

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

#### Дополнительное соглашение № 58

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 02.03.2022 г. № 15

с. Шалинское

«01» июля 2022 года

Администрация Шалинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице исполняющего обязанности главы сельсовета Чернявского Михаила Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Шалинского сельсовета сельсовета Манского района Красноярского края № 6 от 16.06.2022 года, с одной стороны, и Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

- Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 02.03.2022 г. № 15 (далее - Соглашение), следующие изменения:  
- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:  
«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	64 388 212,78	63 212 922,95	1 175 289,83
1. Полномочия в области организации благоустройства территории поселения, в части с. Шалинское, в том числе:	52 249 200,71	51 481 700,71	767 500,00
1.1. Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидии в целях поощрения муниципальных образований – победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды»:	9 731 600,71	9 731 600,71	0
«Выполнение работ по благоустройству мемориального комплекса «Память поколений. Манцам – участникам Великой Отечественной войны», в с. Шалинское Манского района Красноярского края в 2021 году».	42 517 600,00	41 750 100,00	767 500,00
1.2. Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий» в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»:			
«Выполнение работ по комплексному благоустройству центральной части ул. Ленина в с. Шалинское Манского района Красноярского края «Культурное пространство «Дорога перемен».			
2. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепловодоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	2 851 815,60	2 823 200,00	28 615,60
2.1. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Бограда от ВК1 до ВК6 в с. Шалинское Манского района Красноярского края	2 851 815,60	2 823 200,00	28 615,60
3. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети	8 863 600,80	8 854 700,00	8 900,80
4. Иные мероприятия по осуществлению полномочий	423 595,67	53 322,24	370 273,43

3. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и

действует

до 31 декабря 2022 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428  
КПП 242401001  
Юридический/Почтовый адрес:  
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,  
ул. Манская, 30  
Банковские реквизиты:  
Единый казначейский счет: 40102810245370000011  
Казн/сч 03231643046314371900  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по  
Красноярскому краю, г. Красноярск  
БИК 010407105

И.о. главы сельсовета

\_\_\_\_\_/М.Г. Чернявский  
М.П.

Администрация Манского района  
ИНН 2424000946  
КПП 242401001  
Юридический/Почтовый адрес:  
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28а  
Банковские реквизиты:  
УФК по Красноярскому краю  
(Финансовое управление администрации  
Манского района л/с 04193011200)  
Единый казначейский счет: 40102810245370000011  
Казн/сч 03100643000000011900  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по  
Красноярскому краю, г. Красноярск  
БИК 010407105  
КПП 242401001, ИНН 2424001393  
Глава района

\_\_\_\_\_/А.А. Черных  
М.П.

### Дополнительное соглашение № 61

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 02.03.2022 г. № 18

с. Шалинское

«07» июля 2022 года

**Администрация Каменского сельсовета**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Томашевского Федора Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

5. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 02.03.2022 г. № 18 (далее - Соглашение), следующие изменения: - пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	3 629 927,35	3 495 563,84	134 363,51
1. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	3 516 614,40	3 481 300,00	35 314,40
1.1. Капитальный ремонт участка системы теплоснабжения по ул. Зеленая и ул.Кольцевая в с. Нижняя Есауловка	2 841 885,60	2 813 400,00	28 485,60
1.2. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Юности и ул. Зеленая с. Тертеж Манского района Красноярского края	674 728,80	667 900,00	6 828,80
6. Иные мероприятия по осуществлению полномочий	113 312,95	14 263,84	99 049,11

7. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Каменского сельсовета  
ИНН 2424001026  
КПП 242401001  
Адрес юридический:  
663508 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул.Тракторная д.2  
Банковские реквизиты:  
Единый казначейский счет: 40102810245370000011  
Казн/сч 03231643046314081900  
БИК 010407105  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по  
Красноярскому краю, г. Красноярск

Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_/Ф.К. Томашевский

Администрация Манского района  
ИНН 2424000946  
КПП 242401001  
Юридический/Почтовый адрес:  
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28а  
Банковские реквизиты:  
УФК по Красноярскому краю  
(Финансовое управление администрации  
Манского района л/с 04193011200)  
Единый казначейский счет: 40102810245370000011  
Казн/сч 03100643000000011900  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по  
Красноярскому краю, г. Красноярск  
БИК 010407105  
КПП 242401001, ИНН 2424001393  
Глава района

\_\_\_\_\_/А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2022

с. Шалинское

№ 437

О внесении изменений в постановление администрации Манского района №677 от 12.11.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района №677 от 12.11.2021. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (далее - Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в табличной части «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы на реализацию муниципальной программы, а также с разбивкой по источникам финансирования, подпрограмм и отдельным мероприятиям по годам» изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренный на реализацию муниципальной программы, составит 13 631,3 тыс. рублей: за счет средств местного бюджета, составит 13 323,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 4 973,2 тыс. рублей;

за счет средств краевого бюджета, составит 307,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 307,5 тыс. рублей.

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 177,7 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 388,0 тыс. рублей.

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» составит 4 715,0 тыс. рублей:

за счет средств местного бюджета, составит 4 407,5 тыс. рублей;

за счет средств краевого бюджета, составит 307,5 тыс. рублей.

2023 год - 4 180,3 тыс. рублей

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 190,0 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 275,3 тыс. рублей.

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 3 715,0 тыс. рублей.

2024 год - 4 170,3 тыс. рублей.

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 190,0 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 265,3 тыс. рублей.

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 3 715,0 тыс. рублей.»

Абзац второй раздела 4 изменить и изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы, составит 13 631,3 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета, составит 13 323,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 4 973,2 тыс. рублей;

в 2023 году - 4 180,3 тыс. рублей;

в 2024 году - 4 170,3 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета, составит 307,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 307,5 тыс. рублей».

1.2. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в табличной части «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источник финансирования по годам реализации подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, составит 12 145,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств районного бюджета, составит 11 837,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году - 4 407,5 тыс. рублей;

в 2023 году - 3 715,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 3 715,0 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета, составит 307,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году - 307,5 тыс. рублей.»



Мероприятие	Проведение кадастровых работ земельных участков	КУМИ	013	0412	1010061300	244	47,1	90,0	90,0	227,1
Мероприятие	Оценка земель муниципальной собственности	КУМИ	013	10104	1010061300	244	130,6	100,0	100,0	330,6
Подпрограмма 2	Управление муниципальным имуществом	всего расходные обязательства в том числе по ГРБС:	013	0104		244	388,0	275,3	265,3	928,6
Мероприятие	Проведение работ по изготовлению технической документации на объекты муниципального имущества	КУМИ	013	0104	1020061200	244	50,0	50,0	50,0	150,0
Мероприятия	Оценка объектов муниципальной собственности	КУМИ	013	0104	1020061100	244	90,0	100,0	90,0	280,0
Мероприятия	Обеспечение взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД собственниками помещений которых являются Муниципальное образование Манский район	КУМИ	013	0104	1020061110	244	125,3	125,3	125,3	375,9

Мероприятие			013	0104	1020061120	85 2 24 7	8,7 19,2	5 0,0	0,0	0,0	58,7 19,2
	Содержание муниципального имущества находящегося в казне	КУМИ Манского района  МКУ «Служба Заказчика»	019	0501	1020061120	24 4	44,8	0,0	,0	0,0	44,8
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства  в том числе по ГРБС:	013	0104			4 715,0	3 715,0	3 715,0		12 145,0
Мероприятия	Обеспечение текущей деятельности	КУМИ	013			12 1					8 843,0
						12 9	3 136,4	2 853,3	2 853,3		2 670,5
					1030000150	24 4	947,1	861,7	861,7		324,0
						12 1	324,0	0,0	0,0		227,2
						12 9	227,2	0,0	0,0		68,6
					1030P27240	12 1	68,6	0,0	0,0		9,0
				04	P10300774	12 9	9,0	0,0	0,0		2,7

Приложение № 2  
к постановлению администрации Манского района  
от «08» 07. 2022 № 437

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка ра (тыс. руб.) расходов, годы
--------	--	--	--------------------------------------

	муниципальной программы		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район	Всего	5 280,7	4 180,3	4 170,3	13 631,3
		в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	307,5	0,0	0,0	307,5
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	4 973,2	4 180,3	4 170,3	13 323,8
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 1	Развитие земельных и имущественных отношений	Всего	177,7	190,0	190,0	557,7
		в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	177,7	190,0	190,0	557,7

		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Управление муниципальным имуществом	Всего	388,0	275,3	265,3	928,6
		в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	388,0	275,3	265,3	928,6
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	Всего	4 715,0	3 715,0	3 715,0	12 145,0
		в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	307,5	0,0	0,0	307,5
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	4 407,5	3 715,0	3 715,0	11 837,5
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0

Руководитель КУМИ  
Манского района

Н.Н. Коротыч

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2022 г.

с. Нарва

№ 40

О проведении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета

В целях проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета в соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета.
2. Управлению муниципальных закупок администрации сельсовета осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета.
3. Главным распорядителям бюджетных средств и заказчикам Нарвинского сельсовета представлять в управление муниципальных закупок администрации информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает цели и правила проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Мониторинг закупок - система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе реализации планов-графиков, для





обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета (далее - мониторинг закупок).

1.3. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами Нарвинского сельсовета.

1.4. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

- а) оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков Нарвинского сельсовета (далее - заказчики);
- б) совершенствования механизма централизации и организации закупок для муниципальных нужд Нарвинского сельсовета, а также распространения в муниципалитете лучших практик, сложившихся в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- в) совершенствования правовых актов Нарвинского сельсовета в сфере закупок;
- г) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

1.5. Проведение мониторинга закупок осуществляется управлением муниципальных закупок администрации Нарвинского сельсовета (далее - управление).

## 2. СБОР, ОБОБЩЕНИЕ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

2.1. Мониторинг закупок осуществляется посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации, содержащейся в следующих источниках:

- а) в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), на электронных площадках, функционирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок для нужд Нарвинского сельсовета (далее - АИС МЗ) и иных информационных системах;
- б) в письмах, отчетах и обращениях, поступающих в управление от заказчиков, от главных распорядителей бюджетных средств Нарвинского сельсовета (далее - ГРБС), от государственных органов, органов местного самоуправления, участников контрактной системы в сфере закупок, граждан, организаций, в том числе общественных объединений, объединений юридических лиц, включая результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- в) во вступивших в законную силу судебных решениях и судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок;
- г) в иных открытых источниках.

2.2. Мониторинг закупок осуществляется на следующих этапах осуществления закупки:

- а) планирования закупок;
- б) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) заключения и исполнения контракта.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Порядком, организация и проведение мониторинга закупок может осуществляться постоянно или периодически в отношении отдельных заказчиков, и (или) отдельных источников информации, и (или) отдельных этапов осуществления закупки, и (или) отдельных закупок (контрактов).

2.4. Объем информации, подлежащей мониторингу, а также сроки проведения мониторинга закупок определяются настоящим Порядком, правовыми актами администрации городского округа, поручениями главы сельсовета, руководителя управления, в том числе с учетом поступивших запросов от государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных (контролирующих, надзорных) органов, участников контрактной системы в сфере закупок, граждан и организаций.

2.5. При осуществлении мониторинга закупок проводится оценка:

- а) эффективности планирования закупок;
- б) эффективности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) эффективности исполнения контрактов;
- г) исполнения требований законодательства о закупках.

2.6. При проведении мониторинга закупок управлением осуществляется оценка выборочной информации об осуществлении закупок, в том числе:

- а) оценка сроков опубликования заказчиками планов-графиков закупок в ЕИС;
- б) оценка причин внесения заказчиками изменений в опубликованные планы-графики закупок;
- в) оценка осуществления заказчиками закупок по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании опубликованных в ЕИС планов-графиков закупок;
- г) оценка наличия утвержденных муниципальными органами правовых актов о нормировании закупок, указанных в ч. 5 ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- д) оценка определения и обоснования заказчиками начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие положениям ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательству Российской Федерации и правовым актам Нарвинского сельсовета в сфере закупок;
- е) оценка соблюдения заказчиками требований по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
- ж) оценка соблюдения заказчиками требований к годовому объему закупок, проводимых путем запроса котировок и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- з) оценка информации, содержащейся в заданиях заказчиков на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- и) оценка подготовки заказчиками заданий на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- к) оценка объема размещенных, отозванных и возвращенных заданий, направленных заказчиками в управление на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- л) оценка объема состоявшихся процедур и процедур, признанных несостоявшимися, при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- м) оценка экономии, сложившейся по результатам проведенных закупок конкурентными способами определения



поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

н) оценка количества и стоимости контрактов, заключенных заказчиками по результатам проведения закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе

на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

о) оценка исполнения заказчиками контрактов, в том числе осуществленной заказчиками приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

п) оценка иной информации, содержащейся в источниках, указанных в настоящем Порядке.

2.7. При осуществлении мониторинга закупок управление вправе:

а) запрашивать в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) у заказчиков, ГРБС, органов местного самоуправления, операторов электронных площадок, организаций, осуществляющих ведение и обслуживание ЕИС и АИС МЗ, документы и информацию (в том числе по формам, разработанным управлением), необходимые для проведения мониторинга закупок;

б) формировать совещательные органы из представителей органов местного самоуправления, экспертных организаций, общественных объединений, объединений юридических лиц;

в) осуществлять консолидацию информации по отдельным этапам исполнения контрактов;

г) обобщать данные по заказчикам в части представленной информации;

д) обеспечивать хранение представленной информации;

е) осуществлять иные мероприятия, установленные настоящим Порядком.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК

3.1. Результаты оценки при проведении мониторинга закупок могут оформляться управлением в форме:

а) служебной записки;

б) справки;

в) аналитического отчета;

г) годовой рейтинговой оценки эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нарвинского сельсовета (далее - годовая рейтинговая оценка эффективности закупок);

д) иных информационно-материальных.

3.2. Порядок и сроки формирования результатов мониторинга закупок утверждаются правовым актом руководителя управления. Годовая рейтинговая оценка эффективности закупок направляется главе администрации МО и размещается на сайте Нарвинского сельсовета в сети Интернет.

3.3. По результатам проведенного мониторинга закупок управление вправе:

а) рекомендовать заказчикам принять соответствующие меры по совершенствованию закупочной деятельности;

б) направлять заказчикам, ГРБС соответствующую информацию для принятия мер в пределах компетенции по снижению рисков нарушения действующего законодательства и правовых актов МО в сфере закупок;

в) направлять результаты мониторинга в органы, осуществляющие контроль (аудит) в сфере закупок, в отношении заказчика, осуществляющего закупочную деятельность с признаками нарушения требований законодательства и правовых актов Нарвинского сельсовета в сфере закупок;

г) в пределах своей компетенции принимать соответствующие меры по совершенствованию правовых актов Нарвинского сельсовета в сфере закупок;

д) осуществлять иные мероприятия, установленные настоящим Порядком и правовыми актами Нарвинского сельсовета в сфере закупок.

## АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2022г.

с. Нарва

№ 41

Об утверждении порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Нарвинского сельсовета

В целях снижения аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, смертности населения от дорожно-транспортных происшествий, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава Нарвинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования (прилагается).
2. Администрации Нарвинского сельсовета обеспечить информирование населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования согласно Порядку.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня вступления в силу официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

### ПОРЯДОК

#### ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНОГО ЗНАКА ИЛИ НАНЕСЕНИИ РАЗМЕТКИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на данных дорогах в соответствии с Федеральными законами



- от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Задачами настоящего Порядка являются охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования.
  3. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до установки дорожного знака или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2), установленных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования.
  4. Информирование осуществляется в установленные п. 3 настоящего Порядка сроки посредством:
    - размещения информации на официальном сайте Нарвинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;
    - опубликования информации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
 В качестве дополнительных средств информирования населения могут использоваться иные источники (сообщества в социальных сетях, телерадиокомпания), способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесению разметки).

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2022

с. Нарва

№ 42

О внесении изменений в постановление от 03.04.2017г № 19 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Манского района сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими»

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Красноярского края от 07.06.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений» (в редакции Закона Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5316 «О внесении изменений в отдельные законы края по вопросам противодействия коррупции»), администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 03.04.2017г № 19 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Манского района сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими» следующие изменения:
  - 1.1. по тексту Порядка, приложения к Порядку слова «акций», «акции» исключить.
  - 1.2. в названии, по тексту Порядка, приложения к Порядку слова «Манского района» заменить на слова «Нарвинского сельсовета».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2022

с. Шалинское

№ 441

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Манского района на 3 квартал 2022 года

В целях реализации Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.06.2022 года № 501/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 3 квартал 2022 года», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3



квартал 2022 года в размере 80404 (восемьдесят тысяч четыреста четыре) рубля для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального и краевого бюджетов для следующих категорий граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2022

с. Шалинское

№ 442

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Манского района на 3 квартал 2022 года

В целях реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 "О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий", в соответствии с Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.06.2022 года № 501/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 3 квартал 2022 года", руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2022 года в размере 80404 (восемьдесят тысяч четыреста четыре) рубля для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального и краевого бюджетов для следующих категорий граждан:  
- отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2022

с. Шалинское

№ 443

Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет [www.manaadm.ru](http://www.manaadm.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение к постановлению администрации Манского района от 12.07.2022 г. № 443



Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления (далее - субсидии), в том числе основания для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядок расходования субсидий, порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности (далее - Порядок), определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий, основания для отказа в предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок расходования субсидий, порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии (далее - ресурсоснабжающие организации, участник отбора), возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям, является муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика» (далее - МКУ «Служба Заказчика»).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджета Манского района, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, в целях реализации муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденной постановлением администрации Манского района Красноярского края от 12.11.2021 № 672.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является наличие невозмещенных расходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с производством и (или) реализацией тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее - невозмещенные расходы).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится МКУ «Служба Заказчика» на основании заявок участников отбора на участие в отборе (далее - заявки) путем запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора МКУ «Служба Заказчика» в срок не позднее 01 августа текущего года размещает на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.manaadm.ru](http://www.manaadm.ru) (далее - официальный сайт ОМС), объявление о проведении отбора.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МКУ «Служба Заказчика»; результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора; требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 Порядка; порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора; правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 - 2.18 Порядка; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 Порядка; срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с МКУ «Служба Заказчика» в соответствии с пунктом 3.7 Порядка соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Манского района (далее - Соглашение), предусматривающее условие о согласии ресурсоснабжающей организации на осуществление



МКУ «Служба Заказчика» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ресурсоснабжающей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии; условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте ОМС, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

- 2.4. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующему требованию: участник отбора не должен получать средства из бюджета Манского района на основании иных муниципальных правовых актов Манского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.
- Участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7 Порядка или запрашиваемой МКУ «Служба Заказчика» в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
- Участник отбора на дату, указанную в запросе участника отбора в территориальный орган Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - запрос), или в случае отсутствия в запросе участника отбора такой даты, а также в случае направления запроса МКУ «Служба Заказчика» в порядке межведомственного информационного взаимодействия - на дату регистрации запроса в территориальном органе Федеральной налоговой службы, при представлении справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7 Порядка или запрашиваемой МКУ «Служба Заказчика» в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:
- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность в размере более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- Участник отбора на дату формирования справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, представляемой в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка или запрашиваемой МКУ «Служба Заказчика» в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).
- Участник отбора на дату предоставления в МКУ «Служба Заказчика» заявки должен соответствовать следующему требованию:
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее - перечни о причастности) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).
- Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, указаны в подпунктах 2 - 5 пункта 2.6 Порядка.
- 2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в МКУ «Служба Заказчика» в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения МКУ «Служба Заказчика» объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2.2 Порядка, заявку на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
- Участник отбора имеет право представить только одну заявку для участия в отборе.
- 2.6. К заявке прилагаются следующие документы:
- 1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления, подписания и (или) заверения документов представителем участника отбора, не являющимся руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем);
  - 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
  - 3) справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности в размере более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
  - 4) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального



исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе (представляется по собственной инициативе);

- 5) копии паспортов руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя - участника отбора;
- 6) согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку, заполненные руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - участником отбора;

- 7) копии документов, подтверждающих назначение руководителя, главного бухгалтера, назначение (избрание) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, избрание членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом.
- 8) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru) подтверждающий отсутствие сведений об участнике отбора в перечнях о причастности;
- 9) копия устава юридического лица.

2.7. Копии документов и скриншотов, указанных в пункте 2.6 Порядка, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем - участником отбора, либо представителем участника отбора, наделенным соответствующими полномочиями, и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

2.8. Заявка может быть представлена на бумажном носителе в МКУ «Служба Заказчика» лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663510 Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28А, каб. 101.

Участник отбора имеет право представить заявку в электронной форме на электронную почту: 3914921751@mail.ru (далее - электронная почта МКУ «Служба Заказчика») или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если заявка поступила в МКУ «Служба Заказчика» в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), она регистрируется МКУ «Служба Заказчика» в первый рабочий день после поступления, за исключением случая, когда срок приема заявок истек.

При поступлении заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, МКУ «Служба Заказчика» в день регистрации заявки осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана указанная заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ). В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии, что срок приема заявок не истек.

2.9. Заявка регистрируется МКУ «Служба Заказчика» в листе регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. По требованию участника отбора МКУ «Служба Заказчика» выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в МКУ «Служба Заказчика» заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.10. Заявка, поступившая в МКУ «Служба Заказчика» в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.11. Заявка, поступившая в МКУ «Служба Заказчика» после окончания срока, установленного пунктом 2.5 Порядка, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.

2.12.

2.13.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.14. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если изменение заявки осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено МКУ «Служба Заказчика» до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участником отбора письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом МКУ «Служба Заказчика» и представляет в МКУ «Служба Заказчика» измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка. При этом в листе регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.15. Участник отбора вправе направить письменно, в том числе в форме электронного документа, запрос МКУ «Служба Заказчика» о разъяснении положений Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса МКУ «Служба Заказчика» направляет в письменной форме по почте или в форме электронного документа разъяснения положений Порядка, если указанный запрос поступил в МКУ «Служба Заказчика» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2.16. МКУ «Служба Заказчика» осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, а также критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, но не ранее получения последнего ответа на предоставление информации, получаемой в порядке межведомственного информационного

взаимодействия.



Рассмотрение заявок осуществляется МКУ «Служба Заказчика» с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, перечнях о причастности, получаемых МКУ «Служба Заказчика» в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

МКУ «Служба Заказчика» самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе участников отбора в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2.6 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки в МКУ «Служба Заказчика».

2.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после истечения срока, установленного в пункте 2.5 Порядка.

2.18. МКУ «Служба Заказчика» в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.15 Порядка, принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и (или) об отклонении заявки (заявок). Указанное решение оформляется приказом/решением МКУ «Служба Заказчика» (далее - приказ о результатах отбора).

2.19. МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 рабочих дней после принятия приказа о результатах отбора направляет каждому участнику отбора письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае если в отношении участника отбора принято решение об отклонении заявки, в уведомлении указываются основания отклонения заявки. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке.

2.20. МКУ «Служба Заказчика» не позднее 14 календарных дней с даты, указанной в пункте 2.18 Порядка, размещает на официальном сайте ОМС информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Средства субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие установленных тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год ресурсоснабжающим организациям для группы потребителей «население»;
- 2) наличие затрат ресурсоснабжающих организаций на производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива в 2022 году и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, в пределах объемов приобретения топлива, но не выше чем объемы топлива, учтенные при установлении тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год;
- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между МКУ «Служба Заказчика» и победителем отбора.

3.2. Победитель отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора представляет в МКУ «Служба Заказчика» для подтверждения соответствия условию, указанному в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка, следующие документы (далее - обосновывающие документы):

- 1) расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 2) информация об объемах и стоимости 1 тонны топлива, учтенных при установлении тарифов ресурсоснабжающей организации на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, подтвержденная министерством тарифной политики Красноярского края;
- 3) копии договоров (контрактов) на поставку топлива ресурсоснабжающей организации для проведения отопительного периода 2021 - 2022 годов;
- 4) копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы ресурсоснабжающих организаций на поставку топлива для проведения отопительного периода 2021 - 2022 годов.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка, заверяются руководителем ресурсоснабжающей организации или уполномоченным им лицом.

Обосновывающие документы представляется в МКУ «Служба Заказчика» на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления на почтовый адрес МКУ «Служба Заказчика», указанный в пункте 2.8 Порядка.

3.3. МКУ «Служба Заказчика» в течение 2 рабочих дней со дня получения обосновывающих документов

производит расчет размера субсидии  $i$ -ой ресурсоснабжающей организации ( $S_i$ ) по формуле 1:

$$S_i = R_i \times K \quad (1)$$

где:

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -ой ресурсоснабжающей организации, тыс. рублей;

$R_i$  - расчетная потребность в субсидии  $i$ -ой ресурсоснабжающей организации, тыс рублей;

$K$  - поправочный коэффициент.

В случае если объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение ресурсоснабжающей организацией,





превышает объем топлива, учтенный при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, расчетная потребность в субсидии по данной ресурсоснабжающей организации определяется по формуле 2:

$$R_i = (V_{\text{факт}} \times C_{\text{факт}} - V_{\text{план}} \times C_{\text{план}}) / 1000 \quad (2)$$

где:

V план - объем топлива, учтенный при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, тонн;

C факт - стоимость 1 тонны топлива, указанная в контракте на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, с учетом налога на добавленную стоимость, руб./тонн;

C план - стоимость 1 тонны топлива, учтенная при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, с учетом налога на добавленную стоимость, руб./тонн.

В случае если объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией,

менее объема топлива, учтенного при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

для i-ой ресурсоснабжающей организации, расчетная потребность субсидии определяется по формуле 3:

$$R_i = V_{\text{факт}} \times C_{\text{факт}} - V_{\text{план}} \times C_{\text{план}} - (U_{\text{план}} - U_{\text{факт}}) \times S_{\text{план}} \times K_{\text{иоо}} \quad (3)$$

где:

V факт - объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, тонн.

Если значение  $R_i < 0$ , то  $R_i$  в расчете  $S_i$  не учитывается.

Значение поправочного коэффициента определяется по формуле 4:

$K = \frac{R_i}{S}$  общ (4) где:

S общ - общий размер субсидии, предусмотренный бюджету Манского района, тыс. рублей.

3.4. На основании выполненного МКУ «Служба Заказчика» расчета размера субсидии с i-ой ресурсоснабжающей организацией принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии является признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.6 Порядка. МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе победителю отбора в предоставлении субсидии направляет победителю отбора уведомление о принятом решении. В уведомлении указывается основание отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется способом, указанным победителем отбора в заявке.

3.6. Для заключения Соглашения МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с победителем отбора Соглашения разрабатывает проект Соглашения и передает победителю отбора способом, указанным в заявке, два экземпляра проекта Соглашения для подписания.

3.7. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе МКУ «Служба Заказчика» с нарочным либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на почтовый адрес МКУ «Служба Заказчика», указанный в пункте 2.8 Порядка.

МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 рабочих дней с даты поступления проектов Соглашений в ОМС подписывает и скрепляет печатью МКУ «Служба Заказчика» два экземпляра проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения победителю отбора способом, указанным в заявке.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае невозвращения подписанного со своей стороны экземпляра Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

3.8. Соглашение должно содержать:

- 1) значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 2) требования о необходимости согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения МКУ «Служба Заказчика» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. Изменения в Соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение).

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

В случае возникновения необходимости во внесении изменений или расторжении Соглашения МКУ «Служба Заказчика» направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости заключения Дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. МКУ «Служба Заказчика» и получатель субсидии заключают Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента направления уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.10. Перечисление средств субсидии ресурсоснабжающей организации осуществляется до 30-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявки на перечисление субсидии, указанной в абзаце втором настоящего пункта. Ресурсоснабжающая организация до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляет в МКУ «Служба Заказчика» заявку на перечисление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее - заявка на перечисление средств субсидии) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Заявка на перечисление средств субсидии представляется МКУ «Служба Заказчика» на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления на почтовый адрес МКУ «Служба Заказчика», указанный в пункте 2.8 Порядка.

3.11. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется МКУ «Служба Заказчика» в соответствии



со сроками, установленными в Соглашении и (или) Дополнительном соглашении, на расчетные счета или корреспондентские счета победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении и (или) Дополнительном соглашении.

3.12. Средства субсидии могут быть направлены только на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.13. Значение результата использования субсидии устанавливается Соглашением.

Для подтверждения достижения значения результата использования субсидии ресурсоснабжающая организация представляет в МКУ «Служба Заказчика» отчет о достижении значения результата использования субсидии и обязательствах, принятых в целях его достижения, по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в срок не позднее 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в МКУ «Служба Заказчика» отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по типовой форме (далее - Отчеты). Отчеты представляются в письменной форме на бумажном носителе нарочным, по почте через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в пункте 2.8 Порядка, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты МКУ «Служба Заказчика».

В случае если Отчеты подписаны лицом, представляющим интересы получателя субсидии, то к Отчетам прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание Отчетов, подписанный руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - участником отбора.

В случае направления Отчетов в форме электронных документов получатели субсидий используют усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении Отчетов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, МКУ «Служба Заказчика» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации указанных документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, МКУ «Служба Заказчика» в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов получателю субсидий направляется по адресу электронной почты получателя субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МКУ «Служба Заказчика».

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов получатель субсидий устраняет нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме ранее представленных Отчетов, и направляет их повторно. Днем поступления Отчетов считается день их представления получателем субсидий нарочным, или день их получения МКУ «Служба Заказчика» в форме электронного документа, или день вручения МКУ «Служба Заказчика» почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления Отчетов в МКУ «Служба Заказчика» в форме электронного документа в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем поступления Отчетов в МКУ «Служба Заказчика» считается первый рабочий день, следующий за днем поступления Отчетов в форме электронного документа.

МКУ «Служба Заказчика» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность представленных Отчетов, а также за целевое использование полученных

средств субсидий возлагается на получателя субсидии.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МКУ «Служба Заказчика» осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в ходе проведения проверок в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляет контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.3. Субсидия, предоставленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок;

2) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Порядка, МКУ «Служба Заказчика» в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии с указанием оснований возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет муниципального образования по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

5.5. Мерой ответственности за нарушение условий и целей предоставления субсидии, в том числе выявленных по факту проверок МКУ «Служба Заказчика» и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата и показателей, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, является возврат средств субсидии в бюджет Манского района.



5.6. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, МКУ «Служба Заказчика» или Орган муниципального финансового контроля муниципального образования, выявившие факты, указанные в пункте 5.3 Порядка, принимают меры по возврату субсидии путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Условиям и порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	
Время поступления	

Заявка на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

Сведения об участнике отбора:

Участник отбора (полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма) /полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
Для юридических лиц:	

Перечень прилагаемых к заявке документов:

Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) юридического лица				
ИНН/КПП юридического лица/ИНН индивидуального предпринимателя				
Основной вид осуществляемой экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)				
Почтовый адрес участника отбора				
Место нахождения участника отбора - юридического лица/место жительства участника отбора - индивидуального предпринимателя				
Контакты	<table border="1"> <tr> <td>телефон</td> <td>моб. телефон</td> <td>e-mail</td> </tr> </table>	телефон	моб. телефон	e-mail
телефон	моб. телефон	e-mail		
Дополнительная информация				

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_

Все уведомления и документы, за исключением соглашения о предоставлении субсидии и дополнительного соглашения к нему (далее - Соглашение), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru): \_\_\_\_\_

на руки, при личном обращении \_\_\_\_\_

Проект Соглашения прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

на руки, при личном обращении \_\_\_\_\_

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

(представляем/не представляем)

Подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка на даты, определенные указанным пунктом Порядка.

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки не являюсь получателем средств из бюджета Манского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год по иным нормативным правовым актам Манского района, кроме Условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной

в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности, утвержденных

(наименование нормативного правового акта).

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Участник отбора

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

«    »

2022 г.

Приложение № 2 к Условиям и порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации) документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)



серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие администрации Манского района в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой

и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной

в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее - отбор), а именно на совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

со сведениями, представленными мной в администрацию Манского района для участия в указанном отборе.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Манского района.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3

к Условиям и порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности

Расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

(полное наименование юридического лица  
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)  
или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	Вид услуги	Вид топлива	Объем топлива, фактически сложившийся по итогам заключенных контрактов на поставку топлива для произв	Цена 1 тонны топлива, фактически сложившаяся по итогам заключенных контрактов на поставку топлива для произв	Цена 1 тонны топлива, фактически сложившаяся по итогам заключенных контрактов на поставку топлива для произв	Затраты на топливо, учтенные при формировании тарифов	Затраты на топливо, фактически сложившиеся по итогам заключенных контрактов на поставку топлива для произв	Дефицит средств за счет разницы в цене в пределах объемов, учтенных при формировании тарифов (подтвержденный объем средств, рассчитанный в соответствии с предоставленными и контрактами (договорами, счетами-фактурами, спецификациями),	Снижение за счет разницы в объемах топлива, между фактическими объемами топлива, по итогам заключенных контрактов и объемами топлива, учтенными при	Разница в стоимости топлива (+; -)



				одства теплов ой и электр ической энергии				произв одства теплов ой и электр ической энергии (с учетом НДС)			произв одства теплов ой и электр ической энергии	тыс. руб.	формирова нии тарифов с учетом цены, учтенной в тарифе (с НДС) (учитывает ся в расчете при условии, если фактическ ие объемы топлива ниже объемов топлива, учтенных в тарифах)	
								гр. 5 x гр. 7 /1000	гр. 6 x гр. 8 /1000	(гр. 8 - гр. 7) x гр. 5/1000 или (гр. 8- гр. 7) x гр. 6/1000		(гр. 6- гр. 5) x гр. 7/1000	гр. 11 + гр. 12	
				тонн	тонн	руб./то нн	руб./то нн	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.		тыс. руб.	ты с. ру б.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	
<b>1</b>														
Всего						х	х							

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (дата представления отчета)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Условиям и порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности

Заявка

на перечисление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

(полное наименование юридического лица  
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) или ФИО индивидуального предпринимателя)



№ п/п	Дата и номер соглашения, заключенного с ОМС Красноярского края	Сумма иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования края, предусмотренного постановлением Правительства Красноярского края от _____ № _____, тыс. рублей	Сумма субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год в _____ (месяц) 2022 года, тыс. рублей
А	2	3	4
1			

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (дата представления отчета)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а  
тел. 8(39149)21-3-78, факс 8(39149)21-1-33  
E-mail: [root@adm24.Krasnoyarsk.ru](mailto:root@adm24.Krasnoyarsk.ru)

12.07.2022 г.

№ 19

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности»»

Отделом правовой и организационной работы администрации района в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2.4 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных распоряжением администрации района от 22.04.2011 г. N 33-р, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности»». В представленном проекте постановления администрации Манского района «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию



тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа предоставления субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности» коррупционные факторы не выявлены.

Начальник отдела правовой и организационной работы

С.Г. Резников

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Постановлением администрации Камарчагского сельсовета от 23.12.2021 №102 утверждена схема теплоснабжения п. Камарчага Манского района Красноярского края до 2042 года (далее – Схема теплоснабжения).

В соответствии с пунктами 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 (далее – Постановление), схема теплоснабжения подлежит ежегодной актуализации.

Во исполнение требований Постановления, Федерального закона от 27.01.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» администрация Камарчагского сельсовета уведомляет о начале выполнения работ по актуализации Схемы теплоснабжения.

Предложения и замечания от теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения принимаются с 15.07.2022 по 04.08.2022 по адресу: 663500, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, 35, кабинет № 4, с 9-00 до 17-00 часов по местному времени, тел. (39149) 37222, адрес электронной почты: kamaradm@mail.ru.

В настоящее время схема теплоснабжения размещена по адресу: [http://manaadm.ru/?page\\_id=58073](http://manaadm.ru/?page_id=58073)

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

