

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Сосновка, площадью 23876 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «28» апреля 2024г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Сосновка, площадью 138900 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «28» апреля 2024г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Большой Унгут, площадью 15280 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.



Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «28» апреля 2024г.



**Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 26

Об утверждении Порядка включения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018 № 555-о «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок включения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева



Приложение
к Постановлению администрации Первоманского сельсовета
от «25» марта 2024 № 26

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок включения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета (далее – Порядок) устанавливает процедуру включения нестационарных объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО).

Включение в схему размещения, внесение изменений в схему размещения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, согласовывается органом местного самоуправления с федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия собственника имущества, в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 № 772.

Разработка и утверждение схемы размещения, включение в схему размещения, внесение изменений в схему размещения НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Красноярского края, муниципальной собственности, а также на земельных участках, находящихся на территории Первоманского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с Приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018 № 555-о «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края».

2. Настоящий Порядок распространяется на НТО, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения, расположенные на земельных участках, которые находятся в государственной собственности Красноярского края, муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, а также в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Красноярского края, муниципальной собственности.

3. Целями включения НТО в схему являются:

достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
размещение нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;
формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм торговли, потребностей населения;
повышение доступности товаров для населения.

4. Включение объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории *Первоманского сельсовета* осуществляется по инициативе Администрации *Первоманского сельсовета*.

Также инициаторами включения объектов в схему размещения НТО на территории *Первоманского сельсовета* являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заинтересованные лица).

5. Для включения объектов в схему размещения НТО на территории Первоманского сельсовета заинтересованное лицо направляет в Администрацию Первоманского сельсовета заявление о включении объекта в схему НТО согласно приложению к настоящему Порядку.

В заявлении указываются:

а) тип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, передвижная торговая точка, другое);
б) адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов;
в) количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру;
г) площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемую нестационарным торговым объектом;
д) площадь торгового объекта;
е) вид деятельности (торговля продовольственными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание), специализация нестационарного торгового объекта (при ее наличии);
ж) информацию о собственнике земельного участка, здания, сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект;
з) информацию об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

и) период размещения нестационарных торговых объектов.

К заявлению прилагается фотофиксация объекта и предлагаемого места размещения нестационарного торгового объекта, фотография будущего объекта либо эскиз внешнего вида будущего объекта.

6. Заявление о включении объектов в схему НТО регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота Администрации Первоманского сельсовета в течение 3 дней с момента поступления и рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

7. По результатам рассмотрения поступившего заявления по вопросам размещения НТО принимается одно из следующих решений:

- о согласовании включения в схему НТО места для размещения нестационарного торгового объекта;
- об отказе во включении в схему НТО места для размещения нестационарного торгового объекта.

8. О принятом решении Администрация Первоманского сельсовета письменно, либо с помощью предоставленных контактов (телефон, электронная почта) уведомляет лицо, подавшее соответствующее заявление, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9. Основаниями для отказа в согласовании во включении сведений о нестационарном торговом объекте в схему НТО являются:

- непредставление заявителем требуемых документов и сведений;
- отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;
- размещение НТО предполагается на земельном участке, находящемся в частной собственности;
- несоответствие НТО либо места его предполагаемого размещения требованиям, установленным Правилами благоустройства, проектами планировки и благоустройства территории Первоманского сельсовета;
- нарушение требований архитектурных, градостроительных, строительных, пожарных, санитарных и экологических норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров;
- отказ в согласовании схемы размещения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, со стороны федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия собственника имущества;
- наличие на месте, предполагаемом к размещению НТО, объектов, строений, сооружений, принадлежащих третьим лицам либо непосредственно заявителю в отсутствие правоустанавливающих документов на объект.



10. В случае принятия решения о согласовании во включении в Схему НТО места, предполагаемого к размещению НТО Администрация Первоманского сельсовета в порядке, установленном для разработки и утверждения схемы НТО, готовит проект муниципального правового акта, с учетом требований о внесении изменений в схему НТО.

11. При включении НТО в схему учитываются требования земельного, градостроительного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и использования объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о пожарной безопасности.

12. При размещении НТО запрещается, в том числе углублять фундамент для размещения НТО и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения; использовать арки зданий, газоны, цветники, площадки (детские, отдыха, спортивные), территории, занятые инженерными коммуникациями и их охранными зонами, водоохранную зону водных объектов; использовать тротуары, пешеходные дорожки, газоны, элементы благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара; раскладывать товары, складировать тару, мусор и запасы товаров за территорией НТО; реализовать скоропортящиеся продукты при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

13. НТО должны размещаться с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том инвалидов и других маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, а также с соблюдением пожарных и санитарных требований.

14. НТО должны размещаться в местах, удобных как для покупателей, так и для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и позволяющих осуществлять предпринимательскую деятельность наиболее эффективным и востребованным у потребителей способом, в местах высокого сосредоточения людей, а также в иных местах, позволяющих наиболее полным образом удовлетворить потребности граждан в комфортном и быстром совершении покупок.

15. НТО не должны размещаться на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, вдоль автодорог общего пользования, в зонах перекрестков, на тротуарах, арках зданий, на элементах благоустройства.

16. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО на территории Первоманского сельсовета осуществляет Администрация Первоманского сельсовета в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку включения
нестационарных торговых
объектов в схему размещения
нестационарных торговых объектов
Первоманского сельсовета
Главе Администрации
Первоманского сельсовета
Краснослободцевой Тамаре Андреевне
от _____

(фамилия, имя, отчество
последнее - при наличии)
(наименование юридического лица)

ИНН _____
ОГРН _____

(для юридического лица)
Место жительства (место нахождения)
заявителя:

Контактный номер телефона, эл.почта
заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в схему размещения нестационарных торговых
объектов, время функционирования которых имеет
круглогодичный/исключительно сезонный (нужное подчеркнуть)
характер, на территории Первоманского сельсовета

Прошу рассмотреть вопрос о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов следующего места размещения нестационарного торгового объекта:

1. Тип нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, передвижная торговая точка, другое): _____

2. Адресный ориентир расположения нестационарного торгового объекта: _____

3. Количество нестационарных торговых объектов по каждому
адресному ориентиру: _____

4. Вид деятельности (торговля продовольственными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание), специализация нестационарного торгового объекта (при ее наличии) : _____

5. Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемую нестационарным торговым объектом: _____ м²

6. Площадь торгового объекта: _____ м²

7. Информация о собственнике земельного участка, здания, сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект: _____

8. Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность: _____

9. Период размещения нестационарных торговых объектов: _____



10. Дополнительная информация о нестационарном торговом объекте (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:

1. схема, изображающая сведения об участке местности, с указанием границ земель, земельного участка либо части земельного участка, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта.
2. фотофиксация места размещения нестационарного торгового объекта.
3. фотография текущего/будущего объекта либо эскиз внешнего вида.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Я, _____ (Ф.И.О.),

подписавший(ая) настоящее заявление в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Первоманского сельсовета на обработку моих персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения. Согласие дано в целях рассмотрения моего заявления о включении в схему НТО торгового объекта.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Администрацию Первоманского сельсовета письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных

«__» _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024

с. Шалинское

№247

О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать группу контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации Манского района.
2. Утвердить Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации Манского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации Манского района согласно приложению № 2.
4. Утвердить состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации Манского района согласно приложению № 3.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков



Приложение № 1
к постановлению администрации Манского района
от 28.03. 2024 № 247

Положение
о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации
Манского района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны Манского муниципального района (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с группой контроля Агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее - Агентства по ГО, ЧС и ПБ).

Группа контроля создается в целях контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования при приведении в готовность гражданской обороны в угрожаемый период, принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, и мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации.

Работа группы контроля организуется при получении в установленном порядке соответствующих сигналов и информации о приведении в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

Состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования:

- руководитель группы, осуществляющий контроль приема сведений о выполнении мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Манского муниципального района от групп контроля организаций, а также подготовку и отправку донесений в группу контроля органа исполнительной власти края;

- заместитель руководителя, осуществляющий подготовку и отправку донесений;
- секретарь группы контроля;
- специалист по взаимодействию с организациями.

Должностным лицам, привлекаемым к исполнению обязанностей в составе группы контроля сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставляются дни отдыха либо оплата в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время привлечения специалистов к дежурству в составе группы контроля фиксируется в журнале приема и сдачи дежурства. Журнал приема и сдачи дежурства ведется руководителем группы контроля.

Развертывание и подготовку к работе группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Манского муниципального района осуществляет руководитель группы контроля.

Оповещение личного состава группы контроля возлагается на оперативную дежурную смену ЕДДС Манского района.

Ответственность за подготовку личного состава, привлекаемого в состав группы контроля, возлагается на должностное лицо, которое организует формирование группы контроля.

Корректировка и уточнение сведений по выполнению мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования производится в период проведения тренировок.

Контроль за корректировкой и уточнением документов группы контроля возлагается на руководителя группы контроля.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления Манского муниципального района. Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное администрацией Манского района.

2. Основные задачи группы контроля

Основными задачами группы контроля являются:



2.1. Контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны;

2.2. Сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций;

2.3. Подготовка и передача установленным порядком донесений в области гражданской обороны в соответствии с регламентом:

- представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени до объявления мобилизации в Российской Федерации;

- представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

- представляемые в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

2.4. Подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем;

2.5. Подготовка проектов организационных документов руководителя гражданской обороны Манского муниципального района по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, контроль их выполнения.

3. Функции группы контроля

Личный состав группы контроля, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

3.2. Организация взаимодействия и поддержание постоянной связи с группой контроля органа исполнительной власти Красноярского края.

3.3. Сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций.

3.4. Подготовка и отправка донесений в группу контроля органа Агентства по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края.

3.5. Подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем.

4. Полномочия группы контроля

Группа контроля, в соответствии с возложенными на ее задачи и в пределах своей компетенции:

- запрашивает в установленном порядке оперативную информацию о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны у групп контроля организаций;

- привлекает для сбора, анализа, обобщения сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, подготовки донесений, отчетных материалов дополнительные силы администрации Манского района.

5. Порядок организации работы группы контроля

Для организации и обеспечения работы группы контроля предусмотрено помещение и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Манского района.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления Манского муниципального района.

Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное администрацией Манского района.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- постановление о создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- положение о группе контроля;

- структура группы контроля;

- порядок работы группы контроля;

- список должностных лиц группы контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- ведомость контроля;

- регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

- временные показатели выполнения мероприятий по гражданской обороне;



- формы донесений по гражданской обороне;
- сведения о взаимодействующих органах;
- журнал полученных и переданных указаний (распоряжений);
- журнал информационного взаимодействия;
- журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- справочный материал.

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии оперативного дежурного ЕДДС Манского района.

Сбор личного состава осуществляется:

- к Ч + 2.00 – в рабочее время;
- к Ч + 3.00 – в нерабочее время.

Готовность группы контроля к работе:

- в рабочее время – Ч + 2.30;
- в нерабочее время – Ч + 3.30.

6. Организация обеспечения работы группы контроля

В ходе работы группы контроля организуется обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, а также работоспособность средств связи и ПЭВМ.

Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное администрацией Манского района.

Для работы группы контроля на повседневном пункте управления заблаговременно подготавливаются рабочие места, оборудованные мебелью, средствами связи, автоматизированными рабочими местами и оргтехникой, разрабатывается и формируется документация из расчета на каждого члена группы контроля.

Заместитель главы района

М.Г. Гетманов
Приложение № 2
к постановлению администрации Манского района
от 28.03. 2024 № 247

Функциональные обязанности должностных лиц
группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации Манского района

1. Функциональные обязанности руководителя группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны при администрации Манского района

Руководитель группы контроля назначается из числа заместителей главы района, осуществляющих контроль приема сведений о выполнении мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Манского муниципального района от групп контроля организаций, а также подготовку и отправку донесений в группу контроля органа исполнительной власти края.

Руководитель группы контроля обязан:

- развернуть и подготовить к работе группу контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Манского муниципального района;

- оповестить должностное лицо по гражданской обороне о готовности группы к работе;

- осуществлять руководство группой контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Манского муниципального района;

- организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с группой контроля органа исполнительной власти края, группами контроля организаций;

- постоянно владеть информацией об обстановке на территории муниципального образования, анализируя сведения, получаемые от членов группы контроля;

- контролировать сроки выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Манского муниципального района;

- направлять должностному лицу по гражданской обороне справки, доклады, предложения, и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Манского муниципального района;

- подготавливать проекты организационных документов, доводить до сведения распоряжения должностному лицу по гражданской обороне по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность



гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Манского муниципального района до организаций, контроль их исполнения;

- осуществлять контроль за своевременным представлением донесений в группу контроля органа исполнительной власти края;

- доводить до сведения должностному лицу по гражданской обороне о завершении выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Манского муниципального района.

2. Функциональные обязанности заместителя руководителя группы контроля, осуществляющего подготовку и отправку донесений за выполнением мероприятий гражданской обороны при администрации Манского района

Заместитель руководителя группы контроля, осуществляющий подготовку и отправку донесений, подчиняется руководителю группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

Заместитель руководителя группы контроля, осуществляющий подготовку и отправку донесений, обязан:

- осуществлять заблаговременную подготовку к работе, в соответствии с документацией по подготовке и отправке донесений;

- осуществлять подготовку и передачу донесений в группу контроля Агентства по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

- своевременно предоставлять доклад о выполненных мероприятиях гражданской обороны руководителю группы контроля;

- подготавливать справки, доклады, предложения и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Манского муниципального района руководителю группы контроля;

- осуществлять ведение документации своего направления.

3. Функциональные обязанности специалиста по взаимодействию с организациями группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны при администрации Манского района

Специалист по взаимодействию с организациями подчиняется руководителю группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

Специалист по взаимодействию с организациями обязан:

- осуществлять заблаговременную подготовку к работе, в соответствии с документацией по взаимодействию с организациями;

- осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях;

- поддерживать постоянную связь с членами группы контроля организаций;

- осуществлять сбор, анализ, обобщение данных о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях от групп контроля организаций в соответствии с Регламентом;

- осуществлять предоставление сведений заместителю руководителя группы контроля, осуществляющего подготовку и отправку донесений, в группу контроля органа исполнительной власти края;

- своевременно предоставлять доклад о выполненных мероприятиях гражданской обороны руководителю группы контроля;

- подготавливать справки, доклады, предложения и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях руководителю группы контроля;

- осуществлять ведение документации своего направления.

Заместитель главы района

М.Г. Гетманов

Приложение № 3

к постановлению администрации Манского района
от 28.03. 2024 № 247

СОСТАВ

группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне при администрации
Манского района



Гетманов Максим Николаевич	- заместитель главы по общественно-политической работе администрации Манского района, руководитель группы контроля;
Черотайкин Сергей Николаевич	- заместитель главы района по экономике и финансам администрации Манского района, заместитель руководителя группы контроля;
Булахова Елена Юрьевна	- главный специалист отдела правовой и организационной работы, секретарь группы контроля;
Лишанкова Ольга Викторовна	- заместитель главы района по социальным вопросам администрации Манского района, специалист группы контроля.
Заместитель главы района	М.Г. Гетманов

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

