

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Шалинского сельсовета информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1600 кв.м, местоположение: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, уд. Диктатуры пролетариата, 16, с кадастровым номером 24:24:3001021:275.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета <http://shalo24.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «26» апреля 2022 г.

Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022 г.

п. Колбинский

№ 9

«О назначении публичных слушаний по отчету исполнения Колбинского сельсовета за 2021 год»

На основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. « 131 –ФЗ, статьи 17 Устава Колбинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по отчету Колбинского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год, 15 апреля 2022 года в здании Колбинского сельсовета в 15-00 часов.
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Опубликовать проект решение об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год в информационном бюллетене « Ведомости Манского района».

Глава Колбинского сельсовета:

Н.Н. Лакомова

КОЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

г.

ПРОЕКТ

№

п. Колбинский



Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом

Колбинского сельсовета, Колбинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Колбинского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год по доходам в сумме 11 221 810,94 руб.; по расходам в сумме 11 364 225,57 руб., дефицит бюджета на 31.12.2021 года в сумме 142 414,63 руб.
2. Утвердить источники финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2021 год согласно приложению №3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №4.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год согласно приложению №5.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Председатель Колбинского сельского совета депутатов

С.В. Чайкина

Приложение № 1

к проекту решения "Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год" № от г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета за 2021 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации			
		Бюджетное назначение 2021 год	Исполнено	Процент исполнения
1	3	15	28	29
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	X	-231 959,36	-142 414,63	-
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	-231 959,36	-142 414,63	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-231 959,36	-142 414,63	-
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-11 216 732,38	-11 221 810,94	100,05
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-11 216 732,38	-11 221 810,94	100,05
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-11 216 732,38	-11 221 810,94	100,05
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-11 216 732,38	-11 221 810,94	100,05
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	11 448 691,74	11 364 225,57	99,26
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	11 448 691,74	11 364 225,57	99,26
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	11 448 691,74	11 364 225,57	99,26
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	11 448 691,74	11 364 225,57	99,26

Приложение № 2

к проекту решения "Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год" № от г.



Доходы бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год Единицы измерения, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Гл. администратор	Код дохода по бюджетной классификации	Бюджетное назначение 2021 год	Зачислено	% Исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Доходы бюджета - Всего	000	X	11 216 732,38	11 221 810,94	100,05
2	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	000 1 00 00000 00 0000 000	534 912,12	539 990,68	100,95
3	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	000 1 01 00000 00 0000 000	63 781,08	63 221,41	99,12
4	Налог на доходы физических лиц	182	000 1 01 02000 01 0000 110	63 781,08	63 221,41	99,12
5	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	000 1 01 02010 01 0000 110	63 745,00	63 185,33	99,12
6	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	000 1 01 02030 01 0000 110	36,08	36,08	100,00
7	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	000 1 03 00000 00 0000 000	242 800,00	247 495,17	101,93
8	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000	000 1 03 02000 01 0000 110	242 800,00	247 495,17	101,93
9	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	000 1 03 02230 01 0000 110	111 500,00	114 258,53	102,47
10	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	000 1 03 02240 01 0000 110	600,00	803,55	133,93
11	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	000 1 03 02250 01 0000 110	146 700,00	151 917,11	103,56
12	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	000 1 03 02260 01 0000 110	-16 000,00	-19 484,02	121,78
13	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	000 1 06 00000 00 0000 000	101 273,24	102 216,30	100,93



14	Налог на имущество физических лиц	182	000 1 06 01000 00 0000 110	40 269,92	40 269,92	100,00
15	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	000 1 06 01030 10 0000 110	40 269,92	40 269,92	100,00
16	Земельный налог	182	000 1 06 06000 00 0000 110	61 003,32	61 946,38	101,55
17	Земельный налог с организаций	182	000 1 06 06030 00 0000 110	2 500,00	3 256,06	130,24
18	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	000 1 06 06033 10 0000 110	2 500,00	3 256,06	130,24
19	Земельный налог с физических лиц	182	000 1 06 06040 00 0000 110	58 503,32	58 690,32	100,32
20	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	000 1 06 06043 10 0000 110	58 503,32	58 690,32	100,32
21	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	035	000 1 08 00000 00 0000 000	2 200,00	2 200,00	100,00
22	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	035	000 1 08 04000 01 0000 110	2 200,00	2 200,00	100,00
23	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	035	000 1 08 04020 01 0000 110	2 200,00	2 200,00	100,00
24	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	000 1 11 00000 00 0000 000	64 172,80	64 172,80	100,00
25	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	035	000 1 11 05000 00 0000 120	64 172,80	64 172,80	100,00
26	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	035	000 1 11 05020 00 0000 120	9 069,00	9 069,00	100,00
27	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	035	000 1 11 05025 10 0000 120	9 069,00	9 069,00	100,00



28	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	035	000 1 11 05070 00 0000 120	55 103,80	55 103,80	100,00
29	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	035	000 1 11 05075 10 0000 120	55 103,80	55 103,80	100,00
30	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	035	000 1 11 09000 00 0000 120	-	-	-
31	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	035	000 1 11 09040 00 0000 120	-	-	-
32	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	035	000 1 11 09045 10 0000 120	-	-	-
33	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	035	000 1 13 00000 00 0000 000	60 685,00	60 685,00	100,00
34	Доходы от компенсации затрат государства	035	000 1 13 02000 00 0000 130	60 685,00	60 685,00	100,00
35	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	035	000 1 13 02060 00 0000 130	60 685,00	60 685,00	100,00
36	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	035	000 1 13 02065 10 0000 130	60 685,00	60 685,00	100,00
37	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	035	000 1 17 00000 00 0000 000	-	-	-
38	Невыясненные поступления	035	000 1 17 01000 00 0000 180	-	-	-
39	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	035	000 1 17 01050 10 0000 180	-	-	-
40	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	035	000 2 00 00000 00 0000 000	10 681 820,26	10 681 820,26	100,00
41	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	035	000 2 02 00000 00 0000 000	10 550 620,26	10 550 620,26	100,00
42	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	035	000 2 02 10000 00 0000 150	2 263 924,36	2 263 924,36	100,00
43	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	035	000 2 02 15001 00 0000 150	2 044 331,00	2 044 331,00	100,00
44	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	035	000 2 02 15001 10 0000 150	2 044 331,00	2 044 331,00	100,00



45	Прочие дотации	035	000 2 02 19999 00 0000 150	219 593,36	219 593,36	100,00
46	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	035	000 2 02 19999 10 0000 150	219 593,36	219 593,36	100,00
47	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	035	000 2 02 20000 00 0000 150	1 201 402,00	1 201 402,00	100,00
48	Прочие субсидии	035	000 2 02 29999 00 0000 150	1 201 402,00	1 201 402,00	100,00
49	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	035	000 2 02 29999 05 0000 150	-	-	
50	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	035	000 2 02 29999 10 0000 150	1 201 402,00	1 201 402,00	100,00
51	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	035	000 2 02 30000 00 0000 150	98 551,60	98 551,60	100,00
52	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	035	000 2 02 35118 00 0 000 150	95 035,00	95 035,00	100,00
53	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	035	000 2 02 35118 10 0 000 150	95 035,00	95 035,00	100,00
54	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	035	000 2 02 30024 00 0000 150	3 516,60	3 516,60	100,00
55	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	035	000 2 02 30024 10 0000 150	3 516,60	3 516,60	100,00
56	Иные межбюджетные трансферты	035	000 2 02 40000 00 0000 150	6 986 742,30	6 986 742,30	100,00
57	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	035	000 2 02 49999 00 0000 150	6 986 742,30	6 986 742,30	100,00
58	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	035	000 2 02 49999 10 0000 150	6 986 742,30	6 986 742,30	100,00
59	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	035	000 2 04 00000 00 0000 000	61 200,00	61 200,00	100,00
60	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	035	000 2 04 05000 10 0000 150	61 200,00	61 200,00	100,00
61	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	035	000 2 04 05099 10 0000 150	61 200,00	61 200,00	100,00
62	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	035	000 2 07 00000 00 0000 000	70 000,00	70 000,00	100,00
63	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	035	000 2 07 05000 10 0000 150	70 000,00	70 000,00	100,00
64	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	035	000 2 07 05030 10 0000 150	70 000,00	70 000,00	100,00

Приложение № 3

к проекту решения "Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год" № от г.

Расходы бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год



Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% Исполнения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего в том числе:	200	X	11 448 691,74	11 364 225,57	99,26
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 000000000 000	4 543 518,94	4 543 503,30	100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 000000000 000	939 889,81	939 889,81	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 000000000 100	939 889,81	939 889,81	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 000000000 120	939 889,81	939 889,81	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 000000000 121	721 881,60	721 881,60	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 000000000 129	218 008,21	218 008,21	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 000000000 000	2 525 667,53	2 525 651,89	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 000000000 100	1 736 867,46	1 736 867,46	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 000000000 120	1 736 867,46	1 736 867,46	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 000000000 121	1 335 246,19	1 335 246,19	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 000000000 129	401 621,27	401 621,27	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 000000000 200	788 162,07	788 146,43	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 000000000 240	788 162,07	788 146,43	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 000000000 244	594 491,95	594 476,31	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 000000000 247	193 670,12	193 670,12	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 000000000 800	638,00	638,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 000000000 850	638,00	638,00	100,00



Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	638,00	638,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	3 516,60	3 516,60	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	3 516,60	3 516,60	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	3 516,60	3 516,60	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	3 516,60	3 516,60	100,00
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	95 035,00	95 035,00	100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	95 035,00	95 035,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	69 035,00	69 035,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	69 035,00	69 035,00	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	53 022,30	53 022,30	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	16 012,70	16 012,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	26 000,00	26 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	26 000,00	26 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	26 000,00	26 000,00	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	117 600,00	117 600,00	100,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	117 600,00	117 600,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	117 600,00	117 600,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	117 600,00	117 600,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	117 600,00	117 600,00	100,00



Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	1 097 246,51	1 097 246,51	100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	851 350,38	766 899,85	90,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	851 350,38	766 899,85	90,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	851 350,38	766 899,85	90,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	851 350,38	766 899,85	90,08
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	245 896,13	245 896,13	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	115 896,13	115 896,13	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	115 896,13	115 896,13	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	115 896,13	115 896,13	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	130 000,00	130 000,00	100,00
Исполнение судебных актов	200	000 0412 0000000000 830	130 000,00	130 000,00	100,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0412 0000000000 853	130 000,00	130 000,00	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	1 898 758,14	1 898 758,14	100,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 877 394,48	1 877 394,48	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 0000000000 100	306 869,36	306 869,36	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 0000000000 110	306 869,36	306 869,36	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0503 0000000000 111	235 690,74	235 690,74	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0503 0000000000 119	71 178,62	71 178,62	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	1 560 525,12	1 560 525,12	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	1 560 525,12	1 560 525,12	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	1 014 880,24	1 014 880,24	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 247	545 644,88	545 644,88	100,00



Уплата иных платежей	200	000 0503 0000000000 853	10 000,00	10 000,00	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	21 363,66	21 363,66	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 500	21 363,66	21 363,66	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 540	21 363,66	21 363,66	100,00
Культура и кинематография	200	000 0800 0000000000 000	3 653 650,91	3 653 650,91	100,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	3 592 235,56	3 592 235,56	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 200	210 685,00	210 685,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 240	210 685,00	210 685,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0000000000 244	150 000,00	150 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0000000000 247	60 685,00	60 685,00	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 500	3 381 550,56	3 381 550,56	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 540	3 381 550,56	3 381 550,56	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	61 415,35	61 415,35	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 500	61 415,35	61 415,35	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 540	61 415,35	61 415,35	100,00
Здравоохранение	200	000 0900 0000000000 000	29 682,24	29 682,24	100,00
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000000 000	29 682,24	29 682,24	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 200	29 682,24	29 682,24	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 240	29 682,24	29 682,24	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0909 0000000000 244	29 682,24	29 682,24	100,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	13 200,00	13 200,00	100,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	13 200,00	13 200,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	13 200,00	13 200,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	13 200,00	13 200,00	100,00



Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	13 200,00	13 200,00	100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	- 231 959,36	-142414,63	

Приложение № 4

к проекту решения "Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год № от г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2021 год (рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Бюджетны е назначения	Исполнен о	% Исполнения
		Код ведомств а	раздел- подразде л	целевая статья	вид расходе в			
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1	Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края	035				11 448 691,74	11 364 225,57	99,26
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			4 543 518,94	4 543 503,30	100,00
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			939 889,81	939 889,81	100,00
4	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	9990000000		939 889,81	939 889,81	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990000130		939 889,81	939 889,81	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0102	9990000130	100	939 889,81	939 889,81	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990000130	120	939 889,81	939 889,81	100,00
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			2 525 667,53	2 525 651,89	100,00
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0100000000		2 525 667,53	2 525 651,89	100,00
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	0110000000		2 331 997,41	2 331 981,77	100,00
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках	035	0104	0110000150		2 300 012,16	2 299 996,52	100,00



	подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"							
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110000150	100	1 704 882,21	1 704 882,21	100,00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110000150	120	1 704 882,21	1 704 882,21	100,00
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	200	594 491,95	594 476,31	100,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	240	594 491,95	594 476,31	100,00
16	Иные бюджетные ассигнования	035	0104	0110000150	800	638,00	638,00	100,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0104	0110000150	850	638,00	638,00	100,00
18	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0110027240		31 985,25	31 985,25	100,00
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110027240	100	31 985,25	31 985,25	100,00
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110027240	120	31 985,25	31 985,25	100,00
21	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	035	0104	0120000000		193 670,12	193 670,12	100,00
22	Выполнение функций органами местного	035	0104	0120000150		193 670,12	193 670,12	100,00



	самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"							
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	200	193 670,12	193 670,12	100,00
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	240	193 670,12	193 670,12	100,00
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	0106			1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	9990000000		1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	035	0106	9990067330		1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
28	Межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	500	1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
29	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	540	1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
30	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 516,60	3 516,60	100,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	9990000000		3 516,60	3 516,60	100,00
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	9990075140		3 516,60	3 516,60	100,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	200	3 516,60	3 516,60	100,00
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	240	3 516,60	3 516,60	100,00
35	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			95 035,00	95 035,00	100,00
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	035	0203			95 035,00	95 035,00	100,00



37	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	9990000000		95 035,00	95 035,00	100,00
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	9990051180		95 035,00	95 035,00	100,00
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0203	9990051180	100	69 035,00	69 035,00	100,00
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	9990051180	120	69 035,00	69 035,00	100,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	200	26 000,00	26 000,00	100,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	240	26 000,00	26 000,00	100,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			117 600,00	117 600,00	100,00
44	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	035	0310			117 600,00	117 600,00	100,00
45	Прочие непрограммные мероприятия	035	0310	9990000000		117 600,00	117 600,00	100,00
46	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	035	0310	9990067441		57 225,00	57 225,00	100,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990067441	200	57 225,00	57 225,00	100,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990067441	240	57 225,00	57 225,00	100,00
49	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	035	0310	9990077450		691,00	691,00	100,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	0310	9990077450	200	691,00	691,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990077450	240	691,00	691,00	100,00
52	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	035	0310	99900S4120		59 684,00	59 684,00	100,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	200	59 684,00	59 684,00	100,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	240	59 684,00	59 684,00	100,00
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			1 097 246,51	1 097 246,51	100,00
56	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			851 350,38	766 899,85	90,08
57	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0200000000		851 350,38	766 899,85	90,08
58	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	0230000000		851 350,38	766 899,85	90,08
59	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0230067230		432 731,38	348 280,85	80,48
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	200	432 731,38	348 280,85	80,48
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	240	432 731,38	348 280,85	80,48
62	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	035	0409	02300S5080		418 619,00	418 619,00	100,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	0409	02300S5080	200	418 619,00	418 619,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300S5080	240	418 619,00	418 619,00	100,00
65	Другие вопросы в области национальной экономики	035	0412			245 896,13	245 896,13	100,00
66	Прочие непрограммные мероприятия	035	0412	9990000000		245 896,13	245 896,13	100,00
67	Выполнение функций казенными учреждениями	035	0412	9990000670		115 896,13	115 896,13	100,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0412	9990000670	200	115 896,13	115 896,13	100,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0412	9990000670	240	115 896,13	115 896,13	100,00
70	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	035	0412	9990000850		130 000,00	130 000,00	100,00
71	Иные бюджетные ассигнования	035	0412	9990000850	800	130 000,00	130 000,00	100,00
72	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0412	9990000850	850	130 000,00	130 000,00	100,00
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			1 898 758,14	1 898 758,14	100,00
74	Благоустройство	035	0503			1 877 394,48	1 877 394,48	100,00
75	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0200000000		992 394,48	992 394,48	100,00
76	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	035	0503	0210000000		852 514,24	852 514,24	100,00
77	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0210027240		19 740,76	19 740,76	100,00
78	Расходы на выплаты персоналу в целях	035	0503	0210027240	100	19 740,76	19 740,76	100,00



	обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
79	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210027240	110	19 740,76	19 740,76	100,00
80	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0210067210		832 773,48	832 773,48	100,00
81	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	0210067210	100	287 128,60	287 128,60	100,00
82	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210067210	110	287 128,60	287 128,60	100,00
83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	200	545 644,88	545 644,88	100,00
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	240	545 644,88	545 644,88	100,00
85	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	035	0503	0220000000		139 880,24	139 880,24	100,00
86	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0220067220		90 000,00	90 000,00	100,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067220	200	90 000,00	90 000,00	100,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067220	240	90 000,00	90 000,00	100,00
89	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды"	035	0503	0220067400		49 880,24	49 880,24	100,00



	муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"							
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	200	49 880,24	49 880,24	100,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	240	49 880,24	49 880,24	100,00
92	Прочие непрограммные мероприятия	035	0503	9990000000		885 000,00	885 000,00	100,00
93	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	035	0503	9990000850		10 000,00	10 000,00	100,00
94	Иные бюджетные ассигнования	035	0503	9990000850	800	10 000,00	10 000,00	100,00
95	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0503	9990000850	850	10 000,00	10 000,00	100,00
96	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в рамках непрограммных мероприятий	035	0503	99900S6410		875 000,00	875 000,00	100,00
97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	99900S6410	200	875 000,00	875 000,00	100,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	99900S6410	240	875 000,00	875 000,00	100,00
99	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			21 363,66	21 363,66	100,00
100	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	9990000000		21 363,66	21 363,66	100,00
101	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	035	0505	9990067350		21 363,66	21 363,66	100,00
102	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	500	21 363,66	21 363,66	100,00



103	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	540	21 363,66	21 363,66	100,00
104	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			3 653 650,91	3 653 650,91	100,00
105	Культура	035	0801			3 592 235,56	3 592 235,56	100,00
106	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	9990000000		3 592 235,56	3 592 235,56	100,00
107	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	9990027240		106 452,00	106 452,00	100,00
108	Межбюджетные трансферты	035	0801	9990027240	500	106 452,00	106 452,00	100,00
109	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	9990027240	540	106 452,00	106 452,00	100,00
110	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006734 К		3 275 098,56	3 275 098,56	100,00
111	Межбюджетные трансферты	035	0801	999006734 К	500	3 275 098,56	3 275 098,56	100,00
112	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	999006734 К	540	3 275 098,56	3 275 098,56	100,00
113	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741Б		15 645,00	15 645,00	100,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	200	15 645,00	15 645,00	100,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	240	15 645,00	15 645,00	100,00
116	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741 К		195 040,00	195 040,00	100,00
117	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741 К	200	195 040,00	195 040,00	100,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741 К	240	195 040,00	195 040,00	100,00
119	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			61 415,35	61 415,35	100,00



12 0	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	9990000000		61 415,35	61 415,35	100,00
12 1	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	9990027240		61 415,35	61 415,35	100,00
12 2	Межбюджетные трансферты	035	0804	9990027240	500	61 415,35	61 415,35	100,00
12 3	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	9990027240	540	61 415,35	61 415,35	100,00
12 4	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	035	0900			29 682,24	29 682,24	100,00
12 5	Другие вопросы в области здравоохранения	035	0909			29 682,24	29 682,24	100,00
12 6	Прочие непрограммные мероприятия	035	0909	9990000000		29 682,24	29 682,24	100,00
12 7	Расходы на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	035	0909	99900S5550		29 682,24	29 682,24	100,00
12 8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	200	29 682,24	29 682,24	100,00
12 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	240	29 682,24	29 682,24	100,00
13 0	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00	13 200,00	100,00
13 1	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00	13 200,00	100,00
13 2	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00	13 200,00	100,00
13 3	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00	13 200,00	100,00
13 4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00	13 200,00	100,00
13 5	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00	13 200,00	100,00
13 6	ВСЕГО:					11 448 691,74	11 364 225,57	99,26

Приложение №5

к проекту решения «Об исполнении бюджета Колбинского сельсовета за 2021 год» № от г.



Исполнение бюджета Колбинского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год руб.

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Ассигнования 2021 год	Расход по ЛС	исполнение %
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 543 518,94	4 543 503,30	100,00
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,81	939 889,81	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 525 667,53	2 525 651,89	100,00
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 074 445,00	1 074 445,00	100,00
5	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 516,60	3 516,60	100,00
6	Национальная оборона	0200	95 035,00	95 035,00	100,00
7	мобилизация вневоинская подготовка	0203	95 035,00	95 035,00	100,00
8	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	117 600,00	117 600,00	100,00
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	117 600,00	117 600,00	100,00
11	Национальная экономика	0400	1 097 246,51	1 012 795,98	92,30
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	851 350,38	766 899,85	90,08
13	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	245 896,13	245 896,13	100,00
14	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 898 758,14	1 898 758,14	100,00
16	Благоустройство	0503	1 877 394,48	1 877 394,48	100,00
17	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	21 363,66	21 363,66	100,00
18	Культура, кинематография, средства массовой информации	0800	3 653 650,91	3 653 650,91	100,00
19	Культура	0801	3 592 235,56	3 592 235,56	100,00
20	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	61 415,35	61 415,35	100,00
21	Здравоохранение	0900	29 682,24	29 682,24	100,00
22	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	29 682,24	29 682,24	100,00
23	Социальная политика	1000	13 200,00	13 200,00	100,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00	13 200,00	100,00
Всего			11 448 691,74	11 364 225,57	99,26



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2022 г. с. Нижняя Есауловка № 29

О назначении публичных слушаний по отчету исполнения

бюджета Каменского сельсовета за 2021 год

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ, статьи 17 Устава Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по отчету Каменского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год 20 апреля 2022 года по адресу: с. Нижняя Есауловка Манского района, пер. Коммунальный, 5, в кабинете главы администрации Каменского сельсовета в 14-00 часов.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект решения об исполнении бюджета Каменского сельсовета за 2021 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ проект

с. Нижняя Есауловка №

Об исполнении бюджета Каменского сельсовета за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Каменского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год по доходам в сумме 17550113,85 руб.; по расходам в сумме 17647503,36 руб., дефицит бюджета на 31.12.2021 года в сумме -52999,88 рублей.
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2021 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год согласно приложению № 5.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.

Председатель Каменского
сельского Совета депутатовГлава администрации
Каменского сельсовета

Т.Н.Калгина

Ф.К.Томашевский

Приложение №1
к годовому отчету за 2021 г.

Источники финансирования дефицита бюджета



Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Бюджетные назначения 2021 год, руб	Исполнено,руб	Процент исполнения,%
1	2	3	15	28	19
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	500	X	150 389,39	52 999,88	35,24
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	150 389,39	52 999,88	35,24
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	150 389,39	52 999,88	35,24
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-17 569 900,14	-17 550 113,85	99,89
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-17 569 900,14	-17 550 113,85	99,89
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-17 569 900,14	-17 550 113,85	99,89
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-17 569 900,14	-17 550 113,85	99,89
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	17 720 289,53	17 647 503,36	99,59
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	17 720 289,53	17 647 503,36	99,59
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	17 720 289,53	17 647 503,36	99,59
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	17 720 289,53	17 647 503,36	99,59

Приложение №2

к годовому отчету за 2021 г.

Доходы бюджета Каменского сельсовета за 2021 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Бюджетные назначения 2021 год, руб	Исполнено 2021 год	Процент исполнения,%
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - Всего	X	17 569 900,14	17 550 113,85	99,89
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	2 768 368,94	2 748 282,65	99,27
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	233 151,17	231 141,76	99,14
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	233 151,17	231 141,76	99,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	232 567,00	230 557,59	99,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей,	000 1 01 02020 01 0000 110	26,10	26,10	100,00



нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	558,07	558,07	100,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	239 100,00	243 687,54	101,92
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	239 100,00	243 687,54	101,92
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	109 800,00	112 500,70	102,46
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	109 800,00	112 500,70	102,46
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	600,00	791,19	131,87
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	600,00	791,19	131,87
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	144 400,00	149 579,92	103,59
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	144 400,00	149 579,92	103,59



Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-15 700,00	-19 184,27	122,19
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-15 700,00	-19 184,27	122,19
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	158 613,50	158 613,50	100,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	158 613,50	158 613,50	100,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	158 613,50	158 613,50	100,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	782 895,18	760 230,76	97,11
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	220 955,78	214 978,12	97,29
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	220 955,78	214 978,12	97,29
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	561 939,40	545 252,64	97,03
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	-166 472,27	-166 472,27	100,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	-166 472,27	-166 472,27	100,00
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	728 411,67	711 724,91	97,71
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	728 411,67	711 724,91	97,71
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	1 700,00	1 700,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	100,00	100,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	100,00	100,00	100,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	1 600,00	1 600,00	100,00
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств,	000 1 08 07170 01 0000 110	1 600,00	1 600,00	100,00



осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов				
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	000 1 08 07175 01 0000 110	1 600,00	1 600,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	832 043,19	832 043,19	100,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	831 543,19	831 543,19	100,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	193 435,16	193 435,16	100,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 10 0000 120	193 435,16	193 435,16	100,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	638 108,03	638 108,03	100,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	638 108,03	638 108,03	100,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	500,00	500,00	100,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	500,00	500,00	100,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	500,00	500,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	494 290,90	494 290,90	100,00
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	494 290,90	494 290,90	100,00



Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 1 13 02060 00 0000 130	494 290,90	494 290,90	100,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	000 1 13 02065 10 0000 130	494 290,90	494 290,90	100,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	26 575,00	26 575,00	100,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 02 0000 140	19 000,00	19 000,00	100,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 1 16 02020 02 0000 140	19 000,00	19 000,00	100,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	7 575,00	7 575,00	100,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	7 575,00	7 575,00	100,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	000 1 16 07090 10 0000 140	7 575,00	7 575,00	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	14 801 531,20	14 801 831,20	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	14 454 631,20	14 454 631,20	100,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	2 415 106,77	2 415 106,77	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	2 142 209,00	2 142 209,00	100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 10 0000 150	2 142 209,00	2 142 209,00	100,00
Прочие дотации	000 2 02 19999 00 0000 150	272 897,77	272 897,77	100,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	000 2 02 19999 10 0000 150	272 897,77	272 897,77	100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	4 540 232,12	4 540 232,12	100,00
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	4 540 232,12	4 540 232,12	100,00



Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	4 540 232,12	4 540 232,12	100,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	140 616,80	140 616,80	100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	7 567,80	7 567,80	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	7 567,80	7 567,80	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	133 049,00	133 049,00	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	133 049,00	133 049,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	7 358 675,51	7 358 675,51	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	7 358 675,51	7 358 675,51	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	7 358 675,51	7 358 675,51	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 04 00000 00 0000 000	154 600,00	154 900,00	100,19
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	000 2 04 05000 10 0000 150	154 600,00	154 900,00	100,19
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	000 2 04 05099 10 0000 150	154 600,00	154 900,00	100,19
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	192 300,00	192 300,00	100,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05000 10 0000 150	192 300,00	192 300,00	100,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 150	192 300,00	192 300,00	100,00

Приложение №3

к годовому отчету за 2021 г.

Расходы бюджета Каменского сельсовета за 2021 год

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Бюджетные назначения 2021 год, руб	Исполнено 2021 год, руб	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего в том числе:	X	17 720 289, 53	17 647 503,3 6	99,59
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000000 000	6 914 320,5 5	6 911 534,38	99,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	933 430,91	933 430,91	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	933 430,91	933 430,91	100,00



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	933 430,91	933 430,91	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	716 920,86	716 920,86	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	216 510,05	216 510,05	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	3 730 494,5 0	3 727 708,33	99,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 827 475,5 2	2 827 462,51	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 827 475,5 2	2 827 462,51	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	2 181 090,6 5	2 181 077,64	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	646 384,87	646 384,87	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	901 607,71	898 834,55	99,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	901 607,71	898 834,55	99,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	774 199,85	771 426,69	99,64
Закупка энергетических ресурсов	000 0104 0000000000 247	127 407,86	127 407,86	100,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	1 411,27	1 411,27	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	1 411,27	1 411,27	100,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	1 411,27	1 411,27	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	564 982,00	564 982,00	100,00
Межбюджетные трансферты	000 0106 0000000000 500	564 982,00	564 982,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 0000000000 540	564 982,00	564 982,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 685 413,1 4	1 685 413,14	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	1 647 045,3 4	1 647 045,34	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	1 647 045,3 4	1 647 045,34	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	1 269 954,3 1	1 269 954,31	100,00



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	377 091,03	377 091,03	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	38 367,80	38 367,80	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	38 367,80	38 367,80	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	38 367,80	38 367,80	100,00
Национальная оборона	000 0200 0000000000 000	133 049,00	133 049,00	100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000000 000	133 049,00	133 049,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	111 927,33	111 927,33	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	111 927,33	111 927,33	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	85 965,60	85 965,60	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	25 961,73	25 961,73	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	21 121,67	21 121,67	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	21 121,67	21 121,67	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	8 000,00	8 000,00	100,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0203 0000000000 247	13 121,67	13 121,67	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000000 000	165 712,50	165 712,50	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	165 712,50	165 712,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 0000000000 200	165 712,50	165 712,50	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 0000000000 240	165 712,50	165 712,50	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0310 0000000000 244	165 712,50	165 712,50	100,00
Национальная экономика	000 0400 0000000000 000	2 624 732,7 8	2 554 732,78	97,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	2 620 732,7 8	2 550 732,78	97,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	1 271 695,6 2	1 201 695,62	94,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	1 271 695,6 2	1 201 695,62	94,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	1 271 695,6 2	1 201 695,62	94,50



Межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 500	1 349 037,1 6	1 349 037,16	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 540	1 349 037,1 6	1 349 037,16	100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	4 000,00	4 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	4 000,00	4 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	4 000,00	4 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	4 000,00	4 000,00	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000000 000	4 238 016,9 1	4 238 016,91	100,00
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	51 232,47	51 232,47	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	31 232,47	31 232,47	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	31 232,47	31 232,47	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	31 232,47	31 232,47	100,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 0000000000 800	20 000,00	20 000,00	100,00
Исполнение судебных актов	000 0501 0000000000 830	20 000,00	20 000,00	100,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0501 0000000000 831	20 000,00	20 000,00	100,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	3 152 383,2 1	3 152 383,21	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 0000000000 100	150 087,23	150 087,23	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 0000000000 110	150 087,23	150 087,23	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0503 0000000000 111	115 274,35	115 274,35	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0503 0000000000 119	34 812,88	34 812,88	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	3 002 295,9 8	3 002 295,98	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	3 002 295,9 8	3 002 295,98	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	2 575 254,9 8	2 575 254,98	100,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	427 041,00	427 041,00	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	1 034 401,2 3	1 034 401,23	100,00



Межбюджетные трансферты	000 0505 0000000000 500	1 034 401,2 3	1 034 401,23	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0505 0000000000 540	1 034 401,2 3	1 034 401,23	100,00
Культура, кинематография	000 0800 0000000000 000	3 620 457,7 9	3 620 457,79	100,00
Культура	000 0801 0000000000 000	3 598 720,9 0	3 598 720,90	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	277 387,00	277 387,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	277 387,00	277 387,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	204 428,00	204 428,00	100,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0801 0000000000 247	72 959,00	72 959,00	100,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	3 321 333,9 0	3 321 333,90	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	3 321 333,9 0	3 321 333,90	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	21 736,89	21 736,89	100,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	21 736,89	21 736,89	100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	21 736,89	21 736,89	100,00
Социальная политика	000 1000 0000000000 000	24 000,00	24 000,00	100,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	24 000,00	24 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	24 000,00	24 000,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 0000000000 310	24 000,00	24 000,00	100,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1001 0000000000 312	24 000,00	24 000,00	100,00

Приложение №4

к годовому отчету за 2021 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Бюджетные назначения 2021 год, руб	Процент исполнения, %	Процент исполнения, %
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Администрация Каменского сельсовета	041				17 720 289,53	17647503,36	99,59
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			6 914 320,55	6 914 320,55	100,00



3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			933 430,91	933 430,91	100,00
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000 000		933 430,91	933 430,91	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000 130		933 430,91	933 430,91	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000 130	100	933 430,91	933 430,91	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000 130	120	933 430,91	933 430,91	100,00
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			3 730 494,50	3727708,33	99,93
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0100000 000		3 730 494,50	3727708,33	99,93
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	041	0104	0110000 000		12 542,00	12 542,00	100,00
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0110000 150		12 542,00	12 542,00	100,00
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000 150	200	12 542,00	12 542,00	100,00
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000 150	240	12 542,00	12 542,00	100,00
14	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	0120000 000		3 717 952,50	3715166,33	99,93
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000 150		3 705 531,42		0,00



16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000 150	100	2 815 054,44	2815041,43	100,00
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000 150	120	2 815 054,44	2815041,43	100,00
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000 150	200	889 065,71	886292,55	99,69
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000 150	240	889 065,71	886292,55	99,69
20	Иные бюджетные ассигнования	041	0104	0120000 150	800	1 411,27	1 411,27	100,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0104	0120000 150	850	1 411,27	1 411,27	100,00
22	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	041	0104	0120027 240		12 421,08	12 421,08	100,00
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120027 240	100	12 421,08	12 421,08	100,00
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120027 240	120	12 421,08	12 421,08	100,00
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			564 982,00	564 982,00	100,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000 000		564 982,00	564 982,00	100,00
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067 330		564 982,00	564 982,00	100,00
28	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067 330	500	564 982,00	564 982,00	100,00
29	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067 330	540	564 982,00	564 982,00	100,00
30	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			1 685 413,14	1 685 413,14	100,00



31	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000 000		1 677 845,34	1 677 845,34	100,00
32	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000 000		1 677 845,34	1 677 845,34	100,00
33	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000 670		1 596 418,26	1 596 418,26	100,00
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000 670	100	1 565 618,26	1 565 618,26	100,00
35	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000 670	110	1 565 618,26	1 565 618,26	100,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000 670	200	30 800,00	30 800,00	100,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000 670	240	30 800,00	30 800,00	100,00
38	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	041	0113	0120027 240		81 427,08	81 427,08	100,00
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120027 240	100	81 427,08	81 427,08	100,00
40	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120027 240	110	81 427,08	81 427,08	100,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000 000		7 567,80	7 567,80	100,00
42	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075 140		7 567,80	7 567,80	100,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075 140	200	7 567,80	7 567,80	100,00



44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	7 567,80	7 567,80	100,00
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			133 049,00	133 049,00	100,00
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			133 049,00	133 049,00	100,00
47	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		133 049,00	133 049,00	100,00
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		133 049,00	133 049,00	100,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	111 927,33	111 927,33	100,00
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	111 927,33	111 927,33	100,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	21 121,67	21 121,67	100,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	21 121,67	21 121,67	100,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			165 712,50	165 712,50	100,00
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	041	0310			165 712,50	165 712,50	100,00
55	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	041	0310	0400000000		165 712,50	165 712,50	100,00
56	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	041	0310	0400067440		47 291,50	47 291,50	100,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	0400067440	200	47 291,50	47 291,50	100,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	0400067440	240	47 291,50	47 291,50	100,00
59	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	04000S4120		118 421,00	118 421,00	100,00



60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4 120	200	118 421,00	118 421,00	100,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4 120	240	118 421,00	118 421,00	100,00
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			2 624 732,78		0,00
63	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			2 620 732,78	2550732,78	97,33
64	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000 000		989 137,25	919137,25	92,92
65	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000 000		989 137,25	919137,25	92,92
66	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	041	0409	0230067 230		574 979,25	504 979,25	87,83
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067 230	200	574 979,25	504 979,25	87,83
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067 230	240	574 979,25	504 979,25	87,83
69	Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	041	0409	02300S5 080		414 158,00	414 158,00	100,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	02300S5 080	200	414 158,00	414 158,00	100,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	02300S5 080	240	414 158,00	414 158,00	100,00
72	Прочие непрограммные мероприятия	041	0409	9990000 000		1 631 595,53	1 631 595,53	100,00
73	Расходы на мероприятия за счет районного резервного фонда	041	0409	9990001 010		262 558,37	262 558,37	100,00
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	9990001 010	200	262 558,37	262 558,37	100,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	9990001 010	240	262 558,37	262 558,37	100,00
76	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0409	9990067 370		20 000,00	20 000,00	100,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	9990067 370	200	20 000,00	20 000,00	100,00



78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	9990067 370	240	20 000,00	20 000,00	100,00
79	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	041	0409	99900S5 090		1 349 037,16	1 349 037,16	100,00
80	Межбюджетные трансферты	041	0409	99900S5 090	500	1 349 037,16	1 349 037,16	100,00
81	Иные межбюджетные трансферты	041	0409	99900S5 090	540	1 349 037,16	1 349 037,16	100,00
82	Другие вопросы в области национальной экономики	041	0412			4 000,00	4 000,00	100,00
83	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0100000 000		4 000,00	4 000,00	100,00
84	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0412	0120000 000		4 000,00	4 000,00	100,00
85	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0120000 670		4 000,00	4 000,00	100,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120000 670	200	4 000,00	4 000,00	100,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120000 670	240	4 000,00	4 000,00	100,00
88	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			4 238 016,91	4 238 016,91	100,00
89	Жилищное хозяйство	041	0501			51 232,47	51 232,47	100,00
90	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0100000 000		31 232,47	31 232,47	100,00
91	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0501	0120000 000		31 232,47	31 232,47	100,00
92	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0120000 670		31 232,47	31 232,47	100,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000 670	200	31 232,47	31 232,47	100,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000 670	240	31 232,47	31 232,47	100,00



95	Прочие непрограммные мероприятия	041	0501	9990000 000		20 000,00	20 000,00	100,00
96	Расходы на оплату по исполнительным листам, решениям суда и прочим документам в рамках непрограммных мероприятий	041	0501	9990000 850		20 000,00	20 000,00	100,00
97	Иные бюджетные ассигнования	041	0501	9990000 850	800	20 000,00	20 000,00	100,00
98	Исполнение судебных актов	041	0501	9990000 850	830	20 000,00	20 000,00	100,00
99	Благоустройство	041	0503			3 152 383,21	3 152 383,21	100,00
100	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000 000		979 284,21	979 284,21	100,00
101	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000 000		592 986,23	592 986,23	100,00
102	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунк"	041	0503	0210027 240		8 280,72	8 280,72	100,00
103	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210027 240	100	8 280,72	8 280,72	100,00
104	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210027 240	110	8 280,72	8 280,72	100,00
105	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067 210		584 705,51	584 705,51	100,00
106	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067 210	100	141 806,51	141 806,51	100,00
107	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067 210	110	141 806,51	141 806,51	100,00
108	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067 210	200	442 899,00	442 899,00	100,00
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067 210	240	442 899,00	442 899,00	100,00



110	Подпрограмма "Охрана окружающей среды "	041	0503	0220000 000		12 704,00	12 704,00	100,00
111	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0220067 400		12 704,00	12 704,00	100,00
112	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067 400	200	12 704,00	12 704,00	100,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067 400	240	12 704,00	12 704,00	100,00
114	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0240000 000		373 593,98	373 593,98	100,00
115	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067 470		317 123,98	317 123,98	100,00
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067 470	200	317 123,98	317 123,98	100,00
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067 470	240	317 123,98	317 123,98	100,00
118	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений в рамках конкурса "Живая память села" подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067 471		20 000,00	20 000,00	100,00
119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067 471	200	20 000,00	20 000,00	100,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067 471	240	20 000,00	20 000,00	100,00
121	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	041	0503	02400L2 990		36 470,00	36 470,00	100,00
122	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	02400L2 990	200	36 470,00	36 470,00	100,00
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	02400L2 990	240	36 470,00	36 470,00	100,00
124	Прочие непрограммные мероприятия	041	0503	9990000 000		2 173 099,00	2 173 099,00	100,00



125	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	041	0503	99900S6 410		1 923 100,00	1 923 100,00	100,00
126	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S6 410	200	1 923 100,00	1 923 100,00	100,00
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S6 410	240	1 923 100,00	1 923 100,00	100,00
128	Расходы на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений	041	0503	99900S7 490		249 999,00	249 999,00	100,00
129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S7 490	200	249 999,00	249 999,00	100,00
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S7 490	240	249 999,00	249 999,00	100,00
131	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			1 034 401,23	1 034 401,23	100,00
132	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000 000		1 034 401,23	1 034 401,23	100,00
133	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	041	0505	9990067 350		104 401,23	104 401,23	100,00
134	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067 350	500	104 401,23	104 401,23	100,00
135	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067 350	540	104 401,23	104 401,23	100,00
136	Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на	041	0505	99900S5 710		930 000,00	930 000,00	100,00
137	Межбюджетные трансферты	041	0505	99900S5 710	500	930 000,00	930 000,00	100,00
138	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	99900S5 710	540	930 000,00	930 000,00	100,00
139	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 620 457,79	3 620 457,79	100,00
140	Культура	041	0801			3 598 720,90	3 598 720,90	100,00
141	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000 000		3 598 720,90	3 598 720,90	100,00



142	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	9990027 240		149 032,00	149 032,00	100,00
143	Межбюджетные трансферты	041	0801	9990027 240	500	149 032,00	149 032,00	100,00
144	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	9990027 240	540	149 032,00	149 032,00	100,00
145	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	9990067 34К		3 172 301,90	3 172 301,90	100,00
146	Межбюджетные трансферты	041	0801	9990067 34К	500	3 172 301,90	3 172 301,90	100,00
147	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	9990067 34К	540	3 172 301,90	3 172 301,90	100,00
148	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	9990067 41Б		56 322,00	56 322,00	100,00
149	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	9990067 41Б	200	56 322,00	56 322,00	100,00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	9990067 41Б	240	56 322,00	56 322,00	100,00
151	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	9990067 41К		221 065,00	221 065,00	100,00
152	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	9990067 41К	200	221 065,00	221 065,00	100,00
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	9990067 41К	240	221 065,00	221 065,00	100,00
154	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			21 736,89	21 736,89	100,00
155	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000 000		21 736,89	21 736,89	100,00
156	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	9990027 240		21 736,89	21 736,89	100,00
157	Межбюджетные трансферты	041	0804	9990027 240	500	21 736,89	21 736,89	100,00
158	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	9990027 240	540	21 736,89	21 736,89	100,00
159	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00	24 000,00	100,00
160	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00	24 000,00	100,00
161	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000 000		24 000,00	24 000,00	100,00



162	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067 430		24 000,00	24 000,00	100,00
163	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067 430	300	24 000,00	24 000,00	100,00
164	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067 430	310	24 000,00	24 000,00	100,00
165	ВСЕГО:					17 720 289,53	17647503,36	99,59

Приложение №5

к годовому отчету за 2021 г.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Бюджетные назначения 2021 год, руб	Исполнено 2021 год, руб	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	6914320,55	6911534,38	99,96
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	933430,91	933430,91	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3730494,5	3727708,33	99,93
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	564982,00	564982,00	100,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1685413,14	1685413,14	100,00
7	Национальная оборона	0200	133049	133049	100,00
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	133049	133049	100,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	165712,50	165712,50	100,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	165712,5	165712,5	100,00
12	Национальная экономика	0400	2624732,78	2554732,78	97,33
13	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2620732,78	2550732,78	97,33
14	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	4000,00	4000,00	100,00
15	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	4238016,91	4238016,91	100,00
16	Жилищное хозяйство	0501	51232,47	51232,47	100,00
18	Благоустройство	0503	3152383,21	3152383,21	100,00
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	1034401,23	1034401,23	100,00
20	Культура, кинематография	0800	3620457,79	3620457,79	100,00
21	Культура	0801	3598720,9	3598720,9	100,00
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	21736,89	21736,89	100,00



23	Социальная политика	1000	24000	24000	100,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	24000	24000	100,00
Всего			17720289,53	17647503,36	99,59

Администрация Каменского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 30

Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 19 Устава Каменского сельсовета Манского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1., 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 08.10.2021 № 58 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1. и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета [https:// admkaimen.ru](https://admkaimen.ru)

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

Манского района Красноярского края

от 25.03.2022 г. №30

Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о порядке применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1 , 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета вышеуказанных взысканий.

1.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения



2.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.2, 1.3 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

2.1.1. доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции проведенной специалистами, ответственными за работу по противодействию коррупции;

2.1.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.1.3. доклада должностных лиц администрации Каменского сельсовета, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2.1.4. объяснений муниципального служащего;

2.1.5. иных материалов.

3. Проверка осуществляется специалистом ответственным за кадровую работу на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

Если иное не предусмотрено правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, в ходе проведения проверки специалист, ответственный за кадровую работу, запрашивает с муниципального служащего в отношении которого проводится проверка письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом, ответственным за кадровую работу, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

- дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

- сведения о непредставлении письменных объяснений;

- подписи специалиста, ответственного за кадровую работу, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. По окончании проверки специалистом, ответственным за кадровую работу, подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается главой Каменского сельсовета и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с правовыми актами, регулиющими порядок проведения проверки, представляется главе Каменского сельсовета.

5. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

- о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

- о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. Решения уполномоченного должностного лица, предусмотренные пунктом 2.4, 2.5 настоящего Порядка, оформляются письменной резолюцией к докладу.

8. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка,



специалист по кадровой работе в течение двух рабочих дней со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

- в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении к муниципальному служащему взыскания;

- в случае если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о применении к муниципальному служащему взыскания.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии уполномоченному должностному лицу в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

10. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении взыскания, с указанием конкретного вида взыскания.

Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения

3.1. Подготовку проектов правовых актов о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет специалист, ответственный за кадровую работу, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в том числе указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

3.2. При принятии правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение копия данного правового акта вручается муниципальному служащему специалистом, ответственным за кадровую работу, под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом, специалистом, ответственным за кадровую работу, составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

- дату, номер правового акта от проставлении росписи об ознакомлении которого муниципальный служащий отказался;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

- подписи специалиста, ответственного за кадровую работу, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.4, абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Положения, специалист, ответственный за кадровую работу, в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.3. Взыскания, предусмотренные подпунктом 1.2 Порядка, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он



считается не имеющим взыскания.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2022 г.

с.Нижняя Есауловка

№ 31

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьёй 7 Устава Каменского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Каменского сельсовета согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 01.09.2020 №34 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Каменского сельсовета».
3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Ф. К. Томашевский

Приложение

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

от 28.03.2022 № 31

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Каменского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ), статьёй 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Каменского сельсовета (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Каменского сельсовета, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Каменского сельсовета.

1.4. Основной задачей комиссии является:

- содействие администрации Каменского сельсовета в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.6. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «предотвращение или урегулирование конфликта интересов», по тексту данного Положения, применяются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.



2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом администрации Каменского сельсовета.

2.2. Муниципальным правовым актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав комиссии могут быть включены:

- 1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие ;
- 2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;
- 3) депутаты Каменского сельского Совета депутатов;
- 4) представители общественности Каменского сельсовета.

2.4. Члены комиссии, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.3 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

3.1.1. Представление представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

3.1.1.1. о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.

3.1.1.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее в комиссию:

3.1.2.1. обращение гражданина, замещавшего в администрации Каменского сельсовета должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения;

3.1.2.2. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.1.2.3. уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления;

3.1.2.4. поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.2.5. уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;



б) описание действий (бездействия) муниципального служащего, свидетельствующих о наличии коррупционного нарушения;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии:

- в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

- в 3-дневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии приглашенных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц ;

- письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь дней до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципальной служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь муниципального служащего или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;



иные причины, признанные комиссией уважительными.

3.16. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, её председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

3.17.2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.18.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.18.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1 пункта 3.1.2 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.19.2. отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.2 пункта 3.1.2 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.20.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

3.20.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3.20.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпунктах 3.1.2.3, 3.1.2.4 пункта 3.1.2 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.21.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.21.2. установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

3.21.3. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.22. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3.1.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

3.22.1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.



3.22.2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя (работодателя) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.23. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.25. В протоколе комиссии указываются:

3.25.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.25.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

3.25.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.25.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.25.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.25.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Каменского сельсовета;

3.25.7. другие сведения;

3.25.8. результаты голосования;

3.25.9. решение и обоснование его принятия.

3.26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

3.27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в администрацию Каменского сельсовета, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.28. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.30. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.31. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

3.32. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.33. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Каменского сельсовета.



РЕШЕНИЕ**п.Первоманск**

25.03.2022 г

№ 29/4-р

«Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первоманского сельсовета, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение к решению Первоманского
сельского Совета депутатов
от 25.03.2022г. № 29/4-р

ПОЛОЖЕНИЕ

Об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первоманского сельсовета (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности муниципального образования Первоманского сельсовета соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых, законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования Первоманского сельсовета является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (далее - обязательные требования), в области обеспечения сохранности автомобильных дорог, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль в области обеспечения сохранности автомобильных дорог на территории муниципального образования Первоманского сельсовета осуществляется Администрацией Первоманского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.6. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первоманского сельсовета (далее - объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

1.8.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.8.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.4. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



1.8.5. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.6. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2009 №928 «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения».

1.8.9. «СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85» утвержден Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 №266.

1.8.10. Приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться:

2.2.1. Профилактические мероприятия:

2.2.1.1. Информирование.

2.2.1.2. Обобщение правоприменительной практики.

2.2.1.3. Объявление предостережения.

2.2.1.4. Консультирование.

2.2.1.5. Профилактический визит.

2.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия:

2.2.2.1. Инспекционный визит.

2.2.2.2. Рейдовый осмотр.

2.2.2.3. Документарная проверка.

2.2.2.4. Выездная проверка.

2.2.2.5. Выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

2.3.1. Дата, время и место принятия решения.

2.3.2. Кем принято решение.

2.3.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.4. Вид контроля.

2.3.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

2.3.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

2.3.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

2.3.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.6.1. Глава сельсовета (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа.

2.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия. Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.8. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

2.8.1. Беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.8.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных)



мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.8.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.8.7. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.8.8. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2.8.9. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.8.10. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.8.11. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.9. Инспекторы обязаны:

2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области обеспечения сохранности дорог.

2.9.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.9.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области обеспечения сохранности дорог, к ответственности.

2.9.5. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.9.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченных лиц при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами).

2.9.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.

2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия. 2.9.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.9.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.9.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.9.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Инспектор не вправе:

2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.10.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.10.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического



мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.11. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий: 2.11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска. Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

2.12.1. Чрезвычайно высокий риск.

2.12.2. Высокий риск.

2.12.3. Средний риск.

2.12.4. Умеренный риск.

2.12.5. Низкий риск.

2.13. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролирующими лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.13.1. Не соблюдение обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.

2.13.2. Не соблюдение обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.

2.13.3. Не соблюдение обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.

2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролирующими лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.14.1. Не соблюдения обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.

2.14.2. Не соблюдения обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.

2.14.3. Не соблюдения обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.

2.15. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

2.15.1. Не соблюдение обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.

2.15.2. Не соблюдение обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.

2.15.3. Не соблюдение обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.

2.16. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия. Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

2.17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.20. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролирующими лицами.



2.23. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

2.23.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

2.23.1.1. Выездная проверка.

2.23.1.2. Рейдовый осмотр.

2.23.1.3. Инспекционный визит.

2.23.1.4. Документарная проверка.

2.23.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

2.24. Выездная проверка:

2.24.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего автомобильные дороги на территории муниципального образования Первоманского сельсовета, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2.24.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 2.46 настоящего Положения.

2.24.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

2.24.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- Осмотр.
- Досмотр.
- Опрос.
- Получение письменных объяснений.
- Истребование документов.
- Экспертиза.

2.25. Рейдовый осмотр:

1) Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

2) Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

2.25.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия.

- Осмотр.
- Досмотр.
- Опрос.
- Получение письменных объяснений.
- Истребование документов.
- Экспертиза.

2.25.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.25.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

2.25.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

2.25.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

2.26. Инспекционный визит:

2.26.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- Осмотр.
- Опрос.
- Получение письменных объяснений.
- Инструментальное обследование.

- Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

2.26.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

2.26.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2.27. Документарная проверка:

2.27.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2.27.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

2.27.3. В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- Получение письменных объяснений.



- Истребование документов.
- Экспертиза.

2.27.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

2.27.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.27.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

2.27.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

2.27.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2.28. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества контролируемых лиц: в случае одного контролируемого лица - выездная проверка, если несколько - рейдовый осмотр.

2.29. Выездное обследование:

2.29.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.29.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

2.29.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.29.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.

2.29.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.30. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

2.30.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2.30.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.30.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.31. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.32. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

2.33. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

2.35. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.36. Контроль, за устранением выявленных нарушений обязательных требований, осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований, осуществляется в форме инспекционного визита.

2.37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- Осмотр.
- Досмотр.
- Опрос.



- Получение письменных объяснений.
- Истребование документов.
- Инструментальное обследование.
- Экспертиза.

2.38. Осмотр:

1) Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2) По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень автомобильных дорог, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.39. Досмотр:

1) Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

2) По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень автомобильных дорог, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.40. Опрос. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.41. Получение письменных объяснений:

2.41.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.41.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.42. Истребование документов:

2.42.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.42.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.42.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.42.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.43. Инструментальное обследование:

2.43.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.43.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.43.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.44. Экспертиза:

2.44.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

2.44.1.1. Установление фактов, обстоятельств.

2.44.1.2. Установление тождества или различия.

2.44.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

2.44.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

2.44.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

2.44.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.



2.44.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

2.44.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

2.44.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

2.44.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

2.44.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.45. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.46. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля:

2.46.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

2.46.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.46.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 2.46.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.46.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

2.46.3.1. Простой электронной подписью.

2.46.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

2.46.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.

2.46.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

2.46.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.46.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.48. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.48.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

2.48.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.48.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен. 2.48.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.48.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.



2.49. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.48.2.1 настоящего Положения, указываются:

2.49.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2.49.2. Дата выдачи.

2.49.3. Адресные данные объекта контроля.

2.49.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

2.49.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

2.49.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

2.49.7. Срок устранения нарушения.

2.50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет. Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.4.2. В возражениях указываются:

3.4.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.4.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.4.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.5.3.1. Компетенция уполномоченного органа.



3.5.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.5.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.3.4. Применение мер ответственности.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования.

3.5.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6. Профилактический визит:

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.6.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.6.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.6.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения. С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

4.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.



4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

4.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

4.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

4.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе предоставить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. 4.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.03.2022г.

пос.Первоманск

№ 29/5-р

«О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета № 3/1 от 28.03.2014г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Первоманского сельсовета»

В соответствии Федеральным законом от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Положение о бюджетном процессе Первоманского сельсовета, утвержденное решением Первоманского сельского Совета депутатов № 3/1 от 28.03.2014 г:

1.1.Статья 3 «Доходы местного бюджета» дополнить :

-пунктом 2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения,



приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября.

-пунктом 3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

1.2. Пункт 2 статьи 5 «Резервный фонд администрации»: после слов «чрезвычайных ситуаций» дополнить словами: «а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ».

1.3. Статью 7 « Долгосрочные целевые программы» - отменить.

1.4. Статью 10 « Организация работы по составлению проекта местного бюджета» читать в новой редакции: 1. Составление проектов бюджетов основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);
 - прогнозе социально-экономического развития;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
2. работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета.
3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а так же от иных органов государственной власти органов местного самоуправления.

1.5. Положение о бюджетном процессе Первоманского сельсовета дополнить ст.4.1. «Предоставление субсидий»

1. В бюджетной системе Российской Федерации предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся стороной концессионных соглашений, а также юридическим лицам, являющимся стороной соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

Указанные субсидии предоставляются в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Порядок предоставления указанных субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8.1 статьи 78 БК РФ, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять: цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления.

2. При предоставлении субсидий, указанных в статье 78 БК РФ, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса российской Федерации.

1.6. Пункт 4 статьи 21 «Бюджетная роспись» дополнить абзацем: «в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 БК РФ».

1.7. Пункт 3 статьи 27 «Завершение текущего финансового года» после слова «на единый счет бюджета» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации».



-	-	Гидротехническое сооружение - плотина	Россия, Красноярский край, Манский район, пруд на ручье б/н правый приток р. Киргизкуль в 8 км от базы отдыха «Зеленые горки»	Нежилое, протяженность: 200 м Кадастровый номер: 24:00:000000:1538
-	-	Сооружение (пруд-остойник)	Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Первоманск, 2400 м по направлению на северо-восток от ориентира от центра п. Первоманск	Нежилое, площадь: 14000 кв.м кадастровый номер: 24:24:0101006:440

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2022 год

п. Первоманск

№29/7

О внесении изменений в Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 19.12.2019г. № 12/29 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета»

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Устава Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Приложение 5 к Решению Совета депутатов № 12/29 от 19.12.2019г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета» изложить в новой редакции, с внесением пункта 5 согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Первоманского сельского
Совета депутатов

Т.Н. Бурханов

Глава сельсовета
Приложение 5

Т.А.

Краснослободцева

к
п
о
л
о
ж
е
н
и
ю
о
б
о
п
л
а
т
е
т
р



у
д
ам
у
н
и
ц
и
п
а
л
ь
н
ы
х
с
л
у
ж
а
щ
и
х
П
е
р
в
о
м
а
н
с
к
о
г
о
с
е
л
ь
с
о
в
е
т
а

**Положение
о премировании муниципальных служащих
Первоманского сельсовета**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих администрации Первоманского сельсовета.

1.2 Премирование муниципальных служащих производится в целях:

- повышения качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение администрации Первоманского сельсовета;
- заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей;
- усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих;
- достижения конкретных результатов деятельности;
- усиления их материальной заинтересованности.

Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации сельсовета в соответствии со штатным расписанием.

2. Показатели и условия премирования

2.1. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения в пределах их должностных обязанностей плана работы структурного подразделения;
- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений Главы сельсовета, поручений заместителя Главы сельсовета, начальников отделов сельсовета, степени и качества исполнения муниципальными служащими внутреннего распорядка;
- степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов.



2.2. При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, другие положительные и значительные результаты работы.

3. Размеры и порядок выплаты премии

- 3.1. Премия, устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда, с учетом районного коэффициента и северной надбавки.
- 3.2. Премия, установленная настоящим Порядком, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 3.3. Указанная премия не является обязательной выплатой для каждого муниципального служащего, поскольку является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада муниципального служащего в успешное выполнение задач.
- 3.4. Общая сумма средств, направленная на выплату премии, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.
- 3.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.
- 3.6. Установление размера премии производится на основании распоряжения работодателя.
- 3.7. Ежемесячная премия устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов муниципального служащего.
- 3.8. Основанием для подготовки проекта распоряжения о размере выплаты премии муниципальным служащим является служебная записка заместителя Главы сельсовета, или руководителей структурных подразделений администрации Первоманского сельсовета.
- 3.8. Премирование производится в следующем порядке:
- руководитель структурного подразделения администрации Первоманского сельсовета готовит служебную записку на премирование муниципального служащего Главе сельсовета. Глава сельсовета своим распоряжением устанавливает размер ежемесячной премии.
- 3.9. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
4. Дополнительное премирование муниципальных служащих Администрации Первоманского сельсовета
- 4.1. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим устанавливается дополнительное премирование.
- 4.2. Дополнительное премирование муниципальных служащих производится:
- а) за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - б) за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
 - в) за продолжительную и безупречную службу;
- 4.3. Дополнительная премия, указанная в подпункте «а», устанавливается до 30 процентов к должностному окладу муниципального служащего в месяц. Предельный размер дополнительного премирования устанавливается в размере 3,6 должностных окладов в год.
- 4.4. Дополнительная премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 4.5. Премия, установленная п. 4.3, является составной частью денежного содержания муниципального служащего и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 4.6. Дополнительная премия, указанная в подпункте «б», устанавливается в размере 2,0 должностных окладов муниципального служащего в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и носит разовый характер.
- 4.7. Установление размера дополнительного премирования производится Главой сельсовета по собственной инициативе, по представлению заместителя Главы сельсовета или начальников отделов распоряжением Главы сельсовета.

5. Единовременная премия за месяц (ежемесячная)

5.1. Муниципальным служащим осуществляется выплата единовременных премий за месяц (ежемесячно) в размере 0,47 должностного оклада по должности «ведущий специалист» с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

5.2. Размер премии исчисляется без учета фактически отработанного времени за премируемый период, за исключением случаев, когда муниципальный служащий в премируемом периоде находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев, на испытательном сроке.

Дни, когда муниципальный служащий находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев, на испытательном сроке, к фактически отработанному времени не относятся.

5.3. Не премируются вновь принятые (устраиваемые впервые) муниципальные служащие, отработавшие на службе менее трех месяцев в отчетном периоде.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022г.

с. Шалинское

№ 32

Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ-Ф, постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012г. № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов с. Шалинское, д. Верхняя Есауловка, д. Сосновка, д. Белогорка, д. Кубеника, д. Верхнешалинское полной массой 3,5 т с 11 апреля по 10 мая 2022 года.
2. Временное ограничение не распространяется на транспорт перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь для бюджетных организаций, осуществляющих подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку коммунальных отходов, а также рейсовые автобусы.
3. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.
4. Информировать ОГИБДД МО МВД России «Уярский» о необходимости контроля за ограничением движения на дорогах Шалинского сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шалинского сельсовета Чернявского М.Г.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», газете «Манская жизнь».

Глава Шалинского сельсовета

Т.П.Янькова

МАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское
№ 4-34р

29 марта 2022 года

О внесении изменений и дополнений в решение Манского районного Совета депутатов от 18.06.2008 № 37-288р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Манского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Манского района, утвержденное решением Манского районного Совета депутатов от 18.06.2008 № 37-288р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Манского района» (далее – Положение) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Из первого абзаца пункта 2 раздела 8 «Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну» после слов «в следующих» исключить слово «пределных».

1.2. Во втором абзаце пункта 2 раздела 8 слова «5 процентов» заменить словами «10 процентов».

1.3. В третьем абзаце пункта 2 раздела 8 слова «10 процентов» заменить словами «15 процентов».

1.4. В четвертом абзаце пункта 2 раздела 8 слова «15 процентов» заменить словами «20 процентов».

1.5. Из пункта 1 раздела 11 «Материальная помощь» после слов «единовременная материальная помощь» исключить слова «в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников».

1.6. Пункт 3 раздела 13 «Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«3. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие денежные средства для выплаты (в расчете на год 57,2 должностного оклада главного специалиста):



Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете примерного размера фонда оплаты труда
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	7,2
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	24,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
Итого	57,2

1.7. В пункте 4 раздела 13 «Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих» после слов «пунктами 2 и 3» дополнить словами «раздела 13».

1.8. Дополнить раздел 13 «Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих» пунктом 5 следующего содержания:
«5. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете предельного размера фонда оплаты труда, установленное пунктом 3 раздела 13 настоящего Положения, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый настоящим пунктом, не может быть использован на иные цели.»

1.9. Приложение № 3 «Положение о премировании» к настоящему Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.10. В пункте 1 раздела 2 «Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим» Приложения № 4 «Положение о выплате материальной помощи» абзац второй после слов «близких родственников» дополнить словами «(родителей, детей, братьев, сестер)».

1.11. Пункт 1 раздела 2 «Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим» Приложения № 4 «Положение о выплате материальной помощи» дополнить абзацами пятым - седьмым следующего содержания:

«- сложное материальное положение работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств);

- потребность в лечении или восстановления здоровья в связи с длительной болезнью (не менее трех месяцев подряд), травмой.

Выплата единовременной материальной помощи по основанию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, носит разовый характер.»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Манского
районного Совета депутатов
_____ Р.М. Лишанков

Глава района
_____ А.А. Черных

Приложение № 1
к решению Манского
районного Совета депутатов
от 29.03.2022 № 4-34р
Приложение № 3
к решению Манского
районного Совета депутатов
от 18.06.2008 № 37-288р

Положение о премировании

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании (далее по тексту - Положение) определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации района, ее структурных подразделений и Манского районного Совета депутатов (далее - муниципальные служащие).

2. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения их материального стимулирования, заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию района, ее структурных



подразделений и Манского районного Совета депутатов, повышения ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, качества работы и достижения конкретных результатов деятельности.

3. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- единовременная премия за квартал (квартальная премия);
- единовременная премия за год (годовая премия);
- за выполнение заданий особой важности и сложности.

4. Выплата премий осуществляется за счет и в пределах средств, направляемых на выплату премий, предусмотренных годовым фондом оплаты труда муниципальных служащих.

2. Единовременная премия за квартал (квартальная премия)

1. Муниципальным служащим осуществляется выплата единовременных премий за квартал в размере 1,4 должностного оклада по должности «главный специалист» с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2. Размер премии исчисляется без учета фактически отработанного времени за премируемый период, за исключением случаев, когда муниципальный служащий в премируемом периоде находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев, на испытательном сроке.

Дни, когда муниципальный служащий находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев, на испытательном сроке, к фактически отработанному времени не относятся.

3. Не премируются вновь принятые (устраиваемые впервые) муниципальные служащие, отработавшие на службе менее трех месяцев в отчетном периоде.

3. Единовременная премия за год (годовая премия)

1. Муниципальным служащим осуществляется выплата единовременной премии в зависимости от результата работы конкретного работника за год в пределах фонда оплаты труда, но не более 3-х должностных окладов по должности «главный специалист» с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2. Премирование муниципальных служащих производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результат деятельности администрации района, ее структурных подразделений и Манского районного Совета депутатов, исполнение должностных обязанностей.

3. Не премируются муниципальные служащие, отработавшие на службе менее трех месяцев.

4. Премия за выполнение заданий особой важности и сложности

1. Муниципальным служащим может быть выплачена премия за выполнение заданий особой важности и сложности.

2. Важность и сложность задания в целях премирования за выполнение заданий особой важности и сложности в каждом конкретном случае определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации района, в компетенцию которого входит решение данного вопроса. Могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне районных мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, заданий и поручений, результаты выполнения которых имели определенный положительный или значимый эффект.

3. Назначение премии за выполнение заданий особой важности и сложности носит разовый характер.

4. Максимальный размер премии не ограничивается, и выплата премии производится за счет экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

5. Основания для снижения размера премии (годовой) по результатам работы муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему по результатам его работы может быть снижен размер премии по следующим основаниям:

- за несоблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений, государственных и иных органов - на 20 процентов;

- за несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, противопожарной безопасности, техники безопасности - на 10 процентов;

- за применение к муниципальному служащему в отчетном периоде дисциплинарного взыскания - на 50 процентов.

2. Факты, на основании которых осуществляется снижение премии, должны подтверждаться объяснениями муниципального служащего, служебными записками, актами и иными документами, свидетельствующими о наличии причин для снижения премии.

3. В случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка его непосредственный руководитель должен затребовать от него объяснительную записку или составить акт об отказе от объяснений. В объяснении в обязательном порядке указываются причины совершения нарушения. На основании представленных документов непосредственным руководителем составляется служебная записка о степени вины муниципального служащего с предложениями о снижении размера премии по результатам работы.

4. Снижение премии по результатам работы производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины.

6. Порядок премирования муниципальных служащих

1. Основанием для выплаты премий являются:

- для руководителей структурных подразделений с правом юридического лица – распоряжение администрации района;

- для муниципальных служащих администрации района, структурных подразделений – распоряжение администрации района, приказы руководителей структурных подразделений соответственно;

- для муниципальных служащих Манского районного Совета депутатов - распоряжение председателя Манского районного Совета



депутатов.

2. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от занимаемой должности.

**МАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

29 марта 2022 года

№ 4-35р

О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 26.01.2009 № В-344р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии со ст. 8 Трудового кодекса РФ, постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Приложение № 1 «Порядок расчёта размера фонда оплаты труда» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Приложение № 2 «Размеры оплаты труда выборных должностных лиц» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Манского

Глава района

районного Совета депутатов

_____ Р.М. Лишанков

_____ А.А. Черных

Приложение №1

к решению Манского районного

Совета депутатов

от 29.03.2022 № 4-35р

Порядок расчета размера фонда оплаты труда

1. Расчет размера фонда оплаты труда осуществляется в соответствии постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» по V группе муниципальных образований.

2. Размер фонда оплаты труда состоит из:

- размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

- фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Приложение № 2

к решению Манского районного

Совета депутатов

от 29.03.2022 № 4-35р



Размеры оплаты труда выборных должностных лиц

1. Установить, что размеры оплаты труда выборных должностных лиц состоят из размеров денежного вознаграждения и размеров ежемесячного денежного поощрения рассчитываются по V группе муниципальных образований.

Размеры денежного вознаграждения и размеры ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, установленные настоящим приложением, применяются для расчета размера фонда оплаты труда.

2. Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Денежное вознаграждение (рублей в месяц)
Глава муниципального образования	31625
Председатель представительного органа местного самоуправления	31625

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы Манского района устанавливаются исходя из размеров оплаты труда главы муниципального образования, установленных настоящим приложением, с учетом коэффициента 1,2.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения (в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения) для:

- главы Манского района – 100;
- председателя Манского районного Совета депутатов – 100.

4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

5. Размеры ежемесячного денежного поощрения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Размер премии выборных должностных лиц, за исключением главы Манского района, в год устанавливается в размере, не превышающем 10 процентов 11-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения.

Премия выплачивается ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ годового фонда премирования.

7. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премии начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

8. В случае, когда должностным лицом отработан неполный календарный месяц, размер увеличения денежного поощрения определяется в соответствии с настоящим Порядком пропорционально отработанному времени.

Манский районный Совет депутатов

Красноярского края

РЕШЕНИЕ
с. Шалинское

29 марта 2022 года

№ 4-36р

Об утверждении проекта внесения изменений

в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета

Рассмотрев проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета, протоколы публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета от 21.02.2022 г., заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета от 21.02.2022 г., в соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N



131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского районного Совета депутатов

Глава района

Р.М. Лишанков

А.А. Черных

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПРОЕКТ

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2022 г.

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ

Индивидуальный предприниматель Шангин Вячеслав Олегович
ИНН 027813283181, ОГРНИП 315028000122367
450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 43, кв. 40
тел. +7(917)431-00-69
e-mail: v_shangin87@mail.ru

Индивидуальный предприниматель _____ В.О. Шангин

подпись

М.П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	75
ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ	75
Глава 1. Положение о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления	75
Статья 1. Основные понятия, используемые в правилах землепользования и застройки и их определения	75
Статья 2. Сфера применения правил землепользования и застройки	77
Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки	77
Статья 4. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельсовета	78
Статья 5. Общие положения о градостроительном зонировании территории сельсовета	78
Статья 6. Использование земельных участков, на которые распространяется действие градостроительных регламентов	79
Статья 7. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам	80
Статья 8. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам	80
Статья 9. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства	80
Глава 2. Положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами	81



Статья 10.	Определение видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	81
Статья 11.	Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	81
Статья 12.	Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	81
Глава 3.	Положения о подготовке документации по планировке территории	81
Статья 13.	Общие положения о подготовке документации по планировке территории	81
Глава 4. застройки	Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и	81
Статья 14.	Общие положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки	81
Глава 5.	Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки	82
Статья 15.	Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки	82
Глава 6.	Положения о регулировании иных вопросов землепользования и застройки	82
Статья 16.	О введении в действие Правил	82
Статья 17.	Регулирование иных вопросов землепользования и застройки на территории сельсовета	83
ЧАСТЬ II. ТЕРРИТОРИЙ	КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	83
Глава 7.	Карта градостроительного зонирования территории. Карта зон с особыми условиями использования территорий	83
Статья 18.	Карта градостроительного зонирования	83
Статья 19.	Карта зон с особыми условиями использования территории	83
ЧАСТЬ III.	ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	83
Глава 8.	Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков	84
Статья 20.	Виды территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования	84
Статья 21.	Виды использования земельных участков, установленных в градостроительных регламентах для соответствующих территориальных зон	84
Статья 22.	Зона жилой застройки (Ж1)	90
Статья 23.	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1)	91
Статья 24.	Зона размещения объектов «Учреждений образования» (О2-1)	92
Статья 25.	Зона размещения объектов «Учреждений здравоохранения» (О2-2)	93
Статья 26.	Зона размещения объектов «Спортивные объекты» (О2-3)	94
Статья 27.	Производственная зона (П1)	95
Статья 28.	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Сх1)	96
Статья 29.	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (Сх2)	96
Статья 30.	Зона инженерной инфраструктуры (И)	97
Статья 31.	Зона транспортной инфраструктуры (Т)	98
Статья 32.	Зона озелененных территорий общего пользования (Р1)	99
Статья 33.	Зона отдыха (Р-2)	100
Статья 34.	Зона кладбищ (Сп1-1)	101
Статья 35.	Зона озелененных территорий специального назначения (Сп1-2)	101
Статья 36.	Зона складирования и захоронения отходов (Сп1-3)	102
Глава 9.	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	103
Статья 37.	Перечень зон с особыми условиями использования территории	103
Статья 38.	Санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объекты коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека	103
Статья 39.	Санитарно-защитные зоны стационарных передающих радиотехнических объектов	104
Статья 40.	Зоны ограничения стационарных передающих радиотехнических объектов	104
Статья 41.	Зоны минимальных расстояний магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до застройки	104
Статья 42.	Придорожные полосы автомобильных дорог	104



Статья 43.	Санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок	104
Статья 44.	Зоны минимальных расстояний объектов магистральных трубопроводов углеводородного сырья	105
Статья 45.	Охранные зоны объектов газораспределительной сети.....	105
Статья 46.	Охранные зоны магистральных трубопроводов.....	105
Статья 47.	Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства.....	105
Статья 48.	Охранные зоны объектов связи	105
Статья 49.	Зона санитарной охраны объектов водообеспечивающей сети	105
Статья 50.	Санитарно-защитные полосы водопроводов	106
Статья 51.	I пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения	106
Статья 52.	I пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения.....	106
Статья 53.	II пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения	106
Статья 54.	II пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения	106
Статья 55.	III пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения.....	106
Статья 56.	III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения	106
Статья 57.	Зоны минимальных расстояний подземных инженерных сетей до зданий и сооружений, соседних инженерных подземных сетей	107
Статья 58.	Водоохранные зоны.....	107
Статья 59.	Прибрежные защитные полосы.....	107
Статья 60.	Береговые полосы.....	108
Статья 61.	Зоны затопления и подтопления.....	108
Статья 62.	Площади залегания полезных ископаемых	109
Статья 63.	Особо охраняемые природные территории	109
Статья 64.	Территории объектов культурного наследия	109
Статья 65.	Зоны охраны объектов культурного наследия	110
Статья 66.	Зоны минимальных расстояний памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций	111
Статья 67.	Особо охраняемые природные территории	111

ВВЕДЕНИЕ

Правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее также - Правила) - нормативно-правовой акт Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, разработанный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Манского района Красноярского края и Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

Настоящие Правила устанавливают территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, создают условия рационального использования территории Первоманского сельсовета с целью формирования гармоничной среды жизнедеятельности, планировки, застройки и благоустройства территории Первоманского сельсовета, развития программ жилищного строительства, производственной, социальной, инженерно-транспортной инфраструктур, бережного природопользования.

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Глава 1. Положение о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления

Статья 1. Основные понятия, используемые в правилах землепользования и застройки и их определения

1. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

архитектурно-строительное проектирование - деятельность по развитию территорий, осуществляемая путём подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка, а также в случаях проведения капитального ремонта объектов капитального



строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования их в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии обязательного соблюдения требований, установленных действующим законодательством, Правилами, иными нормативными правовыми актами, нормативно-техническими документами. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя основные виды разрешенного использования, условно разрешенные виды использования, вспомогательные виды разрешенного использования;

водоохранная зона - территория, примыкающая к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ, для которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством в целях предотвращения, загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного мира;

вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе регламентов использования территорий применительно к соответствующим территориальным зонам, при этом такие виды деятельности, объекты допустимы только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и условно разрешенным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляются только совместно с ними;

градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов, осуществляемая в виде территориального планирования, территориального зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

земельный участок - часть поверхности земли, границы которой установлены в соответствии с законодательством, на которой и под которой расположены объекты капитального строительства, в том числе сооружения линейных объектов, а также зеленые насаждения, иные объекты благоустройства, либо которая предназначена для размещения указанных объектов;

зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

карта градостроительного зонирования - графическая часть Правил, на которой отображаются границы территориальных зон и их кодовые обозначения;

красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;

линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности и объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) при условии соблюдения требований технических регламентов. Право указанного выбора без получения дополнительных разрешений и согласований не распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

охранная зона - территория с особыми условиями использования, которая устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения охраны, нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения объектов, вокруг которых она устанавливается;

правила землепользования и застройки - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - предельные физические характеристики земельных участков и объектов капитального строительства (зданий, строений и сооружений), которые могут быть размещены на территории земельных участков в соответствии с градостроительным регламентом;

разрешенное использование земельных участков и иных объектов недвижимости - использование объектов недвижимости в соответствии с градостроительным регламентом, ограничениями на использование земельных участков и иных объектов недвижимости, установленными в соответствии с законодательством;

санитарно-защитная зона - специальная территория с особым режимом использования, которая устанавливается вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, и обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами;

строительство и реконструкция объектов капитального строительства - создание зданий, строений, сооружений и последующее изменение их параметров;

территориальная зона - зона, для которой в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

улично-дорожная сеть (УДС) - часть территории населенного пункта, ограниченная красными линиями и предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов, упорядочения застройки и прокладки инженерных коммуникаций, необходимых для



функционирования улично-дорожной сети. К элементам улично-дорожной сети относятся улицы, дороги, проспекты, переулки, проезды, набережные, площади, и иные адресообразующие объекты;

условно разрешенные виды использования недвижимости - виды деятельности, объекты капитального строительства, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 15 настоящих Правил, и обязательного соблюдения требований технических регламентов.

устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

элемент планировочной структуры - часть территории, выделяемая в целях рациональной организации пространства, установленная в составе проекта планировки территории и ограниченная красными линиями, границами административно-территориального деления территории. К элементам планировочной структуры относятся планировочные районы, планировочные микрорайоны, планировочные кварталы, иные элементы. Первичным (минимальным) элементом планировочной структуры является квартал.

Статья 2. Сфера применения правил землепользования и застройки

1. Правила землепользования и застройки (далее - Правила) - документ градостроительного зонирования, принятый в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами области, муниципального образования, генеральным планом и устанавливают территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений.

2. Правила вводят в систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента для:

- создания условий для устойчивого развития территории, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создания условий для планировки территорий муниципальных образований;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Настоящие Правила включают в себя:

- 1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты.

4. Настоящие Правила применяются наряду с:

- техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

- региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам регулирования землепользования и застройки.

Примечание - При пользовании настоящими Правилами целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов в информационных системах общего пользования - на официальном портале правовой информации Российской Федерации в сети Интернет, официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими Правилами следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный материал отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

5. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими и контролирующими градостроительную деятельность на территории сельсовета.

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки



1. К полномочиям Манского районного Совета депутатов в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:

- 1) утверждение правил землепользования и застройки, утверждение внесения изменений в правила землепользования и застройки;
 - 2) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
2. К полномочиям Администрации Манского района (далее - Администрация) в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:
- 1) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки и внесении в них изменений;
 - 2) принятие решений о подготовке документации по планировке территорий;
 - 3) утверждение документации по планировке территорий;
 - 4) принятие решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования объектов капитального строительства или земельного участка;
 - 5) принятие решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 6) иные вопросы землепользования и застройки, относящиеся к ведению исполнительных органов местного самоуправления.

Статья 4. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельсовета

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) формируется в целях обеспечения разработки, согласования и обсуждения внесения изменений в настоящие Правила, рассмотрения и подготовки предложений по решению вопросов градостроительного зонирования территорий сельсовета, а также для подготовки предложений по решению вопросов землепользования и застройки.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, Положением о Комиссии, утверждаемым Главой Манского района.

3. Комиссия в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами:

- организует проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- рассматривает вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- готовит рекомендации Главе Манского района о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений;
- организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;
- запрашивает необходимую информацию;
- осуществляет иные полномочия.

4. Проект о внесении изменений в Правила, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.

Статья 5. Общие положения о градостроительном зонировании территории сельсовета

1. На карте градостроительного зонирования территории сельсовета устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенных пунктов, входящих в состав сельсовета, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

2. Границы территориальных зон установлены по красным линиям, линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений, границам земельных участков, границам населенных пунктов, границам сельсовета, естественным границам природных объектов, иным границам. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

3. Границы территориальных зон могут иметь текстовое описание их прохождения для идентификации их прохождения. Обязательным приложением к правилам землепользования и застройки являются сведения о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ территориальных зон. Формы графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон, требования к точности определения координат характерных точек границ территориальных зон, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Градостроительный регламент определяет основу правового режима земельных участков и объектов капитального строительства, виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства.



5. Градостроительные регламенты установлены с учетом:

- фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом сельсовета, с учетом утвержденных в составе схемы территориального планирования области зон планируемого размещения объектов регионального значения;
- видов территориальных зон, требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

6. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

7. На карте градостроительного зонирования (глава 7 настоящих Правил) вне пределов территориальных зон отображены территории, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, а также земли, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

Использование указанных земельных участков определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти области или уполномоченными органами местного самоуправления сельсовета, в соответствии с федеральными законами.

Решения о режиме содержания территорий объектов культурного наследия, параметрах их реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, а именно: по объектам культурного наследия федерального значения - уполномоченным федеральным органом, по объектам регионального значения - уполномоченным органом исполнительной власти области.

8. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

Использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

9. На карте градостроительного зонирования отображены объекты и зоны с особыми условиями использования территории, зоны иных ограничений, условно разделенных по следующим факторам:

1) природно-экологические факторы:

- водные объекты и их водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы;
- территории, подверженные опасным геологическим процессам (оползни, обвалы, карсты, подтопления и затопления и другие);
- источники водоснабжения и зоны санитарной охраны;
- объекты специального назначения (кладбища, скотомогильники, полигоны твердых бытовых отходов) и их санитарно-

защитные зоны и зоны охраны;

2) техногенные факторы:

- промышленные, коммунальные и сельскохозяйственные предприятия и их санитарно-защитные зоны;
- объектов электроэнергетики и их санитарно-защитные и охранные зоны,
- объекты связи и иные объекты, создающие электромагнитные поля и их санитарно-защитные зоны и зоны ограничений;
- газораспределительных сети и их охранные зоны.

10. Градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в процессе разработки карты градостроительного зонирования на основании детального изучения социально-пространственного качества среды муниципального образования, возможности и рациональности ее изменения.

11. Границы территорий, на которые действие градостроительного регламента не распространяется, границы территорий, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, границы зон с особыми условиями использования территорий наносятся на карты градостроительного зонирования в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти или местного самоуправления; содержащими описание границ; в соответствии с установленными законодательством параметрами таких территорий и зон; на основании документов кадастрового учета; материалов генерального плана сельсовета, иных документов, содержащих описание местоположения границ указанных территорий и зон.

Изменение установленных уполномоченными органами режима использования и границ территорий, на которые действие градостроительного регламента не распространяется, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, зон с особыми условиями использования территорий осуществляется установившим такие режимы и границы уполномоченным органом. В настоящих Правилах отображаются внесенные изменения.

Статья 6. Использование земельных участков, на которые распространяется действие градостроительных регламентов

1. Использование и застройка земельных участков на территории сельсовета, на которые распространяется действие градостроительных регламентов, может осуществляться правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства только с соблюдением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешенных предельных размеров земельных участков и предельных параметров объектов капитального строительства; соблюдением ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

Виды разрешенного использования, не предусмотренные в градостроительном регламенте, являются запрещенными.

2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено применительно к соответствующим территориальным



зонам и выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, при условии соблюдения требований технических регламентов;

б) условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты капитального строительства, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и обязательного соблюдения требований технических регламентов;

в) вспомогательные виды разрешенного использования недвижимости, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляются совместные с ним.

3. Применительно к каждой территориальной зоне основными видами разрешенного использования, даже если они прямо не указаны в градостроительных регламентах, являются следующие:

- виды использования, технологически связанные с объектами основных и условно разрешенных видов использования или обеспечивающие их безопасность, в том числе противопожарную в соответствии с нормативно-техническими документами;

- объекты инженерной инфраструктуры, необходимые для инженерного обеспечения объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования (электростанции закрытого типа, распределительные пункты и подстанции, трансформаторные подстанции, котельные тепловой мощностью до 200 Гкал/час, центральные и индивидуальные тепловые пункты, насосные станции перекачки, повышающие водопроводные насосные станции, регулирующие резервуары, питьевые колодцы) при условии соответствия техническим регламентам;

4. На территории земельного участка суммарная общая площадь объектов вспомогательных видов использования не должна превышать общей площади объектов основных и условно разрешенных видов использования.

5. В пределах земельного участка могут сочетаться несколько видов разрешенного использования. При этом вид разрешенного использования, указанный как основной, может выступать в качестве вспомогательного при условии соблюдения требований технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования.

6. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства допускается при условии соблюдения ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 7. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам

1. Земельные участки, сформированные в установленном порядке до вступления в силу настоящих Правил, и расположенные на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам, используются правообладателями таких земельных участков в соответствии с целями их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2. После вступления в силу настоящих Правил разделение, объединение, изменение границ, вида разрешенного использования земельных участков, указанных в пункте 1 настоящей статьи осуществляется при условии формирования земельных участков в пределах границ соответствующей территориальной зоны.

Статья 8. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, существовавшие на законных основаниях до введения в действие настоящих Правил или до внесения изменений в настоящие Правила, и расположенные на территориях, для которых установлены градостроительные регламенты и на которые действие этих градостроительных регламентов распространяется, являются не соответствующими градостроительным регламентам в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков, объектов капитального строительства не соответствует видам разрешенного использования соответствующей территориальной зоны;

- существующие размеры земельных участков и параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным для соответствующей территориальной зоны, в том числе установленным режимам охранных зон объектов культурного наследия;

- расположенные на указанных земельных участках производственные и иные объекты капитального строительства требуют установления санитарно-защитных зон, охранных зон, выходящих за границы территориальной зоны расположения этих объектов.

2. Земельные участки, объекты капитального строительства, существовавшие до вступления в силу настоящих Правил и не соответствующие градостроительным регламентам, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, когда использование этих объектов представляет опасность для жизни и здоровья людей, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), что установлено уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством, нормами и техническими регламентами. Для объектов, представляющих опасность, уполномоченными органами устанавливается срок приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, нормативами и техническими регламентами или накладывается запрет на использование таких объектов до приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, нормативами и техническими регламентами.

3. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, изменение вида и реконструкция объектов капитального строительства, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может осуществляться путем приведения их в соответствие с установленным градостроительным регламентом.

4. Перечень объектов, не соответствующих градостроительным регламентам, а также сроки приведения этих объектов в соответствие с градостроительным регламентом, устанавливается правовым актом администрации Манского района Красноярского края.

Статья 9. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства



1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства на территории сельсовета осуществляется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства в границах объектов их прав в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законодательством области и принятыми в соответствии с ними правовыми актами сельсовета, устанавливающими особенности осуществления указанной деятельности на территории сельсовета.

2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, перечень которых может быть установлен органами местного самоуправления, неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Указанное разрешение может быть выдано только для отдельного земельного участка в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами (статья 11).

Глава 2. Положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

Статья 10. Определение видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Граждане и юридические лица вправе выбирать виды и параметры разрешенного использования принадлежащих им земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения градостроительных и технических норм и требований к подготовке проектной документации и строительству.

Статья 11. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в порядке, предусмотренном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 12. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Положения о подготовке документации по планировке территории

Статья 13. Общие положения о подготовке документации по планировке территории

1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории, порядок внесения в нее изменений и ее отмены осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 14. Общие положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящей статье - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования и



(или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений настоящего Кодекса проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

2. Общественные обсуждения, публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки

Статья 15. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Основаниями для рассмотрения Главой Манского района вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану сельсовета, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки сельсовета;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований (данные нормы вступают в силу с 01.01.2022 года).

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории сельсовета;

4.1) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований (данные нормы вступают в силу с 01.01.2022 года);

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории;

7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

Глава 6. Положения о регулировании иных вопросов землепользования и застройки

Статья 16. О введении в действие Правил

1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их официального опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2. К отношениям, возникшим до вступления в силу настоящих Правил, Правила применяются в части прав и обязанностей, которые возникнут после вступления их в силу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.



3. Разрешение на строительство, выданное физическому или юридическому лицам до вступления в силу настоящих Правил, признается действительным.

4. Правила действуют в части, не противоречащей правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

Статья 17. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки на территории сельсовета

1. Иные вопросы землепользования и застройки на территории сельсовета регулируются законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами органа местного самоуправления.

Часть II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Глава 7. Карта градостроительного зонирования территории. Карта зон с особыми условиями использования территорий

1. На карте градостроительного зонирования:

1) установлены территориальные зоны - статья 20 настоящих Правил,

2) отображены зоны с особыми условиями использования территории - отображение информации главы 9;

3) могут отображаться основные территории общего пользования (парки, скверы, бульвары) и земли, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты - особо охраняемые природные территории, земли лесного фонда, земли водного фонда, другие.

В отношении основных территорий общего пользования и земель, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты, может определяться назначение, информация о котором содержится в главе 9 настоящих Правил.

2. Карта зон с особыми условиями использования территорий является составной графической частью настоящих Правил, на которых отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий. Информация, отраженная на карте содержит:

- санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов;

- охранные зоны инженерных коммуникаций;

- придорожные полосы;

- охранные зоны объектов культурного наследия;

- водоохранные зоны;

- прибрежные защитные полосы;

- береговые полосы.

Статья 18. Карта градостроительного зонирования

1. «Карта градостроительного зонирования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (приложение 1) является составной графической частью настоящих Правил, на которой устанавливаются границы территориальных зон, а также отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия.

2. К земельным участкам, иным объектам недвижимости, выделенным на карте, применяются все градостроительные регламенты.

3. Информация, отраженная на настоящей карте, используется с учетом поэтапной подготовки и принятия фрагментов карт градостроительного зонирования.

Статья 19. Карта зон с особыми условиями использования территории

На карте зон с особыми условиями использования территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края отображены:

1. Санитарно-защитные зоны производственных объектов и иных объектов, установленные в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

2. Санитарные разрывы автомобильных дорог, установленные в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

3. Охранные зоны линий электропередач, установленные в соответствии с ГОСТ 12.1.051-90 «Электробезопасность. Расстояния безопасности в охранной зоне линий электропередачи напряжением свыше 1000 В».

4. Водоохранные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы поверхностных водных объектов:

- включенные в Государственный реестр водных объектов, который ведется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации;

- размеры которых определены статьями 6 и 65 Водного кодекса Российской Федерации.

5. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, установленные в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».



ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**Глава 8. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков****Статья 20. Виды территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования**

Настоящими Правилами на территории Первоманского сельсовета устанавливаются следующие виды территориальных зон и их кодовые обозначения:

Обозначения	Наименование территориальных зон
ЖИЛЫЕ ЗОНЫ	
Ж1	Зона жилой застройки
ЗОНЫ ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
О1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
О2-1	Зона размещения объектов «Учреждений образования»
О2-2	Зона размещения объектов «Учреждений здравоохранения»
О2-3	Зона размещения объектов «Спортивные объекты»
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ	
П1	Производственная зона
ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
Сх1	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан
Сх2	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий
ЗОНА ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	
И	Зона инженерной инфраструктуры
Т	Зона транспортной инфраструктуры
ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
Р1	Зона озелененных территорий общего пользования
Р2	Зона отдыха
ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
Сп1-1	Зона кладбищ
Сп1-2	Зона озелененных территорий специального назначения
Сп1-3	Зона складирования и захоронения отходов

Статья 21. Виды использования земельных участков, установленных в градостроительных регламентах для соответствующих территориальных зон

Виды разрешенного использования земельных участков, установленные в градостроительных регламентах для соответствующих территориальных зон, определены в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код вида разрешенного использования земельного участка
1	2	3
Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного	1.1



	использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2-1.6	
Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8-1.11, 1.15, 1.19, 1.20	1.7
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15
Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18
Сенокошение	Кошение трав, сбор и заготовка сена	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20
Жилая застройка	Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых: <ul style="list-style-type: none"> - с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха); - для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы); - как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах); - как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, караульные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1-2.3, 2.5-2.7.1	2.0
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	2.1
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1



Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2	3.1
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1-3.2.4	3.2
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1-3.4.2	3.4
Амбулаторно- поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морги)	3.4.3
Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1-3.5.2	3.5
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1-3.6.3	3.6



Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1-3.7.2	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1-3.8.2	3.8
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1-3.10.2	3.10
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7



Развлечение	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1-4.8.3	4.8
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1-4.9.1.4	4.9.1
Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1-5.5	5.0
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1-5.1.7	5.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2
Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	6.0
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады,	6.9



	погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	
Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1-7.2.3	7.2
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	10.3
Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2	12.0
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения	12.2



	отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	
Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1
Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей	13.2

Статья 22. Зона жилой застройки (Ж1)

1. Зоны жилой застройки включают в себя участки территории населенного пункта, предназначенные для размещения усадебных, блокированных, малоэтажных жилых домов для постоянного проживания.

В зонах жилой усадебной застройки допускается размещение объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду, а также стоянок, гаражей, площадок для временной парковки автотранспорта, объектов социального, коммунально-бытового назначения, линейных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей. На приусадебном участке помимо жилого дома, для ведения личного подсобного хозяйства, допускается размещение хозяйственных, бытовых и иных зданий строений и сооружений с соблюдением экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.7.1	Хранение автотранспорта
		3.2	Социальное обслуживание
		3.3	Бытовое обслуживание
		3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
		4.4	Магазины
		12.0.2	Благоустройство территории
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории
2.3	Блокированная жилая застройка	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории
3.1	Коммунальное обслуживание	Не подлежат установлению	
3.5	Образование и просвещение	4.9	Служебные гаражи
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	
13.1	Ведение огородничества	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории
13.2	Ведение садоводства	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.2	Социальное обслуживание	Не подлежат установлению	
3.3	Бытовое обслуживание	Не подлежат установлению	
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Не подлежат установлению	
3.6	Культурное развитие	Не подлежат установлению	
3.8	Общественное управление	Не подлежат установлению	
4.1	Деловое управление	Не подлежат установлению	



4.4	Магазины	Не подлежат установлению
4.6	Общественное питание	Не подлежат установлению
4.7	Гостиничное обслуживание	Не подлежат установлению
4.8	Развлечения	Не подлежат установлению
5.1	Спорт	Не подлежат установлению
6.8	Связь	Не подлежат установлению
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- для индивидуального жилищного строительства - от 500 кв.м до 2000 кв.м;
- малоэтажная многоквартирная жилая застройка - от 500 кв.м до 2000 кв.м;
- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) - от 300 кв.м до 2500 кв.м;
- блокированная жилая застройка - от 500 кв.м до 2000 кв.м;
- ведение огородничества - от 300 кв.м до 1500 кв.м;

- минимальная и максимальная площадь других земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования,

указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;
- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 14 метров;
- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 12 метров;
- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 12 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м;

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 50%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1)

1. Зоны делового, общественного и коммерческого назначения включают в себя участки территории населенного пункта, предназначенные для размещения объектов делового назначения, предпринимательской деятельности, культуры.

В зонах делового, общественного и коммерческого назначения допускается размещение объектов здравоохранения, среднего профессионального образования, жилых домов, гостиниц, конфессиональных, коммунальных и линейных объектов, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан, в случаях, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.2	Социальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.3	Бытовое обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.5	Образование и просвещение	4.9	Служебные гаражи
3.6	Культурное развитие	4.9	Служебные гаражи
3.7	Религиозное использование	4.9	Служебные гаражи
3.8	Общественное управление	4.9	Служебные гаражи
		12.0.2	Благоустройство территории
4.1	Деловое управление	4.9	Служебные гаражи
4.4	Магазины	4.9	Служебные гаражи
4.5	Банковская и страховая деятельность	4.9	Служебные гаражи
4.6	Общественное питание	4.9	Служебные гаражи
4.7	Гостиничное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
4.8	Развлечения	4.9	Служебные гаражи
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	4.9	Служебные гаражи
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	



3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
2.0	Жилая застройка		Не подлежат установлению
4.3	Рынки		Не подлежат установлению
4.9	Служебные гаражи		Не подлежат установлению
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- жилая застройка - от 500 кв.м до 2000 кв.м;

- минимальная и максимальная площадь других земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Зона размещения объектов «Учреждений образования» (О2-1)

1. Зоны размещения объектов «Учреждений образования» включают в себя участки территории населенного пункта, предназначенные для размещения объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования, объектов, связанных с ними.

В зонах размещения объектов «Учреждений образования» допускается размещение объектов культуры, жилых домов, коммунальных и линейных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.5	Образование и просвещение	4.9	Служебные гаражи
		5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях
		5.1.3	Площадки для занятий спортом
		12.0.2	Благоустройство территории
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности		Не подлежат установлению



4.4	Магазины	Не подлежат установлению
4.6	Общественное питание	Не подлежат установлению
4.9	Служебные гаражи	Не подлежат установлению
5.1	Спорт	Не подлежат установлению
6.8	Связь	Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Зона размещения объектов «Учреждений здравоохранения» (О2-2)

1. Зоны размещения объектов «Учреждений здравоохранения» включают в себя участки территории населенного пункта, предназначенные для размещения объектов здравоохранения и социальной защиты и объектов, связанных с ними.

В зонах размещения объектов «Учреждений здравоохранения» допускается размещение объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан, объектов делового назначения, предпринимательской деятельности, культуры, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан, а также коммунальных, линейных и культовых объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.4	Здравоохранение	4.9	Служебные гаражи
		5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях
		5.1.3	Площадки для занятий спортом
		12.0.2	Благоустройство территории
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.2	Социальное обслуживание	Не подлежат установлению	
3.4.3	Медицинские организации особого назначения	Не подлежат установлению	
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:



- 1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:
- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:
- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
- 3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:
- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;
- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
- 4) предельная высота зданий, строений, сооружений:
- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;
- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;
- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;
- 5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;
- 6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.
5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Зона размещения объектов «Спортивные объекты» (О2-3)

1. Зоны размещения объектов «Спортивные объекты» включают в себя участки территорий населенного пункта, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, с расположенными на них объектами для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, а также занятые скверами, парками, садами, бульварами, набережными, пляжами.

В зонах размещения объектов «Спортивные объекты» допускается размещение коммунальных, линейных и иных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
5.1	Спорт	3.1	Коммунальное обслуживание
		4.8.1	Развлекательные мероприятия
		9.3	Историко-культурная деятельность
		12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
4.4	Магазины	Не подлежат установлению	
4.6	Общественное питание	Не подлежат установлению	
4.9	Служебные гаражи	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:
- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:
- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
- 3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:
- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;
- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;



- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
 - 4) предельная высота зданий, строений, сооружений:
 - для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;
 - для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;
 - для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;
 - 5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;
 - б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.
5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Производственная зона (III)

1. Зоны производственных предприятий включают в себя участки территории населенного пункта и земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов.

В зонах производственных предприятий допускается размещение объектов коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, объектов торговли, культовых, административных, спортивных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	4.9	Служебные гаражи
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	4.9	Служебные гаражи
3.1	Коммунальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
4.1	Деловое управление	4.9	Служебные гаражи
6.0	Производственная деятельность	3.9.2	Проведение научных исследований
		4.4	Магазины
		4.6	Общественное питание
		4.9	Служебные гаражи
6.9	Склады	4.9	Служебные гаражи
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	4.9	Служебные гаражи
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.3	Бытовое обслуживание	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:
 - минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:
 - предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
- 3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:
 - для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;
 - для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
 - для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
- 4) предельная высота зданий, строений, сооружений:
 - для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;
 - для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;
 - для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;



5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Сх1)

1. Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан включает в себя участки территории города, предназначенные для размещения объектов включающих сезонное жилье, с формированием на их основе жилых зон рекреационного типа для комфортного сезонного проживания.

В данной зоне допускается размещение линейных объектов, объектов благоустройства в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению
13.1	Ведение огородничества		Не подлежат установлению
13.2	Ведение садоводства		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
4.4	Магазины		Не подлежат установлению
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- ведение огородничества - от 300 кв.м до 1500 кв.м;

- ведение садоводства - от 400 кв.м до 2000 кв.м;

- минимальная и максимальная площадь других земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 1 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 12 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 6 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м;

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 40%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Статья 29. Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (Сх2)

1. Производственная зона сельскохозяйственных предприятий включает в себя участки территории населенного пункта, занятые сельскохозяйственными угодьями, а также зданиями, строениями, сооружениями сельскохозяйственного назначения и используемые в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральным планом и настоящими Правилами.

В данной зоне допускается размещение земельных участков, предназначенных для ведения огородничества, фермерских хозяйств. Допускается размещение линейных объектов, объектов благоустройства в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
1.1	Растениеводство		Не подлежат установлению
1.7	Животноводство		Не подлежат установлению
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции		Не подлежат установлению
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства		Не подлежат установлению
1.19	Сенокошение		Не подлежат установлению
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных		Не подлежат установлению
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		Не подлежат установлению
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению
13.1	Ведение огородничества		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.10	Ветеринарное обслуживание		Не подлежат установлению
4.3	Рынки		Не подлежат установлению
4.9	Служебные гаражи		Не подлежат установлению
6.8	Связь		Не подлежат установлению
6.9	Склады		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) - от 300 кв.м до 2500 кв.м;

- минимальная и максимальная площадь других земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м;

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Статья 30. Зона инженерной инфраструктуры (И)

1. Зоны инженерной инфраструктуры включают в себя участки территории населенного пункта и земель промышленности, предназначенные для размещения сетей инженерно-технического обеспечения, включая линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, для размещения иных объектов инженерной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон и санитарных разрывов таких объектов, установления охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, а также размещения иных объектов, в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Зона транспортной инфраструктуры (Т)

1. Зона транспортной инфраструктуры определена для размещения объектов, сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного и трубопроводного транспорта, коммунальных и складских объектов, а также размещения иных объектов, в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
4.9.1	Объекты дорожного сервиса		Не подлежат установлению
7.2	Автомобильный транспорт		Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:



Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь	Не подлежат установлению	
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:
 - минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
 - 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:
 - предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
 - 3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:
 - для основных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;
 - для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;
 - 4) предельная высота зданий, строений, сооружений:
 - для основных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;
 - для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;
 - 5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,
 - 6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 80%.
5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 32. Зона озелененных территорий общего пользования (Р1)

1. Зоны озелененных территорий общего пользования включают в себя участки территорий населенного пункта, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, с расположенными на них объектами для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, а также занятые лесами, скверами, парками, садами, бульварами.

В зонах озелененных территорий общего пользования допускается размещение коммунальных, линейных и иных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.6.2	Парки культуры и отдыха	3.1	Коммунальное обслуживание
		4.8.1	Развлекательные мероприятия
		9.3	Историко-культурная деятельность
		12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
5.0	Отдых (рекреация)	3.1	Коммунальное обслуживание
		4.8.1	Развлекательные мероприятия
		9.3	Историко-культурная деятельность
		12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
9.3	Историко-культурная деятельность	Не подлежат установлению	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.6	Культурное развитие	Не подлежат установлению	
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Не подлежат установлению	
4.6	Общественное питание	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	



4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Зона отдыха (Р-2)

1. Зоны отдыха включают в себя участки территории населенного пункта, не вошедшие в границы перечисленных выше территориальных зон, предназначенные для сохранения озелененных пространств на незастроенной территории населенного пункта и восстановления нарушенного ландшафта.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
5.2	Природно-познавательный туризм		Не подлежат установлению
9.1	Охрана природных территорий		Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных



участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Зона кладбищ (Сп1-1)

1. Зоны кладбищ, включают в себя участки территории земель специального назначения, предназначенные для размещения мест погребения, объектов похоронного обслуживания и установления их санитарно-защитных зон. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

В зонах кладбищ, крематориев допускается размещение линейных, коммунальных, культовых объектов в случаях, установленных настоящей статьей.

Правовой режим земельных участков, расположенных в данной зоне, определен в Федеральном Законе РФ от 12.01.96 №8-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «О погребении и похоронном деле».

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
4.4	Магазины	Не подлежат установлению	
9.3	Историко-культурная деятельность	Не подлежат установлению	
12.1	Ритуальная деятельность	3.3	Бытовое обслуживание
		3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Зона озелененных территорий специального назначения (Сп1-2)



1. Зоны озелененных территорий специального назначения включает в себя участки озеленённой территории города с сохранением существующего природного ландшафта.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
10.3	Заготовка лесных ресурсов		Не подлежат установлению
10.4	Резервные леса		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Зона складирования и захоронения отходов (Сп1-3)

1. Зоны складирования и захоронения отходов включают в себя участки территории земель специального назначения, предназначенные для размещения объектов коммунального хозяйства I класса опасности, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
12.2	Специальная деятельность		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка



6.8	Связь	Не подлежат установлению
-----	-------	--------------------------

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 37. Перечень зон с особыми условиями использования территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами на карте градостроительного зонирования в пределах могут быть установлены следующие зоны с особыми условиями использования территории:

- санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека;
- санитарно-защитные зоны стационарных передающих радиотехнических объектов;
- зоны ограничения стационарных передающих радиотехнических объектов;
- зоны минимальных расстояний магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до застройки;
- придорожные полосы автомобильных дорог;
- санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок;
- зоны минимальных расстояний объектов магистральных трубопроводов углеводородного сырья;
- охранные зоны объектов газораспределительной сети;
- охранные зоны магистральных трубопроводов;
- охранные зоны объектов электросетевого хозяйства;
- охранные зоны объектов связи;
- зона санитарной охраны объектов водообеспечивающей сети;
- санитарно-защитные полосы водоводов;
- I пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения;
- II пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения;
- III пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения;
- I пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения;
- II пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения;
- III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения;
- зоны минимальных расстояний подземных инженерных сетей до зданий и сооружений, соседних инженерных подземных сетей;
- водоохранные зоны;
- прибрежные защитные полосы;
- береговые полосы;
- зона возможного затопления;
- зоны затопления и подтопления;
- запретные зоны военных складов;
- площади залегания полезных ископаемых;
- особо охраняемые природные территории;
- территория объектов культурного наследия;
- охранный объект культурного наследия;
- зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия;
- зоны минимальных расстояний памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций.

Статья 38. Санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объекты коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека



Регламентирующий документ.

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 12.18.

СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения», п. 4.20.

Порядок установления и размеры.

Границы санитарно-защитной зоны устанавливаются от источников химического, физического, биологического воздействия на среду обитания человека (далее - источники воздействия), создающих с учетом фона по указанным факторам ПДК (ОБУВ) и (или) ПДУ, превышающие гигиенические нормативы на границе санитарно-защитной зоны.

В зависимости от характеристики выбросов для промышленного объекта и производства, по которым ведущим для установления санитарно-защитной зоны фактором является химическое загрязнение атмосферного воздуха, размер санитарно-защитной зоны устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

Статья 39. Санитарно-защитные зоны стационарных передающих радиотехнических объектов**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов».

Статья 40. Зоны ограничения стационарных передающих радиотехнических объектов**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов».

Статья 41. Зоны минимальных расстояний магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до застройки**Регламентирующий документ.**

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 11.6.

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

Расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до линии регулирования жилой застройки (границы застройки, устанавливаемой при размещении зданий, строений и сооружений, с отступом от красной линии или от границ земельного участка) следует принимать не менее 50 м, а при условии применения шумозащитных устройств, обеспечивающих требования СП 51.13330.2011, не менее 25 м.

Статья 42. Придорожные полосы автомобильных дорог**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 8.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 26.

Режим использования территории.

Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей (далее в настоящей статье - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей без разрешения на строительство (в случае, если для строительства или реконструкции указанных объектов требуется выдача разрешения на строительство), без предусмотренного ст. 26 Федерального закона от 8.11.2007 г. № 257-ФЗ согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, осуществить снос незаконно возведенных объектов и сооружений и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения таких требований владельцы автомобильных дорог выполняют работы по ликвидации возведенных объектов или сооружений с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

Статья 43. Санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок

Регламентирующий документ.

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 44. Зоны минимальных расстояний объектов магистральных трубопроводов углеводородного сырья**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст. 74.

СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы», п. 7.15, 7.16. (Настоящий свод правил не распространяется на проектирование трубопроводов, прокладываемых на территории городов и других населенных пунктов, за исключением магистральных нефтепроводов прокладываемых для подключения их к предприятиям по переработке, перевалке и хранению нефти, в морских акваториях и промыслах, а также трубопроводов, предназначенных для транспортирования газа, нефти, нефтепродуктов и сжиженных углеводородных газов, оказывающих коррозионные воздействия на металл труб или охлажденных до температуры ниже минус 40 °С.)

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 45. Охранные зоны объектов газораспределительной сети**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Порядок установления и размеры.

Для газораспределительных сетей установлены следующие охранные зоны:

а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода. Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев в течение всего срока эксплуатации газопровода.

Отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода - для однониточных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов - для многониточных.

Статья 46. Охранные зоны магистральных трубопроводов**Регламентирующий документ.**

Правила охраны магистральных трубопроводов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 24 апреля 1992 г. № 9; утв. Заместителем Министра топлива и энергетики 29 апреля 1992 г.).

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Статья 47. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 48. Охранные зоны объектов связи**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

Статья 49. Зона санитарной охраны объектов водообеспечивающей сети**Регламентирующий документ.**

Статья 57. Зоны минимальных расстояний подземных инженерных сетей до зданий и сооружений, соседних инженерных подземных сетей**Регламентирующий документ.**

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 12.35, 12.36.

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

Расстояния по горизонтали (в свету) от ближайших подземных инженерных сетей до зданий и сооружений следует принимать по таблице 15 СП 42.13330.2016. Минимальные расстояния от подземных (наземных с обвалованием) газопроводов до зданий и сооружений следует принимать в соответствии с СП 62.13330.2011.

При пересечении инженерных сетей между собой расстояния по вертикали (в свету) следует принимать в соответствии с требованиями СП 18.13330.2019.

Статья 58. Водоохранные зоны**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, ст. 65.

Порядок установления и размеры.

Водоохранные зоны выделяются в целях:

- предупреждения и предотвращения микробного и химического загрязнения поверхностных вод;
- предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения водных объектов;
- сохранения среды обитания объектов водного, животного и растительного мира.

Границы и режимы использования водоохранных зон установлены Водным кодексом Российской Федерации.

Ширина водоохранной зоны рек, ручьев устанавливается от их истока протяженностью:

- 1) до 10 км - в размере 50 м;
- 2) от 10 до 50 км - в размере 100 м;
- 3) от 50 км и более - в размере 200 м.

Для реки, ручья протяженностью менее 10 км от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой.

Радиус водоохранной зоны для истока реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров. Ширина водоохранной зоны водохранилища, расположенного на водотоке, устанавливается равной ширине водоохранной зоны этого водотока.

Режим использования территории.

В границах водоохранных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

Статья 59. Прибрежные защитные полосы**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006г № 74-ФЗ, ст. 65.

Порядок установления и размеры.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет 30 м для обратного или нулевого уклона, 40 м - для уклона до 3 градусов и 50 м - для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере 50 м.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере 200 м. независимо от уклона прилегающих земель.

Примечание. На карте градостроительного зонирования показаны максимальные прибрежные защитные полосы.

Режим использования территории.

В границах прибрежных защитных полос запрещается:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянка на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»);
- 9) распашка земель;
- 10) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 11) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Статья 60. Береговые полосы

Регламентирующий документ.

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006г № 74-ФЗ, ст. 6, 61.

Порядок установления и размеры.

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

Береговая полоса болот, ледников, снежников, природных выходов подземных вод (родников, гейзеров) и иных предусмотренных федеральными законами водных объектов не определяется.

Режим использования территории.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Физические лица, юридические лица, осуществляющие проведение строительных, дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения.

Статья 61. Зоны затопления и подтопления

Регламентирующий документ.

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006г № 74-ФЗ, ст. 67.1.

Правила определения границ зон затопления, подтопления (утв. постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 360).

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 13.6.

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территорий от затопления и подтопления».

СП 58.13330.2019 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».

Порядок установления и размеры.

Границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. Зоны затопления определяются в отношении:

а) территорий, которые прилегают к незарегулированным водотокам, затапливаемых при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. В границах зон затопления устанавливаются территории, затапливаемые при максимальных уровнях воды 3, 5, 10, 25 и 50-процентной обеспеченности (повторяемость 1, 3, 5, 10, 25 и 50 раз в 100 лет);

б) территорий, прилегающих к устьевым участкам водотоков, затапливаемых в результате нагонных явлений расчетной обеспеченности;

в) территорий, прилегающих к естественным водоемам, затапливаемых при уровнях воды однопроцентной обеспеченности;

г) территорий, прилегающих к водохранилищам, затапливаемых при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню воды водохранилища;

д) территорий, прилегающих к зарегулированным водотокам в нижних бьефах гидроузлов, затапливаемых при пропуске гидроузлами паводков расчетной обеспеченности.

2. Зоны подтопления определяются в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, указанным в пункте 1, повышение уровня грунтовых вод которых обуславливается подпором грунтовых вод уровнями высоких вод водных объектов.

В границах зон подтопления определяются:

а) территории сильного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра;

б) территории умеренного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 0,3 - 0,7 до 1,2 - 2 метров от поверхности;

в) территории слабого подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 2 до 3 метров.

Режим использования территории.



Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами.

Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

Использование территории в соответствии с градостроительными регламентами настоящих Правил возможно только при условии выполнения мероприятий инженерной защиты, предусмотренных СП 104.13330.2016 и СП 58.13330.2019.

Территории поселений, расположенных на прибрежных участках, должны быть защищены от затопления паводковыми водами, ветровым нагоном воды; от подтопления грунтовыми водами - подсыпкой (намывом) или обвалованием. Отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоне. Превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СП 104.13330.2016 и СП 58.13330.2019.

Статья 62. Площади залегания полезных ископаемых

Регламентирующий документ.

Градостроительный кодекс РФ.

Земельный кодекс РФ.

Закон РФ «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1, ст. 25.

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

Проектирование и строительство населенных пунктов, промышленных комплексов и других хозяйственных объектов разрешаются только после получения заключения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

Застройка площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений допускается на основании разрешения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа. Выдача такого разрешения может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Самовольная застройка площадей залегания полезных ископаемых прекращается без возмещения произведенных затрат и затрат на рекультивацию территории и демонтажу возведенных объектов.

Статья 63. Особо охраняемые природные территории

Регламентирующий документ.

Градостроительный кодекс РФ.

Земельный кодекс РФ.

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Порядок установления и размеры.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель особо охраняемых природных территорий, а их использование определяется уполномоченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.

Режим использования территории.

Размещение зданий, сооружений и коммуникаций инженерной и транспортной инфраструктур запрещается:

- на землях заповедников, заказников, природных национальных парков, ботанических садов, дендрологических парков и водоохранных полос (зон), если проектируемые объекты не связаны с целевым назначением этих территорий;

- на землях зеленых зон городов, городских лесов, если проектируемые объекты не предназначены для целей отдыха, спорта или для обслуживания пригородного лесного хозяйства.

Режим особой охраны территорий памятников природы.

Памятники природы - уникальные, невосполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношении природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения.

1. На территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятников природы.

2. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, на которых находятся памятники природы, принимают на себя обязательства по обеспечению режима особой охраны памятников природы.

Статья 64. Территории объектов культурного наследия

Регламентирующий документ.

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» ст. 3.1, 5.1, 36.

Режим использования территории.

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия и особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия



1. В границах территории объекта культурного наследия:

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории достопримечательного места разрешаются работы по сохранению памятников и ансамблей, находящихся в границах территории достопримечательного места, работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению; строительство объектов капитального строительства в целях воссоздания утраченной градостроительной среды; осуществление ограниченного строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

3) на территории памятника, ансамбля или достопримечательного места разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

2. Применительно к территории достопримечательного места градостроительный регламент устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований подпункта 2 пункта 1 настоящей статьи.

3. Требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, требования к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места устанавливаются:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места федерального значения;

2) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места регионального значения;

3) органом местного самоуправления, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места местного (муниципального) значения.

4. Орган, установивший требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, в течение пяти дней со дня вступления в силу акта об установлении таких требований направляет копию указанного акта в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (далее - орган кадастрового учета).

5. Особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленного объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанным объектам.

Особый режим использования водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения работ, определенных Водным кодексом Российской Федерации, при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленного объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанным объектам и проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

Статья 65. Зоны охраны объектов культурного наследия

Регламентирующий документ.

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 34.

Положение о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ 12.09.2015 № 972).

Режим использования территории.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах охранной зоны, в том числе единой охранной зоны, устанавливаются с учетом следующих требований:

а) запрещение строительства объектов капитального строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды);

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающиеся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений, особенностей деталей и малых архитектурных форм;

в) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, в том числе запрет или ограничение на размещение рекламы, вывесок, временных построек и объектов (автостоянок, киосков, навесов);

г) сохранение градостроительных (планировочных, типологических, масштабных) характеристик историко-градостроительной и природной среды, в том числе всех исторически ценных градоформирующих объектов;

д) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде, в том числе сохранение и восстановление сложившегося в природном ландшафте соотношения открытых и закрытых пространств;

е) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также сохранности охраняемого природного ландшафта;

ж) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, в том числе единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, устанавливаются с учетом следующих требований:



а) ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объектов капитального строительства и их частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

в) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

г) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

д) сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

е) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

ж) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны охраняемого природного ландшафта, в том числе единой зоны охраняемого природного ландшафта, устанавливаются с учетом следующих требований:

а) запрещение строительства объектов капитального строительства, ограничение хозяйственной деятельности, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей в целях сохранения и восстановления композиционной связи с объектом культурного наследия природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, леса и открытые пространства (за исключением работ по благоустройству территории и размещению малых архитектурных форм);

б) сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности и восстановления (регенерации) охраняемого природного ландшафта;

в) сохранение сложившегося в охраняемом природном ландшафте соотношения открытых и закрытых пространств в целях обеспечения визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

г) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

д) иные требования, необходимые для сохранения и восстановления (регенерации) охраняемого природного ландшафта.

Статья 66. Зоны минимальных расстояний памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций

Регламентирующий документ.

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.28.

Статья 67. Особо охраняемые природные территории

Регламентирующий документ.

Градостроительный кодекс РФ.

Земельный кодекс РФ.

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Порядок установления и размеры.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель особо охраняемых природных территорий, а их использование определяется уполномоченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.

Режим особой охраны территорий памятников природы.

Памятники природы - уникальные, невосполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношении природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения.

На территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятников природы.

Запрещенные виды деятельности и природопользования:

- строительство зданий, сооружений и иных объектов, дорог и трубопроводов, линий электропередачи и прочих коммуникаций, не связанное с обеспечением функционирования памятника природы;

- нарушение почвенного покрова, производство земляных работ, за исключением проведения мероприятий по сохранению и восстановлению памятника природы;

- проведение геологоразведочных работ, поиск и добыча полезных ископаемых;

- деятельность, влекущая за собой изменение гидрологического режима;

- загрязнение и засорение поверхностных и подземных вод, сброс сточных вод;

- применение удобрений и ядохимикатов;

- рубка древесной и кустарниковой растительности, нарушение растительного покрова, за исключением проведения научных исследований и мероприятий по сохранению и восстановлению памятника природы;

- уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов растительного и животного мира, занесенных в Международную Красную книгу, Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Красноярского края, а также действия, которые могут привести к гибели, снижению численности, сокращению ареала распространения или нарушению среды их обитания (произрастания);

- сброс отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, складирование, размещение, захоронение всех видов отходов, материалов, грунтов, снега;

- движение и стоянка моторных лодок, гидроциклов и иных водных моторных транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств и транспортных средств, используемых в целях охраны и изучения территории памятника природы;

- расширение существующей дорожно-тропиночной сети;

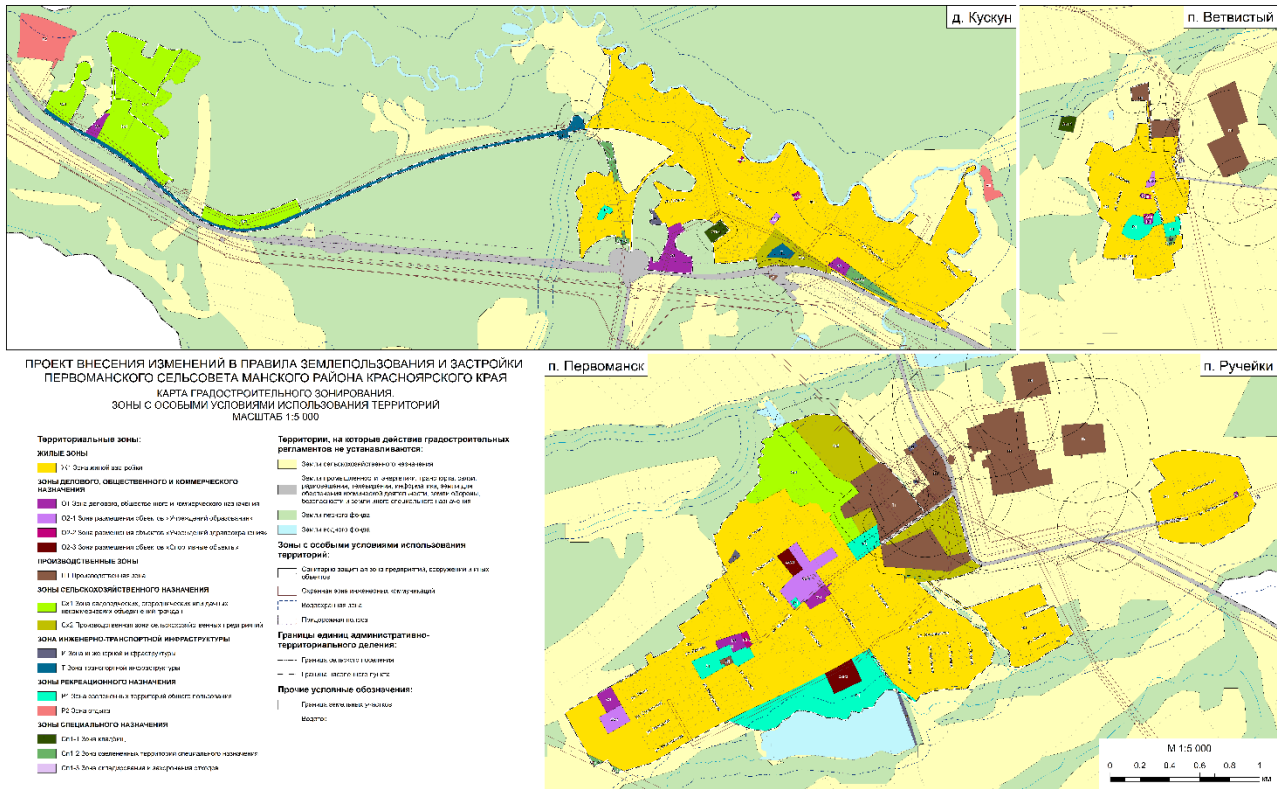


- повреждение ограждений, информационных знаков, стендов, указателей и других объектов инфраструктуры памятника природы.

Разрешенные виды деятельности и природопользования:

Допускается по согласованию с министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края:

- проведение противопожарных, санитарно-оздоровительных и иных профилактических мероприятий, необходимых для обеспечения противопожарной безопасности и поддержания санитарных свойств территории памятника природы;
- проведение научных исследований, включая экологический мониторинг;
- организация эколого-просветительских мероприятий (проведение учебно-познавательных экскурсий, организация и обустройство экологических учебных троп).

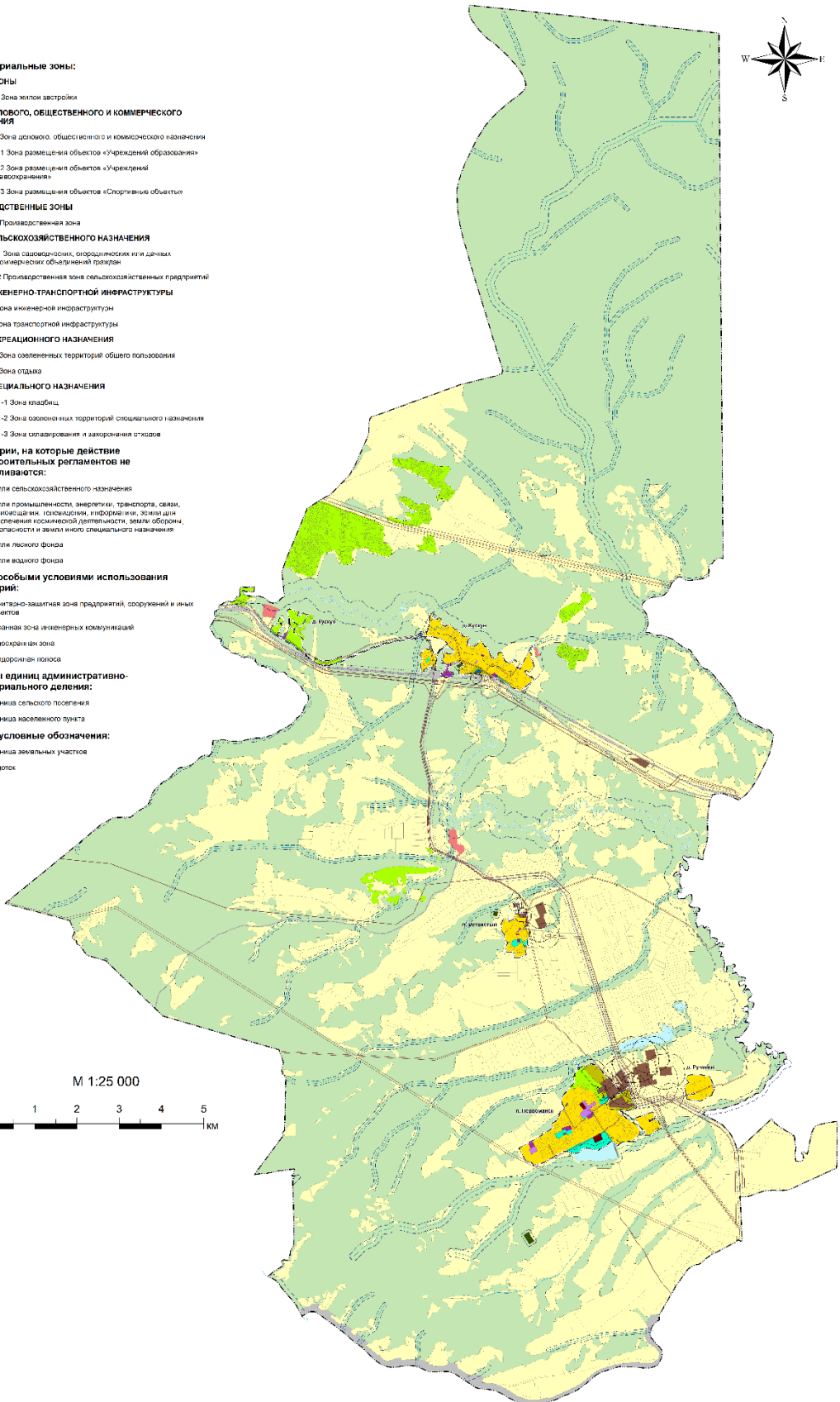
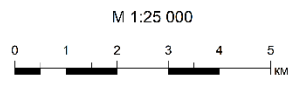




ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ МАСШТАБ 1:25 000

- Территориальные зоны:**
- ЖИЛЬЕ ЗОНЫ**
- Ж1 Жилая зона застройки
- ЗОНЫ ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- О1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения
 - О2-1 Зона размещения объектов «Учрежденный образовательный объект»
 - О2-2 Зона размещения объектов «Учрежденный административный объект»
 - О2-3 Зона размещения объектов «Спортивные объекты»
- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ**
- П1 Производственная зона
- ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- Сх1 Зона садоводства, огородничества и дачных некоммерческих объединений граждан
 - Сх2 Производственная зона сельскохозяйственных предприятий
- ЗОНА ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**
- И Зона инженерной инфраструктуры
 - Т Зона транспортной инфраструктуры
- ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- Р1 Зона озелененных территорий общего пользования
 - Р2 Зона отдыха
- ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- Сп1-1 Зона кладбищ
 - Сп1-2 Зона основных территорий специального назначения
 - Сп1-3 Зона складирования и захоронения отходов
- Территории, на которые действие градостроительных регламентов не устанавливается:**
- Земли сельскохозяйственного назначения
 - Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
 - Земли лесного фонда
 - Земли водного фонда
- Зоны с особыми условиями использования территорий:**
- Санктонно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов
 - Охранная зона инженерных коммуникаций
 - Водоохранная зона
 - Придорожная полоса
- Границы единиц административно-территориального деления:**
- Граница сельского поселения
 - Граница населенного пункта
- Прочие условные обозначения:**
- Граница земельных участков
 - Водоотвод





ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.
ЗОНЫ С ОСОБИМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ
МАСШТАБ 1:25 000**

Территориальные зоны:

ЖИЛЬНЫЕ ЗОНЫ

Ж1 Зона жилой застройки

ЗОНЫ ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

О1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения

О2-1 Зона размещения объектов «Учреждения образования»

О2-2 Зона размещения объектов «Учреждения здравоохранения»

О2-3 Зона размещения объектов «Спортивные объекты»

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ

П1 Производственная зона

ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Сх1 Зона садоводства, огородничества или дачных некоммерческих объединений граждан

Сх2 Производственная зона сельскохозяйственных предприятий

ЗОНА ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

И Зона инженерной инфраструктуры

Т Зона транспортной инфраструктуры

ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Р1 Зона озелененных территорий общего пользования

Р2 Зона отдыха

ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Сп1-1 Зона кладбищ

Сп1-2 Зона озелененных территорий специального назначения

Сп1-3 Зона складирования и захоронения отходов

Территории, на которые действие градостроительных регламентов не устанавливается:

Земли сельскохозяйственного назначения

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

Земли лесного фонда

Земли водного фонда

Зоны с особыми условиями использования территорий:

Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов

Охранная зона инженерных коммуникаций

Водозащитная зона

Придорожная полоса

Границы единиц административно-территориального деления:

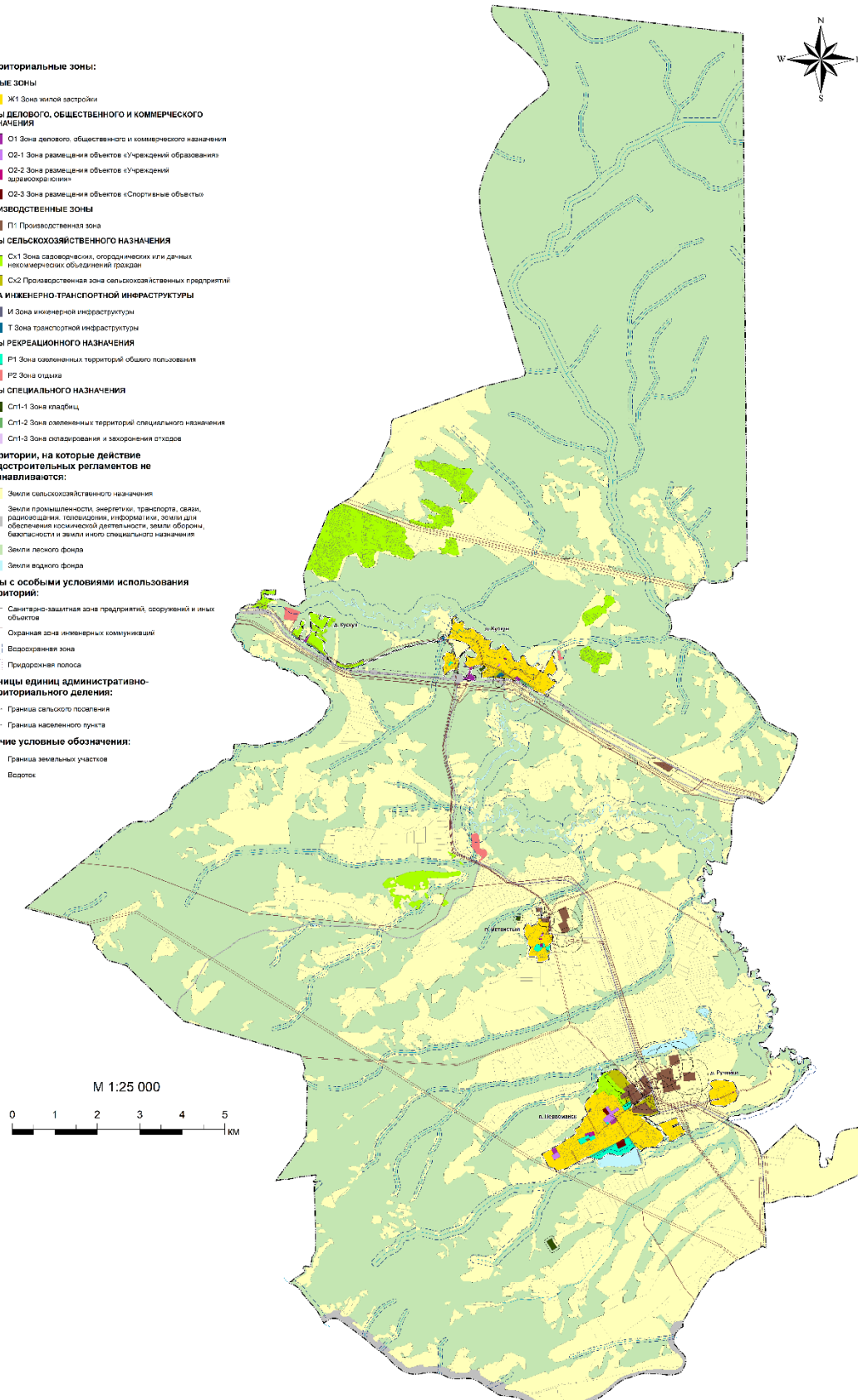
Граница сельского поселения

Граница населенного пункта

Прочие условные обозначения:

Граница земельных участков

Водоток



М 1:25 000



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

с. Шалинское

№ 149

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 676 от 12.11.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. изменить и утвердить в новой редакции.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 12.11.2021 № 676

Паспорт муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры и туризма Манского района» (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции»; Постановление администрации Манского района от 12.10.2021 г. № 620 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Манского района
Соисполнители муниципальной программы	МБУК «Манская централизованная библиотечная система» МБУК «Манская централизованная клубная система» МБУДО «Шалинская ДШИ» МКУ «Служба заказчика»
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» Подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества» Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» Подпрограмма 4 «Создание условий для развития туризма»
Цели муниципальной программы	Создание условий для реализации стратегической роли культуры, как фактора формирования духовно-нравственной, творческой, гармонично развитой личности, консолидации населения, а также развитие туризма на территории Манского района
Задачи муниципальной программы	- сохранение исторического и культурного наследия Манского района, как основы культурной и гражданской идентичности, фактора укрепления национального единства; - создание условий для развития творческого потенциала жителей Манского района и их участия в формировании качества жизни; - развитие системы образования в области культуры; - обеспечение эффективного управления областью «культура»; - содействие социальному, культурному развитию молодежи, и создание условий для полного её участия в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; - содействие в доступе населения Манского района к информации, культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для реализации творческого потенциала населения Манского района; - развитие конкурентноспособного районного туристического комплекса, удовлетворяющего потребностей граждан в качественных услугах; - создание условий для устойчивого развития культуры и туризма в Манском районе.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2024 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	Увеличение количества посетителей на платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями до 10 тыс. чел. в год к концу отчетного периода Увеличение количества экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей до 370 ед. в год Увеличение среднего числа книговыдач до 350 тыс. экз. в год Увеличение количества посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения до 13 ед. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге до 7 тыс. шт. в год Увеличение количества участников клубных формирований до 2,5 тыс. чел. в год Увеличение количества клубных формирований на 1000 жителей до 13,8 ед. в год



	<p>Увеличение количества мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры до 4 000 ед. ежегодно</p> <p>Увеличение минимального количества реализованных социокультурных проектов до 5 ежегодно</p> <p>Увеличение количества граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства до 25</p> <p>Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы не менее 5 ежегодно</p> <p>Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95%</p> <p>Уменьшение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 5%</p> <p>Увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях до 20 ежегодно</p> <p>Формирование современной туристской индустрии, рост туристических потоков до 5% на конец отчетного периода.</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего: 255 408 267,75 руб., в том числе по годам: 2022 год – 96 651 060,45 руб 2023 год – 77 878 753,65 руб; 2024 год - 80 878 453,65 руб</p> <p>В том числе: из средств районного бюджета – 209 828 382,91 руб., в том числе по годам: 2022 год – 75 727 761,49 руб.; 2023 год – 67 050 310,71 руб.; 2024 год – 67 050 310,71 руб.</p> <p>В том числе: из средств бюджетов поселений – 31 938 439,10 руб., в том числе по годам: 2022 год – 11 650 753,22 руб.; 2023 год – 10 143 842,94 руб.; 2024 год – 10 143 842,94 руб.</p> <p>В том числе: из средств краевого бюджета – 9 529 397,09 руб., в том числе по годам: 2022 год – 7 868 464,83 руб.; 2023 год – 395 508,12 руб.; 2024 год – 1 265 424,14 руб.</p> <p>В том числе: из средств федерального бюджета – 3 827 622,65 руб., в том числе по годам: 2022 год – 1 274 254,91 руб.; 2023 год – 211 791,88 руб 2024 год – 2 341 575,86 руб.</p>

1. Общая характеристика текущего состояния сферы культуры Манского района, основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Культура и духовное развитие всегда оказывали и оказывают сильное влияние на все сферы и стороны работы управления муниципального образования. В последние годы отмечается несомненный рост показателей деятельности культурных учреждений: непрерывно растет численность обучаемых детей в детской школе искусств, повышается посещаемость массовых культурных мероприятий, растет спрос на получение информации в библиотеках. По состоянию на 01 января 2021 года отрасль культуры включает 3 бюджетных учреждений культуры: МБУК «Манская централизованная клубная система», включающая в себя районный Дом культуры и 21 филиал по поселениям (12 сельских Домов культуры, 9 сельских клубов), МБУК «Манская централизованная библиотечная система», включающая в себя 22 филиала по поселениям, МБУ ДО «Шалинская детская школа искусств». Общая численность работающих в отрасли составляет 115 человек.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки, в которых собраны накопленные человечеством знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры. Основной объем библиотечных услуг населению края оказывают общедоступные библиотеки, услугами которых пользуются 92,6% населения.

Количество посетителей муниципальных библиотек, в том числе, в виртуальном режиме, ежегодно растет. Вместе с тем, имеющиеся ресурсы общедоступных библиотек района не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, доля морально устаревшей и ветхой литературы составляет до 60%. В 2021 году фонды библиотек района обновились на 3,2% при нормативе, рекомендуемом Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), – 5%.

Наиболее массовыми учреждениями культуры в районе, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самодельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения культурно-досугового типа. Число участников клубных формирований составляет 1838 человек.

Происходящие в последние годы в обществе процессы совершенствования политической, экономической и социальной сфер жизни страны выявили разрыв между имеющимся культурным потенциалом и состоянием материально-технического, организационно-правового обеспечения отрасли культуры в районе. Некоторые здания клубных учреждений и библиотек, а также Шалинской школы искусств требуют капитальный ремонт.

Состояние материально-технической базы филиалов МБУК МЦКС остается крайне неудовлетворительным, наиболее сложная ситуация складывается в отделенных от районного центра сельских поселениях, срок эксплуатации 70% зданий составляет 50-70 лет.

В районе с 2000 года проводится краевой фестиваль авторской песни и поэзии «Высоцкий и Сибирь», который сегодня является не только «визитной карточкой» нашего района, но и единственной в крае и Сибирском федеральном округе масштабной площадкой творческого обмена в формате работы «Летней арт-резиденции «ВыСи», которая помимо традиционной главной площадки фестиваля – музыкальной, получившей название «Струна», включает творческие студии по трём направлениям: «Таганка» – поэтическое искусство, «Вертикаль» – кино и видеотворчество, «Россыпи» – изобразительное искусство и ДПИ. В 2021 году фестиваль прошел в онлайн режиме.



Также фестиваль является первым в районе, в контексте культурного туризма, который имеет огромный потенциал к развитию и возможностью окупаемости за счет туристов не только всех расходов бюджета на его организацию, но и возможности получения доходов в бюджет района.

Манский район богат историей, и памятниками, интересными знаковыми местами и красивыми легендами. Всем известно, что по территории нашего района шли отряды Колчака и связанные с этим военные действия гражданской войны, о чем свидетельствуют памятники партизанам в Шалинском, Тертеже, Сугристом, Нарве, Степном Баджее. В Манском районе проживали 6 Героев Советского Союза и один полный кавалер Ордена Славы, получивших почетные звания в годы ВОВ. В д.Сугристом находится церковь Рождества Богородицы, возраст которой более ста лет. На территории района имеется Алексеевский источник (воды которого содержат ионы серебра), речки, пруды, и, конечно же люди-свидетели прошлых героических лет нашего района, работники совхозов, леспромхозов, зверосовхозов, участники съемок художественных фильмов, проходивших в разные годы в нашем районе. Все это - основа для организации культурного туризма на территории района как одного из ресурсов экономического развития.

Работа по созданию проектов в рамках культурного туризма сегодня в районе активно ведется работниками культуры под руководством министерства культуры края.

Манский район является местом реализации мероприятий общерайонного и краевого уровня – Краевой фестиваль авторской песни «Высоцкий и Сибирь», районный фестиваль детского творчества «Манская жемчужинка», районный фестиваль поэзии «Манский парнас», районный проект «Манский Венец» и другие. Творческие коллективы МЦКС успешно участвуют в фестивалях и конкурсах, проходящих в Красноярском крае и в соседних регионах, что способствует созданию устойчивого образа Манского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики района. Сложившаяся система поиска, поддержки и сопровождения детей, одаренных в области культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере исполнительского, вокального и изобразительного искусства.

В числе основных задач остается подготовка и переподготовка специалистов для отрасли. Ежегодно учащиеся ДШИ поступают в образовательные учреждения среднего профессионального образования в области культуры. Специалисты учреждений культуры ежегодно посещают проводимые научно-учебным центром кадров культуры семинары, творческие лаборатории, мастер-классы для специалистов муниципальных учреждений культуры. В целях привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов ежегодно выдвигаются и поддерживаются министерством культуры кандидатуры на выплату денежного поощрения лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры.

В то же время серьезной проблемой продолжает оставаться дефицит кадров, что обусловлено отсутствием служебного жилья для работников культуры. Несоответствие кадрового потенциала уровню возникающих проблем в отрасли приводит к низкому уровню развития инновационной и экспериментальной деятельности, слабому учету учреждениями культуры актуальных социально-культурных процессов, досуговых предпочтений и ценностных ориентаций различных категорий населения. Одним из путей решения данной проблемы станет приобретение или строительство специализированного жилья для молодых специалистов.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры все библиотеки района оснащены компьютерной техникой, программным обеспечением, и подключены к сети Интернет. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района составляет 100%.

Происходящие в последние годы в обществе процессы совершенствования политической, экономической и социальной сфер жизни страны выявили разрыв между имеющимся культурным потенциалом и состоянием материально-технического, организационно-правового обеспечения отрасли культуры в районе. Некоторым зданиям клубных учреждений и библиотек, а также Шалинской школы искусств требуется капитальный ремонт.

В связи с отсутствием на территории музейного учреждения библиотеки несут дополнительную функцию сохранения и трансляции культурного наследия района через выставочные формы работы.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Манского района как места постоянного жительства.

В целях преодоления сложившихся в сфере культуры района противоречий, необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа района в крае и за его пределами, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

Успешность и эффективность реализации Программы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в Программе цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий Программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и недостижению целевых показателей программы.

Административные и кадровые риски – неэффективное управление Программой, дефицит высококвалифицированных кадров в отрасли «культура» и «образование в области культуры» может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, не достижению плановых значений показателей, снижению эффективности работы учреждений культуры и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски – изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на региональном уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

В рамках Программы реализуются четыре подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия».

Сохранение культурного наследия является одним из приоритетных направлений развития культуры, так как свободный доступ к культурным ценностям позволяет человеку становиться духовно развитой, высококонформной, творческой личностью. Культурное наследие выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества.

Объекты культурного наследия обладают уникальным, постоянно накапливающимся историко-культурным потенциалом,



являются одной из основ укрепления единого культурного пространства страны как фактора сохранения ее государственной целостности, преодоления изоляционистских и сепаратистских тенденций.

Современное понимание сохранения объектов культурного наследия - это не только предотвращение их материального разрушения или утраты, но и деятельность, предполагающая включение памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия) в социально-экономический контекст.

Средства, выделяемые в последние годы из бюджетов всех уровней на реставрацию памятников истории и культуры, не позволяют предотвратить ухудшение состояния большей части объектов культурного наследия и поддерживать их в надлежащем эксплуатационном состоянии.

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия требуются значительные финансовые средства, что связано со сложностью ремонтно-реставрационных работ, являющихся комплексом научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных мероприятий, проводимых при консервации, ремонте, реставрации либо приспособлении объектов культурного наследия для современного использования.

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства Манского района, обеспечивая население свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Вместе с тем в развитии библиотечного дела Манского района существует ряд проблем, в том числе остается достаточно сложной ситуация с комплектованием фондов библиотек.

Целью подпрограммы является сохранение, популяризация и использование исторического и культурного наследия Манского района в целях воспитания и образования.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная библиотечная система»;
- комплектование библиотечного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная библиотечная система».

Сроки реализации подпрограммы 2022-2024 годы.

Ожидаемые результаты:

увеличение количества экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей до 370 ед. в год;

увеличение среднего числа книговыдач до 350 тыс. экз. в год;

увеличение количества посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения до 13 ед.;

увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге до 7 тыс. шт. в год.

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» представлена в приложении N 1 к программе.

Подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества»

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, определяющим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

В сфере культуры Манского района массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения МБУК МЦКС. Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, они развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга - детского, подросткового, молодежного, семейного, направленные на развитие национальных культур.

На базе учреждений МБУК МЦКС организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, хореографические и фольклорные фестивали, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, фестивали национальных культур, детского творчества.

На территории Манского района реализуется брендовое культурное мероприятие «Высоцкий и Сибирь».

В целях наиболее полной интеграции Манского района в мировой культурный и информационный процесс необходимо продолжить реализацию региональных культурных проектов на территории района, активизировать продвижение культуры Манского района за его пределами, прежде всего, в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях, использование современных информационных технологий для формирования образа края как культурного центра края.

Целью подпрограммы обеспечение доступа населения Манского района к культурным благам и участию в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения района.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система»;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры
- создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;
- поддержка творческих инициатив населения, творческих союзов, организаций культуры и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства;
- организация и проведение культурных мероприятий, в том числе межрегионального и международного уровня

Сроки реализации подпрограммы: 2022 – 2024 годы.

Ожидаемые результаты:

увеличение количества посетителей на платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями до 10 тыс. чел. в год к концу отчетного периода;

увеличение количества участников клубных формирований до 2,5 тыс. чел. в год;

увеличение количества клубных формирований на 1000 жителей до 13,8 ед. в год;

увеличение количества мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе



направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры до 4 000 ед. ежегодно;
увеличение минимального количества реализованных социокультурных проектов до 5 ежегодно.

Подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества» представлена в приложении N 2 к программе.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы, - кадровый дефицит, низкий уровень информатизации, несоответствие инфраструктуры культуры установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культурных благ.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование являются одними из приоритетных направлений культурной политики Манского района.

Образование в области культуры представляет собой систему творческого развития детей и молодежи и непрерывный процесс подготовки профессиональных кадров для сферы культуры района и края.

Вместе с тем невысокая заработная плата в отрасли «Культура» не только в сравнении с экономикой, но и в целом с социальной сферой не способствуют притоку и удержанию профессиональных кадров. Необходимо сосредоточить усилия на повышении оплаты труда работников культуры, улучшении их жилищных условий, продолжить выплаты денежных поощрений.

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относится повышение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

Решение задачи формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения в Манском районе невозможно без комплексной технологической модернизации учреждений культуры, в первую очередь, библиотек и создания музея, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

Оснащение библиотек современной компьютерной техникой, специальным оборудованием для оцифровки фондов, подключение к сети Интернет позволит обеспечить внедрение электронных услуг, системы учета и ведения электронного каталога в библиотеках Манского района, будет способствовать обеспечению прав граждан на доступ к культурным ценностям, на свободное получение, распространение и использование информации, расширению возможностей саморазвития личности, позволит повысить интеллектуальный, творческий потенциал человека, приобщить его к мировым культурным ценностям.

Состояние материально-технической базы учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры продолжает ухудшаться и не способно на сегодняшний день обеспечить должное развитие культуры в Манском районе.

Значительное число общедоступных библиотек размещается в приспособленных помещениях, сохраняется потребность в оснащении библиотек специальным оборудованием, транспортными средствами, проведении капитального ремонта, мероприятий по обеспечению безопасности библиотечных фондов и посетителей.

Высокая степень изношенности основных фондов наряду с недостаточным финансированием мероприятий, направленных на ремонт сетей энергоснабжения, водоснабжения, систем пожарной сигнализации и другого оборудования, привели к тому, что на сегодняшний день учреждения культуры и образовательные организации в области культуры представляют собой одну из наименее защищенных категорий объектов с массовым пребыванием людей. Необходимо продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры отрасли в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала.

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития культуры в Манском районе.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- - развитие системы образования в области культуры;
- - обеспечение эффективного управления отраслью «культура»

Сроки реализации подпрограммы: 2022 – 2024 годы.

Ожидаемые результаты:

количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы не менее 5 ежегодно;
увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95%;

уменьшение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 5%;

увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях до 20 ежегодно.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» представлена в приложении N 3 к программе.

Подпрограмма 4 «Создание условий для развития туризма»

Новое понимание культуры в общественном развитии и осознание необходимости сохранения культурного многообразия расширяет перспективы культурного туризма как ресурса регионального развития, его влияние на социальную и культурную сферу, экологию, экономическую деятельность, межрегиональные и международные отношения. Это связано с тем, что в современном мире туризм из преимущественно экономического явления превращается в феномен социального и культурного порядка.

Манский район характеризуется значительным разнообразием природно-климатических условий, ландшафтов и историко-культурных ресурсов.

В Манском районе находятся такие уникальные туристские объекты, как крупнейшая в мире пещера в конгломератах Большая Орешная, в составе комплекса пещер; самый длинный приток Енисея - горная красавица - река Мана; высочайшая точка Манского района, популярная среди туристов и фрирайдеров г.Красноярска - гора Аргыджек. Также через район начинаются маршруты на Большой Манский порог; к уникальным скальным останцам вулканического происхождения на Кутурчинском и Койском белогорьях - Манским столбам. Через район пролегает уникальная дорога "Саяны" на юг края, проходящая в местах , где Восточный Саян переходит в Западный, где начинаются маршруты к знаменитым водопадам Чинжебский и Кинзелюковский , а также к высочайшей вершине Саянского хребта - пик Грандиозный.

Транспортное сообщение с объектами туристского показа в районе осуществляется в основном посредством автомобильного транспорта, при этом уровень развития придорожного сервиса остается низким.

Состояние сферы туризма в районе можно охарактеризовать как начальное, требующее создания условий для развития туризма.

Целью подпрограммы является развитие конкурентоспособного регионального туристского комплекса, удовлетворяющего потребности граждан в качественных туристских услугах.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:



- развитие туристско-рекреационного комплекса Манского района;
- повышение качества туристских услуг, оказываемых на территории Манского района;
- продвижение туристского продукта Манского района на региональном и внутреннем туристских рынках, информационное обеспечение туризма Манского района.

Сроки реализации подпрограммы: 2022 – 2024 годы.

Ожидаемые результаты:

формирование современной туристской индустрии, рост туристических потоков до 5% на конец отчетного периода.

Подпрограмма 4 «Создание условий для развития туризма» представлена в приложении N 4 к программе.

3. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели Программы:

Увеличение количества посетителей на платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями до 10 тыс. чел. в год к концу отчетного периода

Увеличение количества экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей до 370 ед. в год

Увеличение среднего числа книговыдач до 350 тыс. экз. в год

Увеличение количества посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения до 13 ед.

Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге до 7 тыс. шт. в год

Увеличение количества участников клубных формирований до 2,5 тыс. чел. в год

Увеличение количества клубных формирований на 1000 жителей до 13,8 ед. в год

Увеличение количества мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры до 4 000 ед. ежегодно

Увеличение минимального количества реализованных социокультурных проектов до 5 ежегодно

Увеличение количества граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства до 25

Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы не менее 5 ежегодно

Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95%

Уменьшение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 5%

Увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях до 20 ежегодно

Формирование современной туристской индустрии, рост туристических потоков до 5% на конец отчетного периода.

Информация о показателях (индикаторах) и запланированных по годам количественных значениях их отражается согласно приложению 1 к программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета района, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Мероприятия Программы сформированы в пределах выделенных бюджетных ассигнований, необходимых для функционирования и развития отрасли.

Распределение расходов по подпрограммам и основным мероприятиям по кодам классификации расходов бюджета представлено в приложении 4 к настоящей Программе.

Информация о распределении планируемых расходов на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе мероприятий) и отдельных мероприятий представляется по годам согласно приложению 5 к муниципальной программе.

Распределения объемов финансирования программы по источникам и направлениям расходования средств указано в приложении 6 к программе.

В настоящей программе объектов капитального строительства не предусмотрено.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 1

«Сохранение культурного наследия» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района»

Наименование подпрограммы	«Сохранение культурного наследия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры и туризма Манского района» (далее – Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная библиотечная система»
Цель подпрограммы	сохранение, популяризация и использование исторического и культурного наследия Манского района в целях воспитания и образования
Задачи подпрограммы	предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная библиотечная система»; комплектование библиотечного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная библиотечная система».
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличение количества экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей до 370 ед. в год Увеличение среднего числа книговыдач до 350 тыс. экз. в год Увеличение количества посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения до 13 ед. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге до 7 тыс. шт. в год
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2024 г
Объемы и источники финансирования	Всего: 47 226 618,49 руб., в том числе по годам:



подпрограммы	2022 год – 19 789 450,57 руб.; 2023 год – 13 718 583,96 руб.; 2024 год – 13 718 583,96 руб.; В том числе: из средств районного бюджета – 44 290 963,49 руб., в том числе по годам: 2022 год – 18 068 395,57 руб.; 2023 год – 13 111 283,96 руб.; 2024 год – 13 111 283,96 руб.; В том числе: из средств краевого бюджета – 2 124 754,88 руб., в том числе по годам: 2022 год – 1 333 738,64 руб.; 2023 год – 395 508,12 руб.; 2024 год – 395 508,12 руб.; В том числе: из средств федерального бюджета – 810 900,12 руб., в том числе по годам: 2022 год – 387 316,36 руб.; 2023 год - 211 791,88 руб.; 2024 год – 211 791,88 руб.
--------------	---

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия Манского района» Программы.

Сохранение культурного наследия является одним из приоритетных направлений развития культуры, так как свободный доступ к культурным ценностям позволяет человеку становиться духовно-развитой, высоко нравственной, творческой личностью. Культурное наследие как способ отношений прошлого с настоящим и будущим (через передачу совокупного духовного опыта человечества новым поколениям) выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества, разрывам исторической памяти.

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства Манского района, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения района осуществляет МБУК «Манская централизованная библиотечная система» Манского района, в состав которой входит 22 сельских библиотек, 1 Манская районная библиотека и 1 Детская библиотека. Своей деятельностью они ориентированы на потребности местного общества, отражают его интересы, являются наиболее удобным каналом информирования населения.

Библиотеки Манского района – это единственные учреждения, предоставляющее бесплатное пользование книгой, обеспечивающие конституционное право жителей на свободный доступ к информации. Являясь центрами общественной жизни местного сообщества, библиотеки участвуют в формировании социальной среды, образовательном и культурном процессах своих территорий.

Охват обслуживанием населения библиотеками района составляет 92,2 %, совокупный книжный фонд библиотек Манского района насчитывает свыше 212 тысяч единиц хранения, что составляет 13,2 экземпляра в расчете на одного жителя района.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг, в том числе виртуальные справочные службы и другие.

Работа библиотек отражается на сайте МБУК «Манская централизованная библиотечная система» (<http://bibl-man.bdu.su>). Для связи подразделений между собой и другими учреждениями используется электронная почта. Формируются электронный каталог и базы данных. Доступ к электронному каталогу пользователям возможен через сайт.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре, казачеству. Ежегодно число посещений библиотек детьми составляет более 12 тысяч человек, детям выдается более 30 тысяч книг в год.

Однако, несмотря на положительные тенденции в работе библиотек Манского района существует ряд актуальных проблем, влияющих на организацию их работы и требующих неотложного решения:

- Материально-техническая база библиотек сельских библиотек не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах. Значительное число общедоступных библиотек размещается в помещениях, требующих ремонта.
- Недостаточно высокий уровень соответствия качественного и видового состава библиотечных фондов потребностям пользователей. Постоянный рост цен на книги, периодику и издания на небумажной основе значительно опережает рост размеров финансирования комплектования библиотек.

3. Основные приоритеты и цели в развитии библиотек

Учитывая лучший отечественный опыт библиотечного обслуживания, современные тенденции развития библиотек, а также опираясь на Основы государственной культурной политики, Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки – Библиотека как безопасное, комфортное, удобное пространство, оснащенное современными коммуникационными технологиями, определяет свое инновационное развитие по основным направлениям:

Библиотека как активный информационный агент, равноправное действующее лицо в сетевом, виртуальном пространстве, обеспечивающая доступ как к собственным, так и мировым информационным ресурсам, дающая пользователю профессиональную консультацию в навигации и выборе источников информации;

Библиотека как хранитель культурного наследия, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах, предоставляющий его читающей аудитории;

Библиотека как культурно-просветительский, образовательный и досуговый центр, коммуникационная и творческая площадка для различных

возрастных, социальных и социокультурных групп населения.

Инновационное развитие Библиотек Манского района по вышеизложенным направлениям требует:

- дальнейшего технологического развития, внедрения информационных систем в работу с пользователями и во внутренние процессы Библиотек;
- формирование совокупного фонда качественной литературы;



- повышение качества и расширение спектра библиотечных услуг через использование современных технологий, обеспечивая доступность информационных ресурсов, обеспечение доступа к собственным, мировым информационным ресурсам, к национальному библиотечному фонду (НЭБ) через сеть Интернет;

- продолжения реорганизации внутреннего пространства библиотек для интеллектуального развития, образования, позитивной самореализации подростков и молодежи;

- сохранение, изучение и продвижение культурно-исторического и литературного наследия города, оцифровка краеведческих документов, обеспечение доступности к краеведческим изданиям и электронным ресурсам, создание собственных краеведческих продуктов;

- распространении среди населения историко-краеведческих знаний. В условиях заметного размежевания в обществе краеведение способно примирить и объединить людей разных политических взглядов, возрастов, профессий. Мемориальная и краеведческая деятельность, направленная на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины», может рассматриваться как приоритет в содержании работы муниципальной библиотеки.

- повышение профессиональных компетенций специалистов библиотеки, отвечающих технологическим и информационным вызовам времени.

Развитие кадрового потенциала

- Профессиональная переподготовка библиотечных специалистов на базе Красноярского краевого научно-учебного центра кадров культуры;

- Участие в краткосрочных мероприятиях, обеспечивающих повышение профессиональной квалификации и актуализацию знаний библиотечных работников (научно-практические конференции, проблемные и тематические семинары, школы библиотекарей, практикумы и др.), организуемых библиотеками-методическими центрами различных регионов России, в том числе дистанционно;

- Формирование системы контрактного обучения специалистов среднего и высшего профессионального образования за счет средств муниципального бюджета;

- Усовершенствование кадровой политики (работа по привлечению и закреплению молодых специалистов, создание условий для творческой самореализации, профессионального роста);

- Поддержание творческих мотиваций библиотечных работников в освоении новых знаний посредством проведения конкурсов профессионального мастерства.

Развитие автоматизации библиотечных процессов, внедрение информационных технологий в работу библиотек

- Обновление и расширение компьютерного парка, увеличение количества АРМ для читателей;

- Развитие системы доступа к удаленным информационным ресурсам: открытие виртуальных читальных залов Президентской библиотеки и Национальной электронной библиотеки, обеспечение бесплатного доступа к различным ЭБС (ЛитРес, VOOK.ru и др.);

- Создание собственной электронной библиотеки: оцифровка редких и ценных книг, краеведческих документов, информационно-библиографических продуктов;

- Актуализация сайта МБУК «Манская централизованная библиотечная система», как инструмента продвижения информационно-библиотечных продуктов и услуг

Изменение качественного и видового состава библиотечных фондов в соответствии потребностям пользователей.

- Состав фондов библиотек необходимо в первую очередь ориентировать на запросы населения: книги, пользующиеся наибольшим спросом, следует приобретать в оптимальном количестве.

- Профиль комплектования печатными изданиями библиотек- филиалов необходимо определять с позиций пополнения существующих фондов базовым комплектом новейшей социально значимой литературы, направленной на модернизацию сознания жителей.

- Основу (ядро) документного фонда должны составлять современные энциклопедии, словари, справочники, новые издания отечественной и зарубежной классики, детская литература, в том числе детская познавательная литература, современные издания по истории, психологии, философии, экономике, праву, истории искусства, сельскому хозяйству, медицине.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными возможностями на доступ к информации, создания условий для развития их творческого потенциала и повышения качества жизни библиотеки оборудуются пандусами, расширяется спектр услуг для данной категории читателей. Так, например, МБУК «Манская централизованная библиотечная система» тесно сотрудничает с Красноярской краевой специальной библиотекой – центром социокультурной реабилитации инвалидов по зрению, пользуясь услугами прокатного фонда тифлокинг, что позволяет выдавать тифло-книги и «говорящие» книги на CD-дисках незрячим и слабовидящим читателям на дом.

4. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная библиотечная система».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная библиотечная система» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Манского района.

Администрация Манского района несет ответственность за реализацию подпрограммы в области архивного дела, Отдел культуры и туризма администрации Манского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и туризма осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Текущее управление реализацией подпрограммы (мероприятия по развитию архивного дела) осуществляет Архив.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляют финансовое управление Администрации района, Архивное агентство Красноярского края.

Архив ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения о продлении срока реализации подпрограммы.



Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 2
«Поддержка искусства и народного творчества»

Наименование подпрограммы	«Поддержка искусства и народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры и туризма Манского района» (далее – Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная клубная система»
Цель подпрограммы	Обеспечение доступа населения Манского района к культурным благам и участию в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения района.
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система»; - сохранение и развитие традиционной народной культуры - создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры; - поддержка творческих инициатив населения, творческих союзов и организаций культуры; - развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства; - организация и проведение культурных мероприятий, в том числе межрегионального и международного уровня
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	<p>Увеличение количества посетителей на платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями до 10 тыс. чел. в год к концу отчетного периода</p> <p>Увеличение количества участников клубных формирований до 2,5 тыс. чел. в год</p> <p>Увеличение количества клубных формирований на 1000 жителей до 13,8 ед. в год</p> <p>Увеличение количества мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры до 4 000 ед. ежегодно</p> <p>Увеличение минимального количества реализованных социокультурных проектов до 5 ежегодно</p> <p>Увеличение количества граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства до 25</p>
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Всего: 131 822 233,10 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 49 232 560,66 руб.;</p> <p>2023 год – 39 794 986,22 руб.;</p> <p>2024 год – 42 794 686,22 руб.;</p> <p>В том числе:</p> <p>из средств районного бюджета - 121 068 351,10 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 41 478 378,66 руб.;</p> <p>2023 год – 39 794 986,22 руб.;</p> <p>2024 год – 39 794 986,22 руб.;</p> <p>В том числе:</p> <p>из средств краевого бюджета - 6 762 447,47 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 5 892 531,45 руб.;</p> <p>2023 год - 0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 869 916,02 руб.</p> <p>В том числе:</p> <p>из средств федерального бюджета – 3 016 722,53 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 886 938,55 руб.;</p> <p>2023 год - 0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 2 129 783,98 руб.</p>

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

Развитие местного народного художественного творчества выполняется посредством функционирования учреждений культуры клубного типа через кружки, студии, курсы (и другие виды клубных формирований) любительского искусства (самодельного художественного творчества) и посредством организации событийных массовых культурных мероприятий, проведения конкурсов и фестивалей.

По состоянию на 01.01.2021 в районе действует 1 учреждение клубного типа МБУК «Манская централизованная клубная система»,



включающая в себя районный Дом культуры и 21 филиал по поселениям (12 сельских Домов культуры, 9 сельских клубов). В учреждении осуществляют свою деятельность 204 клубных формирования, с числом участников в них 1975 человек. Это клубные формирования по различным направлениям художественного творчества: фольклорные, эстрадные ансамбли, любительские театры, танцевальные коллективы и др.

Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа остается крайне неудовлетворительным, наиболее сложная ситуация складывается в отделенных от районного центра сельсоветах, срок эксплуатации 70% зданий составляет 50-70 лет.

На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Манский район является местом реализации мероприятий общерайонного и краевого уровня: краевой фестиваль авторской песни «Высоцкий и Сибирь», районный фестиваль детского творчества «Манская жемчужинка», районный фестиваль поэзии «Манский парнас», районный проект «Манский Венец» и другие. Творческие коллективы МЦКС успешно выступают на фестивалях и конкурсах в Красноярском крае и соседних регионах, что способствует созданию устойчивого образа Манского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет: муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Манская централизованная клубная система».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства происходит на основе безвозмездного предоставления площадей, временно свободных от основной деятельности муниципальных учреждений, для проведения мероприятий добровольческими организациями и СОНКО на территории района.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Главным распорядителем средств на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Манского района.

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.

Отдел культуры и туризма администрации Манского района несет ответственность:

за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и туризма осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

По мере необходимости отдел культуры и туризма администрации Манского района вносит в администрацию района предложения о продлении или сохранении сроков реализации подпрограммы, ее отдельных разделов и мероприятий.

Муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 апреля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

По окончании срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 марта 2023 года представляет администрации Манского района доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

МБУК «Манская централизованная клубная система» несет ответственность:

Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры направлено на финансирование выполнения муниципального задания МБУК «Манская централизованная клубная система».

Организация и проведения культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Обеспечение сохранности и улучшение технического состояния зданий и помещений муниципальных учреждений культуры

Выполнение функций по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 3

«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Манского района»

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры Манского района» (далее - программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шалинская детская школа искусств»



	Администрация Манского района МКУ «Служба Заказчика»
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития культуры в Манском районе.
Задачи подпрограммы	- развитие системы образования в области культуры; - обеспечение эффективного управления отраслью «культура»
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы не менее 5 ежегодно Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95% Уменьшение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 5% Увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях до 20 ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 76 359 416,16 руб., в том числе по годам: 2022 год – 27 629 049,22 руб.; 2023 год – 24 365 183,47 руб.; 2024 год – 24 365 183,47 руб. В том числе: из средств федерального бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из средств краевого бюджета 642 194,74 руб., в том числе по годам: 2022 год – 642 194,74 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из средств бюджетов поселений 31 016 253,10 руб., в том числе по годам: 2022 год – 10 728 567,22 руб.; 2023 год – 10 143 842,94 руб.; 2024 год – 10 143 842,94 руб. из средств районного бюджета 44 700 968,32 руб., в том числе по годам: 2022 год – 16 258 287,26 руб.; 2023 год – 14 221 340,53 руб.; 2024 год – 14 221 340,53 руб. из них внебюджетные источники: 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Манском районе» Программы.

В рамках данной подпрограммы свою деятельность осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Манская детская школа искусств».

Система художественного образования в районе характеризуется высокими качественными показателями. Министерство культуры края неоднократно отмечало достойный уровень предпрофессиональной подготовки учащихся Манской ДШИ. Но в деятельности и этого учреждения существуют материально-ресурсные проблемы. Назрела потребность в пополнения фонда народных и эстрадных инструментов, укрепления материально-технической базы здания Школы.

Детская школа искусств является культурно-образовательным центром, который наряду с основной (образовательной) деятельностью успешно выполняет культурно-просветительские функции, охватывая своей деятельностью все социальные слои населения района.

Ежегодно проводится около 100 творческих мероприятия, пропагандирующих классическое, народное и современное музыкальное и изобразительное искусство, в том числе: концерты и праздники для обучающихся и родителей, концерты и выставки для жителей города, просветительские лектории для дошкольников, ветеранов, адресная творческая помощь муниципальным учреждениям и организациям в проведении мероприятий, концерты в рамках Зонального МО Красноярского края. В концертно-просветительских мероприятиях приняли участие 250 обучающихся.

Учащиеся ДШИ активно принимают участие в творческих школах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня: зональных, краевых, региональных и межрегиональных, всероссийских и международных.



Довольно «острой» для ДШИ остается кадровая проблема, не полностью укомплектован преподавательский состав, соответствующий требованиям преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам. Специалисты, отработав год, уезжают из-за потребности в жилье или просто по семейным обстоятельствам.

Полностью отсутствует оборудование и специализированные учебные аудитории для детей с ОВЗ. Ощущается дефицит программно-технического оборудования.

Сохранение, развитие и предоставление высокого качества дополнительного образования детей и взрослых в МОУ ДОД «Шалинская ДШИ» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.

- Обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям, сохранение культурного и исторического наследия России.

- Развитие творческого потенциала учащихся, преподавателей, создание условий для улучшения доступа населения к культурным ценностям, информации и знаниям.

Приоритетные задачи развития МОУ ДОД «Шалинская ДШИ»

- создание современной образовательной системы, способной вносить заметный вклад в творческое обеспечение развития культуры и искусства Красноярского края;

- повышение качества образования за счет внедрения новых образовательных программ, инновационных методик и технологий;

- развитие педагогического коллектива за счет повышения квалификации и уровня образования преподавателей, а также создания условий преемственности;

- расширение участия школы в целевых программах, творческих проектах, конкурсах, грантовой поддержки разного уровня;

- дальнейшее укрепление материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся материальных ресурсов (приобретение новых и замена непригодных к эксплуатации музыкальных инструментов и оборудования);

- расширение спектра предоставляемых дополнительных платных услуг, в том числе образовательных;

- реализация целевой программы социальной поддержки преподавателей, совершенствование стимулирующей модели оплаты труда по показателям эффективности деятельности сотрудников;

- совершенствование системы менеджмента качества, которая обеспечит эффективность управления от планирования до анализа результатов.

Инновационное развитие Шалинской детской школы искусств требует:

- дальнейшего технологического развития (обновление и расширение компьютерного парка);

- расширение спектра услуг через использование современных технологий, обеспечивая доступность информационных ресурсов (виртуальный концертный зал);

- повышение профессиональных компетенций преподавателей, отвечающих технологическим и информационным вызовам времени.

Развитие Шалинской детской школы искусств будет осуществляться в рамках:

- участия в грантах Красноярского края;

- за счёт подачи заявок на участие в президентских грантах;

- использование передвижных форм работы;

- использование инновационных форм работы с населением краудфандинг (народное финансирование).

Это позволит получить следующие качественные изменения

- прирост контингента обучающихся на 10%, в том числе по дополнительным предпрофессиональным программам;

- позитивные изменения в качестве предоставляемых услуг школы, направленных на реализацию прав детей и взрослых в получении дополнительного образования;

- улучшение материально-технической базы и программно-методического обеспечения школы;

- развитие новых направлений работы школы;

- увеличение количества детей и взрослых, обучающихся по программам дополнительного образования;

- увеличение доли преподавателей, повысивших свой профессиональный уровень;

- достижение высоких результатов при участии в конкурсах, выставках и фестивалях различных уровней;

- ориентированность коллектива на достижение, развитие, саморазвитие;

- выход на новый уровень организации методической и концертно-просветительской деятельности, сочетание традиционно высокого уровня отечественного музыкального образования с инновационными достижениями музыкальной педагогики и психологии, с использованием информационных и компьютерных технологий;

- открытие новых филиалов в районе;

- отсутствие нареканий к качеству работы со стороны органов власти к качеству работы в процессах лицензирования, родителей и учащихся, что является показателем высокого уровня управленческого звена;

- сохранение здоровья учащихся, создание здоровьесберегающей образовательной среды.

Обеспечение эффективного управления отраслью «культура»

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

2. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют: МОУ ДОД «Шалинская ДШИ», администрация Манского района, МКУ «Служба заказчика».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями осуществляются в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.

Отдел культуры и туризма администрации Манского района несет ответственность:

за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и туризма осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;



2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

По мере необходимости Отдел культуры и туризма администрации Манского района вносит в администрацию района предложения о продлении или сохранении сроков реализации подпрограммы, ее отдельных разделов и мероприятий.

Муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 апреля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

По окончании срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 марта 2023 года представляет администрации Манского района доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие культуры Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 4

«Создание условий для развития туризма», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Манского района»

Наименование подпрограммы	Создание условий для развития туризма, (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры Манского района» (далее - программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Манского района - главный распорядитель бюджетных средств МБУК «Манская ЦКС»
Цель подпрограммы	Развитие конкурентоспособного регионального туристского комплекса, удовлетворяющего потребности граждан в качественных туристских услугах.
Задачи подпрограммы	- развитие туристско-рекреационного комплекса Манского района; - повышение качества туристских услуг, оказываемых на территории Манского района; - продвижение туристского продукта Манского района на региональном и внутреннем туристских рынках, информационное обеспечение туризма Манского района
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличение объема туристического потока в Манском районе по сравнению с предыдущим годом
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб. В том числе: из средств федерального бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из средств краевого бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из средств районного бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из них внебюджетные источники: 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Муниципальная подпрограмма «Создание условий для развития туризма» направлена на формирование инфраструктуры туризма и ее развитие, с целью создания новых точек роста экономики и населения, приобщения граждан к культурному и природному наследию на территории Манского района Красноярского края. За счет этого предполагается повышение роста уровня жизни населения, рост доходов бюджета. Развитие сферы туризма должно способствовать, в первую очередь, развитию малого бизнеса, повышению уровня культурного



развития, изучению краеведения и истории родного края, развитию туристской и экскурсионной деятельности, автотуризма, сельского и экологического туризма и в целом развитию экономики муниципального образования.

Манский район Красноярского края обладает всеми необходимыми ресурсами для развития туризма при отсутствии соответствующей инфраструктуры, значительные возможности для развития имеет экологический туризм.

Базовыми принципами экологического туризма являются:

- 1) стимулирование и удовлетворение желания общаться с живой природой, а также с местными обычаями и культурой;
 - 2) содействие охране природы и местной социо-культурной среды - предотвращение негативного воздействия на природу и культуру;
 - 3) экологическое образование и просвещение;
 - 4) участие местных жителей и получение ими доходов от туристической деятельности, что создает для них экономические стимулы к охране природы;
 - 5) экономическая эффективность и обеспечение социально-экономического развития территорий.
- По данным SWOT-анализа, представленного в Стратегии, к сильным сторонам района отнесены:
- привлекательность для туристов и для активного отдыха, спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - выгодное географическое положение Манского района обуславливает туристскую привлекательность;
 - наличие уникальных природных образований: река Мана, крупнейшие пещеры, Саянская тайга, «Манские столбы».
- При этом к слабым сторонам отнесены:
- наличие участков дорог в населенных пунктах с плохим твердым покрытием, тоже можно отнести к туристским объектам;
 - неразвитая туристская инфраструктура;
 - неразвитые смежные с туризмом сферы бизнеса и предпринимательства;
 - недостаток рабочих мест.

3.Механизм реализации подпрограммы

Для разработки и реализации рекламно-информационных кампаний по туризму (СМИ, газеты Манского района, социальные сети, блогеры) и продвижения на внутреннем и мировом туристских рынках уже реализован комплекс следующих мероприятий:

- подготовлена печатная продукция для посещающих туристско-информационные пункты;
 - подготовлен сайт и страница в соцсети ВК по туризму в районе для информирования населения о доступных турпродуктах;
 - изготовлен наглядный макет территории планируемых туркластеров Манского района;
 - подготовлены методические рекомендации для гидов, экскурсоводов и организации работы туристско-информационных центров;
 - размещена информация о культурно-туристских мероприятиях и объектах в районе в СМИ, социальных сетях;
- организован туристско-информационный центр Манского района в с. Шалинское на базе МБУК «Манская ЦКС»;

Также планируются мероприятия:

обеспечение информационной кампании в рамках форума Манского района (онлайн видео-трансляция, 3 выхода в новостных сюжетах на региональных телеканалах, изготовление тематических роликов по туризму);

планируется

планируется обеспечить участие в классификации у аккредитованной организации всех коллективных средств размещения Манского района;

будут включены туристско-информационные пункты в технические задания для потенциальных инвесторов по созданию туристской инфраструктуры в реперных точках для наглядной презентации возможностей инвестирования в Манском районе (Березка Мрачека, железнодорожная станция Камарчага, Выезжий Лог), в рамках этого будет подготовлен дизайн проект туристско-информационных пунктов;

сформирована база данных ("библиотека") туристских и экскурсионных маршрутов, электронная версия которой будет опубликована на сайте для ознакомления с ним туристов желающих посетить Манский район;

будут привлечены туроператоры и турагенты к реализации туристских продуктов Манского района.

разработка и проведение информационных кампаний по туристским кластерам, туристским объектам, брендовым туристским маршрутам Манского района в социальных сетях и на ресурсах администрации в течении всего периода реализации программы; оперативное обновление информации на сайте и соцсетях с привлечением потенциальных инвесторов и партнеров.

В рамках вышеперечисленных запланированных мероприятий планируется достичь следующих показателей:

увеличение объема туристического потока в Манском районе до 5% по итогам реализации подпрограммы.

В рамках вышеперечисленных запланированных мероприятий будет не менее 6 разработанных маршрутов, в том числе зимних и снеговых, на территории туристских кластеров Манского района и тем самым ожидается увеличение количества организованных туристских и экскурсионных групп.

В рамках вышеперечисленных запланированных мероприятий будет увеличено количество участников событийных, культурных и деловых мероприятий в сфере туризма на территории района.

Для привлечения инвестиций в создание объектов размещения и сервиса (пункты общественного питания и сервисы для семейного и зимнего отдыха), в том числе создание интерактивной инвестиционной карты развития туристского бизнеса и сопутствующих отраслей в Манском районе реализуются следующие мероприятия:

- будут организованы переговорные площадки для потенциальных инвесторов в рамках форума успешной семьи Манского района;
- будут разработаны инвестиционные паспорта (презентации) на ключевые инфраструктурные объекты векторов развития туризма Манского района - это необходимо для информирования инвесторов заинтересовавшихся конкретным земельным участком или идеей;
- будет произведено содействие в привлечении грантов, субсидий и льготных кредитов на развитие материально-технической базы в рамках которого необходимы консультационные услуги, транспортные расходы и оплата юридическим или физическим лицам оказывающим услуги мероприятия.

Для развития межмуниципального и межрегионального сотрудничества реализуются следующие мероприятия:

- будут заключены соглашения между туристско-информационными центрами и субъектами туристской, экскурсионной, туристско-информационной - деятельностью в сельсоветах с целью взаимодействия между ними, в том числе обмена информацией;
- будут заключены соглашения о сотрудничестве между туристско-информационным центром г.Красноярск и Красноярского края с туристско-информационными центрами Манского района;
- будут заключены соглашения о сотрудничестве между ТИЦ Манского района и туристскими агентствами Красноярского



края и других регионов;

- заключение соглашения между туристско-информационными центрами и туроператорами района для взаимодействия тех и других между собой, передачи информации о туристах и их предпочтениях.

В рамках вышеперечисленных запланированных мероприятий будет увеличиться количество партнеров муниципальных образований и регионов у Манского района в сфере туризма.

Для информационно-методического обеспечения сферы туризма в Манском районе будет проведено размещение информации о коллективных средствах размещения (туристских базах и гостиницах), туроператорах и аккредитованных экскурсоводах на информационных ресурсах администрации Манского района, в СМИ. В рамках мероприятия осуществятся прирост количества туристов, воспользовавшихся коллективными средствами размещения, ежегодно.

В рамках мероприятия осуществятся прирост количества квалифицированных работников, прошедших обучение (подготовку, переподготовку) по программам организации туризма в общем объеме обслуживающего персонала в сфере оказания туристских услуг.

Для формирования кадрового резерва в сфере туризма и сервиса на территории Манского района реализуются следующие мероприятия:

- будут обеспечены туристские базы, гостевые дома и иные средства размещения в Манском районе студентами, в том числе из г. Красноярск на прохождение практики по специальностям туризма, гостиничного сервиса и иных специальностях, в рамках мероприятия студенты будут обеспечены обучением и получением опыта на предприятиях туристской деятельности в Манском районе;

- будут сформированы кружки и секции по дополнительному образованию в сфере туризма для учащихся СОШ района, с целью увеличения у детей и молодежи интереса к деятельности туризма и в перспективе дальнейшей работе в этой сфере, в рамках мероприятия будет проведен косметический ремонт помещений, оплачено юридическим или физическим лицам их проделанная работа и написана концепция секции/кружка;

- будет организована и проведена в ярмарка вакансии в сфере туризма для жителей Манского района и всех желающих, лица без работы смогут включиться в работу в сфере туризма, в рамках реализации мероприятия необходимо размещение площадок или стоек, изготовление каталога вакансий, оплата физическим или юридическим лицам, изготовление буклетов (плакатов, визиток), приобретение стульев, столов, ручек, принтера.

В рамках мероприятия увеличится количество жителей района, занятых оказанием туристских услуг.

Для стимулирования предпринимательских и общественных инициатив в сфере туризма, через механизм субсидирования и привлечение грантов и иных средств государственной поддержки реализуются следующие мероприятия:

- будут проведены круглые столы по организации предпринимательской деятельности в сфере туризма и сервиса для начинающих (не менее 1 семинара в год).

- будут проведены консультации по подготовке бизнес-планов и социальных проектов для предпринимателей и инициативных групп района;

- будет осуществлен целевой подбор инструментов финансирования (субсидии, гранты) новых предпринимательских инициатив в сфере туризма и сервиса.

В рамках мероприятия осуществятся прирост количества мест размещения туристов на территории Манского района.

В результате решения этих задач и мероприятий ожидается увеличение доходности местного бюджета, формирование современной туристской индустрии. Главным социальным эффектом будет рост рабочих мест и доходов граждан, занятых в сфере туризма.

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет МБУК «Манская ЦКС»,

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.

Отдел культуры и туризма администрации Манского района несет ответственность:

за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и туризма осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

По мере необходимости Отдел культуры и туризма администрации Манского района вносит в администрацию района предложения о продлении или сохранении сроков реализации подпрограммы, ее отдельных разделов и мероприятий.

Муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 апреля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

По окончании срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 марта 2023 года представляет администрации Манского района доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 1 к муниципальной программе
Манского района «Развитие культуры
в Манском районе» на 2022 год и плановый
период 2023-2024 гг.

СВЕДЕНИЯ



о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Манском районе» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.								
1.	Цель	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Манского района						
	Целевой индикатор 1. Количество посетителей на платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями	тыс. чел.	X	Ведомственная отчетность	5,8	6	8	10
	Целевой Индикатор 2. Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей	ед.	X	Форма государственного статистического наблюдения N 6-нк "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке"	362,1	362,1	365	370
1.1	Задача 1	«Сохранение и эффективное использование культурного наследия Манского района»;						
1.1.1	Подпрограмма 1.1.	«Сохранение культурного наследия»						
	Показатель 1. Среднее число книговыдач	тыс. экз.	X	Ведомственная отчетность	328,8	330	340	350
	Показатель 2. Количество посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	ед.	X	Ведомственная отчетность	10,3	10,7	11,5	13
	Показатель 3. Количество библиографических записей в электронном каталоге	тыс. шт.	X	Отраслевая статистическая отчетность	5,5	5,5	6	7
1.2.	Задача 2	«Обеспечение доступа населения Манского района к культурным благам и участию в культурной жизни»;						
	Подпрограмма 2	«Поддержка искусства и народного творчества»						
1.2.2.	Показатель 1. Количество участников клубных формирований	тыс. чел.	X	Ведомственная отчетность	1,9	2	2,3	2,5
1.2.3.	Показатель 2. Количество клубных формирований на 1000 жителей	ед.	X	Ведомственная отчетность	13,4	13,5	13,6	13,8
1.2.4	Показатель 3. Количество мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных	ед.	X	Ведомственная отчетность	00 20	00 25	00 30	00 40



	событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры							
1.2.5	Показатель 4. Минимальное количество реализованных социокультурных проектов	ед.	X	Ведомственная отчетность	2	2	3	5
1.2.6	Показатель 5. Количество зданий учреждений культуры в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы	ед.	X	Ведомственная отчетность	9	5	6	7
1.2.7	Показатель 6. Количество граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства	чел.	X	расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	19	20	25	
	Задача 3	«Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Манском районе»;						
1.3	Подпрограмма 3	«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
1.3.1	Показатель 1. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении	%	X	Ведомственная отчетность	91,4	91,4	92	95
1.3.3	Показатель 3. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении	%	X	Ведомственная отчетность	8,6	8,6	8	5
1.3.4	Показатель 4. Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	X	Ведомственная отчетность	8	10	15	20
	Задача 4	Создание условий для развития туризма на территории Манского района						
4.1	Подпрограмма 4.4	«Создание условий для развития туризма»						
1.4.1	Увеличение объема туристического потока в Манском районе	%	X	статистические данные	0	3	5	5



Начальник отдела культуры и туризма
Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 2 к муниципальной программе
Манского района «Развитие культуры
в Манском районе» на 2022 год и плановый
период 2023-2024 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий
муниципальной программы

п/п	N	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Программа «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.							
2	Подпрограмма 1 Сохранение и эффективное использование культурного наследия Манского района							
3		Основное мероприятие 1.1. Предоставление услуг выполнения работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная библиотечная система»	МБУК МЦБС	01.01.2022	31.12.2024	Улучшение качества, предоставляемых культурных услуг, расширение сферы предоставляемых услуг населения и подъем их на более высокий профессиональный уровень	Ограничение доступа граждан к культурным благам	число посещений библиотек; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
и		Основное мероприятие 1.2. Комплектование библиотечного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная библиотечная система» в том числе:	МБУК МЦБС	01.01.2022	31.12.2024	количество посетителей библиотек района составит не менее 11 тысяч человек за каждый отчетный год Программы	Ограничение доступа граждан к культурным благам	количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
		Основное мероприятие 1.2.1 Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	МБУК МЦБС	01.01.2022	31.12.2024	Увеличение книжного фонда библиотеки	Ограничение доступа граждан к культурным благам	
		Основное мероприятие 1.2.2 Софинансирование на комплектование книжных фондов	МБУК МЦБС	01.01.2022	31.12.2024	Увеличение экземпляров книжного фонда библиотек		
	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»							



	Основное мероприятие 2.1. Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система»	МБУК МЦКС	01.01.2022	31.12.2024	охват не менее 1,9 тысяч человек ежегодно деятельностью клубов, кружков, секций, организацией различных культурно-досуговых мероприятий, концертов, показом фильмов	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
	Основное мероприятие 2.2. Организация и проведения культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры	МБУК МЦКС	01.01.2022	31.12.2024	организация досуга не менее 51 тысячи человек посредством проведения районных массовых культурных мероприятий	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
	Основное мероприятие 2.3. Обеспечение сохранности и улучшение технического состояния зданий и помещений муниципальных учреждений культуры	МБУК МЦКС	01.01.2022	31.12.2024	Создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
	Основное мероприятие 2.4. выполнение функций по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей	МБУК МЦКС	01.01.2022	31.12.2024		Ограничение доступа граждан к культурным благам	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения



	поселения услугами организаций культуры						качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»							
	Основное мероприятие 3.1. Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Шалинская детская школа искусств»	МБУДО «Шалинская ДШИ»	01.01.2022	31.12.2024	Ежегодное обучение не менее 100 детей	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей
	Основное мероприятие 3.2. Руководство и управление в сфере установленных функций.	Администрация района	01.01.2022	31.12.2024	обеспечение организационных, информационных, правовых и научно-методических условий для организации эффективного управления отраслью культуры Манского района в соответствии с основными приоритетами развития	ограничение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни	
	Основное мероприятие 3.3 Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями в области культуры за счет средств по переданным полномочиям поселений.	МБУК МЦБС МБУК МЦКС	01.01.2022	31.12.2024	Создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры	Ограничение доступа граждан к культурным благам	Количество посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)
Подпрограмма 4 «Создание условий для развития туризма»							
	4.1. Основные мероприятия развития туристско-рекреационного комплекса Манского района;	Администрация района	01.01.2022	31.12.2024	Создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в Манском районе	Ограничение доступа граждан к благам района	Количество востребованных туристических маршрутов, предлагаемых туристическими фирмами и районными учреждениями; количество результативных (поддержанных) проектных заявок для получения



							внешнего финансирования на проведение событийных и иных туристических мероприятий
	4.2. Основные мероприятия повышение качества туристских услуг, оказываемых на территории Манского района;	Администрация района	01.01.2022	31.12.2024	Улучшение качества, предоставляемых туристских услуг, расширение сферы предоставляемых услуг населения и подъем их на более высокий профессиональный уровень	Не обучены сотрудники туристско-информационных центров	Число работников туристской отрасли и сотрудников администрации Манского района, принявших участие в специализированных туристских образовательных программах
	4.3. Основные мероприятия продвижения туристского продукта Манского района на региональном и внутреннем туристских рынках, информационное обеспечение туризма	Администрация района МБУК МЦБС МБУК МЦКС	01.01.2022	31.12.2024	Повышение благосостояния Манского района	Отсутствие желающих работать в сфере туризма	Количество региональных и межрегиональных туристических выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых принимает участие администрация района и организация туристической индустрии Манского района; объем туристического потока в Манском районе; объем платных услуг, оказанных населению в туристической сфере (включая туристские услуги, услуги учреждений культуры, услуги гостиниц и аналогичных средств размещения)

Начальник отдела культуры и туризма
Е.Ю.Стедьмашук

Приложение № 3 к муниципальной программе
Манского района
«Развитие культуры в Манском районе»
в 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Манского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)



Начальник отдела культуры и туризма
Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 4
к
муниципальной
программе
Манского
района
«Развитие
культуры в
Манском
районе» на 2022
год и плановый
период 2023-
2024 гг.

Прогноз сводных показателей Муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями по муниципальной программе Манского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			
	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год (2022)	Первый год планового периода (2023)	Второй год планового периода (2024)	Итого на период
Наименование услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях								
Показатель объема услуги:	Количество посещений							
Основное мероприятие 1.1	112159	112159	112159	112159	14213,62	14213,62	14213,62	42640,86
Наименование услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара								
Показатель объема услуги:	Количество посещений							
Основное мероприятие 1.1	8989	8 989	8 989	8 989	339,923	339,923	339,923	1019,769
Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов								
Показатель объема работы:	Количество документов							
Основное мероприятие 1.1	27500	27500	27500	27500	3539,993	3539,993	3539,993	10619,979
Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов								
Показатель объема работы:	Количество документов							
Основное мероприятие 1.1	13000	13000	13000	13000	702,499	702,499	702,499	2107,497
Наименование работы и ее содержание: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества								
Показатель объема услуги (работы):	Количество клубных формирований							
Основное мероприятие 2.1	213	217	220	220	41930,32	41930,32	41930,32	12579,096
Число участников клубных формирований								
Основное мероприятие 2.1	1983	1 983	1 990	2 000	41930,32	41930,32	41930,32	12579,096
Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных общеразвивающих программ								
Показатель объема услуги:	Количество человеко-часов							
Основное мероприятие 3.1.	2880	1900	840	200	6665,677	6665,677	6665,677	19997,031
Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств								
Основное мероприятие 3.1. Живопись.	1160	1240	1260	1460	1666,419	1666,419	1666,419	4999,257
Основное мероприятие 3.1. Музыкальный фольклор	2360	3120	3460	3660	1666,419	1666,419	1666,419	4999,257



Основное мероприятие 3.1. Народные инструменты	2000	2220	2 240	2 440	1666,419	1666,419	1666,419	4999,2 57
Основное мероприятие 3.1. Фортепиано	1540	1900	2340	2 380	1666,419	1666,419	1666,419	4999,2 57
Наименование услуги и ее содержание: Создание условий для развития туризма								
Основное мероприятие 4.1.	0	1	1	1	867,29	867,29	867,29	2601,8 7

Начальник отдела культуры и туризма
Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 5
к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма
в Манском районе» на 2022 год и плановый
период 2023-2024 гг.

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципаль- ная программа, подпрограмм а)	Наименование программы, подпрограмм ы	Наименован ие ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовы й год (2022)	первый год планового периода (2023)	второй год планового периода (2024)	Итого на период
Муниципаль- ная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг.	всего расходные обязательств а по программе	X	X	X	X	96 651 060,45	77 878 753,65	80 878 453,65	255 408 267,75
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администра- ция района	031	X	X	X	78 467 034,96	60 174 799,60	63 174 499,60	201 816 334,16
		МКУ «Служба заказчика»	019	X	X	X	18 184 025,49	17 703 954,05	17 703 954,05	53 591 933,59
Подпрограм- ма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательств а по подпрограмм е	X	X	X	X	19 789 450,57	13 718 583,96	13 718 583,96	47 226 618,49
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администра- ция района	031	080 1	03100006 80	61 1	17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96	44 059 063,49
		Администра- ция района	031	080 1	03100L51 91	61 2	298 300,00	298 300,00	298 300,00	894 900,00
		Администра- ция района	031	080 1	03100S48 80	61 2	386 300,00	386 300,00	386 300,00	1 158 900,00
		Администра- ция района	031	080 1	0310Y272 40	61 1	863 755,00	0,00	0,00	863 755,00
		Администра- ция района	031	080 1	031A2551 95	61 2	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
		Администра- ция района	031	080 1	031A2551 96	61 2	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Подпрограм- ма 2		всего расходные обязательств а	X	X	X	X	49 232 560,66	39 794 986,22	42 794 686,22	131 822233, 10
		в том числе по ГРБС:								
		Администра- ция района	031	041 2	03200006 80	61 2	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00



	Администрация района	031	0801	0320000680	611	9 186 535,29	8 480 202,85	8 480 202,85	26 146 940,99	
	Администрация района	031	0801	0320000680	612	347 060,00	0,00	0,00	347 060,00	
	Администрация района	031	0801	0320000650	611	31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,37	93 944 350,11	
	Администрация района	031	0804	0320061730	612	300,00	0,00	0,00	300,00	
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма Манского района" за счет средств местного бюджета	Администрация района	031	0801	03200L4670	612	1 279 211,00	0,00	2 999 700,00	4 278 911,00
Подпрограмма 3	всего расходные обязательства	X	X	X	X	27 629 049,22	24 365 183,47	24 365 183,47	76 359 416,16	
	в том числе по ГРБС:									
	Администрация района	031	0703	0330000680	611	6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85	15 628 417,28	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000650	111	7 790 970,00	7 790 970,00	7 790 970,00	23 372 910,00	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000650	119	2 352 872,94	2 352 872,94	2 352 872,94	7 058 618,82	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000670	111	5 322 659,95	5 806 536,95	5 806 536,95	16 935 733,85	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000670	119	1 607 444,16	1 753 574,16	1 753 574,16	5 114 592,48	
	Администрация района	031	0104	0330000150	121	2 162 425,00	1 940 318,56	1 940 318,56	6 043 062,12	
	Администрация района	031	0104	0330000150	129	653 052,35	155 802,01	155 802,01	964 656,37	
	Администрация района	031	0104	0330000150	244	14 506,22	0,00	0,00	14 506,22	
Подпрограмма 4	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями в рамках подпрограммы «Создание условий для развития туризма»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00



	«муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Манского района»									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю. Стельмашук

Приложение № 6

к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма в Манском районе» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2022)	первый год планового периода (2023)	второй год планового периода (2024)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.	Всего	96 651 060,45	77 878 753,65	80 878 453,65	255 408 267,75
		в том числе:				
		федеральный бюджет	1 274 254,91	211 791,88	2 341 575,86	3 827 622,65
		краевой бюджет	7 868 464,83	395 508,12	1 265 424,14	9 529 397,09
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	11 650 753,22	10 143 842,94	10 143 842,94	31 938 439,10
		местный бюджет	75 727 761,49	67 050 310,71	67 050 310,71	209 828 382,91
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Всего	19 789 450,57	13 718 583,96	13 718 583,96	47 226 618,49
		в том числе:				
		федеральный бюджет	387 316,36	211 791,88	211 791,88	810 900,12
		краевой бюджет	1 333 738,64	395 508,12	395 508,12	2 124 754,88
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	18 068 395,57	13 111 283,96	13 111 283,96	44 290 963,49
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	49 232 560,66	39 794 986,22	42 794 686,22	131 822 233,10
		в том числе:				
		федеральный бюджет	886 938,55	0,00	2 129 783,98	3 016 722,53
		краевой бюджет	5 892 531,45	0,00	869 916,02	6 762 447,47
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	41 478 378,66	39 794 986,22	39 794 986,22	121 068 351,10



		средства бюджетов поселений	922 186,00	0,00	0,00	922 186,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Обеспечение условий реализации программы	Всего	27 629 049,22	24 365 183,47	24 365 183,47	76 359 416,16
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	642 194,74	0,00	0,00	642 194,74
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	10 728 567,22	10 143 842,94	10 143 842,94	31 016 253,10
		местный бюджет	16 258 287,26	14 221 340,53	14 221 340,53	44 700 968,32
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4.	Создание условий для развития туризма	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022

с. Шалинское

№ 184

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Манского района Красноярского края на 2023-2025 годы

В соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на период с 2014 по 2043 годы» руководствуясь

п.1. ст.35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Манского района Красноярского края на 2022 год, согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационные бюллетени «Ведомость Манского района».

Глава района

А.А. Черных

Приложение к краткосрочному плану
реализации региональной



программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п, на 2025 год

Форма № 1

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Манского района, на 2023-2025 год

1	2	3	4	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.													
				5	6	7	в том числе:					13	14	15			
							ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения				холодного водоснабжения	водоотведения	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	электроснабжения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома			
Манский муниципальный район																	
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора																	
1.1	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Манский, л. 21	960,00	средства собственников	минимальный размер взноса	14 019	14 019											
				взнос, превышающий минимальный размер	945,60	945,60											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00											
				краевого бюджета	0,00	0,00											
				местного бюджета	0,00	0,00											
				иные источники	0,00	0,00											
Всего				14 019	14 019												
				945,60	945,60												



			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	14 604,11	14 604,11																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14 604,11																	
1.2	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 22	1 440,00	средства собственников	минимальный размер взноса	16 697 995,20	16 697 995,20																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
			Всего				16 697 995,20	16 697 995,20														
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11 595,83	11 595,83														
						Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		11 595,83														
			1.3	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 21	960,00	средства собственников	минимальный размер взноса	14 019 945,60	14 019 945,60													
взнос, превышающий минимальный размер																						
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00																
	краевого бюджета	0,00				0,00																
	местного бюджета	0,00				0,00																
	иные источники	0,00				0,00																
Всего				14 019 945,60	14 019 945,60																	



			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	14 604,11	14 604,11																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14 604,11																	
1.4	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 33	960,00	средства собственников	минимальный размер взноса	14 019 945,60	14 019 945,60																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
			Всего		14 019 945,60	14 019 945,60																
					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	14 604,11	14 604,11															
		Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14 604,11																		
1.5	Манский р-н, Шалинское, ул. Ленина, п. 10	712,11	средства собственников	минимальный размер взноса	10 399 732,77	10 399 732,77																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
Всего		10 399 732,77	10 399 732,77																			



			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	14 604,11	14 604,11																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14 604,11																	
1.6	Манский р-н, Шалинский с/с, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 32	419,10	средства собственников	минимальный размер взноса	6 120 582,50	6 120 582,50																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
			Всего				6 120 582,50	6 120 582,50														
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	14 604,11	14 604,11														
						Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14 604,11														
			1.7	Итого по счету регионального оператора	5 451,21	средства собственников	минимальный размер взноса	75 278 147,27	75 278 147,27													
взнос, превышающий минимальный размер																						
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00																
	краевого бюджета	0,00				0,00																
	местного бюджета	0,00				0,00																
	иные источники	0,00				0,00																
Всего						75 278 147,27	75 278 147,27															



			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 809,44	13 809,44																		
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Всего по Манский муниципальный район	5 451,21	средства собственников	минимальный размер взноса	75 278 147,27	75 278 147,27																	
				взнос, превышающий минимальный размер																			
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																	
				краевого бюджета	0,00	0,00																	
				местного бюджета	0,00	0,00																	
				иные источники	0,00	0,00																	
			Всего		75 278 147,27	75 278 147,27																	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		13 809,44	13 809,44																	
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Директор МКУ "Служба Заказчика"

Трофимов И.А.

Форма № 2

Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома																		
		в том числе:																		
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)	ремонт подвальных помещений,	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартир													



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Манский муниципальный район											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 21	940,00									
1.2	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 22	940,00									
1.3	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 31	940,00									
1.4	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 33	940,00									
1.5	Манский р-н, Шалинский с/с, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 19	680,00									
1.6	Манский р-н, Шалинский с/с, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 32	392,00									
	Итого по счету регионального оператора	4 832,00									
	Всего по Манский муниципальный район	4 832,00									

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022г

пос.Первоманск

№ 20

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края и порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Ветвистый».
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

"Зарегистрирован"



«__» _____ 2022г.

Регистрационный номер 1.

Глава Первоманского сельсовета

_____ Краснослободцева Т.А.

М.П.

УСТАВ**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ВЕТВИСТЫЙ»**

п. Первоманск 2022г.

1. Общие положения

1.1 Территориальное Общественное Самоуправление ВЕТВИСТЫЙ является самоорганизацией граждан по месту их жительства созданной по инициативе граждан на территории Первоманского сельсовета для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения, а так же для реализации целей, направленных на достижение общественных благ и оказание социальных услуг.

1.2 Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах законности, защиты прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения; свободного волеизъявления граждан и сочетания их интересов с интересами граждан муниципального образования, взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами муниципального образования.

1.3 Правовую основу осуществления деятельности ТОС «Ветвистый» составляют Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Европейская хартия местного самоуправления, Устав Первоманского сельсовета, настоящий Устав.

1.4 Полное наименование: Территориальное Общественное Самоуправление.

1.5 Сокращенное наименование : Ветвистый

1.6 ТОС «Ветвистый» осуществляет деятельность в пределах установленных границ Первоманского сельсовета. Границы территории на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установлены решением Совета депутатов Первоманского сельсовета.

1.7 Местом нахождения ТОС является, место нахождения постоянно действующего руководящего органа – Совета: ТОС «Ветвистый» Первоманский сельсовет, п. Ветвистый, ул. Мирная,2.

1.8 ТОС «Ветвистый» не обладает правами юридического лица.

1.9 Границы территориального общественного самоуправления утверждены решением Совета депутатов Первоманского сельсовета № 28/35-р от 22.12.2021г.

1.10 Территориальное общественное самоуправление считается утвержденным с момента регистрации настоящего Устава в Администрации Первоманского сельсовета.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

2.1 Целями ТОС являются:

- вовлечение граждан в решение вопросов местного значения непосредственно по месту жительства;
- повышение качества среды обитания человека непосредственно по месту жительства;
- формирование у жителей, проживающих на территории ТОС «Ветвистый», ответственного отношения к находящемуся в их общем пользовании муниципальному имуществу и объектам ЖКХ.

2.2 К задачам ТОС относятся:

- организация общественных работ для реализации собственных инициатив населения по решению вопросов местного значения;
- организация обсуждения вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции ТОС «Ветвистый»;
- получение и распространение информации, необходимой для деятельности ТОС;
- взаимодействие с органами местного самоуправления Первоманского сельсовета и органами государственной власти Красноярского края;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию работ муниципальных служб на территории ТОС «Ветвистый»;
- выявление мнения жителей, в том числе проведения опросов и анкетирования;
- осуществление контроля за состоянием территории ТОС (дороги, освещения, водоснабжения, уборка снега, вывоз мусора, состояние территории возле объектов торговли, промышленных предприятий, экологическим состоянием, соблюдением архитектурно-строительных нормативов, противопожарных норм);
- содействие гражданам в решении вопросов жилищно-бытового характера;
- партнерство и конструктивное системное взаимодействие органов ТОС с субъектами МСП, НКО, управляющими компаниями и всеми заинтересованными в развитии территории ТОС организациями;

2.3 деятельность ТОС направлена на решение проблем граждан, которые могут быть решены силами ТОС «Ветвистый» самостоятельно и непосредственно связаны с вопросами местного значения Первоманского сельсовета. К основным направлениям такой деятельности относятся:



- благоустройство территории ТОС «Ветвистый», включая озеленение и освещение придомовых территорий, улиц, ремонт и оборудование дворового инвентаря;
- представление интересов населения, проживающего на территории ТОС;
- проведение работ с детьми, подростками и молодежью в границах территории ТОС;
- проведение информационно-разъяснительной работы с населением, проживающим в границах территории ТОС, а также опросов в целях изучения общественного мнения;
- привлечение населения к участию в публичных слушаниях, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам, затрагивающим интересы населения, проживающего в границах территории ТОС;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- содействие по обеспечению населения, проживающего в границах территории ТОС, услугами связи, общественного питания, торговли, бытового и транспортного обслуживания и другим вопросам местного значения;
- участие в контроле за выполнением условий владения, распоряжения, пользования, приватизации и аренды муниципальной собственности, расположенной в пределах установленных границ ТОС;
- защита интересов жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах;
- содействие в повышении качества досуга жителей, включая устройство мест отдыха, игровых и спортивных площадок, организацию и проведение бесплатных лекций, обмен книгами, фильмами;
- организация и проведение культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий, в том числе для детей и молодежи;
- участие в мероприятиях по повышению безопасности жизни граждан в границах территории ТОС, включая добровольные дежурства по охране общественного порядка, информирование правоохранительных органов о совершении гражданами противоправных действий, помощь в тушении пожаров, ликвидации последствий стихийных бедствий, поддержание в надлежащем состоянии противопожарных стенов;
- выдвижение инициативного проекта в качестве инициаторов проекта;
- участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на соответствующей территории;
- разработка и осуществление проектов, направленных на развитие туризма, в том числе сельского, аграрного, а также всестороннее содействие гражданам, в том числе социально незащищенным слоям населения, и органам местного самоуправления в реализации подобных инициатив;
- содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- оказание содействия жителям ТОС, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиночкам а также многодетным семьям) и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, включая выявление нуждающихся в помощи, оказание посильной помощи, организацию акций милосердия и благотворительности, содействие организациям и гражданам в проведении таких акций, информирование органов социальной защиты и опеки о наличии проблем в этой сфере, не подлежащих решению силами ТОС;
- участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ТОС;

3. Право на участие и основные принципы осуществления ТОС

3.1 Право на осуществление территориального общественного самоуправления имеет любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории ТОС «Ветвистый», достигший шестнадцатилетнего возраста

3.2 Граждане РФ, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории ТОС, (не имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности), также могут принимать участие в работе собрания граждан с правом совещательного голоса.

3.3 Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на указанной территории, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами РФ.

3.4 Не имеют право на участие в территориальном общественном самоуправлении граждане, признанные судом недееспособными, а также лица, находящиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

3.5 Право гражданина на осуществление территориального общественного самоуправления включает следующие полномочия:

- быть инициатором, участвовать в учреждении ТОС;
- принимать участие в Собраниях граждан, проводимых ТОС;
- избирать и быть избранным в органы ТОС;
- право на контроль и получение информации о деятельности ТОС;

3.6 Каждый гражданин самостоятельно выбирает способ его участия в ТОС с учетом своего материального положения, занятости, интересов, семейных и иных обстоятельств. В качестве способов участия граждан в ТОС могут выступать:

- добровольное выполнение работ, оказание услуг и иное добровольное трудовое участие в ТОС (участие в уборке, ремонте имущества, озеленении территории и иных мероприятиях по благоустройству территории ТОС, оказание юридической помощи ТОС, содействие в подготовке и оформлении актов и документов ТОС и т.д., оказание помощи престарелым гражданам, детям и т.п., выполнение иных работ);
- добровольное и безвозмездное предоставление денежных средств в размерах определяемых гражданами самостоятельно;
- добровольная передача ТОС имущества, необходимого для деятельности ТОС (в собственность ТОС «Ветвистый») в безвозмездное пользование и т.д.

3.7 В случае поступления предложений от инициативных групп граждан, проживающих на прилегающих к ТОС, о вхождении в состав ТОС, Совет ТОС обязан вынести данный вопрос на рассмотрение граждан на Собрании, проживающих на территории ТОС. Совет ТОС в месячный срок со дня поступления предложения обязан назначить Собрание. Собрание проводится в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления предложения. Копия протоколов Собрания выдаются представителю инициативной группы.

4. Порядок проведения Собрания граждан ТОС

4.1 Высшим органом управления ТОС «Ветвистый» является Собрание граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления.



4.2 К исключительным полномочиям Собрания граждан относятся:

- установление и изменение структуры органов управления ТОС;
- принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов ТОС;
- определение приоритетных направлений деятельности ТОС, принципов формирования и использования его имущества;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Совета ТОС;
- досрочное прекращение ТОС, досрочное прекращение полномочий членов Совета ТОС.

4.3 К компетенции Собрания граждан также относится:

- принятие решения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления Первоманского сельсовета;
- принятие решения о вступлении ТОС «Ветвистый» в ассоциации (союзы) общественного самоуправления;
- решение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству;
- решение Собрания граждан ТОС может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

- решение принимается посредством отправки, не менее чем 2/3 избранных делегатов, представляющих интересы не менее одной трети населения, достигшего 16-летнего возраста и проживающего на границах территории ТОС, документов, содержащих сведений об их голосовании;

- в случае проведения Конференции ТОС путем заочного голосования председатель ТОС обязан сообщить всем делегатам предлагаемую повестку дня, предоставить возможность ознакомления всем делегатам до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, обеспечить возможность вносить предложения о включении в повестку для дополнительных вопросов, а также сообщить всем делегатам до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

4.4 Порядок созыва Собрания граждан по вопросам ТОС «Ветвистый».

4.5 Собрания граждан могут быть: очередными и внеочередными. Очередное Собрание граждан по вопросам ТОС проводится не реже 1 раза в год. Внеочередные собрания могут проводиться по мере необходимости.

4.6 Право созыва очередного Собрания принадлежит Совету ТОС. Внеочередные собрания могут быть созваны: Советом ТОС, исполнительным комитетом Первоманского сельсовета, инициативными группами граждан.

4.7 Порядок созыва Собрания граждан инициативной группой граждан:

- инициативная группа граждан численностью не менее 10% от числа жителей, проживающих на территории ТОС, подают в Совет ТОС «Ветвистый»: заявление о созыве Собрания ТОС, подписанное участниками. В заявлении указываются вопросы, которые инициативная группа считает необходимым включить в повестку дня Собрания граждан ТОС. Собрание ТОС по инициативе граждан созывается председателем ТОС в течении 30 дней со дня письменного обращения о проведении такого заседания;

При подготовке к проведению Собрания граждан ТОС:

- определяет дату, место и время проведения Собрания граждан ТОС;
- запрашивает в уполномоченных органах местного самоуправления о количестве лиц обладающих правом на ТОС, проживающих в границах территории ТОС;
- определяет повестку дня Собрания граждан ТОС;
- подготавливает проекты решений Собрания граждан ТОС, иные документы и материалы, необходимые для проведения Собрания граждан ТОС;
- формирует счетную комиссию;
- организует подготовку списка участников на Собрание граждан ТОС;
- Совет ТОС назначает внеочередное Собрание ТОС не позднее 30 дней с момента поступления в Совет ТОС заявления инициативной группы граждан.

4.8 В Собрание могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.9 О созыве Собрания граждан, дате, времени и месте проведения председатель Совета ТОС извещает жителей не менее чем за 7 дней до его проведения путем вывешивания объявления на специально оборудованных досках для объявления ТОС или путем рассылки писем.

4.10 Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.11 Перед открытием Собрания граждан ТОС счетной комиссией проводится обязательная регистрация участников Собрания с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства даты рождения. Для регистрации участники Собрания граждан ТОС предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. После регистрации участников счетная комиссия проверяет у них наличие права на участие в Собрании, наличие кворума, необходимого для проведения Собрания в соответствии с п.4.10 настоящего Устава.

4.12 Собрание участников ТОС «Ветвистый» вендетт председатель Совета ТОС. Доля проведения протокола Собрания граждан ТОС делегаты избирают секретаря. Председатель Совета ТОС объявляет о правомочности (не правомочности) Собрания открывает Собрание и ведет его в соответствии с повесткой дня. При отсутствии кворума Председатель Совет ТОС объявляет о переносе даты его проведения. Секретарь ведет протокол Собрания. Протокол подписывается Председателем Совета ТОС и секретарем Собрания граждан ТОС.

4.13 Решение Собрания граждан принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Собрании, вносится в протокол Собрания. Решения оформляются также отдельным документом, подписываются Председателем Совета ТОС и секретарем Собрания граждан ТОС и в течении 10 дней доводится Советом ТОС до сведения населения ТОС (путем вывешивания объявления на специально оборудованных досках для объявлений ТОС или путем рассылки писем). Решение Собрания, оформленные в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Устава, не позднее 10 дней со дня их принятия направляется Советом ТОС в органы местного самоуправления Первоманского сельсовета.



4.14 Решения Собрания граждан ТОС может быть изменено или отменено Собранием граждан ТОС.

4.15 Решение Собрание граждан ТОС для органов местного самоуправления Первоманского сельсовета, юридических лиц и граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательные характер.

4.16 Решения Собрания граждан ТОС для Совета ТОС носят обязательный характер.

4.17 Орган управления ТОС – Совет ТОС – исполняет поручения и постановления Собрания в период между Собраниями граждан.

5. Совет ТОС

5.1 В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС Собрание граждан в соответствии с настоящим Уставом избирает Совет ТОС – коллегиальный исполнительный орган территориального общественного самоуправления.

5.2 Совет ТОС «Ветвистый»:

- представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС;
- обеспечивает исполнение решений, принятых на Собрании граждан ТОС;
- осуществляет хозяйственную деятельность по благоустройству территории иную хозяйственную деятельности, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с Администрацией Первоманского сельсовета с использованием средств бюджета сельсовета;
- вправе вносить в органы местного самоуправления Первоманского сельсовета (Совет депутатов, Главе Первоманского сельсовета, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов);
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, Уставом;

5.3 Совет ТОС состоит из 5 человек, избираемых на Собрании граждан открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на Собрании сроком на 5 лет. С состав Совета ТОС входит председатель Совета ТОС, избираемые Советом ТОС из своего состава на срок полномочий Совета ТОС.

5.4 Совет ТОС выступает от имени ТОС в пределах своих полномочий в период между Собраниями граждан ТОС с момента регистрации настоящего Устава ТОС.

5.5. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на Собрание граждан.

5.6 Совет ТОС подконтролен и подотчетен Собранию граждан ТОС.

5.7 Члены Совета ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории ТОС, с правом совещательного голоса.

5.8 Полномочия члена ТОС прекращаются досрочно в случае:

- истечения срока, установленного срока, установленного настоящим Уставом;
- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы территории ТОС;
- смерти;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявлении умершим;
- вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда (в этом случае полномочия прекращаются в день вступления в силу приговора суда);
- отзыва Собрания граждан ТОС – решение Собрания граждан ТОС, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на Собрании участников, в том числе в результате утраты доверия жителей территории ТОС в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения своих обязанностей, нарушения законодательства, муниципальных правовых актов Первоманского сельсовета, настоящего Устава;
- досрочное прекращение полномочий Совета ТОС;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в иных случаях, установленных законодательством.

5.9 К компетенции Совета ТОС относятся решение следующих вопросов:

- создание общественной кассы Совета ТОС и определение порядка расходования средств;
- взаимодействие с органами и должностными лицами местного самоуправления;
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания граждан.

5.10 Формой работы Совета ТОС является заседание. Заседание Совета ТОС проводится по мере необходимости, но не реже (одного раза в два месяца) в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС;

- созыв внеочередного заседания Совета ТОС осуществляет его Председатель;
- повестка дня заседания утверждается Председателем Совета ТОС;
- заседание Совета ТОС ведет председатель Совета ТОС или по его поручению один из заместителей Председателя Совета ТОС;
- заседание Совета ТОС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов;
- решение Совета ТОС принимаются при одобрении большинством членов Совета ТОС;
- решения Совета ТОС, за исключением решений по вопросам организации его работы, доводится до сведения граждан ТОС (путем вывешивания объявлений на специально оборудованных досках для объявлений, или путем рассылки писем);

5.11 Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно:

- в случае принятия Собранием граждан решения о роспуске Совета ТОС;
- в случае принятия Советом ТОС решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 голосов от установленного числа Совета ТОС;
- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС;



- в случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС созывается Собрание граждан, на котором избирается новый состав Совета ТОС не позднее 2 месяцев со дня прекращения полномочий старого состава Совета ТОС. Совет ТОС может быть распущен, а члены Совета ТОС могут быть отозваны Собранием в случае, если такое решение принято большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих граждан.

6. Председатель Совета ТОС

6.1 Совет ТОС «Ветвистый» возглавляет Председатель, избираемый на Собрании граждан ТОС.

6.2 Председатель Совета ТОС:

- представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм их собственности, а также в отношениях с гражданами;
- председательствует на заседаниях Совета ТОС с правом решающего голоса;
- организует деятельность Совета ТОС;
- организует подготовку и проведение Собрания граждан, осуществляет контроль на реализацией принятых на них решений;
- ведет заседание Совета ТОС;
- разрабатывает направления расходования средств кассы ТОС;
- распоряжается расходованием средств общественной кассы в соответствии с решениями Собрания граждан;
- информирует о деятельности ТОС;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС;
- информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС;
- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Собрания граждан, органами местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.3 Полномочия председателя Совета ТОС прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 5.8. статьи 5 настоящего Устава.

7. Контрольно-ревизионный орган ТОС

7.1 Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на Собрании ТОС для осуществления контроля за исполнением органами ТОС решений Собрания ТОС, контроля финансово-хозяйственной деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС. Ревизор избирается на Собрании ТОС путем открытого голосования, сроком на 5 лет. Ревизор не может быть одновременно членом Совета ТОС.

7.2 Председатель ревизионной комиссии избирается членами ревизионной комиссии ТОС из своего состава. Председатель организует деятельность ревизионной комиссии, представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления соответствующего поселения, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

7.32 ревизионная комиссия (ревизор):

- осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС и их должностных лиц, соблюдения ими порядка пользования и распоряжения имуществом ТОС;
- раз в год составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение Собрания ТОС и (или) доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС;
- ежегодно, готовит и представляет на рассмотрение Собрания ТОС отчет о своей деятельности;
- обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа территориального общественного самоуправления.

8. Изменения Устава ТОС

8.1 Изменение Устава, с последующим утверждением в новой редакции на Собрании ТОС подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Ликвидация ТОС

9.1 Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается на основании соответствующего решения Собрания граждан.

Решение о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляется в Совет муниципального образования.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

