

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2022

с. Шалинское

№ 552

Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района

В соответствии с п. 2.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Манского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению.
2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Манского района не позднее 14 ноября текущего года в соответствии с п. 3.7. вышеуказанного Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение
к постановлению администрации
Манского района
от _____ № _____

Перечень муниципальных программ Манского района

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы |
|-------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
|-------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--|



| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| 01 | «Развитие образования в Манском районе» | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района | Администрация Манского района; МКУ «Служба Заказчика» МКУ «ЦСУ» | Подпрограммы: 01.1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования. 01.2. Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района. 01.4. Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района. 01.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района. 01.6. Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. 01.7. Обеспечение жильем детей-сирот. 01.8. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. |
| 03. | «Развитие культуры и туризма Манского района» | Администрация Манского района | МБУК «Манская межпоселенческая библиотека»; МБУК «Манская централизованная клубная система»; МБУ ДО Шалинская ДШИ; МКУ «Служба Заказчика» | Подпрограммы: 03.1. Сохранение культурного наследия. 03.2. Поддержка искусства и народного творчества. 03.3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия. 03.4. Создание условий для развития туризма. |
| 04. | «Молодежь Манского района в XXI веке» | Администрация Манского района | МБУ «Молодежный центр «Феникс», Отдел образования и молодежной политики администрации Манского района, ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию) | Подпрограммы: 04.1. Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику. 04.2. Патриотическое воспитание молодежи Манского района. 04.3. Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе. 04.4. Профилактика правонарушений на территории Манского района. |
| 05. | «Развитие физической культуры и спорта Манского района» | Администрация Манского района | МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Манского района»; МБУ «СШ Манского района» | Подпрограммы: 05.1. Развитие массовой физической культуры и спорта. 05.3. Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. 05.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. |



| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 06. | «Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Администрация Манского района | | <p>Подпрограммы:</p> <p>06.2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений.</p> <p>06.3. Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности.</p> <p>06.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.</p> |
| 07. | «Управление муниципальными финансами» | Финансовое управление администрации Манского района. | | <p>Подпрограммы:</p> <p>07.1. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района.</p> <p>07.2. Управление муниципальным долгом Манского района.</p> <p>07.3. Обеспечение</p> |
| 08. | «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» | Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика» | | <p>Подпрограммы:</p> <p>08.1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры.</p> <p>08.4. Обеспечение реализации муниципальной программы.</p> |
| 09. | «Развитие транспортной системы» | Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика» | Отдел образования и молодежной политики администрации Манского района; ОГИБДД МО МВД России «Уярский» | <p>Подпрограммы:</p> <p>09.1. Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.</p> <p>09.2. Организация пассажирских перевозок на территории Манского района.</p> <p>09.3. Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения.</p> |
| 10. | «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» | Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района | | <p>Подпрограммы:</p> <p>10.1. Развитие земельных и имущественных отношений.</p> <p>10.2. Управление муниципальным имуществом.</p> <p>10.3. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.</p> |



| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 11. | «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата Манского района» | Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района | Администрация Манского района | Подпрограммы: 11.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. |
| 12. | «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района» | Администрация Манского района | | Мероприятия: 1. Подготовка генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства. |
| 13 | «Охрана окружающей среды» | Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика» | | Подпрограммы: 13.1. Обращение с отходами на территории Манского района. |
| 14. | «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» | Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района | 1. Администрация Манского района 2. МКУ «Служба Заказчика» | Подпрограммы: 14.1. Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности. 14.2. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в Манском районе. 14.3. Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными. 14.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. 14.6. Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства. |
| 15 | «Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района» | Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика» | | Подпрограммы: 15.2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800». |

Руководитель управления развития экономики и сельского хозяйства

А.А. Максимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 сентября 2022 года

п. Камарчага

№ 64

О назначении публичных слушаний по проекту доработанной актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года

В соответствии с «Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, руководствуясь статьями 37,39 Устава Камарчагского сельсовета Манского района, администрация Камарчагского сельсовета Манского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту доработанной актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года (далее – Проект) 12.09.2022 года в



16:00 ч. в здании администрации Камарчагского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, д.35.

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Председатель комиссии: Тюхай С.Ф. – глава Камарчагского сельсовета

Секретарь комиссии: Батырова Е.И. – ведущий специалист.

Члены комиссии: Шевцова Н.М. – специалист.

3. Прием письменных замечаний и предложений по Проекту осуществлять по адресу: 663500, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, 35, каб. 4, до 12.09.2022 включительно.

Ио Главы Камарчагского сельсовета

Е.И. Батырова

**Администрация Нарвинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2022 г.

с. Нарва

№ 43

О внесении изменений в Постановление
№63 от 21.12.2021г

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Нарвинского сельсовета администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Приложение № 1 к настоящему Постановлению

1. Приложение № 1 дополнить следующими строками:

| № строки | Код главного Администратора доходов бюджета | Код вида (подвида) доходов бюджета | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета |
|----------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 037 | Администрация Нарвинского сельсовета | |
| 1 | 037 | 202 49999 10 7508 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) |

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном

бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении

бюджета Нарвинского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

И.о. главы сельсовета

О.С. Арахова

**Орешенский сельсовет
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2022

п. Орешное

№ 49

О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории.

В соответствии с Федеральными законами [от 21.12.1994 № 69-ФЗ](#) «О пожарной безопасности», [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России [от 18.11.2021 № 806](#) «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», руководствуясь ст. 7 Устава Орешенского сельсовета. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета согласно Приложению № 1.



2. Признать утратившим силу постановление Орешенского сельсовета от 15.03.2021 № 16 и 03.03.2022 № 15 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории».
3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, организовать подготовку работников в соответствии с утвержденным Положением.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я. Коваленко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Орешенского сельсовета

Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности на территории Орешенского сельсовета и распространяется на все предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности.
- 1.2. Противопожарная подготовка населения проводится в целях обучения граждан правилам пожаробезопасного поведения. Соблюдения противопожарного режима на предприятиях и в быту, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, вызова пожарной охраны и действиям в случае пожара.
- 1.3. Противопожарная подготовка включает обучение мерам пожарной безопасности и проводится в форме пожарно-технического минимума, противопожарного инструктажа, беседы. В форме пожарно-технических конференций, семинаров, лекций обучение проводится на специализированных курсах повышения квалификации или по специальным программам, согласованным с Государственным пожарным надзором (далее - ГПН).
- 1.4. Право на проведение обучения по программам пожарно-технического минимума с выдачей квалификационных удостоверений установленной формы предоставляется учебным Центрам г. Красноярск, Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».

2. Обучение мерам пожарной безопасности в организациях и учреждениях

- 2.1. Обучение мерам пожарной безопасности обязаны проходить все работники учреждений, в том числе их руководители.
- 2.2. Обучение мерам пожарной безопасности руководителей учреждений, должностных лиц, в установленном порядке назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности, а также других категорий должностных лиц и работников проводится в объеме пожарно-технического минимума.
- 2.3. В каждом учреждении, организации:
 - 2.3.1. Руководитель организует:
 - проведение противопожарного инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой), а также изучение и контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, инструкций о мерах пожарной безопасности должностными лицами, инженерно-техническими работниками, рабочими, служащими и обслуживающим персоналом, обеспечив подразделение учреждения средствами противопожарной пропаганды (плакатами, стендами, макетами, знаками безопасности);
 - разработку и внедрение мероприятий по вопросам пожарной безопасности;
 - разработку инструкций о мерах пожарной безопасности для пожароопасных участков, видов пожароопасных работ;
 - своевременное выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
 - разработку плана действий должностных лиц, инженерно-технических работников, рабочих, служащих и обслуживающего персонала при возникновении пожара на предприятии и (или) в подразделениях и ежегодное проведение практических занятий по отработке этих планов.
 - 2.3.2. Руководитель приказом устанавливает:
 - порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа;
 - порядок направления вновь принимаемых на работу для прохождения противопожарного инструктажа;
 - перечень подразделений или профессий, работники которых должны проходить обучение по программе пожарно-технического минимума;
 - место проведения противопожарного инструктажа и обучения по программе пожарно-технического минимума;
 - перечень должностных лиц, на которых возлагается проведение противопожарного инструктажа (прошедшие обучение по программе пожарно-технического минимума), учет проинструктированных и обеспечение проведения занятий по программе пожарно-технического минимума.

Допуск к работе в учреждении сотрудника осуществляется только после прохождения первичного противопожарного инструктажа.

2.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения работников учреждения (организации) мерам пожарной безопасности возлагается на руководителя учреждения.

3. Обучение мерам пожарной безопасности по месту жительства

- 3.1. Обучение мерам пожарной безопасности населения по месту жительства проводится в объеме инструктажей по пожарной безопасности.
- 3.2. Противопожарный инструктаж неработающего населения (пенсионеры, инвалиды, лица преклонного возраста) проводят лица, назначенные руководителями ежегодно по специальной инструкции под роспись.
- 3.3. Противопожарный инструктаж граждан по месту проживания или временного пребывания проводится представителями администрации соответствующего учреждения. Проведение инструктажа регистрируется под роспись в специальном журнале или ведомости.
- 3.4. Обучение мерам пожарной безопасности в детских дошкольных учреждениях проводится в виде тематических занятий (игровых) по ознакомлению детей с основами пожаробезопасного поведения.
- 3.5. Обучающиеся общеобразовательных учебных заведений противопожарную подготовку проходят в соответствии с курсом «Основы безопасности жизнедеятельности», дополненным тематическими занятиями по изучению основ пожаробезопасного поведения.
- 3.6. Обучение мерам пожарной безопасности в детских дошкольных, общеобразовательных учреждениях проводится по методическим рекомендациям и пособиям, разработанным управлением образования и согласованным с управлением ГПН.

4. Противопожарный инструктаж

- 4.1. Инструктаж по пожарной безопасности (далее - противопожарный инструктаж) - ознакомление работников учреждений, а также обучающихся и граждан с основными требованиями пожарной безопасности по месту работы, учебы, проживания, временного пребывания и ознакомления с соответствующими инструкциями пожарной безопасности под роспись в ведомости или в специальном журнале.
- 4.2. Противопожарные инструктажи работников предприятий, обучающихся и слушателей учебных заведений в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:
 - вводный;
 - первичный на рабочем месте;



повторный;
внеплановый;
целевой.

4.3. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе и временно), инженерно-техническими работниками, рабочими и служащими независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с прикомандированными, обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный противопожарный инструктаж, как правило, проводится в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, схем, кинофильмов, диафильмов, образцов всех видов первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, пожарной сигнализации и связи, имеющихся на предприятии (в подразделении).

Вводный противопожарный инструктаж проводится инженером по охране труда и пожарной безопасности или должностным лицом, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности.

Вводный противопожарный инструктаж допускается проводить одновременно с инструктажем по технике безопасности.

Факт проведения вводного противопожарного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктировавшего, а также в документе о приеме на работу.

4.4. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте со всеми вновь принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое, прикомандированными, обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории предприятия (подразделения).

Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем или лицом, ответственным за пожарную безопасность в подразделении с каждым работником индивидуально.

4.5. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.

4.6. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в объеме первичного инструктажа с работником или группой работников одной профессии.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в случаях:

изменения или введения в действие новых стандартов, правил пожарной безопасности и инструкций о мерах пожарной безопасности; изменения технологических процессов, замены оборудования, сырья, материалов, замены или модернизации оборудования; нарушений инженерно-техническими работниками, рабочими и служащими правил пожарной безопасности и инструкций о мерах пожарной безопасности;

перерыва в работе более 60 календарных дней, а для работ, которым предъявляются повышенные требования пожарной безопасности, - более 30 календарных дней;

мотивированного требования органов государственного пожарного надзора.

4.7. Целевой противопожарный инструктаж проводится при выполнении работником разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, с лицами, допущенными к проведению огневых работ, перед их производством в пожаро- и взрывоопасных помещениях и установках, на которые в соответствии с действующими правилами оформляются наряд- допуск, разрешение и другие разрешительные документы, а также в аварийных ситуациях.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей или в разрешительных документах на выполнение работ.

4.8. О проведении первичного, повторного и внепланового противопожарного инструктажа лицо, проводившее инструктаж, делает запись в специальном журнале инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте.

4.9. Проведение противопожарных инструктажей допускается совмещать с проведением соответствующих инструктажей по охране труда, при этом их регистрация производится в разных журналах.

**Орешенский сельсовет
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2022

п. Орешное

№ 50

О внесении изменений в постановление Орешенского сельсовета от 23.07.2011 №21 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Орешенского сельсовета»

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Орешенском сельсовете, Уставом администрации Орешенского сельсовета, для актуализации порядка осуществления контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования и правил регистрации долговых обязательств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок ведения муниципальной долговой книги администрации сельсовета, утвержденный постановлением администрации сельсовета от 23.07.2011 № 21, следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям сельского поселения вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, на основании:

- нормативных правовых актов сельского поселения;

- заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства сельского поселения.

Сведения об изменении объемов долговых обязательств сельского поселения (привлечение, погашение, увеличение, уменьшение, прекращение долговых обязательств сельского поселения, в том числе в связи со списанием) отражаются в Долговой книге на основании оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности и других



подтверждающих документов.»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я. Коваленко

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

