

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п. Большой Унгут

От 27.12.2021

№ 29/73

«О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

- 1.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 11 150 396,66 рублей;
- 1.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 11 150 396,66 рублей;
- 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
- 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

- 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 8 517 604,73 рублей и на 2024 год в сумме 8 533 412,73 рублей;
- 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 8 517 604,73 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 212 940,12 рубль, на 2024 год в сумме 8 426 577,73 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 421 328,89 рублей;
- 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2023- 2024 годы в сумме 0,00 рублей;
- 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023- 2024 годы в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023- 2024 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

6. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

9. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, составляет 5 штатных единиц.

10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет краевых средств на 2022 год в сумме 835 504,64 рублей, на 2023 год в сумме 668 403,71 рублей, на 2024 год в сумме 668 403,71 рублей.

Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет районных средств на 2022 год в сумме 1 599 448,10 рублей, на 2023 год в сумме 1 599 448,10 рублей, на 2024 год в сумме 1 599 448,10 рублей.

11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2022 год в сумме 7 373 941,00 рублей, на 2023 год в сумме 5 391 873,00 рубль, на 2024 год в сумме 5 391 873,00 рубль.

12. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 год в сумме 98 735,00 рублей, на 2023 год в сумме 102 625,00 рублей, 2024 год в сумме 106 835,00 рублей.

13. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

13.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 3435,68 рублей, на 2023 год в сумме 3535,68 рублей, 2024 год в сумме 3535,68 рублей;

14. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

14.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2022 год в сумме 5 053 050,77 рублей, на 2023 год в 5 053 050,77 сумме рублей, 2024 год в сумме 5 053 050,77 рублей;

14.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2022 год в сумме 22 827,72 рублей, на 2023 год в сумме 22 827,72 рублей, 2024 год в сумме 22 827,72 рублей;



- 14.3. расходы на осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений на 2022 год в сумме 1000,00 рублей, на 2023 год в сумме 1000,00 рублей, 2024 год в сумме 1000,00 рублей
17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме – 381 800,00 рублей, на 2023 год - 390 700 рублей на 2024 год – 401 300 рублей.
15. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2022 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.
- Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
 На 1 января 2022 года в сумме 1 657 233,90 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.
 На 1 января 2023 года в сумме 1 261 731,61 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
 На 1 января 2024 года в сумме 1 263 471,31 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.
17. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
 619 666,12 рублей в 2022 году;
 375 909,62 рублей в 2023 году;
 381 708,61 рублей в 2024 году.
18. Верхний предел муниципального долга:
 0,00 рублей в 2022 году;
 0,00 рублей в 2023 году;
 0,00 рублей в 2024 году.
18. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:
- 19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом №40 Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.
- 19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом №40 Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.
20. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.
- Глава П.С. Батухтин
 Председатель Совета депутатов Е.Н. Беликова

Приложение №1 к Решению № 29/73 от
27.12.2021г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ стр	Код	Наименование показателя	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-11 150 396,66	-8 517 604,73	-8 533 412,73
4	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 150 396,66	-8 517 604,73	-8 533 412,73
5	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 150 396,66	-8 517 604,73	-8 533 412,73
6	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-11 150 396,66	-8 517 604,73	-8 533 412,73
7	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 150 396,66	8 517 604,73	8 533 412,73
8	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 150 396,66	8 517 604,73	8 533 412,73
9	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 150 396,66	8 517 604,73	8 533 412,73
10	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	11 150 396,66	8 517 604,73	8 533 412,73

Приложение 2

Доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2022 год	2023 год	2024 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора государственного				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			



1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1239332,24	751819,24	763417,24
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	48960,00	49939,00	50937,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	48960,00	49939,00	50937,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	48960,00	49939,00	50937,00
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	381800,00	390700,00	401300,00
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	381800,00	390700,00	401300,00
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	172600,00	174800,00	176700,00
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1000,00	1000,00	1000,00
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	229800,00	236600,00	246300,00
10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-21600,00	-21700,00	-22700,00
11	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	226 000,00	226 000,00	226 000,00
12	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	69000,00	69000,00	69000,00
13	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	69000,00	69000,00	69000,00
14	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	157000,00	157000,00	157000,00
15	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	157000,00	157000,00	157000,00
16	042	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
17	042	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
18	042	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
19	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	83180,24	83180,24	83180,24



20	013	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	83180,24	83180,24	83180,24
21	042	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	83180,24	83180,24	83180,24
22	042	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83180,24	83180,24	83180,24
23	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	497392,00		
24	042	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	497392,00		
25	042	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	497392,00		
26	042	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	497392,00		
27	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 911 064,42	7 765 785,49	7 769 995,49
31	042	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 911 064,42	7 765 785,49	7 769 995,49
32	042	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,81
33	042	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,81
34	042	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,81
35	042	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	102 170,68	106 060,68	110 270,68
36	042	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 435,68	3 435,68	3 435,68
37	042	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 435,68	3 435,68	3 435,68
38	042	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 735,00	102 625,00	106 835,00
39	042	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 735,00	102 625,00	106 835,00
40	042	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	7 373 941,00	5 391 873,00	5 391 873,00
41	042	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 373 941,00	5 391 873,00	5 391 873,00
42	042	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 373 941,00	5 391 873,00	5 391 873,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:										11 150 396,66	8 517 604,73	8 533 412,73

Приложение №3

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование показателя	КФСР	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:		11 150 396,66	8 517 604,73	8 533 412,73
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	4 659 491,17	2 735 461,12	2 522 728,60
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,60	912 491,60	912 491,60



4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 714 165,89	1 818 533,84	1 605 801,32
6	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Резервные фонды	0111	1 000,00		
9	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 435,68	3 435,68	3 435,68
10	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	98 735,00	102 625,00	106 835,00
11	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	98 735,00	102 625,00	106 835,00
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	505 700,00	390 700,00	401 300,00
13	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	505 700,00	390 700,00	401 300,00
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	820 219,72	22 827,72	22 827,72
15	Коммунальное хозяйство	0502	497 392,00		
16	Благоустройство	0503	300 000,00		
17	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	22 827,72	22 827,72	22 827,72
18	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 053 050,77	5 053 050,77	5 053 050,77
19	Культура	0801	3 368 611,71	3 368 611,71	3 368 611,71
20	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		1 684 439,06	1 684 439,06	1 684 439,06
21	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	13 200,00		
22	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00		
23	Условно утвержденные расходы	0000		212 940,12	426 670,64

Приложение №4

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов
"О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов "

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2022ГОД

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Сумма на 2022 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО:	042				11 150 396,66
2	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			4 659 491,17
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			939 889,60
5	Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		939 889,60
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	939 889,60
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			3 714 165,89
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		3 714 165,89
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	042	0104	0110000000		3 471 991,05
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		3 471 991,05
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	2 950 389,05
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	2 950 389,05
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	200	520 602,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	240	520 602,00
16	Иные бюджетные ассигнования	042	0104	0110000150	800	1 000,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	042	0104	0110000150	850	1 000,00
18	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	042	0104	0120000000		242 174,84
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	042	0104	0120000150		242 174,84
20	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	200	242 174,84
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	240	242 174,84
22	Передача полномочий на финансовый контроль	042	0106			1 000,00



23	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 000,00
24	Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 000,00
25	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 000,00
26	Резервные фонды	042	0111			1 000,00
27	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	9990067370		1 000,00
28	Иные бюджетные ассигнования	042	0111	9990067370	800	1 000,00
29	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	9990075140		3 435,68
30	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 435,68
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 435,68
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			98 735,00
33	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	042	0203			98 735,00
34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		98 735,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	79 995,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	79 995,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	18 740,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	18 740,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			505 700,00
40	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			505 700,00
41	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		505 700,00
42	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	042	0409	0230000000		505 700,00
43	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0230067230		505 700,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	505 700,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	505 700,00
46	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			820 219,72
47	коммунальное хозяйство	042	0502			497 392,00
48	Содержание объекта находящегося в собственности сельсовета обеспечивающее теплоснабжение населения	042	0502	9990067351		497 392,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0502	9990067351	200	497 392,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0502	9990067351	240	497 392,00
51	Благоустройство	042	0503			300 000,00
52	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0200000000		200 000,00
53	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	042	0503	0210000000		150 000,00
54	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0210067210		150 000,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	200	150 000,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	240	150 000,00
57	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	042	0503	0220000000		50 000,00
58	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0220067220		50 000,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0220067220	200	50 000,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0220067220	240	50 000,00
61	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств бюджета, поступающих от юридических лиц и вкладов граждан	042	0503	99900S6410		100 000,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	99900S6410	200	100 000,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	99900S6410	240	100 000,00
64	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			22 827,72



65	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	042	0505	9990067350		22 827,72
66	Межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	500	22 827,72
67	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	22 827,72
68	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			5 053 050,77
69	Культура	042	0801			3 368 611,71
70	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0801	9990067340		3 368 611,71
71	Межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	500	3 368 611,71
72	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 368 611,71
73	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			1 684 439,06
74	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0804	9990067340		1 684 439,06
75	Межбюджетные трансферты	042	0804	9990067340		1 684 439,06
76	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	9990067340		1 684 439,06
77	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000			13 200,00
78	Пенсионное обеспечение	042	1001			13 200,00
79	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001	9990067430		13 200,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	9990067430	300	13 200,00
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	13 200,00

Приложение №5

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов
"О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов "

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2023-2024 Г.Г.

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО:					8 517 604,73	8 533 412,73
2	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				8 517 604,73	8 533 412,73
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			2 735 461,12	2 522 728,60
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			912 491,60	912 491,60
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	042	0102	9990000130		912 491,60	912 491,60
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	912 491,60	912 491,60
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0102	9990000130	120	912 491,60	912 491,60
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			1 818 533,84	1 605 801,32
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		1 818 533,84	1 605 801,32
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	042	0104	0110000000		1 818 533,84	1 605 801,32
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		1 818 533,84	1 605 801,32
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	1 818 533,84	1 605 801,32
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	1 818 533,84	1 605 801,32
14	Передача полномочий на финансовый контроль	042	0106			1 000,00	1 000,00
15	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 000,00	1 000,00
16	Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00
17	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 000,00	1 000,00
18	Другие общегосударственные вопросы	042	0113			3 435,68	3 435,68
19	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	9990075140		3 435,68	3 435,68



20	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 435,68	3 435,68
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 435,68	3 435,68
22	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			102 625,00	106 835,00
23	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	042	0203			102 625,00	106 835,00
24	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		102 625,00	106 835,00
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	79 995,00	79 995,00
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	79 995,00	79 995,00
27	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	22 630,00	26 840,00
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	22 630,00	26 840,00
29	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			390 700,00	401 300,00
30	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			390 700,00	401 300,00
31	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		390 700,00	401 300,00
32	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	042	0409	0230000000		390 700,00	401 300,00
33	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0230067230		390 700,00	401 300,00
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	390 700,00	401 300,00
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	390 700,00	401 300,00
36	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			22 827,72	22 827,72
37	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			22 827,72	22 827,72
38	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	042	0505	9990067350		22 827,72	22 827,72
39	Межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	500	22 827,72	22 827,72
40	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	22 827,72	22 827,72
41	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			5 053 050,77	5 053 050,77
42	Культура	042	0801			3 368 611,71	3 368 611,71
43	Межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	500	3 368 611,71	3 368 611,71
44	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 368 611,71	3 368 611,71
45	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			1 684 439,06	1 684 439,06
46	Межбюджетные трансферты	042	0804	9990067340	500	1 684 439,06	1 684 439,06
47	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	9990067340	540	1 684 439,06	1 684 439,06
8	Условно утвержденные расходы					212 940,12	426 670,64

Приложение 6

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

"О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы *	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы **
1	2	3	4	5
1.	«Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета»	Администрации Унгутского сельсовета		1. Содержание объектов муниципальной собственности. 2. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия
2.	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»	Администрации Унгутского сельсовета		1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 2. Охрана окружающей среды 3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети

Приложение № 7



к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя				Сумма на 2022 год
		целевая статья	вид расхода	раздел подраздел	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:				11 150 396,66
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	010000000			3 714 165,89
3	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	011000000			3 471 991,05
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	011000015			3 471 991,05
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000015	100		2 950 389,05
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011000015	120		2 950 389,05
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011000015	120	0100	2 950 389,05
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015	120	0104	2 950 389,05
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015	121	0104	2 265 974,23
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015	129	0104	684 414,82
11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000015	200		520 602,00
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000015	240		520 602,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011000015	240	0100	520 602,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015	240	0104	520 602,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015	244	0104	520 602,00
16	Иные бюджетные ассигнования	011000015	800		1 000,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	011000015	850		1 000,00
18	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	012000000			242 174,84
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	012000015			242 174,84
20	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012000015	200		242 174,84
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012000015	240		242 174,84
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012000015	240	0100	242 174,84
23	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012000015	240	0104	242 174,84
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012000015	247	0104	316 560,51
25	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	020000000			705 700,00
26	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	021000000			150 000,00
27	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	021006721			150 000,00



28	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021006721 0	200		150 000,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021006721 0	240		150 000,00
30	Благоустройство	021006721 0	240	0503	150 000,00
31	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	022000000 0			50 000,00
32	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	022006722 0			50 000,00
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	022006722 0	200		50 000,00
34	Прочая закупка товаров, работ и услуг	022006722 0	240		50 000,00
35	Благоустройство	022006722 0	240	0503	50 000,00
36	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	023000000 0			505 700,00
37	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	023000000 0	244	0400	505 700,00
38	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	023006723 0			505 700,00
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 0	200		505 700,00
40	Прочая закупка товаров, работ и услуг	023006723 0	244		505 700,00
41	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 0	244	0409	505 700,00
42	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	999000013 0			939 889,60
43	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999000013 0	100		939 889,60
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999000013 0	120		939 889,60
45	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999000013 0	120		939 889,60
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	120	0100	939 889,60
47	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	121	0102	721 881,60
48	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	129	0102	218 008,00
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	999005118 0			98 735,00
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999005118 0	100		79 995,00
51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999005118 0	120		79 995,00
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	120		79 995,00
53	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	120	0200	79 995,00
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	121	0203	61 440,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	129	0203	18 555,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	200		18 740,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	240		18 740,00
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	240	0200	18 740,00
59	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	240	0203	18 740,00
60	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	244	0203	18 740,00
61	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	999006733 0			1 000,00
2	Межбюджетные трансферты	999006733 0	500		1 000,00



63	Иные межбюджетные трансферты	999006733 0	540	0106	1 000,00
64	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	999006734 0			5 053 050,77
65	Межбюджетные трансферты	999006734 0	500		5 053 050,77
66	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734 0	540	0800	5 053 050,77
67	Культура	999006734 0	540	0801	3 368 611,71
68	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734 0	540	0804	1 684 439,06
69	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	999006735 0			22 827,72
70	Межбюджетные трансферты	999006735 0	500		22 827,72
71	Иные межбюджетные трансферты	999006735 0	540		22 827,72
72	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	999006735 0	540	0500	22 827,72
73	Благоустройство	999006735 0	540	0505	22 827,72
74	Содержание объекта находящегося в собственности сельсовета обеспечивающее теплоснабжение населения	999006735 1			497 392,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006735 1	200		497 392,00
76	Прочая закупка товаров, работ и услуг	999006735 1	240	0502	497 392,00
77	Иные бюджетные ассигнования	999006737 0	800		1 000,00
78	Резервные средства	999006737 0	870		1 000,00
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999006737 0	870		1 000,00
80	Резервные фонды	999006737 0	870	0100	1 000,00
81	Резервные фонды	999006737 0	870	0111	1 000,00
82	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	999006743 0			13 200,00
83	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	999006743 0			13 200,00
84	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999006743 0	300		13 200,00
85	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	999006743 0	310		13 200,00
86	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	999006743 0	310		13 200,00
87	Пенсионное обеспечение	999006743 0	310	1000	13 200,00
88	Пенсионное обеспечение	999006743 0	312	1001	13 200,00
89	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	999007514 0			3 435,68
90	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	200		3 435,68
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	240		3 435,68
92	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999007514 0	240		3 435,68
93	Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	240	0100	3 435,68
94	Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	244	0113	3 435,68
95	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств бюджета, поступающих от юридических лиц и вкладов граждан	99900S641 0			100 000,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S641 0	200		100 000,00
97	Прочая закупка товаров, работ и услуг	99900S641 0	240		100 000,00
98	Благоустройство	99900S641 0	244	0503	100 000,00



к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022- 2023 годы

№ п/п	Наименование показателя	целевая статья	вид расхода	раздел подраздела	Сумма на	Сумма на
					2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	7	8
					8 517 604,73	8 533 412,73
1	ВСЕГО:				1 818 533,84	1 605 801,32
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			1 818 533,84	1 605 801,32
3	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			1 818 533,84	1 605 801,32
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			1 818 533,84	1 605 801,32
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 818 533,84	1 605 801,32
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		1 818 533,84	1 605 801,32
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	1 818 533,84	1 605 801,32
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 818 533,84	1 605 801,32
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	1 308 258,87	1 127 800,15
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	510 274,97	478 001,17
11	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			390 700,00	401 300,00
12	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230			390 700,00	401 300,00
13	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		390 700,00	401 300,00
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		390 700,00	401 300,00
15	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	390 700,00	401 300,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	390 700,00	401 300,00
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	390 700,00	401 300,00
18	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			912 491,60	912 491,60
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130			912 491,60	912 491,60
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		912 491,60	912 491,60
21	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	912 491,60	912 491,60
22	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	912 491,60	912 491,60
23	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	700 838,40	700 838,40
24	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	211 653,20	211 653,20
25	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			102 625,00	106 835,00



2 6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999005118 0	100		79 995,00	79 995,00
2 7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999005118 0	120		79 995,00	79 995,00
28	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	120	0200	79 995,00	79 995,00
2 9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	121	0203	61 440,00	61 440,00
30	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	129	0203	18 555,00	18 555,00
3 1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	200		22 630,00	26 840,00
3 2	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	200	0200	22 630,00	26 840,00
3 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	240	0203	22 630,00	26 840,00
3 4	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	244	0203	22 630,00	26 840,00
3 5	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	999006733 0			1 000,00	1 000,00
36	Межбюджетные трансферты	999006733 0	500		1 000,00	1 000,00
3 7	Передача полномочий и финансовый контроль	999006733 0	500	0106	1 000,00	1 000,00
3 8	Иные межбюджетные трансферты	999006733 0	540	0106	1 000,00	1 000,00
	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	999006735 0			22 827,72	22 827,72
39	Межбюджетные трансферты	999006735 0	500		22 827,72	22 827,72
4 0	Иные межбюджетные трансферты	999006735 0	540		22 827,72	22 827,72
4 1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	999006735 0	540	0500	22 827,72	22 827,72
4 2	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	999006735 0	540	0505	22 827,72	22 827,72
4 3	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	999006734 0			5 053 050,77	5 053 050,77
4 4	Межбюджетные трансферты	999006734 0	500		5 053 050,77	5 053 050,77
4 5	Иные межбюджетные трансферты	999006734 0	540		5 053 050,77	5 053 050,77
4 6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734 0	540	0800	5 053 050,77	5 053 050,77
4 7	Культура	999006734 0	540	0801	3 368 611,71	3 368 611,71
4 8	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734 0	540	0804	1 684 439,06	1 684 439,06
4 9	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	999007514 0			3 435,68	3 435,68
5 0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	200		3 435,68	3 435,68
5 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	240		3 435,68	3 435,68
5 2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999007514 0	240		3 435,68	3 435,68
5 3	Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	240	0100	3 435,68	3 435,68
5 4	Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	244	0113	3 435,68	3 435,68
5 5	Условно утвержденные расходы				212 940,12	426 670,64

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

От 27.12.2021 года

п. Большой Унгут

№ 29/74

О внесении изменений и дополнений в Решение Унгутского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 25.12.2020 №21/49
«О бюджете Унгутского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023г.»



В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ внести изменения в 2021 год:

1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета:

- 4.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 11 250 700,39 рублей
 4.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 11 951 195,98 рублей
 4.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 700 495,59 рублей;
 4.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2 Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3 Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

7. Утвердить:

7.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

4 Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

9. 10. Пункт 13 решения изложить в следующей редакции: Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2021 год в сумме 6 971 528,08 рублей.

10. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции: Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2021 год в сумме 95035,00 рублей

11. Пункт 15. решения изложить в следующей редакции:

15.1 Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты: субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2021 год в сумме 3522,05 рублей

15.2. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 1 077 600,00 рублей

15.3 Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий на 2021 год в сумме 60842,00 рубля

12. Пункт 16.1 решения изложить в следующей редакции:

расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2021 год в сумме 5 040 404,05 рублей

13. Пункт 17 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2021 год в сумме – 818 243,04 рублей

20.1 Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

На 1 января 2021 года в сумме 1 777 895,84 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

24. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 25 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Унгутского сельского

Совета депутатов

Глава

Е.Н. Беликова

П.С. Батухтин

Приложение №1
к решению Унгутского
сельского Совета депутатов
от 27.12.2021 №
29/74

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год

№ строки	Код	Наименование показателя	2021
1	2	3	4
1	042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	700 495,59
2	042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-11 250 700,39
3	042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-11 250 700,39
4	042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 250 700,39
5	042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 250 700,39
6	042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-11 250 700,39
7	042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 951 195,98
8	042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 951 195,98
9	042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 951 195,98
10	042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	11 951 195,98

Приложение 4
К Решению №29/74 от 27.12.2021

Доходы бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг

/в рублях/

№ строки	Код бюджетной классификации	2021 год
----------	-----------------------------	----------



	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	495985,00
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	53000,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	53000,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	52075,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	85,00
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	840,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	185900,00
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	185900,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	85300,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	500,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	112300,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-12200,00
13	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	161 000,00
14	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	31000,00
15	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	31000,00
16	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	130000,00
17	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	130000,00
18	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5800,00



19	042	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5800,00
20	042	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5800,00
21	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	90285,00
22	042	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90285,00
23	042	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	90285,00
24	042	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	90285,00
25	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 054 715,3
26	042	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 653 290,8
27	042	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 505 605,73
28	042	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 251 881,00
29	042	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 251 881,00
30	042	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	253 724,73
31	042	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	253 724,73
32	042	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 077 600,00
33	042	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	1 077 600,00
34	042	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 077 600,00
35	042	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	98 557,05
36	042	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 522,05
37	042	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 522,05
38	042	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	95 035,00
39	042	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	95 035,00
40	042	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	6 971 528,08
41	042	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 971 528,08
42	042	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 971 528,08
43	042	2	04	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	59 037,00
44	042	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	59037,00
45	042	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	59 037,00
46	042	2	07	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	42 387,53
47	042	2	07	05	000	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	42 387,53
48	042	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	42 387,53
ВСЕГО ДОХОДОВ:										11 250 700,3
										9



Приложение №5
к решению Унгутского сельского Совета депутатов
от 27.12.2021 № 29/74

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и
подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета
на 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	КФСР	Сумма на 2021 год
1	2	3	4
1	ВСЕГО:		11 951 195,98
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	4 357 734,93
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	721 517,91
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 631 694,97
5	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	0106	1 000,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 522,05
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	95 035,00
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	95 035,00
10	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	60 842,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	60 842,00
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	818 243,04
13	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	818 243,04
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 564 736,96
15	Благоустройство	0503	1 541 735,94
16	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	23 001,02
17	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 040 404,05
18	Культура	0801	4 953 456,49
19	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	86 947,56
20	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	13 200,00
21	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00

Приложение №6
к решению Унгутского сельского Совета депутатов
от 27.12.2021 № 29/74

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Сумма на 2021 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2		4	5	6	7
1	ВСЕГО:	042				11 951 195,98
2	Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				11 951 195,98
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			4 358 734,93
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			721 517,91
5	Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	999000000 0		721 517,91
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	999000013 0	100	721 517,91
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			3 631 694,97
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	010000000 0		3 631 694,97
9	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	042	0104	011000000 0		3 500 227,39
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	011000015 0		3 500 227,39
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	011000015 0	100	2 646 603,07



12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	011000015 0	120	2 646 603,07
13	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	011000015 0	200	852 624,32
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	011000015 0	240	852 624,32
15	Иные бюджетные ассигнования	042	0104	011000015 0	800	1 000,00
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	042	0104	011000015 0	850	1 000,00
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	011002724 0	120	24 842,17
18	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	042	0104	012000000 0		106 625,41
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	042	0104	012000015 0		106 625,41
20	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	012000015 0	200	106 625,41
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	012000015 0	240	106 625,41
22	Передача полномочий на финансовый контроль	042	0106			1 000,00
23	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	999006733 0		1 000,00
24	Межбюджетные трансферты	042	0106	999006733 0	500	1 000,00
25	Иные межбюджетные трансферты	042	0106	999006733 0	540	1 000,00
26	Резервные фонды	042	0111			1 000,00
27	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	999006737 0		1 000,00
28	Иные бюджетные ассигнования	042	0111	999006737 0	800	1 000,00
29	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	999007514 0		3 522,05
30	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0113	999007514 0	200	3 522,05
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	999007514 0	240	3 522,05
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			95 035,00
33	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	042	0203			95 035,00
34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	999005118 0		95 035,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	999005118 0	100	79 762,58
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	999005118 0	120	79 762,58
37	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0203	999005118 0	200	15 272,42
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	999005118 0	240	15 272,42
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	042	0300			60 842,00
40	Обеспечение пожарной безопасности	042	0310			60 842,00
41	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	042	0310	99900S412 0		60 842,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0310	99900S412 0	200	60 842,00
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0310	99900S412 0	240	60 842,00
44	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			818 243,04
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			818 243,04
46	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	020000000 0		818 243,04
47	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	042	0409	023000000 0		818 243,04
48	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и	042	0409	023006723 0		498 123,04



	ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"					
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0409	023006723 0	200	498 123,04
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	023006723 0	240	498 123,04
51	Размер мероприятий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда	042	0409	02300S508 0		320 120,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0409	02300S508 0	200	320 120,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	02300S508 0	240	320 120,00
54	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			1 564 736,96
55	Благоустройство	042	0503			1 541 735,94
56	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	020000000 0		698 129,41
57	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	042	0503	021000000 0		698 129,41
58	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	021006721 0		698 129,41
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	021006721 0	200	698 129,41
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	021006721 0	240	698 129,41
61	Софинансирование инициативных проектов	042	0503	99900S641 0		843606,53
62	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	99900S641 0	200	843606,53
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	99900S641 0	240	843606,53
64	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			23 001,02
65	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	042	0505	999006735 0		23 001,02
66	Межбюджетные трансферты	042	0505	999006735 0	500	23 001,02
67	Иные межбюджетные трансферты	042	0505	999006735 0	540	23 001,02
68	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			5 022 868,29
69	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0801			4 953 456,49
70	Межбюджетные трансферты	042	0801	999002724 0		141 935,00
71	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	999002724 0	500	141 935,00
72	Культура	042	0801	999002724 0	540	4 811 521,49
73	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0801	999006734 0		4 811 521,49
74	Межбюджетные трансферты	042	0801	999006734 0	500	4 811 521,49
75	Иные межбюджетные трансферты	042	0801	999006734 0	540	4 811 521,49
76	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			86 947,56
77	Дотации бюджетам муниципальных образований края на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	042	0804	999002724 0		86 947,56
78	Межбюджетные трансферты	042	0804	999002724 0	500	86 947,56
79	Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999002724 0	540	86 947,56
80	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000			13 200,00
81	Пенсионное обеспечение	042	1001			13 200,00
82	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001	999006743 0		13 200,00
83	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	999006743 0	300	13 200,00



84	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	999006743 0	310	13 200,00
----	----------------------------------------------------	-----	------	----------------	-----	-----------

Приложение №9
к решению Унгутского сельского Совета депутатов
от 25.01.2021 №22/54

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год

№ п/ п	Наименование показателя				Сумма на 2021 год
		целевая статья	вид расход а	раздел подразде л	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:				11 951 195,9 8
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			4 358 734,93
3	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			3 500 227,39
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			3 500 227,39
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 646 603,07
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 646 603,07
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 646 603,07
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 646 603,07
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	2 033 423,14
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	613179,93
11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (муниципальных) нужд	0110000150	200		852624,32
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		852624,32
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	852624,32
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	852624,32
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	852624,32
16	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 000,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		1 000,00
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110027240			24 842,17
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110027240	100		24 842,17
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110027240	120		24 842,17
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	121		19 080,00
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	129		5 762,17
24	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000000			106 625,41
25	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	0120000150			106 625,41
26	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		106 625,41
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		106 625,41
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240	0100	106 625,41
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0104	106 625,41
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	244	0104	37 286,41



31	Закупка энергетических ресурсов	0120000150	247	0104	69 339,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			698 129,41
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			698 129,41
34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			698 129,41
35	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		698 129,41
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		698 129,41
37	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0210067210	244		317 129,90
38	Закупка энергетических ресурсов	0210067210	247		380 999,51
39	Благоустройство	0210067210	240	0503	698 129,41
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			818 243,04
41	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0230000000	244	0400	818 243,04
42	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230			498 123,04
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		498 123,04
44	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		498 123,04
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	498 123,04
46	Размер мероприятий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда	02300S5080			320 120,00
47	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02300S5080	244		320 120,00
48	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	244	0409	320 120,00
49	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			721 517,91
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		721 517,91
51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		721 517,91
52	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120		721 517,91
53	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0100	721 517,91
54	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	554 370,61
55	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	167 147,30
56	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990027240			24 842,17
57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		24 842,17
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	0100	24 842,17
59	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		121		19080,00
60	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		129		5762,17
61	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			95 035,00
62	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		79 762,58
63	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		79 762,58
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120		79 762,58
65	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0200	79 762,58
66	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	61261,61
67	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	18 500,97
68	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		15 272,42
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		15 272,42
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	15 272,42
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	15 272,42
72	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	15 272,42



73	Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 000,00
74	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 000,00
75	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540	0106	1 000,00
76	Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	9990067340			4 811 521,49
77	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		4 811 521,49
78	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	540	0800	4 811 521,49
79	Культура	9990067340	540	0801	4 811 521,49
80	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990027240			228 882,56
81	Межбюджетные трансферты	9990027240	500		228 882,56
82	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990027240	540	0800	228 882,56
83	Культура	9990027240	540	0801	141 935,00
84	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	540	0804	86 947,56
85	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			23 001,02
86	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		23 001,02
87	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		23 001,02
88	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	23 001,02
89	Благоустройство	9990067350	540	0505	23 001,02
90	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
91	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
92	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870		1 000,00
93	Резервные фонды	9990067370	870	0100	1 000,00
94	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
95	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240		60 842,00
96	Обеспечение пожарной безопасности	99900S4120	240	0300	60 842,00
97	Софинансирование обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	99900S4120	240	0310	60 842,00
99	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		843 606,53
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	240		843 606,53
101	Благоустройство	99900S6410	240	0503	843 606,53
102	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
103	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
104	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00
105	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00
106	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310		13 200,00
107	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1000	13 200,00
108	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	13 200,00
109	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 522,05
110	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 522,05
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 522,05
112	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240		3 522,05
114	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0100	3 522,05
115	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	3 522,05

9
8

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

27.12.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 29/76

О внесении изменений в Решение Унгутского сельского совета депутатов от 30.05.2012 года № 8 «О новых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета».



В целях приведения Положения «О новых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законом Красноярского края № 9-3864 от 29.10.2009 года «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений (с изменениями на 24.12.2020 года), Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О новых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Унгутского сельсовета, утвержденное Решением Унгутского сельского Совета депутатов от 30.05.2012 года № 8, следующие изменения:

1.1. **Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:**

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной подпунктом 4.3 настоящего Положения.

Персональная выплата, именуемая краевой выплатой, устанавливается с учетом специфики деятельности работника (учреждения), (абзац введен Законом Красноярского края от 11.10.2012 № 3-516).

1.2. **Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:**

4.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата. Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют 20468.00 рублей.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава Унгутского
сельсовета

Е.Н.Беликова

П.С.Батухтин

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.12.2021 г.

п.Большой Унгут

№ 29/77

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Унгутского сельсовета

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах Унгутского сельсовета
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года¹, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Унгутского сельсовета
- Положения раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Унгутского сельсовета вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава Унгутского сельсовета

Е.Н.Беликова

П.С.Батухтин

Приложение
к решению Унгутского сельского Совета депутатов
от 27.12. 2021 № 29/77

**Положение о муниципальном лесном контроле
в границах Унгутского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах Унгутского сельсовета (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Унгутского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются глава сельсовета, специалист (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со [статьей 25](#) Лесного кодекса Российской Федерации;
- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;
- ограничениям использования леса в соответствии со [статьей 27](#) Лесного кодекса Российской Федерации;
- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:



а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется².

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Унгутского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит³.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации⁴ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Унгутского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Унгутского сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.



Личный прием граждан проводится главой Унгутского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Унгутского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;



- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
- 3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
- 3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.
- 3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания главы Унгутского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
- 3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:
- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
 - 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
- 3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.
- В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
- Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.
- 3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.
- Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
- Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
- 3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
- 3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
- Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости



получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.⁵

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Унгутского сельсовета, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Унгутского сельсовета с предварительным информированием главы Унгутского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Унгутского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.



В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Унгутского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Нарвинским сельским Советом депутатов.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном лесном контроле
в границах Унгутского сельсовета

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Унгутского сельсовета муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.
2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.
4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.
5. Незаконная вырубка на лесном участке.
6. Пожар на лесном участке.
7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.
8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.
9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.
10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

Пояснительная записка к положению о муниципальном лесном контроле в поселении

Положение о муниципальном лесном контроле в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального лесного контроля. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном лесном контроле обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков

в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в большинстве поселений фактически муниципальный лесной контроль системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 260, 261 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.9, 7.10, 8.12, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.28.1, 8.30, 8.30.1, 8.31, 8.32, 8.32.3, 8.45.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального лесного контроля могут быть выявлены нарушения:

1) обязательных требований о недопущении незаконной рубки, а равно повреждения до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан (статья 260 УК РФ);



2) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, а также путем поджога, иным общепрописанным способом либо

в результате загрязнения или иного негативного воздействия (статья 261 УК РФ);

3) обязательных требований о недопущении самовольного занятия лесных участков или использование указанных участков для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков (статья 7.9 КоАП РФ);

4) обязательных требований о недопущении самовольной уступки права пользования лесным участком (статья 7.10 КоАП РФ);

5) обязательных требований о недопущении нарушения режима использования лесов в водоохранных зонах (статья 8.12 КоАП РФ);

6) обязательных требований о недопущении нарушения правил использования лесов, в том числе в части:

- заготовки древесины

- порядка проведения рубок лесных насаждений, в том числе в лесопарковом зеленом поясе;

- заготовки живицы, заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), сбора лекарственных растений, заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов (статья 8.25 КоАП РФ);

7) обязательных требований о недопущении самовольного использования лесов, нарушения правил использования лесов для ведения сельского хозяйства, уничтожения лесных ресурсов в том числе:

- сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, а равно выпаса сельскохозяйственных животных без пастуха на неогороженных пастбищах или без привязи либо с нарушением сроков или норм выпаса сельскохозяйственных животных;

- самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов;

- размещения ульев и пчел, а также заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, либо неразрешенными способами или приспособлениями, либо с превышением установленного объема или с нарушением установленных сроков, а равно сбора, заготовки и реализации указанных ресурсов, в отношении которых это запрещено (статья 8.26 КоАП РФ);

8) обязательных требований о недопущении нарушения лесного законодательства по воспроизводству лесов и лесоразведению (статья 8.27 КоАП РФ);

9) обязательных требований о недопущении:

- незаконной рубки, повреждения лесных насаждений или самовольного выкапывания в лесах деревьев, кустарников, лиан, в том числе, с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, либо совершенные в лесопарковом зеленом поясе;

- приобретения, хранения, перевозки или сбыта заведомо незаконно заготовленной древесины (статья 8.28 КоАП РФ);

10) обязательных требований о недопущении нарушения требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней, в том числе:

- непредставления или несвоевременного представления декларации о сделках с древесиной, а также представления заведомо ложной информации в декларации о сделках с древесиной;

- нарушения порядка учета древесины;

- нарушения требований лесного законодательства в части обязательной маркировки древесины;

- транспортировки древесины без оформленного в установленном лесным законодательством порядке сопроводительного документа (статья 8.28.1 КоАП РФ);

11) обязательных требований о недопущении уничтожения лесной инфраструктуры (статья 8.30 КоАП РФ);

12) обязательных требований о недопущении нарушения порядка проектирования, создания, содержания и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры (статья 8.30.1 КоАП РФ);

13) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил санитарной безопасности в лесах;

- загрязнения лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) иное негативное воздействие на леса, в том числе совершенные в защитных лесах, на особо защитных участках лесов, в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.31 КоАП РФ);

14) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил пожарной безопасности в лесах, в том числе совершенного в лесопарковом зеленом поясе;

- выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, в том числе, совершенного в лесопарковом зеленом поясе;

- нарушения правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров;

- нарушения правил пожарной безопасности, повлекшего возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека (статья 8.32 КоАП РФ);

15) обязательных требований о недопущении невыполнения мероприятий, предусмотренных сводным планом тушения лесных пожаров, в том числе совершенные в условиях особого противопожарного режима либо режима чрезвычайной ситуации (статья 8.32.3 КоАП РФ);

16) обязательных требований о недопущении нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.45.1 КоАП РФ).

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследования в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.12.2021 г.

п.Большой Унгут

№ 29/78

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.



Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Унгутского сельсовета, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Унгутского
сельского Совета
Глава Унгутского сельсовета

Е.Н.Беликова
П.С.Батухтин

Приложение к
решению Унгутского сельского
Совета депутатов от 27.12.2021 № 29/78

Положение

об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Унгутского сельсовета (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности муниципального образования Унгутского сельсовета соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых, законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования Унгутского сельсовета является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (далее - обязательные требования), в области обеспечения сохранности автомобильных дорог, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль в области обеспечения сохранности автомобильных дорог на территории муниципального образования Унгутского сельсовета осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.6. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Унгутского сельсовета (далее - объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

1.8.1. 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

1.8.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.8.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.4. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.8.5. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.6. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2009 №928 «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения».

1.8.9. «СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85» утвержден Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 №266.

1.8.10. Приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться:

2.2.1. Профилактические мероприятия:

2.2.1.1. Информирование.

2.2.1.2. Обобщение правоприменительной практики.

2.2.1.3. Объявление предостережения.

2.2.1.4. Консультирование.

2.2.1.5. Профилактический визит.

2.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия:

2.2.2.1. Инспекционный визит.

2.2.2.2. Рейдовый осмотр.

2.2.2.3. Документарная проверка.

2.2.2.4. Выездная проверка.

2.2.2.5. Выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

2.3.1. Дата, время и место принятия решения.



- 2.3.2. Кем принято решение.
- 2.3.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.4. Вид контроля.
- 2.3.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.
- 2.3.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.3.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.3.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.3.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.
- 2.3.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.
- 2.3.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.
- 2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.
- При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.
- 2.6. От имени уполномоченного органа муниципального контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
- 2.6.1. Глава сельсовета (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа.
- 2.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).
- 2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.
- Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.
- 2.8. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:
- 2.8.1. Беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 2.8.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
- 2.8.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.
- 2.8.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.8.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.8.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.
- 2.8.7. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.
- 2.8.8. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.
- 2.8.9. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 2.8.10. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.
- 2.8.11. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.
- 2.9. Инспекторы обязаны:
- 2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.
- 2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области обеспечения сохранности дорог.
- 2.9.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.
- 2.9.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области обеспечения сохранности дорог, к ответственности.
- 2.9.5. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.



- 2.9.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченных лиц при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами).
- 2.9.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.
- 2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.9.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.9.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.
- 2.9.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.9.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.
- 2.9.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
- 2.9.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Инспектор не вправе:
- 2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.
- 2.10.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.
- 2.10.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.10.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.
- 2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
- 2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.
- 2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
- 2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.
- 2.11. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:
- 2.11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.
- 2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.
- Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.
- Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.
- Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.
- 2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:
- 2.12.1. Чрезвычайно высокий риск.
- 2.12.2. Высокий риск.
- 2.12.3. Средний риск.
- 2.12.4. Умеренный риск.
- 2.12.5. Низкий риск.
- 2.13. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемым лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:
- 2.13.1. Не соблюдение обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.
- 2.13.2. Не соблюдение обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.
- 2.13.3. Не соблюдение обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.



- 2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируруемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:
- 2.14.1. Не соблюдения обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.
- 2.14.2. Не соблюдения обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.
- 2.14.3. Не соблюдения обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.
- 2.15. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:
- 2.15.1. Не соблюдение обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.
- 2.15.2. Не соблюдение обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.
- 2.15.3. Не соблюдение обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.
- 2.16. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.
- Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.
- 2.17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
- 2.18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.
- 2.19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.
- Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.
- Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.20. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.
- 2.21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.
- 2.22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.
- 2.23. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:
- 2.23.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:
- 2.23.1.1. Выездная проверка.
- 2.23.1.2. Рейдовый осмотр.
- 2.23.1.3. Инспекционный визит.
- 2.23.1.4. Документарная проверка.
- 2.23.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.
- 2.24. Выездная проверка:
- 2.24.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего автомобильные дороги на территории муниципального образования Унгутского сельсовета, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.
- 2.24.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 2.46 настоящего Положения.
- 2.24.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
- 2.24.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- 2.24.4.1. Осмотр.
- 2.24.4.2. Досмотр.
- 2.24.4.3. Опрос.
- 2.24.4.4. Получение письменных объяснений.
- 2.24.4.5. Истребование документов.
- 2.24.4.6. Экспертиза.
- 2.25. Рейдовый осмотр:
- 2.25.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.
- 2.25.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).
- 2.25.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:



- 2.25.3.1. Осмотр.
2.25.3.2. Досмотр.
2.25.3.3. Опрос.
2.25.3.4. Получение письменных объяснений.
2.25.3.5. Истребование документов.
2.25.3.6. Экспертиза.
- 2.25.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
- 2.25.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.
- 2.25.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.
- 2.25.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.
- 2.26. Инспекционный визит:
- 2.26.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 2.26.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- 2.26.2.1. Осмотр.
2.26.2.2. Опрос.
2.26.2.3. Получение письменных объяснений.
2.26.2.4. Инструментальное обследование.
2.26.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 2.26.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.
- 2.26.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
- 2.26.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.
- 2.27. Документарная проверка:
- 2.27.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
- 2.27.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.
- 2.27.3. В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- 2.27.3.1. Получение письменных объяснений.
2.27.3.2. Истребование документов.
2.27.3.3. Экспертиза.
- 2.27.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.
- 2.27.5. Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- 2.27.6. При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.
- 2.27.7. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.
- 2.27.8. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
- 2.28. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества контролируемых лиц: в случае одного контролируемого лица - выездная проверка, если несколько - рейдовый осмотр.
- 2.29. Выездное обследование:
- 2.29.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.



- 2.29.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.
- 2.29.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.
- 2.29.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.
- 2.29.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.30. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:
- 2.30.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.
- 2.30.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
- 2.30.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.31. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.32. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.
- 2.33. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.
- 2.35. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 2.36. Контроль, за устранением выявленных нарушений обязательных требований, осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований, осуществляется в форме инспекционного визита.
- 2.37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- 2.37.1. Осмотр.
- 2.37.2. Досмотр.
- 2.37.3. Опрос.
- 2.37.4. Получение письменных объяснений.
- 2.37.5. Истребование документов.
- 2.37.6. Инструментальное обследование.
- 2.37.7. Экспертиза.
- 2.38. Осмотр:
- 2.38.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.
- 2.38.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень автомобильных дорог, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.39. Досмотр:
- 2.39.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.
- 2.39.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень автомобильных дорог, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.40. Опрос.
- Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.41. Получение письменных объяснений:
- 2.41.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.
- 2.41.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.
- 2.42. Истребование документов:
- 2.42.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет



- контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.
- 2.42.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.
- 2.42.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.42.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.
- 2.43. Инструментальное обследование:
- 2.43.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
- 2.43.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.
- 2.43.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.
- 2.44. Экспертиза:
- 2.44.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:
- 2.44.1.1. Установление фактов, обстоятельств.
- 2.44.1.2. Установление тождества или различия.
- 2.44.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.
- 2.44.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:
- 2.44.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.
- 2.44.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.
- 2.44.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.
- 2.44.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.
- 2.44.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.
- 2.44.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.
- 2.44.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.
- 2.45. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 2.46. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля:
- 2.46.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.
- 2.46.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.46.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 2.46.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 2.46.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:
- 2.46.3.1. Простой электронной подписью.
- 2.46.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.
- 2.46.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.
- 2.46.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.
- 2.46.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



2.46.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.48. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.48.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

2.48.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.48.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющей и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

2.48.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.48.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.49. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.48.2.1 настоящего Положения, указываются:

2.49.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2.49.2. Дата выдачи.

2.49.3. Адресные данные объекта контроля.

2.49.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

2.49.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

2.49.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

2.49.7. Срок устранения нарушения.

2.50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного



- органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
- 3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:
- 3.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.
- 3.4.2. В возражениях указываются:
- 3.4.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.
- 3.4.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.4.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- 3.4.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- 3.4.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.
- 3.4.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.
- 3.5. Консультирование:
- 3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.
- 3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.
- 3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:
- 3.5.3.1. Компетенция уполномоченного органа.
- 3.5.3.2. Соблюдение обязательных требований.
- 3.5.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
- 3.5.3.4. Применение мер ответственности.
- 3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.
- 3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
- 3.5.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.
- 3.5.9. Консультирование по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.
- 3.6. Профилактический визит:
- 3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.
- 3.6.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.
- 3.6.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:
- 3.6.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.
- 3.6.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.
- 3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.
- 3.6.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.
4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа
- 4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения. С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
- 4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:
- 4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана



- простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 4.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:
- 4.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.
- 4.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.
- 4.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.
- 4.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.
- 4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
- 4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
- 4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.
- 4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
- 4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:
- 4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 4.2.11. Жалоба должна содержать:
- 4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействия) которых обжалуются.
- 4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.
- 4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действия (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.
- 4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
- 4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.
- 4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.
- 4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.
- 4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.
- 4.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:
- 4.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.
- 4.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.
- 4.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.
- 4.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.
- 4.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.
- 4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).
- 4.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- 4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.
- 4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.
- 4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
- 4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.
- 4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:
- 4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.
- 4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.
- 4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.



4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2021г.

п. Большой Унгут

№ 29/79

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений пункта 43 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Унгутского сельсовета Положения пункта 43 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Унгутского сельсовета вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Унгутского сельсовета.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Глава Унгутского сельсовета

Е.Н.Беликова
П.С. Батухтин

Приложение
к Решению Унгутского сельского
Совета депутатов
от 27.12.2021 г. № 29/79

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

Общие положения

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Унгутского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами

и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер

по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдения правил благоустройства территории поселения, утвержденные решением Унгутского сельского Совета требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Унгутского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, являются глава сельсовета, специалисты администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектора).

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Унгутского сельсовета, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):



значительный риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением администрации.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения из документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования субъекта Российской Федерации, документов территориального планирования муниципального образования;
- 3) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;
- 4) сведения, полученные в рамках, проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Администрация ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля, его адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии);
- 2) сведения о владельце и (или) пользователе объекта контроля;
- 3) присвоенная объекту контроля категория риска;
- 4) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» adm-ungut.ru размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

13. По запросу контролируемого лица администрация предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

14. Контролируемые лица вправе подать в администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению

№ 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

16. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации в соответствии с законодательством (*ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ*).

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;

5) консультирование;

- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» adm-ungut.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию обращений.



По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» adm-ungut.ru в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» adm-ungut.ru в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

21. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится Главой сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» adm-ungut.ru.

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации;
- 4) о месте нахождения и графике работы администрации;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации, о справочных телефонах структурных подразделений администрации, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.



Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации в ходе консультирования, не может быть использована администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории;

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом *местную администрацию*,

не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

24. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами



прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

27. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

28. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается

в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. (В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются положением о виде контроля в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия).

30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

31. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

32. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:



осмотр;
экспертиза;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального [закона](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

36. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;
2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля

на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.



Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

40. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц

42. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

43. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации и должностных лиц администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются администрацией.

Заключительные положения

44. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022г.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

46. Пункт 43 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска **при определении вероятности** возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

К категории значительного риска относятся:

территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), к которым правилами благоустройства установлены требования к содержанию и их пользованию;

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства, расположенные на объектах культурного наследия;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию детских площадок;

при проведении земляных работ;

уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

К категории среднего риска относятся:

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства на объектах, не отнесенных к категории значительного риска;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию спортивных площадок;

к организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;



к озеленению территории муниципального образования;

К категории умеренного риска относятся:

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесенные к объектам значительного, среднего и умеренного риска.

2. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска **при определении тяжести** причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

к категории значительного риска - наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, установленных Правилами благоустройства Унгутского сельсовета, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям умеренного, среднего и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, умеренного и среднего риска в случаях:

а) невыполнения в установленный срок ранее выданных предписаний;

б) воспрепятствование контролируемым лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля в течение года предшествующего отнесению к категории риска;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категории значительного риска, среднего и умеренного риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска, среднего и низкого риска при отсутствии вышеуказанных обстоятельств.

Приложение № 2

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности _____ (указывается наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
1	2	3	4	5	6	7
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, тыс. руб.					
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$\text{Кспв} * 100\% / \text{Ксн}$	Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; К сн – общее количество случаев нарушения			



			обязательных требований, выявленных по результатам проверок			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - КНМ)						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией в ходе осуществления муниципального контроля	Прн*100% / Про	Прн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке; Про – общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество КНМ, результаты которых признаны недействительными; Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля КНМ, проведенных администрацией, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных администрацией по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных администрацией по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке; ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			



УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 29/80

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Унгутского сельсовета**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом

от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Унгутского сельсовета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Унгутского сельсовета.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Унгутского сельсовета вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Унгутского
сельского Совета
Глава Унгутского сельсовета

Е.Н.Беликова
П.С. Батухтин

Приложение к
решению Унгутского сельского Совета
от 27.12.2021 г. № 29/80

**Положение о муниципальном контроле в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Унгутского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Унгутского сельсовета (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета (далее – особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Унгутского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются глава сельсовета, специалисты (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1) особо охраняемые природные территории;
2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.



2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Унгутского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в порядке, установленном правовым актом администрации.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.



В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения,



при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных **частью 2 статьи 90** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершено прохождением процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным



способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы сельсовета с предварительным информированием главы сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются Унгутским сельским Советом депутатов.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.12.2021г.

п. Большой Унгут

№ 29/81

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 32.1 Устава Унгутского сельсовета Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Унгутского сельсовета.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов

Е.Н.Беликова



Глава Унгутского сельсовета

П.С.Батухтин

Приложение к
Решению Унгутского сельского Совета
от 27.12.2021 г. № 29/81

Положение о муниципальном жилищном контроле**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Унгутского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Унгутского сельсовета (далее – местная администрация)

4. Должностными лицами администрации Унгутского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации являются

1) глава сельсовета

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) глава сельсовета

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют права: Совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля (п.8 ч. 2 ст. 29 ФЗ № 248-ФЗ).

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.



11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска: высокий риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск).

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением администрации Унгутского сельсовета.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Унгутского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Администрация Унгутского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» <https://narvaadm@mail.ru> размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц администрация Унгутского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Унгутского сельсовета в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Унгутского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Унгутского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) профилактический визит;

7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» <https://ungutskij.selsovet@mail.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Унгутского сельсовета

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Унгутского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Унгутского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Унгутского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Унгутского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации Унгутского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения.



22. Администрация Унгутского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Унгутского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Унгутского сельсовета:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц; Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Унгутского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Унгутского сельсовета принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. Должностные лица администрации Унгутского сельсовета, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль администрации Унгутского сельсовета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <https://narvaadm@mail.ru>.

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Унгутского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Унгутского сельсовета;
- 4) о месте нахождения и графике работы администрации Унгутского сельсовета;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Унгутского сельсовета;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Унгутского сельсовета;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Унгутского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Унгутского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений администрации Унгутского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Унгутского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Унгутского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://adm-ungut.ru/письменного> разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Унгутского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Унгутского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на



другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Унгутского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Унгутского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Унгутского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Администрация Унгутского сельсовета осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Унгутского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Унгутского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Унгутского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Унгутского сельсовета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Унгутского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия: 1) инспекционный визит;

- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Нарвинского сельсовета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.



В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у администрации Унгутского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) администрацию Унгутского сельсовета пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у администрации Унгутского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Унгутского сельсовета контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Унгутского сельсовета, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Унгутского сельсовета, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у администрации Унгутского сельсовета, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Нарвинского сельсовета.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации Унгутского сельсовета.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается. Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий: документарная проверка – один раз в 2 года; выездная проверка – один раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий: документарная проверка – один раз в 3 года; выездная проверка – один раз в 3 года;
- 3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий: документарная проверка – один раз в 6 лет; выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

- 1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;
- 2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;
- 3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

- 1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- 2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:



а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;
б) истребование документов;
в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов;
д) инструментальное обследование;
е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;
б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Унгутского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация Унгутского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Администрация Унгутского сельсовета осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.



Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется администрацией Унгутского сельсовета в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Обжалование решений администрации Унгутского сельсовета,
действий (бездействия) её должностных лиц**

35. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ.

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Унгутского сельсовета при осуществлении муниципального контроля

36. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Унгутского сельсовета и должностных лиц администрации Унгутского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Унгутского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Унгутского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация Унгутского сельсовета;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Унгутского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Унгутского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

Заключительные положения

37. Настоящее положение вступает в силу _____ (указать дату в период с 01.07.2021 до 01.01.2022 в соответствии с ч. 4 ст. 98 ФЗ № 248-ФЗ).

38. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Унгутского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Унгутского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документа и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

49. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ

К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.
2. К категории среднего риска относятся: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.
3. К категории умеренного риска относятся: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.
4. К категории низкого риска относятся: деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.
5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:
 - а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).
6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ

**ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Поступление в администрацию Унгутского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:
 - а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
 - б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;



г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в администрацию Унгутского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрацией Унгутского сельсовета объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Унгутского сельсовета от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100 / ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных			



			мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных местной администрацией в ходе осуществления муниципального контроля	ПРн*100% / ПРО	ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных местной администрацией, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам местной администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам местной администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных местной администрацией по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных местной администрацией по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

**Пояснительная записка
к положению о муниципальном контроле в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в поселении**

Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введено в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения и введено в действие Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.



Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается

и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода

к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. В большинстве поселений отсутствуют особо охраняемые природные территории местного значения. Вследствие этого фактически муниципальный контроль в этой области в большинстве поселений системно не осуществляется. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 256, 258, 262 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.2, 8.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения могут быть выявлены нарушения:

- 1) обязательных требований о недопущении незаконной добычи (вылова) водных биологических ресурсов на особо охраняемых природных территориях (статья 256 УК РФ);
- 2) обязательных требований о недопущении незаконной охоты на особо охраняемой природной территории (статья 258 УК РФ);
- 3) обязательных требований о недопущении нарушения режима заповедников, заказников, национальных парков, памятников природы и других особо охраняемых государством природных территорий (статья 262 УК РФ);
- 4) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения специальных информационных знаков особо охраняемых природных территорий (статья 7.2 КоАП РФ);
- 5) обязательных требований о недопущении нарушения установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на территориях государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков, государственных природных заказников, а также на территориях, на которых находятся памятники природы, на иных особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах (статья 8.39 КоАП РФ).

Необходимо принимать во внимание, что отнесение отдельных нарушений к нарушениям законодательства об особо охраняемых природных территориях возможно лишь в случае нарушения установленного режима использования и охраны конкретной особо охраняемой природной территории местного значения. Особенности режима использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения устанавливаются муниципальным правовым актом для конкретной особо охраняемой природной территории местного значения. Например, строительство на особо охраняемой природной территории местного значения может быть расценено как нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях только при условии, что совершение указанных действий запрещено муниципальным правовым актом, устанавливающим режим использования и охраны данной особо охраняемой природной территории местного значения.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2021 г

П.Большой Унгут

№ 54

О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).
2. Разместить Постановление на официальном сайте администрации Унгутского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент), а также проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты (далее – проекты изменений в административные регламенты), а также проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты утратившими силу (далее – проекты актов об отмене административных регламентов).

2. Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами администрации и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.)

3. В целях настоящего Порядка основные понятия используются в следующем значении:

- 1) административная процедура – логически обособленная последовательность действий администрации при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 2) избыточная административная процедура – последовательность действий, исключение которой из административного процесса не приводит к невыполнению или снижению качества предоставления муниципальной услуги;
- 3) избыточное административное действие – административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры;
- 4) официальный сайт – сайт местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: <https://adm-ungut.ru/>.

4. Порядок предоставления муниципальной услуги не может определяться более чем одним административным регламентом.

5. Административный регламент разрабатывается администрацией в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Унгутского сельсовета, устанавливающими критерии, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг.

6. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами местной администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 5) ответственность должностных лиц администрации, работников МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ) за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- 6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Глава 2. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

7. Наименование административного регламента определяется администрацией с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

8. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, работников МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, работников.

9. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих глав:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
 - а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края» (далее – Портал);
 - б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

10. К справочной информации, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка, относится следующая информация:

- 1) место нахождения и графики работы администрации, должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;
- 2) справочные телефоны должностных лиц администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;



- 3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Справочная информация, предусмотренная подподпунктом «б» подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка, не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте местной администрации, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте.
12. В главе, предусмотренной подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, указывается информация о том, что в случае обращения заявителя с комплексным запросом в МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию и (или) органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.
- Информация, предусмотренная настоящим пунктом, указывается в административном регламенте в случае, если соответствующая муниципальная услуга включена в перечень, предусмотренный пунктом 2 части 13 статьи 151 Федерального закона № 210-ФЗ.
13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:
- 1) наименование муниципальной услуги;
 - 2) наименование администрации, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти и (или) их территориальные органы, органы исполнительной власти Красноярского края, иные органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указывается запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденному нормативным правовым актом Совета депутатов Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края;
 - 3) описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - 4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Красноярского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте, в федеральном реестре и на Портале. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.
- В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.
- Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Красноярского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края предусмотрена свободная форма подачи этих документов);
 - 7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Красноярского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) указание на запрет требовать от заявителя:
 - а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;
 - 11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
 - 12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;
 - 13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;



- 14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;
- 15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении местной администрации по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренном статьей 151 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
14. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, состоит из глав, соответствующих количеству административных процедур. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем. В данном разделе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.
15. Раздел, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка, должен содержать в том числе:
- 1) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 2) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
16. В разделе, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, также должно содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и их работников.
- Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона № 210-ФЗ.
17. В разделе, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, описывается в том числе порядок выполнения МФЦ следующих административных процедур (действий):
- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
 - 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в администрацию, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации;
 - 5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой администрацией по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
18. Описание каждой административной процедуры предусматривает:
- 1) основания для начала административной процедуры;
 - 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
 - 3) сведения о должностном лице, муниципальном служащем администрации, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
 - 4) критерии принятия решений;
 - 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
 - 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.
19. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:
- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
 - 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;



- 3) ответственность должностных лиц местной администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
20. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, состоит из следующих глав:
- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);
 - 2) органы местного самоуправления, МФЦ, органы государственной власти (органы местного самоуправления), являющиеся учредителем МФЦ, организации, указанные в части 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
 - 3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала;
 - 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
21. Информация, указанная в разделе, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, подлежит обязательному размещению на Портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.
22. В случае если в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, должны содержаться следующие подразделы:
- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;
 - 2) предмет жалобы;
 - 3) органы местного самоуправления, органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
 - 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
 - 5) сроки рассмотрения жалобы;
 - 6) результат рассмотрения жалобы;
 - 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
 - 8) порядок обжалования решения по жалобе;
 - 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
 - 10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
- Глава 3. Проведение экспертизы проектов административных регламентов, проектов изменений в административные регламенты, проектов актов об отмене административных регламентов
23. Проекты административных регламентов, проекты изменений в административные регламенты, проекты актов об отмене административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы административных регламентов (далее – экспертиза, проводимая уполномоченным органом).
24. Независимая экспертиза проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента (далее – независимая экспертиза) может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении местной администрации. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.
25. Администрация размещает проекты административных регламентов, проекты изменений в административные регламенты, проекты актов об отмене административных регламентов и пояснительные записки к ним на официальном сайте.
26. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента на официальном сайте и не может быть менее 15 рабочих дней со дня размещения указанных проектов на официальном сайте.
- В случае, когда проведение оценки регулирующего воздействия проекта административного регламента является обязательным либо, когда в установленном порядке принято решение о необходимости ее проведения, независимая экспертиза проводится одновременно с оценкой регулирующего воздействия.
27. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию. Администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы. Не поступление заключения независимой экспертизы в местную администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным органом, и последующего утверждения административного регламента.
28. Экспертиза, проводимая уполномоченным органом, осуществляется должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы административных регламентов.
29. Предметом экспертизы, проводимой должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге. В том числе проверяется:
- 1) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
 - 2) полнота описания в проекте административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области;
 - 3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:
 - а) упорядочение административных процедур (действий);
 - б) устранение избыточных административных процедур (действий);
 - в) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
 - г) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
 - д) особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.



30. Экспертиза, проводимая должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы, осуществляется после проведения независимой экспертизы, а если независимая экспертиза проводилась одновременно с проведением оценки регулирующего воздействия, – после составления сводного отчета об оценке регулирующего воздействия.

31. При проведении экспертизы, проводимой уполномоченным органом, в пояснительной записке к проекту административного регламента, проекту изменений в административный регламент, проекту акта об отмене административного регламента приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также результаты проведенной оценки регулирующего воздействия (в случае ее проведения).

32. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу должностному лицу администрации, уполномоченному на проведение экспертизы с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги.

33. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента представляется должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

34. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу должностному лицу администрации, уполномоченному на проведение экспертизы.

35. При наличии в заключении должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента администрация обеспечивает учет таких замечаний и предложений, а при наличии разногласий – рассмотрение таких разногласий в установленном порядке.

36. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента должностному лицу администрации, уполномоченному на проведение экспертизы на заключение не требуется.

Глава 4. Порядок утверждения и вступления в силу

административных регламентов, изменений в административные регламенты, актов об отмене административных регламентов

37. Административный регламент, правовые акты о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента утверждаются в форме постановления администрации.

38. Постановление администрации об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

39. Постановление администрации об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента вступает в силу в срок, предусмотренный этим постановлением, но не ранее чем через десять календарных дней после официального опубликования (обнародования).

40. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявлена возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты администрации Унгутского сельсовета, постановление администрации об утверждении административного регламента вступает в силу не ранее вступления в силу указанных изменений в муниципальные правовые акты администрации Унгутского сельсовета.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 28/72

«О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 29.11.2019 № 13/30

«Об утверждении Положения «О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих» в администрации Унгутского сельсовета»

(в ред. Решения от 12.05.2020 № 17/37, от 30.09.2020 № 19/46)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 29.11.2019 № 13/30 «Об утверждении Положения «О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих» в администрации Унгутского сельсовета» (в ред. Решения от 12.05.2020 № 17/37, от 30.09.2020 № 19/46), следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 приложения № 1 Положения изложить в следующей редакции:

2. Размер ежемесячного денежного поощрения не должны превышать 100 % денежного вознаграждения, установленного настоящим положением.

1.2. подпункт ж) пункта 2 статьи 5 Положения дополнить словами «, которая не является выплатой за отработанное время».

1.3. пункт 1 статьи 8 Положения таблицу изложить в следующей редакции:



Группа должности	Размер надбавок (процентов должностного оклада)	
	минимальный	максимальный
Главная и ведущая	10	60
Старшая и младшая	10	40

1.4 статья 15 Положения изложить в следующей редакции:

15. Размеры оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих индексируется (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края»

1.5. пункт 3 статьи 16 Положения изложить в новой редакции:

3. Размер фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и в иных местностях края с особыми климатическими условиями»

1.6. подпункт «е» пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.7. пункт 1 статьи 11 акта изложить в следующей редакции:

1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50-75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 – 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, 5 – 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий, 5 – 10 процентов.

1.8. Наименование статьи 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5. Размер оплаты труда муниципальных служащих.

1.9. пункт 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

1. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из размеров составных частей денежного содержания.

1.10. Наименование статьи 6 изложить в следующей редакции:

Статья 6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих.

1.11. пункт 1 статьи 6 исключить.**1.12. пункт 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:**

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1.13. в п.1 статьи 10 исключить слово «Предельный».**1.14. п.3 статьи 10 исключить.****1.15. в разделе 1 «Общие положения» в Приложение № 4 изложить в следующей редакции:**

Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим.

1.16. Наименование Статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

Статья 16. Порядок формирования предельного размера фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

1.17. Наименование Акта, пункт 1 Акта, наименование Приложения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»

1.18. Из преамбулы Акта слова «Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 в ред. От 19.12.2017» исключить.

1.19. В преамбуле Акта цифры «15-1565» заменить на цифры «5-1565»

1.20. Из преамбулы Положения исключить ссылку на Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы».

1.21. Статью 2 Положения «Перечень муниципальных должностей муниципальной службы» - исключить.

1.22. Статья 1. «Общие положения» - исключить.

1.23. Признать утратившим силу Решения Унгутского сельского Совета депутатов:

от 27.09.2019 № 10/24 «О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов № 11 от 03.05.11г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»,

от 27.09.2019 № 10/25 «О внесении изменений в решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Унгутского сельсовета» № 13 от 03.05.2011 г.,

от 28.08.2018 г. № 31/80 «О внесении изменений в решение Унгутского сельского Совета депутатов «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Унгутского сельсовета» № 13 от 03.05.2011 г.

от 28.08.2018 г. № 31/81 «О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов № 24/62 от 29.11.2017г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих»,

от 24.02. 2016 года № 12/26 «О внесении изменений и дополнений в решение Унгутского сельского Совета депутатов от 17.04.2012 №6 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Унгутского сельсовета»

от 30.09.2013 года № 1,

от 30.09.2013 года № 13,

от 25.10.2012 года № 17,

от 17.04.2012 года № 6,

от 11.01.2012 года № 2, вносящие изменения.

2. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Беликова Е.Н.

Глава
Унгутского сельсовета
Батухтин П.С.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 года

п.Большой Унгут

№ 28/71

«О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/41 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Унгутского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей,



его сдачи, оценки и реализации (выкупа)».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/41 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Унгутского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)», следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле Акта после слов «Унгутский сельский Совет дополнить словом «депутатов».

1.2. В пункте 4 и 5 Приложения к Акту после слов «проходят муниципальную службу» дополнить словами «, исполняют полномочия.»

1.3. В пункте 11 Приложения к Акту слова «Реестр федерального имущества или» исключить.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Беликова Е.Н.

Глава
Унгутского сельсовета
Батухтин П.С.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

п.Большой Унгут

09.12.2021 года

№ 28/70

«О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/40 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/40 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности», следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункт 2 Приложения к Акту абзацы 3-6 исключить:

- член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;
- председатель контрольно-счетного органа муниципального образования;
- заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;
- аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования.

1.2. Абзац 2 пункта 2 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«- депутат Унгутского сельского Совета депутатов»

1.3. Пункт 7 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

Решение об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования в связи с утратой доверия принимается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 74.1. Федерального закона от 03.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

1.4. В пункте 3.1. Порядка слова «, депутат представительного органа» исключить.

1.5. В пункте 2 Порядка слово «замещающим» заменить словом «замещающими».

1.6. В пункте 7 Порядка исключить слова «за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в избирательной комиссии муниципального образования.»

1.7. Пункт 7.1. исключить из текста Акта.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Беликова Е.Н.

Глава
Унгутского сельсовета
Батухтин П.С.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

п.Большой Унгут

09.12.2021 года

№ 28/69

«О внесении изменений в Решение от 19.11.2019 года № 12/28 «О введении земельного налога на территории Унгутского сельсовета» (в редакции Решения от 25.12.2020 № 21/53).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 19.11.2019 года № 12/28 «О введении земельного налога на территории Унгутского сельсовета» (в редакции Решения от 25.12.2020 № 21/53) следующие изменения и дополнения:

1.1 **Абзац второй подпункта 2.1 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:**



- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

1.2. Подпункт 2.1 пункта 2 Решения дополнить абзацем пятым следующего содержания:

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1.3. пункт 4. Решения удалить

1.4. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов Е.Н. Беликова	Глава Унгутского сельсовета П.С. Батухтин
------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

09.12.2021 года

п. Большой Унгут

№ 28/68

О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 18.10.2013 года № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Унгутского сельсовета».

Согласно Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон), Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в Положение о бюджетном процессе Унгутского сельсовета следующие изменения и дополнения:

1. Статью 7 изложить в следующей редакции:

Статья 7 Муниципальные целевые программы

- Муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией.

Сроки реализации муниципальных целевых программ определяются администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования, и реализации устанавливается муниципальными правовыми актом администрации.

- Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации, утверждающим программу.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в представительный орган.

- По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в предварительный орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы ли о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

2. Статью 12 п. 6 изложить в следующей редакции:

- Верхний предел муниципального долга.

3. Статью 12 п. 7 изложить в следующей редакции:

- Реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы РФ

4. Статью 12 п. 8 удалить.

5. Статью 20 п. 2, п.3, п.5 удалить.

6. Статью 21 п. 3 удалить.

7. Статью 27 п. 4 изложить в следующей редакции:

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Председатель Унгутского сельсовета Совета депутатов	Глава сельсовета П.С. Батухтин
--------------------------------------------------------	-----------------------------------

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

09.12.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 28/67

О внесении изменений в Решение Унгутского сельского совета депутатов от 03.06.2020 г. № 18/45 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Унгутского сельсовета».

В целях приведения Решения Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 г. № 18/45 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Унгутского сельсовета» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Внести в Решение Унгутского сельского совета депутатов от 03.06.2020 г. № 18/45 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Унгутского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт а) пункта 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

а) копии трудовой книжки (при наличии) заявителя, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. в разделе 2 Положения пункты 1.4-1.11 пронумеровать следующим образом: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8.

1.3. в абзаце втором пункта 1.4 раздела 2 Положения слова «сверх указанного стажа» заменить словами «сверх стажа, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1.4. пункт 2.12 Положения исключить.

1.5. В пункте 1.6. Положения слова «От 9 июня 2005 года № 14-3538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» заменить словами «от 4 июня 2019 года № 7-2846 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края»

1.6. пункт 2.15 Положения изложить в следующей редакции:

2.15. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 12 приведенной статьи.

а) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

1.7. пункт 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

1.6. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

1.8. пункт 2.13 Положения изложить в следующей редакции:

2.13. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

1000 рублей - при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы менее 20 лет;

2000 рублей - при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы от 20 лет до 30 лет;

3000 рублей - при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы 30 и более лет.

1.9. пункте 1.6. Положения изложить в новой редакции:

1.6. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к настоящему Закону края, исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии за выслугу лет исходя из максимального размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного Законом края от 4 июня 2019 года N 7-2846 "Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края" с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Унгутского сельского
Совета депутатов

Глава Унгутского
сельсовета

Е.Н.Беликова

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2021 года

п. Большой Унгут

№ 52

О порядке завершения

текущего финансового года

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Унгутском сельсовете, утвержденном решением Унгутского Совета депутатов №20 от 18.0.2013 года

1. Утвердить Порядок завершения текущего финансового года, согласно приложению.

2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение

к Постановлению Администрации
Унгутского сельсовета
от 09.12.2021 г. № 52

Порядок завершения текущего финансового года

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе операции по исполнению местного бюджета завершаются 30 декабря 2021 года, и лицевые счета подлежат обнулению.

По муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) при завершении финансового года лицевые счета не обнуляются. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее — субсидия) за счет средств районного бюджета, используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой учреждение создано, в соответствии с решением органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 01 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии.

Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий на осуществление капитальных вложений и на иные цели могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в



соответствии с решением учредителя по согласованию с Финансовым управлением администрации Манского района. Не использованные на 1 января 2022 года остатки субсидий на осуществление капитальных вложений и на иные цели, при отсутствии до 1 апреля 2022 года решения учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели в 2022 году, подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

В 2021 году последним рабочим днем текущего финансового года является 30 декабря. В целях своевременного проведения кассовых выплат и завершения операций по расходам местных бюджетов Отделом № 40 УФК по Красноярскому краю (далее - Отдел № 40) Сведения о бюджетных и денежных обязательствах принимаются в обработку по 24 декабря 2021 года включительно, в исключительных случаях по 29 декабря 2021 года.

Последний день приема Заявок на кассовые расходы от получателей средств местного бюджета, Заявок на кассовые расходы по субсидиям на осуществление капитальных вложений и на иные цели 28 декабря 2021 года.

Последний день приема Заявок на кассовые расходы от получателей средств местного бюджета, Заявок на кассовые расходы по субсидиям на осуществление капитальных вложений и на иные цели, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, 24 декабря 2021 года.

Заявки на кассовые расходы для проведения кассовых операций со средствами субсидий и доходов от платной деятельности учреждения представляются в Отдел № 40 по 24 декабря 2021 года включительно, в исключительных случаях по 29 декабря 2021 года.

Отдел № 40 до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно оплачивает санкционированные к оплате, представленные в установленные выше сроки, денежные обязательства главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, учреждений в пределах остатка средств на единых счетах местных бюджетов и счетах для учета средств учреждений.

Оформление и передача в отдел № 40 Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа заканчивается 29 декабря 2021 года.

Производить выплату заработной платы за декабрь месяц начиная с 16 декабря 2021 года.

Счета, счета-фактуры за декабрь месяц поставщиками услуг местного бюджета могут быть представлены не ранее 16 числа за полный текущий месяц.

Неиспользованные на 01.01.2022 года остатки средств из краевого бюджета на лицевых счетах получателей бюджетных средств подлежат перечислению в доход районного бюджета до 14 января 2022 года и подлежат возврату в краевой бюджет.

Для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег получатели средств направляют заявки в Отдел № 40 по 28 декабря включительно. Снятие наличных денежных средств с дебетовых банковских карт осуществляется не позднее 29 декабря 2021 года.

Неиспользованные остатки средств на счетах, открытых Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее - счет № 40116) не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются платежными поручениями в части средств местных бюджетов на счета № 03231, средств учреждений - на счета № 03234.

По состоянию на 1 января 2022 года остаток средств на счете № 40116 не допускается. В связи с изложенным, главным распорядителям, получателям средств местных бюджетов, учреждениям необходимо осуществить возврат неиспользованных средств из касс на счет № 40116 не позднее 27 декабря 2021 года.

Операции по внесению на дебетовые банковские карты неиспользованных наличных сумм получателями средств производится не позднее 27 декабря текущего финансового года с одновременным предоставлением расшифровки сумм неиспользованных средств.

Остатки целевых средств (краевого и федерального бюджетов), потребность в которых отсутствует в 2021 году, должны быть возвращены на счет районного бюджета не позднее 24 декабря 2020 года.

После 1 января 2022 года документы от главных распорядителей, получателей средств местных бюджетов, учреждений на изменение целевого назначения объемов финансирования и кассовых расходов завершеного финансового года не принимаются.

Суммы, поступившие в последние рабочие дни текущего финансового года на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю в Отделении Красноярск на балансовом счете № 40101 Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее счет № 40101) для дальнейшего распределения на счета бюджетов, в соответствии с положениями пункта 2 статьи 242 Бюджетного Кодекса зачисляются на счет № 03231 в первые пять рабочих дней очередного финансового года, и учитываются, как доходы завершеного финансового года.

Уточнение невыясненных поступлений на счетах № 03231 осуществляется до 28 декабря текущего финансового года включительно.

Средства местных бюджетов прошлых финансовых лет, поступившие на счет № 03231 в очередном финансовом году (возврат дебиторской задолженности), подлежат перечислению в доход бюджета очередного финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021

п.Большой Унгут

№ 51

О внесении изменений в Постановление от 02.04.2019 года № 14 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Унгутского сельсовета Манского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к Постановлению администрации от 02.04.2019 № 14 следующие изменения и дополнения:

1. Слова «Васильев Владимир Владимирович» заменить словами «Батухтин Павел Сергеевич».

Глава Унгутского сельсовета

П.С.Батухтин



**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.12.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 50

«О внесении изменений и дополнений в Постановление № 37 от 18.10.2017 года "Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Унгутского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Унгутского сельсовета».

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального [закона](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального [закона](#) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [приказом](#) министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», руководствуясь статьей 7 Устава Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить изменения в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Унгутского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Унгутского сельсовета согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня следующим за днем опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района». Глава Унгутского сельсовета П.С.Батухтин

Приложение
к Постановлению администрации Унгутского сельсовета
от 06.12.2021 № 50

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Унгутского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Унгутского сельсовета по состоянию на 01.12.2021 года

№ п/п	Наименование автомобильной дороги, объекта улично-дорожной сети	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Местонахождение автомобильной дороги
1	2	3	4	5
1.	Ул. 3 км	04231834 ОП МП 02 01	1,300	п.Большой Унгут
2.	Ул. 2 км	04231834 ОП МП 02 02	1,250	«
3.	Ул. Тракторная	04231834 ОП МП 02 03	1.123	«
4.	Ул. Мезениха	04231834 ОП МП 02 04	2,200	«
5.	Ул. Молодежная	04231834 ОП МП 02 05	0,600	«
6.	Ул. Заречная	04231834 ОП МП 02 06	0,978	«
7.	Ул. Набережная	04231834 ОП МП 02 07	1.439	«
8.	Ул. Советская	04231834 ОП МП 02 08	1,254	«
9.	Пер. Гайдара	04231834 ОП МП 02 09	0,690	«
10.	Ул. Гагарина	04231834 ОП МП 02 10	0,675	«
11.	Ул. Юбилейная	04231834 ОП МП 02 11	0,510	«
12.	Ул. Центральная	04231834 ОП МП 02 12	0,345	«
13.	Ул. Крайняя	04231834 ОП МП 02 13	0,250	«
14.	пер. Почтовый	04231834 ОП МП 02 14	0,124	«
15.	пер. Береговой	04231834 ОП МП 02 15		«
16.	ул. Баранчик	04231834 ОП МП 02 16		«
17.	Ул. Заречная	04231834 ОП МП 03 01	0,396	п.Малый Унгут
18.	Пер. Косой	04231834 ОП МП 03 02	0,416	«
19.	ул. Новая	04231834 ОП МП 03 03	0,670	
20.	Пер. Дачный	04231834 ОП МП 03 04	0,612	«
21.	Ул. Манская	04231834 ОП МП 03 05	1,790	
22.	Пер. Лесной	04231834 ОП МП 03 06	0,169	«
23.	Ул. Центральная	04231834 ОП МП 04 01	0,550	П. Жержул
24.	Ул. Манская	04231834 ОП МП 04 02	0,465	«
25.	Ул. Школьная	04231834 ОП МП 04 03	0,610	«
26.	Ул. Нагорная	04231834 ОП МП 04 04	0,660	«
27.	Ул. Лесная	04231834 ОП МП 04 05	0,380	«
28.	Ул. Тракторная	04231834 ОП МП 04 06	0,310	«
29.	Ул. Советская	04231834 ОП МП 04 07	0,463	«
30.	Ул. Подгорная	04231834 ОП МП 04 08	0,260	«
31.	ул. Новая	04231834 ОП МП 04 09	0,080	«
32.	ул. Кольцевая	04231834 ОП МП 04 10	0,231	«
33.	Ул. Тракторная	04231834 ОП МП 01 01	1,405	д.Новоалексеевка
34.	Ул. Озерная	04231834 ОП МП 01 02	0,760	«
35.	Пер. Тихий	04231834 ОП МП 01 03	0,140	«
36.	Пер. Кедровый	04231834 ОП МП 01 04	0,427	«
37.	Ул. Металлургов	04231834 ОП МП 01 05	1,107	«
	ИТОГО		24.639	

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.12.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 49

О внесении изменений и дополнений в
Постановление Администрации Унгутского



сельсовета от 22.05.2020 года № 18
«Об утверждении Положения о проведении аттестации
муниципальных служащих в Унгутском сельсовете
Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункт 5 статьи 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 22.05.2020 года № 18 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Унгутском сельсовете Манского района» (далее Акт) следующие изменения и дополнения:

Подпункт а) пункт 2.6 Акта изложить в следующей редакции:

а) наименование органа местного самоуправления, в котором проводится аттестация;

1.1. В пункт 2.9 Акта слова «Кадровая служба органа местного самоуправления» заменить словами «Специалист Унгутского сельсовета».

2. Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 05.03.2012 № 6 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Унгутского сельсовета Манского района», утвержденного постановлением администрации Унгутского сельсовета от 21.09.2011 года № 42», признать утратившими силу.
Главы Унгутского сельсовета П.С.Батухтин

Каменский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

29.12.2021

с. Нижняя Есауловка

№9/36

О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 10.12.2020 №9 /24 «О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

В Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 10.12.2020 №9/24 «О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год:

5.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 17569900,14рублей;

5.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 17720289,53рублей;

5.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 150389,39 рублей;

5.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 150389,39 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.3. Подпункт 5.1 пункта 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:

5.1 доходы бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.4. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.5. Подпункт 7.1 пункта 7 решения изложить в следующей редакции:

7. Утвердить:

7.2 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции:

8. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

1.8. Пункт 12 решения изложить в следующей редакции:



12. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2021 год в сумме 1211772,00 рублей, на 2022 год в сумме 969418,00 рублей, на 2023 год в сумме 969418,00 рублей, из краевого фонда финансовой поддержки на 2021 год 930437,00 рублей, на 2022 год 744350,00 рублей на 2023 год 744350,00 рублей; прочие дотации бюджетам сельских поселений на 2021 год в сумме 272897,77рубля.

1.9. Пункт 13 решения изложить в следующей редакции:

13. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета прочие субсидии бюджетам сельских поселений в 2021 году в сумме 4540232,12 рублей, в том числе 112500,00 рублей - средства на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, 413744,00 рублей - средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края, 1347688,12 рублей - средства на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края; 1500000,0 - Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан; 918800,0 - Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ; 247500,0 - Расходы на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений; в 2022 году в сумме 538330,00 рублей, в том числе 112500,00 рублей - средства на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, 425830,00 рублей - средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края; в 2023 году в сумме 2056562,00 рублей, в том числе 1498498,00 рублей средства на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края, 445564,00 рублей - средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края, 112500,00 рублей - средства на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

1.10. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции:

14. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

14.1. Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры на 2021 год в сумме 3172301,90 рублей, на 2022 год в сумме 3225791,76 рублей, 2023 год в сумме 3225791,76 рублей;

14.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, организацию работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети на 2021 год в сумме 104401,23 рублей

14.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2021 год в сумме 564982,00 рублей.

1.11 Пункт 15 решения изложить в следующей редакции:

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2021 год в сумме 2620732,78 рублей, на 2022 год – 673356,00 рублей, на 2023 год -2203010,00 рублей.

1.12 Пункт 20 решения изложить в следующей редакции:

20. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

1384184,47 рублей в 2021 году;

1394115,50 рублей в 2022 году;

1432365,20 рублей в 2023 году.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Каменского сельского Совета депутатов

Т.Н.Калгина

Глава Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №9/36 от 29.12.2021 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 9/24 от 10.12.2020 "О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)



№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	041 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	150 389,39	0,00	0,00
2	041 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	150 389,39	0,00	0,00
3	041 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-17 569 900,14	-10 636 017,80	-12 238 505,80
4	041 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 569 900,14	-10 636 017,80	-12 238 505,80
5	041 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 569 900,14	-10 636 017,80	-12 238 505,80
6	041 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 569 900,14	-10 636 017,80	-12 238 505,80
7	041 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 720 289,53	10 636 017,80	12 238 505,80
8	041 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 720 289,53	10 636 017,80	12 238 505,80
9	041 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 720 289,53	10 636 017,80	12 238 505,80
10	041 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 720 289,53	10 636 017,80	12 238 505,80

Приложение №2

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №9/36 от 29.12.2021 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 9/24 от 10.12.2020

"О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг."

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета

№ п/п	Код главного администратора	Код классификации доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджета
1	2	3	4
	041	Администрация Каменского сельсовета	
1	041	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2	041	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)



3	041	1 08 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
4	041	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
5	041	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
6	041	1 11 05 025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
7	041	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
8	041	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
9	041	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
10	041	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
11	041	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
12	041	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
13	041	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
14	041	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
15	041	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
16	041	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения



17	041	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
18	041	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
19	041	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
20	041	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
21	041	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
22	041	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
23	041	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
24	041	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
25	041	2 02 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий
26	041	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
27	041	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
28	041	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
29	041	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
30	041	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
31	041	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
32	041	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
33	041	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №4

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского



края №9/36 от 29.12.2021 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 9/24 от 10.12.2020 "О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2021 года	Доходы 2022 года	Доходы 2023 года
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	00	00	00	00	00	00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 768 368,94	2 788 231,00	2 866 194,00
2	182	1	01	00	00	00	00	00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	233 151,17	211 915,00	211 392,00
3	182	1	01	02	00	01	00	11	Налог на доходы физических лиц	233 151,17	211 915,00	211 392,00
4	182	1	01	02	01	01	00	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	232 567,00	210 670,00	210 097,00
5	182	1	01	02	02	01	00	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	26,10	0	0
6	182	1	01	02	03	01	00	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	558,07	1 245,00	1 295,00
7	000	1	03	00	00	00	00	00	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	239 100,00	247 100,00	257 000,00
8	000	1	03	02	00	01	00	11	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	239 100,00	247 100,00	257 000,00



9	100	1	03	02	23 0	01	00 00	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	109 800,00	113 600,00	119 000,00
10	100	1	03	02	24 0	01	00 00	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	600,00	600,00	700,00
11	100	1	03	02	25 0	01	00 00	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	144 400,00	149 100,00	155 600,00
12	100	1	03	02	26 0	01	00 00	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-15 700,00	-16 200,00	-18 300,00
13	182	1	05	00	00 0	00	00 00	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	158 613,50	310 000,00	350 000,00
14	182	1	05	03	00 0	01	00 00	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	158 613,50	310 000,00	350 000,00
15	182	1	05	03	01 0	01	00 00	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	158 613,50	310 000,00	350 000,00
16	182	1	06	00	00 0	00	00 00	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	782 895,18	1 153 939,00	1 165 000,00
17	182	1	06	01	00 0	00	00 00	11 0	Налог на имущество физических лиц	220 955,78	290 000,00	300 000,00
18	182	1	06	01	03 0	10	00 00	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	220 955,78	290 000,00	300 000,00
19	182	1	06	06	00 0	00	00 00	11 0	Земельный налог	561 939,40	863 939,00	865 000,00
20	182	1	06	06	03 0	00	00 00	11 0	Земельный налог с организаций	-166 472,27	330 000,00	330 000,00
21	182	1	06	06	03 3	10	00 00	11 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	-166 472,27	330 000,00	330 000,00
22	182	1	06	06	04 0	00	00 00	11 0	Земельный налог с физических лиц	728 411,67	533 939,00	535 000,00



23	182	1	06	06	04 3	10	00 00	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	728 411,67	533 939,00	535 000,00
24	041	1	08	00	00 0	00	00 00	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 700,00	500,00	500,00
25	041	1	08	04	00 0	01	00 00	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	100,00	500,00	500,00
26	041	1	08	04	02 0	01	00 00	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100,00	500,00	500,00
27	041	1	08	07	17 5	01	00 00	11 0	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	1 600,00	0	0
28	000	1	11	00	00 0	00	00 00	00 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	832 043,19	549 308,00	549 308,00
29	000	1	11	05	00 0	00	00 00	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	831 543,19	549 308,00	549 308,00
30	041	1	11	05	02 5	10	00 00	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	193 435,16	0	0
31	041	1	11	09	00 0	00	00 00	12 0	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,00	0	0



32	041	1	11	09	04 0	00	00	00	12 0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,00	0	0
33	041	1	11	09	04 5	00	00	00	12 0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,00	0	0
34	041	1	11	05	07 0	00	00	00	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	638 108,03	549 308,00	549 308,00
35	041	1	11	05	07 5	10	00	00	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	638 108,03	549 308,00	549 308,00
36	000	1	13	00	00 0	00	00	00	00 0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	494 290,90	314 469,00	331 994,00
37	041	1	13	02	00 0	00	00	00	13 0	Доходы от компенсации затрат государства	494 290,90	314 469,00	331 994,00
38	041	1	13	02	06 0	00	00	00	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	494 290,90	314 469,00	331 994,00
39	041	1	13	02	06 5	10	00	00	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	494 290,90	314 469,00	331 994,00
40	000	1	16	00	00 0	00	00	00	00 0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	26 575,00	1 000,00	1 000,00
41	041	1	16	02	02 0	02	00	00	14 0	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	19 000,00	1 000,00	1 000,00
42	041	1	16	07	00 0	00	00	00	14 0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	7 575,00	0	0



43	041	1	16	07	09 0	00	00	14 0	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	7 575,00	0	0
44	041	1	16	07	09 0	01	00	14 0	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	7 575,00	0	0
45	000	2	00	00	00 0	00	00	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 801 531,20	7 847 786,80	9 372 311,80
46	041	2	02	00	00 0	00	00	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 454 631,20	7 847 786,80	9 372 311,80
47	041	2	02	10	00 0	00	00	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 142 209,00	1 713 768,00	1 713 768,00
48	041	2	02	15	00 1	00	00	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 142 209,00	1 713 768,00	1 713 768,00
49	041	2	02	15	00 1	10	00	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 142 209,00	1 713 768,00	1 713 768,00
50	041	2	02	19	99 9	00	00	15 0	Прочие дотации	272 897,77	0	0
51	041	2	02	19	99 9	10	00	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	272 897,77	0	0
52	041	2	02	30	00 0	00	00	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	140 616,80	142 261,80	148 554,80
53	041	2	02	35	11 8	00	00	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	133 049,00	134 694,00	140987
54	041	2	02	35	11 8	10	00	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	133 049,00	134 694,00	140987
55	041	2	02	30	02 4	00	00	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 567,80	7 567,80	7 567,80
56	041	2	02	30	02 4	10	00	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 567,80	7 567,80	7 567,80
57	041	2	02	30	02 4	10	75 14	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	7 567,80	7 567,80	7 567,80



58	041	2	02	20	00	00	00	15	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 540 232,12	538 330,00	2 056 562,00
59	041	2	02	29	99	00	00	15	Прочие субсидии	4 540 232,12	538 330,00	2 056 562,00
60	041	2	02	29	99	10	00	15	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4 540 232,12	538 330,00	2 056 562,00
61	041	2	02	40	00	00	00	15	Иные межбюджетные трансферты	7 358 675,51	5 453 427,00	5 453 427,00
62	041	2	02	49	99	00	00	15	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 358 675,51	5 453 427,00	5 453 427,00
63	041	2	02	49	99	10	00	15	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 358 675,51	5 453 427,00	5 453 427,00
64	041	2	04	00	00	00	00	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	154 600,00	0	0
65	041	2	04	05	00	10	00	15	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	154 600,00	0	0
66	041	2	04	05	09	10	00	15	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	154 600,00	0	0
67	041	2	07	00	00	00	00	00	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	192 300,00	0	0
68	041	2	07	05	00	10	00	15	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	192 300,00	0	0
69	041	2	07	05	03	10	00	15	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	192 300,00	0	0
70									ВСЕГО ДОХОДОВ	17 569 900,14	10 636 017,80	12 238 505,80

Приложение №5

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №9/36 от 29.12.2021 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 9/24 от 10.12.2020 "О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022год	Сумма на 2023год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	6914320,55	5954151,01	5767908,21
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	933430,91	939889,84	939889,84



3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3730494,5	2787673,63	2787673,63
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	564982,00	564982,00	564982,00
5	Резервные фонды	0111	0	1000	1000
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1685413,14	1660605,54	1474362,74
7	Национальная оборона	0200	133049	134694	140987
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	133049	134694	140987
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	165712,50	119122,85	119122,85
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	1000,00	1000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	165712,50	118122,85	118122,85
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0,00	0,00	0,00
13	Национальная экономика	0400	2624732,78	673356,00	2203010,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2620732,78	673356,00	2203010,00
15	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	4000,00	0,00	0,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	4238016,91	256016,53	256016,53
17	Жилищное хозяйство	0501	51232,47	0	0
18	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0	0
19	Благоустройство	0503	3152383,21	151615,3	151615,3
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	1034401,23	104401,23	104401,23
21	Культура, кинематография	0800	3620457,79	3225791,76	3225791,76
22	Культура	0801	3598720,9	3225791,76	3225791,76
23	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	21736,89		
24	Социальная политика	1000	24000	24000	24000
25	Пенсионное обеспечение	1001	24000	24000	24000
26	Условно утвержденные расходы	0000		248885,65	501669,45
Всего			17720289,53	10636017,80	12238505,80

Приложение №6

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №9/36 от 29.12.2021 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 9/24 от 10.12.2020



"О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Каменского сельсовета	041				17 720 289,53
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			6 914 320,55
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			933 430,91
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000000		933 430,91
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000130		933 430,91
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000130	100	933 430,91
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000130	120	933 430,91
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			3 730 494,50
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0100000000		3 730 494,50
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	041	0104	0110000000		12 542,00
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0110000150		12 542,00
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	200	12 542,00
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	240	12 542,00
14	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	0120000000		3 717 952,50
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000150		3 705 531,42
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000150	100	2 815 054,44
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000150	120	2 815 054,44
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	200	889 065,71



19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	240	889 065,71
20	Иные бюджетные ассигнования	041	0104	0120000150	800	1 411,27
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0104	0120000150	850	1 411,27
22	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	041	0104	0120027240		12 421,08
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120027240	100	12 421,08
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120027240	120	12 421,08
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			564 982,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000000		564 982,00
27	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067330		564 982,00
28	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	500	564 982,00
29	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	540	564 982,00
30	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			1 685 413,14
31	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000000		1 677 845,34
32	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000000		1 677 845,34
33	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000670		1 596 418,26
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000670	100	1 565 618,26
35	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000670	110	1 565 618,26
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000670	200	30 800,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000670	240	30 800,00
38	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	041	0113	0120027240		81 427,08
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120027240	100	81 427,08



40	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120027240	110	81 427,08
41	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000000		7 567,80
42	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075140		7 567,80
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	200	7 567,80
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	7 567,80
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			133 049,00
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			133 049,00
47	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		133 049,00
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		133 049,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	111 927,33
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	111 927,33
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	21 121,67
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	21 121,67
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			165 712,50
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	041	0310			165 712,50
55	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	041	0310	0400000000		165 712,50
56	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	041	0310	0400067440		47 291,50
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	0400067440	200	47 291,50
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	0400067440	240	47 291,50
59	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	04000S4120		118 421,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	200	118 421,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	240	118 421,00
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			2 624 732,78
63	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			2 620 732,78



64	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000000		989 137,25
65	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000000		989 137,25
66	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	041	0409	0230067230		574 979,25
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	200	574 979,25
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	240	574 979,25
69	Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	041	0409	02300S5080		414 158,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	02300S5080	200	414 158,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	02300S5080	240	414 158,00
72	Прочие непрограммные мероприятия	041	0409	9990000000		1 631 595,53
73	Расходы на мероприятия за счет районного резервного фонда	041	0409	9990001010		262 558,37
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	9990001010	200	262 558,37
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	9990001010	240	262 558,37
76	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0409	9990067370		20 000,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	9990067370	200	20 000,00
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	9990067370	240	20 000,00
79	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	041	0409	99900S5090		1 349 037,16
80	Межбюджетные трансферты	041	0409	99900S5090	500	1 349 037,16
81	Иные межбюджетные трансферты	041	0409	99900S5090	540	1 349 037,16
82	Другие вопросы в области национальной экономики	041	0412			4 000,00
83	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0100000000		4 000,00
84	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0412	0120000000		4 000,00
85	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0412	0120000670		4 000,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120000670	200	4 000,00



87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0412	0120000670	240	4 000,00
88	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			4 238 016,91
89	Жилищное хозяйство	041	0501			51 232,47
90	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0100000000		31 232,47
91	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0501	0120000000		31 232,47
92	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0120000670		31 232,47
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	200	31 232,47
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	240	31 232,47
95	Прочие непрограммные мероприятия	041	0501	9990000000		20 000,00
96	Расходы на оплату по исполнительным листам, решениям суда и прочим документам в рамках непрограммных мероприятий	041	0501	9990000850		20 000,00
97	Иные бюджетные ассигнования	041	0501	9990000850	800	20 000,00
98	Исполнение судебных актов	041	0501	9990000850	830	20 000,00
99	Благоустройство	041	0503			3 152 383,21
100	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000000		979 284,21
101	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000000		592 986,23
102	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунк"	041	0503	0210027240		8 280,72
103	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210027240	100	8 280,72
104	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210027240	110	8 280,72
105	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067210		584 705,51
106	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067210	100	141 806,51
107	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067210	110	141 806,51
108	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	200	442 899,00



109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	240	442 899,00
110	Подпрограмма "Охрана окружающей среды "	041	0503	0220000000		12 704,00
111	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0220067400		12 704,00
112	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067400	200	12 704,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067400	240	12 704,00
114	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0240000000		373 593,98
115	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067470		317 123,98
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	200	317 123,98
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	240	317 123,98
118	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений в рамках конкурса "Живая память села" подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067471		20 000,00
119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067471	200	20 000,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067471	240	20 000,00
121	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	041	0503	02400L2990		36 470,00
122	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	02400L2990	200	36 470,00
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	02400L2990	240	36 470,00
124	Прочие непрограммные мероприятия	041	0503	9990000000		2 173 099,00
125	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	041	0503	99900S6410		1 923 100,00
126	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S6410	200	1 923 100,00
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S6410	240	1 923 100,00
128	Расходы на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений	041	0503	99900S7490		249 999,00
129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S7490	200	249 999,00
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S7490	240	249 999,00



131	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			1 034 401,23
132	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000000		1 034 401,23
133	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	041	0505	9990067350		104 401,23
134	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	500	104 401,23
135	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	540	104 401,23
136	Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на	041	0505	99900S5710		930 000,00
137	Межбюджетные трансферты	041	0505	99900S5710	500	930 000,00
138	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	99900S5710	540	930 000,00
139	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 620 457,79
140	Культура	041	0801			3 598 720,90
141	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000000		3 598 720,90
142	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	9990027240		149 032,00
143	Межбюджетные трансферты	041	0801	9990027240	500	149 032,00
144	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	9990027240	540	149 032,00
145	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006734K		3 172 301,90
146	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006734K	500	3 172 301,90
147	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006734K	540	3 172 301,90
148	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741B		56 322,00
149	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741B	200	56 322,00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741B	240	56 322,00
151	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741K		221 065,00
152	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741K	200	221 065,00
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741K	240	221 065,00
154	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			21 736,89
155	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000000		21 736,89
156	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	9990027240		21 736,89
157	Межбюджетные трансферты	041	0804	9990027240	500	21 736,89



158	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	9990027240	540	21 736,89
159	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00
160	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00
161	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000000		24 000,00
162	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067430		24 000,00
163	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067430	300	24 000,00
164	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067430	310	24 000,00
165	ВСЕГО:					17 720 289,53

Приложение №8

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №9/36 от 29.12.2021 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 9/24 от 10.12.2020 "О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№ п/п	Название муниципальной программы	2021	2022	2023
1	Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета	5 443 572,31	4 440 711,37	4 254 468,57
2	Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета	1 968 421,46	824 971,30	854 625,30
3	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	165712,50	119122,85	119122,85

Приложение №9

к решению Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №9/36 от 29.12.2021 "О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края № 9/24 от 10.12.2020 "О бюджете Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям Деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов

бюджета сельсовета на 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма
					2021 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			5 443 572,31



2	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			12 542,00
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0110000150			12 542,00
4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		12 542,00
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	12 542,00
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	12 542,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	12 542,00
8	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			5 431 030,31
9	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			3 705 531,42
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		2 815 054,44
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	2 815 054,44
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	2 815 054,44
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	2 815 054,44
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		889 065,71
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	889 065,71
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	889 065,71
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	889 065,71
18	Иные бюджетные ассигнования	0120000150	800		1 411,27
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	800	0100	1 411,27
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	800	0104	1 411,27
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	850	0104	1 411,27
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			1 631 650,73



23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		1 565 618,26
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	1 565 618,26
25	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	1 565 618,26
26	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	1 565 618,26
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000670	200		66 032,47
28	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	200	0100	30 800,00
29	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	200	0113	30 800,00
30	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	240	0113	30 800,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0120000670	200	0400	4 000,00
32	Другие вопросы в области национальной экономики	0120000670	200	0412	4 000,00
33	Другие вопросы в области национальной экономики	0120000670	240	0412	4 000,00
34	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120000670	200	0500	31 232,47
35	Жилищное хозяйство	0120000670	200	0501	31 232,47
36	Жилищное хозяйство	0120000670	240	0501	31 232,47
37	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	0120027240			93 848,16
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120027240	100		93 848,16
39	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120027240	100	0100	93 848,16
40	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120027240	100	0104	12 421,08
41	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120027240	120	0104	12 421,08
42	Другие общегосударственные вопросы	0120027240	100	0113	81 427,08
43	Другие общегосударственные вопросы	0120027240	110	0113	81 427,08
44	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			1 968 421,46
45	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			592 986,23
46	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунк"	0210027240			8 280,72
47	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210027240	100		8 280,72
48	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210027240	100	0500	8 280,72



49	Благоустройство	0210027240	100	0503	8 280,72
50	Благоустройство	0210027240	110	0503	8 280,72
51	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			584 705,51
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		141 806,51
53	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	141 806,51
54	Благоустройство	0210067210	100	0503	141 806,51
55	Благоустройство	0210067210	110	0503	141 806,51
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		442 899,00
57	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	442 899,00
58	Благоустройство	0210067210	200	0503	442 899,00
59	Благоустройство	0210067210	240	0503	442 899,00
60	Подпрограмма "Охрана окружающей среды "	0220000000			12 704,00
61	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0220067400			12 704,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	200		12 704,00
63	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067400	200	0500	12 704,00
64	Благоустройство	0220067400	200	0503	12 704,00
65	Благоустройство	0220067400	240	0503	12 704,00
66	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			989 137,25
67	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	0230067230			574 979,25
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		574 979,25
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	574 979,25
70	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	574 979,25
71	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	574 979,25
72	Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	02300S5080			414 158,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	200		414 158,00
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02300S5080	200	0400	414 158,00
75	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	200	0409	414 158,00
76	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	414 158,00



77	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	0240000000			373 593,98
78	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	0240067470			317 123,98
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		317 123,98
80	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	317 123,98
81	Благоустройство	0240067470	200	0503	317 123,98
82	Благоустройство	0240067470	240	0503	317 123,98
83	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений в рамках конкурса "Живая память села" подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	0240067471			20 000,00
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067471	200		20 000,00
85	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067471	200	0500	20 000,00
86	Благоустройство	0240067471	200	0503	20 000,00
87	Благоустройство	0240067471	240	0503	20 000,00
88	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	02400L2990			36 470,00
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400L2990	200		36 470,00
90	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400L2990	200	0500	36 470,00
91	Благоустройство	02400L2990	200	0503	36 470,00
92	Благоустройство	02400L2990	240	0503	36 470,00
93	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			165 712,50
94	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	0400067440			47 291,50
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067440	200		47 291,50
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067440	200	0300	47 291,50
97	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0400067440	200	0310	47 291,50
98	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0400067440	240	0310	47 291,50
99	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	04000S4120			118 421,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000S4120	200		118 421,00
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	04000S4120	200	0300	118 421,00



102	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	200	0310	118 421,00
103	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	240	0310	118 421,00
104	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			10 142 583,26
105	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			933 430,91
106	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		933 430,91
107	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	933 430,91
108	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	933 430,91
109	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	933 430,91
110	Расходы на оплату по исполнительным листам, решениям суда и прочим документам в рамках непрограммных мероприятий	9990000850			20 000,00
111	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		20 000,00
112	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990000850	800	0500	20 000,00
113	Жилищное хозяйство	9990000850	800	0501	20 000,00
114	Жилищное хозяйство	9990000850	830	0501	20 000,00
115	Расходы на мероприятия за счет районного резервного фонда	9990001010			262 558,37
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990001010	200		262 558,37
117	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9990001010	200	0400	262 558,37
118	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990001010	200	0409	262 558,37
119	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990001010	240	0409	262 558,37
120	Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	9990027240			170 768,89
121	Межбюджетные трансферты	9990027240	500		170 768,89
122	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990027240	500	0800	170 768,89
123	Культура	9990027240	500	0801	149 032,00
124	Культура	9990027240	540	0801	149 032,00
125	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	500	0804	21 736,89
126	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	540	0804	21 736,89
127	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			133 049,00
128	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		111 927,33
129	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	111 927,33
130	Мобилизационная и вневоинская подготовка	9990051180	100	0203	111 927,33



131	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	111 927,33
132	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		21 121,67
133	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	21 121,67
134	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	21 121,67
135	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	21 121,67
136	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			564 982,00
137	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		564 982,00
138	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	564 982,00
139	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	564 982,00
140	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	564 982,00
141	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 172 301,90
142	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 172 301,90
143	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 172 301,90
144	Культура	999006734К	500	0801	3 172 301,90
145	Культура	999006734К	540	0801	3 172 301,90
146	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			104 401,23
147	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		104 401,23
148	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	104 401,23
149	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	104 401,23
150	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	104 401,23
151	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			20 000,00
152	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067370	200		20 000,00
153	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9990067370	200	0400	20 000,00
154	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990067370	200	0409	20 000,00
155	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990067370	240	0409	20 000,00
156	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			56 322,00
157	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		56 322,00
158	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	200	0800	56 322,00
159	Культура	999006741Б	200	0801	56 322,00
160	Культура	999006741Б	240	0801	56 322,00



161	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			221 065,00
162	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		221 065,00
163	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	221 065,00
164	Культура	999006741К	200	0801	221 065,00
165	Культура	999006741К	240	0801	221 065,00
166	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			24 000,00
167	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		24 000,00
168	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	24 000,00
169	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	24 000,00
170	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	24 000,00
171	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			7 567,80
172	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		7 567,80
173	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	7 567,80
174	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	7 567,80
175	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	7 567,80
176	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	99900S5090			1 349 037,16
177	Межбюджетные трансферты	99900S5090	500		1 349 037,16
178	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5090	500	0400	1 349 037,16
179	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	500	0409	1 349 037,16
180	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	540	0409	1 349 037,16
181	Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на	99900S5710			930 000,00
182	Межбюджетные трансферты	99900S5710	500		930 000,00
183	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5710	500	0500	930 000,00
184	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	500	0505	930 000,00
185	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	540	0505	930 000,00
186	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	99900S6410			1 923 100,00
187	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		1 923 100,00
188	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	200	0500	1 923 100,00
189	Благоустройство	99900S6410	200	0503	1 923 100,00
190	Благоустройство	99900S6410	240	0503	1 923 100,00



191	Расходы на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений	99900S7490			249 999,00
192	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	200		249 999,00
193	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7490	200	0500	249 999,00
194	Благоустройство	99900S7490	200	0503	249 999,00
195	Благоустройство	99900S7490	240	0503	249 999,00
196	ВСЕГО:				17 720 289,53

Верхний предел муниципального долга Каменского сельсовета

	на 01.01.2022	на 01.01.2023	на 01.01.2024
на нач. года	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций		0,00	0,00
Погашение кредитов от кредитных организаций	0,00		0,00
Верхний предел	0,00	0,00	0,00

Предельный объем муниципального долга

	2021	2022	2023
Всего доходы	17 569 900,14	10 636 017,80	12 238 505,80
Безвозмездные	14 801 531,20	7 847 786,80	9 373 775,40
П.О.*50%	1 384 184,47	1 394 115,50	1 432 365,20

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 15%

	2021	2022	2023
Всего расходы	0,00	0,00	0,00
Субвенции	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
П.О. *15%	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022

с. Шалинское

№ 1

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета

В соответствии со статьями 5.1, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35, статьей 46 Устава Манского района, Решением Манского районного Совета депутатов от 29.08.2012 г. № 21-207р «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Манском районе», администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского:

- 21.02.2022 г. в 10.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Тракторная, 36-1 (помещение ФАП).

- 21.02.2022 г. в 12.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Ветвистый, ул. Мирная, 2 (здание Ветвистинского

СК филиала МБУК «Манская ЦКС»);

- 21.02.2022 г. в 13.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Ручейки, ул. Набережная, 13 (возле жилого дома);

- 21.02.2022 г. в 14.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Мрачека, 2а (здание Первоманского

СДК филиала МБУК «Манская ЦКС»);

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета в составе согласно приложению.



3. Разместить экспозицию проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета для предварительного ознакомления по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9 (холл первого этажа), а также на официальном сайте администрации Манского района в разделе градостроительство (по истечении семи дней после официального опубликования настоящего постановления).

4. Письменные предложения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета, адресованные на имя главы, района принимаются по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а (приемная главы района) с 9.00 часов по 17.00 часов в течение 14 календарных дней с момента вступления данного постановления в силу.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от _____ № _____

Состав

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета

Лозовиков Максим Геннадьевич

- заместителя главы района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Резников Сергей Геннадьевич

- начальник отдела правовой и организационной работы администрации Манского района, заместитель председателя комиссии;

Коротыч Сергей Леонидович

- главный специалист - архитектор администрации Манского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Краснослободцева Тамара Андреевна

- глава Первоманского сельсовета (по согласованию);

Коротыч Наталья Николаевна

- руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района;

Землянкина Надежда Сергеевна

- главный специалист – юрист отдела правовой и организационной работы администрации Манского района;

Главный специалист – архитектор _____ С.Л. Коротыч

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПРОЕКТ

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2021 г.

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ

Индивидуальный предприниматель Шангин Вячеслав Олегович
ИНН 027813283181, ОГРНИП 315028000122367
450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 43, кв. 40
тел. +7(917)431-00-69
e-mail: v_shangin87@mail.ru



Индивидуальный предприниматель _____ В.О. Шангин
 подпись
 М.П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	106
ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ 106	
Глава 1. Положение о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления	106
Статья 1. Основные понятия, используемые в правилах землепользования и застройки и их определения	106
Статья 2. Сфера применения правил землепользования и застройки	107
Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки	108
Статья 4. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельсовета	108
Статья 5. Общие положения о градостроительном зонировании территории сельсовета	108
Статья 6. Использование земельных участков, на которые распространяется действие градостроительных регламентов	110
Статья 7. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам	110
Статья 8. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам	111
Статья 9. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства	111
Глава 2. Положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами	111
Статья 10. Определение видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	111
Статья 11. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	111
Статья 12. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	111
Глава 3. Положения о подготовке документации по планировке территории	112
Статья 13. Общие положения о подготовке документации по планировке территории	112
Глава 4. Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки	112
Статья 14. Общие положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки	112
Глава 5. Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки	112
Статья 15. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки	112
Глава 6. Положения о регулировании иных вопросов землепользования и застройки	113
Статья 16. О введении в действие Правил	113
Статья 17. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки на территории сельсовета	113
ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ 113	
Глава 7. Карта градостроительного зонирования территории. Карта зон с особыми условиями использования территорий	113
Статья 18. Карта градостроительного зонирования	113
Статья 19. Карта зон с особыми условиями использования территорий	114
ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	114
Глава 8. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков	114
Статья 20. Виды территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования	114
Статья 21. Виды использования земельных участков, установленных в градостроительных регламентах для соответствующих территориальных зон	115
Статья 22. Зона жилой застройки (Ж1)	120



Статья 23.	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1).....	122
Статья 24.	Зона размещения объектов «Учреждений образования» (О2-1).....	123
Статья 25.	Зона размещения объектов «Учреждений здравоохранения» (О2-2).....	123
Статья 26.	Зона размещения объектов «Спортивные объекты» (О2-3).....	124
Статья 27.	Производственная зона (П1).....	125
Статья 28.	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Сх1).....	126
Статья 29.	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (Сх2).....	127
Статья 30.	Зона инженерной инфраструктуры (И).....	128
Статья 31.	Зона транспортной инфраструктуры (Т).....	129
Статья 32.	Зона озелененных территорий общего пользования (Р1).....	129
Статья 33.	Зона отдыха (Р-2).....	130
Статья 34.	Зона кладбищ (Сп1-1).....	131
Статья 35.	Зона озелененных территорий специального назначения (Сп1-2).....	132
Статья 36.	Зона складирования и захоронения отходов (Сп1-3).....	133
Глава 9.	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.....	133
Статья 37.	Перечень зон с особыми условиями использования территории.....	133
Статья 38.	Санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объекты коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.....	134
Статья 39.	Санитарно-защитные зоны стационарных передающих радиотехнических объектов.....	134
Статья 40.	Зоны ограничения стационарных передающих радиотехнических объектов.....	134
Статья 41.	Зоны минимальных расстояний магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до застройки.....	134
Статья 42.	Придорожные полосы автомобильных дорог.....	135
Статья 43.	Санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок.....	135
Статья 44.	Зоны минимальных расстояний объектов магистральных трубопроводов углеводородного сырья.....	135
Статья 45.	Охранные зоны объектов газораспределительной сети.....	135
Статья 46.	Охранные зоны магистральных трубопроводов.....	136
Статья 47.	Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства.....	136
Статья 48.	Охранные зоны объектов связи.....	136
Статья 49.	Зона санитарной охраны объектов водообеспечивающей сети.....	136
Статья 50.	Санитарно-защитные полосы водопроводов.....	136
Статья 51.	I пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения.....	136
Статья 52.	I пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения.....	136
Статья 53.	II пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения.....	136
Статья 54.	II пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения.....	137
Статья 55.	III пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения.....	137
Статья 56.	III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения.....	137
Статья 57.	Зоны минимальных расстояний подземных инженерных сетей до зданий и сооружений, соседних инженерных подземных сетей.....	137
Статья 58.	Водоохранные зоны.....	137
Статья 59.	Прибрежные защитные полосы.....	138
Статья 60.	Береговые полосы.....	138
Статья 61.	Зоны затопления и подтопления.....	139
Статья 62.	Площади залегания полезных ископаемых.....	139
Статья 63.	Особо охраняемые природные территории.....	139
Статья 64.	Территории объектов культурного наследия.....	140
Статья 65.	Зоны охраны объектов культурного наследия.....	141
Статья 66.	Зоны минимальных расстояний памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций.....	141



Статья 67. Особо охраняемые природные территории	141
--------------------------------------------------------	-----

ВВЕДЕНИЕ

Правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее также - Правила) - нормативно-правовой акт Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, разработанный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Манского района Красноярского края и Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

Настоящие Правила устанавливают территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, создают условия рационального использования территории Первоманского сельсовета с целью формирования гармоничной среды жизнедеятельности, планировки, застройки и благоустройства территории Первоманского сельсовета, развития программ жилищного строительства, производственной, социальной, инженерно-транспортной инфраструктур, бережного природопользования.

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Глава 1. Положение о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления

Статья 1. Основные понятия, используемые в правилах землепользования и застройки и их определения

1. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

архитектурно-строительное проектирование - деятельность по развитию территорий, осуществляемая путём подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка, а также в случаях проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования их в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии обязательного соблюдения требований, установленных действующим законодательством, Правилами, иными нормативными правовыми актами, нормативно-техническими документами. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя основные виды разрешенного использования, условно разрешенные виды использования, вспомогательные виды разрешенного использования;

водоохранная зона - территория, примыкающая к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ, для которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством в целях предотвращения, загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного мира;

вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе регламентов использования территорий применительно к соответствующим территориальным зонам, при этом такие виды деятельности, объекты допустимы только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и условно разрешенным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляются только совместно с ними;

градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов, осуществляемая в виде территориального планирования, территориального зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

земельный участок - часть поверхности земли, границы которой установлены в соответствии с законодательством, на которой и под которой расположены объекты капитального строительства, в том числе сооружения линейных объектов, а также зеленые насаждения, иные объекты благоустройства, либо которая предназначена для размещения указанных объектов;

зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

карта градостроительного зонирования - графическая часть Правил, на которой отображаются границы территориальных зон и их кодовые обозначения;

красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;



линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности и объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) при условии соблюдения требований технических регламентов. Право указанного выбора без получения дополнительных разрешений и согласований не распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

охранная зона - территория с особыми условиями использования, которая устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения охраны, нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения объектов, вокруг которых она устанавливается;

правила землепользования и застройки - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - предельные физические характеристики земельных участков и объектов капитального строительства (зданий, строений и сооружений), которые могут быть размещены на территории земельных участков в соответствии с градостроительным регламентом;

разрешенное использование земельных участков и иных объектов недвижимости - использование объектов недвижимости в соответствии с градостроительным регламентом, ограничениями на использование земельных участков и иных объектов недвижимости, установленными в соответствии с законодательством;

санитарно-защитная зона - специальная территория с особым режимом использования, которая устанавливается вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, и обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами;

строительство и реконструкция объектов капитального строительства - создание зданий, строений, сооружений и последующее изменение их параметров;

территориальная зона - зона, для которой в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

улично-дорожная сеть (УДС) - часть территории населенного пункта, ограниченная красными линиями и предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов, упорядочения застройки и прокладки инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования улично-дорожной сети. К элементам улично-дорожной сети относятся улицы, дороги, проспекты, переулки, проезды, набережные, площади, и иные адресообразующие объекты;

условно разрешенные виды использования недвижимости - виды деятельности, объекты капитального строительства, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 15 настоящих Правил, и обязательного соблюдения требований технических регламентов.

устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

элемент планировочной структуры - часть территории, выделяемая в целях рациональной организации пространства, установленная в составе проекта планировки территории и ограниченная красными линиями, границами административно-территориального деления территории. К элементам планировочной структуры относятся планировочные районы, планировочные микрорайоны, планировочные кварталы, иные элементы. Первичным (минимальным) элементом планировочной структуры является квартал.

Статья 2. Сфера применения правил землепользования и застройки

1. Правила землепользования и застройки (далее - Правила) - документ градостроительного зонирования, принятый в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами области, муниципального образования, генеральным планом и устанавливают территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений.

2. Правила вводят в систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента для:

- создания условий для устойчивого развития территории, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создания условий для планировки территорий муниципальных образований;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Настоящие Правила включают в себя:



- 1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты.

4. Настоящие Правила применяются наряду с:

- техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

- региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам регулирования землепользования и застройки.

Примечание - При пользовании настоящими Правилами целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов в информационных системах общего пользования - на официальном портале правовой информации Российской Федерации в сети Интернет, официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими Правилами следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный материал отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

5. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими и контролирующими градостроительную деятельность на территории сельсовета.

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки

1. К полномочиям Манского районного Совета депутатов в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:

1) утверждение правил землепользования и застройки, утверждение внесения изменений в правила землепользования и застройки;

2) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. К полномочиям Администрации Манского района (далее - Администрация) в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:

1) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений;

2) принятие решений о подготовке документации по планировке территорий;

3) утверждение документации по планировке территорий;

4) принятие решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования объектов капитального строительства или земельного участка;

5) принятие решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) иные вопросы землепользования и застройки, относящиеся к ведению исполнительных органов местного самоуправления.

Статья 4. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельсовета

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) формируется в целях обеспечения разработки, согласования и обсуждения внесения изменений в настоящие Правила, рассмотрения и подготовки предложений по решению вопросов градостроительного зонирования территорий сельсовета, а также для подготовки предложений по решению вопросов землепользования и застройки.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, Положением о Комиссии, утверждаемым Главой Манского района.

3. Комиссия в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами:

- организует проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

- рассматривает вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- готовит рекомендации Главе Манского района о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений;

- организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;

- запрашивает необходимую информацию;

- осуществляет иные полномочия.

4. Проект о внесении изменений в Правила, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.

Статья 5. Общие положения о градостроительном зонировании территории сельсовета



1. На карте градостроительного зонирования территории сельсовета устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенных пунктов, входящих в состав сельсовета, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

2. Границы территориальных зон установлены по красным линиям, линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений, границам земельных участков, границам населенных пунктов, границам сельсовета, естественным границам природных объектов, иным границам. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

3. Границы территориальных зон могут иметь текстовое описание их прохождения для идентификации их прохождения. Обязательным приложением к правилам землепользования и застройки являются сведения о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ территориальных зон. Формы графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон, требования к точности определения координат характерных точек границ территориальных зон, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Градостроительный регламент определяет основу правового режима земельных участков и объектов капитального строительства, виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Градостроительные регламенты установлены с учетом:

- фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом сельсовета, с учетом утвержденных в составе схемы территориального планирования области зон планируемого размещения объектов регионального значения;
- видов территориальных зон, требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

6. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

7. На карте градостроительного зонирования (глава 7 настоящих Правил) вне пределов территориальных зон отображены территории, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, а также земли, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

Использование указанных земельных участков определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти области или уполномоченными органами местного самоуправления сельсовета, в соответствии с федеральными законами.

Решения о режиме содержания территорий объектов культурного наследия, параметрах их реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, а именно: по объектам культурного наследия федерального значения - уполномоченным федеральным органом, по объектам регионального значения - уполномоченным органом исполнительной власти области.

8. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

Использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

9. На карте градостроительного зонирования отображены объекты и зоны с особыми условиями использования территории, зоны иных ограничений, условно разделенных по следующим факторам:

1) природно-экологические факторы:

- водные объекты и их водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы;
- территории, подверженные опасным геологическим процессам (оползни, обвалы, карсты, подтопления и затопления и другие);
- источники водоснабжения и зоны санитарной охраны;
- объекты специального назначения (кладбища, скотомогильники, полигоны твердых бытовых отходов) и их санитарно-

защитные зоны и зоны охраны;



2) техногенные факторы:

- промышленные, коммунальные и сельскохозяйственные предприятия и их санитарно-защитные зоны;
- объектов электроэнергетики и их санитарно-защитные и охранные зоны,
- объекты связи и иные объекты, создающие электромагнитные поля и их санитарно-защитные зоны и зоны ограничений;
- газораспределительных сети и их охранные зоны.

10. Градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в процессе разработки карты градостроительного зонирования на основании детального изучения социально-пространственного качества среды муниципального образования, возможности и рациональности ее изменения.

11. Границы территорий, на которые действие градостроительного регламента не распространяется, границы территорий, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, границы зон с особыми условиями использования территорий наносятся на карты градостроительного зонирования в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти или местного самоуправления; содержащими описание границ; в соответствии с установленными законодательством параметрами таких территорий и зон; на основании документов кадастрового учета; материалов генерального плана сельсовета, иных документов, содержащих описание местоположения границ указанных территорий и зон.

Изменение установленных уполномоченными органами режима использования и границ территорий, на которые действие градостроительного регламента не распространяется, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, зон с особыми условиями использования территорий осуществляется установившим такие режимы и границы уполномоченным органом. В настоящих Правилах отображаются внесенные изменения.

Статья 6. Использование земельных участков, на которые распространяется действие градостроительных регламентов

1. Использование и застройка земельных участков на территории сельсовета, на которые распространяется действие градостроительных регламентов, может осуществляться правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, разрешенных предельных размеров земельных участков и предельных параметров объектов капитального строительства; соблюдением ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

Виды разрешенного использования, не предусмотренные в градостроительном регламенте, являются запрещенными.

2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено применительно к соответствующим территориальным зонам и выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, при условии соблюдения требований технических регламентов;

б) условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, объекты капитального строительства, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и обязательного соблюдения требований технических регламентов;

в) вспомогательные виды разрешенного использования недвижимости, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляются совместные с ним.

3. Применительно к каждой территориальной зоне основными видами разрешенного использования, даже если они прямо не указаны в градостроительных регламентах, являются следующие:

- виды использования, технологически связанные с объектами основных и условно разрешенных видов использования или обеспечивающие их безопасность, в том числе противопожарную в соответствии с нормативно-техническими документами;
- объекты инженерной инфраструктуры, необходимые для инженерного обеспечения объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования (электроподстанции закрытого типа, распределительные пункты и подстанции, трансформаторные подстанции, котельные тепловой мощностью до 200 Гкал/час, центральные и индивидуальные тепловые пункты, насосные станции перекачки, повышающие водопроводные насосные станции, регулирующие резервуары, питьевые колодцы) при условии соответствия техническим регламентам;

4. На территории земельного участка суммарная общая площадь объектов вспомогательных видов использования не должна превышать общей площади объектов основных и условно разрешенных видов использования.

5. В пределах земельного участка могут сочетаться несколько видов разрешенного использования. При этом вид разрешенного использования, указанный как основной, может выступать в качестве вспомогательного при условии соблюдения требований технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования.

6. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства допускается при условии соблюдения ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 7. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам

1. Земельные участки, сформированные в установленном порядке до вступления в силу настоящих Правил, и расположенные на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам, используются правообладателями таких земельных участков в соответствии с целями их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2. После вступления в силу настоящих Правил разделение, объединение, изменение границ, вида разрешенного использования земельных участков, указанных в пункте 1 настоящей статьи осуществляется при условии формирования земельных участков в пределах границ соответствующей территориальной зоны.



Статья 8. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, существовавшие на законных основаниях до введения в действие настоящих Правил или до внесения изменений в настоящие Правила, и расположенные на территориях, для которых установлены градостроительные регламенты и на которые действие этих градостроительных регламентов распространяется, являются не соответствующими градостроительным регламентам в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков, объектов капитального строительства не соответствует видам разрешенного использования соответствующей территориальной зоны;
- существующие размеры земельных участков и параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным для соответствующей территориальной зоны, в том числе установленным режимам охранных зон объектов культурного наследия;
- расположенные на указанных земельных участках производственные и иные объекты капитального строительства требуют установления санитарно-защитных зон, охранных зон, выходящих за границы территориальной зоны расположения этих объектов.

2. Земельные участки, объекты капитального строительства, существовавшие до вступления в силу настоящих Правил и не соответствующие градостроительным регламентам, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие градостроительному регламенту, за исключением случаев, когда использование этих объектов представляет опасность для жизни и здоровья людей, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), что установлено уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством, нормами и техническими регламентами. Для объектов, представляющих опасность, уполномоченными органами устанавливается срок приведения их в соответствие градостроительному регламенту, нормативами и техническими регламентами или накладывается запрет на использование таких объектов до приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, нормативами и техническими регламентами.

3. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, изменение вида и реконструкция объектов капитального строительства, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может осуществляться путем приведения их в соответствие установленным градостроительным регламентам.

4. Перечень объектов, не соответствующих градостроительным регламентам, а также сроки приведения этих объектов в соответствие с градостроительным регламентом, устанавливается правовым актом администрации Манского района Красноярского края.

Статья 9. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства на территории сельсовета осуществляется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства в границах объектов их прав в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законодательством области и принятыми в соответствии с ними правовыми актами сельсовета, устанавливающими особенности осуществления указанной деятельности на территории сельсовета.

2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, перечень которых может быть установлен органами местного самоуправления, неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Указанное разрешение может быть выдано только для отдельного земельного участка в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами (статья 11).

Глава 2. Положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами**Статья 10. Определение видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**

Граждане и юридические лица вправе выбирать виды и параметры разрешенного использования принадлежащих им земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения градостроительных и технических норм и требований к подготовке проектной документации и строительству.

Статья 11. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в порядке, предусмотренном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 12. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Положения о подготовке документации по планировке территории

Статья 13. Общие положения о подготовке документации по планировке территории

1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории, порядок внесения в нее изменений и ее отмены осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 14. Общие положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящей статье - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений настоящего Кодекса проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.
2. Общественные обсуждения, публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки

Статья 15. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Основаниями для рассмотрения Главой Манского района вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:
 - 1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану сельсовета, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;
 - 1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки сельсовета;
 - 2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
 - 3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
 - 4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
 - 5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;
 - 6) принятие решения о комплексном развитии территории;
 - 7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований (данные нормы вступают в силу с 01.01.2022 года).
3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:



- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;
- 4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории сельсовета;
- 4.1) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований (данные нормы вступают в силу с 01.01.2022 года);
- 5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;
- 6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории;
- 7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

Глава 6. Положения о регулировании иных вопросов землепользования и застройки

Статья 16. О введении в действие Правил

1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их официального опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.
2. К отношениям, возникшим до вступления в силу настоящих Правил, Правила применяются в части прав и обязанностей, которые возникнут после вступления их в силу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.
3. Разрешение на строительство, выданное физическому или юридическому лицам до вступления в силу настоящих Правил, признается действительным.
4. Правила действуют в части, не противоречащей правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

Статья 17. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки на территории сельсовета

1. Иные вопросы землепользования и застройки на территории сельсовета регулируются законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами органа местного самоуправления.

Часть II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТЫ ЗОН С ОСОБИМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Глава 7. Карта градостроительного зонирования территории. Карта зон с особыми условиями использования территорий

1. На карте градостроительного зонирования:
 - 1) установлены территориальные зоны - статья 20 настоящих Правил,
 - 2) отображены зоны с особыми условиями использования территории - отображение информации главы 9;
 - 3) могут отображаться основные территории общего пользования (парки, скверы, бульвары) и земли, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты - особо охраняемые природные территории, земли лесного фонда, земли водного фонда, другие.
- В отношении основных территорий общего пользования и земель, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты, может определяться назначение, информация о котором содержится в главе 9 настоящих Правил.
2. Карта зон с особыми условиями использования территорий является составной графической частью настоящих Правил, на которых отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий. Информация, отраженная на карте содержит:
 - санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов;
 - охранные зоны инженерных коммуникаций;
 - придорожные полосы;
 - охранные зоны объектов культурного наследия;
 - водоохранные зоны;
 - прибрежные защитные полосы;
 - береговые полосы.

Статья 18. Карта градостроительного зонирования



1. «Карта градостроительного зонирования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (приложение 1) является составной графической частью настоящих Правил, на которой устанавливаются границы территориальных зон, а также отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия.
2. К земельным участкам, иным объектам недвижимости, выделенным на карте, применяются все градостроительные регламенты.
3. Информация, отраженная на настоящей карте, используется с учетом поэтапной подготовки и принятия фрагментов карт градостроительного зонирования.

Статья 19. Карта зон с особыми условиями использования территории

На карте зон с особыми условиями использования территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края отображены:

1. Санитарно-защитные зоны производственных объектов и иных объектов, установленные в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
2. Санитарные разрывы автомобильных дорог, установленные в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
3. Охранные зоны линий электропередач, установленные в соответствии с ГОСТ 12.1.051-90 «Электробезопасность. Расстояния безопасности в охранной зоне линий электропередачи напряжением свыше 1000 В».
4. Водоохранные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы поверхностных водных объектов:
 - включенные в Государственный реестр водных объектов, который ведется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации;
 - размеры которых определены статьями 6 и 65 Водного кодекса Российской Федерации.
5. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, установленные в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 8. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков

Статья 20. Виды территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования

Настоящими Правилами на территории Первоманского сельсовета устанавливаются следующие виды территориальных зон и их кодовые обозначения:

Обозначения	Наименование территориальных зон
ЖИЛЫЕ ЗОНЫ	
Ж1	Зона жилой застройки
ЗОНЫ ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
О1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
О2-1	Зона размещения объектов «Учреждений образования»
О2-2	Зона размещения объектов «Учреждений здравоохранения»
О2-3	Зона размещения объектов «Спортивные объекты»
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ	
П1	Производственная зона
ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
Сх1	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан
Сх2	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий
ЗОНА ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	
И	Зона инженерной инфраструктуры
Т	Зона транспортной инфраструктуры
ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	



P1	Зона озелененных территорий общего пользования
P2	Зона отдыха
ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
СП1-1	Зона кладбищ
СП1-2	Зона озелененных территорий специального назначения
СП1-3	Зона складирования и захоронения отходов

Статья 21. Виды использования земельных участков, установленных в градостроительных регламентах для соответствующих территориальных зон

Виды разрешенного использования земельных участков, установленные в градостроительных регламентах для соответствующих территориальных зон, определены в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код вида разрешенного использования земельного участка
1	2	3
Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2-1.6	1.1
Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8-1.11, 1.15, 1.19, 1.20	1.7
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15
Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18
Сенокошение	Кошение трав, сбор и заготовка сена	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20
Жилая застройка	Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых: - с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома	2.0



	отдыха); - для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы); - как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах); - как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, караульные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1-2.3, 2.5-2.7.1	
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	2.1
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2	3.1
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1-3.2.4	3.2
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого	3.3



	ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1-3.4.2	3.4
Амбулаторно- поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морги)	3.4.3
Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1-3.5.2	3.5
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1-3.6.3	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1-3.7.2	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1-3.8.2	3.8
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1-3.10.2	3.10



Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлечение	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1-4.8.3	4.8
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1-4.9.1.4	4.9.1
Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1-5.5	5.0
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1-5.1.7	5.1



Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2
Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	6.0
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1-7.2.3	7.2
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и	10.3



	дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	
Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2	12.0
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2
Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1
Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей	13.2

Статья 22. Зона жилой застройки (Ж1)

1. Зоны жилой застройки включают в себя участки территории населенного пункта, предназначенные для размещения усадебных, блокированных, малоэтажных жилых домов для постоянного проживания.

В зонах жилой усадебной застройки допускается размещение объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду, а также стоянок, гаражей, площадок для временной парковки автотранспорта, объектов социального, коммунально-бытового назначения, линейных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей. На приусадебном участке помимо жилого дома, для ведения личного подсобного хозяйства, допускается размещение хозяйственных, бытовых и иных зданий строений и сооружений с соблюдением экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.7.1	Хранение автотранспорта
		3.2	Социальное обслуживание



		3.3	Бытовое обслуживание
		3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
		4.4	Магазины
		12.0.2	Благоустройство территории
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории
2.3	Блокированная жилая застройка	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории
3.1	Коммунальное обслуживание	Не подлежат установлению	
3.5	Образование и просвещение	4.9	Служебные гаражи
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	
13.1	Ведение огородничества	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории
13.2	Ведение садоводства	2.7.1	Хранение автотранспорта
		12.0.2	Благоустройство территории

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.2	Социальное обслуживание		Не подлежат установлению
3.3	Бытовое обслуживание		Не подлежат установлению
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание		Не подлежат установлению
3.6	Культурное развитие		Не подлежат установлению
3.8	Общественное управление		Не подлежат установлению
4.1	Деловое управление		Не подлежат установлению
4.4	Магазины		Не подлежат установлению
4.6	Общественное питание		Не подлежат установлению
4.7	Гостиничное обслуживание		Не подлежат установлению
4.8	Развлечения		Не подлежат установлению
5.1	Спорт		Не подлежат установлению
6.8	Связь		Не подлежат установлению
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- для индивидуального жилищного строительства - от 500 кв.м до 2000 кв.м;
- малоэтажная многоквартирная жилая застройка - от 500 кв.м до 2000 кв.м;
- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) - от 500 кв.м до 2000 кв.м;
- блокированная жилая застройка - от 500 кв.м до 2000 кв.м;

минимальная и максимальная площадь других земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;
- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 14 метров;
- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 12 метров;
- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 12 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м;

6) минимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 50%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Статья 23. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1)

1. Зоны делового, общественного и коммерческого назначения включают в себя участки территории населенного пункта, предназначенные для размещения объектов делового назначения, предпринимательской деятельности, культуры.

В зонах делового, общественного и коммерческого назначения допускается размещение объектов здравоохранения, среднего профессионального образования, жилых домов, гостиниц, конфессиональных, коммунальных и линейных объектов, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан, в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.2	Социальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.3	Бытовое обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.5	Образование и просвещение	4.9	Служебные гаражи
3.6	Культурное развитие	4.9	Служебные гаражи
3.7	Религиозное использование	4.9	Служебные гаражи
3.8	Общественное управление	4.9	Служебные гаражи
		12.0.2	Благоустройство территории
4.1	Деловое управление	4.9	Служебные гаражи
4.4	Магазины	4.9	Служебные гаражи
4.5	Банковская и страховая деятельность	4.9	Служебные гаражи
4.6	Общественное питание	4.9	Служебные гаражи
4.7	Гостиничное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
4.8	Развлечения	4.9	Служебные гаражи
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
2.0	Жилая застройка	Не подлежат установлению	
4.3	Рынки	Не подлежат установлению	
4.9	Служебные гаражи	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- жилая застройка - от 500 кв.м до 2000 кв.м;

- минимальная и максимальная площадь других земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть построена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Статья 24. Зона размещения объектов «Учреждений образования» (О2-1)

1. Зоны размещения объектов «Учреждений образования» включают в себя участки территории населенного пункта, предназначенные для размещения объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования, объектов, связанных с ними.

В зонах размещения объектов «Учреждений образования» допускается размещение объектов культуры, жилых домов, коммунальных и линейных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.5	Образование и просвещение	4.9	Служебные гаражи
		5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях
		5.1.3	Площадки для занятий спортом
		12.0.2	Благоустройство территории
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Не подлежат установлению	
4.4	Магазины	Не подлежат установлению	
4.6	Общественное питание	Не подлежат установлению	
4.9	Служебные гаражи	Не подлежат установлению	
5.1	Спорт	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Зона размещения объектов «Учреждений здравоохранения» (О2-2)

1. Зоны размещения объектов «Учреждений здравоохранения» включают в себя участки территории населенного пункта, предназначенные для размещения объектов здравоохранения и социальной защиты и объектов, связанных с ними.

В зонах размещения объектов «Учреждений здравоохранения» допускается размещение объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан, объектов делового назначения, предпринимательской деятельности, культуры, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан, а также коммунальных, линейных и культовых объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:



Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
3.4	Здравоохранение	4.9	Служебные гаражи
		5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях
		5.1.3	Площадки для занятий спортом
		12.0.2	Благоустройство территории
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.2	Социальное обслуживание	Не подлежат установлению	
3.4.3	Медицинские организации особого назначения	Не подлежат установлению	
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:
 - минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
 - 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:
 - предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
 - 3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:
 - для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;
 - для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
 - для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;
 - 4) предельная высота зданий, строений, сооружений:
 - для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;
 - для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;
 - для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;
 - 5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;
 - 6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.
5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Зона размещения объектов «Спортивные объекты» (О2-3)

1. Зоны размещения объектов «Спортивные объекты» включают в себя участки территорий населенного пункта, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, с расположенными на них объектами для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, а также занятые скверами, парками, садами, бульварами, набережными, пляжами.

В зонах размещения объектов «Спортивные объекты» допускается размещение коммунальных, линейных и иных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
5.1	Спорт	3.1	Коммунальное обслуживание
		4.8.1	Развлекательные мероприятия
		9.3	Историко-культурная деятельность
		12.0	Земельные участки (территории) общего пользования



12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению
------	---------------------------------------------------	--------------------------

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
4.4	Магазины		Не подлежат установлению
4.6	Общественное питание		Не подлежат установлению
4.9	Служебные гаражи		Не подлежат установлению
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Производственная зона (III)

1. Зоны производственных предприятий включают в себя участки территории населенного пункта и земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов.

В зонах производственных предприятий допускается размещение объектов коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, объектов торговли, культовых, административных, спортивных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	4.9	Служебные гаражи
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	4.9	Служебные гаражи
3.1	Коммунальное обслуживание	4.9	Служебные гаражи
4.1	Деловое управление	4.9	Служебные гаражи
6.0	Производственная деятельность	3.9.2	Проведение научных исследований
		4.4	Магазины
		4.6	Общественное питание
		4.9	Служебные гаражи
6.9	Склады	4.9	Служебные гаражи
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	4.9	Служебные гаражи
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению



3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.3	Бытовое обслуживание	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «хранение автотранспорта» - 0 м;

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Сх1)

1. Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан включает в себя участки территории города, предназначенные для размещения объектов включающих сезонное жилье, с формированием на их основе жилых зон рекреационного типа для комфортного сезонного проживания.

В данной зоне допускается размещение линейных объектов, объектов благоустройства в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	Не подлежат установлению	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	
13.1	Ведение огородничества	Не подлежат установлению	
13.2	Ведение садоводства	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
4.4	Магазины	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	



4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- ведение огородничества - от 400 кв.м до 1000 кв.м;

- ведение садоводства - от 400 кв.м до 1000 кв.м;

- минимальная и максимальная площадь других земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в

пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 1 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 12 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 6 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м;

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 40%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (Сх2)

1. Производственная зона сельскохозяйственных предприятий включает в себя участки территории населенного пункта, занятые сельскохозяйственными угодьями, а также зданиями, строениями, сооружениями сельскохозяйственного назначения и используемые в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральным планом и настоящими Правилами.

В данной зоне допускается размещение земельных участков, предназначенных для ведения огородничества, фермерских хозяйств. Допускается размещение линейных объектов, объектов благоустройства в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
1.1	Растениеводство		Не подлежат установлению
1.7	Животноводство		Не подлежат установлению
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции		Не подлежат установлению
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства		Не подлежат установлению
1.19	Сенокошение		Не подлежат установлению
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных		Не подлежат установлению
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		Не подлежат установлению
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению
13.1	Ведение огородничества		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.10	Ветеринарное обслуживание		Не подлежат установлению
4.3	Рынки		Не подлежат установлению
4.9	Служебные гаражи		Не подлежат установлению



6.8	Связь	Не подлежат установлению
6.9	Склады	Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) - от 500 кв.м до 2000 кв.м;

- минимальная и максимальная площадь других земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 3 этажей;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 2 этажей;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не более 20 метров;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не более 15 метров;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м;

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «коммунальное обслуживание» - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Зона инженерной инфраструктуры (И)

1. Зоны инженерной инфраструктуры включают в себя участки территории населенного пункта и земель промышленности, предназначенные для размещения сетей инженерно-технического обеспечения, включая линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, для размещения иных объектов инженерной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон и санитарных разрывов таких объектов, установления охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, а также размещения иных объектов, в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;



5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 100%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Зона транспортной инфраструктуры (Т)

1. Зона транспортной инфраструктуры определена для размещения объектов, сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного и трубопроводного транспорта, коммунальных и складских объектов, а также размещения иных объектов, в случаях, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
4.9.1	Объекты дорожного сервиса		Не подлежат установлению
7.2	Автомобильный транспорт		Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь		Не подлежат установлению
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- для основных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

- для условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 80%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 32. Зона озелененных территорий общего пользования (Р1)

1. Зоны озелененных территорий общего пользования включают в себя участки территорий населенного пункта, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, с расположенными на них объектами для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, а также занятые лесами, скверами, парками, садами, бульварами.

В зонах озелененных территорий общего пользования допускается размещение коммунальных, линейных и иных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:



Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.6.2	Парки культуры и отдыха	3.1	Коммунальное обслуживание
		4.8.1	Развлекательные мероприятия
		9.3	Историко-культурная деятельность
		12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
5.0	Отдых (рекреация)	3.1	Коммунальное обслуживание
		4.8.1	Развлекательные мероприятия
		9.3	Историко-культурная деятельность
		12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
9.3	Историко-культурная деятельность	Не подлежат установлению	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.6	Культурное развитие	Не подлежат установлению	
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Не подлежат установлению	
4.6	Общественное питание	Не подлежат установлению	
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

б) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Зона отдыха (Р-2)

1. Зоны отдыха включают в себя участки территории населенного пункта, не вошедшие в границы перечисленных выше территориальных зон, предназначенные для сохранения озелененных пространств на незастроенной территории населенного пункта и восстановления нарушенного ландшафта.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание	Не подлежат установлению	
5.2	Природно-познавательный туризм	Не подлежат установлению	



9.1	Охрана природных территорий	Не подлежат установлению
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь	Не подлежат установлению	

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:
 - минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
 - 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:
 - предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
 - 3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:
 - предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
 - 4) предельная высота зданий, строений, сооружений:
 - предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;
 - 5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,
 - 6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.
5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Зона кладбищ (Сп1-1)

1. Зоны кладбищ, включают в себя участки территории земель специального назначения, предназначенные для размещения мест погребения, объектов похоронного обслуживания и установления их санитарно-защитных зон. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

В зонах кладбищ, крематориев допускается размещение линейных, коммунальных, культовых объектов в случаях, установленных настоящей статьей.

Правовой режим земельных участков, расположенных в данной зоне, определен в Федеральном Законе РФ от 12.01.96 №8-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «О погребении и похоронном деле».

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
4.4	Магазины	Не подлежат установлению	
9.3	Историко-культурная деятельность	Не подлежат установлению	
12.1	Ритуальная деятельность	3.3	Бытовое обслуживание
		3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежат установлению	

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка



3.1	Коммунальное обслуживание	Не подлежат установлению
6.8	Связь	Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Зона озелененных территорий специального назначения (Сп1-2)

1. Зоны озелененных территорий специального назначения включает в себя участки озелененной территории города с сохранением существующего природного ландшафта.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
10.3	Заготовка лесных ресурсов		Не подлежат установлению
10.4	Резервные леса		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,



6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Зона складирования и захоронения отходов (Сп1-3)

1. Зоны складирования и захоронения отходов включают в себя участки территории земель специального назначения, предназначенные для размещения объектов коммунального хозяйства I класса опасности, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов.

2. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
3.1	Коммунальное обслуживание		Не подлежат установлению
12.2	Специальная деятельность		Не подлежат установлению

3. Перечень условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешенные виды		Вспомогательные виды	
Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
6.8	Связь		Не подлежат установлению

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальная и максимальная площадь земельного участка:

- минимальная и максимальная площадь земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

3) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений:

- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

4) предельная высота зданий, строений, сооружений:

- предельная высота зданий, строений, сооружений с видами разрешенного использования, указанными в пункте 2, 3 настоящей статьи - не подлежат установлению;

5) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м, для земельных участков, соответствующих виду разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг», - 0 м,

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 37. Перечень зон с особыми условиями использования территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами на карте градостроительного зонирования в пределах могут быть установлены следующие зоны с особыми условиями использования территории:

- санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека;

- санитарно-защитные зоны стационарных передающих радиотехнических объектов;

- зоны ограничения стационарных передающих радиотехнических объектов;

- зоны минимальных расстояний магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до застройки;

- придорожные полосы автомобильных дорог;

- санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок;



- зоны минимальных расстояний объектов магистральных трубопроводов углеводородного сырья;
- охранные зоны объектов газораспределительной сети;
- охранные зоны магистральных трубопроводов;
- охранные зоны объектов электросетевого хозяйства;
- охранные зоны объектов связи;
- зона санитарной охраны объектов водообеспечивающей сети;
- санитарно-защитные полосы водоводов;
- I пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения;
- II пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения;
- III пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения;
- I пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения;
- II пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения;
- III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения;
- зоны минимальных расстояний подземных инженерных сетей до зданий и сооружений, соседних инженерных подземных сетей;
- водоохраные зоны;
- прибрежные защитные полосы;
- береговые полосы;
- зона возможного затопления;
- зоны затопления и подтопления;
- запретные зоны военных складов;
- площади залегания полезных ископаемых;
- особо охраняемые природные территории;
- территория объектов культурного наследия;
- охранный зона объекта культурного наследия;
- зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия;
- зоны минимальных расстояний памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций.

Статья 38. Санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объекты коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека

Регламентирующий документ.

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 12.18.

СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения», п. 4.20.

Порядок установления и размеры.

Границы санитарно-защитной зоны устанавливаются от источников химического, физического, биологического воздействия на среду обитания человека (далее - источники воздействия), создающих с учетом фона по указанным факторам ПДК (ОБУВ) и (или) ПДУ, превышающие гигиенические нормативы на границе санитарно-защитной зоны.

В зависимости от характеристики выбросов для промышленного объекта и производства, по которым ведущим для установления санитарно-защитной зоны фактором является химическое загрязнение атмосферного воздуха, размер санитарно-защитной зоны устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

Статья 39. Санитарно-защитные зоны стационарных передающих радиотехнических объектов

Регламентирующий документ.

СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов».

Статья 40. Зоны ограничения стационарных передающих радиотехнических объектов

Регламентирующий документ.

СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов».

Статья 41. Зоны минимальных расстояний магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до застройки

Регламентирующий документ.

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 11.6.

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

Расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до линии регулирования жилой застройки (границы застройки, устанавливаемой при размещении зданий, строений и сооружений, с отступом от красной линии или от границ земельного участка) следует принимать не менее 50 м, а при условии применения шумозащитных устройств, обеспечивающих требования СП 51.13330.2011, не менее 25 м.



Статья 42. Придорожные полосы автомобильных дорог**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 8.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 26.

Режим использования территории.

Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей (далее в настоящей статье - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей без разрешения на строительство (в случае, если для строительства или реконструкции указанных объектов требуется выдача разрешения на строительство), без предусмотренного ст. 26 Федерального закона от 8.11.2007 г. № 257-ФЗ согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельца автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, осуществить снос незаконно возведенных объектов и сооружений и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения таких требований владельцы автомобильных дорог выполняют работы по ликвидации возведенных объектов или сооружений с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

Статья 43. Санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 44. Зоны минимальных расстояний объектов магистральных трубопроводов углеводородного сырья**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст. 74.

СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы», п. 7.15, 7.16. (Настоящий свод правил не распространяется на проектирование трубопроводов, прокладываемых на территории городов и других населенных пунктов, за исключением магистральных нефтепроводов прокладываемых для подключения их к предприятиям по переработке, перевалке и хранению нефти, в морских акваториях и промыслах, а также трубопроводов, предназначенных для транспортирования газа, нефти, нефтепродуктов и сжиженных углеводородных газов, оказывающих коррозионные воздействия на металл труб или охлажденных до температуры ниже минус 40 °С.)

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 45. Охранные зоны объектов газораспределительной сети**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Порядок установления и размеры.

Для газораспределительных сетей установлены следующие охранные зоны:

- а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
- б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;
- г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;
- е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода. Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев в течение всего срока эксплуатации газопровода.

Отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода - для однопроводных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов - для многопроводных.



Статья 46. Охранные зоны магистральных трубопроводов**Регламентирующий документ.**

Правила охраны магистральных трубопроводов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 24 апреля 1992 г. № 9; утв. Заместителем Министра топлива и энергетики 29 апреля 1992 г.).
СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Статья 47. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 48. Охранные зоны объектов связи**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

Статья 49. Зона санитарной охраны объектов водообеспечивающей сети**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Статья 50. Санитарно-защитные полосы водопроводов**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 51. I пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Статья 52. I пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Статья 53. II пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации



производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 54. II пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения

Регламентирующий документ.

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 55. III пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения

Регламентирующий документ.

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 56. III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения

Регламентирующий документ.

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 57. Зоны минимальных расстояний подземных инженерных сетей до зданий и сооружений, соседних инженерных подземных сетей

Регламентирующий документ.

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 12.35, 12.36.

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

Расстояния по горизонтали (в свету) от ближайших подземных инженерных сетей до зданий и сооружений следует принимать по таблице 15 СП 42.13330.2016. Минимальные расстояния от подземных (наземных с обвалованием) газопроводов до зданий и сооружений следует принимать в соответствии с СП 62.13330.2011.

При пересечении инженерных сетей между собой расстояния по вертикали (в свету) следует принимать в соответствии с требованиями СП 18.13330.2019.

Статья 58. Водоохранные зоны

Регламентирующий документ.

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, ст. 65.

Порядок установления и размеры.

Водоохранные зоны выделяются в целях:

- предупреждения и предотвращения микробного и химического загрязнения поверхностных вод;
- предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения водных объектов;
- сохранения среды обитания объектов водного, животного и растительного мира.

Границы и режимы использования водоохраных зон установлены Водным кодексом Российской Федерации.

Ширина водоохранной зоны рек, ручьев устанавливается от их истока протяженностью:

- 1) до 10 км - в размере 50 м;
- 2) от 10 до 50 км - в размере 100 м;
- 3) от 50 км и более - в размере 200 м.

Для реки, ручья протяженностью менее 10 км от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой.

Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров. Ширина водоохранной зоны водохранилища, расположенного на водотоке, устанавливается равной ширине водоохранной зоны этого водотока.

Режим использования территории.

В границах водоохраных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;



5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

Статья 59. Прибрежные защитные полосы

Регламентирующий документ.

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006г № 74-ФЗ, ст. 65.

Порядок установления и размеры.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет 30 м для обратного или нулевого уклона, 40 м - для уклона до 3 градусов и 50 м - для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере 50 м.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере 200 м. независимо от уклона прилегающих земель.

Примечание. На карте градостроительного зонирования показаны максимальные прибрежные защитные полосы.

Режим использования территории.

В границах прибрежных защитных полос запрещается:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»);

9) распашка земель;

10) размещение отвалов размываемых грунтов;

11) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Статья 60. Береговые полосы

Регламентирующий документ.

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006г № 74-ФЗ, ст. 6, 61.

Порядок установления и размеры.

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

Береговая полоса болот, ледников, снежников, природных выходов подземных вод (родников, гейзеров) и иных предусмотренных федеральными законами водных объектов не определяется.

Режим использования территории.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Физические лица, юридические лица, осуществляющие проведение строительных, дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения.



Статья 61. Зоны затопления и подтопления**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006г № 74-ФЗ, ст. 67.1.

Правила определения границ зон затопления, подтопления (утв. постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 360).

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 13.6.

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территорий от затопления и подтопления».

СП 58.13330.2019 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».

Порядок установления и размеры.

Границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. Зоны затопления определяются в отношении:

а) территорий, которые прилегают к незарегулированным водотокам, затапливаемых при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. В границах зон затопления устанавливаются территории, затапливаемые при максимальных уровнях воды 3, 5, 10, 25 и 50-процентной обеспеченности (повторяемость 1, 3, 5, 10, 25 и 50 раз в 100 лет);

б) территорий, прилегающих к устьевым участкам водотоков, затапливаемых в результате нагонных явлений расчетной обеспеченности;

в) территорий, прилегающих к естественным водоемам, затапливаемых при уровнях воды однопроцентной обеспеченности;

г) территорий, прилегающих к водохранилищам, затапливаемых при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню воды водохранилища;

д) территорий, прилегающих к зарегулированным водотокам в нижних бьефах гидроузлов, затапливаемых при пропуске гидроузлами паводков расчетной обеспеченности.

2. Зоны подтопления определяются в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, указанным в пункте 1, повышение уровня грунтовых вод которых обуславливается подпором грунтовых вод уровнями высоких вод водных объектов.

В границах зон подтопления определяются:

а) территории сильного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра;

б) территории умеренного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 0,3 - 0,7 до 1,2 - 2 метров от поверхности;

в) территории слабого подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 2 до 3 метров.

Режим использования территории.

Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами.

Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

Использование территории в соответствие с градостроительными регламентами настоящих Правил возможно только при условии выполнения мероприятий инженерной защиты, предусмотренных СП 104.13330.2016 и СП 58.13330.2019.

Территории поселений, расположенных на прибрежных участках, должны быть защищены от затопления паводковыми водами, ветровым нагоном воды; от подтопления грунтовыми водами - подсыпкой (намывом) или обвалованием. Отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоне. Превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СП 104.13330.2016 и СП 58.13330.2019.

Статья 62. Площади залегания полезных ископаемых**Регламентирующий документ.**

Градостроительный кодекс РФ.

Земельный кодекс РФ.

Закон РФ «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1, ст. 25.

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

Проектирование и строительство населенных пунктов, промышленных комплексов и других хозяйственных объектов разрешаются только после получения заключения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

Застройка площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений допускается на основании разрешения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа. Выдача такого разрешения может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Самовольная застройка площадей залегания полезных ископаемых прекращается без возмещения произведенных затрат и затрат по рекультивации территории и демонтажу возведенных объектов.

Статья 63. Особо охраняемые природные территории**Регламентирующий документ.**

Градостроительный кодекс РФ.

Земельный кодекс РФ.

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».



СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Порядок установления и размеры.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель особо охраняемых природных территорий, а их использование определяется уполномоченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.

Режим использования территории.

Размещение зданий, сооружений и коммуникаций инженерной и транспортной инфраструктур запрещается:

- на землях заповедников, заказников, природных национальных парков, ботанических садов, дендрологических парков и водоохранных полос (зон), если проектируемые объекты не связаны с целевым назначением этих территорий;

- на землях зеленых зон городов, городских лесов, если проектируемые объекты не предназначены для целей отдыха, спорта или для обслуживания пригородного лесного хозяйства.

Режим особой охраны территорий памятников природы.

Памятники природы - уникальные, невосполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношении природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения.

1. На территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятников природы.

2. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, на которых находятся памятники природы, принимают на себя обязательства по обеспечению режима особой охраны памятников природы.

Статья 64. Территории объектов культурного наследия

Регламентирующий документ.

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» ст. 3.1, 5.1, 36.

Режим использования территории.

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия и особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия

1. В границах территории объекта культурного наследия:

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории достопримечательного места разрешаются работы по сохранению памятников и ансамблей, находящихся в границах территории достопримечательного места, работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению; строительство объектов капитального строительства в целях воссоздания утраченной градостроительной среды; осуществление ограниченного строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

3) на территории памятника, ансамбля или достопримечательного места разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

2. Применительно к территории достопримечательного места градостроительный регламент устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований подпункта 2 пункта 1 настоящей статьи.

3. Требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, требования к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места устанавливаются:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места федерального значения;

2) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места регионального значения;

3) органом местного самоуправления, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места местного (муниципального) значения.

4. Орган, установивший требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, в течение пяти дней со дня вступления в силу акта об установлении таких требований направляет копию указанного акта в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (далее - орган кадастрового учета).

5. Особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленного объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанным объектам.

Особый режим использования водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения работ, определенных Водным кодексом Российской Федерации, при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленного объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанным объектам и проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ.



Статья 65. Зоны охраны объектов культурного наследия**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 34.

Положение о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ 12.09.2015 № 972).

Режим использования территории.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах охранной зоны, в том числе единой охранной зоны, устанавливаются с учетом следующих требований:

а) запрещение строительства объектов капитального строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды);

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающиеся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений, особенностей деталей и малых архитектурных форм;

в) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, в том числе запрет или ограничение на размещение рекламы, вывесок, временных построек и объектов (автостоянок, киосков, навесов);

г) сохранение градостроительных (планировочных, типологических, масштабных) характеристик историко-градостроительной и природной среды, в том числе всех исторически ценных градоформирующих объектов;

д) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде, в том числе сохранение и восстановление сложившегося в природном ландшафте соотношения открытых и закрытых пространств;

е) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

ж) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, в том числе единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, устанавливаются с учетом следующих требований:

а) ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объектов капитального строительства и их частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

в) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

г) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

д) сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

е) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

ж) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны охраняемого природного ландшафта, в том числе единой зоны охраняемого природного ландшафта, устанавливаются с учетом следующих требований:

а) запрещение строительства объектов капитального строительства, ограничение хозяйственной деятельности, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей в целях сохранения и восстановления композиционной связи с объектом культурного наследия природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, леса и открытые пространства (за исключением работ по благоустройству территории и размещению малых архитектурных форм);

б) сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности и восстановления (регенерации) охраняемого природного ландшафта;

в) сохранение сложившегося в охраняемом природном ландшафте соотношения открытых и закрытых пространств в целях обеспечения визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

г) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

д) иные требования, необходимые для сохранения и восстановления (регенерации) охраняемого природного ландшафта.

Статья 66. Зоны минимальных расстояний памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций**Регламентирующий документ.**

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.28.

Статья 67. Особо охраняемые природные территории**Регламентирующий документ.**

Градостроительный кодекс РФ.

Земельный кодекс РФ.

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Порядок установления и размеры.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель особо охраняемых природных территорий, а их использование определяется уполномоченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.

Режим особой охраны территорий памятников природы.

Памятники природы - уникальные, невозполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношении природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения.

На территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятников природы.

Запрещенные виды деятельности и природопользования:

- строительство зданий, сооружений и иных объектов, дорог и трубопроводов, линий электропередачи и прочих коммуникаций, не связанное с обеспечением функционирования памятника природы;
- нарушение почвенного покрова, производство земляных работ, за исключением проведения мероприятий по сохранению и восстановлению памятника природы;
- проведение геологоразведочных работ, поиск и добыча полезных ископаемых;
- деятельность, влекущая за собой изменение гидрологического режима;
- загрязнение и засорение поверхностных и подземных вод, сброс сточных вод;
- применение удобрений и ядохимикатов;
- рубка древесной и кустарниковой растительности, нарушение растительного покрова, за исключением проведения научных исследований и мероприятий по сохранению и восстановлению памятника природы;
- уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов растительного и животного мира, занесенных в Международную Красную книгу, Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Красноярского края, а также действия, которые могут привести к гибели, снижению численности, сокращению ареала распространения или нарушению среды их обитания (произрастания);
- сброс отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, складирование, размещение, захоронение всех видов отходов, материалов, грунтов, снега;
- движение и стоянка моторных лодок, гидроциклов и иных водных моторных транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств и транспортных средств, используемых в целях охраны и изучения территории памятника природы;
- расширение существующей дорожно-тропиночной сети;
- повреждение ограждений, информационных знаков, стендов, указателей и других объектов инфраструктуры памятника природы.

Разрешенные виды деятельности и природопользования:

Допускается по согласованию с министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края:

- проведение противопожарных, санитарно-оздоровительных и иных профилактических мероприятий, необходимых для обеспечения противопожарной безопасности и поддержания санитарных свойств территории памятника природы;
- проведение научных исследований, включая экологический мониторинг;
- организация эколого-просветительских мероприятий (проведение учебно-познавательных экскурсий, организация и обустройство экологических учебных троп).





ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ М 1:25 000

Территориальные зоны:

ЖИЛЬЕ ЗОНЫ

ЖЗ ЖЗ Жилая застройка

ЗОНЫ ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

ОТ Зона отдыха, общественного и коммерческого назначения

ОТ-1 Зона размещения объектов и объектов образования

ОТ-2 Зона размещения объектов «Промышленность и торговля»

ОТ-3 Зона размещения объектов «Спортивные объекты»

ПРОМЫШЛЕННЫЕ ЗОНЫ

ПТ Промышленные зоны

ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

СХЗ Зона сельскохозяйственного назначения с/х дачных и приусадебных участков

СХЗ-1 Промышленные зоны сельскохозяйственного назначения

ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ИТ Зона инженерной инфраструктуры

Т Зона транспортной инфраструктуры

ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

РЗ Зона рекреационного назначения общего пользования

РЗ-1 Зона отдыха

ЗОНЫ ОБЩЕЖИЛИЩНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

ОЖЗ-1 Зона общежитий

ОЖЗ-2 Зона размещения территории специального назначения

ОЖЗ-3 Зона размещения и хранения отходов

Территории, на которых действуют градостроительные регламенты не устанавливаются:

Земли сельскохозяйственного назначения

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, авиации, космонавтики, объекты для обороны, безопасности и земель иного специального назначения

Земли лесного фонда

Земли водного фонда

Границы и линии административно-территориального деления:

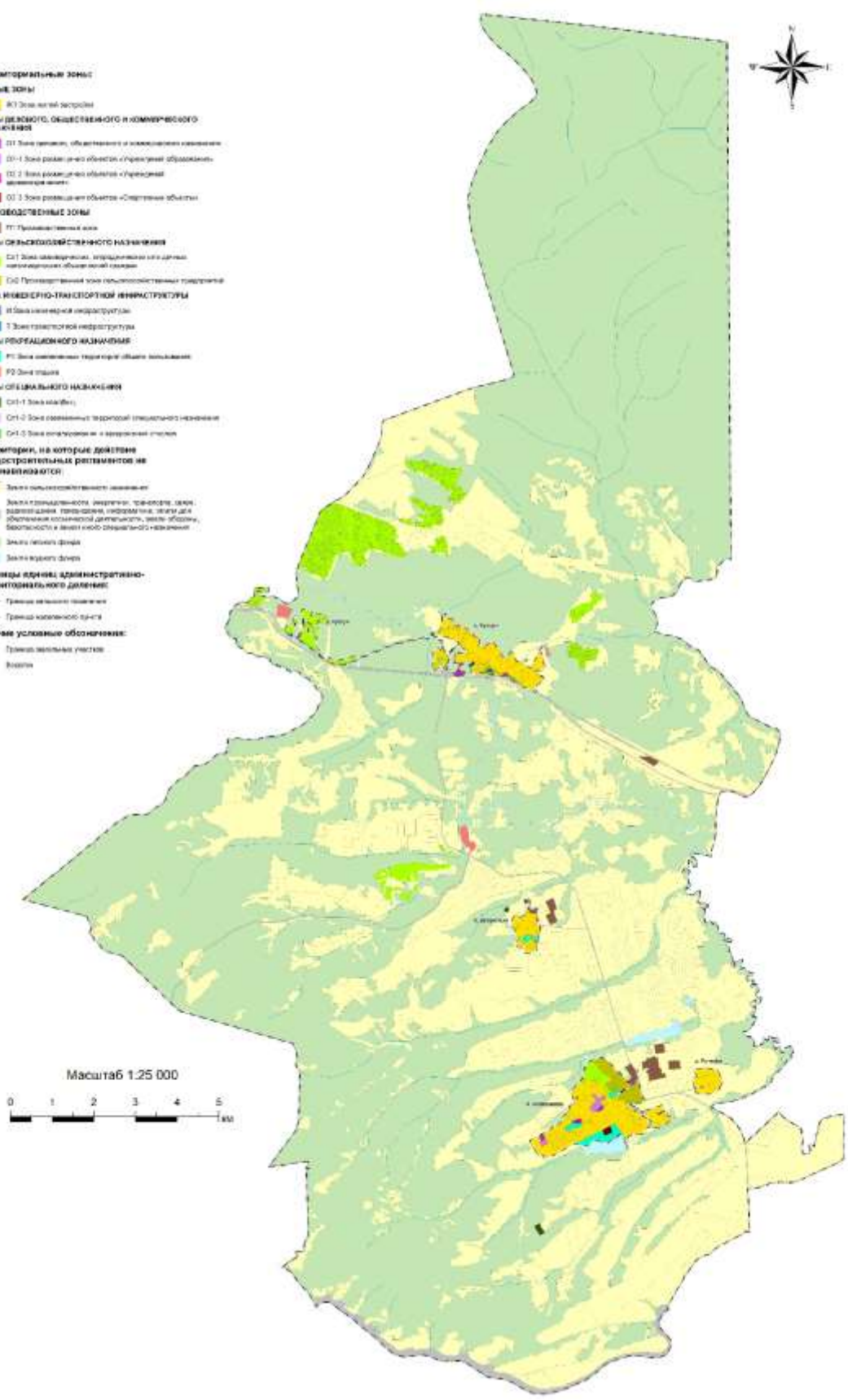
Границы населенных пунктов

Границы населенных пунктов

Прочие условные обозначения:

Границы земельных участков

Водоотвод



Масштаб 1:25 000



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г

п. Первоманск

№ 139

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности.

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Отчетом об оценке № Ар-1355/21 об определении величины арендной платы в месяц земельного участка с кадастровым номером 24:24:0101009:109, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края Администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже права аренды земельного участка (ежегодная арендная плата) согласно приложению.
2. Установить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка, в размере, установленном Отчетом об оценке № Ар-1355/21 земельного участка.
3. Установить цену повышения начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка (шаг аукциона) в размере 3% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, согласно приложению.
4. Установить задаток для участия в торгах в 20% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и обнародованию на информационных стендах

Глава
Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Приложение к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 27.12.2021г № 139

№	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок аренды
ЛОТ №1	24:24:0101009:109, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Первоманск. Участок находится примерно в 3,45 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, контур 53	34596	1037,88	6919,2	5 лет

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Администрация Первоманского сельсовета Манского района, находящаяся по адресу: 663502, Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской 9

Контактные телефоны: 8 (39149) 36-1-66, 8 (39149) 36-2-22.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края в лице Главы администрации.

Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации Первоманского сельсовета от 27.12.2021 г. № 139 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается **17 февраля 2021 года** с 10:00 часов в последовательности, указанной в опубликованном извещении, по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской 9, первый этаж, кабинет специалистов. Аукцион ведет сотрудник организатора аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.



Если после трехкратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

4. Предмет аукциона

ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0101009:109, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Первоманск. Участок находится примерно в 3.45 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, контур 53. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Общая площадь земельного участка составляет 34300,0 кв. м.

Правообладатель - Муниципальное образование "Первоманский сельсовет" Манского района Красноярского края

Ограничения прав: отсутствуют.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Первоманского сельсовета, утвержденными Решением Первоманского сельсовета от 22.10.2013 г. № 10-2, земельный участок относится к территориальной зоне - Зона сельскохозяйственных угодий (СХ-1)

«Статья 14. Зона сельскохозяйственных угодий (СХ-1)

Градостроительные регламенты не устанавливаются для территорий сельскохозяйственных угодий. Использование земель определяется органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами»

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: использовать участок согласно градостроительному регламенту в системе зонирования. Без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а так же передачи прав и обязанности по договору аренды третьему лицу. Категория земель: «Земли сельскохозяйственного назначения».

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, свободен от застройки, состояние земельного участка удовлетворительное. Срок аренды 5 лет. Участок не предназначен для застройки объектами капитального строительства.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка, срок аренды

№	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок аренды
ЛОТ №1	24:24:0101009:109, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Первоманск. Участок находится примерно в 3.45 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, контур 53	34596	1037,88	6919,2	5 лет

6. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской 9 в рабочие дни с 9:00 до 16:00 часов (перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов).

Начало приема заявок: с **11 января 2022 года**.

Окончание приема заявок: до **16.00 часов 10 февраля 2022 года**.

Рассмотрение заявок **11 февраля 2022 г. в 13:00 ч.**

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (при предоставлении паспорта - копии всех страниц), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а так же дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о



заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет:

Наименование получателя: отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

ИНН2424001185

КПП 242401001

Расчетный счет 03232643046314211900

К/с 40102810245370000011

БИК 010407105 л/с 05193015780

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ № 1».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1

Форма заявки:



Организатору аукциона
Администрации Первоманского сельсовета
Манского района

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

(Контактный телефон)

(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

МП

Заявку получил _____

«__» _____ 2022 г. время _____



4.3.9. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.3.10. Не допускать захламления Участка в результате своих действий и действий третьих лиц по использованию предоставленного земельного участка.

4.3.11. Своевременно (в срок указанный в соответствующем уведомлении) выполнять обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательных и других работ.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.5. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Манском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю и направляется АРЕНДОДАТЕЛЮ в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Полное наименование: Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета

Адрес местонахождения: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9

Почтовый адрес: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9

ИНН 2424001185

Адрес электронной почты:

e-mail: pervoms2012@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.pervomansk.ru

Тел. (8 39149) 36-2-22, факс (8 39149) 36-1-66

Контактное лицо: Краснослободцева Тамара Андреевна

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

Краснослободцева Т.А.
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.



АРЕНДАТОР:

« ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**27 декабря 2021г. д.Выезжий Лог № 59
Об отмене постановления № 31 от 12.08.2013г

«Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Выезжелогского сельсовета»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Администрация Выезжелогского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление № 31 от 12.08.2013г «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Выезжелогского сельсовета» отменить.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
- Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ30 декабря 2021 г. д.Выезжий Лог №60
Об отмене постановления №24 от 18.06.2020г.

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Выезжелогского сельсовета

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление № 24 от 18.06.2020г «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Выезжелогского сельсовета» отменить.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
- Глава сельсовета С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

27 декабря 2021 г. д.Выезжий Лог № 28/91 -р

О внесении изменений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов №2/4-р от 26.10.2018г. «Об утверждении состава административной комиссии

Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (в редакции решение от 25.02.2019г №5/15).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

Утвердить состав административной комиссии:

Председатель административной комиссии - Цикунов Сергей Александрович, Глава сельсовета;

Заместитель председателя административной комиссии – Зуева Светлана Викторовна, заместитель директора МБУ Выезжелогская ООШ;

Ответственный секретарь административной комиссии – Додышева Валентина Леонидовна директор МБУ Выезжелогская ООШ .

Члены комиссии:

- Дыкова Наталья Васильевна - представитель общественности
- Лосева Клара Михайловна- представитель общественности.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

30 декабря 2021г

№ 44-139р

О внесении изменений и дополнений в Решение
Шалинского Совета депутатов от 18.12.2020 г № 31-93р

**«О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год
и плановый период 2022-2023 годов»**

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61п.4 Устава Шалинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

6. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год:

- 6.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 90 714 773,29 рублей;
- 6.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 91 198 102,64 рублей;
- 6.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
- 6.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год в сумме **483 329,35** рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

7. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год и на 2023 год:

- 7.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 25 136 470,85 рублей и на 2023 год в сумме 24 984 384,85 рублей;
- 7.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 25 136 470,85 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 320 485,89 руб. и на 2023 год в сумме 24 984 384,85 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 348 856,45 руб.;
- 7.3 дефицит бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 0,00 рублей и на 2023 год в сумме **0,00** рублей;
- 7.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год в сумме **0,00** рублей и на 2023 год в сумме 0,00 рублей, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

8. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

9. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

10. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2021-2023 года согласно приложению 4 к настоящему Решению.

8. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

10. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 7 к настоящему Решению.

11. Установить, что распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годы, согласно приложению 8 к настоящему Решению.

10. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов, составляет 8 штатных единиц.

11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:

11.1. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2021 год в сумме 4 904 861,00 рублей, на 2022 год в сумме 3 923 849,00 рублей, на 2023 год в сумме 3 923 849,00 рублей.

11.2. прочая дотация на 2021 год в сумме 153 100,71 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

12. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

12.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2021 год в сумме 25 867,15 рублей, на 2022 год в сумме 23 365,85 руб. 2023 год в сумме 23 365,85 руб.;

12.2. субсидию на финансирование расходов, связанных с организацией и проведением акрицидных обработок мест массового отдыха населения на 2021 год в сумме 75 721,00 рублей, на 2022 год в сумме 75 721,00 рублей, 2023 год в сумме 75 721,00 рублей;

12.3. субсидию на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2021 год в сумме 379 200,00 рублей, на 2022 год в сумме 379 192,00 рублей, 2023 год в сумме 379 192,00 рублей;

12.4. субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на 2021 год в сумме 12 810 947,91 рублей, на 2022 год в сумме 6 993 000,00рублей, 2023 год в сумме 6 993 000,00 рублей;

12.5. субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021 год в сумме 1 267 720,00 рублей, на 2022 год в сумме 1 291 556,00 рублей, 2023 год в сумме 1 340 377,00 рублей;

12.6. субсидия на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на 2021 год в сумме 275 200,00 рублей, на 2022 год в сумме 275 200,00 рублей, 2023 год в сумме 275 200,00 рублей;

12.7. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2021 год в сумме 380 140,00 рублей, на 2022 год в сумме 357 400,00 рублей, 2023 год в сумме 0,00 рублей.

12.8. иные межбюджетные трансферты на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2021 год в сумме 0,00 рублей, на 2022 год в сумме 187 500,01 рублей, 2023 год в сумме 43 200,00 рублей

12.9. прочие субсидии бюджетам сельских поселений на 2021 год в сумме 57 350 224,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, 2023 год в сумме 0,00 рублей

12.10. прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2021 год в сумме 6 415 615,09 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, 2023 год в сумме 0,00 рублей

13. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

13.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2021 год в сумме 3 359 006,40 рублей, на 2022 год в сумме 3 359 006,40 рублей, 2023 год в сумме 3 571 932,87 рублей;

13.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы на 2021 год в сумме 139 719,35 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, 2023 год в сумме 0,00 рублей;

13.3. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2021 год в сумме 3 561 486,75 рублей, на 2022 год в сумме 355 969,98 рублей, 2023 год в сумме 355 969,98 рублей;

13.4. расходы на передачу полномочий по организации работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети на 2021 год в сумме 12 953 486,69 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

13.5. расходы на передачу полномочий в области организации благоустройства территории поселения, в части с. Шалинское, в том числе: Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидии в целях поощрения муниципальных образований-победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды»: «Выполнение работ по реконструкции мемориального комплекса «Память поколений.



Манцам - участникам Великой Отечественной войны», в с. Шалинское Манского района Красноярского края в 2021 году» на 2021 год в сумме 10 205 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

13.6. расходы на передачу полномочий в области организации благоустройства территории поселения, в части с. Шалинское, в том числе: Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий» в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»: «Выполнение работ по комплексному благоустройству центральной части ул. Ленина в с.Шалинское Манского района Красноярского края «Культурное пространство «Дорога перемен» на 2021 год в сумме 42 750 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

13.7. расходы на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений на 2021 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 1 000,00 рублей, 2023 год в сумме 1 000,00 рублей;

14. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2021 год в сумме 0,00 рублей, на 2022 год в сумме 25 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 25 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

15. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается дорожный фонд на 2021 год в сумме 2 711 450,63 рублей, на 2022 год в сумме 9 328 123,20 рублей, на 2023 год в сумме 9 407 093,20 рублей.

Расходование средств дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

17.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

17.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю.

18. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости».

Глава сельсовета
Председатель Шалинского сельского
Совета депутатов

Т.П. Янькова

Т.П. Толмачева

Приложение №1

к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	034 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	483 329,35	0,00	0,00
2	034 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	034 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-90 714 773,29	-24 815 984,96	-24 635 528,40
4	034 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-90 714 773,29	-24 815 984,96	-24 635 528,40
5	034 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-90 714 773,29	-24 815 984,96	-24 635 528,40
6	034 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-90 714 773,29	-24 815 984,96	-24 635 528,40
7	034 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	91 198 102,64	24 815 984,96	24 635 528,40
8	034 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	91 198 102,64	24 815 984,96	24 635 528,40
9	034 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	91 198 102,64	24 815 984,96	24 635 528,40
10	034 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	91 198 102,64	24 815 984,96	24 635 528,40

Приложение №2

к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г." О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Перечень главных администраторов доходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг

№ п/п	Код администратора	Код по КБК	Наименование показателя
1	2	3	4
Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428 / КПП 242401001			
1	034	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
2	034	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
3	034	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений



4	034	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
5	034	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
6	034	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
7	034	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
8	034	2 02 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти
9	034	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
10	034	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
11	034	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
12	034	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
13	034	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
14	034	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты
15	034	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
16	034	2 08 05000 10 0000 150	Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
17	034	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
18	034	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
19	034	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями).

Приложение №3

к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г." О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ строки	Код	Наименование показателя
1	2	3
1	034 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
2	034 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета
3	034 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
4	034 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
5	034 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
6	034 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
7	034 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
8	034 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
9	034 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение №4

к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г." О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Ожидаемые доходы бюджета Шалинского сельсовета на 2021-2023 гг

(рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2021 год	2022 год	2023 год
	код администрат	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификац	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	



1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 243 518,43	6 164 467,00	6 452 960,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 514 921,00	1 433 424,00	1 490 777,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	1 514 921,00	1 433 424,00	1 490 777,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 497 321,00	1 425 500,00	1 482 520,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	400,00	2 100,00	2 200,00
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 200,00	5 824,00	6 057,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	735 000,00	759 800,00	789 900,00
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	735 000,00	759 800,00	789 900,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	337 500,00	349 300,00	365 700,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 900,00	2 000,00	2 000,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	444 000,00	458 300,00	478 300,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-48 400,00	-49 800,00	-56 100,00
13	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	127 000,00	60 000,00	60 000,00
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	127 000,00	60 000,00	60 000,00



15	182	1	05	03	010	01	000	110	Единый сельскохозяйственный налог	127 000,00	60 000,00	60 000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 620 545,80	2 803 443,00	2 945 583,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	519 293,00	774 864,00	840 734,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	519 293,00	774 864,00	840 734,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	2 101 252,80	2 028 579,00	2 104 849,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	538 750,00	260 000,00	270 400,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	538 750,00	260 000,00	270 400,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	1 562 502,80	1 768 579,00	1 834 449,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 562 502,80	1 768 579,00	1 834 449,00
24	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	424 851,63	280 000,00	270 000,00
25	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37 000,00		
26	034	1	11	05	025	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37 000,00		
27	034	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37 000,00		
28	034	1	11	05	075	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	10 000,00		
29	034	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	10 000,00		
30	034	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	377 851,63	280 000,00	270 000,00
31	034	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	377 851,63	280 000,00	270 000,00



32	034	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	377 851,63	280 000,00	270 000,00
33	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	619 100,00	617 800,00	686 700,00
34	034	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	61 100,00	97 800,00	101 700,00
35	034	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	61 100,00	97 800,00	101 700,00
36	034	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	61 100,00	97 800,00	101 700,00
37	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат	558 000,00	520 000,00	585 000,00
38	034	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	558 000,00	520 000,00	585 000,00
39	034	1	13	02	065	05	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	558 000,00	520 000,00	585 000,00
40	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	200 000,00	150 000,00	150 000,00
41	034	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00	150 000,00	150 000,00
42	034	1	14	06	025	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00	150 000,00	150 000,00
43	034	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00	150 000,00	150 000,00
44	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 100,00	60 000,00	60 000,00
45	034	1	16	02	000	00	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	100,00	60 000,00	60 000,00
46	034	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	100,00	60 000,00	60 000,00
47	034	1	16	10	000	00	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	2 000,00		
48	034	1	16	10	032	10	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	2 000,00		
49	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	84 038 596,86	18 972 003,85	18 531 424,85
50	034	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	84 038 596,86	18 972 003,85	18 531 424,85



51	034	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 904 861,00	3 923 849,00	3 923 849,00
52	034	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 904 861,00	3 923 849,00	3 923 849,00
53	034	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 904 861,00	3 923 849,00	3 923 849,00
54	034	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации бюджетам	153 100,71		
55	034	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	153 100,71		
56	034	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	72 159 012,91	9 014 669,00	9 063 490,00
57	034	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	72 159 012,91	9 014 669,00	9 063 490,00
58	034	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72 159 012,91	9 014 669,00	9 063 490,00
59	034	2	02	30	000	00	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	406 007,15	380 765,85	23 365,85
60	034	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	380 140,00	357 400,00	
61	034	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	380 140,00	357 400,00	
62	034	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	25 867,15	23 365,85	23 365,85
63	034	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	25 867,15	23 365,85	23 365,85
64	034	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных мероприятий	25 867,15	23 365,85	23 365,85
65	034	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	6 415 615,09	5 652 720,00	5 520 720,00
66	034	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 415 615,09	5 652 720,00	5 520 720,00
67	034	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 415 615,09	5 652 720,00	5 520 720,00
68	034	2	00	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	432 658,00		
69	034	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	173 548,00		
70	034	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	259 110,00		
71									ВСЕГО ДОХОДОВ	90 714 773,29	25 136 470,85	24 984 384,85

Приложение №5
к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г." О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	6 898 827,56	6 066 476,91	6 046 476,91
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84



3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 932 070,57	5 077 221,22	5 057 221,22
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 932 070,57	5 077 221,22	5 057 221,22
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
8	Резервные фонды	0111	0,00	25 000,00	25 000,00
9	Резервные фонды	0111	0,00	25 000,00	25 000,00
10	Другие общегосударственные вопросы	0113	25 867,15	23 365,85	23 365,85
11	Другие общегосударственные вопросы	0113	25 867,15	23 365,85	23 365,85
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	380 140,00	384 840,00	402 820,00
13	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	380 140,00	384 840,00	402 820,00
14	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	380 140,00	384 840,00	402 820,00
15	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	399 158,00	403 151,60	403 151,60
16	Гражданская оборона	0309	0,00	5 000,00	5 000,00
17	Гражданская оборона	0309	0,00	5 000,00	5 000,00
18	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
19	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
20	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	15 664 937,32	9 328 123,20	9 407 093,20
21	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	15 664 937,32	9 328 123,20	9 407 093,20
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	15 664 937,32	9 328 123,20	9 407 093,20
23	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	64 199 506,49	4 904 652,86	4 647 246,30
24	Жилищное хозяйство	0501	26 392,73	50 000,00	50 000,00
25	Жилищное хозяйство	0501	26 392,73	50 000,00	50 000,00
26	Благоустройство	0503	60 611 627,01	4 498 682,88	4 241 276,32
27	Благоустройство	0503	60 611 627,01	4 498 682,88	4 241 276,32
28	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3 561 486,75	355 969,98	355 969,98
29	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3 561 486,75	355 969,98	355 969,98
30	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	3 498 725,75	3 571 932,87	3 571 932,87
31	Культура	0801	3 483 199,40	3 571 932,87	3 571 932,87
32	Культура	0801	3 483 199,40	3 571 932,87	3 571 932,87
33	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	15 526,35	0,00	0,00
34	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	15 526,35	0,00	0,00
35	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	84 807,52	84 807,52	84 807,52
36	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
37	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
38	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	72 000,00	72 000,00	72 000,00
39	Пенсионное обеспечение	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
40	Пенсионное обеспечение	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
41	ВСЕГО:		91 198 102,64	24 815 984,96	24 635 528,40

Приложение №6
к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г." О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета Шалинского сельсовета на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годы

(рублей)

Наименование показателя	КБК			
-------------------------	-----	--	--	--



№ п/п		КВС Р	КФС Р	КЦСР	КВ Р	Утвержденный план 2021 год	Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация муниципального образования Шалинский сельсовет	034				91 428 672,86	24 815 984,96	24 635 528,40
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	034	0100			6 898 827,56	6 066 476,91	6 046 476,91
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102			939 889,84	939 889,84	939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	034	0102	999000000 0		939 889,84	939 889,84	939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	034	0102	999000013 0		939 889,84	939 889,84	939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	999000013 0	100	939 889,84	939 889,84	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0102	999000013 0	120	939 889,84	939 889,84	939 889,84
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	999000013 0	100	939 889,84	939 889,84	939 889,84
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	034	0104			5 932 070,57	5 077 221,22	5 057 221,22
10	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	010000000 0		5 932 070,57	5 077 221,22	5 057 221,22
11	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	011000000 0		5 785 847,43	4 917 103,22	4 897 103,22
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	011000015 0		5 772 466,07	4 917 103,22	4 897 103,22
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	011000015 0	100	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	011000015 0	120	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	011000015 0	100	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	011000015 0	200	1 614 669,85	764 000,00	744 000,00
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	011000015 0	240	1 614 669,85	764 000,00	744 000,00
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	011000015 0	200	1 614 669,85	764 000,00	744 000,00
19	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	011000015 0	800	4 693,00	0,00	0,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0104	011000015 0	850	4 693,00	0,00	0,00
21	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	011000015 0	800	4 693,00	0,00	0,00



22	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0104	011002724 0		13 381,36	0,00	0,00
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	011002724 0	100	13 381,36	0,00	0,00
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	011002724 0	120	13 381,36	0,00	0,00
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	011002724 0	100	13 381,36	0,00	0,00
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	034	0104	012000000 0		146 223,14	160 118,00	160 118,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	012000015 0		146 223,14	160 118,00	160 118,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	012000015 0	200	146 223,14	160 118,00	160 118,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	012000015 0	240	146 223,14	160 118,00	160 118,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	012000015 0	200	146 223,14	160 118,00	160 118,00
31	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106			1 000,00	1 000,00	1 000,00
32	Прочие непрограммные мероприятия	034	0106	999000000 0		1 000,00	1 000,00	1 000,00
33	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	034	0106	999006733 0		1 000,00	1 000,00	1 000,00
34	Межбюджетные трансферты	034	0106	999006733 0	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
35	Иные межбюджетные трансферты	034	0106	999006733 0	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
36	Межбюджетные трансферты	034	0106	999006733 0	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
37	Резервные фонды	034	0111			0,00	25 000,00	25 000,00
38	Прочие непрограммные мероприятия	034	0111	999000000 0		0,00	25 000,00	25 000,00
39	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	034	0111	999006737 0		0,00	25 000,00	25 000,00
40	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	999006737 0	800	0,00	25 000,00	25 000,00
41	Резервные средства	034	0111	999006737 0	870	0,00	25 000,00	25 000,00
42	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	999006737 0	800	0,00	25 000,00	25 000,00
43	Другие общегосударственные вопросы	034	0113			25 867,15	23 365,85	23 365,85
44	Прочие непрограммные мероприятия	034	0113	999000000 0		25 867,15	23 365,85	23 365,85
45	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	034	0113	999007514 0		25 867,15	23 365,85	23 365,85



46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	999007514 0	200	25 867,15	23 365,85	23 365,85
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	999007514 0	240	25 867,15	23 365,85	23 365,85
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	999007514 0	200	25 867,15	23 365,85	23 365,85
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	034	0200			380 140,00	384 840,00	402 820,00
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	034	0203			380 140,00	384 840,00	402 820,00
51	Прочие непрограммные мероприятия	034	0203	999000000 0		380 140,00	384 840,00	402 820,00
52	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0203	999005118 0		380 140,00	384 840,00	402 820,00
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	999005118 0	100	319 792,03	303 230,59	351 040,00
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0203	999005118 0	120	319 792,03	303 230,59	351 040,00
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	999005118 0	100	319 792,03	303 230,59	351 040,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	999005118 0	200	48 347,97	81 609,41	51 780,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	999005118 0	240	48 347,97	81 609,41	51 780,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	999005118 0	200	48 347,97	81 609,41	51 780,00
59	Иные бюджетные ассигнования	034	0203	999005118 0	800	12 000,00	0,00	0,00
60	Исполнение судебных актов	034	0203	999005118 0	830	12 000,00	0,00	0,00
61	Иные бюджетные ассигнования	034	0203	999005118 0	800	12 000,00	0,00	0,00
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	034	0300			399 158,00	403 151,60	403 151,60
63	Гражданская оборона	034	0309			0,00	5 000,00	5 000,00
64	Прочие непрограммные мероприятия	034	0309	999000000 0		0,00	5 000,00	5 000,00
65	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	034	0309	999006738 0		0,00	5 000,00	5 000,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	999006738 0	200	0,00	5 000,00	5 000,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	999006738 0	240	0,00	5 000,00	5 000,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	999006738 0	200	0,00	5 000,00	5 000,00
69	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310			399 158,00	398 151,60	398 151,60
70	Прочие непрограммные мероприятия	034	0310	999000000 0		399 158,00	398 151,60	398 151,60
71	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	034	0310	999005412 0		399 158,00	398 151,60	398 151,60



72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S412 0	200	399 158,00	398 151,60	398 151,60
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S412 0	240	399 158,00	398 151,60	398 151,60
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S412 0	200	399 158,00	398 151,60	398 151,60
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	034	0400			15 664 937,32	9 328 123,20	9 407 093,20
76	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409			15 664 937,32	9 328 123,20	9 407 093,20
77	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0409	020000000 0		934 500,00	759 800,00	789 900,00
78	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	034	0409	023000000 0		934 500,00	759 800,00	789 900,00
79	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сель"	034	0409	023006723 0		934 500,00	759 800,00	789 900,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	023006723 0	200	934 500,00	759 800,00	789 900,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	023006723 0	240	934 500,00	759 800,00	789 900,00
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	023006723 0	200	934 500,00	759 800,00	789 900,00
83	Прочие непрограммные мероприятия	034	0409	999000000 0		14 730 437,32	8 568 323,20	8 617 193,20
84	Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий	034	0409	999000085 0		229 982,63	0,00	0,00
85	Иные бюджетные ассигнования	034	0409	999000085 0	800	229 982,63	0,00	0,00
86	Исполнение судебных актов	034	0409	999000085 0	830	36 649,27	0,00	0,00
87	Иные бюджетные ассигнования	034	0409	999000085 0	800	36 649,27	0,00	0,00
88	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0409	999000085 0	850	193 333,36	0,00	0,00
89	Иные бюджетные ассигнования	034	0409	999000085 0	800	193 333,36	0,00	0,00
90	Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	034	0409	99900S508 0		1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S508 0	200	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S508 0	240	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S508 0	200	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
94	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья"	034	0409	99900S509 0		12 953 486,69	7 000 000,00	7 000 000,00
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S509 0	200	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S509 0	240	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00



97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S509 0	200	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
98	Межбюджетные трансферты	034	0409	99900S509 0	500	12 953 486,69	0,00	0,00
99	Иные межбюджетные трансферты	034	0409	99900S509 0	540	12 953 486,69	0,00	0,00
10 0	Межбюджетные трансферты	034	0409	99900S509 0	500	12 953 486,69	0,00	0,00
10 1	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	034	0409	999R3106 01		277 980,00	275 475,20	275 475,20
10 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	999R3106 01	200	277 980,00	275 475,20	275 475,20
10 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	999R3106 01	240	277 980,00	275 475,20	275 475,20
10 4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	999R3106 01	200	277 980,00	275 475,20	275 475,20
10 5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	034	0500			64 199 506,49	4 904 652,86	4 647 246,30
10 6	Жилищное хозяйство	034	0501			26 392,73	50 000,00	50 000,00
10 7	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0501	020000000 0		26 392,73	50 000,00	50 000,00
10 8	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0501	022000000 0		26 392,73	50 000,00	50 000,00
10 9	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета	034	0501	022006111 0		26 392,73	50 000,00	50 000,00
11 0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	022006111 0	200	26 392,73	50 000,00	50 000,00
11 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	022006111 0	240	26 392,73	50 000,00	50 000,00
11 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	022006111 0	200	26 392,73	50 000,00	50 000,00
11 3	Благоустройство	034	0503			60 611 627,01	4 498 682,88	4 241 276,32
11 4	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	020000000 0		4 914 295,34	4 286 182,87	4 173 076,32
11 5	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	034	0503	021000000 0		4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
11 6	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	021006721 0		4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
11 7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	021006721 0	200	4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
11 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	021006721 0	240	4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
11 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	021006721 0	200	4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
12 0	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0503	022000000 0		725 070,26	600 000,00	600 000,00
12 1	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы "	034	0503	022006722 0		725 070,26	600 000,00	600 000,00



	Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"							
12 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	022006722 0	200	725 070,26	600 000,00	600 000,00
12 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	022006722 0	240	725 070,26	600 000,00	600 000,00
12 4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	022006722 0	200	725 070,26	600 000,00	600 000,00
12 5	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды"	034	0503	040000000 0		10 205 000,00	0,00	0,00
12 6	"Формирование комфортной городской (сельской) среды"	034	0503	040F27451 0		10 205 000,00	0,00	0,00
12 7	Межбюджетные трансферты	034	0503	040F27451 0	500	10 205 000,00	0,00	0,00
12 8	Иные межбюджетные трансферты	034	0503	040F27451 0	540	10 205 000,00	0,00	0,00
12 9	Межбюджетные трансферты	034	0503	040F27451 0	500	10 205 000,00	0,00	0,00
13 0	Прочие непрограммные мероприятия	034	0503	999000000 0		45 492 331,67	212 500,01	68 200,00
13 1	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	999006740 0		6 000,00	25 000,00	25 000,00
13 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	999006740 0	200	6 000,00	25 000,00	25 000,00
13 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	999006740 0	240	6 000,00	25 000,00	25 000,00
13 4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	999006740 0	200	6 000,00	25 000,00	25 000,00
13 5	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	99900L29 90		0,00	187 500,01	43 200,00
13 6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L29 90	200	0,00	42 300,01	43 200,00
13 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L29 90	240	0,00	42 300,01	43 200,00
13 8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L29 90	200	0,00	42 300,01	43 200,00
13 9	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900L29 90	500	0,00	145 200,00	0,00
14 0	Иные межбюджетные трансферты	034	0503	99900L29 90	540	0,00	145 200,00	0,00
14 1	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900L29 90	500	0,00	145 200,00	0,00
14 2	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	99900S641 0		2 484 573,67	0,00	0,00
14 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S641 0	200	2 484 573,67	0,00	0,00
14 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S641 0	240	2 484 573,67	0,00	0,00
14 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S641 0	200	2 484 573,67	0,00	0,00
14 6	Расходы на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	99900S742 0		42 750 000,00	0,00	0,00
14 7	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900S742 0	500	42 750 000,00	0,00	0,00
14 8	Иные межбюджетные трансферты	034	0503	99900S742 0	540	42 750 000,00	0,00	0,00
14 9	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900S742 0	500	42 750 000,00	0,00	0,00



15 0	Софинансирование проекта по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий, за счет местного бюджета	034	0503	99900S749 0		251 758,00	0,00	0,00
15 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S749 0	200	251 758,00	0,00	0,00
15 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S749 0	240	251 758,00	0,00	0,00
15 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S749 0	200	251 758,00	0,00	0,00
15 4	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	034	0505			3 561 486,75	355 969,98	355 969,98
15 5	Прочие непрограммные мероприятия	034	0505	999000000 0		3 561 486,75	355 969,98	355 969,98
15 6	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	034	0505	999006735 0		355 969,98	355 969,98	355 969,98
15 7	Межбюджетные трансферты	034	0505	999006735 0	500	355 969,98	355 969,98	355 969,98
15 8	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	999006735 0	540	355 969,98	355 969,98	355 969,98
15 9	Межбюджетные трансферты	034	0505	999006735 0	500	355 969,98	355 969,98	355 969,98
16 0	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, об	034	0505	99900S571 0		3 205 516,77	0,00	0,00
16 1	Межбюджетные трансферты	034	0505	99900S571 0	500	3 205 516,77	0,00	0,00
16 2	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	99900S571 0	540	3 205 516,77	0,00	0,00
16 3	Межбюджетные трансферты	034	0505	99900S571 0	500	3 205 516,77	0,00	0,00
16 4	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	034	0800			3 498 725,75	3 571 932,87	3 571 932,87
16 5	Культура	034	0801			3 483 199,40	3 571 932,87	3 571 932,87
16 6	Прочие непрограммные мероприятия	034	0801	999000000 0		3 483 199,40	3 571 932,87	3 571 932,87
16 7	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0801	999002724 0		124 193,00	0,00	0,00
16 8	Межбюджетные трансферты	034	0801	999002724 0	500	124 193,00	0,00	0,00
16 9	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	999002724 0	540	124 193,00	0,00	0,00
17 0	Межбюджетные трансферты	034	0801	999002724 0	500	124 193,00	0,00	0,00
17 1	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	034	0801	999006434 К		3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
17 2	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434 К	500	3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
17 3	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	999006434 К	540	3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
17 4	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434 К	500	3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
17 5	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804			15 526,35	0,00	0,00



176	Прочие непрограммные мероприятия	034	0804	999000000 0		15 526,35	0,00	0,00
177	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0804	999002724 0		15 526,35	0,00	0,00
178	Межбюджетные трансферты	034	0804	999002724 0	500	15 526,35	0,00	0,00
179	Иные межбюджетные трансферты	034	0804	999002724 0	540	15 526,35	0,00	0,00
180	Межбюджетные трансферты	034	0804	999002724 0	500	15 526,35	0,00	0,00
181	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	034	0900			84 807,52	84 807,52	84 807,52
182	Другие вопросы в области здравоохранения	034	0909			84 807,52	84 807,52	84 807,52
183	Прочие непрограммные мероприятия	034	0909	999000000 0		84 807,52	84 807,52	84 807,52
184	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий	034	0909	99900S555 0		84 807,52	84 807,52	84 807,52
185	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S555 0	200	84 807,52	84 807,52	84 807,52
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S555 0	240	84 807,52	84 807,52	84 807,52
187	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S555 0	200	84 807,52	84 807,52	84 807,52
188	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	034	1000			72 000,00	72 000,00	72 000,00
189	Пенсионное обеспечение	034	1001			72 000,00	72 000,00	72 000,00
190	Прочие непрограммные мероприятия	034	1001	999000000 0		72 000,00	72 000,00	72 000,00
191	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	034	1001	999006743 0		72 000,00	72 000,00	72 000,00
192	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	999006743 0	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
193	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	034	1001	999006743 0	310	72 000,00	72 000,00	72 000,00
194	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	999006743 0	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
195	ВСЕГО:					91 198 102,64	24 815 984,96	24 635 528,40

144	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900S7420	500	42 750 000,00	0,00	0,00
145	Софинансирование проекта по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий, за счет местного бюджета	034	0503	99900S7490		251 758,00	0,00	0,00
146	Закупка товаров, работ и услуг для	034	0503	99900S7490	200	251 758,00	0,00	0,00



	обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7490	240	251 758,00	0,00	0,00
148	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7490	200	251 758,00	0,00	0,00
149	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	034	0505			3 760 586,75	355 969,98	355 969,98
150	Прочие непрограммные мероприятия	034	0505	9990000000		3 760 586,75	355 969,98	355 969,98
151	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями и в рамках непрограммных мероприятий	034	0505	9990067350		355 969,98	355 969,98	355 969,98
152	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	355 969,98	355 969,98	355 969,98
153	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	540	355 969,98	355 969,98	355 969,98
154	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	355 969,98	355 969,98	355 969,98



155	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности и объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевых хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках непрограммных мероприятий	034	0505	99900S5710		3 404 616,77	0,00	0,00
156	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0505	99900S5710	200	199 100,00	0,00	0,00
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	034	0505	99900S5710	240	199 100,00	0,00	0,00



	государственных (муниципальных) нужд							
158	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0505	99900S5710	200	199 100,00	0,00	0,00
159	Межбюджетные трансферты	034	0505	99900S5710	500	3 205 516,77	0,00	0,00
160	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	99900S5710	540	3 205 516,77	0,00	0,00
161	Межбюджетные трансферты	034	0505	99900S5710	500	3 205 516,77	0,00	0,00
162	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	034	0800			3 667 636,22	3 571 932,87	3 571 932,87
163	Культура	034	0801			3 652 109,87	3 571 932,87	3 571 932,87
164	Прочие непрограммные мероприятия	034	0801	9990000000		3 652 109,87	3 571 932,87	3 571 932,87
165	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0801	9990027240		80 177,00	0,00	0,00
166	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990027240	500	80 177,00	0,00	0,00
167	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	9990027240	540	80 177,00	0,00	0,00
168	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990027240	500	80 177,00	0,00	0,00
169	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных	034	0801	999006434K		3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87



	ых мероприятий							
170	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
171	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	540	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
172	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
173	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804			15 526,35	0,00	0,00
174	Прочие непрограммные мероприятия	034	0804	9990000000		15 526,35	0,00	0,00
175	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0804	9990027240		15 526,35	0,00	0,00
176	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	500	15 526,35	0,00	0,00
177	Иные межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	540	15 526,35	0,00	0,00
178	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	500	15 526,35	0,00	0,00
179	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	034	0900			84 807,52	84 807,52	84 807,52
180	Другие вопросы в области здравоохранения	034	0909			84 807,52	84 807,52	84 807,52
181	Прочие непрограммные мероприятия	034	0909	9990000000		84 807,52	84 807,52	84 807,52
182	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест	034	0909	99900S5550		84 807,52	84 807,52	84 807,52



	массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий							
183	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	200	84 807,52	84 807,52	84 807,52
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	240	84 807,52	84 807,52	84 807,52
185	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	200	84 807,52	84 807,52	84 807,52
186	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	034	1000			72 000,00	72 000,00	72 000,00
187	Пенсионное обеспечение	034	1001			72 000,00	72 000,00	72 000,00
188	Прочие непрограммные мероприятия	034	1001	9990000000		72 000,00	72 000,00	72 000,00
189	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	034	1001	9990067430		72 000,00	72 000,00	72 000,00
190	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
191	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	034	1001	9990067430	310	72 000,00	72 000,00	72 000,00
192	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
193	ВСЕГО:					91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40
	Условно утвержденные расходы						320 485,89	348 856,45



194	ВСЕГО:					92 190 577,99	25 136 470,85	24 984 384,85
-----	--------	--	--	--	--	------------------	------------------	------------------

Приложение №7
к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г." О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Шалинского сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2021 год	2022 год	2023 год
1	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Шалинского сельсовета	5 935 005,76	5 077 221,22	5 057 221,22
2	Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета	5 935 194,63	5 095 982,87	5 012 976,32
3	Формирование комфортной городской (сельской) среды	10 205 000,00	0,00	0,00

Приложение №8
к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г." О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2021 год	Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0100000000			5 935 005,76	5 077 221,22	5 057 221,22
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000000			5 788 782,62	4 917 103,22	4 897 103,22
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	01100000150			5 775 401,26	4 917 103,22	4 897 103,22
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01100000150	100		4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01100000150	120		4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01100000150	120	0100	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01100000150	120	0104	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01100000150	100	0104	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100000150	200		1 617 605,04	764 000,00	744 000,00



10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		1 617 605,04	764 000,00	744 000,00
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	1 617 605,04	764 000,00	744 000,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	1 617 605,04	764 000,00	744 000,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	1 617 605,04	764 000,00	744 000,00
14	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		4 693,00	0,00	0,00
15	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		4 693,00	0,00	0,00
16	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	4 693,00	0,00	0,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	4 693,00	0,00	0,00
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	4 693,00	0,00	0,00
19	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0110027240			13 381,36	0,00	0,00
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110027240	100		13 381,36	0,00	0,00
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110027240	120		13 381,36	0,00	0,00
22	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110027240	120	0100	13 381,36	0,00	0,00
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	120	0104	13 381,36	0,00	0,00
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	100	0104	13 381,36	0,00	0,00
25	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			146 223,14	160 118,00	160 118,00
26	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0120000150			146 223,14	160 118,00	160 118,00
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		146 223,14	160 118,00	160 118,00
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		146 223,14	160 118,00	160 118,00
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	146 223,14	160 118,00	160 118,00
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной	0120000150	240	0104	146 223,14	160 118,00	160 118,00



	власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012000015 0	200	0104	146 223,14	160 118,00	160 118,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	020000000 0			5 935 194,63	5 095 982,87	5 012 976,32
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	021000000 0			4 215 955,48	3 686 182,87	3 573 076,32
34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	021006721 0			4 215 955,48	3 686 182,87	3 573 076,32
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021006721 0	200		4 215 955,48	3 686 182,87	3 573 076,32
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021006721 0	240		4 215 955,48	3 686 182,87	3 573 076,32
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	021006721 0	240	0500	4 215 955,48	3 686 182,87	3 573 076,32
38	Благоустройство	021006721 0	240	0503	4 215 955,48	3 686 182,87	3 573 076,32
39	Благоустройство	021006721 0	200	0503	4 215 955,48	3 686 182,87	3 573 076,32
40	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	022000000 0			784 739,15	650 000,00	650 000,00
41	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета	022006111 0			26 392,73	50 000,00	50 000,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	022006111 0	200		26 392,73	50 000,00	50 000,00
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	022006111 0	240		26 392,73	50 000,00	50 000,00
44	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	022006111 0	240	0500	26 392,73	50 000,00	50 000,00
45	Жилищное хозяйство	022006111 0	240	0501	26 392,73	50 000,00	50 000,00
46	Жилищное хозяйство	022006111 0	200	0501	26 392,73	50 000,00	50 000,00
47	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	022006722 0			758 346,42	600 000,00	600 000,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	022006722 0	200		758 346,42	600 000,00	600 000,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	022006722 0	240		758 346,42	600 000,00	600 000,00
50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	022006722 0	240	0500	758 346,42	600 000,00	600 000,00
51	Благоустройство	022006722 0	240	0503	758 346,42	600 000,00	600 000,00
52	Благоустройство	022006722 0	200	0503	758 346,42	600 000,00	600 000,00
53	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	023000000 0			934 500,00	759 800,00	789 900,00
54	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы	023006723 0			934 500,00	759 800,00	789 900,00



	"Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сель						
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 0	200		934 500,00	759 800,00	789 900,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 0	240		934 500,00	759 800,00	789 900,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	023006723 0	240	0400	934 500,00	759 800,00	789 900,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 0	240	0409	934 500,00	759 800,00	789 900,00
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 0	200	0409	934 500,00	759 800,00	789 900,00
60	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды"	040000000 0			10 205 000,00	0,00	0,00
61	"Формирование комфортной городской (сельской) среды"	040F27451 0			10 205 000,00	0,00	0,00
62	Межбюджетные трансферты	040F27451 0	500		10 205 000,00	0,00	0,00
63	Иные межбюджетные трансферты	040F27451 0	540		10 205 000,00	0,00	0,00
64	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040F27451 0	540	0500	10 205 000,00	0,00	0,00
65	Благоустройство	040F27451 0	540	0503	10 205 000,00	0,00	0,00
66	Благоустройство	040F27451 0	500	0503	10 205 000,00	0,00	0,00
67	Прочие непрограммные мероприятия	999000000 0			69 353 472,47	14 642 780,87	14 565 330,86
68	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	999000013 0			939 889,84	939 889,84	939 889,84
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999000013 0	100		939 889,84	939 889,84	939 889,84
70	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999000013 0	120		939 889,84	939 889,84	939 889,84
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999000013 0	120	0100	939 889,84	939 889,84	939 889,84
72	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	120	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
73	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	100	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
74	Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий	999000085 0			229 982,63	0,00	0,00
75	Иные бюджетные ассигнования	999000085 0	800		229 982,63	0,00	0,00
76	Уплата налогов, сборов и иных платежей	999000085 0	850		193 333,36	0,00	0,00
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	999000085 0	850	0400	193 333,36	0,00	0,00
78	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999000085 0	850	0409	193 333,36	0,00	0,00
79	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999000085 0	800	0409	193 333,36	0,00	0,00
80	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	999002724 0			139 719,35	0,00	0,00
81	Межбюджетные трансферты	999002724 0	500		139 719,35	0,00	0,00
82	Иные межбюджетные трансферты	999002724 0	540		139 719,35	0,00	0,00
83	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999002724 0	540	0800	139 719,35	0,00	0,00
84	Культура	999002724 0	540	0801	124 193,00	0,00	0,00



85	Культура	999002724 0	500	0801	124 193,00	0,00	0,00
86	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999002724 0	540	0804	15 526,35	0,00	0,00
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999002724 0	500	0804	15 526,35	0,00	0,00
88	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	999005118 0			380 140,00	384 840,00	402 820,00
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999005118 0	100		319 792,03	303 230,59	351 040,00
90	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999005118 0	120		319 792,03	303 230,59	351 040,00
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	120	0200	319 792,03	303 230,59	351 040,00
92	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	120	0203	319 792,03	303 230,59	351 040,00
93	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	100	0203	319 792,03	303 230,59	351 040,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	200		48 347,97	81 609,41	51 780,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	240		48 347,97	81 609,41	51 780,00
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	240	0200	48 347,97	81 609,41	51 780,00
97	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	240	0203	48 347,97	81 609,41	51 780,00
98	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	200	0203	48 347,97	81 609,41	51 780,00
99	Иные бюджетные ассигнования	999005118 0	800		12 000,00	0,00	0,00
100	Исполнение судебных актов	999005118 0	830		12 000,00	0,00	0,00
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	830	0200	12 000,00	0,00	0,00
102	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	830	0203	12 000,00	0,00	0,00
103	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	800	0203	12 000,00	0,00	0,00
104	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006434 К			3 526 634,87	3 571 932,87	3 571 932,87
105	Межбюджетные трансферты	999006434 К	500		3 526 634,87	3 571 932,87	3 571 932,87
106	Иные межбюджетные трансферты	999006434 К	540		3 526 634,87	3 571 932,87	3 571 932,87
107	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006434 К	540	0800	3 526 634,87	3 571 932,87	3 571 932,87
108	Культура	999006434 К	540	0801	3 526 634,87	3 571 932,87	3 571 932,87
109	Культура	999006434 К	500	0801	3 526 634,87	3 571 932,87	3 571 932,87
110	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	999006733 0			1 000,00	1 000,00	1 000,00
111	Межбюджетные трансферты	999006733 0	500		1 000,00	1 000,00	1 000,00
112	Иные межбюджетные трансферты	999006733 0	540		1 000,00	1 000,00	1 000,00
113	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999006733 0	540	0100	1 000,00	1 000,00	1 000,00
114	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	999006733 0	540	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00



115	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
116	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			355 969,98	355 969,98	355 969,98
117	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		355 969,98	355 969,98	355 969,98
118	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		355 969,98	355 969,98	355 969,98
119	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	355 969,98	355 969,98	355 969,98
120	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	355 969,98	355 969,98	355 969,98
121	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	355 969,98	355 969,98	355 969,98
122	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370				25 000,00	25 000,00
123	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800			25 000,00	25 000,00
124	Резервные средства	9990067370	870			25 000,00	25 000,00
125	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100		25 000,00	25 000,00
126	Резервные фонды	9990067370	870	0111		25 000,00	25 000,00
127	Резервные фонды	9990067370	800	0111		25 000,00	25 000,00
128	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380				5 000,00	5 000,00
129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200			5 000,00	5 000,00
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240			5 000,00	5 000,00
131	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300		5 000,00	5 000,00
132	Гражданская оборона	9990067380	240	0309		5 000,00	5 000,00
133	Гражданская оборона	9990067380	200	0309		5 000,00	5 000,00
134	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	9990067400			6 000,00	25 000,00	25 000,00
135	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	200		6 000,00	25 000,00	25 000,00
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	240		6 000,00	25 000,00	25 000,00
137	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067400	240	0500	6 000,00	25 000,00	25 000,00
138	Благоустройство	9990067400	240	0503	6 000,00	25 000,00	25 000,00
139	Благоустройство	9990067400	200	0503	6 000,00	25 000,00	25 000,00
140	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			72 000,00	72 000,00	72 000,00
141	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		72 000,00	72 000,00	72 000,00
142	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		72 000,00	72 000,00	72 000,00
143	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	72 000,00	72 000,00	72 000,00



144	Пенсионное обеспечение	999006743 0	310	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
145	Пенсионное обеспечение	999006743 0	300	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
146	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	999007514 0			25 867,15	23 365,85	23 365,85
147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	200		25 867,15	23 365,85	23 365,85
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	240		25 867,15	23 365,85	23 365,85
149	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999007514 0	240	0100	25 867,15	23 365,85	23 365,85
150	Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	240	0113	25 867,15	23 365,85	23 365,85
151	Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	200	0113	25 867,15	23 365,85	23 365,85
152	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	99900L299 0				187 500,01	43 200,00
153	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L299 0	200			42 300,01	43 200,00
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L299 0	240			42 300,01	43 200,00
155	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900L299 0	240	0500		42 300,01	43 200,00
156	Благоустройство	99900L299 0	240	0503		42 300,01	43 200,00
157	Благоустройство	99900L299 0	200	0503		42 300,01	43 200,00
158	Межбюджетные трансферты	99900L299 0	500			145 200,00	0,00
159	Иные межбюджетные трансферты	99900L299 0	540			145 200,00	0,00
160	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900L299 0	540	0500		145 200,00	0,00
161	Благоустройство	99900L299 0	540	0503		145 200,00	0,00
162	Благоустройство	99900L299 0	500	0503		145 200,00	0,00
163	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S412 0			399 158,00	398 151,60	398 151,60
164	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S412 0	200		399 158,00	398 151,60	398 151,60
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S412 0	240		399 158,00	398 151,60	398 151,60
166	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S412 0	240	0300	399 158,00	398 151,60	398 151,60
167	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S412 0	240	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
168	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S412 0	200	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
169	Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	99900S508 0			1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
170	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S508 0	200		1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S508 0	240		1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00



172	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S508 0	240	0400	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
173	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S508 0	240	0409	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
174	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S508 0	200	0409	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
175	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья"	99900S509 0			12 953 486,69	7 000 000,00	7 000 000,00
176	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S509 0	200			7 000 000,00	7 000 000,00
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S509 0	240			7 000 000,00	7 000 000,00
178	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S509 0	240	0400		7 000 000,00	7 000 000,00
179	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S509 0	240	0409		7 000 000,00	7 000 000,00
180	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S509 0	200	0409		7 000 000,00	7 000 000,00
181	Межбюджетные трансферты	99900S509 0	500		12 953 486,69	0,00	0,00
182	Иные межбюджетные трансферты	99900S509 0	540		12 953 486,69	0,00	0,00
183	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S509 0	540	0400	12 953 486,69	0,00	0,00
184	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S509 0	540	0409	12 953 486,69	0,00	0,00
185	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S509 0	500	0409	12 953 486,69	0,00	0,00
186	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий	99900S555 0			84 807,52	84 807,52	84 807,52
187	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S555 0	200		84 807,52	84 807,52	84 807,52
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S555 0	240		84 807,52	84 807,52	84 807,52
189	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S555 0	240	0900	84 807,52	84 807,52	84 807,52
190	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S555 0	240	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
191	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S555 0	200	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
192	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, об	99900S571 0			3 205 516,77	0,00	0,00
193	Межбюджетные трансферты	99900S571 0	500		3 205 516,77	0,00	0,00
194	Иные межбюджетные трансферты	99900S571 0	540		3 205 516,77	0,00	0,00
195	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S571 0	540	0500	3 205 516,77	0,00	0,00
196	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S571 0	540	0505	3 205 516,77	0,00	0,00
197	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S571 0	500	0505	3 205 516,77	0,00	0,00
198	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	99900S641 0			2 484 573,67	0,00	0,00
199	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S641 0	200		2 484 573,67	0,00	0,00



200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	240		2 484 573,67	0,00	0,00
201	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	240	0500	2 484 573,67	0,00	0,00
202	Благоустройство	99900S6410	240	0503	2 484 573,67	0,00	0,00
203	Благоустройство	99900S6410	200	0503	2 484 573,67	0,00	0,00
204	Расходы на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий в рамках непрограммных мероприятий	99900S7420			42 750 000,00	0,00	0,00
205	Межбюджетные трансферты	99900S7420	500		42 750 000,00	0,00	0,00
206	Иные межбюджетные трансферты	99900S7420	540		42 750 000,00	0,00	0,00
207	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7420	540	0500	42 750 000,00	0,00	0,00
208	Благоустройство	99900S7420	540	0503	42 750 000,00	0,00	0,00
209	Благоустройство	99900S7420	500	0503	42 750 000,00	0,00	0,00
210	Софинансирование проекта по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий, за счет местного бюджета	99900S7490			251 758,00	0,00	0,00
211	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	200		251 758,00	0,00	0,00
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	240		251 758,00	0,00	0,00
213	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7490	240	0500	251 758,00	0,00	0,00
214	Благоустройство	99900S7490	240	0503	251 758,00	0,00	0,00
215	Благоустройство	99900S7490	200	0503	251 758,00	0,00	0,00
216	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	999R310601			277 980,00	275 475,20	275 475,20
217	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999R310601	200		277 980,00	275 475,20	275 475,20
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999R310601	240		277 980,00	275 475,20	275 475,20
219	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	999R310601	240	0400	277 980,00	275 475,20	275 475,20
220	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999R310601	240	0409	277 980,00	275 475,20	275 475,20
221	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999R310601	200	0409	277 980,00	275 475,20	275 475,20
222	ВСЕГО:				91 428 672,86	24 815 984,96	24 635 528,40

Приложение 7

к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Шалинского сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2021 год	2022 год	2023 год
1	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Шалинского сельсовета	5 932 070,57	5 077 221,22	5 057 221,22



2	Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета	5 875 188,07	5 095 982,87	5 012 976,32
3	Формирование комфортной городской (сельской) среды	10 205 000,00	0,00	0,00

Приложение №8

к Решению Совета депутатов №44-139р от 30.12.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2021 год	Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0100000000			5 932 070,57	5 077 221,22	5 057 221,22
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000000			5 788 782,62	4 917 103,22	4 897 103,22
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000150			5 772 466,07	4 917 103,22	4 897 103,22
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		1 614 669,85	764 000,00	744 000,00
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		1 614 669,85	764 000,00	744 000,00
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	1 614 669,85	764 000,00	744 000,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	1 614 669,85	764 000,00	744 000,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	1 614 669,85	764 000,00	744 000,00
14	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		4 693,00	0,00	0,00
15	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		4 693,00	0,00	0,00
16	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	4 693,00	0,00	0,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной	0110000150	850	0104	4 693,00	0,00	0,00



	власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	4 693,00	0,00	0,00
19	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0110027240			13 381,36	0,00	0,00
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110027240	100		13 381,36	0,00	0,00
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110027240	120		13 381,36	0,00	0,00
22	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110027240	120	0100	13 381,36	0,00	0,00
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	120	0104	13 381,36	0,00	0,00
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	100	0104	13 381,36	0,00	0,00
25	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			146 223,14	160 118,00	160 118,00
26	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0120000150			146 223,14	160 118,00	160 118,00
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		146 223,14	160 118,00	160 118,00
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		146 223,14	160 118,00	160 118,00
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	146 223,14	160 118,00	160 118,00
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	146 223,14	160 118,00	160 118,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	146 223,14	160 118,00	160 118,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0200000000			5 875 188,07	5 095 982,87	5 012 976,32
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	0210000000			4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0210067210			4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32



37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
38	Благоустройство	0210067210	240	0503	4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
39	Благоустройство	0210067210	200	0503	4 189 225,08	3 686 182,87	3 573 076,32
40	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	0220000000			751 462,99	650 000,00	650 000,00
41	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета	0220061110			26 392,73	50 000,00	50 000,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220061110	200		26 392,73	50 000,00	50 000,00
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220061110	240		26 392,73	50 000,00	50 000,00
44	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220061110	240	0500	26 392,73	50 000,00	50 000,00
45	Жилищное хозяйство	0220061110	240	0501	26 392,73	50 000,00	50 000,00
46	Жилищное хозяйство	0220061110	200	0501	26 392,73	50 000,00	50 000,00
47	Расходы на содержание прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0220067220			725 070,26	600 000,00	600 000,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	200		725 070,26	600 000,00	600 000,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	240		725 070,26	600 000,00	600 000,00
50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067220	240	0500	725 070,26	600 000,00	600 000,00
51	Благоустройство	0220067220	240	0503	725 070,26	600 000,00	600 000,00
52	Благоустройство	0220067220	200	0503	725 070,26	600 000,00	600 000,00
53	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	0230000000			934 500,00	759 800,00	789 900,00
54	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сель"	0230067230			934 500,00	759 800,00	789 900,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		934 500,00	759 800,00	789 900,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		934 500,00	759 800,00	789 900,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	934 500,00	759 800,00	789 900,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	934 500,00	759 800,00	789 900,00
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	934 500,00	759 800,00	789 900,00
60	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды"	0400000000			10 205 000,00	0,00	0,00
61	"Формирование комфортной городской (сельской) среды"	040F274510			10 205 000,00	0,00	0,00
62	Межбюджетные трансферты	040F274510	500		10 205 000,00	0,00	0,00
63	Иные межбюджетные трансферты	040F274510	540		10 205 000,00	0,00	0,00
64	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040F274510	540	0500	10 205 000,00	0,00	0,00
65	Благоустройство	040F274510	540	0503	10 205 000,00	0,00	0,00
66	Благоустройство	040F274510	500	0503	10 205 000,00	0,00	0,00
67	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			69 185 844,00	14 642 780,87	14 565 330,86
68	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84	939 889,84	939 889,84
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84	939 889,84	939 889,84
70	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 889,84	939 889,84	939 889,84



71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	939 889,84	939 889,84	939 889,84
72	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
73	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
74	Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий	9990000850			229 982,63	0,00	0,00
75	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		229 982,63	0,00	0,00
	Исполнение судебных актов	9990000850	830		36 649,27		
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9990000850	830	0400	36 649,27		
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990000850	830	0409	36 649,27		
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990000850	800	0409	36 649,27		
76	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9990000850	850		193 333,36	0,00	0,00
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9990000850	850	0400	193 333,36	0,00	0,00
78	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990000850	850	0409	193 333,36	0,00	0,00
79	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990000850	800	0409	193 333,36	0,00	0,00
80	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990027240			139 719,35	0,00	0,00
81	Межбюджетные трансферты	9990027240	500		139 719,35	0,00	0,00
82	Иные межбюджетные трансферты	9990027240	540		139 719,35	0,00	0,00
83	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990027240	540	0800	139 719,35	0,00	0,00
84	Культура	9990027240	540	0801	124 193,00	0,00	0,00
85	Культура	9990027240	500	0801	124 193,00	0,00	0,00
86	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	540	0804	15 526,35	0,00	0,00
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	500	0804	15 526,35	0,00	0,00
88	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			380 140,00	384 840,00	402 820,00
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		319 792,03	303 230,59	351 040,00
90	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		319 792,03	303 230,59	351 040,00
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	319 792,03	303 230,59	351 040,00
92	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	319 792,03	303 230,59	351 040,00
93	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	319 792,03	303 230,59	351 040,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		48 347,97	81 609,41	51 780,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		48 347,97	81 609,41	51 780,00
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	48 347,97	81 609,41	51 780,00
97	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	48 347,97	81 609,41	51 780,00
98	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	48 347,97	81 609,41	51 780,00
99	Иные бюджетные ассигнования	9990051180	800		12 000,00	0,00	0,00
100	Исполнение судебных актов	9990051180	830		12 000,00	0,00	0,00
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	830	0200	12 000,00	0,00	0,00
102	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	830	0203	12 000,00	0,00	0,00
103	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	800	0203	12 000,00	0,00	0,00
104	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006434К			3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
105	Межбюджетные трансферты	999006434К	500		3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87



106	Иные межбюджетные трансферты	999006434К	540			3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
107	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006434К	540	0800		3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
108	Культура	999006434К	540	0801		3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
109	Культура	999006434К	500	0801		3 359 006,40	3 571 932,87	3 571 932,87
110	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330				1 000,00	1 000,00	1 000,00
111	Межбюджетные трансферты	9990067330	500			1 000,00	1 000,00	1 000,00
112	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540			1 000,00	1 000,00	1 000,00
113	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100		1 000,00	1 000,00	1 000,00
114	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106		1 000,00	1 000,00	1 000,00
115	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106		1 000,00	1 000,00	1 000,00
116	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350				355 969,98	355 969,98	355 969,98
117	Межбюджетные трансферты	9990067350	500			355 969,98	355 969,98	355 969,98
118	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540			355 969,98	355 969,98	355 969,98
119	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500		355 969,98	355 969,98	355 969,98
120	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505		355 969,98	355 969,98	355 969,98
121	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505		355 969,98	355 969,98	355 969,98
122	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370					25 000,00	25 000,00
123	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800				25 000,00	25 000,00
124	Резервные средства	9990067370	870				25 000,00	25 000,00
125	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100			25 000,00	25 000,00
126	Резервные фонды	9990067370	870	0111			25 000,00	25 000,00
127	Резервные фонды	9990067370	800	0111			25 000,00	25 000,00
128	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380					5 000,00	5 000,00
129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200				5 000,00	5 000,00
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240				5 000,00	5 000,00
131	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300			5 000,00	5 000,00
132	Гражданская оборона	9990067380	240	0309			5 000,00	5 000,00
133	Гражданская оборона	9990067380	200	0309			5 000,00	5 000,00
134	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	9990067400				6 000,00	25 000,00	25 000,00
135	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	200			6 000,00	25 000,00	25 000,00
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	240			6 000,00	25 000,00	25 000,00
137	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067400	240	0500		6 000,00	25 000,00	25 000,00
138	Благоустройство	9990067400	240	0503		6 000,00	25 000,00	25 000,00
139	Благоустройство	9990067400	200	0503		6 000,00	25 000,00	25 000,00
140	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430				72 000,00	72 000,00	72 000,00
141	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300			72 000,00	72 000,00	72 000,00



142	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		72 000,00	72 000,00	72 000,00
143	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	72 000,00	72 000,00	72 000,00
144	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
145	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
146	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			25 867,15	23 365,85	23 365,85
147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		25 867,15	23 365,85	23 365,85
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		25 867,15	23 365,85	23 365,85
149	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	25 867,15	23 365,85	23 365,85
150	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	25 867,15	23 365,85	23 365,85
151	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	25 867,15	23 365,85	23 365,85
152	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	99900L2990				187 500,01	43 200,00
153	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L2990	200			42 300,01	43 200,00
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L2990	240			42 300,01	43 200,00
155	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900L2990	240	0500		42 300,01	43 200,00
156	Благоустройство	99900L2990	240	0503		42 300,01	43 200,00
157	Благоустройство	99900L2990	200	0503		42 300,01	43 200,00
158	Межбюджетные трансферты	99900L2990	500			145 200,00	0,00
159	Иные межбюджетные трансферты	99900L2990	540			145 200,00	0,00
160	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900L2990	540	0500		145 200,00	0,00
161	Благоустройство	99900L2990	540	0503		145 200,00	0,00
162	Благоустройство	99900L2990	500	0503		145 200,00	0,00
163	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			399 158,00	398 151,60	398 151,60
164	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		399 158,00	398 151,60	398 151,60
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		399 158,00	398 151,60	398 151,60
166	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240	0300	399 158,00	398 151,60	398 151,60
167	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
168	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
169	Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	99900S5080			1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
170	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5080	200		1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5080	240		1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
172	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5080	240	0400	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
173	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5080	240	0409	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
174	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5080	200	0409	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
175	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского	99900S5090			12 953 486,69	7 000 000,00	7 000 000,00



	края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья"						
176	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5090	200			7 000 000,00	7 000 000,00
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5090	240			7 000 000,00	7 000 000,00
178	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5090	240	0400		7 000 000,00	7 000 000,00
179	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	240	0409		7 000 000,00	7 000 000,00
180	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	200	0409		7 000 000,00	7 000 000,00
181	Межбюджетные трансферты	99900S5090	500		12 953 486,69	0,00	0,00
182	Иные межбюджетные трансферты	99900S5090	540		12 953 486,69	0,00	0,00
183	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5090	540	0400	12 953 486,69	0,00	0,00
184	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	540	0409	12 953 486,69	0,00	0,00
185	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	500	0409	12 953 486,69	0,00	0,00
186	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий	99900S5550			84 807,52	84 807,52	84 807,52
187	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		84 807,52	84 807,52	84 807,52
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		84 807,52	84 807,52	84 807,52
189	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S5550	240	0900	84 807,52	84 807,52	84 807,52
190	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
191	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	200	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
192	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, об	99900S5710			3 205 516,77	0,00	0,00
193	Межбюджетные трансферты	99900S5710	500		3 205 516,77	0,00	0,00
194	Иные межбюджетные трансферты	99900S5710	540		3 205 516,77	0,00	0,00
195	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5710	540	0500	3 205 516,77	0,00	0,00
196	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	540	0505	3 205 516,77	0,00	0,00
197	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	500	0505	3 205 516,77	0,00	0,00
198	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	99900S6410			2 484 573,67	0,00	0,00
199	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		2 484 573,67	0,00	0,00
200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	240		2 484 573,67	0,00	0,00
201	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	240	0500	2 484 573,67	0,00	0,00
202	Благоустройство	99900S6410	240	0503	2 484 573,67	0,00	0,00
203	Благоустройство	99900S6410	200	0503	2 484 573,67	0,00	0,00
204	Расходы на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий в рамках непрограммных мероприятий	99900S7420			42 750 000,00	0,00	0,00
205	Межбюджетные трансферты	99900S7420	500		42 750 000,00	0,00	0,00
206	Иные межбюджетные трансферты	99900S7420	540		42 750 000,00	0,00	0,00
207	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7420	540	0500	42 750 000,00	0,00	0,00
208	Благоустройство	99900S7420	540	0503	42 750 000,00	0,00	0,00
209	Благоустройство	99900S7420	500	0503	42 750 000,00	0,00	0,00
210	Софинансирование проекта по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий, за счет местного бюджета	99900S7490			251 758,00	0,00	0,00
211	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	200		251 758,00	0,00	0,00



212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	240		251 758,00	0,00	0,00
213	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7490	240	0500	251 758,00	0,00	0,00
214	Благоустройство	99900S7490	240	0503	251 758,00	0,00	0,00
215	Благоустройство	99900S7490	200	0503	251 758,00	0,00	0,00
216	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	999R310601			277 980,00	275 475,20	275 475,20
217	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999R310601	200		277 980,00	275 475,20	275 475,20
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999R310601	240		277 980,00	275 475,20	275 475,20
219	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	999R310601	240	0400	277 980,00	275 475,20	275 475,20
220	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999R310601	240	0409	277 980,00	275 475,20	275 475,20
221	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999R310601	200	0409	277 980,00	275 475,20	275 475,20
222	ВСЕГО:				91 198 102,64	24 815 984,96	24 635 528,40

**Администрация Кийского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2022г. с.Кийяй № 1

Об отмене Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кийского сельсовета, Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 05.04.2019 № 13 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кийского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Постановления от 16.05.2019 № 22, от 19.03.2020 № 3) считать утратившими силу.
2. Постановление от 24.12.2019 № 52 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кийского сельсовета в отношении физических лиц» считать утратившим силу.
3. Постановление от 27.04.2020 г № 16 Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кийского сельсовета считать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В.Третьяков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

12.01.2022г.

п. Колбинский

№ 1

О назначении публичных слушаний

В целях приведения Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава Колбинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района, Красноярского края 15 февраля 2022года в 15-00 часов в здании администрации Колбинского сельсовета.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 2-х человек :Лакомова Н.Н., Шудрова М.С.
3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района, Красноярского края принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета с 9-00 до 16-00 ч.
4. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав (приложение №1) и проект решения Колбинского сельсовета депутатов« О внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета» в информационном бюллетене « Ведомости Манского района ».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава
Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Приложение №1

Порядок учета предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Колбинского сельсовета и участие граждан в его обсуждении.



1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Колбинского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Колбинского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Колбинского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с решением Сельского Совета от 28.10.2005 г № 19 г « О назначении публичных слушаний ».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Колбинского сельского Совета депутатов

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

Колбинский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ

дата. п. Колбинский №

«О внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях приведения Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 №9-3724 « О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» руководствуясь статьями 23, 27,62 Устава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, Колбинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 9 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.2. подпункт 33 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

1.3. в статье 8 пункт 1 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»;

1.4. в статье 8 пункт 1 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1.5. подпункт 2.8 пункта 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«2.8.) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.6. статью 28 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Депутату Колбинского сельского совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дней в месяц .

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном Колбинским сельским Советом депутатов.»;

1.7. подпункт 7 пункта 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.8. статью 33.1 изложить в следующей редакции:

««Статья 33.1 Муниципальный контроль



1. Администрация Колбинского сельсовета организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Колбинским сельским Советом депутатов.»;

1.9. главу 6 дополнить статьей 38.1. следующего содержания:

«Статья 38.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Колбинского сельсовета может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Колбинского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Колбинского сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Колбинского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Колбинского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Колбинского сельского Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Колбинского сельсовета.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Колбинского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Колбинского сельского Совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Колбинского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Колбинского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Колбинского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Колбинского сельсовета прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Колбинского сельсовета или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Колбинского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Колбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Колбинского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Колбинского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Колбинского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация Колбинского сельсовета не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Манского района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Колбинского сельсовета в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Колбинского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Колбинского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Колбинского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Колбинского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.



9. Порядок выдвигения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Колбинским сельским Советом депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Колбинского сельсовета внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Колбинского сельского Совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Колбинского сельсовета. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Колбинского сельского Совета депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Колбинского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Колбинского сельсовета, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Колбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Колбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация Колбинского сельсовета не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Манского района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

1.10. статью 39 дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.»;

1.11. пункт 3 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Колбинского сельского Совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

1.12. пункт 4 статьи 39 исключить;

1.13. пункт 6 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«6. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

1.14. в статье 40 пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«жителей Колбинского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

1.15. в статье 40 пункт 3 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.16. пункт 3 статьи 40 дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.11. пункт 4 статьи 40 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.17. в статье 40 подпункт 7.1. пункта 7 после слов «бюджета сельсовета» дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.18. в статье 42 пункт 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

1.19. в статье 42 пункт 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Колбинского сельского Совета депутатов.»;

1.20. пункт 5 статьи 42.1. дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1.) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

1.21. в статье 45 пункт 2 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

1.22. статью 46 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

1.23. главу 9 дополнить статьей 59.1. следующего содержания:

1. Статья 59.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 38.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.



2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Колбинского сельсовета.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

4. Глава Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Колбинского
Сельского совета депутатов
Глава Колбинского сельсовета

С.В. Чайкина
Н.Н. Лакомова

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022

с. Шалинское

№ 2

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Манского района на 1 квартал 2022 года

В целях реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 "О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий", Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в соответствии с Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 года № 955/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2022 года", руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 1 квартал 2022 года в размере 72277 (семьдесят две тысячи двести семьдесят семь) рублей для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального и краевого бюджетов для следующих категорий граждан:

- отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

А.А. Черных

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022

с. Шалинское

№ 3

Об утверждении нормативов субсидирования и размеров субсидий организациям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, между поселениями в границах Манского района на 2022 год

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Постановления администрации Манского района от 15.12.2016 № 1078 «О порядке предоставления и возврата субсидии организациям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом, на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, между поселениями в границах Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, в целях компенсации расходов организациям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальной программе пассажирских перевозок, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить нормативы субсидирования и размеры субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, между поселениями в границах Манского района на 2022 год, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет www.manaadm.ru.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава района

А.А. Черных

Приложение к Постановлению
администрации Манского района
от _____ 2022 г. № _____

Нормативы субсидирования и размеры субсидий

на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, между поселениями в границах Манского района на 2022 год

№ п/п	Вид перевозок	Норматив субсидирования, руб./км.	Пробег с пассажирами, тыс. км.	Размер субсидий в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	с. Шалинское – п. Камарчага	66,589	87,6	5 833,2
2	с. Шалинское – д. Верхняя Есауловка	65,807	4,2	275,6
3	с. Шалинское – д. Покосное	70,739	8,8	622,5
4	с. Шалинское – п. Первоманск – п. Ветвистый	71,047	23,2	1 648,3
5	с. Шалинское – д. Тингино – д. Сергеевка – д. Б.Кускун	74,453	21,2	1 578,4
6	с. Шалинское – п. Нарва	60,068	58,4	3 508,0
7	п. Камарчага – п. Орешное	45,334	29,3	1 328,3
8	п. Камарчага – п. Орешное – п. Выезжий Лог	46,872	23,5	1 101,5
9	п. Камарчага – п. Орешное – п. Колбинское – п. Анастасино	37,336	11,6	433,1
10	п. Камарчага – п. Анастасино	52,028	81,8	4 255,9
11	п. Камарчага – п. Жержул – д. Покосное	55,497	80,3	4 456,4
Итого по маршрутам			429,9	25 041,2

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И.А. Трофимов

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях сельскохозяйственное использование, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, площадью 25000,0 кв.м, местоположение: Красноярский край, Манский район, д. Островки, ул. Молодежная, 31, с кадастровым номером 24:24:0000000:2468

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.



Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).
Дата окончания приема заявления- «12» февраля 2022г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях огородничества, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: ведение огородничества, площадью 977,0 кв.м, местоположение: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Набережная с восточной стороны земельного участка № 11, с кадастровым номером 24:24:3001027:302

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района).
Дата окончания приема заявления- «12» февраля 2022г.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2022г.

с. Нарва

№ 2

Об утверждении технического плана сооружения водоснабжения на территории Нарвинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» Уставом Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технический план сооружения водоснабжения на территории Нарвинского сельсовета (приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Нарвинского сельсовета в сети Интернет.

Глава Нарвинского сельсовета

С. С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2022г.

с. Нарва

№ 1

Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нарвинского сельсовета и муниципальными учреждениями

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления администрации Нарвинского сельсовета от 31.08.2015г № 59а «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями администрации Нарвинского сельсовета Манского района», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг «Услуги, предоставляемые администрацией сельсовета, муниципальными учреждениями согласно приложению

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Нарвинского сельсовета в сети Интернет.

Глава Нарвинского сельсовета

С. С. Олейник

Услуги, предоставляемые администрацией Нарвинского сельсовета, муниципальными казенными учреждениями

Реестровый номер	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения (управления, комитета, отдела)	Наименование и реквизиты НПА (административного регламента), устанавливающего предоставление муниципальной услуги	реквизиты НПА	Получатели муниципальной услуги	Информация для контактов (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)
1	2	3	4		5	6
1	Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством РФ в срок	Администрация Нарвинского сельсовета	Об утверждении порядка исполнения муниципальной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации	№ 26 от 18.07.2012	Физические лица	8(391 49)35-1-82 663517, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, 45



			Нарвинского сельсовета			
4	Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма	Администрация Нарвинского сельсовета	Об организации учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Нарвинского сельсовета	№ 8-22 от 24.12.2014	Физические лица	8(391 49)35-1-82 663517, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, 45
5	Присвоение и (или) уточнение адреса земельного участка и (или) объекту недвижимости	Администрация Нарвинского сельсовета	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Нарвинского сельсовета»	№ 70 от 28.11.2018	Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления	8(391 49)35-1-82 663517, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, 45
6	Присвоение адреса объекту капитального строительства, незавершенного строительства	Администрация Нарвинского сельсовета	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Нарвинского сельсовета»	№ 70 от 28.11.2018	Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления	8(391 49)35-1-82 663517, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, 45
7	Выдача актов: - обследования жилищных, материально-бытовых условий гражданина; - обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	Администрация Нарвинского сельсовета	По запросу территориального отделения КГКУ «УСЗН» по Манскому району Красноярского края		Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления	8(391 49)35-1-82 663517, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, 45
8	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Администрация Нарвинского сельсовета	Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	№ 13 от 08.04.2019	Физические и юридические лица	8(391 49)35-1-82 663517, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кравченко, 45



			и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом			
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Колбинский

13 января 2022 г.

№ 2

О мерах по реализации Решения Колбинского сельского Совета депутатов от 17.12.2021 года № 29/50 «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии со статьей 19 Устава Администрации Колбинского сельсовета, Решением Колбинского сельского Совета депутатов от 17.12.2021 года № 29/50 «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» администрация Колбинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.
2. Главным администраторам доходов бюджета Колбинского сельсовета, участвующим в формировании доходов бюджета:
 - обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета;
 - принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);
 - осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыеясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в краевой бюджет соответствующих платежей.
3. Установить, что при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривают условия оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:
 - оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - оплата товаров (работ, услуг) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2022 году;
 - оплата товаров (работ, услуг) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).
4. Осуществлять погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но неоплаченным по состоянию на 01.01.2022 года обязательствам, за счет утвержденных бюджетных ассигнований на 2022 год в первоочередном порядке;
5. В случае снижения объема поступлений доходов бюджета Колбинского сельсовета, обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждения, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;
6. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам;
7. Проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета Колбинского сельсовета на лицевых счетах учреждения;
8. Не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Приложение № 1

к постановлению администрации Колбинского сельсовета

от 13.01.2022 г. № 2



Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым

могут предусматриваться в размере 100 процентов

от суммы договора (контракта)

1. Услуги по подписке на периодические издания и об их приобретении, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки.
3. Взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
4. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
5. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
6. Путевки в детские оздоровительные лагеря, услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
8. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
9. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
10. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета.
11. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.
12. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
13. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
14. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
15. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
16. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
17. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
18. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий.
19. Услуги по осуществлению грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, по приобретению путевок на санаторно-курортное лечение.
20. Приобретение цветов, наградной продукции.
21. Услуги по государственной экологической экспертизе.
22. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
23. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.
24. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортоборудований и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Манского района и Красноярского края.
25. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Протокол итогового собрания граждан

по выдвижению инициативного проекта на конкурсный отбор для получения финансовой поддержки из бюджета Красноярского края

Дата проведения собрания граждан: 24 декабря 2021г.

Время проведения собрания граждан: 16-00

Место проведения собрания граждан: помещение МБОУ « Степно-Баджейская ОШ»

Муниципальный район Красноярского края: Манский

Поселение: Степно-Баджейская сельская администрация

Населённый пункт: Степной Баджей

Открывает и ведёт собрание граждан: Дудин Владимир Владимирович – глава Степно-Баджейского сельсовета.

Председатель собрания: Дудин Владимир Владимирович, глава сельсовета

Секретарь собрания: Атласова Алла Васильевна, учитель

Численность население – 441 человека, взрослого населения – 228 человек.

Присутствовало: 52 человека

В том числе, приглашённых: 0 человек

Повестка дня собрания граждан:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы поддержки местных инициатив в Красноярском крае (далее – ППМИ).
2. Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ:
Проект №1 – «Облагораживание центральной улицы Кирзы»;
Проект №2 – Пространство для спорта и отдыха «Гуляй – парк»;
Проект №3 – Ремонт водоканчки в д. Кирзе и облагораживание территории вокруг водоканчки «Чистая вода здоровье жителей».
3. Информация по проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.
4. Выбор инициативной группы по реализации проекта.

Ход проведения собрания:

Вопрос № 1



Слушали: В. В. Дудина, главу сельсовета

По вопросу: «Выборы председателя собрания, секретаря собрания и счётной палаты» Владимир Владимирович сказал, что для проведения собрания необходимо выбрать председателя, секретаря и счётную палату.

Выступили: Миронова Т. В., которая предложила выбрать председателем собрания В. В. Дудина, секретарём – А. В. Атласову, в качестве счётной палаты – Т. А. Андриюшкину. Её поддержали голоса из зала.

Постановили: выбрать председателем собрания В. В. Дудина, секретарём собрания – А. В. Атласову, в качестве счётной палаты – Т. А. Андриюшкину.

Голосовали:

«За» -52, «Против» -0, «Воздержались»-0

Далее, во вступительном слове, Владимир Владимирович коротко рассказал о том, что такое ППМИ, сказал, что ещё 24 ноября в помещении МБОУ «Степно-Баджейская ОШ» состоялась встреча инициативных граждан, в результате которой были зафиксированы 3 идеи для благоустройства села. В течение месяца прошли три предварительных собрания граждан Степно-Баджейского сельсовета, волонтеры провели анкетирование среди жителей села. Настоящее собрание является итоговым на подготовительном периоде. На этом собрании жителям предстоит выбрать один проект из предложенных, и на этот проект будет составляться заявка для участия в конкурсной программе.

Далее Владимир Владимирович озвучил повестку итогового собрания.

Постановили: 1. Принять предложенную повестку собрания.

«За» -52, «Против» -0, «Воздержались»-0

2. Подавать заявку для участия в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы поддержки местных инициатив в Красноярском крае.

«За» -52, «Против» -0, «Воздержались»-0

Вопрос № 2

Слушали: В. В. Дудина, председателя собрания

По вопросу: Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ.

Владимир Владимирович озвучил названия предложенных инициативной группой идей проектов и назвал их авторов.

Проект №1 – «Облагораживание центральной улицы Кирзы» - А.В.Атласова, учитель МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»

Проект №2 – «Пространство для спорта и отдыха «Гуляй – парк» - Т.А.Андриюшкина, учитель МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»

Проект №3 – «Ремонт водокачки в д. Кирзе и облагораживание территории вокруг водокачки «Чистая вода здоровье жителей» - В. В.

Дудин, глава сельсовета.

Далее Владимир Владимирович предложил заслушать выступления авторов идей проектов в их защиту.

Выступили:

- 1) А.В.Атласова коротко представила идею своего проекта «Облагораживание центральной улицы Кирзы». По её словам, центральная улица деревни имеет неприглядный вид: много старых брошенных и разрушенных домов, повалившиеся заборы. Она предлагает распилить эти ненужные дома, отремонтировать заборы и тротуары, на месте убранных домов посадить деревья. «Главная цель моего проекта, - подчеркнула Алла Васильевна – улучшить внешний вид нашей деревни».
- 2) Т.А. Андриюшкина представила идею своего проекта – «Пространство для спорта и отдыха «Гуляй-парк». По её словам, парк для семейного отдыха планируется создать на месте старого гаража и прилегающей к нему территории. По её словам, там нужно очистить территорию, построить хоккейную коробку, сделать волейбольную площадку, забетонировать дорожки для катания на роликах, посадить деревья, кустарники, поставить лавочки, провести освещение – поставить красивые фонари. «Я за спорт!» - подчеркнула Татьяна Анатольевна.
- 3) В.В.Дудин рассказал о своем проекте «Ремонт водокачки в д. Кирзе и облагораживание территории вокруг водокачки «Чистая вода здоровье жителей». Водокачка в деревне в плохом состоянии, нужен срочный ремонт. Необходимо утеплить её, чтобы были минимальные расходы на топливо в зимнее время. Нужно заменить крышу, электропроводку, почистить ёмкость для забора воды и облагородить территорию вокруг водокачки.

После того, как выслушали всех выступавших, Владимир Владимирович привёл итоги анкетирования по этим трём идеям проектов. В анкетировании приняли участие 63 жителя сельсовета. Итоги получились следующие:

ЗА ПРОЕКТ № 1 «Облагораживание центральной улицы Кирзы»

Голосовали: «за» - 4, «против» - 0, «воздержался» - 0.

ЗА ПРОЕКТ № 2 «Гуляй - парк»

Голосовали, «за» - 3, «против» - 0, «воздержался» - 0.

ЗА ПРОЕКТ № 3 Ремонт водокачки в Кирзе и облагораживание территории вокруг водокачки «Чистая вода здоровье жителей».

Голосовали: «за»-56, «против» - 0, «воздержался» -0 .

После небольшого обсуждения жителями сельсовета всех предложенных идей проектов было решено голосованием определить один проект для подачи заявки в рамках ППМИ.

Голосовали: 52 человека.

Т.А.Андриюшкина в качестве счётной палаты вела подсчёт голосов и фиксировала их на бумаге.

Проект № 1: «Облагораживание центральной улицы Кирзы»

Голосовали: «За» - 3, «Против» - 47, «Воздержались» - 2.

Проект № 2: «Гуляй – парк»

Голосовали: «За» - 3, «Против» - 48, «Воздержались» - 1.

Проект № 3: Ремонт водокачки в Кирзе и облагораживание территории вокруг водокачки «Чистая вода здоровье жителей».

Голосовали: «За» - 46, «Против» - 3, «Воздержались» - 3.

Таким образом, в ходе голосования было принято решение о том, что в настоящее время самым актуальным проектом является Проект №3 Ремонт водокачки в Кирзе и облагораживание территории вокруг водокачки «Чистая вода здоровье жителей».

После голосования Владимир Владимирович поблагодарил всех пришедших на собрание и проголосовавших за предложенные идеи проектов. Также добавил, что в том случае, если проект будет выигран в конкурсной программе, то необходимо будет собирать денежные средства, напомнил, что 3% собирают жители от суммы проекта, 5% - средства сельсовета, 7% - иные средства.

В.В.Дудин предложил увеличить вклад населения до 5% - 42.169 руб.

Проголосовали: «За» -51, «Против» - 1. «Воздержались» - 0.

Он предложил решить сейчас голосованием, какую сумму готовы внести жители села в случае победы, и как будут вноситься суммы – от каждого человека или от семьи.

В ходе обсуждения поступили предложения: вносить денежные вклады от каждого человека по факту проживания. Решили, что минимальная сумма взноса должна быть 350 рублей.

Голосовали: не менее 350 руб.:

«За» - 46, «Против» - 6. «Воздержались» - 0.



Таким образом, в ходе голосования было принято решение о том, что самой приемлемой суммой денежного вклада для жителей сельсовета является сумма – не менее 350 руб. с человека.

Также некоторые жители готовы внести в реализацию проекта неденежный вклад – помочь техникой, помочь в расчистке и озеленении участка.

Постановили: 1. Подавать заявку для участия в конкурсном отборе по реализации Проекта № 3 Ремонт водоканчки в Кирзе и благоустройство территории вокруг водоканчки «Чистая вода здоровье жителей».

Голосовали: Проголосовали: «За» -52, «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

2. Софинансирование в размере 5% от суммы проекта с жителей сельсовета осуществлять в размере 350 руб. с человека.

Голосовали: Проголосовали: «За» -52, «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Вопрос № 3

Слушали: В. В. Дудина

По вопросу: информация по проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.

Владимир Владимирович предоставил примерную информацию по проекту № 3, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.

- наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: «Ремонт водоканчки в Кирзе и благоустройство территории вокруг водоканчки Чистая вода здоровье жителей».

- предполагаемая общая стоимость реализации проекта – 843 385 руб.

- определение возможных форм участия в реализации проекта:

вклад из бюджета поселения 42179 руб. – 5 % от общей стоимости проекта;

вклад от населения – 42 169 руб. – 5%;

вклад от организаций и других внебюджетных источников в проект – 59 037 руб. – 7%.

- отдельное обсуждение вклада населения в неденежной форме – помощь техникой, помощь в уборке и озеленении территории.

- количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию проекта

«За» -52, «Против» - 0. «Воздержались» - 0.

Постановили: принять предварительную информацию по проекту № 3, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.

Голосовали: «За» -52, «Против» - 0. «Воздержались» - 0

Вопрос № 4

Слушали: В. В. Дудина, председателя собрания

По вопросу: Выбор инициативной группы по реализации проекта.

Владимир Владимирович предложил выбрать инициативную группу по реализации проекта. В частности, он сказал, что в группу можно предлагать граждан и можно войти в неё самовыдвижением.

В ходе небольшого обсуждения от жителей Степно-Баджейского сельсовета поступили следующие предложения по составу инициативной группы:

1. Архипенко О.В. – заведующая сельским клубом
2. Атласова А. В. – учитель
3. Тауль Л.М. – завхоз школы
4. Ларькова С.Н. – предприниматель
5. Ковалёв Е.Н. – неработающий

Голосовали: за предложенный состав инициативной группы проголосовали:

«За» -51, «Против» - 1, «Воздержались» - 0.

Далее Владимир Владимирович предложил сейчас же выбрать из членов инициативной группы председателя; члена группы, ответственного за информирование о подготовке и реализации проекта; члена группы, ответственного за сбор денежных средств.

Поступили предложения:

Председателем инициативной группы выбрать А.В. Атласову; ответственного за информирование – О.В. Архипенко; ответственного за сбор денежных средств – Л.М. Тауль

Голосовали: «За» – 51, «Против» - 1, «Воздержались» - 0.

Постановили:

	ФИО	Должность	Адрес	Телефон
Председатель	Атласова Алла Васильевна	учитель начальных классов МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»	д. Кирза, ул. Чапаева, д.8 «а»	839149382095
Член инициативной группы, ответственный за информирование по подготовке и реализации проекта	Архипенко Ольга Викторовна	заведующая Кирзинским сельским клубом	д. Кирза, ул. Чапаева, д.34, кв.1	83914938259
Член инициативной группы, ответственный за сбор денежных средств	Тауль Лариса Михайловна	завхоз МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»,	д. Кирза, ул. Чапаева, д.6, кв.2	83914938256.

Голосовали: за предложенный состав инициативной группы проголосовали:

«За» -51, «Против» - 1, «Воздержались» - 0

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	52 человека
2.	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	Проект № 1 «Облагораживание центральной улицы Кирзы» Проект № 2 «Гуляй – парк» Проект № 3 Ремонт водоканчки в Кирзе и благоустройство территории вокруг водоканчки «Чистая вода здоровье жителей».



3.	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект	Проект № 3 «Ремонт водокачки в Кирзе и благоустройство территории вокруг водокачки», ул. Чапаева ,26а
4.	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта	52 человек
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, руб.	843 385 руб.
6.	Местный бюджет муниципального образования	42179 руб.
7.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, руб.	42 169 руб.
8.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, руб. (при наличии)	59 037 руб.

Приложение: Список граждан, присутствующих на собрании с личными подписями (регистрационный лист) на 2-х л.

Глава поселения _____ В. В. Дудин
 Председатель собрания _____ В. В. Дудин
 Секретарь собрания _____ А. В. Атласова

Администрация Кийского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01. 2022 г.

с. Кий

№ 2

О мерах по реализации Решения Кийского сельского Совета депутатов от 27 декабря 2021 года № 11/48 «О бюджете Кийского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии со статьей 19 Устава Кийского сельсовета, Решением Кийского сельского Совета депутатов от 27 декабря 2021 года № 11/48 «О бюджете Кийского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Принять к исполнению бюджет Кийского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

5. Главным администраторам доходов бюджета Кийского сельсовета, участвующим в формировании доходов бюджета:
 - обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета;

- принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

- осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на не выясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в краевой бюджет соответствующих платежей.

6. Установить, что при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривают условия оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:

- оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- оплата товаров (работ, услуг) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2022 году;

- оплата товаров (работ, услуг) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

4. Осуществлять погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но неоплаченным по состоянию на 01.01.2022 года обязательствам, за счет утвержденных бюджетных ассигнований на 2022 год в первоочередном порядке;

5. В случае снижения объема поступлений доходов бюджета Кийского сельсовета, обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждения, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;



6. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам;

7. Проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета Кийяйского сельсовета на лицевых счетах учреждения;

8. Не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

Глава сельсовета

С. В. Третьяков

Приложение № 1

к постановлению администрации Кийяйского сельсовета

от 10.01.2022 г. № 2

Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым

могут предусматриваться в размере 100 процентов

от суммы договора (контракта)

1. Услуги по подписке на периодические издания и об их приобретении, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки.
3. Взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
4. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
5. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
6. Путевки в детские оздоровительные лагеря, услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
8. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
9. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
10. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета.
11. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.
12. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
13. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
14. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
15. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
16. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
17. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
18. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий.
19. Услуги по осуществлению грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, по приобретению путевок на санаторно-курортное лечение.
20. Приобретение цветов, наградной продукции.
21. Услуги по государственной экологической экспертизе.
22. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
23. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.
24. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортобъектов и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Манского района и Красноярского края.
25. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава сельсовета

С. В. Третьяков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2022 г. № 1

О мерах по реализации Решения Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 года № 28/79 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии со статьей 19 Устава Администрации Выезжелогского сельсовета, Решением Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 года № 28/79 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:



Принять к исполнению бюджет Выезжелогского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

Главным администраторам доходов бюджета Выезжелогского сельсовета, участвующим в формировании доходов бюджета:

- обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета;
- принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);
- осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в краевой бюджет соответствующих платежей.

Установить, что при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривают условия оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:

- оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии

с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- оплата товаров (работ, услуг) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2022 году;

- оплата товаров (работ, услуг) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

4. Осуществлять погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но неоплаченным по состоянию на 01.01.2022 года обязательствам, за счет утвержденных бюджетных ассигнований на 2022 год в первоочередном порядке;

5. В случае снижения объема поступлений доходов бюджета Выезжелогского сельсовета, обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждения, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

6. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам;

7. Проводить работу по минимизации остатков средств бюджета Выезжелогского сельсовета на лицевых счетах учреждения;

8. Не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

Глава сельсовета С.А. Цикунов

Приложение № 1

к постановлению администрации Выезжелогского сельсовета Манского района

от 10 января 2022 г. № 1

Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта)

Услуги по подписке на периодические издания и об их приобретении, услуги почтовой связи.

Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки.

Взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.

Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.

Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Путевки в детские оздоровительные лагеря, услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.

Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов)

с участием приглашенных коллективов, исполнителей.

Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета.

Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий.

Услуги по осуществлению грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, по приобретению путевок на санаторно-курортное лечение.

Приобретение цветов, наградной продукции.

Услуги по государственной экологической экспертизе.

Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.

Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортобъектов и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных муниципальных, региональных, межрегиональных,



всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Манского района и Красноярского края.

Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава сельсовета С.А. Цикунов

Администрация Камарчагского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Камарчага

№ 100

15.12.2021 г.

Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является Администрация Камарчагского сельсовета

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021г. №75н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64794) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях упорядочения доходов бюджета сельсовета:

1) По коду дохода 039 202 30024 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» применить коды подвидов дохода:

«7514» Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)

2) По коду дохода 039 108 04020 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий» применить коды подвида дохода:

«1000» Сумма платежа;

«4000» Прочие поступления.

2. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С. Ф. Тюхай

Администрация Камарчагского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Камарчага

№ 101

15.12.2021 г.

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета согласно приложения.

2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Камарчагского сельсовета осуществляется правовыми актами администрации Камарчагского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Камарчагского сельсовета,

с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

Глава сельсовета

С. Ф. Тюхай

Приложение
к постановлению Администрации
Камарчагского сельсовета
от 15.12.2021 г. № 101

Перечень главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета

№ строки	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета



1	2	3	4
1	039	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	
2	039	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3	039	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
4	039	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
5	039	111 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
6	039	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
7	039	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
8	039	113 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
9	039	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
10	039	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
11	039	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
12	039	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.
13	039	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
14	039	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
15	039	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
16	039	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
17	039	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
18	039	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
19	039	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
20	039	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
21	039	202 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
22	039	202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
23	039	202 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)
24	039	202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
25	039	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
26	039	204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
27	039	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
28	039	208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное



			осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
29	039	219 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
30	100	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	
31	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
32	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
33	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
34	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
35	182	Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	
36	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
37	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
38	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
39	182	1 05 030100 10 000110	Единый сельскохозяйственный налог
40	182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
41	182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
42	182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
43	439	1 16 02010 020000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

с. Шалинское

№ 843

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

В соответствии со ст. 221 БК РФ, приказом Минфина РФ от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь п.1 ст.35 Устава Манского района, администрация Манского района постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Манского района № 39 от 26.01.2011 г. «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава района

А.А. Черных



Приложение к постановлению
администрации Манского района
№ ____ от ____ декабря 2021 г.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений органов местного самоуправления Манского района.

2. Порядок составления бюджетной сметы

Составление бюджетной сметы производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года и планового периода, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящих Общих требований.

Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, финансовый орган составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения бюджетной сметы

Финансовый орган составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения сметы

Ведением сметы в целях настоящих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах установленных объемов лимитов бюджетных обязательств.



Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Руководитель финансового управления

С.Н. Черотайкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

с. Шалинское

№ 834

О внесении изменений в постановление администрации района от 13.11.2020 №763 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Охрана окружающей среды» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2020г. №763 «Об утверждении муниципальной программы Манского района» «Охрана окружающей среды» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» внести следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы Манского района «Муниципальная программа Манского района «Охрана окружающей среды» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»:

1.1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:

слова «300,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Манского района, в том числе по годам в 2021 году –200,0 тыс. рублей» заменить словами «299,20 тыс. рублей за счет средств бюджета Манского района, в том числе по годам в 2021 году – 199,20 тыс. рублей».

1. 2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета района»:

слова «300,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам в 2021 году -200,0 тыс. рублей» заменить словами: «299,20 тыс. рублей, в том числе по годам в 2021 году – 199,20 тыс. рублей».

1.3. В паспорт подпрограммы «Обращение с отходами на территории Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»:

1.3.1. В раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы»:



слова «300,0 тыс. рублей, из них по годам в 2021 году – 200,0 тыс. рублей» заменить словами: «299,20 тыс. рублей, из них по годам в 2021 году – 199,20 тыс. рублей».

1.4. Приложение №4 к муниципальной программе Манского района «Охрана окружающей среды» «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы Манского района» изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению №1.

1.5. Приложение №5 к паспорту муниципальной программы Манского района «Охрана окружающей среды» «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1

к муниципальной программе
Манского района «Охрана
окружающей среды»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы Манского района

Статус (государственная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023	Итого на период
Муниципальная программа	" Охрана окружающей среды "	всего расходные обязательства по программе	х	х	х	х	199,20	50,0	50,0	299,20
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	х	х	х	199,20	50,0	50,0	299,20
Подпрограмма 1	"Обращение с отходами на территории Манского района"	всего расходные обязательства по программе	х	х	х	х	199,20	50,0	50,0	299,20
		в том числе по ГРБС:								299,20
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0605	1310061650	244	199,20	50,0	50,0	299,20

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И.А. Трофимов

Приложение № 2
к паспорту муниципальной
программы Манского района
«Охрана окружающей среды»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы



Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023	Итого на период
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды»	Всего	199,20	50,0	50,0	299,20
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		районный бюджет (**)	199,20	50,0	50,0	299,20
		юридические лица				
Подпрограмма 1	"Обращение с отходами на территории Манского района"	Всего	199,20	50,0	50,0	299,20
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		районный бюджет (**)	199,20	50,0	50,0	299,20
		юридические лиц				

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И.А. Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

с. Шалинское

№ 836

О внесении изменений в постановление администрации района от 13.11.2020 №762 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2020г. №762 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» внести следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы Манского района Муниципальная программа Манского района «Развитие транспортной системы» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»:



1.1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:

слова «59 355,50 тыс. рублей, из них по годам в 2021 году –23 453,90 тыс. рублей» заменить словами «94 283,46 тыс. рублей из них по годам в 2021 году – 58 381 861,86 тыс. рублей».

1. 2. В разделе 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Манского района»:

слова «59 355,50 тыс. рублей, из них по годам в 2021 году -23 453,90 тыс. рублей» заменить словами: «94 283,46 тыс. рублей, из них по годам в 2021 году – 58 381,86 тыс. рублей».

1.3. В приложение №1 к муниципальной программе Манского района «Развитие транспортной системы» в паспорт подпрограммы муниципальной программы:

слова «подпрограмма» заменить словами «подпрограммы».

1.3.1. В раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы»:

слова «3 906,00 тыс. рублей, из них по годам в 2021 году – 1 274,1 тыс. рублей» заменить словами: «38 833,96 тыс. рублей, из них по годам в 2021 году – 36 202,06 тыс. рублей».

1.3.2. В разделе 7. «Механизм реализации программы»:

слова «3 906,00 тыс. рублей заменить словами: «38 833,96 тыс. рублей»;

слова «3 906,0 тыс. руб., из них: за счет средств дорожного фонда Манского района: в том числе годам в 2021 году- 1 274,10 тыс. руб.» заменить словами «38 833,96 тыс. руб. из них: за счет средств дорожного фонда Манского района: в том числе годам в 2021 году- 36 202,06 тыс. руб.».

1.4. В приложении №3 к муниципальной программе Манского района «Развитие транспортной системы» в паспорте подпрограммы муниципальной программы:

слова «подпрограмма» заменить словами «подпрограммы».

1.5. Приложение №6 к муниципальной программе Манского района «Развитие транспортной системы» «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы Манского района» изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению №1.

1.6. Приложение №7 к паспорту муниципальной программы Манского района «Развитие транспортной системы» «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1

к муниципальной программе Манского района
"Развитие транспортной системы"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы Манского района

Статус (государственная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие транспортной системы"	все расходы обязательств по программе	x	x	x	x	58 381,86	19 044,24	16 857,36	94 283,46



		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	x	x	x	58 381,86	19 044,24	16 857,36	94 283,46
	«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	36 202,06	1 300,40	1 331,5	38 833,96
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	x	x	x	36 202,06	1 300,40	1 331,50	38 833,96
Подпрограмма 1	Мероприятие 1.1 Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения	МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	0910060430	244	900,58	660,40	686,50	2 247,48
	Мероприятие 1.2 Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	0910ПIS5090	244	24 915,29	0	0	24 915,29
	Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		019	0409	091000S5090	244	14,59	180,0	180,0	374,59
	Расходы на оценку качества дорожно-	МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	0910П60450	244	136,26	0,0	0,0	136,26



	строительных материалов									
	Мероприятие 1.3 Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	09100S5080	244	455,64	460,0	465,0	1 380,64
	Мероприятие 1.4. Расходы на ремонт, подъездов к садоводческим обществам за счет средств дорожного фонда Красноярского края	МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	09100S5070	244	9 779,70	0,0	0,0	9 779,70
Подпрограмма 2	"Организация пассажирских перевозок на территории Манского района"	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	22 179,80	17 743,84	15 525,86	55 449,50
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0408	0920060500	810	22 179,80	17 743,84	15 525,86	55 449,50
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	0910060440		0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:					0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ «Служба Заказчика»					0,0	0,0	0,0	0,0

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И.А. Трофимов

Приложение №2 к паспорту

муниципальной программы Манского



района "Развитие транспортной
системы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы»	Всего	58 381,86	19 044,24	16 857,36	94 283,46
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	35 140,27	460,0	465,0	36 065,27
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет (**)	23 241,59	18 584,24	16 392,36	58 218,19
Подпрограмма 1	«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Всего	36 202,06	1 300,4	1 331,5	38 833,96
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	35 140,27	460,0	465,0	35 065,27
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет (**)	1061,79	840,40	866,50	2 768,69
Подпрограмма 2	«Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»	Всего	22 179,80	17 743,84	15 525,86	55 449,50
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Районный бюджет (**)	22 179,80	17 743,84	15 525,86	55 449,50
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0



		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Районный бюджет (**)	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И.А. Трофимов

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

