

Контрольный лист для проведения итогового собрания
(предназначен для проведения самоконтроля по этапам проведения итогового собрания)

№ П/П	Действие	отметка о прохождении этапа	Примечание
1	Поприветствовать участников собрания		
2	Огласить тему собрания, представить гостей собрания		
3	Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию (счетчиков голосов)		
4	Огласить повестку собрания		
5	Представление проектов, выбранных гражданами в ходе предварительной работы		
6.1	Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ (выбор проекта для реализации в рамках конкурсного отбора)	<i>озвучить проекты, выносимые на обсуждение на итоговом собрании</i>	
6.2		<i>подсчитать результаты голосования по каждому проекту отдельно</i>	
7.1	Представление информации по проекту, выбранному населением для реализации в рамках конкурсного отбора	<i>наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект</i>	
7.2		<i>предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)</i>	
7.3		<i>определение возможных форм участия в реализации проекта: 1) вклад из бюджета поселения (руб., % от общей стоимости проекта) 2) вклад от населения (руб., % от общей стоимости проекта) 3) от организаций и других внебюджетных источников в проект (руб., % от общей стоимости проекта) 4) обсуждение вклада населения, организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме</i>	
8	Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсном отборе по реализации проекта «Поддержка местных инициатив» (далее – ПИМИ)		
9.1	Выбор инициативной группы по реализации муниципального проекта	<i>выбор председателя и членов инициативной группы с указанием ФИО, должности, контактной информации (адрес, телефон)</i>	
9.2		<i>выбор члена инициативной группы, ответственного за информирование о подготовке и реализации проекта</i>	
9.3		<i>выбор члена инициативной группы, ответственного за сбор денежных средств</i>	
10.1	Проверка протокола и других документов итогового собрания на соответствие	<i>численность голосующих соответствует листам регистрации</i>	
10.2		<i>численность присутствующих соответствует числу зарегистрированных</i>	
10.3		<i>наличие подписей председателя собрания, секретаря собрания, главы поселения</i>	
10.4		<i>итоги голосования соответствуют цифрам и итогам, описанным в ходе обсуждения и голосования</i>	
10.5		<i>копия протокола заверена в установленном порядке</i>	
10.6		<i>численность участников собрания соответствует фото-видеоматериалам собрания</i>	