

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Шалинское

19.07.2019

№ 642

О внесении изменений в постановление администрации района от 15.11.2018 г. № 1117 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

Руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 15.11.2018 г. № 1117 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»:

1.1. В паспорте программы «Развитие агропромышленного комплекса Манского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:
«Всего по программе на 2019-2021 годы финансирование составит 62 535,18 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 год – 54359,26 тыс. рублей; 2020 год – 4 115,56 тыс. рублей; 2021 год – 4 060,36 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств краевого бюджета составляет 34 047,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 27 498,20 тыс. рублей; 2020 год – 3 302,40 тыс. рублей; 2021 год – 3 247,20 тыс. рублей.

Объем финансирования программы за счет средств муниципального бюджета всего 2 526,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 900,08 тыс. рублей; 2020 год – 813,16 тыс. рублей; 2021 год – 813,16 тыс. рублей.

Внебюджетные источники (привлеченные средства) 25 960,98 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 25 960,98 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей»

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Манского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме на 2019-2021 годы финансирование составит 35,20 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 32,80 тыс. рублей; 2020 год – 2,40 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей

средства федерального бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей

средства краевого бюджета 35,20 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 32,80 тыс. рублей; 2020 год – 2,40 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.3. В паспорте подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Манского района» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Манского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме на 2019-2021 годы финансирование составит 50149,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 50 149,00 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей.

Средства краевого бюджета 24 136,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 24 136,00 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования программы за счет средств бюджета Манского района всего 52,02 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 52,02 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования программы за счет внебюджетных средств всего 25 960,98 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 25 960,98 тыс. рублей, 2020 год – 0,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей.»

1.3.1. Второй абзац Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем расходов на реализацию подпрограммы 2019-2021 годах составит 50 149,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 50 149,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей.

Средства краевого бюджета 24 136,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 24 136,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования программы за счет средств бюджета Манского района всего 52,02 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 52,02 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования программы за счет внебюджетных средств всего 25 960,98 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 25 960,98 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. руб.»

1.3.2. Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме Манского района «Устойчивое развитие сельских территорий Манского района» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.



- 1.4. Приложение № 7 к муниципальной программе Манского района «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.5. Приложение № 8 к муниципальной программе Манского района «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.п. главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района

№ 642 от 19.07.2019

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Мероприятия подпрограммы	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы				Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода		
	ГРБС	ГРБС	РзП	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021		
Цель: 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Манского района											
Задача 1: Капитальный ремонт сети холодного водоснабжения (п. Анастасино, п. Колбинский)											
Капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения населения. пос. Анастасино: по ул. Мира - Капитальный ремонт сети холодного водоснабжения; по адресу п. Колбинский, ул. Молодежная от водокачки по ул. Молодежная д. 19а до гаража по ул. Заречная д. 46, п. Колбинский по ул. Партизанская от водокачки Партизанская д. 50а до дома Партизанская д. 58 Средства краевого бюджета	МКУ «Служба Заказчика»	01 9	05 02	14500 74110	24 3	906,77	0,00	0,00	0,00	906,77	Капитальный ремонт сети холодного водоснабжения общей протяженности 1500 м, обеспечение населения общей численностью 423 человека холодной водой п. Колбинский, Анастасино
Средства муниципального бюджета	МКУ «Служба Заказчика»	01 9	05 02	14500 S4110	24 3	0,91	0,00	0,00	0,00	0,91	
Внебюджетные источники	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО:	X	X	X	X	X	907,68	0,00	0,00	0,00	907,68	
Задача 2: Капитальный ремонт здания водокачки и замена оборудования (п. Анастасино, п. Колбинский)											
Капитальный ремонт здания водокачки по адресу п. Колбинский, ул. Молодежная д. 19а, капитальный ремонт здания водокачки и замена оборудования водокачки расположенной по адресу п. Анастасино ул. Зеленая, д. 1а, Средства краевого бюджета	МКУ «Служба Заказчика»	01 9	05 02	14500 74110	24 3	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	Капитальный ремонт здания водокачки по ул. Молодежная д. 19а - 1 шт.; Капитальный ремонт здания водокачки и замена оборудования в ней расположенной по адресу п. Анастасино ул. Зеленая, д. 1а - 1 шт. обеспечение населения общей
Средства муниципального бюджета	МКУ «Служба Заказчика»	01 9	05 02	14500 S4110	24 3	0,40	0,00	0,00	0,00	0,40	
Внебюджетные	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



источники											численностью 423 человека холодной водой п. Колбинский, Анастасино
ИТОГО:	X	X	X	X	X	400,40	0,00	0,00	0,00	400,40	
Задача 3: Замена оборудования в котельной по ул. Лесная д. 5а п. Колбинский											
Капитальный ремонт оборудования в котельной по ул. Лесная д. 5а п. Колбинский Средства краевого бюджета	МКУ «Служба заказчика»	01 9	05 02	14500 74110	41 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Капитальный ремонт оборудования в котельной по ул. Лесная д. 5а п. Колбинский. Обеспечение бесперебойной поставки тепла жителям поселка Колбинский – 320 чел.
Средства муниципального бюджета	МКУ «Служба заказчика»	01 9	05 02	14500 S4110	41 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО:	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4: Модернизация, реконструкция коровника на 200 гол., строительство силосных траншей											
Предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на строительство, реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции Средства краевого бюджета	Управлени е сельского хозяйства администр ации Манского района	01 4	04 12	14500 74114	81 0	3300,00	3315,0 0	0,00	0,00	6615,00	силосные траншеи - 2 шт. размером 2700 м3, увеличение производства кормов на 4,3 тыс.тн силоса и сенажа, создание 1 рабочего места
Средства муниципального бюджета	Управлени е сельского хозяйства администр ации Манского района	01 4	04 12	14500 S4114	81 0	7,80	7,71	0,00	0,00	15,51	
Внебюджетные источники	X	X	X	X	X	3723,20	3737,2 9	0,00	0,00	7460,49	
ИТОГО:	X	X	X	X	X	7031,00	7060,0 0	0,00	0,00	14091,0 0	
Задача 5: Приобретение сельскохозяйственной техники											
Предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники для производства сельскохозяйственной продукции Средства краевого бюджета	Управлени е сельского хозяйства администр ации Манского района	01 4	04 12	14500 74115	81 0	15300,0 0	15392, 00	0,00	0,00	30692,0 0	Создание дополнительных рабочих мест 9, увеличение площади обработки пашни на 5000 га
Средства муниципального бюджета	Управлени е сельского хозяйства администр ации Манского района	01 4	04 12	14500 S4115	81 0	32,33	32,31	0,00	0,00	64,64	
Внебюджетные источники	X	X	X	X	X	16003,6 7	16099, 69	0,00	0,00	32103,3 6	
ИТОГО:	X	X	X	X	X	31336,0 0	31524, 00	0,00	0,00	62860,0 0	
Задача 6: Приобретение сельскохозяйственных животных											
Предоставление грантов юридическим лицам и	Управлени е сельского хозяйства	01 4	04 12	14500 74116	81 0	4229,17	5429,0 0	0,00	0,00	9658,17	Увеличение производства молока на 672 тыс. тн., создание



индивидуальным предпринимателям на приобретение сельскохозяйственных животных. Средства краевого бюджета	администрации Манского района										5 рабочих мест, увеличение дойного стада на 250 гол.
Средства муниципального бюджета	Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	0412	14500 S4116	810	9,57	12,00	0,00	0,00	21,57	
Внебюджетные источники	X	X	X	X	X	4771,26	6124,00	0,00	0,00	10895,26	
ИТОГО:	X	X	X	X	X	9010,00	11565,00	0,00	0,00	20575,00	

И.о. руководителя управления сельского хозяйства администрации Манского района

Е.Н. Дудина

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района № 642 от 19.07.2019

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			К В С Р	К Ф С	К Ц С Р	К В Р	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	2839 8,28	4115,56	4060,36	36574,20
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	X	X	X	2836 3,38	4115,56	4060,36	36539,30
		МКУ «Служба Заказчика»	019	X	X	X	34,90	0,00	0,00	34,90
Подпрограмма 1	Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности	всего расходные обязательства по подпрограмме	014	X	X	X	<u>32,80</u>	<u>2,40</u>	<u>0,00</u>	<u>35,20</u>
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	0405	141002 4380	X	810	32,80	2,40	0,00
Подпрограмма 2	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в Манском районе	всего расходные обязательства	014	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	1003		X	320			



Подпрограмма 3	Организация мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными	всего расходные обязательства	014	X	X	X	<u>315,50</u>	<u>315,50</u>	<u>315,50</u>	<u>946,50</u>
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации и Манского района	0144	0412	1430075180	240	315,50	315,50	315,50	946,50
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства	014	X	X	X	<u>3827,06</u>	<u>3797,66</u>	<u>3744,86</u>	<u>11369,58</u>
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации и Манского района	0144	0405	1440000150	120	779,16	779,16	779,16	2337,48
		Управление сельского хозяйства администрации и Манского района	0144	0405	144000150	240	34,00	34,00	34,00	102,00
		Управление сельского хозяйства администрации и Манского района	0144	0405	1440075170	120	2601,80	2601,80	2601,80	7805,40
		Управление сельского хозяйства администрации и Манского района	0144	0405	1440075170	240	405,10	382,70	329,9	1117,70
		Управление сельского хозяйства администрации и Манского района	0144	0405	1440075170	850	7,00	0,00	0,00	7,00
Подпрограмма 5	Устойчивое развитие сельских территорий	всего расходные обязательства	014	X	X	X	<u>24188,02</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>24188,02</u>
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации и Манского района	0144	0412	1450074110	810	24136,00	0,00	0,00	24136,00
		Управление сельского хозяйства администрации и Манского района	0144	0412	14500S4110	810	52,02	0,00	0,00	52,02
Подпрограмма 6	Поддержка садоводства, огородни	всего расходные обязательства	019	X	X	X	<u>34,90</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>34,90</u>
		В том числе по ГРБС:								



	чества и дачного хозяйства	МКУ «Служба Заказчика»	01 9	0 5 0 5	1460П7 5750	2 4 0	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «Служба Заказчика»	01 9	0 5 0 5	1460ПС 5750	2 4 0	34,9 0	0,00	0,0	34,90

И.о. руководителя управления сельского хозяйства администрации Манского района

Е.Н. Дудина

Приложение № 3 к постановлению администрации Манского района № 642 от 19.07.2019

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие агропромышленного комплекса Манского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов"	Всего	54359,26	4115,56	4060,36	62535,18
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	27498,20	3302,40	3247,20	34047,80
		внебюджетные источники	25960,98	0,00	0,00	25960,98
		районный бюджет (**)	900,08	813,16	813,16	2526,40
		юридические лица				
Подпрограмма 1	Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности	Всего	32,80	2,40	0,00	35,20
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	32,80	2,40	0,00	35,20
		внебюджетные источники				
		районный бюджет (**)				
		юридические лица				
Подпрограмма 2	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в Манском районе	Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		Районный бюджет (**)				
		юридические лица				
Подпрограмма 3	Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному	Всего	315,50	315,50	315,50	946,50
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				



	обращению с безнадзорными животными	краевой бюджет	315,50	315,50	315,50	946,50
		внебюджетные источники				
		Районный бюджет (**)				
		юридические лица				
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	Всего	3827,06	3797,66	3744,86	11369,58
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	3013,90	2984,50	2931,70	8930,10
		внебюджетные источники				
		Районный бюджет (**)	813,16	813,16	813,16	2439,48
		юридические лица				
Подпрограмма 5	Устойчивое развитие сельских территорий Манского района	Всего	50149,00	0,00	0,00	50149,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	24136,00	0,00	0,00	24136,00
		внебюджетные источники	25960,98	0,00	0,00	25960,98
		Районный бюджет (**)	52,02	0,00	0,00	52,02
		юридические лица				
Подпрограмма 6	Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства	Всего	34,90	0,00	0,00	34,90
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				
		Районный бюджет (**)	34,90	0,00	0,00	34,90
		юридические лица				

И.о. руководителя управления сельского хозяйства администрации Манского района

Е.Н. Дудина

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019

с. Шалинское

№640

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 16.10.2018 г. № 1011 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Красноярского края от 01.07.2019 № 326-п «О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований края, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала в 2019 году», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации района от 16.10.2018 № 1011 внести следующие изменения:

1.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы Манского района»:

- строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего 2019 - 2021 гг. 756 863,16 руб. В том числе:
---	---



	Средства районного бюджета – 142 343,16 руб. Средства краевого бюджета – 614 520,00 руб. В том числе по годам: 2019 год - средства районного бюджета – 32 343,16 руб. 2020 год - средства районного бюджета – 100 000 руб. 2021 год - средства районного бюджета – 10 000 руб.
--	---

1.2. В разделе 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета района, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

- в первом абзаце слова «260 тыс. руб.» заменить на «756 863,16 рублей»;

1.3. В разделе 5. Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» Паспорт подпрограммы:

- строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего 2019 - 2021 гг. 756 863,16 руб. В том числе: Средства районного бюджета – 142 343,16 руб. Средства краевого бюджета – 614 520,00 руб. В том числе по годам: 2019 год - средства районного бюджета – 32 343,16 руб. 2020 год - средства районного бюджета – 100 000 руб. 2021 год - средства районного бюджета – 10 000 руб.
-------------------------------	--

1.4. В разделе 5 в пункте 1 десятый абзац изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий всего 2019 - 2021 гг. 756 863,16 руб.

Средства районного бюджета – 142 343,16 руб.

Средства краевого бюджета – 614 520,00 руб.

В том числе по годам:

2019 год - средства районного бюджета – 32 343,16 руб.;

2020 год - средства районного бюджета – 100 000 руб.;

2021 год - средства районного бюджета – 10 000 руб.

1.5 Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.6 Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению
администрации Манского района
от 19.07.2019г. № 640

Приложение № 1
к муниципальной программе «Поддержка и развитие
субъектов малого и среднего предпринимательства и
формирование благоприятного инвестиционного климата
на территории Манского района»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	646,863	100,0	10,0	756,863
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	x	x	x	x	646,863	100,0	10,0	756,863
Подпрограмма	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	646,863	100,0	10,0	756,863
		в том числе по ГРБС:								



		Администрация Манского района	031	0412	11100S6070	810	32,343	100,0	10,0	142,343	
		Администрация Манского района	031	0412	1110076070	810	614,520	0,0	0,0	614,520	
Мероприятие 1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	0,0	20,0	10,0	30,0	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Манского района	031	0412	11100S6070	810	0,0	20,0	10,0	30,0	
Мероприятие 2	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	0,0	40,0	0,0	40,0	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Манского района	031	0412	11100S6070	810	0,0	40,0	0,0	40,0	
Мероприятие 3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	646,863	40,0	0,0	686,863	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Манского района	031	0412	11100S6070	810	32,343	40,0	0,0	72,343	
		Администрация Манского района	031	0412	1110076070	810	614,520	0,0	0,0	614,520	

Начальник отдела экономики и планирования финансового управления администрации Манского района

Н.Н. Климосенко

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района от 19.07.2019г. № 640

Приложение № 2 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2019 год	2020 год	2021 год	Итого
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательст	Всего	646,863	100,0	10,0	756,863
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	614,520			614,520



	ва и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»	районный бюджет	32,343	100,0	10,0	142,343
Подпрограмма	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»	Всего	646,863	100,0	10,0	756,863
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	614,520			614,520
		районный бюджет	32,343	100,0	10,0	142,343
Мероприятие 1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов	Всего	0,0	20,0	10,0	30,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	0,0	20,0	10,0	30,0
Мероприятие 2	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Всего	0,0	40,0	0,0	40,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	0,0	40,0	0,0	40,0
Мероприятие 3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности	Всего	646,863	40,0	0,0	686,863
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	614,520	0,0	0,0	614,520
		районный бюджет	32,343	40,0	0,0	72,343

Начальник отдела экономики и планирования финансового управления администрации Манского района

Н.Н. Климосенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Шалинское**

22.07.2019

№ 649

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 15.12.2016 года № 1080 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Манского района от 17.10.2014 г. № 1145 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 33 Устава Манского района, Администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района № 1080 от 15.12.2016 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции согласно приложению № 1:

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Исполняющий полномочия главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1 к постановлению администрации Манского района



Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для директора и главного бухгалтера МКУ «Служба Заказчика»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1. Директор	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Сложность организации и управления учреждением	10 %
		Выполнение заданий особой важности и сложности	15 %
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Участие в реализации проектов, программ	15 %
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Эффективность управленческой деятельности	Стабильная деятельность учреждения	15 %
		Отсутствие обоснованных претензий к работе учреждения или действиям руководителя	10 %
		Эффективность реализуемой кадровой политики, стабильность кадрового состава	10 %
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	5 %
2. Главный бухгалтер	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Эффективность финансово-экономической деятельности, исполнение бюджетной сметы	10 %
		Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка	10 %
		Проявление профессионализма и творчества	10 %
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обеспечение стабильной финансовой деятельности учреждения	Отсутствие нарушений финансовой деятельности	5 %
		Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	5 %
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	10 %
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	10 %
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение		10 %	

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И. А. Шолохов

Администрация Нарвинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2019г

с. Нарва

№ 29

«Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Нарвинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Положением об Архивном фонде Российской Федерации, нормативно-методическими документами Росархива с целью отбора документов, организации экспертизы ценности и подготовки их к передаче на хранение администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) администрации Нарвинского сельсовета (приложение №1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии (приложение №2).
3. Постановления № 48 от 09.10.2013г., № 41 от 17.11.2014г., № 6 от 27.01.2015г считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «ведомости Манского района»

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Нарвинского сельсовета



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия создается для организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на хранение в архивный отдел администрации Манского муниципального района документов, образующихся в процессе деятельности администрации Нарвинского сельсовета.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом при главе администрации. Решение комиссии вступает в силу после его утверждения главой администрации. В необходимых случаях (см.п.3.3 настоящего положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом администрации Манского муниципального района.

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Положением об Архивном фонде РФ, основами законодательства РФ об архивном фонде РФ, распоряжениями главы администрации, нормативно-методическими документами Росархива и архивного отдела Красноярского края, архивного отдела администрации Манского муниципального района, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения.

1.4. Состав экспертной комиссии утверждается постановлением администрации Нарвинского сельсовета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами экспертной комиссии являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел. 2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации Манского муниципального района.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов администрации Нарвинского сельсовета для дальнейшего хранения и уничтожения.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации Нарвинского сельсовета и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно - методических документов названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решение об одобрении и представляет:

3.3.1. на утверждение ЭПК управления по делам архивов Красноярского края, а затем на утверждение администрации Нарвинского сельсовета, описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации; 3.3.2. на согласование ЭПК управления по делам архивов Красноярского края, а затем на утверждение главы администрации Нарвинского сельсовета - акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.4. Совместно со специалистами по делопроизводству и кадров проводит для сотрудников администрации консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного или долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела Администрации Манского муниципального района, сторонних организаций.

4.5. Экспертная комиссия в лице председателя и членов комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать главу администрации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Экспертная комиссия администрации Нарвинского сельсовета взаимодействует с заведующей архивным отделом администрации Манского муниципального района.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному главой администрации.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение экспертной комиссии документы рассматриваются на заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих членов экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии.

5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений, возлагается на секретаря комиссии.

СОСТАВ

экспертной комиссии

администрации Нарвинского сельсовета

Председатель комиссии: Олейник Сергей Сергеевич – глава администрации Нарвинского сельсовета

Секретарь комиссии: Веснянко Наталия Алексеевна – специалист 1 категории администрации Нарвинского сельсовета

Члены комиссии: Симонова Надежда Михайловна- главный бухгалтер администрации Нарвинского сельсовета

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2019г.

с. Степной Баджей

№ 16

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 26.02.2018г. № 6 « Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного



контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В целях осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль) на территории Степно-Баджейского сельсовета, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 316, ч.4.2 ст.20 Жилищного кодекса Российской Федерации в части оснований для проведения внеплановой проверки, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 4 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5 – 1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление от 26.02.2018г. № 6 « Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 8 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

3.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления инспекцией, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки инспекции является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки).

1.2. пункт 3 дополнить подпунктом 3.6; 3.7 следующего содержания:

3.6. перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия

- 1) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 2) Решение о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое;
- 3) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) Выписка, содержащая общедоступные сведения Единого государственного реестра недвижимости
- 6) Общедоступные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
- 7) Общедоступные сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

3.7. перечень документов и (или) информации, истребуемых органом контроля у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

- 1) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на участие в проведении проверки;
- 2) Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 3) Акт приемки выполненных работ по произведенному переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;
- 4) Устав юридического лица;
- 5) Договор социального найма жилого помещения;
- 6) Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом:

6.1. договор управления многоквартирным домом;

6.2. договор об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

6.3. договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, договор на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт автоматических установок пожарной сигнализации, системы



оповещения, дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, управления и эвакуации людей при пожаре, договор на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования.

7) Техническая документация на многоквартирный дом.

8) Акт приема-передачи технической документации на многоквартирный дом.

9) Проектная документация (копия проектной документации) на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома (при наличии).

10) Акт ввода в эксплуатацию игрового детского оборудования.

11) Паспорт соответствия игрового детского оборудования.

12) Информация о проведении инструктажа нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке содержания жилых помещений и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности.

13) Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений.

14) Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанные с исполнением ими обязательных требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе:

14.1. энергетический паспорт многоквартирного дома;

14.2. перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

14.3. акты ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации) общедомовых (коллективных) приборов употребляемых энергетических ресурсов.

15) Договоры ресурсоснабжения.

16) Договоры об оказании агентских услуг при формировании платежных документов и (или) расщеплении платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

17) Договоры о предоставлении коммунальных услуг.

18) Акты о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, информация об уведомлении потребителей о производимых отключениях.

19) Журнал показаний общедомовых (коллективных) приборов учета.

20) Отчеты о суточных параметрах показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.

21) Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций.

22) Платежные документы.

23) Выписка из финансово-лицевого счета.

24) Оборотно-сальдовые ведомости по обороту денежных средств на финансово-лицевых счетах граждан, поставленных на учет управляющей организацией.

25) Реестры о ежемесячном потреблении гражданами коммунальных услуг согласно показаниям индивидуальных приборов учета и (или) по нормативам потребления с разбивкой по жилым помещениям.

26) Журналы регистрации сообщений о ненадлежащем качестве предоставления коммунальных услуг.

27) Платежные поручения управляющих организаций по оплате (расчетам) с ресурсоснабжающими организациями за поставку коммунальных ресурсов в многоквартирные дома.

28) Акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении.

29) Решения и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

30) Списки собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, а также лиц, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), составленные с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

31) Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления собственников помещений о проведении собрания.

32) Документы, подтверждающие итоги голосования.

33) Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления членов товарищества.

34) При проверке регионального оператора, в части осуществления функции технического заказчика:

34.1 протокол общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или решение органа местного самоуправления;

34.2 протоколы по отбору подрядных организаций на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

34.3 договоры, заключенные региональным оператором с подрядными организациями для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

34.4 акт приема передачи общего имущества многоквартирного дома от управляющей организации на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

34.5 документы, подтверждающие осуществление строительного контроля за ходом, качеством и сроками оказания услуг и (или) выполнения работ подрядной организацией;

34.6 документы, подтверждающие принятие мер в отношении подрядной организации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, плана-графика проведения работ;

34.7 обращения граждан на причинение материального вреда при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

35) платежные документы на уплату взноса на капитальный ремонт;

36) выписка по лицевому счету и пени на уплату взноса на капитальный ремонт;

37) протокол расчета пени по взносам на капитальный ремонт;

38) информацию о наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме о размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации.

39) информацию о размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации, с указанием суммы дохода полученного от данного размещения.

40) Письменные пояснения, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин



**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

18 июля 2019 года п.Камарчага №7-19р

Об утверждении Положения о порядке передачи в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет приватизированных жилых помещений

В соответствии с частью 1 статьи 235, статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9.1, 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 26 Устава Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке передачи в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района Красноярского края приватизированных жилых помещений (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на ведущего специалиста по ЖКХ и благоустройству, земельным и имущественным отношениям.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение к решению
Камарчагского сельского
Совета депутатов
от 18.07.2019 года № 7-19р

Положение о порядке передачи в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района Красноярского края приватизированных жилых помещений**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия передачи гражданами приватизированных ими жилых помещений в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района Красноярского края (далее по тексту Камарчагский сельсовет).

1.2. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного жительства, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет.

1.3. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Камарчагский сельсовет обязан принять жилые помещения в муниципальную собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с передавшими их гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок передачи в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты и иным основаниям, связанным с переходом права.

1.5. Не подлежат передаче в муниципальную собственность жилые помещения, признанные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», непригодными для проживания.

1.6. Граждане, достигшие совершеннолетия, передавшие приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность, утрачивают право бесплатной приватизации жилых помещений.

1.7. Несовершеннолетние граждане, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде после достижения ими совершеннолетия.

1.8. В случае самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки приватизированного жилого помещения собственник, осуществивший перепланировку и (или) переустройство приватизированного жилого помещения, обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок, в порядке, который установлен органом местного самоуправления, осуществляющим согласование, или согласовать, завершить и оформить произведенные изменения в установленном законом порядке до передачи жилого помещения в муниципальную собственность. Невыполнение этого требования является основанием для отказа принять жилое помещение в муниципальную собственность.

1.9. Для передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, собственниками которых являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, требуется разрешение органов опеки и попечительства.

1.10. Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно посредством заключения договора передачи (приложение 2) в муниципальную собственность и акта приема-передачи (приложение 3), являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого гражданами - собственниками жилых помещений - и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Камарчагский сельсовет (далее – уполномоченный орган, администрация).

2. Порядок и условия передачи в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет приватизированных жилых помещений

2.1. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность, обращаются в администрацию Камарчагский сельсовет с заявлением (приложение 1) и приложенными к нему документами в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения. При этом граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность.

При наличии нескольких собственников приватизированного жилого помещения в заявлении должно быть выражено согласие каждого из них на передачу принадлежащих им долей в праве общей собственности на жилое помещение в муниципальную собственность. Заявление должно быть подписано всеми собственниками приватизированного жилого помещения. В интересах несовершеннолетних и недееспособных граждан действуют их законные представители.

2.2. К заявлению (Приложение 1) прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя;
- правоустанавливающие документы на приватизированное жилое помещение;
- разрешение органов опеки и попечительства на передачу приватизированного жилого помещения в случае, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;
- выписка финансово-лицевого счета и выписка из домовой книги с места жительства (срок действия - один месяц);
- справка из налогового органа об уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность;



- выписка из технического паспорта передаваемого жилого помещения (срок действия - один месяц с даты обследования объекта);
- справка о наличии (отсутствии) у заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения на территории Камарчагский сельсовет и Красноярского края из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и остальных собственников на имеющиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены медицинским работником по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения, несут ответственность за достоверность сведений о том, что приватизированные жилые помещения свободны от обязательств и являются их единственным местом постоянного проживания.

2.4. Администрация Камарчагский сельсовет рассматривает заявление и документы, приложенные к нему, оформляет договор о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения в течение двух месяцев со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Договор передачи в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения (приложение 2) подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

2.6. После государственной регистрации перехода права собственности к муниципальному образованию Камарчагский сельсовет жилое помещение включается в Единый Реестр муниципального имущества Камарчагский сельсовет.

2.7. С гражданами заключается договор социального найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, в течение одного месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности и включения жилого помещения в Единый Реестр муниципального имущества, Камарчагский сельсовет.

Приложение 1 к Положению о порядке передачи в собственность Камарчагский сельсовет приватизированных жилых помещений

Заявление о передаче жилого помещения, ранее приватизированного гражданами и являющегося для них единственным местом постоянного проживания, в собственность муниципального образования

Я (мы) _____

_____ прошу(сим) принять в собственность муниципального образования жилое помещение, принадлежащее мне (нам) на праве собственности на основании договора передачи жилья в собственность и являющееся для меня (нас) единственным местом проживания. Мне (нам) разъяснено, что граждане, передавшие жилые помещения в муниципальную собственность, в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» утрачивают право на приобретение в собственность бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г. Подпись _____

(Ф.И.О. гр., предъявившего(шей) паспорт)

(серия, номер, кем и когда выдан)

«__» _____ г. Подпись _____

(Ф.И.О. гр., предъявившего(шей) паспорт)

(серия, номер, кем и когда выдан)

«__» _____ г. Подпись _____

Приложение 2

к Положению о порядке передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет

Договор передачи жилого помещения в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет

«__» _____ 20__ г.

Населенный пункт _____

Гражданин(не) _____,

проживающий(е) по адресу: населенный пункт, ул. _____, д. _____, кв. _____, с одной стороны и администрация муниципального образования Камарчагский сельсовет в лице _____,

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (доверенность/положение)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин(не) _____ (Ф.И.О.) передает(ют), а муниципальное образование Камарчагский сельсовет принимает в муниципальную собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет жилое помещение, расположенное по адресу: наименование населенного пункта, улица _____, д. _____, кв. _____.



2. Жилое помещение, расположенное по адресу: *наименование населенного пункта*, ул. _____, д. _____, кв. _____, имеет общую площадь _____ кв. м, жилую площадь _____ кв. м и состоит из _____ (_____) комнат.

3. Кадастровый номер жилого помещения _____.

4. Жилое помещение _____ принадлежит _____ гражданину _____ (нам)

(Ф.И.О.)

на праве собственности в соответствии с договором передачи жилого помещения в собственность от «___» _____ г. N _____ (свидетельство государственной регистрации права, выданное «___» _____ г., зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним под номером).

5. Передавая вышеуказанное жилое помещение в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет, гражданин(не) гарантирует(ют), что до настоящего времени оно никому не сдано в аренду, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не оформлено в пожизненную ренту, не подарено, не обещано быть подаренным, не обменено, не сдано в аренду (внаем), не заложено, нет любых иных прав третьих лиц на жилое помещение, свободно от обязательств третьих лиц.

6. Кадастровая стоимость жилого помещения на момент заключения настоящего договора определена в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ рубля(ей) _____ копеек).

7. Названное жилое помещение передается в собственность муниципального образования на безвозмездной основе в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

8. В соответствии со статьями 131, 164 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 2 Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» муниципальное образование Камарчагский сельсовет приобретает право собственности на жилое помещение с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Муниципальное образование Камарчагский сельсовет осуществляет права владения и распоряжения переданным в муниципальную собственность жилым помещением в соответствии с его назначением.

10. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, относятся на счет гражданина(ан) _____

(Ф.И.О.)

11. В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданин(не) _____

(Ф.И.О.)

в течение 1-го месяца после государственной регистрации права собственности муниципального образования Камарчагский сельсовет на жилое помещение заключает(ют) договор социального найма.

12. Стороны настоящего договора пришли к соглашению о том, что гражданином(нами) впоследствии не будет заключен договор передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и _____ экземпляр для хранения в Управлении Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

Подписи сторон:

Гражданин(не) _____

Уполномоченное лицо Муниципального образования

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2701033:6, расположенного: Красноярский край, Манский район, с. Первоманск, ул. Гагарина, 5-1, номер кадастрового квартала 24:24:2701033, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Гурский Владимир Владимирович, проживающий Красноярский край, г. Красноярск, ул. Шелковая, д. 3, кв 11, тел. 89297252935. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 23.08.2019 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.07.2019г. по 23.08.2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.07.2019г. по 23.08.2019г., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: р-н Манский п Первоманск ул Гагарина3, кадастровый номер 24:24:2701033:5; Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Садовая, дом 15, кадастровый номер 24:24:2701033:25; р-н Манский п Первоманск ул Гагарина5, 2, кадастровый номер 24:24:2701033:7. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2701033:23, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Садовая, 11, номер кадастрового квартала 24:24:2701033, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Подосинникова Таисья Михайловна, проживающая Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Садовая, 11, тел. 89233740337. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 23.08.2019 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.07.2019г. по 23.08.2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом



межевого плана принимаются с 22.07.2019г. по 23.08.2019г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, п. Первоманск, ул. Садовая, д. 9, кадастровый номер 24:24:2701033:22; Красноярский край, р-н Манский, п. Первоманск, ул. Садовая, дом 13, кадастровый номер 24:24:2701033:24.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

