

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022

с. Шалинское

№ 677

О внесении изменения в постановление администрации Манского района от 19.10.2012 № 883 «Об утверждении разделов реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Манского района, её структурными

подразделениями (управлениями, комитетами, отделами), специалистами и муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый)

за счет средств районного бюджета»

В целях приведения правовых актов администрации Манского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 11 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Манского района от 06.09.2010 № 615 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 19.10.2012 № 883 «Об утверждении разделов реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Манского района, её структурными подразделениями (управлениями, комитетами, отделами), специалистами и муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств районного бюджета» изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Манского района в сети Интернет.

в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

и.п. главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Манского района

от 18.10.2022 № 677

Услуги, предоставляемые администрацией Манского района, её структурными подразделениями

(Раздел реестра муниципальных услуг)

| Реестровый номер услуги | Сфера (направление) деятельности в которой оказывается услуга | Наименование муниципальной услуги | Наименование и реквизиты НПА (административного регламента), устанавливающего полномочия и порядок предоставления муниципальной услуги | Ответственный исполнитель |
|-------------------------|---|-----------------------------------|--|---------------------------|
| 1                       | 2   | 3                                 | 4  | 5                         |
|                         |   |                                   |  |                           |



|        |   |  |  |                           |
|--------|---|--|--|---------------------------|
| 1.1.1. | Муниципальное имущество и земельные отношения | Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности  | Постановление администрации района № 300 от 29.03.2017 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» | КУМИ администрации района |
| 1.1.2  | Муниципальное имущество и земельные отношения | Предварительное согласование предоставления земельного участка   | Постановление администрации района № 265 от 23.03.2017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»   | КУМИ администрации района |
| 1.1.3  | Муниципальное имущество и земельные отношения | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории  | Постановление администрации района № 277 от 24.03.2017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»   | КУМИ администрации района |
| 1.1.4  | Муниципальное имущество и земельные отношения | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности из земель, находящихся в муниципальной собственности | Постановление администрации района № 150 от 11.03.2016 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальной услуги»   | КУМИ администрации района |
| 1.1.5  | Муниципальное имущество и земельные отношения | Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное), безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов   | Постановление администрации района № 150 от 11.03.2016 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальной услуги»   | КУМИ администрации района |
| 1.1.6  | Муниципальное имущество и земельные отношения | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности   | Постановление администрации района № 150 от 11.03.2016 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальной услуги»   | КУМИ администрации района |
| 1.1.7  | Муниципальное имущество и земельные отношения | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на торгах   | Постановление администрации района № 150 от 11.03.2016 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальной услуги»   | КУМИ администрации района |
| 1.1.8  | Муниципальное имущество и земельные отношения | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Манского района, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов   | Постановление администрации района № 341 от 06.04.2017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»   | КУМИ администрации района |



|        |   |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|
| 1.1.9  | Муниципальное имущество и земельные отношения | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Манского района                                    | Постановление администрации района № 488 от 20.07.2011 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Манского района»<br><br>(в редакции постановления администрации района № 609 от 19.08.2016г)                         | КУМИ администрации района                          |
| 1.1.10 | Муниципальное имущество и земельные отношения | Рассмотрение заявлений (заявок) о предоставлении имущества, находящегося в собственности Манского района, в аренду (безвозмездное пользование) | Постановление администрации района № 137 от 14.03.2011 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Манского района, в аренду (безвозмездное пользование)»<br><br>(в редакции постановления администрации района № 608 от 19.08.2016) | КУМИ администрации района                          |
| 1.2.1. | Архитектура и строительство                   | Внесение изменений в разрешение на строительство   | Постановление администрации района № 594 от 08.07.2019 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по внесению изменений в разрешение на строительство» в новой редакции»   | Главный специалист-архитектор администрации района |
| 1.2.2. | Архитектура и строительство                   | Выдача градостроительного плана земельного участка   | Постановление администрации района № 595 от 08.07.2019 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче градостроительного плана земельного участка» в новой редакции»   | Главный специалист-архитектор администрации района |
| 1.2.3. | Архитектура и строительство                   | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства         | Постановление администрации района № 589 от 08.07.2019 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Манского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в новой редакции»                            | Главный специалист-архитектор администрации района |
| 1.2.4. | Архитектура и строительство                   | Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                           | Постановление администрации района № 591 от 08.07.2019 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Манского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в новой редакции»  | Главный специалист-архитектор администрации района |
| 1.2.5  | Архитектура и строительство                   | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию   | Постановление администрации района № 596 от 08.07.2019 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в новой редакции»   | Главный специалист-архитектор администрации района |
| 1.2.6  | Архитектура и строительство                   | Выдача разрешения на строительство   | Постановление администрации района № 597 от 08.07.2019 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на строительство» в новой редакции»   | Главный специалист-архитектор администрации района |
| 1.2.7  | Архитектура и строительство                   | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или   | Постановление администрации района № 599 от 08.07.2019 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по   | Главный специалист-архитектор                      |



|        |                             |  |  |  |
|--------|-----------------------------|--|--|--|
|        |                             | реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома   | выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»   | администрации района   |
| 1.2.8  | Архитектура и строительство | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Постановление администрации района № 598 от 08.07.2019 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» | Главный специалист-архитектор администрации района                                       |
| 1.2.9  | Архитектура и строительство | Продление срока действия разрешения на строительство   | Постановление администрации района № 601 от 08.07.2019 Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по продлению срока действия разрешения на строительство» в новой редакции   | Главный специалист-архитектор администрации района                                       |
| 1.2.10 | Архитектура и строительство | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Манского района  | Постановление администрации района № 478 от 21.06.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулировании таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Манского района»   | Отдел экономики управления развития экономики и сельского хозяйства администрации района |
| 1.3.1. | Образование                 | Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района  | Постановление администрации района № 58 от 31.01.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Манского района» (в редакции постановления администрации района № 1383 от 30.12.2013)   | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации     |
| 1.3.2. | Образование                 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории Манского район   | Постановление администрации района № 285 от 16.04.2012 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением образованием администрации Манского района муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории Манского района»  | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации     |
| 1.3.3. | Образование                 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в образовательных   | Постановление администрации района № 286 от 16.04.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением образованием администрации Манского района муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования  | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации     |



|        |   |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|
|        |   | учреждениях, расположенных территории на Манского района   | по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, расположенных на территории Манского района»   |  |
| 1.3.4  | Образование                                     | Предоставление информации инвалидам и их родителям (законным представителям) о получении общего образования в муниципальных образовательных организациях Манского района, реализующих адаптированную образовательную программу | Постановление администрации района № 505 от 01.07.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования в муниципальных образовательных организациях Манского района, реализующих адаптированную образовательную программу» | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации     |
| 1.3.5. | Образование                                     | «Предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»   | Постановление администрации района № 600 от 19.09.2022г. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»   | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации     |
| 1.3.6  | Образование                                     | «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»  | Постановление администрации района № 599 от 19.09.2022г. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»  | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации     |
| 1.3.7  | Образование                                     | «Формирование списка молодых семей, участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»  | Постановление администрации района № 598 от 19.09.2022г. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Формирование списка молодых семей, участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»  | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации     |
| 1.3.8  | Образование                                     | «Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участнику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»   | Постановление администрации района № 597 от 19.09.2022г. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участнику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»   | Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации     |
| 1.4.1. | Поддержка малого и среднего предпринимательства | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  | Постановление администрации Манского района № 1115 от 28.09.2017 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»  | Отдел экономики управления развития экономики и сельского хозяйства администрации района |

Начальник отдела экономики  
управления развития экономики  
и сельского хозяйства

С.Н.Беспалько



**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18.10.2022 года

с. Шалинское

№ 2-4р

О проведении опроса граждан

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета Манского района, Шалинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1. Провести опрос граждан на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.**

**2. Установить:**

**2.1. Дату начала проведения опроса – 01 ноября 2022 года, дату окончания проведения опроса – 14 ноября 2022 года.**

**2.2. Срок проведения опроса граждан – 14 календарных дней.**

**2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив»».**

**2.4. Формы опросного листа согласно Приложению №1 к настоящему решению.**

**2.5. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению №2 к настоящему решению.**

**3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3 к настоящему решению.**

**3.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 27.10.2022 г. в 16:00 по адресу: с. Шалинское, ул. Манская, 30.**

**4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 300 человек.**

**5. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».**

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов  
Глава сельсовета

А.В. Серостанова

Т.П. Янькова

Приложение №1 к Решению  
Шалинского сельского Совета депутатов  
от 18.10.2022 г. № 2-4р

**Форма опросного листа****для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта**

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Шалинский сельсовет Манского района может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до двух миллионов рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1) определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2023 году;

2) принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

**Администрация Шалинского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!**

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

**1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Шалинского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_

**2. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры указать наименование поселения, населенного пункта (населенных пунктов), Вы поддерживаете:**

\_\_\_ название проекта 1

\_\_\_ название проекта 2

\_\_\_ название проекта 3

иное: \_\_\_\_\_

**3. Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта \_\_\_\_\_****4. Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: \_\_\_\_\_ рублей

**5. Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

Спасибо за участие в опросе!

Приложение №2 к Решению  
Шалинского сельского Совета депутатов от 18.10.2022 г. №2-4р

**Методика**

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе



проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов, на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п., территории Шалинского сельсовета Манского района (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

#### 1.2. Опрос граждан проводится:

- по вопросам местного значения Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края;
- для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании Решения Шалинского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан:

- организует проведение опроса граждан;
- устанавливает дату и время проведения опроса граждан;
- проводит опрос граждан;
- подводит итоги проведенного опроса граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие избирательным правом (а также достигшие 16 летнего возраста) и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

#### 2 Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится методом:

- анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса, а также путем предоставления заполненного опросного листа на адрес электронной почты [shalo\\_sovet@mail.ru](mailto:shalo_sovet@mail.ru) (форма опросного листа размещена на сайте <http://shalo24.ru/>).

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- обоснование необходимости проведения опроса;
- инициатор проведения опроса;
- дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);
- территория проведения опроса;
- формулировка вопроса, выносимого на опрос;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- состав комиссии по проведению опроса;
- дата первого заседания комиссии и место нахождения комиссии.

2.5. Жители Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

#### 3 Порядок проведения опроса граждан

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 10 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

#### 3.7. Полномочия Комиссии:

- не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;
- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;
- оборудует пункты опроса;
- устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;
- обобщает данные с целью установления результатов опроса;
- взаимодействует с Советом депутатов Шалинского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.



- 3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.
- 3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.
- 3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.
- 3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.
- 3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.
- 3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.
- 3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.
- 3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.
- 3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:  
– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;  
– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.
- 4 Установление результатов опроса
- 4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.
- 4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края как минимальная численность участников опроса.
- 4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:  
– общее число участников опроса;  
– число граждан, принявших участие в опросе;  
– одно из следующих решений;  
а) признание опроса состоявшимся;  
б) признание опроса несостоявшимся  
– число опросных листов, признанных недействительными;  
– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);  
– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).
- 4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.
- 4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.
- 4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.
- 4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и главе Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края. Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и председателю Совета депутатов Шалинского сельсовета предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.
- 4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.
- 5 Заключительные положения
- 5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

Приложение №3 к Решению Шалинского сельского Совета депутатов от 18.10.2022г. №2-4р

#### Состав комиссии по проведению опроса граждан

Председатель комиссии: Монш Ирина Александровна – депутат Шалинского совета депутатов  
Заместитель председателя: Гришин Константин Сергеевич – депутат Шалинского совета депутатов  
Секретарь комиссии: Орел Лариса Васильевна – главный специалист Администрации Шалинского сельсовета  
Члены комиссии: Василюк Марина Геннадьевна – депутат Шалинского сельсовета;  
Коржова Ольга Николаевна – ведущий специалист- юрист Администрации Шалинского сельсовета

#### МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

18.10.2022 года

с. Шалинское

№ 2-5р

О проведении итогового собрания граждан

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета Манского района, Шалинский сельский Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

**1. Провести собрание граждан на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных**





пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

2. Установить:

2.1. Дату и время начала проведения итогового собрания граждан – 16 декабря 2022 года, 16:00.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов

А. В. Серостанова

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

д.Выезжий Лог

17.10.2022

№ 34/106 Р

О назначении и проведении опроса граждан, жителей Выезжелогского сельсовета Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов **Р Е Ш И Л:**

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – опрос граждан) и провести его в период с 28. 10.2022 г. по 07.11.2022г.

2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.

3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению №2.

4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.

4.1. Комиссии по проведению опроса граждан обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 69 человека.

6. Администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Выезжелогского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

7. Контроль за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

8. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района

Председатель Выезжелогского

сельского Совета депутатов,

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

Форма опросного листа

для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Выезжелогский сельсовет может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 700 000 рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2023году;

принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

**Администрация Выезжелогского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!**

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте лобой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

**Сведения о лице, принявшем участие в опросе:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Выезжелогского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_

**Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры Выезжелогского сельсовета, д.Выезжий Лог, Вы поддерживаете:**

| №п/п | Название проекта      | За | против | воздержался |
|------|-----------------------|----|--------|-------------|
| 1    | Хоккейная коробка     |    |        |             |
| 2    | Волейбольная площадка |    |        |             |
| 3    | иное (проект)         |    |        |             |

Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта

Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?

\_\_\_ да \_\_\_ нет



Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: \_\_\_\_\_ рублей

**Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

**Спасибо за участие в опросе!**

Приложение №2 к решению

сельского

депутатов

**Методика**

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

Выезжелогского  
Совета

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

- по вопросам местного значения Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края;
- для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.4. Опрос граждан проводится в д.Выезжий Лог Манского района Красноярского края.

1.5. В опросе граждан имеют право участвовать жители Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.6. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.8. Мнение граждан, проживающих на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.9. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

### **2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится методом:

- анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Выезжелогским сельским Советом депутатов Манского района Красноярского края.

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- обоснование необходимости проведения опроса;
- дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);
- территория проведения опроса;
- формулировка вопроса, выносимого на опрос;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- состав комиссии по проведению опроса;
- дата первого заседания комиссии и место нахождения комиссии.

2.5. Жители Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

### **3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3 В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

- не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Выезжелогского сельского совета депутатов Манского района Красноярского края о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;
- устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;
- обобщает данные с целью установления результатов опроса;
- взаимодействует с Советом депутатов Выезжелогского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.



3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с возможностью проставить соответствующие отметки или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

#### 4. Установление результатов опроса

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Выезжелогского сельского совета депутатов Манского района Красноярского края как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

– общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (число голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов

Выезжелогского сельского совета депутатов и главе Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах.

### АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2022г.

п.Камарчага

№77

О создании официального сайта

Администрации Камарчагского сельсовета

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 18 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать информационную систему администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети «Интернет») - <https://kamaradm.ru> (далее - информационная система администрации Камарчагского сельсовета).

2. Установить, что информационная система администрации Камарчагского сельсовета является официальным сайтом администрации Камарчагского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети «Интернет»).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай



Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

