

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета.

21 февраля 2022 года

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации постановлением администрации Манского района от 12.01.2022 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета» публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета, прошли:

- 21.02.2022 г. в 10.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Тракторная, 36-1 (помещение ФАП).

Присутствовало – 11 чел.

Предложение: для зоны Сх-1 максимальную площадь земельного участка для ведения огородничества и ведения садоводства увеличить до 2000 кв. м, а предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений для основных видов разрешенного использования земельного участка установить не более 3 этажей.

Данное предложение будет рассмотрено и учтено.

Замечаний – нет.

Протокол публичных слушаний от 21.02.2022 г.

- 21.02.2022 г. в 12.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Ветвистый, ул. Мирная, 2 (здание Ветвистинского СК филиала МБУК «Манская ЦКС»).

Присутствовало – 15 чел.

Предложений – нет.

Замечаний – нет.

Протокол публичных слушаний от 22.02.2022 г.

- 21.02.2022 г. в 13.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Ручейки, ул. Набережная, 13 (возле жилого дома).

Присутствовало – 5 чел.

Предложений – нет.

Замечаний – нет.

Протокол публичных слушаний от 22.02.2022 г.

- 21.02.2022 г. в 14.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Мрачека, 2а (здание Первоманского СДК филиала МБУК «Манская ЦКС»).

Присутствовало – 2 чел.

Предложений – нет.

Замечаний – нет.

Протокол публичных слушаний от 22.02.2022 г.

Всего присутствовало на публичных слушаниях – 33 человека

В результате рассмотрения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета было принято решение:

Одобрить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета учетом поступившего предложения.

Голосовали: «за» - 33 (единогласно), «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.

Председатель комиссии

М.Г. Лозовиков

Секретарь комиссии

С.Л. Коротыч

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА



Манский район

## КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

«17» января 2022г.

г. Красноярск

№ 29/1-р

**«О передаче полномочий администрации Манского района на 2022г. »**

В соответствии сч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать администрации Манского района на 2022 год, расположенных на территории Первоманского сельсовета, следующих полномочий:

1.1. Организация в границах сельсовета электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, в части:

- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;
- согласование расчетов компенсационных выплат, представленных предприятиями ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке;
- подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло - водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ;
- составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов;
- проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования.

Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации;

- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;
- организация работ в области содержания на территории мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.

1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в части:

- организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;
- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

1.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Первоманского сельсовета, услугами связи.

1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, в части:

- подборка и расстановка кадров, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;
- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения муниципальной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;
- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;
- содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодельных коллективов.

**1.5. Администрация Манского района в процессе осуществления бюджетных полномочий принимает на себя следующие обязательства по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений, а также принимает на себя обязательства по организации исполнения бюджетов сельсоветов и контроль за исполнением бюджетов сельсоветов, в части:**

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсоветов;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- составление бюджетов сельсоветов на основании нормативно-правовых актов представительных органов и

распорядительных актов главы Первоманского сельсовета;

- составление Реестра расходных обязательств Первоманского сельсовета;



- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы;
- составление отчетности об исполнении бюджета Первоманского сельсовета;
- осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

1.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Первоманского сельсовета.

2. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Председатель Первоманского  
сельского Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**п.Первоманск**

17.01.2022 г

№ 29/2-р

**«О создании музеев на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.1998 года № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, Устава муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Первоманский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О создании музеев на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т.А.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение  
к Решению Первоманского  
сельского Совета депутатов  
от 17.01.2022г № 29/2-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ МУЗЕЕВ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящим положением регулируются отношения, связанные с созданием музея на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.



**2. Направления деятельности органов местного самоуправления****МО «Первоманский сельсовет»**

2. Деятельность местного самоуправления МО Первоманский сельсовет, в сфере музейного дела направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Обеспечение и защиту конституционного права граждан на свободный доступ к культурным ценностям;
- 2.2. Обеспечение организационных, материальных и финансовых условий для сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, вкоченных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, переданных в оперативное управление муниципального музея и находящихся в муниципальной собственности Первоманского сельсовета.
- 2.3. Осуществление контроля выполнения музеями нормативных требований по вопросам охраны труда, электро-, и пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты музейных ценностей;

**3. Полномочия органов местного самоуправления МО «Первоманский сельсовет» в сфере музейного дела**

3. К полномочиям администрации Первоманского сельсовета относятся:

- 3.1. утверждение бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств МО «Первоманский сельсовет» по содержанию муниципального музея;
- 3.2. установление порядка бесплатного посещения муниципальных музеев отдельными категориями граждан;
4. Администрация Первоманского сельсовета:
  - 4.1. создает муниципальный музей;
  - 4.2. принимает муниципальные правовые акты по обеспечению организационных, материальных и финансовых условий деятельности муниципального музея;
  - 4.3. принимает муниципальные правовые акты по вопросам музейного дела в пределах своей компетенции;
  - 4.4. осуществляет финансирование муниципального музея в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Первоманский сельсовет» на указанные цели;
  - 4.5. осуществлять контроль за эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов в муниципальном музее;
  - 4.6. осуществляет полномочия учредителя муниципальных музеев в порядке, установленном действующим законодательством муниципальными правовыми актами МО «Первоманский сельсовет»;
  - 4.7. формирует и утверждает муниципальные задания для муниципального музея на оказание муниципальных услуг, определяет объемы бюджетных ассигнований, субвенций и субсидий, необходимых для их выполнения;
  - 4.8. утверждает показатели и критерии оценки результатов деятельности муниципального музея;
  - 4.9. осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
  - 4.10. проводить мониторинг качества услуг, предоставляемые муниципальным музеем;
  - 4.11. организует сбор, анализ и предоставление в Министерство культуры РФ отчетов о деятельности музея;
  - 4.12. в пределах своих полномочий оказывает поддержку негосударственной части Музейного фонда российской федерации и негосударственным музеям в различных формах, в том числе обеспечивает передачу, в случае необходимости, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, на хранение в государственные хранилища.

**4. Музейный фонд МО «Первоманский сельсовет»**

5. В состав музейного фонда МО «Первоманский сельсовет» входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности МО «Первоманский сельсовет» независимо от того, в чьем владении они находятся.
6. Культурные ценности, хранящиеся в фондах муниципальных музеев, не подлежат приватизации.
7. Культурные ценности, хранящиеся в муниципальном музее, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.
8. Муниципальный музей, которому переданы в оперативное управление музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, обязаны обеспечить:
  - 8.1. физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
  - 8.2. ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
  - 8.3. использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях.

**5. Виды музеев, создаваемых в МО «Первоманский сельсовета»**

9. В МО «Первоманский сельсовет» в соответствии с федеральным законодательством могут создаваться муниципальные музеи и негосударственные (частные музеи).
10. Музеи могут осуществлять любую деятельность, в том числе предпринимательскую, не запрещенную законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями деятельности музеев, предусмотренными Федеральным законом от 26.05.1996 г № 54ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
11. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных музеев в МО «Первоманский сельсовет» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Выявление музейных предметов и музейных коллекций**

12. Выявление предметов и коллекций, представляющих собой культурную ценность, осуществляется музеями путем поиска предметов и коллекций представляющих собой культурную ценность, либо получения и изучения сведений о таких предметах и коллекциях, обнаруженных другими лицами.

Выявление предметов и коллекций представляющих собой культурную ценность организует руководитель музея МО Первоманский сельсовет.

13. Сведения о предметах и коллекциях, представляющих собой культурную ценность, обнаруженных гражданами, юридическими лицами, органами местного самоуправления поселений, подлежат обязательному учету.

**7. Хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности МО Первоманский сельсовет**

14. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности МО Первоманский сельсовет, подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается.

15. Муниципальный музей, иные муниципальные учреждения, за которыми закреплены на праве оперативного управления музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда МО Первоманский сельсовет, обязаны обеспечить:



- 15.1. физическую сохранность и безопасность соответствующих музейных предметов и музейных коллекций;
- 15.2. ведение и сохранность учетной документации, связанной с соответствующими музейными предметами и музейными коллекциями;
- 15.3. использование соответствующих музейных предметов и музейные коллекции в научных, культурных, образовательных целях.
16. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда МО Первоманский сельсовет, находящиеся в муниципальной собственности МО Первоманский сельсовет, осуществляется муниципальным музеем в порядке, установленном действующим законодательством.
17. Основные учетные документы фонда подлежат бессрочному хранению и страховому копированию.
18. Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности, производство реставрационных работ, нахождения музейного предмета в хранилище музея. Ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по соображениям цензуры не допускается.
19. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда МО Первоманский сельсовет, и находящихся в музеях, принадлежит музею, за которыми они закреплены.

#### 8. Контроль за состоянием музейного фонда МО Первоманский сельсовет

20. Контроль за состоянием музейного фонда МО Первоманский сельсовет, в соответствии с действующим законодательством осуществляется в следующих формах:
- 20.1. в форме проверки состояния и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;
  - 20.2. в форме направления запросов и получения информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления учета музейного фонда МО Первоманский сельсовет.
  21. Контроль за состоянием музейного фонда на территории Первоманского сельсовета в пределах своей компетенции осуществляют уполномоченные на те органы государственной исполнительной власти и уполномоченный орган местного самоуправления МО Первоманский сельсовет.

#### 9. Меры социальной поддержки отдельных категорий посетителей муниципальных музеев

22. Многодетным семьям и лицам, не достигшим восемнадцати лет, в соответствии с действующим законодательством гарантируется право бесплатного посещения музеев один раз в месяц в порядке, установленном администрацией музея.
23. Иные категории граждан, которым предоставляется мера социальной поддержки по бесплатному посещению муниципального музея, определяются органами местного самоуправления МО Первоманский сельсовет, в соответствии с федеральными и региональным законодательством.

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022 г.

с. Кияй

№ 14

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края от 10.07.2020 г. № 31 (далее - Регламент) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.6.3 раздела 2 Регламента слова «Указанные документы должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.» исключить.
- 1.2. Пункт 2.7 раздела 2 Регламента исключить.
- 1.3. Пункт 2.8 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](#) Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7 пункта 5 статьи 27](#) Земельного кодекса Российской Федерации;



5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, [срок](#) действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с [подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](#) "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением [требований](#) к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

Основанием для начала процедуры отказа в исполнении муниципальной услуги является принятие соответствующего решения главой сельсовета.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022

с. Шалинское

№ 99

О закреплении территорий населенных пунктов Манского района

за муниципальными образовательными учреждениями

В соответствии с п. 6 ч. 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить территории населенных пунктов Манского района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению 1.

2. Закрепить территории населенных пунктов Манского района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующие образовательные программы дошкольного образования согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социально-экономическому развитию Малащук Наталью Валерьевну.

4. Постановление администрации Манского района от 29.03.2021 г. № 159 «О закреплении территорий населенных пунктов Манского района за муниципальными образовательными учреждениями» считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Манского района  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Перечень населенных пунктов Манского района, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья

№	Название образовательного учреждения	Название населенного пункта
1	МБОУ «Первоманская СШ»	п. Первоманск п. Ветвистый



		д. Кускун п. Веселые Ручейки д. Тертеж д. Тингино д. Сергеевка
2	МБОУ «Камарчагская СОШ»	п. Камарчага д. Новоникольск д. Новосельск д. Правый д. Самарка п. Сорокино
3	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»	с. Нижняя Есауловка д. Малая Камарчага п. Ягодный
4	МБОУ «Шалинская СШ №1	с. Шалинское д. Кубейнка д. Верхшалинское д. Белогорка д. Верхняя-Есауловка д. Сосновка
5	МБОУ «Верх-Есаульская ОШ им. Криволицкого Н.Е.»	д. Белогорка д. Верхняя-Есауловка д. Сосновка
6	МБОУ «Княйская СШ»	с. Княй д. Голубевка д. Новомихайловка д. Сугристовое д. Покосное д. Новогеоргиевка д. Островки
7	МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова»	с. Нарва п. Пимия п. Орешное с. Степной-Баджей д. Кирза
8	МБОУ «Большеунгутская СОШ»	п. Большой Унгут п. Жержул п. Малый Унгут д. Новоалексеевка
9	МБОУ «Орешенская ОШ»	п. Орешное
10	МБОУ «Колбинская СШ»	п. Колбинский п. Анастасино п. Спирино д. Нововасильевка
11	МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»	с. Степной-Баджей д. Кирза
12	МБОУ «Выезжелогская ОШ»	д. Выезжий Лог д. Жайма

Начальник отдела образования



и молодежной политики

Е.Ю. Булахова

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Манского района  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень населенных пунктов Манского района, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы-образовательные программы дошкольного образования

№	Название образовательного учреждения	Название населенного пункта
1	МБДОУ детский сад «Колосок»	п. Первоманск п. Ветвистый д. Кускун п. Веселые Ручейки д. Тертеж д. Тингино д. Сергеевка
2	МБДОУ детский сад «Ручеёк»	п. Камарчага д. Новоникольск д. Новосельск д. Правый д. Самарка п. Сорокино
3	МБДОУ детский сад «Тополёк»	с. Нижняя Есауловка д. Малая Камарчага п. Ягодный
4	МБДОУ детский сад «Солнышко»	с. Шалинское д. Кубейнка д. Верхшалинское д. Белогорка д. Верхняя-Есауловка д. Сосновка
5	МБДОУ детский сад «Журавушка»	с. Нарва п. Пимия п. Орешное с. Степной-Баджей д. Кирза п. Большой Унгут п. Жержул п. Малый Унгут д. Новоалексеевка п. Колбинский п. Анастасино п. Спирино д. Нововасильевка с. Кияй д. Голубевка д. Новомихайловка д. Сугристовое д. Покосное д. Новогеоргиевка д. Островки д. Выезжий Лог д. Жайма
6	МБДОУ детский сад «Радуга»	с. Шалинское д. Кубейнка д. Верхшалинское д. Белогорка д. Верхняя-Есауловка д. Сосновка

Начальник отдела образования  
и молодежной политики

Е.Ю. Булахова

РЕЗОЛЮЦИЯ  
Публичных слушаний по вопросу проекта решения  
о внесении изменений в Устав Камарчагского сельсовета  
от 25 февраля 2022 года





Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии С.Ф.Тюхай о рассмотрении проекта решения о внесении изменений в Устав Камарчагского сельсовета, с дополнением пункта 1.6. следующего содержания: **«1.6. пункт 3 статьи 66 изложить в следующей редакции:**

«3. Действие пп.24 п.1 ст.7 Устава приостановлено до 01.01.2024г. в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 23.12.2021 №2-358 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», обсудив, предлагаемые администрацией Камарчагского сельсовета Манского района изменения в Устав Камарчагского сельсовета отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законам.Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений в Устав Камарчагского сельсовета.  
2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: Депутатам Камарчагского сельского Совета депутатов принять решение о внесении изменений в Устав Камарчагского сельсовета с последующей регистрацией в Управлении министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

Председатель публичных слушаний  
Секретарь

С.Ф.Тюхай  
М.И.Гужникова  
РЕЗОЛЮЦИЯ

О результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в правила благоустройства на территории Камарчагского сельсовета»

28 февраля 2022 г. п. Камарчага, ул. Мира, д.35

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Камарчагского сельсовета, руководствуясь статьями 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов» утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017 № 711/пр, ст.39 Устава Камарчагского сельсовета.

В результате обсуждения проекта о внесении изменений в правила благоустройства территории Камарчагского сельсовета было принято решение:

1. Одобрить проект о внесении изменений в правила благоустройства территории Камарчагского сельсовета Манского района.  
2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: Депутатам Камарчагского сельского Совета депутатов принять решение о внесении изменений в правила благоустройства территории Камарчагского сельсовета

Председатель комиссии  
Секретарь

С.Ф. Тюхай  
Е.И. Батырова

Администрация Степно-Баджейского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022г. с. Степной Баджей № 8  
Об утверждении административного регламента  
Предоставления муниципальной услуги по даче  
письменных разъяснений налогоплательщикам и  
налоговым агентам по вопросам применения муниципальных  
нормативных правовых актов о налогах и сборах

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ, Уставом Степно-Баджейского сельсовета, в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Степно-Баджейского сельсовета  
от 01.03.2022 года № 8

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также их представителей. Получателями муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица (далее по тексту – заявители). Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются: - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть



первая); Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена в Администрации Степно-Баджейского сельсовета (далее – Администрация). Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Администрацию: - по телефону; - лично; - в письменной форме посредством направления обращения в адрес Администрации муниципального образования; - в форме электронного документа (по электронной почте). Ответственный специалист Администрации, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства, подробно и в вежливой форме проинформировать заявителей по интересующим их вопросам. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист Администрации муниципального образования, должен сначала представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем представить заявителю интересующую его информацию. При невозможности специалистом Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги лично специалист Администрации должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Письменное информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение заявителя почтой или по электронной почте (при её наличии в обращении) в его адрес в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации обращения. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном для письменного обращения. Ответ на обращение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Устное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (по телефону и лично) осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации муниципального образования: понедельник - пятница - с 09.00 до 17.00 часов (время местное), перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов (время местное), суббота, воскресенье – выходной день. Номер телефона Администрации для справок: 8(39149) 38223. Личное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: 663512, Красноярский край, Манский район, с.Степной Баджей, ул.Партизанская,1.

Письменные обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат направлению в вышеуказанный адрес. Адрес электронной почты Администрации: selsovet-s@mail.ru. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://stbselsovet.ru/>. Также возможно публичное информирование заявителей о муниципальной услуге, которое может осуществляться с привлечением средств массовой информации, печатных изданий, радио, телевидения, сети Интернет.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация Степно-Баджейского сельсовета. Структурное подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги – финансово-бюджетный отдел Администрации (далее по тексту – финансовый отдел).

2.3. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре в части: - приема, регистрации и передачи в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: - предоставление письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Степно-Баджейского сельсовета; - письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте. Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца с даты поступления заявления. В случаях, требующих истребования дополнительных материалов или направления запроса о предоставлении информации, по решению главы Степно-Баджейского сельсовета (далее – глава) указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, о чем письменно уведомляется заявитель.

2.8. Правовые основания предоставления муниципальной услуги указаны в части 1.3. настоящего Административного регламента.

2.9. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют в Администрацию следующие документы:

### 2.9.1. физические лица:

1) заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;  
2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 3) согласия заявителя или его законного представителя на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

### 2.9.2. юридические лица:

1) заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;  
2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  
3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем).

2.9.3. Перечень документов, перечисленных в подпункте 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных подпунктами 2.9.1 и 2.9.2.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговым органом) в соответствии с



Приказом ФНС России от 19.12.2019 N ММВ-7-14/640@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей". Предоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Специалистам Администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения; - отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, не предусмотрены.

2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено. Муниципальная услуга осуществляется на безвозмездной основе.

2.16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла коляски. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей. Прием заявителей осуществляется общим отделом Администрации. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: - номера кабинета; - фамилий и инициалов сотрудников Администрации, осуществляющих прием. Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом и быть приспособлено для оформления документов. В помещении Администрации должны быть оборудованные



места для ожидания приема и возможности оформления документов. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах в Администрации. На стендах размещается следующая информация: - общий режим работы Администрации; - образец заполнения заявления; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

2.19. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: - высокая степень открытости информации о муниципальной услуге; - удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги. - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: Прием (получение) и регистрация документов. Обработка документов. Формирование результата предоставления муниципальной услуги. Направление (выдача) заявителю письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Степно-Баджейского сельсовета либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием (получение) и регистрация документов. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Специалист Администрации, ответственный за прием документов: Осуществляет прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Формирует комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результатом административной процедуры является регистрация документов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Обработка документов. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от специалиста Администрации, ответственного за прием документов, сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Уполномоченный сотрудник Администрации, ответственный за обработку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: Обеспечивает получение сведений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный сотрудник Администрации оформляет проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Административного регламента При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Администрации обеспечивает подготовку проекта письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Степно-Баджейского сельсовета. Результатом административной процедуры является подготовка проекта письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Степно-Баджейского сельсовета, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления муниципальной услуги Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника Администрации, ответственного за обработку документов, проекта письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Степно-Баджейского сельсовета либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный сотрудник Администрации, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подписание поступивших документов главой муниципального образования. Результатом административной процедуры является оформление и подписание письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника Администрации, ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный сотрудник Администрации, ответственный за выдачу документов: выдает (направляет) заявителю письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Степно-Баджейского сельсовета либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - два рабочих дня. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4.2. Ответственный специалист Администрации, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с даты регистрации соответствующего заявления.

4.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

4.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Ответственный специалист Администрации, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления и направляет исправленные документы на подпись главе муниципального образования.

4.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, Администрация, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.



4.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации, многофункционального центра и (или) должностного лица Администрации, работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

5. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Администрации осуществляет глава.

5.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не чаще одного раза в два года.

б) внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

5.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Должностные лица финансового отдела Администрации, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Степно-Баджеевского сельсовета муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Степно-Баджеевского сельсовета, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Степно-Баджеевского сельсовета, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Степно-Баджеевского сельсовета, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Степно-Баджеевского сельсовета, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

6.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Степно-Баджеевского сельсовета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законом Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом

6.5 настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

6.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;



4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 6.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю:

1) почтовым отправлением - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 6.5. настоящего Административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

2) по электронной почте - если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

3) любым из способов, предусмотренных подпунктами 1-2 настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в жалобе.

6.8.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.8. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

6.8.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.8. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. 6.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах

ФОРМА  
В Администрацию

Степно-Баджейского сельсовета от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица))

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

\_\_\_\_\_ (полное наименование с указанием организационно- правовой формы юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/нахождения)

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эл. адрес/почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснения по вопросу \_\_\_\_\_

Приложение (прилагаемые к заявлению документы согласно п. 2.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах

1. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации Степно-Баджейского сельсовета;

- направить по адресу: \_\_\_\_\_;

- иное: \_\_\_\_\_.

(нужное отметить)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя(представителя)) (расшифровка подписи заявителя (представителя))

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе предоставлении муниципальной услуг



от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Адрес заявителя

На Ваше заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. входящий № \_\_\_\_\_ сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

(указать основания, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Административного регламента)

Глава Степно-Баджейского сельсовета \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022г.

с. Степной Баджей

№ 9

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории

Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Степно-Баджейского сельсовета и размещению на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Степно-Баджейского сельсовета  
от «01» марта 2022 г. № 9

**Порядок****создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края****1. Общие положения**

1.1. Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Степно-Баджейского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон 209-ФЗ) и определяет цели, условия и процедуру создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Степно-Баджейского сельсовета (далее - координационные или совещательные органы).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 209-ФЗ.

1.2. Координационные или совещательные органы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Степно-Баджейского сельсовета, а также настоящим Порядком.

1.3. Координационные или совещательные органы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими и иными организациями Степно-Баджейского сельсовета, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Степно-Баджейского сельсовета;

- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Степно-Баджейского сельсовета;

- проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Степно-Баджейского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- выработки рекомендаций органам местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

**2. Порядок создания координационных или совещательных органов**

2.1. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

1) органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета;

2) субъектов малого и среднего предпринимательства (группы субъектов (далее - инициативная группа) зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Степно-Баджейского сельсовета;

3) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Степно-Баджейского сельсовета, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческая организация);



4) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Степно-Баджеевского сельсовета.

2.2. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляют в администрацию Степно-Баджеевского сельсовета в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа (далее - предложение).

Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа и список кандидатур для включения в состав координационного или совещательного органа.

К предложениям инициаторов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

К предложению инициативной группы должны быть приложены протокол собрания данной инициативной группы по вопросу создания координационного или совещательного органа, копии документов, подтверждающих, что члены инициативной группы являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Степно-Баджеевского сельсовета, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

2.3. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации Степно-Баджеевского сельсовета в день его поступления.

2.4. Поступившее предложение рассматривается администрацией Степно-Баджеевского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения предложения администрацией Степно-Баджеевского сельсовета принимается одно из следующих решений:

- 1) о создании координационного или совещательного органа;
- 2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

По результатам рассмотрения предложения инициатор письменно уведомляется о принятом решении.

2.5. Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

- направление предложения инициатором, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации.

2.6. Координационные или совещательные органы образуются в форме совета и утверждаются постановлением администрации Степно-Баджеевского сельсовета, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Степно-Баджеевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Состав координационного или совещательного органа**

3.1. Координационный или совещательный орган состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного или совещательного органа.

При формировании состава координационного или совещательного органа, администрацией Степно-Баджеевского сельсовета, на официальном сайте администрации Степно-Баджеевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается извещение о приеме предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - извещение), в котором указываются:

место и срок подачи предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - заявление о приеме);

форма заявления о приеме;

условия подачи заявлений о приеме;

количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа.

3.2. Решение о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры принимается администрацией Степно-Баджеевского сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о приеме.

В случае если заявлений о приеме поступило больше, чем количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа, указанное в извещении, и они соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, решения о включении кандидатур членами координационного или совещательного органа принимаются администрацией Степно-Баджеевского сельсовета исходя из времени поступления заявлений о приеме.

Основаниями для отказа во включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа являются:

- подача заявления о приеме по истечении срока, указанного в извещении; несоответствие условиям подачи заявлений, указанным в извещении;

- наличие принятого решения о включении кандидатур членом координационного или совещательного органа по количеству, указанному в извещении.

Письменное уведомление о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры направляется администрацией Степно-Баджеевского сельсовета не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. В состав координационных или совещательных органов могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов, а также представители администрации Степно-Баджеевского сельсовета.

3.4. Член координационного или совещательного органа может быть исключен из его состава в случаях, когда он не принял участие более чем в половине заседаний в соответствующем календарном году или письменно уведомил председателя координационного или совещательного органа о невозможности дальнейшего участия в работе.

3.5. Осуществляет руководство деятельностью координационного или совещательного органа председатель, который председательствует на заседаниях координационного или совещательного органа.

3.6. Председатель координационного или совещательного органа имеет заместителя, который по его поручению исполняет обязанности председателя координационного или совещательного органа в его отсутствие.

3.7. Секретарем координационного или совещательного органа является представитель администрации Степно-Баджеевского сельсовета, замещающий должность муниципальной службы.

### **4. Полномочия координационных или совещательных органов**

4.1. Координационные или совещательные органы наделяются следующими полномочиями:





- рассмотрение результатов мониторинга состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Степно-Баджейского сельсовета, выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по устранению необоснованных административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществление сбора и анализа предложений предпринимателей и органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета по совершенствованию механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка информационно-аналитических материалов;

- участие в рассмотрении вопросов о передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовка предложений по созданию оптимальных условий использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов муниципальной собственности;

- проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию координационных или совещательных органов, с участием представителей органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование из членов координационных или совещательных органов рабочих групп для предварительного изучения вопросов, подготовки материалов, проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, а также подготовку предложений и рекомендаций по вопросам развития и распространения положительного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства;

- привлечение к решению задач компетентных субъектов малого и среднего предпринимательства, ученых-экспертов, консультантов, представителей общественных организаций;

- участие в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам создания, развития и обучения субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **5. Права и обязанности членов координационных или совещательных органов**

5.1. Члены координационного или совещательного органа имеют право:

- знакомиться с информационными материалами, проектами муниципальных нормативно-правовых актов, участвовать в заочных согласованиях по вопросам, отнесенным к компетенции координационного или совещательного органа;

- принимать участие в работе координационного или совещательного органа, вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного или совещательного органа.

5.2. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член координационного или совещательного органа обязан уведомить об этом секретаря координационного или совещательного органа, указав причину отсутствия, и направить свое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу.

#### **6. Порядок организации деятельности координационных или совещательных органов**

6.1. Координационный или совещательный орган осуществляет свою деятельность по утвержденному председателем координационного или совещательного органа плану. План составляется и утверждается ежегодно.

Предложения по вопросам формирования плана работы координационного или совещательного органа могут вноситься любым членом координационного или совещательного органа не позднее 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа, на котором будет рассмотрен его проект.

6.2. На заседаниях координационного или совещательного органа могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных организаций.

6.3. Заседания координационных или совещательных органов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Повестка дня заседания координационного или совещательного органа утверждается председателем (заместителем председателя) координационного или совещательного органа на основе плана работы координационного или совещательного органа, а также на основе поступивших предложений от членов координационного или совещательного органа.

6.5. Предложения о рассмотрении на заседании координационного или совещательного органа вопросов, не включенных в план работы координационного или совещательного органа, может внести любой член координационного или совещательного органа не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа.

6.6. Секретарь координационного или совещательного органа на основании предложений членов координационного или совещательного органа формирует план работы координационного или совещательного органа на текущий год и повестку очередного заседания координационного или совещательного органа.

6.7. Секретарь координационного или совещательного органа информирует членов координационного или совещательного органа о дате проведения и повестке заседания координационного или совещательного органа не позднее чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения заседания, а также осуществляет регистрацию членов координационного или совещательного органа, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний координационного или совещательного органа.

6.8. Заседание координационного или совещательного органа проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя по его поручению. Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый из членов координационного или совещательного органа, включая председателя, его заместителя и секретаря, обладает одним голосом.

6.9. Решения координационного или совещательного органа оформляются протоколом, который утверждается председателем координационного или совещательного органа. В случае отсутствия председателя протокол утверждается заместителем председателя координационного или совещательного органа, председательствующим на заседании. Решения координационного или совещательного органа носят рекомендательный характер.

6.10. Информация, касающаяся деятельности координационных или совещательных органов, размещается на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Степно-Баджейского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022г.

с. Степной Баджей

№ 10

О внесении изменений в постановление № 19 от 26.02.2011г



«Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (в ред. Пост. №13 от 24.03.2020г)

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степно-Баджеевского сельсовета Манского района Красноярского края

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением администрации Степно-Баджеевского сельсовета от 26.02.2011 г. № 19 (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. статью 3 подпункт 3.3.1. административного регламента исключить абзацы следующего содержания:

- документы подтверждающие право собственности на данное помещение и отсутствие ограничений (обременений) на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- технический паспорт (по данным на день обращения) с указанием износа основных элементов и строения в целом либо технического состояния отдельного помещения, о котором возбуждается ходатайства (в случае, если переводимое помещение является жилым);
- заявление органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

1.2. статью 3 подпункт 3.3.1. административного регламента дополнить абзацами следующего содержания :

- для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет.

1.3. статью 3 подпункт 3.4.3. административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджеевского сельсовета

Манского района Красноярского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022г.

с. Степной Баджеев

№ 11

О внесении изменений в постановление № 13 от 25.06.2020г

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Степно-Баджеевского сельсовета, Администрация Степно-Баджеевского сельсовета Манского района Красноярского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Степно-Баджеевского сельсовета от 25.06.2020 г. № 13 (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.3 раздела 2 Регламента слова «Указанные документы должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц» исключить.

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 Регламента исключить.

1.3. Пункт 2.8 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](#) Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7 пункта 5 статьи 27](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации»



Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, [срок](#) действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с [подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"](#);

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением [требований](#) к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 марта 2022г д.Выезжий Лог № 7

О внесении изменений в постановление от 29.01.2011 № 18 «Об утверждении административного регламента администрации Выезжелогского сельсовета предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (редакции постановления от 22.08.2018 № 37, от 01.07.2021 № 34)

В целях приведения административного регламента администрации Выезжелогского сельсовета предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьей Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 29.01.2011 № 18 «Об утверждении административного регламента администрации Выезжелогского сельсовета предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. в подпункте 2.1.3.1. слова – «выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества» регламента изложить в следующей редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течении пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет»;

1.2. в приложениях регламента: слова – «выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества», заменить словами

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течении пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет»; 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 марта 2022 г. д.Выезжий Лог № 8

О внесении изменений в постановление

№22 от 18.06.2020г «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Заключение соглашения о перераспределении земель

и (или) земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, и земельных

участков, находящихся в частной собственности»».

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края от 18.06.2020 г. № 22 (далее - Регламент) следующие изменения:



1.1. В пункте 2.6.3 раздела 2 Регламента слова «Указанные документы должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.» исключить.

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 Регламента исключить.

1.3. Пункт 2.8 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](#) Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7 пункта 5 статьи 27](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, [срок](#) действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с [подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](#) "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением [требований](#) к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 марта 2022 года д.Выезжий Лог № 9

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего

предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего

предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Выезжелогского сельсовета и

размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Выезжелогского сельсовета



от «01» марта 2022 г. № 9

#### **Порядок**

### **создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон 209-ФЗ) и определяет цели, условия и процедуру создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета (далее - координационные или совещательные органы).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 209-ФЗ.

1.2. Координационные или совещательные органы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Выезжелогского сельсовета, а также настоящим Порядком.

1.3. Координационные или совещательные органы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими и иными организациями Выезжелогского сельсовета, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета;

выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета;

проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Выезжелогского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

выработки рекомендаций органам местного самоуправления Выезжелогского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

#### **2. Порядок создания координационных или совещательных органов**

2.1. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

1) органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета;

2) субъектов малого и среднего предпринимательства (группы субъектов (далее - инициативная группа) зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Выезжелогского сельсовета;

3) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Выезжелогского сельсовета, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческая организация);

4) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Выезжелогского сельсовета.

2.2. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляют в администрацию Выезжелогского сельсовета в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа (далее - предложение).

Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа и список кандидатур для включения в состав координационного или совещательного органа.

К предложениям инициаторов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

К предложению инициативной группы должны быть приложены протокол собрания данной инициативной группы по вопросу создания координационного или совещательного органа, копии документов, подтверждающих, что члены инициативной группы являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Выезжелогского сельсовета, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

2.3. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации Выезжелогского сельсовета в день его поступления.

2.4. Поступившее предложение рассматривается администрацией Выезжелогского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения предложения администрацией Выезжелогского сельсовета принимается одно из следующих решений:

1) о создании координационного или совещательного органа;

2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

По результатам рассмотрения предложения инициатор письменно уведомляется о принятом решении.

2.5. Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

направление предложения инициатором, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации.

2.8. Координационные или совещательные органы образуются в форме совета и утверждаются постановлением администрации Выезжелогского сельсовета, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **3. Состав координационного или совещательного органа**

3.1. Координационный или совещательный орган состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного или совещательного органа.

При формировании состава координационного или совещательного органа, администрацией Выезжелогского сельсовета, на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается извещение о приеме предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - извещение), в котором указываются: место и срок подачи предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - заявление о приеме); форма заявления о приеме;

условия подачи заявлений о приеме;

количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа.

3.2. Решение о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры принимается администрацией Выезжелогского сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о приеме.



В случае если заявлений о приеме поступило больше, чем количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа, указанное в извещении, и они соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, решения о включении кандидатур членами координационного или совещательного органа принимаются администрацией Выезжелогского сельсовета исходя из времени поступления заявлений о приеме.

Основаниями для отказа во включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа являются: подача заявления о приеме по истечении срока, указанного в извещении; несоответствие условиям подачи заявлений, указанным в извещении;

наличие принятого решения о включении кандидатур членом координационного или совещательного органа по количеству, указанному в извещении.

Письменное уведомление о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры направляется администрацией Выезжелогского сельсовета не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. В состав координационных или совещательных органов могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов, а также представители администрации Выезжелогского сельсовета.

3.4. Член координационного или совещательного органа может быть исключен из его состава в случаях, когда он не принял участие более чем в половине заседаний в соответствующем календарном году или письменно уведомил председателя координационного или совещательного органа о невозможности дальнейшего участия в работе.

3.5. Осуществляет руководство деятельностью координационного или совещательного органа председатель, который председательствует на заседаниях координационного или совещательного органа.

3.6. Председатель координационного или совещательного органа имеет заместителя, который по его поручению исполняет обязанности председателя координационного или совещательного органа в его отсутствие.

3.7. Секретарем координационного или совещательного органа является представитель администрации Выезжелогского сельсовета, замещающий должность муниципальной службы.

#### **4. Полномочия координационных или совещательных органов**

4.1. Координационные или совещательные органы наделяются следующими полномочиями:

рассмотрение результатов мониторинга состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Выезжелогского сельсовета, выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по устранению необоснованных административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;

осуществление сбора и анализа предложений предпринимателей и органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета по совершенствованию механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка информационно-аналитических материалов;

участие в рассмотрении вопросов о передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

подготовка предложений по созданию оптимальных условий использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов муниципальной собственности;

проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию координационных или совещательных органов, с участием представителей органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование из членов координационных или совещательных органов рабочих групп для предварительного изучения вопросов, подготовки материалов, проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, а также подготовку предложений и рекомендаций по вопросам развития и распространения положительного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства;

привлечение к решению задач компетентных субъектов малого и среднего предпринимательства, ученых-экспертов, консультантов, представителей общественных организаций;

участие в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам создания, развития и обучения субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **5. Права и обязанности членов координационных или совещательных органов**

5.1. Члены координационного или совещательного органа имеют право:

знакомиться с информационными материалами, проектами муниципальных нормативно-правовых актов, участвовать в заочных согласованиях по вопросам, отнесенным к компетенции координационного или совещательного органа;

принимать участие в работе координационного или совещательного органа, вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного или совещательного органа.

5.2. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член координационного или совещательного органа обязан уведомить об этом секретаря координационного или совещательного органа, указав причину отсутствия, и направить свое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу.

#### **6. Порядок организации деятельности координационных или совещательных органов**

6.1. Координационный или совещательный орган осуществляет свою деятельность по утвержденному председателем координационного или совещательного органа плану. План составляется и утверждается ежегодно.

Предложения по вопросам формирования плана работы координационного или совещательного органа могут вноситься любым членом координационного или совещательного органа не позднее 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа, на котором будет рассмотрен его проект.

6.2. На заседаниях координационного или совещательного органа могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных организаций.

6.3. Заседания координационных или совещательных органов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Повестка дня заседания координационного или совещательного органа утверждается председателем (заместителем председателя) координационного или совещательного органа на основе плана работы координационного или совещательного органа, а также на основе поступивших предложений от членов координационного или совещательного органа.

6.5. Предложения о рассмотрении на заседании координационного или совещательного органа вопросов, не включенных в план работы координационного или совещательного органа, может внести любой член координационного или совещательного органа не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа.



6.6 Секретарь координационного или совещательного органа на основании предложений членов координационного или совещательного органа формирует план работы координационного или совещательного органа на текущий год и повестку очередного заседания координационного или совещательного органа.

6.7. Секретарь координационного или совещательного органа информирует членов координационного или совещательного органа о дате проведения и повестке заседания координационного или совещательного органа не позднее чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения заседания, а также осуществляет регистрацию членов координационного или совещательного органа, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний координационного или совещательного органа.

6.8. Заседание координационного или совещательного органа проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя по его поручению. Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый из членов координационного или совещательного органа, включая председателя, его заместителя и секретаря, обладает одним голосом.

6.9. Решения координационного или совещательного органа оформляются протоколом, который утверждается председателем координационного или совещательного органа. В случае отсутствия председателя протокол утверждается заместителем председателя координационного или совещательного органа, председательствующим на заседании. Решения координационного или совещательного органа носят рекомендательный характер.

6.10. Информация, касающаяся деятельности координационных или совещательных органов, размещается на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты [krivelev85@mail.ru](mailto:krivelev85@mail.ru), контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2201020:11, расположенного: Красноярский край, р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская 9, номер кадастрового квартала 24:24:2201020, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Мячина Наталья Федоровна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская 9, 2, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 04.04.2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.03.2022г. по 04.04.2022г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.03.2022г. по 04.04.2022г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская 9 а, 1, кадастровый номер 24:24:2201020:10; Красноярский край, р-н Манский, с. Нижняя Есауловка, ул. Советская, 7, кадастровый номер 24:24: 2201020:12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты [krivelev85@mail.ru](mailto:krivelev85@mail.ru), контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2101001:31, расположенного: Россия, Красноярский край, Манский р-н, ст. Камарчага, ул. Комсомольская, 29, номер кадастрового квартала 24:24:2101001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Гужникова Мария Ивановна, проживающая: Россия, Красноярский край, Манский р-н, ст. Камарчага, ул. Комсомольская, 29, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 04.04.2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.03.2022г. по 04.04.2022г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.03.2022г. по 04.04.2022г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, п. Камарчага, ул. Комсомольская, 31, кадастровый номер 24:24:2101001:969; край Красноярский, р-н Манский, п. Камарчага, ул. Панфилова, 4, кадастровый номер 24:24:2101001:2080.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА

### КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ



01.03.2022

с. Шалинское

№ 102

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 15.10.2020 г. № 666 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, а также граждане, претендующие на замещение этих должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о расходах»

В соответствии с Законом Красноярского края от 7 июля 2009 года № 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах", руководствуясь п. 1.ст. 35 Устава района администрации района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации района от 15.10.2020 г. № 666 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, а также граждане, претендующие на замещение этих должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о расходах»:

В перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, а также граждане, претендующие на замещение этих должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о расходах строку:

Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер
----------------------------	---------	-------------------

Изменить и изложить в следующей редакции:

Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист I категории
----------------------------	---------	------------------------

Дополнить строкой следующего содержания:

Помощники, советники	Ведущая	Помощник Главы Манского района
----------------------	---------	--------------------------------

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2022

с. Шалинское

№ 108

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 12.11.2021 № 668 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ, Законом Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке





муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Манского района от 12.11.2021 № 668 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»

1.1.1. Структуру муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии) изменить и изложить в следующей редакции:

Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	<p>Подпрограмма: «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»</p> <p>Перечень мероприятий подпрограммы:</p> <p>Мероприятие 1: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.</p> <p>Мероприятие 2: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.</p>
--	--

1.1.2. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего 2022 - 2024 гг. 3 386,769 тыс. руб.,</p> <p>из них:</p> <p>Средства районного бюджета – 156,669 тыс. руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год - средства районного бюджета – 56,669 тыс.руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 56,669 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - средства районного бюджета – 50,00 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 25,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 25,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - средства районного бюджета – 50,00 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 25,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 25,00 тыс. руб.</p> <p>Средства краевого бюджета – 3230,10 тыс. руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год - средства краевого бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - средства краевого бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - средства районного бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.</p>
---	--

1.1.3. Раздел 2 «Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм» изложить в новой редакции:

«Решение целей и задач программы обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в следующей подпрограмме:

Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» включает в себя два мероприятия:

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

Субсидии предоставляются в размере до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки.

2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов произведенных затрат (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более:

500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства;

100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Перечень мероприятий подпрограммы представлены в приложение № 2 к муниципальной программе.».

1.1.4. В первом абзаце раздела 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета района, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» слова «200 тыс. руб.» заменить словами «156,669 тыс. рублей».

1.2. В паспорте подпрограммы раздела 5 «Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

1.2.1. Объемы и источники финансирования подпрограммы изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Всего 2022 - 2024 гг. 3 386,769 тыс. руб.,</p> <p>из них:</p> <p>Средства районного бюджета – 156,669 тыс. руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год - средства районного бюджета – 56,669 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 56,669 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - средства районного бюджета – 50,00 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 25,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 25,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - средства районного бюджета – 50,00 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 25,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 25,00 тыс. руб.</p> <p>Средства краевого бюджета – 3230,10 тыс. руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год - средства краевого бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - средства краевого бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - средства районного бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них</p> <p>Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.</p>
--	---

1.2.2. Раздел 1 «Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы» Основных разделов подпрограммы изложить в новой редакции:



«Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Главным распорядителем средств районного бюджета по мероприятиям подпрограммы является администрация Манского района.

В рамках Программы субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается всесторонняя помощь как в нормативно-правовом, информационном и методическом обеспечении предпринимательской деятельности, так и финансовая поддержка в создании и развитии бизнеса.

Получателями средств местного бюджета в рамках программы могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Манского района.

Оказание поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по следующим мероприятиям:

Мероприятие 1: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, в соответствии с постановлением администрации Манского района от 22.02.2022 № 92 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»;

Мероприятие 2: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с постановлением администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

Общий объем финансирования мероприятий:

Всего 2022 - 2024 гг. 3 386,769 тыс. руб.,

из них:

Средства районного бюджета – 156,669 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2022 год - средства районного бюджета – 56,669 тыс. руб., из них

Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,

Мероприятие 2 – 56,669 тыс. руб.;

2023 год - средства районного бюджета – 50,00 тыс. руб., из них

Мероприятие 1 – 25,00 тыс. руб.,

Мероприятие 2 – 25,00 тыс. руб.;

2024 год - средства районного бюджета – 50,00 тыс. руб., из них

Мероприятие 1 – 25,00 тыс. руб.,

Мероприятие 2 – 25,00 тыс. руб.

Средства краевого бюджета – 3230,10 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2022 год - средства краевого бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них

Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,

Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.;

2023 год - средства краевого бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них

Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,

Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.;

2024 год - средства районного бюджета – 1 076,70 тыс. руб., из них

Мероприятие 1 – 0,00 тыс. руб.,

Мероприятие 2 – 1 076,70 тыс. руб.,



Основные ожидаемые результаты реализации программных мероприятий по направлениям:

1. Реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства позволит достичь следующих результатов:

- сократить численность безработных;
- увеличить количество обрабатывающих производств;
- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;
- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;
- повысить производительность труда;
- поднять размер налоговых доходов;
- повысить инвестиционную активность на территории Манского района.

2. Реализация мероприятий по привлечению инвестиций на территорию района повлечет:

- увеличение объема инвестиций в основной капитал;
- создание новых рабочих мест;
- увеличение налогового потенциала Манского района.

Сроки реализации подпрограммы: 2022-2024 гг.».

1.3. В таблице «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы» приложения № 2 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»

1.3.1. В графе 2 «Наименование мероприятия» пункта 3 слова «Мероприятие 1: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов» заменить словами «Мероприятие 1: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»;

1.3.2. В графе 2 «Наименование мероприятия» пункта 4 слова «Мероприятие 2: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» заменить словами «Мероприятие 2: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

1.3.3. Пункт 5 исключить.

1.4. Таблицу «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы» приложения № 3 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.5. Таблицу «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» приложения № 4 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1 к Постановлению

администрации  
Манского района

от  
№

Приложение № 3



к  
муниципальной  
программе  
«Поддержка и  
развитие  
субъектов  
малого и  
среднего  
предприниматель  
ства и  
  
формирование  
благоприятного  
инвестиционног  
о климата на  
территории  
Манского  
района»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2022 год	первый год плано- вого период а 2023 год	второй год плано- вого период а 2024 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	1 133,369	1 126,7	1 126,7	3 386,769
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	x	x	x	x	1 133,369	1 126,7	1 126,7	3 386,769
Подпрограмма	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	1 133,369	1 126,7	1 126,7	3 386,769
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	031	041 2	11100S60 70	81 1	56,669	50,0	50,0	156,669



		Администрация Манского района	031	041 2	11100S60 70	81 1	1 076,7	1 076,7	1 076,7	3 230,1
в том числе:  Мероприятие 1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	x	x	0,0	25,0	25,0	50,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	031	041 2	11100S60 70	81 1	0,0	25,0	25,0	50,0
		Администрация Манского района	031	041 2	11100S60 70	81 1	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	1133,369	1101,7	1101,7	3336,76 9
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	031	041 2	11100S60 70	81 1	56,669	25,0	25,0	106,669
		Администрация Манского района	031	041 2	11100S60 70	81 1	1076,7	1076,7	1076,7	3230,1

Начальник отдела экономики

управления развития экономики и сельского хозяйства

администрации Манского района

С.Н. Беспалько

Приложение № 2  
к Постановлению

администрации  
Манского района

от  
№

Приложение № 4

к  
муниципальной  
программе  
«Поддержка и  
развитие



субъектов  
малого и  
среднего  
предпринимател  
ства и

формирование  
благоприятного  
инвестиционн  
о климата на  
территории  
Манского  
района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Администрация Манского района:				
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»	Всего	1 133 369,00	1 126 700,00	1 126 700,00	3 386 769,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	1 076 700,00	1 076 700,00	1 076 700,00	3 230 100,00
		районный бюджет	56 669,00	50 000,00	50 000,00	156 669,00
Подпрограмма	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»	Всего	1 133 369,00	1 126 700,00	1 126 700,00	3 386 769,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	1 076 700,00	1 076 700,00	1 076 700,00	3 230 100,00
		районный бюджет	56 669,00	50 000,00	50 000,00	156 669,00
Мероприятие 1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.	Всего	0,00	25 000,00	25 000,00	50 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Мероприятие 2	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении	Всего	1 133 369,00	1 101 700,00	1 101 700,00	3 336 769,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	1 076 700,00	1 076 700,00	1 076 700,00	3 230 100,00



предпринимательской деятельности.	районный бюджет	56 669,00	25 000,00	25 000,00	106 669,00
-----------------------------------	-----------------	-----------	-----------	-----------	------------

Начальник отдела экономики

управления развития экономики и сельского хозяйства

администрации Манского района

С.Н. Беспалько

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.03.2022****с. Шалинское****№ 109**

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 15.12.2016 года № 1080 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Манского района от 06.02.2017 г. № 87 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, Администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района № 1080 от 15.12.2016 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика» в связи с введением новой должности внести следующие изменения:

**1.1** Приложение № 4 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2021 года.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Манского района  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к постановлению  
администрации Манского района  
№ 1080 от 15.12.2016

Размеры выплат по итогам работы за год директора и главного бухгалтера МКУ «Служба Заказчика»

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу) ставке заработной платы %
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	От 50% до 69 %	25 %
		От 70 % до 100 %	50 %
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт	Выполнен в срок в полном объеме	20 %
	Капитальный ремонт	Выполнен не в срок и не в полном объеме	10 %
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	40 %

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И.А. Трофимов

**СОГЛАШЕНИЕ № 16**

**о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.





**Администрация Выезжелогского сельсовета**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Цикунова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Выезжелогского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 28/82 от 27.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	8 494,74	756,53	7 738,21
Всего:	8 494,74	756,53	7 738,21

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.



**5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

**7. Реквизиты сторон**

Администрация Выезжелогского сельсовета	Администрация Манского района
ИНН 2424000985	ИНН 2424000946
КПП 242401001	КПП 242401001
Юридический адрес: 663518 Россия, Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Советская д. 31А	Юридический/Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	УФК по Красноярскому краю
Казн/сч 03231643046314041900	(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
БИК 010407105	Казн/сч 03100643000000011900
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____/С.А. Цикунов	_____/А.А. Черных
М.П.	М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ № 17**

**о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.



**Администрация Камарчагского сельсовета Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Тюхая Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Камарчагский сельсовет, Уставом Манского района, Решением Камарчагского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 23-68р от 01.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	180 088,45	16 038,35	164 050,10
Всего:	180 088,45	16 038,35	164 050,10

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.



**5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

**7.Реквизиты сторон**

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	Администрация Манского района
ИНН 2424001019	ИНН 2424000946
КПП 242401001	КПП 242401001
Адрес юридический:	Юридический/Почтовый адрес:
663500 Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира д.35	663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	УФК по Красноярскому краю
Казн/сч 03231643046314071900	(Финансовое управление администрации
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск	Манского района л/с 04193011200)
БИК 010407105	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
	Казн/сч 03100643000000011900
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____ /С.Ф. Тюхай	_____ /А.А. Черных
М.П.	М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ № 18**

**о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.



**Администрация Каменского сельсовета**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Томашевского Федора Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
**Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Каменского сельсовета Совета депутатов Манского района Красноярского края № 9/35 от 29.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.2. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.4. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.5. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.6. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.7. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.8. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.9. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	108 732,64	9 683,53	99 049,11
Всего:	108 732,64	9 683,53	99 049,11

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.



5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

#### 7. Реквизиты сторон

Администрация Каменского сельсовета	Администрация Манского района
ИНН 2424001026	ИНН 2424000946
КПП 242401001	КПП 242401001
Адрес юридический:	Юридический/Почтовый адрес:
663508 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул.Тракторная д.2	663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	УФК по Красноярскому краю
Казн/сч 03231643046314081900	(Финансовое управление администрации
БИК 010407105	Манского района л/с 04193011200)
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
	Казн/сч 03100643000000011900
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____ /Ф.К. Томашевский	_____ /А.А. Черных
М.П.	М.П.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 19

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.

Администрация Княйского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Третьякова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами»,



руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Княйского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Княйского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 11/50 от 27.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	8 919,47	794,35	8 125,12
Всего:	8 919,47	794,35	8 125,12

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения



5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

#### 7. Реквизиты сторон

Администрация Кияйского сельсовета

ИНН 2424001033

КПП 242401001

Юридический/Почтовый адрес:

663505, Красноярский край, Манский район, с. Кияй, ул.Центральная д.65

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

ОКТМО 04631410

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_/С.В. Третьяков

М.П.

Администрация Манского района

ИНН 2424000946

КПП 242401001

Юридический/Почтовый адрес:

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а

Банковские реквизиты:

УФК по Красноярскому краю

(Финансовое управление администрации

Манского района л/с 04193011200)

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

КПП 242401001, ИНН 2424001393

Глава района

\_\_\_\_\_/А.А. Черных

М.П.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 25

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.

Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Лакомовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и





**Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колбинского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Колбинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 29-51 от 17.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	26 758,43	2 383,06	24 375,37
Всего:	26 758,43	2 383,06	24 375,37

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения



5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

#### 7. Реквизиты сторон

Администрация Колбинского сельсовета Манского района  
Красноярского края

ИНН 2424001040

КПП 242401001

Адрес юридический: 663515 Россия, Красноярский край,  
Манский район, п. Колбинское, ул. Партизанская д.54

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03231643046314131900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по  
Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_/Н.Н. Лакомова

М.П.

Администрация Манского района

ИНН 2424000946

КПП 242401001

Юридический/Почтовый адрес:

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28а

Банковские реквизиты:

УФК по Красноярскому краю

(Финансовое управление администрации

Манского района л/с 04193011200)

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по  
Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

КПП 242401001 ИНН 2424001393

Глава района

\_\_\_\_\_/А.А. Черных

М.П.

#### СОГЛАШЕНИЕ № 24

о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.

Администрация Нарвинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Олейник Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и



**Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 7/22 от 23.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	34 403,69	3 063,93	31 339,76
Всего:	34 403,69	3 063,93	31 339,76

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.



**5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

**7. Реквизиты сторон**

Администрация Нарвинского сельсовета	Администрация Манского района
ИНН 2424001160	ИНН 2424000946
КПП 242401001	КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:	Юридический/Почтовый адрес:
663517 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко д.45	663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	УФК по Красноярскому краю
Казн/сч 03231643046314161900	(Финансовое управление администрации
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск	Манского района л/с 04193011200)
БИК 010407105	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
	Казн/сч 03100643000000011900
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____/С.С. Олейник	_____/А.А. Черных
М.П.	М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ № 20**

**о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.



**Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края**, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Коваленко Виктора Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орешенского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Орешенского сельского Совета депутатов Красноярского края № 3-14 от 27.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	5 946,31	529,57	5 416,74
Всего:	5 946,31	529,57	5 416,74

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.



**5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

**7. Реквизиты сторон**

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края	Администрация Манского района
ИНН 2424001178	ИНН 2424000946
КПП 242401001	КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:	Юридический/Почтовый адрес:
663503 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Орешное, ул. Партизанская д.5	663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	Банковские реквизиты:
Казн/сч 03231643046314191900	УФК по Красноярскому краю
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск	(Финансовое управление администрации Манского района л/с 04193011200)
БИК 010407105	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
	Казн/сч 03100643000000011900
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____ /В.Я. Коваленко	_____ /А.А. Черных
М.П.	М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ № 21**

**о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.



**Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Краснослободцевой Тамары Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Первоманский сельсовет, Уставом Манского района, Решением Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 29/1-р от 17.01.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	860 516,89	76 636,05	783 880,84
Всего:	860 516,89	76 636,05	783 880,84

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.



4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

#### 7. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета

ИНН 2424001185

КПП 242401001

Юридический/Почтовый адрес:

663502 Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской д.9

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03231643046314211900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_/Т.А. Краснослободцева

М.П.

Администрация Манского района

л/с 04193017250

ИНН 2424000946

КПП 242401001

Юридический/Почтовый адрес:

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а

Банковские реквизиты:

УФК по Красноярскому краю

(Финансовое управление администрации

Манского района л/с 04193011200)

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

КПП 242401001, ИНН 2424001393

БИК 010407105

Глава района

\_\_\_\_\_/А.А. Черных

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 22





**о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Дудина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 25/82 от 27.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

**2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

**3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	33 978,95	3 026,10	30 952,85
Всего:	33 978,95	3 026,10	30 952,85

**4. Ответственность сторон**



4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

#### 7. Реквизиты сторон

Администрация Степно-Баджейского сельсовета	Администрация Манского района
ИНН 2424001379	ИНН 2424000946
КПП 242401001	КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:	Юридический/Почтовый адрес:
663512 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей,	663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
ул. Партизанская д.1	Банковские реквизиты:
Банковские реквизиты:	УФК по Красноярскому краю
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	(Финансовое управление администрации
Казн/сч 03231643046314281900	Манского района л/с 04193011200)
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
БИК 010407105	Казн/сч 03100643000000011900
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____/В.В. Дудин	_____/А.А. Черных
М.П.	М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 23



**о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.

Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Батухтина Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 29/82 от 27.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

**2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло–водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

**3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий	25 059,47	2 231,75	22 827,72
Всего:	25 059,47	2 231,75	22 827,72

**4. Ответственность сторон**



4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

#### 7. Реквизиты сторон

Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края	Администрация Манского района
ИНН 2424001386	ИНН 2424000946
КПП 242401001	КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес	Юридический/Почтовый адрес:
663506, Красноярский край,	663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
Манский район, п.Большой Унгут,	Банковские реквизиты:
ул.Гагарина д.24	УФК по Красноярскому краю
Банковские реквизиты:	(Финансовое управление администрации
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	Манского района л/с 04193011200)
Казн/сч 03231643046314341900	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск	Казн/сч 03100643000000011900
БИК 010407105	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____ /П.С. Батухтин	_____ /А.А. Черных
М.П.	М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 15



**о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

с. Шалинское

«02» марта 2022 г.

**Администрация Шалинского сельсовета**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Янковой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**Администрация Манского района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Уставом Манского района, Решением Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 43-136р от 15.12.2021 г., Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 3-25р от 24.02.2022 г. (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1. настоящего соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

**2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации района» следующие полномочия:

2.2.1. Согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Согласование расчетов компенсационных выплат, предоставленных предприятиям ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

2.2.5. Подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденных мероприятий на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло – водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ.

2.2.6. Проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации.

2.2.7. Составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов.

2.2.8. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год.

2.2.9. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

2.2.10. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными заявками Советом глав муниципальных образований Манского района на текущий год.

2.2.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

2.2.12. Организация выполнения планов и государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 г. № 512-п, в рамках которой муниципальному образованию Шалинского поселения Манского района предоставлена субсидия на выполнение мероприятия (направления): предоставление субсидии в целях поощрения муниципальных образований – победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

- подготовка проектно-сметных документов, фор-эскизов, макетов, технических заданий, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год;

- составление дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов;

- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов, входящих в программные мероприятия.



2.2.13. Организация выполнения планов и подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения», государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п в рамках которой муниципальному образованию Шалинского поселения Манского района предоставлена субсидия на выполнение мероприятия (направления);

- подготовка проектно-сметных документаций, фор-эскизов, макетов, технических заданий, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год;

- составление дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов;

- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов, входящих в программные мероприятия

### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7 определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2022 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	10 138 073,90	9 767 800,47	370 273,43
1. Полномочия в области организации благоустройства территории поселения, в части с. Шалинское, в том числе:	9 731 600,71	9 731 600,71	0
1.1. Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидии в целях поощрения муниципальных образований – победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды»:  «Выполнение работ по благоустройству мемориального комплекса «Память поколений. Манцам – участникам Великой Отечественной войны», в с. Шалинское Манского района Красноярского края в 2021 году».	9 731 600,71	9 731 600,71	0
Иные мероприятия по осуществлению полномочий	406 473,19	36 199,76	370 273,43

### 4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с законодательством РФ.

### 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ и (или) законодательства Красноярского края;



- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 календарный месяц.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2022 года.

#### 7. Реквизиты сторон

Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428	Администрация Манского района
КПП 242401001	ИНН 2424000946
Юридический/Почтовый адрес:	КПП 242401001
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,	Юридический/Почтовый адрес:
ул. Манская, 30	663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Банковские реквизиты:	Ленина, 28а
Единый казначейский счет: 40102810245370000011	Банковские реквизиты:
Казн/сч 03231643046314371900	УФК по Красноярскому краю
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по	(Финансовое управление администрации
Красноярскому краю, г. Красноярск	Манского района л/с 04193011200)
БИК 010407105	Единый казначейский счет: 40102810245370000011
	Казн/сч 03100643000000011900
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по
	Красноярскому краю, г. Красноярск
	БИК 010407105
	КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава сельсовета	Глава района
_____ /Т.П. Янькова	_____ /А.А. Черных
М.П.	М.П.

Администрация Шалинского сельсовета

Манского района Красноярского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022 года

с. Шалинское

№ 28

Об обеспечении безаварийного пропуска паводковых вод в весенний паводковый период 2022 год.

В соответствии Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-П «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», статьи 1, пункта 1, подпункта «е» Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьи 9 Устава Шалинского сельсовета, в целях проведения мероприятий по защите и обеспечению жизнедеятельности населения населенных пунктов, сохранности объектов предприятий и материально-технических ресурсов во время



весеннего и летне-осенних паводковых вод на территории Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Шалинского сельсовета (приложение № 1).
2. Утвердить план основных мероприятий по предотвращению затопления населенных пунктов Шалинского сельсовета, других объектов жизнедеятельности, расположенных на территории Шалинского сельсовета во время весеннего и летне-осеннего паводка (приложение № 2).
3. Утвердить силы и средства, привлекаемые для ликвидации чрезвычайных ситуаций при прохождении весеннего половодья в 2022 году на территории Шалинского сельсовета Манского района (приложение № 3).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1 к постановлению администрации Шалинского сельсовета от 03.03.2022 года № 28

Состав противопаводковой комиссии

Председатель комиссии:

Янькова Т.П. - глава Шалинского сельсовета.

Заместитель председателя комиссии:

Толмачева Т.П. - председатель Шалинского сельского Совета депутатов.

Члены комиссии:

Клопенко А.Ю. – депутат Шалинского сельского Совета депутатов;

Войт А.И. – депутат Шалинского сельского Совета депутатов;

Чернявский М.Г.– заместитель главы Шалинского сельсовета;

Орел Л.В. – главный специалист администрации Шалинского сельсовета;

Тимошкина Ю. С. – специалист I категории администрации Шалинского сельсовета;

Боровцов С. Н. – специалист I категории по земельным и имущественным отношениям, ЖКХ, ГО и ЧС, пожарной безопасности, терроризму и экстремизму администрации Шалинского сельсовета.

Приложение № 2 к постановлению администрации Шалинского сельсовета от 03.03.2022 года № 28

План основных мероприятий по подготовке и пропуску паводковых вод весной 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	общий осмотр плотин (запрудов) и их элементов как в верхнем, так и в нижнем бьефах для выявления и устранения дефектов, вести учащенные наблюдения за уровнем воды.	постоянно	члены паводковой комиссии
2	обследование гидротехнических сооружений, принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению.	Март-апрель	члены паводковой комиссии
3	Очистка от снега улиц, кюветов, канав.	март - май	Администрация Шалинского сельсовета
4	Определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение мероприятий для предупреждения и ликвидации, возможных ЧС в период весеннего паводка.	до 01.04.2022 года	Администрация Шалинского сельсовета





5	Доведение до населения порядка действий и правил в случае наводнения (распространение памяток)	Март – апрель	Администрация Шалинского сельсовета
6	Обеспечение безопасный отвод талых вод, не допустить подтоплений зданий и сооружений	Март – апрель	Руководители учреждений и организаций
7	Организация дежурства ответственных лиц администрации сельсовета в выходные и праздничные дни и в период паводка.	По необходимости	Администрация Шалинского сельсовета
8	Ежедневные доклады о состоянии паводковой обстановки в ЕДДС по Манскому району.	В период паводка	Администрация Шалинского сельсовета

Приложение № 3 к постановлению администрации Шалинского сельсовета от 03.03.2022 года № 28

Список привлекаемой техники в период весеннего паводка 2022 года администрации Шалинского сельсовета

№	Месторасположение	Ответственный	Привлекаемая техника
1.	сооружение (гидротехническое сооружение-плотина) пруд на р. Есауловка «Раухова Мельница» в 3 км. на восток от с. Шалинское	Манский филиал АО «КрайДЭО» (по согласованию)	Автогрейдер ГС-25.09, Т-150К, МТЗ-82
		ИП Гопп А.М. (по согласованию)	Автогрейдер Д-557
2.	сооружение (гидротехническое сооружение-плотина) пруд на р. Шало, юго-западная окраина с. Шалинское	ООО «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)	МТЗ-80
		Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Докторук П. Н. (по согласованию)	Т-150К
		Манский филиал АО «КрайДЭО» (по согласованию)	Автогрейдер ГС-25.09, Т-150К, МТЗ-82

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

