

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 1-п

О мерах пожарной безопасности
в весенне-летний пожароопасный период 2022 года
на территории Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п.1 статьи 7 Устава Каменского сельсовета и в связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения пожаров, обеспечения мер пожарной безопасности с 18.04.2022 по 01.07.2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022 года на территории Каменского сельсовета (Прил.1)
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета:
 - 1). Проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территории от легко воспламеняющихся материалов;
 - 2). Организовать очистку территории предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, сухой листвы и травы.
 3. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы, а также сжигание травы на сенокосах.
 4. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание должностным обязанностям согласно должностным инструкциям.
 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета admkamen.ru
 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение №1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 14.01.2022 № 1-п

План

мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на территории Каменского сельсовета на 2022 год

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	Провести проверку пожарной безопасности на подведомственных предприятиях, организаций, учреждений	до 1 мая 2022	Руководители предприятий, учреждений
	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному противопожарному обустройству земель, примыкающих к землям населенных пунктов	апрель-октябрь	Администрация сельсовета, предприятий, организаций, собственники земельных участков
	Разъяснительные работы среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности	постоянно	Специалисты пожарной части сельсовета, глава сельсовета
	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен на предмет готовности	постоянно	Администрация сельсовета, предприятий
	Подготовка ДНД к весенне-летнему пожароопасному периоду	до 17.04.2022	Администрация сельсовета, члены ДНД
	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	до 01.04.2022	Администрация сельсовета
	Восстановление отсутствующих указателей улиц, номеров расположения пожарных гидрантов и водоемов	постоянно	Администрация сельсовета

Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

с. Нижняя-Есауловка

№ 17

Об утверждении Стандартов организации объектов дорожного сервиса на территории Каменского сельсовета



На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил благоустройства, озеленения содержания территорий и строений Каменского сельсовета Манского района, утвержденных Решением Каменского сельского Совета депутатов от 14.04.2021 № 2/5, Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарты организации объектов дорожного сервиса, разработанные Краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» в соответствии с приложением, с целью их дальнейшего применения для развития придорожного сервиса вдоль автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или муниципального значения, расположенных на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Дата государственной регистрации муниципально правового акта 03.03.2022 года.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU245243102022001

03.03.2022 года текст муниципального правового акта размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>)

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2021 года

п. Большой Унгут

№ 29/75

О внесении изменений и дополнений
в Устав Унгутского сельсовета
Манского района

В целях приведения Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Унгутского сельсовета следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 статьи 6 изложить в новой редакции:

«3. Администрация Унгутского сельсовета (далее - администрация сельсовета, администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным Совету депутатов. Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава администрации сельсовета. Полномочия главы администрации сельсовета исполняет Глава сельсовета».

1.2. Статью 4 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание - портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться»;

Статью 4 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Красноярского края, законам Красноярского края»;

1.3. В пункте 1 статьи 7 изложить в новой редакции:

«1.15. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.24. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.33. участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

1.4. Пункт 1 статьи 8 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»;

1.5. Дополнить Устав статьей 8.1. «Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения» следующего содержания:

1. Органы местного самоуправления сельсовета вправе участвовать в организации и финансировании:

1.1. проведения оплачиваемых общественных работ;

1.2. временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;



1.3. ярмарок и вакансий, и учебных мест.

2. Органы местного самоуправления сельсовета могут оказывать содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.

1.6. пп.2.11 п.2 ст.15 изложить в новой редакции:

«2.11. преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», а также в случае упразднения сельсовета;»

1.7. Абзац 2 пункта 4 статьи 19.2 изложить в новой редакции:

«Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.»

1.8. Пункт 5 статьи 20 изложить в новой редакции:

«5. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.»

1.9. Пункт 1.4 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«1.4. В случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения сельсовета.»

1.10. Статью 32.1 изложить в следующей редакции:

1. Администрация сельсовета организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.

2. муниципальный контроль, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее –Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего контроля.

3. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.11 Дополнить Устав статьей 38.1. Инициативные проекты следующего содержания:

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Унгутского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Унгутского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается сельским Советом депутатов.";

1.12 Пункт 2 статьи 40 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"жителей сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.";

Абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Унгутского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:";

Пункт 3 дополнить подпунктом 3.6. следующего содержания:

"3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Унгутского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.";

Пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

"4. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.";

подпункт 7.1 дополнить словами "или жителей сельсовета";

1.13. Пункт 1 статьи 42 изложить в следующей редакции:

"1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления



территориального общественного самоуправления на части территории Унгутского сельсовета могут проводиться собрания граждан либо на всей территории сельсовета - конференции граждан.";

Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.";

1.14. Пункт 2 статьи 46 дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

"2.5. могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.";

1.15. Дополнить Устав статьей 42.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Староста сельского населенного пункта (староста) - лицо, уполномоченное представлять интересы жителей населенного пункта, расположенного в поселении, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления. Староста действует на общественных началах на принципах законности и добровольности.

2. Староста назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты - 5 лет.

Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания по выбору старосты и/или удостоверением.

3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5. Староста обладает следующими правами:

1) привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта.

6. О своей работе староста отчетывается не реже 1 раза в год на собрании граждан, проводимом на территории населенного пункта.

7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.16. Дополнить Устав статьей 42.2. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", сход граждан проводится:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ сельсовета, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав сельсовета, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.



1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.17. Дополнить Устав статьей 52.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 38.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.";

1.18. Пункт 2 статьи 64 изложить в новой редакции

«2. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований.»

Дополнить статью 64 пунктом 3 следующего содержания:

«3. Действие п.п. 1.24 п. 1 ст. 7 Устава приостановить до 01.01.2024.».

2. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

4. Обязать главу Унгутского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района» в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Администрация Унгутского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022 г.

п. Большой Унгут

№ 7

Об утверждении Положения о порядке организации бюджетного учета имущества в составе муниципальной казны Администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальной собственности, муниципальной казны муниципального образования Унгутского сельсовета, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Унгутского сельсовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава

П.С. Батухтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации Унгутского сельсовета от 07.02.2022 № 7

ПОРЯДОК

организации бюджетного учета имущества в составе муниципальной казны Унгутского сельсовета»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения



государственных (муниципальных) учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г № 157н, Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г № 162н, Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н. Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций (далее - Положение).

1.2. Муниципальная казна Унгутского сельсовета формируется за счет движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и не закрепленного за сельсоветом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

1.3. Объектами учета являются:

- объекты недвижимого имущества, в том числе:

- отдельно стоящие жилые и нежилые здания;
- встроенно-пристроенные помещения жилых домов, не являющиеся объектами жилищного фонда, согласно действующим правовым актам и актам органов местного самоуправления Унгутского сельсовета (нежилые помещения);
- жилые помещения и отдельные комнаты в них;
- нежилые помещения в нежилых зданиях;
- многолетние насаждения;
- доли на праве собственности в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей долевой собственности собственников помещений;
- земельные участки, иные природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности,
- строения, сооружения (объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения);
- объекты незавершенного строительства;
- иное недвижимое имущество;

- объекты движимого имущества, в том числе:

- машины, станки, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь;
- транспортные средства;
- ценные бумаги;
- иное движимое имущество.

1.4. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени и в интересах Унгутского сельсовета осуществляет Администрация Унгутского сельсовета.

1.5. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляется бухгалтерией Унгутского сельсовета, действующим в рамках предоставленных полномочий.

1.6. Отражение операций по ведению бюджетного учета ведется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г №157н, Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г №162н.

1.7. Все хозяйственные операции, проводимые по бюджетному учету объектов в составе имущества муниципальной казны, оформляется первичными документами согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Учет операций по выбытию и перемещению объектов в составе имущества муниципальной казны ведется в журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов, поступление объектов учета отражается в журнале по прочим операциям. Для контроля, за соответствием учетных данных по объектам имущества муниципальной казны составляется оборотная ведомость по нефинансовым активам.

1.9. Принятие к бюджетному учету имущества осуществляется на основании Постановления Администрации Унгутского сельсовета и документов, подтверждающих право собственности сельсовета на имущество.

1.10. Имущество муниципальной казны, подлежащее постановке на бюджетный учет, подлежит комиссионному обследованию с фотофиксацией объекта.

1.11. Балансовая стоимость объекта имущества муниципальной казны не может равняться нулю.

1.12. Снятие с бюджетного учета имущества муниципальной казны осуществляется на основании документов, подтверждающих передачу имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, либо прекращение права муниципальной собственности.

1.13. При исключении части объекта недвижимого имущества (комната, помещение), передаче в безвозмездное и возмездное пользование применяется разделение одного объекта имущества казны на несколько самостоятельных объектов учета следующим образом:

- согласно Постановлению Администрации Унгутского сельсовета, приказа, решения и распоряжения о передаче или списании части объекта учета, передаче в безвозмездное и возмездное пользование, производится расчёт пропорционально стоимости (за один квадратный метр) имущества, подлежащего выбытию;

- создается комиссия на основании Приказа главы сельсовета по поступлению, выбытию, комплектации и разукрупнению нефинансовых активов на ___год;

- в бухгалтерском учете отражается условная ликвидация объекта и принимается в состав имущества муниципальной казны новые объекты.

1.14. Включение муниципального имущества Унгутского сельсовета в состав имущества муниципальной казны и одновременная передача в оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальным учреждениям (предприятиям) отражается в бюджетном учете на основании Постановления Администрации Унгутского сельсовета, приказа, решения и распоряжения.

1.15. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет распорядительные документы (постановления, решения, приказы) о передаче имущества в муниципальную казну Унгутского сельсовета, исключении имущества из муниципальной казны Унгутского сельсовета, о внесении изменений в учетные данные объектов учета муниципальной казны Унгутского сельсовета.

Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет по исполнению распорядительных документов по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1.16. В целях формирования отчетности сельсовет предоставляет документы, подтверждающие поступление и снятие объектов с бюджетного учёта:

- в связи с передачей объектов безвозмездно (возмездно) субъекту Российской Федерации, другим муниципальным образованиям;

- путем приватизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Унгутского сельсовета о приватизации;

- в связи с исполнением решений суда;

- в связи со списанием объекта ввиду морального или физического износа на основании постановлений Администрации Унгутского сельсовета об исключении соответствующего объекта из реестра муниципальной собственности и состава имущества муниципальной казны;

- путем продажи объектов на основании договоров купли - продажи движимого и недвижимого имущества, согласно Постановлениям Администрации Унгутского сельсовета, приказам и решениям главы сельсовета.

- при закреплении его на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за сельсоветом на основании Постановлений Администрации Унгутского сельсовета, приказов и решений.

2. Бюджетный учет недвижимого имущества в составе имущества казны

2.1. Бюджетный учет недвижимого имущества в составе имущества муниципальной казны осуществляется на счете 108.51. «Недвижимое имущество, составляющее казну», предназначенном для учета объектов произведенных материальных основных фондов, используемых неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, а также объектов незавершенного строительства в



сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудования), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства, как объекты недвижимого имущества.

2.2. Аналитический учет объектов нефинансовых активов ведется в инвентарных карточках нефинансовых активов. В целях систематизации имущества казны в инвентарную карточку вносятся следующие сведения об объектах: инвентарный номер объекта, наименование объекта, местонахождение, краткие технические характеристики, дата постановки на учет, основание постановки на учет, первоначальная стоимость на дату поступления, амортизация на дату поступления, срок полезного использования, ОКОФ, амортизационная группа, дата снятия с учета, основание снятия с учета.

3. Бюджетный учет движимого имущества в составе имущества казны

3.1. Бюджетный учет движимого имущества в составе имущества казны осуществляется на счете 108.52 «Движимое имущество, составляющее казну», предназначенном для учета объектов произведенных материальных основных фондов, используемых неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, а также объектов незавершенного строительства в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, дооборудования), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства, как объекты движимого имущества.

3.2. Аналитический учет движимого имущества в составе казны осуществляется в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Порядка. При выбытии из состава муниципальной казны или передачи транспортных средств и самоходных машин к актам прикладываются копии паспортов транспортных средств (ПТС) и самоходных машин.

4. Бюджетный учет нематериальных активов в составе имущества казны

4.1. Бюджетный учет нематериальных активов в составе имущества казны осуществляется на счете 108.54 «Нематериальные активы, составляющие казну» предназначенном для учета объектов произведенных нематериальных основных фондов, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе нематериальных активов (патенты, свидетельства, другие охранные документы, права учреждения на результаты научно – технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства).

4.2. Отражение в бюджетном учете операций с нематериальными активами в составе имущества казны осуществляется в соответствии п.п.24,25 Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г №157н.

5. Бюджетный учет непроизведенных активов в составе имущества казны

5.1. Бюджетный учет непроизведенных активов в составе имущества казны осуществляется на счете 108.55 «Непроизведенные активы, составляющие казну», предназначенный для учета непроизведенных активов, находящихся в составе имущества казны, не являющихся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, ресурсы недр и пр.) и которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе непроизведенных активов.

5.2. Отражение в бюджетном учете операций с нематериальными активами в составе имущества казны осуществляется в соответствии п.п.29,30 Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г №157н.

5.3. Передача земельных участков, составляющих казну, в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется на основании Постановления Администрации Унгутского сельсовета с приложением выписки из ЕГРН, подтверждающей государственную регистрацию права, являющихся основанием для отражения в учете поступления и выбытия земельных участков.

6. Бюджетный учет материальных запасов в составе имущества казны

6.1. Бюджетный учет материальных запасов в составе имущества казны осуществляется на счете 108.56 «Материальные запасы, составляющие казну», предназначенном для учета объектов произведенных материальных запасов в форме сырья, материалов и продукции, находящихся в составе имущества казны, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе материальных запасов.

6.2. Отражение в бюджетном учете операций по материальным запасам в составе имущества казны осуществляется в стоимостном выражении без ведения аналитического учета объектов в случае передаче имущества бюджетным и государственным организациям (транзитом) одновременно (по одному распорядительному документу).

7. Бюджетный учет амортизации по объектам в составе имущества казны

7.1. Бюджетный учет амортизации имущества по объектам казны осуществляется в соответствии с п. 44,45,47 Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г №157н. По объектам материальных основных фондов и нематериальных основных фондов в составе имущества казны амортизация, в целях бюджетного учета, отражается в следующем порядке:

7.1.1. На объекты материальных основных фондов и нематериальных основных фондов с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется;

7.1.2. На счетах 104.51 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны», 104.52 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны», 104.54 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны» отражается сумма амортизации объекта, начисленная на дату его включения в состав имущества казны на основании данных о его первоначальной (балансовой) и остаточной стоимости или сумме ранее начисленной амортизации (при включении в состав имущества казны объекта, полученного в рамках движения нефинансовых активов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) средств бюджетов, разным главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов одного уровня, между учреждениями бюджетов разных уровней).

7.2. Расчет и одновременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны на основании данных его первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости и срока нахождения в составе имущества казны осуществляет учреждение, получившее объект на праве оперативного управления, либо предприятие, получившее объект в хозяйственное ведение.

7.3. Аналитический учет по счетам 104.50 «Амортизация имущества, составляющая казну», не ведется. Общая сумма амортизации, начисленная за отчетный месяц по объектам имущества казны, отражается в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

7.4. Финансовый орган соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации имеет право установить порядок начисления амортизации на амортизируемые объекты имущества казны соответствующего публично-правового образования в соответствии с порядком начисления амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов.

8. Порядок присвоения инвентарных номеров

8.1. В целях идентификации объекта муниципальной казны в бухгалтерском учете осуществляется присвоение инвентарных номеров в следующем порядке:

- инвентарный номер состоит из пятнадцати знаков;
- первая цифра содержит вид финансового обеспечения;
- следующие пять цифр обозначают синтетический счет учета в бухгалтерском учете;
- последние девять цифр обозначают порядковый номер объекта учета.

9. Бюджетный учет имущества муниципальной казны, переданного в возмездное пользование (аренду, концессию)

9.1. Бюджетный учет имущества муниципальной казны, переданного в возмездное пользование (аренду) осуществляется на счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» в соответствии с п.381,382 Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г №157н в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.



9.2. Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется без выбытия со счета 108 на основании документа, подтверждающего передачу имущества муниципальной казны в возмездное пользование (договор аренды, концессионное соглашение и др.).

9.3. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании постановлений Администрации Унгутского сельсовета, дополнительных соглашений к договору аренды, актов приема-передачи.

В случае если по истечению срока действия договора возмездного пользования в сельсовет не представлены документы, подтверждающие прекращение использования имущества, выбытие объектов имущества с забалансового учета не производится.

9.4. Аналитический учет по счету ведется в разрезе арендаторов (пользователей) имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, его количеству и стоимости, для учета операций с объектами имущества муниципальной казны в учреждении применяются следующие счета:

25.51 «Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)»

25.52 «Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)»

25.55 «Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)»

10. Бюджетный учет имущества муниципальной казны, переданного в безвозмездное пользование (постоянное (бессрочное) пользование)

10.1. Бюджетный учет имущества муниципальной казны, предоставленного (переданного) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления осуществляется на счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» в соответствии с п.383,384 Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г №157н в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

10.2. Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется без выбытия со счета 108 на основании документа, подтверждающего передачу имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование.

10.3. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании постановлений Администрации Унгутского сельсовета, дополнительных соглашений к договору на безвозмездное пользование, актов приема-передачи.

В случае если по истечению срока действия договора возмездного пользования сельсовета не представлены документы, подтверждающие прекращение использования имущества, выбытие объектов имущества с забалансового учета не производится.

10.4. Учет земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование отражается по дебету забалансового [счета 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»](#) и соответствующем субсчете и одновременно уменьшением балансового счета

108.55 «Непроизведенные активы, составляющие казну».

10.5. Аналитический учет по счету 26 ведется в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, его количеству и стоимости, для учета операций с объектами имущества муниципальной казны в учреждении применяются следующие счета:

26.51 «Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование»

26.52 «Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование»

26.55 «Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование»

11. Бюджетная отчетность по объектам имущества казны

Бухгалтерские операции отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов системы РФ, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н.

Приложение № 1
к Порядку организации
бюджетного учета имущества
в составе муниципальной казны
Унгутского сельсовета

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
	0504101	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов
	0505105	Акт о списании транспортного средства
	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
	0504143	Акт о списания хозяйственного инвентаря
	б/н	Акт определения стоимости недвижимого имущества в результате разделения объектов
	0504205	Накладная на отпуск материалов на сторону
	0504833	Бухгалтерская справка

Приложение № 2
к Порядку организации
бюджетного учета имущества
в составе муниципальной казны
Унгутского сельсовета

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Техническая характеристика	Общая	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (рублей)	Дата внесения в реестр	Износ с учетом переоценки	Остаточная стоимость (рублей)
	Движимое имущество								
	итого								
	Недвижимое имущество								
	итого								
	Материальные запасы								
	итого								



УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 Р Е Ш Е Н И Е

от 17.02.2022 год п.Большой Унгут № 30/85
 О внесении изменений и дополнений в Решение Унгутского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 27.12.2021 № 29/73 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ внести изменения в 2022 год:

Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:
- 1.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 11 438 936,72 рублей;
 - 1.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 11 811 811,87 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 372 875,15 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:
- 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023-2024 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Пункт 10 изложить в следующей редакции:

10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет краевых средств на 2022 год в сумме 835 504,64 рублей, на 2023 год в сумме 668 403,71 рублей, на 2024 год в сумме 668 403,71 рублей.

Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет районных средств на 2022 год в сумме 1 599 448,10 рублей, на 2023 год в сумме 1 599 448,10 рублей, на 2024 год в сумме 1 599 448,10 рублей.

- 10.1 Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме 102171,68 рублей

Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2022 год в сумме 7 431 741,00 рублей, на 2023 год в сумме 5 391 873,00 рубля, на 2024 год в сумме 5 391 873,00 рубля.

Пункт 14 изложить в следующей редакции:

14. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

14.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2022 год в сумме 5 250 693,87 рублей, на 2023 год в 5 053 050,77 сумме рублей, 2024 год в сумме 5 053 050,77 рублей;

14.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2022 год в сумме 25 059,47 рублей, на 2023 год в сумме 22 827,72 рублей, 2024 год в сумме 22 827,72 рублей;

14.3. расходы на осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений на 2022 год в сумме 1000,00 рублей, на 2023 год в сумме 1000,00рублей, 2024 год в сумме 1000,00 рублей

Пункт 15 изложить в следующей редакции:

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме -505 700 рублей, на 2023 год - 390 700 рублей на 2024 год - 401 300 рублей.

15.1 Утвердить объем бюджетных ассигнований на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2022 год в сумме 60 842,00 рубля.

15.2 Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2022 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Пункт 16 изложить в следующей редакции:

16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

На 1 января 2022 года в сумме 1 756 446,18 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2023 года в сумме 1 261 731,61 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2024 года в сумме 1 263 471,31 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель
 Совета депутатов
 Глава Унгутского сельсовета

Е.Н. Беликова
 П.С. Батухтин

Приложение №1 к Решению № 30/85 от 17.02.2022г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов



№ стр	Код	Наименование показателя	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	372875,15	0,00	0,00
2	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	372875,15	0,00	0,00
3	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-11 438 936,72	-8 517 604,73	-8 533 412,73
4	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 438 936,72	-8 517 604,73	-8 533 412,73
5	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 438 936,72	-8 517 604,73	-8 533 412,73
6	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-11 438 936,72	-8 517 604,73	-8 533 412,73
7	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 811 811,87	8 517 604,73	8 533 412,73
8	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 811 811,87	8 517 604,73	8 533 412,73
9	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 811 811,87	8 517 604,73	8 533 412,73
10	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	11 811 811,87	8 517 604,73	8 533 412,73

Приложение 2 к Решению № 30/85 от 17.02.2022г

Доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2022 год	2023 год	2024 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатей	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	000	1	0 0	0 0	00 0	0 0	0 0 0	0 0 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1239332,24	751819,24	763417,24
2	000	1	0 1	0 0	00 0	0 0	0 0 0	0 0 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	48960,00	49939,00	50937,00
3	182	1	0 1	0 2	00 0	0 1	0 0 0	1 1 0	Налог на доходы физических лиц	48960,00	49939,00	50937,00
4	182	1	0 1	0 2	01 0	0 1	0 0 0	1 1 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	48960,00	49939,00	50937,00
5	000	1	0 3	0 0	00 0	0 0	0 0 0	0 0 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	381800,00	390700,00	401300,00



6	000	1	032	000	000	000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	381800,00	390700,00	401300,00
7	100	1	032	230	000	000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	172600,00	174800,00	176700,00
8	100	1	032	240	000	000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1000,00	1000,00	1000,00
9	100	1	032	250	000	000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	229800,00	236600,00	246300,00
10	100	1	032	260	000	000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-21600,00	-21700,00	-22700,00
11	000	1	060	000	000	000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	226 000,00	226 000,00	226000,00
12	182	1	061	000	000	000	110	Налог на имущество физических лиц	69000,00	69000,00	69000,00
13	182	1	061	030	100	000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	69000,00	69000,00	69000,00
14	182	1	066	040	000	000	110	Земельный налог с физических лиц	157000,00	157000,00	157000,00
15	182	1	066	043	100	000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	157000,00	157000,00	157000,00
16	042	1	080	000	000	000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
17	042	1	084	000	000	000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00



1 8	042	1	0 8	0 4	02 0	0 1	0 0 0 0	1 1 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
1 9	000	1	1 1	0 0	00 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	83180,24	83180,24	83180,24
2 0	013	1	1 1	0 5	00 0	0 0	0 0 0 0	1 2 0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	83180,24	83180,24	83180,24
2 1	042	1	1 1	0 5	07 0	0 0	0 0 0 0	1 2 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	83180,24	83180,24	83180,24
2 2	042	1	1 1	0 5	07 5	1 0	0 0 0 0	1 2 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83180,24	83180,24	83180,24
2 3	000	1	1 3	0 0	00 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	497392,00		
2 4	042	1	1 3	0 2	00 0	0 0	0 0 0 0	1 3 0	Доходы от компенсации затрат государства	497392,00		
2 5	042	1	1 3	0 2	06 0	0 0	0 0 0 0	1 3 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	497392,00		
2 6	042	1	1 3	0 2	06 5	1 0	0 0 0 0	1 3 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	497392,00		
2 7	000	2	0 0	0 0	00 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 199 604,48	7 765 785,49	7 769 995,49
3 1	042	2	0 2	0 0	00 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10199604,48	7 765 785,49	7 769 995,49
3 2	042	2	0 2	1 0	00 0	0 0	0 0 0 0	1 5 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 665 692,80	2 267 851,81	2 267 851,81
3 3	042	2	0 2	1 5	00 1	0 0	0 0 0 0	1 5 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,81
3 4	042	2	0 2	1 5	00 1	1 0	0 0 0 0	1 5 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,81



35	042	2	02	19	999	000	000	150	Прочие дотации	230 740,06		
36	042	2	02	19	999	100	000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	230 740,06		
37	042	2	02	30	000	000	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	102 170,68	106 060,68	110 270,68
38	042	2	02	30	024	000	000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 435,68	3 435,68	3 435,68
39	042	2	02	30	024	100	514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 435,68	3 435,68	3 435,68
40	042	2	02	35	118	000	000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 735,00	102 625,00	106 835,00
41	042	2	02	35	118	100	000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 735,00	102 625,00	106 835,00
42	042	2	02	40	000	000	000	150	Иные межбюджетные трансферты	7 431 741,00	5 391 873,00	5 391 873,00
43	042	2	02	49	999	000	000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 431 741,00	5 391 873,00	5 391 873,00
44	042	2	02	49	999	100	000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 431 741,00	5 391 873,00	5 391 873,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:										11 438 936,72	8 517 604,73	8 533 412,73

Приложение №3 к Решению № 30/85 от
17.02.2022г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование показателя	КФСР	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:		11 811 11,87	8 517 604,73	8 533 412,73
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	5 060 189,53	2 735 461,12	2 522 728,60
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,60	912 491,60	912 491,60
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4 114 864,25	1 818 533,84	1 605 801,32
6	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Резервные фонды	0111	1 000,00		
9	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 435,68	3 435,68	3 435,68
10	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	98 735,00	102 625,00	106 835,00
11	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	98 735,00	102 625,00	106 835,00
12	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	60 842,00		
13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	60 842,00		



14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	505 700,00	390 700,00	401 300,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	505 700,00	390 700,00	401 300,00
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	822 451,47	22 827,72	22 827,72
17	Коммунальное хозяйство	0502	497 392,00		
18	Благоустройство	0503	300 000,00		
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	25059,47	22 827,72	22 827,72
20	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 250 693,87	5 053 050,77	5 053 050,77
21	Культура	0801	3 470 229,71	3 368 611,71	3 368 611,71
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		1 780 464,16	1 684 439,06	1 684 439,06
23	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	13 200,00		
24	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00		
25	Условно утвержденные расходы	0000		212 940,12	426 670,64

Приложение №4 к Решению №
30/85 от 17.02.2022г

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2022ГОД

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Сумма на 2022 год
		КВСП	КФС Р	КЦСП	КВР	
1	2		4	5	6	7
1	ВСЕГО:	042				11 811 811,87
2	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			5 060 89,53
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			939 889,60
5	Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		939 889,60
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	939 889,60
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			4 114 864,25
9	Прочие непрограммные мероприятия	042	0104	9990000000		30 865,21
10	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	042	0104	9990M27240		30 865,21
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	9990M27240	100	30 865,21
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	9990M27240	120	30 865,21
13	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		4 083 999,04
14	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	042	0104	0110000000		3 841 911,20
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		3 471 991,05
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	042	0104	0110000150	100	2 950 389,05



	органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	2 950 389,05
18	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	200	1 112 501,99
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	240	1 112 501,99
20	Иные бюджетные ассигнования	042	0104	0110000150	800	1 000,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	042	0104	0110000150	850	1 000,00
22	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	042	0104	0120000000		242 087,84
23	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	042	0104	0120000150		242 087,84
24	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	200	242 174,84
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	240	242 174,84
26	Передача полномочий на финансовый контроль	042	0106			1 000,00
27	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 000,00
28	Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 000,00
29	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 000,00
30	Резервные фонды	042	0111			1 000,00
31	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	9990067370		1 000,00
32	Иные бюджетные ассигнования	042	0111	9990067370	800	1 000,00
33	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	9990075140		3 435,68
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 435,68
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 435,68
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			98 735,00
37	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	042	0203			98 735,00
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		98 735,00
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	79 995,00
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	79 995,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	18 740,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	18 740,00
43	Расходы на обеспечение мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	042	0310	99900S4120		60 842,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0310	99900S4120	200	60 842,00



45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0310	99900S4120	240	60 842,00
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			505 700,00
47	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			505 700,00
48	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		505 700,00
49	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	042	0409	0230000000		505 700,00
50	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0230067230		505 700,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	505 700,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	505 700,00
53	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			820 219,72
54	коммунальное хозяйство	042	0502			497 392,00
55	Содержание объекта находящегося в собственности сельсовета обеспечивающее теплоснабжение населения	042	0502	9990067351		497 392,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0502	9990067351	200	497 392,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0502	9990067351	240	497 392,00
58	Благоустройство	042	0503			300 000,00
59	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0200000000		200 000,00
60	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	042	0503	0210000000		150 000,00
61	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0210067210		150 000,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	200	150 000,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	240	150 000,00
64	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	042	0503	0220000000		50 000,00
65	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0220067220		50 000,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0220067220	200	50 000,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0220067220	240	50 000,00
68	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счёт средств бюджета, поступающих от юридических лиц и вкладов граждан	042	0503	99900S6410		100 000,00
69	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	99900S6410	200	100 000,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	99900S6410	240	100 000,00
71	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			22 827,72



72	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	042	0505	9990067350		22 827,72
73	Межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	500	22 827,72
74	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	22 827,72
75	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	042	0505	9990C27240		2231,75
76	Межбюджетные трансферты	042	0505	9990C27240	500	2231,75
77	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990C27240	540	2231,75
78	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			5 250 693,87
79	Культура	042	0801			3 470 229,71
80	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	042	0801	9990У27240		101618,00
81	Межбюджетные трансферты	042	0801	9990У27240	500	101618,00
82	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990У27240	540	101618,00
83	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0801	9990067340		3 368 611,71
84	Межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	500	3 368 611,71
85	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 368 611,71
86	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			1 780 464,16
87	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0804	9990067340		1 684 439,06
88	Межбюджетные трансферты	042	0804	9990067340		1 684 439,06
89	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	9990067340		1 684 439,06
90	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	042	0804	9990M27240		96 025,10
91	Межбюджетные трансферты	042	0804	9990M27240	500	96 025,10
92	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	9990M27240	540	96 025,10
93	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000			13 200,00
94	Пенсионное обеспечение	042	1001			13 200,00
95	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001	9990067430		13 200,00
96	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	9990067430	300	13 200,00
97	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	13 200,00

Приложение № 7

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя				Сумма на 2022 год
		целевая статья	вид расхода	раздел подраздел	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:				11 811 811,87
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			4 083 999,04



3	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			3 841 911,20
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			3 471 991,05
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 950 389,05
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 950 389,05
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 950 389,05
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 950 389,05
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	2 265 974,23
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	684 414,82
11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (муниципальных) нужд	0110000150	200		1 112 501,99
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		1 112 501,99
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	1 112 501,99
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	1 112 501,99
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	1 112 501,99
16	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 000,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		1 000,00
18	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000000			242 087,84
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	0120000150			242 087,84
20	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		242 087,84
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		242 087,84
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240	0100	242 087,84
23	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0104	242 087,84
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0120000150	244	0104	221979,84
25	Закупка энергетических ресурсов	0120000150	247	0104	20 108,00
26	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			705 700,00
27	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			150 000,00
28	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			150 000,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		150 000,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		150 000,00
31	Благоустройство	0210067210	240	0503	150 000,00



32	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0220000000			50 000,00
33	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0220067220			50 000,00
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	200		50 000,00
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0220067220	240		50 000,00
36	Благоустройство	0220067220	240	0503	50 000,00
37	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			505 700,00
38	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0230000000	244	0400	505 700,00
39	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230			505 700,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		505 700,00
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		505 700,00
42	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	505 700,00
43	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,60
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,60
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 889,60
46	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120		939 889,60
47	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0100	939 889,60
48	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	721 881,60
49	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	218 008,00
50	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			98 735,00
51	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		79 995,00
52	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		79 995,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120		79 995,00
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0200	79 995,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	61 440,00
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	18 555,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		18 740,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		18 740,00
59	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	18 740,00
60	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	18 740,00
61	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	18 740,00
2	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 000,00
63	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 000,00
64	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540	0106	1 000,00
65	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	9990067340			5 053 050,77



66	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		5 053 050,77
67	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	540	0800	5 053 050,77
68	Культура	9990067340	540	0801	3 368 611,71
69	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990067340	540	0804	1 684 439,06
70	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			22 827,72
71	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		22 827,72
72	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		22 827,72
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	22 827,72
74	Благоустройство	9990067350	540	0505	22 827,72
75	Содержание объекта находящегося в собственности сельсовета обеспечивающее теплоснабжение населения	9990067351			497 392,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067351	200		497 392,00
77	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990067351	240	0502	497 392,00
78	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
79	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
80	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870		1 000,00
81	Резервные фонды	9990067370	870	0100	1 000,00
82	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
83	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
84	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
85	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00
86	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00
87	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310		13 200,00
88	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1000	13 200,00
89	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	13 200,00
90	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 435,68
91	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 435,68
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 435,68
93	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240		3 435,68
94	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0100	3 435,68
95	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	3 435,68
96	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	9990M27240			
97	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990M27240	100	0100	30865,21
98	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990M27240	120	0104	30865,21
99	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990M27240	121	0104	23706,00
100	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990M27240	129	0104	7159,21
101	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		96 025,10
102	Иные межбюджетные трансферты	9990M27240	540		96 025,10



10 3	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	540	0800	96 025,10
10 4	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	96 025,10
10 5	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счёт средств бюджета, поступающих от юридических лиц и вкладов граждан	9990S6410			100 000,00
10 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990S6410	200		100 000,00
10 7	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990S6410	240		100 000,00
10 8	Благоустройство	9990S6410	244	0503	100 000,00
10 9	расходы на обеспечение мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	9990S4120			60 842,00
11 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990S4120	200		60842,00
11 1	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990S4120	240		60842,00
11 2	Расходы на обеспечение мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	9990S4120	244	0310	60842,00
11 3	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			2 231,75
11 4	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		2 231,75
11 5	Иные межбюджетные трансферты	9990C27240	540		2 231,75
11 6	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990C27240	540	0500	2 231,75
11 7	Благоустройство	9990C27240	540	0505	2 231,75
11 8	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990Y27240			101 618,00
11 9	Межбюджетные трансферты	9990Y27240	500		101 618,00
12 0	Иные межбюджетные трансферты	9990Y27240	540		101 618,00
12 1	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990Y27240	540	0800	101 618,00
12 2	Культура	9990Y27240	540	0801	101 618,00

Администрация Каменского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 18

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п.1 статьи 7 Устава Каменского сельсовета, в целях проведения мероприятий по организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Каменского сельсовета согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Каменского сельсовета главу администрации.
3. Назначить ответственными лицами за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности работников Администрации Каменского сельсовета, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководителей учреждений и организаций.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 26.03.2021 № 24 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Каменского сельсовета».



5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaemen.ru/>.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
От 14.03.2022 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы
в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей

в границах Каменского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Каменского сельсовета определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
- повышение эффективности взаимодействия администрации Каменского сельсовета, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации Каменского сельсовета, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Администрация Каменского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте Администрации Каменского сельсовета в сети Интернет.

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Каменского сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.



2.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

Администрация Каменского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 19

О создании на территории Каменского сельсовета патрульной, патрульно-маневренной групп

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.1 статьи 7 Устава Каменского сельсовета, в целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать патрульную группу в составе трех человек:

- Томашевского Фёдора Константиновича;
- Кивлер Оксаны Александровны;
- Федорову Наталью Георгиевну.

Закрепить за данной группой автомобиль ВАЗ-2106, государственный номер М448ХЕ.

2. Создать патрульно-маневренную группу в составе пяти человек:

- Томашевского Фёдора Константиновича;
- Ларькова Леонида Николаевича;
- Воробьева Игоря Михайловича;
- Сербина Александра Александровича;
- Урванцева-Савельева Василия Анатольевича.

Закрепить за данной группой: 1 мотопомпу, автомобиль ВАЗ-2106, государственный номер М448ХЕ.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 19.03.2021 № 22 «Об утверждении порядка установления особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета».

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Администрация Каменского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 20

Об утверждении порядка установления особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п.1 статьи 7 Устава Каменского сельсовета, в целях проведения мероприятий по утверждению порядка установления особого противопожарного режима в весенне-летний пожароопасный период 2022 года на территории Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета согласно



приложению № 1.

2. Утвердить перечень оснований для установления особого противопожарного режима согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима согласно приложению № 3.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 19.03.2021 № 22 «Об утверждении порядка установления особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета».

5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru/>.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

от 14.03.2022 № 20

Порядок

установления особого противопожарного режима

1. Настоящий Порядок по установлению особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета устанавливается и действует в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03.

2. Противопожарный режим – это правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

3. В случае повышения пожарной опасности Глава Каменского сельсовета – председатель комиссии по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности постановлением устанавливает на территории Каменского сельсовета особый противопожарный режим. Постановление об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории Каменского сельсовета.

4. На период действия особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

5. В рамках обеспечения особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

- 1). создание оперативного штаба по борьбе с пожарами;
 - 2). принятие необходимых мер по своевременной очистке территории Каменского сельсовета от горючих отходов и мусора;
 - 3). информирование в установленном законодательством порядке уполномоченных органов о нарушениях требования пожарной безопасности;
 - 4). организация наблюдения за противопожарным состоянием территории Каменского сельсовета и в прилегающих к ним зонам путем несения дежурства гражданами и работниками организаций;
 - 5). планирование мероприятий, исключающих возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения населенного пункта и на прилегающие к нему зоны;
 - 6). проведение разъяснительной работы с населением об опасности разведения костров на территории населенного пункта и на прилегающих к нему зонах;
 - 7). принятие муниципального правового акта по временному запрещению разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках (при необходимости);
 - 8). организация силами местного населения и членами добровольных пожарных формирований патрулирования в пределах Каменского сельсовета с первичными средствами пожаротушения, а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;
 - 9). принятие иных дополнительных мер пожарной безопасности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Красноярского края.
6. Руководители организаций всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима:
- 1). организуют круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;
 - 2). предусматривают использование для целей пожаротушения имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водителем составом и горюче-смазочными материалами);
 - 3). обеспечивают запасы воды для целей пожаротушения;
 - 4). принимают меры по уборке сухой травы, валежника, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций;
 - 5). осуществляют иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

от 14.03.2022 №20

Перечень

оснований для установления особого противопожарного режима

1. Крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более.
2. Крушения, аварии на транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным



выбросом в объеме 20 тонн и более.

3. Порыв магистрального газопровода, нефтепровода.

4. Аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада.

5. Аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на 2 суток и более.

6. Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

7. Температура воздуха +25°C и выше в течение семи суток и более.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

от 14.03.2022 № 20

**Перечень
дополнительных требований пожарной безопасности,
действующих в период особого противопожарного режима**

1. Организация дежурства граждан и работников предприятий, расположенных в населенном пункте, в помощь членам добровольной пожарной дружины (пожарной охраны).

2. Подготовка для возможного использования имеющейся водозонной и землеройной техники.

3. Организация патрулирования территорий населенных пунктов силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.

4. Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации на безвозмездной основе.

5. На время действия особого противопожарного режима повсеместно запретить:

1). сжигание мусора и травы, в том числе и на индивидуальных приусадебных участках;

2). посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах;

3). проведение лесозаготовок на технике, не имеющей искрогасителей;

4). отжиг стерни и сухой травы на землях сельхозназначения.

Администрация Каменского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 21

Об обеспечении безопасного пропуска паводковых вод в весенний паводковый период 2022 года

В соответствии Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-П «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», статьи 1, пункта 1, подпункта «е» Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьей 7 Устава Каменского сельсовета, в целях проведения мероприятий по защите и обеспечению жизнедеятельности населения населенных пунктов, сохранности объектов предприятий и материально-технических ресурсов во время весеннего и летне-осенних паводковых вод на территории Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Каменского сельсовета (приложение № 1).

2. Утвердить план основных мероприятий по предотвращению затопления населенных пунктов Каменского сельсовета, других объектов жизнедеятельности, расположенных на территории Каменского сельсовета во время весеннего и летне-осеннего паводка (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 19.03.2021 № 22 «Об утверждении порядка установления особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета».

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru/>.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Каменского сельсовета

от 14.03.2022 № 21



Состав противопаводковой комиссии

Председатель комиссии:

Томашевский Ф.К. – глава Каменского сельсовета.

Заместитель председателя комиссии:

Калгина Т.Н. – председатель Каменского сельского Совета депутатов.

Члены комиссии:

Ларьков Л.Н. – депутат Каменского сельского Совета депутатов;
Стрижнева М.М. – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;
Федорова Н.Г. – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;
Кивлер О.А. – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;
Муллаянова А.И. – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 14.03.2022 № 21

План основных мероприятий по подготовке и пропуску
паводковых вод весной 2022 года

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	Общий осмотр плотин (запрудов) и их элементов как в верхнем, так и в нижнем бьефах для выявления и устранения дефектов, вести учтенные наводнения на уровне воды	постоянно	члены паводковой комиссии
	Обследование гидротехнических сооружений, принятие мер по ремонту, дополнительному укреплению	март-апрель	члены паводковой комиссии
	Очистка от снега улиц, кюветов, канав	март - май	администрация Каменского сельсовета
	Определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации, возможных ЧС в период весеннего паводка	до 01.04.2022 г.	администрация Каменского сельсовета
	Доведение до населения порядка действий и правил в случае наводнения (распространение памяток)	март - апрель	администрация Каменского сельсовета
	Обеспечение безопасный отвод талых вод, не допустить подтопления сооружений	март - апрель	руководители учреждений и организаций
	Организация дежурства ответственных лиц администрации в выходные и праздничные дни и в период паводка	по необходимости	администрация Каменского сельсовета
	Ежедневные доклады о состоянии паводковой обстановки в ЕДДС района	в период паводка	администрация Каменского сельсовета

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

05 марта 2022 г.

п. Камарчага

№ 27-76р

О досрочном прекращении полномочий депутата Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края Арсамакова Руслана Шариповича

В соответствии с частью 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 28 Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Камарчагского сельского Совета депутатов Арсамакова Руслана Шариповича с 05.03.2022г., по личному заявлению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов,

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

РЕЗОЛЮЦИЯ
публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Манского района

Дата и время проведения публичных слушаний: 15 марта 2022 года в 15.00 часов.

Место проведения: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28А, актовый зал администрации Манского района

Присутствовало – 7 человек (лист регистрации прилагается)

Инициатор публичных слушаний - Манский районный Совет депутатов

Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», Порядок учёта предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Манского района и участия граждан в его обсуждении, извещение о проведении публичных слушаний, решение о назначении публичных слушаний № 3-19р от 24.02.2022г. были опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 8 от 25.02.2022г. и размещены на сайте администрации Манского района (Manadm.ru). Все желающие и



заинтересованные лица имели возможность ознакомиться с предлагаемыми изменениями и внести свои предложения. Предложений по проекту решения в Манский районный Совет депутатов не поступало.

Рекомендовано депутатам районного Совета принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», вынесенный на публичные слушания в полном объеме.

Председательствующий

Р.М. Лишанков

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Манского района

с. Шалинское

15 марта 2022 года

Председательствующий: Р.М. Лишанков – председатель Манского районного Совета депутатов.

Комиссия по проведению публичных слушаний: секретарь комиссии О.В. Николина, заместитель председателя – Крайник И.А., член комиссии И.А. Трофимов.

Присутствовало – 7 человек (листы регистрации прилагаются)

Начало публичных слушаний в 15:00 часов в актовом зале администрации Манского района по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А.

Председательствующий Р.М. Лишанков открыл публичные слушания, обозначил вопрос, вынесенный на обсуждение – о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», пояснил, что Манский районный Совет депутатов выступил с инициативой проведения данных публичных слушаний в соответствии со статьей 46 Устава Манского района. Внесение изменений и дополнений в Устав Манского района необходимо в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», Порядок учёта предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Манского района и участия граждан в его обсуждении, извещение о проведении публичных слушаний, решение о назначении публичных слушаний от 24.02.2022 № 3-19р были опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 8 от 25.02.2022 г. и размещены на сайте администрации Манского района (manaadm.ru). Все желающие и заинтересованные лица имели возможность ознакомиться с предлагаемыми изменениями и внести свои предложения. Предложений по проекту Устава в Манский районный Совет депутатов не поступало.

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта решения Манского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района»

Председательствующий Р.М. Лишанков предложил участникам публичных слушаний проголосовать за повестку дня.

ГОЛОСОВАЛИ: За – 7. Против - 0. Воздержались – 0. Принято.

СЛУШАЛИ: по данному вопросу О.В. Николина пояснила, что проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» подготовлен в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

Устав будет дополнен новой главой и статьей о контрольно-счетном органе Манского района, который будет заниматься внешним муниципальным финансовым контролем на территории Манского района и образуется районным Советом депутатов, как отдельное юридическое лицо.

И.А. Трофимов: предложила поставить вопрос на голосование.

Председательствующий Р.М. Лишанков вынес на голосование гражданам предложение: «рекомендовать депутатам Манского районного Совета депутатов принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» вынесенный на публичные слушания в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ: За-7. Против-0. Воздержались-0. Принято.

Председательствующий Р.М. Лишанков поблагодарил всех присутствующих на заседании публичных слушаний и закрыл заседание.

Председательствующий

Р.М. Лишанков

Секретарь

О.В. Николина

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в ведение личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 24:24:3001035:194 площадью 3500,0 кв.м, местоположение: Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, с. Шалинское, в 70м по направлению на юго-запад от жилого дома № 105 по ул. Советская

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.



Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).

Дата окончания приема заявления- «16» апреля 2022г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 24:24:0401008:31 площадью 6000,0 кв.м, местоположение: Красноярский край, Манский район, д. Островки, ул. Молодежная, 30

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).

Дата окончания приема заявления- «16» апреля 2022г

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 24:240401008:29 площадью 6000,0 кв.м, местоположение: Красноярский край, Манский район, д. Островки, ул. Молодежная, 28

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).

Дата окончания приема заявления- «16» апреля 2022г

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко №1 площадью 1594 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)



Дата окончания приема заявления- «16» апреля 2022г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в собственность земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Сорокино, ул. Советская 45Б площадью 1000 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «16» апреля 2022г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022г

пос.Первоманск

№ 16

О создании на территории Первоманского сельсовета патрульной, патрульно-маневренной групп

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2022 года.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», № 131-ФЗ от 06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать патрульную группу в составе трех человек:
 - Краснослободцевой Тамары Андреевны;
 - Лангольф Андрея Викторовича;
 - Каткова Александра Юрьевича.Закрепить за данной группой автомобиль ГАЗ-3110, государственный номер В113НК.
2. Создать патрульно-маневренную группу в составе пяти человек:
 - Лангольф Андрей Викторович
 - Катков Александр Юрьевич
 - Белкин Сергей Сергеевич
 - Попов Николай Константинович
 - Циммерман Эмма ИосифовнаЗакрепить за данной группой: 1 мотопомпу, автомобиль ГАЗ-3110, государственный номер В113НК.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Администрация Первоманского сельсовета

Манского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03 2022г.

п. Первоманск

№ 17



О мерах пожарной безопасности в

весенне – летний пожароопасный период

2022 года на территории Первоманского сельсовета

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения пожаров, обеспечении мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Первоманского сельсовета, в соответствии со ст.19, ст.30 № 69-ФЗ Федерального закона от 18 ноября 2004 года «О пожарной безопасности», ст.14 № 131-ФЗ Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения рисков возникновения пожаров в весенне-летний пожароопасный период с 01.04.2022г. по 01.07.2022г.

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022 года на территории Первоманского сельсовета (Прил.1)
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета:
 - проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территории от легковоспламеняющихся материалов.
 - организовать очистку территории предприятий, организаций и учреждений, а так же приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, сухой листвы и травы.
3. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы, а так же сжигание травы на сенокосах.
4. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание должностным обязанностям согласно должностным инструкциям.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Первоманского

сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Приложение 1 к постановлению

Главы сельсовета

от 16.03.2022г № 17

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Провести проверку пожарной безопасности на подведомственных территориях предприятий, организаций, учреждений	До 1 мая 2022	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, примыкающих к землям лесного фонда	Апрель-октябрь	Глава сельсовета
3	Разъяснительные работы среди населения, по соблюдению пожарной безопасности	постоянно	Специалисты пожарной части, Депутаты сельского совета, Глава сельсовета
4	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен, на предмет готовности	постоянно	Глава сельсовета, руководители предприятий
5	Подготовка ДНД к весенне-летнему пожароопасному периоду	До 20.04.2022	Глава сельсовета, члены ДНД
6	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	До 01.04.2022	Администрация сельсовета
7	Восстановление отсутствующих указателей улиц, номеров домов, мест расположение пожарных гидрантов и водоемов	постоянно	Глава сельсовета, специалисты



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022г

пос.Первоманск

№ 18

О внесении изменений в административный Регламент администрации Первоманского сельсовета "О предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" утвержденный Постановлением Главы администрации сельсовета от 29.12.2012 г. N 62

В соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 « О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (в ред. Закона Красноярского края от 23.11.2021 № 2-184), руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в п 2.1.3.1 Административного регламента к Постановлению № 62 от 29.12.2010г «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий» следующие изменения:
 - аб.10 пункт 2.1.3.1 изложить в следующей редакции: «выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории российской федерации, имеющиеся у них в течении пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;
 - 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
 - 3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
 - 4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Красноярский край

Манский район

Камарчагский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

05.03.2022г

пос. Камарчага

№ 27-78р

О внесении изменений и дополнений в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 23.12.2021г № 26-72р «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.59 Устава Камарчагского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

В решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 23.12.2021г № 26-72р «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 и плановый период 2023-2024гг» (далее Решение) внести следующие изменений и дополнения:

1.Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

- 1.1. общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 12 923 838,44 рублей;
- 1.2.общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 13 016 397,91рублей;
- 1.3.дефицит бюджета сельсовета в сумме 92 559,47 рубля;

3.Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2022-2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4.Утвердить

4 Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6.Утвердить:

6.1.Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

7.Утвердить:



7.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам и непрограммных направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложения № 7

8. пункт 16 изложить в следующей редакции:

. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
2022 год- 1 891 068,75 рублей

2023 год -1 561 406,87 рублей

2024 год- 1 475 107,87 рублей

9. пункт 17 изложить в следующей редакции:

Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

2022 год -2 652 206,98 рублей

2023 год- 2 692 806,98 рублей

2024 год -2 738 976,98 рублей

10. пункт 18 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме 1 353 398,00 рублей,

11. Настоящее Решение вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования

Глава Камарчагского сельсовета ,

Председатель Совета депутатов

С.Ф.Тюхай

Приложение
№1

к Решению Камарчагского сельского
Совета депутатов № 27-78р от
05.03.2022г "О внесении изменений в
решение Камарчагского сельсовета №
26-72р от 23.12.2021г "О бюджете
Камарчагского сельсовета на 2022 год и
плановый период 2023-2024 года"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022год и плановый период 2022-2024 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	039 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	92 559,47	0,00	0,00
2	039 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	92 559,47	0,00	0,00
3	039 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-12 923 838,44	-10 833 212,07	-10 942 392,07
4	039 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 923 838,44	-10 833 212,07	-10 942 392,07
5	039 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 923 838,44	-10 833 212,07	-10 942 392,07
6	039 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-12 923 838,44	-10 833 212,07	-10 942 392,07
7	039 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 016 397,91	10 833 212,07	10 942 392,07
8	039 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 016 397,91	10 833 212,07	10 942 392,07



9	039 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 016 397,91	10 833 212,07	10 942 392,07
10	039 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	13 016 397,91	10 833 212,07	10 942 392,07

Приложение № 2к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 27-78р от 05.03.2022г " О внесении изменений в решение № 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	2022г	2023г	2024г
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 304 413,9 6	5 385 613,96	5 477 953,96
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	570 040,0 0	591 440,00	613 480,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	558 440,0 0	579 660,00	601 600,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	558 440,0 0	579 660,00	601 600,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов , занимающихся частной практикой, адвокатов , учредивших адвокатски е кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 НК РФ	10 200,0 0	10 300,00	10 360,00
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в	1 400,0 0	1 480,00	1 520,00



									соответствии со ст 225 НК РФ			
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 088 600,0 0	1 114 400,00	1 144 700,00
8	100	1	03	02	000	01	0000	110	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимыми на территории Российской Федерации	1 088 600,0 0	1 114 400,00	1 144 700,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	492 300,0 0	498 700,00	504 000,00
10	100	1	03	02	240	01	000	110	доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2 600,0 0	2 700,00	2 900,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	655 400,0 0	674 800,00	702 500,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-61 700,0 0	-61 800,00	-64 700,00



13	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГ СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	НА	1 000,0 0	1 000,00	1 000,00
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	единый сельскохозяйственный налог		1 000,0 0	1 000,00	1 000,00
15	182	1	05	03	010	01	0000	110	единый сельскохозяйственный налог		1 000,0 0	1 000,00	1 000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ	НА ИМУЩЕСТВО	2 950 000,0 0	2 984 000,00	3 024 000,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц		225 000,0 0	230 000,00	233 000,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений		225 000,0 0	230 000,00	233 000,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог		2 725 000,0 0	2 754 000,00	2 791 000,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	земельный налог с организаций		1 165 000,0 0	1 174 000,00	1 186 000,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		1 165 000,0 0	1 174 000,00	1 186 000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	земельный налог с физических лиц		1 560 000,0 0	1 580 000,00	1 605 000,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.		1 560 000,0 0	1 580 000,00	1 605 000,00
24	039	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	ОТ	347 042,0 0	347 042,00	347 042,00



25	039	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	347 042,0 0	347 042,00	347 042,00
26	039	1	11	05	020	00	0000	120	доходы ,получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	92 042,0 0	92 042,00	92 042,00
27	039	1	11	05	025	10	0000	120	доходы ,получаемые в виде арендной платы ,а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	92 042,0 0	92 042,00	92 042,00
28	039	1	11	05	070	00	0000	120	доходы от сдачи в аренду имущества , составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	255 000,0 0	255 000,00	255 000,00
29	039	1	11	05	075	10	0000	120	доходы от сдачи в аренду имущества , составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	255 000,0 0	255 000,00	255 000,00
30	039	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	347 731,9 6	347 731,96	347 731,96



31	039	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	347 731,9 6	347 731,96	347 731,96
32	039	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	347 731,9 6	347 731,96	347 731,96
33	039	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	347 731,9 6	347 731,96	347 731,96
34	000	2	00	00	040	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 619 424,4 8	5 447 598,11	5 464 438,11
35	039	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 619 424,4 8	5 447 598,11	5 464 438,11
36	039	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 884 493,9 6	1 507 595,17	1 507 595,17
37	039	2	02	15	000	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 884 493,9 6	1 507 595,17	1 507 595,17
38	039	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 884 493,9 6	1 507 595,17	1 507 595,17
39	039	2	02	19	999	00	0000	150	прочие дотации	225 368,5 8		
40	039	2	02	19	999	10	0000	150	прочие дотации бюджетам сельских поселений	225 368,5 8		
41	039	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	409 272,9 4	424 832,94	441 672,94
42	039	2	02	30	024	00	7514	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 332,9 4	14 332,94	14 332,94
43	039	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 332,9 4	14 332,94	14 332,94



44	039	2	02	35	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	394 940,0 0	410 500,00	427 340,00
45	039	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	394 940,0 0	410 500,00	427 340,00
46	039	2	02	49	000	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 100 289,0 0	3 515 170,00	3 515 170,00
47	039	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 100 289,0 0	3 515 170,00	3 515 170,00
48									ВСЕГО ДОХОДОВ	12 923 838,4 4	10 833 212,07	10 942 392,07

Приложение № 3

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов

№ 27-78р от 05.03.2022г "О внесении изменений

в решение № 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете

Камарчагского сельсовета на 2022 год

и плановый период 2023-2024гг"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и
подразделам классификации расходов
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ п/п	КФСР	Наименование показателя	Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:		13 016 397,91	10 833 212,07	10 942 392,07
2	0000		0,00	242 949,78	490 516,55
3	0000		0,00	242 949,78	490 516,55
4	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 325 973,19	4 691 360,82	4 522 116,79
5	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939 839,65	939 839,65	939 839,65
6	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 370 800,60	3 736 188,23	3 566 944,20
7	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 000,00	1 000,00	1 000,00



8	0113	Другие общегосударственные вопросы	14 332,94	14 332,94	14 332,94
9	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	394 940,00	410 500,00	427 340,00
10	0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	394 940,00	410 500,00	427 340,00
11	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	231 789,00	220 700,00	220 700,00
12	0309	Гражданская оборона	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	0910	пожарная безопасность	221 789,00	210 700,00	210 700,00
13	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	5 000,00	5 000,00	5 000,00
14	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 353 398,00	1 114 400,00	1 144 700,00
15	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 353 398,00	1 114 400,00	1 144 700,00
16	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 575 158,14	164 050,10	164 050,10
17	0503	Благоустройство	1 395 069,69	0,00	0,00
18	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	180 088,45	164 050,10	164 050,10
19	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 043 037,18	3 897 148,97	3 885 148,97
20	0801	Культура	3 532 483,92	3 417 460,92	3 405 460,92
21	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	510 553,26	479 688,05	479 688,05
22	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	92 102,40	92 102,40	87 819,66
23	1001	Пенсионное обеспечение	92 102,40	92 102,40	87 819,66

Приложение № 4

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов

№ 27-78р от 05.03.2022г о внесении изменений

в решение № 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете

Камарчагского сельсовета на 2022 год

и плановый период 2023-2024гг"

Ведомственная структура расходов бюджета о сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименование кода	КВС Р	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования 2022 год
Итого						13 016 397,91
1	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039				13 016 397,91
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	039	0102			939 839,65
3	Прочие непрограммные мероприятия	039	0102	9990000000		939 839,65
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	039	0102	9990000130		939 839,65
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000130	120	939 839,65
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000130	120	939 839,65



7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	039	0104			4 370 800,60
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	039	0104	0100000000		4 319 358,58
9	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	039	0104	0110000000		4 186 866,42
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс"	039	0104	0110000150		4 186 866,42
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000150	120	3 841 844,20
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000150	120	3 841 844,20
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0104	0110000150	240	345 022,22
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0104	0110000150	240	345 022,22
15	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	039	0104	0120000000		132 492,16
16	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета"	039	0104	0120000150		132 492,16
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0104	0120000150	240	132 492,16
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0104	0120000150	240	132 492,16
19	Прочие непрограммные мероприятия	039	0104	9990000000		51 442,02
20	частичная компенсация расходов на региональные выплаты , обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	039	0104	9990M27240		51 442,02
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0104	9990M27240	120	51 442,02
22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0104	9990M27240	120	51 442,02
23	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	039	0106			1 000,00
24	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	039	0106	0100000000		1 000,00
25	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	039	0106	0110000000		1 000,00
26	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс"	039	0106	0110000150		1 000,00

27	Иные межбюджетные трансферты	039	0106	0110000150	540	1 000,00
28	Иные межбюджетные трансферты	039	0106	0110000150	540	1 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	039	0113			14 332,94
30	Прочие непрограммные мероприятия	039	0113	9990000000		14 332,94
31	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	039	0113	9990075140		14 332,94
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0113	9990075140	240	14 332,94
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0113	9990075140	240	14 332,94
34	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	039	0203			394 940,00
35	Прочие непрограммные мероприятия	039	0203	9990000000		394 940,00
36	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	039	0203	9990051180		394 940,00
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051180	120	328 499,81
38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051180	120	328 499,81
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0203	9990051180	240	66 440,19
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0203	9990051180	240	66 440,19
41	Гражданская оборона	039	0309			5 000,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	039	0309	9990000000		5 000,00
43	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	039	0309	9990067380		5 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0309	9990067380	240	5 000,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0309	9990067380	240	5 000,00
46	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	039	0310			221 789,00
47	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0310	0200000000		221 789,00
48	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	039	0310	0230000000		221 789,00
49	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	039	0310	02300S4120		221 789,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0310	02300S4120	240	221 789,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0310	02300S4120	240	221 789,00
52	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	039	0314			5 000,00
53	Прочие непрограммные мероприятия	039	0314	9990000000		5 000,00



54	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	039	0314	9990067380		5 000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0314	9990067380	240	5 000,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0314	9990067380	240	5 000,00
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	039	0409			1 353 398,00
58	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0409	0200000000		1 353 398,00
59	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	039	0409	0230000000		1 353 398,00
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	039	0409	0230067230		1 353 398,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0409	0230067230	240	1 353 398,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0409	0230067230	240	1 353 398,00
63	Благоустройство	039	0503			1 395 069,69
64	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0503	0200000000		1 395 069,69
65	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагском сельсовете"	039	0503	0210000000		1 395 069,69
66	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0503	0210067210		1 395 069,69
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	0210067210	240	1 395 069,69
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	0210067210	240	1 395 069,69
69	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	039	0505			180 088,45
70	Прочие непрограммные мероприятия	039	0505	9990000000		180 088,45
71	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	039	0505	9990067350		164 050,10
72	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990067350	540	164 050,10
73	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990067350	540	164 050,10
74	частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	039	0505	9990С27240		16 038,35
75	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990С27240	540	16 038,35
76	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990С27240	540	16 038,35
77	Культура	039	0801			3 532 483,92
78	Прочие непрограммные мероприятия	039	0801	9990000000		3 532 483,92
79	передача полномочий в области культурного досуга	039	0801	999006734К		3 405 460,92



80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0801	999006734К	240	347 731,96
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0801	999006734К	240	347 731,96
82	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	999006734К	540	3 057 728,96
83	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	999006734К	540	3 057 728,96
84	расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	039	0801	9990У27240		127 023,00
85	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	9990У27240	540	127 023,00
86	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	9990У27240	540	127 023,00
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	039	0804			510 553,26
88	Прочие непрограммные мероприятия	039	0804	9990000000		510 553,26
89	передача полномочий в области культурного досуга	039	0804	999006734К		479 688,05
90	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	999006734К	540	479 688,05
91	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	999006734К	540	479 688,05
92	частичная компенсация расходов на региональные выплаты , обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	039	0804	9990М27240		30 865,21
93	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	9990М27240	540	30 865,21
94	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	9990М27240	540	30 865,21
95	Пенсионное обеспечение	039	1001			92 102,40
96	Прочие непрограммные мероприятия	039	1001	9990000000		92 102,40
97	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	039	1001	9990067430		92 102,40
98	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	1001	9990067430	310	92 102,40
99	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	1001	9990067430	310	92 102,40

Приложение 6

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов

№ 27-78р от 05.03.2022г о внесении изменений в решение

№ 26-72р от 23.12.2021г " О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2022	2023	2024
1	Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета на 2022-2024гг	2 970 256,69	1 336 189,00	1 366 489,00
2	Управление муниципальным имуществом администрации Камарчагского сельсовета на 2022-2024гг	4 320 358,58	3 737 188,23	3 567 944,20



иложение 7

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов
№ 27-78р от 05.03.2022г о внесении изменений в Решение
№ 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете
Камарчагского сельсовета на 2022 год
и плановый период 2023-2024гг"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022год

№ п/п	Наименование кода	КЦСР	КВР	КФСР	Ассигнования 2022 год
Итого					13 016 397,91
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	0100000000			4 320 358,58
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0110000000			4 187 866,42
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета"	0110000150			4 187 866,42
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		3 841 844,20
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	3 841 844,20
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 841 844,20
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 841 844,20
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		345 022,22
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	345 022,22
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	345 022,22
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	345 022,22
12	Иные межбюджетные трансферты	0110000150	540		1 000,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	540	0100	1 000,00
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00
15	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00
16	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			132 492,16



17	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского р	0120000150			132 492,16
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		132 492,16
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	132 492,16
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	132 492,16
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	132 492,16
22	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0200000000			2 970 256,69
23	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагском сельсовете"	0210000000			1 395 069,69
24	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0210067210			1 395 069,69
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		1 395 069,69
26	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	1 395 069,69
27	Благоустройство	0210067210	240	0503	1 395 069,69
28	Благоустройство	0210067210	240	0503	1 395 069,69
29	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	0230000000			1 575 187,00
30	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	0230067230			1 353 398,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		1 353 398,00
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	1 353 398,00
33	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 353 398,00
34	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 353 398,00
35	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	02300S4120			221 789,00
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S4120	240		221 789,00
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	02300S4120	240	0300	221 789,00
38	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	02300S4120	240	0310	221 789,00
39	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	02300S4120	240	0310	221 789,00
40	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 725 782,64



41	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 839,65
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 839,65
43	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	939 839,65
44	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 839,65
45	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 839,65
46	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			394 940,00
47	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		328 499,81
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	328 499,81
49	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	120	0203	328 499,81
50	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	120	0203	328 499,81
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		66 440,19
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	66 440,19
53	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	66 440,19
54	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	66 440,19
55	передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			3 885 148,97
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	240		347 731,96
57	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	240	0800	347 731,96
58	Культура	999006734К	240	0801	347 731,96
59	Культура	999006734К	240	0801	347 731,96
60	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		3 537 417,01
61	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	3 537 417,01
62	Культура	999006734К	540	0801	3 057 728,96
63	Культура	999006734К	540	0801	3 057 728,96
64	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	479 688,05
65	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	479 688,05
66	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			164 050,10
67	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		164 050,10
68	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	164 050,10
69	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	164 050,10
70	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	164 050,10
71	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	9990067380			10 000,00



72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		10 000,00
73	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300	10 000,00
74	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	5 000,00
75	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	5 000,00
76	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	240	0314	5 000,00
77	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	240	0314	5 000,00
78	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			92 102,40
79	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		92 102,40
80	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	92 102,40
81	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	92 102,40
82	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	92 102,40
83	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			14 332,94
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		14 332,94
85	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	14 332,94
86	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	14 332,94
87	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	14 332,94
88	частичная компенсация расходов на региональные выплаты , обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	9990M27240			82 307,23
89	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990M27240	120		51 442,02
90	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990M27240	120	0100	51 442,02
91	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990M27240	120	0104	51 442,02
92	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990M27240	120	0104	51 442,02
93	Иные межбюджетные трансферты	9990M27240	540		30 865,21
94	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	540	0800	30 865,21
95	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	30 865,21
96	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	30 865,21
97	частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			16 038,35
98	Иные межбюджетные трансферты	9990C27240	540		16 038,35
99	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990C27240	540	0500	16 038,35



100	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	16 038,35
101	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	16 038,35
102	расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990У27240			127 023,00
103	Иные межбюджетные трансферты	9990У27240	540		127 023,00
104	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990У27240	540	0800	127 023,00
105	Культура	9990У27240	540	0801	127 023,00
106	Культура	9990У27240	540	0801	127 023,00

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03 марта 2022г

№ 45-140р

О внесении изменений и дополнений в Решение**Шалинского Совета депутатов от 15.12.2021 г № 43-125р****«О бюджете Шалинского сельсовета на 2022 год****и плановый период 2023-2024 годов»**

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61п.4 Устава Шалинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

- 2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 17 320 486,96 рублей;
- 2.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 29 618 280,58 рублей;
- 2.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
- 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 12 297 793,62 рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

- 3.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 14 472 567,30 рублей и на 2024 год в сумме 14 730 807,30 рублей;
- 3.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 14 472 567,30 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 377 194,07 руб. и на 2024 год в сумме 14 730 807,30 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 681 905,09 руб.;
- 3.3 дефицит бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме **0,00** рублей;
- 3.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

4. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2022-2024 года согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

6. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Установить, что распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годы, согласно приложению 8 к настоящему Решению.

8. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, составляет 8 штатных единиц.

9. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:

9.1. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2022 год в сумме 6 470 319,91 рублей, на 2023 год в сумме 5 322 810,83 рублей, на 2024 год в сумме 5 322 810,83 рублей.

9.2. прочая дотация на 2022 год в сумме 146 008,58 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета:

10.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 26 065,47 рублей, на 2023 год в сумме 26 065,47 рублей, 2024 год в сумме 26 065,47 рублей;



10.2. субсидию на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2022 год в сумме 379 200,00 рублей, на 2023 год в сумме 379 200,00 рублей, 2024 год в сумме 379 200,00 рублей;

10.3. субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 год в сумме 394 940,00 рублей, на 2023 год в сумме 410 500,00 рублей, 2024 год в сумме 427 340,00 рублей.

10.4. иные межбюджетные трансферты на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2022 год в сумме 70 890,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, 2024 год в сумме 0,00 рублей

10.5. прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2022 год в сумме 3 354 963,00 рубля, на 2023 год в сумме 1 605 925,53 рублей, 2024 год в сумме 1 587 245,53 рублей.

11. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

11.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2022 год в сумме 3 079 959,24 рублей, на 2022 год в сумме 2 990 727,23 рублей, 2023 год в сумме 2 990 727,23 рублей;

11.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2022 год в сумме 406 473,19 рубля, на 2023 год в сумме 370 273,43 рубля, 2024 год в сумме 370 273,43 рубля;

11.3. расходы на передачу полномочий в области организации благоустройства территории поселения, в части с. Шалинское, в том числе: Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидии в целях поощрения муниципальных образований-победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды»: «Выполнение работ по реконструкции мемориального комплекса «Память поколений. Манцам - участникам Великой Отечественной войны», в с. Шалинское Манского района Красноярского края в 2022 году» на 2022 год в сумме 9 731 600,71 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

11.4. расходы на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений на 2022 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 1 000,00 рублей, 2024 год в сумме 1 000,00 рублей;

12. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2022 год в сумме 50 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 50 000,00 рублей, на 2024 год в сумме 50 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается дорожный фонд на 2022 год в сумме 2 120 762,00 рублей, на 2023 год в сумме 1 828 200,00 рублей, на 2024 год в сумме 1 870 600,00 рублей.

Расходование средств дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

15. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

15.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

15.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю.

16. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости».

Глава сельсовета Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского

Совета депутатов Т.П. Толмачева

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов 45-140р от 03.03.2022г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов"

Ожидаемые доходы бюджета Шалинского сельсовета на 2022-2024 гг

/в рублях/



№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2022 год	2023 год	2024 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатей	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 478 100,00	6 702 000,00	6 962 100,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 444 000,00	1 501 000,00	1 518 000,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	1 444 000,00	1 501 000,00	1 518 000,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 426 000,00	1 483 000,00	1 500 000,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 000,00	16 000,00	16 000,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 517 100,00	1 553 000,00	1 595 400,00



8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 517 100,00	1 553 000,00	1 595 400,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	685 900,00	694 800,00	702 400,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 800,00	3 900,00	4 100,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	913 400,00	940 400,00	979 000,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-86 000,00	-86 100,00	-90 100,00
13	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	100 000,00	100 000,00	100 000,00
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000,00	100 000,00	100 000,00
15	182	1	05	03	010	01	000	110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000,00	100 000,00	100 000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 315 000,00	2 420 000,00	2 530 000,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	775 000,00	840 000,00	890 000,00



18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	775 000,00	840 000,00	890 000,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	1 540 000,00	1 580 000,00	1 640 000,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	360 000,00	360 000,00	360 000,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	360 000,00	360 000,00	360 000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	1 180 000,00	1 220 000,00	1 280 000,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 180 000,00	1 220 000,00	1 280 000,00
24	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	292 000,00	292 000,00	292 000,00
	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	92 000,00	92 000,00	92 000,00
	034	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	92 000,00	92 000,00	92 000,00
25	034	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных)	200 000,00	200 000,00	200 000,00



									унитарных предприятий, в том числе казенных)			
26	034	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00	200 000,00	200 000,00
27	034	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00	200 000,00	200 000,00
28	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	570 000,00	596 000,00	686 700,00
29	034	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	50 000,00	50 000,00	50 000,00
30	034	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	50 000,00	50 000,00	50 000,00
31	034	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	50 000,00	50 000,00	50 000,00
32	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат	520 000,00	546 000,00	636 700,00
33	034	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	520 000,00	546 000,00	636 700,00
34	034	1	13	02	065	05	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	520 000,00	546 000,00	636 700,00
35	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	200 000,00	200 000,00	200 000,00
36	034	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00	200 000,00	200 000,00



37	034	1	14	06	025	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00	200 000,00	200 000,00
38	034	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00	200 000,00	200 000,00
39	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	40 000,00	40 000,00	40 000,00
41	034	1	16	02	000	00	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	40 000,00	40 000,00	40 000,00
42	034	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	40 000,00	40 000,00	40 000,00
43	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 842 386,96	7 770 567,30	7 768 707,30
44	034	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 842 386,96	7 770 567,30	7 768 707,30
45	034	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 470 319,91	5 322 810,83	5 322 810,83
46	034	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 470 319,91	5 322 810,83	5 322 810,83
47	034	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 470 319,91	5 322 810,83	5 322 810,83
48	034	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	146 008,58		
49	034	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	146 008,58		
50	034	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	146 008,58		



51	034	2	02	30	000	00	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	421 005,47	436 565,47	453 405,47
52	034	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	394 940,00	410 500,00	427 340,00
53	034	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	394 940,00	410 500,00	427 340,00
54	034	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	26 065,47	26 065,47	26 065,47
55	034	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	26 065,47	26 065,47	26 065,47
56	034	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных мероприятий	26 065,47	26 065,47	26 065,47
57	034	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	3 805 053,00	2 011 191,00	1 992 491,00
58	034	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 805 053,00	2 011 191,00	1 992 491,00
59	034	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 805 053,00	2 011 191,00	1 992 491,00
60	034	2	07	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
61	034	2	07	05	000	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений			
62	034	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений			
									ВСЕГО ДОХОДОВ	17 320 486,96	14 472 567,30	14 730 807,30

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов 45-140р от 03.03.2022г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и
подразделам классификации расходов Шалинского сельсовета



на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6
1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
2	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 094 834,47	5 179 199,63	5 179 199,63
3	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
4	Резервные фонды	0111	50 000,00	50 000,00	50 000,00
5	Другие общегосударственные вопросы	0113	26 065,47	26 065,47	26 065,47
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	7 111 789,78	6 196 154,94	6 196 154,94
7	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	394 940,00	410 500,00	427 340,00
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	394 940,00	410 500,00	427 340,00
9	Гражданская оборона	0309	10 000,00	10 000,00	10 000,00
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	399 158,00	379 200,00	379 200,00
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	409 158,00	389 200,00	389 200,00
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2 120 762,00	1 553 000,00	1 595 400,00
13	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	2 120 762,00	1 553 000,00	1 595 400,00
14	Жилищное хозяйство	0501	30 000,00	30 000,00	30 000,00
15	Благоустройство	0503	15 984 111,85	2 074 431,11	1 968 720,09
16	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	406 473,19	370 273,43	370 273,43
17	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	16 420 585,04	2 474 704,54	2 368 993,52
18	Культура	0801	2 654 498,19	2 590 987,19	2 590 987,19
19	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	425 461,05	399 740,04	399 740,04
20	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	3 079 959,24	2 990 727,23	2 990 727,23
21	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	9 086,52	9 086,52	9 086,52
22	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	9 086,52	9 086,52	9 086,52
23	Пенсионное обеспечение	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
24	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	72 000,00	72 000,00	72 000,00
25	ВСЕГО:		29 618 280,58	14 472 567,30	14 730 807,30

Приложение № 3

к Решению Совета депутатов 45-140р от 03.03.2022г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета Шалинского сельсовета на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000130	100	939 889,84	939 889,84	939 889,84
2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0102	9990000130	120	939 889,84	939 889,84	939 889,84
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	034	0102	9990000130	100	939 889,84	939 889,84	939 889,84



	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	034	0102	9990000130		939 889,84	939 889,84	939 889,84
5	Прочие непрограммные мероприятия	034	0102	9990000000		939 889,84	939 889,84	939 889,84
6	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102			939 889,84	939 889,84	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000150	100	4 554 564,63	4 169 664,63	4 169 664,63
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	0110000150	120	4 554 564,63	4 169 664,63	4 169 664,63
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000150	100	4 554 564,63	4 169 664,63	4 169 664,63
10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	200	1 268 760,03	995 635,00	995 635,00
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	240	1 268 760,03	995 635,00	995 635,00
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	200	1 268 760,03	995 635,00	995 635,00
13	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000150	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0104	0110000150	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00
15	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000150	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
16	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0110000150		5 828 324,66	5 170 299,63	5 170 299,63
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	011000M272	100	20 576,81	0,00	0,00
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	011000M272	120	20 576,81	0,00	0,00
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	011000M272	100	20 576,81	0,00	0,00
20	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	034	0104	011000M272		20 576,81	0,00	0,00
21	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0110000000		5 848 901,47	5 170 299,63	5 170 299,63
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	200	215 933,00	8 900,00	8 900,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	240	215 933,00	8 900,00	8 900,00
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	200	215 933,00	8 900,00	8 900,00



25	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0120000150		215 933,00	8 900,00	8 900,00
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	034	0104	0120000000		215 933,00	8 900,00	8 900,00
27	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0100000000		6 064 834,47	5 179 199,63	5 179 199,63
28	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	9990000850	800	11 427,70	0,00	0,00
29	Исполнение судебных актов	034	0104	9990000850	830	11 427,70	0,00	0,00
30	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	9990000850	800	18 572,30	0,00	0,00
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0104	9990000850	850	18 572,30	0,00	0,00
32	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	9990000850	800	30 000,00	0,00	0,00
33	Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий	034	0104	9990000850		30 000,00	0,00	0,00
34	Прочие непрограммные мероприятия	034	0104	9990000000		30 000,00	0,00	0,00
35	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	034	0104			6 094 834,47	5 179 199,63	5 179 199,63
36	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
37	Иные межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
38	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
39	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	034	0106	9990067330		1 000,00	1 000,00	1 000,00
40	Прочие непрограммные мероприятия	034	0106	9990000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106			1 000,00	1 000,00	1 000,00
42	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990067370	800	50 000,00	50 000,00	50 000,00
43	Резервные средства	034	0111	9990067370	870	50 000,00	50 000,00	50 000,00
44	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990067370	800	50 000,00	50 000,00	50 000,00
45	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	034	0111	9990067370		50 000,00	50 000,00	50 000,00
46	Прочие непрограммные мероприятия	034	0111	9990000000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
47	Резервные фонды	034	0111			50 000,00	50 000,00	50 000,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	200	26 065,47	26 065,47	26 065,47
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	240	26 065,47	26 065,47	26 065,47
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	200	26 065,47	26 065,47	26 065,47
51	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	034	0113	9990075140		26 065,47	26 065,47	26 065,47
52	Прочие непрограммные мероприятия	034	0113	9990000000		26 065,47	26 065,47	26 065,47
53	Другие общегосударственные вопросы	034	0113			26 065,47	26 065,47	26 065,47
54	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	034	0100			7 111 789,78	6 196 154,94	6 196 154,94
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990051180	100	347 227,78	347 227,78	347 227,78
56	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0203	9990051180	120	347 227,78	347 227,78	347 227,78
57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990051180	100	347 227,78	347 227,78	347 227,78



58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	200	47 712,22	63 272,22	80 112,22
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	240	47 712,22	63 272,22	80 112,22
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	200	47 712,22	63 272,22	80 112,22
61	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0203	9990051180		394 940,00	410 500,00	427 340,00
62	Прочие непрограммные мероприятия	034	0203	9990000000		394 940,00	410 500,00	427 340,00
63	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	034	0203			394 940,00	410 500,00	427 340,00
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	034	0200			394 940,00	410 500,00	427 340,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
68	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	034	0309	9990067380		10 000,00	10 000,00	10 000,00
69	Прочие непрограммные мероприятия	034	0309	9990000000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
70	Гражданская оборона	034	0309			10 000,00	10 000,00	10 000,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	200	399 158,00	379 200,00	379 200,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	240	399 158,00	379 200,00	379 200,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	200	399 158,00	379 200,00	379 200,00
74	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	034	0310	99900S4120		399 158,00	379 200,00	379 200,00
75	Прочие непрограммные мероприятия	034	0310	9990000000		399 158,00	379 200,00	379 200,00
76	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310			399 158,00	379 200,00	379 200,00
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	034	0300			409 158,00	389 200,00	389 200,00
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	200	2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	240	2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	200	2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
81	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0409	0230067230		2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
82	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	034	0409	0230000000		2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
83	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0409	0200000000		2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00



84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5080	200	18 042,00	0,00	0,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5080	240	18 042,00	0,00	0,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5080	200	18 042,00	0,00	0,00
87	Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	034	0409	99900S5080		18 042,00	0,00	0,00
88	Прочие непрограммные мероприятия	034	0409	9990000000		18 042,00	0,00	0,00
89	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409			2 120 762,00	1 553 000,00	1 595 400,00
90	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	034	0400			2 120 762,00	1 553 000,00	1 595 400,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
94	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета	034	0501	0220061110		30 000,00	30 000,00	30 000,00
95	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0501	0220000000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
96	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0501	0200000000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
97	Жилищное хозяйство	034	0501			30 000,00	30 000,00	30 000,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	200	3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	240	3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	200	3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
101	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0210067210		3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
102	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	034	0503	0210000000		3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
103	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	200	355 088,21	150 000,00	150 000,00
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	240	355 088,21	150 000,00	150 000,00
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	200	355 088,21	150 000,00	150 000,00
106	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0220067220		355 088,21	150 000,00	150 000,00
107	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0503	0220000000		355 088,21	150 000,00	150 000,00
108	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0200000000		3 738 641,47	2 024 431,11	1 918 720,09
109	Межбюджетные трансферты	034	0503	040F274510	500	9 731 600,71	0,00	0,00
110	Иные межбюджетные трансферты	034	0503	040F274510	540	9 731 600,71	0,00	0,00
111	Межбюджетные трансферты	034	0503	040F274510	500	9 731 600,71	0,00	0,00



112	"Формирование комфортной городской (сельской) среды"	034	0503	040F274510		9 731 600,71	0,00	0,00
113	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды"	034	0503	0400000000		9 731 600,71	0,00	0,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L2990	200	70 890,00	0,00	0,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L2990	240	70 890,00	0,00	0,00
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L2990	200	70 890,00	0,00	0,00
117	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	99900L2990		70 890,00	0,00	0,00
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S6410	200	2 392 979,67	0,00	0,00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S6410	240	2 392 979,67	0,00	0,00
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S6410	200	2 392 979,67	0,00	0,00
121	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	99900S6410		2 392 979,67	0,00	0,00
122	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7410	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7410	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
124	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7410	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
125	Софинансирование субсидии на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и вопросов местного значения" государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления" за счет средств местного бюджета	034	0503	99900S7410		50 000,00	50 000,00	50 000,00
126	Прочие непрограммные мероприятия	034	0503	9990000000		2 513 869,67	50 000,00	50 000,00
127	Благоустройство	034	0503			15 984 111,85	2 074 431,11	1 968 720,09
128	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	370 273,43	370 273,43	370 273,43
129	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	540	370 273,43	370 273,43	370 273,43
130	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	370 273,43	370 273,43	370 273,43
131	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	034	0505	9990067350		370 273,43	370 273,43	370 273,43
132	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990C27240	500	36 199,76	0,00	0,00
133	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	9990C27240	540	36 199,76	0,00	0,00
134	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990C27240	500	36 199,76	0,00	0,00
135	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	034	0505	9990C27240		36 199,76	0,00	0,00
136	Прочие непрограммные мероприятия	034	0505	9990000000		406 473,19	370 273,43	370 273,43
137	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	034	0505			406 473,19	370 273,43	370 273,43



138	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	034	0500			16 420 585,04	2 474 704,54	2 368 993,52
139	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
140	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	540	2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
141	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
142	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	034	0801	999006434К		2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
143	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990У27240	500	63 511,00	0,00	0,00
144	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	9990У27240	540	63 511,00	0,00	0,00
145	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990У27240	500	63 511,00	0,00	0,00
146	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	034	0801	9990У27240		63 511,00	0,00	0,00
147	Прочие непрограммные мероприятия	034	0801	9990000000		2 654 498,19	2 590 987,19	2 590 987,19
148	Культура	034	0801			2 654 498,19	2 590 987,19	2 590 987,19
149	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	500	399 740,04	399 740,04	399 740,04
150	Иные межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	540	399 740,04	399 740,04	399 740,04
151	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	500	399 740,04	399 740,04	399 740,04
152	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0804	9990027240		399 740,04	399 740,04	399 740,04
153	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990М27240	500	25 721,01	0,00	0,00
154	Иные межбюджетные трансферты	034	0804	9990М27240	540	25 721,01	0,00	0,00
155	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990М27240	500	25 721,01	0,00	0,00
156	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы, в рамках непрограммных мероприятий	034	0804	9990М27240		25 721,01	0,00	0,00
157	Прочие непрограммные мероприятия	034	0804	9990000000		425 461,05	399 740,04	399 740,04
158	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804			425 461,05	399 740,04	399 740,04
159	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	034	0800			3 079 959,24	2 990 727,23	2 990 727,23
160	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	200	9 086,52	9 086,52	9 086,52
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	240	9 086,52	9 086,52	9 086,52
162	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	200	9 086,52	9 086,52	9 086,52
163	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий	034	0909	99900S5550		9 086,52	9 086,52	9 086,52
164	Прочие непрограммные мероприятия	034	0909	9990000000		9 086,52	9 086,52	9 086,52
165	Другие вопросы в области здравоохранения	034	0909			9 086,52	9 086,52	9 086,52
166	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	034	0900			9 086,52	9 086,52	9 086,52
167	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
168	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	034	1001	9990067430	310	72 000,00	72 000,00	72 000,00
169	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
170	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	034	1001	9990067430		72 000,00	72 000,00	72 000,00
171	Прочие непрограммные мероприятия	034	1001	9990000000		72 000,00	72 000,00	72 000,00
172	Пенсионное обеспечение	034	1001			72 000,00	72 000,00	72 000,00
173	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	034	1000			72 000,00	72 000,00	72 000,00



174	Администрация муниципального образования Шалинский сельсовет	034				29 618 280,58	14 472 567,30	14 730 807,30
-----	--	-----	--	--	--	---------------	---------------	---------------

Приложение 4

к Решению Совета депутатов 43-125р от 15.12.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов"

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Шалинского сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2022 год	2023 год	2024 год
1	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Шалинского сельсовета	6 064 834,47	5 179 199,63	5 179 199,63
2	Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета	5 871 361,47	3 607 431,11	3 544 120,09

Приложение № 5

к Решению Совета депутатов 45-140р от 03.03.2022г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	4 554 564,63	4 169 664,63	4 169 664,63
2	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	4 554 564,63	4 169 664,63	4 169 664,63
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	4 554 564,63	4 169 664,63	4 169 664,63
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		4 554 564,63	4 169 664,63	4 169 664,63
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		4 554 564,63	4 169 664,63	4 169 664,63
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	1 268 760,03	995 635,00	995 635,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	1 268 760,03	995 635,00	995 635,00
8	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	1 268 760,03	995 635,00	995 635,00
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		1 268 760,03	995 635,00	995 635,00
10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		1 268 760,03	995 635,00	995 635,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	5 000,00	5 000,00	5 000,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	5 000,00	5 000,00	5 000,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	5 000,00	5 000,00	5 000,00
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		5 000,00	5 000,00	5 000,00
15	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		5 000,00	5 000,00	5 000,00
16	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы	0110000150			5 828 324,66	5 170 299,63	5 170 299,63



	"Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"						
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000M272	100	0104	20 576,81	0,00	0,00
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000M272	120	0104	20 576,81	0,00	0,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011000M272	120	0100	20 576,81	0,00	0,00
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011000M272	120		20 576,81	0,00	0,00
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000M272	100		20 576,81	0,00	0,00
22	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы	011000M272			20 576,81	0,00	0,00
23	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000000			5 848 901,47	5 170 299,63	5 170 299,63
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	215 933,00	8 900,00	8 900,00
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	215 933,00	8 900,00	8 900,00
26	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	215 933,00	8 900,00	8 900,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		215 933,00	8 900,00	8 900,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		215 933,00	8 900,00	8 900,00
29	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0120000150			215 933,00	8 900,00	8 900,00
30	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			215 933,00	8 900,00	8 900,00
31	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0100000000			6 064 834,47	5 179 199,63	5 179 199,63
32	Благоустройство	0210067210	200	0503	3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
33	Благоустройство	0210067210	240	0503	3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
34	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
37	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0210067210			3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
38	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	0210000000			3 383 553,26	1 874 431,11	1 768 720,09
39	Жилищное хозяйство	0220061110	200	0501	30 000,00	30 000,00	30 000,00
40	Жилищное хозяйство	0220061110	240	0501	30 000,00	30 000,00	30 000,00
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220061110	240	0500	30 000,00	30 000,00	30 000,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220061110	240		30 000,00	30 000,00	30 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220061110	200		30 000,00	30 000,00	30 000,00
44	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета	0220061110			30 000,00	30 000,00	30 000,00
45	Благоустройство	0220067220	200	0503	355 088,21	150 000,00	150 000,00
46	Благоустройство	0220067220	240	0503	355 088,21	150 000,00	150 000,00



47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067220	240	0500	355 088,21	150 000,00	150 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	240		355 088,21	150 000,00	150 000,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	200		355 088,21	150 000,00	150 000,00
50	Расходы на содержание прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0220067220			355 088,21	150 000,00	150 000,00
51	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	0220000000			385 088,21	180 000,00	180 000,00
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
57	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0230067230			2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
58	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	0230000000			2 102 720,00	1 553 000,00	1 595 400,00
59	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0200000000			5 871 361,47	3 607 431,11	3 544 120,09
60	Благоустройство	040F274510	500	0503	9 731 600,71	0,00	0,00
61	Благоустройство	040F274510	540	0503	9 731 600,71	0,00	0,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040F274510	540	0500	9 731 600,71	0,00	0,00
63	Иные межбюджетные трансферты	040F274510	540		9 731 600,71	0,00	0,00
64	Межбюджетные трансферты	040F274510	500		9 731 600,71	0,00	0,00
65	"Формирование комфортной городской (сельской) среды"	040F274510			9 731 600,71	0,00	0,00
66	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды"	0400000000			9 731 600,71	0,00	0,00
67	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
68	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
69	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	939 889,84	939 889,84	939 889,84
70	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 889,84	939 889,84	939 889,84
71	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84	939 889,84	939 889,84
72	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84	939 889,84	939 889,84
73	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	800	0104	11 427,70	0,00	0,00
74	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	830	0104	11 427,70	0,00	0,00
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000850	830	0100	11 427,70	0,00	0,00
76	Исполнение судебных актов	9990000850	830		11 427,70	0,00	0,00
77	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	800	0104	18 572,30	0,00	0,00
78	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	850	0104	18 572,30	0,00	0,00
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000850	850	0100	18 572,30	0,00	0,00
80	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9990000850	850		18 572,30	0,00	0,00
81	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		30 000,00	0,00	0,00
82	Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий	9990000850			30 000,00	0,00	0,00
83	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	500	0804	399 740,04	399 740,04	399 740,04



84	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	540	0804	399 740,04	399 740,04	399 740,04
85	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990027240	540	0800	399 740,04	399 740,04	399 740,04
86	Иные межбюджетные трансферты	9990027240	540		399 740,04	399 740,04	399 740,04
87	Межбюджетные трансферты	9990027240	500		399 740,04	399 740,04	399 740,04
88	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990027240			399 740,04	399 740,04	399 740,04
89	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	100	0203	347 227,78	347 227,78	347 227,78
90	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	120	0203	347 227,78	347 227,78	347 227,78
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	347 227,78	347 227,78	347 227,78
92	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		347 227,78	347 227,78	347 227,78
93	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		347 227,78	347 227,78	347 227,78
94	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	200	0203	47 712,22	63 272,22	80 112,22
95	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	47 712,22	63 272,22	80 112,22
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	47 712,22	63 272,22	80 112,22
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		47 712,22	63 272,22	80 112,22
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		47 712,22	63 272,22	80 112,22
99	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			394 940,00	410 500,00	427 340,00
100	Культура	999006434K	500	0801	2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
101	Культура	999006434K	540	0801	2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
102	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006434K	540	0800	2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
103	Иные межбюджетные трансферты	999006434K	540		2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
104	Межбюджетные трансферты	999006434K	500		2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
105	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006434K			2 590 987,19	2 590 987,19	2 590 987,19
106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
107	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
108	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 000,00	1 000,00	1 000,00
109	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 000,00	1 000,00	1 000,00
110	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 000,00	1 000,00	1 000,00
111	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			1 000,00	1 000,00	1 000,00
112	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	370 273,43	370 273,43	370 273,43
113	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	370 273,43	370 273,43	370 273,43
114	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	370 273,43	370 273,43	370 273,43
115	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		370 273,43	370 273,43	370 273,43
116	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		370 273,43	370 273,43	370 273,43
117	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			370 273,43	370 273,43	370 273,43



118	Резервные фонды	9990067370	800	0111	50 000,00	50 000,00	50 000,00
119	Резервные фонды	9990067370	870	0111	50 000,00	50 000,00	50 000,00
120	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	50 000,00	50 000,00	50 000,00
121	Резервные средства	9990067370	870		50 000,00	50 000,00	50 000,00
122	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		50 000,00	50 000,00	50 000,00
123	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			50 000,00	50 000,00	50 000,00
124	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	10 000,00	10 000,00	10 000,00
125	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	10 000,00	10 000,00	10 000,00
126	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300	10 000,00	10 000,00	10 000,00
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		10 000,00	10 000,00	10 000,00
128	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		10 000,00	10 000,00	10 000,00
129	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			10 000,00	10 000,00	10 000,00
130	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
131	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
132	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	72 000,00	72 000,00	72 000,00
133	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		72 000,00	72 000,00	72 000,00
134	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		72 000,00	72 000,00	72 000,00
135	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			72 000,00	72 000,00	72 000,00
136	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	26 065,47	26 065,47	26 065,47
137	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	26 065,47	26 065,47	26 065,47
138	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	26 065,47	26 065,47	26 065,47
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		26 065,47	26 065,47	26 065,47
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		26 065,47	26 065,47	26 065,47
141	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			26 065,47	26 065,47	26 065,47
142	Благоустройство	99900L2990	200	0503	70 890,00	0,00	0,00
143	Благоустройство	99900L2990	240	0503	70 890,00	0,00	0,00
144	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900L2990	240	0500	70 890,00	0,00	0,00
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L2990	240		70 890,00	0,00	0,00
146	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L2990	200		70 890,00	0,00	0,00
147	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	99900L2990			70 890,00	0,00	0,00
148	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	399 158,00	379 200,00	379 200,00
149	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	399 158,00	379 200,00	379 200,00
150	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240	0300	399 158,00	379 200,00	379 200,00
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		399 158,00	379 200,00	379 200,00
152	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		399 158,00	379 200,00	379 200,00
153	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			399 158,00	379 200,00	379 200,00
154	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5080	200	0409	18 042,00	0,00	0,00
155	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5080	240	0409	18 042,00	0,00	0,00
156	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5080	240	0400	18 042,00	0,00	0,00



157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5080	240		18 042,00	0,00	0,00
158	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5080	200		18 042,00	0,00	0,00
159	Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	99900S5080			18 042,00	0,00	0,00
160	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	200	0909	9 086,52	9 086,52	9 086,52
161	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	9 086,52	9 086,52	9 086,52
162	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S5550	240	0900	9 086,52	9 086,52	9 086,52
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		9 086,52	9 086,52	9 086,52
164	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		9 086,52	9 086,52	9 086,52
165	Софинансирование расходов на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий	99900S5550			9 086,52	9 086,52	9 086,52
166	Благоустройство	99900S6410	200	0503	2 392 979,67	0,00	0,00
167	Благоустройство	99900S6410	240	0503	2 392 979,67	0,00	0,00
168	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	240	0500	2 392 979,67	0,00	0,00
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	240		2 392 979,67	0,00	0,00
170	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		2 392 979,67	0,00	0,00
171	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	99900S6410			2 392 979,67	0,00	0,00
172	Благоустройство	99900S7410	200	0503	50 000,00	50 000,00	50 000,00
173	Благоустройство	99900S7410	240	0503	50 000,00	50 000,00	50 000,00
174	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7410	240	0500	50 000,00	50 000,00	50 000,00
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7410	240		50 000,00	50 000,00	50 000,00
176	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7410	200		50 000,00	50 000,00	50 000,00
177	Софинансирование субсидии на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и вопросов местного значения" государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления" за счет средств местного бюджета	99900S7410			50 000,00	50 000,00	50 000,00
178	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	500	0804	25 721,01	0,00	0,00
179	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990M27240	540	0804	25 721,01	0,00	0,00
180	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990M27240	540	0800	25 721,01	0,00	0,00
181	Иные межбюджетные трансферты	9990M27240	540		25 721,01	0,00	0,00
182	Межбюджетные трансферты	9990M27240	500		25 721,01	0,00	0,00
183	Частичная компенсация расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы, в рамках непрограммных мероприятий	9990M27240			25 721,01	0,00	0,00
184	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	500	0505	36 199,76	0,00	0,00
185	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	36 199,76	0,00	0,00
186	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990C27240	540	0500	36 199,76	0,00	0,00
187	Иные межбюджетные трансферты	9990C27240	540		36 199,76	0,00	0,00
188	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		36 199,76	0,00	0,00
189	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			36 199,76	0,00	0,00
190	Культура	9990Y27240	500	0801	63 511,00	0,00	0,00
191	Культура	9990Y27240	540	0801	63 511,00	0,00	0,00
192	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990Y27240	540	0800	63 511,00	0,00	0,00
193	Иные межбюджетные трансферты	9990Y27240	540		63 511,00	0,00	0,00
194	Межбюджетные трансферты	9990Y27240	500		63 511,00	0,00	0,00
195	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990Y27240			63 511,00	0,00	0,00
196	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			7 950 483,93	5 308 742,49	5 325 582,49
197	ВСЕГО:				29 618 280,58	14 095 373,23	14 048 902,21



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 марта 2022

п. Камарчага

№ 14

**Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым
агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов
муниципального образования
о местных налогах и сборах»**

По результатам рассмотрения представления прокуратуры Манского района от 13 декабря 2021 года № 7-01-2021, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

Приложение к Постановлению
администрации Камарчагского сельсовета
от 10.03.2022 года № 14

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных
правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между получателями муниципальной услуги (далее - заявители) и Администрацией Камарчагского сельсовета, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами, либо их уполномоченные представители.

Полномочия представителя должны быть документально подтверждены.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Администрация Камарчагского сельсовета (далее – Администрация)

Место нахождения (почтовый адрес): 663500, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, 35.

График работы: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед – с 13.00 до 14.00, выходные – суббота-воскресенье.

График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00, выходные – суббота-воскресенье.

Контактный телефон: 8(39149)37222, (телефон/факс): 8(39149)37222.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://manaadm.ru>

Адрес электронной почты в сети Интернет: kamaradm@mail.ru

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- при личном обращении в Администрацию;
- посредством средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- через МФЦ.

При личном обращении заявитель информируется в режиме общей очереди в дни приема специалистов Администрации, уполномоченных для информирования.

При ответах на телефонные звонки специалист Администрации должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность и в вежливой форме четко и подробно информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Администрации с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, установленный действующим законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан, с момента регистрации обращения. Ответ на письменные обращения дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона и



должности специалиста Администрации, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой сельского поселения либо лицом, его замещающим. При обращении заявителя за консультацией посредством электронной почты, ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением заявителя должен быть направлен ему в письменной форме по почте).

В любое время с момента приема документов, указанных в подпункте 2.6. настоящего Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты или посредством личного посещения Администрации.

Для получения сведений о прохождении процедур по представлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем втором экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе какой административной процедуры) находится представленный запрос.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией Камарчагского сельсовета;

При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

2.2.1 Взаимодействие с государственными и муниципальными органами, а также подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями при предоставлении муниципальной услуги

Государственных и муниципальных органов, а также подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций при предоставлении муниципальной услуги не имеется.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах;

- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления о письменном разъяснении по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах в Администрацию.

При необходимости по решению главы сельского поселения указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с уведомлением заявителя о продлении срока его рассмотрения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного взаимодействия»;

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах (далее - заявление) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.6.1 Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, направившего запрос, и почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) указания ИНН заявителя;

в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;

г) подписи (в запросе, представленном на бумажном носителе) и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, подписавшего запрос;

3) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя в запросе, представленном в электронной форме;

4) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия на представление соответствующего запроса;

5) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.



2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) просьбы о подтверждении правильности расчетов налогов и сборов;
- 2) исправления и (или) повреждения, влекущие невозможность однозначного прочтения запросов;

3) наличие в письменном обращении заявителя вопроса, на который ему Администрацией неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

4) наличие подписи руководителя организации или индивидуального предпринимателя, снятого с учета в налоговом органе на основании сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

5) подпись представителя организации, исключенной из Единого государственного реестра юридических лиц после подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя (представителя заявителя) осуществляется в его присутствии в течение 10 минут.

Регистрация заявление о предоставлении муниципальной услуги, полученное посредством почтового отправления, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Администрацию. При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями).

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги, обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов, канцелярские принадлежности.

Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, основные моменты (наиболее важные места) выделяются.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и других маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации. Надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости должна быть оказана помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

Доступность и качество муниципальной услуги определяются по следующим показателям:

- наличие удобного для заявителей графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб.

Указанные в данном пункте показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги используются в дальнейшем при проведении мониторинга внедрения Административного регламента и практики его применения путем установления значения показателя.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Взаимодействие Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, в том числе на основании запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос), осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Единого портала либо Регионального портала.

В полном объеме муниципальная услуга может быть предоставлена на Едином портале и Региональном портале, если активна кнопка "Получить услугу". В противном случае на указанных порталах размещена информация о порядке получения муниципальной услуги.

Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Административные процедуры

3.1. Состав административных действий (процедур)

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;

- подготовка и согласование проекта разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах (далее – Разъяснения) или проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – Отказ);

- выдача (направление) заявителю Разъяснения или Отказа (далее – результат муниципальной услуги).

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления от заявителя в Администрацию.

В случае поступления заявления в электронной форме, оно распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным заявлением.

При поступлении заявления специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, проверяет наличие оснований, указанных в подпункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.7 настоящего Административного регламента, заявление возвращается заявителю.

По просьбе заявителя проставляется отметка об отказе в приеме заявления, указываются фамилия, инициалы и должность специалиста Администрации, ответственного за прием и регистрацию корреспонденции, а также дата и причина отказа в приеме заявления.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.7 настоящего Административного регламента, заявление принимается. При регистрации на первой странице заявления в правой части нижнего поля специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, проставляет регистрационный штамп с указанием даты регистрации и присвоенного номера.

По просьбе заявителя на втором экземпляре заявления проставляется отметка о приеме этого заявления, а также указываются фамилия и инициалы и должность специалиста Администрации, ответственного за прием и регистрацию корреспонденции, дата приема заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает срок, установленный подпунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения при приеме и регистрации заявления является наличие (отсутствие) в заявлении оснований, указанных в подпункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо возврат его заявителю.

Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем регистрации в Журнале учета входящей документации заявления с присвоением входящего номера и указанием даты его получения.

3.2.2. Рассмотрение заявления

Лица, ответственные за выполнение административной процедуры, - специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, глава сельского поселения либо лицо, его замещающее.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие, прошедшего регистрацию, заявления от заявителя.

Прошедшее регистрацию письменное заявление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации передается специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, главе сельского поселения либо лицу, его замещающему. Глава сельского поселения либо лицо, его замещающее, по результатам ознакомления с текстом заявления в течении 3 рабочих дней с момента его поступления:

- определяет, относится ли к компетенции Администрации рассмотрение поставленных в заявлении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения заявления;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение заявления на контроль.

Решением главы сельского поселения либо лица, его замещающего, является резолюция о рассмотрении заявления по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы сельского поселения либо лица, его замещающего, передает под роспись специалисту администрации, определенному руководством ответственным за подготовку ответа на заявление, заявление для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения при рассмотрении заявления является соответствие предмета обращения, указанного в заявлении, муниципальной услуге.

Результатом административной процедуры является определение исполнителя ответа на заявление.

Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем проставления резолюции на заявлении.

3.2.3. Подготовка и согласование проекта Разъяснения или проекта Отказа

Лица, ответственные за выполнение административной процедуры, - специалист Администрации, ответственный за подготовку ответа на заявление, глава сельского поселения либо лицо, его замещающее.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного и подписанного главой сельского поселения либо лицом, его замещающим, заявления специалисту Администрации, ответственному за подготовку ответа на заявление.



При поступлении заявления специалист Администрации, ответственный за подготовку ответа на заявление, проверяет наличие оснований, указанных в подпункте 2.8 настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за подготовку ответа на заявление, осуществляет подготовку проекта Отказа в виде письма Администрации в течение 14 календарных дней со дня поступления к нему на исполнение письменного заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за подготовку ответа на заявление, осуществляет подготовку проекта Разъяснений в виде письма Администрации в течение 30 календарных дней со дня поступления к нему на исполнение письменного заявления.

Письмо излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста Администрации, ответственного за подготовку ответа на заявление.

Проект Разъяснений или проект Отказа в течение 1 рабочего дня с момента формирования передается специалистом Администрации, ответственным за подготовку ответа на заявление, главе сельского поселения либо лицу, его замещающему на согласование.

Согласование проекта Разъяснения или проекта Отказа о предоставлении муниципальной услуги проводится главой сельского поселения либо лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней со дня подготовки указанных проектов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 40 календарных дней с даты поступления заявления к специалисту Администрации, ответственному за подготовку ответа на заявление.

Критерием принятия решения по подготовке и согласованию проекта Разъяснения или проекта Отказа является наличие (отсутствие) в заявлении оснований, указанных в подпункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры являются:

- подготовленное и согласованное с главой сельского поселения либо лицом, его замещающим, Разъяснение;

- подготовленный и согласованный с главой сельского поселения либо лицом, его замещающим, Отказ.

Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем проставления личной рукописной подписи главы сельского поселения либо лица, его замещающего, на письме Администрации с Разъяснением либо с Отказом.

3.2.4. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

Лица, ответственные за выполнение данной административной процедуры, - специалист Администрации, ответственный за подготовку ответа на заявление, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции.

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного главой сельского поселения либо лицом, его замещающим, письма с результатом муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня после подписания главой сельского поселения либо лицом, его замещающим, письма с результатом муниципальной услуги специалист Администрации, ответственный за подготовку ответа на заявление, передает специалисту Администрации, ответственному за прием и регистрацию корреспонденции, ответ для указания даты регистрации и присвоенного номера.

В случае указания в заявлении о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем лично специалист Администрации, ответственный за подготовку ответа на заявление, в течение одного рабочего дня после регистрации письма с результатом муниципальной услуги, оповещает заявителя по телефону о готовности документов и возможности личного их получения в удобное для заявителя время в часы работы Администрации в течение трех рабочих дней со дня оповещения. При явке заявителя ответ на заявление выдается заявителю под подпись.

В случае неявки заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня оповещения результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовой связью.

В случае указания в заявлении о необходимости направления результата муниципальной услуги по почте или в случае невозможности связаться с заявителем по телефону на следующий рабочий день после регистрации ответа результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовой связью.

В случае указания в заявлении о необходимости направления результата муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, электронные документы направляются в виде файлов в формате PDF.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней.

Критерием принятия решений при выдаче (направлении) заявителю результата муниципальной услуги является указание в заявлении того или иного варианта направления ответа заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем регистрации в Журнале учета исходящей документации результата муниципальной услуги с присвоением исходящего номера и указанием даты его регистрации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно специалистами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения Главой сельского поселения или лицом, его замещающим проверок исполнения специалистами положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалисты немедленно информируют главу сельского поселения или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы сельского поселения или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие поселения. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся специалисты поселения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Администрации и его работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги



Специалист Администрации несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к Главе сельского поселения или лицу, его замещающему.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации рассматриваются непосредственно руководителем Администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы подпункта 5.1 настоящего Административного регламента и настоящего подпункта не применяются.

5.3. Содержание жалобы

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников;



4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с подпунктом 5.6. настоящего Административного регламента, может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Администрации.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по
вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о
местных налогах и сборах
(форма)

В _____
(указать наименование орган, оказывающего муниципальную услугу)

от _____
(Ф.И.О. или наименование организации (с указанием ИНН))

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон, E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о даче письменных разъяснений по вопросам применения
муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах**

Прошу дать письменные разъяснение по вопросу _____



К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица;

(подпись)

Ф.И.О. гражданина)

" " 20__ г.

М.П. (при наличии)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Администрации |
| <input type="checkbox"/> | направить почтовой связью |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме |

Я, _____ даю согласие на обработку моих персональных данных.

" " 20__ г.

(подпись)

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022г.

с. Степной Баджей

№ 14

О создании паводковой комиссии

и проведении противопаводковых мероприятий на территории Степно-Баджейского сельсовета в 2022 году

В целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных и промышленных объектов от воздействия паводковых вод, устойчивого функционирования объектов экономики и сохранения экологической обстановки на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района, администрация Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопаводковую комиссию при администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья и сезонного паводка и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Степно-Баджейского сельсовета в 2022 году (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение 1
к Постановлению
от 14.03.2022 года № 14

ПАВОДКОВАЯ КОМИССИЯ

при администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района

Дудин Владимир Владимирович - Председатель комиссии - Глава сельсовета

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Ибрагимов Сергей Николаевич – депутат Степно-Баджейского Совета депутатов.
2. Макаренко Александр Владимирович - рабочий по обслуживанию здания администрации Степно-Баджейского сельсовета
3. Яковлев Игорь Петрович - водитель администрации Степно-Баджейского сельсовета.

Приложение 2
к Постановлению
от 14.03.2022 года № 14

ПЛАН

Обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Выезжелогского сельсовета Манского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Провести корректировку планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом паводковой обстановки на подведомственных территориях	до 1 апреля	Глава сельсовета	
2.	Организация информирования населения на случай затопления населенных пунктов на территории сельсовета		Администрация Степно-Баджейского сельсовета	
3.	Уточнить участки населенных пунктов, попадающих в зоны возможного подтопления	до 1 апреля	Противопаводковая комиссия	
4.	Проверить готовность объектов систем жизнеобеспечения к защите от паводка	до 1 апреля	Противопаводковая комиссия	



5.	Организовать своевременную очистку крыш, мостов и трубопроводов на территории сельсовета для пропуска талых вод	В период паводка	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	
6.	Провести разъяснительную работу среди населения, связанную по страхованию своего жилья и имущества от чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним половодьем, в населенных пунктах сельсовета, расположенных в зоне затопления паводковыми водами.	Весь период	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	
7.	Обеспечить меры по не допущению загрязнения питьевой воды весенними стоками.	Весь период	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2021г.

с. Степной Баджей

№ 15

О мерах по обеспечению пожарной безопасности

в весеннее - летний пожароопасный период 2022 года
на территории Степно-Баджейского сельсовета

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весеннее - летний период, в целях предотвращения возникновения и своевременной ликвидации пожаров, обеспечения мер пожаров, обеспечения мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета, в соответствии со ст.19, ст.30

№ 69-ФЗ Федерального закона от 18 ноября 2004 года «О пожарной безопасности», ст.14 № 131-ФЗ Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения рисков возникновения пожаров в весеннее - летний пожароопасный период, с 01 апреля по 01 июля 2022года:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Степно-Баджейского сельсовета (Приложение 1)
2. Руководителям предприятий, организаций учреждений расположенных на территории сельсовета;
 - проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территорий от мусора, легковоспламеняющихся материалов;
 - организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы.
3. Провести обесточивание нежилых домов, квартир и помещений.
4. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на территориях подведомственных предприятий и учреждений, приусадебных участках жилых домов, а также сжигание травы на сенокосах;
5. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание возложенным на них обязанностям согласно должностных инструкций.
6. Администрации Степно-Баджейского сельсовета
 - содержать должным образом минерализованные полосы вокруг населенных пунктов;
 - совместно с ПЧ -68 организовать информирование населения о правилах поведения в лесу, о системе оповещения об опасности, о порядке посещения леса в пожароопасный период, о порядке и местах парковки машин на этот период.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомость Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение 1 к
постановлению главы сельсовета
от 18.03.2022г. № 15

ПЛАН

мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Провести проверки пожарной безопасности на подведомственной территории предприятий, организаций и учреждений	до 01.05.2022г.	Руководители предприятий Организации учреждений
2.	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, непосредственно примыкающих к лесному фонду	апрель-октябрь	Глава сельсовета
3.	Регулярно проводить массово – разъяснительную работу среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности (сходы граждан, распространение памяток)	Постоянно	Депутаты сельского Совета, специалисты, глава сельсовета
4.	Уход за минерализованными полосами вокруг населённых пунктов прилегающих к лесным массивам	апрель-май	Глава сельсовета
5.	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен, на предмет готовности к весеннее - летнему пожароопасному периоду и обеспечить беспрепятственный доступ к источникам противопожарного водоснабжения	Постоянно	Глава сельсовета, руководители предприятий
6.	Подготовка ДПД к весеннее - летнему пожароопасному периоду, возможно проведение межведомственных учений	до 20.04.2022г.	Глава сельсовета, члены ДПД
7.	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	до 20.04.2022г.	Администрация сельсовета
8.	Организовать работу по ликвидации и недопущения свалок прилегающих к лесным массивам	с 30.04.2022г. до 30.06.2022г.	Глава сельсовета, директор школы, Руководители



		учреждений, юридические лица
--	--	------------------------------

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022г. с. Степной Баджей № 16
О создании на территории Степно-Баджейского сельсовета
патрульной, патрульно-маневренной группы

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2022 года.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 15 Устава Степно-Баджейского сельсовета, администрация Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать патрульную группу в составе:

Дудин Владимир Владимирович
Яковлев Игорь Петрович
Вирков Вадим Янович

1.1.Закрепить за данной группой автомобиль ВАЗ 3110 государственный номер М 488 КЕ 124, прицеп к легковому автомобилю - Огнеборец.

2. Создать патрульно- маневренную группу в составе:

Дудин Владимир Владимирович
Макаренко Александр Владимирович
Ибрагимов Сергей Николаевич
Яковлев Игорь Петрович

2.1. Закрепить за данной группой: автомобиль АЦ-3.0.-40(33086) государственный номер С 398 МН 124.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022г д.Выезжий Лог № 11

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2022 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета (Приложение 1)

1.2.Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.

1.3 Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.

1.4 Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесоарендаторов и лесопользователей.

1.5 Обеспечить постоянную готовность, транспортных средств, противопожарной техники и оборудования, средств связи в подведомственных лесничествах. Содержать на протяжении пожароопасного периода объекты и технику в исправном состоянии, создать запасы горюче-смазочных материалов, для обеспечения бесперебойной работы техники привлекаемой для тушения пожаров в лесах.

1.6 Разработать «Оперативные планы тушения пожаров в лесах и объектах расположенных в лесном фонде». Планы «Противопожарных организационно-технических мероприятий и агитационной пропаганды среди населения, организаций и предприятий на противопожарный период 2022 года».

1.7 На протяжении пожароопасного периода 2022 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.

1.8 На протяжении пожароопасного периода 2022 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.

1.9 Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2022 года.

1.10 Принять меры и организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и на полях, на землях лесного фонда и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.

1.11 Создать на пожароопасный период пожарные команды, с обеспечением дружин транспортными средствами, противопожарным оборудованием и инвентарем.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.

3. Жителям населенных пунктов, расположенных на территории Выезжелогского сельсовета, организациям независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям: .

3.1 Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз.



3.2 Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, противопожарных гидрантов, водозаборных сооружений, а также специализированных транспортных средств, автоцистерн и приспособленной пожарной техники для осуществления выезда к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в безводные населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.

3.3 Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам.

3.4 Провести обесточивание неэксплуатируемых зданий, сооружений, помещений.

3.5 Запретить сжигание мусора, сухой травы на территории населенных пунктов.

3.6 Пресекать поджоги сухой травы, принимать меры к тушению загорания сухой травы и мусора. .

3.7 На индивидуальных участках в населенных пунктах при наличии построек иметь первичные средства пожаротушения (багры, лопаты, емкости с водой и т. п.). .

4. Администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать: .

4.1 Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4.2 Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара. .

4.3 Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств. .

4.4 Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарнотехнических знаний. .

4.5 Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

4.6 Организовать проведение противопожарных инструктажей с неработающим населением (пенсионеры, инвалиды, лица преклонного возраста), по специальной инструкции под роспись.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета С.А.Цикунов

Приложение №1

к постановлению №11 от 14.03. 2022г

План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета

п./п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава сельсовета
2.	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность	Ежегодно	Глава сельсовета
3	Организация, поддержание в постоянной готовности и контроль за работоспособностью системы оповещения населения при угрозе возникновения крупных пожаров	Постоянно	Глава сельсовета
4.	Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности.	В течение пожароопасного периода	Администрации сельсовета
5.	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	глава сельсовета
6.	Организация мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду	. апрель-июнь	Глава сельсовета
7	Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территорий населенных пунктов	до 11.05.2022	Население
8.	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредственно перед мероприятием	Глава сельсовета
9.	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам противопожарной безопасности	Постоянно	
10.	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов и в лесах, в быту.	Регулярно	Сельсовет
11	Проведение инструктажей неработающего населения по вопросам ПБ и ЧС	До 25.05.2022	Сельсовет
12.	Введение (отмена) особого противопожарного режима.	При необходимости	Глава сельсовета
13	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда	постоянно	Сельсовет
14.	Ревизия состояния источников пожаротушения	До 20.04.2022	Глава сельсовета



15	Очистить территорию Выезжелогского сельсовета от мусора, организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок	3 квартал	Сельсовет
----	---	-----------	-----------

Администрация Выезжелогского сельсовета

Манский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022 г. д. Выезжий Лог № 12

О создании на территории Выезжелогского сельсовета патрульной, патрульно-маневренной группы

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2017 года.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 15 Устава Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать патрульную группу в составе:

Цикунова Сергея Александровича

Романова Николая Васильевича

Трофимов Петр Анатольевич

Закрепить за данной группой автомобиль Лада Гранта государственный номер С 777 РА, Нива ВАЗ -21213 государственный номер Т 468 МТ, 1-«Огнеборец.

2. Создать патрульно- маневренную группу в составе:

Цикунова Сергея Александровича

Романов Николай Васильевич

Заяц Александр Аркадьевич

Крымков Владимир Васильевич

Федоров Александр Геннадьевич

Закрепить за данной группой : , автомобиль Нива ВАЗ-21213 государственный номер Т 468 МТ, ЗИЛ-131 ПЦ-40.

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

Администрация Выезжелогского сельсовета

Манского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022г. д.Выезжий Лог № 13

О внесении изменений в постановление № 17 от 18.03.2021г.

« Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Выезжелогского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Выезжелогского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения, в постановление № 17 от 18.03.2021г.« Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Выезжелогского

сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) следующие изменения:

1.1. в преамбуле Акта слова «Уставом Выезжелогского сельсовета» заменить словами «Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края»;

1.2. в пункте 4 Акта слова «со дня опубликования» заменить словами «после опубликования».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022

с.Нижняя Есауловка

№ 22

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**



1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1

к Постановлению администрации Каменского сельсовета от
15.03.2022 г. №22

Муниципальная программа Каменского сельсовета

«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2022-2024 гг.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2022-2024г. 2. Содержание объектов муниципальной собственности на 2022-2024 г.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 13483,785 тыс. рублей, в том числе: 2022 год - 6300,505 тыс. рублей; 2022 год - 3710,504 тыс. рублей; 2024 год - 3472,776 тыс. рублей.

2.Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Каменского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимодействии с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.



3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом администрации Каменского сельсовета» на 2022-2024 гг. является многоцелевой.

Основные цели:

- Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;
- Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;
- Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Каменского сельсовета;
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Каменского сельсовета.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2022 года по 2024 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Каменского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 13483,785 тыс. рублей, в том числе:

2022 год - 6300,505 тыс. рублей;

2023 год - 3710,504 тыс. рублей;

2024 год - 3472,776 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Каменского сельсовета.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2022-2024 гг. входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:
 - обеспечение деятельности аппарата администрации Каменского сельсовета.
2. «Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:
 - Содержание и текущее обслуживание имущества
 - Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение 1

к паспорту муниципальной программы администрации Каменского сельсовета «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Каменского сельсовета							
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений							



Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	24	18,2	22	22,2	28,8
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	2732,8	2447	3275,0	2770,7	2796,9
1.3	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	76	81,8	78	77,8	71,2
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	98	100,00	100,00	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности								
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности								
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	4675,8	4909,6	5155,1	5 412,9	5683,5
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Перечень мероприятий программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2022-2024 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого за период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2022-2024 гг.										
Цель подпрограммы:Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0110000150	240	13,000			13,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе		41		110000150		13,000	0,0	0,0	13,000	
Подпрограмма 2 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2022-2024 гг.										
Цель подпрограммы:Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										



Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	012000000 0	10 0	4 899,85 9	3 710,50 4	3 472,77 6	12 083,139	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	012000000 0	20 0	1 385,64 6	0,000	0,000	1 385,646	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	012000000 1	80 0	2,000	0,000	0,000	2,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по подпрограмме :	Администрация Каменского сельсовета	041		120000000		6 287,50 5	3 710,50 4	3 472,77 6	13 470,785	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе:						6 300,50 5	3 710,50 4	3 472,77 6	13 483,785	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности на 2022-2024 годы (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 2. <u>Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.</u>
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (5155,1 тыс. рублей в 2022 году, 5412,9 тыс. рублей в 2023 году, 5683,5 тыс. рублей в 2024 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2022,2023,2024 гг – не более 5%).
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 13,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации подпрограммы:



	2022 год – 13,0 рублей; 2023 год-0 тыс.рублей 2024 год –0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;
- 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;
- 3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 2021-2024 года. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения № 2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Каменского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:



Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов 21,98%; 22,2%; 28,8 % по годам соответственно.

Объём налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объёме доходов местных бюджетов (3065,6 тыс. рублей в 2022 году, 2770,7 тыс. рублей в 2023 году, 2796,9 тыс. рублей в 2024 году).

Объём привлеченных бюджетных средств 78,0%, 77,8%, 71,2% соответственно в 2022г. 2023г. 2024г.

Уровень доходной части бюджета (100% в 2022 году, 100% в 2023 году, 100% в 2024 году)

Уровень расходной части бюджета 100% ежегодно.

Исполнение бюджетами сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;

Отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»
на 2021-2023 годы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.								
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	4675,8	4909,6	5155,1	5412,9	5683,5
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2022-2024 гг

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого за период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2022-2024 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										



Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	04 1	0104	0110000 150	240	13,000	0,000	0,000	13,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленны х за ним полномочий.
Итого по подпрограмме						13,000	0,000	0,000	13,000	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом Каменского
сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия »

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества управления муниципальными финансами 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов (22,0 % в 2022 году; 22,2 % в 2023 году; 28,8 % в 2024 году). 2. Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (3065,6 тыс. рублей в 2022 году, 2770,7 тыс. рублей в 2023 году, 2796,9 тыс. рублей в 2024 году). 3. Объем привлеченных бюджетных средств (78,0% в 2022 году, 77,8% в 2023 году, 71,2% в 2024 году). 4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2022 году, 100% в 2023 году, 100% в 2024 году) 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2022 году, 100% в 2023 году, 100% в 2024 году)
Сроки реализации подпрограммы	2022- 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет -</p> <p>13470,785 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2022 год - 6287,505 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 3710,504 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 3472,776 тыс. рублей.</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это



связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Каменского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Каменского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договора аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договора аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда. Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Каменского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

Важнейшим направлением работы с муниципальным имуществом является управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2022 - 2024 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 13470,785 тыс. рублей, в том числе:

2022 год - 6287,505 тыс. рублей;

2023 год - 3710,504 тыс. рублей;

2024 год - 3472,776 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Повышение качества управления муниципальными финансами.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется внести изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой на 2022-2024 годы.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.							



1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	24	18,2	22	22,2	28,8
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс. руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	2732,8	2447,0	3275	2770,7	2796,9
1.3	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	76	81,8	78,00	77,8	71,2
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	98	100,00	100,00	100,00	100,00

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2022-2024 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0120000000	100	4 899,859	3 710,504	3 472,776	12 083,139	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0120000000	200	1 385,646	0,000	0,000	1 385,646	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	042	0105	0120000001	800	2,000	0,000	0,000	2,000	
Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	041		120000000		6 287,505	3 710,504	3 472,776	13 470,785	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022

с.Нижняя Есауловка

№ 23

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1

к постановлению

администрации Каменского сельсовета

№ 23 от 15.03.2022 г

Муниципальная программа Каменского сельсовета
 «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
 1. Паспорт муниципальной программы
 «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 2. Охрана окружающей среды 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Разработчик программы	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Каменского сельсовета
Цели и задачи программы;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Каменского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов администрации Каменского сельсовета» реализуется в течение 2022 – 2024гг.



Целевые индикаторы и показатели результативности программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение расхода электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
Ресурсное обеспечение программы	Всего 3070.666 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2022 год – 1445.316 тыс. рублей; 2023 год – 803,875 тыс. рублей; 2024 год – 821,475 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	<p>В результате выполнения программы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p>

2. Обоснование программы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Муниципальное образование Каменский сельсовет включает в себя шесть населенных пункта: с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага, д. Сергеевка, д. Тингино, д. Ягодное.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 25,1 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 1 661 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и краевого бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:



- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2022-2024 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2022 – 2024 годов необходимо организовать и провести:

- конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 2828,65 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;



- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружное освещение)

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2020 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории поселения, в том числе:						
1.1	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
1.2	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	49,87	59,94	65,0	70,0
1.3	воды	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50
4	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2098,174	655,596	645,900	663,500
5	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	



						2022	2023	2024		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» - Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической энергии	Администрация Каменского сельсовета					701,647	157,975	157,975	1017,597	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	04 1	0503	0210067 210	20 0	528,033	0	0	528,033	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		04 1	0503	0210000 000	10 0	173,614	157,975	157,975	489,564	
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» - Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Каменского сельсовета					12,704	0,0	0,0	12,704	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	04 1	0503	0220067 400	20 0	12,704	0,0	0,0	12,704	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» - Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского сельсовета					655,596	645,900	663,500	1964,996	
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт, разработка проекта схемы дорожного движения	-	04 1	0409	0230000 00	20 0	655,596	645,900	663,500	1964,996	Ремонт и содержание дорог местного значения
Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета»										
Мероприятие 1. Благоустройство территорий		04 1	0503	0240000 00	20 0	75,369	0	0	75,369	Благоустройство территорий
Всего по программе						1445,316	803,875	821,475	3070,666	



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 1
к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
на 2022-2024 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2022-2024 годы
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Каменского сельсовета
цели и задачи подпрограммы	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды
Целевые индикаторы и показатели результативности;	5. Снижение расхода Электроэнергии 6. Снижение потребления холодной воды 7. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Каменского сельсовета реализуется в течение 2022 – 2024гг.
объемы и источники финансирования;	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1017,597 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году — 701,647 тыс. рублей; в 2023 году — 157,975 тыс. рублей; в 2024 году — 157,975 тыс. рублей;
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.
система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Каменского сельсовета

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Каменского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Каменского сельсовета выполнено на основании:



а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.2.1. Основными целями муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета является:

а) экономия электрической энергии,

б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Каменского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2.2. Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций
3	Оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Каменский сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;



- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрации Каменского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается сельским Советом депутатов.

Администрация Каменского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению.

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы возложить на администрацию Каменского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 1017,597 тыс. руб.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2022-2024 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021год	2022 год	2023год	2024 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2022-2024 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы:										
Повышение энергосбережения и энергоэффективности.										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Каменского сельсовета					701,647	151,615	151,615	1017,597	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	041	0503	0210067210	200	528,033	0	0	528,033	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	0503	0210000000	100	173,614	157,975	157,975	489,564	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к муниципальной программе администрации Каменского сельсовета



«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	««Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление №61 от 23.06.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Каменского сельсовета Манского района, их формировании и реализации»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности Формирование экологической культуры.
Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Каменского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Каменского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024 годы.
Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Каменского сельсовета . Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды 2022–2024 годы» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами.

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Каменского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации



Каменского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Каменского сельсовета;
- 3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 4) озеленение территорий населённых пунктов Администрации Каменского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 2022 года по 2024 год. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета Манского района.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме

«Охрана окружающей среды»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Охрана окружающей среды»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронения	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	12,704	12,704	0,0	0,0



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0,0	0,0	0,0
4	Озеленение (приобретение и высадка деревьев и кустарников, устройство клумб, разбивка аллей т.д. уходные работы за насаждениями)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2

к подпрограмме

«Охрана окружающей среды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммы о мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2022	2023	2024		
Цель подпрограммы - Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Каменского					12,704	0,0	0,0	12,704	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	041	0503	0220 0674 00	200	12,704	0,0	0,0	12,704	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.

Приложение № 3
к муниципальной программе администрации

Каменского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета



Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каменского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 2. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1964,996 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году — 655,596 тыс. рублей; в 2023 году — 645,900 тыс. рублей; в 2024 году — 663,500 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Каменского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Каменского сельсовета составляет 32. км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что часть дорог местного значения на территории Каменского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике в 2016 - 2022 годах в качестве одного из приоритетных направлений бюджетных расходов определена модернизация транспортной инфраструктуры.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы,

сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.



4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие

ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели в (приложение 1):

- затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка, текущий ремонт)
- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	затраты на содержание, ремонт дорог местного значения (очистка от снега, грайдирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2380.733	655,596	645.900	663.500
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	год	год	год	Итого на период	
						2022	2023	2024		
Цель подпрограммы:										
Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского сельсовета					655,596	645.900	663.500	1964,996	
Мероприятие 1. очистка от снега, грайдирование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт дорог	-	041	0409	0230 0000 00	240	655,596	645.900	663.500	1964,996	Ремонт и содержание дорог местного значения

Приложение № 4



к муниципальной программе администрации Каменского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2022-2024 годы)

Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2022 - 2024 годы)

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2022 - 2024 годы)
наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2022-2024 годы)
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Заказчик МП	Администрация Каменского сельсовета
Ответственный исполнитель МП	Администрация Каменского сельсовета
Участники МП	1. Администрация Каменского сельсовета
Цели подпрограммы	Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета
Основные задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства; - восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
Целевые индикаторы и показатели МП	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета; - создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН; - снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков); - реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменского сельсовета.
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024 годы.
Объемы и источники финансирования ПП МП по годам реализации (тыс. руб.)	<p>Объем финансирования по подпрограмме МП, всего: 75,369 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022 год - 75,369 тыс. руб., за счет средств местного бюджета - 2023 год – 0,0 тыс. руб., - 2024 год – 0,00 тыс. руб.,
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение комфортной, благоприятной и привлекательной для проживания населения сельской среды.

2. Текущее состояние

Комфортность проживания населения определяется уровнем благоустройства территорий населенных пунктов муниципального образования Каменский сельсовет с учетом обустройства детских игровых площадок, благоустройства парков и скверов и площадей и прочих факторов.

Проблема благоустройства территорий населенных пунктов Каменского сельсовета является одной из насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является одной из ключевых задач Администрации Каменского сельсовета в данном направлении.



На территории Каменского сельсовета расположено 3 объекта благоустройства. Для поддержания их в надлежащем состоянии необходимо проведение текущих ремонтов порядка 17% конструктивных элементов объектов благоустройства (восстановление и замена покрытий из тротуарной плитки, восстановление железобетонных поребриков, газонов, замена металлических ограждений, окраска конструкций.)

В 2002 году была закреплена за Администрацией Каменского сельсовета комплексная площадка для общефизической подготовки. Вместе с тем, на территории Каменского сельсовета отсутствуют детские игровые площадки, соответствующие нормам ГОСТ и СанПиН.

Таким образом, потребность в средствах, выделяемых на содержание объектов внешнего благоустройства и проведение ремонтно-восстановительных работ, постоянно растет.

Кроме того, на изменение уровня благоустройства территории сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению объектов благоустройства и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов износу объектов благоустройства способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия.

Уровень благоустройства территорий населенных пунктов представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития.

Актуальность разрабатываемой МП обусловлена еще тем, что благоустройство территорий населенных пунктов является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются условия, благотворно влияющие на психофизическое состояние человека.

Цель разработанной МП - Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета

Использование программно-целевого метода для решения задач по повышению уровня благоустройства территории определяется тем, что данные вопросы требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год, носит комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества.

Реализация МП сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования МП.

3. Цели и задачи

Целью МП является формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий муниципального образования Каменский сельсовет.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета;
- создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН;
- снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков);
- реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменского сельсовета.

Решение поставленных задач осуществляется путем:

- проведения мероприятий по содержанию объектов внешнего благоустройства в зимний и летний период, в том числе проведения текущих ремонтов, организации видеонаблюдения за объектами благоустройства и т.д.;
- проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Каменский сельсовет, в том числе обустройства детских игровых площадок и т.д.;
- проведения мероприятий по обеспечению безопасности объектов, в том числе установки ограждающих устройств, установки дорожных знаков и т.д.;
- проведения мероприятий по оформлению населенных пунктов Каменского сельсовета к праздничным датам;
- проведения мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности;
- проведение мероприятий по обеспечению выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения.



Реализация мероприятий МП позволит повысить уровень благоустройства и улучшить эстетическое состояние территории муниципального образования Каменский сельсовет.

Сроки реализации мероприятий МП: 2022-2024гг.

4. Механизм реализации

Реализация предусмотренных МП мероприятий осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия муниципальной программы ориентированы на создание комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий сельсовета, что регулируется, в том числе Решением Каменского Сельского Совета депутатов от 14.07.2012 г. № 22 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий Каменского сельсовета».

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий МП, является Администрация Каменского сельсовета.

Ежегодно в МП могут быть внесены коррективы с учетом оперативных задач в пределах утвержденного финансирования.

5. Ресурсное обеспечение

Направления и объемы финансирования МП представлены в приложении №1 к настоящей МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели)

Выполнение мероприятия 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства» оценивается индикатором результативности: «Площадь содержания территории общего пользования, приходящаяся на одного жителя муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в кв.м. В 2022 году планируется увеличение показателя индикатора до 4,6 кв.м.

Выполнение мероприятия 2 «Благоустройство территорий» включает в себя:

- содержание детских и игровых площадок, оценивается индикатором результативности «Уровень обеспечения детскими игровыми площадками, соответствующим действующим ГОСТ и СанПиН» и измеряется в %. В 2022 году планируется увеличение показателя индикатора до 0,25%;

Выполнение мероприятия 3 "Обеспечение безопасности объектов" оценивается индикатором результативности «Уровень потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков и т.п.)» и измеряется в %. В 2022 году планируется снижение показателя индикатора до 70%.

Выполнение мероприятия 4 «Оформление муниципального образования город Каменский сельсовет к праздничным датам» оценивается индикатором результативности «Реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в %. В течение всего периода реализации показатель планируется на уровне 57,1 %.

Целевые индикаторы МП представлены в приложение № 2 к настоящей МП.

Приложение № 1

к подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"

на 2022-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

муниципальной подпрограммы программы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"

на 2022-2024 годы

№ п/п	Основные мероприятия МП	КЦ СР	Общий объем финансирования, тыс.руб.	2022 год				2023 год				2024 год					
				Объем финансирования <*>, тыс. руб.				Объем финансирования <*>, тыс. руб.				Объем финансирования <*>, тыс. руб.					
				М	П	КБ	Итого	М	П	КБ	Итого	М	П	КБ	Итого		
				Б	У	<*>	финансирование 2022 год	Б	У	КБ	Итого	финансирование 2023 год	Б	У	КБ	Итого	финансирование 2024 год



			(9+14+18)				(6+7+8)				(11+12+13)				(15+16+17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"		75,37	75,37	0,00	0,00	75,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1: "Содержание объектов внешнего благоустройства"	0240000	0,00				0,00				0,00				0,00
2	Основное мероприятие 2: "Благоустройство территорий"	0240000	75,37	75,37		0,00	75,37				0,00				0,00
3	Основное мероприятие 3: "Обеспечение безопасности объектов"	0240000	0,00				0,00				0,00				0,00
4	Основное мероприятие 4: "Оформление муниципального образования Каменский сельсовет к праздничным датам"	0240000	0,00				0,00				0,00				0,00
5	Основное мероприятие 5: "Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения"	0240000	0,00				0,00				0,00				0,00
	ИТОГО по подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов"		75,37	75,37	0,00	0,00	75,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



																	нормам ГОСТ и СанПиН; Iv - индикат ор выполне ния	
3	Уровень потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков)	%	Администрация Каменского сельсовета/Администрация Каменского сельсовета/	90,0	90,0	90,0	90,0	85,0	85,0	80,0	75,0	70,0	0,05	снижение	$N = \frac{\text{треб./Nвып}}{100} * 100$ % = Iv где -N- количество объектов, требующих обеспечения безопасности (установки ограждающих устройств); Nвып- количество объектов, обеспечивающих безопасность; Iv - индикатор выполнения	мероприятие 3		
4	Реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет	%	Администрация Каменского сельсовета/Администрация Каменского сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	28,6	28,6	57,1	57,1	57,1	0,22	увеличение	$Nf/Np * 100 = Iv$ где -Nf количество фактически оформленных мероприятий; Np- плановое количество мероприятий, подлежащих оформлению; Iv - индикатор выполнения	мероприятие 4		

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



15.03.2022

с. Нижняя Есауловка

№24

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма» согласно приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к постановлению

администрации Каменского сельсовета от 15.03.2022 г. №24

Муниципальная программа Каменского сельсовета

«Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Мероприятия	Мероприятия: 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. 2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений. 3. Создание на территории Каменского сельсовета комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности. 4. Повышение квалификации специалистов учреждений, населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
Цель программы	Создание эффективной системы защиты населения и территорий Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задача программы	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского сельсовета.
Этапы и сроки реализации программы	2022 - 2024 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	Развитие связи и охват населения Каменского сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях, и пожарах; создание условий для оперативного реагирования на возникающие ЧС и предупреждения населения; создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических средств, средств индивидуальной защиты; охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности. (значения целевых индикаторов и показателей результативности представлены в приложении № 1 к программе, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к программе).



Ресурсное обеспечение программы	Всего 122.421 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2022 год – 120.421 тыс. рублей; 2023 год – 1.000 тыс. рублей; 2024 год – 1.000 тыс. рублей
---------------------------------	--

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района

Каменский сельсовет подвержен следующему спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

крупных пожаров в населенных пунктах с деревянной застройкой;

лесные пожары;

аварий на коммунально-энергетических сетях;

Органами местного самоуправления в целях решения задач в области ГО и ЧС в соответствии с полномочиями создают и содержат запасы материально-технических, индивидуальной защиты и иных средств. На данный момент в Каменском сельсовете эти запасы по количеству и ассортименту составляют не более 15 % от потребности.

Система оповещения сельсовета о чрезвычайных ситуациях охватывает всего 98,5 % от общей численности населения.

3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территорий края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения края

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от ЧС являются:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий сельсовета от ЧС объектового и муниципального характера;

организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС объектового и муниципального характера;

повышение технической оснащенности органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности и оперативного реагирования.

Приоритетами в области организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:

плановая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения и территорий сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задача программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защиты в сельсовете.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

функционирование и поддержание в готовности технических средств оповещения населения сельсовета на случай чрезвычайных ситуаций и военных действий;

широкий охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.



4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа реализуется в рамках отдельных мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии со следующими Законами Красноярского края:

от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

5. Прогноз конечных результатов программы

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Источником информации по показателям являются отчетные данные.

За базовые указанных целевых показателей взяты средние показатели 2018 - 2020 годов.

Целевой показатель по охвату населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС посредством средств оповещения не изменится и составит как в 2022 г 98,5% от общей численности населения сельсовета, так и в 2023 -2024г.г. 98,5%.

Целевой показатель по охвату населения мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности с 78% в 2020 году до 90,1% в 2022 году.

Показатели результативности достигнут следующих значений:

Потребность местного резерва материально-технических, продовольственных и средств индивидуальной защиты в восполнении снизится с 85 % в 2022 году до 70 % в 2023 году.

6. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

6.1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим краевым законодательством в рамках следующих мероприятий:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях (далее - мероприятие 1);

2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений (далее – мероприятие 2).

3. Создание на территории Каменского сельсовета комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности (далее – мероприятие 3).

4. Повышение квалификации специалистов учреждений, населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – мероприятие 4).

6.2. Задача программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского сельсовета.

7. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям приведена в приложении № 3 к программе.

8. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 122.421 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2022 год – 120.421тыс. рублей; 2023 год – 1.000 тыс. рублей; 2024 год – 1.000 тыс. рублей.

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы Каменского сельсовета Манского района

Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы Каменского сельсовета

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2021	2022	2023	2024
1	Цель 1							
1.1	Задача							



1.1.1	Развитие связи и охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС и пожарах	% от общей численности населения	0,05	Отчетные данные	98,5	98,5	98,5	98,5
1.1.2	Создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических ресурсов, средств индивидуальной защиты	% от потребности	0,1	Отчетные данные	85,0	82,0	78,0	74,0
1.1.3	Охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.	% от общей численности населения	0,05	Отчетные данные	68,2	71,6	78,0	81,4

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы Каменского сельсовета Манского района

Значения целевых показателей на долгосрочный период реализации муниципальной программы Каменского сельсовета

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2021	2022	Плановый период	
					2023	2024
1	Цель					
	Целевой показатель					
1.1	развитие связи и охват населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС и пожарах	% от общей численности населения	98,5	98,5	98,5	98,5
1.2	создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических, продовольственных и медицинских ресурсов, средств индивидуальной защиты, средств РХБЗ для ликвидации ЧС	% от потребности	82,0	78,0	74,0	70,0
1.3	охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.	% от общей численности населения	71,6	78,0	81,4	90,1

Приложение № 3

к Паспорту муниципальной программы Каменского сельсовета Манского района

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям

муниципальной программы Каменского сельсовета

Статус (муниципальная программа подпрограмма)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	Итого на период
Муниципальная программа	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и	все расходы по обязательствам по программе	041				120.421	1.000	1.000	122.421



техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	Администрация Каменского сельсовета	041	0309	0400 0673 80	240	1	1	1	3
	Администрация Каменского сельсовета	041	0310	0400 0S41 20	240	118.421	0	0	118.421
	Администрация Каменского сельсовета	041	0314	0400 0656 50	240	1	0	0	1

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

