

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023

с. Шалинское

№ 492

О признании постановления администрации Манского района №183 от 05.04.2010 «Об утверждении Порядка об обращении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Манского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» утратившим силу

Руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Манского района №183 от 05.04.2010 «Об утверждении Порядка об обращении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Манского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Глава района

М.Г. Лозовиков



Администрация Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шалинское

18.07.2023

№ 495

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера



В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 67-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР), согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о пунктах временного размещения населения района, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района, согласно приложению 2.
3. КГБУЗ «Манская районная больница» (и.о. главного врача Д.А. Никулин) закрепить медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений за ПВР.
4. Отделу образования и молодёжной политики администрации Манского района (Е.Ю. Булахова) довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений.
5. Рекомендовать ОП №1 МО МВД России «Уярский» распределить сотрудников за ПВР (В.В. Фоноберов)
6. Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, разработать и утвердить своими приказами организационно- распорядительную документацию.
7. Начальнику отдела экономики и планирования финансового управления администрации района (С.Н. Беспалько) провести расчёты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам (М.Н. Гетманов).
9. Постановление Администрации Манского района № 298 от 11.04.2019 «О создании пунктов временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» считать утратившим силу.
10. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение 1
к постановлению администрации Манского района
от «18» 07.2023 № 495

**Перечень и месторасположение
пунктов временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе
муниципальных учреждений Манского района**

№ ПВР	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость Помещений /человек	Начальник ПВР
1.	Шалинская СОШ №1	663510, Красноярский край, Манский район,	5/150	Струкалёва Галина



№ ПВР	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость Помещений /человек	Начальник ПВР
		с. Шалинское, ул. Манская, 50 тел. 8-391-21-1-91		Николаевна
2.	Структурное подразделение МБУК «Манская ЦКС» - Нарвинский сельский дом культуры	663517, Красноярский край, Манский район, п. Нарва, ул. Заводская 7 тел. 8-391-49-35-2-81	3/100	Новикова Олеся Сергеевна
	ИТОГО		8/250	

Приложение 2

к постановлению администрации Манского района от «18» 07.2023 № 495

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района.

1.2. Настоящее Положение о пункте временного размещения населения (далее - ПВР), пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, на территории Манского района определяет порядок организации и работы ПВР.

1.3. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС природного или техногенного характера, стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного (прогнозируемого) ЧС.

1.4. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.5. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

1.6. Население, подлежащее эвакуации (отселению) в безопасные районы, временно размещается в ПВР населения, пострадавшего при ЧС.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР

2.1. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого (отселяемого) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы общеобразовательных учреждений, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дома культуры и другие) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:



планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение муниципальных служащих и работников администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках.

2.4. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- подготовка и полное развертывание ПВР для приема и размещения эвакуируемого населения;
- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Назаровского района (далее КЧС и ПБ) о количестве принятого эвакуированного населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения; информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения; оказание медицинской и психологической помощи;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР.

3. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПВР

3.1. Начальник ПВР назначается нормативным актом главы Манского района либо непосредственного руководителя учреждения, на базе которого создается ПВР, личный состав администрации ПВР назначается нормативным актом руководителя базовой организации, в которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.2. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами жизнеобеспечения населения.

3.3. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР

4.1. Руководитель базовой организации, в которой развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ПБ района.

4.3. Администрация ПВР для качественного жизнеобеспечения населения составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ПБ района.

4.4. За пунктом временного размещения закрепляются: медицинское учреждение; учреждения торговли и общественного питания; правоохранительные органы МО МВД России.

4.5. В целях организации работы ПВР отрабатываются следующие документы:

- нормативный акт руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР в рабочее и нерабочее время;
- схема связи и управления ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- табель оснащения ПВР;
- журнал регистрации размещаемого в ПВР эвакуированного населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- анкета качества условий пребывания.

4.6. Для обеспечения функционирования ПВР необходимы:

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- электрические фонари;
- электромегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

4.7. Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.



4.8. Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

4.9. С получением решения главы Манского района о развертывании ПВР, начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.10. В случае необходимости, функционирование организаций, на базе которых развертываются ПВР, приостанавливаются по решению главы Манского района до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.11. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения, организации пункта питания, восстановления утраченных документов, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.12. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КЧС и ПБ района.

4.13. Эвакуированному (отселенному) населению, размещенному в ПВР, выдаются документы (справки) о нахождении в ПВР, заверенные печатью начальника ПВР либо организации, на базе которой создан ПВР, на бланке организации, на базе которой создан ПВР.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2023г.

п. Камарчага

№ 58

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Камарчагский сельсовет Манского района

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Камарчагский сельсовет, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение к

постановлению администрации

Камарчагского сельсовета

Манского района

от 03.07.2023г № 58

Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Камарчагский сельсовет

I. Основные положения.

1.1. Настоящие Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Камарчагский сельсовет Манского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения оснований, условий и порядка реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Камарчагский сельсовет Манского района (далее – реструктуризация задолженности).

1.2. Понятия и термины используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Камарчагский сельсовет устанавливаются решением Камарчагского сельского Совета депутатов о бюджете Камарчагского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашение задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

1.5. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженности по ним) перед муниципальным образованием Камарчагский сельсовет, установленные к взысканию на основании решения суда.

II. Основания и условия реструктуризации задолженности

2.1. Реструктуризация задолженности проводится:



2.1.1. по обязательствам юридических лиц, возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Камарчагского сельсовета денежных средств на возвратной и возмездной основе;

2.1.2. в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии.

2.2. Основанием реструктуризации задолженности является заявление лиц, указанных в пунктах 3.1, 4.1 настоящих Правил, которые не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также при условии установления решением о бюджете возможности реструктуризации задолженности.

2.3. Реструктуризация задолженности осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам юридическое лицо представляет в администрацию Камарчагского сельсовета :

3.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

3.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей (под которые необходимо провести реструктуризацию);

3.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктурируемой задолженности по денежным обязательствам.

3.1.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);

3.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;

3.1.4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.1.5. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.1.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

3.1.7. документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.8. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

3.1.9. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Камарчагского сельсовета манского района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

3.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

3.2.1. непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в пункте 3.1.7);

3.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

3.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

3.3. Администрация Камарчагского сельсовета в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам рассматривает их и:



3.3.1. отсутствия документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

3.3.2. разрабатывает и предоставляет главе Камарчагского сельсовета проект постановления администрации Камарчагского сельсовета о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, о чем письменно информирует юридическое лицо, в случае отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил;

3.3.3. письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам в случае наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил.

3.4. Глава Камарчагского сельсовета в течение 5 дней рассматривает и подписывает поступивший проект постановления о реструктуризации задолженности, постановление вступает в силу в день подписания.

Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Камарчагского сельсовета о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам.

3.5. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам должно предусматривать следующие условия:

3.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

3.5.2. размер реструктурированной задолженности;

3.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

3.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

3.5.5. обязательства сторон;

3.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

3.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

4. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий юридическое лицо предоставляет в администрацию Камарчагского сельсовета:

4.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

4.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует исполнению обязательств по муниципальной гарантии в установленные сроки;

4.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать;

4.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

4.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам.

4.1.2. копию документа подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);

4.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями удостоверенные нотариально или руководителем должника;

4.1.4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.5. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.6. расшивровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

4.1.7. справку кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;



4.1.8. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года, на дату подачи документов в администрацию Камарчагского сельсовета (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии;

4.1.9. документы, подтверждающие, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий являются:

4.2.1. непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в подпункте 4.1.9);

4.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

4.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

4.3. Администрация Камарчагского сельсовета в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий рассматривает их и в случае:

4.3.1. отсутствия документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

4.3.2. отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - разрабатывает и предоставляет главе Камарчагского сельсовета проект постановления администрации Камарчагского сельсовета о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий, о чем письменно информирует юридическое лицо;

4.3.3. наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий;

4.4. Глава Камарчагского сельсовета в течении 5 дней рассматривает и подписывает поступивший проект постановления о реструктуризации задолженности, постановление вступает в силу в день подписания.

Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Камарчагского сельсовета о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.5. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должно предусматривать следующие условия:

4.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

4.5.2. размер реструктурированной задолженности;

4.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

4.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

4.5.5. обязательства сторон;

4.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

4.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июля 2023г

п.Камарчага

№ 59

Об отмене постановления от 13.05.2013г № 47 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации Камарчагского сельсовета от 11.09.2017г № 143, «О реорганизации МБУК Камарчагская ЦКС», Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 13.05.2013г № 47 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» - отменить.



2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2023г.

п.Камарчага

№64

Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в Камарчагском сельсовете

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), на основании ст.18 Устава Камарчагского сельсовета, Администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в Камарчагском сельсовете (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение

к Постановлению администрации Камарчагского сельсовета

от 13.07.2023 г. № 64

Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в Камарчагском сельсовете

1. Настоящее Положение определяет порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Камарчагского сельсовета (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в Камарчагском сельсовете.

2. Под иной оплачиваемой работой для целей настоящего Положения понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях, а также с физическими лицами на возмездной основе.

3. Предварительное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 10 дней до начала выполнения данной деятельности.

7. Уведомление в адрес Руководителя администрации Камарчагского сельсовета представляется муниципальным служащим в администрацию Камарчагского сельсовета.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Муниципальному служащему по его просьбе выдается копия уведомления (с отметкой о регистрации) под роспись в журнале регистрации уведомлений.

9. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя (работодателем) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о каждом таком изменении в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с



истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

11. Предварительное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является должностной обязанностью муниципального служащего.

12. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время с соблюдением запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

13. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение 1
к Положению о порядке
предварительного уведомления
муниципальными служащими
представителя
нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
в Камарчагском сельсовете
Представителю нанимателя

(работодателя)

(инициалы, фамилия)
от

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор))

(полное наименование организации, адрес (юридический и фактический адрес (если адреса совпадают, то указать только юридический адрес)), либо сведения о работодателе – физическом лице, с которым будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

(должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг))

(дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение)

Выполнение указанной оплачиваемой работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой мной должности.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь исполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдать порядок работы со служебной информацией в администрации Камарчагского сельсовета.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке
предварительного уведомления
муниципальными служащими
представителя
нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
в Камарчагском сельсовете



ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Номер регистрац ии уведомлен ия	Дата регистрац ии уведомлен ия	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполне ния иной оплатив аемой работы	Должность, Ф.И.О., подпись муниципального служащего, зарегистрирова вшего уведомление

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2023г. п.Камарчага № 65

Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению на официальном сайте Камарчагского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение N 1
к Постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
от 14.07.2023г. №65

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА
ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ЗАСТРОЕННОГО МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – администрация Камарчагского сельсовета либо структурное подразделение администрации Камарчагского сельсовета, уполномоченное распоряжением администрации Камарчагского сельсовета на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в муниципальном образовании;

участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;

перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;



схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ МНЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

1) публикует информацию о проведении опроса для опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

2) размещает информацию о проведении опроса на странице на официальном сайте органа местного самоуправления Камарчагского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

4) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

3) перечень многоквартирных домов;

4) схему размещения парковки общего пользования;

5) опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;

6) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа, либо такие сведения являются недостоверными;

3) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.13. По результатам проведенного опроса администрацией Камарчагского сельсовета осуществляет соответствующие действия по принятию решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры в установленном законом порядке.

Приложение N 1

к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

выявления мнения собственников помещений

в многоквартирном доме N ____

по ул. _____

в муниципальном образовании, расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования

Данная форма подлежит заполнению и предоставлению в уполномоченный орган по адресу: _____

либо по электронной почте _____ не позднее " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника помещения)

являющийся(щаяся) собственником помещения _____ (жилого/нежилого)

расположенного по адресу: _____

на основании _____

(сведения о правоустанавливающем документе)

выданного " __ " _____ г. _____

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ) Представитель собственника по доверенности N

____ от " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. <*> уполномоченного представителя)

Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

Содержание вопроса	За	Против
1	2	3
1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом N по ул. _____ в муниципальном образовании _____		

Подпись _____ " __ " _____ 20__ г.

Я, _____

(Ф.И.О.гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения



настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись _____ "___" _____ 20__ г. Приложение N 2

к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

ПРОТОКОЛ

результатов опроса собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, на которой планируется создание парковки общего пользования

Населенный пункт муниципального образования _____ "___" _____ 20__ г.

В период с "___" _____ г. по "___" _____ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)
2. Число недействительных опросных листов
3. Число действительных опросных листов
4. Число участников, ответивших "за"
5. Число участников, ответивших "против"

Руководитель уполномоченного

органа _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Протокол подписан "___" _____ 20__ года в ___ часов ___ минут

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2023г.

п.Камарчага

№ 66

О местах, разрешенных для выгула домашних животных на территории Камарчагского сельсовета в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить места, разрешенные для выгула домашних животных на территории Камарчагского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение к постановлению администрации Камарчагского сельсовета от 14.07.2023 № 66

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕСТ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Места для выгула домашних животных (площадки для выгула собак) организуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического



благополучия населения, строительных норм и правил, Правил благоустройства территории (Решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 19.12.2019 № 10-32р)

К местам, разрешенным для выгула домашних животных на территории Камарчагского сельсовета относятся:

1. Территория (часть территории) земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, входящего в состав общего имущества собственников помещений в таком доме, определенная для выгула домашних животных на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Огороженная территория (часть территории) земельного участка, находящегося на праве собственности или на ином виде права у физических или юридических лиц, исключающая возможность преодоления ограждения домашними животными.
3. Площадка для выгула собак, которая размещается:
 - на расстоянии от окон жилых и общественных зданий, границ территории образовательных, медицинских организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха не менее 40 метров;
 - на расстоянии от объекта культурного наследия, определяемом в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с учетом определяемых зон охраны такого объекта и устанавливаемых границ защитной зоны такого объекта.
4. Пустыри, овраги.
5. Территории общего пользования, за исключением парков, скверов, учреждений здравоохранения, детских дошкольных и образовательных учреждений и прилегающих к ним площадок, спортивных сооружений, детских площадок, пляжей, рынков.

**Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2023 года

с. Шалинское

№ 71

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»; приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Шалинского сельсовета (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Шалинского сельсовета (далее – Положение) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Комиссии результаты проверок оформлять актами проверки готовности к отопительному периоду в установленные законом сроки по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета
Янькова

Т.П.

Приложение № 1 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 17.07.2023г. № 71

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета Манского района.

Янькова Татьяна Павловна – глава сельсовета, председатель комиссии;

Члены комиссии:



Орел Лариса Васильевна – главный специалист администрации Шалинского сельсовета;
Тимошкина Юлия Сергеевна - специалист I категории администрации Шалинского сельсовета;
Серостанова Анастасия Владимировна – председатель Шалинского сельского Совета депутатов (по согласованию);
Барановский Сергей Яковлевич – генеральный директор ООО «Коммунальное хозяйство (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 17.07.2023г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Шалинского сельсовета Манского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия и Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Организация деятельности комиссии

1. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского сельсовета.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского сельсовета (приложение 1).

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 (далее - Правила).

2.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду – приложение 4, (далее - Программа), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является анализ и оценка работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

3.2. Для реализации, возложенной на нее задачи, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил.

3.2.2. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.2.3. Проверка документов подтверждающих выполнение требований по готовности.

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки.

3.2.5. Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду. В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.2.6. Подписание, выданных администрацией Шалинского сельсовета паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки, в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если



объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем замечаний к актам готовности.

Сроки выдачи паспортов определяются администрацией Шалинского сельсовета не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

3.2.7. Проведение повторной проверки и составление нового акта в случае устранения замечаний, указанных в перечне к актам готовности к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.2.6. настоящего Положения.

3.2.8. Осуществление на основании уведомления повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 3.2.6. настоящего Положения. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 3 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 17.07.2023г. № 71

ПЕРЕЧЕНЬ

теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду от 2023/2024 годов

	наименование теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (адрес)	проверяемые объекты
Теплоснабжающие и теплосетевые организации		
1	1. ООО «Коммунальное хозяйство» (с. Шалинское, ул. Гончарова, д.25, стр.2; ресурсоснабжающая организация, источник теплоснабжения). 2. ООО «Атланта Красноярск» (г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 104А; теплосетевая организация, которая осуществляет обслуживание и обеспечение бесперебойной транспортировки теплоносителя по тепловым сетям)	источники теплоснабжения, тепловые сети
Потребители тепловой энергии		
1.	Многokвартирные дома с. Шалинское:	
1.1	ул. Ленина, 19, ул. Ленина, 22, ул. Ленина, 25, ул. Ленина, 32, ул. Первозеленая, 23, ул. Комсомольская, 17, ул. Уланова, 6, ул. Первомайская, 17, ул. Первомайская, 19, ул. Манская, 48, ул. Манская, 52А, ул. Манская, 52Б, ул. Манская, 57, ул. Манская, 59.	жилищный фонд
2.	Учреждения образования:	
2.1	МБОУ «Шалинская средняя школа №1» (с. Шалинское, ул. Манская, д.50)	
2.2	МБУДО «Районный дом детского творчества Манского района» (с. Шалинское, ул. Манская, д. 34Г)	
2.3.	МБДОУ детский сад «Солнышко» (с. Шалинское, ул. Советская, д. 24)	
2.4.	МБДОУ детский сад «Радуга» (с.Шалинское, ул.Гончарова, д.112Б)	
3	Учреждения культуры и спорта:	
3.1	МБУДО «Шалинская детская школа искусств (с. Шалинское, ул. Манская, д.50А)	
3.2	МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа Манского района» (с. Шалинское, ул. Манская, д.50А)	
3.3.	МБУ «Молодежный центр «Феникс»» (с.Шалинское, ул. Манская, д. 34В)	
3.4.	МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» (с. Шалинское, ул. Ленина, д.31)	
3.5.	МБУК «Манская централизованная клубная система (с. Шалинское, ул. Ленина, д.33)	
4.	Учреждения здравоохранения и социальной защиты:	
4.1	– КГБУЗ «Манская районная больница» (с. Шалинское, ул. Уланова, д.2)	



4.2	– КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Манский» (с. Шалинское, ул. Ленина, д.29)	
-----	---	--

Приложение № 4 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 17.07.2023г. № 71

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета Манского района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годы (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годы согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2023-2024 годы

№ п/п	Наименование объекта проверки	Срок проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1. Потребители тепловой энергии			
1.1	Жилищный фонд	с 01.08.2023 по 15.09.2023	В соответствии с требованиями, установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
1.2	Объекты социально-бюджетной сферы	с 01.08.2023 по 15.09.2023	Акты выполненных работ и др. документы в соответствии с требованиями действующего законодательства
2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации			
2.1	Котельная	с 01.09.2023 по 15.10.2023	Акты выполненных работ, акты накопления угля и др. согласно установленных разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
2.2	Тепловые сети	с 01.09.2023 по 15.10.2023	Акты выполненных работ согласно требований, установленных разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Приложение № 5 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 17.07.2023г. № 71

АКТ



проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024гг.

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному
периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку
готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального
образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении
требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень
замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду

1. _____

Срок устранения - _____



(дата)

2. _____

Срок устранения - _____

(дата)

3. _____

Срок устранения - _____

(дата)

Требования

по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](#) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](#) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водо-снабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло-сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.



В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](#) об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1, 7, 9 и 10](#) настоящего Приложения 3.

Требования

по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов тепло-потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло-потребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования тепло-потребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении 3](#) приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Извещение о проведении аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А»
Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решение о проведении аукциона: постановления администрации Манского района от 14.02.2023г. №76, 14.02.2023г. №77 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается **25 августа 2023 года в 10:00** часов в последовательности, указанной в опубликованном извещении, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовый зал.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене



предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Если после трехкратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

4. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0201005:576, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Камарчага

Общая площадь земельного участка составляет 2000,00 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Водоснабжение – не имеется (если требуется - скважина)

Водоотведение – не имеется (если требуется - индивидуальный септик)

Теплоснабжение – не имеется (если требуется - автономно).

Электроснабжение – Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, не облесен, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением - склады.

Срок аренды 5 лет.

4.2. ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0101002:508, категория земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование, с местоположением: РФ, Красноярский край, Манский район, п. Ветвистый.

Общая площадь земельного участка составляет 134536,0 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: не имеется

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Не требуется

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, не облесен, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для сельскохозяйственного использования.

Срок аренды 5 лет.



5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТ А	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0201005:576, площадью 2000,0 кв. м., категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район п. Камарчага	127 356,00	3820,68	25 471,20
ЛОТ №2	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0101002:508, площадью 134536,0 кв.м., категории земель земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Ветвистый	6 760,43	202,81	1 352,09

6. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 а, каб. 317 в приемные дни с понедельника по четверг с 9:00 до 15:00 часов (перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Начало приема заявок: с **24 июля 2023 года**.

Окончание приема заявок: до **15.00 часов 22 августа 2023 года**.

Рассмотрение заявок **23 августа 2023 г. в 10:00 ч.**

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (прошитые и пронумерованные копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а также дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;



4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)

ИНН/КПП 2424005084/242401001

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.

Красноярск

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ №_____».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1
Форма заявки:



Организатору аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

- 1) копии документов (прошитые и пронумерованные копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

(Контактный телефон)

(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

МП

Заявку получил _____

«__» _____ 2023 г. время _____



Приложение 2

Проект договора аренды ЛОТ №1

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское
Красноярский край

«__» _____ 2023 г.

На основании протокола от «__» _____ 2023 г. №__ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий _____ по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: склады, площадью **2000,00 кв. м.**, с кадастровым номером **24:24:0201005:576**, местоположение: **Красноярский край, Манский район, район п. Камарчага**. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не имеется. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью (приложение 1).

Договор имеет силу акта приема-передачи

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2028 г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «__» _____ 2023г. №__ о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола от «__» _____ 2023 г. №__ о результатах открытого аукциона.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____, _____ руб. (_____ рубль _____ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2023 года.

3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем подписания протокола «__» _____ 2023 г. №__ о результатах открытого аукциона.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до **01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рублей _____ коп.)** путем перечисления на счет: на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631407, КБК 013 111 05 013 05 0000 120** - арендная плата за земли, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.



3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в **размере _____, ___ руб.** (_____ **рублей __ коп.**) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. По окончании срока аренды земельного участка, предусмотренного настоящим Договором, и отсутствия ходатайства от АРЕНДАТОРА о продлении срока, изъять из аренды земельный участок у АРЕНДАТОРА, о чем его уведомить.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.3.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.3.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.9. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.3.10. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.3.11. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.3.12. Заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.3.13. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором, в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР



Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице
Администрации района через Комитета по
управлению муниципальным имуществом Манского
района

Юридический и почтовый адрес:
663510, Красноярского края, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16
Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2023г.

Багурина Л.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2023г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

Проект договора аренды ЛОТ №2

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское
Красноярский край

«__» _____ 2023 г.

На основании протокола от «__» _____ 2023 г. №__ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий _____ по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель: сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование, площадью **134536,0 кв. м.**, с кадастровым номером **24:24:0101002:508**, местоположение: **Красноярский край, Манский район, п. Ветвистый**. Особые отметки: Граница земельного участка состоит из 3 контуров. Учетные номера контуров и их площади: 1 - 82778.49 кв. м, 2 - 43431.39 кв. м, 3 - 8325.99 кв.м. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью (приложение 1).

Договор имеет силу акта приема-передачи

2. СРОК ДОГОВОРА



2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2028 г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «__» _____ 2023г. №__ о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола от «__» _____ 2023 г. №__ о результатах открытого аукциона.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____, __ руб. (_____ рубль __ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2023 года.

3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем подписания протокола «__» _____ 2023 г. №__ о результатах открытого аукциона.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рублей __ коп.) путем перечисления на счет: на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631421, КБК 013 111 05 025 05 0000 120 - арендная плата за земли муниципальной собственности., государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в размере _____, __ руб. (_____ рублей __ коп.) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.



4.3.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

4.3.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.3.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

4.3.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.

4.3.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.

4.3.12. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщать об этом «АРЕНДОДАТЕЛЯ в трехдневный срок. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы или службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.3.13. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____



Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Наименование юридического лица:

Муниципальное образование Манский район в лице
Администрации района через Комитета по
управлению муниципальным имуществом Манского
района

Юридический и почтовый адрес:

663510, Красноярского края, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16

Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2023г.

Коротыч Н.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2023г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве безвозмездного пользования земельного участка из земель категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 24:24:0501003:28, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, контур 138 в границах ТОО "Покосное"., площадью 220000 кв. м, разрешенное использование: для сенокосения.



Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «19» августа 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве безвозмездного пользования земельного участка из земель категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 24:24:0302006:54, с местоположением: Красноярский край, Манский район, контур 260 в границах ТОО "Красный Октябрь", площадью 280000 кв. м, разрешенное использование: для сенокосения.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «19» августа 2023г.

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

31 мая 2023 г.

с. Нижняя Есауловка

№3/10

**О внесении изменений и дополнений
в Устав Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. в статье 42.1 «Староста сельского населенного пункта»

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации»



Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

абзац первый пункта 3 исключить;

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

1.2. в статье 29 «Досрочное прекращение полномочий депутата»

пункт 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

2. Поручить главе Каменского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Каменского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Каменского

Глава Каменского

сельского Совета депутатов

сельсовета

_____ Т.Н. Калгина

_____ Ф.К. Томашевский
Зарегистрированы изменения в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 10.07.2023 г. за №RU 245243032023002.

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

19 июля 2023г.

п.Камарчага

№ 42-120р

Об установлении дополнительных оснований признания безнадёжными

к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Установить на территории Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края дополнительные основания признания безнадёжными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц (далее — местные налоги), уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными в следующих случаях:

а) наличие у физических лиц недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, срок взыскания которой в судебном порядке истек;

б) выбытие налогоплательщика – физического лица на постоянное жительство за пределы Российской Федерации – в части недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, в отношении которых вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) наличие недоимки по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу в размере до 100 рублей (включительно) по каждому налогу и пени, начисленной на данную недоимку, срок с момента образования которых превышает три года;

г) смерти физического лица или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, - в части недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, сумма которых составляет менее 100 рублей по каждому налогу;

д) в случае признания судом физического лица недееспособным.



2. Решение о списании недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам принимается налоговым органом по месту учета налогоплательщика.

3. Документами, подтверждающими наличие предусмотренных пунктом 1 настоящего решения дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, являются:

- а) справка налогового органа о суммах недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам, выданная налоговым органом по месту учета налогоплательщика;
- б) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания недоимки, задолженности по пеням и штрафам в связи с истечением срока исковой давности для взыскания;
- в) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;
- г) справка территориального органа Федеральной миграционной службы России, подтверждающая выбытие физического лица на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- д) сведения о факте смерти физического лица, полученные от органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния физических лиц, или копия вступившего в законную силу судебного решения об объявлении физического лица умершим, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;
- е) решение суда о признании физического лица недееспособным.

5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

19.07.2023г.

п.Камарчага

№42-121р

Об утверждении Порядка выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в Камарчагском сельсовете

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 5 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», руководствуясь статьями 22,26 Устава Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в Камарчагском сельсовете, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Камарчагского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение к Решению Камарчагского сельского
Совета депутатов от 19.07.2023г. № 42-121р

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ
ОСНОВЕ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК В КАМАРЧАГСКОМ
СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в Камарчагском сельсовете (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Уставом Камарчагского сельсовета.

1.2. Денежная компенсации за неиспользованный отпуск в Камарчагском сельсовете (далее — денежная компенсация) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в Камарчагском сельсовете при прекращении полномочий (в том числе досрочно), а также при замене денежной



компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

2. Порядок и размер выплаты денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий (в том числе досрочно)

2.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий (в том числе досрочно) осуществляется в соответствии с решением Камарчагского сельского Совета депутатов о выплате денежной компенсации, принимаемого в следующих случаях:

проведения первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов;

вступления в должность вновь избранного главы Камарчагского сельсовета;

принятия решения Камарчагским сельским Советом депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Камарчагского сельского Совета депутатов, главы Камарчагского сельсовета.

При принятии решения о выплате денежной компенсации учитывается заключение финансово-экономической комиссии (далее - депутатская комиссия), в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты денежной компенсации конкретному лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, о количестве дней, подлежащих денежной компенсации, а также о размере денежной компенсации.

2.2. Председатель Камарчагского сельского Совета депутатов не позднее дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в абзацах втором-третьем пункта 2.1. настоящего Порядка, направляет в администрацию Камарчагского сельсовета запрос о предоставлении документов, подтверждающих продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, неиспользованного лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, а также расчет размера денежной компенсации.

Уполномоченный орган в лице ответственного должностного лица в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Камарчагского сельского Совета депутатов направляет документы, предусмотренные настоящим пунктом, в Камарчагский Совет депутатов для последующей передачи в депутатскую комиссию.

2.3. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.2 Порядка, подлежат рассмотрению депутатской комиссией в течение трех рабочих дней со дня их поступления. По итогам их рассмотрения депутатская комиссия подготавливает заключение, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Вопрос о выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, рассматривается Камарчагским сельским Советом депутатов на ближайшей сессии. Копия решения о выплате денежной компенсации, либо о мотивированном отказе в выплате денежной компенсации направляется лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.5. Выплата денежной компенсации осуществляется не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения Камарчагского сельского Совета депутатов.

2.6. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Порядок и размер выплаты денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части

3.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, осуществляется на основании решения Камарчагского сельского Совета депутатов, с учетом заключения, принимаемого финансово-экономической комиссией (далее — депутатская комиссия) по итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о выплате денежной компенсации.

3.2. Заявление о выплате денежной компенсации направляется или подается в Камарчагский сельский Совет депутатов, лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в письменной форме нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление должно содержать указание на период неиспользованного отпуска, за который лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, просит выплатить денежную компенсацию.

К заявлению о выплате денежной компенсации, предусмотренному настоящим пунктом, могут быть представлены иные документы, подтверждающие право лица на денежную компенсацию за неиспользованный отпуск.

3.3. Принятие решение о назначении денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, а также ее выплата осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.-2.5. настоящего Порядка.

3.4. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда Камарчагского сельсовета.

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ



МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

19 июля 2023

п.Камарчага

№ 42-122р

О внесении изменений в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 16.12.2021 № 25-69р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Камарчагском сельсовете»

В соответствии с Федеральным законом 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 22,26 Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, Камарчагский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 16.12.2021 № 25-69р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Камарчагском сельсовете»:

1.1. Пункт 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле в Камарчагском сельсовете, утвержденного решением Камарчагского сельского Совета депутатов от 16.12.2021 № 25-69р, дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12. требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Камарчагского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2023 после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов,

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Колхозная 1Б, площадью 1715 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «19» августа 2023г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Школьная, 9-2А, площадью 1387 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района



<http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «19» августа 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага, ул. Зеленая, 11 площадью 1700 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «19» августа 2023г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Нововасильевка, площадью 1513364 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «19» августа 2023г.



Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях для индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:24:0202001:351, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул. Луговая 2, площадью 2584,0 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «19» августа 2023г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях для ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:24:3005001:266, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Тракторная, 41б, площадью 1500,0 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «19» августа 2023г.

**КОЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

31.05.2023г

п. Колбинский

№ 10/18

«О внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях приведения Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного



самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 №9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» руководствуясь статьями 23, 27, 62 Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, Колбинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. в подпункте 2 статьи 20 слова «по одномандатным избирательным округам» заменить словами «по одному многомандатному округу».

1.2. статью 29 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

1.3. Пункт 4 статьи 35 исключить.

1.4. абзац первый пункта 2 статьи 42.1 изложить в следующей редакции:

«2. Староста назначается Колбинским сельским Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

1.5. абзац первый пункта 3 статьи 42.1 исключить;

1.6. подпункт 1 пункта 3 статьи 42.1 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

1.7. В пункте 1 статьи 64 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решении о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Колбинского сельсовета.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

4. Глава Колбинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Колбинского
Сельского совета депутатов
Глава Колбинского сельсовета

И.Н. Димитриадис
Н.Н. Лаконова

Зарегистрированы изменения в Устав

Управление Министерства юстиции

Российской Федерации по Красноярскому краю

Дата государственной регистрации муниципального правового акта 23.06.2023г.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU245243052023001.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

