

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Администрация Первоманского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Первоманск

«11» марта 2022 г.

№ 14

О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации Первоманского сельсовета от 04.04.2019г № 52-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (ред. от 17.02.2022), [Постановлением](#) Правительства РФ от 17.02.2022 N 187, Протестом Прокуратуры Манского района от 02.03.2022 № 7-02-2022, Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Приложение 2 постановления пунктом 2.1:

2.1 В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с [абзацем вторым пункта 7](#) постановления Правительства Российской Федерации № 47.

В случае наличия в составе комиссии, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, должностных лиц, осуществивших выдачу разрешения на строительство многоквартирного дома либо осуществивших выдачу разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, а также представителей органов государственного надзора (контроля), органов местного самоуправления, организаций и экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, участвовавших в подготовке документов, необходимых для выдачи указанных разрешений, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимает решение о создании другой комиссии в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома в случае, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта. При этом в состав такой комиссии не включаются указанные лица и представители.

Состав комиссии, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома в случае, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, формируется в соответствии с [абзацами вторым и четвертым пункта 7](#) постановления Правительства Российской Федерации № 47. При этом в состав этой комиссии в обязательном порядке включаются эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. (п. 7(1) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 02.08.2016 N 746)

2. Дополнить Приложение 2 постановление пунктом 6.1:



6.1. Сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные [пунктом 42](#) постановления Правительства Российской Федерации № 47, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации.

3. Дополнить Приложение 2 постановление пунктом 8.1

8.1 В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в [пункте 45](#) постановления Правительства Российской Федерации № 47.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных [пунктом 45](#) постановления Правительства Российской Федерации № 47, не требуется. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 27.07.2020 N 1120) (п. 45(1) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 08.04.2013 N 311)

4. Абзац 6 пункта 8 Приложения 2 постановления изложить в новой редакции:

заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](#) постановления Правительства Российской Федерации № 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства Российской Федерации № 47 требованиям; (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 29.11.2019 N 1535)

5. п. 6 Приложения 3 постановления дополнить абзацем № 8

размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом). (пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 17.02.2022 N 187)

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации

Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Каменский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15.03. 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№2/6

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Каменского сельского Совета Манского района Красноярского края, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 28 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Каменского сельского Совета Манского района Красноярского края, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района.

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

Глава Каменского
сельсовета

_____ Т.Н. Калгина

_____ Ф.К. Томашевский

Приложение

к решению Каменского сельского Совета

депутатов от 15.03.2022 г. №2/6

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Каменского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов Каменского сельского Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Каменского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.



2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы.

Каменский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15 марта 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№2/7

О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 21.12.2021 №8/30 «О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

В Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 21.12.2021 №8/30 «О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

1.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 13 629 642,38 рублей;

1.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 13 682 642,26 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 52999,88 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 52999,88 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме

10061627,08 рублей и на 2024 год в сумме 10093647,08 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме

10061627,08 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 244946,70 рублей и на 2024 год в сумме 10093647,08 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 491199,70 рублей;

2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Подпункт 5.1, 5.2 пункта 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:

5.1 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.



5.2 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2022-2023 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.8. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции:

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.9 Пункт 17 решения изложить в следующей редакции:

17. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

1637695,12 рублей в 2022 году;

1385373,80 рублей в 2023 году;

1398436,80 рублей в 2024 году.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов
Т.Н.Калгина

Глава Каменского сельсовета
Ф.К.Томашевский

Приложение №1

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
№ 2/7 от 15.03.2022 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета
депутатов Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021
"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	041 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	041 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	52 999,88	0,00	0,00
3	041 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-13 629 642,38	-10 061 627,08	-10 093 647,08
4	041 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 629 642,38	-10 061 627,08	-10 093 647,08



5	041 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 629 642,38	-10 061 627,08	-10 093 647,08
6	041 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 629 642,38	-10 061 627,08	-10 093 647,08
7	041 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 682 642,26	10 061 627,08	10 093 647,08
8	041 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 682 642,26	10 061 627,08	10 093 647,08
9	041 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 682 642,26	10 061 627,08	10 093 647,08
10	041 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 682 642,26	10 061 627,08	10 093 647,08

Приложение №2

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

№ 2/7 от 15.03.2022 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета

депутатов Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2022 года	Доходы 2023 года	Доходы 2024 года
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	00	00	000	00	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 275 390,23	2 770 747,60	2 796 873,60
2	182	1	01	00	000	00	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	260 000,00	266 370,00	272 896,00
3	182	1	01	02	000	01	000	110	Налог на доходы физических лиц	260 000,00	266 370,00	272 896,00
4	182	1	01	02	010	01	000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	260 000,00	266 370,00	272 896,00
5	000	1	03	00	000	00	000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	631 000,00	645 900,00	663 500,00



6	000	1	03	02	000	01	000 0	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	631 000,00	645 900,00	663 500,00
7	100	1	03	02	230	01	000 0	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	285 300,00	289 000,00	292 100,00
8	100	1	03	02	240	01	000 0	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 600,00	1 600,00	1 700,00
9	100	1	03	02	250	01	000 0	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	379 900,00	391 100,00	407 200,00
10	100	1	03	02	260	01	000 0	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-35 800,00	-35 800,00	-37 500,00
11	182	1	05	00	000	00	000 0	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	184 000,00	184 000,00	184 000,00
12	182	1	05	03	000	01	000 0	110	Единый сельскохозяйственный налог	184 000,00	184 000,00	184 000,00
13	182	1	05	03	010	01	000 0	110	Единый сельскохозяйственный налог	184 000,00	184 000,00	184 000,00
14	182	1	06	00	000	00	000 0	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	874 000,00	880 000,00	882 000,00
15	182	1	06	01	000	00	000 0	110	Налог на имущество физических лиц	224 000,00	230 000,00	232 000,00



16	182	1	06	01	030	10	000 0	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	224 000,00	230 000,00	232 000,00
17	182	1	06	06	000	00	000 0	110	Земельный налог	650 000,00	650 000,00	650 000,00
18	182	1	06	06	030	00	000 0	110	Земельный налог с организаций	40 000,00	40 000,00	40 000,00
19	182	1	06	06	033	10	000 0	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
20	182	1	06	06	040	00	000 0	110	Земельный налог с физических лиц	610 000,00	610 000,00	610 000,00
21	182	1	06	06	043	10	000 0	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	610 000,00	610 000,00	610 000,00
22	041	1	08	00	000	00	000 0	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 700,00	1 700,00	1 700,00
23	041	1	08	04	000	01	000 0	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	100,00	1 700,00	1 700,00
24	041	1	08	04	020	01	000 0	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100,00	1 700,00	1 700,00
25	041	1	08	07	000	01	000 0	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 600,00	0	0
26	041	1	08	07	170	01	000 0	110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	1 600,00	0	0



27	041	1	08	07	175	01	100 0	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	1 600,00	0	0
28	000	1	11	00	000	00	000 0	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	627 696,23	416 677,60	416 677,60
29	000	1	11	05	000	00	000 0	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	627 696,23	416 677,60	416 677,60
30	041	1	11	05	025	10	000 0	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	170 525,46	195 877,60	195877,60
31	041	1	11	05	070	00	000 0	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	457 170,77	220 800,00	220 800,00
32	041	1	11	05	075	10	000 0	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	457 170,77	220 800,00	220 800,00
33	000	1	13	00	000	00	000 0	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	675 994,00	355 100,00	355 100,00
34	041	1	13	01	000	00	000 0	000	Доходы от оказания платных услуг (работ)	61 200,00	0	0
35	041	1	13	01	990	00	000 0	000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	61 200,00	0	0



36	041	1	13	01	995	10	000 0	000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	61 200,00	0	0
37	041	1	13	02	000	00	000 0	130	Доходы от компенсации затрат государства	614 794,00	355 100,00	355 100,00
38	041	1	13	02	060	00	000 0	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	614 794,00	355 100,00	355 100,00
39	041	1	13	02	065	10	000 0	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	614 794,00	355 100,00	355 100,00
40	000	1	16	00	000	00	000 0	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	21 000,00	21 000,00	21 000,00
41	041	1	16	02	020	02	000 0	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	21 000,00	21 000,00	21 000,00
42	000	2	00	00	000	00	000 0	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 354 252,15	7 290 879,48	7 296 773,48
43	041	2	02	00	000	00	000 0	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 084 252,15	7 290 879,48	7 296 773,48
44	041	2	02	10	000	00	000 0	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 088 322,05	1 578 161,38	1 578 161,38
45	041	2	02	15	001	00	000 0	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 755 819,85	1 578 161,38	1 578 161,38
46	041	2	02	15	001	10	000 0	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 755 819,85	1 578 161,38	1 578 161,38
47	041	2	02	19	999	00	000 0	150	Прочие дотации	332 502,20	0	0
48	041	2	02	19	999	10	000 0	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	332 502,20	0	0
49	041	2	02	30	000	00	000 0	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	145 813,10	151 259,10	157 153,10
50	041	2	02	35	118	00	000 0	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 229,00	143 675,00	149569



51	041	2	02	35	118	10	000 0	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 229,00	143 675,00	149569
52	041	2	02	30	024	00	000 0	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 584,10	7 584,10	7 584,10
53	041	2	02	30	024	10	000 0	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 584,10	7 584,10	7 584,10
54	041	2	02	30	024	10	751 4	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	7 584,10	7 584,10	7 584,10
55	041	2	02	40	000	00	000 0	150	Иные межбюджетные трансферты	7 850 117,00	5 561 459,00	5 561 459,00
56	041	2	02	49	999	00	000 0	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 850 117,00	5 561 459,00	5 561 459,00
57	041	2	02	49	999	10	000 0	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	62 580,00	5 561 459,00	5 561 459,00
58	041	2	02	49	999	10	816 0	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)	7 675 037,00		
59	041	2	02	49	999	10	741 2	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	112 500,00	112 500,00	112 500,00
60	041	2	04	00	000	00	000 0	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	270 000,00	0	0
61	041	2	04	05	000	10	000 0	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	270 000,00	0	0
62	041	2	04	05	099	10	000 0	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	270 000,00	0	0



63								ВСЕГО ДОХОДОВ	13 629 642,38	10 061 627,08	10 093 647,08
----	--	--	--	--	--	--	--	---------------	------------------	------------------	------------------

Приложение №3

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
№ 2/7 от 15.03.2022 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета
депутатов Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и
подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023год	Сумма на 2024год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	7769953,16	5271979,47	5034252,47
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939889,84	939889,84	939889,84
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4359094,94	3007573,63	3007573,63
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	613002,00	613002,00	613002,00
5	Резервные фонды	0111	1000	1000	1000
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1856966,38	710514	472787
7	Национальная оборона	0200	138229	143675	149569
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	138229	143675	149569
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	120421,00	113500,00	113500,00
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1000,00	1000,00	1000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	118421,00	112500,00	112500,00
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1000,00	0,00	0,00
13	Национальная экономика	0400	655596,00	645900,00	663500,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	655596,00	645900,00	663500,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1149560,19	257024,41	257024,41
17	Жилищное хозяйство	0501	43528,03	0	0
18	Коммунальное хозяйство	0502	111080,00	0	0
19	Благоустройство	0503	886219,52	157975,3	157975,3



20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	108732,64	99049,11	99049,11
21	Культура, кинематография	0800	3824882,91	3360601,5	3360601,5
22	Культура	0801	3229237,44	2800965,44	2800965,44
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	595645,47	559636,06	559636,06
23	Социальная политика	1000	24000	24000	24000
24	Пенсионное обеспечение	1001	24000	24000	24000
25	Условно утвержденные расходы	0000		244946,70	491199,70
Всего			13682642,26	10061627,08	10093647,08

Приложение №4

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
№ 2/7 от 15.03.2022 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета
депутатов Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021
"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Каменского сельсовета	041				13 682 642,26
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			7 769 953,16
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000000		939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000130		939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000130	100	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000130	120	939 889,84
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			4 359 094,94
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0100000000		4 359 094,94
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	041	0104	0110000000		13 000,00
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0110000150		13 000,00
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	200	13 000,00



13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	240	13 000,00
14	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	0120000000		4 346 094,94
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000150		4 313 095,66
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000150	100	3 049 477,44
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000150	120	3 049 477,44
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	200	1 261 618,22
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	240	1 261 618,22
20	Иные бюджетные ассигнования	041	0104	0120000150	800	2 000,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0104	0120000150	850	2 000,00
22	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0104	0120M27240		32 999,28
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120M27240	100	32 999,28
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120M27240	120	32 999,28
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			613 002,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000000		613 002,00
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067330		613 002,00
28	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	500	613 002,00
29	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	540	613 002,00
30	Резервные фонды	041	0111			1 000,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	041	0111	9990000000		1 000,00
32	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0111	9990067370		1 000,00
33	Иные бюджетные ассигнования	041	0111	9990067370	800	1 000,00
34	Резервные средства	041	0111	9990067370	870	1 000,00
35	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			1 856 966,38
36	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000000		1 849 382,28
37	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000000		1 849 382,28



38	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000670		1 710 908,17
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000670	100	1 678 908,17
40	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000670	110	1 678 908,17
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000670	200	32 000,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000670	240	32 000,00
43	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0113	0120M27240		138 474,11
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120M27240	100	138 474,11
45	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120M27240	110	138 474,11
46	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000000		7 584,10
47	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075140		7 584,10
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	200	7 584,10
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	7 584,10
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			138 229,00
51	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	041	0203			138 229,00
52	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		138 229,00
53	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		138 229,00
54	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	121 529,72
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	121 529,72
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	16 699,28
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	16 699,28
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			120 421,00
59	Гражданская оборона	041	0309			1 000,00



60	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0309	0400000000		1 000,00
61	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	041	0309	0400067380		1 000,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	200	1 000,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	240	1 000,00
64	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	041	0310			118 421,00
65	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0310	0400000000		118 421,00
66	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	04000S4120		118 421,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	200	118 421,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	240	118 421,00
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	041	0314			1 000,00
70	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0314	0400000000		1 000,00
71	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	041	0314	0400065650		1 000,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065650	200	1 000,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065650	240	1 000,00
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			655 596,00
75	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			655 596,00
76	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000000		655 596,00
77	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000000		655 596,00
78	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	041	0409	0230067230		655 596,00



79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	200	655 596,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	240	655 596,00
81	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			1 149 560,19
82	Жилищное хозяйство	041	0501			43 528,03
83	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0100000000		43 528,03
84	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0501	0120000000		43 528,03
85	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0120000670		43 528,03
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	200	43 528,03
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	240	43 528,03
88	Коммунальное хозяйство	041	0502			111 080,00
89	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0502	0100000000		48 500,00
90	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0502	0120000000		48 500,00
91	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0502	0120000670		48 500,00
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	0120000670	200	48 500,00
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	0120000670	240	48 500,00
94	Прочие непрограммные мероприятия	041	0502	9990000000		62 580,00
95	Расходы на мероприятия за счет районного резервного фонда	041	0502	9990001010		62 580,00
96	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	9990001010	200	62 580,00
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	9990001010	240	62 580,00
98	Благоустройство	041	0503			886 219,52
99	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000000		789 719,52
100	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000000		701 647,20
101	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067210		687 929,33



102	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067210	100	159 896,02
103	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067210	110	159 896,02
104	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	200	528 033,31
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	240	528 033,31
106	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0503	0210M27240		13 717,87
107	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210M27240	100	13 717,87
108	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210M27240	110	13 717,87
109	Подпрограмма "Охрана окружающей среды "	041	0503	0220000000		12 704,00
110	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0220067400		12 704,00
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067400	200	12 704,00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067400	240	12 704,00
113	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0240000000		75 368,32
114	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067470		75 368,32
115	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	200	75 368,32
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	240	75 368,32
117	Прочие непрограммные мероприятия	041	0503	9990000000		96 500,00
118	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	041	0503	99900S6410		96 500,00
119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S6410	200	96 500,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S6410	240	96 500,00
121	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			108 732,64
122	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000000		108 732,64
123	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения,	041	0505	9990067350		99 049,11



	снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр					
124	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	500	99 049,11
125	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	540	99 049,11
126	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0505	9990C27240		9 683,53
127	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990C27240	500	9 683,53
128	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990C27240	540	9 683,53
129	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 824 882,91
130	Культура	041	0801			3 229 237,44
131	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000000		3 229 237,44
132	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006734К		2 800 965,44
133	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	500	2 800 965,44
134	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	540	2 800 965,44
135	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741Б		71 250,00
136	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741Б	200	71 250,00
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741Б	240	71 250,00
138	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741К		255 404,00
139	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741К	200	255 404,00
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741К	240	255 404,00
141	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0801	9990Y27240		101 618,00
142	Межбюджетные трансферты	041	0801	9990Y27240	500	101 618,00
143	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	9990Y27240	540	101 618,00
144	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			595 645,47
145	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000000		595 645,47
146	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	999006734К		559 636,06
147	Межбюджетные трансферты	041	0804	999006734К	500	559 636,06
148	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	999006734К	540	559 636,06
149	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	041	0804	9990M27240		36 009,41
150	Межбюджетные трансферты	041	0804	9990M27240	500	36 009,41



151	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	9990M27240	540	36 009,41
152	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00
153	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00
154	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000000		24 000,00
155	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067430		24 000,00
156	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067430	300	24 000,00
157	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067430	310	24 000,00
158	ВСЕГО:					13 682 642,26

Приложение №5

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
№ 2/7 от 15.03.2022 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета
депутатов Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021
"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета Каменского сельсовета на плановый период 2023-2024 годы

№п/п	Наименование показателя	Код ведомства	Раздел- подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Каменского сельсовета	041				10 061 627,08	10 093 647,08
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			5 271 979,47	5 034 252,47
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			939 889,84	939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000000		939 889,84	939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000130		939 889,84	939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000130	100	939 889,84	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000130	120	939 889,84	939 889,84
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			3 007 573,63	3 007 573,63
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0100000000		3 007 573,63	3 007 573,63
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	0120000000		3 007 573,63	3 007 573,63



11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000150		3 007 573,63	3 007 573,63
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000150	100	3 007 573,63	3 007 573,63
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000150	120	3 007 573,63	3 007 573,63
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			613 002,00	613 002,00
15	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000000		613 002,00	613 002,00
16	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067330		613 002,00	613 002,00
17	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	500	613 002,00	613 002,00
18	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	540	613 002,00	613 002,00
19	Резервные фонды	041	0111			1 000,00	1 000,00
20	Прочие непрограммные мероприятия	041	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
21	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	041	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
23	Резервные средства	041	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
24	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			710 514,00	472 787,00
25	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000000		702 929,90	465 202,90
26	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000000		702 929,90	465 202,90
27	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000670		702 929,90	465 202,90
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000670	100	702 929,90	465 202,90
29	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000670	110	702 929,90	465 202,90
30	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000000		7 584,10	7 584,10



31	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075140		7 584,10	7 584,10
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	200	7 584,10	7 584,10
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	7 584,10	7 584,10
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			143 675,00	149 569,00
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			143 675,00	149 569,00
36	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		143 675,00	149 569,00
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		143 675,00	149 569,00
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	119 141,12	121 529,72
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	119 141,12	121 529,72
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	24 533,88	28 039,28
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	24 533,88	28 039,28
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			113 500,00	113 500,00
43	Гражданская оборона	041	0309			1 000,00	1 000,00
44	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0309	0400000000		1 000,00	1 000,00
45	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного"	041	0309	0400067380		1 000,00	1 000,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	200	1 000,00	1 000,00



47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	240	1 000,00	1 000,00
48	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	041	0310			112 500,00	112 500,00
49	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0310	0400000000		112 500,00	112 500,00
50	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	04000S4120		112 500,00	112 500,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	200	112 500,00	112 500,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	240	112 500,00	112 500,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			645 900,00	663 500,00
54	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			645 900,00	663 500,00
55	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000000		645 900,00	663 500,00
56	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000000		645 900,00	663 500,00
57	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	041	0409	0230067230		645 900,00	663 500,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	200	645 900,00	663 500,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	240	645 900,00	663 500,00
60	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			257 024,41	257 024,41
61	Благоустройство	041	0503			157 975,30	157 975,30
62	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000000		157 975,30	157 975,30
63	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000000		157 975,30	157 975,30
64	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы	041	0503	0210067210		157 975,30	157 975,30



	"Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"						
65	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067210	100	157 975,30	157 975,30
66	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067210	110	157 975,30	157 975,30
67	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			99 049,11	99 049,11
68	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000000		99 049,11	99 049,11
69	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	041	0505	9990067350		99 049,11	99 049,11
70	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	500	99 049,11	99 049,11
71	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	540	99 049,11	99 049,11
72	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 360 601,50	3 360 601,50
73	Культура	041	0801			2 800 965,44	2 800 965,44
74	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000000		2 800 965,44	2 800 965,44
75	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006734К		2 800 965,44	2 800 965,44
76	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	500	2 800 965,44	2 800 965,44
77	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	540	2 800 965,44	2 800 965,44
78	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			559 636,06	559 636,06
79	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000000		559 636,06	559 636,06
80	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	999006734К		559 636,06	559 636,06
81	Межбюджетные трансферты	041	0804	999006734К	500	559 636,06	559 636,06
82	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	999006734К	540	559 636,06	559 636,06
83	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00	24 000,00
84	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00	24 000,00
85	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000000		24 000,00	24 000,00
86	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067430		24 000,00	24 000,00
87	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067430	300	24 000,00	24 000,00



88	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067430	310	24 000,00	24 000,00
89	Условно-утвержденные расходы					244 946,70	491 199,70
90	ВСЕГО:					10 061627,08	10 093 647,08

Приложение №6

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
№ 2/7 от 15.03.2022 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета
депутатов Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021
"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№ п/п	Название муниципальной программы	2022	2023	2024
1	Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета	6 300 505,25	3 710 503,53	3 472 776,53
2	Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета	1 445 315,52	803 875,30	821 475,30
3	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	120421,00	11350,00	11350,00

Приложение №7

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
№ 2/7 от 15.03.2022 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета
депутатов Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021
"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма 2022год
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			6 300 505,25
2	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			13 000,00
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0110000150			13 000,00
4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		13 000,00
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	13 000,00



6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	13 000,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	13 000,00
8	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			6 287 505,25
9	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			4 313 095,66
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		3 049 477,44
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	3 049 477,44
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	3 049 477,44
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	3 049 477,44
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		1 261 618,22
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	1 261 618,22
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	1 261 618,22
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	1 261 618,22
18	Иные бюджетные ассигнования	0120000150	800		2 000,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	800	0100	2 000,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	800	0104	2 000,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	850	0104	2 000,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			1 802 936,20
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		1 678 908,17
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	1 678 908,17
25	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	1 678 908,17
26	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	1 678 908,17
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000670	200		124 028,03



28	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	200	0100	32 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	200	0113	32 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	240	0113	32 000,00
31	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120000670	200	0500	92 028,03
32	Жилищное хозяйство	0120000670	200	0501	43 528,03
33	Жилищное хозяйство	0120000670	240	0501	43 528,03
34	Коммунальное хозяйство	0120000670	200	0502	48 500,00
35	Коммунальное хозяйство	0120000670	240	0502	48 500,00
36	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	0120M27240			171 473,39
37	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120M27240	100		171 473,39
38	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120M27240	100	0100	171 473,39
39	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120M27240	100	0104	32 999,28
40	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120M27240	120	0104	32 999,28
41	Другие общегосударственные вопросы	0120M27240	100	0113	138 474,11
42	Другие общегосударственные вопросы	0120M27240	110	0113	138 474,11
43	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			1 445 315,52
44	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			701 647,20
45	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			687 929,33
46	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		159 896,02
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	159 896,02
48	Благоустройство	0210067210	100	0503	159 896,02
49	Благоустройство	0210067210	110	0503	159 896,02
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		528 033,31
51	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	528 033,31
52	Благоустройство	0210067210	200	0503	528 033,31
53	Благоустройство	0210067210	240	0503	528 033,31
54	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	0210M27240			13 717,87



55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210M27240	100		13 717,87
56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210M27240	100	0500	13 717,87
57	Благоустройство	0210M27240	100	0503	13 717,87
58	Благоустройство	0210M27240	110	0503	13 717,87
59	Подпрограмма "Охрана окружающей среды "	0220000000			12 704,00
60	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0220067400			12 704,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	200		12 704,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067400	200	0500	12 704,00
63	Благоустройство	0220067400	200	0503	12 704,00
64	Благоустройство	0220067400	240	0503	12 704,00
65	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			655 596,00
66	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	0230067230			655 596,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		655 596,00
68	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	655 596,00
69	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	655 596,00
70	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	655 596,00
71	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	0240000000			75 368,32
72	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	0240067470			75 368,32
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		75 368,32
74	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	75 368,32
75	Благоустройство	0240067470	200	0503	75 368,32
76	Благоустройство	0240067470	240	0503	75 368,32
77	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			120 421,00
78	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	0400065650			1 000,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400065650	200		1 000,00



80	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400065650	200	0300	1 000,00
81	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	200	0314	1 000,00
82	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	240	0314	1 000,00
83	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	0400067380			1 000,00
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067380	200		1 000,00
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067380	200	0300	1 000,00
86	Гражданская оборона	0400067380	200	0309	1 000,00
87	Гражданская оборона	0400067380	240	0309	1 000,00
88	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	04000S4120			118 421,00
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000S4120	200		118 421,00
90	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	04000S4120	200	0300	118 421,00
91	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	200	0310	118 421,00
92	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	240	0310	118 421,00
93	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 816 400,49
94	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84
95	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84
96	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	939 889,84
97	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84
98	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84
99	Расходы на мероприятия за счет районного резервного фонда	9990001010			62 580,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990001010	200		62 580,00
101	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990001010	200	0500	62 580,00
102	Коммунальное хозяйство	9990001010	200	0502	62 580,00
103	Коммунальное хозяйство	9990001010	240	0502	62 580,00
104	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			138 229,00
105	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	9990051180	100		121 529,72



	казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
106	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	121 529,72
107	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	121 529,72
108	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	121 529,72
109	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		16 699,28
110	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	16 699,28
111	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	16 699,28
112	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	16 699,28
113	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			613 002,00
114	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		613 002,00
115	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	613 002,00
116	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	613 002,00
117	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	613 002,00
118	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 360 601,50
119	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 360 601,50
120	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 360 601,50
121	Культура	999006734К	500	0801	2 800 965,44
122	Культура	999006734К	540	0801	2 800 965,44
123	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	559 636,06
124	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	559 636,06
125	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			99 049,11
126	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		99 049,11
127	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	99 049,11
128	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	99 049,11
129	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	99 049,11
130	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
131	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
132	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
133	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
134	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
135	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			71 250,00



136	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		71 250,00
137	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	200	0800	71 250,00
138	Культура	999006741Б	200	0801	71 250,00
139	Культура	999006741Б	240	0801	71 250,00
140	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			255 404,00
141	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		255 404,00
142	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	255 404,00
143	Культура	999006741К	200	0801	255 404,00
144	Культура	999006741К	240	0801	255 404,00
145	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			24 000,00
146	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		24 000,00
147	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	24 000,00
148	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	24 000,00
149	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	24 000,00
150	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			7 584,10
151	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		7 584,10
152	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	7 584,10
153	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	7 584,10
154	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	7 584,10
155	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	99900S6410			96 500,00
156	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		96 500,00
157	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	200	0500	96 500,00
158	Благоустройство	99900S6410	200	0503	96 500,00
159	Благоустройство	99900S6410	240	0503	96 500,00
160	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	9990M27240			36 009,41
161	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		36 009,41
162	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	500	0800	36 009,41
163	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	500	0804	36 009,41
164	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	36 009,41
165	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	9990C27240			9 683,53



166	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		9 683,53
167	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990C27240	500	0500	9 683,53
168	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	500	0505	9 683,53
169	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	9 683,53
170	Средства на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	9990У27240			101 618,00
171	Межбюджетные трансферты	9990У27240	500		101 618,00
172	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990У27240	500	0800	101 618,00
173	Культура	9990У27240	500	0801	101 618,00
174	Культура	9990У27240	540	0801	101 618,00
175	ВСЕГО:				13 682 642,26

Приложение №8

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
№ 2/7 от 15.03.2022 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета
депутатов Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021
"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам,
подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годы

№пп	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел подраздел	Сумма 2023год	Сумма 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			3 710 503,53	3 472 776,53
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			3 710 503,53	3 472 776,53
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			3 007 573,63	3 007 573,63
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		3 007 573,63	3 007 573,63
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	3 007 573,63	3 007 573,63
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	3 007 573,63	3 007 573,63
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	3 007 573,63	3 007 573,63



8	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			702 929,90	465 202,90
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		702 929,90	465 202,90
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	702 929,90	465 202,90
11	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	702 929,90	465 202,90
12	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	702 929,90	465 202,90
13	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			803 875,30	821 475,30
14	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			157 975,30	157 975,30
15	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			157 975,30	157 975,30
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		157 975,30	157 975,30
17	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	157 975,30	157 975,30
18	Благоустройство	0210067210	100	0503	157 975,30	157 975,30
19	Благоустройство	0210067210	110	0503	157 975,30	157 975,30
20	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			645 900,00	663 500,00
21	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0230067230			645 900,00	663 500,00
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		645 900,00	663 500,00
23	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	645 900,00	663 500,00
24	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	645 900,00	663 500,00
25	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	645 900,00	663 500,00
26	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			113 500,00	113 500,00
27	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и	0400067380			1 000,00	1 000,00



	территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"					
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067380	200		1 000,00	1 000,00
29	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
30	Гражданская оборона	0400067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
31	Гражданская оборона	0400067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
32	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	04000S4120			112 500,00	112 500,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000S4120	200		112 500,00	112 500,00
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	04000S4120	200	0300	112 500,00	112 500,00
35	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	200	0310	112 500,00	112 500,00
36	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	240	0310	112 500,00	112 500,00
37	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 188 801,55	5 194 695,55
38	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84	939 889,84
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84	939 889,84
40	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	939 889,84	939 889,84
41	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84	939 889,84
42	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84	939 889,84
43	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			143 675,00	149 569,00
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		121 529,72	121 529,72
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	121 529,72	121 529,72
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	121 529,72	121 529,72
47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	121 529,72	121 529,72
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		22 145,28	28 039,28
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	22 145,28	28 039,28



50	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	200	0203	22 145,28	28 039,28
51	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	22 145,28	28 039,28
52	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			613 002,00	613 002,00
53	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		613 002,00	613 002,00
54	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	613 002,00	613 002,00
55	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	613 002,00	613 002,00
56	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	613 002,00	613 002,00
57	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 360 601,50	3 360 601,50
58	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 360 601,50	3 360 601,50
59	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 360 601,50	3 360 601,50
60	Культура	999006734К	500	0801	2 800 965,44	2 800 965,44
61	Культура	999006734К	540	0801	2 800 965,44	2 800 965,44
62	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	559 636,06	559 636,06
63	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	559 636,06	559 636,06
64	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			99 049,11	99 049,11
65	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		99 049,11	99 049,11
66	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	99 049,11	99 049,11
67	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	99 049,11	99 049,11
68	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	99 049,11	99 049,11
69	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
70	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
72	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
73	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
74	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			24 000,00	24 000,00
75	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		24 000,00	24 000,00
76	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	24 000,00	24 000,00



77	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	24 000,00	24 000,00
78	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	24 000,00	24 000,00
79	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			7 584,10	7 584,10
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		7 584,10	7 584,10
81	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	7 584,10	7 584,10
82	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	7 584,10	7 584,10
83	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	7 584,10	7 584,10
84	Условно утвержденные расходы				244 946,70	491 199,70
85	ВСЕГО:				10 061 627,08	10 093 647,08

Верхний предел муниципального долга Каменского сельсовета

	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
на нач. года	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций		0,00	0,00
Погашение кредитов от кредитных организаций	0,00		0,00
Верхний предел	0,00	0,00	0,00

Предельный объем муниципального долга

	2022	2023	2024
Всего доходы	13 629 642,38	10 061 627,08	10 093 647,08
Безвозмездные	10 354 252,15	7 290 879,48	7 296 773,48
П.О. *50%	1 637 695,12	1 385 373,80	1 398 436,80

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 15%

	2022	2023	2024
Всего расходы	0,00	0,00	0,00
Субвенции	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
П.О. *15%	0,00	0,00	0,00

Каменский сельский Совет депутатов**Манского района Красноярского края****РЕШЕНИЕ**

15.03.2022 г

с. Нижняя Есауловка

№ 2/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.03.2020 № 2/4 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Каменского сельсовета»

В целях приведения Правил благоустройства на территории Каменского сельсовета в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 7 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШИЛ:



1. Внести в Решение от 25.03.2020 № 2/4 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Каменского сельсовета» следующие изменения:

1.1. в Правилах благоустройства на территории Каменского сельсовета:

1.1.1. раздел 2.1. (Благоустройство территорий общественного назначения) дополнить пунктом 2.1.4. следующего содержания:

«2.1.4. Организация благоустройства на территории Каменского сельсовета осуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улиц Каменского сельсовета, а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденных местной администрацией.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

Глава Каменского
сельсовета

_____ Т.Н. Калгина

_____ Ф.К. Томашевский

Каменский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

15 марта 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 2/9

О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов №9/35 от 29.12.2021 «О согласовании администрации Каменского сельсовета передачи администрации Манского района полномочий на 2022 год»

В соответствии с пунктами 12,13.1,20, части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Каменского сельского Совета депутатов №9/35 от 29.12.2021 «О согласовании администрации Каменского сельсовета передачи администрации Манского района полномочий на 2022 год» следующее изменение:

- в пункте 1 подпункт «1.4.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района.

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

Глава Каменского
сельсовета

_____ Т.Н.Калгина

_____ Ф.К. Томашевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2022 года д.Выезжий Лог № 15

О назначении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края 11 апреля 2022 года в здании администрации Выезжелогского сельсовета в 15-00 часов.

Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Цикунов С.А., Лосевой К.М., Цыкуновой О.И.

Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Выезжелогского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение 1).

Все предложения по изменению и дополнению в Устав Выезжелогского сельсовета принимаются в рабочие дни в администрации сельсовета с 9.00ч. до 17.00 ч. в кабинете главы.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ



По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.6. пункт 4 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Выезжелогского сельского Совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.7. Пункт 2 статьи 64 изложить в новой редакции:

2. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

1.7. Пункт 3 статьи 64 изложить в новой редакции:

« 3. Действие пп.24 п.1 ст. 7 Устава приостановлено до 01.01.2024 г в соответствии со ст.2 Закона Красноярского края № 2-358 от 23.12.2021 «О внесении изменений в статью 1 Закона Красноярского края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Выезжелогского сельсовета.

3. Глава Выезжелогского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течении семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов С.А.Цикунов

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 марта 2022 г.

с.Нижняя Есауловка

№ 26

О создании на территории Каменского сельсовета добровольной пожарной команды (дружину)

Во исполнение Федеральных законов № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 69-ФЗ от 22.12.1994 «О пожарной безопасности», № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности», постановления правительства Российской Федерации №1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также с целью:

- усиления и совершенствования работы по профилактике пожаров на территории Каменского сельсовета;
- максимального приближения сил и возможных средств локализации и тушения пожаров к очагам возгорания;
- наиболее раннего и оперативного реагирования по локализации и тушению пожаров в Каменском сельсовете, а также концентрации сил и доступных средств пожаротушения в кратчайшие сроки в очагах возгорания и на пожарах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о добровольной пожарной команде (дружине) Каменского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Создать на территории Каменского сельсовета добровольную пожарную команду (дружину) в соответствии с настоящим Постановлением.
3. Утвердить Форму Реестра добровольной пожарной команды (дружину) Каменского сельсовета согласно приложению № 2.
4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/> и вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Ф. К. Томашевский

Приложение №1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 16.03.2022 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ КОМАНДЕ (ДРУЖИНЕ)
НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольная пожарная команда (дружина) образуется на территории Каменского сельсовета во исполнение Федеральных законов: № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 69-ФЗ от 22.12.1994 «О пожарной безопасности», № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности», а также постановления правительства Российской Федерации №1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности добровольная пожарная команда (ДПК) (дружина (ДПД)) руководствуются:

- Федеральным законом № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;а
- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;
- указами Президента Российской Федерации в области пожарной охраны;
- нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям РФ и Министерства природных ресурсов РФ в области пожарной охраны;



- постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края по вопросам пожарной охраны;
- постановлениями и распоряжениями Главы администрации Каменского сельсовета в области пожарной охраны населенных пунктов и территорий;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет и регламентирует порядок создания и деятельности добровольной пожарной команды (дружины) на территории Каменского сельсовета.

1.4. Для действия на территории сельсовета создается одна мобильная добровольная пожарная команда, с местом дислокации в с. Нижняя Есауловка.

1.5. Добровольная пожарная команда (дружина) создается и реорганизуется на основании соответствующего постановления администрации Каменского сельсовета.

1.6. Добровольная пожарная команда (дружина) создается с целью наиболее раннего и оперативного реагирования по локализации и тушению пожаров на территории Каменского сельсовета, а также концентрации сил и средств пожаротушения в очагах возгорания и на пожарах в кратчайшие сроки.

1.7. Добровольная пожарная команда (дружина) действует на местах в полном взаимодействии с подразделениями государственной пожарной службы, а также службами оперативного реагирования Манского района и предприятий, расположенными на данной территории.

1.8. Участие граждан в добровольной пожарной команде (дружине) является формой социально значимых работ при обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Каменского сельсовета. Добровольная пожарная команда (дружина) не является юридическим лицом.

1.9. Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется командиром добровольной пожарной команды (дружины).

2. СТРУКТУРА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДПК (ДПД)

2.1. Добровольная пожарная команда (дружина) входит в общую систему обеспечения пожарной безопасности Каменского сельсовета.

2.2. На территории Каменского сельсовета создается одна мобильная пожарная команда (дружина), ее состав и структура определяется на основании соответствующего постановления администрации Каменского сельсовета. Команда (дружина) осуществляет деятельность без использования пожарных машин.

2.3. Добровольная пожарная команда (дружина) организовывается и комплектуется на добровольной основе.

2.4. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы администрации Каменского сельсовета.

2.4.1. По результатам отбора администрация Каменского сельсовета принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных Каменского сельсовета.

2.4.2. Ведение реестра и порядок хранения реестра осуществляется согласно существующему законодательству.

2.5. В добровольную пожарную команду (дружину) не могут быть зачислены граждане, состоящие на учете в психоневрологической службе и на амбулаторном учете в органах здравоохранения.

2.6. Командир мобильной добровольной пожарной команды назначается постановлением администрации Каменского сельсовета.

2.7. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является: личное заявление, состояние здоровья, систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной команды, совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной команде (дружине).

2.8. Материально-техническое обеспечение мобильной добровольной пожарной команды (дружины) осуществляется за счет средств бюджета Каменского сельсовета, внебюджетных средств и пожертвований, за счет средств предприятий, расположенных на территории сельсовета и государственной пожарной службы, по договоренности (возможно за денежное вознаграждение) могут быть привлечены личные средства и другие материальные ценности членов добровольной команды.

3. ЗАДАЧИ ДПК (ДПД)

3.1. Основными задачами добровольной пожарной команды являются:

3.1.1. Осуществление максимально возможной профилактической работы и проведение предупредительных мероприятий по предупреждению пожаров в населенных пунктах и лесах на территории Каменского сельсовета.

3.1.2. Получение и передача экстренной информации, связанной с угрозой возникновения или возникновением пожаров.

3.1.3. Своевременное предупреждение и оповещение населения и соответствующих структур согласно утвержденной схеме оповещения об угрозе возникновения или возникновении пожара.

3.1.4. Своевременное принятие необходимых мер по защите населения, строений, материальных ценностей, лесных массивов, расположенных на территории сельсовета от пожаров.

3.1.5. Максимальное и оперативное приближение имеющихся сил и доступных средств локализации и тушения пожаров к очагам возгорания.

3.1.6. Повышение оперативности и эффективности реагирования при угрозе возникновения или возникновении возгораний и пожаров.

3.2. Также члены добровольной пожарной команды (дружины) могут участвовать:

3.2.1. В проведении противопожарной пропаганды.

3.2.2. В случае привлечения – в контрольно-проверочных мероприятиях, проводимых государственной противопожарной службой, по соблюдению требований пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета.

3.2.3. В обучении местного населения, прежде всего детей, мерам пожарной безопасности и подготовке их к действиям при возникновении пожара и тушению пожара.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДПК (ДПД)

4.1. Деятельность добровольной пожарной команды (дружины) осуществляется в режиме постоянной готовности к выходу или выезду на тушение очагов возгорания и пожаров.

4.2. Оповещение, сбор и выдвижение к очагам возгораний и пожарам проводится в соответствии с утвержденной схемой реагирования добровольной пожарной команды (дружины) и схемой оповещения и сбора.

4.3. Тушение обширных очагов возгораний и крупных пожаров осуществляется членами ДПК (ДПД) только под руководством штатных сотрудников государственной противопожарной службы или специалистов предприятий лесного профиля, которые организывают и координируют всю деятельность членов добровольной пожарной команды (дружины) на пожаре и несут ответственность за безопасность всех проводимых работ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДПК (ДПД)

5.1. Член добровольной пожарной команды (дружины) имеет право:

5.1.1. Участвовать в обмене информацией о пожарной обстановке на территории базирования данной добровольной пожарной команды (дружины);

5.1.2. Участвовать в деятельности государственной противопожарной службы по обеспечению пожарной безопасности на территории базирования данной ДПК (ДПД);



- 5.1.3. Принимать адекватные практические меры по предотвращению пожаров на территории базирования данной добровольной пожарной команды (дружины);
- 5.1.4. Имеет доступ в места возможного появления пожара на территории базирования ДПК (ДПД) с целью его предотвращения или распространения.
- 5.2. Член добровольной пожарной команды (дружины) обязан:
- 5.2.1. Участвовать в деятельности добровольной пожарной команды (дружины);
- 5.2.2. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;
- 5.2.3. Строго соблюдать меры пожарной безопасности;
- 5.2.4. Участвовать в деятельности пожарной охраны, в дежурствах и патрулировании жилых массивов и лесов в пожароопасный период;
- 5.2.5. Бережно относиться к доверенному имуществу и содержать его в исправном и рабочем состоянии;
- 5.2.6. Соблюдать меры личной, а также все необходимые правила противопожарной безопасности и дисциплину при выполнении работ по тушению пожаров, а также четко выполнять все указания руководителя работ;
- 5.2.7. Соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда.

6. ОБУЧЕНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ДПК (ДПД)

- 6.1. Обучение членов ДПК (ДПД) проводится по следующим направлениям:
- 6.1.1. Проведение занятий по пожарной тематике сотрудниками государственной пожарной службы и специалистами пожарного профиля;
- 6.1.2. Проведение учений и тренировок по оповещению, сбору и выдвижению ДПК (ДПД) к месту возможного пожара;
- 6.1.3. Проведение краткосрочных учебных сборов на местах по пожарной тематике и мерам обеспечения безопасности на пожаре;
- 6.1.4. Прохождение обучения на курсах подготовки специалистов пожарного профиля.
- 6.2. Администрация Каменского сельсовета организуют первоначальную подготовку добровольных пожарных.
- 6.2.1. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ДПК

- 7.1. Ликвидация ДПК (ДПД) осуществляется на основании соответствующего постановления администрации Каменского сельсовета.

Приложение №2
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 16.03.2022 № 26

Реестр

добровольной пожарной команды (дружины)

Каменского сельсовета

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Место жительства, телефон	Место основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение Реестра
1						
2						
3						

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2022 г

с. Нарва

№ 17

Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, об утверждении комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", в связи с вступлением Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Нарвинского сельсовета П О С Т А Н О В Л Я Е Т:



1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в составе 5 человек (Приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования Нарвинского сельсовета (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Акта обследования объекта недвижимости ранее учтенного на территории муниципального образования Нарвинского сельсовета (Приложение № 4).
5. Утвердить Проект Решения по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:
 - 1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.
 - 2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;
 - 3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов; 4) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;
 - 5) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;
 - 6) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;
 - 7) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;
 - 8) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;
 - 9) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.



10) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ,

2.3 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует и ведет заседания Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- по результатам работы комиссии оформляет акт;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии

Состав комиссии по выявлению

правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

на территории Нарвинского сельсовета

Олейник Сергей Сергеевич	Глава администрации Нарвинского сельсовета	Председатель комиссии
Суворова Лилия Андреевна	Специалист администрации Нарвинского сельсовета	Секретарь комиссии
Члены комиссии		
Буркова Татьяна Викторовна	Специалист администрации Нарвинского сельсовета	
Карауш Иван Эдуардович	Депутат Нарвинского сельского Совета депутатов	
Побойкина Юлия Сергеевна	Депутат Нарвинского сельского Совета депутатов	

План мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Нарвинского сельсовета

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечания
1.	Проведение совещания с органами местного самоуправления, организации (учреждения) государственной власти		
2.	Создание комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		
3.	Направление запроса в организации: - в Архивы (Манский архив, БТИ) - в МВД (о регистрации по месту жительства); - в ЗАГС; - Пенсионный фонд Российской Федерации (СНИЛС); - Нотариусу (о наследниках);	ответ на запрос должен быть дан не позднее 15 дней если иной срок рассмотрения такого запроса не установлен законодательством Российской Федерации	



	- в ФНС (для получения сведений о государственной регистрации в ЕГРЮИ и ЕРГИП).		
4.	Подготовить акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей они не прекратили свое существование, в виде приложения к проекту решения.	в течение 5 рабочих дней	
5.	Подготовить проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.	в течение 5 рабочих дней	Проект решения обязательно должен содержать: 1) кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае отсутствия кадастрового номера - вид, назначение, площадь, адрес объекта недвижимости (при отсутствии адреса - его местоположение); 2) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; 3) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; 4) наименование и реквизиты документа, подтверждающего, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости
6.	Разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования, сведения о данном объекте недвижимости и сроки в течении которых, могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе	в течение 45 дней	
7.	Направляем, заказным письмом с уведомлением о вручении, проект решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.		
8.	Принимаем решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости		Если в 45-дневный срок поступили возражения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается. Уполномоченный орган может обратиться в суд, который вправе вынести решение о внесении в ЕГРН записи о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в течение одного года, со дня поступления указанных возражений.
9.	Направляем в Росреестр заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости	в течение 5 рабочих дней	
10	Направляем Выписку из ЕГРН правообладателю ранее учтенного земельного участка	в течение 20 дней со дня получения выписки из ЕГРН	
11	Направляем отчет о выявленных случаях о правообладателе	ежеквартально	

АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства

при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

" _ " _____ 20__ г.

N _____

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____



указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы) осмотра объекта недвижимости _____, указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____,

указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости _____

расположенного _____

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _____,

(при наличии)

расположенном _____,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией _____

указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя, органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: _____

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность _____ каждого члена комиссии (при наличии) _____ лица, выявленного в качестве указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие" правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____.

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости _____

(указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись членов комиссии: _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Проект решения по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Руководствуясь федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" N 518-ФЗ от 30.12.2020 г., в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы Выявлено:

1. В отношении объекта недвижимости _____ (наименование, кадастровый номер, адрес расположения, площадь, вид разрешенного использования, назначение, иная основная характеристика).

2. В качестве правообладателя выявлен:



-физическое лицо (ФИО, дата и место рождения, вид и реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, СНИЛС);

-юридическое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН).

3. Документы и их реквизиты (при наличии) подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем.

4. Акт осмотра факта существования ранее учтенного здания, сооружения или объекта незавершенного строительства подтверждающий, что они не прекратили свое существование.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Проект решения получил:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата получения _____

В соответствии со ст. 11 федерального закона от 30.12.2020 г. N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа, возражения относительно сведений о правообладателе, с приложением обосновывающих такие возражения документов, свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение 30 дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022г

с. Нарва

№ 18

О внесении изменений в Постановление № 13 от 08.04.2019 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Рассмотрев письмо Прокуратуры Манского района Красноярского края, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2022 г. № 187 "О внесении изменения в пункт 61 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Нарвинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденный Постановлением Администрации Нарвинского сельского совета Манского района, Красноярского края № 13 от 08.04.2019 г. (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 6 Порядка абзацем следующего содержания:

«размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).»

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Нарвинского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022

с. Шалинское

№ 140

Об утверждении межведомственной комплексной муниципальной программы Манского района «Манский район – территория здоровья» на 2022-2024 годы

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации распоряжение Правительства Красноярского края от 18.06.2020 № 414-р «Об утверждении региональной программы Красноярского края «Укрепление общественного здоровья», в целях улучшения здоровья и качества жизни населения Манского



района, формирования культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить межведомственную комплексную муниципальную программу Манского района «Манский район – территория здоровья» на 2022 - 2024 годы согласно приложению.

2. Контроль и координацию исполнения постановления возложить на заместителя главы по социально-экономическому развитию Н.В. Малащук.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение к Постановлению администрации
Манского района
от «_» марта 2022 г. №

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
МАНСКОГО РАЙОНА "МАНСКИЙ РАЙОН – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ» НА 2022 - 2024 ГОДЫ"**

**I. ПАСПОРТ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района	«Манский район – территория здоровья» на 2022 - 2024 гг.»
Основания для разработки межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района	Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ; Устав Манского района; региональный проект «Укрепление общественного здоровья» в рамках Национального проекта «Демография»
Ответственный исполнитель межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района	Администрация Манского района (Управление социальной политики)
Соисполнители межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района	- Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района; - КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию); - отдел образования и молодежной политики администрации Манского района - отдел культуры и туризма администрации Манского района; - МКУ «Комитет по физической культуре и спорту»; - учреждения образования и дополнительного образования детей Манского района; - учреждения культуры района; - КГБУ СО «КЦСОН» (по согласованию); - МБК «Молодежный Центр «Феникс»»; - НКО «Манская юность» (по согласованию); - НКО «Манский меридиан» (по согласованию); - Совет ветеранов ВОВ, труда и правоохранительных сил - все желающие активные жители района
Перечень основных направлений межведомственной муниципальной программы Манского района, сгруппированных по целевым направлениям (приложение N 2 к межведомственной муниципальной программе Манского района)	1. Сохранение и укрепление здоровья населения Манского района; 2. Формирование культуры общественного здоровья и мотивирования населения к ведению здорового образа жизни (во всех проявлениях понятия ЗОЖ, в том числе – антиалкогольного, антитабачного, с соблюдением правильного питания, активного образа жизни, мн.др.); 3. Развитие инфраструктуры здоровья сбережения и



		пропаганды ЗОЖ для населения в возрасте 0+
	Цель межведомственной комплексной муниципальной программы Манского района	Улучшение здоровья населения Манского района через увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, благодаря формированию межведомственной инфраструктуры реализации инициатив коммерческих и некоммерческих, муниципальных субъектов деятельности, способствующих ведению гражданами здорового образа жизни и мотивированию населения к ответственному отношению к своему здоровью
	Задачи межведомственной муниципальной программы Манского района	<ol style="list-style-type: none"> Создание условий для привлечения населения района к регулярным занятиям физической культурой, увеличению двигательной и творческой активности населения путем создания новых объектов инфраструктуры ЗОЖ и общественных пространств, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> благоустройства парков, скверов, лыжных баз и спортивных объектов многофункционального использования, пришкольных и придомовых площадок для занятий спортом, фитнесом, творческими активностями; увеличения количества информационных и просветительских мероприятий, направленных на продвижение принципов здорового образа жизни и укреплению общественного здоровья. Профилактика развития неинфекционных заболеваний (НИЗ), вызванных употреблением табака, алкоголя и психотропных веществ, в первую очередь – среди молодежи и женщин. Развитие социального партнерства в области применения здоровьесберегающих технологий внутри коммерческих и некоммерческих, муниципальных субъектов деятельности (предприятиями и организациями) района и транслирование лучших практик населению. Усиление взаимодействия учреждений культуры, образования, социальной защиты, спорта, сельхозпредприятий с учреждениями здравоохранения Манского района (структурные подразделения КГБУЗ «Манская РБ»), направленное на совместное информирование населения о факторах риска для здоровья и важности выявления заболевания на ранней стадии развития посредством прохождения диспансеризации и профилактических осмотров, вакцинации, соблюдения принципов ЗОЖ.
	Этапы и сроки реализации межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района	<p>2022 - 2024 годы. Программа подразумевает системное одновременное многозадачное исполнение всех заявленных мероприятий согласно принципам отраслевого и межотраслевого взаимодействия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 этап: Стартовый организационно-информационный модуль (25.03.2021 – 25.12.2022) 2 этап: Модуль активизации системного межведомственного взаимодействия и корпоративной культуры ЗОЖ (25.12.2022 – 25.12.2023) 3 этап: Аналитический модуль по итогам 1 и 2 этапов (25.12.2023-25.12.2024)
	Перечень целевых показателей и показатель результативности межведомственной муниципальной программы Манского района с расшифровкой плановых показателей по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении №1 к паспорту межведомственной муниципальной программы Манского района	Целевые показатели и показатель результативности межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района с расшифровкой плановых показателей по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении №1 к паспорту межведомственной муниципальной программы Манского района
0	Информация по ресурсному обеспечению межведомственной муниципальной программы Манского района, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	<p>Мероприятия межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района реализуются за счет средств следующих муниципальных программ Манского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе" - Муниципальная программа "Молодежь Манского района в XXI веке" - Муниципальная программа «Развитие культуры Манского района на 2022 и плановый период 2023-2024 гг.»; - Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Манском районе»
1	Ожидаемые конечные результаты реализации межведомственной муниципальной	Реализация межведомственной муниципальной программы Манского района обеспечит достижение следующих результатов:



	<p>программы Манского района</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы межведомственного мониторинга уровня здоровья населения Манского района; - создание системы информирования населения Манского района о факторах риска и профилактики заболеваний; - повышение культуры общественного здоровья населения; - совершенствование инфраструктуры, направленной на увеличение двигательной и творческой активности жителей; - увеличение культурно-досуговых, спортивных мероприятий, нацеленных на вовлечение населения в активный отдых (в первую очередь – для детей дошкольного и школьного возраста, для семейных групп); - увеличение здоровые берегающих технологий в учреждениях и на предприятиях района; - увеличение показателей по диспансеризации и проф. осмотрам, вакцинированию и участию в тематических лекториях; - создание движения «Волонтеры-медики», движение «волонтеров серебряного возраста», «Клуб успешных родителей», Манское отделение КРОО «Совет отцов» - 1. Создание условий для привлечения населения района к регулярным занятиям физической культурой, увеличению двигательной и творческой активности населения путем создания новых объектов инфраструктуры и общественных пространств, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • благоустройства парков, скверов, лыжных баз и спортивных объектов многофункционального использования, пришкольных и придомовых площадок для занятий спортом и фитнесом; • увеличения количества информационных и просветительских мероприятий, направленных на продвижение принципов здорового образа жизни и укреплению общественного здоровья. 2. Профилактика развития неинфекционных заболеваний (НИЗ), вызванных употреблением табака, алкоголя и психотропных веществ, в первую очередь – среди молодежи и женщин. 3. Развитие социального партнерства в области применения здоровые берегающих технологий внутри коммерческих и некоммерческих, муниципальных субъектов деятельности (предприятиями и организациями) района и транслирование лучших практик населению. 4. Усиление взаимодействия учреждений культуры, образования, социальной защиты, спорта, сельхозпредприятий с учреждениями здравоохранения Манского района (Структурными подразделениями КГБУЗ «Манская РБ»), направленное на совместное информирование населения о факторах риска для здоровья и важности выявления заболевания на ранней стадии развития посредством прохождения диспансеризации и профилактических осмотров, вакцинирования, соблюдения принципов ЗОЖ.
2	<p>Система контроля исполнения межведомственной муниципальной программы Манского района</p>	<ul style="list-style-type: none"> - системные отчеты исполнителей программы - регулярные межотраслевые совещания под руководством Главы Манского района - регулярные опросы населения для мониторинга и корректировки плана реализации программы - обсуждение инициатив в рамках Манского форума успешной семьи и регулярных встречах населения сельсоветов с Главой Манского района

II. ХАРАКТЕРИСТИКА

Межведомственная муниципальная комплексная программа Манского района «Манский район – территория здоровья» на 2022 - 2024 годы» (далее - Программа) разработана, в связи с необходимостью формирования культуры общественного здоровья и ценностей здорового образа жизни настоящих и будущих поколений жителей Манского района, в том числе - формирования ответственного отношения к своему здоровью, здоровью своих близких, в первую очередь – здоровью растущих и будущих детей.

Представленная Программа призвана способствовать более полному удовлетворению потребностей населения Манского района в формировании благоприятной для жизни и здоровья социальной среды территории (социальной, экологической, психологической, информационной, спортивной, мн.др.), формированию культуры здоровья населения и ответственного отношения к своему физическому и психологическому здоровью, а также предполагает консолидацию усилий органов власти, населения и общественности Манского района в формировании благоприятной среды для здорового образа жизни населения.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ) — образ жизни человека, помогающий сохранить здоровье и снизить риск неинфекционных заболеваний (НИЗ) путём контроля над поведенческими факторами риска. Здоровый образ жизни подразумевает отказ от табака и употребления алкоголя, рациональное питание, физическую активность (физические упражнения, спорт и тому подобное), укрепление



психического здоровья и другие меры по укреплению здоровья.

Принципы образа жизни закладываются в молодом возрасте, поэтому для формирования здорового образа жизни важным является формирование здорового образа в этом возрасте — привычки, сформировавшиеся в молодости, сохраняются и во взрослой жизни.

Формирование у населения культуры здоровья и повышение мотивации к сохранению своего здоровья, способствующего укреплению здоровья человека, осуществляется на следующих уровнях:

1. социальный:

- пропаганда в средствах массовой информации, информационно-просветительская работа;

- повышение информированности о факторах риска неинфекционных заболеваний, обучение основам здорового образа жизни;

- Создание условий для регулярного прохождения населением медицинских профилактических осмотров и диспансеризации, ориентированных на раннее выявление и предупреждения развития неинфекционных заболеваний;

- Проведение эффективной коррекции факторов риска, углубленное профилактическое консультирование;

- Совершенствование методологического и материально-технического обеспечения медицинских учреждений района первичной медико-санитарной помощи для внедрения эффективных методов выявления и коррекции факторов риска основных неинфекционных заболеваний;

- Усиление межведомственного взаимодействия для проведения профилактических мероприятий в районе

2. инфраструктурный: конкретные условия в основных сферах жизнедеятельности (наличие свободного времени, материальных средств), профилактические учреждения, экологический контроль;

3. личный: система ценностных ориентаций человека, стандартизация бытового уклада.

Здоровье - это состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.

Здоровье населения - совокупность индивидуальных уровней здоровья, которая характеризует жизнеспособность общества и прогноз его дальнейшего социально-экономического развития.

Мотивация к формированию потребности в здоровье - побуждение индивидуумов к действиям, направленным на укрепление, сохранение и восстановление здоровья, профилактику заболеваний и других нарушений здоровья.

Охрана здоровья - совокупность мер политического, экономического, правового, социального, культурного, медицинского, санитарно-эпидемиологического характера, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого человека, поддержание его активной долголетней жизни и предоставление ему медицинской помощи в случае утраты здоровья.

III. Общая характеристика

Манский район как самостоятельное территориальное образование основан в 1924 году и входит в состав Красноярского края Российской Федерации. Границы и статус определены Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2864 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Манский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований». Центром района является село Шалинское, расположенное на расстоянии 97 км от краевого центра и 15 км от железнодорожной станции Камарчага Красноярской железной дороги.

Манский район расположен в центральной части Красноярского края, находится на юго-востоке от краевого центра, в бассейне правых притоков Енисея, самым крупным из которых является река Мана. Это главная река района, от которой он и получил свое название. Кроме Маны в районе имеется большое количество рек, озер и искусственных водоемов.

Юго-западная часть территории Манского района входит в возвышенный и предгорный южно-таежный округ, северо-восточная часть входит в Канский лесостепной округ. Большая часть территории расположена в таежных предгорьях Восточных Саян. Протяжённость района с севера на юг 197 км. Наиболее удаленными от районного центра поселениями являются: на северной границе – д. Сергеевка (37 км) и на южной границе д. Жайма (126 км). Площадь района 5,979 тыс. кв. км., из них 3857 кв. км. составляют земли лесного фонда. С северо-западной стороны Манский район граничит с Березовским, с западной – с Балахтинским, с южной – с Курагинским, с восточной – с Уярским и Партизанским районами.

В границах Манского района расположена сеть территориальных автомобильных дорог, автодороги федерального значения «Москва – Владивосток», краевого значения «Красноярск – Курагино», железнодорожные магистрали «Москва – Владивосток» и «Красноярск – Абакан». Вдоль северо-восточной границы района, на некоторых участках его территории, расположена трасса железной дороги «Абакан — Тайшет». Северную часть района пересекают федеральная автодорога М-53 «Байкал» и Транссибирская железнодорожная магистраль. Ближайший аэропорт - Емельяново (140 км).

Климат района резко-континентальный с холодной зимой и коротким жарким летом.

Основная часть территории расположена в прохладном и умеренно-прохладном и умеренно-влажном подрайоне.

Гидротермический коэффициент довольно благоприятен для земледелия.

В Манском районе известны месторождения: бурого угля, торфа, свинца и цинка, россыпного золота, флюсовых известняков, глин и суглинков легкоплавких для кирпича, глин тугоплавких для строительных изделий, песков стекольных, песчано-гравийных материалов, строительного камня, карбонатных пород для строительной извести, грунтов. Проявления представлены: бурым углем, торфом, железом, свинцом и цинком, ртутью, золотом, серебром, ураном, кварцем оптическим, фосфоритом, точильными камнями, турмалином, глинами и суглинками легкоплавкими для кирпича, строительными камнями, облицовочными камнями, карбонатными породами для строительной извести, известняками для цемента, сырьем для производства минеральной ваты, сапропелями. Осуществляется водозабор пресных вод из одиночных и кустовых скважин для хозяйственно-питьевого и производственно-технического водоснабжения населенных пунктов.

В настоящее время на территории района геологоразведочные работы ведутся. Добыча полезных ископаемых на территории Манского района выполняется по 15 лицензиям 10 недр пользователями.

Численность постоянно проживающего населения на территории района по статистическим данным на 01.01.2022 года составляет 13866 чел. тыс. человек. Более 68% населения проживает на территории 5 сельских советов (Шалинский сельсовет – 4749 человек, Первоманский сельсовет – 2180 человек, Камарчагский сельсовет – 2708 человек, Каменский сельсовет – 1387 человек, Нарвинский сельсовет – 1209 человек), 78,02% 81% населения проживает в 11 поселках с населением более 400 человек, 1,17% проживает в 14 поселках с населением менее 70 человек.

Плотность расселения крайне неравномерна. Средняя плотность населения на 1 км. – 3,1 человека.

На территории района действует 11 муниципальных образований, в состав которых входят 45 населенных пунктов. Наиболее крупные – с. Шалинское, п. Камарчага, п. Первоманск, с. Нарва, с. Нижняя Есауловка и п. Колбинский.



II. II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Состояние здоровья - это важный показатель социально-экономического благополучия, показатель качества жизни населения Манского района.

На состояние здоровья населения и общественного здоровья территории в целом влияет ряд факторов: безопасность окружающей среды, общественная безопасность, качество здравоохранения, качество жилья, качество питания, качество образования, условия труда, уровень финансовых доходов населения, социальная бесконфликтная среда, мн. другие.

Проблема недостаточно качественного здоровья населения Манского района во многом зависит от возраста населения. Рост стареющего, неработающего, находящегося на лечении работающего населения района влечет за собой снижение производительности труда: возрастает нагрузка на здоровое, трудоспособное население, что приводит к снижению доходов и уровня жизни работающих людей.

Отсутствие в районе благоустроенной социальной инфраструктуры учреждений и «общественных пространств» для комфортных занятий физической культурой, фитнесом и спортом различных видов приводит к пассивности населения и росту числа населения с избыточным весом как фактором риска и в дальнейшем развитию ожирения как самостоятельной формой заболевания, нарушения осанки, нарушений физического развития и мн.др.

Отсутствие культуры здорового и нерационального питания приводит к росту заболеваний желудочно-кишечного тракта: гастриты, язвенная болезнь желудка, заболевания печени и поджелудочной железы, системные заболевания тонкого и толстого кишечника мн.др.

Отсутствие в районе системы психологической помощи приводит к стрессам и последствиям, влияющим на снижение жизненного тонуса населения различных возрастов, в первую очередь – школьников и женщин 20-45 лет.

Низкий уровень материально-технического состояния и отсутствие в системе здравоохранения района узких специалистов влечет за собой недостаточно качественный уровень диагностики и профилактики заболеваний.

На период 2022 года проводимая в районе работа по популяризации здорового образа жизни (ЗОЖ) не достаточна для создания ценности ЗОЖ у населения Манского района и мотивации на отказ от массовой табачной и алкогольной зависимости, снижения психологических заболеваний населения.

Кроме лечебных и реабилитационных мероприятий, традиционно направленных на повышение уровня здоровья и осознание необходимости работать с первопричинами снижения уровня здоровья, необходимо усиливать пропаганду здоровья и здорового образа жизни, в первую очередь – среди групп дошкольного и школьного возраста, среди молодых родителей.

Причины неблагоприятных тенденций в состоянии здоровья населения связаны с существующим образом жизни населения (стрессы, нарушение режима дня, алкогольная и табачная зависимость, быстрое и некачественное питание, др.), состоянием окружающей природной (загрязнение воздуха и водоемов, вырубка леса без лесовосстановительных работ, некачественная переработка бытового мусора, др.) и агрессивным состоянием социальной среды, недостаточно качественным уровнем развития. Эти факты подтверждаются результатами многочисленных социологических исследований.

Всё это диктует необходимость комплексного подхода: объединения усилий различных ведомств, организаций всех форм собственности, представителей гражданского общества, чья деятельность оказывает влияние на качество жизни и здоровье; построения устойчивой системы целенаправленного и согласованного их взаимодействия в целях формирования культуры общественного здоровья и решения проблем здоровья населения.

Настоящая Программа направлена на формирование новых ценностей и нового «образа жизни» населения Манского района, при котором постепенно, совместными усилиями жителей и органов власти, учреждений здравоохранения, культуры, образования, молодежной политики, спорта, физической культуры, социальной защиты, предприятий малого и среднего бизнеса, рабочие места, жильё, благоустройство территории Манского района, окружающая природная среда станут более благоприятными для жизнедеятельности и пребывания населения.

Успешное проведение мероприятий Программы, пропагандирующих здоровый образ жизни, подготовку специалистов в области здорового образа жизни и общественного здоровья, специалистов социальной рекламы, лекторов и волонтеров среди сотрудников отрасли здравоохранения, культуры и некоммерческих общественных организаций в итоге приведет к улучшению медико-демографической ситуации в Манском районе.

Так, ведение жителями района здорового образа жизни повлияет на снижение смертности, в том числе - среди трудоспособного населения, снижению заболеваемости среди взрослых и детей, снижению вероятности преждевременного выхода на пенсию по инвалидности, предупреждение болезней и выявлению болезней на ранних стадиях. Как следствием станет снижение расходов на амбулаторное содержание и лечение больных в районной больнице. Здоровый образ жизни населения на селе, высокие показатели в области здравоохранения приведут к снижению выездной миграции и увеличению рождаемости, что положительно скажется на общей демографической обстановке в районе.

Демографическая характеристика Манского района представлена в приложении №1 к Программе.

Финансово-экономическим результатом от реализации данной программы станет увеличение поступлений в бюджет района налога на доходы физических лиц за счет роста числа трудоспособного населения, снижения выплат по больничным листам, уменьшение времени нетрудоспособности, в том числе - по уходу за больными детьми.

При реализации Программы усилится межведомственное взаимодействие и социальное партнерство, активизируется участие общества и населения в планировании социальной политики района и в развитии инфраструктуры района. В результате чего возможно достижение следующих показателей:

- снижение смертности женщин в возрасте 16 - 54 лет до 10,2 (показатель на 10 тыс. населения) к 2024 году;
- снижение смертности мужчин в возрасте 16 - 59 лет до 10,5 (показатель на 10 тыс. населения) к 2024 году;
- снижение смертности от болезней системы кровообращения до 95,0 (показатель на 10 тыс. населения) - в 2024 году;
- снижение смертности от новообразований, в том числе - от злокачественных, до 25,0 (показатель на 10 тыс. населения) в 2024 году;
- Выполнение комплекса мероприятий, направленных на полное недопущение младенческой и материнской смертности на территории района;



- охват всех граждан профилактическими медицинскими осмотрами до 95,0% в 2024 году;
- снижение розничной продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола) к 2024 году до 5,7 литра.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является увеличение доли сельчан, ведущих здоровый образ жизни, благодаря формированию позитивной окружающей среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни; мотивированию жителей Манского района различных возрастов к ведению здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью посредством информационно-коммуникационных кампаний, а также вовлечению сельчан некоммерческих организаций и работодателей в мероприятия по укреплению здоровья.

Задачами Программы являются:

1. Создание условий для привлечения населения района к регулярным занятиям физической культурой, увеличению двигательной и творческой активности населения путем создания новых объектов инфраструктуры и общественных пространств, в том числе:

- благоустройства «общественных пространств» (парков, скверов, пришкольных и придомовых площадок), лыжных баз и спортивных объектов многофункционального использования для занятий спортом и фитнесом;
- увеличения количества информационных и просветительских мероприятий, направленных на продвижение принципов здорового образа жизни и укреплению общественного здоровья.

1. Профилактика развития неинфекционных заболеваний (НИЗ), вызванных употреблением табака, алкоголя и психотропных веществ, в первую очередь – среди молодежи и женщин - путем широкого проведения тематических бесед и показа фильмов и видеороликов по вопросам профилактики табакокурения, употребления алкоголя и психотропных веществ в детских организованных коллективах и среди населения с использованием ресурсов учреждений культуры (централизованная клубная система, библиотеки, ДШИ), образования (дошкольные и школьные учреждения, Районный Дом детского творчества), учреждений молодежной политики, спортивных клубов и ДЮСШ.

3. Развитие социального партнерства в области применения здоровые сберегающих технологий внутри коммерческих и некоммерческих, муниципальных субъектов деятельности (предприятиями и организациями) района и транслирование лучших практик населению.

4. Усиление взаимодействия с учреждениями здравоохранения Манского района (филиалы Центральной районной больницы), направленное на совместное информирование жителей о факторах риска для здоровья и важности выявления заболевания на ранней стадии развития посредством прохождения диспансеризации и профилактических осмотров, вакцинаирования и тематического лектория, создания общественного движения «Врачи-волонтеры», «Клуба успешных родителей»

5. Усиление взаимодействия учреждений культуры, образования, социальной защиты, спорта, сельхозпредприятий с учреждениями здравоохранения Манского района (филиалами ЦРБ), направленное на совместное информирование населения о факторах риска для здоровья и важности выявления заболевания на ранней стадии развития посредством прохождения диспансеризации и профилактических осмотров, вакцинаирования, соблюдения принципов ЗОЖ.

IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Предусмотренные Программой мероприятия (приложение №2 к Программе) направлены на достижение заявленной цели, реализацию поставленных задач и включают в себя:

1) мероприятия, сгруппированные по следующим целевым направлениям:

- сохранение и укрепление здоровья населения Манского района;
- формирование ценности ЗОЖ и мотивирование населения к ведению здорового образа жизни;
- развитие инфраструктуры здоровые сбережения.

2) мероприятия по организационно-методическому обеспечению обозначенных целевых направлений Программы.

Целевое направление «Сохранение и укрепление здоровья населения Манского района» предусматривает мероприятия, направленные на повышение уровня физической и творческой активности населения и благоустройства среды жизнедеятельности, позволяющей создать благоприятные условия для сохранения здоровья населения района и укрепление материально-технической базы для оздоровления и занятий физической культурой и спортом.

Целевое направление «Формирование ценности ЗОЖ и мотивирование населения к ведению здорового образа жизни» предусматривает мероприятия, направленные на создание информационного пространства Манского района в сфере здоровые сбережения и пропаганды здорового образа жизни среди населения; реализацию комплекса мер, направленных на повышение уровня знаний населения о здоровом образе жизни, организацию просветительской деятельности учреждений культуры, образования, молодежной политики, спорта, туризма, социальной защиты и здравоохранения по формированию здорового образа жизни.

Целевое направление «Развитие инфраструктуры здоровые сбережения» предусматривает мероприятия, направленные на благоустройство района с учетом потребности в ведении здорового образа жизни, увеличения двигательной и активной деятельности населения.

Программные мероприятия по организационно-методическому обеспечению обозначенных целевых направлений Программы включают в том числе:

- проведение социологического исследования или опроса населения по оценке влияния факторов на общественное здоровье согласно выявленным рискам здоровья у мужчин, женщин, детей, пенсионеров Манского района;



- формирование у жителей района антинаркотического мировоззрения с учетом возрастнo-половой структуры и особенностей индивидуального восприятия информации;
- создание медиа среды, способствующей привлечению потребителей и их окружения к участию в программах реабилитации и ресоциализации;
- концентрация профилактических ресурсов в едином информационном поле и консолидация финансовых, организационных, информационных, методических, «человеческих» ресурсов для реализации комплексной организационно-информационной профилактической работы;
- регулярное проведение оценки информационно-профилактической работы и оптимизация планируемых профилактических мероприятий (в зависимости от показателей работы и оценки общественного мнения);
- проведение обучающих семинаров для специалистов структурных подразделений администрации Манского района, координирующих работу по Программе, и активного населения, вступившего в движение волонтеров и добровольцев;
- формирование районного фонда методической литературы, медиатеки, банка фото-; и видеоматериалов по укреплению общественного здоровья и здорового образа жизни с размещением материалов во всех доступных информационных ресурсах и информационных носителях учреждений социальной сферы Манского района;
- создание и сопровождение раздела «Наш здоровый Манский район» в структуре сайта администрации Манского района;
- строительство новых и капитальный ремонт существующих объектов отрасли здравоохранения, физической культуры, спорта и творческой активности.

V. РЕСУРСЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В МАНСКОМ РАЙОНЕ

В Манском районе действует следующая сеть медицинских учреждений КГБУЗ "Манская районная больница" представлена четырьмя стационарами круглосуточного и дневного пребывания с общей мощностью 101 койка. Консультативная поликлиника на 150 посещений в смену, ОВП п. Первоманск на 35 посещений, Центр ОВП с. Нарва на 45 посещений, Камарчагская врачебная амбулатория на 30 посещений, 20 фельдшерско-акушерских пунктов. Данные структурные подразделения оказывают специализированную и первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы реализуются за счет средств иных муниципальных программ Манского района:

- Муниципальная программа «Развитие образования в Манском районе»
- Муниципальная программа «Молодежь Манского района в XXI веке»
- Муниципальная программа «Развитие культуры Манского района на 2022 и плановый период 2023-2024 гг.»;
- Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Манском районе»
- Краевые и муниципальные программы благоустройства района
- Краевая Программа поддержки местных инициатив (ППМИ)
- Всероссийские, краевые грантовые конкурсы по указанным задачам и проблемам

VII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа выполняется на основе сотрудничества между исполнителями и участниками Программы. Общее руководство Программой осуществляет Глава Манского района.

Принципы и стратегию реализации Программы определяет рабочая группа по реализации Межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района «Манский район – территория здоровья» на 2020-2024 гг.»

Формирование стратегии, принципов и основных направлений реализации Программы осуществляется путём изучения и анализа существующего опыта, консультаций с экспертами, изучения общественного мнения населения по различным аспектам здоровья.

Экспертами Программы могут являться специалисты в области практического здравоохранения; организации психологической помощи семье, детям; организации культуры, спорта, образования, молодежной политики, специалисты по социальной защите населения, занятости, работе с общественностью и средствами массовой информации.

Участниками Программы, в зависимости от конкретной задачи, выступают различные группы населения: работающие, подростки, молодые семьи, дети дошкольного возраста, предприниматели, пенсионеры, учащиеся, люди, испытывающие проблемы с ожирением, люди, испытывающие проблемы с органами пищеварения, костно-мышечной системы, заболеваниями опорно-двигательного аппарата и др.

Программа предлагает механизм координации деятельности органов местного самоуправления, общественности, бизнеса, средств массовой информации Манского района.

Мониторинг реализации Программы с целью оценки влияния факторов на общественное здоровье населения Манского района путем опроса населения района предполагается проводить в период реализации Программы, но основными будут соцопросы в 2022 и 2024 гг.

VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе совокупности целевых индикаторов и показателей Программы, которые представляют собой количественные и качественные показатели.

Успешное достижение целевых индикаторов и показателей Программы к 2024 году позволит обеспечить:

- создание новой системы межведомственных взаимоотношений, способствующей сохранению и улучшению состояния здоровья населения Манского района;
- создание доступной межведомственной системы мониторинга уровня здоровья населения Манского района;
- усиление системы информирования населения Манского района о факторах риска и профилактике заболеваний (в том числе – мужского здоровья, детской стоматологии, ожирения, психических реакций на жизненные проблемы);
- увеличение количества инициатив, связанных с профилактикой заболеваний и формированием здорового образа жизни, со стороны общественно активных жителей, некоммерческих и коммерческих организаций района (в том числе – создание общественного движения «Врачи-волонтеры», создание движения волонтеров серебряного возраста, «Клуба успешных родителей», др.);
- создание условий для улучшения демографической ситуации, увеличения средней продолжительности жизни сельчан, в первую очередь – представителей мужского населения и молодых матерей.
- Дополнительно в рамках реализации Программы планируется изучение тенденции по улучшению демографической ситуации в Манском районе, снижению смертности, заболеваемости, увеличению средней продолжительности жизни мужчин, снижению показателя курящих среди женщин, снижению гастритов среди школьников.

Целевые показатели и показатель результативности Программы с расшифровкой плановых показателей по годам ее реализации представлены в приложении №1 к паспорту Межведомственной муниципальной комплексной программы Манского района «Манский район



– территория здоровья» на 2022-2024 гг.»

Приложение N 1
к паспорту
межведомственной муниципальной комплексной программы
«Манский район – территория здоровья»
на 2022 - 2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ МАНСКОГО РАЙОНА
С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

п/п	Цели, задачи, целевые показатели межведомственной муниципальной программы	Единица измерения	Годы реализации межведомственной муниципальной программы		
			2022 год	2023 год	2024 год
	2	3	4	5	6
	Цель: Улучшение здоровья населения Манского района через увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, благодаря формированию межведомственной инфраструктуры реализации инициатив коммерческих и некоммерческих, муниципальных субъектов деятельности, способствующих ведению гражданами здорового образа жизни и мотивированию населения к ответственному отношению к своему здоровью.				
.1	Задача 1: Создание условий для привлечения населения района к регулярным занятиям физической культурой, увеличению двигательной и творческой активности населения путем создания новых объектов инфраструктуры ЗОЖ и общественных пространств, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • благоустройства парков, скверов, лыжных баз и спортивных объектов многофункционального использования, пришкольных и придомовых площадок для занятий спортом, фитнесом, танцами; • увеличения количества социокультурных, информационных и просветительских мероприятий, направленных на продвижение принципов здорового образа жизни и укрепление общественного здоровья. 				
	Целевой показатель Количество социокультурных мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни (спорт, культура, образование, соцзащита, здравоохранение, молодежная политика, др.)	ед.	40	00	00
.2.	Целевой показатель Количество оздоровительных мероприятий с участием молодых семей, молодых женщин, молодых мужчин	Ед.	5	10	30
.3.	Целевой показатель Объем новых и отремонтированных объектов благоустройства объектов инфраструктуры ЗОЖ и общественных пространств (доля от общего количества строящихся и ремонтируемых объектов)	%	,0	,0	0,0
	Задача 2: Профилактика развития неинфекционных заболеваний (НИЗ), вызванных употреблением табака, алкоголя и психотропных веществ, нарушения питания, в первую очередь – среди школьников, молодежи и женщин				
.1.	Целевой показатель Объем материалов в печатных и электронных СМИ, формирующих здоровый образ жизни (доля от всех информационных материалов в газете «Манская жизнь» и соцсетях учреждений, предприятий, сельсоветов)	%	,0	5,0	5,0
.2.	Целевой показатель Количество общественных групп по интересам ЗОЖ (в первую очередь – среди молодежи, женщин, мужчин)	Ед.	2	5	1



3.	Целевой показатель Количество курящих школьников, молодежи, женщин (доля от числа опрошенных)	%			5	2	0,
4.	Целевой показатель Темпы снижения прироста первичной заболеваемости ожирением, в первую очередь – среди школьников, молодежи, женщин, мужчин (доля от количества больных первичным ожирением)	%			8	7	5
Задача 3: Развитие социального партнерства в области применения здоровьесберегающих технологий внутри коммерческих и некоммерческих, муниципальных субъектов деятельности (предприятиями и организациями) района и транслирование лучших практик населению							
1.	Целевой показатель Доля жителей, охваченных мероприятиями в рамках Программы (доля от общего количества населения)	%			0,0	1	2
2.	Целевой показатель Количество предприятий, использующих здоровьесберегающие технологии внутри коммерческих, некоммерческих, муниципальных предприятий, организаций, учреждений района (доля от общего числа предприятий и учреждений района)	%			0,0	1	4
3.	Целевой показатель Количество общественных инициатив, объединивших население района (доля от предложенных инициатив в течение года)	%			2	5	1
Задача 4: Развитие инфраструктуры здоровьесбережения и пропаганды ЗОЖ для населения Манского района							
1.	Целевой показатель Количество подготовленных специалистов в области здорового образа жизни	чел.			50	2	3
2.	Целевой показатель Изменение доли респондентов, повысивших уровень осведомленности о тех или иных проблемах здоровья (по каждой из целевой групп)	%			2	5	1
Задача 5: усиление взаимодействия с учреждениями здравоохранения Манского района, направленное на совместное информирование сельчан о факторах риска для здоровья и важности выявления заболевания на ранней стадии развития посредством прохождения диспансеризации, профилактических осмотров и вакцинации							
1.	Целевой показатель Количество человек регулярно и своевременно проходящих диспансеризацию (доля от общего количества взрослого населения)	%			0	4	6
2.	Целевой показатель Доля представителей целевых групп, регулярно и своевременно проходящих вакцинацию и ревакцинацию	%			0	6	8
	Целевой показатель	%			7	8	1



3.	Доля представителей целевых групп, получивших совет, консультацию, от числа лиц, прошедших медицинский осмотр, диспансеризацию				0	5	00
----	--	--	--	--	---	---	----

Приложение N 1
к межведомственной муниципальной программе
«Манский район – территория здоровья
на 2022 - 2024 годы»

ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Население Манского района 2018 - 2021 гг.:

На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.11.2021
15668 чел.	15558чел.	15385 чел.	13866 чел.

ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ МАНСКОГО РАЙОНА

Общая заболеваемость населения Манского района за период 2017 - 2019 гг. (показатель на 10 тыс. населения)

Наименование	2019 год (%)	2020 год (%)	2021 год (%)
Зарегистрировано всего	10093,5	8927,5	10613,7
Инфекционные заболевания	284,6	331,2	475,0
Новообразования	312,6	231,3	269,0
Болезни крови и кроветворных органов	63,6	35,0	63,4
Болезни эндокринных органов	624,6	497,8	519,2
Психические расстройства	525,2	473,8	663,4
Болезни нервной системы	158,0	86,4	115,3
Болезни глаза	645,0	566,1	631,0
Болезни уха	250,2	278,8	102,4
Болезни системы кровообращения	3156,3	1972,7	2105,1
Болезни органов дыхания	2391,2	2167,6	2850,8
Болезни органов пищеварения	597,3	496,5	598,5
Болезни кожи	101,3	67,5	55,5
Болезни костно- мышечной системы	1818,6	962,0	840,2
Болезни мочеполовой системы	393,2	280,2	206,2



Врожденные аномалии	21,4	23,3	26,6
Травмы и отравления	319,2	209,2	300,7

СМЕРТНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ МАНСКОГО РАЙОНА

Показатели смертности населения Манского района за 2019 - 2021 гг. (на 10 тыс. чел.):

Причина смерти	2019 год (%)	2020 год (%)	2021 год (%)
Болезни органов дыхания	19/12,3	26/16,8	21/15,1
Болезни органов пищеварения	21/13,6	21/13,6	18/13,0
Болезни системы кровообращения	148/96,2	154/100,2	138/99,5
Новообразования	43/28,0	51/33,2	35/25,2
ИТОГО общая смертность	274/178,0	284/184,5	273/196,8

Факторы риска развития неинфекционных заболеваний за 2019 - 2021 гг.:

Фактор риска	2019 год (чел.)	2020 год (чел.)	2021 год (чел.)
Курение табака	680	317	528
Употребление алкоголя	91	60	64
Низкая физическая активность	1085	566	974
Нерациональное питание	1661	781	1413
Артериальная гипертензия	1405	896	683
Гипергликемия (повышенное содержание сахара в крови)	166	191	150
Избыточная масса тела	1329	461	842
Ожирение	420	280	362
ИТОГО выявлено факторов риска	6837	3552	6582

Распространенность факторов риска 2019 - 2021 гг. на 1000 человек:

Фактор риска	2019 год (%)	2020 год (%)	2021 год (%)
Курение табака	44,2	20,6	38,0
Употребление алкоголя	6,0	3,8	4,6
Низкая физическая активность	70,5	36,7	70,2



активность			
Нерациональное питание	108,0	50,7	102,0
Артериальная гипертония	90,3	58,2	49,2
Гипергликемия (повышенное содержание сахара в крови)	10,7	12,4	10,8
Избыточная масса тела	86,3	30,0	60,7
Ожирение	27,2	18,2	26,2
ИТОГО общая распространенность	444,3	230,8	474,6

Приложение N 2
к межведомственной муниципальной программе
«Манский район – территория здоровья»
на 2022 - 2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМПЛЕКСНОЙ
ПРОГРАММЫ МАНСКОГО РАЙОНА, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ МАНСКОГО РАЙОНА**

п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий
«Сохранение и укрепление здоровья населения Манского района»		
.1	Проведение социологического исследования по оценке влияния факторов на здоровье населения Манского района	<ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию) • Молодежный Центр «Феникс» Манского района • Централизованная клубная система • Манская межпоселенческая библиотека • Управление по развитию бизнеса и сельского хозяйства
.2	Методическое сопровождение внедрения программ лояльности для сотрудников организаций и предприятий района, проходящих ежегодную диспансеризацию	<ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию) • Управление по развитию бизнеса и сельского хозяйства
.3	Формирование общественных объединений и движений (например, движения «Волонтеров-медиков», филиала Краевой общественной организации «Совет отцов», «Клуба успешных родителей», «волонтеров серебряного возраста» в рамках добровольческого движения «За здоровый район»)	<ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию) • Отдел образования и молодежной политики • Молодежный Центр «Феникс» • Родительские сообщества
.4	Создание Клуба велосипедистов, Создание Клуба рыбаков и др. любительских объединений по интересам (согласно результатам опроса населения)	<ul style="list-style-type: none"> • МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» • Молодежный центр «Феникс» • Районный дом детского творчества
.5	Организация лектория «Дорога перемен», способствующего популяризации здорового образа жизни и профилактике заболеваний (в том числе – детской стоматологии, мужского здоровья, психологической помощи населению, др.)	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел культуры и туризма • Отдел образования и молодежной политики • Учреждения культуры • Учреждения образования и молодежной политики • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию)
	Мероприятия, направленные на укрепление института семьи,	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел культуры и туризма



.6	как одного из факторов, способствующих увеличению продолжительности жизни мужчин	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел образования и молодежной политики • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию)
.7	Проведение мероприятий по созданию в учреждениях культуры и образования любительских спортивных и танцевальных клубов	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел образования и молодежной политики • Отдел культуры и туризма
.8	Организационная и методическая помощь организациям, осуществляющим деятельность на территории района, в области охраны труда. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве в организациях всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории района. Мероприятия по информированию организаций района об участии в краевых смотрах-конкурсах в области условий и охраны труда, разъяснительная работа об изменениях в законодательстве по вопросам охраны труда в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> • Управление развития экономики и сельского хозяйства • Отдел культуры и туризма • Отдел образования и молодежной политики • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию)
.8	Мероприятия, направленные на популяризацию вакцинации, в том числе - от вирусных гепатитов, гриппа COVID - 19 и иных инфекционных заболеваний, влияющих на продолжительность жизни населения	<ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию) • Газета «Манская жизнь» • Сеть муниципальных учреждений социальной сферы • Управление развития экономики и сельского хозяйства
.9	Мероприятия, направленные на охрану репродуктивного здоровья у мужчин (организация дней консультирования в Центре здоровья урологов, сексологов, психологов)	<ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию) • Манское отделение КРОО «Совет отцов»
.10	Организация конкурсов, направленных на формирование положительного имиджа отцовства и семейных спортивных традиций: «Папа - звучит гордо!», «Я и моя спортивная семья» и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел культуры администрации Манского района; • МБУ «Комитет по физической культуре и спорту» администрации Манского района; • Отдел образования и молодежной политики администрации Манского района • Администрации сельсоветов
.11	Организация I Манского межпоселенческого культурно-спортивного фестиваля «Манский район – семья здоровых людей»	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел культуры и туризма • МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» • Отдел образования и молодежной политики • Администрации сельсоветов
.12	Организация круглогодичных досуговых мероприятий на открытом воздухе: Дни здоровья, чемпионаты по лыжному виду спорта, автогонки на льду, велопробеги, обще районная зарядка на уличных площадках, танцевальные флэш-мобы, районный фестиваль рыбаков, мн.др.	<ul style="list-style-type: none"> • МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» • Отдел образования и молодежной политики • Отдел культуры и туризма
.13	Мероприятия по профилактике асоциальных явлений, безнадзорности, правонарушений и преступности в обществе, формированию здорового образа жизни и сохранению семейных ценностей в рамках реализации программы национального проекта «Демография» - Укрепление общественного здоровья (по отдельному плану)	<ul style="list-style-type: none"> • МБУК «Централизованная клубная система Манского района»
«Активная жизнь в любом возрасте»		
.1	Создание общественного движения «волонтеров серебряного возраста»	<ul style="list-style-type: none"> • Совет ветеранов ВОВ, труда и правоохранительных органов • КГБУ СО «КЦСОН» (по согласованию); • Администрации сельсоветов района



.2.	Организация работы Народного университета «Активное долголетие» с открытием дополнительных курсов «Долголетие как стиль жизни» (курсы направлены на предоставление практик по увеличению продолжительности жизни)	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел культуры и туризма • МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» • КГБУ СО «КЦСОН» (по согласованию); • Администрации сельсоветов района
.3	Организация на регулярной основе бесплатной уличной фитнес-активности (скандинавская ходьба, бег, кросс-фит, йога и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> • МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» • Отдел образования и молодежной политики
.4.	Регулярные туристические выезды по территориям Манского района (в том числе и люди с ОВЗ)	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел культуры и туризма • КГБУ СО «КЦСОН» (по согласованию);
«Формирование и мотивирование населения к ведению здорового образа жизни»		
.1	Создание раздела «Наш здоровый Манский район» на сайте администрации Манского района	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел образования и молодежной политики Манского района • Отдел культуры и туризма <ul style="list-style-type: none"> • МБУ «Комитет по физической культуре и спорту»
.2	Размещение в СМИ информации по вопросам здорового образа жизни, укреплению здоровья, ответственного родительства и репродуктивного здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ "Манская районная больница" • Газета «Манская жизнь» (по согласованию)
.3	Изготовление и размещение социальной рекламы о пропаганде здорового образа жизни. Объявление конкурса любительских видеороликов, плакатов, стихов, арт-объектов и др.	<ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию); • Отдел образования и молодежной политики Манского района • Отдел культуры и туризма • МБУ «Комитет по физической культуре и спорту» • Главы сельсоветов
.4	Выпуск и тиражирование для бесплатного распространения информационных материалов (буклеты, брошюры, памятки и т.д.) по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, рекомендации по питанию, вакцинации, витаминизации, гигиены полости рта, гигиенического воспитания, и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел образования и молодежной политики; • Отдел культуры и туризма • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию).
.5	Организация и проведение конкурса среди организаций всех организационно-правовых форм «За достижение в области пропаганды и формирования здорового образа жизни среди населения Манского района»	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел образования и молодежной политики • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию);
.6	Организация и проведение районных акций и иных мероприятий, направленных на формирование у населения навыков ведения здорового образа жизни, в том числе - здорового питания, гигиенического воспитания, профилактики заболеваний,	<ul style="list-style-type: none"> • отдел образования и молодежной политики • отдел культуры и туризма • КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию)
«Развитие районной инфраструктуры здоровьесбережения»		
.1	Создание в Манском районе эко-парков с развитой системой пешеходных, беговых и велодорожек, ЭКО-дорожек, с установкой спортивных комплексов, тренажеров и иных элементов для занятий физкультурой, спортом, творческими активностями на открытом воздухе (для различных возрастных групп).	<ul style="list-style-type: none"> • МУК «Служба заказчика» • Главы сельсоветов
.2	Организация проката лыж, коньков, велосипедов и роликов на объектах подведомственных спортивных учреждений района. Закупка необходимого спортивного инвентаря (согласно грантам).	<ul style="list-style-type: none"> • МБУ «Комитет по физической культуре и спорту»
.3.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Шалинское, улучшение материально-технического состояния лыжной	<ul style="list-style-type: none"> • МБУ «Комитет по физической культуре и спорту»



базы в с. Н.Есауловка, устройство мини-футбольного поля в п. Первоманск, др.	
--	--

Примечание:

- Предложенный вариант программы и план основных мероприятий имеет право корректироваться в результате показателей социологических опросов, анкетирования и собственных инициатив населения
- Программа предполагает взаимодействие со всеми целевыми (возрастными, гендерными, профессиональными, др.) группами населения, в том числе – с людьми, имеющими ОВЗ.

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2022г. д.Выезжий Лог № 29/92

Об отмене Решения Выезжелогского сельского совета депутатов от 20.10.2014 №2-2р «Об установлении и уплате земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета (в редакции решения от 29.04.2016 №15/41, от 16.05.2017 №22/64 ,от 18.06.2018 №32/90).

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Выезжелогский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Решения Выезжелогского сельского совета депутатов от 20.10.2014 №2-2р «Об установлении и уплате земельного налога на территории Выезжелогского сельсовета (в редакции решения от 29.04.2016 №15/41, от 16.05.2017 №22/64 ,от 18.06.2018 №32/90), считать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
- Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

д. Выезжий Лог

21.03.2022 г.

№ 29/91

О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 года № 28/79 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Выезжелогского сельсовета, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

- Внести в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 г. № 28/79 «О бюджете сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

- 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 8 590 811,18 рублей;
- 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 8 728 364,92 рублей;
- 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 137 553,74 рублей;
- 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 137 553,74 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Пункт 2 подпункты 2.1 и 2.2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

- 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 6 891 706,75 рублей и на 2024 год в сумме 6 698 381,75 рублей;
- 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 6 891 706,75 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 164 539,91 рублей, на 2024 год в сумме 6 698 381,75 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 329 748,26 рублей;

1.3. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:

- 5.1 доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.4. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.5. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции

7. Утвердить:

7.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

7.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023- 2024 гг согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции

8. Утвердить:



8.1 в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 8 к настоящему Решению.

8.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

8.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 11 решения изложить в следующей редакции

11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 1 915,51 рублей, на 2023 год в сумме 1 915,51 рублей, 2024 год в сумме 1 915,51 рублей.

1.8. Пункт 12 решения изложить в следующей редакции

12. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 год в сумме 59 241,00 рублей, на 2023 год в сумме 61 575,00 рублей, 2024 год в сумме 64 101,00 рублей

1.9. Пункт 13 решения изложить в следующей редакции

13. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

13.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2022 году в сумме 5 095 811,00 рублей;

13.2 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов 2023 году 3 724 078,00 рублей и в 2024 году 3 724 078,00 рублей

1.10. Пункт 14 подпункт 14.1 решения изложить в следующей редакции:

14.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2022 год в сумме 2 349 547,66 рубля, на 2023 год в сумме 2 283 306,05 рублей, 2024 год в сумме 2 283 306,05 рублей;

1.11. Пункт 15 решения изложить в следующей редакции:

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме 303 593,30 рублей, на 2023 год в сумме 221 300,00 рублей, на 2024 год в сумме 227 400,00 рублей.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение №1

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов" № от 2022г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	137553,74	0,00	0,00
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	137553,74	0,00	0,00
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8590811,18	-6891706,75	-6698381,75
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8590811,18	-6891706,75	-6698381,75
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8590811,18	-6891706,75	-6698381,75
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8590811,18	-6891706,75	-6698381,75
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8728364,92	6891706,75	6698381,75
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8728364,92	6891706,75	6698381,75
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8728364,92	6891706,75	6698381,75
10	040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8728364,92	6891706,75	6698381,75

Приложение №2

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов" № от .2022 г.

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета		



	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы		Доходы на 2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	000	000	000	000	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	85267,200	484008,000	497377,000
2	82	1	010	000	000	000	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17472,000	181708,000	188977,000
3	82	1	010	020	001	000	000	000	Налог на доходы физических лиц	17472,000	181708,000	188977,000
4	82	1	010	021	011	000	000	000	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17472,000	181708,000	188977,000
5	000	1	030	000	000	000	000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21600,000	221300,000	227400,000
6	000	1	030	020	001	000	000	000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	21600,000	221300,000	227400,000
7	000	1	030	022	003	001	000	000	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9770,000	99000,000	100100,000
8	000	1	030	022	004	001	000	000	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	500,000	600,000	600,000
9	000	1	030	022	005	001	000	000	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13010,000	134000,000	139500,000
10	000	1	030	022	006	001	000	000	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1230,000	-1230,000	-12800,000
11	000	1	060	000	000	000	000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8050	80500	80500



							0					0,0			
							0					0			
1	1	1	0	0	0	0	0	1		Налог на имущество физических лиц		2	2	2	
2	8		6	1	0	0	0	0	1			50	500,	500,	
	2				0		0	0	0			0,0	00	00	
							0					0			
1	1	1	0	0	0	1	0	1		Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		2	250	250	
3	8		6	1	3	0	0	1				50	0,00	0,00	
	2				0		0	0	0			0,0			
							0					0			
1	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог		78	78	78	
4	8		6	6	0	0	0	1				00	000,	000,	
	2				0		0	0	0			0,0	00	00	
							0					0			
1	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог с организаций		8	8	8	
5	8		6	6	3	0	0	1				00	000,	000,	
	2				0		0	0	0			0,0	00	00	
							0					0			
1	1	1	0	0	0	1	0	1		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		8	800	800	
6	8		6	6	3	0	0	1				00	0,00	0,00	
	2				3		0	0	0			0,0			
							0					0			
1	1	1	0	0	0	0	0	1		Земельный налог с физических лиц		70	70	70	
7	8		6	6	4	0	0	1				00	000,	000,	
	2				0		0	0	0			0,0	00	00	
							0					0			
1	1	1	0	0	0	1	0	1		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		70	700	700	
8	8		6	6	4	0	0	1				00	00,0	00,0	
	2				3		0	0	0			0,0	0	0	
							0					0			
1	0	1	0	0	0	0	0	0		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		50	500,	500,	
9	4		8	0	0	0	0	0				0,0	00	00	
	0				0		0	0	0			0			
							0								
2	0	1	0	0	0	0	0	1		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)		50	500,	500,	
0	4		8	4	0	0	1	0	1			0,0	00	00	
	0				0		0	0	0			0			
							0								
2	0	1	0	0	0	0	0	1		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		50	500,	500,	
1	4		8	4	2	1	0	1				0,0	00	00	
	0				0		0	0	0			0			
							0								
2	0	1	1	0	0	0	0	0		ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		38	0,00	0,00	
2	4		1	0	0	0	0	0				0			
	0				0		0	0	0			95			
							0					2,0			
												0			
2	0	1	1	0	0	0	0	1		Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		28	0,00	0,00	
3	4		1	5	0	0	0	2				3			
	0				0		0	0	0			45			
							0					2,0			
												0			
2	0	1	1	0	0	0	0	1		Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		28	0,00	0,00	
4	4		1	5	7	0	0	2				3			
	0				5		0	0	0			45			
							0					2,0			
												0			
2	0	1	1	0	0	0	0	1		Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		97	0,00	0,00	
5	4		1	5	0	0	0	2				50			
	0				0		0	0	0			0,0			
							0					0			



2 6 0	0 4 0	1 1 1	0 1 5	0 2 5	0 0 0	0 0 0	0 2 0	0 0 0	1 2 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	97 50 0,0 0	0,00	0,00
2 7 0	0 4 0	2 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 73 8 13 9,1 8	6 407 698, 75	6 201 004, 75
2 8 0	0 4 0	2 0 0	0 2 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 73 8 13 9,1 8	6 407 698, 75	6 201 004, 75
2 9 0	0 4 0	2 0 0	0 2 0	1 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 41 1 28 9,5 0	2 373 510, 24	2 373 510, 24
3 0 0	0 4 0	2 0 0	0 2 5	1 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 41 1 28 9,5 0	2 373 510, 24	2 373 510, 24
3 1 0	0 4 0	2 0 0	0 2 5	1 0 1	0 0 0	1 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 41 1 28 9,5 0	237 351 0,24	237 351 0,24
3 2 0	0 4 0	2 0 0	0 2 9	1 9 9	9 0 9	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Прочие дотации	16 9 88 2,1 7	0,00	0,00
3 3 0	0 4 0	2 0 0	0 2 9	1 9 9	1 0 9	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	16 9 88 2,1 7	0,00	0,00
3 4 0	0 4 0	2 0 0	0 2 0	3 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	61 15 6,5 1	63 490, 51	66 016, 51
3 5 0	0 4 0	2 0 0	0 2 5	3 1 8	0 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59 24 1,0 0	61 575, 00	64 101, 00
3 6 0	0 4 0	2 0 0	0 2 5	3 1 8	1 0 0	1 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59 24 1,0 0	615 75,0 0	641 01,0 0
3 7 0	0 4 0	2 0 0	0 2 0	3 0 4	0 2 4	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 91 5,5 1	1 915, 51	1 915, 51
3 8 0	0 4 0	2 0 0	0 2 0	3 2 4	0 2 0	1 0 0	0 0 0	0 0 0	1 5 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 91 5,5 1	1 915, 51	1 915, 51



3 9 4 0	2	0 2 0	3 0 4	0 2 4	1 0 4	7 5 1 0	1 5 1 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	1 91 5,5 1	1 915, 51	1 915, 51
4 0 4 0	2	0 2 0	4 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 1 5	1 5 0 0	Иные межбюджетные трансферты	5 09 5 81 1,0 0	3 970 698, 00	3 761 478, 00
4 1 4 0	2	0 2 0	4 9 9	9 9 9	0 0 0	0 0 0	1 5 0 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 09 5 81 1,0 0	3 970 698, 00	3 761 478, 00
4 2 4 0	2	0 2 0	4 9 9	9 9 9	1 0 0	0 0 0	1 5 0 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 09 5 81 1,0 0	3 970 698, 00	3 761 478, 00
								ВСЕГО ДОХОДОВ	8 59 0 81 1,1 8	6 891 706, 75	6 698 381, 75

Приложение № 3
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О
бюджете Выезжелогского сельсовета
на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов" №
от .2022 г.
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и
подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на
2022 год и плановый период 2023-2024 годов
(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел- подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сум ма на 202 4 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	3 829 230,10	3 095 145,25	3 095 145, 25
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,84	939 889,84	939 889, 84
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 273 422,75	1 539 337,90	1 539 337, 90
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	613 002,00	613 002,00	613 002, 00
5	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000, 00



6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1 915,51	1 915,51	1 915,51
7	Национальная оборона	0200	59 241,00	61 575,00	64 101,00
8	мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	59 241,00	61 575,00	64 101,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	271 052,42	198 796,02	198 796,02
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	269 552,42	197 296,02	197 296,02
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	500,00	500,00
13	Национальная экономика	0400	313 593,30	221 300,00	227 400,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	303 593,30	221 300,00	227 400,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	10 000,00	0,00	0,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 785 700,44	747 044,52	487 426,26
17	Благоустройство	0503	1 777 205,70	739 306,31	479 688,05
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	8 494,74	7 738,21	7 738,21
19	Культура, кинематография	0800	2 349 547,66	2 283 306,05	2 283 306,05
20	Культура	0801	2 094 271,03	2 043 462,03	2 043 462,03
21	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	0804	255 276,63	239 844,02	239 844,02
22	Социальная политика	1000	120 000,00	120 000,00	12 458,91
23	Пенсионное обеспечение	1001	120 000,00	120 000,00	12 458,91
24	условно утвержденные расходы	0000	0,00	164 539,91	329 748,26
25	Всего		8 728 364,92	6 891 706,75	6 698 381,75

Приложение № 4



к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» № от .2022 г.
Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2022 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				8 728 364,92
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			3 829 230,10
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	939 889,84
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 273 422,75
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 273 422,75
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 131 342,75
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 069 612,33
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 564 257,90
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 564 257,90
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	503 854,43
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	503 854,43
16	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	0110000150	800	1 500,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	0110000150	850	1 500,00
18	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие"	040	0104	0110M27240		61 730,42
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110M27240	100	61 730,42
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110M27240	120	61 730,42



21	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		142 080,00
22	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		142 080,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	142 080,00
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	142 080,00
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			613 002,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		613 002,00
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		613 002,00
28	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	613 002,00
29	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	613 002,00
30	Резервные фонды	040	0111			1 000,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00
32	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00
33	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00
34	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00
35	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			1 915,51
36	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		1 915,51
37	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		1 915,51
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	1 915,51
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	1 915,51
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			59 241,00
41	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			59 241,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		59 241,00
43	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		59 241,00
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	47 968,87
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	47 968,87
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	11 272,13
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	11 272,13
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			271 052,42
49	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00
50	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00



51	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			269 552,42
55	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		269 552,42
56	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		219 896,02
57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	159 896,02
58	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	159 896,02
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	60 000,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	60 000,00
61	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S4120		39 368,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	39 368,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	39 368,00
64	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990M27240		10 288,40
65	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990M27240	100	10 288,40
66	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990M27240	110	10 288,40
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			500,00
68	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		500,00
69	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		500,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	500,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	500,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			313 593,30
73	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			303 593,30
74	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		303 593,30
75	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		303 593,30



76	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		303 412,30
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	303 412,30
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	303 412,30
79	Софинансирование субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий.	040	0409	02300S5080		181,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300S5080	200	181,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	02300S5080	240	181,00
82	Другие вопросы в области национальной экономики	040	0412			10 000,00
83	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0412	0100000000		10 000,00
84	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0412	0110000000		10 000,00
85	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0412	0110000670		10 000,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	0110000670	200	10 000,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	0110000670	240	10 000,00
88	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			1 785 700,44
89	Благоустройство	040	0503			1 777 205,70
90	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		1 560 702,70
91	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 476 661,26
92	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 445 796,05
93	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	479 688,05
94	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	479 688,05
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	966 108,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	966 108,00
97	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	040	0503	0210M27240		30 865,21



98	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210M27240	100	30 865,21
99	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210M27240	110	30 865,21
100	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		84 041,44
101	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	040	0503	0240067400		84 041,44
102	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	200	84 041,44
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	240	84 041,44
104	Прочие непрограммные мероприятия	040	0503	9990000000		216 503,00
105	Организация и содержание мест захоронения в рамках внепрограммных мероприятий	040	0503	9990067400		165 403,00
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	9990067400	200	165 403,00
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	9990067400	240	165 403,00
108	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	99900S6410		51 100,00
109	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S6410	200	51 100,00
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S6410	240	51 100,00
111	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			8 494,74
112	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		8 494,74
113	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		7 738,21
114	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	7 738,21
115	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	7 738,21
116	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0505	9990C27240		756,53
117	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990C27240	500	756,53
118	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990C27240	540	756,53
119	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 349 547,66
120	Культура	040	0801			2 094 271,03
121	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 094 271,03
122	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 043 462,03
123	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 043 462,03
124	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 043 462,03
125	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации	040	0801	9990У27240		50 809,00



	предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меро					
126	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990У27240	500	50 809,00
127	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990У27240	540	50 809,00
128	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			255 276,63
129	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		255 276,63
130	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		239 844,02
131	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	239 844,02
132	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	239 844,02
133	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	9990М27240		15 432,61
134	Межбюджетные трансферты	040	0804	9990М27240	500	15 432,61
135	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	9990М27240	540	15 432,61
136	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00
137	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00
138	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00
139	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00
140	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00
141	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00
142	ВСЕГО:					8 728 364,92

Приложение № 5

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» № от 2022 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				6 891 706,75	6 698 381,75
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			3 095 145,25	3 095 145,25
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			939 889,84	939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		939 889,84	939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		939 889,84	939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	939 889,84	939 889,84



7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	939 889,84	939 889,84
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			1 539 337,90	1 539 337,90
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		1 539 337,90	1 539 337,90
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		1 539 337,90	1 539 337,90
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		1 539 337,90	1 539 337,90
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 509 357,90	1 509 357,90
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 509 357,90	1 509 357,90
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	29 980,00	29 980,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	29 980,00	29 980,00
16	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			613 002,00	613 002,00
17	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		613 002,00	613 002,00
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		613 002,00	613 002,00
19	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	613 002,00	613 002,00
20	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	613 002,00	613 002,00
21	Резервные фонды	040	0111			1 000,00	1 000,00
22	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
23	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
24	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
25	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
26	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			1 915,51	1 915,51
27	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		1 915,51	1 915,51
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		1 915,51	1 915,51
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	1 915,51	1 915,51
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	1 915,51	1 915,51
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			61 575,00	64 101,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			61 575,00	64 101,00
33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		61 575,00	64 101,00



34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		61 575,00	64 101,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	47 968,87	0,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	47 968,87	0,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	13 606,13	64 101,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	13 606,13	64 101,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			198 796,02	198 796,02
40	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00	1 000,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			197 296,02	197 296,02
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		197 296,02	197 296,02
47	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		159 896,02	159 896,02
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	159 896,02	159 896,02
49	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	159 896,02	159 896,02
50	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S4120		37 400,00	37 400,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	37 400,00	37 400,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	37 400,00	37 400,00
53	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			500,00	500,00
54	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		500,00	500,00
55	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		500,00	500,00



56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	500,00	500,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	500,00	500,00
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			221 300,00	227 400,00
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			221 300,00	227 400,00
60	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		221 300,00	227 400,00
61	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		221 300,00	227 400,00
62	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		221 300,00	227 400,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	221 300,00	227 400,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	221 300,00	227 400,00
65	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			747 044,52	487 426,26
66	Благоустройство	040	0503			739 306,31	479 688,05
67	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		530 086,31	479 688,05
68	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		530 086,31	479 688,05
69	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		530 086,31	479 688,05
70	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	479 688,05	479 688,05
71	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	479 688,05	479 688,05
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	50 398,26	0,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	50 398,26	0,00
74	Прочие непрограммные мероприятия	040	0503	9990000000		209 220,00	0,00
75	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	040	0503	99900L2990		209 220,00	0,00
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900L2990	200	209 220,00	0,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900L2990	240	209 220,00	0,00
78	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			7 738,21	7 738,21
79	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		7 738,21	7 738,21



80	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		7 738,21	7 738,21
81	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	7 738,21	7 738,21
82	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	7 738,21	7 738,21
83	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 283 306,05	2 283 306,05
84	Культура	040	0801			2 043 462,03	2 043 462,03
85	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 043 462,03	2 043 462,03
86	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 043 462,03	2 043 462,03
87	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 043 462,03	2 043 462,03
88	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 043 462,03	2 043 462,03
89	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			239 844,02	239 844,02
90	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		239 844,02	239 844,02
91	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		239 844,02	239 844,02
92	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	239 844,02	239 844,02
93	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	239 844,02	239 844,02
94	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00	12 458,91
95	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00	12 458,91
96	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00	12 458,91
97	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00	12 458,91
98	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00	12 458,91
99	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00	12 458,91
100	Условно утвержденные расходы	000	0000	0000000000	000	164 539,91	329 748,26
101	ВСЕГО:					6 891 706,75	6 698 381,75

Приложение № 6

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» № от .2022 г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2022	2023	2024
1	Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	2 283 422,75	1 539 337,90	1 539 337,90
2	Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	1 864 296,00	751 386,31	707 088,05
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	500,00	500,00	500,00

Приложение № 7

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» № от .2022 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год (рублей)



№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 283 422,75
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 141 342,75
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 069 612,33
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 564 257,90
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 564 257,90
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 564 257,90
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 564 257,90
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		503 854,43
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	503 854,43
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	503 854,43
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	503 854,43
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 500,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	1 500,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	1 500,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	1 500,00
16	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			10 000,00
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		10 000,00
18	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110000670	200	0400	10 000,00
19	Другие вопросы в области национальной экономики	0110000670	200	0412	10 000,00
20	Другие вопросы в области национальной экономики	0110000670	240	0412	10 000,00
21	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие"	0110M27240			61 730,42
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110M27240	100		61 730,42
23	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110M27240	100	0100	61 730,42
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110M27240	100	0104	61 730,42



25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110M27240	120	0104	61 730,42
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			142 080,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0120000150			142 080,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		142 080,00
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	142 080,00
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	142 080,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	142 080,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			1 864 296,00
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 476 661,26
34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			1 445 796,05
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		479 688,05
36	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	479 688,05
37	Благоустройство	0210067210	100	0503	479 688,05
38	Благоустройство	0210067210	110	0503	479 688,05
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		966 108,00
40	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	966 108,00
41	Благоустройство	0210067210	200	0503	966 108,00
42	Благоустройство	0210067210	240	0503	966 108,00
43	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	0210M27240			30 865,21
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210M27240	100		30 865,21
45	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210M27240	100	0500	30 865,21
46	Благоустройство	0210M27240	100	0503	30 865,21
47	Благоустройство	0210M27240	110	0503	30 865,21
48	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			303 593,30
49	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			303 412,30
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		303 412,30
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	303 412,30
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	303 412,30
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	303 412,30
54	Софинансирование субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий.	02300S5080			181,00



55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	200		181,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02300S5080	200	0400	181,00
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	200	0409	181,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	181,00
59	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			84 041,44
60	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	0240067400			84 041,44
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067400	200		84 041,44
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067400	200	0500	84 041,44
63	Благоустройство	0240067400	200	0503	84 041,44
64	Благоустройство	0240067400	240	0503	84 041,44
65	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	0300000000			500,00
66	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			500,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00
68	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00
71	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			4 580 146,17
72	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84
74	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	939 889,84
75	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84
76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84
77	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			59 241,00
78	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		47 968,87
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	47 968,87
80	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	47 968,87
81	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	47 968,87
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		11 272,13
83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	11 272,13
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	11 272,13
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	11 272,13
86	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			613 002,00
87	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		613 002,00
88	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	613 002,00
89	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	613 002,00



90	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	613 002,00
91	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 283 306,05
92	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 283 306,05
93	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 283 306,05
94	Культура	999006734К	500	0801	2 043 462,03
95	Культура	999006734К	540	0801	2 043 462,03
96	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	239 844,02
97	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	239 844,02
98	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			7 738,21
99	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		7 738,21
100	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	7 738,21
101	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	7 738,21
102	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	7 738,21
103	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
104	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
105	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
106	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
107	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
108	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			220 896,02
109	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		159 896,02
110	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	159 896,02
111	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	159 896,02
112	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	159 896,02
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		61 000,00
114	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	61 000,00
115	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
116	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
117	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	200	0310	60 000,00
118	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	240	0310	60 000,00
119	Организация и содержание мест захоронения в рамках внепрограммных мероприятий	9990067400			165 403,00
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	200		165 403,00
121	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067400	200	0500	165 403,00
122	Благоустройство	9990067400	200	0503	165 403,00
123	Благоустройство	9990067400	240	0503	165 403,00
124	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00



125	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00
126	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00
127	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00
128	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00
129	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1 915,51
130	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1 915,51
131	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1 915,51
132	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1 915,51
133	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1 915,51
134	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			39 368,00
135	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		39 368,00
136	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	39 368,00
137	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	39 368,00
138	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	39 368,00
139	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	99900S6410			51 100,00
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		51 100,00
141	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	200	0500	51 100,00
142	Благоустройство	99900S6410	200	0503	51 100,00
143	Благоустройство	99900S6410	240	0503	51 100,00
144	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	9990M27240			25 721,01
145	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990M27240	100		10 288,40
146	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990M27240	100	0300	10 288,40
147	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990M27240	100	0310	10 288,40
148	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990M27240	110	0310	10 288,40
149	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		15 432,61
150	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	500	0800	15 432,61
151	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	500	0804	15 432,61
152	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	15 432,61
153	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			756,53
154	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		756,53
155	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990C27240	500	0500	756,53
156	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	500	0505	756,53
157	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	756,53
158	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меро	9990Y27240			50 809,00
159	Межбюджетные трансферты	9990Y27240	500		50 809,00



160	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990У27240	500	0800	50 809,00
161	Культура	9990У27240	500	0801	50 809,00
162	Культура	9990У27240	540	0801	50 809,00
163	ВСЕГО:				8 728 364,92

Приложение № 8

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» № от .2022 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023- 2024 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			1 539 337,90	1 539 337,90
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			1 539 337,90	1 539 337,90
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			1 539 337,90	1 539 337,90
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 509 357,90	1 509 357,90
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 509 357,90	1 509 357,90
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 509 357,90	1 509 357,90
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 509 357,90	1 509 357,90
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		29 980,00	29 980,00
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	29 980,00	29 980,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	29 980,00	29 980,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	29 980,00	29 980,00
12	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			751 386,31	707 088,05
13	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			530 086,31	479 688,05
14	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			530 086,31	479 688,05
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		479 688,05	479 688,05
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	479 688,05	479 688,05
17	Благоустройство	0210067210	100	0503	479 688,05	479 688,05



18	Благоустройство	0210067210	110	0503	479 688,05	479 688,05
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		50 398,26	0,00
20	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	50 398,26	0,00
21	Благоустройство	0210067210	200	0503	50 398,26	0,00
22	Благоустройство	0210067210	240	0503	50 398,26	0,00
23	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			221 300,00	227 400,00
24	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			221 300,00	227 400,00
25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		221 300,00	227 400,00
26	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	221 300,00	227 400,00
27	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	221 300,00	227 400,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	221 300,00	227 400,00
29	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Администрации Выезжелогского сельсовета"	0300000000			500,00	500,00
30	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			500,00	500,00
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00	500,00
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00	500,00
33	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00	500,00
34	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00	500,00
35	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			4 435 942,63	4 121 707,54
36	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84	939 889,84
37	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84	939 889,84
38	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	939 889,84	939 889,84
39	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84	939 889,84
40	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84	939 889,84
41	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			61 575,00	64 101,00
42	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		47 968,87	0,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	47 968,87	0,00
44	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	47 968,87	0,00
45	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	47 968,87	0,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		13 606,13	64 101,00
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	13 606,13	64 101,00
48	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	13 606,13	64 101,00
49	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	13 606,13	64 101,00
50	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			613 002,00	613 002,00
51	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		613 002,00	613 002,00



52	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	613 002,00	613 002,00
53	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	613 002,00	613 002,00
54	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	613 002,00	613 002,00
55	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 283 306,05	2 283 306,05
56	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 283 306,05	2 283 306,05
57	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 283 306,05	2 283 306,05
58	Культура	999006734К	500	0801	2 043 462,03	2 043 462,03
59	Культура	999006734К	540	0801	2 043 462,03	2 043 462,03
60	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	239 844,02	239 844,02
61	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	239 844,02	239 844,02
62	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			7 738,21	7 738,21
63	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		7 738,21	7 738,21
64	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	7 738,21	7 738,21
65	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	7 738,21	7 738,21
66	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	7 738,21	7 738,21
67	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
68	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
69	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
70	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
71	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
72	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			160 896,02	160 896,02
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		159 896,02	159 896,02
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	159 896,02	159 896,02
75	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	159 896,02	159 896,02
76	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	159 896,02	159 896,02
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
78	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
79	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
80	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
81	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00	12 458,91
82	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00	12 458,91
83	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00	12 458,91
84	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00	12 458,91
85	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00	12 458,91



86	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1 915,51	1 915,51
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1 915,51	1 915,51
88	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1 915,51	1 915,51
89	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1 915,51	1 915,51
90	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1 915,51	1 915,51
91	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	99900L2990			209 220,00	0,00
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L2990	200		209 220,00	0,00
93	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900L2990	200	0500	209 220,00	0,00
94	Благоустройство	99900L2990	200	0503	209 220,00	0,00
95	Благоустройство	99900L2990	240	0503	209 220,00	0,00
96	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			37 400,00	37 400,00
97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		37 400,00	37 400,00
98	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	37 400,00	37 400,00
99	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	37 400,00	37 400,00
100	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	37 400,00	37 400,00
101	Условно утвержденные расходы	0000000000	000	0000	164 539,91	329 748,26
102	ВСЕГО:				6 891 706,75	6 698 381,75

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.02.2022

с. Нижняя Есауловка

№11

Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, об утверждении комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", в связи с вступлением Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Каменского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в составе 5 человек. (Приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования Каменского сельсовета, (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Акта обследования объекта недвижимости ранее учтенного на территории муниципального образования Каменского сельсовета, (Приложение № 4).
5. Утвердить Проект Решения по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admnamen.ru/>.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1 к постановлению администрации Каменского сельсовета №11 от 24.02.2022

Положение

о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

4) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

5) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

6) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

7) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

8) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

9) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

10) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ,

2.3 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.



3. Организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-председательствует и ведет заседания Комиссии;

-в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

-не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

-по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-по результатам работы комиссии оформляет акт;

-осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

Приложение № 2 к постановлению администрации Каменского сельсовета № 11 от 24.02.2022

Состав комиссии по выявлению

правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

на территории Каменского сельсовета

Томашевский Федор Крстпнтинович	Глава администрации муниципального образования Каменского сельсовета	Председатель комиссии
Кивлер Оксана Александровна	Ведущий специалист	Секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Муллаянова Алла Ивановна	Ведущий специалист Каменского сельсовета	
Стрижнева Мария Васильевна	Ведущий специалист Каменского сельсовета	
Федорова Наталья Георгиевна	Ведущий специалист Каменского сельсовета	

Приложение N 3 к постановлению администрации Каменского сельсовета

№ 11 от 24.02. 2022

План мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Каменского сельсовета

п/п	N	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечания
1.		Проведение совещания с органами местного самоуправления, организаций (учреждений) государственной власти.	в течение 5 рабочих дней	
2.		Создание комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	в течение 5 рабочих дней	
3.		Направление запроса в организации: - в Архивы (Манский архив, БТИ) - в МВД (о регистрации по месту	ответ на запрос должен быть дан не позднее 15 дней если иной срок рассмотрения такого запроса не	



	<p>жительства);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ЗАГС; - Пенсионный фонд Российской Федерации (СНИЛС); - Нотариусу (о наследниках); - в ФНС (для получения сведений о государственной регистрации в ЕГРЮИ и ЕРГИП). 	<p>установлен законодательством Российской Федерации.</p>	
4.	<p>Подготовить акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей они не прекратили свое существование, в виде приложения к проекту решения.</p>	<p>в течение 5 рабочих дней</p>	
5	<p>Подготовить проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.</p>	<p>в течение 5 рабочих дней</p>	<p>Проект решения обязательно должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае отсутствия кадастрового номера - вид, назначение, площадь, адрес объекта недвижимости (при отсутствии адреса - его местоположение); 2) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом: <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; 3) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом: <ul style="list-style-type: none"> полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; 4) наименование и реквизиты документа, подтверждающего, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости
6	<p>Разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования, сведения о данном объекте недвижимости и сроки в течение которых, могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе</p>	<p>В течение 45 дней</p>	
7	<p>Направляем, заказным письмом с уведомлением о вручении, проект решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.</p>		
8	<p>Принимаем решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости</p>		<p>Если в 45 дневный срок поступили возражения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не</p>



			принимается. Уполномоченный орган может обратиться в суд, который вправе вынести решение о внесении в ЕГРН записи о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в течение одного года, со дня поступления указанных возражений.
9	Направляем в Росреестр заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости	В течение 5 рабочих дней	
10	Направляем Выписку из ЕГРН правообладателю ранее учтенного земельного участка	в течение 20 дней со дня получения выписки из ЕГРН	
11	Направляем отчет о выявленных случаях о правообладателе	Ежеквартально	

Приложение № 4 к постановлению администрации Каменского сельсовета №11 от 24.02. 2022
АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

«_» _____ 20__ г. № _____

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____

указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы) осмотра объекта недвижимости _____,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____,

указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости расположенного _____

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса) на земельном участке с кадастровым номером _____, (при наличии)

расположенном _____, указывается адрес или местоположение земельного участка комиссией _____

указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя, органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в составе: _____

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность _____

каждого члена комиссии (при наличии) _____

_____ лица, выявленного в качестве

указать нужное: «в присутствии» или "в отсутствие"

правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____.

указать нужное: «в форме визуального осмотра», «с применением технических средств», если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости _____

(указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председатель
комиссии: _____



подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи

Приложение 5 к постановлению администрации Каменского сельсовета № 11 от 24.02.2022

Проект решения по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Руководствуясь федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №518-ФЗ от 30.12.2020 г., в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы

Выявлено: 1. В отношении объекта недвижимости _____ (наименование, кадастровый номер, адрес расположения, площадь, вид разрешенного использования, назначение, иная основная характеристика).

1. В качестве правообладателя выявлен:

-физическое лицо (ФИО, дата и место рождения, вид и реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, СНИЛС);

-юридическое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН).

3. Документы и их реквизиты (при наличии) подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем.

4. Акт осмотра факта существования ранее учтенного здания, сооружения или объекта незавершенного строительства подтверждающий, что они не прекратили свое существование.

Глава муниципального образования

Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Проект решения получил:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата получения _____

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.02.2022 г. с. Нижняя Есауловка №12

Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Каменского сельсовета

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Каменского сельсовета, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Каменского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав координационного (совещательного) совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Каменском сельсовете согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://adm kamen.ru/>.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1 к Постановлению администрации от 25.02.2022 № 12

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов (далее также – Советы) в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Каменского сельсовета (далее – Администрация).
- 1.2. Советы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Каменского сельсовета.
- 1.3. Советы создаются по инициативе органов местного самоуправления Каменского сельсовета или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 1.4. Советы образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.
- 1.5. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в Администрацию с предложением о создании Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, Администрация обязана рассмотреть вопрос о создании таких координационных или совещательных органов. О принятом решении по указанному вопросу Администрация в течение месяца в письменной форме уведомляет такие некоммерческие организации.
- 1.6. Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного и (или) совещательного органа и список кандидатур, предлагаемых к включению в его состав.
- 1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета, а также настоящим Порядком.

2. Основные цели координационных и совещательных органов

2.1. Совет создается в целях:

- а) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- б) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- в) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каменского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;



- г) выработки рекомендаций органам местного самоуправления Каменского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- д) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3. Состав координационных и совещательных органов

- 3.1. В состав координационных или совещательных органов входят представители общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего бизнеса, структур поддержки предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления.
 - 3.2. Общее число членов Совета - 10 человек. Число представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Совета должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.
 - 3.3. Структуру Совета составляют председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета являются также членами Совета.
- 1.8. Состав Совета утверждается постановлением Администрации. Постановление о создании координационных или совещательных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети Интернет <https://admkaмен.ru/>.
- 3.4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.
 - 3.5. В случаях неявки члена Совета на заседание Совета без уважительной причины (командировка, больничный, отпуск и т.п.) более 2 раз член Совета исключается из его состава путем внесения изменений в постановление, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов

- 4.1. Координационные и совещательные органы имеют право:
 - а) запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимую для своей работы информацию от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - б) вносить предложения, рекомендации и проекты программных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в органы местного самоуправления;
 - в) создавать с привлечением специалистов экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;
 - г) осуществлять исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства ;
 - д) готовить предложения, рекомендации, аналитические и консультационные материалы по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
 - е) обобщать и распространять опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;
 - ж) привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других специалистов.
- 4.2. Организационно техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Каменского сельсовета.

5. Регламент работы координационных и совещательных органов

- 5.1. Работой Совета руководит председатель, в случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 5.2. Председатель Совета:
 - осуществляет руководство работой Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
 - участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
 - обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.
- 5.3. Заместитель председателя Совета:
 - осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;
 - готовит повестку заседания Совета;
 - ведет заседания Совета в период отсутствия председателя;
 - вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
 - участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
 - оказывает содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.
- 5.4. Ответственный секретарь Совета:
 - осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
 - контролирует документооборот;
 - вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
 - принимает участие в заседаниях Совета;
 - участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
 - осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
- 5.5. Члены Совета:
 - вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;
 - принимают участие в заседаниях Совета;
 - участвуют в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
 - оказывают содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.
- 5.6. Ответственность за подготовку выступления по предложениям, включенным в повестку заседания, возлагается на докладчика и (или) докладчиков из числа инициаторов соответствующего предложения.
- 5.7. Ответственный за подготовку вопроса докладчик представляет ответственному секретарю предлагаемый проект решения, тезисы выступления, необходимые для выступления справочные материалы, а также список лиц, не входящих в состав Совета, приглашенных на заседание не позднее, чем за 7 дней до заседания.



- 5.8. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации и заинтересованных общественных объединений, а также не входящие в состав Совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам повестки заседания Совета, входящим в их компетенцию.
- 5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов.
- 5.10. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или по решению Совета путем заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Заседании.

5.11. Для проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета собирает подписи членов Совета в листе опроса, форма которого утверждается решением Совета. К листу опроса, направляемому членам Совета, прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с приложением всех имеющихся материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Совета вправе направить ответственному секретарю Совета лист опроса посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

- 5.11. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

К протоколу заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, приобщаются полученные от членов Совета листы опроса, а также материалы, послужившие основанием для принятия Советом решения.

- 5.12. Рекомендации Совета направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2 к Постановлению администрации от 25.02.2022 № 12

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО (СОВЕЩАТЕЛЬНОГО) СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Председатель координационного (совещательного) совета:

1. Томашевский Федор Константинович Глава Каменского сельсовета

Заместитель председателя координационного (совещательного) совета:

2. Стрижнева Марья Васильевна Ведущий специалист Каменского сельсовета

Ответственный секретарь координационного (совещательного) совета:

3. Кивлер Оксана Александровна Ведущий специалист Каменского сельсовета

Члены координационного (совещательного) совета (по согласованию):

4. Гинтер Артем Викторович индивидуальный предприниматель

5. Монш Андрей Андреевич генеральный директор ООО «Агрохолдинг Камарчагский»

6. Ларьков Леонид Николаевич депутат Каменского сельского Совета депутатов

7. Зотин Андрей Валерьевич Глава Крестьянского (фермерского) хозяйства

8. Козяр Максим Владимирович Глава Крестьянского (фермерского) хозяйства

9. Козяр Владимир Иванович индивидуальный предприниматель

10. Рындин Александр Сергеевич депутат Каменского сельского Совета депутатов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

с. Нижняя Есауловка

№27

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района, администрация Каменского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Каменского сельсовета от 20.04.2020 №14 «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение №1 к постановлению администрации Каменского сельсовета Манского района от 22.03.2022 № 27

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.



Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга), сроки выполнения, состав и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих.

1.2. Регламент размещается на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru/>, также на информационных стендах, расположенных в администрации Каменского сельсовета по адресу: 663508, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Каменского сельсовета (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является ведущий специалист Каменского сельсовета (далее - специалист).

Место нахождения: Почтовый адрес: 663508, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5

Приёмные дни: понедельник-четверг.

График работы: с 9:00 до 17:00, в пятницу не приемный день (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00)

Телефон/факс: 8 39149 31132, адрес электронной почты admkaмен@yandex.ru

Почтовый адрес: 663508, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5

Приёмные дни: понедельник-четверг.

График работы: с 9:00 до 17:00, в пятницу не приемный день (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00)

Телефон/факс: 8 39149 31106, адрес электронной почты admkaмен@yandex.ru:

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у ведущего специалиста Каменского сельсовета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Заявителем является собственник жилого (нежилого) помещения, расположенного на территории Каменского сельсовета, или уполномоченное им лицо, подавшие запрос о предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке, по форме согласно приложению № 1.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в очной форме (при личном присутствии заявителя), заочной форме (с использованием почтового отправления, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством передачи заявления через уполномоченное лицо).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (в случае принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, без предварительных условий) или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (в случае принятия решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое).

2.4.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

- при личном обращении в администрацию;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты;
- посредством передачи заявления через уполномоченное лицо.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

- решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов исполнителем в соответствии с пунктом 2.7. в срок не позднее чем сорока пять дней со дня представления в администрацию документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.

2.5.1. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- прием и регистрация заявления о переводе с приложенными документами – 1 день;
- рассмотрение заявления о переводе прилагаемых документов - 41 дней;



- выдача (направление) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение – 3 дня.

Организация и проведение приемки работ (в случае принятия решения о переводе при условии проведения работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ) осуществляется по письменному обращению заявителя по форме заявления согласно приложению № 5 к регламенту не позднее срока, указанного в уведомлении.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Специалист отказывает в приеме и рассмотрении документов в случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

- Уставом муниципального образования;

- настоящим Регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

а) заявление о переводе помещения согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

в) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, - технический паспорт такого помещения);

г) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

д) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

е) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

ж) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.

Исполнитель не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных настоящим пунктом. Заявителю выдается расписка в получении документов, по форме согласно приложению № 2 к регламенту, с указанием их перечня и даты их получения исполнителем.

2.8. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Для рассмотрения заявления о переводе помещения администрация Каменского сельсовета, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);



3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги являются:

подача заявления неуполномоченным лицом;

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставления определенных пунктом 2.7 документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.



Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.16. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).

- образец заполнения заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;

- административный регламент;



- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- *описание* процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;
- возможность получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в администрации, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрацию заявления о переводе с приложенными документами;
- 2) рассмотрение заявления о переводе и прилагаемых документов;
- 3) выдачу или направление результата предоставления Услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 5) выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о переводе с приложенными документами:

- 1) основанием для начала административной процедуры является получение администрацией заявления о переводе и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.
- 2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущей специалист Каменского сельсовета (далее - ответственный специалист);
- 3) ответственный специалист регистрирует поступившее заявление с приложенными документами в день его поступления.

В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя, подачи заявления неуполномоченным лицом), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, специалист возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента.

Ответственным специалистом заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам (далее - расписка в получении), согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

- 4) результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления;
- 5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления в Администрацию. Заявление, поступившее из многофункционального центра, должно быть зарегистрировано в администрации не позднее одного рабочего дня.

3.1.2. Рассмотрение заявления о переводе и прилагаемых документов:

- 1) основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о переводе и прилагаемых документов ответственному исполнителю за совершение административной процедуры;
- 2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущий специалист Каменского сельсовета (далее - ответственный сотрудник);



3) ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня проводит проверку заявления о переводе и прилагаемых документов на соответствие сведениям и документам, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе находящихся в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственные и муниципальные услуги, документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник в течение трех рабочих дней запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) в Восточно-Сибирском филиале АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;

этажный план дома, в котором находится переводимое помещение, в Восточно-Сибирском филиале АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ».

В случае поступления в администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, ответственный сотрудник в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

В случае нахождения переводимого помещения в многоквартирном доме ответственный сотрудник в течение пяти рабочих дней с момента передачи заявления о переводе в администрацию проводит осмотр такого помещения, в ходе которого проверяет наличие либо отсутствие доступа к переводимому помещению без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствие технической возможности оборудовать такой доступ к данному помещению, о чем составляет акт обследования;

4) при отсутствии оснований для выдачи решения об отказе в переводе, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта уведомления о переводе по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», а также проекта распоряжения о переводе.

Подготовленные проекты уведомления о переводе, распоряжения о переводе передаются ответственным сотрудником на согласование заместителю главы администрации, который согласовывает проекты уведомления и распоряжения о переводе в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного проекта на согласование.

Согласованные проекты уведомления и распоряжения о переводе передаются ответственным сотрудником на подпись главы Каменского сельсовета. Подпись главы Каменского сельсовета заверяется гербовой печатью;

5) при наличии оснований для выдачи решения об отказе в переводе, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения. Предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

Подготовленный проект уведомления об отказе в переводе передается ответственным сотрудником на подпись главе Каменского сельсовета;

6) ответственным сотрудником в течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления о переводе, распоряжения о переводе либо уведомления об отказе в переводе, результат передается ответственному исполнителю за выдачу или направление результата предоставления Услуги.

В случае принятия решения о переводе с проведением работ по реконструкции помещения либо без проведения работ по переустройству, перепланировке или реконструкции помещения ответственным сотрудником в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о переводе распоряжение о переводе направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

7) результатом административной процедуры является:

подписание уведомления о переводе либо уведомления об отказе в переводе главой Каменского сельсовета;

подписание распоряжения о переводе главой Каменского сельсовета;

направление Распоряжения о переводе в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

8) максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о переводе и прилагаемых документов составляет не более сорока одного рабочего дня.

При этом решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.



3.1.3. Выдача или направление результата предоставления Услуги:

- 1) основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о переводе и распоряжения о переводе либо уведомления об отказе в переводе в ответственному исполнителю за совершение административной процедуры;
- 2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущий специалист Каменского сельсовета (далее – ответственный исполнитель);
- 3) результат предоставления Услуги выдается ответственным специалистом лично заявителю либо уполномоченному им лицу или направляется почтовым отправлением.

При выдаче результата предоставления Услуги на руки заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность (его уполномоченному представителю при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), в соответствующем журнале учета ставится подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего результат предоставления Услуги, дата получения.

В случае если заявление о переводе подано через многофункциональный центр, и заявитель выбрал способ получения решения о переводе через многофункциональный центр, результат предоставления Услуги направляется ответственным специалистом в адрес многофункционального центра для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю).

- 4) результатом административной процедуры является выдача или направление ответственным специалистом заявителю (его уполномоченному представителю):

уведомления о переводе и распоряжения о переводе;

уведомления об отказе в переводе, которое может быть обжаловано заявителем в судебном порядке;

- 5) максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче или направлению результата предоставления Услуги составляет один рабочий день.

3.1.4 Исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- 1) основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, по форме, согласно приложению № 3.

Ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущий специалист Каменского сельсовета (далее – ответственный исполнитель);

- 2) в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в обязательном порядке указываются:

наименование Уполномоченного органа, в который подается заявление об исправление опечаток;

вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги;

для юридических лиц – название, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРН, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные основного документа, удостоверяющего личность.

реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения.

- 3) к заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

- 4) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за прием документов делаются копии этих документов);

- почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

- 5) после приема и регистрации заявления специалист, ответственный за прием документов передает его специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

- 6) по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 4 рабочих дней:



- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

7) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней;

8) при исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;

9) критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок;

11) результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

По результатам процедуры проводится регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя»;

12) оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок не предусмотрено;

13) основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

- представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям подпунктов 2 и 3 пункта 3.1.4 Административного регламента;

- документы, установленные подпунктами 2 и 3 пункта 3.1.4 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным подпунктом 4 пункта 3.1.4 Административного регламента;

- заявитель не является получателем муниципальной услуги;

- ранее администрацией принималось решение об отсутствии опечаток и ошибок в отношении ошибок и опечаток, указанных в заявлении.

14) отказ в исправлении опечаток и ошибок по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 13 пункта 3.1.4 Административного регламента.

15) Заявление об исправлении опечаток и ошибок регистрируется ответственным исполнителем в течение одного рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и ошибок, и документов, приложенных к нему.

16) Заявление об исправлении опечаток и ошибок в течение пяти рабочих дней с момента ответственным исполнителем такого заявления рассматривается главой Каменского сельсовета на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Административным регламентом.

17) По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок администрация в срок, предусмотренный подпунктом 16 пункта 3.1.4 Административного регламента:

- в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок, предусмотренных подпунктом 13 пункта 3.1.4 Административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок;

- в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных подпунктом 13 пункта 3.1.4 Административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок.

18) В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (в случае его представления заявителем).



19) Исправление опечаток и ошибок осуществляется специалистом в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 17 пункта 3.1.4 Административного Регламента.

Результатом исправления опечаток и ошибок является подготовленный в 2-х экземплярах документ о предоставлении муниципальной услуги.

Один оригинальный экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги, содержащий опечатки и ошибки, подлежит уничтожению.

Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги, содержащий опечатки и ошибки, хранится в администрации.

Акт уничтожения документов, содержащих опечатки и ошибки, составляется в одном экземпляре и подшивается к документам, на основании которых была предоставлена муниципальная услуга.

20) При исправлении опечаток и ошибок не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

21) Документы, предусмотренные подпунктом 18 пункта 3.1.4 и абзацем вторым подпункта 19 пункта 3.1.4. Административного регламента, направляются заявителю по почте или вручаются лично в течение 1 рабочего дня с момента их подписания.

3.1.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления физического или юридического лица в администрацию в письменной или электронной форме, содержащий:

для юридических лиц:

- полное наименование юридического лица - заявителя;
- почтовый адрес для направления ответа в письменном виде;
- суть заявления, включая сведения для проведения поисковой работы по документам (реквизиты, дата принятия), хранящимся, в архиве администрации в пределах сроков их временного хранения, установленных законодательством Российской Федерации;
- подпись уполномоченного лица с расшифровкой подписи;

для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес для направления ответа в письменном виде;
- суть заявления, включая сведения для проведения поисковой работы по документам (реквизиты, дата принятия), хранящимся, в архиве администрации в пределах сроков их временного хранения, установленных законодательством Российской Федерации;
- личная подпись.

Рекомендуемая форма заявления установлена приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

Ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является указать должность (далее – ответственный исполнитель);

2) к заявлению необходимо приложить следующие документы:

для юридических лиц:

- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-заявителя;
- копии документов, подтверждающие правопреемство организации (при необходимости);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя;

для физических лиц:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя; в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя - копию документа, удостоверяющего личность представителя и доверенность, подтверждающую полномочия на действия от имени физического лица.

В случае личного обращения заявитель или его представитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, с которого ответственный специалист снимает копию и заверяет её.

3) заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов:



- почтовым отправлением;
- при личном обращении;
- в электронном виде.

4) заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом подпунктом 2 пункта 3.1.5 Административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются с помощью универсальной электронной карты или электронной подписи в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»:

- заявление и документы, прилагаемые к заявлению в виде сканированных копий, удостоверяются простой электронной подписью заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (по почте либо лично).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

5) при личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист, осуществляющий личный прием:

- устанавливает личность заявителя;
- снимает копию с документа, удостоверяющего личность и заверяет её;
- изучает содержание заявления;
- определяет степень полноты информации, содержащейся в заявлении, необходимой для его исполнения;
- устанавливает полномочия заявителя на получение запрашиваемой информации.

6) прием и первичная обработка заявления, поступившего по почте, осуществляется в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время и состоит из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов;

7) прием и первичная обработка заявления, поступившего в электронном виде, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства, полноты информации, содержащейся в запросе, необходимой для его исполнения;

8) регистрация поступившего заявления осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства муниципального образования.

Дата регистрации заявления является началом отсчета срока исполнения поступившего документа.

9) ответственный специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность его заполнения и комплектность документов.

10) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.1) администрация принимает решение об отказе в выдаче копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право владения землей, по следующим основаниям:

- а) обращение ненадлежащего заявителя (отсутствие права у заявителя на требуемый им запрашиваемый документ);
- б) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1.5 настоящего административного регламента;
- в) отсутствие запрашиваемых документов в администрации;
- г) запрос не поддается прочтению;
- д) отсутствие в запросе информации, указанной в подпункте 1 пункта 3.1.5 Административного регламента, включая необходимые сведения для проведения поисковой работы по документам архива Администрации;
- е) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения запроса и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2) отказ в выдаче копий (дубликатов) запрашиваемых документов должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя;

10.3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 3.1.5 Административного регламента, специалист принимает решение о выдаче копий (дубликатов) архивных документов, а при наличии таких оснований - об отказе в предоставлении муниципальной услуги.



По результатам рассмотрения поступивших от заявителя документов ответственный специалист проводит поиск архивных документов, указанных в заявлении, снимает копии с подлинников экземпляров документов, оформляет в установленном порядке заверительные надписи, подтверждающую идентичность подлиннику изготовленных копий архивных документов и архивных выписок.

В случае отсутствия в архиве администрации документов, необходимых для исполнения запроса, специалист готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом в подпункта 10.1 пункта 3.1.5 Административного регламента, с указанием причин отсутствия документов и рекомендаций по дальнейшим действиям Заявителя.

Уполномоченное лицо в рамках своих полномочий заверяет своей подписью копии (дубликаты) архивных документов, либо подписывает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

На подписи должностного уполномоченного лица ставится печать администрации муниципального образования.

11) выдача или отправка результата предоставления муниципальной услуги заявителю:

11.1) подготовленные копии (дубликаты) архивных документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаются заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке.

При получении результата административной процедуры заявитель или его представитель расписывается на запросе с указанием даты получения документа;

11.2) в случае отсутствия в заявлении указания способа получения заявителем ответа, результаты административной процедуры направляются посредством почтового отправления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется главой Каменского сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;



- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;



4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего Административного регламента настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Форма запроса

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Формат данных	Информация
Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	
3.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

Указывается заявителем при желании.		
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	



Указывается заявителем при желании.			
6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)		
Сведения о заявителе - юридическом лице			
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2.	Адрес места нахождения юридического лица		
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Сведения о представителе заявителя			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		
4.	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5.	Адрес места нахождения юридического лица		
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Наименование муниципальной услуги		Информация о муниципальной услуге	
		Последовательность предоставления услуг	Подпись заявителя о досрочном получении результата
1.			
2.			

Указывается муниципальная услуга, которую желает получить заявитель.

Указывается последовательность предоставления муниципальной услуги, перечисленных в разделе «Наименование муниципальной услуги»:

- первичная (предоставление муниципальной услуги возможно без получения результатов иной муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование муниципальной услуги»);

- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной муниципальной услуги).

Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Г.

(подпись заявителя)

(дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№	Наименование	Реквизиты	Оригинал	Копия



п / п	документ а	документа	Колич ество экземпляров	К оличество листов	Ко личество экземпляров	Ко личество листов
1						
2						
3						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее

"

_____ (дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления муниципальных услуги:

Указывается один или несколько способов информирования.

По телефону

_____ (номер телефона)

По электронной почте

_____ (адрес электронной почты)

В ходе личного обращения

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в администрации *Наименование муниципального образования* в

_____ полном объеме

Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителем (представителем заявителя) лично в администрации *Наименование муниципального образования*.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Расписка в получении документов

Документы, представленные в Администрацию *наименование муниципального образования* « ___ » _____ 20__ года:

(дата)

1. Заявление о переводе.

2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение

_____ (указываются вид и реквизиты документа с отметкой - подлинник или нотариально заверенная копия)

_____ на ___ листах.

3. План переводимого помещения с его техническим описанием (технический паспорт) (ненужное зачеркнуть) на ___ листах.

4. поэтажный план дома на ___ листах.



5. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект

переустройства и (или) перепланировки на _____ листах.

6. Доверенность (в случае представительства) на _____ листах.

7. Иные документы _____

(перечень иных документов при их наличии)

_____ Входящий номер регистрации заявления _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В администрацию *наименование муниципального образования*

от кого: _____

(для юридического лица - наименование
юридического лица,

ИНН, ОГРН, дата и № регистрации;
юридический и почтовый адреса;

ФИО руководителя, контактные телефоны

для физического лица - Ф.И.О., год рождения

паспортные данные: серия, номер, дата выдачи,

кем выдан, гражданство, адрес проживания,

контактный телефон и (или) иные контакты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

В тексте _____

(наименование, реквизиты документа)

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от № ____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

(указать правильный вариант)

Приложение:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Приложение № 4к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также

выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В администрацию *Наименование муниципального образования*

от кого: _____

(для юридического лица - наименование
юридического лица,

ИНН, ОГРН, дата и № регистрации;
юридический и почтовый адреса;



ФИО руководителя, контактные телефоны

для физического лица - Ф.И.О., год рождения

паспортные данные: серия, номер, дата выдачи,

кем выдан, гражданство, адрес проживания,

контактный телефон и (или) иные контакты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В связи с утратой документов по причине _____

(указать причину)

прошу выдать дубликаты следующих документов:

Приложение:

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)
(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

с. Нижняя Есауловка

№28

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях реализации положений Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://adm kamen.ru/>.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Признать утратившим силу Постановление администрации Каменского сельсовета от 04.09.2020 №37 «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение к постановлению администрации от 22.03.2022 №28

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на официальном Интернет-сайте администрации Каменского сельсовета «Интернет»: <https://adm kamen.ru/>. А также на информационных стендах, расположенных в администрации Каменского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5.

1.3. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются граждане или юридическое лицо (далее - заявители).

1.4. Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и способы подачи заявлений о перераспределении земельных участков, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» - (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Каменского сельсовета (далее - администрация).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации Каменского сельсовета

Место нахождения: Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5

Почтовый адрес: 663508 Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный,5

Приёмные дни: понедельник-пятница

График работы: с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00)

Телефон/факс: 8(39149)31-1-06, адрес электронной почты adm kamen@yandex.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста(ов) администрации Каменского сельсовета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.



Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги представленные документы возвращают заявителю. Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в два этапа:

1) в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган по результатам его рассмотрения принимает решение согласно пункту 3.3 настоящего Регламента.

2) в срок не более чем 30 дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, уполномоченный орган направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

2.4.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Устав муниципального образования;
- настоящий административный регламент.

2.5. Муниципальная услуга по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности предоставляется на основании надлежаще оформленного письменного заявления и документов, прилагаемых к нему.

Прием заявлений и документов осуществляет администрация Каменского сельсовета по форме, установленной в приложении № 1 настоящего Регламента.

Рассмотрение заявления может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

2.6. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о перераспределении земельных участков в котором указывается:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
- 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются:

- 1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.7. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги и возвращает представленные документы заявителю в случаях:

- 1) Если на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута;
- 2) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;
- 3) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
- 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, [срок](#) действия которого не истек;
- 5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;
- 6) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;



7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований ЗК РФ;

8) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственной регистрации недвижимости»;

9) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](#) ЗК РФ;

10) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением [требований](#) к образуемому земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

11) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории».

2.8. Предоставление муниципальной услуги и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 30 минут.

2.10. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в 3-дневный срок.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки оборудование на ней не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах*

3.1. В целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, гражданин или юридическое лицо - собственники таких земельных участков обращаются с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности в уполномоченный орган.

3.2. В течение 10 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента с указанием всех причин возврата заявления о перераспределении земельных участков.

3.3. В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

2) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ.

3.3.1. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

3.3.2. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.



3.3.3. В срок не более чем тридцать дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, уполномоченный орган направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

3.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется исполнителями при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи.

Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее исполнении направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при подаче документов и при возобновлении муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения исполнителя.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (полученный в общем отделе Администрации). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

3.5. Не подлежат рассмотрению заявления в случае отсутствия фамилии, имени, отчества - для физических лиц, наименования организации - для юридических лиц, почтового адреса заявителя.

При получении письменного заявления, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы, получателю муниципальной услуги сообщается о недопустимости злоупотребления правом, а заявление по существу вопроса остается без рассмотрения.

3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами *отдела*, предоставляющими муниципальную услугу.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами отдела в течение рабочего времени.

Консультации по процедуре оказания муниципальной услуги могут предоставляться:

- по личному обращению;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

3.7. Условия и сроки приема и консультирования заказчиков по предоставлению муниципальной услуги.

Прием граждан и организаций осуществляется специалистами администрации Каменского сельсовета в рабочие дни.

Время приема, консультации и справки в объеме, предусмотренном Регламентом, предоставляются специалистами администрации Каменского сельсовета в порядке очередности заявителя. Время приема, консультации заявителя специалистом не должно превышать 20 минут.

3.8. Информация по телефонным звонкам и устным обращениям.

При ответах (консультировании) на телефонные звонки и устные обращения специалисты администрации Каменского сельсовета подробно и вежливо (в корректной форме) информируют и консультируют обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

При невозможности специалиста администрации Каменского сельсовета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

3.8. Ответы на письменные обращения, обращения по электронной почте.

При наличии письменного обращения заявителя даются письменные ответы в сроки, установленные законодательством. Должностные лица, специалисты квалифицированно готовят разъяснение в пределах установленной им компетенции.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления обращения, при ответах на вопросы, перечень которых установлен настоящим пунктом.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков и принятием решений специалистами администрации Каменского сельсовета обеспечивается должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги:

- Главой администрации Каменского сельсовета
- Ведущем специалистом

4.2. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами в установленном законом порядке.

4.3. Специалисты администрации, задействованные в процедуре исполнения муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на



многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника



многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.8](#) настоящего Административного регламента настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.8](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1 к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина):

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Основания _____

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П. / / _____ 20 ____ года.

Приложение № 2к административному регламенту

СОГЛАШЕНИЕ о перераспределении земель и (или) земельных участков

Уполномоченный орган _____

Заявитель _____

1. О перераспределении _____ земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности _____.

2. Исходные земельные участки:

1) _____

2) _____

3) _____

из которых при перераспределении образуются земельные участки:

1) _____

2) _____

прекращают свое существование с даты государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Целевое назначение и разрешенное использование образуемых земельных участков .

4. Обязательство сторон по обеспечению образования земельных участков.

4.1. Распределение бремени расходов, связанных с выполнением кадастровых работ по образованию земельных участков.

4.2. Сведения о возникновении права муниципальной собственности и (или) права частной собственности на образуемые земельные участки. При перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, у их собственников возникает право собственности на соответствующие образуемые земельные участки в соответствии с соглашениями между такими собственниками об образовании земельных участков.

5. В случае, если перераспределение земель и (или) земельных участков, осуществляется на основании утвержденного проекта межевания территории, указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории.

6. В случае, если перераспределение земель и (или) земельных участков, планируется в соответствии со схемой расположения земельного участка, данная схема утверждается указанными соглашением.

7. иное.



Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

Подписи:

Уполномоченный орган _____

Заявитель _____

Приложение:

1. Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровые паспорта земельных участков, которые образуются в результате перераспределения земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности.

2. В случае, если перераспределение земель и (или) земельных участков, планируется в соответствии со схемой расположения земельного участка, данная схема является обязательным приложением к соглашению либо решению о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3. Иное.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

с. Шалинское

№ 165

О порядке сбора и обмена в Манском районе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Красноярского края от 20 августа 1997г. № 451-п "О порядке сбора и обмена в Красноярском крае информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера", в целях организации в Манском районе сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена в Манском районе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам (М.Г. Лозовикова).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение к постановлению администрации
Манского района

№ _____ от _____

**Порядок
сбора и обмена в Манском районе информацией в
области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуется "информация").

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории района, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (далее именуется "организации"), органов местного самоуправления.

2. Сбор и обмен информацией осуществляется Единая дежурно-диспетчерской службой Манского района (далее именуемое ЕДДС Манского района), администрацией Манского района, органами местного самоуправления и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуется "чрезвычайные ситуации"), а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Администрация Манского района и органы местного самоуправления осуществляют сбор и обмен информацией, в соответствии с требованиями постановления Совета администрации Красноярского края от 14.02.2007 № 41-п «Об утверждении перечня сил постоянной готовности территориальной системы и предупреждения чрезвычайных ситуаций Красноярского края».

3. Организации представляют информацию в орган местного самоуправления, а также в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация.

ЕДДС Манского района осуществляет сбор, обработку и обмен информацией на территории Манского района и представляет информацию в Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, осуществляют взаимный обмен информацией за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

4. Формы и сроки представления донесений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера определяются в соответствии с требованиями Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от



чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Информация о чрезвычайной ситуации передается в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Красноярскому краю за подписью лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Подписавший сообщение несет полную ответственность за переданную информацию.

В экстренных случаях право подписи предоставляется старшему должностному лицу дежурно-диспетчерской службы или оперативной дежурной смены.

6. Органам повседневного управления территориальной краевой подсистемы РСЧС предоставляется право запрашивать и получать информацию об обстановке и по выполняемым мероприятиям от подчиненных и взаимодействующих органов управления в пределах должностных инструкций. Они осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в соответствии со складывающейся обстановкой.

7. Передача информации о чрезвычайных ситуациях осуществляется в установленном порядке по телефонным и телеграфным каналам связи, а также по электронной почте в автоматизированной информационно-управляющей системе Красноярской краевой территориальной подсистемы РСЧС.

8. Оплата услуг связи для передачи информации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Главный специалист по ГО и ЧС администрации Манского района М.Н. Гетманов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2022 года

п. Камарчага

№17

О внесении изменений в постановление от 14.03.2011 №20 «Об утверждении административного регламента администрации Камарчагского сельсовета по приему документов, а также выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент администрации Камарчагского сельсовета по приему документов, а также выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, следующие изменения:

Пункт 1.3. дополнить словами: «, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)»;

Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

- а) заявление о переводе помещения согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- б) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- в) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, - технический паспорт такого помещения);
- г) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- д) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- е) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- ж) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.

Исполнитель не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных настоящим пунктом. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения исполнителем.

3.3.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 3.3 настоящего Административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Административного регламента.



Для рассмотрения заявления о переводе помещения администрация Камарчагского сельсовета, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

3.3.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае, если:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.3 документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.3, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.3, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения;



5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующего за днём официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

с. Шалинское

№ 148

О проведении на территории
Манского района противопоаводковых мероприятий

В соответствии с Федеральным законом N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах Манского района, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических и сельскохозяйственных ресурсов в период весенне-летнего половодья 2022 года, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 План мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических ресурсов и сельскохозяйственных животных в период прохождения весенне-летнего половодья на реках Манского района в 2022 году согласно приложению № 1;

1.2. Состав районной комиссии по организации противопоаводковых мероприятий на территории Манского района в 2022 году (далее - противопоаводковая комиссия) согласно приложению № 2;

1.3. Положение о Манской районной противопоаводковой комиссии согласно приложению № 3;

1.4. Функциональные обязанности районной противопоаводковой комиссии Манского района согласно приложению № 4.

2. Поручить противопоаводковой комиссии обеспечить:

- координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций района по выполнению районного Плана мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических и сельскохозяйственных ресурсов в период прохождения весенне-летнего половодья на реках Манского района в 2022 году, а также взаимодействие в данном вопросе с руководителями и должностными лицами территориальных учреждений и организаций федеральных и краевых органов исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района;

- оперативную подготовку и принятие оперативных решений в случаях возникновения на территории Манского района чрезвычайных ситуаций, обусловленных прохождением весенне-летнего паводка;

- оценку своевременности и полноты действий (бездействия) глав сельских поселений и руководителей организаций района по обеспечению безопасности населения (подведомственного персонала), нормальной жизнедеятельности населенных пунктов и устойчивому функционированию объектов экономики к прохождению паводка;

Разрешить районной противопоаводковой комиссии привлечь специалистов, транспорт и инженерную технику организаций района независимо от их организационно-правовых форм для спасения населения и уменьшения материальных потерь в зонах чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями.

3. Рекомендовать Главам сельсоветов и руководителям организаций района в срок до 15 апреля 2022 года проанализировать состояние дел на подведомственной территории в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями предыдущих лет, разработать и утвердить собственные планы мероприятий по защите населения, сельскохозяйственных, снижения размеров ущерба и материальных потерь на объектах производственного и социального назначения и своевременно приступить к их реализации за счет собственных средств, обращая при этом особое внимание:

- вопросам организации эвакуации населения из зон возможного затопления и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах временного размещения;

- проведению укрепительных работ на подведомственных (находящихся на балансовом учете) автодорогах, гидротехнических сооружениях, автодорожных мостах, водопропускных трубах, водозаборах;

- осуществлению контроля за состоянием расположенных на подведомственной территории ГТС;

- созданию и подготовке к действиям по предназначению необходимого количества сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасности населения и сохранности материально-технических ресурсов в период прохождения паводка, а также в условиях наводнения (подтопления) подведомственной территории, включая их достаточность в материально-технической обеспеченности проведения эвакуационных мероприятий: транспорт, плавсредства, ГСМ, спальные принадлежности, питьевая вода, продукты питания и предметы первой необходимости;

- четкому определению и подготовке мест размещения домашних животных и птицы на случай их эвакуации из зон затопления, вопросам их перегона (доставки) в безопасные места размещения по эвакуации и обеспечения кормами;

- широкому информированию населения о проводимых в районе мероприятиях по защите от чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями, включая вопросы организации его обучения в данной области, воспитания у граждан чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от опасных паводковых явлений, а также регулярному разъяснению населению, методом подворного обхода, складывающейся паводковой ситуации.

4. Предложить:



- начальнику Красноярского филиала ПАО «Ростелеком» КПМЦТЭТ КПЦТ ЛТЦ (Манский район) (Анциферов И.А.) не прерывать телефонную связь с населенными пунктами и администрациями сельсоветов района на паводковый период;
 - Начальнику Манского участка Березовского филиала АО «КрайДЭО» (Заббарову Р.Г.) обеспечить необходимое количество резерва материально-технических средств для обеспечения аварийно-восстановительных работ на дорогах района в случае их повреждения в результате прохождения снеговых талых и паводковых вод;
 - Начальнику ОП №1 МО МВД России «Уярский» (Ивченко К.С.) в срок до 15 апреля создать и привести в готовность к действиям по предназначению необходимое количество сил и средств (содействия в организованном выводе из возможных зон затопления населения, обеспечения сохранности имущества граждан и организаций района, предотвращения и пресечения мародерства);
 - Начальнику КГБУ «Манский отдел ветеринарии» (А.Ф. Макаров) оказать содействие главам сельсоветов и руководителям сельхозпредприятий района в проведении профилактических мероприятий по предотвращению острозаразных заболеваний животных при их перемещении из зон затопления и скученном их содержании под открытым небом в местах размещения по эвакуации.
5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от _____ № _____

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики, материально-технических и сельскохозяйственных животных ресурсов в период прохождения весенне-летнего половодья на реках Манского района в 2022 году с. Шалинское 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
а) подготовительные мероприятия:			
1	Разработка планов мероприятий по защите населения (персонала) и подведомственной территории на период пропуска снеговых талых вод, прохождения ледохода и весенне-летнего половодья 2022 года	15 апреля 2022	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
1.1.	Организовать проверки готовности местных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных прохождением опасных гидрологических явлений с оформлением соответствующих документов.	11 апреля 2022	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
1.2.	Принять меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обусловленных выходом населения и выезда техники на ослабленный лед.		Главы сельсоветов
2	Доведение до населения (каждой семьи) информации о возможности и сроках подтопления (затопления) населенного пункта, необходимости принятия мер по сохранению личного имущества и сельхоз животных, порядка и места эвакуации	До 15 апреля, а также еженедельно после получения прогноза о сроках наводнения	Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
3	Организация обучения населения приемам оказания первой само- и взаимопомощи при поражениях и травмах от воздействия опасных факторов, которые могут возникнуть при наводнении, способам проведения обеззараживания приусадебных участков и жилых помещений, основным санитарно-гигиеническим требованиям, обращая при этом особое внимание на вопросы обеспечения здоровья и безопасности детей	До 20 апреля	Главы сельсоветов, руководители организаций, Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» начальник управления образования, КГУ «Манский ветотдел» (по согласованию)
4	Очистка территорий населенных пунктов и объектов производственного и социального назначения от снега, при необходимости - устройство отводных траншей – канав для отвода снеговых талых вод	Апрель	Главы сельсоветов, руководители организаций, Население (по согласованию)
5	Очистка водосбросов гидротехнических сооружений (далее – ГТС), а также водопропускных труб на автодорогах от наледи, снега, мусора. Проведение предварительного спуска воды в водохранилищах.	До 20 апреля	Главы сельсоветов, на территории которых находятся ГТС, Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО» (по согласованию)
6	Укрепление опор мостов, очистка подмостового пространства ото льда, мусора. Укрепление (отсыпка, поднятие) плотин, дамб, а также участков автодорог в местах прохождения снеговых талых и паводковых вод; создание запасов инертных материалов на потенциально опасных участках автодорог, плотин, дамб	Апрель	Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО», Главы сельсоветов совместно с руководителями организаций района согласно ведомственной принадлежности укрепляемых объектов (по согласованию)
7	Проведение обследования ГТС (плотин, дамб, водозаборов, водопропускных труб, мостов, электроподстанций и опор линий электропередач и связи, а также других потенциально опасных объектов и участков автодорог, попадающих в зоны затопления) по	До 20 апреля	Главы сельсоветов совместно с руководителями организаций района согласно ведомственной



	их готовности к пропуску снеговых талых и паводковых вод, предоставление информации в противопоаводковую комиссию		принадлежности обследуемых объектов (по согласованию)
8	Разработка (составление) планов, расчетов, порядка, схем и т.п.		
8.1	Перечня улиц и домов, попадающих в зону подтопления, поименного списка жителей, проживающих в этих домах, а также планов их эвакуации и размещения в безопасных местах	До 15 апреля	Главы сельсоветов (по согласованию)
8.2	Медицинского обеспечения населения в зонах подтопления	До 15 апреля	Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
8.3	Охраны общественного порядка в зонах подтопления	До 15 апреля	Начальник ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
8.4	Потребности обеспечения населения в зонах подтопления и в местах размещения по эвакуации продуктами питания, питьевой водой, предметами первой необходимости, постельными принадлежностями, посудой	До 15 апреля	Главы сельсоветов (по согласованию)
8.5	Предварительных расчетов по эвакуации сельскохозяйственных и материальных ценностей из зон возможного подтопления, их размещения в безопасных местах, в том числе определяющих маршруты их эвакуации, обустройство и обеспечение в местах размещения опилками, соломой, кормами, фуражом	До 15 апреля	Главы сельсоветов, руководители сельхозпредприятий, попадающих в зону подтопления, начальник сельхоз управления администрации района (по согласованию)
9	Проверка зданий, предполагаемых для приема и размещения эвакуируемого населения из зон возможного подтопления	До 15 апреля	Специалист по делам ГО и ЧС. Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
10	Создание, определение и подготовка сил и средств необходимых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями, в том числе:	До 15 апреля	Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
10.1	- врачебных бригад для оказания медицинской помощи населению, пострадавшему от опасных факторов паводковых явлений		Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
10.2	- групп (постов) охраны общественного порядка для обеспечения сохранности имущества граждан и организаций района, предотвращения и пресечения мародерства в зонах наводнения		Начальник ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
10.3	- автомобилей и плавсредств, оборудованных для перевозки населения на случай его эвакуации из зон затопления		Главы сельсоветов, руководители организаций (по согласованию)
10.4	- подвижных пунктов продовольственного и вещевого снабжения для первоочередного жизнеобеспечения населения, оказавшегося в зонах наводнения и местах размещения по эвакуации		Главы сельсоветов, индивидуальные предприниматели согласно заключенных договоров (по согласованию)
11	Подготовка и заключение "договоров"	До 15 апреля	Главы сельсоветов (по согласованию)
11.2	- с индивидуальными предпринимателями по обеспечению питанием населения, эвакуируемого из зон подтопления		Главы сельсоветов (по согласованию)
11.3	- с поставщиками ГСМ для обеспечения плавсредств и техники задействованной в проведении эвакуации или аварийно спасательных работах		Главы сельсоветов (по согласованию)
11.4	- с руководителями предприятий, находящихся на территории сельсовета по предоставлению техники задействованной в проведении эвакуации или аварийно спасательных работах и обеспечению ее ГСМ		Главы сельсоветов (по согласованию)
12	Организация взаимодействия с управлением ГУ МЧС России по Красноярскому краю по выделению сил и средств для оказания помощи району в спасении жизни и здоровья людей, проведения спасательных работ в зонах наводнения района	Постоянно в паводковый период	Главный специалист по делам ГО, ЧС
13	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению острозаразных заболеваний животных при их перемещении из зон затопления, скученного содержания под открытым небом в местах их эвакуации	Постоянно в паводковый период	Главы сельсоветов КГУ «Манский ветотдел» (по согласованию)
14	Подготовка и доведение до населения, проживающего в зонах подтопления, «Памятки населению о действиях при наводнении»	До 15 апреля	Главы сельсоветов (по согласованию)
15	Организация сбора оперативных данных о складывающейся обстановке: о начале вскрытия рек, сроках паводка и ожидаемом уровне воды, которые доводить до руководителей территорий и предприятий района	Постоянно в паводковый период	Диспетчер ЕДДС. Главный специалист по делам ГО и ЧС.
16	Заседания районной противопоаводковой комиссии с заслушиванием должностных лиц района о подготовке подведомственных им территорий (организаций) к весенне-летнему половодью и выполнении ими мероприятий настоящего плана	Постоянно в паводковый период	Глава района



б) мероприятия в период ледохода и половодья:			
1	Проведение заседания районной противоаводковой комиссии, на котором принять решение о введении в пределах конкретной территории района одного из следующих режимов функционирования Манского районного звена краевой подсистемы РСЧС:		Глава района
1.1	- режима повышенной готовности	Через Ч+2 после начала ледохода на срок 2 суток при достижении уровня воды в реке Мана 3,6 м и прогнозе его дальнейшего повышения	
1.2	- режима чрезвычайной ситуации	при достижении уровня воды в реке Мана, 4 м и прогнозе его дальнейшего повышения	
2	Информирование населения об угрозе подтопления и о складывающейся паводковой обстановке в бассейне реки Мана	Постоянно	через Глав сельсоветов района
3	Организация круглосуточного дежурства должностных лиц администрации Манского района, сельсоветов и организаций района в целях мониторинга паводковой обстановки в бассейне реки Мана и проведение обмена информацией не менее 6 раз в сутки	В течение суток не менее трех раз	специалист по ГО и ЧС, через Глав сельсоветов
4	Создание и организация круглосуточного дежурства водомерного поста в п. Нарва, представлением данных об уровне воды в реке Мана не менее 3 раз в сутки ответственному дежурному администрации района	Постоянно в паводковый период	Главы сельсоветов (по согласованию)
5	Приведение в готовность сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: плавсредств, бригад скорой помощи, добровольных народных дружин, автотранспорта, бригад по ремонту дорог и мостов	При повышении уровня воды выше критических отметок	Противопаводковая комиссия
6	Организация защиты населения, сельхозживотных, материальных ценностей, предусматривающая:	При повышении уровня воды выше критических отметок	
6.1	поднятие на чердачные помещения и другие безопасные уровни личного имущества граждан и материальных ценностей организаций		Население, работники организаций
6.2	- при необходимости - эвакуацию из зон подтопления (затопления) в безопасные места или населенные пункты согласно имеющимся планам-расчетам		Главы сельсоветов (по согласованию)
6.3	при необходимости - спасение населения из зон затопления, оказание ему первой медицинской помощи		Главы сельсоветов, сотрудники ФАПов (по согласованию)
6.4	охрану территорий, оказавшихся в зоне затопления жилых домов, объектов производственного и социального назначения		Главы сельсоветов совместно с участковыми инспекторами (по согласованию)
7	Организация всестороннего обеспечения населения в зонах наводнения и местах его размещения по эвакуации:		Главы сельсоветов (по согласованию)
7.1	- медицинской помощью;		Главный врач КГБУЗ «Манской РБ» (по согласованию)
7.2	- хлебом и другими продуктами питания, предметами первой необходимости		Главы сельсоветов, индивидуальные предприниматели согласно, заключенных договоров
8	Организация взаимодействия с Управлением ГУ МЧС России по Красноярскому краю, по выделению сил и средств для оказания помощи району в спасении жизни и здоровья людей, проведения неотложных работ в зонах наводнения	Постоянно исходя из складывающейся обстановки	специалист по ГО и ЧС администрации Манского района

Главный специалист по ГО и ЧС

М.Н. Гетманов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Манского района
от _____ № _____

Состав
районной противоаводковой комиссии
Манского района

Черных Артем Анатольевич

Глава Манского района, председатель комиссии



Лозовиков Максим Геннадьевич	Заместитель главы района, заместитель председателя комиссии
Панов Николай Николаевич	Начальник ПСЧ – 68 «4-ФПС ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю», заместитель председателя комиссии
Гетманов Максим Николаевич Члены комиссии;	Главный специалист по ГО и ЧС, секретарь комиссии
Трофимов Игорь Александрович	Директор МКУ «Служба Заказчика»
Карымов Дмитрий Юрьевич	Главный врач КГБУЗ «Манская районная больница»
Ивченко Константин Сергеевич	Начальник ОП № 1 ОМ МВД России «Уярский»
Ардт Владимир Владимирович	Начальник ОАО «МРСК Сибири Красноярскэнерго» по ЮВЭС РЭС – 6 (по согласованию)
Заббаров Ринат Газинурович	Начальник Манского участка Березовского филиала АО «КрайДЭО» (по согласованию)
Максимов Алексей Александрович	Начальник Управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района
Макаров Александр Федорович	Главный государственный ветеринарный инспектор КГБУ «Манский отдел ветеринарии» (по согласованию)
Главный специалист по ГО и ЧС администрации Манского района	М.Н. Гетманов

Приложение № 3
к постановлению администрации
Манского района
от _____ № _____

Положение о противопоаводковой комиссии Манского района

I. Общие положения

Манская районная противопоаводковая комиссия (далее именуемая – Комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по обеспечению безаварийной работы коммунальных систем и водозаборов, контролю за состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений и контролю за качеством питьевой воды в угрожаемый период и при возникновении паводка. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Главы Манского района и настоящим Положением. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- а) координация деятельности противопоаводковых комиссий сельских поселений Манского района;
- б) организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- в) организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- д) проверка состояния гидротехнических сооружений на территории Манского района;
- е) организация наблюдения за уровнем воды на водных объектах.

III. Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации последствий паводков на территории Манского района;
- б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Манского района и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации последствий, вызванных паводками;
- в) организует проверки состояния, гидротехнических сооружений, русел рек; - мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);
- г) принимает решения по вопросам предупреждения подтопления населенных пунктов на территории района.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

- а) запрашивает и получает в установленном порядке от администраций сельских поселений и ответственных за водохозяйственные объекты информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;



- б) привлекает для участия в своей работе представителей учреждений, предприятий, организаций и общественных организаций по согласованию с их руководителями;
- в) осуществляет контроль за состоянием:
- гидротехнических сооружений, русел рек, мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления);
- г) принимает решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населенных пунктов, водозаборов, кабельных линий электроснабжения и связи, трансформаторных подстанций, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);
- д) через КЧС и ПБ администрации Манского района привлекает в установленном порядке силы и средства районного звена ТП РСЧС для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

V. Организация работы Комиссии

Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем. Заседания Комиссии оформляются решениями (протоколами). Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, в период весенне-летнего паводка. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Распределение обязанностей в Комиссии осуществляется председателем комиссии.

Главный специалист по ГО и ЧС

М.Н. Гетманов

Приложение № 4
к постановлению администрации
Манского района
от _____ № _____

Функциональные обязанности противопаводковой комиссии Манского района

Председателя противопаводковой комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;
- организует работу и ведет заседание Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, организует и контролирует их работу;
- участвует в подготовке материалов к заслушиваниям, проверкам, экспертизам;
- осуществляет постоянное взаимодействие с организациями, с контрольными и надзорными органами, привлекаемыми к работе Комиссии;
- организует контроль выполнения решений Комиссии.

Секретаря противопаводковой комиссии:

- секретарь Комиссии совместно с председателем и членами Комиссии разрабатывает проект плана работы Комиссии на предстоящий период, проекты решений заседаний;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их составление в установленной форме;
- доводит решения заседания Комиссии до непосредственных исполнителей в части их касающейся;
- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, сообщает повестку заседания;
- доводит до членов Комиссии материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;
- обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации по поручению председателя Комиссии.

Членов противопаводковой комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения для включения в план работы Комиссии на предстоящий год;
- вносят предложения в повестку дня и проекты решений заседаний Комиссии.
- с получением сигнала на сбор немедленно прибывают к месту сбора;
- представляют председателю Комиссии соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществляют в пределах своей компетенции, непрерывное управление подчиненными (подведомственными) или приданными силами и средствами.

Главный специалист по ГО и ЧС
администрации Манского района

М.Н. Гетманов

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Степной Баджей

22.03.2022г.

№ 18

О назначении публичных слушаний
«О внесении изменений и дополнений в Устав
Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края»

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2006г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Степно-Баджейского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» 13 апреля 2022 года в 15-00 в здании администрации Степно-Баджейского сельсовета по адресу Красноярский край, Манский район, с.Степной Баджей, ул. Партизанская, 1.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Дудин В.В., Виркова Т.Л., Семенкова Н.А.



3. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Степно-Баджейского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение 1).

4. Предложения по изменению и дополнению в Устав Степно-Баджейского сельсовета принимаются в рабочие дни с 9-00 по 17-00 в здании администрации сельсовета. по адресу Красноярский край, Манский район, с.Степной Баджей, ул. Партизанская, 1.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений вносимых в Устав сельсовета. Проект Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета (далее – проект Решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта Решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка. Предложения по проекту Решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Степно-Баджейского сельсовета и обладающими избирательными правами. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке слушаний, образуемый в соответствии с настоящим решением. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения изменений вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении вносимых ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

Проект решения, а также внесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Степно-Баджейского сельского Совета депутатов. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения.

СТЕПНО - БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ (Проект)

11.03.2022г.

с. Степной Баджей

О внесении изменений и дополнений в Устав

Степно-Баджейского сельсовета

Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22,26 Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 7

1.1.1. подпункт 9 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории сельсовета, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории сельсовета, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельсовета в соответствии с указанными правилами»;

1.1.2 подпункте 15 пункта 1 статьи 7 слова: «за сохранностью автомобильных дорог» заменить словами: «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

1.2. подпункт 2.8. пункта 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«2.8.) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.3. подпункт 7 пункта 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

1.4. статью 32.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 32.1 Муниципальный контроль

1. Администрация Степно-Баджейского сельсовета организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.



3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

4. Муниципальный контроль, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего контроля»

1.5. Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 изложить в следующей редакции:

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.6. пункт 4 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Степно-Баджейского сельского Совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Пункт 2 статьи 64 изложить в новой редакции:

«2. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации».

1.8. Пункт 3 статьи 64 изложить в новой редакции:

«3. Действие пп.24 п.1 ст. 7 Устава приостановлено до 01.01.2024г. в соответствии со ст.2 Закона Красноярского края № 2-358 от 23.12.2021 «О внесении изменений в статью 1 Закона Красноярского края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

2. Глава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов В.В.Дудин
Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

С. Степной Баджей

№ 19

«О назначении публичных слушаний

по отчету исполнения бюджета Степно-Баджейского

сельсовета за 2021 год»

На основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ, статьи 39 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по отчету Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год, 12 апреля 2022 года в здании Степно-Баджейского сельсовета в 15-00 часов.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект решение об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2021 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Глава

Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

**СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с.Степной Баджей

.2022 г.

№

Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом

Степно-Баджейского сельсовета, заслушав и обсудив отчет Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2020 год, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год по доходам в сумме 9 970 194,86 руб.; по расходам в сумме 10 023 893,14 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2021 год " № от .2022 г

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2021 год

№ строки	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	484 518,16	53 698,28	
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	484 518,16	53 698,28	
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 600 928,24	-9 970 194,86	103,8
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 600 928,24	-9 970 194,86	103,8
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 600 928,24	-9 970 194,86	103,8
6	038 01 05 02 01 10 0000 510		-9 600 928,24	-9 970 194,86	103,8



		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 085 446,40	10 023 893,14	99,4
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 085 446,40	10 023 893,14	99,4
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 085 446,40	10 023 893,14	99,4
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 085 446,40	10 023 893,14	99,4

Приложение №2

к решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2021 год " № от .2022 г

Доходы бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2021 год

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование кода классификации доходов бюджета	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	код главного	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемент	Код подвида	код аналитики	10				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	257 692,43	267 729,62	103,9	
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	39 000,00	37 607,03	96,4	
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	39 000,00	37 607,03	96,4	
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	39 000,00	37 607,03	96,4	
5	100	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	101 800,00	103 757,59	101,9	
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	101 800,00	103 757,59	101,9	



7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	46 700,00	47 900,68	102,6
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	300,00	336,88	112,3
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	61 500,00	63 688,31	103,6
10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-6 700,00	-8 168,28	121,9
11	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	52,43	52,43	100,0
12	182	1	05	03	000	01	0000	000	Единый сельскохозяйственный налог	52,43	52,43	100,0



13	182	1	05	03	010	01	0000	000	Единый сельскохозяйственный налог	52,43	52,43	100,0
14	182	1	05	03	010	01	1000	110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	52,43	52,43	100,0
15	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	85 300,00	94 772,57	111,1
16	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	8 300,00	8 014,44	96,6
17	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	8 300,00	8 014,44	96,6
18	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	77 000,00	86 758,13	112,7
19	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	77 000,00	86 758,13	112,7
20	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	77 000,00	86 758,13	112,7
21	038	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 400,00	1 400,00	100,0
22	038	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 400,00	1 400,00	100,0
23	038	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 400,00	1 400,00	100,0



24	038	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 400,00	1 400,00	100,0
25	038	1	13	02	000	00	0000	000	Доходы от компенсации затрат государства	30 140,00	30 140,00	100,0
26	038	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	30 140,00	30 140,00	100,0
27	038	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	30 140,00	30 140,00	100,0
28	038	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 704 763,69	9 704 763,69	100,0
29	038	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 603 226,69	9 603 226,69	100,0
30	038	2	02	10	000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 715 221,00	1 715 221,00	100,0
31	038	2	02	15	001	00	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 715 221,00	1 715 221,00	100,0
32	038	2	02	15	001	10	0000	151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 715 221,00	1 715 221,00	100,0
33	038	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	243 416,79	243 416,79	100,0
34	038	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	243 416,79	243 416,79	100,0
35	038	2	02	20	000	00	0000	151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	911 780,00	911 780,00	100,0



36	038	2	02	29	999	00	0000	151	Прочие субсидии	911 780,00	911 780,00	100,0
37	038	2	02	29	999	10	0000	151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	911 780,00	911 780,00	100,0
38	038	2	02	30	000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	59 319,45	59 319,45	100,0
39	038	2	02	35	118	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59 319,45	59 319,45	100,0
40	038	2	02	35	118	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59 319,45	59 319,45	100,0
41	038	2	02	30	024	00	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 298,45	2 298,45	100,0
42	038	2	02	30	024	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	2 298,45	2 298,45	100,0
43	038	2	02	30	024	10	7514	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 298,45	2 298,45	100,0
44	038	2	02	40	000	00	0000	151	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	6 671 191,00	6 671 191,00	100,0
45	038	2	02	49	999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 671 191,00	6 671 191,00	100,0
46	038	2	02	49	999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 671 191,00	6 671 191,00	100,0



47	038	2	04	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	59 037,00	59 037,00	100,0
48	038	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	59 037,00	59 037,00	100,0
49	038	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	59 037,00	59 037,00	100,0
50	038	2	07	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	42 500,00	42 500,00	100,0
51	038	2	07	05	000	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	42 500,00	42 500,00	100,0
52	038	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	42 500,00	42 500,00	100,0
									ВСЕГО ДОХОДОВ	9 962 456,12	9 972 493,31	100,1

Приложение №3

к решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2021 год " № от .2022 г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и

подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета

за 2021 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	1	2			
1	Общегосударственные вопросы	0100	3 489 358,88	3 428 136,62	98,25
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	936 566,53	936 566,53	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	1 985 511,90	1 924 289,64	96,92
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	564 982,00	564 982,00	100,00
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	
6	Резервные фонды	0111	0,00	0,00	
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 298,45	2 298,45	100,00
8	Национальная оборона	0200	57 021,00	57 021,00	100,00



9	Мобилизация вневойсковая подготовка	0203	57 021,00	57 021,00	100,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	87 523,47	87 523,47	100,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	0,00	0,00
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0310	87 523,47	87 523,47	100,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	667 413,27	667 413,27	100,00
15	Транспорт	0408	0,00	0,00	0,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	341 839,80	341 839,80	100,00
17	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	325 573,47	325 573,47	100,00
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2 071 925,58	2 071 594,58	99,98
19	Коммунальное хозяйство	0502	69 000,00	69 000,00	
20	Благоустройство	0503	1 974 232,79	1 973 901,79	99,98
21	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	28 692,79	28 692,79	100,00
22	Культура, кинематография	0800	3 645 704,20	3 645 704,20	100,00
23	Культура	0801	3 560 826,82	3 560 826,82	100,00
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	84 877,38	84 877,38	
24	Социальная политика	1000	66 500,00	66 500,00	100,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	66 500,00	66 500,00	100,00
26	Условно утвержденные расходы		0,00		
Всего			10 085 446,40	10 023 893,14	99,39

Приложение №4

к решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2021 год " № от .2022 г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2021 год

№ п/п	Наименование показателя					Бюджетные назначения	исполнено	% исполнено
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				10 085 446,40	10 023 893,14	99,39
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			3 489 358,88	3 428 136,62	98,25
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта	038	0102			936 566,53	936 566,53	100,00



	Российской Федерации и муниципального образования							
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		936 566,53	936 566,53	100,00
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	936 566,53	936 566,53	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	936 566,53	936 566,53	100,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			1 985 511,90	1 924 289,64	96,92
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		1 985 511,90	1 924 289,64	96,92
9	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		1 953 051,90	1 891 829,64	96,87
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		1 904 414,67	1 904 414,67	100,00
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	1 436 936,15	1 436 936,15	100,00
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	1 436 936,15	1 436 936,15	100,00
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	495 130,52	433 908,26	87,64
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	038	0104	0110000150	240	462 670,52	401 448,26	86,77



	государственных (муниципальных) нужд							
15	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	4 808,00	4 808,00	100,00
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	4 808,00	4 808,00	100,00
17	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	038	0104	0110027240		48 637,23	48 637,23	100,00
18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110027240	100	48 637,23	48 637,23	100,00
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110027240	120	48 637,23	48 637,23	100,00
20	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	0120000000		32 460,00	32 460,00	100,00
21	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0120000150		32 460,00	32 460,00	100,00
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	32 460,00	32 460,00	100,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	32 460,00	32 460,00	100,00
24	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			564 982,00	564 982,00	100,00
25	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных мероприятий	038	0106	9990067330		564 982,00	564 982,00	100,00
26	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	564 982,00	564 982,00	100,00
27	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	564 982,00	564 982,00	100,00



28	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 298,45	2 298,45	100,00
29	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 298,45	2 298,45	100,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 298,45	2 298,45	100,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 298,45	2 298,45	100,00
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			57 021,00	57 021,00	100,00
33	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			57 021,00	57 021,00	100,00
34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		57 021,00	57 021,00	100,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	47 886,00	47 886,00	100,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	47 886,00	47 886,00	100,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	9 135,00	9 135,00	100,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	9 135,00	9 135,00	100,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			87 523,47	87 523,47	100,00
40	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			87 523,47	87 523,47	100,00
41	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации	038	0310	0100000000		39 649,47	39 649,47	100,00



	Степно-Баджейского сельсовета"							
42	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	0110000000		39 649,47	39 649,47	100,00
43	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		39 649,47	39 649,47	100,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	39 649,47	39 649,47	100,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	39 649,47	39 649,47	100,00
46	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	9990067441		9 664,00	9 664,00	100,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	9990067441	200	9 664,00	9 664,00	100,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	9990067441	240	9 664,00	9 664,00	100,00
49	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	99900S4120		38 210,00	38 210,00	100,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	200	38 210,00	38 210,00	100,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	240	38 210,00	38 210,00	100,00
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			667 413,27	667 413,27	100,00
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			341 839,80	341 839,80	100,00
54	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		341 839,80	341 839,80	100,00
55	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		341 839,80	341 839,80	100,00
56	Расходы на содержание автомобильных дорог общего	038	0409	0230067230		166 183,80	166 183,80	100,00



	пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Блажеевского сельсовета»							
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	166 183,80	166 183,80	100,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	166 183,80	166 183,80	100,00
59	Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках программных мероприятий	038	0409	02300S5080		175 656,00	175 656,00	100,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300S5080	200	175 656,00	175 656,00	100,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300S5080	240	175 656,00	175 656,00	100,00
62	Другие вопросы в области национальной экономики	038	0412			325 573,47	325 573,47	100,00
63	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджеевского сельсовета"	038	0412	0100000000		315 573,47	315 573,47	100,00
64	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0412	0110000000		315 573,47	315 573,47	100,00
65	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджеевского сельсовета"	038	0412	0110000670		315 573,47	315 573,47	100,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0412	0110000670	200	315 573,47	315 573,47	100,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0412	0110000670	240	315 573,47	315 573,47	100,00



68	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	038	0412	9990000850		10 000,00	10 000,00	100,00
69	Иные бюджетные ассигнования	038	0412	9990000850	800	10 000,00	10 000,00	100,00
70	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0412	9990000850	850	10 000,00	10 000,00	100,00
71	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			2 071 925,58	2 071 594,58	99,98
72	Коммунальное хозяйство	038	0502			69 000,00	69 000,00	100,00
73	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0502	0100000000		69 000,00	69 000,00	100,00
74	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0502	0110000000		69 000,00	69 000,00	100,00
75	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0502	0110000670		69 000,00	69 000,00	100,00
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0502	0110000670	200	69 000,00	69 000,00	100,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0502	0110000670	240	69 000,00	69 000,00	100,00
78	Благоустройство	038	0503			1 974 232,79	1 973 901,79	99,98
79	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0100000000		92 000,00	92 000,00	100,00
80	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	0110000000		92 000,00	92 000,00	100,00
81	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000150		92 000,00	92 000,00	100,00
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	038	0503	0110000150	200	92 000,00	92 000,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	92 000,00	92 000,00	100,00
84	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		951 657,54	951 657,54	100,00
85	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		951 657,54	951 657,54	100,00
86	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	038	0503	0210027240		3 450,18	3 450,18	100,00
87	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	0210027240	100	3 450,18	3 450,18	100,00
88	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0210027240	110	3 450,18	3 450,18	100,00
89	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0210067210		948 207,36	948 207,36	100,00
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	0210067210	100	88 316,87	88 316,87	100,00
91	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0210067210	110	88 316,87	88 316,87	100,00
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	859 890,49	859 890,49	100,00
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	859 890,49	859 890,49	100,00



94	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	038	0503	9990000850		86 859,25	86 859,25	100,00
95	Иные бюджетные ассигнования	038	0503	9990000850	800	86 859,25	86 859,25	100,00
96	Исполнение судебных актов	038	0503	9990000850	830	86 859,25	86 859,25	100,00
97	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	99900S6410		843 716,00	843 385,00	99,96
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S6410	200	843 716,00	843 385,00	99,96
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S6410	240	843 716,00	843 385,00	99,96
100	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			28 692,79	28 692,79	100,00
101	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990067350		28 692,79	28 692,79	100,00
102	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	28 692,79	28 692,79	100,00
103	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	28 692,79	28 692,79	100,00
104	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 645 704,20	3 645 704,20	100,00
105	Культура	038	0801			3 560 826,82	3 560 826,82	100,00
106	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	9990027240		106 452,00	106 452,00	100,00
107	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990027240	500	106 452,00	106 452,00	100,00
108	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990027240	540	106 452,00	106 452,00	100,00
109	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		3 424 234,82	3 424 234,82	100,00
110	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	3 424 234,82	3 424 234,82	100,00



111	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	3 424 234,82	3 424 234,82	100,00
112	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741К		30 140,00	30 140,00	100,00
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	200	30 140,00	30 140,00	100,00
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	240	30 140,00	30 140,00	100,00
115	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			84 877,38	84 877,38	100,00
116	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	9990027240		84 877,38	84 877,38	100,00
117	Межбюджетные трансферты	038	0804	9990027240	500	84 877,38	84 877,38	100,00
118	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	9990027240	540	84 877,38	84 877,38	100,00
119	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			66 500,00	66 500,00	100,00
120	Пенсионное обеспечение	038	1001			66 500,00	66 500,00	100,00
121	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		66 500,00	66 500,00	100,00
122	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	66 500,00	66 500,00	100,00
123	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	66 500,00	66 500,00	100,00
124	ВСЕГО:					10 085 446,40	10 023 893,14	99,39

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2306001:286, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Кияйский сельсовет, деревня Покосное, улица Молодежная, земельный участок 3А, номер кадастрового квартала 24:24:2306001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Игрова Татьяна Григорьевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский, д. Покосное, ул. Молодежная 3-1, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 25.04.2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.03.2022г. по 25.04.2022г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.03.2022г. по 25.04.2022г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: р-н Манский д Покосное ул Верхняя30, кадастровый номер 24:24:2306001:24. Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2306001.



При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001019:39, расположенного: Красноярский край, р-н Манский с Шалинское ул Советская 20-2, номер кадастрового квартала 24:24:3001019, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бракоренка Наталья Витальевна, проживающая: Россия, Красноярский край, Манский р-н, ст. Камарчага, ул. Комсомольская, 2-рн Манский с Шалинское ул Советская 20-2, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 25.04.2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.03.2022г. по 25.04.2022г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.03.2022г. по 25.04.2022г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Ленина, 47, кадастровый номер 24:24:3001019:45; Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, ул. Советская, 20-1, кадастровый номер 24:24:3001019:38.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация Кийского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2022 г с. Кий
«О назначении публичных слушаний

№ 18

по отчету исполнения бюджета

Кийского сельсовета

за 2021 год»

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. «131-ФЗ, статьи 17 Устава Кийского сельсовета, Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по отчету Кийского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год, 15 апреля 2022 года в 15-00 в здании администрации Кийского сельсовета.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Кийского сельсовета

С. В. Третьяков
**КИЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

с.Кий

2022 г.

№

Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом

Кийского сельсовета, заслушав и обсудив отчет главы Кийского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2020 год, Кийский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Кийского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год по доходам в сумме 15 254 648,46 руб.; по расходам в сумме 15 934 475,90 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Кийского сельсовета

С. В. Третьяков



Председатель Кияйского
сельского Совета депутатов

М. А. Семенов

Приложение №1

К проекту решения Кияйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2021 год " № от 2022 г

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета за 2021 год

№ строки	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	036 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	679 827,44	609 406,51	
2	036 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	679 827,44	609 406,51	
3	036 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 254 648,46	-15 258 426,85	100
4	036 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 254 648,46	-15 258 426,85	100
5	036 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 254 648,46	-15 258 426,85	100
6	036 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 254 648,46	-	100
7	036 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 934 475,90	15 867 833,36	99,6
8	036 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 934 475,90	15 867 833,36	99,6
9	036 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 934 475,90	15 867 833,36	99,6
10	036 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15 934 475,90	15 867 833,36	99,6

Приложение №2

к проекту решения Кияйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2021 год " № от 2022 г

Доходы бюджета Кияйского сельсовета за 2021 год

№п/п	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	код главного	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида	код аналитический				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 952 255,49	1 956 033,88	100,2
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	85 951,00	81 684,82	95,0



3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	85 951,00	81 684,82	95,0
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	83 663,00	79 397,94	94,9
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 275,00	2 274,02	100,0
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	13,00	12,86	98,9
7	100	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	409 900,00	417 886,04	101,9
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	409 900,00	417 886,04	101,9



9	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	188 300,00	192 921,10	102,5
10	100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 000,00	1 356,76	135,7
11	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	247 600,00	256 506,18	103,6
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-27 000,00	-32 898,00	121,8
13	100	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 182,14	4 182,14	100,0
14	100	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	4 182,14	4 182,14	100,0
15	100	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	4 182,14	4 182,14	100,0



16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	459 601,80	459 660,33	100,0
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	75 451,00	71 887,06	95,3
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	75 451,00	71 887,06	95,3
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	384 150,80	387 773,27	100,9
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	24 150,80	24 150,80	100,0
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	24 150,80	24 150,80	100,0
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	360 000,00	363 622,47	101,0
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	360 000,00	363 622,47	101,0
24	036	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	530,00	530,00	100,0
25	036	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	530,00	530,00	100,0
26	036	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	530,00	530,00	100,0



27	036	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	530,00	530,00	100,0
28	036	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 289,55	5 289,55	100,0
29	036	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 289,55	5 289,55	100,0
30	036	1	11	09	040	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 289,55	5 289,55	100,0



31	036	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 289,55	5 289,55	100,0
32	036	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	986 801,00	986 801,00	100,0
33	036	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	986 801,00	986 801,00	100,0
34	036	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	986 801,00	986 801,00	100,0
35	036	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	986 801,00	986 801,00	100,0
36	036	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	0,00	0,0
37	036	1	16	51	040	02	0000	140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00	0,00	0,0
38	036	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 302 392,97	13 302 392,97	100,0
39	036	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 302 392,97	13 302 392,97	100,0



40	036	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 072 879,57	5 072 879,57	100,0
41	036	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 699 110,00	4 699 110,00	100,0
42	036	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 158 363,00	4 158 363,00	100,0
43	036	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	373 769,57	373 769,57	100,0
44	036	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	373 769,57	373 769,57	100,0
45	036	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	373 769,57	373 769,57	100,0
46	036	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 514 714,00	1 514 714,00	100,0
47	036	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	1 514 714,00	1 514 714,00	100,0
48	036	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 514 714,00	1 514 714,00	100,0
49	036	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	114 042,00	114 042,00	100,0
50	036	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	114 042,00	114 042,00	100,0
51	036	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	114 042,00	114 042,00	100,0
52	036	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 696,10	4 696,10	100,0



53	036	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	4 696,10	4 696,10	100,0
55	036	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	6 474 613,30	6 474 613,30	100,0
56	036	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 474 613,30	6 474 613,30	100,0
57	036	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 474 613,30	6 474 613,30	100,0
58	036	2	04	00	000	00	0000	150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	60 921,00	60 921,00	100,0
59	036	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	60 921,00	60 921,00	100,0
60	036	2	07	00	000	00	0000	150	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	60 527,00	60 527,00	100,0
61	036	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	60 527,00	60 527,00	100,0
62									ВСЕГО ДОХОДОВ	15 254 648,46	15 258 426,85	100,0

Приложение № 3

к решению Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2021 год " № от 2022 г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и
подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета
за 2021 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	1	2			
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 157 056,32	4 114 553,01	98,98
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	867 810,14	867 810,14	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 746 827,58	2 704 324,27	98,45



4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	537 722,50	537 722,50	100,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	4 696,10	4 696,10	100,00
7	Национальная оборона	0200	114 042,00	114 042,00	100,00
8	Мобилизация вневойсковая подготовка	0203	114 042,00	114 042,00	100,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	121 693,00	121 693,00	100,00
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	121 693,00	121 693,00	100,00
11	Национальная экономика	0400	1 358 618,34	1 348 220,58	99,23
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 315 118,34	1 305 047,00	99,23
13	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	43 500,00	43 173,58	99,25
13	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2 180 385,92	2 166 644,45	99,37
14	Коммунальное хозяйство	0502	45 900,00	45 900,00	100,00
15	Благоустройство	0503	2 123 960,03	2 110 218,56	99,35
16	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	10 525,89	10 525,89	100,00
17	Культура, кинематография	0800	7 964 517,44	7 964 517,44	100,00
18	Культура	0801	7 812 359,21	7 812 359,21	100,00
19		0804	152 158,23	152 158,23	100,00
20	Здравоохранение	0900	38 162,88	38 162,88	100,00
21	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	38 162,88	38 162,88	100,00
22	Социальная политика	1000	0,00	0,00	
23	Пенсионное обеспечение	1001	0,00	0,00	
24	Условно утвержденные расходы		0,00		
Всего			15 934 475,90	15 867 833,36	99,58

Приложение № 4

К решению Княйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Княйского сельсовета за 2021 год " № от 2022 г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2021 год

№ п/п	Наименование показателя					Бюджетные назначения	исполнено	% исполнено
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			867 810,14	867 841,14	100,00
2	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		867 810,14	867 810,14	100,00



3	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	121	667 207,84	667 207,84	100,00
4	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	121	667 207,84	667 207,84	100,00
5	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	129	200 602,30	200 602,30	100,00
6	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	129	200 602,30	200 602,30	100,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 746 827,58	2 704 324,27	98,45
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района	036	0104	0110000150		2 707 997,17	2 665 493,86	98,43
9	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	121	1 664 761,62	1 664 761,62	100,00
10	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	121	1 664 761,62	1 654 340,73	99,37
11	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	129	487 300,93	487 300,93	100,00
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	129	487 300,93	487 300,93	100,00
13	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0104	0110000150	244	555 082,62	552 823,87	99,59
14	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0104	0110000150	244	555 082,62	552 823,87	99,59
15	Уплата иных платежей	036	0104	0110000150	853	852,00	852,00	100,00



16	Уплата иных платежей	036	0104	0110000150	853	852,00	852,00	100,00
17	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета	036	0104	0110027240		38 830,41	38 830,41	100,00
18	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110027240	121	29 823,67	29 823,67	100,00
19	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110027240	121	29 823,67	29 823,67	100,00
20	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110027240	129	9 006,74	9 006,74	100,00
21	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110027240	129	9 006,74	9 006,74	100,00
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			537 722,50	537 722,50	100,00
23	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		537 722,50	537 722,50	100,00
24	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	537 722,50	537 722,50	100,01
25	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	537 722,50	537 722,50	100,00
26	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			4 696,10	4 696,10	100,00
27	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	9990075140		4 696,10	4 696,10	100,00
28	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0113	9990075140	244	4 696,10	4 696,10	100,00
29	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0113	9990075140	244	4 696,10	4 696,10	100,00



30	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	036	0203			114 042,00	114 042,00	100,00
31	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		114 042,00	114 042,00	100,00
32	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	121	73 630,61	73 630,61	100,00
33	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	121	73 630,61	73 630,61	100,00
34	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	129	22 236,39	22 236,39	100,00
35	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	129	22 236,39	22 236,39	100,00
36	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0203	9990051180	244	18 175,00	18 175,00	100,00
37	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0203	9990051180	244	18 175,00	18 175,00	100,00
38	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	036	0310			121 693,00	121 693,00	100,00
39	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	036	0310	9990067440		13 900,00	13 900,00	100,00
40	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0310	9990067440	244	13 900,00	13 900,00	100,00
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0310	9990067440	244	13 900,00	13 900,00	100,00
42	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	036	0310	9990077450		30 109,00	30 109,00	100,00
43	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0310	9990077450	244	30 109,00	30 109,00	100,00
44	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0310	9990077450	244	30 109,00	30 109,00	100,00
45	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	036	0310	99900S4120		77 684,00	77 684,00	100,00
46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0310	99900S4120	244	77 684,00	77 684,00	100,00



47	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0310	99900S4120	244	77 684,00	77 684,00	100,00
48	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			1 315 118,34	1 305 047,00	99,23
49	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	0230067230		557 571,34	547 500,00	98,19
50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0409	0230067230	244	557 571,34	547 500,00	98,19
51	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0409	0230067230	244	557 571,34	547 500,00	98,19
52	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета" муниципальной программы	036	0409	02300S5080		707 547,00	707 547,00	100,00
53	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0409	02300S5080	244	707 547,00	707 547,00	100,00
54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0409	02300S5080	244	707 547,00	707 547,00	100,00
55	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	036	0409	9990000850		50 000,00	50 000,00	100,00
56	Уплата иных платежей	036	0409	9990000850	853	50 000,00	50 000,00	100,00
57	Уплата иных платежей	036	0409	9990000850	853	50 000,00	50 000,00	100,00
58	Другие вопросы в области национальной экономики	036	0412			43 500,00	43 173,58	99,25
59	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета"	036	0412	0110000670		43 500,00	43 173,58	99,25
60	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0412	0110000670	244	43 500,00	43 173,58	99,25
61	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0412	0110000670	244	43 500,00	43 173,58	99,25
62	Коммунальное хозяйство	036	0502			45 900,00	45 900,00	100,00
63	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы	036	0502	0110000150		45 900,00	45 900,00	100,00



	"Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района							
64	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0502	0110000150	244	45 900,00	45 900,00	100,00
65	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0502	0110000150	244	45 900,00	45 900,00	100,00
66	Благоустройство	036	0503			2 123 960,03	2 110 218,56	99,35
67	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	036	0503	0210027240		16 005,93	16 005,93	100,00
68	Фонд оплаты труда учреждений	036	0503	0210027240	111	12 293,34	12 293,34	100,00
69	Фонд оплаты труда учреждений	036	0503	0210027240	111	12 293,34	12 293,34	100,00
70	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	036	0503	0210027240	119	3 712,59	3 712,59	100,00
71	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	036	0503	0210027240	119	3 712,59	3 712,59	100,00
72	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0210067210		1 131 429,63	1 131 429,63	100,00
73	Фонд оплаты труда учреждений	036	0503	0210067210	111	232 896,00	232 896,00	100,00
74	Фонд оплаты труда учреждений	036	0503	0210067210	111	232 896,00	232 896,00	100,00
75	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	036	0503	0210067210	119	70 334,63	70 334,63	100,00
76	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	036	0503	0210067210	119	70 334,63	70 334,63	100,00



77	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	0210067210	244	115 000,00	115 000,00	100,00
78	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	0210067210	244	115 000,00	115 000,00	100,00
79	Закупка энергетических ресурсов	036	0503	0210067210	247	713 199,00	713 199,00	100,00
80	Закупка энергетических ресурсов	036	0503	0210067210	247	713 199,00	713 199,00	100,00
81	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	036	0503	0240067400		28 800,00	28 800,00	100,00
82	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	0240067400	244	28 800,00	28 800,00	100,00
83	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	0240067400	244	28 800,00	28 800,00	100,00
84	Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	036	0503	02400L2990		69 300,00	69 300,00	100,00
85	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	02400L2990	244	69 300,00	69 300,00	100,00
86	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	02400L2990	244	69 300,00	69 300,00	100,00
87	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	036	0503	9990067400		13 741,47	0,00	0,00
88	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	9990067400	244	13 741,47	0,00	0,00
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	9990067400	244	13 741,47	0,00	0,00
90	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	036	0503	99900S6410		864 683,00	864 683,00	100,00
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	99900S6410	244	864 683,00	864 683,00	100,00
92	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0503	99900S6410	244	864 683,00	864 683,00	100,00
93	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	036	0505			10 525,89	10 525,89	100,00
94	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	036	0505	9990067350		10 525,89	10 525,89	100,00
95	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	540	10 525,89	10 525,89	100,00
96	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	540	10 525,89	10 525,89	100,00



97	Культура	036	0801			7 812 359,21	7 812 359,21	100,00
98	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	036	0801	9990027240		166 775,00	166 775,00	100,00
99	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990027240	540	166 775,00	166 775,00	100,00
100	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990027240	540	166 775,00	166 775,00	100,00
101	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	999006734K		7 645 584,21	7 645 584,21	100,00
102	Закупка энергетических ресурсов	036	0801	999006734K	247	986 801,00	986 801,00	100,00
103	Закупка энергетических ресурсов	036	0801	999006734K	247	986 801,00	986 801,00	100,00
104	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734K	540	6 658 783,21	6 658 783,21	100,00
105	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734K	540	6 658 783,21	6 658 783,21	100,00
106	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			152 158,23	152 158,23	100,00
107	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	036	0804	9990027240		152 158,23	152 158,23	100,00
108	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	9990027240	540	152 158,23	152 158,23	100,00
109	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	9990027240	540	152 158,23	152 158,23	100,00
110	Другие вопросы в области здравоохранения	036	0909			38 162,88	38 162,88	100,00
111	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	036	0909	99900S5550		38 162,88	38 162,88	100,00
112	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0909	99900S5550	244	38 162,88	38 162,88	100,00
113	Прочая закупка товаров, работ и услуг	036	0909	99900S5550	244	38 162,88	38 162,88	100,00
114	ВСЕГО:					15 934 475,90	15 867 833,36	99,58

ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний

с.Кияй

24.03.2022 г

Председательствующий. – Третьяков С.В.

Секретарь - Черкозьянова Г.С.

Присутствовало - 6 человек.



Повестка дня:

Рассмотрение проекта Решения «О внесении изменений в Устав Кияйского сельсовета Манского района»

Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения. Проект решения Кияйского сельского Совета депутатов « О внесении изменений в Устав Кияйского сельсовета» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» в № 10 от 10.03.2022 года. За период объявления о публикации по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав предложений не поступало.

Выступил: Третьяков С.В. Он сообщил, что внесены изменения в отдельные акты РФ, в целях приведения Устава Кияйского сельсовета в соответствие с требованиями, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 23.12.2021 № 2-358 «О внесении изменений в статью 1 Закона Красноярского края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»».

Необходимо внести в Устав сельсовета соответствующие изменения Выступили представители инициативной группы:

Поставлено на голосование:

Голосование

– принято единогласно.

РЕШИЛИ:

2. Рекомендовать Кияйскому сельскому Совету депутатов принять Решение с изменениями в Устав Кияйского сельсовета. С последующей регистрацией в Управлении министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

Председатель публичных слушаний С.В.Третьяков

Секретарь

Черкозьянова Г.С.

Резолюция публичных слушаний по вопросу проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета от 24 марта 2022 года.

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Третьякова С.В. о рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета Манского района обсудив предлагаемые администрацией Кияйского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Кияйского сельсовета Манского района отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральному и краевому законодательству. Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект Решения о внесении изменений в Устав

Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Участники публичных слушаний рекомендуют : депутатам Кияйского сельсовета принять решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края,

с последующей регистрацией в Управлении министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

председатель публичных слушаний С.В.Третьяков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

