

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



Администрация Первоманского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11. 2023

п. Первоманск

№ 159

О назначении и проведении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета

В целях приведения Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 62, 63 Устава Первоманского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края 14.12.2023 года в 15 часов в здании администрации Первоманского сельсовета.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Краснослободцевой Т. А., Катцендорн Ю. М., Коромыслова С. В.
3. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Первоманского сельсовета принимаются в рабочие дни с 8.00 до 16.00 ч. в администрации сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, д. 9
4. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Первоманского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение 1).
5. Опубликовать проект решения Первоманского сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к постановлению
администрации Первоманского
сельсовета от 30.11.2023 № 159



**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ УСТАВА И
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В
ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Первоманского сельсовета при его принятии, а также при принятии изменений, вносимых в Устав Первоманского сельсовета.
2. Проект решения сельского Совета депутатов о принятии Устава и (или) внесенных изменений в Устав сельсовета (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Первоманского сельсовета и обладающими избирательным правом.
4. Предложения по проекту решения подаются в сельский совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемые в соответствии с постановлением № 89 от 12.07.2021 г. «О назначении публичных слушаний».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.
7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа. По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициатор не присутствовал на заседании комиссии по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.
8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом депутатов в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Первоманского сельского Совета депутатов.
9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета депутатов.



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
(проект)**

2023

п. Первоманск

№ _

**«О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района
Красноярского края»**



В целях приведения Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Статью 60.4 Устава «Ответственность главы муниципального образования перед государством» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 -6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 1.2. Статью 28 Устава «Депутат Совета депутатов» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 1.3. Пункт 1 статьи 7 Устава «Вопросы местного значения сельсовета» дополнить подпунктом 33 следующего содержания:

«33) Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельсовета».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на главу Первоманского сельсовета.
3. Поручить главе Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.
4. Обязать главу Первоманского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета в течении семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.
5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Майского района».

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Кияй, площадью 392886 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Кияй, площадью 553942 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Кияй, площадью 745033 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»



и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Кияй, площадью 1039634 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Кубейнка, площадью 331367 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.



О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Кубейнка, площадью 363527 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Кубейнка, площадью 478394 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Пимия, ул. Железнодорожная 2Б, площадью 1874 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства .

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района



<http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Кий, ул. Совхозная 5-1А, площадью 2329 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства .

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. АТП, площадью 3863 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства .

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве безвозмездного пользования земельного участка из земель категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером



24:24:0302003:320, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, в 715 м. по направлению на восток от с. Шалинское, площадью 29671 кв. м, разрешенное использование: животноводство.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» декабря 2023г.

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001018:35, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Кооперативная, 4, номер кадастрового квартала 24:24:3001018, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Филиппченко Светлана Алексеевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Комсомольская, 11, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 09.01.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.11.2023г. по 09.01.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.11.2023г. по 09.01.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Кооперативная, 6, кадастровый номер 24:24:3001018:17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

29.11.2023г.

п. Орешное

10-22

О проведении итогового собрания граждан

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орешенского сельсовета Манского района, Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести собрание граждан на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, на территории Орешенского сельсовета

2. Установить:

2.1. Дату и время начала проведения итогового собрания граждан -



11 декабря 2023 года, 15:00.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. главы Орешенского сельсовета

С.П.Кустреюк

Председатель Совета депутатов

О.В. Когер

Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

29.11.2023г.

п. Орешное

№10-21

О назначении и проведении опроса граждан,
жителей Орешенского сельсовета
Манского района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орешенского сельсовета Манского района, Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – опрос граждан) и провести его в период с 30.11.2023 г. по 10.12.2023г.

2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению № 1.

3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.

4.1. Комиссии по проведению опроса граждан обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 55 человека.

6. Администрации Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Орешенского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

7. Контроль за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

8. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.

И.о. главы Орешенского сельсовета

С.П.Кустреюк

Председатель Совета депутатов

О.В. Когер

Приложение №1
к Решению Орешенского сельского
Совета депутатов от 29.11.2023 г. № 10-21



Форма опросного листа для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Орешенский сельсовет Манского района может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края в размере до 700 000 рублей. Для участия в конкурсе населению необходимо:

1) определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2024 году;

2) принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

Орешенский сельсовет просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

Номер телефона (по желанию) _____

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета Орешенского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись _____ Расшифровка подписи (ФИО) _____

2. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развития территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, основанного на местных инициативах:

Вы поддерживаете:

№ п/п	Наименование проекта	«За»	«Против»	«Воздержался»
1.	«Тротуар –дорога для пешехода»			
2.	Новое оборудование для сельского дома культуры			
3.	Иное (проект)			

Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта

4. Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?

___ да

___ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: _____ рублей

5. Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?

___ да

___ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

_____ Спасибо за участие в опросе!

Приложение №2
к Решению Орешенского сельского
Совета депутатов от 29.11.2023 г. № 10-21

Методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов, на развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, на



территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее- Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится: – по вопросам местного значения Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края;

- для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.4. Опрос граждан проводится на всей территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.5. В опросе граждан имеют право участвовать жители Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие избирательным правом (а также достигшие 16 летнего возраста) и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.6. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.8. Мнение граждан, проживающих на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.9. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

2 Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится методом: – анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;

– инициатор проведения опроса; –

дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения опроса;

– формулировка вопроса, выносимого на опрос;

– методика проведения опроса;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

– состав комиссии по проведению опроса;

– дата первого заседания комиссии и место нахождения комиссии.

2.5. Жители Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

3 Порядок проведения опроса граждан

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении опроса граждан. 3

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии: – не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;



- обеспечивает изготовление опросных листов;
- организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;
- обобщает данные с целью установления результатов опроса;
- взаимодействует с Советом депутатов Орешенского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования: – лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа; – голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

4 Установление результатов опроса

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные: – общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся;

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Орешенского сельского Совета Манского района Красноярского края и главе Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края. Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса



населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

5 Заключительные положения

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах.

Приложение № 3 к решению
Орешенского сельского Совета депутатов от 29.11.2023г. № 10-21

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. С.П. Кустрюк - И.о. главы Орешенского сельсовета- председатель комиссии по проведению опроса граждан.
2. Петрищев Алексей Валерьевич – специалист администрации Орешенского сельсовета.
3. Петрищева Анастасия Евгеньевна - художественный руководитель Орешенского СДК.
4. Когер Ольга Владимировна - депутат Орешенского сельсовета сельского Совета депутатов.
5. Коваленко Мария Николаевна - депутат Орешенского сельского Совета депутатов.
6. Нейчева Нина Юрьевна – директор МБОУ «Орешенской ОШ».

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

30.11.2023г.

с.Степной Баджей

№ 2/9

О проведении опроса граждан

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса – 11 декабря 2023 года, дату окончания проведения опроса – 14 декабря 2023 года.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 4 календарных дней.

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив».

2.4. Формы опросного листа согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2.5. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению №2 к настоящему решению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3 к настоящему решению.

3.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 13.12.2023 г. в 15:00 по адресу: с.Степно-Баджей, ул. Партизанская, 1.

3.2. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 50 человек.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Приложение №1 к

Решению Степно-Баджейского



сельского Совета депутатов от 30.11.2023 № 3/9

Форма опросного листа**для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта**

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Степно-Баджейский сельсовет может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до полутора миллиона рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

- 1) определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2024 году;
- 2) принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

Администрация Степно-Баджейского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, месяц и год рождения _____ Адрес места жительства _____
 _____ Номер телефона _____ (по желанию)

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Степно-Баджейского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись _____ Расшифровка подписи (ФИО) _____

2. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры п. Степно-Баджейского, Вы поддерживаете:

№ п/п	Наименование проекта	«За»	«Против»	«Воздержался»
1.	Обустройство «Семейного парка для отдыха и занятий спортом»			
2.	Ремонт водокачки в с. Степной Баджей по улице Кравченко «Чистая вода»			
3.	Иное (проект)			

3. Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта _____

4. Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?

___ да ___ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: _____ рублей

5. Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?

___ да ___ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.): _____

Спасибо за участие в опрос

Приложение № 2 к Решению
 Степно-Баджейского сельского
 Совета депутатов от 30.11.2023 г. № 3/9

Методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.



1. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов, на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п., территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

–по вопросам местного значения Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края;
–для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании Решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан:

–организует проведение опроса граждан;
–устанавливает дату и время проведения опроса граждан;
–проводит опрос граждан;
–подводит итоги проведенного опроса граждан;
–осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие избирательным правом (а также достигшие 16 летнего возраста) и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

1.11. Опрос граждан проводится методом:

–анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

1.12. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса, а также путем предоставления заполненного опросного листа на адрес электронной почты selsovet-s@mail.ru (форма опросного листа размещена на сайте <http://stepnobadzhejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

1.13. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.14. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;
– инициатор проведения опроса;
– дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);
– территория проведения опроса;
– формулировка вопроса, выносимого на опрос;
– методика проведения опроса;
– форма опросного листа;
– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе; – состав комиссии по проведению опроса;
– дата первого заседания комиссии и местонахождение комиссии.

1.15. Жители Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

2. Порядок проведения опроса граждан

2.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).



2.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

2.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 10 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

2.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

2.7. Полномочия Комиссии: –не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

-утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

-оборудует пункты опроса;

-устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

-обеспечивает изготовление опросных листов;

-организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

-обобщает данные с целью установления результатов опроса;

-взаимодействует с Советом депутатов Степно-Баджейского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

2.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края.

2.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

2.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

2.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

2.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

2.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

2.14. Опросные листы не установленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

2.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

2.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

2.17. лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

2.18. голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

3. Установление результатов опроса

-По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

-Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края как минимальная численность участников опроса.

-В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

-общее число участников опроса;

-число граждан, принявших участие в опросе; одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся

-число опросных листов, признанных недействительными;

-количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (число голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);



-результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее результаты опроса).

-Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

-Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

-Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

-В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет экземпляр протокола главе Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края.

-Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

-Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

4. Заключительные положения

Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

Приложение № 3 к Решению Степно-Баджейского
сельского Совета депутатов от 30.11.2023г. № 2/9

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

Дудин Владимир Владимирович - глава Степно-Баджейского сельсовета- председатель комиссии по проведению опроса граждан.

Виркова Татьяна Леонтьевна – ведущий специалист администрации Степно-Баджейского сельсовета – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Макаренко Екатерина Владимировна - художественный руководитель Степно-Баджейского СДК.

Семенкова Надежда Андреевна - депутат Степно-Баджейского сельского Совета депутатов.

Яковлев Игорь Петрович - депутат Степно-Баджейского сельского Совета депутатов.

Струганова Алена Александровна – депутат Степно-Баджейского сельского Совета депутатов.

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

30.11.2023г.

с.Степной Баджей

3/10

О проведении итогового собрания граждан

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести собрание граждан на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

2. Установить: Дату и время начала проведения итогового собрания граждан - 15 декабря 2023 года, 15:00.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов



Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

30.11.2023г.

с.Степной Баджей

№ 3/11

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Степно-Баджейского сельского Совета

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Устава Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Степно-Баджейского сельского Совета.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Приложение к решению

Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от
30.11.2023г. № 3/11

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). 2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

- с урегулированием конфликта интересов при осуществлении депутатами Степно-Баджейского сельского Совета депутатов (далее - депутаты, депутаты сельского Совета) своих полномочий;

- с представлением (непредставлением) депутатами, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - сведения о расходах).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами Манского района.

Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное Федеральным законом "О противодействии коррупции".

4. Комиссия образуется из числа депутатов решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

5. Общее число членов комиссии составляет не более 5 человек.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В отсутствие председателя комиссии и заместителя комиссии, председательствующий выбирается из числа присутствующих членов комиссии.

Секретарь комиссии избирается по списку из числа членов комиссии присутствующих на заседании.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

6. В заседаниях комиссии могут участвовать депутаты районного Совета, не входящие в состав комиссии, а также сотрудники администрации Манского района, иные специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- 1) наличие в Степно-Баджейском сельском Совете депутатов (далее – сельский Совет) материалов,



свидетельствующих:

- о представлении депутатом, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;
 - о непредставлении депутатом, или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;
 - о непринятии депутатом, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;
- 2) поступление от депутата, уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами депутата сельского Совета.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.

Председатель комиссии организует ознакомление депутата, с поступившими материалами, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя, членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя депутат, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата, (его представителя) в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения, не содержится информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя;

б) если депутат, (их представители), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются имеющиеся материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении депутатом, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные депутатом, являются достоверными и (или) полными;
- установить, что сведения, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует сельскому Совету применить к депутату, меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о непредставлении или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия рекомендует сельскому Совету применить к депутату, меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о непринятии депутатом, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что депутат, соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- установить, что депутат, не соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует сельскому Совету применить к депутату, меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у депутата, личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при осуществлении депутатом, своей деятельности конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при осуществлении депутатом своей деятельности личная заинтересованность приводит или



может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, о представлении (непредставлении) депутатом, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;
- сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию; фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- содержание пояснений депутата, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;
- решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

В протокол могут быть внесены иные сведения.

15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, или его представитель.

16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю сельского Совета, а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сотрудниками аппарата сельского Совета депутатов.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2023 г.

с. Шалинское

№ 114

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Шалинского сельсовета, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1 к
постановлению администрации
Шалинского сельсовета
от 30.11.2023 г. № 114

Регламент

реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Шалинского сельсовета



1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администрации;

г) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- **должник (дебитор)** - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- **дебиторская задолженность по доходам** - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; неисполненное обязательство должника (дебитора) по уплате денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями;

- **просроченная дебиторская задолженность** - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Шалинского сельсовета (далее - администрация) по кодам классификации доходов местного и краевого бюджетов – в части переданных полномочий по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Красноярского края.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной



статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходима для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и о ее списании;

5) предлагает Главе Шалинского сельсовета рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

б) осуществляет контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных 31.5. КоАП Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование/претензию о погашении задолженности в срок 30 календарных дней со дня его получения должником с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование/претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом,



соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Шалинского сельсовета, а в случае его отсутствия - заместителем главы сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии/требования, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии/требования должником, в установленный пунктом 3.5 настоящего Регламента для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течении 10 календарных дней, после истечения срока, установленного для добровольного исполнения претензии/требования пунктом 3.5 настоящего Регламента, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

Документы по взысканию дебиторской задолженности по суммам административных штрафов, наложенных административной комиссией Шалинского сельсовета, в том числе постановления административной комиссии на бумажном носителе, хранятся у специалиста администрации (например, являющегося ответственным секретарем административной комиссии).

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска;

4.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не



уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Шалинского сельсовета не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Шалинского сельсовета принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности;

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Шалинского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Шалинского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в ССП.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в службу судебных приставов, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществлять мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.



7. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов, постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при необходимости взаимодействует со службой судебных приставов, в том числе по:

- запросу информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

8.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе сельсовета.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

8.2. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе сельсовета.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается главному бухгалтеру вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

8.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

8.4. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

9. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий администратора доходов;
- 2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;
- 3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом и учета казны;
- 4) специалист администрации, являющийся ответственным секретарем административной комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2023 г.

с. Шалинское

№ 115

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Шалинского сельсовета

В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49), руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Шалинского сельсовета, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение 1 к постановлению
Администрации Шалинского сельсовета № 115
от 30.11.2023 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Шалинского сельсовета в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета Шалинского сельсовета, повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.

1.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:

- укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов муниципальными учреждениями, Администрацией Шалинского сельсовета с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;
- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;
- выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;
- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;
- мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;
- прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым муниципальное учреждение или Администрация Шалинского сельсовета имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к муниципальному учреждению или Администрации Шалинского сельсовета, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;

дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование муниципального учреждения или Администрации Шалинского сельсовета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу данного муниципального учреждения или Администрации Шалинского сельсовета;

нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательства на основании акта Администрации Шалинского сельсовета, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;

кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство муниципального учреждения или Администрации Шалинского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств данного муниципального учреждения или



Администрации Шалинского сельсовета;

просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;

исковая давность - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

2.1. Муниципальные учреждения, Администрация Шалинского сельсовета обязаны провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами инвентаризации являются:

- определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;
- выявление просроченной кредиторской задолженности;
- выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета или субсидий на выполнение муниципального задания, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности.

При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

- покупателями;
- поставщиками;
- бюджетом;
- работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами; другими дебиторами и кредиторами.

В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

При инвентаризации расчетов с работниками муниципального учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

- акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами муниципального учреждения и кредитора и скрепляется печатями;



- копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;
- копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов (договоров), подписанных сторонами договора (контракта);
- копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);
- обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);
- копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.5. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.6. Муниципальные учреждения на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей в Администрацию Шалинского сельсовета в соответствии с подведомственностью по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.

2.7. В Приложении 1 и Приложении 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложения 1 и Приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.8. Финансовый орган Администрации Шалинского сельсовета на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.

2.9. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения



просроченной кредиторской задолженности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2023 г.
№ 116

с. Шалинское

О признании утратившим силу постановления № 320 от 27.10.2016 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета.,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать Постановление Администрации Шалинского сельсовета № 320 от 27.10.2016 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шалинского сельсовета» утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета
Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2023 г.
№ 117

с. Шалинское

О признании утратившим силу постановления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета.,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Признать Постановление Администрации Шалинского сельсовета № 76 от 23.07.2013 г. «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Шалинского сельсовета» утратившими силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу с 01.03.2024 г.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 30.11.2023 года

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Т.П. Янькову по рассмотрению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района обсудив, предлагаемые администрацией Шалинского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Шалинского сельсовета Манского района и внесенного письменного предложения гражданина по проекту решения о внесении изменений в Устав, отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Возражений не поступило.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района.

2. Подготовить Заключение о результатах публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета.

3. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Депутатам Шалинского сельского Совета депутатов принять решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района с последующей регистрации в Управлении министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

Проведено голосование:

«За» -17 человек. «Против»- 0 человек. «Воздержался» - 0 человек

Председатель публичных слушаний
Янькова
Секретарь
Рогачева

Т.П.

Е.И.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Устав Шалинского сельсовета, утверждённый решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.11.2023 года № 15-60р «Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначении публичных слушаний»

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Шалинского сельсовета, утверждённый решением Шалинского сельского Совета депутатов от 23.02.1999 года № 1р (в последней ред. от 30.05.2023 г.) и назначены решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.11.2023 года № 15-60р «Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначении публичных слушаний»

Инициатор публичных слушаний: Шалинский сельский Совет депутатов.

Официальная публикация: официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления информационный бюллетень «Ведомости Манского района» от 16.11.2023 года №64.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 17 человек.

Публичные слушания проведены 30.11.2023 года в 16.00 час. в с. Шалинское Манского района Красноярского края, в кабинете главы администрации Шалинского сельсовета.

Составлен протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Заключение: по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта решения по внесению изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, утверждённого решением Шалинского сельского Совета депутатов от 23.02.1999 года № 1р комиссия решила:

Публичные слушания от 30.11.2023 года по рассмотрению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утверждённого решением Шалинского сельского Совета депутатов от 23.02.1999 года № 1р проведены в соответствии с действующим законодательством и считаются состоявшимися.

Представленный проект, с учетом предложений, поступивших от гражданина, одобрен и поддержан участниками публичных слушаний.

Председатель комиссии

по проведению публичных слушаний

Т.П. Янькова

Секретарь комиссии

Е.И. Рогачева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета Шалинского сельсовета на 2024г. и плановый период 2025-2026 годов

с.Шалинское

30.11.2023 г.

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Шалинского сельсовета, утверждённый решением Шалинского сельского Совета депутатов от 23.02.1999 года № 1р (в последней ред. 30.05.2023 г.), и назначены решением Шалинского сельского Совета от 15.11.2023 г. №15-62р «О принятии проекта бюджета Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, назначении публичных слушаний». Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о бюджете Шалинского сельсовета Манского района и Порядок учета предложений по проекту решения о бюджете Шалинского сельсовета обнародованы 15.11.2023 г. на информационных стендах в здании администрации сельсовета, в учреждениях культуры д. Верхняя Есауловка, д. Сосновка, с. Шалинское, опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №64 от 16.11.2023г.

Инициатор публичных слушаний: Шалинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края.



Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 18 человек.

Публичные слушания были проведены 30.11.2023 года в 15.00 час. в помещении Администрации Шалинского сельсовета по адресу: Манский район, с.Шалинское, ул.Манская, зд.30.

Составлен протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 год.

Председатель слушаний
Янькова

Т.П.

Секретарь слушаний

Е.И.Рогачева

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы
с.Шалинское
30.11.2023 г.

Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад главного специалиста по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерскому учету Орел. Л.В. о проекте бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы,
РЕКОМЕНДУЮТ:

1) вынести на рассмотрение и утверждение Шалинского сельского Совета депутатов Решение "О бюджете Шалинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» с учетом замечаний, поступивших от прокурора Манского района А.Ю. Баштаковой о необходимости предусмотреть в бюджете на 2024 год денежные средства на реализацию мероприятий по исполнению судебных актов Манского районного суда:

- оформление документов ГТС (2 ед.) в сумме - 6 000 000,00 руб.;
- обустройство тротуаров по ул.Гончарова с.Шалинское в сумме 5 500 000,00 руб.

2) в связи с отсутствием в бюджете Шалинского сельсовета собственных средств, необходимых на реализацию данных мероприятий, требующиеся суммы запросить в администрации Манского района в виде сбалансированности бюджета.

Председатель
Т.П.Янькова
Секретарь
Е.И.Рогачева

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

