

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

с. Шалинское

№ 861

Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Манского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 5 ст. 20 Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Манского района», утвердить в новой редакции, согласно приложения.
2. Постановление администрации Манского района №670 от 06.09.2016 года «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Манского района» (с учетом внесенных изменений), считать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2023 года.

Исполняющий полномочия
Главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
от 16.12.2022 № 861

Положение об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Манского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка», Закона Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Формами питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются:

- горячие завтраки;
- горячие обеды.

1.4. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение в образовательном учреждении горячего питания в течение учебного года.

1.5. Горячее питание предоставляется указанным категориям обучающихся, только в дни посещения ими образовательных учреждений.

2. Организация предоставления питания



- 2.1. Предоставление горячего питания обучающимся предоставляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. «Бесплатное горячее питание (горячий завтрак или горячий обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:
- 2.2.1. указанным в п. 3 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка» (горячий завтрак или горячий обед);
- 2.2.2. Обучающимся, чьи родители (законные представители) принимают участие в специальной военной операции (горячий обед), в случае гибели родителя (законного представителя) принимающего участия в специальной военной операции (горячий завтрак и горячий обед).
- Денежная компенсация взамен горячего завтрака и горячего обеда выплачивается категориям граждан, указанным в п. 1.1. ст. 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка».
- 2.3. Образовательное учреждение осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, родителями.
- 2.4. Финансирование мероприятий по обеспечению питанием осуществляется:
- для категории обучающихся, указанных в п. 2.2.1. за счет субвенции из краевого бюджета;
 - для категории обучающихся, указанных в п. 2.2.2. за счет денежных средств местного бюджета;
 - для иных категории обучающихся, не указанных в п.2.2.1 и 2.2.2. за счет родительской платы.
- 2.5. Субвенция и денежные средства предоставляются на приобретение продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда.
- 2.6. Главным распорядителем средств на обеспечение бесплатным питанием обучающихся является администрации Манского района.
- 2.7. Получателем средств субвенции на обеспечение бесплатным питанием обучающихся являются образовательные учреждения, в которых обучаются категории обучающихся, имеющие право на бесплатное питание.
- Указанные средства перечисляются на лицевые счета образовательных учреждений.
- 2.8. Образовательное учреждение осуществляет следующие функции:
- прием заявлений о предоставлении горячего питания;
 - расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании её малоимущей, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 N 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода для определения на получение мер социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка»
 - рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении горячего питания;
 - своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении;
 - формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на предоставление горячего питания;
 - решение спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного питания;
 - своевременное предоставление в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» информации о сумме, на которую предоставлено бесплатное питание, и количество обучающихся, воспользовавшихся правом на бесплатное питание.
- 2.9. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения (согласно приложению №1 к положению);
 - справку о составе семьи;
 - доходы семьи за последние 3 месяца (подтверждается справками о зарплате, стипендии, пособиях, пенсиях);
 - копию документа (справки), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) детей (ребенка) в специальной военной операции (с предоставлением оригинала для сличения подлинности документа).
- Для получения бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предоставить так же заключение психолого- педагогической комиссии.
- Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется образовательным учреждением на основании полученного постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет как семьи, находящейся в социально опасном положении.
- Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся по образовательным программам начального общего образования предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление на имя директора, составленное в произвольной форме.
- 2.10. Списочный состав обучающихся на предоставление бесплатного питания рассматривается на заседании органа общественного самоуправления общеобразовательного учреждения, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 2.11. Расчетный период оплаты горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся составляет один месяц.
- 2.12. Образовательное учреждение организует и осуществляет учет обучающихся. Получающих горячее питание, учет дней, пропущенных обучающимися, получающими горячее питание за счет родителей (законных представителей).
- 2.13. В течение учебного года допускается корректировка списка обучающихся на бесплатное питание.
- 2.14. Порядок организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении определяется образовательным учреждением и закрепляется локальным актом образовательного учреждения.
- 2.15. Организация горячего питания в образовательном учреждении осуществляется учреждением самостоятельно - силами штатного персонала.
- 2.16. Закупка продуктов для организации питания осуществляется на контрактной основе с организациями (индивидуальными предпринимателями) (далее – Поставщик), определенными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.17. Доставка продуктов в образовательное учреждение для осуществления горячего питания осуществляется Поставщиком специализированным транспортом, соответствующим требованиям законодательства.
- 2.18. Прием продуктов питания в образовательном учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продуктов питания, маркировочные ярлыки должны сохраняться до окончания реализации продуктов питания. Продукты питания должны быть в упаковке, соответствующей упаковке предприятия-производителя. Упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность продуктов питания при транспортировке.
- 2.19. Руководитель образовательного учреждения назначает ответственное должностное лицо приказом учреждения:
- за организацию горячего питания в образовательном учреждении;
 - за организацию приема продуктов питания от Поставщика.



2.20. Стоимость горячего питания обучающихся устанавливается на уровне стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего питания на одного обучающегося в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 «12-961 «О защите прав ребенка».

2.21. Оплата горячего питания за счет родителей (законных представителей) определяется локальным актом образовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28.

2.22. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядок её выплаты устанавливаются Правительством Красноярского края.

3. Ответственность участников организации горячего питания

3.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности по организации горячего питания обучающихся образовательных учреждений Манского района.

3.2. Образовательное учреждение в лице Руководителя несет ответственность за:

3.2.1. своевременное предоставление документов по организации питания обучающихся в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»;

3.2.2. осуществление контроля качества продуктов питания, поставляемых Поставщиком;

3.2.3. соблюдение условий хранения продуктов питания, соблюдение сроков реализации продуктов питания;

3.2.4. соблюдение технологии приготовления горячего питания, норм готовой продукции в соответствии с 10-дневным циклическим меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28.

3.2.5. целевое использование денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся на организацию горячего питания обучающихся;

3.2.6. своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для осуществления горячего питания обучающихся;

3.2.7. соответствие пищеблока требованиям санитарных норм и правил;

3.2.8. иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному направлению деятельности.

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

3.3.1. своевременное предоставление в образовательное учреждение документов для получения горячего питания обучающимися.

Начальник отдела образования
и молодежной политики

Е.Ю. Булахова

Приложение №1 к Положению об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных учреждениях Манского
района

Директору _____ (наименование
образовательного учреждения)

от _____,
(Ф.И.О.)

(проживающего по адресу) _____

Заявление
о предоставлении горячего питания
без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
Ф.И.О.

Учащемуся (ейся) __ класса на период посещения образовательного учреждения горячее питание без взимания платы в течение учебного года в связи с тем, _____

Согласен (а) на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления образовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



16.12.2022

с. Шалинское

№ 862

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со ст. 65 Закона Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 8,15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 06.12.2022 №1056-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.05.2016 №268-п «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края», руководствуясь п.1. ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 20.12.2022 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в сумме 2157 рублей.

Размер платы используется для выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Манского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 30.12.2021 г № 855.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования, но не ранее 20.12.2022 года.

Исполняющий полномочия
Главы района

М.Г. Лозовиков



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022

с. Шалинское

№ 863

О мерах поддержки воспитанников детских дошкольных образовательных учреждений, чьи родители (законные представители) погибли при участии в специальной военной операции

Руководствуясь ч. 5 ст. 20 Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В случае гибели одного из родителей (законных представителей), ребенок, посещающий детское дошкольное образовательное учреждение, расположенное на территории Манского района, освобождается от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Финансирование для данной категории воспитанников осуществляется за счет денежных средств местного бюджета.

2. Для получения данной льготы, родители (законные представители) воспитанника предоставляют в дошкольное образовательное учреждение следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справку о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении детей (ребенка);
- копия СНИЛС детей (ребенка);
- копия свидетельства о браке;
- копия документа, подтверждающего статус опекаемых (подопечных), приемных детей (ребенка);
- копия свидетельства об установлении отцовства;
- копия документа (справки), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) детей (ребенка) в специальной военной операции (с предоставлением оригинала для сличения подлинности документа);
- копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района Булахову Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2023г.

Исполняющий полномочия
Главы района

М.Г. Лозовиков





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

с. Шалинское

№ 865

Об утверждении нормативов субсидирования и размеров субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока между поселениями в границах Манского района на 2023 год

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Постановления администрации Манского района от 01.12.2022 № 816 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, в целях компенсации расходов организациям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальной программе пассажирских перевозок, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы субсидирования и размеры субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока между поселениями в границах Манского района на 2023 год, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет www.manaadm.ru.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

И. п. главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение к Постановлению
администрации Манского района
от _____ 2022 г. № _____

Нормативы субсидирования и размеры субсидий
в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом
на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока между поселениями в границах Манского района на 2023 год

№ п/п	Вид перевозок	Норматив субсидирования, руб./км.	Пробег с пассажирами, тыс. км.	Размер субсидий в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	с. Шалинское – п. Камарчага	69,449	87,6	6 083,7
2	с. Шалинское – д. Верхняя Есауловка	68,190	4,2	286,4
3	с. Шалинское – д. Покосное	75,432	8,8	663,8
4	с. Шалинское – п. Первоманск – п. Ветвистый	72,887	23,0	1 676,4
5	с. Шалинское – д. Тингино – д. Сергеевка – д. Б.Кускун	81,165	21,2	1 720,7
6	с. Шалинское – п. Нарва	64,000	58,4	3 737,6
7	п. Камарчага – п. Орешное	58,495	29,3	1 713,9
8	п. Камарчага – п. Орешное – п. Выезжий Лог	56,886	23,6	1 342,5
9	п. Камарчага – п. Орешное – п. Колбинское – п. Анастасино	48,155	11,6	558,6
10	п. Камарчага – п. Анастасино	61,634	81,8	5 041,7
11	п. Камарчага – п. Жержул – д. Покосное	60,955	80,3	4 894,7
Итого по маршрутам			429,8	27 720,0



И.о. директора
МКУ «Служба Заказчика»

Г.В. Иванова

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

12 декабря 2022 г. с. Нижняя Есауловка №2/6

О внесении изменений и дополнений в решение Каменского сельсовета от 25.03.2020 №2/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского сельсовета»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частями 2.1, 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66.1 Трудового кодекса РФ, статьями 6, 13 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к решению Каменского сельского Совета депутатов №2/2 от 25.03.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского сельсовета»:

1.1. В подпункт 4 пункта 3.1 Приложения к решению слова «- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»

заменить словами

«- трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась».

1.2. Подпункт в пункта 3.5 Приложения к решению изложить в новой редакции:

«в) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

Глава Каменского
сельсовета

_____ Т.Н. Калгина

_____ Ф.К. Томашевский

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

12 декабря 2022 г. с. Нижняя Есауловка №2/7

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации

Каменского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностями главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьей 23 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Каменского сельского Совета депутатов:

- № 19/41 от 04.05.2016 « Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) депутатов Каменского сельсовета и членов его (ее) семьи на официальном сайте Каменского сельского Совета депутатов;

-№22/54 от 26.10.2016 «О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 04.05.2016 №19/41 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) депутатов Каменского сельсовета и членов его (ее) семьи на официальном сайте Каменского сельского Совета депутатов.»;

-№28/74 от16.05.2017 «О внесении изменений решение Каменского сельского Совета депутатов от 04.05.2016 №19/41 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) депутатов Каменского сельсовета и членов его (ее) семьи на официальном сайте Каменского сельского Совета депутатов.» с изменениями внесенными решением Каменского сельского Совета депутатов от 26.10.2016 г №22/54.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

Глава Каменского
сельсовета

_____ Т.Н. Калгина

_____ Ф.К. Томашевский



Приложение к решению Каменского сельского Совета депутатов №2/7 от 12.12.2022 г.

Порядок

размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности (далее – сводная таблица) на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В течение 3 рабочих дней с момента получения Каменским сельским Советом депутатов сводной таблицы в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Законом Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», председатель Совета депутатов направляет указанную сводную таблицу в администрацию Каменского сельсовета специалисту по кадровой работе для размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета

3. Сводная таблица размещается на официальном сайте администрации Каменского сельсовета специалистом по Кадровой работе в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения.

4. При размещении на официальном сайте администрации Каменского сельсовета сводной таблицы за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

5. Специалист по кадровой работе, обеспечивающий размещение сводной таблицы на официальном сайте несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№2/8

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

В соответствии со статьями 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Красноярского края от 7 июля 2009 года №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь статьей 23 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Каменского сельского Совета депутатов:

- № 19 от 26.07.2013 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) главы сельсовета и членов его (ее) семьи на официальном сайте администрации Каменского сельсовета»,

- №28/75 от 16.05.2017 «О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 26.07.2013 №19 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) главы сельсовета и членов его (ее) семьи на официальном сайте Каменского сельсовета»

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов
Т.Н.Калгина

Глава Каменского
сельсовета
Ф.К.Томашевский

Приложение к решению Каменского сельского Совета депутатов №2/8 от 12.12.2022 г.

Порядок

размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

1. Настоящим Порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, отнесенных Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» к категории лиц, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте администрации Каменского сельсовета размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

2.3. декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;



- 3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- 3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- 3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета размещаются специалистом по кадровой работе администрации в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Указанные сведения о доходах размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», сведения о доходах размещаются на официальном сайте администрации Каменского сельсовета специалистом по кадровой работе администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах.

6. В случае если муниципальный служащий представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте администрации Каменского сельсовета специалистом по кадровой работе администрации в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

7. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, представители нанимателя (работодатели) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку размещения на официальном сайте наименование муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими, подлежащие размещению на официальном сайте наименование муниципального образования

Фамилия, имя, отчество ¹	Должность ²	Общая сумма дохода за _____ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности						Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки
			Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения ³	Транспортные средства, принадлежателе на праве собственности, с указанием вида и марки	Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.		
1.										
*										
**										

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка 12.12.2022 № 2/9

О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 12.01.2017 г № 26/69 « Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Каменского сельсовета»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 7 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Каменского сельского Совета депутатов от 12.01.2017 г № 26/69 « Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Каменского сельсовета» следующие изменения:

Раздел «21 Нормативные требования к размещению объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории» Приложения к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 12.01.2017 г № 26/69 изложить в следующей редакции:

«21 Нормативные требования к размещению объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории. При разработке документов территориального планирования и документов по планировке территорий в пределах поселений, необходимо отображение зон с особыми условиями использования территории в соответствии с действующим законодательством.

Зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления и подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зоны с особыми условиями использования территорий образуются в целях обеспечения:

- безопасности населения и создания необходимых условий для эксплуатации объектов промышленности, энергетики, транспортных и иных объектов;



- условий охраны памятников природы, истории и культуры, археологических объектов, устойчивого функционирования естественных экологических систем, защиты природных комплексов и особо охраняемых природных территорий от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

Земельные участки, которые включены в состав таких зон, у правообладателей земельных участков, как правило, не изымаются, но в их границах может быть введен особый режим их использования, ограничивающий или запрещающий те виды деятельности, которые несовместимы с целями установления зон.

Зоны с особыми условиями использования территорий устанавливаются на землях, прилегающих к объектам, в отношении которых установлены такие зоны (объект, в отношении которого установлена зона, в состав зоны не входит).

При размещении объектов капитального строительства необходимо учитывать установленные законодательством режимы ограничения строительства в зонах с особыми условиями использования территории.

Режимы ограничений и размеры санитарно-защитных зон для производственных предприятий, инженерных сетей и сооружений, санитарные разрывы для линейных транспортных сооружений устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

При подготовке документов территориального планирования и документации по планировке территорий учитываются СЗЗ промышленных объектов, причем вне зависимости от того, разработаны проекты СЗЗ эксплуатирующей организацией или нет. При отсутствии утвержденных уполномоченными законодательством органами границ СЗЗ за основу может быть взята санитарная классификация предприятий, установленная санитарными нормами и правилами.

Установление охранных зон особо охраняемых природных территорий, округов санитарной охраны, горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов, осуществляются уполномоченными законодательством органами власти. В градостроительной документации отображаются утвержденные охранные зоны особо охраняемых природных территорий.

В составе округов санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов выделяются зоны с различным режимом охраны:

- первая зона, на территории которой запрещаются все виды хозяйственной деятельности, за исключением работ, связанных с исследованиями и использованием природных лечебных ресурсов в лечебных и оздоровительных целях при условии применения экологически чистых и рациональных технологий;

- вторая зона, на территории которой запрещается размещение объектов и сооружений, не связанных непосредственно с созданием и развитием сферы курортного лечения и отдыха, а также проведение работ, загрязняющих окружающую природную среду, природные лечебные ресурсы и приводящих к их истощению;

- третья зона, на территории которой вводятся ограничения на размещение промышленных и сельскохозяйственных организаций и сооружений, а также на осуществление хозяйственной деятельности, сопровождающейся загрязнением окружающей природной среды, природных лечебных ресурсов и их истощением.

Шумовые зоны аэропортов и других объектов воздушного транспорта устанавливаются на основании проекта таких зон, разрабатываемого правообладателем объекта, для которого необходимо установления зоны. В градостроительной документации отображаются границы шумовых зон, утвержденные уполномоченными законодательством органами власти.

Водоохранные зоны водных объектов и режимы ограничений для них устанавливаются, в соответствии с Водным кодексом РФ.

В границах водоохранных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

Под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

- 1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;
- 2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;
- 3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды;
- 4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.
- 5) сооружения, обеспечивающие защиту водных объектов и прилегающих к ним территорий от разливов нефти и нефтепродуктов и иного негативного воздействия на окружающую среду.

В отношении территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, размещенных в границах водоохранных зон и не оборудованных сооружениями для очистки сточных вод, до момента их оборудования такими сооружениями и (или)



подключения к системам, допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду.

На территориях, расположенных в границах водоохранных зон и занятых защитными лесами, особо защитными участками лесов, действуют ограничения, предусмотренные установленными лесным законодательством правовым режимом защитных лесов, правовым режимом особо защитных участков лесов.

Строительство, реконструкция и эксплуатация специализированных хранилищ агрохимикатов допускаются при условии оборудования таких хранилищ сооружениями и системами, предотвращающими загрязнение водных объектов.

В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными ограничениями для водоохранных зон, также запрещаются:

- 1) распашка земель;
- 2) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Установление границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, в том числе обозначение на местности посредством специальных информационных знаков, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и режимы ограничений в данных зонах устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Для установления границ второго и третьего поясов зон санитарной охраны правообладателем объекта разрабатывается проект, определяющий границы поясов на местности и проведение мероприятий, предусмотренных СанПиН 2.1.4.1110-02.

В первом поясе зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

В пределах второго пояса ЗСО подземных источников водоснабжения не допускается:

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
- применение удобрений и ядохимикатов;
- рубка леса главного пользования и реконструкции.

В первом поясе зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения необходимо выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

В пределах второго и третьего пояса ЗСО подземных источников водоснабжения не допускается размещение складов горюче - смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламоохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно - эпидемиологического заключения центра государственного санитарно - эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

На территории первого пояса ЗСО поверхностного источника водоснабжения не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

На территории второго пояса ЗСО поверхностного источника водоснабжения запрещается размещение складов горюче - смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламоохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

В пределах второго пояса ЗСО поверхностных источников водоснабжения не допускается:

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
- применение удобрений и ядохимикатов;
- рубка леса главного пользования и реконструкции.

В пределах второго пояса ЗСО поверхностных источников водоснабжения не допускается расположение стойбищ и выпаса скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения.

В пределах второго пояса ЗСО поверхностных источников водоснабжения необходимо выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Использование источников водоснабжения в пределах второго пояса ЗСО для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов.

В пределах второго и третьего поясов ЗСО поверхностных источников водоснабжения все работы, в том числе добыча песка, гравия, дноуглубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора.

В пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

Не допускается прокладка водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладка магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий».

2. Контроль за исполнением настоящего решения, возложить на главу Каменского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению на официальном сайте Каменского сельсовета.

Председатель сельского Совета
Т.Н. Калгина

Глава Каменского
сельсовета Ф.К. Томашевский

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

12.12.2022

с. Нижняя Есауловка

№2/10

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каменского сельсовета от 21.06.2016 № 21/51 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Каменского сельсовета»



В соответствии с Федеральными законами от 14.07.2022 №320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», отдельные законодательные акты Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования имущественных отношений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Каменского сельсовета, утвержденный решением Совета депутатов Каменского сельсовета от 21.06.2016 № 21/51 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Каменского сельсовета» (далее - Положение):

1.1. Пункт 1.6. раздела 1 добавить следующее содержание:

«- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролируемых лицах.

1.2. Пункт 8.5 раздела 8 слова «Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Единовременная оплата производится покупателем в срок не позднее десяти дней со дня заключения договора купли-продажи», заменить словами «Оплата приобретаемого покупателем государственного или муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

При этом решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации государственного или муниципального имущества в соответствии со статьей 24 настоящего Федерального закона».

1.3. Пункт 8.6 раздела 8 слова «На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже, за каждый день рассрочки. Начисленные проценты подлежат перечислению в бюджет», заменить словами «На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования

Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каменского сельсовета.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района» и на официальном сайте Каменского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов
_____ Т.Н.Калгина

Глава Каменского
сельсовета
_____ Ф.К.Томашевский

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

12.12.2022

с. Нижняя Есауловка

№ 2/11

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского сельсовета

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 24 и 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского сельсовета.

2. Признать утратившим силу решение Каменского сельского Совета депутатов № 24 от 13.07.2011 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов
Т.Н. Калгина

Глава Каменского сельсовета
Ф.К. Томашевский

Приложение к решению Каменского сельского Совета депутатов от 2022 г.

Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского сельсовета.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. **Под общественными (публичными) слушаниями** понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

1.5. **Под общественным обсуждением** понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на



территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.7. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 настоящего Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.8. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

- 1) проект генерального плана Каменского сельсовета, проект о внесении изменений в генеральный план Каменского сельсовета;
- 2) проект правил землепользования и застройки Каменского сельсовета, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки Каменского сельсовета;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий и о внесении изменений в них;
- 4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) проекты правил благоустройства территорий и внесение изменений в них.

1.9. Перечень общественных обсуждений и (или) публичных слушаний размещается на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в п. 1.8 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются главой Каменского сельсовета.

2.3. Глава Каменского сельсовета принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта или вопроса градостроительной деятельности.

2.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Каменского сельсовета Манского района (далее — официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.6. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.7. После принятия решения главой Каменского сельсовета о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Каменского сельсовета Манского района. С момента опубликования (обнародования) участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района.

2.9. Распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании администрации Каменского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в п. 1.7. настоящего положения (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений и (или) публичных слушаний к указанной информации.

2.10. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.11. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаниях также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.



2.12. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в п. 2.7 настоящего Положения указываются: 1) наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

2) сведения о сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях;

3) порядок и срок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в п. 1.8 настоящего Положения, является администрация Каменского сельсовета в пределах полномочий (далее - администрация, уполномоченный орган).

Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в п. 1.8 настоящего Положения, является комиссия по землепользованию и застройке Каменского сельсовета (далее - комиссия, организатор общественных обсуждений или публичных слушаний).

3.2 Состав и порядок деятельности комиссии утверждается главой Каменского сельсовета.

Требования к составу и порядку деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каменского сельсовета.

4. Расходы на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

4.1. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счёт средств администрации Каменского сельсовета в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пп.1, пп.2, пп.3 п.1.8 настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий;

2) за счет средств заинтересованных лиц по вопросам, указанным в пп.1, пп.3, пп.4, пп.5 п. 1.8 настоящего Положения.

5. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний администрация/комиссия:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Каменского сельсовета, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливается решением о назначении публичных слушаний, указанным в п. 2 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями глав 10, 11, 12, 13 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний

7.1. В период размещения в соответствии с пп.2 п.2.5, пп.2 п.2.6 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п.7.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п.7.3 настоящего Положения.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в п.7.5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пп.7.5 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях

8.1. Открытое обсуждение проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится комиссией, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пп.7.5 и пп.7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.



8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в п. 8.3 настоящего Положения.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участников публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями главы 7 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 20 минут;
- 2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 1 часа;
- 3) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, до 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка Председатель публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае открытое обсуждение считается прерванным на 20 минут.

8.11. По окончании открытого обсуждения Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается Председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Открытое обсуждение проводится в будние дни с 15-00 до 19-00 часов, в выходные дни – с 10-00 до 18-00.

Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

8.14. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

9. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

9.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом в установленном порядке.

9.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.3. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаниях указывается:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.4. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.5. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.6. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.8. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается Председателем публичных слушаний - председателем комиссии.

9.9. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;



- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводится общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
 - 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 9.10. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте.
- 9.11. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.
- 9.12. Администрация Каменского сельсовета обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

10. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Каменского сельсовета, проекту о внесении изменений в генеральный план Каменского сельсовета

- 10.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Каменского сельсовета (далее - проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план Каменского сельсовета (далее - проект внесения изменений в генеральный план) принимается в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.
- 10.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Каменского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.
- 10.3. При рассмотрении проекта генерального плана, разработанного применительно к части территории Каменского сельсовета, проекта о внесении изменений в генеральный план Каменского сельсовета в отношении части территории Каменского сельсовета общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Каменского сельсовета, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта генерального плана, указанных изменений.
- 10.4. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория Каменского сельсовета может быть разделена на части.

Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Красноярского края, исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

10.5. Комиссия обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

11. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Каменского сельсовета, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Каменского сельсовета

11.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Каменского сельсовета (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Каменского сельсовета (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой местного самоуправления Каменского сельсовета не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11.3. При рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, разработанного применительно к части территории Каменского сельсовета, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории Каменского сельсовета публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Каменского сельсовета, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта правил землепользования и застройки, указанных изменений.

11.4. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний в порядке, определенном главой 2 настоящего Положения. Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

11.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, комиссия в течение всего периода организует экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы: консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем комиссии.

11.6. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Каменского сельсовета. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий



12.1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, органами местного самоуправления Каменского сельсовета, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

12.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей Каменского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.4. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний, в порядке, определенном главой 2 настоящего Положения.

Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

12.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, администрация Каменского сельсовета в течение всего периода организует экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем комиссии.

12.6. Комиссия направляет главе сельсовета, подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

13.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается не позднее чем через четыре календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства со дня оповещения жителей Каменского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

13.3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их главе Каменского сельсовета.

14. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территорий и изменений в них

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений принимается главой сельсовета в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта правил благоустройства, проекта о внесении изменений в правила благоустройства.

14.2. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений организует Администрация сельсовета в соответствии с положениями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, с жителями территории сельсовета. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

14.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

14.4. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории поселения для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

14.5. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории поселения, указанный проект Правил представляется главе администрации Каменского сельсовета. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории поселения являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

12.12.2022

с. Нижняя Есауловка

№ 2/12

Об утверждении административной комиссии Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 №8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 №8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями



по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь статьёй 23 Устава Каменского сельсовета Манского района, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию Каменского сельсовета Манского района на срок полномочий Каменского сельского Совета депутатов, избранного 13.11.2022 года сроком на 5 лет.

2. Утвердить состав административной комиссии:

Председатель административной комиссии – Томашевский Федор Константинович, Глава сельсовета

Заместитель председателя административной комиссии – Стрижнева Мария Васильевна, ведущий специалист Каменского сельсовета

Ответственный секретарь административной комиссии – Кивлер Оксана Александровна, ведущий специалист Каменского сельсовета

Члены комиссии:

Павленко Елена Юрьевна - депутат Каменского сельского Совета депутатов;

Пивсаева Елена Петровна - представитель общественности;

Муллаянова Алла Ивановна - ведущий специалист Каменского сельсовета;

Федорова Наталья Григорьевна - ведущий специалист Каменского сельсовета.

3. В связи с прекращением полномочий Каменского сельского Совета депутатов, избранного 09.09.2018 считать утратившим силу Решение Каменского сельского Совета депутатов от 07.11.2018 №4/11 «Об утверждении административной комиссии Каменского сельсовета Манского района Красноярского края» с внесенными изменениями Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района от 16.07.2020 №7/19 «О внесении изменения в Решение Каменского сельского Совета депутатов от 07.11.2018 №4/11 «Об утверждении административной комиссии»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Глава Каменского сельсовета

Т.Н. Калгина

Ф.К. Томашевский

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№2/13

О назначении и проведении опроса граждан жителей Каменского сельсовета Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, решением Каменского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 7/19 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов», Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – опрос граждан), и провести его в период с 20.12.2022 по 26.12.2022.

2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.

3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению №2.

4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.

4.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 27.12.2022 в 14.00 по адресу: с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 5 (здание администрации).

5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе, в количестве 236 человек.

6. Назначить проведение итогового собрания на 28.12.2022 в 17.30 по адресу: с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 12 (здание СДК).

7. Администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Каменского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, газету «Манская жизнь», а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

8. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaemen.ru/>

9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского

Глава Каменского сельсовета

сельского Совета депутатов

Ф. К. Томашевский

Т. Н. Калгина

Приложение №1 к решению Каменского сельского Совета депутатов

от 12.12.2022 №2/13

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица: _____

Дата рождения: _____

Место проживания: _____

Дата проведения опроса: _____

Согласен на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса определения приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

(подпись)

(Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

Изучение общественного мнения жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе по реализации инициативного проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае (ППМИ).

Вопросы, предлагаемые для изучения общественного мнения

1. Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, основанного на местных инициативах:

№п/п	Наименование проекта	За	Против	Воздержался
1	Приобретение и монтаж огораживания 1-го санитарного пояса водонапорных башен в с.Нижняя Есауловка, д. Малая Камарчага, с. Тертеж			
2	Ремонт СДК в с. Нижняя Есауловка и с. Тертеж (обустройство санузлов и септиков, приобретение котлов отопления)			
3	Приобретение и монтаж детской спортивной площадки в с.Нижняя Есауловка.			



4	Приобретение и монтаж детской спортивной площадки в с.Тертеж.			
5	Приобретение и монтаж детской спортивной площадки в д.Малая Камарчага.			

2. Какую сумму Вы готовы внести для реализации выбранного Вами инициативного проекта:

№ п/п	Наименование проекта	200 рублей	300 рублей	500 рублей	Ваше предложение (сумма)
1	Приобретение и монтаж ограживания 1-го санитарного пояса водонапорных башен в с.Нижняя Есауловка, д. Малая Камарчага, с. Тертеж				
2	Ремонт СДК в с. Нижняя Есауловка и с. Тертеж (обустройство санузлов и септиков, приобретение котлов отопления)				
3	Приобретение и монтаж детской спортивной площадки в с.Нижняя Есауловка.				
4	Приобретение и монтаж детской спортивной площадки в с.Тертеж.				
5	Приобретение и монтаж детской спортивной площадки в д.Малая Камарчага.				

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса.
 2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным.
 3. Заполнение части 1 и 2 в Опросном листе является добровольным.

 (подпись) (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

Лицо, осуществляющее опрос граждан

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Председатель комиссии по проведению опроса граждан

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение №2 к решению Каменского сельского Совета депутатов

от 12.12.2022 №2/13

МЕТОДИКА

проведения опроса граждан, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, достигшие возраста 16 лет.

1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно приложению №1 к настоящему решению путем подомового (поквартирного) обхода граждан.

Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы Каменского сельсовета, администрации Каменского сельсовета, депутатов Каменского сельского Совета депутатов, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Комиссию по проведению опроса, и принятию решения по заключению.

1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.

1.6. Каждый опросный лист подписывается председателем Комиссии, после чего опросные листы передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления опроса граждан, по завершению которого они возвращаются председателю Комиссии.

1.7. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить один знак («плюс» либо иной знак) в одном из пустых квадратов графы «ДА», «НЕТ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

1.8. Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить мнение участника опроса граждан и (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом и (или) его подписи.

1.9. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.

1.10. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.

1.11. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) дата и место составления протокола;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края для признания опроса граждан состоявшимся;

4) число жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);

5) общее число опросных листов;

6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;

7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в указанном опросе и чьи опросные листы признаны действительными, составляет 236 человек.

1.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в Комиссию по оценке последствий принятия решения об инициативном проекте, принятом на итоговом собрании.



1.13. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Приложение №3 к решению Каменского сельского Совета депутатов

от 12.12.2022 №2/13

Состав комиссии по проведению опроса

1. Томашевский Фёдор Константинович – глава администрации Каменского сельсовета;
2. Стрижнева Мария Васильевна – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;
3. Федорова Наталья Георгиевна – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;
4. Павленко Елена Юрьевна – депутат Каменского сельского Совета депутатов;
5. Рындина Ольга Викторовна – депутат Каменского сельского Совета депутатов;
6. Пивсаева Елена Петровна – жительница с. Нижняя Есауловка.

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№2/14

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

В связи с актуализацией схемы системы теплоснабжения на территории Каменского сельсовета, руководствуясь ст. 7 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

Признать утратившими силу:

- 1). решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 30.01.2014 №1 «Об утверждении схемы теплоснабжения на территории Каменского сельсовета»;
- 2). решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 25.06.2015 №9/23 «Об утверждении схемы теплоснабжения на территории Каменского сельсовета».

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

_____ Т.Н.Калгина

Глава Каменского
сельсовета

_____ Ф.К.Томашевский

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

