

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

с. Шалинское

№ 691

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Манского района и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Манского района и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Манского района от 14.08.2014 № 881 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета».
3. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от _____ № _____

Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Манского района и (или)
находящихся в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Манского района и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями (далее - Главные



администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подведомственных Главному администратору (далее – Администраторы);

принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – доходы бюджетов) и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов;

б) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им Администраторами их бюджетных полномочий;

в) формируют и представляют в финансовое управление администрации района следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

прогноз поступления доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Манского района;

представляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением района;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

е) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

ж) доводят правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, до администраторов не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка;

и) по согласованию с финансовым управлением администрации утверждают и вносят изменения в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

к) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.



5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации Манского района.

Заместитель главы района по
экономике и финансам - руководитель
финансового управления администрации
Манского района

С.Н. Черотайкин



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

с. Шалинское

№ 692

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 29.01.2020 № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Манского района от 29.01.2020г. № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Избирательный участок № 1563

Центр избирательного участка – д. Кускун, ул. Тракторная, д. 68А, помещение ФАПа. Границы участка – д. Кускун, СНТ «ТАЙГА-2», СНТ «Разлив», СНТ «Кедр-9», СНТ «Кускунское», ДНП «Ладное», СНТ «Березка», СНТ «Факел», СНТ «Овощевод», СНТ «Родничок».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. Избирательный участок № 1566

Центр избирательного участка – п. Сорокино, ул. Советская, д.1А, помещение железнодорожного вокзала (пункт обогрева). Границы участка – п. Сорокино, СНТ «Камас», СНТ «Лэповец», СНТ «Монтажник», СНТ «Проектировщик», СНТ «Вишенка», СНТ «Строитель-2», СНТ «Бытовик», д. Самарка, СНТ «Колос», СНТ «Крутые горки».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

5. Избирательный участок № 1567

Центр избирательного участка - д. Новосельск, помещение по ул. Железнодорожная д.72, кв. 2. Границы участка – д. Новосельск, СНТ «Высотный», СНТ «Красная калина», СНТ «Кристалл», СНТ «Лесная поляна», СНТ «Хутор-1», СНТ «Хутор», СНТ «Восточный», СНТ «Ромашка», СНТ «Строитель», СНТ «Таежник», д. Правый, СНТ «Березка-380», СНТ «Косогорье», СНТ «Бирюса-5».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



19.09.2023

п. Первоманск

№ 127

Об утверждении Положения «О порядке формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.
3. Постановление вступает с силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение
к Постановлению администрации
Первоманского сельсовета
от 19.09.2023 № 127

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда муниципального образования (далее - маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие помещения являются для них единственными;



- 3) граждан, у которых единственные помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Включение жилого помещения в состав маневренного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании постановления администрации Первоманского сельсовета.

1.5. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания граждан. Жилые помещения маневренного фонда должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям муниципального образования.

1.6. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

1.7. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, отчуждению, обмену, передаче в аренду, в наем.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.11. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются администрацией муниципального образования. Срок принятия решения составляет 30 дней.

1.12. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

1.13. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется администрацией муниципального образования.

1.14. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

2.2. На основании постановления администрации Первоманского сельсовета, о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, гражданин заключает с администрацией Первоманского сельсовета договор найма жилого помещения маневренного фонда, в котором определен порядок и условия пользования этим жилым помещением.

2.3. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязательств по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на основании соглашения о приостановлении договора социального найма, заключенного с наймодателем жилого помещения. Копия данного соглашения должна быть представлена нанимателем в администрацию Первоманского сельсовета.

2.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:



1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в части 1 подпункта 1.3 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце 2 подпункта 1.3 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственные жилые помещения которых стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце 3 подпункта 1.3 настоящего Положения);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в абзаце 4 подпункта 1.3 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) устанавливаемый действующим законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце 5 подпункта 1.3 настоящего Положения).

2.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.6. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда, может быть по обоснованным причинам продлен на основании постановления администрации муниципального образования.

2.7. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда

3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) паспорта заявителя и членов его семьи (копии; для детей, не достигших 14 лет - копия свидетельства о рождении);

3) договор социального найма жилого помещения - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования, занимаемые гражданами по договорам социального найма (копия);

4) решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными (копия);

5) документы, подтверждающих непригодность для проживания жилого помещения, не входящего в состав муниципального жилищного фонда, в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (копии);

6) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

7) выписка из технического паспорта;

8) иные документы (их копии), подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

2) надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.



Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:

- 1) копия свидетельства о рождении - для детей, не достигших 14 лет;
- 2) договор социального найма жилого помещения - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования, занимаемые гражданами по договорам социального найма (копия);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.2. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

3.3. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

- 1) предоставлено письменное заявление заявителя об отказе в принятии на учет, в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда и в предоставлении жилых помещений маневренного фонда;
- 2) заявитель не относится к категории граждан, для проживания которых предназначены жилые помещения маневренного фонда.

3.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

3.6. На основании постановления администрации муниципального образования о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда уполномоченный специалист администрации муниципального образования заключает договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

4. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

4.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

4.6. В случае освобождения жилых помещений маневренного фонда руководство управляющих организаций, на обслуживании которых находятся жилые помещения маневренного фонда, обязано в недельный срок с момента их освобождения письменно проинформировать об этом администрацию муниципального



образования, обеспечив их сохранность.

5. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

6. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда

6.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда, осуществляется уполномоченным специалистом администрации во взаимодействии с организациями, обслуживающими жилищный фонд муниципального образования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

п. Первоманск

№ 129

О включении жилого помещения в маневренный фонд на территории муниципального образования
Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированного жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", постановлением администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от 29.09.2023 № 127 "Об утверждении Положения о маневренном фонде на территории муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края" администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в маневренный фонд на территории муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края жилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 22, кв. 19, состоящее из четырехкомнатной квартиры общей площадью 58,2 кв. м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

25.09.2023 г.

с.Кияй

№ 1/1

Об избрании председателя Кияйского сельского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев вопрос об избрании председателя Кияйского сельского Совета депутатов, проведя процедуру открытого голосования, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать на должность председателя Кияйского сельского Совета депутатов: Левченко Татьяну Анатольевну, на непостоянной основе
 2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
- И.п. главы сельсовета В.П.Черкозьянов
Председатель Кияйского сельского Совета депутатов Т.А.Левченко

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

25.09.2023 г.

с.Кияй

№ 1/2

О создании постоянных комиссий
Кияйского сельского Совета депутатов

Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать три комиссии: финансово-распорядительную, по конфликту интересов, комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.
 2. Утвердить следующий состав комиссий:
 - финансово-распорядительная Левченко Татьяна Анатольевна, Сик Екатерина Геннадьевна, Хомякова Светлана Александровна.
 - комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству: Аешина Елена Витальевна, Денисенко Светлана Михайловна, Ковалькова Елена Михайловна, Левченко Татьяна Анатольевна.
 - комиссия по конфликту интересов : Денисенко Светлана Михайловна, Левченко Татьяна Анатольевна, Сик Екатерина Геннадьевна, Хомякова Светлана Александровна, Юдина Ирина Вадимовна.
- И.п.главы сельсовета В.П.Черкозьянов
Председатель Кияйского сельского Совета депутатов Т.А.Левченко

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

25.09.2023 г.

с.Кияй

№ 1/3

О закреплении территории
Кияйского сельсовета за депутатами

Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Закрепить за депутатами территории населенных пунктов:
 - д.Новомихайловка, д.Островки- Левченко Т.А., Хомякова С.А.;
 - д.Покосное, д.Новогеоргиевка- Денисенко С.М.;
 - д.Сугристое – Сик Е.Г.;
 - с.Кияй, д.Голубевка- Аешина Е.В., Ковалькова Е.М., Левченко Т.А., Юдина И.В.
- И.п.главы сельсовета В.П.Черкозьянов
Председатель Кияйского сельского Совета депутатов Т.А.Левченко

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

25.09.2023 г.

с.Кияй

№ 1/4

Об избрании заместителя председателя Кияйского сельского Совета депутатов



В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев вопрос об избрании председателя Кийского сельского Совета депутатов, проведя процедуру открытого голосования, Кийский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителя председателя Кийского сельского Совета депутатов: Сик Екатерину Геннадьевну, на непостоянной основе

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.п. главы сельсовета В.П.Черкозьянов

Председатель Кийского

сельского Совета депутатов

Т.А.Левченко

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Шалинское, площадью 24489 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «28» октября 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Шалинское, площадью 56777 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «28» октября 2023г.



О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. АТП 23А площадью 1185 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «28» октября 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. АТП 17А площадью 1534 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «28» октября 2023г.



Администрация Первоманского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

п. Первоманск

№ 117



Об утверждении Порядка организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Первоманского сельсовета и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории муниципального образования Первоманского сельсовета о пожаре, принятии мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Первоманского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Первоманского сельсовета о пожаре и принятии мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1 к постановлению
администрации Первоманского
сельсовета от 11.09.2023 № 117

ПОРЯДОК

организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Первоманского сельсовета о пожаре и принятии мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения в границах территории Первоманского сельсовета об опасности при возникновении пожаров.

2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах.

2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.

3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарных подразделений государственной противопожарной службы проводит Администрация Первоманского сельсовета, на основании соответствующих сигналов, получаемых от населения, МЧС, данных лесной разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.



3.2. Сигнал оповещения - это звуковой сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушением пожара, а также населением.

3.3. В сельских населенных пунктах установлен следующий сигнал оповещения населения и Государственной противопожарной службы о пожаре: - Сигнал "Пожар", подается с возникновением пожара в лесном массиве в непосредственной близости к сельскому населенному пункту, а также непосредственно в сельском населенном пункте и означает, что имеется угроза возможности переброса огня при лесных и торфяных пожарах, а также распространение огня на близлежащие здания и сооружения. До населения этот сигнал доводится при помощи сирен и других средств речевого оповещения в течение 2-3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется длинными гудками на транспорте, а также с помощью ручных сирен и других звуковых средств. До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети сотовой связи или курьером.

4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава организаций, находящихся на территории Первоманского сельсовета

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава организаций, находящихся на территории Первоманского сельсовета, проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе централизованного оповещения и всем имеющимся каналам связи, системы связи гражданской обороны установленным порядком.

4.2. Организации подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. При обнаружении пожара на территории объекта (организации), находящегося на территории населенного пункта, руководитель объекта самостоятельно подает соответствующий сигнал оповещения и докладывает об этом главе Первоманского сельсовета.

5. Порядок оповещения и информирования населения Первоманского сельсовета

5.1. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до них информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях (при пожарах и других опасностях), установлен следующий основной способ оповещения:

- передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи;
- телефонной стационарной связи.

5.2. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение сирен, гудков на транспорте и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала "Внимание всем!"

5.3. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на должностные лица Администрации Первоманского сельсовета.

6. Организация и принятие мер по оповещению населения о пожаре.

6.1. Организация оповещения.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" к полномочиям органов местного самоуправления поселений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов, относятся организация и принятие мер по оповещению населения, и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

В соответствии с требованиями норм пожарной безопасности "Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях, и сооружениях", на каждом объекте должны быть разработаны комплексы организационных мероприятий и установлены технические средства, предназначенные для своевременного сообщения людям информации о возникновении пожара в здании или на территории предприятия, и необходимости эвакуации людей по заранее разработанным маршрутам.

Для своевременного принятия мер организации эвакуации людей и тушения пожара, первостепенное значение имеет четкая система оповещения и предупреждения населения, и работников подразделений ГПС о пожаре. Времени в таких случаях очень мало, а население о грозящей опасности должно быть оповещено в максимально сжатые сроки. Главное - обеспечить быструю эвакуацию людей из горящих помещений и немедленно вывести их из зоны пожара в безопасные места.

6.2 Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о правилах поведения населения и



необходимости проведения мероприятий по защите.

6.3 Оповещение о пожаре - это доведение до органов повседневного управления, сил и средств Государственной противопожарной службы и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о пожаре.

6.4 Основной задачей систем оповещения в интересах защиты населения и территорий при возникновении пожара, является обеспечение доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения до:

- населения, проживающего на территории Первоманского сельсовета;
- руководящего состава Администрации Первоманского сельсовета;
- оперативных дежурных служб (диспетчеров) и руководителей объектов экономики, расположенных на территории Первоманского сельсовета, представляющих высокую степень опасности возникновения пожара;
- органов управления силами и средствами противопожарной службы, и населения распоряжений о действиях при возникновении пожара;
- органов управления силами и средствами противопожарной службы, и населения сигналов и информации о других видах опасности, связанных с пожаром.

6.5 Для оповещения используются различные способы оповещения. В качестве оповещения органов управления, сил и средств противопожарной службы и населения применяются:

- вспомогательные средства (сирены ручного привода, гудок автомобильного транспорта, звуковая сигнализация организаций, расположенных на территории населенного пункта);
- стационарные и мобильные телефонные аппараты, находящиеся в пользовании у населения.

При организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых, и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, должностным лицам, ответственным за решение этой задачи, запрещается давать сведения, которые могут вызвать панику среди населения, массовые нарушения общественного порядка, а также информацию, содержащую сведения ограниченного доступа.

7. Руководство организацией оповещения.

Общее руководство организацией оповещения осуществляется главой Администрации Первоманского сельсовета. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на Администрацию Первоманского сельсовета.

8. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

8.1 Локализация пожара - стадия (этап) тушения пожара, на которой отсутствует или ликвидирована угроза людям и (или) животным, прекращено распространение пожара и созданы условия для его ликвидации имеющимися силами и средствами. Спасание людей при пожаре является важнейшим видом боевых действий и представляет собой совокупность мер по перемещению людей из зоны воздействия, и вторичных проявлений опасных факторов пожара или защите людей от их воздействия и вторичных проявлений.

8.2 Меры по локализации пожара и спасению людей, и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

8.2.1 Создание дружины добровольной пожарной дружины:

- Проведение отбора граждан в дружину добровольной пожарной дружины и регистрация их в Реестре.

8.2.2 Организация первоначальной подготовки добровольных пожарных. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе.

8.2.3 Определение порядка оповещения и прибытия добровольных пожарных к месту пожара - оповещение осуществляется при помощи телефонной связи или нарочным способом, прибытие к месту пожара добровольных пожарных осуществляется самостоятельно или доставляется дежурным автотранспортом.

8.2.4 Определение местонахождения первичных средств пожаротушения - распределить их между членами дружины добровольной пожарной дружины по месту их жительства (работы), в результате каждый будет прибывать к месту пожара с определенным первичным средством пожаротушения.

8.2.5 Тушение пожара, создание условий для локализации пожара и спасение людей и имущества осуществляется членами добровольной пожарной дружины до прибытия подразделений государственной противопожарной службы, с помощью первичных средств пожаротушения и приспособленной техники для целей пожаротушения.

8.2.6 Спасение людей при пожаре должно проводиться с использованием способов и технических средств, обеспечивающих наибольшую безопасность, и при необходимости, с осуществлением мероприятий по предотвращению паники.

8.2.7 Спасение людей на пожаре, организуется и проводится в том случае, если:

- людям угрожает огонь, высокая температура, опасность взрыва или обрушение конструкций;



- помещения, где они находятся, заполнены дымом (токсичными продуктами горения и разложения веществ и материалов) или другими опасными газами;
- люди не могут самостоятельно покинуть опасные места;
- имеется угроза распространения огня и дыма по путям эвакуации;
- предусматривается применение опасных для жизни людей огнетушащих веществ и составов.

8.2.8 Основными способами спасения людей и имущества являются:

- перемещение их, в том числе спуск или подъем с использованием специальных технических средств, в безопасное место;
- защита людей от воздействия опасных факторов пожара.

Для спасения людей выбираются наиболее безопасные пути и способы.

Перемещение спасаемых людей в безопасное место осуществляется с учетом условий тушения пожара и состояния пострадавших на пожаре, посредством:

- организации самостоятельного их выхода из опасной зоны;
- вывода или выноса их из опасной зоны пожарными.

Защита спасаемых людей от воздействия опасных факторов пожара осуществляется в процессе их перемещения в безопасное место, а также при невозможности осуществления такого перемещения. Указанная защита должна осуществляться с использованием возможно более эффективных средств и приемов, в том числе с применением средств защиты органов дыхания, посредством подачи огнетушащих веществ, для охлаждения (защиты) конструкций, оборудования, объектов, снижения температуры в помещениях, удаления дыма, предотвращения взрыва или воспламенения веществ и материалов. При спасении людей оказывается первая доврачебная помощь пострадавшим. Проведение спасательных работ при пожаре прекращается после осмотра всех мест возможного нахождения людей и отсутствия нуждающихся в спасении.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

