

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Шалинское

28.05.2019

№ 451

О внесении изменения в постановление администрации района от 03.04.2019 № 270 «Об организации оповещения и информирования населения Манского района Красноярского края об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3. Признать утратившим силу Постановления администрации Манского района от 05.11.2008 г. № 558-п «О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций» изложить в новой редакции:

Признать утратившим силу Постановления администрации Манского района от 06.08.2018 № 821 «Об оповещении и информировании населения Манского района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

М.Г. Лозовиков

КРАСНОЯРКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» мая 2019 г. пос. Первоманск

№ 82-п.

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно Приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Манского района в сети Интернет: <http://manaadm.ru>.

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение №1 к Постановлению
администрации Первоманского
сельсовета от 30.05.2019г. № 82-п.

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Первоманского сельсовета, определяет перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Первоманского сельсовета, и процедуру принятия решения об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – дополнительной помощью).



1.2. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта в рамках настоящего Положения понимаются случаи, требующие безотлагательного проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Первоманского сельсовета (далее – многоквартирные дома).

1.3. Случаями оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета дополнительной помощи являются чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – чрезвычайная ситуация, Федеральный закон) на многоквартирных домах, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, на устранение которых средств, накопленных на специальном счете, недостаточно.

1.4. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах оказывается в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета, в пределах объема бюджетных средств, утвержденных Решением Первоманского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями дополнительной помощи являются юридические лица, перечисленные в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые являются владельцами специального счета.

1.6. Дополнительная помощь предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете многоквартирного дома.

1.7. Целью дополнительной помощи является частичное финансовое обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации в случае, указанном в пункте 1.3 настоящего Положения. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, объем субсидий определяется в размере, утвержденном Решением Первоманского сельского Совета депутатов о бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.8. Уполномоченный орган - главный распорядитель средств, непосредственно обеспечивающий предоставление муниципальной поддержки получателю субсидии, является администрация Первоманского сельсовета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Дополнительная помощь предоставляется получателям субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Первоманского сельсовета на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет администрации Первоманского сельсовета, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом администрации Первоманского сельсовета;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета администрации Первоманского сельсовета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии, подачей заявления о предоставлении дополнительной помощи, предоставляет право на осуществление финансового контроля по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

2.4. Дополнительная помощь предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете МКД, в размере не более 30 % от общей стоимости работ.

2.5. Дополнительная помощь на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления.

2.6. Капитальный ремонт многоквартирного дома, указанного в заявлении о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, осуществляется без включения его в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, и учитывается при ежегодной актуализации региональной программы капитального ремонта. Многоквартирный дом не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы¹:

1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:

- виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

- технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, - общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.

3) информацию (документы) об обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, сроки возврата;

4) справку банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

5) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.

7) заверенные копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета, если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из



протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

2.8. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимается решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой поддержки.

2.9. Обязательными условиями предоставления дополнительной помощи являются:

1) решение о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме для проведения неотложного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки несоответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка документов.

2.11. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет заявителю 2 экземпляра проекта Договора о предоставлении заявителю дополнительной помощи в виде субсидии.

2.12. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает Уполномоченному органу.

2.13. Перечисление средств в порядке муниципальной поддержки производится на отдельный счет заявителя и осуществляется не позднее 10 (Десятого) рабочего дня с момента окончания проверки представленных документов.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1) или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Дополнительная помощь в виде субсидии подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Уполномоченным органом и/или органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных договором, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки. Акт проверки считается врученным и полученным получателем субсидии по истечении 3 (Трех) дней со дня прибытия в почтовое отделение по месту регистрации получателя субсидии.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, определенных настоящим Порядком, предусмотренных договором, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке вернуть денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Уполномоченным органом и органами финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации Первоманского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Отчет



о целевом использовании денежных средств

№ п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (фио)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фио)

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2019 года

с. Шалинское

№ 58

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к работе в зимних условиях 2019–2020г.г.

В соответствии с Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях координации работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, объектов и учреждений социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к отопительному сезону, а также обеспечения соблюдения нормативно-технических требований эксплуатации жилищного фонда и режимов функционирования инженерных систем в зимних условиях 2019/2020г.г., руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района, администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Шалинского сельсовета к работе в зимних условиях 2019/2020 г. (далее - Комиссия), утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о работе Комиссии согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителю ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Шалинского сельсовета:

- разработать планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2019/2020 г. с учетом завершения всех работ до 01 сентября 2019 года и представить по установленной форме для согласования в администрацию Шалинского сельсовета;

- обеспечить в срок до 01.09.2019 года подготовку источников тепла, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, подведомственных объектов к работе в зимних условиях 2019/2020 г. в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;

- обеспечить в срок до 01.09.2019 года подготовку систем инженерного обеспечения объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и внутренних систем инженерного оборудования зданий в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации с оформлением актов и паспортов готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечить устранение нарушений, выявленных в период прохождения отопительного сезона 2019/2020г. и исполнение предписаний надзорных органов;

- обеспечить создание нормативного запаса топлива на котельных;

- обеспечить создание нормативного аварийного запаса материально-технических ресурсов;

- обеспечить подготовку спецавтотехники, инвентаря к работе в зимних условиях 2019/2020 года.

4. В случае наличия кредиторской задолженности, рекомендовать руководителям ресурсоснабжающей организации принять меры по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы (электроэнергию, уголь), обеспечив полное погашение задолженности перед поставщиками услуг до начала отопительного сезона 2019/2020 г.

5. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений, организаций, расположенных на территории Шалинского сельсовета:

- обеспечить подготовку подведомственных объектов и учреждений, внутренних инженерных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2019/2020 г.

6. Рекомендовать руководителям иных предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, действующих на территории Шалинского сельсовета и имеющих в собственности или ином праве пользования тепловые и водопроводные сети и сооружения на них, обеспечить своевременное выполнение мероприятий по подготовке вышеуказанных объектов к работе в осенне-зимних условиях 2019/2020 г., с учетом завершения всех мероприятий в срок до 01.09.2019 года.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение 1 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 28.05.2019 № 58

СОСТАВ

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Манского района к работе в зимних условиях
2019/2020 года

Янькова Татьяна Павловна – глава сельсовета, председатель комиссии;

Короткин Александр Валентинович – заместитель главы Шалинского сельсовета, заместитель председателя комиссии.

Боровцов Сергей Николаевич – специалист I категории администрации Шалинского сельсовета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Барановский Сергей Яковлевич – генеральный директор ООО «Коммунальное хозяйство (по согласованию);

Шолохов Иван Александрович – директор МКУ Манского района «Служба Заказчика» (по согласованию);

Толмачева Татьяна Павловна – Председатель Шалинского сельского Совета депутатов (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 28.05.2019 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2019/2020 ГГ.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского сельсовета Манского района к работе в зимних условиях 2019/2020 года (далее Комиссия) создается в целях определения технического состояния источников теплоснабжения, систем тепло-, водо- и водоотведения, находящихся на обслуживании у коммунальных организаций, соблюдения сроков и качества выполненных работ при проведении мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере ЖКХ и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3. Основными задачами Комиссии является обеспечение координации и контроля выполнения работ:

- по текущему, капитальному ремонту, реконструкции и подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону;

- по обеспечению организациями в установленный срок подготовки источников тепла, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, подведомственных объектов к работе в зимних условиях в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;

- по обеспечению создания запасов топлива и аварийного запаса материалов и оборудования.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

- вносит предложения по обеспечению выполнения планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

- при необходимости готовит предложения по дополнительному финансированию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы из местного бюджета.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и коммунальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления и должностных лиц соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В компетенцию председателя Комиссии входят:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- ведение заседаний Комиссии;

- принятие решений о проведении внеплановых заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям.

8. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц, в том числе по окончании каждой очередной проверки и обследовании объектов коммунальной инфраструктуры. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2019 г.

с. Шалинское

№ 52

О перекрытии улицы на время проведения мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, в связи с проведением массового праздничного мероприятия на территории сельсовета, администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 01.06.2019 г. с 10-00 до 14-00 часов (по местному времени) произвести временное перекрытие движения по проезжей части ул. Ленина с. Шалинское Манского района в границах от пересечения ул. Ленина – ул. Гончарова и до пересечения ул. Ленина – ул. Кооперативная, для любого вида транспорта, за исключением транспортных средств экстренных служб.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2019 г.

с. Шалинское

№ 53

О перекрытии улицы на время проведения мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, в связи с проведением массового праздничного мероприятия на территории сельсовета, администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

4. 12.06.2019 г. с 11-00 до 16-00 часов (по местному времени) произвести временное перекрытие движения по проезжей части ул. Ленина с. Шалинское Манского района в границах от пересечения ул. Ленина – ул. Гончарова и до пересечения ул. Ленина – ул. Кооперативная, для любого вида транспорта, за исключением транспортных средств экстренных служб.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Дополнительное соглашение №2

к соглашению №0201/10 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры с. Шалинское "29" мая 2019 г.

Администрация Каменского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Данилова Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Манского района Лозовикова Максима Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Манского района от 22.05.2019г. №79-р, и Устава Манского района утверждённого решением Манского районного Совета депутатов № В-28 р от 12.05.2017 г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/10 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению №0201/10 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/10 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

Администрация Каменского сельсовета
Юридический/почтовый адрес:
663508, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя
Есауловка,
ул. Тракторная, 2
Банковские реквизиты:
Р/с 40204810600000000992
Отделение Красноярск г.Красноярск
ИНН 2424001026 КПП 242401001
БИК 040407001

Администрация Манского района
ИНН 2424000946 КПП242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет:40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001 КПП 242401001
ИНН 2424001393
И. о главы Манского района

Глава Каменского сельсовета

И. о главы Манского района

В.П.Данилов

М.Г.Лозовиков

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению №2
от « 29 » мая 2019г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий в 2019 г.

Наименование передаваемых межбюджетных трансфертов	Статья экономической классификации расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований, руб.
1	2	3
ВСЕГО:		3 587 997,53
Фонд оплаты труда	210	3 253 190,53
Коммунальные	223	55 057,00
Прочие		279 750,00



Администрация Каменского сельсовета
663508, Россия, Красноярский край, Манский район, с.
Нижняя Есауловка,
ул. Тракторная, 2

Администрация Манского района
663510, Россия, Красноярский край, Манский район,
с. Шалинское,
ул. Ленина, д. 28^А

Глава Каменского сельсовета

_____ В.П.Данилов

м.п.

И.о главы Манского района

_____ М.Г.Лозовиков

м.п.

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Дополнительное соглашение №2

к соглашению №0201/9 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры с. Шалинское " 29 " мая 2019г.

Администрация Кияйского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Черкозьянова Виктора Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Манского района Лозовикова Максима Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Манского района от 22.05.2019г. №79-р, и Устава Манского района утвержденного решением Манского районного Совета депутатов № В-28 р от 12.05.2017 г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/9 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению №0201/9 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/9 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

Администрация Кияйского сельсовета
Юридический/почтовый адрес:
663505 Россия, Красноярский край,
Манский район, с. Кияй,
ул. Центральная, 65
Банковские реквизиты:
Р/с 40204810200000000994
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001 ОКТМО 04631410
ИНН 2424001033 КПП 242401001

Администрация Манского района
ИНН 2424000946 КПП242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет:40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001 КПП 242401001
ИНН 2424001393

Глава Кияйского сельсовета

_____ В.П.Черкозьянов

М.П.

И.о главы Манского района

_____ М.Г.Лозовиков

М.П.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению №2
от « 29 » мая 2019г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий в 2019 г.

Наименование передаваемых межбюджетных трансфертов	Статья экономической классификации расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований, руб.
1	2	3
ВСЕГО:		5 299 702,69
Фонд оплаты труда	210	3 500 006,69
Коммунальные	223	1 264 068,00
Прочие		535 628,00



Администрация Кийского сельсовета
Юридический/почтовый адрес:
663505 Россия, Красноярский край,
Манский район, с. Кий,
ул. Центральная, 65

Администрация Манского района
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское,
ул. Ленина, д. 28^А

Глава Кийского сельсовета

_____ В.П.Черкозянов

м.п.

И.о главы Манского района

_____ М.Г.Лозовиков

м.п.

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Дополнительное соглашение №2
к соглашению №0201/2 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного
самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения
услугами организаций культуры

с. Шалинское

"29" мая 2019 г.

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Краснослободцевой Тамары Андреевны, действующего на основании Устава, в лице исполняющего обязанности главы Манского района Лозовикова Максима Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Манского района от 22.05.2019г. №79-р, и Устава Манского района утвержденного решением Манского районного Совета депутатов № В-28 п от 12.05.2017 г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/2 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению №0201/2 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/2 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета

Администрация Манского района
ИНН 2424000946 КПП242401001

Юридический/почтовый адрес:
663502, Россия, Красноярский край, Манский район, п.
Первоманск,
ул. Крупской, 9
Банковские реквизиты:
Р/с 40204810000000000990
Отделение Красноярск, г. Красноярск
ИНН 2424001185 КПП 242401001
БИК 040407001

Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет:40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001 КПП 242401001
ИНН 2424001393

Глава Первоманского сельсовета

_____ Т.А.Краснослободцева

М.П.

И.о главы Манского района

_____ М.Г.Лозовиков

М.П.

Приложение №1
к дополнительному соглашению №2
от « 29 » мая 2019г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий в 2019 г.

Наименование передаваемых межбюджетных трансфертов	Статья экономической классификации расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований, руб.
1	2	3
ВСЕГО:		4 161 225,29
Фонд оплаты труда	210	2 653 474,29
Коммунальные	223	1 358 251,00
Прочие		149 500,00



Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района
663502, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск,
ул. Крупской, 9

Администрация Манского района
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,
ул. Ленина, д. 28^А

Глава Первоманского сельсовета

_____ Т.А.Краснослободцева

м.п.

И.о главы Манского района

_____ М.Г.Лозовиков

м.п.

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Дополнительное соглашение №2

к соглашению №0201/5 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры с. Шалинское "29_" мая 2019 г.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Дудина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Манского района Лозовикова Максима Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Манского района от 22.05.2019г. №79-р, и Устава Манского района утверждённого решением Манского районного Совета депутатов № В-28 р от 12.05.2017 г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/5 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению №0201/5 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/5 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Юридический/почтовый адрес:
663512, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей,
ул. Партизанская, 1
Банковские реквизиты:
Р/с 40204810700000000999
Отделение Красноярск, г. Красноярск
ИНН 2424001379 КПП242401001
БИК 040407001

Администрация Манского района
ИНН 2424000946 КПП242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет:40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001 КПП 242401001
ИНН 2424001393

Глава Степно-Баджейского сельсовета

_____ В.В.Дудин

М.П.

И.о главы Манского района

_____ М.Г.Лозовиков

М.П.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению №2
от « 29 » мая 2019г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий в 2019 г.

Наименование передаваемых межбюджетных трансфертов	Статья экономической классификации расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований, руб.
1	2	3
ВСЕГО:		2 471 933,33
Фонд оплаты труда	210	2 261 227,33
Коммунальные	223	27 706,00



Прочие		183 000,00
--------	--	------------

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Юридический/почтовый адрес:
663512, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей,
ул. Партизанская, 1

Администрация Манского района
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,
ул. Ленина, д. 28^А

Глава Степно-Баджейского сельсовета

И.о главы Манского района

_____ В.В.Дудин
м.п.

_____ М.Г.Лозовиков
м.п.

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Дополнительное соглашение №2

к соглашению №0201/4 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры с. Шалинское "29" мая 2019 г.

Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Васильева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Манского района Лозовикова Максима Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Манского района от 22.05.2019г. №79-р, и Устава Манского района утвержденного решением Манского районного Совета депутатов № В-28 р от 12.05.2017 г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/4 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению №0201/4 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение к №0201/4 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

Администрация Унгутского сельсовета
Манского района Красноярского края
Юридический/почтовый адрес:
663506, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут,
ул. Гагарина, 24
Банковские реквизиты:
Расчетный счет:
40204810500000000995
Отделение Красноярск, г. Красноярск
ИНН 2424001386 КПП 242401001
БИК 040407001

Администрация Манского района
ИНН 2424000946 КПП242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет:40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001 КПП 242401001
ИНН 2424001393

Глава Унгутского сельсовета

И.о главы Манского района

_____ В.В.Васильев

_____ М.Г.Лозовиков

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению №2
от « 29 » мая 2019г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий в 2019 г.

Наименование передаваемых межбюджетных трансфертов	Статья экономической классификации расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований, руб.
1	2	3



ВСЕГО:		4 032 352,72
Фонд оплаты труда	210	2 807 982,72
Коммунальные	223	767 370,00
Прочие		457 000,00

Администрация Унгутского сельсовета
Манского района Красноярского края
Юридический/почтовый адрес:
663506, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Большой
Унгут,
ул. Гагарина, 24

Администрация Манского района
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское,
ул. Ленина, д. 28^А

Глава Унгутского сельсовета

И.о главы Манского района

_____ В.В.Васильев

_____ М.Г.Лозовиков

м.п.

м.п.

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Дополнительное соглашение №2

к соглашению №0201/1 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры
с. Шалинское "29" мая 2019 г.

Администрация Шалинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Яньковой Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Манского района Лозовикова Максима Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Манского района от 22.05.2019г. №79-р, и Устава Манского района утвержденного решением Манского районного Совета депутатов № В-28 р от 12.05.2017 г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/1 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению №0201/1 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/1 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

4. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

Администрация Шалинского сельсовета
Юридический/почтовый адрес:
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское
ул. Манская,30

Администрация Манского района
ИНН 2424000946 КПП242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет:40101810600000010001
в Отделении Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001 КПП 242401001
ИНН 2424001393

И.о главы Манского района

Глава Шалинского сельсовета

_____ М.Г.Лозовиков

_____ Т.П.Янькова

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению №2
от « 29 » мая 2019г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий в 2019 г.

Наименование передаваемых межбюджетных трансфертов	Статья экономической классификации расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований, руб.
1	2	3



ВСЕГО:		3 365 701,88
Фонд оплаты труда	210	2 004 856,88
Коммунальные	223	1 275 845,00
Прочие		85 000,00

Администрация Шалинского сельсовета
Юридический/почтовый адрес:
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское
ул. Манская,30

Администрация Манского района
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское,
ул. Ленина, д. 28^А

Глава Шалинского сельсовета

И.о главы Манского района

_____ Т.П.Янькова

_____ М.Г.Лозовиков

М.П.

М.П.

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Дополнительное соглашение №2
к соглашению №0201/3 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного

самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения
услугами организаций культуры

с. Шалинское

"29" мая 2019г.

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Тюхай Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Манского района Лозовикова Максима Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Манского района от 22.05.2019г. №79-р, и Устава Манского района утвержденного решением Манского районного Совета депутатов № В-28 р от 12.05.2017 г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/3 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению №0201/3 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №0201/3 от 26.12.2018г. о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон:

Администрация Камарчагского
сельсовета Манского района
ИНН 2424001019 КПП 242401001
Юридический/почтовый адрес:
663500, Россия, Красноярский край, Манский район, п.
Камарчага,
ул. Мира, 35
Банковские реквизиты:
р/с 40204810300000000991
Отделение Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001

Администрация Манского района Красноярского края
ИНН 2424000946 КПП 242401001
Юридический/почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Расчетный счет:
40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001 КПП 242401001
ИНН 2424001393

Глава Камарчагского сельсовета

И.о главы Манского района

_____ С.Ф.Тюхай

_____ М.Г.Лозовиков

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению №2
от « 29 » мая 2019г.

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий в 2019 г.

Наименование передаваемых межбюджетных трансфертов	Статья экономической классификации расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований, руб.
1	2	3



ВСЕГО:		3 045 031,94
Фонд оплаты труда	210	2 503 623,94
Коммунальные	223	443 408,00
Прочие		98 000,00

Администрация Камарчагского
сельсовета Манского района
663500, Россия, Красноярский край, Манский район, п.
Камарчага,
ул. Мира, 35
Глава Камарчагского сельсовета

_____ С.Ф.Тюхай

м.п.

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Администрация Манского района
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское,
ул. Ленина, д. 28^А

И.о главы Манского района

_____ М.Г.Лозовиков

м.п.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

