

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02. 2022 года

с. Кияй

№ 11

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Кияйского сельсовета и размещению на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Кияйского сельсовета

С.В.Третьяков

Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Кияйского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон 209-ФЗ) и определяет цели, условия и процедуру создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Кияйского сельсовета (далее - координационные или совещательные органы).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 209-ФЗ.

1.2. Координационные или совещательные органы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Кияйского сельсовета, а также настоящим Порядком.

1.3. Координационные или совещательные органы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими и иными организациями Кияйского сельсовета, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Кияйского сельсовета;
выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Кияйского сельсовета;
проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Кияйского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;
выработки рекомендаций органам местного самоуправления Кияйского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2. Порядок создания координационных или совещательных органов

2.1. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

- 1) органов местного самоуправления Кияйского сельсовета;
- 2) субъектов малого и среднего предпринимательства (группы субъектов (далее - инициативная группа) зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Кияйского сельсовета;
- 3) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Кияйского сельсовета, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческая организация);
- 4) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Кияйского сельсовета.



2.2. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляют в администрацию Кийского сельсовета в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа (далее - предложение).

Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа и список кандидатур для включения в состав координационного или совещательного органа.

К предложениям инициаторов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

К предложению инициативной группы должны быть приложены протокол собрания данной инициативной группы по вопросу создания координационного или совещательного органа, копии документов, подтверждающих, что члены инициативной группы являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Кийского сельсовета, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

2.3. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации Кийского сельсовета в день его поступления.

2.4. Поступившее предложение рассматривается администрацией Кийского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения предложения администрацией Кийского сельсовета принимается одно из следующих решений:

- 1) о создании координационного или совещательного органа;
- 2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

По результатам рассмотрения предложения инициатор письменно уведомляется о принятом решении.

2.5. Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

- направление предложения инициатором, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации.

2.8. Координационные или совещательные органы образуются в форме совета и утверждаются постановлением администрации Кийского сельсовета, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Кийского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Состав координационного или совещательного органа

3.1. Координационный или совещательный орган состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного или совещательного органа.

При формировании состава координационного или совещательного органа, администрацией Кийского сельсовета, на официальном сайте администрации Кийского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается извещение о приеме предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - извещение), в котором указываются:

место и срок подачи предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - заявление о приеме);

форма заявления о приеме;

условия подачи заявлений о приеме;

количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа.

3.2. Решение о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры принимается администрацией Кийского сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о приеме.

В случае если заявлений о приеме поступило больше, чем количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа, указанное в извещении, и они соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, решения о включении кандидатур членами координационного или совещательного органа принимаются администрацией Кийского сельсовета исходя из времени поступления заявлений о приеме.

Основаниями для отказа во включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа являются:

подача заявления о приеме по истечении срока, указанного в извещении; несоответствие условиям подачи заявлений, указанным в извещении;

наличие принятого решения о включении кандидатур членом координационного или совещательного органа по количеству, указанному в извещении.

Письменное уведомление о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры направляется администрацией Кийского сельсовета не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. В состав координационных или совещательных органов могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов, а также представители администрации Кийского сельсовета.

3.4. Член координационного или совещательного органа может быть исключен из его состава в случаях, когда он не принял участие более чем в половине заседаний в соответствующем календарном году или письменно уведомил председателя координационного или совещательного органа о невозможности дальнейшего участия в работе.

3.5. Осуществляет руководство деятельностью координационного или совещательного органа председатель, который председательствует на заседаниях координационного или совещательного органа.

3.6. Председатель координационного или совещательного органа имеет заместителя, который по его поручению исполняет обязанности председателя координационного или совещательного органа в его отсутствие.

3.7. Секретарем координационного или совещательного органа является представитель администрации Кийского сельсовета, замещающий должность муниципальной службы.

4. Полномочия координационных или совещательных органов

4.1. Координационные или совещательные органы наделяются следующими полномочиями:

рассмотрение результатов мониторинга состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кийского сельсовета, выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по устранению необоснованных административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;

осуществление сбора и анализа предложений предпринимателей и органов местного самоуправления Кийского сельсовета по совершенствованию механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка информационно-аналитических материалов;



участие в рассмотрении вопросов о передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

подготовка предложений по созданию оптимальных условий

использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов муниципальной собственности;

проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию координационных или совещательных органов, с участием представителей органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Кияйского сельсовета, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование из членов координационных или совещательных органов рабочих групп для предварительного изучения вопросов, подготовки материалов, проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, а также подготовку предложений и рекомендаций по вопросам развития и распространения положительного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства;

привлечение к решению задач компетентных субъектов малого и среднего предпринимательства, ученых-экспертов, консультантов, представителей общественных организаций;

участие в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам создания, развития и обучения субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Права и обязанности членов координационных или совещательных органов

5.1. Члены координационного или совещательного органа имеют право:

знакомиться с информационными материалами, проектами муниципальных нормативно-правовых актов, участвовать в заочных согласованиях по вопросам, отнесенным к компетенции координационного или совещательного органа;

принимать участие в работе координационного или совещательного органа, вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного или совещательного органа.

5.2. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член координационного или совещательного органа обязан уведомить об этом секретаря координационного или совещательного органа, указав причину отсутствия, и направить свое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу.

6. Порядок организации деятельности координационных или совещательных органов

6.1. Координационный или совещательный орган осуществляет свою деятельность по утвержденному председателем координационного или совещательного органа плану. План составляется и утверждается ежегодно.

Предложения по вопросам формирования плана работы координационного или совещательного органа могут вноситься любым членом координационного или совещательного органа не позднее 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа, на котором будет рассмотрен его проект.

6.2. На заседаниях координационного или совещательного органа могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных организаций.

6.3. Заседания координационных или совещательных органов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Повестка дня заседания координационного или совещательного органа утверждается председателем (заместителем председателя) координационного или совещательного органа на основе плана работы координационного или совещательного органа, а также на основе поступивших предложений от членов координационного или совещательного органа.

6.5. Предложения о рассмотрении на заседании координационного или совещательного органа вопросов, не включенных в план работы координационного или совещательного органа, может внести любой член координационного или совещательного органа не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа.

6.6. Секретарь координационного или совещательного органа на основании предложений членов координационного или совещательного органа формирует план работы координационного или совещательного органа на текущий год и повестку очередного заседания координационного или совещательного органа.

6.7. Секретарь координационного или совещательного органа информирует членов координационного или совещательного органа о дате проведения и повестке заседания координационного или совещательного органа не позднее чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения заседания, а также осуществляет регистрацию членов координационного или совещательного органа, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний координационного или совещательного органа.

6.8. Заседание координационного или совещательного органа проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя по его поручению. Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый из членов координационного или совещательного органа, включая председателя, его заместителя и секретаря, обладает одним голосом.

6.9. Решения координационного или совещательного органа оформляются протоколом, который утверждается председателем координационного или совещательного органа. В случае отсутствия председателя протокол утверждается заместителем председателя координационного или совещательного органа, председательствующим на заседании. Решения координационного или совещательного органа носят рекомендательный характер.

6.10. Информация, касающаяся деятельности координационных или совещательных органов, размещается на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2022 года п. Камарчага № 6

О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Правила благоустройства территории Камарчагского сельсовета Манского района

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Камарчагского сельсовета, руководствуясь статьями 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов» утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017 № 711/пр, в соответствии с Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания о внесении изменений в Правила благоустройства территории Камарчагского сельсовета 28.02.2022 года в 16 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, д.35 (здание администрации).

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

- Тюхай С.Ф.

- Батырова Е.И.



- Шевцова Н.М.

2. Заинтересованные лица вправе до 28.02.2022 года до 16 часов представить свои предложения и замечания по теме публичных слушаний в администрацию Камарчагского сельсовета Манского района по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, д.35.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

Тюхай С.Ф.

ПРОЕКТ

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

п. Камарчага

№ _____

О внесении изменений в Правила благоустройства территории

Камарчагского сельсовета Манского района

В целях приведения Правил благоустройства территории Камарчагского сельсовета Манского района в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета Манского района, Камарчагский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 19.12.2019 №10-32р «Об утверждении Правил благоустройства территории Камарчагского сельсовета Манского района» следующие изменения:

1.1. в Правилах благоустройства территории Камарчагского сельсовета Манского района:

1.1.1. раздел 1. «Общие положения» дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Организация благоустройства территории Камарчагского сельсовета Манского района осуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улиц Камарчагского сельсовета Манского района, а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденных местной администрацией.»

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов,

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2021г

с. Нарва

№ 7

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от _____ 2022 № __ «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2022г. на территории Нарвинского сельсовета Манского района:

1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающимся вопросами похоронного дела, в размере 8357,62 рублей (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;

1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.

2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 г.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии)

(с учетом районного коэффициента)



№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3578,45
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1141,61
4.	Погребение	3637,56
	Стоимость услуг по погребению, всего	8357,62

Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг.
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище.
4	Погребение	Изготовление могилы на участке вручную в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма.

**Администрация Первоманского сельсовета
Манского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Первоманск

« 11 » февраля 2022 г.

№ 9

О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации Первоманского сельсовета от 15.03.2011г №30 «Об утверждении административного Регламента по приему документов, а также выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным Законом «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.05.2019 №116-ФЗ, пп. 6, 7 ч. 2 ст. 23, п. 4 ч. 1 ст. 24, ч. 3.1 ст. 22 и ч. 2 ст. 22 Жилищного кодекса РФ, протестом Прокуратуры Манского района от 03.02.2022 № 7-02-2022, Уставом Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. п. 3.3.1. изложить в новой редакции:

«3.3.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

- а) заявление о переводе помещения;
- б) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);



- в) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- г) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- д) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- е) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- ж) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»

2. Дополнить регламент следующим пунктом:

«3.3.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 пункта 3.3.1 настоящего регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 пункта 3.3.1 настоящего регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»

3. п. 3.4.3. изложить в новой редакции:

«3.4.3 Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

а) непредставления определенных пунктом 3.3.1 настоящего регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии настоящего Кодекса, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

б) представления документов в ненадлежащий орган;

в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

г) Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещении после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

д) Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

е) Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.»

4. Исключить пункт 3.4.4. регламента.

5. Постановление от 13.02.2020г № 8 считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 29/82

О согласовании Администрации Унгутского сельсовета Манского района передачи полномочий Администрации Манского района на 2022 год

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Согласовать администрации Унгутского сельсовета Манского района на 2022 год передачу Администрации Манского района, следующих полномочий:

1.1.Организация в границах сельсовета электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, в части:



- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;

- согласование расчетов компенсационных выплат, представленных предприятиями ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;

- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке;

- подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ;

- составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов;

- проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации;

- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;

- организация работ в области содержания на территории мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.

1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в части:

- организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;

- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

1.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, в части:

- подборка и расстановка кадров, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;

- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения муниципальной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;

- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;

- содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодельных коллективов.

1.5. Организация исполнения бюджетов сельсоветов и контроль за исполнением бюджетов сельсоветов, в части:

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства;

- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсоветов;

- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- составление бюджетов сельсоветов на основании нормативно-правовых актов представительных органов и распорядительных актов глав сельсоветов;

- составление Реестра расходных обязательств сельсоветов;

- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы;

- составление отчетности об исполнении бюджетов сельсоветов;



- осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

1.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов

Глава Унгутского сельсовета

_____ Е.Н.Беликова

_____ П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 29/83

О согласовании Администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края передачи полномочий по осуществлению Администрации Манского района внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципальных учреждений на 2022 год

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Согласовать администрации Унгутского сельсовета Манского района на 2022 год передачу Администрации Манского района, следующих полномочий:

1.1 Полномочия передаваемые сельсоветами

Администрация в процессе осуществления бюджетных полномочий принимает на себя обязательства по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений.

Администрация в процессе осуществления бюджетных полномочий принимает на себя следующие обязательства по организации исполнения бюджетов сельсоветов и контроль за исполнением бюджетов сельсоветов, в части:

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсоветов;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- составление бюджетов сельсоветов на основании нормативно-правовых актов представительных органов и распорядительных актов глав сельсоветов;
- составление Реестра расходных обязательств сельсоветов;
- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы;
- составление отчетности об исполнении бюджетов сельсоветов;
- осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

Председатель Унгутского сельского

Глава

Совета депутатов

Унгутского сельсовета

_____ Е.Н. Беликова

_____ П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 29/84

О согласовании Администрации Унгутского сельсовета Манского района передачи полномочий Администрации Манского района на 2022 год



В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Согласовать администрации Унгутского сельсовета Манского района на 2022 год передачу Администрации Манского района, следующих полномочий:

1.1. Организация в границах сельсовета досуга и обеспечения жителей поселения услуг организаций культуры, в части; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, в части:

1.2. подборка и расстановка кадров, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;

1.3. контроль и координация деятельности учреждений культуры в целях проведения муниципальной политики в области культуры, решения творческих проблем и вопросов;

1.4. организация сбора статистических показателей, характеризующих состоянием сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.5. разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;

1.6. обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку квалификации специалистов в области культуры;

1.7. организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;

1.8. содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодеятельных коллективов.

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов

Глава Унгутского сельсовета

_____ Е.Н.Беликова

_____ П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.12.2021

п.Большой Унгут

№ 28/72-2р

О назначении и проведении опроса граждан, жителей Унгутского сельсовета Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, решением Унгутского сельского Совета депутатов от 09.12.2021г. № 28/72-1р «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Унгутский сельсовет Манского района Красноярского края», Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – опрос граждан) и провести его в период с 11.12.2021 г. по 22.12.2021г.

2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.

3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению №2.

4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.

4.1 Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 20.12.2021 г. в 11:00 по адресу: п.Большой Унгут пер. Гайдара дом 12 (здание СДК).

5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве Унгутского сельсовета 35 человек.

6. Администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Унгутского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, информационный бюллетень «Ведомости Манского района», а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

7. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по благоустройству и экологии.



8. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского

сельского Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение №1 к решению
Унгутского сельского Совета депутатов

от 09.12.2021 года № 28/72-2Р

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица:

Дата рождения: _____

Место проживания: _____

Дата проведения опроса: _____

Согласен на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса определения приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

(подпись)

(Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

Изучение общественного мнения жителей Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе по реализации инициативного проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае (ППМИ).

Вопросы, предлагаемые для изучения общественного мнения.

- Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, основанного на местных инициативах:

№п/п	Наименование проекта	За	Против	Воздержался
1	Территория детства			
2	Ваше предложение			

- Какую сумму Вы готовы внести для реализации выбранного Вами инициативного проекта:

№п/п	Наименование проекта	200 рублей	300 рублей	Более 300 рублей	Ваше предложение (сумма)
1	Территория детства				
2	Предложенный Вами проект				

- Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса.
- Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным.
- Заполнение части 1 и 2 в Опросном листе является добровольным.

(подпись)

Лицо, осуществляющее
опрос граждан

(Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Председатель комиссии по
проведению опроса граждан

(подпись)

(Фамилия, инициалы)



Приложение №2 к решению
Унгутского сельского Совета
депутатов

От 09.12.2021 года № 28/72-2Р

МЕТОДИКА

проведения опроса граждан, проживающих на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, достигшие возраста 16 лет.

1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно приложению №1 к настоящему решению путем подомового (поквартирного) обхода граждан.

Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Комиссию по проведению опроса, и принятию решения по заключению.

1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.

1.6. Каждый опросный лист подписывается председателем Комиссии, после чего опросные листы передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления опроса граждан, по завершению которого они возвращаются председателю Комиссии.

1.7. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить один знак («плюс» либо иной знак) в одном из пустых квадратов графы «ДА», «НЕТ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

1.8. Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить мнение участника опроса граждан и (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом и (или) его подписи.

1.9. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.

1.10. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.

1.11. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- 3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края для признания опроса граждан состоявшимся;
- 4) число жителей Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);
- 5) общее число опросных листов;
- 6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;
- 7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в указанном опросе и чьи опросные листы признаны действительными, составляет 35 человек.

1.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в Комиссию по оценке последствий принятия решения об инициативном проекте, принятом на итоговом собрании.



1.13. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Приложение № 3 к решению
Унгутского сельского
Совета депутатов

от 09.12.2021 года № 28/72-2Р

Состав комиссии по проведению опроса.

1. Беликова Евгения Николаевна - депутат Унгутского сельского Совета депутатов.
2. Келлер Ольга Викторовна - депутат Унгутского сельского Совета депутатов.
3. Лекаторчук Юлиан Юрьевич – житель Унгутского сельсовета

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 28/72-3Р

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Унгутского сельсовета Манского района, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Порядок определения территории, части территории Унгутского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Унгутского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского

сельского Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение

к Решению от 09.12.2021 № 28/72-3Р

ПОРЯДОК

**определения территории или части территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края,
предназначенной для реализации инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Унгутского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Унгутского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Унгутского сельского Совета депутатов (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Унгутского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:



- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Унгутского сельсовета;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Унгутского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Унгутского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Унгутского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Унгутского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Унгутского сельсовета;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация Унгутского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Унгутского сельсовета соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации Унгутского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ



МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.12.2021 года

п. Большой Унгут

№ 28/72-4Р

Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Унгутского сельсовета Манского района.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского

сельского Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение

к Решению от 09.12.2021 № 28/72-4Р

ПОРЯДОК

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.
2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.
5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации Унгутского сельского Совета депутатов.
6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.
7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Унгутского сельсовета Манского района для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Унгутском сельсовете, утвержденным решением Унгутского сельского Совета депутатов.

Приложение № 1
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативного проекта

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, поддерживаем инициативный проект

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом	Дата подписания подписного листа	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



.....					
-------	--	--	--	--	--

Подписной лист заверяю: _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение № 2
к Порядку выявления мнения граждан
по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия имя отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение № 3
к Порядку выявления мнения граждан по вопросу
о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ПРОТОКОЛ
ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ
ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

_____ (наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с правовым актом Унгутского сельского Совета депутатов Манского района об определении территории, части территории Унгутского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект:

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: _____.

Количество подписных листов (шт.): _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): _____.

Инициатор проекта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 28/72-5Р

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в администрации Унгутского сельсовета

Манского района Красноярского края



В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Унгутском сельсовете Манского района согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Унгутского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского

сельского Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение

к Решению от 09.12.2021 г № 28/72-5р

Порядок

формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Унгутского сельского Совета депутатов.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Унгутском сельсовете;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;



-участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 28/72-6Р

Об утверждении Порядка расчета и

возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

администрации Унгутского сельсовета Манского района

Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Унгутского сельсовета, согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Унгутского сельсовета.
3. Обнародовать настоящее Решение в установленном Уставом Унгутского сельсовета порядке и разместить на официальном сайте Унгутского сельсовета Манского района, в сети Интернет.
4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава Унгутского сельсовета

Е.Н.Беликова
П.С.Батухтин

Приложение

к Решению от 09.12.2021 года № 28/72-6Р

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Унгутского сельсовета Манского района (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:



Своз = (Рп - Рфакт) x ксоф.,

где:

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$ксоф = Сип / Рп \times 100\%$,

где

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Унгутского сельсовета Манского района (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Унгутского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Унгутского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ № ____

администратора поступлений в бюджет

о возврате инициативных платежей

от _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет _____

Плательщик: _____ ИНН | _____
 (наименование учреждения, организации, Ф.И.О. _____
 физического лица)

_____ КПП | _____

Паспортные данные плательщика:

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере _____ рублей.

(сумма прописью)



По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата					Код		Сумма
Наименование банка	Номер счета				по ОКАТО	по БК	
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.12.2021 г.

п.Большой Унгут

№ 28/72-7Р

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского

сельского Совета депутатов

Е.Н.Беликова

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение

к Решению

Унгутского сельского Совета депутатов



ПОРЯДОК**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В УНГУТСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ****МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Унгутского сельсовета.

Порядок определения части территории Унгутского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Унгутского сельсовета.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Унгутского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Унгутского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Унгутском сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Унгутского сельсовета;

конкурсная комиссия;

представительный орган Унгутского сельсовета.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Унгутского сельсовета является администрация Унгутского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Унгутского сельсовета осуществляется администрацией Унгутского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Унгутского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Унгутского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Унгутского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Унгутского сельсовета не должен превышать ___ рублей¹.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

¹ Определяется в зависимости от специфики муниципального образования и общего объема средств в бюджете муниципального образования, предусмотренного на инициативные проекты.



2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 7 граждан², достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Унгутского сельсовета;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Унгутского сельсовета;
- староста сельского населенного пункта Унгутского сельсовета³ (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Унгутского сельсовета или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования⁴.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Унгутского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 35 граждан⁵.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Унгутского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию Унгутского сельсовета

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Унгутского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Унгутского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Унгутского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

² Численность инициативной группы определяется в зависимости от специфики муниципального образования (рекомендуется не менее двух человек).

³ Право выдвигать инициативные проекты может быть предоставлено и иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

⁴ Могут быть предусмотрены и иные сведения в зависимости от специфики муниципального образования.

⁵ В данной модели предлагается к формам поддержки инициативных проектов, предусмотренных федеральным законодательством, добавить подписи граждан, количество которых определяется представительным органом муниципального образования и не должно ограничивать возможности граждан по выдвижению и внесению инициативных проектов.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Унгутского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Унгутского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Унгутского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Унгутского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.⁶

4.5. Администрация Унгутского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Унгутского сельсовета;
- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Унгутского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Унгутского сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Унгутского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Унгутского сельсовета.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Унгутского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

⁶ Необходимо установить срок не менее пяти рабочих дней.



- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Унгутского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Унгутского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Унгутского сельсовета;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Унгутского сельсовета необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета Унгутского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Унгутского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Унгутского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА



КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.12.2021 г.

п.Большой Унгут

№ 28/72-8P

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края, согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского

сельского Совета депутатов

Е.Н.Беликова

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение

к Решению

Унгутского сельского Совета депутатов

от 09.12.2021 г. № 28/72-8P

ПОРЯДОК**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ
ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ****в УНГУТСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Унгутском сельсовете Манского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Унгутском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Унгутского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Унгутского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Унгутского сельсовета.

Порядок определения части территории Унгутского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Унгутского сельсовета.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Унгутского сельсовета.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Унгутского сельсовета.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Унгутского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального



или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Унгутского сельсовета.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Унгутском сельсовете и Уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Унгутского сельсовета. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Унгутского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 7⁷ человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Унгутского сельсовета.

2.2. Инициатива населения Унгутского сельсовета о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за ___ дней до проведения собрания (конференции) обращение в Унгутском сельсовете.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Унгутского сельсовета в соответствии с регламентом Унгутского сельсовета.

2.5. Унгутский сельский Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Унгутским сельским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Унгутский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Унгутского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория Унгутского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории Унгутского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

⁷ Указать численность инициативной группы для внесения инициативных проектов.



2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через ___⁸ дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.⁹

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает ___ человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение ___ дней доводится до сведения органов местного самоуправления Унгутского сельсовета и заинтересованных лиц.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);
- инициатор проведения собрания (конференции);
- состав президиума собрания (конференции);
- состав счетной комиссии собрания (конференции);
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

⁸ Может устанавливаться в зависимости от специфики муниципального образования.

⁹ Рекомендуемый срок уведомления о проведении собрания - не менее чем за 7 дней до его проведения, о конференции - не менее чем за 14 дней до ее проведения.



- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Унгутского сельсовета.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Унгутского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Унгутского сельсовета.

Администрация Унгутского сельсовета

Манского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Большой Унгут

№ 57

29.12.2021 г.

Об утверждении перечня кодов

подвидов по видам доходов,

главными администраторами

которых является Администрация

Унгутского сельсовета

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021г. №75н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64794) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях упорядочения доходов бюджета сельсовета:

1) По коду дохода 042 202 30024 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» применить коды подвидов дохода:

«7514» Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)

2) По коду дохода 042 108 04020 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий» применить коды подвида дохода:

«1000» Сумма платежа;

«4000» Прочие поступления.

2. Данное постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава

П.С. Батухтин

Администрация Унгутского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022 г.

п. Большой Унгут

№ 4

О внесении изменений и дополнения



В Постановление №56 от 29.12.2021**«Об утверждении перечня****главных администраторов****доходов бюджета Унгутского****сельсовета»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Добавить в приложение №1 Постановления Администрации Унгутского сельсовета № 56 от 29.12.2021 г. коды бюджетной классификации.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Унгутского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Глава

П.С. Батухтин

Приложение №1

к постановлению Администрации

Унгутского сельсовета

от 07.02.2022г. № 4

Перечень кодов бюджетной классификации

строки	№	Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
	1	2	3	4
1		042	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края	
2		042	2 02 49999 10 7463 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования)
3		042	2 02 49999 10 7749 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта)
4		042	2 02 49999 10 7459 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской (сельской) среды в поселениях)
5		042	2 02 49999 10 7666 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на благоустройство кладбищ)
6		042	2 02 49999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
7		042	2 02 49999 10 5299 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обустройство и восстановление воинских захоронений)
8		042	2 02 49999 10 7555 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий по профилактике заболеваний путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением мест)
9		042	2 02 49999 10 8160 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)
10		042	2 02 49999 10 7641 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив)



11	042	2 02 49999 10 7745 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала)
12	042	2 02 49999 10 7740 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за совершенствование территориальной организации местного самоуправления)

Администрация Унгутского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 56

Об утверждении перечня
главных администраторов
доходов бюджета Унгутского
сельсовета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований

к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Унгутского сельсовета согласно приложения.
2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Унгутского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Унгутского сельсовета, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Унгутского сельсовета осуществляется правовыми актами администрации Унгутского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Унгутского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

Глава

П.С. Батухтин

Приложение

к Постановлению Администрации

Унгутского сельсовета от 29.12.2021 № 56

Перечень главных администраторов доходов бюджета Унгутского сельсовета				
№ строки	№	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2		3	4
1	042		Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края	
2	042	10804020011000110		Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



3	042	10804020 014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
4	042	1110502510 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
5	042	11105075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
6	042	1110904510 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
7	042	1130199510 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
8	042	1130206510 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
9	042	1130299510 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
10	042	1140205310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
11	042	1140602510 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
12	042	11602020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.
13	042	11607010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
14	042	11607090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
15	042	11610081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
16	042	11610082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
17	042	11610031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
18	042	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
19	042	11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
20	042	20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
21	042	20219999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
22	042	20229999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений



23	042	20230024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)
24	042	20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
25	042	20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
26	042	20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
27	042	20405099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
28	042	20705010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
29	042	20705030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
30	042	20805000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
31	042	21960010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
32	100	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	
33	100	10302231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
34	100	10302241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
35	100	10302251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
36	100	10302261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
37	182	Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	
38	182	10102010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации



39	182	10102020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
40	182	10102030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
41	182	105 030100 10 000110	Единый сельскохозяйственный налог
42	182	10601030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
43	182	10606033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
44	182	10606043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
45	439	11602010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п.Большой Унгут**

01.02.2022 года

№ 3

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2021 г. на территории Унгутского сельсовета Манского района:

1.1. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела и иным хозяйствующим субъектам, занимающимся вопросами похоронного дела, в размере 8357.62 рублей (с учетом районного коэффициента) согласно приложению 1;

1.2. требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению 2.

2. Стоимость и требования, указанные в п. 1 настоящего постановления, распространяются

- на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Унгутского сельсовета
От 01.02.2022 года № 3

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии) (с учетом районного коэффициента)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3578,45
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1141,61
4.	Погребение	3637,56
	Стоимость услуг по погребению, всего	8357,62

Приложение № 2
к постановлению администрации



Унгутского сельсовета
от 01.02.2022 года № 3Требования к качеству предоставляемых услуг
по погребению, оказание которых гарантируется
государством на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг.
3	Перевозка (останков) умершего на кладбище тела	Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище.
4	Погребение	Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022

с. Шалинское

65

О внесении изменений в постановление администрации района от 15.12.2016 года № 1076 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Манского района, структурных подразделений и МКУ «Муниципальный архив», не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, не являющихся муниципальными служащими администрации Манского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к положению об оплате труда работников администрации Манского района, структурных подразделений и МКУ «Муниципальный архив», не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, не являющихся муниципальными служащими администрации Манского района (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2 таблицу «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	Архивист 1 категории	5667
2	Архивист	3162
3	Водитель автомобиля	4182
4	Дворник	2769
5	Оперативный дежурный	3162
6	Заведующий хозяйством	3162
7	Начальник ЕДДС	3511
8	Слесарь - сантехник	3896
9	Уборщик служебных помещений	2881
10	Механик	3896
11	Оперативный дежурный-диспетчер «системы-112»	3162

1.2. В пункте 4.5 таблицу «С учетом сложности, напряженности и особого режима работы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Уровень надбавки, %
1.	Водитель автомобиля	250



2.	Начальник ЕДДС	80
3.	Оперативный дежурный, оперативный дежурный-диспетчер «системы-112»	70
4.	Архивист I категории, архивист, заведующий хозяйством, слесарь-сантехник, дворник, уборщик служебных помещений, механик	60

2. Постановление администрации Манского района №553 от 18.09.2020 года «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.12.2016 года №1076 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Манского района, структурных подразделений и МКУ «Муниципальный архив», не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, не являющихся муниципальными служащими администрации Манского района» отменить.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

