

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

15 июля 2022 года

с. Шалинское

В-47р

**О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов
от 29.01.2016 № В-23р «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Манского района
Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19. Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры Манского района от 13.04.2022 г. № 7-02-2022, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в местные нормативы градостроительного проектирования Манского района Красноярского края, утвержденные решением Манского районного Совета депутатов от 29.01.2016 г. № В-23р, следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт е) пункта 1.8. приложения 1. «Требования к составу и содержанию градостроительной документации Манского района Красноярского края» изменить и изложить в новой редакции:

«е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;».

1.2. пункт 1.11 приложения 1. «Требования к составу и содержанию градостроительной документации Манского района Красноярского края» изменить и изложить в новой редакции:

«1.11 Текстовые материалы по обоснованию проекта схемы территориального планирования района оформляются в виде пояснительной записки.

Пояснительная записка содержит:

- сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9

Градостроительного кодекса Российской Федерации, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения;

- обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

- оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на комплексное развитие соответствующей территории;

- перечень земельных участков, расположенных на межселенных территориях и (или) в границах сельских поселений, в случае, если представительным органом сельского поселения принято решение об отсутствии необходимости подготовки его генерального плана и о подготовке правил землепользования и застройки, и включаемых в границы населенных пунктов или исключаемых из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;».

1.3. подпункт а) пункта 1.12. приложения 1. «Требования к составу и содержанию градостроительной документации Манского района Красноярского края» изменить и изложить в новой редакции:

«а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;».

1.4 подпункт а) пункта 1.12. приложения 1. «Требования к составу и содержанию градостроительной документации Манского района Красноярского края» дополнить абзацем 12 следующего содержания:

« - границы лесничеств.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

Р.М. Лишанков

А.А. Черных



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2022 г.

с. Шалинское

№ 68

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2015 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения согласно приложению.
2. Разместить Постановление на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования Шалинский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

И.о. главы сельсовета

М.Г. Чернявский

Приложение
к постановлению администрации
Шалинского сельсовета
от 18.07.2022 г. № 68

Перечень объектов, в отношении которых
планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Отрасль	Наименование и характеристика объекта	Место расположения	Правоустанавливающие документы
1.	водоснабжение	Водозаборная скважина №669	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная (Дьяконов Лог) Кадастровый номер: 24:24:3001010:353, глубина 190 м.	Право собственности зарегистрировано 25.08.2020 г. №24:24: 3001010:353-24/103/2020-3
2.	водоснабжение	Водозаборная скважина №672	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная (Дьяконов Лог) Кадастровый номер: 24:24:0301001:1121, глубина 190 м.	Право собственности зарегистрировано 22.07.2020 г. №24:24: 0301001:1121-24/118/2020-3
3.	водоснабжение	Водозаборная скважина №670	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная (Дьяконов Лог) Кадастровый номер: 24:24:0301001:1119, глубина 190 м.	Право собственности зарегистрировано 27.08.2020 г. №24:24: 0301001:1119-24/097/2020-3
4.	водоснабжение	Водозаборная скважина №671	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная (Дьяконов Лог) Кадастровый номер: 24:24:0301001:1120, глубина 190 м.	Право собственности зарегистрировано 12.08.2020 г. №24:24: 0301001:1120-24/105/2020-3
5.	водоснабжение	Насосная станция	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. АТП, 41Б Кадастровый номер: 24:24:3001002:385, площадь 3,2	Право собственности зарегистрировано 27.05.2021 г. №24:24: 3001002:385-24/097/2021-3
6.	водоснабжение	Водонапорная башня	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 94 Кадастровый номер: 24:24:3001033:603 объем 25 куб.м.	Право собственности зарегистрировано 08.06.2021 г. №24:24: 3001033:603 -24/095/2021-3
7.	водоснабжение	Скважина	Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Юбилейная, 1Б Кадастровый номер: 24:24:3003021:128, глубина 140 м.	Право собственности зарегистрировано 28.05.2021 г. №24:24: 3003021:128-24/100/2021-3
8.	водоснабжение	Сооружение (водонапорная башня)	Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Юбилейная, 1А Кадастровый номер: 24:24:3003023:114, площадь 1,4 кв.м.	Право собственности зарегистрировано 03.04.2014 г. №24-24-11/001/2014-758



9.	водоснабжение	Сооружение водонапорная башня	Красноярский край, Манский район, д. Сосновка ул. Тракторная, 31а Кадастровый номер: 24:24:3005001:254, площадь 11,4 кв.м.	Право собственности зарегистрировано 03.04.2014 г. №24-24-11/001/2014-760
10.	водоснабжение	Сети холодного водоснабжения с. Шалинское	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское Кадастровый номер: 24:24:0000000:4616 протяженность 34794 м.	Право собственности зарегистрировано 09.06.2021 г. №24:24:0000000:4616-24/108/2021-3
11.	водоснабжение	Сети холодного водоснабжения д. Верхняя Есауловка	Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка Кадастровый номер: 24:24:0000000:4599 протяженность 4859 м.	Право собственности зарегистрировано 08.06.2021 г. №24:24:0000000:4599-24/097/2021-3
12.	водоснабжение	Сооружение № 1 сети холодного водоснабжения	Красноярский край, Манский район, д. Сосновка Кадастровый номер: 24:24:3005001:540, протяженность 1907 м.	Право собственности зарегистрировано 30.11.2021 г. №24:24:3005001:540-24/101/2021-3

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2022

с. Шалинское

№ 456

Об утверждении положения об организации подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, повышения их качества, упорядочения процедуры оформления разрешительных документов на открытие школьных автобусных маршрутов на территории Манского района, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Манского района согласно приложению к настоящему постановлению (далее - положение).
2. Руководителям (директорам) муниципальных общеобразовательных организаций Манского района руководствоваться требованиями настоящего положения при организации подвоза обучающихся, обеспечить безопасность обучающихся при осуществлении подвоза.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Манского района от 06.09.2019г № 866 «Об утверждении положения об организации подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Манского района».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальному развитию Н.В. Малащук.

И.п. главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению от _____ №

Положение
об организации подвоза обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Манского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Манского района (далее - Положение) регулирует взаимоотношения участников подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Манского района (далее - подвоз обучающихся, школьные перевозки) и определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения при организации подвоза обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»,

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1434 «Об утверждении правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.3. Подвоз обучающихся - регулярные, осуществляемые в течение учебного года специальные перевозки учащихся в общеобразовательные организации, развоз учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий),



организованные перевозки групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных, иных культурно-массовых мероприятий, а также на мероприятия, связанные с реализацией образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.

Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.4. Организация подвоза обучающихся осуществляется муниципальными образовательными учреждениями Манского района имеющими на праве оперативного управления транспортные средства, оборудованных в соответствии с предъявляемыми требованиями к перевозке группы детей (далее - транспортные средства, школьные автобусы), и обеспеченные финансированием расходов образовательных организаций при осуществлении подвоза обучающихся.

2. Организация подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций

2.1. Критерием для определения необходимости организации подвоза является месторасположение образовательной организации на расстоянии доступности.

2.2. Подвоз обучающихся осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по обеспечению безопасности перевозок группы детей.

2.3. Основными требованиями при осуществлении подвоза являются:

- организованный подвоз к образовательным организациям и обратно;
- обеспечение требований безопасности при перевозке обучающихся;
- выполнение законодательно установленных требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, режимам труда и отдыха водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся;
- содержание транспортных средств в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- обеспечение сохранности транспортных средств, условий подготовки к рейсу.

2.4. Маршруты для регулярных перевозок обучающихся открываются постановлением администрации Манского района, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.5. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся учитываются требования раздела 2 СанПиН

2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», определяются рациональные места для сбора, посадки и высадки учащихся. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся учитывать требования СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» утвержденных Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр.

2.6. Запрещается открытие школьных маршрутов, проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды и ледовые переправы.

2.7. Руководитель образовательной организации в срок не позднее 2 месяцев до начала учебного года разрабатывает паспорт школьных автобусных маршрутов для осуществления подвоза обучающихся, включающий сведения, характеризующие маршрут (схема маршрута с указанием опасных участков, наличия линейных сооружений, расположение остановочных пунктов, расстояние между ними; расписание движения школьного автобуса с указанием времени прибытия, отправления в остановочных пунктах маршрута; акт обследования и замера протяженности маршрута (приложение к настоящему Положению); характеристика дорожного покрытия на маршруте).

2.8. Паспорт школьных автобусных маршрутов предоставляется в территориальный отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения для согласования, после чего руководитель образовательной организации утверждает паспорт школьных автобусных маршрутов.

2.9. После утверждения паспортов школьных автобусных маршрутов начальник отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района готовит постановление об открытии школьных автобусных маршрутов на соответствующий учебный год в срок не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.10. Постановление об открытии школьных автобусных маршрутов доводится отделом образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района до сведения муниципальных образовательных учреждений.

2.11. В муниципальных образовательных учреждениях на начало учебного года издается:

- приказ об организации подвоза обучающихся, с указанием конкретных обучающихся, нуждающихся в подвозе, и наименования населенного пункта из которого необходимо осуществить подвоз;
- приказ о назначении лица, ответственного за сопровождение обучающихся (далее - сопровождающий).

3. Требования к организации школьных перевозок.

3.1. Муниципальные образовательные учреждения организуют перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

1. Наличие необходимой кадровой и нормативной базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся.

2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», требованиям Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении правил

организованной перевозки группы детей автобусами».

3. Техническое состояние школьного автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

4. Своевременное проведение государственного технического осмотра, обслуживание и ремонт школьных автобусов осуществляется в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

5. Проведение ежедневного контроля технического состояния школьных автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса сопровождается соответствующими отметками в путевом листе.



6. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.
7. Проведение регулярных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.
8. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.
9. Обеспечение стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями учреждения, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.
10. Использование автобусов для перевозки обучающихся исключительно в целях осуществления перевозок.

4. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок, обучающихся муниципальных образовательных организаций

- 4.1. Директор образовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- 4.2. Директор образовательной организации в целях обеспечения безопасных условий перевозки обучающихся автобусом используют в своей работе инструкцию по правилам безопасности для обучающихся при поездках в автобусе, памятку водителю автобуса по обеспечению безопасности перевозки обучающихся, инструкцию сопровождающего при перевозке обучающихся.
- 4.3. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Начальник отдела образования и молодежной политики

Е.Ю. Булахова

Приложение к положению

АКТ
обследования и замера протяженности маршрута

Комиссия в составе председателя _____
Членов: _____ / _____
_____ / _____

Произвела обследование маршрута и замер межостановочных расстояний _____ и общей протяженности маршрута _____

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____
Государственный номер _____,
Путевой лист N _____,
Водитель _____.
Путем сверки с паспортом дорог комиссия установила: общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра и по километровым столбам (при их наличии) составляет _____

км.

Количество оборудованных мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____.
Количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка разрешенное использование: сельскохозяйственное производство, с кадастровым номером 24:24:0501001:83, площадью 433500,0 кв.м., с местоположением: Красноярский край, Манский район, участок № 7, Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru> в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).

Дата окончания приема заявления- **«20» августа 2022г.**

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, с кадастровым номером 24:24:0301005:122, площадью 97013,0 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, в 550 м. по направлению на северо-восток от д. Кубейника

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).

Дата окончания приема заявления- **«20» августа 2022г.**

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (полевые и приусадебные участки), с кадастровым номером 24:24:2307001:522 площадью 4000,0 кв.м, местоположение: Красноярский край, Манский район, д. Сугристовое, ул. Лесная, 1Г

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).

Дата окончания приема заявления- **«20» июля 2022г.**

Извещение

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (полевые и приусадебные участки), с кадастровым номером 24:24:2307001:521 площадью 2000,0 кв.м, местоположение: Красноярский край, Манский район, д. Сугристовое, ул. Лесная, 1Д

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).

Дата окончания приема заявления- **«20» июля 2022г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login> В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее - организатор аукциона) объявляет открытый аукцион (с открытой формой подачи предложений по цене) на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район. Место нахождения и почтовый адрес



организатора аукциона: **663510**, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28а.

Контактные телефоны: (8 39149) 21652, (839149)21649.

Электронная почта: kumi_mansky@mail.ru

Контактные лица: Анциферова Татьяна Ивановна, Коротыч Наталья Николаевна.

Аукцион проводится в электронной форме (далее – аукцион) в соответствии с регламентом электронной площадки. Регламент электронной площадки ЭТП Акционерное общество "ТЭК-ТОРГ" (Единая электронная торговая площадка) (размещен по адресу: <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>).

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион: <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>. (далее – электронная площадка)

Оператор электронной площадки: ЭТП Акционерное общество "ТЭК-ТОРГ" (Единая электронная торговая площадка) владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login> (далее – Оператор).

Контактная информация по Оператору: адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14 стр.5

контактные телефоны: 7 495 150-20-20, 7 495 730-59-07

адреса электронной почты: info@roseltorg.ru

Инструкция по работе электронной площадки <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью организатора аукциона, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район, который заключается сторонами по договору в простой письменной форме. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно **претендента, участника, организатора аукциона и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность** таких документов и сведений. Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. . Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

Регистрация на электронной площадке осуществляется в следующем порядке:

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район, с условием использования имущества - с целью осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации

Объект аукциона по лоту:

Лот 1 - Право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район, в виде – нежилое здание, с кадастровым номером 24:24:0101005:422, площадью 411,6 кв.м, адрес (местоположение): Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16.

Договор аренды заключается сроком на 5 лет.

Начальная цена права заключения договора аренды за объект составляет 61 000 (шестьдесят одна тысяча рублей) 00 копеек.

Шаг аукциона – 3050,0 (три тысячи пятьдесят) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: 20% от начальной цены права заключения договора аренды 12 200 (двенадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

Требования к участникам аукциона - участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная цена права заключения договора аренды, установленная по Лоту №1, является годовой арендной платой по договору аренды.

Ознакомиться с объектом можно с представителем организатора аукциона, предварительно позвонив по телефонам: 8(39149) 21652, 21816.,21649

Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в аукционе:

Дата и время начала приема заявок: **21 июля 2022г. с 00-00 часов** (время МСК)

Дата окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов: **до 23-30 часов 21 августа 2022г.** (время МСК).

Заявки на участие в аукционе предоставляются юридическими или физическими лицами (в том числе индивидуальными



предпринимателями) (далее - Заявитель), начиная с 21 июля 2022г. (с 00-00 часов МСК времени) по 21 августа 2022г. (до 23.30 ч.МСК времени)

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

С извещением о проведении аукциона и аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документацией на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.

Аукционная документация предоставляется бесплатно Заявителям, начиная 21 июля 2022г. по 21 августа 2022г. (включительно) по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Ленина 28 «А» (кабинет 319), тел: 21652, в рабочие дни с 9-00ч. до 17-00ч. в пятницу до 16-00 ч.), перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч., на бумажном носителе, в электронном виде.

Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена аукционная документация: <https://torgi.gov.ru/new/public>, <http://manaadm.ru/?cat=200> и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>

Проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манского района, форма заявки на участие в торгах, образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона входят в состав аукционной документации.

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Дата принятия решения об отказе в проведении торгов: до 16.08.2022г.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, определения участников торгов: 11 часов 00 минут (время МСК) 23 августа 2022г.

Дата и время проведения аукциона, подведения итогов торгов: 10 часов 00 минут (время МСК) 26 августа 2022г.

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток, задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>

Размер задатка публикуется в информационном сообщении о проведении аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка: АО «Единая электронная торговая площадка», Банк получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве, р/сч: 40702810510050001273, корреспондентский счет 30101810145250000411, БИК 044525411, ИНН 7707704692, КПП 772501001. Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета личного кабинета на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка»].

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Срок поступления задатка на расчетный счет организатора аукциона: по 21 августа 2022г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>**

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее - организатор аукциона) объявляет открытый аукцион (с открытой формой подачи предложений по цене) на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район. Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: **663510**, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28а.

Контактные телефоны: (8 39149) 21652, (839149)21649.

Электронная почта: kumi_mansky@mail.ru

Контактные лица: Анциферова Татьяна Ивановна, Коротыч Наталья Николаевна.

Аукцион проводится в электронной форме (далее – аукцион) в соответствии с регламентом электронной площадки. Регламент электронной площадки ЭТП Акционерное общество "ТЭК-ТОРГ" (Единая электронная торговая площадка) (размещен по адресу: <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>).

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион: <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>. (далее – электронная площадка)

Оператор электронной площадки: ЭТП Акционерное общество "ТЭК-ТОРГ" (Единая электронная торговая площадка) владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login> (далее – Оператор).

Контактная информация по Оператору: адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14 стр.5

контактные телефоны: 7 495 150-20-20, 7 495 730-59-07



адреса электронной почты: info@roseltorg.ru

Инструкция по работе электронной площадки <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью организатора аукциона, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район, который заключается сторонами по договору в простой письменной форме. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно **претендента, участника, организатора аукциона и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность** таких документов и сведений. Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке <http://utr.sberbank-ast.ru> принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

Регистрация на электронной площадке осуществляется в следующем порядке:

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Предмет аукциона: право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район, с условием использования имущества - с целью осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации

Объект аукциона по лоту:

Лот 1 - Право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район, в виде нежилого помещения № 12/4 с кадастровым номером 24:24:3001012:574, общей площадью 11,8 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17;

1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования).

Договор аренды заключается сроком на 5 лет.

Начальная цена права заключения договора аренды за объект составляет 59 812,69 (пятьдесят девять тысяч восемьсот двенадцать) рублей 69 копеек.

Шаг аукциона – 2990,63 (две тысячи девятьсот девяносто) рублей 63 копейки.

Сумма задатка: 20% от начальной цены права заключения договора аренды 11 962,54 (одиннадцать тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 54 копейки.

Начальная цена права заключения договора аренды, установленная по лоту №2, является годовой арендной платой по договору аренды.

Лот 2 - Право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район, в виде нежилого помещения № 12/5 с кадастровым номером 24:24:3001012:575, общей площадью 10,0 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17;

1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования)

Договор аренды заключается сроком на 5 лет.

Начальная цена права заключения договора аренды за объект составляет 53 436,73 (пятьдесят три тысячи четыреста тридцать шесть) рублей 73 копейки.

Шаг аукциона – 2671,84 (две тысячи шестьсот семьдесят рублей) 84 копейки.

Сумма задатка: 20% от начальной цены права заключения договора аренды 10 687,35 (десять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 35 копеек.

Начальная цена права заключения договора аренды, установленная по лоту №3, является годовой арендной платой по договору аренды.

Лот 3 – Право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манский район, в виде нежилого помещения № 12/9 с кадастровым номером 24:24:3001012:579, общей площадью 14,0 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17;

1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу:



Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования)

Договор аренды заключается сроком на 5 лет.

Начальная цена права заключения договора аренды за объект составляет 67 411,43 (шестьдесят семь тысяч четырехста одиннадцать) рублей 43 копейки.

Шаг аукциона – 3370,57 (три тысячи триста семьдесят) рублей 57 копеек.

Сумма задатка: 20% от начальной цены права заключения договора аренды 13482,29 (тринадцать тысяч четырехста восемьдесят два) рубля 29 копеек.

Начальная цена права заключения договора аренды, установленная по лоту №4, является годовой арендной платой по договору аренды.

Ознакомиться с объектом можно с представителем организатора аукциона, предварительно позвонив по телефонам: 8(39149) 21652, 21816, 21649

Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в аукционе:

Дата и время начала приема заявок: **21 июля 2022г. с 00-00 часов** (время МСК)

Дата окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов: **до 23-30 часов 4 сентября 2022г.** (время МСК).

Заявки на участие в аукционе предоставляются юридическими или физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) (далее - Заявитель), начиная с 21 июля 2022г. (с 00-00 часов МСК времени) по 4 сентября 2022г. (до 23-30 ч. МСК времени)

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

С извещением о проведении аукциона и аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документацией на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.

Аукционная документация предоставляется бесплатно Заявителям, начиная 21 июля 2022г. по 4 сентября 2022г. (включительно) по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Ленина 28 «А» (кабинет 319), тел: 21652, в рабочие дни с 9- 00ч. до 17-00ч. в пятницу до 16-00 ч.), перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч., на бумажном носителе, в электронном виде.

Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена аукционная документация: <https://torgi.gov.ru/new/public>, <http://manaadm.ru/?cat=200> и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>

Проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Манского района, форма заявки на участие в торгах, образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона входят в состав аукционной документации.

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Дата принятия решения об отказе в проведении торгов: до 29.08.2022г.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, определения участников торгов: 10 часов 00 минут (МСК времени) 5 сентября 2022г.

Дата и время проведения аукциона, подведения итогов торгов: 10 часов 00 минут (МСК времени) 8 сентября 2022г.

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток, задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки <http://178fz.roseltorg.ru#auth/login>

Размер задатка публикуется в информационном сообщении о проведении аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка: АО «Единая электронная торговая площадка», Банк получателя: Филиал «Центральный» Банка

ВТБ (ПАО) в г.Москве, р/сч: 40702810510050001273, корреспондентский счет 30101810145250000411, БИК 044525411, ИНН

7707704692, КПП 772501001. Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки

для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета личного кабинета на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка»].

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Срок поступления задатка на расчетный счет организатора аукциона: по 04 сентября 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района от 05 июля 2022 года № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района



Н.Н. Коротыч
М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

с.Шалинское
2022 год

1. Термины и определения

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды недвижимого муниципального имущества.

Шаг аукциона – составляет величину 5% от начальной (минимальной) цены договора.

Комиссия – комиссия по проведению аукциона, создаваемая Организатором аукциона.

Документация об аукционе – комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – **субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник электронного аукциона – **субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка, ЭТП).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор аукциона и Заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Личный кабинет – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона www.torgi.gov.ru, сайт Оператора в сети «Интернет», Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: www.roseltorg.ru.

2. Общие положения



Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС).

Основание проведения аукциона:

- Решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 30.06.2010 г. №3-36р «О согласовании перечня имущества, предназначенного для передачи на правах аренды субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- Решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.09.2010 г. №5-52р «Об установлении льготного коэффициента при определении арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности»;
- Решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 24.02.2022 г. №3-27р «О внесении дополнений в приложение Решения Манского районного Совета депутатов Красноярского края №3-36 р от 30.06.2010 г. «О согласовании перечня имущества, предназначенного для передачи на правах аренды субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- постановление администрации Манского района от 14.03.2022г. № 134 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- постановление администрации Манского района от 05.07.2022г. № 424 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 14.03.2022 г. №134 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Собственник имущества, выставяемого на аукцион: муниципальное образование Манский район Красноярского края.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края. Юридический адрес Продавца: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28а, каб 319 телефон: 8 (39149) 21649,21652,21816, e-mail: kumi_mansky@mail.ru.

Оператор электронной площадки (далее – Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка»

(<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

Способ проведения торговой процедуры: электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3. Информация о муниципальном имуществе, выставяемом на аукцион

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
1.	Предмет аукциона	Право заключения договоров аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2.	Адрес места нахождения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договорам аренды, в том числе площадь	Лот № 1 Нежилое здание, с кадастровым номером 24:24:0101005:422, площадью 411,6 кв.м, адрес (местоположение): Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16, Этаж: 1 Год застройки – 1992 г. Состояние: не удовлетворительное, требуется проведение ремонта. Фундамент ленточный, стены мелко блочные бетонные оштукатуренные, имеется растрескивание и осыпание штукатурного слоя внутри и с наружи здания, перекрытия деревянные по металлическому уголку, в местах протечек кровли на потолке имеются следы гниения, пол бетонный. Кровля-шифер по деревянному каркасу-местами имеет повреждения. Отопление в здании печное, печь разрушена, отопление отсутствует. Инженерные коммуникации отсутствуют. Наличие обременения: нет Ограничения: ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия: с 21.10.2015 г.; реквизиты документа-основания: КАРТА-План от 01.07.2015 г. №б/н выдан: «СибКЦ».
3.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды	Назначение: с целью осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации
4.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Планировка имущества должна соответствовать кадастровому паспорту нежилых помещений. Электропроводка, оконные и дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и исправны. Муниципальное имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования и мебели.
5.	Начальный (минимальный) размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом	Лот № 1 -61 000 руб. (шестьдесят одна тысяча рублей) – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов).
6.	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»)	В размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды имущества. «Шаг аукциона»: Лот № 1 – 3050,0 (три тысячи пятьдесят) руб.
7.	Размер задатка для участия в аукционе	В размере 20% от начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества -12 200 (двенадцать тысяч двести) рублей



8.	Дата, время, осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды	Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона по требованию Заявителя без взимания платы каждую пятницу, начиная с 21 июля 2022 г. по 21 августа 2022 г. Время проведения осмотра подлежит согласованию с организатором аукциона.
----	--	--

Сведения о предыдущих аукционах:

- отсутствуют

4. Сроки, время подачи и отзыва заявок на участие в аукционе и проведения аукциона

(Указанное в настоящей документации об аукционе время – Московское)
(При исчислении сроков, указанных в настоящей документации об аукционе, время сервера электронной торговой площадки - Московское)

Место проведения аукциона и подачи заявок (адрес торговой площадки)	электронная площадка: www.roseltorg.ru
Дата и время начала приема заявок	21 июля 2022 года с 00:00 час. (время МСК).
Задаток должен поступить на счет Оператора не позднее	21 августа 2022 года, 23-30 час. (время МСК).
Дата и время окончания приема заявок	21 августа 2022 года, 23-30 час. (время МСК).
Дата начала рассмотрения заявок	23 августа 2022 года
Дата определения участников аукциона	25 августа 2022 года
Дата проведения аукциона в электронной форме	26 августа 2022 года в 10:00 (время МСК)

5. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат лица, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Заявителей на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ. Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей документации об аукционе, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Для участия в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (Приложение № 2).

Перечень документов, прилагаемых к заявке:**1) для юридических лиц:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение № 3). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов заявителя;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность.

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается



электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе. При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения торговой процедуры соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки (Приложение № 4) на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Заявителем заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителей, не допущенных к участию в аукционе.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с момента начала приема заявок вправе направить посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Такой запрос в режиме реального времени направляется Оператором в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Порядок внесения и возврата задатка

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона на право заключения договора аренды.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды.

Плательщиком задатка может быть только Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.

Задаток должен быть перечислен на счет Оператора электронной площадки не позднее последнего дня приема заявок и поступить на счет Оператора электронной площадки не позднее даты определения Участников аукциона.

Задаток перечисляется на реквизиты Оператора электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации Заявителя открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному Заявителю реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе Заявитель должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у Заявителя на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об аукционе.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Заявителя в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными и Заявитель к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете Заявителя осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- Заявителям, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете Заявителя;
 - Заявителям, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;
 - Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;
 - Участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.
- Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, сведения о котором опубликованы в настоящей документации об аукционе, согласен с тем, что подача заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием арендуемого объекта и документацией к нему Заявитель ознакомлен.

9. Условия допуска к участию в аукционе

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав



заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к Участникам аукциона;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 10 дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один Участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок путем размещения на ЭТП соответствующего извещения в течение одного дня со дня принятия такого решения. Оператор обязан известить Заявителей об отказе в проведении аукциона путем направления уведомления в их Личный кабинет. При этом внесенные Заявителями задатки возвращаются.

10. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится в указанный в документации об аукционе день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона» 5 % от начальной (минимальной) цены договора.

В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена арендной платы, руб. за год в расчете за всю площадь объекта без учёта НДС, без учёта коммунальных платежей.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене договора и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, ставшее до окончания приема предложений о цене договора.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участников аукциона в электронной форме подаются ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

В течение 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона Оператор предоставляет участникам аукциона возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный «шаг аукциона».

В случае, если по истечении 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона, ни от одного из Участников не поступило предложения о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный Организатором «шаг аукциона», Оператор уменьшает размер «шага аукциона» на 0,5% начальной цены такого договора.

В течение 10 (десяти) минут с момента изменения «шага аукциона» Оператор предоставляет Участникам возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на шаг аукциона, установленный Оператором.

При отсутствии предложений Участников о цене договора, увеличенных относительно начальной цены такого договора на установленный Оператором «шаг аукциона», размер «шага аукциона» уменьшается Оператором на 0,5% начальной цены такого договора каждые 10 (десять) минут, но не ниже 0,5% начальной цены такого договора.

При отсутствии предложений Участников о цене договора увеличенных относительно начальной цены такого договора на установленный Оператором «шаг аукциона» равный 0,5% начальной цены такого договора, Электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения



аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона.

Аукцион признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Заявителей не признан Участником;
- принято решение о признании только одного Заявителя Участником;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Оператором в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта аренды недвижимого муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица – победителя.

Любой Участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому Участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11. Заключение договора по итогам торгов

Договор аренды недвижимого муниципального имущества (Приложение 5) заключается с победителем аукциона, предложившим наиболее высокую цену договора.

Передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи, который составляется в течение 5-ти дней с момента подписания договора. Арендодатель передает в аренду имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества.

Арендодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества, или при заключении договора или передачи имущества в аренду.

Уклонение Арендатора от подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ Арендатора от принятия имущества.

В этом случае договор подлежит расторжению.

В случае если на аукцион по лоту подана единственная заявка, то договор аренды недвижимого муниципального имущества заключается с единственным Участником по цене договора, указанной в документации об аукционе.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем либо с Участником аукциона, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого Участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Порядок и условия заключения договора с Участником аукциона являются условиями публичной оферты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

Форма заявки на участие в аукционе.

Заявка

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

1. Ознакомившись с документацией об аукционе, **юридическое лицо** (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона)



физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона)

настоящим удостоверяет, что согласен принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

2. Обязуемся(-юсь) соблюдать Правила проведения аукциона, утверждённые Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67, требования документации об аукционе, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного в документации об аукционе проекта договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителя.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ *расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

_____ *должность заявителя*

_____ *(подпись)*

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в электронном аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____

_____ подтверждает,

что для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.:



№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
...		

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к документации об аукционе в электронной форме № 18-2022 на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ

(прописью место и дата выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью Заявитель –

(наименование юридического лица, ФИО полностью (для индивидуального предпринимателя))

адрес (место нахождения): _____

в лице _____,

(указывается полностью ФИО руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

« ____ » _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____, зарегистрированного (ой) по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, представлять интересы

(полное наименование заявителя)

на открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

_____, проводимым Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района .

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен:

(фамилия, имя, отчество, должность)

1. участвовать в проведении процедуры аукциона;
 2. представлять в комиссию необходимые документы;
 3. заявлять от имени участника аукциона предложения о цене договора;
 4. совершать все необходимые действия, связанные с участием в открытом аукционе.
- Право по настоящей доверенности не могут быть переданы третьему лицу.

Доверенность действительна до « ____ » _____ г.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к документации об аукционе в электронной форме № 18-2022 на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

Форма отзыва заявки на участие в аукционе



Отзыв заявки на участие в электронном аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества
в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

Заявитель просит вернуть заявку, направленную _____ для _____
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)

участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, и зарегистрированную под № _____
от « _____ » _____ 2022 г., время подачи заявки _____ час. _____ мин.

Заявитель _____ (И.О. Фамилия)
(Должность) _____ (подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к документации об аукционе в
электронной форме № 18-2022 на
право заключения договора
аренды муниципального имущества
в отношении объекта
недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности
Манского района Красноярского края

Проект Лот № 1

ДОГОВОР АРЕНДЫ
нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности № _____

с. Шалинское

« _____ » _____ 2022г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,
и _____, в
лице _____, действующий
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании
протокола аукциона от _____ № _____, на условиях, определенных документацией об аукционе на право
заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и
среднего предпринимательства, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение - нежилое здание, с кадастровым номером 24:24:0101005:422, площадью 411,6 кв.м, адрес (местоположение): Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16 (далее - «Недвижимое имущество», «Объект Аренды»), по акту приема-передачи в состоянии, позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию в целях, указанных в настоящем Договоре.
- 1.2. Нежилое здание предоставляется Арендатору для использования под занятие деятельностью, не запрещенную и не противоречащую действующему законодательству в Российской Федерации.
- 1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности согласно свидетельству о государственной регистрации права 24 ЕК _____ № 108443 от 10.03.2009г.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. **Арендодатель** обязуется:
 - 2.1.1. Предоставить Объект Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего договора.
 - 2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).
 - 2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту – приема передачи.
 - 2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.2. **Арендатор** обязуется:
 - 2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).
 - 2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.
 - 2.2.3. Заключать самостоятельно контракты по предоставлению специализированными службами коммунальных услуг,



в том числе: электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение.

2.2.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

2.2.5. Не производить перепланировки и переоборудование Объекта аренды.

2.2.6. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.

2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом Арендодателю.

2.2.8. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.2.9. До истечения срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений возмещению не подлежит. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.

2.2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать Объект Арендодателю.

3. Срок действия договора

3.1. Срок аренды: 5 лет.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата установлена на основании отчета № _____ «Об оценке рыночной стоимости ставки арендной платы в год за нежилое помещение». Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего Договора ежемесячную арендную плату за предоставленное ему нежилое здание в размере

_____ ежемесячно, без учета НДС.

Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание нежилого здания. Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.

4.2. Коммунальные услуги, оплата электроэнергии, оплачиваются Арендатором самостоятельно ежемесячно по заключенным договорам.

4.3. Арендная плата за предоставление нежилого здания вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п.

4.4. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции, на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды с уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в дополнительном соглашении».

4.3. **Ежемесячный платеж** вносится «Арендатором» на расчетный счет: Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 № казначейского счета: 03100643000000011900, № единого казначейского счета: 40102810245370000011, ОКТМО 04631000, КБК 013 111 05 075 05 0000 120 назначение платежа: арендная плата номер и дата заключения настоящего договора, период за который вносится арендная плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме _____ без НДС.

На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

4.4. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в КУМИ Манского района.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора.

5.1.2. Осуществлять иные правомочия собственника, не ограниченные условиями настоящего договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору в срок и в порядке, указанных в разделе 2 настоящего договора, арендуемое им нежилое здание.

5.3. Арендатор вправе:

5.3.1. По истечении срока действия настоящего договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные Арендатором в нежилом здании улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для нежилого здания (отделимые улучшения).

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.3.2. Устанавливать офисные АТС и другое специализированное оборудование связи по согласованию с Арендодателем.

5.3.3. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.

5.3.4. Оформлять арендуемое здание по своему усмотрению, не затрагивая несущие конструкции здания.

5.3.5. Обозначать свое местонахождение в арендуемом здании путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек.

5.3.6. Устанавливать замки на входную дверь в здание.

5.3.7. Устанавливать сигнализацию и другие системы охраны.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от арендодателя нежилое здание в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора.

5.4.2. Использовать нежилое здание только в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

5.4.3. В случае аварий, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

5.4.4. Организовать и поддерживать охрану здания и территории, нести все расходы, связанные с этим.



- 5.4.5. Содержать инженерно-технические системы здания в полной исправности и соответствующем техническом состоянии, содержать здание в состоянии, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами.
- 5.4.6. Не использовать здание для проживания людей, а также не передавать право пользования зданием третьим лицам.
- 5.4.7. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за использованием здания и состоянием инженерно-технических систем, а при всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб зданию, немедленно извещать Арендодателя и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения здания.
- 5.4.8. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт внутри здания, а при необходимости и фасада здания.
- 5.4.9. Своевременно вносить арендную плату, а также коммунальные и иные платежи.
- 5.4.10. Поддерживать здание в исправном состоянии, своевременно за счет собственных средств производить текущий, косметический ремонт нежилого здания и нести расходы на содержание здания.
- 5.4.11. Если арендуемое здание в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.
- 5.4.12. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию жилым зданием, и содержать его в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СанПиНа.
- 5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю о дате освобождения занимаемого здания в связи с прекращением арендных отношений.
- 5.4.14. В течении 30 календарных дней с момента заключения договора аренды нежилого здания заключить договор аренды на земельный участок с кадастровым номером с кадастровым номером 24:24:0101005:145, площадью 14 511,00 кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: Под зданием гаража, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание гаража. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Манский, п. Ветвистый, ул. Центральная, 16.
- 5.4.15. За свой счет застраховать арендуемое помещение в течение 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора от риска **утраты (гибели), повреждения** на весь период, в течение которого указанные риски несет Арендатор. Арендатор несет указанный риск с момента получения помещения от Арендодателя по [Акту](#) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) и до момента возврата помещения Арендодателю по [Акту](#) возврата недвижимости (нежилого помещения).
- 5.4.16. Соблюдать иные обязанности Арендатора, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок передачи арендуемого здания

- 6.1. По истечении срока аренды здания Арендатор обязан передать арендодателю здание по Акту приема-передачи, составленному двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.
- 6.2. При передаче арендуемого здания составляется Акт приема-передачи, который подписывается членами двусторонней комиссии.
- 6.3. Арендуемое здание считается переданным Арендатором Арендодателю с момента подписания Акта.
- 6.4. Арендованное здание должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано в аренду с учетом нормального износа.
- 6.5. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного здания являются собственностью Арендатора.

7. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленным положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

- 7.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 7.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 7.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.
- За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:
- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- 7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.
- 7.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 7.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной



на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендодателем.
7.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война, военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

9.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Изменение Договора

10.1. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьями 34 и 95 Закона о контрактной системе.

10.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на возобновление аренды.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок.

10.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - принудительному выселению в 10-ый (десятидневный) срок, в следующих случаях:

10.4.1. если Арендатор не внес арендные платежи в течение более двух раз по истечению установленных сроков платежей.

10.4.2. использования Арендатором арендуемого здания, в целом или частично, с нарушением условий, оговоренных настоящим договором.

10.4.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого здания.

10.4.4. передачи Арендатором арендуемого им здания в субаренду третьим лицам в любой форме.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случае, если арендуемое здание окажется в непригодном для использования виде, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не может нести ответственность, а также по соглашению Сторон.

10.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

10.7. Все изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один экземпляр хранится у «Арендатора», другой у «Арендодателя» а третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.9. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi_mansky@mail.ru Арендатора: _____.

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течение 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

11. Особые условия

11.1. Стоимость произведенного Арендатором ремонта или каких-либо улучшений в арендуемом им здании возмещению



не подлежат.

11.2. Арендуемое здание считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи здания из аренды.

12. Прочие условия

12.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в письменном виде.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества».

13. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района**
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, д. 28а
ИНН 2424005084, КПП 242401001
УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению
муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)
Банковский счет: 40102810245370000011
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК РОССИИ//УФК по
Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
ОГРН 1022400561237
ОКТМО 04631000
КБК 01311105075050000120
тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендодатель»:

Руководитель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Манского района

Н.Н. Коротыч

М.П.

«Арендатор»:

«Арендатор»:

Приложение № 1
от «___» _____ 2022г.

А К Т

приема-передачи имущества
«___» _____ 2022г.

с. Шалинское

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, передает:

а _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает: нежилое здание, с кадастровым номером 24:24:0101005:422, площадью 411,6 кв.м, адрес (местоположение): Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16
Имущество соответствует условиям договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»:

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района**
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, д. 28а
ИНН 2424005084, КПП 242401001
УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению
муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)
Банковский счет: 40102810245370000011
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК РОССИИ//УФК по
Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
ОГРН 1022400561237
ОКТМО 04631000
КБК 01311105075050000120
тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

«Арендатор»:



Руководитель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Манского района

_____ Н.Н. Коротыч
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Комитета по управлению муниципальным
имуществом Манского района
от 05 июля 2022 года № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Манского района

_____ Н.Н. Коротыч
М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договоров аренды муниципального имущества
в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности Манского района Красноярского края**

Открытый аукцион № 3-2022

с.Шалинское
2022 год

1. Термины и определения

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды недвижимого муниципального имущества.

Шаг аукциона - составляет величину 5% от начальной (минимальной) цены договора.

Комиссия – комиссия по проведению аукциона, создаваемая Организатором аукциона.

Документация об аукционе - комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным

документацией об аукционе.

Участник электронного аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка, ЭТП).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор аукциона и Заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.



Личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона www.torgi.gov.ru, сайт Оператора в сети «Интернет», Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: www.roseltorg.ru.

2. Общие положения

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС).

Основание проведения аукциона:

- постановление администрации Манского района от 02.03.2022г. № 112 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Собственник имущества, выставляемого на аукцион: муниципальное образование Манский район Красноярского края.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края. Юридический адрес Продавца: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28а, каб 319 телефон: 8 (39149) 21649,21652,21816, e-mail: kumi_mansky@mail.ru.

Оператор электронной площадки (далее – Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка»

(<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

Способ проведения торговой процедуры: электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3. Информация о муниципальном имуществе, выставляемом на аукцион

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
1.	Предмет аукциона	Право заключения договоров аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края.
2.	Адрес места нахождения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договорам аренды, в том числе площадь	<p>ЛОТ № 1 – нежилое помещение № 12/4 с кадастровым номером 24:24:3001012:574, общей площадью 11,8 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17;</p> <p>1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования). Офисное помещение. Состояние удовлетворительное. Наличие центрального водоснабжения, теплоснабжения, канализации.</p> <p>ЛОТ № 2- нежилое помещение № 12/5 с кадастровым номером 24:24:3001012:575, общей площадью 10,0 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17;</p> <p>1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования). Офисное помещение. Состояние удовлетворительное. Наличие центрального водоснабжения, теплоснабжения, канализации.</p> <p>ЛОТ № 3 - нежилое помещение № 12/9 с кадастровым номером 24:24:3001012:579, общей площадью 14,0 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17;</p> <p>1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования). Офисное помещение. Состояние удовлетворительное. Наличие центрального водоснабжения, теплоснабжения, канализации.</p>



3.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды	<u>Назначение:</u> с целью осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации
4.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Планировка имущества должна соответствовать кадастровому паспорту нежилых помещений. Электропроводка, трубы центрального отопления, водоснабжения и канализации, оконные и дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и исправны. Муниципальное имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования и мебели. Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, покраска на стенах, потолках. Стены, окна и двери должны находиться в исправном состоянии и не должны быть загрязненными.
5.	Начальный (минимальный) размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом	Лот № 1 -59 812,69 руб. (пятьдесят девять тысяч восемьсот двенадцать рублей) 69 копейки – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов). Лот № 2 -53 436,73 руб. (пятьдесят три тысячи четыреста тридцать шесть рублей) 73 копейки – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов). Лот № 3 -67 411,43 руб. (шестьдесят семь тысяч четыреста одиннадцать рублей) 43 копейки – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов).
6.	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»)	В размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды имущества. «Шаг аукциона»: Лот № 1 – 2990,63 (две тысячи девятьсот девяносто) рублей 63 копейки. Лот № 2 – 2671,84 (две тысячи шестьсот семьдесят один) рубль 84 копейки. Лот № 3 – 3370,57 (три тысячи триста семьдесят) рублей 57 копеек.
7.	Размер задатка для участия в аукционе	В размере 20% от начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества ЛОТ № 1-11962,54 (одиннадцать тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 54 копейки ЛОТ № 2-10687,35 (десять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 35 копеек ЛОТ № 3-13482,29 (тринадцать тысяч четыреста восемьдесят два) рубля 29 копеек
8.	Дата, время, осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды	Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона по требованию Заявителя без взимания платы каждую пятницу, начиная с 22 июля 2022 г. по 4 сентября 2022 г. Время проведения осмотра подлежит согласованию с организатором аукциона.

Сведения о предыдущих аукционах:

- отсутствуют

4. Сроки, время подачи и отзыва заявок на участие в аукционе и проведения аукциона

(Указанное в настоящей документации об аукционе время – Московское)
(При исчислении сроков, указанных в настоящей документации об аукционе, время сервера электронной торговой площадки - Московское)

Место проведения аукциона и подачи заявок (адрес торговой площадки)	электронная площадка: www.roseltorg.ru
Дата и время начала приема заявок	22 июля 2022 года с 00:00 час. (время МСК).
Задаток должен поступить на счет Оператора не позднее	4 сентября 2022 года, 23-30 час. (время МСК).
Дата и время окончания приема заявок	4 сентября 2022 года, 23-30 час. (время МСК).
Дата начала рассмотрения заявок	5 сентября 2022 года, 10-00 час (время МСК)
Дата определения участников аукциона	7 сентября 2022 года
Дата проведения аукциона в электронной форме	8 сентября 2022 года в 10:00 (время МСК)

5. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Заявителей на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.



6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ. Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей документации об аукционе, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Для участия в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (Приложении № 2).

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1) для юридических лиц:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение № 3). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность.

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения торговой процедуры соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки (Приложение № 4) на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Заявителем заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителей, не допущенных к участию в аукционе.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с момента начала приема заявок вправе направить посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Такой запрос в режиме реального времени направляется Оператором в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Порядок внесения и возврата задатка

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. Задаток вносится в валюту Российской Федерации и служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона на право заключения договора аренды.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды.

Плательщиком задатка может быть только Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными



денежными средствами.

Задаток должен быть перечислен на счет Оператора электронной площадки не позднее последнего дня приема заявок и поступить на счет Оператора электронной площадки не позднее даты определения Участников аукциона.

Задаток перечисляется на реквизиты Оператора электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации Заявителя открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному Заявителю реквизиты этого счета. До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе Заявитель должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у Заявителя на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об аукционе.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Заявителя в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными и Заявителю к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете Заявителя осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- Заявителям, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете Заявителя;
 - Заявителям, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;
 - Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;
 - Участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.
- Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, сведения о котором опубликованы в настоящей документации об аукционе, согласен с тем, что подача заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием арендуемого объекта и документацией к нему Заявитель ознакомлен.

9. Условия допуска к участию в аукционе

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к Участникам аукциона;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 10 дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один Участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок путем размещения на ЭТП соответствующего извещения в течение одного дня со дня принятия такого решения. Оператор обязан известить Заявителей об отказе в проведении аукциона путем направления уведомления в их Личный кабинет. При этом внесенные Заявителями задатки возвращаются.

10. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится в указанный в документации об аукционе день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона» 5 % от



начальной (минимальной) цены договора.

В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена арендной платы, руб. за год в расчете за всю площадь объекта без учёта НДС, без учёта коммунальных платежей.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене договора и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, ставшее до окончания приема предложений о цене договора.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

В течение 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона Оператор предоставляет участникам аукциона возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный «шаг аукциона».

В случае, если по истечении 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона, ни от одного из Участников не поступило предложения о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный Организатором «шаг аукциона», Оператор уменьшает размер «шага аукциона» на 0,5% начальной цены такого договора.

В течение 10 (десяти) минут с момента изменения «шага аукциона» Оператор предоставляет Участникам возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на шаг аукциона», установленный Оператором.

При отсутствии предложений Участников о цене договора, увеличенных относительно начальной цены такого договора на установленный Оператором «шаг аукциона», размер «шага аукциона» уменьшается Оператором на 0,5% начальной цены такого договора каждые 10 (десять) минут, но не ниже 0,5% начальной цены такого договора.

При отсутствии предложений Участников о цене договора увеличенных относительно начальной цены такого договора на установленный Оператором «шаг аукциона» равный 0,5% начальной цены такого договора, Электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Заявителей не признан Участником;
- принято решение о признании только одного Заявителя Участником;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Оператором в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта аренды недвижимого муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица – победителя.

Любой Участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому Участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11. Заключение договора по итогам торгов

Договор аренды недвижимого муниципального имущества (Приложение 5) заключается с победителем аукциона, предложившим наиболее высокую цену договора.

Передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи, который составляется в течение 5-ти дней с момента подписания договора. Арендодатель передает в аренду имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества.

Арендодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества, или при заключении договора или передачи имущества в аренду.

Уклонение Арендатора от подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ Арендатора от принятия имущества.



В этом случае договор подлежит расторжению.

В случае если на аукцион по лоту подана единственная заявка, то договор аренды недвижимого муниципального имущества заключается с единственным Участником по цене договора, указанной в документации об аукционе.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем либо с Участником аукциона, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого Участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Порядок и условия заключения договора с Участником аукциона являются условиями публичной оферты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к документации об аукционе в
электронной форме на право
заключения договора
аренды муниципального имущества
в отношении объекта
недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности
Манского района Красноярского края

Форма заявки на участие в аукционе.

Заявка

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

1. Ознакомившись с документацией об аукционе,

юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона)

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона)

настоящим удостоверяет, что согласен принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

2. Обязуемся(-юсь) соблюдать Правила проведения аукциона, утверждённые Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67, требования документации об аукционе, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного в документации об аукционе проекта договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителя.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;



4. доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Для физических лиц:*
1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
 2. доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ должность заявителя (подпись)
 _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
 М.П. « _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к документации об аукционе в
 электронной форме на право
 заключения договора
 аренды муниципального имущества
 в отношении объекта
 недвижимого имущества, находящегося
 в муниципальной собственности
 Манского района Красноярского края

Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
 представляемых для участия в электронном аукционе
 на право заключения договоров аренды муниципального имущества

Настоящим _____
 (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)
 в лице _____, действующего(ей) на основании _____
 подтверждает,
 что для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества представляются
 нижеперечисленные документы.:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
...		

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к документации об аукционе в
 электронной форме № 18-2022 на
 право заключения договора
 аренды муниципального имущества
 в отношении объекта
 недвижимого имущества, находящегося
 в муниципальной собственности
 Манского района Красноярского края

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (прописью место и дата выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью Заявитель –



(наименование юридического лица, ФИО полностью (для индивидуального предпринимателя))

адрес (место нахождения): _____

в лице _____,
(указывается полностью ФИО руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

« ____ » _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____,
зарегистрированного (ой) по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, представлять интересы

(полное наименование заявителя)

на открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

_____, проводимым Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района .

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен:

(фамилия, имя, отчество, должность)

1. участвовать в проведении процедуры аукциона;
2. представлять в комиссию необходимые документы;
3. заявлять от имени участника аукциона предложения о цене договора;
4. совершать все необходимые действия, связанные с участием в открытом аукционе.

Право по настоящей доверенности не могут быть переданы третьему лицу.

Доверенность действительна до « ____ » _____ г.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к документации об аукционе в электронной форме № 18-2022 на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

Форма отзыва заявки на участие в аукционе

Отзыв заявки на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

Заявитель просит вернуть заявку, направленную _____ для
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)

участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, и зарегистрированную под № _____ от « ____ » _____ 2022 г., время подачи заявки ____ час. ____ мин.

Заявитель _____ (И.О. Фамилия)
(Должность) _____ (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к документации об аукционе в электронной форме № 18-2022 на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Манского района Красноярского края

Проект Лот № 1



ДОГОВОР АРЕНДЫ
нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности № _____

с. Шалинское

« _____ » _____ 2022г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от _____ № _____, на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение - нежилое помещение № 12/4 с кадастровым номером 24:24:3001012:574, общей площадью 11.8 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17; 1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования) (далее - «Недвижимое имущество», «Объект Аренды»), по акту приема-передачи в состоянии, позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Нежилое здание предоставляется Арендатору для использования под занятие деятельностью, не запрещенную и не противоречащую действующему законодательству в Российской Федерации.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности согласно свидетельству о государственной регистрации права.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Арендодатель** обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту – приема передачи.

2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. **Арендатор** обязуется:

2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.3. В течении 10 календарных дней заключать самостоятельно контракты по предоставлению специализированными службами коммунальных услуг, в том числе: электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение и предоставить копии указанных договоров Арендодателю.

2.2.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

2.2.5. Не производить перепланировки и переоборудование Объекта аренды.

2.2.6. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.

2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом Арендодателю.

2.2.8. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.2.9. До истечения срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений возмещению не подлежит. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.

2.2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать Объект Арендодателю.

3. Срок действия договора

3.1. Срок аренды: 5 лет.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Расчёт арендной платы производится на основании Протокола об итогах аукциона и составляет _____.

Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание нежилого здания. Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.

4.2. Коммунальные услуги, оплата электроэнергии, оплачиваются Арендатором самостоятельно ежемесячно по заключенным договорам.

4.3. Арендная плата за предоставление нежилого здания вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 4.4. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции, на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может



быть пересмотрена в сторону уменьшения. Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды с уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в дополнительном соглашении».

4.3. **Ежемесячный платеж** вносится «Арендатором» на расчетный счет: Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 № казначейского счета: 03100643000000011900, № единого казначейского счета: 40102810245370000011, ОКТМО 04631000, КБК 013 111 05 075 05 0000 120 назначение платежа: арендная плата номер и дата заключения настоящего договора, период за который вносится арендная плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме _____ без НДС.

На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

4.4. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в КУМИ Манского района.

5. Права и обязанности сторон

5.2.1. Использовать помещение исключительно в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.2. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате. В пятидневный срок после внесения арендной платы направлять «Арендодателю» копию платежного поручения, подтверждающую своевременное внесение арендных платежей.

5.2.3. Содержать помещение в полной исправности и в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии и нести все расходы, связанные с этим. Выполнять в арендуемом здании все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, а также обязательных для исполнения предписаний Государственной противопожарной службы. Содержать в надлежащем состоянии прилегающую к зданию, в котором находится помещение территорию.

5.2.4. Своевременно производить за счет собственных средств текущий ремонт. При этом «Арендатор» не вправе осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия «Арендодателя», отсутствия согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

5.2.5. Проведение капитального ремонта является обязанностью Арендатора. Проведение капитального ремонта осуществляется арендатором при наличии письменного соглашения с Арендодателем. При этом произведенные отдельные и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

5.2.6. Арендатор обязан в десятидневный срок заключить и предоставить Арендодателю договор на оказание возмездных услуг с организацией, несущей расходы по эксплуатационному содержанию нежилого помещения, в том числе по оплате расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционально площади арендуемого помещения.

5.2.7. Немедленно извещать организацию, несущую расходы по эксплуатационному содержанию о всяком повреждении помещения, авариях сантехнического, электротехнического и другого оборудования.

5.2.8. Иметь в арендуемом здании противопожарное оборудование согласно требованиям пожарной охраны.

5.2.9. Не производить в отношении арендуемого помещения без согласия Арендодателя следующих действий:

- сдавать арендуемое нежилое помещение в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу;
- предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование;
- сдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственные кооперативы;
- продавать право аренды.

5.2.10. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям «Арендодателя» в арендуемое помещение для проверки соблюдения условий договора.

5.2.11. В случае оставления «Арендатором» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора он обязан уплатить «Арендодателю» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта помещения.

5.2.12. Если арендуемое помещение в результате действий «Арендатора» или неприятия им своевременных и необходимых мер окажется в аварийном состоянии, то «Арендатор» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств, или возмещает ущерб, нанесенный «Арендодателю», в установленном законом порядке, в размере, установленном «Арендодателем» в претензии в течение десяти дней.

5.2.13. Право арендатора за счет собственных средств производить работы по реконструкции основных средств, техническому перевооружению, в том числе по замене изношенных частей оборудования, при условии предварительного предоставления обоснования такой потребности и получения согласия уполномоченного органа, а также при условии, что стоимость всех отдельных и неотделимых улучшений арендатору не возмещается, а улучшения переходят в собственность арендодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.2.14. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать «Арендодателю» все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для конструкций здания.

5.2.15. За один месяц до истечения срока арендных отношений письменно уведомить «Арендодателя» о намерении продлить срок договора аренды нежилого помещения.

5.2.16. По окончании срока действия договора аренды, в пятидневный срок, передать помещение представителю «Арендодателя» по акту приема-передачи.

5.2.17. Ежеквартально проводить с «Арендодателем» сверку расчетов по арендным платежам с составлением акта сверки.

5.2.18. При проведении реконструкции и перепланировки арендованного помещения арендатор обязан производить техническую инвентаризацию за счет собственных средств.

5.2.19. Арендатор не вправе совершать в арендуемом помещении действий, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан.

5.2.20. Арендатор обязан соблюдать санитарные правила и нормы (СанПиН), общие экологические нормы, при использовании арендуемого помещения.

5.2.21. Арендатор обязан соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.22. За свой счет застраховать арендуемое помещение в течение 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора



от риска **утраты (гибели), повреждения** на весь период, в течение которого указанные риски несет Арендатор. Арендатор несет указанный риск с момента получения помещения от Арендодателя по [Акту](#) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) и до момента возврата помещения Арендодателю по [Акту](#) возврата недвижимости (нежилого помещения).

5.2.23. Соблюдать иные обязанности Арендатора, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок передачи арендуемого здания

6.1. По истечении срока аренды помещения Арендатор обязан передать арендодателю имущество по Акту приема-передачи, составленному двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.

6.2. При передаче арендуемого помещения составляется Акт приема-передачи, который подписывается членами двусторонней комиссии.

6.3. Арендуемое помещение считается переданным Арендатором Арендодателю с момента подписания Акта.

6.4. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

6.5. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного здания являются собственностью Арендатора.

7. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленном положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

7.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.1. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендодателем.

7.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания



настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война, военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

9.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Изменение Договора

10.1. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьями 34 и 95 Закона о контрактной системе.

10.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на возобновление аренды.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок.

10.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - принудительному выселению в 10-ый (десятидневный) срок, в следующих случаях:

10.4.1. если Арендатор не внес арендные платежи в течение более двух раз по истечению установленных сроков платежей.

10.4.2. использования Арендатором арендуемого помещения, в целом или частично, с нарушением условий, оговоренных настоящим договором.

10.4.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого здания.

10.4.4. передачи Арендатором арендуемого им здания в субаренду третьим лицам в любой форме.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случае, если арендуемое здание окажется в непригодном для использования виде, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не может нести ответственность, а также по соглашению Сторон.

10.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

10.7. Все изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.8. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один экземпляр хранится у «Арендатора», другой у «Арендодателя»

10.9. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi_mansky@mail.ru Арендатора: _____.

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

11. Особые условия

11.1. Стоимость произведенного Арендатором ремонта или каких-либо улучшений в арендуемом им здании возмещению не подлежат.

11.2. Арендуемое здание считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи здания из аренды.

12. Прочие условия

12.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга _____ в письменном виде.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества».

13. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, д. 28а
ИНН 2424005084, КПП 242401001

«Арендатор»:



УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)
 Банковский счет: 40102810245370000011
 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
 ОГРН 1022400561237
 ОКТМО 04631000
 КБК 01311105075050000120
 тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

_____ Н.Н. Коротыч
 М.П.

Приложение № 1
 от «___» _____ 2022г.

А К Т
 приема-передачи имущества

с. Шалинское

«___» _____ 2022г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталья Николаевна**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, передает:

а _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает: нежилое помещение № 12/4 с кадастровым номером 24:24:3001012:574, общей площадью 11.8 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17; 1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования)
 Имущество соответствует условиям договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а
 ИНН 2424005084, КПП 242401001
 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)
 Банковский счет: 40102810245370000011
 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105
 ОГРН 1022400561237
 ОКТМО 04631000
 КБК 01311105075050000120
 тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

_____ Н.Н. Коротыч
 М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

сообщает о возможности аренды следующих земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для сельскохозяйственного производства:

1. Красноярский край, Манский район, контур 53. Кадастровый номер 24:24:0101009:109, площадь 34300 +/- 1621 кв.м.
2. Красноярский край, Манский район, совхоз "Первоманский", контур №89, участок №3. Кадастровый номер 24:24:0101002:180, площадь 44415 +/- 1844 кв.м.
3. Красноярский край, Манский район, контур № 80, участок № 2. Кадастровый номер 24:24:0101001:191, площадь 37500 +/- 1694 кв.м.
4. Красноярский край, Манский район, совхоз "Первоманский", контур №89, участок №15. Кадастровый номер 24:24:0101001:185, площадь 37500 +/- 1694 кв.м.



5. Красноярский край, Манский район, АОЗТ "Совхоз Первоманский", контур №89, участок №13. Кадастровый номер 24:24:0101001:206, площадь 37500 +/- 1694 кв.м.
6. Красноярский край, Манский район, контур №89 (по материалам уточнения внутрихозяйственной оценки земель АОЗТ "Совхоза Первоманский"), участок №18. Кадастровый номер 24:24:0101001:216, площадь 37500 +/- 1694 кв.м.
7. Красноярский край, Манский район, контур №89, АОЗТ "Первоманский", участок №16. Кадастровый номер 24:24:0101001:184 площадь 37500 +/- 1694
8. Красноярский край, р-н Манский, АОЗТ "Совхоз Первоманский", Контур 6, участок №16.Кадастровый номер 24:24:0101005:263, площадь 27300 +/-115.65 кв.м.
9. Красноярский край, Манский район, АОЗТ "Совхоз Первоманский", часть контура пашни № 31. Кадастровый номер 24:24:0101008:275, площадь 36342 +/- 134 кв.м.

Дата и время начала приема заявок – 22.07.2022 г.в 08 час.00 мин.

Дата и время окончания приема заявок- 22.08.2022 г.в 16 час.00 мин.

Место приема заявок – Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской, 9

Время осмотра будет согласовываться с претендентами в индивидуальном порядке.

По всем вопросам обращаться по номеру телефона: 8(39149)36166

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.07.2022 г

п. Первоманск

№ 69

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности.

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Решением Первоманского сельского Совета депутатов Красноярского края от 23.12.2015г №17-25, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края Администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0101001:169 (ежегодная арендная плата) согласно приложению.
2. Установить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка, в размере 308.6 рублей.
3. Установить цену повышения начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка (шаг аукциона) в размере 5% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, согласно приложению.
4. Установить задаток для участия в торгах в 20% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и обнародованию на информационных стендах

И.О.Главы
Первоманского сельсовета

Л.В. Везо

Приложение к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 20.07.2022г № 69

№	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок аренды
ЛОТ №1	24:24:0101001:169, Красноярский край, р-н Манский	308.6	15,43	61,72	5 лет

**Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка**

1. Организатор аукциона

Администрация Первоманского сельсовета Манского района, находящаяся по адресу: 663502, Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской 9
Контактные телефоны: 8 (39149) 36-1-66, 8 (39149) 36-2-22.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края в лице Главы администрации.

Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации Первоманского сельсовета от 20.07.2022 г. № 69 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается **21 сентября 2022 года** с 10:00 часов в последовательности, указанной в опубликованном извещении, по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской 9, первый этаж, кабинет специалистов. Аукцион ведет сотрудник организатора аукциона.



В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Если после трехкратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах.

Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

4. Предмет аукциона

ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0101001:169, Красноярский край, р-н Манский Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства Общая площадь земельного участка составляет 34300,0 кв. м.

Правообладатель - Муниципальное образование "Первоманский сельсовет" Манского района Красноярского края

Ограничения прав: Сервитут. Соглашение об установлении сервитута части земельного участка (постоянного, возмездного), № 38687/2016, выдан 06.09.2016

Заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав, ограничений прав, обременений объектов недвижимости, сделок с прилагаемыми документами (статьи 15, 19 Закона), № МФС-0052/2022-17212-1, выдан 04.04.2022. Акционерное общество "ТРАНСНЕФТЬ-ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ", ИНН: 5502020634, ОГРН:1025500514489

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Первоманского сельсовета, утвержденными Решением Первоманского сельсовета от 22.10.2013 г. № 10-2, земельный участок относится к территориальной зоне – Зона сельскохозяйственных угодий (СХ-1)

«Статья 14. Зона сельскохозяйственных угодий (СХ-1)

Градостроительные регламенты не устанавливаются для территорий сельскохозяйственных угодий. Использование земель определяется органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами»

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: использовать участок согласно градостроительному регламенту в системе зонирования. Без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а так же передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу. Категория земель: «Земли сельскохозяйственного назначения».

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, свободен от застройки, состояние земельного участка удовлетворительное. Срок аренды 5 лет. Участок не предназначен для застройки объектами капитального строительства.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка, срок аренды

Приложение к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 20.07.2022г № 69

№	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок аренды
ЛОТ №1	24:24:0101001:169, Красноярский край, р-н Манский	308.6	15,43	61,72	5 лет

7. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской 9 в рабочие дни с 9:00 до 16:00 часов (перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов).

Начало приема заявок: с **21 июля 2022 года**.

Окончание приема заявок: до **16.00 часов 21 августа 2022 года**.

Рассмотрение заявок **15 сентября 2022 г. в 13:00 ч.**

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (при предоставлении паспорта - копии всех страниц), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а так же дата и время подачи заявки



предоставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя,
- 5) лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

8. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет:

Наименование получателя: отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

ИНН2424001185

КПП 242401001

Расчетный счет 03232643046314211900

К/с 40102810245370000011

БИК 010407105 л/с 05193015780

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ № 1».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1

Форма заявки:



Организатору аукциона
Администрации Первоманского сельсовета
Манского района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

(Контактный телефон)

(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

МП

Заявку получил _____

«__» _____ 2022 г. время _____



ДОГОВОР № _____**аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**п. Первоманск
Красноярский край

« ____ » _____ 2022 г.

На основании протокола от « ____ » _____ 2022 г. № ____ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Первоманский сельсовет в лице Главы Администрации сельсовета Краснослободцевой Тамары Андреевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, « ____ » _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ г., _____, проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, площадью **34300 кв. м.**, с кадастровым номером 24:24:0101001:169, местоположение: Красноярский край, р-н Манский. Ограничения: Сервитут (право) 24-24/001-24/001/108/2016-400/1 19.09.2016 17:05:33 Акционерное общество "ТРАНСНЕФТЬ-ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ", ИНН: 5502020634, ОГРН: 1025500514489
- Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (приложение 1).

Договор имеет силу акта приема-передачи

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « ____ » _____ 2022 г. по « ____ » _____ 20 ____ г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от « ____ » _____ 2022г. № ____ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе, указанного в преамбуле настоящего Договора.
- 2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
- 2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола от « ____ » _____ 2022 г. № ____ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ руб. (_____ рублей _____ коп.) за год.
- 3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2022 года.
- 3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем подписания протокола « ____ » _____ 20222 г. № ____ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.
- 3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рубль _____ коп.) путем перечисления на счет: Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета, л/с 04193015780) ИНН 2424001185;КПП 242401001,ОКТМО 046301421 Банк: Отделение Красноярск Банка России// УФК по Красноярскому краю в г.Красноярск р/с 03100643000000011900, БИК 010407105, БКБ 03311105075100000120
- 3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.
- 3.6. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в размере _____ руб. (_____ рубль _____ коп.) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.
- 3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.
- 3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:**

- 4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.
- 4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. По окончании срока аренды земельного участка, предусмотренного настоящим Договором, и отсутствия ходатайства от АРЕНДАТОРА о продлении срока, изъять из аренды земельный участок у АРЕНДАТОРА, о чем его уведомить.
- 4.1.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случае нарушения Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктами 4.4.12, 4.4.13.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

- 4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.3.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
- 4.3.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.3.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
- 4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи



с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.8. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.3.9. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.3.10. Не допускать захламления Участка в результате своих действий и действий третьих лиц по использованию предоставленного земельного участка.

4.3.11. Своевременно (в срок указанный в соответствующем уведомлении) выполнять обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательных и других работ.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях. Предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.5. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в беспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Манском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю и направляется АРЕНДОДАТЕЛЮ в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Полное наименование: Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета

Адрес местонахождения: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9

Почтовый адрес: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9

ИНН 2424001185

Адрес электронной почты:

e-mail: pervomns2012@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www. pervomansk.ru

Тел. (8 39149) 36-2-22, факс (8 39149) 36-1-66

Контактное лицо: Краснослободцева Тамара Андреевна

10. ПОДПИСИ СТОРОН:



АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

Краснослободцева Т.А.
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

