

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

Администрация Нарвинского сельсовета

Манского района Красноярского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2021г.

с. Нарва

№ 35

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Нарвинского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 17 статьи 39 Уставного закона Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4435 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Красноярского края», пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 г. № 8- 1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на специально установленных местах – щитах, досках для объявлений на территории:

Нарвинского ЦОВП - ул. Железнодорожная, 30

Нарвинского ИКДЦ - ул. Заводская, 7

У проходной ООО «Новая волна» - пер. Проходной, 2

У магазина - ул. Заводская, 11

ИП Бронова магазин – ул. Кравченко, 27

ФГУП Почта России - ул. Кравченко, 50

Магазин «У Артёма» - ул. Кравченко, 51

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. Главы Нарвинского сельсовета

Н.М. Симонова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Выезжий Лог

12 август 2021г. №38

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Выезжелогского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, пунктом 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014г № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 17 статьи 39 Уставного закона Красноярского края от 21.04.2016 г № 10-4435 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Красноярского края» и пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах:

- д. Выезжий Лог- здание водонапорной башни по ул. Советская 10а, здание водонапорной башни по ул. Ленина 73а, отделение связи, СДК;

- д. Жайма – ул. Кедровая, д. 6

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета В.Э. Персман

Управление Министерства Юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
"04" августа 2021 г.

Зарегистрированы изменения в Устав  
Государственный регистрационный  
№ RU 245243112021001

#### ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

01.07.2021 года

№ 39-107р



О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**1. Внести в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:**

**1.1. в статье 9:**

- **подпункт 33 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

**1.2. в статье 9.2.:**

- **пункт 1 дополнить подпунктом 1 следующего содержания:**

«1) создание музеев поселения;»

- **пункт 1 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:**

«2) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»

- **пункт 1 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:**

«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

**1.3. в статье 18:**

- **пункт 1**, после слов «на части территории сельсовета,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

- **пункт 2** дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов.»;

**1.4. в статье 20:**

- **пункт 3** дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей Шалинского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

- **пункт 4:**

- **дополнить предложением вторым следующего содержания:**

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- **дополнить подпунктом 6 следующего содержания:**

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- **пункт 5 дополнить предложением следующего содержания:**

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- **подпункт 1 пункта 8** после слов «а счет средств бюджета сельсовета» дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

**1.5. пункт 5 статьи 21.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:**

«6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

**1.6. главу 2 дополнить статьей 23.3 следующего содержания:**

«Статья 21.3. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Шалинского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Шалинского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Шалинским сельским Советом депутатов.

**1.7. статью 22 дополнить пунктом 7 следующего содержания:**

«7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

**1.8. главу 8 дополнить статьей 63.1 следующего содержания:**

«Статья 63.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных [статьей 21.3](#) настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.



Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

**1.9. в статье 64:**

**- пункт 1 дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:**

«1.7) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»;

**.10. пункт 1 статьи 66 Устава дополнить подпунктами 2 следующего содержания:**

«2) сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности пять рабочих дня в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном представительным органом.»;

**1.11. пункт 6 статьи 79 изложить в следующей редакции:** «6. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 9 приостановлено до 01.01.2022 в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4736 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, в течении семи дней поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации уведомления .

Глава сельсовета

Т.П.

Янькова

Председатель Шалинского

Сельского Совета депутатов

Т.П.

Толмачева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 августа 2021г.

п. Камарчага

№ 64

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Камарчагского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 17 статьи 39 Уставного закона Красноярского края от 21.04.2016 №10-4435 «о выборах депутатов Законодательного Собрания Красноярского края», пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 №8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах:

Поселок Камарчага:

- возле магазина «Камарчагский», ул. Черныяка, 24;

- при въезде в переулочек «Тихий»;

- возле администрации сельсовета – ул. Мира, 35;

Деревня Новоникольск:

- изгородь возле конторы ООО «Премьер Агро» - ул. Энергетиков (по согласованию);

- изгородь возле магазина «Марина» ул. Центральная 22 (по согласованию);

- изгородь магазина «Деревенская слобода» - ул. Линейная 34 (по согласованию.);

Поселок Сорokino:

- Сорokinский фельдшерско-акушерский пункт – возле вокзала

ул. Советская, 1 б (по согласованию);

Деревня Новосельск:

- возле ж.д. вокзала (по согласованию).

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. главы Камарчагского сельсовета

Е.И. Батырова

Администрация Степно-Баджейского сельсовета  
Манского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2021г.

с. Степной Баджей

№ 32

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 17 статьи 39 Уставного закона Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4435 «О выборах депутатов Законодательного собрания Красноярского края», пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 г. № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов следующих населенных пунктах:

с. Степной Баджей - школа, диспетчерская ЖКУ, почтовое отделение, «Степно-Баджейский СДК, магазин ИП «Ларькова», по согласованию с собственниками;



д.Кирза - магазин, «Водолей» по согласованию с собственниками;

д.Нововасильевка - жилой дом Петrochenko Л.Я. по согласованию с собственником.

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.08.2021г.**

**с. Шалинское**

**№ 487**

Об организации и ведении гражданской обороны на территории Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» в целях обеспечения и выполнения мероприятий гражданской обороны в Манском районе, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Манском районе согласно приложению.
2. Организовать ведение гражданской обороны в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Манском районе.
3. Постановление администрации Манского района от 17.08.2017 г. № 935 «Об организации и ведении гражданской обороны в Манском районе» признать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам (М.Г. Лозовиков).

Глава района

А.А.Черных

Приложение к постановлению администрации Манского района от «17» августа 2021 г. № 487

Положение  
об организации и ведении гражданской обороны  
в Манском районе

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Муниципальном образовании.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Манском районе.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Муниципального образования.

4. План основных мероприятий Манского района разрабатывается на год и согласовывается с органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Красноярскому краю – Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органами местного самоуправления, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории района и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в Манском районе и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в районе осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения Манского района, и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления осуществляется их органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

7. Администрация Манского района в целях решения задач в области гражданской обороны по мере необходимости и возможности в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает, и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органом местного самоуправления, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Красноярского края и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Методическое руководство по созданию и обеспечению готовности сил и средств гражданской обороны в районе, а также контроль в этой области осуществляется Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, администрацией района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационную комиссию возглавляет заместитель главы района по оперативным вопросам. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органа местного самоуправления в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территориях района осуществляют должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), а в организациях - их руководители.

Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

12. Управление гражданской обороной в районе осуществляет, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

Администрация района осуществляет комплектование (назначение) на должность и разрабатывает и утверждает функциональные обязанности.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Орган местного самоуправления представляет информацию в органы исполнительной власти Красноярского края и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне в районе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Орган местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей района и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Красноярского края, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб, находящихся на территории района;

- организация подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовка личного состава формирований и служб района;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб, находящихся на территории района;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:



комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время;

- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

- оказание населению первой помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;



- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
  - организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.
- 15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
  - восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
  - обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
  - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
  - усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
- 15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;
  - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения и канализации;
  - создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
  - создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
  - создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.
- 15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
  - создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
  - оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
  - организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
  - организация санитарно-эпидемиологического надзора.
- 15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
  - рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
  - разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
  - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;
  - заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
  - создание страхового фонда документации;
  - повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- 15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
  - подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
  - планирование действий сил гражданской обороны;
  - определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.
16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:
- 16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом государственной власти Красноярского края или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ обучения работников организаций в области гражданской обороны;
  - осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
  - создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
  - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- создание и совершенствование системы оповещения работников;
  - создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно - опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
  - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;



- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
  - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
  - подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
  - разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
  - создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.
- 16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
  - разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;
  - строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
  - накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
  - разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.
- 16.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
  - разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
  - проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.
- 16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
  - создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ;
  - создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасные районы производственную деятельность в военное время, спасательных служб;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;
  - создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.
- 16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
- создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
- 16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля, гражданской обороны и защиты населения;
  - введение режимов радиационной защиты организаций;
  - создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
  - обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;
  - создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и организациями обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).





- 16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;
  - организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;
  - заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.
- 16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
  - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
  - усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
- 16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;
  - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, и канализации;
  - создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
  - создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
  - создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.
- 16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.
- 16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов на территории муниципального образования;
  - разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
  - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, продолжающих работу в военное время;
  - заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
  - создание страхового фонда документации;
  - повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- 16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
  - проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
  - определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.
- Главный специалист по ГО и ЧС

М.Н. Гетманов

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г.

с. Нижняя Есауловка

№5/13

О внесении изменений и дополнений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 16.05.2017 №28/73 «Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», постановлением Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 656-п « О внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 19 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих:

1.1 п.2.5 раздела 2 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.5 Муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка:



Группа должности	Значения размеров надбавки за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)
Главная и ведущая	50-60
Старшая и младшая	30-40

Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;
- дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций органа местного самоуправления,

Размер надбавки при изменении условий исполнения ими трудовых обязанностей, снижении результатов служебной деятельности, может быть снижен ранее периода, на который она была установлена.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему должностным лицом, имеющим право его назначения на должность муниципальной службы.

1.2 п.2.7. раздела 2 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.7. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение. Значение денежного поощрения составляет по всем группам должностей от 2,0 до 2,3 должностного оклада.

Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- инициативность и творческое отношение к выполнению своих функциональных обязанностей и поручениям руководителя;
- поддержка квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

Конкретный размер денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему должностным лицом, имеющим право его назначения на должность муниципальной службы. Установленный размер может быть изменен в случае изменения сложности и напряженности службы.

Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени.

1.3 п.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

3.1 Расчет размера фонда оплаты труда Каменского сельсовета осуществляется с учетом классификации, предусмотренной Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» устанавливающим предельные нормативы размеров оплаты труда муниципальных служащих по VIII группе.

1.4 п 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

3.2 Размер фонда оплаты труда главы муниципального образования формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского  
сельского Совета депутатов  
С.Н. Черотайкин

Глава Каменского  
сельсовета  
Ф.К. Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2021 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 48

Об утверждении Положения о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Каменского сельсовета

В соответствии с пунктом 14 части 1 [статьи](#) 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи](#) 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь [статьей](#) 7 п.1 п.п.7 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Каменского сельсовета.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://adm kamen.ru>.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский Приложение к

постановлению администрации Каменского сельсовета № 48 от 18.08.2021

#### Положение

**о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Каменского сельсовета**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения условий для развития на территории Каменского сельсовета физической культуры и массового спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре



и спорте в Российской Федерации», с целью определения порядка обеспечения условий для развития на территории Каменского сельсовета физической культуры и массового спорта.

1.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и массового спорта являются:

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы граждан;

укрепление муниципальной материально-технической базы для занятий граждан физической культурой и спортом;

осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.

1.3. Деятельность органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Каменского сельсовета основывается на следующих принципах:

обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;

обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;

содействие развитию всех видов и составных частей спорта, с учетом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности его субъектов.

взаимодействия с органами государственной власти, общественными спортивными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду и развитие физической культуры и массового спорта.

1.4. Основные направления деятельности в развитии физической культуры и массового спорта являются:

создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения;

формирование муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта;

проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований;

стимулирование привлечения инвестиций на развитие физической культуры и массового спорта.

развитие инфраструктуры (муниципальных спортивных сооружений, центров подготовки, спортивных баз и др.) для занятий физической культурой и массовым спортом;

подготовка кадров и повышение квалификации работников сферы физической культуры и спорта.

1.5. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

2) развитие школьного спорта и массового спорта;

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 329-ФЗ;

4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

5) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

7) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Каменского сельсовета;

8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Каменского сельсовета официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

9) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными Каменским сельсоветом и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Каменского сельсовета и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

11) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставам Каменского сельсовета полномочий.

1.6. Органы местного самоуправления также имеют право:

1) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

2) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Каменского сельсовета;

3) создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;

4) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.7. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Каменского сельсовета физической культуры и массового спорта и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.8. К расходным обязательствам Каменского сельсовета относятся:

1) обеспечение условий для развития на территории Каменского сельсовета физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ;

4) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 329-ФЗ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 августа 2021 г.**

**с. Нижняя Есауловка**

**№ 49**

Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи 9](#) Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 п.1 п.п.7 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Каменского сельсовета согласно приложению.



2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru>.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение к постановлению администрации Каменского сельсовета №49 18.08.2021 г

#### 1. ПОРЯДОК

### ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Каменского сельсовета (далее – ПОРЯДОК) устанавливает механизм формирования коллективов спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта по различным видам спорта, по которым формируются спортивные сборные Команды Каменского сельсовета, указанным в Приложение № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень) для подготовки к межмуниципальным, краевым официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям, а также устанавливает порядок наделения статусом «Спортивная сборная команда Каменского сельсовета» по соответствующему виду спорта (далее - Сборная команда).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ №06 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета.

### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА КАНДИДАТОВ В СПОРТИВНЫЕ СБОРНЫЕ КОМАНДЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Спортивная сборная команда Каменского сельсовета формируется ежегодно на спортивный сезон и (или) соответствующее межмуниципальное, краевое официальное физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие на основе списков кандидатов в спортивную сборную команду Каменского сельсовета (далее - СПИСКИ кандидатов), сформированных местными спортивными федерациями и общественными организациями физкультурно-спортивной направленности, муниципальными и автономными бюджетными учреждениями по соответствующим видам спорта, включенным в Перечень.

2.2. Списки кандидатов формируются:

2.2.1. По спортивным дисциплинам, являющимся частью соответствующего вида спорта, включенным в Перечень в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Исходя из предельной численности спортсменов, включаемых в списки, определяемой полуторной кратностью максимального заявочного состава для участия в межмуниципальных и краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по соответствующему виду спорта в соответствии с положениями о них.

2.3. В списки кандидатов включаются:

Спортсмены, имеющие спортивные разряды не ниже предусмотренных положениями (регламентами) о проведении соревнований по соответствующим видам спорта, определяемые в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией возрастным группам "Мужчины, женщины", "Юниоры, юниорки", "Юноши, девушки".

2.3.1. Тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, а также привлеченные специалисты, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов-кандидатов в спортивные сборные команды Каменского сельсовета.

2.4. В списки кандидатов в спортивную сборную команду Каменского сельсовета по адаптивным видам спорта (спорт ЛИЦ с интеллектуальными нарушениями здоровья, спорт слепых, спорт глухих, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата) включаются лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, регулярно занимающиеся спортом, квалификация которых не ниже спортивной квалификации, предусмотренной положениями (регламентами) о проведении межмуниципальных и краевых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятиях по адаптивным видам спорта, и имеющие медицинский допуск к занятиям адаптивными видами спорта.

2.5. При формировании списков кандидатов в спортивные сборные команды Каменского сельсовета принимаются во внимание итоги участия спортсменов в прошедшем спортивном сезоне на основании результатов, показанных спортсменами на межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.6. Представление СПИСКОВ кандидатов подается в администрацию Каменского сельсовета, в том числе в электронной форме по адресу электронной почты: E/mail admkaмен @yandex.ru, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с согласием субъекта на обработку его персональных данных в письменной форме не позднее 10 рабочих дней до начала проведения межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.7. Списки кандидатов по соответствующему виду спорта согласовываются с главой сельсовета и представляются в течение 3 рабочих дней в Администрацию Каменского сельсовета. Подготовку Проекта распоряжения о наделении статусом "Спортивная сборная команда Каменского сельсовета" осуществляет ведущий специалист администрации, ответственный за организацию спортивных мероприятий.

2.8. Списки членов Сборных команд утверждаются распоряжением Администрации Каменского сельсовета на основе списков кандидатов, представленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в утверждении списков кандидатов являются:

2.9.1. Несоответствие списков кандидатов требованиям пунктов 2.2 и Порядка.

2.9.2. Наличие в представленных списках кандидатов недостоверной информации.

2.9.3. Представление списков кандидатов, оформленных не в соответствии с приложением № 2, и (или) с нарушением установленного срока их предоставления.

2.10. Основаниями для внесения изменений в списки кандидатов являются:

2.10.1. Внесение изменений в Перечень в части перечня спортивных дисциплин, являющихся частью соответствующего вида спорта.

Внесение изменений в положения (регламенты) межмуниципальных и краевых спортивных соревнований в части определения предельной численности спортсменов, включаемых в списки;

Отказ от включения в список физического лица, от которого ранее было получено его согласие или согласие его законного представителя на включение в список, в том числе согласие на обработку персональных данных указанного лица.

Изменения спортивных результатов спортсменов, связанные с проведением в спортивном сезоне, на который сформирован список, соответствующих спортивных соревнований. Спортивная дисквалификация спортсмена, включенного в список. Ухудшение здоровья спортсмена, включенного в список, выразившееся в отказе в медицинском допуске к занятиям спортом.

2.11. Спортивные сборные команды Каменского сельсовета для участия в спортивных мероприятиях формируются по итогам проведения муниципального этапа таких мероприятий с учетом требований положений (регламентов) о проведении мероприятий.

### 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3.1. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется в следующих формах:

- финансовое;

- материально-техническое обеспечение сборных команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой;

- научно-методическое;

- медицинское;



-антидопинговое.

3.2. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется при проведении следующих мероприятий:

3.2.1. Участие членов спортивных сборных команд в межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

3.2.2. Участие членов спортивных сборных команд в тренировочных мероприятиях.

3.3. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется в случае участия спортивных сборных команд Каменского сельсовета в межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях на территории Красноярского края, а также за пределами Красноярского края.

3.4. Обеспечение, осуществляется в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Каменском сельсовете" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Каменского сельсовета, как получателю средств бюджета Каменского сельсовета, а также средств, выделяемых местными спортивными организациями по видам спорта, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд Каменского сельсовета

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ СПОРТА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование
1	Вид спорта
2	Спортивное мероприятие по видам спорта (спортивные дисциплины), не относящихся к видам спорта

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2021г.

с. Нижняя Есауловка

№ 50

#### О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 п.1 п.п.7 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» муниципального образования Каменского сельсовета согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaemen.ru>.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение к постановлению администрации Каменского сельсовета № 50 18.08.2021 г

#### ПОРЯДОК

#### УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок утверждения и реализации календарных планов

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) муниципального образования Каменского сельсовета (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и определяет процедуру и условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Каменского сельсовета (далее - календарный план).

1.2. Календарный план формируется в целях организации и проведения в

муниципальном образовании Каменского сельсовета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО муниципального образования, проводимых на территории муниципального образования Каменского сельсовета (далее при совместном упоминании - мероприятия).

1.3. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета муниципального образования Каменского сельсовета Предусмотренных на ЭТИ цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Календарный план является документом, определяющим перечень и

сроки проведения мероприятий, а также источники их финансирования.

1.5. Календарный план на очередной год утверждается постановлением

местной администрации муниципального образования Каменского сельсовета в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана и размещается на официальном сайте муниципального образования Каменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

##### 2. СТРУКТУРА И ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

2.1. Календарный план состоит из трех частей:

- 1) физкультурные мероприятия;
- 2) спортивные мероприятия;
- 3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- 1) среди детей и учащейся молодежи;
- 2) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;
- 3) среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2.3. Внутри каждой группы физкультурные мероприятия располагаются по видам спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в хронологическом порядке, далее располагаются комплексные физкультурные мероприятия.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- а) спортивные мероприятия по видам спорта;
- б) спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким



видам спорта.

2.5. Группы спортивных мероприятий по видам спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

Спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта, располагаются в хронологическом порядке.

2.6. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО располагаются в хронологическом порядке.

2.7. Календарный план в отношении мероприятия содержит следующую информацию:

- 1) вид спорта, дисциплина (для спортивных мероприятий);
- 2) полное наименование мероприятия;
- 3) сроки проведения мероприятия;
- 4) место проведения мероприятия (наименование объекта спорта или указание на иное место проведения);
- 5) наименование организатора мероприятия;
- 6) количество участников;
- 7) общий объем и назначение финансовых средств (за исключением наградной продукции);
- 8) источник финансирования.

2.8. В качестве организаторов мероприятий указываются организации, по инициативе которых проводятся мероприятия и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятий.

### **3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. В календарный план включаются:

- 1) физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию спорта и массовой физической культуры;
- 2) спортивные мероприятия по видам спорта, включенные в ВРВС, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, подготовки спортивного резерва, отбора спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования Каменского сельсовета;
- 3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.2. В календарный план включаются следующие мероприятия, проводимые на территории муниципального образования Каменского сельсовета;

- 1) международные;
- 2) всероссийские;
- 3) межрегиональные;
- 4) региональные;
- 5) межмуниципальные;
- 6) муниципальные.

3.3. Предложения для включения мероприятий в календарный план предоставляются в местную администрацию Каменского сельсовета в

соответствии с приложением к настоящему Порядку с одновременным приложением проектов положений (регламентов) не позднее, чем за 30 дней до начала предшествующего года физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами, спортивными федерациями, отраслевыми профсоюзными организациями дополнительного образования, осуществляющими подготовку спортивного резерва (далее – инициаторы).

3.4. Мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:

- 1) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего раздела или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 2) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;
- 3) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Каменского сельсовета, а также требований к их содержанию.

### **4. РЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по предложению инициатора местной администрацией Каменского сельсовета в случае изменения сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план предоставляются в местную администрацию Каменского сельсовета не позднее чем за 14 дней до даты проведения мероприятия.

4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план представляются в местную администрацию Каменского сельсовета с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Изменения и дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях:

- 1) представление документов, не соответствующих разделу 3 настоящего Порядка или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- 2) выявление представленных заявителем документов, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

### **5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

5.1. Мероприятие исключается из календарного плана в следующих случаях:

- 1) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС (для спортивного мероприятия);
- 2) поступление письменного заявления об отказе от проведения мероприятия, включенного в Календарный план от инициатора.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения спортивного мероприятия, местная администрация Каменского сельсовета проверяет его наличие в ВРВС.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, соответствующее заявление представляется инициатором в местную администрацию Каменского сельсовета, не позднее чем за 7 дней до запланированной даты проведения мероприятия.

Администрация Колбинского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 августа 2021г.

п. Колбинский

№ 32

О выделении специальных мест  
для размещения печатных агитационных материалов  
на территории Колбинского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской Федерации», пунктом 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014г № 20-ФЗ



«О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 17 статьи 39 Уставного закона Красноярского края от 21.04.2016г № 10-4435 «О выборах депутатов Законодательного собрания Красноярского края», пунктом 7 статьи 41 закона Красноярского края от 02.10.2003г. № 8-1411 «О выборах в органы местного управления в Красноярском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах:

п. Колбинский – на досках объявлений на зданиях магазинов по адресам: ул. Партизанская д.2, ул. Партизанская д.43, ул. Кувайская, д.21 (по согласованию с собственником);

п. Анастасино - на здании магазина по ул. Мира д.24.

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Н.Н.Лакомова

**Орешенский сельский Совет депутатов  
Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

п. Орешное

19 августа 2021 года

№ 14-25

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орешенского сельсовета**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орешенского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Орешенского  
сельского Совета депутатов

В.Я. Коваленко

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение № 1 к решению № 14-25

от 19.08. 2021 г. Орешенского  
сельского Совета депутатов

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Орешенского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орешенского сельсовета.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы Орешенского сельсовета, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Орешенского сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением представительного органа.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2. текст объявления о приеме документов от кандидатов, включающий условия конкурса;

3. Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления Орешенского сельсовета, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в информационном бюллетене «Ведомости Манского района». Решение публикуется не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, представительный орган в письменной форме уведомляет Главу Манского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.



## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орешенского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Орешенского сельского Совета депутатов, а вторая половина – Главой Манского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

## 3. Основания участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2);
- 3) паспорт;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121».

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

7) Иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Красноярского края, и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и Красноярского края.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Орешенском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния сельсовета;
- 2) описание основных социально-экономических проблем сельсовета;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем сельсовета;
- 4) предполагаемую структуру Администрации Орешенского сельсовета;





5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Орешенский сельский Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения.

Одновременно Орешенский сельский Совет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Орешенский сельский Совет депутатов. В этом случае Орешенский сельский Совет депутатов в течение 20 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.



Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Орешенский сельский Совет депутатов в течение 20 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.

При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатур, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатур и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Орешенского сельского Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание представительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатур, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должность Главы Орешенского сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021

с. Шалинское

№ 511

Об утверждении положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений Манского района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений Манского района, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение к постановлению администрации Манского района

от 2021 №

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МАНСКОГО РАЙОНА**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Манского района (далее - руководители) и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Манского района (далее – кандидаты).
2. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.
3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.
4. Аттестации не подлежат руководители:
  - проработавшие в занимаемой должности менее года;
  - беременные женщины;
  - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.
5. Аттестация руководителей проводится не реже одного раза в пять лет.

### II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

6. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой администрацией Манского района.
7. Для проведения аттестации руководителей и кандидатов издается распоряжение администрации района, содержащее положения:
  - а) о формировании аттестационной комиссии;
  - б) об утверждении графика проведения аттестации руководителей;
  - в) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
  - г) о подготовке перечня вопросов для тестирования и (или) устного собеседования.
8. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов администрации Манского района, представителей профсоюзных органов, общественных организаций и руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных администрации Манского района.
9. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, организует и проводит ее заседания.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.
10. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, в которых фиксирует ее решения, рекомендации и результаты голосования, оформляет аттестационные листы, в которых отражаются результаты аттестации.
11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
12. Решение аттестационной комиссией принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Решение по выбору способа голосования принимается аттестационной комиссией.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель или кандидат прошел аттестацию.  
При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) руководителя или кандидата сообщаются ему непосредственно после подведения всех итогов голосования и заносятся в аттестационный лист.
13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист.

Аттестационный лист (приложение № 1 к настоящему Положению) оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, другой - выдается на руки руководителю или кандидату.
14. В аттестационный лист руководителя или кандидата в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
15. Результаты аттестации руководитель или кандидат вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ



16. Аттестация кандидатов проводится до заключения с ними трудового договора.

Кандидаты, не имеющие стажа работы, предусмотренного требованиями квалификационных характеристик и (или) профессиональным стандартом, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью вправе проходить аттестацию.

17. Основанием для проведения аттестации кандидатов является представление со сведениями о кандидате на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Манского района (Приложение № 2 к настоящему Положению), заполняемое кандидатом с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в представлении. Представление со сведениями о кандидате на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Манского района предоставляется кандидатом в адрес главы Манского района.

Вместе с представлением со сведениями о кандидате на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Манского района в адрес главы Манского района также предоставляется кандидатом согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению).

18. Аттестация может проводиться в форме устного собеседования аттестационной комиссии с кандидатом.

Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы о профессиональной деятельности.

19. По результатам аттестации кандидатов аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата прошедшим аттестацию и о рекомендации администрации Манского района назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

20. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится до сведения кандидатов не менее, чем за два дня до ее начала.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

21. Основанием для проведения аттестации руководителей является представление со сведениями о руководителе муниципального образовательного учреждения Манского района (Приложение № 3 к настоящему Положению). Представление со сведениями о руководителе муниципального образовательного учреждения Манского района составляется отделом образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района.

22. Аттестация может проводиться в форме устного собеседования аттестационной комиссии с руководителем, тестирования, иных методов оценки.

Форму и методы проведения аттестации определяет аттестационная комиссия.

Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы о профессиональной деятельности.

Тестирование заключается в проверке знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Манского района и осуществляется путем выбора руководителями верного ответа на предложенные вопросы из трех - четырех вариантов ответов. Количество и содержание вопросов для устного собеседования, тестирования, критерии успешного прохождения тестирования разрабатываются аттестационной комиссией.

Руководители не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации должны быть ознакомлены с вопросами тестирования, темами устного собеседования.

23. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

24. По результатам аттестации руководителей аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

25. При неудовлетворительных результатах аттестации аттестационная комиссия назначает повторную аттестацию не позднее чем через три месяца с момента первой аттестации, не включая времени отпуска и нетрудоспособности руководителя.

26. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения руководителей не позднее чем за месяц до ее начала.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики управления социальной политики  
администрации Манского района

Л.В. Красоткина

Приложение № 1 к Положению

о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений Манского района

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_.
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность (для руководителей муниципальных образовательных учреждений) \_\_\_\_\_.
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность \_\_\_\_\_  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_.
6. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_.
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_.



8. Стаж административной работы \_\_\_\_\_.

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(о признании кандидата прошедшим аттестацию и о рекомендации администрации Манского района назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации; о признании кандидата не прошедшим аттестацию; соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя); не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя))

11. Количественный состав аттестационной комиссии - \_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» \_\_\_\_ «против» \_\_\_\_.

12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
комиссии

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной  
комиссии

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Положению

о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений Манского района

Представление

со сведениями о кандидате на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Манского района

1. Общие сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

2. Сведения об образовании, ученой степени, звании

Образование \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Год окончания: \_\_\_\_\_, полученная специальность: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Информация о прохождении программ дополнительного профессионального образования (указываются за последние пять лет)

Ученая степень, звание (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа):

Тематика и количество научных трудов, публикаций:

3. Сведения о профессиональной деятельности, званиях, наградах

Общий трудовой стаж работы \_\_\_\_\_,

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_,

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_,

Стаж административной работы \_\_\_\_\_.

Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия:

Приложение:



/Дата/

/подпись/

И.О. Фамилия

Приложение № 3 к Положению

о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений Манского района

Представление

со сведениями о руководителе муниципального образовательного учреждения Манского района

## 1. Общие сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

## 2. Сведения об образовании, ученой степени, звании

Образование \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Год окончания: \_\_\_\_\_, полученная специальность: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Информация о прохождении программ дополнительного профессионального образования (указываются за последние пять лет)

Ученая степень, звание (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа): \_\_\_\_\_

Тематика и количество научных трудов, публикаций: \_\_\_\_\_

## 3. Сведения о профессиональной деятельности, званиях, наградах

Общий трудовой стаж работы \_\_\_\_\_,

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_,

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_,

Стаж административной работы \_\_\_\_\_.

Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия: \_\_\_\_\_

## 4. Сведения о дате и итогах предыдущей аттестации

Дата предыдущей аттестации (по данной должности):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., ее итоги: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Приложение № 4 к Положению

о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений Манского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Манского района Красноярского края (далее – Администрация) моих персональных данных.

Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Администрации.



В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Администрация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «    »                    20    » года и действует бессрочно.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

