

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 г.

с. Шалинское

№ 79

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шалинского сельсовета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Шалинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Шалинского сельсовета, согласно приложения
2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Шалинского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Шалинского сельсовета, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Шалинского сельсовета, осуществляется правовыми актами администрации Шалинского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Шалинского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение
к постановлению Администрации Шалинского
сельсовета от 16.12.2021 № 79

Перечень главных администраторов доходов бюджета Шалинского сельсовета

№ строки	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	034		Администрация Шалинского сельсовета
2	034	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
3	034	111 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
4	034	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
5	034	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
6	034	113 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
7	034	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
8	034	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества)



			муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
9	034	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
10	034	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.
11	034	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
12	034	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
13	034	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
14	034	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
15	034	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
16	034	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
17	034	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
18	034	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
19	034	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
20	034	202 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
21	034	202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
22	034	202 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)
23	034	202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
24	034	202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
25	034	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
26	034	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
27	034	208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
28	034	219 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
29	034	204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджет сельских поселений
30	100	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	
31	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о



			федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
32	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
33	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
34	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
35	182	Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	
36	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
37	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
38	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
39	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
40	182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
41	182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
42	182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2021 г.

с. Шалинское

№ 80

Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является Администрация Шалинского сельсовета

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021г. №75 н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64794) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях упорядочения доходов бюджета сельсовета:

По коду дохода 034 202 30024 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» применить код подвида дохода:

«7514 150» на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий

2. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



24.12.2021

с. Шалинское

№ 812

О внесении изменений в муниципальную программу Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района от 10.10.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района от 12.11.2021 г. № 675 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В приложении 4 муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке», распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы, строку «Подпрограмма 3», «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе» изменить и изложить в новой редакции:

Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»	всего расходные обязательства		X	X	X	806,400	806,400	806,400	2419,200
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация Манского района	031	1003	04300L4970	320	806,400	806,400	806,400	2419,200

1.2. В приложении 5 муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке», ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, строку «Подпрограмма 3», «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе» изменить и изложить в новой редакции:

Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»	Всего	806,400	806,400	806,400	2419,200
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	806,400	806,400	806,400	2419,200
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Глава района

А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021г.

с. Шалинское

№ 813

Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год.

На основании распоряжения Правительства Красноярского края № 670-р от 18.09.2020 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Красноярского края», приказа Министерства образования Красноярского края № 434-11-05 от 23.09.2020 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Красноярского края», постановления администрации Манского района Красноярского края № 133 от 19.03.2021 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе Красноярского края», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрации Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год, согласно приложения № 1.



2. Утвердить отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на 2022 год, согласно приложения № 2.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Манского района



А.А. Черных

Приложение № 1 к постановлению
администрации Манского района
от _____ года № _____

Основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год

Наименование параметра	Буквенное обозначение параметра	Размерность параметра	Значение параметра
Среднее число учащихся на педагога по направленностям	$Q_{\text{сред}}$	Ед.	
Техническая			48
Естественнонаучная			48
Художественная			48
Туристско-краеведческая			48
Физкультурно-спортивная			48
Социально-педагогическая			48
Средняя норма часов в год на одного ребенка по направленностям	$V_{\text{час}}$	Ед.	
Техническая			216
Естественнонаучная			216
Художественная			216
Туристско-краеведческая			216
Физкультурно-спортивная			216
Социально-педагогическая			216
Коэффициент доли работников АУП	$K_{\text{ауп}}$	Ед.	0,26
Продолжительность программы повышения квалификации	$L_{\text{баз}}$	дней	14
Сумма затрат на повышение квалификации, в день	$C_{\text{кпал баз}}$	Рубль	400
Стоимость медосмотра	$C_{\text{мед баз}}$	Рубль	2500



Затраты на содержание имущества на час реализации программы		Рубль	5,93
Стоимость комплекта средств обучения по направленностям	С _{баз}	Рубль	
Техническая			
Естественнонаучная			
Художественная			
Туристско-краеведческая			
Физкультурно-спортивная			
Социально-педагогическая			
Срок полезного использования комплекта средств обучения в годах			
Норматив использования средств обучения в часах в год	N _{год}	Ед.	900
Стоимость учебного пособия		Рубль	0,00
Количество методических пособий на 1 обучающегося	Q _{баз} ^{УЧ}	шт.	0,5
Срок полезного использования методических пособий в годах	D _{баз} ^{УЧ}	лет	5
Средняя зарплата по региону		Рубль	38428,27
Ставка страховых взносов		%	30,2

Начальник отдела образования
и молодежной политики

Е.Ю. Булахова

Приложение № 2 к постановлению
администрации Манского района
от ____ года № _____

Отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
на 2022 год

Наименование	Значение
Адаптированная программа для детей с ОВЗ	1
Программа в дистанционной форме	1
Программа в очно-заочной форме	1

Начальник отдела образования
и молодежной политики

Е.Ю. Булахова

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 года

с. Шалинское

№ 59



Об утверждении регламента осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

В целях надлежащего осуществления концедентом – администрацией Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края, в соответствии с пунктом 3 статьи 8, пунктом 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Законом Красноярского края от 15 октября 2015 г. N 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, утвердив ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить регламент осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 14.12.2021 № 78

СОСТАВ

комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

ЯНЬКОВА Татьяна Павловна	- глава Шалинского сельсовета, председатель комиссии
ЧЕРНЯВСКИЙ Михаил Геннадьевич	- Заместитель главы Шалинского сельсовета, заместитель председателя комиссии
БОРОВЦОВА Ольга Николаевна	- ведущий специалист, юрист администрации Шалинского сельсовета, секретарь комиссии
Члены комиссии: ОРЕЛ Лариса Васильевна	- Главный специалист по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерскому учету
ТОЛМАЧЕВА Татьяна Павловна	- Председатель Шалинского сельского Совета депутатов
КЛОПЕНКО Андрей Юрьевич	- Депутат Шалинского сельского Совета

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 14.12.2021 № 78

Регламент

осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

1. Общие положения

Регламент осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Законом Красноярского края от 15 октября 2015 г. N 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» и регулирует отношения, возникающие между концедентом и концессионером при исполнении условий концессионного соглашения.

Цель разработки настоящего регламента - обеспечение надлежащего осуществления концедентом – администрацией Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - концедент) и уполномоченными ей органами и юридическими лицами контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края.

2. Осуществление концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

2.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, положениями концессионного соглашения.

2.2. Концедентом осуществляется контроль относительно:

осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно Приложению к концессионному соглашению;

контроля за достижением плановых значений показателей деятельности концессионера, указанных в Приложении к концессионному соглашению;

поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов.



2.3. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается настоящим Регламентом и концессионным соглашением. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, определены главой 3 настоящего Регламента.

2.4. Концедент имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2.5. Концедент не вправе:

вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, сроки их осуществления и должностные лица, ответственные за их реализацию

3.1. Концессионер в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ по выполнению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии, по проведению их текущего и капитального ремонта (далее – мероприятия) письменно уведомляет об этом концедента.

3.2. Концессионер в течение 2-х месяцев, следующих за отчетным годом, письменно уведомляет концедента о выполнении в отчетном году мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наименование, виды выполненных работ и их объемы (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др.), а так же о размере инвестиций, вложенных в объект концессионного соглашения в отчетном году.

3.3. В течение одного месяца с даты регистрации ответственными специалистами администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края письменного уведомления концессионера об исполнении мероприятия (далее - уведомление), комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляет проверку представленных концессионером документов (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др. т.п.). При необходимости осуществляется выезд на соответствующий объект концессионного соглашения.

3.4. Секретарь комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения обеспечивает созыв комиссии и организует ее работу с привлечением руководителей и профильных специалистов концессионера, иных специалистов сторонних организаций (в случае, если требуются специальные познания в соответствующем вопросе).

3.5. Заседание комиссии осуществляется не позднее сорока пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления концессионера ответственным специалистом администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

3.6. В ходе работы комиссии секретарь осуществляет ведение протокола заседания комиссии.

3.7. Во время заседания члены комиссии проводят сверку работ, предусмотренных концессионным соглашением, с работами, о выполнении которых концессионер отчитался по видам, объемам, срокам исполнения, размеру инвестиций и так далее.

4. Оформление результатов осуществления контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений

4.1. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Акт о результатах контроля) по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

4.2. Акт о результатах контроля формируется ответственным специалистом в зависимости от сферы контролируемой деятельности, не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.3. В случае выявления комиссией несоответствий по контролируемым параметрам, указанным в п. 2.2 главы 2 настоящего Регламента, предусмотренных концессионным соглашением, Акт о результатах контроля должен содержать указания на причины указанных несоответствий, а также рекомендации Комиссии по устранению выявленных несоответствий.

4.4. Акт о результатах контроля направляется концессионеру для рассмотрения и указания своих возражений к Акту, либо подписания, в течение 5 рабочих дней.

4.5. Концессионер вправе указать свои возражения к Акту о результатах контроля в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его составления. Комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения обязана рассмотреть возражения Концессионера и при несогласии с заявленными возражениями указать в Акте соответствующие доводы. В случае непредставления возражений в указанный срок, Акт о результатах контроля подписывается всеми членами комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен незамедлительно предоставлен Концессионеру.

4.6. Если Концессионер не оспаривает результаты проверки, проведенной концедентом, он обязан подписать направленный ему акт с отметкой о согласовании, направить его Концеденту и устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в сроки, установленные действующим законодательством, а в случае если такие сроки не установлены, то в иной разумный срок, согласованный Сторонами, и письменно уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений.

4.7. Если причиной несоответствий, указанных в пункте 4.3. главы 4 настоящего Регламента, является действие (бездействие) концедента либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, предусмотренные концессионным соглашением, концессионер не несет ответственности за нарушение обязанностей, установленных концессионным соглашением.

4.8. Члены комиссии подписывают акт о результатах контроля после рассмотрения его Концессионером.

4.9. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

Приложение № 1 к Регламенту
осуществления концедентом контроля за
соблюдением концессионером условий
концессионного соглашения

Примерная форма
ФИРМЕННЫЙ БЛАНК КОНЦЕССИОНЕРА

Главе Шалинского сельсовета

Уведомляем Вас о выполнении в _____ году следующих работ,
предусмотренных концессионным соглашением _____.

а) по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации объектов концессионного соглашения:
- _____;



б) по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии:

- _____;

в) по проведению текущего и капитального ремонта объектов концессионного соглашения:

- _____;

Приложения:

1. Заверенная копия _____ на _____ листах;
2. Заверенная копия _____ на _____ листах;

Директор _____
М.П.

инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Регламенту осуществления концедентом
контроля за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения

Примерная форма
(наименование концедента)
(место составления акта)

" ____ " _____ 20 __ г. (дата составления акта)

АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения № ____ от _____ 20 __ г.

Комиссией по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения, назначенной постановлением администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от _____ № _____, в составе:

- председателя комиссии: _____
- секретаря комиссии: _____
- членов комиссии: _____

в период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части (указать нужное):

- 1) осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;
- 2) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;
- 3) расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно Приложению к концессионному соглашению;
- 4) контроля за достижением плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении к концессионному соглашению;
- 5) поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов, за _____ год.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали: _____

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: _____

Требования концедента к концессионеру: _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

Председатель комиссии _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь комиссии _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Члены комиссии _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

С актом о результатах контроля ознакомлен, согласен, копию акта со всеми приложениями получил:

Подпись руководителя (представителя) концессионера _____ расшифровка подписи _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
№ 137

22.12.2021 г

п.Первоманск

№ 137

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах"

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Первоманского сельсовета, рассмотрев представление Прокуратуры



Манского района от 13.11.2021 N 07-01-1011 об устранении нарушений налогового законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, правотворческой деятельности:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах", согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Первоманской сельсовет
от 22.12.2021 г. N

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения
нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах" (далее - Административный регламент) определяет: стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), формы контроля за исполнением Административного регламента; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте муниципального образования Первоманский сельсовет в сети "Интернет".

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится путем устного информирования, письменного информирования (в том числе в электронной форме).

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование (устное, письменное);
- публичное информирование (средства массовой информации, сеть "Интернет").

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Администрации Первоманского сельсовета Манского района (далее - Администрация) при обращении заявителей за информацией лично (в том числе по телефону).

График работы Администрации, график личного приема заявителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации и на информационном стенде.

Специалисты принимают все необходимые меры для предоставления заявителю полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на устное обращение с согласия заявителя предоставляется в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях в установленный законом срок предоставляется письменный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросах.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в удобных для него формах и способах повторного консультирования через определенный промежуток времени.



Время индивидуального устного информирования (в том числе по телефону) заявителя не может превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

Во время разговора специалисты четко произносят слова, избегают "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывают разговор, в том числе по причине поступления звонка на другой аппарат.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты соблюдают правила служебной этики.

Письменное, индивидуальное информирование осуществляется в письменной форме за подписью главы Администрации. Письменный ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме и содержит ответы на поставленные вопросы, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя и должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

Письменный ответ по существу поставленных в письменном заявлении вопросов направляется заявителю в течение двух месяцев со дня его регистрации в Администрации.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Публичное информирование об услуге и о порядке ее оказания осуществляется Администрацией путем размещения информации на информационном стенде в занимаемых ими помещениях, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

На информационных стендах в помещении, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации, справочные телефоны Администрации; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети "Интернет") размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования Первоманский сельсовет Манского района <http://pervomansk.ru/>



II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах.

2.2 Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Первоманского сельсовета (далее - Администрация).

2.2.2.В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

- официальный мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать два месяца с момента регистрации обращения заявителя.

По решению главы Администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Срок выдачи документа, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с даты регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации <http://pervomansk.ru/> в сети "Интернет".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах заявителем подается заявление по форме, согласно Приложению N 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем);

- документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

- сведения о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.



Непредставление заявителем указанных документов является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организаций, в Администрацию не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.6.3. Заявление может подано:

- на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в Администрацию;

2.6.4. При подаче заявления и документов при личном приеме заявитель предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.5. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами (организациями), выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати, должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление муниципальной услуги, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

Для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

- сведения о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с



перечнем, установленным приложением N 2 к настоящему регламенту, или предоставлении с заявлением документов несоответствующих действующему законодательству;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) наличие в представленных документах противоречивых сведений;

5) отсутствие в представленных документах сведений необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут на каждого человека.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. При непосредственном обращении заявителя лично, максимальный срок регистрации заявления - 15 минут.

2.15.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленный почтовым отправлением, по электронной почте подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

2.15.3. Специалист, ответственный за прием документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции:

- проверяет документы согласно представленной описи;

- регистрирует заявление с документами в соответствии с правилами делопроизводства;

- сообщает заявителю о дате выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехниккой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

2.16.2. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.



2.16.3. Обеспечение доступности для инвалидов.

Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- допуск в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание должностными лицами Администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показатели доступности муниципальной услуги:

- транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах помещений органов, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Показатели качества муниципальной услуги:

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;



- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме в настоящее время не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3. Исчерпывающий перечень административных процедур

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение материалов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата;

3) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала процедуры является поступление в Администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.1.2. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, (далее - ответственный исполнитель):

1) проверяет правильность оформления заявления;

В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, ответственным исполнителем оказывается помощь заявителю в оформлении заявления.

2) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;

3) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя;

4) вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации письменных обращений граждан.

При приеме документов ответственный исполнитель производит копирование документов, сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов и проставляет заверительную подпись в штампе "копия верна".

В случае установления фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, ответственный исполнитель уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.3. Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.1.4. Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением муниципальной услуги.

3.1.5. Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых документов.

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации поступающих документов.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Ответственный исполнитель Администрации в день поступления заявления в Администрацию осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в:

- Управление Федеральной налоговой службы Красноярскому краю.

3.2.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы



межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответственный исполнитель Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязаны принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

3.2.4. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней.

3.2.5. Ответ на запрос регистрируется в установленном порядке.

3.2.6. Ответственный исполнитель приобщает ответ, полученный по межведомственному запросу к документам, представленным заявителем.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.8. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента.

3.2.9. Результат административной процедуры - получение ответов на межведомственные запросы.

3.2.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

- регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации поступающих документов.

3.3. Рассмотрение материалов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10. настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит проект письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах. Письменные разъяснения подписываются главой Администрации.

3.3.3. При наличии предусмотренных подразделом 2.10. настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель осуществляет подготовку уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа подписывает глава Администрации.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 18 рабочих дней.

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10. настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является наличие подписанного главой Администрации письменного разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах, либо уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах в Журнале регистрации отправляемых документов.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие письменного разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах, подписанного Главой Администрации или зарегистрированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.4.2. Заявителю, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию, выдача документов осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней, с даты регистрации разъяснения либо уведомления, сообщает заявителю о принятии решения и приглашает заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги.



3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4.4. Критерием принятия решения является наличие письменного разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах, подписанного главой Администрации или зарегистрированного уведомления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя в Журнале регистрации отправляемых документов.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение (запрос) заявителя, получившего оформленный в установленном порядке результат предоставления муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в Администрацию.

3.5.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявлению документации, а также использованным при подготовке результата муниципальной услуги нормативным документам.

3.5.3. Критерием принятия решения является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Администрации опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документах.

3.5.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в Журнале регистрации отправляемых документов.

3.5.6. Срок выдачи результата не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет:

- глава Администрации;

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации на текущий год.

4.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Администрации.

4.2.4. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги



По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействия) Администрации и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена в:

Администрацию сельсовета.

Жалобы рассматривают глава Администрации.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, регулируется:

1. Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2. Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Дача письменных разъяснений налогоплательщикам
по вопросам применения нормативных
правовых актов муниципального образования
о местных налогах и сборах"

форма заявления

Главе Администрации МО Первоманский сельсовет Манского района
от _____

(ФИО физического лица)

(ФИО руководителя организации)

(адрес)



(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя (подпись) (дата)

юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
"Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам применения
нормативных правовых актов муниципального
образования о местных налогах и сборах"

ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем);
- документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- сведения о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2021г. пос. Первоманск № 28/32

О минимальном и максимальном размере земельного участка на территории Первоманского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 04.12.2008г № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Установить минимальный и максимальный размеры земельного участка на территории Первоманского сельсовета:
 - для ведения огородничества – от 300 до 1500 кв.м
 - для ведения личного подсобного хозяйства – от 300 до 2500 кв.м
2. Решение Первоманского сельсовета от 14.02.2017 г № 3/6 считать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов
Глава Первоманского сельсовета

Т.Н. Бурханова
Т.А. Краснослободцева

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

от 22.12.2021г.

п. Первоманск

№ 28/33-р



«Об отмене решения Первоманского сельского Совета депутатов

№ 6-2 от 20.07.2011 г. «Об утверждении Положения о порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, в целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Решение Первоманского сельского Совета депутатов N 6-2 от 22.12.2011 г. "Об утверждении Положения о порядке сбора, вывоза бытовых, промышленных и прочих отходов на территории Первоманского сельсовета" отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.11.2021г.

п. Первоманск

№ 28/34-р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетени Ведомости Манского района.

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение
к Решению Первоманского
сельского совета депутатов
от 22.11. 2021г. № 28/34-р

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

Общие положения

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Первоманского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдения правил благоустройства территории Первоманского сельсовета утвержденные решением Первоманского сельского Совета депутатов, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.



3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Первоманского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами Первоманского сельсовета уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Первоманского сельсовета, являются:

1) глава Первоманского сельсовета;

2) должностное лицо органа муниципального контроля,

в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) глава сельсовета

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Первоманского сельсовета, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Первоманская администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений

об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля разрабатывается администрацией Первоманского сельсовета и утверждается Первоманским сельским Советом депутатов.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией Первоманского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Первоманского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

12. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» <http://pervomansk.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.



Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Первоманского сельсовета.

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Первоманского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Первоманский сельсовет обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Первоманского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Первоманского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» <http://pervomansk.ru> в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением Первоманский сельским советом депутатов до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» <http://pervomansk.ru> в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

15. Администрация Первоманского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Первоманского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Первоманского сельсовета:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Первоманского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Первоманского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Первоманского сельсовета принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

16. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <http://pervomansk.ru>.

При устном и письменном консультировании Инспекторы Первоманского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Первоманского сельсовета;
- 4) о месте нахождения и графике работы администрации Первоманского сельсовета;
- 5) о справочных телефонах администрации Первоманского сельсовета;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Первоманского сельсовета;



- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Первоманского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Первоманского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений администрации Первоманского сельсовета, об адресе официального сайта <http://pervomansk.ru>, а также электронной почты администрации Первоманского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Первоманского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» <http://pervomansk.ru> письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Первоманского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Первоманского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Первоманского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Первоманского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Первоманского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Первоманского сельсовета осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Первоманского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

17. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Первоманского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Первоманского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Первоманского сельсовета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.



Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Первоманского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

18. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

19. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

20. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

21. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью (ст. 25 ФЗ № 248-ФЗ):

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

22. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

23. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

25. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;

получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

26. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;

получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

27. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права



и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
получение письменных объяснений;
истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

28. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
осмотр;
экспертиза;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

29. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в том числе <http://pervomansk.ru>.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

30. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.



Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

31. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Первоманского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

33. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование

и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

34. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

35. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;



4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц

36. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

37. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета и должностных лиц администрации Первоманского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения (устанавливаются исходя из текущей ситуации в муниципальном образовании и должны стремиться к минимизации) и достижение которых должна обеспечить администрация Первоманского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Первоманского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

Заключительные положения

38. Настоящее положение вступает в силу с момента опубликования.

39. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Первоманского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрацией Первоманского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

40. Пункт 37 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска при определении вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

К категории значительного риска относятся:

территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), к которым правилами благоустройства установлены требования к содержанию и их пользованию;

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства, расположенные на объектах культурного наследия; объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию детских площадок;

при проведении земляных работ;

уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

К категории среднего риска относятся:

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства на объектах, не отнесенных к категории значительного риска;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию спортивных площадок;



к организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

к озеленению территории муниципального образования;

К категории умеренного риска относятся:

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесенные к объектам значительного, среднего и умеренного риска.

2. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска при определении тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

к категории значительного риска - наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, установленных Правилами благоустройства администрацией МО Первоманского сельсовета, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям умеренного, среднего и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, умеренного и среднего риска в случаях:

а) невыполнения в установленный срок ранее выданных предписаний;

б) воспрепятствование контролируруемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля в течение года предшествующего отнесению к категории риска;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категории значительного риска, среднего и умеренного риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска, среднего и низкого риска при отсутствии вышеуказанных обстоятельств.

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2021г. п. Первоманск № 28/35-р
«Об установлении границ осуществления территориального общественного самоуправления "Ветвистый".
В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, на основании заявления жителей п. Ветвистый Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить границы осуществления территориального общественного самоуправления "Ветвистый" согласно описанию (приложение 1) и схеме границ территории (приложение 2).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов
Глава Первоманского сельсовета

Т.Н. Бурханова
Т.А. Краснослободцева

Приложение N 1 к решению
Первоманского сельского Совета депутатов
от 22.12.2021 года N 28/35-р

Описание границ осуществления территориального общественного самоуправления «Ветвистый»

В границы осуществления территориального общественного самоуправления "Ветвистый" входят индивидуальные жилые дома, расположенные на территории п.Ветвистый муниципального образования Первоманского сельсовета по адресам:

- Ул. Каменная, жилые дома NN 1, 3, 5, 7 ;
- Ул. Кольцевая, жилые дома NN 1, 3, 5, 7, 9, 11а, 11б, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 2, 4;
- Ул. Центральная, жилые дома NN 1, 3, 5, 7, 7а, 9, 11, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20а, 20б, 22, 24, 26, 28, 30;
- Ул. Мирная, жилые дома NN 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
- Ул. Лесная, жилые дома NN 1 3, 5, 7, 11, 2, 4, 6, 8, 10;
- Ул. Новая, жилые дома NN 2, 4, 6, 8, 10, 12.

Пояснительная записка

к проекту решения "Об установлении границ осуществления территориального общественного самоуправления "Ветвистый".

Решением Первоманским сельским Советом депутатов от 21 октября 2021 года N 26/10-р утверждено Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования "Ветвистый" (далее - Положение), которое обеспечивает реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством создания территориального общественного самоуправления.

В соответствии с Положением создание территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории. Для определения границ осуществления ТОС, органы ТОС обращаются в Первоманский сельский Совет депутатов.



Для определения границы территории орган ТОС направляет в Первоманский сельский Совет депутатов следующие документы:
- заявление об установлении территориальных границ с описанием соответствующей территории, подписанное председателем ТОС;
- протокол с решением собрания, конференции граждан о создании ТОС и внесении предложения об установлении границы, в пределах которой осуществляет деятельность данного ТОС.

Предлагаемые границы осуществления территориального общественного самоуправления установлены в соответствии с Положением.

Поскольку все необходимые действия произведены, документы представлены, предлагается принять настоящее решение.

После совершения необходимых действий по регистрации органы ТОС вправе осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством в целях удовлетворения социально-экономических потребностей населения.

Красноярский край

Манский район

Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

22.12. 2021 г.

№ 28/36-р

«О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61 п.4 Устава Первоманского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:
 - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 14 586 363,75 рублей;
 - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 14 586 363,75 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:
 - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 12 197 485,83 рублей и на 2024 год в сумме 11 841 065,83 рублей;
 - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 12 197 485,83 рублей, и на 2024 год в сумме 11 841 065,83 рублей;
 - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить:
 - 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2022 и на 2023-2024 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.
5. Утвердить:
 - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023- 2024 годы согласно приложению 7 к настоящему Решению.
6. Установить, что в 2022 году осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 8 к настоящему Решению и на 2023-2024 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.
7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, составляет 6 штатных единиц.
8. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2022 год в сумме 2 533 562,60 рублей, на 2023 год в сумме 2 533 562,60 рублей, на 2024 год в сумме 2 533 562,60 рублей.
9. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из краевого фонда финансовой поддержки на 2022 год в сумме 1 991 619,62 рублей, на 2023 год в сумме 1 593 295,70 рублей, на 2024 год в сумме 1 593 295,70 рублей.
10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2022 год в сумме 6 417 492,00 рублей, на 2023 год в сумме 4 342 378,00 рублей, на 2024 год в сумме 4 342 378,00 рублей.
11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 год в сумме 402 800,00 рублей, на 2023 год в сумме 421 500,00 рублей, 2024 год в сумме 0,00 рублей.
12. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
 - 12.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 11 977,53 рублей, на 2023 год в сумме 11 977,53 рублей, 2024 год в сумме 11 977,53 рублей;



13. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

13.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2022 год в сумме 5 378 951,49 рублей, на 2023 год в сумме 4 775 524,20 рублей, 2024 год в сумме 4 522 449,99 рублей;

13.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2022 год в сумме 783 880,84 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, 2024 год в сумме 0,00 рублей;

14. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

15. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

15.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

15.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется территориальным отделом казначейства Красноярского края.

16. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Т.Н.Бурханова

Глава сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Первоманского сельского поселения на 2022 и планируемые 2023-2024 годы

Исполнение доходной и расходной части бюджета Первоманского сельского поселения на 2022 и планируемые 2023-2024 годы осуществляется в запланированных объемах в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью доходов и расходов бюджета Первоманского сельского поселения на 2022 и планируемые 2023-2024 годы. Ожидаемое исполнение доходной части бюджета сельского поселения. Исполнение бюджета Первоманского сельского поселения на 2022 и планируемые 2023-2024 годы по доходам: 2022г.-14 586 363,75 руб. 2023 г.-12 197 485,83 руб. 2024 г.- 11 841 065,83 руб. или на 100,0 % исполнения.

Поступление налоговых и неналоговых доходов Бюджета Первоманского сельского поселения ожидается: 2022 г.-3 228 912,00 руб. 2023 г.-3 294 772,00 руб. 2024 г.- 3 359 852,00 руб.

Ожидаемое поступление налога на доходы физических лиц в общем объеме налоговых и неналоговых доходов прогнозируется в сумме: 2022 г.- 161 320,00 руб, 2023 г.-167 380,00 руб. 2024 г.-173 660,00 руб. налога на имущество физических лиц в сумме: 2022 г.-319 000,00 руб. 2023 г.-325 000,00 руб. 2024 г.-332 000,00 руб. , земельного налога в сумме: 2022 г.-1 704 000,00 руб. 2023 г.-1 735 000,00 руб. 2024 г.-1 746 000,00 руб. , государственной пошлины в сумме: 2022 г.-1 500,00 руб. 2023 г.-1 500,00 руб. 2024 г.-1 500,00 руб. , доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 2022 г.-228300,00 руб. 2023 г.-228300,00 руб. 2024 г.-228300,00 руб. , доходов от акцизов по подакцизным товарам- 2022-749 800,00 руб. 2023 г.-767 600,00 руб. 2024 г.-788 400,00 руб. , доходов от штрафов 2022г.-1 500,00руб. 2023 г.-1 500,00 руб. 2024 г.-1 500,00 руб. или будет обеспечено 100,0 % исполнение доходной части бюджета сельского поселения. Финансовой помощи из бюджета Манского района поступит: 2022г.-2 533 562,60 руб. 2023 г.- 2 533 562,60руб. 2024 г.-2 533 562,60 руб. или 100 % к годовому плану, в том числе: из краевого бюджета дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности: 2022 г.-1 991 619,62руб, 2023 г.-1 593 295,70 руб. 2024 г.-1 593 295,70 руб. субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты: 2022 г. – 402 800,00 руб, 2023 г.-421 500,00 руб. 2024 г.-0,00 руб. дотации на сбалансированность: 2022 г-6 417 492,00 руб. 2023 г-4 342 378,00 руб 2024 г-4 342 378,00 руб. Ожидаемое исполнение расходной части бюджета сельского поселения Исполнение расходной части бюджета Первоманского сельского поселения на :2022 г-14 586 363,75 руб. 2023 г.-12 197 485,83 руб. 2024 г.-11 841 065,83 руб. Ожидаемое исполнение по разделу «Общегосударственные вопросы» оцениваются: 2022г.- 6 124 224,89 руб. 2023 г.- 5 874 583,89 руб. 2024 г.- 5 874 583,89 руб Прогноз исполнения по разделам «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» составляет: 2022 г.- 5 000,00 руб; 2023 г.- 5 000,00 руб. 2024 г.- 5 000,00 руб. По разделу «Национальная оборона» исполнение составит: 2022 г.-402 800,00 руб. 2023 г.-421 500,00 руб. 2024 г.-0,00 руб. В данном разделе учтены расходы на содержание работника по ведению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; По разделу «Национальная экономика» исполнение составит :2022 г.- 911 133 руб. 2023 г.- 790 800,00 руб. 2024 г.- 811 600,00.руб Ожидаемое исполнение по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» прогнозируется в сумме: 2022 г.- 1 728 276,84 руб. 2023 г.- 0,00 руб. 2024 г.-0,00 руб. Бюджетная политика в области культуры направлена на развитие и реализацию культурного и духовного потенциала народов, проживающих на территории сельского поселения. Ожидаемое исполнение бюджета сельского поселения по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации» составит в сумме: 2022 г.- 5 378 951,49руб. 2023 г.- 4 775 524,20 руб. 2024 г.- 4 522 449,99 руб. По разделу



«Здравоохранение» исполнение оставит: 2022 г- 0,00 руб. 2023 г- 0,00 руб. 2024 г- 0,00 руб. Ожидаемое исполнение бюджета сельского поселения по разделу «Социальная политика» составляет в сумме: 2022г-24 000 руб. 2023 г-24 000 руб. 2024 г-24 000 руб. Ожидаемая численность служащих аппарата администрации сельского поселения составит 6 единиц .

Муниципальная целевая программа

«Благоустройство населенных пунктов Первоманского сельсовета на 2022-2024 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	- муниципальная целевая программа «Благоустройство населенных пунктов Первоманского сельсовета на 2022-2024 годы» (далее – «Программа»).
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав Первоманского сельсовета, Постановление главы Первоманского сельсовета от «17» октября 2014г. №129 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Первоманского сельсовета, их формирования и реализации».
Муниципальный заказчик Программы	- Администрация Первоманского сельсовета
Разработчик Программы	- Администрация Первоманского сельсовета
Основная цель Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования Первоманского сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.
Основные задачи Программы	1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Первоманского сельсовета. 2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов Первоманского сельсовета. 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Первоманского сельсовета.
Сроки реализации Программы	2022 -2024 годы
Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий	Паспорт Программы Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными мероприятиями. Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации целевой Программы, целевые индикаторы и показатели. Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы. Раздел 4. Нормативное обеспечение. Раздел 5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации. Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы. Мероприятия Программы: - мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев; - мероприятия по санитарной очистке территории сельского поселения; - мероприятия по озеленению (содержание территории парка) сельского поселения; - мероприятия по благоустройству кладбищ; - мероприятия по организации работ по благоустройству территории.
Исполнители Программы	- Администрация Первоманского сельсовета - Общий объем финансирования программы – рублей. По годам:
Объем и источники финансирования Программы	2022 год – 944 396,00 рублей. 2023 год – 0,00рублей. 2024 год – 0,00 рублей.



Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

1. Единое управление комплексным благоустройством территории муниципального образования Первоманского сельсовета.
2. Улучшение состояния территории муниципального образования Первоманского сельсовета.
3. Привитие жителям сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Первоманского сельсовета.

Система организации контроля за исполнением Программы - контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией Первоманского сельсовета.

РАЗДЕЛ 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными мероприятиями

Муниципальное образование Первоманского сельсовета включает в себя 4 населенных пунктов (п.Первоманск, п.Ветвистый, д.Ручейки, д.Б.Кускун), в них существуют зоны застройки частного сектора. Населенные пункты Первоманского сельсовета удалены друг от друга и от центра поселения, имеется значительная протяженность дорог местного и районного значения. Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, дороги до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте. Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий Первоманского сельсовета обусловлены наличием следующих факторов:

- отсутствием в последние годы государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории Первоманского сельсовета в рамках целевых федеральных и региональных программ развития;

- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности, а порой и откровенных актах вандализма.

Существенный уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной негативного восприятия жителями сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального образования Первоманского сельсовета невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации Первоманского сельсовета и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройств.

РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой Программы, целевые индикаторы и показатели.

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории муниципального образования Первоманского сельсовета.

Задачи Программы: - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы - 2022 – 2024 годы.

РАЗДЕЛ 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по организации работ по благоустройству представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

.Раздел 4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.



Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Первоманского сельсовета.

Раздел 5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ ст.93 ч.1 п. 4 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией Первоманского сельсовета.

Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории муниципального образования Первоманского сельсовета;
- привить жителям муниципального образования Первоманского сельсовета любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Первоманского сельсовета;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Первоманского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелёными насаждениями).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ «О БЮДЖЕТЕ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023, 2024 ГОДОВ» Проект Решение Первоманского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; принципами, сформулированными в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2022-2024 годах; основными направлениями бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов, а также федеральным, краевым бюджетным и налоговым законодательством. Правовые основы формирования проекта Решения «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

Общие требования к структуре и содержанию Решения о бюджете установлены статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением районного Совета депутатов от 16.09.2009 № 48-380 об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Манском районе»

В соответствии с требованиями статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации решением Совета депутатов о бюджете подлежат утверждению условно утверждаемые расходы: в первый год планового периода (2023 год) не менее 2,5 процента от общей суммы расходов бюджета, и не менее 5 процентов во второй год планового периода (2024 год). В соответствии с указанными требованиями в параметрах бюджета Первоманского сельсовета предусмотрен объем условно утверждаемых расходов: - 2023 год – 294 100,21 рублей – 2,5 процентов от общего объема расходов бюджета; - 2024 год – 591 454,42 рублей – 5 процентов от общего объема расходов бюджета. Проект Решения Первоманского сельского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» предусматривает детализированную структуру расходов районного бюджета на три года.

Параметры бюджета Первоманского сельсовета На 2022 год и плановый период 2023-2024 годов сформированы следующие параметры местного бюджета: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на три года определяется в сумме:

- ✓ 2022 год- 14 586 363,75 рублей;
- ✓ 2023 год- 12 197 485,83 рублей;
- ✓ 2024 год- 11 841 065,83 рублей.
- ✓ общий объем расходов на три года составляет:
- ✓ 2022 год- 14 586 363,75 рублей;
- ✓ 2023 год- 12 197 485,83 рублей;
- ✓ 2024 год- 11 841 065,83 рублей.

Основные параметры бюджета по годам выглядят следующим образом:

Таблица 1

	2022 год, рублей	2023 год, рублей	2024 год, рублей
--	---------------------	---------------------	---------------------



Доходы	14 586 363,75	12 197 485,83	11 841 065,83
Расходы	14 586 363,75	12 197 485,83	11 841 065,83
Дефицит (-) / Профицит (+)	0,00	0,00	0,00

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Прогноз объема доходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Прогноз доходов местного бюджета составлен на основе исполнения доходной части бюджета на 2020 год, предполагаемых доходов на 2021 год, а также прогноза социально-экономического развития Первоманского сельсовета на 2022-2024 годы..

При расчете объема доходов местного бюджета учитывались принятые и предполагаемые к принятию в 2021 году изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетное законодательство.

Параметры доходной части местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 года определены с учетом реализуемой в крае налоговой политики, направленной на оптимизацию и распределение налоговой нагрузки по секторам экономики для стимулирования экономического роста и диверсификации экономики, и роста собираемости.

1.2. Особенности расчетов поступлений платежей в местный бюджет по доходным источникам на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Налог на доходы физических лиц

Поступления налога на доходы физических лиц на 2022 год запланированы в объеме 161 320,00рублей. В прогнозе доходов на 2022 год по данному налогу учтены изменения бюджетного законодательства и плановый период 2023-2024 годы.

Государственная пошлина

Расчет суммы государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий на 2022 год учтен фактический уровень поступления за 2021 год, прогноз поступлений на 2022 и плановый период 2023-2024 года производим на одном уровне..

Доходы от сдачи в аренду помещений

Определение размера доходов от сдачи в аренду помещений произведено на основе оценки поступления в 2021 году и с изменениями Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации Расчет суммы доходов по коду доходов «Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации» произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством с учетом изменений, предусмотренных:

- Федеральным законом от 30.09.2013 № 269-ФЗ «О внесении изменений в главу 22 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 03.12.2012 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- проектом закона о федеральном бюджете.

Поступление акцизов рассчитано с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений.

Налог на имущество физических лиц

Расчет прогноза на 2021-2023 годы произведен исходя из отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2020 год с учетом роста платежей на величину сводного индекса потребительских цен ежегодно и уровня собираемости в 2021 году – 80%, в 2022 году – 80%, в 2023 году – 80%.

Земельный налог

При расчете прогноза поступления земельного налога учтено:

- данные о фактическом поступлении налога за 10 месяцев 2021 года и ожидаемая оценка на 2021 год;

- отчет по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2020 год;

Расчет прогноза поступления налога от юридических лиц произведен с учетом информации о начисленных и фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2021 года, а также с учетом уплаты налога по итогам налогового периода и авансовых платежей по налогу.

Расчет поступления земельного налога от физических лиц произведен на основе информации о начислении налога по физическим лицам за 2020 год (отчет по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам»), с учетом сводных индексов потребительских цен на 2021, 2022, 2023 годы и уровня собираемости в размере 97,2%, 97,4% и 97,6% соответственно. Штрафные санкции

Доходы предусмотрены на уровне оценки поступления 2021 года.

2. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Формирование расходов на выплату заработной платы и начислений работников бюджетной сферы Первоманского сельсовета

Проектом Решения Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» расходы на финансовое обеспечение денежного содержания муниципальных служащих Первоманского сельсовета, денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и оплаты труда работников, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки бюджетных учреждений Первоманского сельсовета по главным распорядителям бюджетных средств в 2022 году в объеме и в пределах установленных на 1 января 2022 года.



Общая предельная численность муниципальных служащих Первоманского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов составляет 6 штатных единицы.

Расходы органов муниципального образования на руководство и управление в сфере установленных функций по разделам функциональной классификации местного бюджета распределены следующим образом:

Таблица 2

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2022год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	6 124 224,89	5 874 583,89	5 874 583,89
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	945 889,85	945 889,85	945 889,85
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 177 335,04	4 927 694,04	4 927 694,04
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
5	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>0113</i>	<i>11 977,53</i>	<i>11 977,53</i>	<i>11 977,53</i>
6	Национальная оборона	0200	402 800,00	421 500,00	0,00
7	мобилизация вневойсковая подготовка	0203	402 800,00	421 500,00	0,00
8	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	5 000,00	5 000,00	5 000,00
9	Предупреждение последствий и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и природного техногенного характера, гражданская оборона	0309	5 000,00	5 000,00	5 000,00
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0,00	0,00	0,00
11	Национальная экономика	0400	911 133,00	790 800,00	811 600,00
11	Водное хозяйство	0406	26 200,00	23 200,00	23 200,00
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	884 933,00	767 600,00	788 400,00
13	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 728 276,84	0,00	0,00
	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
14	Благоустройство	0503	944 396,00	0,00	0,00
15	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	783 880,84	0,00	0,00
16	Культура, кинематография, средства массовой информации	0800	5 378 951,49	4 775 524,20	4 522 449,99
17	Культура	0801	4 659 419,42	4 775 524,20	4 522 449,99
	<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>0804</i>	<i>719 532,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
18	Здравоохранение	0900	0,00	0,00	0,00
19	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0,00	0,00	0,00
20	Социальная экономика	1000	24 000,00	24 000,00	24 000,00
21	Пенсионное обеспечение	1001	24 000,00	24 000,00	24 000,00
22	Условно утвержденные расходы		0,00	294 100,21	591 454,42
Всего			14 586 363,75	12 197 485,83	11 841 065,83

Объем бюджетного финансирования на обеспечение указанных расходных обязательств определен в соответствии с общими подходами, принятыми за основу при формировании местного бюджета. Поэтому наши главные задачи и резервы в 2022 году: 1).сохранить текущие расходы на уровне 2021 года, включив все резервы экономии бюджетных расходов; (заработную плату, электроэнергию, ГСМ и т.д.) 2). как можно результативнее включиться в работу по участию в краевых программах и грантах; 3)



повысить эффективность управления муниципальной собственностью, с целью увеличения доходов от использования муниципального имущества;

4) усилить финансовый контроль за использованием бюджетных средств

Выполнив вышеперечисленные задачи, мы сможем экономии бюджетных средств и дополнительные доходы направить на капитальные расходы, т.е. бюджет развития, таким образом улучшить материально-техническое положение наших бюджетных учреждений.

Прогноз основных показателей социально-экономического развития разработан в двух основных вариантах.

Первый вариант является пессимистичным (консервативным) и исходит из менее благоприятного сценария внутренних условий функционирования экономики и социальной сферы области. Этот вариант разработан на основе сценария более медленных темпов экономического роста в области на фоне аналогичных процессов в экономике. Данный вариант предполагает устойчивый невысокий рост основных социально-экономических показателей. Второй вариант является благоприятным (базовым), исходит из более благоприятных внешних и внутренних условий развития экономики и социальной сферы. Этот вариант предполагает сохранение устойчивого роста экономики и улучшения основных социально-экономических показателей на фоне аналогичного развития социально-экономической ситуации в районе.

Основные приоритеты социально-экономического развития Первоманского сельского поселения в среднесрочной перспективе:

- 1) Улучшение условий проживания, увеличение продолжительности жизни населения;
- 2) Обеспечение занятости населения, сохранение и создание рабочих мест;
- 3) Развитие отраслей социальной сферы, повышение качества, доступности и разнообразия предоставляемых гражданам муниципальных услуг;
- 4) Организация культурного досуга и обеспечение населения муниципального образования услугами культуры;
- 5) Повышение уровня физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с населением, пропаганда и поддержание здорового образа жизни;
- 6) Развитие работы с детьми и молодежью по месту жительства, детских и молодежных клубов, спортивных секций, поддержка молодежного досуга и физического развития населения;
- 7) Создание условий для комфортного проживания населения путем реализации мероприятий по благоустройству населенных пунктов, ремонту и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 8) Экономия и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, разработка мер, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 9) Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

Среднегодовая численность постоянного населения в Первоманском сельском поселении на 01 января 2021 года составила 3,05 тыс. чел.

За 2021 год. Поступления в бюджет Первоманского сельского поселения налоговых и неналоговых доходов составят 3268,7 т. руб.,

Уровень обеспеченности физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями низкий,

В целом система учреждений социального и культурно-бытового назначения не соответствует современным требованиям по номенклатуре услуг и радиусу доступности.

Основные принципы социально-экономического развития поселения:

1. Решение экономических, социальных, технологических, политических, экологических и институциональных проблем на территории муниципального образования.
2. Повышение уровня и качества жизни населения сельского поселения, создание условий для развития и приумножение человеческого капитала за счет нового строительства. Создание условий для увеличения средней продолжительности жизни населения муниципального образования, в том числе за счет увеличения показателей рождаемости и снижения показателей смертности населения.
3. Подготовка любых хозяйственных решений с учетом их последствий для окружающей среды и здоровья населения сельского поселения.
4. Согласованность принятых решений с нормативными и программными документами Российской Федерации, Красноярского края и Манского муниципального района.
5. Сохранение и приумножение имущества муниципального образования с целью увеличения доходности от его использования.

В 2022-2024 годах продолжится решение первоочередных задач:

1. Приведение существующего состояния территории муниципального образования и объектов, находящихся в пределах поселения, в соответствие с требованиями федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
2. Стимулировать развитие бизнеса на территории муниципального образования.
3. Приведение состояния существующего жилого фонда в соответствие с установленными социальными нормами проживания.
4. Улучшение условий и качества проживания населения посредством доведения обеспеченности на 1 жителя, проживающего в муниципальном жилищном фонде, до показателя минимальной социальной нормы площади жилья для населения, проживающего в Манском районе, установленного федеральным законодательством.
5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследования, находящихся в собственности поселения, и охрана объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории поселения.



6. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.

7. Решение существующих проблем жилищно-коммунального хозяйства.

8. Обеспечение поступления финансовых средств для решения поставленных задач: – увеличение абсолютного показателя по статьям «налоговые поступления»; – увеличение абсолютного показателя по статьям «неналоговые поступления».

9. Развитие, увязка связей и интересов поселения на межмуниципальном уровне, районном и региональном уровнях в вопросах инвестиционной, экономической и политической деятельности.

Показатели мониторинга СЭР Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Ф/П	М	Код показателя	Наименование показателя	Единицы измерения	2020 Отчет	2021 Оценка	2022 Прогноз вариант 2	2023 Прогноз вариант 2	2024 Прогноз вариант 2
			1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						
		1	Территория						
П	М	1.1	Площадь земель	га	31 321,00	31 371,00	31 371,00	31 371,00	31 371,00
П	М	1.1.1	площадь земельных участков, являющаяся объектом налогообложения земельным налогом	га					
П	М	1.2	Земли за чертой поселений сельскохозяйственного назначения - сельскохозяйственные угодья	га					
Ф	М	1.3	Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных в пределах городской черты на конец периода	км	32,8	32,8	32,8	32,8	32,8
Ф	М	1.4	Общая протяженность улиц, проездов, набережных в пределах городской черты на конец периода	км	38,2	38,2	38,2	38,2	38,2
Ф	М	1.5	Общее количество населенных пунктов	ед.	4	4	4	4	4
		2	Органы местного самоуправления		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Ф		2.1	Численность работников, замещающих муниципальные должности на конец периода	чел.					
Ф		2.2	Начислено средств на оплату труда работником, замещающим муниципальные должности	тыс.руб.					
Ф	М	2.3	Общая численность депутатов представительного органа	чел.	8	8	8	10	10
Ф	М	2.4	Численность депутатов представительного органа на постоянной основе	чел.					
		3	Население						
П	М	3.1	Численность постоянного населения (среднегодовая)	чел.	2 902	3050	3050	3070	3080
П	М	3.2	Численность постоянного населения на начало периода	чел.	2902	3050	3050	3070	3080
Ф		3.2.3	численность постоянного населения в возрасте моложе трудоспособного на начало периода	чел.					
П	М	3.2.4	численность постоянного населения в трудоспособном возрасте на начало периода	чел.					
Ф		3.2.5	численность постоянного населения в возрасте старше трудоспособного на начало периода	чел.					
П	М	3.3	Численность родившихся за период	чел.					
П	М	3.4	Численность умерших за период	чел.					
П	М	3.5	Естественный прирост (+), убыль (-) населения	чел.					
П	М	3.6	Численность прибывшего населения за период	чел.					



П	М	3.7	Численность выбывшего населения за период	чел.					
П	М	3.8	Миграционный прирост (снижение) населения	чел.					
			II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УСЛУГИ						
		4	Рынок труда						
7	М	4.1	Количество юридических лиц, прошедших государственную регистрацию по состоянию на начало периода	ед.					
П	М	4.2	Количество организаций муниципальной формы собственности	ед.	1	1	1	1	1
П	М	4.2.1	количество организаций муниципальной формы собственности - учреждений	ед.	1	1	1	1	1
П	М	4.2.2	количество муниципальных унитарных предприятий	ед.					
П	М	4.3	Численность трудовых ресурсов	тыс.чел. л.					
П	М	4.4	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс.чел. л.					
П	М	4.4.1	численность занятых в организациях муниципальной формы собственности	тыс.чел. л.					
П	М	4.4.2	численность занятых в частном секторе	тыс.чел. л.					
П	М	4.4.2.1	численность занятых в крестьянских (фермерских) хозяйствах (включая наемных работников)	тыс.чел. л.					
П	М	4.4.2.2	численность занятых на частных предприятиях	тыс.чел. л.					
П	М	4.4.2.3	численность занятых индивидуальным трудом и по найму у отдельных граждан	тыс.чел. л.					
П	М	4.4.2.3.1	численность индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица	чел.					
		5	Бюджет						
П	М	5.1	Доходы бюджета	тыс.ру б.	17691	16838	14586	12197	11841
П	М	5.1.1	собственные доходы бюджета	тыс.ру б.	3040	3052	3229	3295	3360
П	М	5.1.2	налоговые доходы бюджета	тыс.ру б.	2799	2824	2936	2996	3042
П	М	5.1.3	неналоговые доходы консолидированного бюджета	тыс.ру б.	241	228	293	299	318
П	М	5.1.4	доходы бюджета, полученные в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций	тыс.ру б.	14651	13786	11357	8903	88484
П	М	5.2	Расходы бюджета	тыс.ру б.	17529	17174	14586	12197	11841
П	М	5.2.1	расходы бюджета на дорожное хозяйство	тыс.ру б.	722	1204	885	768	788
П	М	5.2.2	расходы бюджета на транспорт	тыс.ру б.					
П	М	5.2.3	расходы бюджета на здравоохранение	тыс.ру б.	42	42			
П	М	5.2.4	расходы бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство	тыс.ру б.	5859	2348	1728		
П	М	5.2.5	расходы бюджета на культуру	тыс.ру б.	4756	6886	5379	4776	4522



П	М	5.2.6	расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления	тыс.ру б.	5518	6052	6024	5875	5875
П	М	5.3	Дефицит (-), профицит (+) бюджета	тыс.ру б.	-162	-336	0	0	0
Ф	М	5.4	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	тыс.ру б.	162	336	0	0	0
		6	Жилищный фонд, жилищные условия населения, реформа в жилищно-коммунальном хозяйстве						
			Жилищный фонд по формам собственности на конец периода						
П	М	6.1	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности	тыс.кв .м.	523,5	523,5	523,5	523,5	523,5
П	М	6.2	общая площадь жилищного фонда форм собственности Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	тыс.кв .м.					
П	М	6.3	общая площадь жилищного фонда муниципальной формы собственности	тыс.кв .м.					
П	М	6.4	общая площадь жилищного фонда частной формы собственности	тыс.кв .м.	523,5	523,5	523,5	523,5	523,5
Ф		6.4.1	общая площадь жилищного фонда частной формы собственности граждан	тыс.кв .м.	523,5	523,5	523,5	523,5	523,5
Ф		6.4.2	общая площадь жилищного фонда частной формы собственности юридических лиц	тыс.кв .м.					
П		6.5	общая площадь жилищного фонда иной формы собственности	тыс.кв .м.					
П	М	6.6	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности, приходящаяся на 1 человека населения	кв.м./ч ел	18,70	18,70	18,70	18,70	18,70
Ф		6.7	Общая площадь жилищного фонда общежитий всех форм собственности	тыс.кв .м.					
		6.8	Жилищный фонд по аварийности и ветхости на конец периода						
Ф	М	6.9	Общая площадь ветхого жилищного фонда всех форм собственности	тыс.кв .м.	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Ф		6.10	общая площадь ветхого жилищного фонда в многоквартирных жилых домах	тыс.кв .м.					
Ф		6.11	общая площадь ветхого жилищного фонда в общежитиях	тыс.кв .м.					
Ф	М	6.12	Общая площадь аварийного жилищного фонда всех форм собственности	тыс.кв .м.	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Ф		6.12.1	общая площадь аварийного жилищного фонда в многоквартирных жилых домах	тыс.кв .м.					
Ф		6.12.2	общая площадь аварийного жилищного фонда в общежитиях	тыс.кв .м.					
Ф		6.12.3	Общая площадь ветхого и аварийного жилищного фонда муниципальной формы собственности	тыс.кв .м.					
Ф		6.13	Количество ветхих домов	ед.	1	1	1	1	1
Ф		6.13.1	количество ветхих жилых домов (индивидуально-определенных зданий)	ед.	1	1	1	1	1
Ф		6.13.2	количество ветхих многоквартирных жилых домов	ед.					
Ф	М	6.14	Количество аварийных домов	ед.	1	1	1	1	1
Ф		6.14.1	количество аварийных жилых домов (индивидуально-определенных зданий)	ед.	1	1	1	1	1
Ф	М	6.14.2	количество аварийных многоквартирных жилых домов	ед.					
Ф		6.15	Численность проживающих в ветхом жилищном фонде	тыс.чел.					



Ф	М	6.15.1	численность проживающих в ветхих многоквартирных жилых домах	тыс.чел.					
Ф		6.15.2	Численность проживающих в аварийном жилищном фонде	тыс.чел.					
Ф	М	6.15.3	численность проживающих в аварийных многоквартирных жилых домах	тыс.чел.					
Ф		6.16	Площадь сносимого ветхого жилья	тыс.кв.м.					
			Жилищный фонд всех форм собственности по уровню износа на конец периода						
Ф		6.17	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности с износом от 0 до 30%	тыс.кв.м.	11,30	11,30	11,00	11,00	11,00
Ф		6.18	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности с износом от 31 до 65%	тыс.кв.м.	20,70	20,70	20,70	20,70	20,70
Ф		6.19	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности с износом от 66 до 70%	тыс.кв.м.	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Ф		6.20	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности с износом свыше 70%	тыс.кв.м.	6,10	6,10	6,10	6,10	6,10
			Жилые дома (индивидуально-определенные здания) на конец периода						
Ф		6.21	Общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) всех форм собственности	тыс.кв.м.	48,20	48,20	48,20	48,20	48,20
Ф		6.21.1	общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) формы собственности Российской Федерации и формы собственности субъекта Российской Федерации	тыс.кв.м.					
Ф		6.21.2	общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) муниципальной формы собственности	тыс.кв.м.					
Ф		6.21.3	общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) частной формы собственности	тыс.кв.м.	47,80	47,80	47,80	47,80	47,80
Ф		6.21.4	общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) частной формы собственности граждан	тыс.кв.м.	47,80	47,80	47,80	47,80	47,80
Ф		6.21.5	общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) частной формы собственности юридических лиц	тыс.кв.м.					
Ф		6.22	Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий)	ед.	579	579	579	579	579
Ф	М	6.23	Численность проживающих в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях)	тыс.чел.					
			Многоквартирные жилые дома на конец периода		147,00	147,00	147,00	147,00	147,00
Ф		6.24	Общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых домах всех форм собственности	тыс.кв.м.	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
Ф		6.24.1	общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых домах формы собственности Российской Федерации	тыс.кв.м.					
Ф		6.24.2	общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых домах муниципальной формы собственности	тыс.кв.м.					
Ф		6.24.3	общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых домах частной формы собственности	тыс.кв.м.	34,70	34,70	34,70	34,70	34,70
Ф		6.24.4	общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых домах частной формы собственности граждан	тыс.кв.м.	34,70	34,70	34,70	34,70	34,70



Ф		6.24.5	общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых домах частной формы собственности юридических лиц	тыс. кв. м.					
П	М	6.25	Количество многоквартирных жилых домов	ед.	147	147	147	147	147
Ф		6.25.1	Количество жилых квартир в многоквартирных жилых домах	ед.	627	627	627	627	627
Ф		6.25.2	количество муниципальных жилых квартир в многоквартирных жилых домах	ед.	29	29	29	29	29
П	М	6.26	Количество многоквартирных жилых домов, расположенных на земельных участках в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	ед.	147	147	147	147	147
			Оборудование жилищного фонда на конец периода						
П	М	6.26.1	Удельный вес общей площади жилищного фонда, оборудованной централизованным водопроводом, на конец периода	%					
П	М	6.26.2	Удельный вес общей площади жилищного фонда, оборудованной канализацией, на конец периода	%					
П	М	6.26.3	Удельный вес общей площади жилищного фонда, оборудованной централизованным отоплением, на конец периода	%					
			Улучшение жилищных условий населения на конец периода						
Ф	М	6.27	Количество семей (включая одиночек), состоявших на учете на получение жилья, на конец периода	ед.	34	34	34	34	34
Ф		6.27.1	количество молодых семей (включая одиночек), состоявших на учете на получение жилья, на конец периода	ед.	25	25	25	25	25
Ф	М	6.28	Количество семей (включая одиночек), состоящих на учете на улучшение жилищных условий, получивших жилье и улучшивших жилищные условия, на конец периода	ед.					
Ф	М	6.29	количество семей (включая одиночек), состоящих на учете на улучшение жилищных условий, получивших жилье по договорам социального найма, на конец периода	ед.					
Ф		6.30	количество молодых семей, состоящих на учете на улучшение жилищных условий, получивших жилье и улучшивших жилищные условия, на конец периода	ед.					
Ф	М	6.31	количество молодых семей (включая одиночек), получивших жилье и улучшивших жилищные условия, за год, с использованием ипотечных кредитов и займов по стандартам АИЖК, на конец периода	ед.					
Ф	М	6.32	Численность переселенных из ветхих и аварийных жилых домов на конец периода	чел.					
П	М	6.33	Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия	ед.					
П	М	6.34	Количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на начало периода	ед.					
		7	Основные показатели реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве						
Ф	М	7	Количество организаций жилищно-коммунального комплекса	ед.					
П	М	7.1	количество организаций коммунального комплекса	ед.					
Ф	М	7.2	Общая сумма расходов по реализации жилищно-коммунальных услуг организаций жилищно-коммунального хозяйства	тыс. руб.					
Ф	М	7.3	Дебиторская задолженность организаций жилищно-коммунального хозяйства за коммунальные услуги	тыс. руб.					



Ф	М	7.3.1	дебиторская задолженность организаций жилищно-коммунального хозяйства за коммунальные услуги, предоставленные бюджетофинансируемым организациям	тыс.ру б.						
Ф	М	7.3.2	дебиторская задолженность организаций жилищно-коммунального хозяйства за коммунальные услуги, предоставленные населению	тыс.ру б.						
П	М	7.4	Общая сумма доходов от реализации жилищно-коммунальных услуг организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, с учетом финансирования из бюджетов всех уровней	тыс.ру б.						
П	М	7.5	Стоимость предоставленных населению жилищно-коммунальных услуг, рассчитанная по экономически обоснованным тарифам	тыс.ру б.						
П	М	7.6	стоимость предоставленных населению жилищно-коммунальных услуг, рассчитанная по экономически обоснованным тарифам, в расчете на 1 человека в месяц	руб.						
П	М	7.7	Начислено (предъявлено) жилищно-коммунальных платежей населению	тыс.ру б.						
П	М	7.8	Фактически оплачено населением жилищно-коммунальных услуг	тыс.ру б.						
П	М	7.9	Количество товариществ собственников жилья	ед.	1	1	1	1	1	1
П	М	7.10	Количество многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирным домом	ед.	21	21	21	21	21	21
Ф	М	7.11	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности, требующая капитального ремонта	кв.м.	3 840,00	3 840,00	3 840,00	3 840,00	3 840,00	3 840,00
П	М	7.12	Общая площадь многоквартирных жилых домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества за счет всех источников финансирования	тыс.кв. м.	14,36	14,36	14,36	14,36	14,36	14,36
П	М	7.13	Количество многоквартирных жилых домов, требующих капитального ремонта	ед.	3	3	3	3	3	3
П	М	7.14	Количество многоквартирных жилых домов с износом более 31 процента	ед.						
П	М	7.14.1	Количество многоквартирных жилых домов с износом более 31 процента, в которых проведен капитальный ремонт	ед.						
П	М	7.15	Численность населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	чел.						
П	М	7.15.1	Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		8	Транспорт							
			Дороги							
Ф	М	8.1	Протяженность автомобильных дорог	км	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00
П	М	8.1.1	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00
П	М	8.2	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	км	6,80	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
П	М	8.3	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	км	4,18	4,18	4,18	4,18	4,18	4,18
П	М	8.3.1	протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	км						
Ф	М	8.3.2	протяженность участков автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта	км	6,80	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Ф	М	8.4	протяженность грунтовых автомобильных дорог местного значения	км	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50



Ф	М	8.5	протяженность сезонных (зимних) автомобильных дорог местного значения	км					
Ф	М	8.6	протяженность улично-дорожной сети поселений	км	38,2	38,2	38,2	38,2	38,2
Ф	М	8.7	протяженность улично-дорожной сети поселений для проезда транзитного транспорта	км					

Глава сельсовета

Краснослободцева Т.А.

Прогноз общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета администрации
Первоманского сельсовета

	2022 год, рублей	2023 год, рублей	2024 год, рублей
Доходы	14 586 363,75	12 667 620,85	14 496 858,85
Расходы	14 586 363,75	12 667 620,85	14 496 858,85
Дефицит (-) / Профицит (+)	0,00	0,00	0,00

к решению №28/36-р от 22.12.2021

Первоманского сельского Совета депутатов "О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов"

Реестр источников доходов администрации Первоманского сельсовета

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов	Нормативы распределения доходов в местный бюджет, %				Показатели кассовых поступлений в 2021 году по состоянию на 01.10.2021)	Оценка 2021 года	Доходы 2022 года	Доходы 2023 года	Доходы 2024 года
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код группы подвида	код аналитической группы подвида			2021	2022	2023	2024					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	0000	1000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ						686 820,54	2 685 449,00	3 228 912,00	3 226 280,00	3 271 360,00
2	182	101	0000	0000	0000	0000	0000	0000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					111 574,29	168 394,40	161 320,00	167 380,00	173 660,00



3	1 8 2	1	0 1	02	0 0 0	0 1	000 0	1 1 0	Налог на доходы физических лиц	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					111 574,29	168 394,40	161 320,00	167 380,00	173 660,00
4	1 8 2	1	0 1	02	0 1 0	0 1	000 0	1 1 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	2,0	2,0	2,0	2,0	109 292,89	165 993,00	158 400,00	164 400,00	170 600,00
5	1 8 2	1	0 1	02	0 2 0	0 1	000 0	1 1 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	2,0	2,0	2,0	2,0		120,00	20,00	20,00	60,00
6	1 8 2	1	0 1	02	0 3 0	0 1	000 0	1 1 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	10, 0	10, 0	10, 0	10,0	2 281,40	2 281,40	2 900,00	2 960,00	3 000,00



7	0	1	0	00	0	0	000	0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Управление Федерально го казначейств а по Красноярск ому краю					231 313,52	311 900,00	749 800,00	767 600,00	788 400,00
8	0	1	0	02	0	0	000	1	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	Управление Федерально го казначейств а по Красноярск ому краю					231 313,52	311 900,00	749 800,00	767 600,00	788 400,00
9	1	1	0	02	2	0	000	1	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированн ых нормативов отчислений в местные бюджеты	Управление Федерально го казначейств а по Красноярск ому краю	0,0 3	0,0 3	0,0 3	0,02 9	104 917,30	143 200,00	339 000,00	343 400,00	347 100,00
1	1	1	0	02	2	0	000	1	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированн ых нормативов отчислений в местные бюджеты	Управление Федерально го казначейств а по Красноярск ому краю	0,0 3	0,0 3	0,0 3	0,02 9	749,91	800,00	1 900,00	1 900,00	2 000,00
1	1	1	0	02	2	0	000	1	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированн ых нормативов отчислений в местные бюджеты	Управление Федерально го казначейств а по Красноярск ому краю	0,0 3	0,0 3	0,0 3	0,02 9	144 167,94	188 400,00	451 400,00	464 800,00	483 800,00
1	1	1	0	02	2	0	000	1	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированн ых нормативов отчислений в местные бюджеты	Управление Федерально го казначейств а по Красноярск ому краю	0,0 3	0,0 3	0,0 3	0,02 9	-18 521,63	-20 500,00	-42 500,00	-42 500,00	-44 500,00



13	182	1	05	00	00	0000	00	00	00	НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					897,94				
14	182	1	05	03	00	0000	10	00	00	Единый сельскохозяйственный налог	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					897,94				
15	182	1	05	03	00	0000	11	00	00	Единый сельскохозяйственный налог	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	30	30	30	30	897,94				
16	182	1	06	00	00	0000	00	00	00	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					225 336,72	1 886 863,00	2 023 000,00	2 060 000,00	2 078 000,00
17	182	1	06	01	00	0000	10	00	00	Налог на имущество физических лиц	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					41 087,05	263 863,00	319 000,00	325 000,00	332 000,00
18	182	1	06	01	00	0000	13	00	00	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	100,0	100,0	100,0	100,0	41 087,05	263 863,00	319 000,00	325 000,00	332 000,00
19	182	1	06	06	00	0000	10	00	00	Земельный налог	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					75 304,03	123 000,00	1 704 000,00	1 735 000,00	1 746 000,00
20	182	1	06	06	00	0000	13	00	00	Земельный налог с организаций	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					75 304,03	123 000,00	124 000,00	125 000,00	128 000,00
21	182	1	06	06	00	0000	13	00	00	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	100,0	100,0	100,0	100,0	75 304,03	123 000,00	124 000,00	125 000,00	128 000,00
22	182	1	06	06	00	0000	14	00	00	Земельный налог с физических лиц	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю					108 945,64	1 500 000,00	1 580 000,00	1 610 000,00	1 618 000,00
23	182	1	06	06	00	0000	14	00	00	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	Управление федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	100,0	100,0	100,0	100,0	108 945,64	1 500 000,00	1 580 000,00	1 610 000,00	1 618 000,00



2400100000000	08000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	Администрация Первоманского сельсовета					1 300,00	2 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
25330010804000100001000	08040001000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	Администрация Первоманского сельсовета					1 300,00	2 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
26330010804020100001000	08040201000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Администрация Первоманского сельсовета	100,0	100,0	100,0	100,0	1 300,00	2 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
27330010100000000000000	01000000000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	Администрация Первоманского сельсовета					116 398,07	228 300,00	291 792,00	228 300,00	228 300,00	
28330010105000000001200	01010500000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Администрация Первоманского сельсовета					116 398,07	128 300,00	128 300,00	128 300,00	128 300,00	
29330010105000000001200	01010500000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Первоманского сельсовета										



3030105010001	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Первоманского сельсовета	100,0	100,0	100,0	100,0										
31301050001	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	Администрация Первоманского сельсовета									116 398,07	128 300,00	128 300,00	128 300,00	128 300,00	
32301050001	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	Администрация Первоманского сельсовета	100,0	100,0	100,0	100,0					116 398,07	128 300,00	128 300,00	128 300,00	128 300,00	
44301000000	ШТРАФЫ САНКЦИИ ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	Администрация Первоманского сельсовета											1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
453010510001	Денежные взыскания (штрафы) установленные законами субъектов РФ за несоблюдение МПА	Администрация Первоманского сельсовета											1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
463010510001	Денежные взыскания (штрафы) установленные законами субъектов РФ за несоблюдение МПА, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Администрация Первоманского сельсовета	100,0	100,0	100,0	100,0							1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
47302000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	Администрация Первоманского сельсовета									8 698 717,75	13 389 117,90				
48302000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Администрация Первоманского сельсовета									8 698 717,75	13 389 117,90	11 357 451,75	8 902 713,83	8 481 213,83	
49302010001	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Администрация Первоманского сельсовета									2 265 908,76	3 077 586,00	4 525 182,22	4 126 858,30	4 126 858,30	
50302015001	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Администрация Первоманского сельсовета									2 265 908,76	3 077 586,00	4 525 182,22	4 126 858,30	4 126 858,30	



51	033	2	02	15	001	0000	151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	Администрация Первоманского сельсовета	100,0	100,0	100,0	100,0	2 265 908,76	3 077 586,00	4 525 182,22	4 126 858,30	4 126 858,30
52	033	2	02	20	000	0000	151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	Администрация Первоманского сельсовета					894 835,75	2 538 094,00			
53	033	2	02	29	999	0000	151	Прочие субсидии	Администрация Первоманского сельсовета					894 835,75	2 538 094,00			
54	033	2	02	29	999	1000	151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	Администрация Первоманского сельсовета	100,0	100,0	100,0	100,0	894 835,75	2 538 094,00			
55	033	2	02	30	000	0000	151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Администрация Первоманского сельсовета					266 140,00	380 140,00	402 800,00	421 500,00	
56	033	2	02	35	118	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация Первоманского сельсовета					266 140,00	380 140,00	402 800,00	421 500,00	
57	033	2	02	35	118	1000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация Первоманского сельсовета	100,0	100,0	100,0	100,0	266 140,00	380 140,00	402 800,00	421 500,00	
58	033	2	02	30	004	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Администрация Первоманского сельсовета					0,85	12 037,90	11 977,53	11 977,53	11 977,53
59	033	2	02	30	024	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Администрация Первоманского сельсовета					0,85	12 037,90	11 977,53	11 977,53	11 977,53
60	033	2	02	30	024	1751	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных мероприятий	Администрация Первоманского сельсовета	100,0	100,0	100,0	100,0	0,85	12 037,90	11 977,53	11 977,53	11 977,53
61	033	2	02	40	000	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	Администрация Первоманского сельсовета					5 271 832,39	7 381 260,00	4 342 378,00	4 342 378,00	



6 2	0 3 3	2	0 2	40	0 1 4	0 0	000 0	1 5 1	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Первоманского сельсовета									
6 3	0 3 3	2	0 2	40	0 1 4	0 0	000 0	1 5	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Первоманского сельсовета									
6 4	0 3 3	2	0 2	49	9 9 9	0 0	000 0	1 5 1	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	Администрация Первоманского сельсовета					5 271 832,39	7 381 260,00	6 417 492,00	4 342 378,00	4 342 378,00
6 5	0 3 3	2	0 2	49	9 9 9	1 0 0	000 0	1 5 1	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	Администрация Первоманского сельсовета	100 ,0	100 ,0	100 ,0	100 0	5 271 832,39	7 381 260,00	6 417 492,00	4 342 378,00	4 342 378,00
6 6									ВСЕГО ДОХОДОВ					9 385 538,29	16 074 566,90	14 586 363,75	12 128 993,83	11 752 573,83	

Верхний предел муниципального долга

	на 01.01.2022	на 01.01.2023	на 01.01.2024
на нач. года	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций		0,00	0,00
Погашение кредитов от кредитных организаций	0,00		0,00
Верхний предел	0,00	0,00	0,00
Предельный объем муниципального долга			
	2022	2023	2024
Всего доходы	14 586 363,75	12 197 485,83	11 841 065,83
Безвозмездные	11 357 451,75	8 902 713,83	8 481 213,83
П.О.*50%	1 614 456,00	1 647 386,00	1 679 926,00
Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 15%			
	2022	2023	2024
Всего расходы	14 586 363,75	12 197 485,83	11 841 065,83
Субвенции	402 800,00	421 500,00	0,00
	13 524 395,75	11 745 985,83	11 841 065,83
П.О. *15%	2 127 534,57	1 761 897,88	1 776 159,88



Приложение № 5

К решению № 28/36-р От 22.12.2021 г. Первоманского сельского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КФСР	2022 г	2023 г	2024 г
1	2	3	4	5	6
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	6 124 224,89	5 874 583,89	5 874 583,89
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	945 889,85	945 889,85	945 889,85
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 177 335,04	4 927 694,04	4 927 694,04
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	11 977,53	11 977,53	11 977,53
7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	402 800,00	421 500,00	0,00
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	402 800,00	421 500,00	0,00
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	5 000,00	5 000,00	5 000,00
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	5 000,00	5 000,00	5 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0,00	0,00	0,00
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	911 133,00	790 800,00	811 600,00
13	Водное хозяйство	0406	26 200,00	23 200,00	23 200,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	884 933,00	767 600,00	788 400,00
15	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 728 276,84	0,00	0,00
16	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
17	Благоустройство	0503	944 396,00	0,00	0,00
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	783 880,84	0,00	0,00
19	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 378 951,49	4 775 524,20	4 522 449,99
20	Культура	0801	4 659 419,42	4 775 524,20	4 522 449,99
21	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	719 532,07	0,00	0,00
22	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	0,00	0,00	0,00
23	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0,00	0,00	0,00
24	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	24 000,00	24 000,00	24 000,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	24 000,00	24 000,00	24 000,00
26	Условно утвержденные	0000	0,00	294 100,21	591 454,42
27	ВСЕГО:		14 586 363,75	12 197 485,83	11 841 065,83

Приложение № 1к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом администрации Первоманского сельсовета» на 2022-2024 годы Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2022 - 2024 годы



1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2022 - 2024 годы (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом администрации Первоманского сельсовета» на 2022-2024 годы
Исполнитель подпрограммы	Администрация Первоманского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 89% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета (2022 году- 3 228 912,00 рублей , 2023 году – 3 294 772,00 рублей, в 2024 году- 3 359 852,00 рублей). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов (23,2% в 2022 году, 27% в 2023 году, 28,4% в 2024 году).. 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2022 году, 100% в 2023 году, 100% в 2024 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2022 - 31.12.2024
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 2022год- 5 177 335,04 рублей, 2023 год-4 927 694,04рублей 2024 год-4 927 694,04рублей в том числе: 2022 год -3 228 912,00 рублей 2023 год- 3 294 772,00 рублей 2024 год- 3 359 852,00 рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2022 год- 5 177 335,04 рублей, в том числе: 3 228 912,00 рублей - средства местного бюджета. 2023 год – 4 927 694,04 рублей, в том числе: 3 294 772,00 рублей - средства местного бюджета. 2024 год – 4 927 694,04 рублей, в том числе: 3 359 852,00 рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Первоманского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Первоманского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Первоманского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве



оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения. Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Первоманского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

Важнейшим направлением работы с муниципальным имуществом является управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений.

Совершенствуется механизм аренды земельных участков, путем реализации мероприятий по контролю за поступлением платежей от сдачи в аренду земельных участков;

своевременному перезаключению договоров аренды;

своевременному подписанию дополнительных соглашений по вопросам изменения договоров аренды.

Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2022 - 2024 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет руб., в том числе по годам:

2022 год – 5 177 335,04 рублей;

2023 год – 4 927 694,04 рублей;

2024 год – 4 927 694,04 рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой (2022-2024 годы).

Глава администрации

Т.А.Краснободцева

Приложение №1

к решению №28/36-р От22.12.2021 г. Первоманского сельского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)



№ строки	Код	Наименование показателя	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	033 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	033 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	033 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-13 927 195,75	-12 197 485,83	-11 841 065,83
4	033 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 927 195,75	-12 197 485,83	-11 841 065,83
5	033 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 927 195,75	-12 197 485,83	-11 841 065,83
6	033 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 927 195,75	-12 197 485,83	-11 841 065,83
7	033 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 927 195,75	12 197 485,83	11 841 065,83
8	033 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 927 195,75	12 197 485,83	11 841 065,83
9	033 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 927 195,75	12 197 485,83	11 841 065,83
10	033 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 927 195,75	12 197 485,83	11 841 065,83

Приложение №4

к решению №28/36-р От22.12.2021 г. Первоманского сельского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Доходы бюджета сельсовета на 2022-2024 годы

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	код административного органа	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12		12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 228 912,00	3 294 772,00	3 359 852,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	161 320,00	167 380,00	173 660,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	161 320,00	167 380,00	173 660,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	158 400,00	164 400,00	170 600,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной	20,00	20,00	60,00



									практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 900,00	2 960,00	3 000,00
7	100	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	749 800,00	767 600,00	788 400,00
8	100	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	749 800,00	767 600,00	788 400,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	339 000,00	343 400,00	347 100,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 900,00	1 900,00	2 000,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	451 400,00	464 800,00	483 800,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-42 500,00	-42 500,00	-44 500,00
13	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			
14	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог			
15	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог			
16	182	1	06	00	000	00	0000		НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 023 000,00	2 060 000,00	2 078 000,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	000	Налог на имущество физических лиц	319 000,00	325 000,00	332 000,00



18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	319 000,00	325 000,00	332 000,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	124 000,00	125 000,00	128 000,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	124 000,00	125 000,00	128 000,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	124 000,00	125 000,00	128 000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	1 580 000,00	1 610 000,00	1 618 000,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 580 000,00	1 610 000,00	1 618 000,00
24	033	1	08	00	000	00	0000	110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 500,00	1 500,00	1 500,00
25	033	1	08	04	000	01	0000	000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 500,00	1 500,00	1 500,00
26	033	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 500,00	1 500,00	1 500,00
27	033	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	228 300,00	228 300,00	228 300,00
28	033	1	11	05	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав , находящихся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	128 300,00	128 300,00	128 300,00
29	033	1	11	05	075	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав , находящихся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	128 300,00	128 300,00	128 300,00



30	033	1	11	05	075	10	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	128 300,00	128 300,00	128 300,00
31	033	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
32	033	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
33	033	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
34	033	1	13	00	00	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	63 492,00	68 492,00	88 492,00
35	033	1	13	02	00	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	63 492,00	68 492,00	88 492,00
36	033	1	13	02	60	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	63 492,00	68 492,00	88 492,00
37	033	1	13	02	65	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	63 492,00	68 492,00	88 492,00
38	033	1	16	00	000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 500,00	1 500,00	1 500,00
39	033	1	16	02	000	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 500,00	1 500,00	1 500,00
40	033	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 500,00	1 500,00	1 500,00



41	033	2	00	00	000	00	0000	110	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 698 283,75	8 902 713,83	8 481 213,83
42	033	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 698 283,75	8 902 713,83	8 481 213,83
43	033	2	02	15	000	00	0000	000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 525 182,22	4 126 858,30	4 126 858,30
44	033	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 525 182,22	4 126 858,30	4 126 858,30
45	033	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 525 182,22	4 126 858,30	4 126 858,30
46	033	2	02	29	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)			
47	033	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии			
48	033	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений			
49	033	2	02	35	000	00	0000	150	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	402 800,00	421 500,00	
50	033	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	402 800,00	421 500,00	
51	033	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	402 800,00	421 500,00	
52	033	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	11 977,53	11 977,53	11 977,53
53	033	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	11 977,53	11 977,53	11 977,53
54	033	2	02	03	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	11 977,53	11 977,53	11 977,53
55	033	2	02	49	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	5 758 324,00	4 342 378,00	4 342 378,00
56	033	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 758 324,00	4 342 378,00	4 342 378,00
57	033	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 758 324,00	4 342 378,00	4 342 378,00
58								150	ВСЕГО ДОХОДОВ	13 927 195,75	12 197 485,83	#####

Приложение № 5



к решению №28/36-р От22.12.2021 г. Первоманского сельского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КФСР	2022 г	2023 г	2024 г
1	2	3	4	5	6
2	<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	0100	5 874 583,89	5 874 583,89	5 874 583,89
3	<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	0102	945 889,85	945 889,85	945 889,85
4	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	0104	4 927 694,04	4 927 694,04	4 927 694,04
5	<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	0113	11 977,53	11 977,53	11 977,53
7	<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</i>	0200	402 800,00	421 500,00	0,00
8	<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	0203	402 800,00	421 500,00	0,00
9	<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	0300	5 000,00	5 000,00	5 000,00
10	<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	0309	5 000,00	5 000,00	5 000,00
11	<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	0310	0,00	0,00	0,00
12	<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</i>	0400	776 000,00	790 800,00	811 600,00
13	<i>Водное хозяйство</i>	0406	26 200,00	23 200,00	23 200,00
14	<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	0409	749 800,00	767 600,00	788 400,00
15	<i>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</i>	0500	1 453 882,84	0,00	0,00
16	<i>Коммунальное хозяйство</i>	0502	0,00	0,00	0,00
17	<i>Благоустройство</i>	0503	670 002,00	0,00	0,00
18	<i>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	0505	783 880,84	0,00	0,00
19	<i>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</i>	0800	5 378 951,49	4 775 524,20	4 522 449,99
20	<i>Культура</i>	0801	4 659 419,42	4 775 524,20	4 522 449,99
21	<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	0804	719 532,07	0,00	0,00
22	<i>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</i>	0900	0,00	0,00	0,00
23	<i>Другие вопросы в области здравоохранения</i>	0909	0,00	0,00	0,00
24	<i>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</i>	1000	24 000,00	24 000,00	24 000,00
25	<i>Пенсионное обеспечение</i>	1001	24 000,00	24 000,00	24 000,00
26	<i>Условно утвержденные</i>	0000	0,00	294 100,21	591 454,42
27	ВСЕГО:		13 927 195,75	12 197 485,83	11 841 065,83

Приложение № 6



к решению № 28/36-р От22.12.2021 г. Первоманского сельского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2022 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО:					14 578 673,85
2	Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета	033				14 578 673,85
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	033	0100			5 940 312,91
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	033	0102			945 889,85
5	Прочие расходы	033	0102	9900000000		945 889,85
6	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0102	9990000000		945 889,85
7	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	033	0102	9990000130		945 889,85
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	033	0102	9990000130	100	939 889,85
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	033	0102	9990000130	120	939 889,85
10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0102	9990000130	200	6 000,00
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0102	9990000130	240	6 000,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	033	0104			4 982 549,21
13	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0104	0100000000		4 982 549,21
14	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	033	0104	0110000000		4 391 774,21
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0104	0110000150		4 391 774,21
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	033	0104	0110000150	100	3 710 139,21
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	033	0104	0110000150	120	3 710 139,21



18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0104	0110000150	200	681 635,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0104	0110000150	240	681 635,00
20	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	033	0104	0120000000		590 775,00
21	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0104	0120000150		590 775,00
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0104	0120000150	200	590 775,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0104	0120000150	240	590 775,00
24	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	033	0106			1 000,00
25	Прочие расходы	033	0106	9900000000		1 000,00
26	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0106	9990000000		1 000,00
27	Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений	033	0106	9990067330		1 000,00
28	Межбюджетные трансферты	033	0106	9990067330	500	1 000,00
29	Иные межбюджетные трансферты	033	0106	9990067330	540	1 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	033	0113			10 873,85
31	Прочие расходы	033	0113	9900000000		10 873,85
32	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0113	9990000000		10 873,85
33	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	033	0113	9990075140		10 873,85
34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0113	9990075140	200	10 873,85
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0113	9990075140	240	10 873,85
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	033	0200			348 700,00
37	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	033	0203			348 700,00
38	Прочие расходы	033	0203	9900000000		348 700,00
39	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0203	9990000000		348 700,00



40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	033	0203	9990051180		348 700,00
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	033	0203	9990051180	100	303 231,00
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	033	0203	9990051180	120	303 231,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0203	9990051180	200	45 469,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0203	9990051180	240	45 469,00
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	033	0300			190 596,75
46	Гражданская оборона	033	0309			4 500,00
47	Прочие расходы	033	0309	9900000000		4 500,00
48	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0309	9990000000		4 500,00
49	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	033	0309	9990067380		4 500,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0309	9990067380	200	4 500,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0309	9990067380	240	4 500,00
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	033	0310			186 096,75
53	Прочие расходы	033	0310	9900000000		186 096,75
54	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0310	9990000000		186 096,75
55	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	033	0310	99900S4120		186 096,75
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0310	99900S4120	200	186 096,75
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0310	99900S4120	240	186 096,75
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	033	0400			941 162,85
59	Водное хозяйство	033	0406			55 655,85
60	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	033	0406	0200000000		55 655,85
61	Подпрограмма "Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений"	033	0406	0240000000		55 655,85



62	Расходы на содержание гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы "Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов сельсовета "	033	0406	0240067240		55 655,85
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0406	0240067240	200	55 655,85
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0406	0240067240	240	55 655,85
65	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	033	0409			885 507,00
66	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета "	033	0409	0200000000		885 507,00
67	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	033	0409	0230000000		885 507,00
68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета "	033	0409	0230067230		311 900,00
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0409	0230067230	200	311 900,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0409	0230067230	240	311 900,00
71	софинансирование расходов на содержание дорог	033	0409	023005080		573 607,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0409	023005080	200	573 607,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0409	023005080	240	573 607,00
74	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	033	0500			2 154 890,44
75	Коммунальное хозяйство	033	0502			118 400,00
76	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0502	0100000000		118 400,00
77	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	033	0502	0110000000		118 400,00
78	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0502	0110000150		118 400,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0502	0110000150	200	118 400,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0502	0110000150	240	118 400,00
81	Благоустройство	033	0503			1 217 459,29
82	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0503	0100000000		100 000,00
83	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	033	0503	0120000000		100 000,00



84	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0503	0120000150		100 000,00
85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	0120000150	200	100 000,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	0120000150	240	100 000,00
87	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	033	0503	0200000000		1 091 459,29
88	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	033	0503	0210000000		1 091 459,29
89	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	033	0503	0210067210		1 091 459,29
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	0210067210	200	1 091 459,29
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	0210067210	240	1 091 459,29
92	Прочие расходы	033	0503	9900000000		26 000,00
93	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0503	9990000000		26 000,00
94	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	033	0503	9990067400		26 000,00
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	9990067400	200	26 000,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	9990067400	240	26 000,00
97	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	033	0505			819 031,15
98	Прочие расходы	033	0505	9900000000		819 031,15
99	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0505	9990000000		819 031,15
100	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	033	0505	9990067350		819 031,15



101	Межбюджетные трансферты	033	0505	9990067350	500	819 031,15
102	Иные межбюджетные трансферты	033	0505	9990067350	540	819 031,15
103	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	033	0800			4 936 606,58
104	Культура	033	0801			4 936 606,58
105	Прочие расходы	033	0801	9900000000		4 936 606,58
106	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0801	9990000000		4 936 606,58
107	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	033	0801	9990067340		4 936 606,58
108	Межбюджетные трансферты	033	0801	9990067340	500	4 936 606,58
109	Иные межбюджетные трансферты	033	0801	9990067340	540	4 936 606,58
110	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	033	0900			42 404,32
111	Другие вопросы в области здравоохранения	033	0909			42 404,32
112	Прочие расходы	033	0909	9900000000		42 404,32
113	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0909	9990000000		42 404,32
114	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту ,реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктурыСофинансирование расходов на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха	033	0909	9990055550		42 404,32
115	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0909	9990055550	200	42 404,32
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0909	9990055550	240	42 404,32
117	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	033	1000			24 000,00
118	Пенсионное обеспечение	033	1001			24 000,00
119	Прочие расходы	033	1001	9900000000		24 000,00
120	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	1001	9990000000		24 000,00
121	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	033	1001	9990067430		24 000,00
122	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	033	1001	9990067430	300	24 000,00
123	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	033	1001	9990067430	310	24 000,00
124	Условно утвержденные	033	000	0000000000	000	0,00

Приложение № 7

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годов

Наименование показателя	КБК		
-------------------------	-----	--	--



№ п/п		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год
1	2	3	4	5	6	8	9
1	ВСЕГО:					12 667 620,85	14 496 858,85
2	Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета	033				12 667 620,85	14 496 858,85
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	033	0100			5 746 168,37	5 797 694,37
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	033	0102			918 491,60	918 491,60
5	Прочие расходы	033	0102	9900000000		918 491,60	918 491,60
6	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0102	9990000000		918 491,60	918 491,60
7	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	033	0102	9990000130		918 491,60	918 491,60
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	033	0102	9990000130	100	912 491,60	912 491,60
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	033	0102	9990000130	120	912 491,60	912 491,60
10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0102	9990000130	200	6 000,00	6 000,00
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0102	9990000130	240	6 000,00	6 000,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	033	0104			4 815 802,92	4 867 328,92
13	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0104	0100000000		4 815 802,92	4 867 328,92
14	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	033	0104	0110000000		4 198 911,92	4 223 123,92
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0104	0110000150		4 198 911,92	4 223 123,92
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	033	0104	0110000150	100	3 579 460,92	3 579 460,92



17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	033	0104	0110000150	120	3 579 460,92	3 579 460,92
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0104	0110000150	200	619 451,00	643 663,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0104	0110000150	240	619 451,00	643 663,00
20	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	033	0104	0120000000		616 891,00	644 205,00
21	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первомайского сельсовета"	033	0104	0120000150		616 891,00	644 205,00
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0104	0120000150	200	616 891,00	644 205,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0104	0120000150	240	616 891,00	644 205,00
24	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	033	0106			1 000,00	1 000,00
25	Прочие расходы	033	0106	9900000000		1 000,00	1 000,00
26	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0106	9990000000		1 000,00	1 000,00
27	Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений	033	0106	9990067330		1 000,00	1 000,00
28	Межбюджетные трансферты	033	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00
29	Иные межбюджетные трансферты	033	0106	9990067330	540	1 000,00	1 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	033	0113			10 873,85	10 873,85
31	Прочие расходы	033	0113	9900000000		10 873,85	10 873,85
32	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0113	9990000000		10 873,85	10 873,85
33	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	033	0113	9990075140		10 873,85	10 873,85
34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0113	9990075140	200	10 873,85	10 873,85
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0113	9990075140	240	10 873,85	10 873,85
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	033	0200			357 400,00	0,00
37	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	033	0203			357 400,00	0,00
38	Прочие расходы	033	0203	9900000000		357 400,00	0,00
39	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0203	9990000000		357 400,00	0,00
40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	033	0203	9990051180		357 400,00	0,00



41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	033	0203	9990051180	100	303 231,00	0,00
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	033	0203	9990051180	120	303 231,00	0,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0203	9990051180	200	54 169,00	0,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0203	9990051180	240	54 169,00	0,00
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	033	0300			190 798,75	191 010,75
46	Гражданская оборона	033	0309			4 702,00	4 914,00
47	Прочие расходы	033	0309	9990000000		4 702,00	4 914,00
48	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0309	9990000000		4 702,00	4 914,00
49	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	033	0309	9990067380		4 702,00	4 914,00
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0309	9990067380	200	4 702,00	4 914,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0309	9990067380	240	4 702,00	4 914,00
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	033	0310			186 096,75	186 096,75
53	Прочие расходы	033	0310	9990000000		186 096,75	186 096,75
54	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0310	9990000000		186 096,75	186 096,75
55	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	033	0310	99900S4120		186 096,75	186 096,75
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0310	99900S4120	200	186 096,75	186 096,75
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0310	99900S4120	240	186 096,75	186 096,75
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	033	0400			979 943,00	3 061 040,00
59	Водное хозяйство	033	0406			23 200,00	23 200,00
60	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	033	0406	0200000000		23 200,00	23 200,00
61	Подпрограмма "Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений"	033	0406	0240000000		23 200,00	23 200,00
62	Расходы на содержание гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы "Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	033	0406	0240067240		23 200,00	23 200,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0406	0240067240	200	23 200,00	23 200,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0406	0240067240	240	23 200,00	23 200,00
65	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	033	0409			956 743,00	3 037 840,00
66	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	033	0409	0200000000		956 743,00	3 037 840,00
67	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	033	0409	0230000000		956 743,00	3 037 840,00
68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети "	033	0409	0230067230		322 400,00	335 300,00



	муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"						
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0409	0230067230	200	322 400,00	335 300,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0409	0230067230	240	322 400,00	335 300,00
71	финансирование расходов на содержание дорог	033	0409	02300S5080		634 343,00	2 702 540,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0409	02300S5080	200	634 343,00	2 702 540,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0409	02300S5080	240	634 343,00	2 702 540,00
74	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	033	0500			104 036,28	0,00
75	Коммунальное хозяйство	033	0502			0,00	0,00
76	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0502	0100000000		0,00	0,00
77	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	033	0502	0110000000		0,00	0,00
78	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0502	0110000150		0,00	0,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0502	0110000150	200	0,00	0,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0502	0110000150	240	0,00	0,00
81	Благоустройство	033	0503			0,00	0,00
82	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0503	0100000000		0,00	0,00
83	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	033	0503	0120000000		0,00	0,00
84	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	033	0503	0120000150		0,00	0,00
85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	0120000150	200	0,00	0,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	0120000150	240	0,00	0,00
87	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	033	0503	0200000000		0,00	0,00
88	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	033	0503	0210000000		0,00	0,00
89	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	033	0503	0210067210		0,00	0,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	0210067210	200	0,00	0,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	0210067210	240	0,00	0,00
92	Прочие расходы	033	0503	9900000000		0,00	0,00
93	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0503	9990000000		0,00	0,00
94	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	033	0503	9990067400		0,00	0,00
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	9990067400	200	0,00	0,00



96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0503	9990067400	240	0,00	0,00
97	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	033	0505			104 036,28	0,00
98	Прочие расходы	033	0505	9900000000		104 036,28	0,00
99	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0505	9990000000		104 036,28	0,00
100	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	033	0505	9990067350		104 036,28	0,00
101	Межбюджетные трансферты	033	0505	9990067350	500	104 036,28	0,00
102	Иные межбюджетные трансферты	033	0505	9990067350	540	104 036,28	0,00
103	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	033	0800			4 936 606,58	4 802 156,71
104	Культура	033	0801			4 936 606,58	4 802 156,71
105	Прочие расходы	033	0801	9900000000		4 936 606,58	4 802 156,71
106	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0801	9990000000		4 936 606,58	4 802 156,71
107	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	033	0801	9990067340		4 936 606,58	4 802 156,71
108	Межбюджетные трансферты	033	0801	9990067340	500	4 936 606,58	4 802 156,71
109	Иные межбюджетные трансферты	033	0801	9990067340	540	4 936 606,58	4 802 156,71
110	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	033	0900			42 404,32	42 404,32
111	Другие вопросы в области здравоохранения	033	0909			42 404,32	42 404,32
112	Прочие расходы	033	0909	9900000000		42 404,32	42 404,32
113	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	0909	9990000000		42 404,32	42 404,32
114	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту ,реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктурыСофинансирование расходов на организацию и проведения акрицидных обработок мест массового отдыха	033	0909	99900S5550		42 404,32	42 404,32
115	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0909	99900S5550	200	42 404,32	42 404,32
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	0909	99900S5550	240	42 404,32	42 404,32
117	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	033	1000			24 000,00	24 000,00
118	Пенсионное обеспечение	033	1001			24 000,00	24 000,00
119	Прочие расходы	033	1001	9900000000		24 000,00	24 000,00
120	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	033	1001	9990000000		24 000,00	24 000,00
121	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	033	1001	9990067430		24 000,00	24 000,00
122	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	033	1001	9990067430	300	24 000,00	24 000,00
123	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	033	1001	9990067430	310	24 000,00	24 000,00
124	Условноутвержденные	033	000	0000000000	000	286 263,55	578 552,70

Приложение №8

к решению № 28/36-р От22.12.2021 г. Первоманского селы уже хочет)) льского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»



Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2019 год
разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2022 год
		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:				14 578 673,85
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	0100000000			5 200 949,21
3	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			4 510 174,21
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	0110000150			4 510 174,21
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		3 710 139,21
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		3 710 139,21
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 710 139,21
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		800 035,00
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		800 035,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	681 635,00
11	Коммунальное хозяйство	0110000150	240	0502	118 400,00
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000000			690 775,00
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманск"	0120000150			690 775,00
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		690 775,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		690 775,00
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	590 775,00
17	Благоустройство	0120000150	240	0503	100 000,00
18	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			2 032 622,14
19	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 091 459,29
20	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			1 091 459,29
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		1 091 459,29
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		1 091 459,29
23	Благоустройство	0210067210	240	0503	1 091 459,29



24	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000				885 507,00
25	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бл	0230067230				311 900,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200			311 900,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240			311 900,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409		311 900,00
29	софинансирование расходов на содержание дорог	023005080				573 607,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023005080	200			573 607,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023005080	240			573 607,00
32	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023005080	240	0409		573 607,00
33	Подпрограмма "Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений"	0240000000				55 655,85
34	Расходы на содержание гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы "Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0240067240				55 655,85
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067240	200			55 655,85
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067240	240			55 655,85
37	Водное хозяйство	0240067240	240	0406		55 655,85
38	Прочие расходы	9900000000				7 345 102,50
39	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	9990000000				7 345 102,50
40	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	999000130				945 889,85
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999000130	100			939 889,85
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999000130	120			939 889,85
43	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000130	120	0102		939 889,85
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999000130	200			6 000,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999000130	240			6 000,00
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000130	240	0102		6 000,00
47	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180				348 700,00
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100			303 231,00
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120			303 231,00
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203		303 231,00



51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200			45 469,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240			45 469,00
53	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203		45 469,00
54	Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений	9990067330				1 000,00
55	Межбюджетные трансферты	9990067330	500			1 000,00
56	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540			1 000,00
57	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106		1 000,00
58	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	9990067340				4 936 606,58
59	Межбюджетные трансферты	9990067340	500			4 936 606,58
60	Иные межбюджетные трансферты	9990067340	540			4 936 606,58
61	Культура	9990067340	540	0801		4 936 606,58
62	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350				819 031,15
63	Межбюджетные трансферты	9990067350	500			819 031,15
64	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540			819 031,15
65	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505		819 031,15
66	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380				4 500,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200			4 500,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240			4 500,00
69	Гражданская оборона	9990067380	240	0309		4 500,00
70	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	9990067400				26 000,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	200			26 000,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	240			26 000,00
73	Благоустройство	9990067400	240	0503		26 000,00
74	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430				24 000,00
75	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300			24 000,00
76	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310			24 000,00
77	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001		24 000,00
78	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140				10 873,85



79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200			10 873,85
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240			10 873,85
81	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113		10 873,85
82	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120				186 096,75
83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200			186 096,75
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240			186 096,75
85	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310		186 096,75
86	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту ,реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктурыСофинансирование расходов на организацию и проведения	99900S5550				42 404,32
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200			42 404,32
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240			42 404,32
89	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909		42 404,32
90	Софинансирование расходов на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств краевого бюджета	9990075550				37 861,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075550	200			37 861,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075550	240			37 861,00
93	Другие вопросы в области здравоохранения	9990075550	240	0909		37 861,00
94	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120				6 337,70
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200			6 337,70
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240			6 337,70
97	Обеспечение пожарной безопасности	99900S4120	240	0310		6 337,70
98	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту ,реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктурыСофинансирование расходов на организацию и проведения	99900S5550				4 543,32
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200			4 543,32
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240			4 543,32
101	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909		4 543,32
102	Условно утвержденные	0000000000	000	0000		0,00



Приложение №9

к решению № 28/36-р От22.12.2021 г. Первоманского сельского Совета депутатов «О бюджете Первоманского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2020 год

разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	7	8
1	ВСЕГО:				12 667 620,85	14 496 858,85
2	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	0100000000			4 815 802,92	4 867 328,92
3	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			4 198 911,92	4 223 123,92
4	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманского сельсовета"	0110000150			4 198 911,92	4 223 123,92
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		3 579 460,92	3 579 460,92
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		3 579 460,92	3 579 460,92
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 579 460,92	3 579 460,92
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		619 451,00	643 663,00
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		619 451,00	643 663,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	619 451,00	643 663,00
11	Коммунальное хозяйство	0110000150	240	0502	0,00	0,00
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000000			616 891,00	644 205,00
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Первоманск"	0120000150			616 891,00	644 205,00
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		616 891,00	644 205,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		616 891,00	644 205,00
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	616 891,00	644 205,00
17	Благоустройство	0120000150	240	0503	0,00	0,00
18	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			979 943,00	3 061 040,00



19	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	021000000			0,00	0,00
20	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			0,00	0,00
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		0,00	0,00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		0,00	0,00
23	Благоустройство	0210067210	240	0503	0,00	0,00
24	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	023000000			956 743,00	3 037 840,00
25	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бл	0230067230			322 400,00	335 300,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		322 400,00	335 300,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		322 400,00	335 300,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	322 400,00	335 300,00
29	софинансирование расходов на содержание дорог	0230055080			634 343,00	2 702 540,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230055080	200		634 343,00	2 702 540,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230055080	240		634 343,00	2 702 540,00
32	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230055080	240	0409	634 343,00	2 702 540,00
33	Подпрограмма "Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений"	024000000			23 200,00	23 200,00
34	Расходы на содержание гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы "Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений" муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0240067240			23 200,00	23 200,00
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067240	200		23 200,00	23 200,00
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067240	240		23 200,00	23 200,00
37	Водное хозяйство	0240067240	240	0406	23 200,00	23 200,00
38	Прочие расходы	990000000			6 585 611,38	5 989 937,23
39	Прочие расходы в рамках непрограммных мероприятий	999000000			6 585 611,38	5 989 937,23
40	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			918 491,60	918 491,60
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	9990000130	100		912 491,60	912 491,60



	казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		912 491,60	912 491,60
43	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	912 491,60	912 491,60
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000130	200		6 000,00	6 000,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000130	240		6 000,00	6 000,00
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	240	0102	6 000,00	6 000,00
47	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			357 400,00	0,00
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		303 231,00	0,00
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		303 231,00	0,00
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	303 231,00	0,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		54 169,00	0,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		54 169,00	0,00
53	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	54 169,00	0,00
54	Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений	9990067330			1 000,00	1 000,00
55	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 000,00	1 000,00
56	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 000,00	1 000,00
57	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 000,00	1 000,00
58	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области библиотечного обслуживания в рамках непрограммных мероприятий	9990067340			4 936 606,58	4 802 156,71
59	Межбюджетные трансферты	9990067340	500		4 936 606,58	4 802 156,71
60	Иные межбюджетные трансферты	9990067340	540		4 936 606,58	4 802 156,71
64	Культура	9990067340	540	0801	4 936 606,58	4 802 156,71
61	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			104 036,28	0,00
62	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		104 036,28	0,00
63	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		104 036,28	0,00
64	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	104 036,28	0,00



65	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			4 702,00	4 914,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		4 702,00	4 914,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		4 702,00	4 914,00
68	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	4 702,00	4 914,00
69	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	9990067400			0,00	0,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	200		0,00	0,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	240		0,00	0,00
72	Благоустройство	9990067400	240	0503	0,00	0,00
73	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			24 000,00	24 000,00
74	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		24 000,00	24 000,00
75	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		24 000,00	24 000,00
76	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	24 000,00	24 000,00
77	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			10 873,85	10 873,85
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		10 873,85	10 873,85
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		10 873,85	10 873,85
80	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	10 873,85	10 873,85
81	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			186 096,75	186 096,75
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		186 096,75	186 096,75
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		186 096,75	186 096,75
84	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	186 096,75	186 096,75
85	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры Софинансирование расходов на организацию и проведения	99900S5550			42 404,32	42 404,32
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		42 404,32	42 404,32
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		42 404,32	42 404,32
88	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	42 404,32	42 404,32
89	Софинансирование расходов на организацию и проведения аквариальных обработок мест массового отдыха населения за счет средств краевого бюджета	9990075550			37 861,00	37 861,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075550	200		37 861,00	37 861,00



91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075550	240		37 861,00	37 861,00
92	Другие вопросы в области здравоохранения	9990075550	240	0909	37 861,00	37 861,00
93	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			8 872,80	8 872,80
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		8 872,80	8 872,80
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		8 872,80	8 872,80
96	Обеспечение пожарной безопасности	99900S4120	240	0310	8 872,80	8 872,80
97	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту ,реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктурыСофинансирование расходов на организацию и проведения	99900S5550			4 543,32	4 543,32
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		4 543,32	4 543,32
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		4 543,32	4 543,32
100	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	4 543,32	4 543,32
101	Условно утвержденные	0000000000	000	0000	286 263,55	578 552,70

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

с. Шалинское

№ 810

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 12.11.2021 г. № 667 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Управление муниципальными финансами» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Манского района от 12.11.2021 г. № 667 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Управление муниципальными финансами» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
Глава района

А.А. Черных

Приложение к постановлению администрации Манского района
от №

Муниципальная программа Манского района
«Управление муниципальными финансами»
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

1. Паспорт муниципальной программы Манского района «Управление муниципальными финансами»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальными финансами» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Пункт 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации»; постановление администрации Манского района от 12.10.2021 года № 620 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»



Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Манского района
Соисполнители муниципальной программы:	-
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района. 2. Управление муниципальным долгом Манского района. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
Цель муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Манского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов сельсоветов Манского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов. 2. Эффективное управление муниципальным долгом Манского района. 3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета.
Сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2024 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	Минимальный размер бюджетной обеспеченности сельсоветов Манского района после выравнивания; Исполнение бюджетами сельсоветов Манского района, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом; Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами; Отношение муниципального долга Манского района к доходам районного бюджета за исключением безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений; Отношение годовой суммы платежей на погашение и обслуживание муниципального долга Манского района к доходам районного бюджета; Доля расходов на обслуживание муниципального долга Манского района в объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Просроченная задолженность по долговым обязательствам Манского района; Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Манского района; Обеспечение исполнения расходных обязательств Манского района (за исключением безвозмездных поступлений); Объем налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в общем объеме доходов районного бюджета; Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню; Отношение дефицита районного бюджета к доходам районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений; Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений; Доля муниципальных бюджетных учреждений, которым объем субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определен в соответствии с муниципальными заданиями; Качество финансового менеджмента главных распорядителей.
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 286 475,2 тыс. рублей, в том числе: 42 196,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 12 557,2 тыс. рублей – средства бюджета поселений; 231 721,2 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2022 год – 111 627,5 тыс. рублей, в том числе: 16 229,5 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 4 185,8 тыс. рублей – средства бюджета поселений; 91 212,2 тыс. рублей - средства районного бюджета. 2023 год – 87 423,8 тыс. рублей, в том числе: 12 983,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета;



	4 185,7 тыс. рублей – средства бюджета поселений; 70 254,5 тыс. рублей - средства районного бюджета. 2024 год – 87 423,8 тыс. рублей, в том числе: 12 983,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 4 185,7 тыс. рублей – средства бюджета поселений; 70 254,5 тыс. рублей - средства районного бюджета.
--	---

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Современное состояние системы управления муниципальными финансами в Манском районе характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики, исполнением в полном объеме принятых бюджетных обязательств, повышением эффективности и результативности расходов районного бюджета.

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» разработана в целях реализации бюджетной реформы, предусматривающей осуществление масштабных преобразований в управлении муниципальными финансами, обозначенных Президентом Российской Федерации в бюджетном послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 13.06.2013 «О бюджетной политике».

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Манского района.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и дали определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

Такого результата можно добиться при существенном улучшении организации бюджетного процесса и повышении общей эффективности бюджета. Главная трудность в повышении эффективности использования бюджетных средств заключается в сложившейся практике планирования бюджета в зависимости от исполнения по статьям и видам расходов за прошлые периоды.

В сложившихся условиях назрела необходимость перехода к выделению бюджетных средств на четко обозначенные цели или результат, то есть "бюджетирование, ориентированное на результат".

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств района и выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»:

- развитие программно-целевых методов управления;
- развитие межбюджетных отношений;
- повышение прозрачности бюджетов и бюджетного процесса.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимодействии с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением администрации Манского района в рамках трех подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальными финансами».

3. Цели и задачи муниципальной программы

Поставленные цели и задачи программы соответствуют социально-экономическим приоритетам Манского района.

Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Манского района, повышения качества и прозрачности управления муниципальными финансами.

Задачами, которые должны быть решены в ходе достижения вышеуказанной цели, являются:

- обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов сельсоветов Манского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов;
- эффективное управление муниципальным долгом Манского района;
- создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Реализация муниципальной программы требует соответствующее нормативно-правовое обеспечение. В рамках муниципальной программы планируется совершенствование нормативно-правовой базы в сфере межбюджетных отношений в Манском районе.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются следующие:

- обеспечение минимального размера бюджетной обеспеченности бюджетов сельсоветов Манского района после выравнивания;
- рост объема налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов;
- исполнение органами местного самоуправления районного бюджета и бюджетов сельсоветов Манского района, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;
- отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами;
- сохранение объема муниципального долга Манского района на уровне, не превышающем объем доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений;
- отсутствие выплат из местного бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств;



снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов местного бюджета;
 снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства;
 разработка проектов необходимых правовых актов для совершенствования законодательства в области внутреннего муниципального финансового контроля;
 повышение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Манского района;
 своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета;
 не превышение размера дефицита бюджета к общему годовому объему доходов выше уровня, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 обеспечение исполнения расходных обязательств Манского района;
 качественное планирование доходов районного бюджета;
 повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
 размещение муниципальными учреждениями в полном объеме требуемую информацию на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru в текущем году;
 повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финансовом управлении Манского района;
 доля органов исполнительной власти Манского района, а также муниципальных бюджетных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования и исполнения районного бюджета;
 рассмотрение на заседаниях Манского районного Совета депутатов Красноярского края проектов нормативных правовых актов, касающихся принятия решения о районном бюджете, внесения в него изменений, а также отчета об исполнении районного бюджета.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приведены в приложениях № 1-3 к муниципальной программе.

7. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

И. о. руководителя
 финансового управления
 администрации Манского района

Л. В. Цимбалова
 Приложение
 к паспорту муниципальной программы Манского района «Управление муниципальными финансами»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Манского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами									
Задача 1: Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов сельсоветов Манского района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов									
Подпрограмма 1. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района									
1.1	Минимальный размер бюджетной обеспеченности сельсоветов Манского района после выравнивания	тыс. рублей	мониторинг местных бюджетов	4,6	не менее 2,1	не менее 2,1	не менее 2,1	не менее 2,1	не менее 2,1
1.2	Исполнение бюджетами сельсоветов Манского района, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом	процент	мониторинг местных бюджетов	100	100	100	100	100	100
1.3	Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	0	0	0	0	0	0
Задача 2: Эффективное управление муниципальным долгом Манского района									
Подпрограмма 2. Управление муниципальным долгом Манского района									



2.1	Отношение муниципального долга Манского района к доходам районного бюджета за исключением безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	процент	Решения Манского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	0,0	не более 50	не более 50	не более 50	не более 50	не более 50
2.2	Отношение годовой суммы платежей на погашение и обслуживание муниципального долга Манского района к доходам районного бюджета	процент	Решения Манского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	0,0001	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
2.3	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Манского района в объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процент	Решения Манского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	0,0001	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
2.4	Просроченная задолженность по долговым обязательствам Манского района	тыс. рублей	Муниципальная долговая книга Манского района	0	0	0	0	0	0
Задача 3: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета									
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия									
3.1	Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Манского района	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	90,5	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%
3.2	Обеспечение исполнения расходных обязательств Манского района (за исключением безвозмездных поступлений)	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	98,3	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95
3.3	Объем налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в общем объеме доходов районного бюджета	млн. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	68,9	66,0	78,0	84,0	90,0	95,0
3.4	Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	112,4	от 90 до 120	от 90 до 120	от 90 до 120	от 90 до 120	от 90 до 120
3.5	Отношение дефицита районного бюджета к доходам районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	процент	отчет об исполнении бюджета, решение Манского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета	0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5
3.6	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	0	0	0	0	0	0
3.7	Доля муниципальных бюджетных учреждений, которым объем субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определен в соответствии с муниципальными заданиями	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100	100	100	100	100	100



3.8	Качество финансового менеджмента главных распорядителей	балл	мониторинг и проведение оценки качества	89,9	более 45	более 45	более 45	более 45	более 45
-----	---	------	---	------	----------	----------	----------	----------	----------

И. о. руководителя финансового управления администрации Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 1
к муниципальной программе
Манского района «Управление муниципальными финансами»

Подпрограмма

«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальными финансами Манского района»
Исполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации Манского района (далее – финансовое управление)
Цель подпрограммы	Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсоветов, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района. 3. Повышение заинтересованности сельсоветов Манского района в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсоветами Манского района закрепленных за ними полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Минимальный размер бюджетной обеспеченности сельсоветов Манского района после выравнивания не менее 2,1 тыс. рублей ежегодно. 2. Исполнение бюджетами сельсоветов Манского района, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом. 3. Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2022 - 31.12.2024
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 250 791,7 тыс. рублей, в том числе: 42 196,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 208 595,0 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2022 год – 99 295,9 тыс. рублей, в том числе: 16 229,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 83 066,4 тыс. рублей - средства районного бюджета. 2023 год – 75 747,9 тыс. рублей, в том числе: 12 983,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 62 764,3 тыс. рублей - средства районного бюджета. 2024 год – 75 747,9 тыс. рублей, в том числе: 12 983,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 62 764,3 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местные бюджеты. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местных бюджетов.



В целях обеспечения равной возможности граждан к получению базовых муниципальных услуг органам местного самоуправления муниципальных образований Манского района предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, объем которых определяется по единой Методике, утвержденной решением Манского районного Совета депутатов от 23.11.2015 №В-12р «Об утверждении методики распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельсоветов из бюджета района». Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельсоветов предоставляются бюджетам сельсоветов Манского района так же и за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности планируется определять, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений. Значение критерия выравнивания будет утверждаться решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов сельсоветам района предоставляются иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

Эффективность реализации органами местного самоуправления Манского района закрепленных за ними полномочий напрямую зависит от выстроенной в Манском районе системы межбюджетных отношений, обеспечивающей стабильность при формировании доходной части местного бюджета и стимулирующей органы местного самоуправления сельсоветов Манского района к наращиванию налогового потенциала.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет финансовое управление администрации Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсоветов, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района;
- 2) повышение заинтересованности сельсоветов Манского района в росте налогового потенциала;
- 3) повышение качества реализации сельсоветами Манского района закрепленных за ними полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2022 - 31.12.2024. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложению №2.

4.3. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является финансовое управление администрации Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Манского района.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальными финансами:

минимальный размер бюджетной обеспеченности сельсоветов Манского района после выравнивания не менее 2,1 тыс. рублей ежегодно;

исполнение бюджетами сельсоветов Манского района, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;

отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

И. о. руководителя
финансового управления
администрации Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 1
к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного
управления муниципальными финансами, повышения устойчивости
бюджетов сельсоветов Манского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района»



№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсоветов, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов									
1	Минимальный размер бюджетной обеспеченности сельсоветов Манского района после выравнивания	тыс. рублей	мониторинг местных бюджетов	4,6	не менее 2,1	не менее 2,1	не менее 2,1	не менее 2,1	не менее 2,1
2	Исполнение бюджетами сельсоветов Манского района, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом	процент	мониторинг местных бюджетов	100	100	100	100	100	100
3	Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	0	0	0	0	0	0

И. о. руководителя финансового управления администрации Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 2
к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджета Манского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
							(тыс. руб.), годы				
		Г Р Б С	Рз П Р	ЦСР	В Р		2022 год	2023 год	2024 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсоветов района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов											
Задача 1: Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района											



Мероприятие 1.1: предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельсоветов района за счет средств краевого бюджета	Финансовое управление администрации Манского района	01 2	14 01	071007601 0	51 1	16 229, 5	12 983,6	12 983,6	42 196, 7	минимальный размер бюджетной обеспеченности сельсоветов Манского района после выравнивания не менее 2,1 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.2: предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельсоветов района за счет средств районного бюджета	Финансовое управление администрации Манского района	01 2	14 01	071006815 0	51 1	16 229, 5	12 983,6	12 983,6	42 196, 7	минимальный размер бюджетной обеспеченности сельсоветов Манского района после выравнивания не менее 2,1 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.3: предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельсоветов Манского района	Финансовое управление администрации Манского района	01 2	14 03	071006816 0	54 0	83 066, 4	62 764,3	62 764,3	208 595,0	минимальный размер бюджетной обеспеченности сельсоветов Манского района после выравнивания не менее 2,1 тыс. рублей ежегодно
итого	Финансовое управление администрации Манского района	01 2	X	X	X	99 295, 9	75 747,9	75 747,9	250 791,7	
Задача 2: повышение качества управления муниципальными финансами										



Мероприятие 2.1: проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в сельсоветах Манского района	Финансовое управление администрации Манского района	x	x	x	x	x	x	x	x	отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплатам заработной платы с начислениями и работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами ежегодно

И. о. руководителя финансового управления администрации Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 2

к муниципальной программе Манского района
«Управление муниципальными финансами»

Подпрограмма
«Управление муниципальным долгом Манского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Управление муниципальным долгом Манского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальными финансами»
Исполнитель подпрограммы	Финансовое управление
Цель подпрограммы	эффективное управление муниципальным долгом Манского района (далее – муниципальный долг)
Задача подпрограммы	обслуживание муниципального долга Манского района



Целевые индикаторы подпрограммы	приведены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2022 - 31.12.2024
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2022 год – 15,0 тыс. рублей; 2023 год – 10,0 тыс. рублей; 2024 год – 10,0 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Финансовое управление администрации Манского района

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Долговая политика Манского района (далее – долговая политика) является неотъемлемой частью финансовой политики Манского района. Эффективное управление муниципальным долгом означает не только своевременное обслуживание долговых обязательств, но и проведение рациональной долговой политики, направленной на сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных федеральным законодательством.

Приоритетом долговой политики является обеспечение сбалансированности районного бюджета. В качестве основных инструментов заимствований используются целевые бюджетные кредиты из краевого бюджета

Опережающий (по сравнению с доходами) рост расходной части районного бюджета формирует в ближайшие годы устойчивый дефицит, основным источником покрытия которого выступают заемные средства.

В связи с этим долговая политика будет направлена, прежде всего, на обеспечение финансирования дефицита районного бюджета путем привлечения ресурсов краевого бюджета

В тоже время все усилия будут направлены на оптимизацию расходной части бюджета и, как следствие, на сокращение объема муниципальных заимствований, что позволит не превышать ограничения, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации (15 процентов). Вслед за сокращением муниципального долга будут уменьшаться расходы на его обслуживание.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет финансовым управлением администрации Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является эффективное управление государственным долгом.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

осуществление расходов на обслуживание муниципального долга Манского района;

соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Манского района.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2022 - 31.12.2024 годы. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации Манского района.

4.2. В рамках решения задачи подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

осуществление расходов на обслуживание муниципального долга Манского района;

соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Манского района

4.3. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является финансовое управление администрации Манского района.

4.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Ожидаемыми социально-экономическими результатами решения задач подпрограммы являются: сохранение объема муниципального долга на уровне, не превышающем объем доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений;

отсутствие выплат из районного бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств.

6. Мероприятия подпрограммы и ресурсное обеспечение



Перечень мероприятий подпрограммы и ресурсное обеспечение приведены в приложении № 2 к подпрограмме.

И. о. руководителя финансового
управления администрации
Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 1 к подпрограмме «Управление

муниципальным долгом Манского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Управление муниципальным долгом Манского района»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Значения показателей					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1.	Эффективное управление государственным долгом Красноярского края								
1.1	Отношение муниципального долга Манского района к доходам районного бюджета за исключением безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	процент	Решения Манского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	0	не более 50	не более 50	не более 50	не более 50	не более 50
1.2	Отношение годовой суммы платежей на погашение и обслуживание муниципального долга Манского района к доходам районного бюджета	процент	Решения Манского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	0,0001	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
1.3	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Манского района в объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процент	Решения Манского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	0,0001	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
1.4	Просроченная задолженность по долговым обязательствам Манского района	тыс. рублей	Муниципальная долговая книга Манского района	0	0	0	0	0	0

И. о. руководителя финансового
управления администрации Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 2 к подпрограмме «Управление муниципальным

долгом Манского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным долгом Манского района»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (рублей), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на период	
Цель подпрограммы: эффективное управление муниципальным долгом Манского района										
Задача 1: обслуживание муниципального долга Манского района										



Мероприятие 1.1 Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга Манского района	Финансовое управление администрации Манского района	012	1301	0720000660	730	15,0	10,0	10,0	35,0	обслуживание муниципального долга Манского района в полном объеме (ежегодно)
Мероприятие 1.2 Соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Манского района	X	X	X	X	X	X	X	X	X	своевременное обслуживание государственного долга Манского района (ежегодно)

И. о. руководителя финансового
управления администрации Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 3
к муниципальной программе Манского района «Управление
муниципальными финансами»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальными финансами Манского района»
Исполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации Манского района (далее – финансовое управление)
Цель подпрограммы	создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансового управления администрации Манского района. 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Манского района. 3. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Манского района. 4. Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме
Целевые индикаторы подпрограммы	приведены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2022 - 31.12.2024
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 36 648,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>12 557,2 тыс. рублей за счет средств бюджета поселений; 23 091,2 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 12 316,6 тыс. рублей, в том числе: 4 185,8 тыс. рублей за счет средств бюджета поселений; 8 130,8 тыс. рублей за счет средств районного бюджета.</p> <p>2023 год – 11 665,9 тыс. рублей, в том числе: 4 185,7 тыс. рублей за счет средств бюджета поселений; 7 480,2 тыс. рублей за счет средств районного бюджета.</p> <p>2024 год – 11 665,9 тыс. рублей, в том числе: 4 185,7 тыс. рублей за счет средств бюджета поселений; 7 480,2 тыс. рублей за счет средств районного бюджета.</p>



2. Общая характеристика разработки программы

В настоящее время в сфере руководства и управления финансовыми ресурсами Манского района сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

слабая взаимосвязанность с бюджетным процессом инструментов бюджетирования, ориентированного на результат; отсутствие оценки экономических последствий принимаемых решений и, соответственно, отсутствие ответственности; низкая степень автоматизации планирования бюджета муниципального образования.

Кроме того, управление финансовыми ресурсами продолжает оставаться ориентированным на установление и обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая устойчивых стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами финансовой политики района.

В настоящий момент средства автоматизации бюджетного процесса внедрены и успешно используются в бюджетном процессе на муниципальном уровне.

В настоящее время значительно возросла роль информационных систем в процессе формирования и исполнения бюджета. Использование современных программных продуктов позволяет значительно сократить трудозатраты и снизить влияние «человеческого фактора» в финансовой деятельности органов исполнительной власти Манского района.

В рамках программного бюджета возникает необходимость в приобретении новых программных продуктов и информационных систем для бюджетного планирования.

Эффективность деятельности администрации Манского района, в конечном счете, определяется жителями, проживающими на территории Манского района. Осуществление эффективного гражданского контроля является основным фактором, способствующим исполнению органами исполнительной власти Манского района закрепленных за ними задач и функций надлежащим образом. В целях обеспечения прозрачности и открытости районного бюджета и бюджетного процесса для граждан, в подпрограмме предусмотрены мероприятия обеспечения доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме, которая будет размещена на официальном сайте Манского района.

Разработка подпрограммы и её дальнейшая реализация позволит обеспечить устойчивое функционирование и развитие бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса района, совершенствование кадрового потенциала муниципальной финансовой системы, системы исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также повышение эффективности использования средств районного бюджета.

Эффективность реализации подпрограммы зависит не только от деятельности финансового управления ответственного за обеспечение реализации стратегических направлений единой муниципальной политики в финансовой сфере, но и от деятельности структурных подразделений администрации Манского района, принимающих участие в бюджетном процессе Манского района.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития района в условиях замедления темпов роста доходов районного бюджета увеличивает актуальность разработки и реализации данной подпрограммы.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки программы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет финансовым управлением администрации Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета.

3.5. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансового управления; обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Манского района; создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Манского района;

обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме.

3.6. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2022 - 31.12.2024. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.7. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации Манского района. Финансовое управление выбрано в качестве исполнителя подпрограммы по принципу специализации его деятельности по обеспечению устойчивого функционирования и развития бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. Руководство и управление в сфере установленных функций.

В рамках данного мероприятия финансовое управление осуществляется:

1) внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса.

В соответствии с постановлением администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации», планируется утвердить муниципальные программы Манского района, охватывающие основные сферы деятельности главных распорядителей бюджетных средств Манского района. Утвержденные муниципальные программы подлежат реализации с 2022 года. В 2022-2024 годах планируется расширение охвата расходов районного бюджета программно-целевыми методами их формирования.

Одними из основных вопросов, решаемых финансовым управлением в рамках выполнения установленных функций и полномочий, являются:

подготовка проектов решений Манского районного Совета депутатов Красноярского края о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений на очередной финансовый год и плановый период, об утверждении отчета об исполнении районного бюджета;

определение параметров районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом различных вариантов сценарных условий;

выявление рисков возникновения дополнительных расходов при проектировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;



обеспечение исполнения районного бюджета по доходам и расходам.

Одним из ключевых направлений в области повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение оптимального объема расходов на муниципальное управление. Численность муниципальных служащих должна строго соответствовать объему функций и полномочий, которые они реализуют. В целях осуществления текущего контроля за численностью муниципальных служащих, а также работников учреждений финансовым управлением планируется проводить:

мониторинг численности и фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района (с полугодовой периодичностью);

мониторинг численности муниципальных служащих Манского района, (ежеквартально);

Кроме того, финансовое управление при формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Манского района на содержание органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период учитывается предельная численность работников органов местного самоуправления муниципального образования района (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также главы муниципального образования.

В целях обеспечения повышения эффективности бюджетных расходов и установления оптимальной численности работников муниципальных бюджетных учреждений необходимо при формировании штатной численности работников учреждений применять отраслевые системы нормирования труда с учётом необходимости обеспечения качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ). В этой связи планируется актуализация (разработка) и утверждение типовых норм труда органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере.

2) проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

3) обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам.

Качественная реализация структурными подразделениями Манского района закрепленных за ними полномочий зависит не только от эффективности бюджетного планирования расходов на их реализацию, но и от эффективного механизма исполнения районного бюджета по доходам и расходам. В рамках данного мероприятия будет продолжена деятельность финансового управления по организации и совершенствованию системы исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности.

4) организация и координация работы по размещению муниципальными бюджетными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

В рамках реализации в Манском районе Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ) финансовым управлением администрации Манского района организована работа по формированию и публикации структурированной информации о муниципальных бюджетных учреждениях на официальном сайте для размещения информации об учреждениях, основной целью создания, которого является предоставление свободного доступа к данным о деятельности муниципальных бюджетных учреждений, повышение эффективности оказания муниципальных услуг данными учреждениями, а также создание современных механизмов общественного контроля их деятельности. В целях повышения эффективности бюджетных расходов планируется проведение анализа сети муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

5) повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления их на обучающие семинары.

Выполнение финансовым управлением установленных функций и полномочий напрямую зависит от кадрового потенциала сотрудников. В рамках данного мероприятия планируется ежегодное повышение квалификации сотрудников.

4.2.2. Комплексная автоматизация процесса исполнения и сбора отчетности районного бюджета и бюджетов сельсоветов.

В рамках данного мероприятия планируется осуществление сопровождения программных продуктов в течение всего периода реализации подпрограммы.

4.3. Главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является финансовое управление администрации Манского района.

4.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальными финансами:

доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Манского района (не менее 85% в 2022 году, не менее 85% в 2023 году, не менее 85% в 2024 году);

своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября и 1 апреля текущего года соответственно);

отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (не более 5% к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации ежегодно);

обеспечение исполнения расходных обязательств Манского района (без федеральных и краевых средств) не менее чем на 95 процентов ежегодно;

исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 90% до 120 %) ежегодно;

повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финансовом управлении (не менее 15% ежегодно);

доля рассмотренных на заседаниях Манского районного Совета депутатов проектов нормативных правовых актов, касающихся принятия районного бюджета, внесения в него изменений, а также утверждения отчета об его исполнении, подготавливаемых финансовым управлением (100% ежегодно);

обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме, путем размещения на сайте администрации Манского района брошюры «Доступный бюджет для граждан»

7. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведены в приложении № 2 к подпрограмме.



И. о. руководителя финансового управления
администрации Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2019год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Цель подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета								
1	Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Манского района	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	90,5	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%
2	Обеспечение исполнения расходных обязательств Манского района (без безвозмездных поступлений)	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	98,3	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95
3	Объем налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в общем объеме доходов районного бюджета	млн. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	68,9	66,0	78,0	74,0	90,0	95,0
4	Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	112,4	от 90 до 120	от 90 до 120	от 90 до 120	от 90 до 120	от 90 до 120
5	Отношение дефицита районного бюджета к доходам районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5
6	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	0	0	0	0	0	0

И. о. руководителя финансового
управления администрации Манского района

Л.В. Цимбалова

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммы
			(тыс. руб.), годы	(в натуральном выражении)



		ГРБС	Р з П Р	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итог о	
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета										
Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансового управления администрации Манского района										
Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций	финансовое управление администрации Манского района	12	1 0 6	730000150	120	7 541,4 0	6 890,8	6 8 90, 8	21 3 23,0	
					240	589,4	589,4	58 9,4	1 768, 20	
					итого	8 130 ,8	7 480,2	7 4 80, 2	23 0 91,2	
	финансовое управление администрации Манского района	12	1 0 6	730000650	120	3 999 ,6	3 999,6	3 9 99, 6	11 9 98,8	
					240	186,2	186,1	18 6,1	558, 4	
					итого	4 185,8 0	4185,7	41 85, 7	12 557, 20	
	всего					12 316,6 0	11 665,9	11 66 5,9	35 6 48,4	
внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет»	финансовое управление администрации Манского района	X	X	X	X	X	X	X	X	своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября и 1 апреля текущего года соответственно);
повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления их на обучающие семинары		X	X	X	X	X	X	X	X	повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финансовом управлении администрации Манского района (не менее 15% ежегодно)
Задача 2: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы										



Мероприятие 2.1: обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам	финансовое управление администрации Манского района	X	X	X	X	X	X	X	X	исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 90% до 120 %) ежегодно;
Задача 3: Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Манского района										
Мероприятие 3.1: оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	финансовое управление администрации Манского района	X	X	X	X	X	X	X	X	поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов ежегодно)
Задача 4: Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме										
Мероприятие 4.1: размещение информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме	финансовое управление администрации Манского района	X	X	X	X	X	X	X	X	размещение на сайте администрации Манского района брошюры «Открытый бюджет для граждан» ежегодно после каждого внесения изменений

И. о. руководителя
финансового управления

Л.В. Цимбалова

Приложение № 4

к муниципальной программе Манского района
«Управление муниципальными финансами»

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы Манского района

Статус (муниципальная)	Наименование программы,	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы
---------------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------	---------



программа, подпрограмма)	подпрограммы					2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
		ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	В Р					
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	X	X	X	X	111 627,5	87 423,8	87 423,8	286 475,1
		Финансовое управление администрации Манского района	12	X	X	X	111 627,5	87 423,8	87 423,8	286 475,1
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости и бюджетов сельсоветов Манского района	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	99 295,90	75 747,90	75 747,90	250 791,7
		Финансовое управление администрации Манского района	12	X	X	X	99 295,90	75 747,90	75 747,90	250 791,7
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Манского района	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	15	10	10	35
		Финансовое управление администрации Манского района	12	X	X	X	15	10	10	35
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	12 316,6	11 665,9	11 665,9	35 648,4
		Финансовое управление администрации Манского района	12	X	X	X	12 316,6	11 665,9	11 665,9	35 648,4

И. о. руководителя финансового управления администрации Манского района

Л.В. Цимбалова



Приложение № 5

к муниципальной
программе
Манского района«Управление
муниципальными
финансами»Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной
программы Манского района с учетом источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов			
			(тыс. руб.), годы			
			2022 год	2023 год	2024 год	Итого за 2022-2024 годы
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	Всего	111 627,5	87 423,8	87 423,8	286 475,1
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	16 229,5	12 986,6	12 986,6	42 196,7
		районный бюджет	91 212,2	70 254,50	70 254,50	231 721,2
		бюджет поселений	4 185,80	4 185,70	4 185,70	12 557,2
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района	Всего	99 295,9	75 747,9	75 747,9	250 791,7
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	16 229,5	12 983,60	12 983,60	42 196,7
		районный бюджет	83 066,4	62 764,3	62 764,3	208 595,0
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Манского района	Всего	15	10	10	35
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	15	10	10	35
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	12 316,6	11 665,9	11 665,9	35 648,4
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		бюджет поселений	4 185,8	4 185,70	4 185,70	12 557,2
		районный бюджет	8 130,8	7 480,2	7 480,2	23 091,2
внебюджетные источники						

И. о. руководителя финансового
управления администрации Манского района

Л.В. Цимбалова



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

24 декабря 2021 года

№ 2-7р

О Плате работы Манского районного Совета депутатов на 2022 год

В соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Манского районного Совета депутатов на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

Приложение
к решению Манского
районного Совета депутатов
от 24.12.2021 № 2-7р

ПЛАН

работы Манского районного Совета депутатов на 2022 год

**1. Вопросы, рассматриваемые на заседании Манского
районного Совета депутатов**

№	Содержание вопроса	дата рассмотрения	Докладчик	Ответственный за подготовку
1	Отчет контролера-ревизора Манского районного Совета депутатов о проделанной работе за 2021 год	февраль	Контролер – ревизор	Контролер – ревизор
2	Отчет о проделанной работе отдела прав и организационной работы за 2021 год	февраль	Начальник отдела	Глава района
3	Отчет о проделанной работе МКУ «Служба заказчика» за 2021 год	февраль	Директор МКУ «Служба заказчика»	Глава района
4	Отчет о деятельности отделения полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» за 2021 г.	февраль	Начальник отделения полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский»	Начальник отделения полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский»
5	Отчет о проделанной работе управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района	февраль	Руководитель управления развития экономики и сельского хозяйства	Глава района
6	Заслушать информацию о подготовке района к пожароопасному периоду в 2022 году	март	Заместитель главы района по оперативным вопросам	Глава района
7	Отчет о проделанной работе КУМИ за 2021 год	март	Руководитель комитета	Глава района
8	Отчет о проделанной работе управления социальной политики администрации Манского района за 2021 год	март	Руководитель управления социальной политики	Глава района
9	Отчет главы района за 2021 год	апрель	Глава района, (содокладчики) – заместители главы района	Глава района
10	Отчет об исполнении районного бюджета за 2021 год	май	Руководитель финансового управления	Глава района



11	Заслушать информацию о состоянии здравоохранения по итогам работы за 2021 год.	май	Главный врач МУЗ «Манская ЦРБ»	Главный врач МУЗ «Манская ЦРБ»
12	Отчет председателя Манского районного Совета депутатов о деятельности районного Совета за 2021 год	июнь	Председатель районного Совета депутатов	Председатель районного Совета депутатов
13	Рассмотрение и утверждение бюджета на 2023 год	ноябрь-декабрь	Руководитель финансового управления	Глава района
14	Об утверждении плана работы Манского районного Совета депутатов на 2023 год	декабрь	Председатель районного Совета	Председатель Манского районного Совета
15	Об утверждении плана работы контролера-ревизора Манского районного Совета депутатов на 2023 год	декабрь	Контролер – ревизор	Контролер – ревизор

2. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов

№	Содержание вопроса	дата рассмотрения	Докладчик	Ответственный за подготовку
1	Анализ использования земельных участков сельскохозяйственного назначения. Мероприятия по возвращению невостребованных земельных участков в оборот земель сельскохозяйственного назначения	март	Начальник отдела сельского хозяйства и рационального природопользования	Комиссия по бюджету и экономике
2	Заслушать информацию о выполнении Стратегии социально-экономического развития Манского района	апрель	Начальник отдела экономического развития	Комиссия по бюджету и экономике
3	О подготовке учреждений образования к новому учебному году	май	Начальник отдела образования и молодежной политики	Комиссия по местному самоуправлению и социальной политике
4	О подведении итогов работы района в отопительном сезоне 2021-2022 гг., мероприятия по подготовке района к работе в отопительном сезоне 2022-2023 гг. и их финансирование	апрель	Заместитель главы района, директор МКУ «Служба Заказчика»	Комиссия по благоустройству и ЖКХ
6	О плане мероприятий по организации летнего отдыха детей	май	Начальник отдела образования и молодежной политики	Комиссия по местному самоуправлению и социальной политике
7	О ходе выполнения мероприятий по подготовке района к работе в отопительном сезоне 2022-2023 гг.	август	Директор МБУ «Служба Заказчика»	Комиссия по благоустройству и ЖКХ
8	О готовности учреждений образования к новому учебному году	август	Руководитель управления социальной политики	Комиссия по благоустройству и ЖКХ, комиссия по местному самоуправлению и социальной политике



9	Об участии района в краевых и федеральных программах, грантах на 2022 год.	сентябрь	Начальник отдела экономического развития	Комиссия по бюджету и экономике
10	Корректировка бюджета	в течении года	Руководитель финансового управления	Комиссия по бюджету и экономике

3. Основные мероприятия, работа с населением

№	Наименование мероприятия	дата проведения	Ответственный за подготовку
1	Приём избирателей депутатами районного Совета	по графику	Председатель Манского районного Совета депутатов.
2	Участие депутатов в мероприятиях района	по плану мероприятий	Руководитель организационного отдела (предоставление плана работы администрации района, ежемесячно)
3	Участие депутатов в публичных слушаниях и сходах граждан	в течение года	
4	Участие депутатов в постоянно действующих комиссиях, созданных при администрации Манского района	в течение года	Председатели комиссий
5	Контроль запасов угля на объектах ЖКХ района	январь-апрель сентябрь-декабрь	Комиссия по благоустройству и ЖКХ
6	Контроль за ходом ремонтных работ на объектах ЖКХ и социальной сферы.	июль-октябрь	Комиссия по благоустройству и ЖКХ
7	Контроль за эффективным использованием муниципального имущества	в течение года	Комиссия по бюджету и экономике

Манский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское
№ 2-8р

24 декабря 2021 года

Об утверждении годового плана деятельности контролера-ревизора Манского районного Совета депутатов

Руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить годовой план деятельности контролера-ревизора Манского районного Совета депутатов согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

Председатель Манского

районного Совета депутатов

Р.М.Лишанков



Приложение к решению

Манского районного Совета депутатов

от 24.12.2021 № 2-8р

ПЛАН
работы контролера-ревизора Манского районного Совета депутатов
на 2022 год

№ п.п.	Наименование предприятия	Период проведения
1. Организационно-технические мероприятия		
1.1	Отчет о деятельности контролера-ревизора за 2021 год	Февраль
1.2	Участие в заседаниях Манского районного Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп	По мере проведения
1.3	Участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	По мере проведения заседания комиссии
1.4	Подготовка и утверждение плана работы контролера-ревизора	Декабрь
1.5	Информирование депутатов о результатах проведенной работы по электронной почте	В течение года
2. Экспертно-аналитические мероприятия		
2.1	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в части касающейся расходных обязательств районного бюджета и бюджетов сельских советов	В течение года
2.2	Экспертиза проекта решения районного Совета депутатов «О внесении изменений в решение «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»	В течение года
2.3	Финансово-экономическая экспертиза проектов постановлений администрации района об утверждении муниципальных программ Манского района, внесении в них изменений, в том числе:	В течение года
2.3.1	"Развитие образования в Манском районе"	В течение года
2.3.2	"Молодежь Манского района в XXI веке"	В течение года
2.3.3	"Развитие культуры Манского района"	В течение года
2.3.4	"Управление муниципальными финансами"	В течение года
2.3.5	"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	В течение года
2.3.6	"Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	В течение года
2.3.7	"Развитие транспортной системы"	В течение года
2.3.8	"Развитие физической культуры и спорта Манского района"	В течение года
2.3.9	"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район"	В течение года
2.3.10	"Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района"	В течение года
2.3.11	"Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	В течение года
2.3.12	"Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района"	В течение года
2.3.13	"Охрана окружающей среды "	В течение года
2.3.14	«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района"	В течение года
2.4	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за 2021 год муниципального образования Манский район	Апрель
2.5	Мониторинг ежеквартального исполнения районного бюджета текущего года	Май, сентябрь, ноябрь
2.6	Экспертиза проекта решения о бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, в том числе обоснованности показателей бюджета Манского района	Ноябрь
3. Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении районного бюджета		



3.1.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (камеральная проверка ГАБС)	Февраль-март
4. Контрольные мероприятия		
4.1	Проверка использования бюджетных средств района, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие культуры Манского района" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.	В течение года
4.2	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2021 году на содержание МБОУ «Верх-Есаульская ОШ им.Криволацкого Н.Е.»	Май-июнь
5. Взаимодействие с другими органами		
5.1.	Взаимодействие со Счетной палатой Красноярского края и муниципальных образований края	В течение года
5.2.	Участие в совещаниях Контрольно-счетной палаты Красноярского края	В течение года

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

24 декабря 2021 года

№ 2-11р

«О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 25, статьей 61 Устава Манского района, Положением о бюджетном процессе в Манском районе, утвержденным Решением Манского районного Совета депутатов от 27.09.2018 г. № 12-104р Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

3. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2022 год:
 - 3.1 прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме **790 389 910,56** рублей;
 - 3.2 прогнозируемый общий объем расходов районного бюджета в сумме **794 604 812,16** рублей;
 - 3.3 дефицит районного бюджета в сумме - **4 214 901,60** рублей;
 - 3.4 источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в сумме **4 214 901,60** рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 4. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 и 2024 годы:
 - 4.1 общий объем доходов районного бюджета на 2023 год в сумме **723 748 378,56** рублей и на 2024 год в сумме **721 603 621,56** рублей.
 - 4.2 общий объем расходов районного бюджета на 2023 год в сумме **723 877 539,56** рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 297 738,70 рублей и на 2024 год в сумме **721 661 390,56** рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 816 299,95 рублей;
 - 4.3 дефицит районного бюджета на 2023 год в сумме - **129 161,00** рублей и дефицит районного бюджета на 2024 год в сумме - **57 769,00** рублей;
 - 4.4 источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год в сумме **129 161,00** рублей и на 2024 год в сумме **57 769,00** рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 5. Утвердить доходы районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 6. Установить, что в 2022 году применяются нормативы распределения доходов между бюджетами сельсоветов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 7. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения:
 - 5.1 распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
- 5.2 ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.



5.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

8. Утвердить общий объем средств районного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Манского района на 2022 года в сумме 0,0 рублей, на 2023 год в сумме 0,0 рублей, на 2024 год в сумме 0,0 рублей.

9. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 - 2024 годов осуществляется реализация муниципальных программ согласно приложению 6 к настоящему Решению.

10. Установить, что руководитель финансового управления администрации района вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности района и переданного в оперативное управление районным казенным учреждениям), осуществляемой районными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности районных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления района и иных муниципальных органов Манского района, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

3) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных районному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;

5) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением по главному распорядителю средств районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Губернатора Красноярского края, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, и уведомлений главных распорядителей средств краевого;

8) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

9) на сумму остатков средств от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности района и переданного в оперативное управление районным казенным учреждениям), осуществляемой районными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2022 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

10) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования муниципальных программ, утверждаемых администрацией Манского района, после внесения изменений в указанные программы или утверждения их в установленном порядке.

9. Установить, что общая предельная штатная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления района, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, составляет 47 штатных единиц.

10. Установить, что в составе доходов районного бюджета утверждены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов на 2022 год в сумме 299 921 100,00 рублей, на 2023 год в сумме 239 936 900,00 рублей, на 2024 год в сумме 239 936 900,00 рублей.

11. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов:

11.1 дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов согласно приложению №7 к настоящему Решению. Уровень выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельсоветов устанавливается в размере 1,30;

11.2 иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению. Право на получение указанных иных межбюджетных трансфертов имеют сельсоветы, заключившие Соглашение о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета с финансовым управлением администрации Манского района. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, в состав которых включены расходы на содержание дорог в сумме 2 100 000,00 рублей;



11.3. субвенций на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по сельсоветам на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов, согласно приложению 9 к настоящему Решению;

11.4 субвенций на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсоветам на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

12. Установить, что в расходной части районного бюджета предусматривается резервный фонд администрации района на 2022 год в сумме 300 000,00 рублей, на 2023 год 200 000,00 рублей, на 2024 год 200 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке установленным администрацией Манского района.

13. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, установленном постановлениями Администрации Манского района.

14. Установить субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на компенсацию расходов (возмещение расходов по компенсации) выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса края в 2022 году в сумме 45 905 300,00 рублей, в 2023 году в сумме 45 905 300,00 рублей, в 2024 году в сумме 45 905 300,00 рублей.

Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, порядок контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, утверждается муниципальным правовым актом администрации Манского района.

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Манского района на 2022 год в сумме 1 318 500,00 рублей, на 2023 год в сумме 1 349 800,00 рублей, на 2024 год в сумме 1 386 400,00 рублей.

16. Утвердить программу внутренних заимствований в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации Манского района.

17. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Манского района по долговым обязательствам Манского района:

На 1 января 2023 года в сумме 2 773 600,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

18. Установить, что предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не должен превышать 15 000,00 рублей в 2022 году в 2023 году 10 000,00 рублей, в 2024 году 10 000,00 рублей.

19. Установить, что экономию бюджетных средств, образовавшуюся в ходе проведения торгов и аукционов администрацией района, структурных подразделений администрации района, бюджетными и казенными учреждениями района, направить на покрытие кассового разрыва районного бюджета в 2022 году, и погашение кредиторской задолженности.

20. Установить порядок обслуживания счета районного бюджета:

20.1. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета районного бюджета финансовому управлению администрации района.

20.2 Исполнение районного бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам сельсоветов за счет средств федерального и краевого бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2022 года.

22. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

Р.М. Лишанков

А.А. Черных

Приложение №1

к решению районного Совета депутатов



"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг."

от 24.12.2021 № 2-11р

Источники внутреннего финансирования дефицита районного

бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	012 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 214 901,60	129 161,00	57 769,00
2	012 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
3	012 01 02 01 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
4	012 01 02 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
5	012 01 02 01 00 05 0000 800	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
6	012 01 02 01 00 05 0000 810	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
7	012 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 773 600,00	-2 773 600,00	0,00
8	012 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	2 773 600,00	0,00	0,00
9	012 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2 773 600,00		
10	012 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	2 773 600,00	0,00
11	012 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	2 773 600,00	0,00
12	012 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 441 301,60	2 902 761,00	57 769,00
13	012 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	793 163 510,56	723 748 378,56	721 603 621,56
14	012 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	793 163 510,56	723 748 378,56	721 603 621,56
15	012 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	793 163 510,56	723 748 378,56	721 603 621,56
16	012 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	793 163 510,56	723 748 378,56	721 603 621,56
17	012 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	794 604 812,16	726 651 139,56	721 661 390,56
18	012 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	794 604 812,16	726 651 139,56	721 661 390,56
19	012 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	794 604 812,16	726 651 139,56	721 661 390,56
20	012 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	794 604 812,16	726 651 139,56	721 661 390,56

Приложение №2

к проекту решения районного Совета депутатов

"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024гг."



от 24.12.2021 № 2-11р

Доходы районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы районного бюджета 2022 года	Доходы районного бюджета 2023 года	Доходы районного бюджета 2024 года
	код главного администратора	код вида доходов бюджета					код подвида доходов бюджета					
		код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида				
9	10	11	12									
1	18 2	1	0	0	00	0	000	00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	86 334 719,00	91 843 487,00	96 331 330,00
2	18 2	1	0	0	00	0	000	00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	50 958 199,00	53 762 803,00	56 749 528,00
3	18 2	1	0	0	00	0	000	11	Налог на прибыль организаций	2 042 409,00	2 124 106,00	2 209 070,00
4	18 2	1	0	0	01	0	000	11	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	2 042 409,00	2 124 106,00	2 209 070,00
5	18 2	1	0	0	01	0	000	11	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	2 042 409,00	2 124 106,00	2 209 070,00
6	18 2	1	0	0	00	0	000	11	Налог на доходы физических лиц	48 915 790,00	51 638 697,00	54 540 458,00
7	18 2	1	0	0	01	0	000	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	48 190 795,00	50 886 411,00	53 759 476,00
8	18 2	1	0	0	02	0	000	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	215 206,00	223 799,00	232 745,00
9	18 2	1	0	0	03	0	000	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	386 987,00	400 405,00	415 031,00
10	18 2	1	0	0	04	0	000	11	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность	122 802,00	128 082,00	133 206,00



									по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации			
11	10 0	1	0 3	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
12	10 0	1	0 3	0 2	00 0	0 1	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
13	10 0	1	0 3	0 2	23 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	596 100,00	603 900,00	610 400,00
14	10 0	1	0 3	0 2	23 1	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	596 100,00	603 900,00	610 400,00
15	10 0	1	0 3	0 2	24 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 300,00	3 400,00	3 500,00
16	10 0	1	0 3	0 2	24 1	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 300,00	3 400,00	3 500,00
17	10 0	1	0 3	0 2	25 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	793 800,00	817 300,00	850 800,00
18	10 0	1	0 3	0 2	25 1	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	793 800,00	817 300,00	850 800,00
19	10 0	1	0 3	0 2	26 0	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	-74 700,00	-74 800,00	-78 300,00



									дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
20	10 0	1	0 3	0 2	26 1	0 1	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-74 700,00	-74 800,00	-78 300,00
21	18 2	1	0 5	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	23 769 550,00	26 288 990,00	27 644 906,00
22	18 2	1	0 5	0 1	00 0	0 0	000 0	11 0	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20 607 367,00	22 998 632,00	24 222 609,00
23	18 2	1	0 5	0 1	01 0	0 1	000 0	11 0	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 934 858,00	13 531 403,00	14 275 502,00
24	18 2	1	0 5	0 1	01 1	0 1	000 0	11 0	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 934 858,00	13 531 403,00	14 275 502,00
25	18 2	1	0 5	0 1	02 0	0 1	000 0	11 0	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	8 670 485,00	9 465 609,00	9 945 892,00
26	18 2	1	0 5	0 1	02 1	0 1	000 0	11 0	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	8 670 485,00	9 465 609,00	9 945 892,00
27	18 2	1	0 5	0 1	05 0	0 1	000 0	11 0	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	2 024,00	1 620,00	1 215,00
28	18 2	1	0 5	0 2	00 0	0 2	000 0	11 0	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	27 477,00	21 982,00	16 486,00
29	18 2	1	0 5	0 2	01 0	0 2	000 0	11 0	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	27 477,00	21 982,00	16 486,00
30	18 2	1	0 5	0 3	00 0	0 1	000 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	354 541,00	377 004,00	398 784,00
31	18 2	1	0 5	0 3	01 0	0 1	000 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог	354 541,00	377 004,00	398 784,00
32	18 2	1	0 5	0 4	00 0	0 2	000 0	11 0	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 780 165,00	2 891 372,00	3 007 027,00
33	18 2	1	0 5	0 4	02 0	0 2	000 0	11 0	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	2 780 165,00	2 891 372,00	3 007 027,00
34	18 2	1	0 8	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 610 620,00	2 715 044,00	2 823 646,00
35	18 2	1	0 8	0 3	00 0	0 1	000 0	11 0	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 610 620,00	2 715 044,00	2 823 646,00
36	18 2	1	0 8	0 3	01 0	0 1	000 0	11 0	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 610 620,00	2 715 044,00	2 823 646,00
37	01 3	1	1 1	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 299 000,00	6 346 000,00	6 346 000,00
38	01 3	1	1 1	0 5	00 0	0 0	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и	5 974 000,00	6 020 000,00	6 020 000,00



									автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
39	01 3	1	1	0 5	01 0	0 0	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 280 000,00	5 320 000,00	5 320 000,00
40	01 3	1	1	0 5	01 3	0 5	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 280 000,00	5 320 000,00	5 320 000,00
41	01 3	1	1	0 5	02 0	0 0	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
42	01 3	1	1	0 5	02 5	0 5	000 0	12 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
43	01 3	1	1	0 5	07 0	0 0	000 0	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	594 000,00	600 000,00	600 000,00
44	01 3	1	1	0 5	07 5	0 5	000 0	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	594 000,00	600 000,00	600 000,00
45	01 3	1	1	0 9	00 0	0 0	000 0	12 0	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	325 000,00	326 000,00	326 000,00
46	01 3	1	1	0 9	04 0	0 0	000 0	12 0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	325 000,00	326 000,00	326 000,00
47	01 3	1	1	0 9	04 5	0 5	000 0	12 0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	325 000,00	326 000,00	326 000,00
48	04 8	1	1	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	173 000,00	173 000,00	173 000,00
49	04 8	1	1	0 1	00 0	0 1	000 0	12 0	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	173 000,00	173 000,00	173 000,00
50	04 8	1	1	0 1	01 0	0 1	000 0	12 0	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	115 900,00	115 900,00	115 900,00
51	04 8	1	1	0 1	04 0	0 1	000 0	12 0	Плата за размещение отходов производства и потребления	57 100,00	57 100,00	57 100,00
52	04 8	1	1	0 1	04 1	0 1	000 0	12 0	Плата за размещение отходов производства	57 100,00	57 100,00	57 100,00



53	00 0	1	1 3	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	234 840,00	234 840,00	234 840,00
54	00 0	1	1 3	0 2	00 0	0 0	000 0	13 0	Доходы от компенсации затрат государства	234 840,00	234 840,00	234 840,00
55	03 1	1	1 3	0 2	06 0	0 0	000 0	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	234 840,00	234 840,00	234 840,00
56	03 1	1	1 3	0 2	06 5	0 5	000 0	13 0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	234 840,00	234 840,00	234 840,00
57	01 3	1	1 4	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	114 000,00	116 000,00	116 000,00
58	01 3	1	1 4	0 6	00 0	0 0	000 0	43 0	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	100 000,00	100 000,00	100 000,00
59	01 3	1	1 4	0 6	01 0	0 0	000 0	43 0	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	100 000,00	100 000,00	100 000,00
60	01 3	1	1 4	0 6	01 3	0 5	000 0	43 0	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	100 000,00	100 000,00	100 000,00
61	01 3	1	1 4	0 6	30 0	0 0	000 0	43 0	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	14 000,00	16 000,00	16 000,00
62	01 3	1	1 4	0 6	31 0	0 0	000 0	43 0	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	14 000,00	16 000,00	16 000,00
63	01 3	1	1 4	0 6	31 3	0 5	000 0	43 0	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	14 000,00	16 000,00	16 000,00
64	00 0	1	1 6	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	857 010,00	857 010,00	857 010,00
65	00 0	1	1 6	0 1	00 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	520 510,00	520 510,00	520 510,00
66	00 0	1	1 6	0 1	05 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	4 500,00	4 500,00	4 500,00
67	00 0	1	1 6	0 1	05 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 500,00	4 500,00	4 500,00
68	00 6	1	1 6	0 1	05 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые	1 000,00	1 000,00	1 000,00



									мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
69	43 9	1	1 6	0 1	05 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 500,00	3 500,00	3 500,00
70	00 0	1	1 6	0 1	06 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	123 000,00	123 000,00	123 000,00
71	00 0	1	1 6	0 1	06 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	123 000,00	123 000,00	123 000,00
72	00 6	1	1 6	0 1	06 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	1 000,00	1 000,00
73	43 9	1	1 6	0 1	06 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	122 000,00	122 000,00	122 000,00
74	00 0	1	1 6	0 1	07 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	10 000,00	10 000,00	10 000,00
75	00 0	1	1 6	0 1	07 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000,00	10 000,00	10 000,00
76	43 9	1	1 6	0 1	07 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000,00	10 000,00	10 000,00



77	00 0	1	1 6	0 1	14 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	64 750,00	64 750,00	64 750,00
78	00 0	1	1 6	0 1	14 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	64 750,00	64 750,00	64 750,00
79	43 9	1	1 6	0 1	14 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	64 750,00	64 750,00	64 750,00
80	00 0	1	1 6	0 1	15 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	3 200,00	3 200,00	3 200,00
81	00 0	1	1 6	0 1	15 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 200,00	3 200,00	3 200,00
82	43 9	1	1 6	0 1	15 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 200,00	3 200,00	3 200,00
83	00 0	1	1 6	0 1	17 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	2 500,00	2 500,00	2 500,00
84	00 0	1	1 6	0 1	17 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 500,00	2 500,00	2 500,00



85	43 9	1	1 6	0 1	17 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 500,00	2 500,00	2 500,00
86	00 0	1	1 6	0 1	18 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	50,00	50,00	50,00
87	00 0	1	1 6	0 1	18 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50,00	50,00	50,00
88	00 6	1	1 6	0 1	18 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50,00	50,00	50,00
89	00 0	1	1 6	0 1	19 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	90 510,00	90 510,00	90 510,00
90	00 0	1	1 6	0 1	19 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	81 000,00	81 000,00	81 000,00
91	43 9	1	1 6	0 1	19 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	81 000,00	81 000,00	81 000,00
92	00 0	1	1 6	0 1	19 4	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	9 510,00	9 510,00	9 510,00



93	03 1	1	1 6	0 1	19 4	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	9 510,00	9 510,00	9 510,00
94	00 0	1	1 6	0 1	20 0	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	222 000,00	222 000,00	222 000,00
95	00 0	1	1 6	0 1	20 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	222 000,00	222 000,00	222 000,00
96	00 6	1	1 6	0 1	20 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8 000,00	8 000,00	8 000,00
97	43 9	1	1 6	0 1	20 3	0 1	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	214 000,00	214 000,00	214 000,00
98	00 0	1	1 6	0 7	00 0	0 1	000 0	14 0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	151 000,00	151 000,00	151 000,00
99	00 0	1	1 6	0 7	01 0	0 0	000 0	14 0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	51 000,00	51 000,00	51 000,00
10 0	00 0	1	1 6	0 7	01 0	0 5	000 0	14 0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	51 000,00	51 000,00	51 000,00
10 1	01 9	1	1 6	0 7	01 0	0 5	000 0	14 0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	50 000,00	50 000,00	50 000,00
10 2	03 1	1	1 6	0 7	01 0	0 5	000 0	14 0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным	1 000,00	1 000,00	1 000,00



									органом, казенным учреждением муниципального района			
10 3	00 0	1	1 6	0 7	09 0	0 0	000 0	14 0	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	100 000,00	100 000,00	100 000,00
10 4	00 0	1	1 6	0 7	09 0	0 5	000 0	14 0	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100 000,00	100 000,00	100 000,00
10 5	01 3	1	1 6	0 7	09 0	0 5	000 0	14 0	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100 000,00	100 000,00	100 000,00
10 6	00 0	1	1 6	1 0	00 0	0 0	000 0	14 0	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	185 500,00	185 500,00	185 500,00
10 7	00 0	1	1 6	1 0	03 0	0 5	000 0	14 0	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
10 8	00 0	1	1 6	1 0	03 2	0 5	000 0	14 0	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
10 9	03 1	1	1 6	1 0	03 2	0 5	000 0	14 0	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11 0	00 0	1	1 6	1 0	12 0	0 0	000 0	14 0	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	184 500,00	184 500,00	184 500,00
11 1	00 0	1	1 6	1 0	12 3	0 1	000 0	14 0	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 000,00	182 000,00	182 000,00
11 2	00 0	1	1 6	1 0	12 3	0 1	005 1	14 0	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального	182 000,00	182 000,00	182 000,00



									образования о раздельном учете задолженности)			
11 3	03 1	1	1 6	1 0	12 3	0 1	005 1	14 0	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	150 000,00	150 000,00	150 000,00
11 4	18 8	1	1 6	1 0	12 3	0 1	005 1	14 0	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	32 000,00	32 000,00	32 000,00
11 5	00 0	1	1 6	1 0	12 9	0 1	000 0	14 0	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	2 500,00	2 500,00	2 500,00
11 6	18 2	1	1 6	1 0	12 9	0 1	000 0	14 0	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	2 500,00	2 500,00	2 500,00
11 7	00 0	2	0 0	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	704 055 191,56	631 904 891,56	625 272 291,56
11 8	00 0	2	0 2	0 0	00 0	0 0	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	704 055 191,56	631 904 891,56	625 272 291,56
11 9	01 2	2	0 2	1 0	00 0	0 0	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	299 921 100,00	239 936 900,00	239 936 900,00
12 0	01 2	2	0 2	1 5	00 1	0 0	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	299 921 100,00	239 936 900,00	239 936 900,00
12 1	01 2	2	0 2	1 5	00 1	0 5	000 0	15 0	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	299 921 100,00	239 936 900,00	239 936 900,00
12 2	01 2	2	0 2	2 0	00 0	0 0	000 0	15 0	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	36 997 900,00	34 787 000,00	21 946 000,00
12 3	01 2	2	0 2	2 5	16 9	0 0	000 0	15 0	Субсидии бюджетам на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	6 062 400,00	6 644 500,00	



12 4	01 2	2	0 2	2 5	16 9	0 5	000 0	15 0	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	6 062 400,00	6 644 500,00	
12 5	01 2	2	0 2	2 5	30 4	0 0	000 0	15 0	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 989 900,00	8 736 000,00	2 539 500,00
12 6	01 2	2	0 2	2 5	30 4	0 5	000 0	15 0	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 989 900,00	8 736 000,00	2 539 500,00
12 7	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 0	000 0	15 0	Прочие субсидии	21 945 600,00	19 406 500,00	19 406 500,00
12 8	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	000 0	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	21 945 600,00	19 406 500,00	19 406 500,00
12 9	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	106 0	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	275 200,00	275 200,00	275 200,00
13 0	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	159 8	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета)	2 400 000,00		
13 1	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	741 3	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края)	20 000,00		
13 2	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	745 6	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров)	426 800,00	307 700,00	307 700,00
13 3	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	748 8	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края)	309 000,00	309 000,00	309 000,00
13 4	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	750 9	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
13 5	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	756 3	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства)	2 520 000,00	2 520 000,00	2 520 000,00
13 6	01 2	2	0 2	2 9	99 9	0 5	760 7	15 0	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства)	1 076 700,00	1 076 700,00	1 076 700,00
13 7	01 2	2	0 2	3 0	00 0	0 0	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	319 943 800,00	309 988 600,00	316 197 000,00
13 8	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 0	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	316 836 100,00	306 933 400,00	315 254 500,00
13 9	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	000 0	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых	316 836 100,00	306 933 400,00	315 254 500,00



									полномочий субъектов Российской Федерации			
14 0	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	028 9	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988))	737 200,00	737 200,00	737 200,00
14 1	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	740 8	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,00
14 2	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	740 9	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,00
14 3	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	742 9	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением (в соответствии с Законом края от 30 января 2014 года № 6-2056))	42 200,00	42 200,00	42 200,00
14 4	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	751 4	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий (в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года № 8-3170))	84 600,00	84 600,00	84 600,00



14 5	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	751 7	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4397))	3 723 400,00	3 723 400,00	3 723 400,00
14 6	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	751 8	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (в соответствии с Законом края от 13 июня 2013 года № 4-1402))	632 400,00	632 400,00	632 400,00
14 7	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	751 9	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564))	253 000,00	253 000,00	253 000,00
14 8	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	755 2	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года № 4-1089))	1 880 500,00	1 880 500,00	1 880 500,00
14 9	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	755 4	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379))	252 000,00	252 000,00	252 000,00
15 0	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	756 4	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	142 630 600,00	142 630 600,00	142 630 600,00
15 1	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	756 6	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным	15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,00



										программам без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377))			
15 2	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	757 0	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (в соответствии с Законом края от 1 декабря 2014 года № 7-2839))	45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,00	
15 3	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	758 7	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225))	6 656 800,00		8 321 100,00	
15 4	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	758 8	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,00	
15 5	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	760 1	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района края (в соответствии с Законом края от 29 ноября 2005 года № 16-4081))	16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00	
15 6	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	760 4	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии с Законом края от 26 декабря 2006 года № 21-5589))	732 200,00	732 200,00	732 200,00	
15 7	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	764 9	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (в соответствии с Законом края от 19 апреля 2018 года № 5-1533))	2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00	



15 8	01 2	2	0 2	3 0	02 4	0 5	784 6	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 8 июля 2021 года № 11-5284))	49 900,00	49 900,00	49 900,00
15 9	01 2	2	0 2	3 0	02 9	0 0	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	942 500,00	942 500,00	942 500,00
16 0	01 2	2	0 2	3 0	02 9	0 5	000 0	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	942 500,00	942 500,00	942 500,00
16 1	01 2	2	0 2	3 5	11 8	0 0	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 014 000,00	2 107 500,00	
16 2	01 2	2	0 2	3 5	11 8	0 5	000 0	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 014 000,00	2 107 500,00	
16 3	01 2	2	0 2	3 5	12 0	0 0	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	151 200,00	5 200,00	
16 4	01 2	2	0 2	3 5	12 0	0 5	000 0	15 0	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	151 200,00	5 200,00	
16 5	01 2	2	0 2	4 0	00 0	0 0	000 0	15 0	Иные межбюджетные трансферты	47 192 391,56	47 192 391,56	47 192 391,56
16 6	01 2	2	0 2	4 0	01 4	0 0	000 0	15 0	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	47 192 391,56	47 192 391,56	47 192 391,56
16 7	01 2	2	0 2	4 0	01 4	0 5	000 0	15 0	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	47 192 391,56	47 192 391,56	47 192 391,56
ВСЕГО										790 389 910,56	723 748 378,56	721 603 621,56

Приложение №3

к решению районного Совета депутатов

"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024гг."

от 24.12.2021 № 2-11р



Распределение расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	69 950 517,87	62 653 146,49	62 638 414,49
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,56
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 129 186,94	3 628 306,94	3 628 306,94
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	35 380 954,34	30 103 831,36	30 094 299,36
5	Судебная система	0105	151 200,00	5 200,00	0,00
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	12 316 570,65	11 665 920,65	11 665 920,65
7	Резервные фонды	0111	300 000,00	200 000,00	200 000,00
8	Другие общегосударственные вопросы	0113	15 775 227,38	15 152 508,98	15 152 508,98
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
10	Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203	2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	3 723 273,00	3 660 273,20	3 660 273,20
12	Гражданская оборона	0309	3 698 273,00	3 645 273,20	3 645 273,20
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	25 000,00	15 000,00	15 000,00
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	48 968 942,90	41 857 716,78	41 819 382,65
15	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	4 822 831,90	4 822 831,90	4 822 831,90
16	Транспорт	0408	25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,75
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	16 527 518,00	16 542 900,00	16 579 500,00
18	Связь и информатика	0410	5 660,00	0,00	0,00
19	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	2 571 733,00	1 216 700,00	1 216 700,00
20	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	52 143 249,67	51 940 150,25	51 940 150,25
21	Коммунальное хозяйство	0502	45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,00
22	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	6 237 949,67	6 034 850,25	6 034 850,25
23	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	732 400,00	632 400,00	632 400,00
24	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	632 400,00	632 400,00	632 400,00
25	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	100 000,00	0,00	0,00
26	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	392 737 293,05	367 027 682,12	356 334 012,42
27	Дошкольное образование	0701	87 832 649,40	80 700 100,00	80 690 200,00
28	Общее образование	0702	273 116 934,01	258 254 804,86	247 571 035,16
29	Дополнительное образование детей	0703	16 706 599,68	13 427 939,35	13 427 939,35
30	Молодежная политика	0707	7 172 391,00	6 515 638,50	6 515 638,50
31	Другие вопросы в области образования	0709	7 908 718,96	8 129 199,41	8 129 199,41
32	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	76 629 721,28	70 919 224,23	70 919 224,23



33	Культура	0801	59 255 774,23	53 215 270,18	53 215 270,18
34	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	17 373 947,05	17 703 954,05	17 703 954,05
35	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	35 932 775,18	29 021 821,28	31 140 224,78
36	Пенсионное обеспечение	1001	1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,28
37	Социальное обеспечение населения	1003	25 406 389,90	25 152 236,00	18 949 539,50
38	Охрана семьи и детства	1004	7 851 300,00	1 194 500,00	9 515 600,00
39	Другие вопросы в области социальной политики	1006	737 200,00	737 200,00	737 200,00
40	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	12 461 728,21	10 001 968,51	10 003 090,59
41	Массовый спорт	1102	12 461 728,21	10 001 968,51	10 003 090,59
42	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	15 000,00	10 000,00	10 000,00
43	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	15 000,00	10 000,00	10 000,00
44	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	99 295 911,00	75 747 918,00	75 747 918,00
45	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	30 873 022,00	27 627 122,00	27 627 122,00
46	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,00
47	Условно утвержденные расходы			8 297 738,70	16 816 299,95
48	ВСЕГО:		794 604 812,16	723 877 539,56	721 661 390,56

Приложение №4

к решению районного Совета депутатов
"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-
2024гг."

от 24.12.2021 № 2-11р

Ведомственная структура расходов районного бюджета
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Единица измерения:

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомств а	Раздел- подразде л	Целевая статья	Вид расходе в	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Финансовое управление администрации Манского района	012				114 001 281,65	89 891 138,65	87 783 638,65
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	012	0100			12 401 170,65	11 750 520,65	11 750 520,65
3	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	012	0106			12 316 570,65	11 665 920,65	11 665 920,65
4	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами"	012	0106	0700000000		12 316 570,65	11 665 920,65	11 665 920,65
5	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	012	0106	0730000000		12 316 570,65	11 665 920,65	11 665 920,65



6	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	012	0106	0730000150		8 130 834,65	7 480 184,65	7 480 184,65
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	0106	0730000150	100	7 541 427,90	6 890 777,90	6 890 777,90
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	0106	0730000150	120	7 541 427,90	6 890 777,90	6 890 777,90
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0106	0730000150	200	589 406,75	589 406,75	589 406,75
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0106	0730000150	240	589 406,75	589 406,75	589 406,75
11	Выполнение функций по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	012	0106	0730000650		4 185 736,00	4 185 736,00	4 185 736,00
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	0106	0730000650	100	3 999 589,48	3 999 589,48	3 999 589,48
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	0106	0730000650	120	3 999 589,48	3 999 589,48	3 999 589,48
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0106	0730000650	200	186 146,52	186 146,52	186 146,52
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0106	0730000650	240	186 146,52	186 146,52	186 146,52
16	Другие общегосударственные вопросы	012	0113			84 600,00	84 600,00	84 600,00
17	Непрограммные мероприятия	012	0113	9900000000		84 600,00	84 600,00	84 600,00
18	Прочие программные мероприятия	012	0113	9990000000		84 600,00	84 600,00	84 600,00
19	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	012	0113	9990075140		84 600,00	84 600,00	84 600,00



	в рамках непрограммных мероприятий							
20	Межбюджетные трансферты	012	0113	9990075140	500	84 600,00	84 600,00	84 600,00
21	Субвенции	012	0113	9990075140	530	84 600,00	84 600,00	84 600,00
22	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	012	0200			2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
23	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	012	0203			2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
24	Непрограммные мероприятия	012	0203	9900000000		2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
25	Прочие непрограммные мероприятия	012	0203	9990000000		2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
26	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных мероприятий	012	0203	9990051180		2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
27	Межбюджетные трансферты	012	0203	9990051180	500	2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
28	Субвенции	012	0203	9990051180	530	2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
29	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	012	0400			275 200,00	275 200,00	275 200,00
30	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	0409			275 200,00	275 200,00	275 200,00
31	Непрограммные мероприятия	012	0409	9900000000		275 200,00	275 200,00	275 200,00
32	Прочие непрограммные мероприятия	012	0409	9990000000		275 200,00	275 200,00	275 200,00
33	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	012	0409	999R310601		275 200,00	275 200,00	275 200,00
34	Межбюджетные трансферты	012	0409	999R310601	500	275 200,00	275 200,00	275 200,00
35	Иные межбюджетные трансферты	012	0409	999R310601	540	275 200,00	275 200,00	275 200,00
36	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	012	1300			15 000,00	10 000,00	10 000,00
37	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	012	1301			15 000,00	10 000,00	10 000,00
38	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами"	012	1301	0700000000		15 000,00	10 000,00	10 000,00
39	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Манского района"	012	1301	0720000000		15 000,00	10 000,00	10 000,00
40	Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках подпрограммы "Управление муниципальным долгом Манского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	012	1301	0720000660		15 000,00	10 000,00	10 000,00



41	Обслуживание государственного (муниципального) долга	012	1301	0720000660	700	15 000,00	10 000,00	10 000,00
42	Обслуживание муниципального долга	012	1301	0720000660	730	15 000,00	10 000,00	10 000,00
43	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	012	1400			99 295 911,00	75 747 918,00	75 747 918,00
44	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	012	1401			30 873 022,00	27 627 122,00	27 627 122,00
45	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами"	012	1401	0700000000		30 873 022,00	27 627 122,00	27 627 122,00
46	Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района"	012	1401	0710000000		30 873 022,00	27 627 122,00	27 627 122,00
47	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района"	012	1401	0710068150		14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00
48	Межбюджетные трансферты	012	1401	0710068150	500	14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00
49	Дотации	012	1401	0710068150	510	14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00
50	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет краевого бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района" м	012	1401	0710076010		16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00
51	Межбюджетные трансферты	012	1401	0710076010	500	16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00
52	Дотации	012	1401	0710076010	510	16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00
53	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	012	1403			68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,00
54	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами"	012	1403	0700000000		68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,00



55	Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района"	012	1403	0710000000		68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,0 0
56	Обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района" муниципальной программы "Управл	012	1403	0710068160		68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,0 0
57	Межбюджетные трансферты	012	1403	0710068160	500	68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,0 0
58	Иные межбюджетные трансферты	012	1403	0710068160	540	68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,0 0
59	Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района	013				4 784 887,46	4 180 379,87	4 170 379,8 7
60	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	013	0100			4 737 743,46	4 090 379,87	4 080 379,8 7
61	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	013	0104			4 737 743,46	4 090 379,87	4 080 379,8 7
62	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	013	0104	1000000000		4 737 743,46	4 090 379,87	4 080 379,8 7
63	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений"	013	0104	1010000000		130 600,00	100 000,00	100 000,0 0
64	Оценка земель муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Развитие земельных и имущественных отношений" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	013	0104	1010061100		130 600,00	100 000,00	100 000,0 0
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1010061100	200	130 600,00	100 000,00	100 000,0 0
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1010061100	240	130 600,00	100 000,00	100 000,0 0
67	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"	013	0104	1020000000		343 180,94	275 324,94	265 324,9 4



68	Оценка имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	013	0104	1020061100		90 000,00	100 000,00	90 000,00
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1020061100	200	90 000,00	100 000,00	90 000,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1020061100	240	90 000,00	100 000,00	90 000,00
71	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, собственниками помещений которых является муниципальное образование Манский район в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление м	013	0104	1020061110		125 324,94	125 324,94	125 324,94
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1020061110	200	125 324,94	125 324,94	125 324,94
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1020061110	240	125 324,94	125 324,94	125 324,94
74	Расходы на содержание муниципального имущества находящегося в казне в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	013	0104	1020061120		77 856,00	0,00	0,00
75	Иные бюджетные ассигнования	013	0104	1020061120	800	77 856,00	0,00	0,00
76	Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	0104	1020061120	850	77 856,00	0,00	0,00
77	Инвентаризация и паспортизация имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	013	0104	1020061200		50 000,00	50 000,00	50 000,00
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1020061200	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1020061200	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00



80	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	013	0104	1030000000		4 263 962,52	3 715 054,93	3 715 054,93
81	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	013	0104	1030000150		4 263 962,52	3 715 054,93	3 715 054,93
82	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	0104	1030000150	100	4 076 524,93	3 715 054,93	3 715 054,93
83	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	0104	1030000150	120	4 076 524,93	3 715 054,93	3 715 054,93
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1030000150	200	187 437,59	0,00	0,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0104	1030000150	240	187 437,59	0,00	0,00
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	013	0400			47 144,00	90 000,00	90 000,00
87	Другие вопросы в области национальной экономики	013	0412			47 144,00	90 000,00	90 000,00
88	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	013	0412	1000000000		47 144,00	90 000,00	90 000,00
89	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений"	013	0412	1010000000		47 144,00	90 000,00	90 000,00
90	Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках подпрограммы "Развитие земельных и имущественных отношений" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	013	0412	1010061300		47 144,00	90 000,00	90 000,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0412	1010061300	200	47 144,00	90 000,00	90 000,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0412	1010061300	240	47 144,00	90 000,00	90 000,00
93	Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района	014				8 693 126,13	8 898 976,13	8 898 976,13
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	014	0100			3 237 894,23	3 443 744,23	3 443 744,23



95	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	014	0104			3 237 894,23	3 443 744,23	3 443 744,23
96	Непрограммные мероприятия	014	0104	9900000000		3 237 894,23	3 443 744,23	3 443 744,23
97	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	014	0104	9980000000		3 237 894,23	3 443 744,23	3 443 744,23
98	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках непрограммных мероприятий	014	0104	9980000150		3 237 894,23	3 443 744,23	3 443 744,23
99	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	0104	9980000150	100	3 198 394,23	3 404 244,23	3 404 244,23
100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	0104	9980000150	120	3 198 394,23	3 404 244,23	3 404 244,23
101	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	0104	9980000150	200	39 500,00	39 500,00	39 500,00
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	0104	9980000150	240	39 500,00	39 500,00	39 500,00
103	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	014	0400			4 822 831,90	4 822 831,90	4 822 831,90
104	Сельское хозяйство и рыболовство	014	0405			4 822 831,90	4 822 831,90	4 822 831,90
105	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	014	0405	1400000000		4 822 831,90	4 822 831,90	4 822 831,90
106	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	014	0405	1440000000		4 822 831,90	4 822 831,90	4 822 831,90
107	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	014	0405	1440000150		1 099 431,90	1 099 431,90	1 099 431,90
108	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	0405	1440000150	100	1 059 431,90	1 059 431,90	1 059 431,90
109	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	0405	1440000150	120	1 059 431,90	1 059 431,90	1 059 431,90



11 0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	0405	1440000150	200	40 000,00	40 000,00	40 000,0 0
11 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	0405	1440000150	240	40 000,00	40 000,00	40 000,0 0
11 2	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие агроп	014	0405	1440075170		3 723 400,00	3 723 400,00	3 723 400,0 0
11 3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	0405	1440075170	100	3 354 300,00	3 354 300,00	3 354 300,0 0
11 4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	0405	1440075170	120	3 354 300,00	3 354 300,00	3 354 300,0 0
11 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	0405	1440075170	200	369 100,00	369 100,00	369 100,0 0
11 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	0405	1440075170	240	369 100,00	369 100,00	369 100,0 0
11 7	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	014	0600			632 400,00	632 400,00	632 400,0 0
11 8	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	014	0603			632 400,00	632 400,00	632 400,0 0
11 9	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	014	0603	1400000000		632 400,00	632 400,00	632 400,0 0
12 0	Подпрограмма "Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными"	014	0603	1430000000		632 400,00	632 400,00	632 400,0 0
12 1	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (в соответствии с Законом края от 13 июня 2013 года № 4-1402) в рамках подпрограммы "Организация проведения мероп	014	0603	1430075180		632 400,00	632 400,00	632 400,0 0
12 2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	0603	1430075180	100	67 090,00	67 090,00	67 090,0 0



12 3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	0603	1430075180	120	67 090,00	67 090,00	67 090,0 0
12 4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	0603	1430075180	200	565 310,00	565 310,00	565 310,0 0
12 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	0603	1430075180	240	565 310,00	565 310,00	565 310,0 0
12 6	Муниципальное казенное учреждение Манского района "Служба Заказчика"	019				112 566 463,13	107 302 002,59	107 263 668,4 6
12 7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	019	0400			41 299 178,00	35 542 984,88	35 504 650,7 5
12 8	Транспорт	019	0408			25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,7 5
12 9	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	019	0408	0900000000		25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,7 5
13 0	Подпрограмма "Организация пассажирских перевозок на территории Манского района"	019	0408	0920000000		25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,7 5
13 1	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта в рамках подпрограммы "Организация пассажирских перевозок на территории Манского района" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	019	0408	0920060500		25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,7 5
13 2	Иные бюджетные ассигнования	019	0408	0920060500	800	25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,7 5
13 3	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	019	0408	0920060500	810	25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,7 5
13 4	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	019	0409			16 252 318,00	16 267 700,00	16 304 300,0 0
13 5	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	019	0409	0900000000		16 252 318,00	16 267 700,00	16 304 300,0 0
13 6	Подпрограмма "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	019	0409	0910000000		16 252 318,00	16 267 700,00	16 304 300,0 0
13 7	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	019	0409	0910060430		1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,0 0



13 8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0409	0910060430	200	1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
13 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0409	0910060430	240	1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
14 0	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	019	0409	09100S5080		1 000,00	0,00	0,00
14 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0409	09100S5080	200	1 000,00	0,00	0,00
14 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0409	09100S5080	240	1 000,00	0,00	0,00
14 3	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспо	019	0409	09100S5090		14 918,00	0,00	0,00
14 4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0409	09100S5090	200	14 918,00	0,00	0,00
14 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0409	09100S5090	240	14 918,00	0,00	0,00
14 6	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	019	0409	0910ПIS5090		14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
14 7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0409	0910ПIS5090	200	14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
14 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0409	0910ПIS5090	240	14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
14 9	Связь и информатика	019	0410			5 660,00	0,00	0,00
15 0	Муниципальная программа "Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района"	019	0410	1500000000		5 660,00	0,00	0,00
15 1	Подпрограмма "Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе	019	0410	1520000000		5 660,00	0,00	0,00



	цифровых технологий стандарта GSM 900/1800"							
15 2	Софинансирование расходов на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края по переданным полномочиям сельсоветов в рамках подпрограммы "Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сото	019	0410	1520ПС645 0		5 660,00	0,00	0,00
15 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0410	1520ПС645 0	200	5 660,00	0,00	0,00
15 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0410	1520ПС645 0	240	5 660,00	0,00	0,00
15 5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	019	0500			52 143 249,67	51 940 150,25	51 940 150,2 5
15 6	Коммунальное хозяйство	019	0502			45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,0 0
15 7	Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	019	0502	0800000000		45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,0 0
15 8	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	019	0502	0810000000		45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,0 0
15 9	Расходы на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в рамках отдельных мероприятий государственной программы Красноярского края "Реформирование и модернизация ж	019	0502	0810075700		45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,0 0
16 0	Иные бюджетные ассигнования	019	0502	0810075700	800	45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,0 0
16 1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	019	0502	0810075700	810	45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,0 0
16 2	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	019	0505			6 237 949,67	6 034 850,25	6 034 850,2 5
16 3	Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	019	0505	0800000000		6 181 949,67	6 034 850,25	6 034 850,2 5



16 4	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	019	0505	0810000000		100 000,00	0,00	0,00
16 5	Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на	019	0505	0810ПIS571 0		100 000,00	0,00	0,00
16 6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0505	0810ПIS571 0	200	100 000,00	0,00	0,00
16 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0505	0810ПIS571 0	240	100 000,00	0,00	0,00
16 8	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	019	0505	0840000000		6 081 949,67	6 034 850,25	6 034 850,2 5
16 9	Выполнение функций по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "муниципальной программы Манского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической	019	0505	0840000650		1 548 029,25	1 548 029,25	1 548 029,2 5
17 0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	0505	0840000650	100	1 513 429,81	1 513 429,81	1 513 429,8 1
17 1	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	019	0505	0840000650	110	1 513 429,81	1 513 429,81	1 513 429,8 1
17 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0505	0840000650	200	34 599,44	34 599,44	34 599,4 4
17 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0505	0840000650	240	34 599,44	34 599,44	34 599,4 4
17 4	Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "муниципальной программы Манского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетическ	019	0505	0840000670		4 533 920,42	4 486 821,00	4 486 821,0 0
17 5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	019	0505	0840000670	100	4 112 920,42	4 486 821,00	4 486 821,0 0



	государственными внебюджетными фондами							
17 6	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	019	0505	0840000670	110	4 112 920,42	4 486 821,00	4 486 821,0 0
17 7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0505	0840000670	200	421 000,00	0,00	0,00
17 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0505	0840000670	240	421 000,00	0,00	0,00
17 9	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	019	0505	1400000000		56 000,00	0,00	0,00
18 0	Подпрограмма "Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства"	019	0505	1460000000		56 000,00	0,00	0,00
18 1	Расходы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) ремонт объектов электроснабжения, водоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований, для обеспечения подключения некоммерческих объединений к источникам электроснабжения, водоснаб	019	0505	1460ПIS575 0		56 000,00	0,00	0,00
18 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0505	1460ПIS575 0	200	56 000,00	0,00	0,00
18 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0505	1460ПIS575 0	240	56 000,00	0,00	0,00
18 4	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	019	0600			100 000,00	0,00	0,00
18 5	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	019	0605			100 000,00	0,00	0,00
18 6	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды "	019	0605	1300000000		100 000,00	0,00	0,00
18 7	Подпрограмма "Обращение с отходами на территории Манского района"	019	0605	1310000000		100 000,00	0,00	0,00
18 8	Мероприятия по охране окружающей среды и экологической безопасности за счет средств местного бюджета в рамках программы "Охрана окружающей среды Манского района"	019	0605	1310061650		100 000,00	0,00	0,00
18 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0605	1310061650	200	100 000,00	0,00	0,00
19 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0605	1310061650	240	100 000,00	0,00	0,00
19 1	ОБРАЗОВАНИЕ	019	0700			1 950 088,41	2 114 913,41	2 114 913,4 1
19 2	Другие вопросы в области образования	019	0709			1 950 088,41	2 114 913,41	2 114 913,4 1



19 3	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	019	0709	0100000000		1 950 088,41	2 114 913,41	2 114 913,41
19 4	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	019	0709	0180000000		1 950 088,41	2 114 913,41	2 114 913,41
19 5	Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	019	0709	0180000670		1 950 088,41	2 114 913,41	2 114 913,41
19 6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	0709	0180000670	100	1 813 088,41	1 977 913,41	1 977 913,41
19 7	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	019	0709	0180000670	110	1 813 088,41	1 977 913,41	1 977 913,41
19 8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0709	0180000670	200	137 000,00	137 000,00	137 000,00
19 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	0709	0180000670	240	137 000,00	137 000,00	137 000,00
20 0	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	019	0800			17 073 947,05	17 703 954,05	17 703 954,05
20 1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	019	0804			17 073 947,05	17 703 954,05	17 703 954,05
20 2	Муниципальная программа "Развитие культуры Манского района"	019	0804	0300000000		17 073 947,05	17 703 954,05	17 703 954,05
20 3	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"	019	0804	0330000000		17 073 947,05	17 703 954,05	17 703 954,05
20 4	Выполнение функций по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	019	0804	0330000650		10 143 842,94	10 143 842,94	10 143 842,94
20 5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	0804	0330000650	100	10 143 842,94	10 143 842,94	10 143 842,94
20 6	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	019	0804	0330000650	110	10 143 842,94	10 143 842,94	10 143 842,94



20 7	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	019	0804	0330000670		6 930 104,11	7 560 111,11	7 560 111,1 1
20 8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	0804	0330000670	100	6 930 104,11	7 560 111,11	7 560 111,1 1
20 9	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	019	0804	0330000670	110	6 930 104,11	7 560 111,11	7 560 111,1 1
21 0	Администрация Манского района	031				554 559 053,79	505 307 303,62	496 728 427,5 0
21 1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	031	0100			49 573 709,53	43 368 501,74	43 363 769,7 4
21 2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	031	0102			1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,5 6
21 3	Непрограммные мероприятия	031	0102	9900000000		1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,5 6
21 4	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	031	0102	9980000000		1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,5 6
21 5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	031	0102	9980000130		1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,5 6
21 6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0102	9980000130	100	1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,5 6
21 7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0102	9980000130	120	1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,5 6
21 8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	031	0103			4 129 186,94	3 628 306,94	3 628 306,9 4
21 9	Непрограммные мероприятия	031	0103	9900000000		4 129 186,94	3 628 306,94	3 628 306,9 4
22 0	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	031	0103	9980000000		4 129 186,94	3 628 306,94	3 628 306,9 4
22 1	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках непрограммных мероприятий	031	0103	9980000150		4 129 186,94	3 628 306,94	3 628 306,9 4



22 2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0103	9980000150	100	4 129 186,94	3 628 306,94	3 628 306,94
22 3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0103	9980000150	120	4 129 186,94	3 628 306,94	3 628 306,94
22 4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	031	0104			27 405 316,65	22 569 707,26	22 570 175,26
22 5	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	031	0104	0100000000		2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
22 6	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	031	0104	0180000000		2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
22 7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	031	0104	0180000150		2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
22 8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0104	0180000150	100	2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
22 9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0104	0180000150	120	2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
23 0	Муниципальная программа "Развитие культуры Манского района"	031	0104	0300000000		2 829 988,99	2 096 120,57	2 096 120,57
23 1	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"	031	0104	0330000000		2 829 988,99	2 096 120,57	2 096 120,57
23 2	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	031	0104	0330000150		2 829 988,99	2 096 120,57	2 096 120,57
23 3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0104	0330000150	100	2 815 482,77	2 096 120,57	2 096 120,57



23 4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0104	0330000150	120	2 815 482,77	2 096 120,57	2 096 120,57
23 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0104	0330000150	200	14 506,22	0,00	0,00
23 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0104	0330000150	240	14 506,22	0,00	0,00
23 7	Муниципальная программа "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	031	0104	0600000000		851 449,07	764 645,85	764 645,85
23 8	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	031	0104	0640000000		851 449,07	764 645,85	764 645,85
23 9	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного хар"	031	0104	0640000150		851 449,07	764 645,85	764 645,85
24 0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0104	0640000150	100	836 942,85	764 645,85	764 645,85
24 1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0104	0640000150	120	836 942,85	764 645,85	764 645,85
24 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0104	0640000150	200	14 506,22	0,00	0,00
24 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0104	0640000150	240	14 506,22	0,00	0,00
24 4	Непрограммные мероприятия	031	0104	9900000000		20 801 574,75	17 075 825,00	17 076 293,00
24 5	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	031	0104	9980000000		20 801 574,75	17 075 825,00	17 076 293,00
24 6	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках непрограммных мероприятий	031	0104	9980000150		20 801 574,75	17 075 825,00	17 076 293,00
24 7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0104	9980000150	100	15 557 604,53	13 346 506,56	13 346 506,56
24 8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0104	9980000150	120	15 557 604,53	13 346 506,56	13 346 506,56



								506,5 6
24 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0104	9980000150	200	5 197 120,22	3 682 468,44	3 682 936,4 4
25 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0104	9980000150	240	5 197 120,22	3 682 468,44	3 682 936,4 4
25 1	Иные бюджетные ассигнования	031	0104	9980000150	800	46 850,00	46 850,00	46 850,0 0
25 2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	031	0104	9980000150	850	46 850,00	46 850,00	46 850,0 0
25 3	Судебная система	031	0105			151 200,00	5 200,00	0,00
25 4	Непрограммные мероприятия	031	0105	9900000000		151 200,00	5 200,00	0,00
25 5	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	031	0105	9980000000		151 200,00	5 200,00	0,00
25 6	Расходы на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ "О при	031	0105	9980051200		151 200,00	5 200,00	0,00
25 7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0105	9980051200	200	151 200,00	5 200,00	0,00
25 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0105	9980051200	240	151 200,00	5 200,00	0,00
25 9	Резервные фонды	031	0111			300 000,00	200 000,00	200 000,0 0
26 0	Непрограммные мероприятия	031	0111	9900000000		300 000,00	200 000,00	200 000,0 0
26 1	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	031	0111	9980000000		300 000,00	200 000,00	200 000,0 0
26 2	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	031	0111	9980001010		300 000,00	200 000,00	200 000,0 0
26 3	Иные бюджетные ассигнования	031	0111	9980001010	800	300 000,00	200 000,00	200 000,0 0
26 4	Резервные средства	031	0111	9980001010	870	300 000,00	200 000,00	200 000,0 0
26 5	Другие общегосударственные вопросы	031	0113			15 690 627,38	15 067 908,98	15 067 908,9 8
26 6	Непрограммные мероприятия	031	0113	9900000000		15 690 627,38	15 067 908,98	15 067 908,9 8
26 7	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и	031	0113	9980000000		15 690 627,38	15 067 908,98	15 067 908,9 8



	муниципальных казенных учреждений							
268	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках непрограммных мероприятий	031	0113	9980000670		14 613 327,38	13 990 608,98	13 990 608,98
269	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0113	9980000670	100	13 354 992,92	13 545 992,92	13 545 992,92
270	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	031	0113	9980000670	110	13 354 992,92	13 545 992,92	13 545 992,92
271	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980000670	200	1 258 334,46	444 616,06	444 616,06
272	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980000670	240	1 258 334,46	444 616,06	444 616,06
273	Расходы на осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением в рамках непрограммных мероприятий	031	0113	9980074290		42 200,00	42 200,00	42 200,00
274	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0113	9980074290	100	40 250,00	40 250,00	40 250,00
275	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0113	9980074290	120	40 250,00	40 250,00	40 250,00
276	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980074290	200	1 950,00	1 950,00	1 950,00
277	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980074290	240	1 950,00	1 950,00	1 950,00
278	Расходы на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	031	0113	9980075190		253 000,00	253 000,00	253 000,00
279	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0113	9980075190	100	206 937,40	206 937,40	206 937,40



28 0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	031	0113	9980075190	110	206 937,40	206 937,40	206 937,4 0
28 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980075190	200	46 062,60	46 062,60	46 062,6 0
28 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980075190	240	46 062,60	46 062,60	46 062,6 0
28 3	Расходы на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по Министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной в	031	0113	9980076040		732 200,00	732 200,00	732 200,0 0
28 4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0113	9980076040	100	670 870,00	670 870,00	670 870,0 0
28 5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0113	9980076040	120	670 870,00	670 870,00	670 870,0 0
28 6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980076040	200	61 330,00	61 330,00	61 330,0 0
28 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980076040	240	61 330,00	61 330,00	61 330,0 0
28 8	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставших	031	0113	9980078460		49 900,00	49 900,00	49 900,0 0
28 9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0113	9980078460	100	48 300,00	48 300,00	48 300,0 0
29 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0113	9980078460	120	48 300,00	48 300,00	48 300,0 0
29 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980078460	200	1 600,00	1 600,00	1 600,0 0
29 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0113	9980078460	240	1 600,00	1 600,00	1 600,0 0
29 3	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И	031	0300			3 723 273,00	3 660 273,20	3 660 273,2 0



	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
29 4	Гражданская оборона	031	0309			3 698 273,00	3 645 273,20	3 645 273,20
29 5	Муниципальная программа "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	031	0309	0600000000		3 698 273,00	3 645 273,20	3 645 273,20
29 6	Подпрограмма "Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся без	031	0309	0630000000		3 698 273,00	3 645 273,20	3 645 273,20
29 7	Содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возни	031	0309	0630061870		3 678 273,00	3 645 273,20	3 645 273,20
29 8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0309	0630061870	100	3 645 273,20	3 645 273,20	3 645 273,20
29 9	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	031	0309	0630061870	110	3 645 273,20	3 645 273,20	3 645 273,20
30 0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0309	0630061870	200	32 999,80	0,00	0,00
30 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0309	0630061870	240	32 999,80	0,00	0,00
30 2	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного опове	031	0309	06300S4130		20 000,00	0,00	0,00
30 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0309	06300S4130	200	20 000,00	0,00	0,00
30 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0309	06300S4130	240	20 000,00	0,00	0,00
30 5	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	031	0314			25 000,00	15 000,00	15 000,00



30 6	Муниципальная программа "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	031	0314	0600000000		25 000,00	15 000,00	15 000,0 0
30 7	Подпрограмма "Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений"	031	0314	0620000000		25 000,00	15 000,00	15 000,0 0
30 8	Мероприятия по противодействию терроризма и экстремизма на территории Манского района в рамках подпрограммы "Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений" муниципальной программы "Защита населения и территории Манского район"	031	0314	0620061860		25 000,00	15 000,00	15 000,0 0
30 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0314	0620061860	200	25 000,00	15 000,00	15 000,0 0
31 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0314	0620061860	240	25 000,00	15 000,00	15 000,0 0
31 1	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	031	0400			2 524 589,00	1 126 700,00	1 126 700,0 0
31 2	Другие вопросы в области национальной экономики	031	0412			2 524 589,00	1 126 700,00	1 126 700,0 0
31 3	Муниципальная программа "Развитие культуры Манского района"	031	0412	0300000000		300 000,00	0,00	0,00
31 4	Подпрограмма "Поддержка искусства и народного творчества"	031	0412	0320000000		300 000,00	0,00	0,00
31 5	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчеств" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	031	0412	0320000680		300 000,00	0,00	0,00
31 6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0412	0320000680	600	300 000,00	0,00	0,00
31 7	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0412	0320000680	610	300 000,00	0,00	0,00
31 8	Муниципальная программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района"	031	0412	1100000000		1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,0 0
31 9	Подпрограмма "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства"	031	0412	1110000000		1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,0 0



32 0	Софинансирование расходов для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Манском районе" му	031	0412	11100S6070		1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,0 0
32 1	Иные бюджетные ассигнования	031	0412	11100S6070	800	1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,0 0
32 2	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	031	0412	11100S6070	810	1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,0 0
32 3	Муниципальная программа "О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района"	031	0412	1200000000		1 094 054,00	0,00	0,00
32 4	Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства за счет средств местного бюджета	031	0412	1200061371		1 094 054,00	0,00	0,00
32 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0412	1200061371	200	1 094 054,00	0,00	0,00
32 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0412	1200061371	240	1 094 054,00	0,00	0,00
32 7	ОБРАЗОВАНИЕ	031	0700			390 787 204,64	364 912 768,71	354 219 099,0 1
32 8	Дошкольное образование	031	0701			87 832 649,40	80 700 100,00	80 690 200,0 0
32 9	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	031	0701	0100000000		87 832 649,40	80 700 100,00	80 690 200,0 0
33 0	Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	031	0701	0110000000		87 832 649,40	80 700 100,00	80 690 200,0 0
33 1	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	031	0701	0110000680		34 601 049,40	27 468 500,00	27 458 600,0 0



33 2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0701	0110000680	600	34 601 049,40	27 468 500,00	27 458 600,0 0
33 3	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0701	0110000680	610	34 601 049,40	27 468 500,00	27 458 600,0 0
33 4	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных	031	0701	0110074080		21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,0 0
33 5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0701	0110074080	600	21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,0 0
33 6	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0701	0110074080	610	21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,0 0
33 7	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных	031	0701	0110075880		31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,0 0
33 8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0701	0110075880	600	31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,0 0
33 9	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0701	0110075880	610	31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,0 0
34 0	Общее образование	031	0702			273 116 934,01	258 254 804,86	247 571 035,1 6
34 1	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	031	0702	0100000000		273 116 934,01	258 254 804,86	247 571 035,1 6
34 2	Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	031	0702	0110000000		262 024 710,01	248 998 659,86	245 025 835,1 6
34 3	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	031	0702	0110000680		95 670 840,51	82 644 790,36	78 671 965,6 6



34 4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0702	0110000680	600	95 670 840,51	82 644 790,36	78 671 965,6 6
34 5	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0702	0110000680	610	95 670 840,51	82 644 790,36	78 671 965,6 6
34 6	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образо	031	0702	0110074090		26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,0 0
34 7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0702	0110074090	600	26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,0 0
34 8	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0702	0110074090	610	26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,0 0
34 9	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образо	031	0702	0110075640		140 328 569,50	140 328 569,50	140 328 569,5 0
35 0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0702	0110075640	600	140 328 569,50	140 328 569,50	140 328 569,5 0
35 1	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0702	0110075640	610	140 328 569,50	140 328 569,50	140 328 569,5 0
35 2	Подпрограмма "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района"	031	0702	0120000000		11 092 224,00	9 256 145,00	2 545 200,0 0
35 3	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках по	031	0702	0120015980		2 424 000,00	0,00	0,00
35 4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0702	0120015980	600	2 424 000,00	0,00	0,00
35 5	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0702	0120015980	610	2 424 000,00	0,00	0,00



35 6	Расходы на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства в рамках подпрограммы "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района" муниципальной программы "Развитие обр	031	0702	01200S5630		2 545 200,00	2 545 200,00	2 545 200,00
35 7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0702	01200S5630	600	2 545 200,00	2 545 200,00	2 545 200,00
35 8	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0702	01200S5630	610	2 545 200,00	2 545 200,00	2 545 200,00
35 9	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и	031	0702	012E151690		6 123 024,00	6 710 945,00	0,00
36 0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0702	012E151690	200	6 123 024,00	6 710 945,00	0,00
36 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0702	012E151690	240	6 123 024,00	6 710 945,00	0,00
36 2	Дополнительное образование детей	031	0703			16 706 599,68	13 427 939,35	13 427 939,35
36 3	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	031	0703	0100000000		10 208 400,10	8 862 830,50	8 862 830,50
36 4	Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	031	0703	0110000000		10 208 400,10	8 862 830,50	8 862 830,50
36 5	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	031	0703	0110000680		6 659 387,60	6 560 800,00	6 560 800,00
36 6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0703	0110000680	600	6 659 387,60	6 560 800,00	6 560 800,00
36 7	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0703	0110000680	610	6 659 387,60	6 560 800,00	6 560 800,00



36 8	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	031	0703	0110001680		1 246 982,00	0,00	0,00
36 9	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0703	0110001680	600	1 235 236,80	0,00	0,00
37 0	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0703	0110001680	610	1 211 745,60	0,00	0,00
37 1	Субсидии автономным учреждениям	031	0703	0110001680	620	11 745,60	0,00	0,00
37 2	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	031	0703	0110001680	630	11 745,60	0,00	0,00
37 3	Иные бюджетные ассигнования	031	0703	0110001680	800	11 745,20	0,00	0,00
37 4	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	031	0703	0110001680	810	11 745,20	0,00	0,00
37 5	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образо	031	0703	0110075640		2 302 030,50	2 302 030,50	2 302 030,50
37 6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0703	0110075640	600	2 302 030,50	2 302 030,50	2 302 030,50
37 7	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0703	0110075640	610	2 302 030,50	2 302 030,50	2 302 030,50
37 8	Муниципальная программа "Развитие культуры Манского района"	031	0703	0300000000		6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
37 9	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"	031	0703	0330000000		6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
38 0	Выполнения функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"	031	0703	0330000680		6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85



	муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"							
38 1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0703	0330000680	600	6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
38 2	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0703	0330000680	610	6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
38 3	Молодежная политика	031	0707			7 172 391,00	6 515 638,50	6 515 638,50
38 4	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	031	0707	0100000000		2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
38 5	Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района"	031	0707	0150000000		2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
38 6	Расходы на осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района" муниципальной программы "Развитие образов"	031	0707	0150076490		2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
38 7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0707	0150076490	600	2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
38 8	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0707	0150076490	610	2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
38 9	Муниципальная программа "Молодежь Манского района в XXI веке"	031	0707	0400000000		5 003 891,00	4 347 138,50	4 347 138,50
39 0	Подпрограмма "Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику"	031	0707	0410000000		5 003 891,00	4 347 138,50	4 347 138,50
39 1	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Манского района в социальные практики" муниципальной программы "Молодежь Манского района в XXI веке"	031	0707	0410000680		4 500 267,00	3 984 052,50	3 984 052,50
39 2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0707	0410000680	600	4 500 267,00	3 984 052,50	3 984 052,50
39 3	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0707	0410000680	610	4 500 267,00	3 984 052,50	3 984 052,50



39 4	Расходы на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Манского района в социальные практики" муниципальной программы "Молодежь Манского района в XXI веке"	031	0707	04100S4560		503 624,00	363 086,00	363 086,0 0
39 5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0707	04100S4560	600	503 624,00	363 086,00	363 086,0 0
39 6	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0707	04100S4560	610	503 624,00	363 086,00	363 086,0 0
39 7	Другие вопросы в области образования	031	0709			5 958 630,55	6 014 286,00	6 014 286,0 0
39 8	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	031	0709	0100000000		5 958 630,55	6 014 286,00	6 014 286,0 0
39 9	Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района"	031	0709	0140000000		4 078 130,55	4 133 786,00	4 133 786,0 0
40 0	Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	031	0709	0140000670		4 078 130,55	4 133 786,00	4 133 786,0 0
40 1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0709	0140000670	100	3 790 972,00	4 133 786,00	4 133 786,0 0
40 2	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	031	0709	0140000670	110	3 790 972,00	4 133 786,00	4 133 786,0 0
40 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0709	0140000670	200	287 158,55	0,00	0,00
40 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0709	0140000670	240	287 158,55	0,00	0,00
40 5	Подпрограмма "Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	031	0709	0160000000		1 880 500,00	1 880 500,00	1 880 500,0 0
40 6	Расходы на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года № 4-1089) в рамках подпрограммы "Реализация пер	031	0709	0160075520		1 880 500,00	1 880 500,00	1 880 500,0 0



40 7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	0709	0160075520	100	1 341 731,00	1 341 731,00	1 341 731,00
40 8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	0709	0160075520	120	1 341 731,00	1 341 731,00	1 341 731,00
40 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0709	0160075520	200	538 769,00	538 769,00	538 769,00
41 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	0709	0160075520	240	538 769,00	538 769,00	538 769,00
41 1	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	031	0800			59 555 774,23	53 215 270,18	53 215 270,18
41 2	Культура	031	0801			59 255 774,23	53 215 270,18	53 215 270,18
41 3	Муниципальная программа "Развитие культуры Манского района"	031	0801	0300000000		59 255 774,23	53 215 270,18	53 215 270,18
41 4	Подпрограмма "Сохранение культурного наследия"	031	0801	0310000000		18 377 395,57	13 420 283,96	13 420 283,96
41 5	Выполнения функций муниципальными бюджетными учреждениями в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	031	0801	0310000680		17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96
41 6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0801	0310000680	600	17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96
41 7	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0801	0310000680	610	17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96
41 8	Расходы на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	031	0801	03100S4880		386 300,00	386 300,00	386 300,00
41 9	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0801	03100S4880	600	386 300,00	386 300,00	386 300,00
42 0	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0801	03100S4880	610	386 300,00	386 300,00	386 300,00
42 1	Подпрограмма "Поддержка искусства и народного творчества"	031	0801	0320000000		40 878 378,66	39 794 986,22	39 794 986,22



42 2	Выполнение функций по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	031	0801	0320000650		31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,3 7
42 3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0801	0320000650	600	31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,3 7
42 4	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0801	0320000650	610	31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,3 7
42 5	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	031	0801	0320000680		9 533 595,29	8 480 202,85	8 480 202,8 5
42 6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0801	0320000680	600	9 533 595,29	8 480 202,85	8 480 202,8 5
42 7	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0801	0320000680	610	9 533 595,29	8 480 202,85	8 480 202,8 5
42 8	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	031	0801	03200L4670		30 000,00	0,00	0,00
42 9	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0801	03200L4670	600	30 000,00	0,00	0,00
43 0	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0801	03200L4670	610	30 000,00	0,00	0,00
43 1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	031	0804			300 000,00	0,00	0,00
43 2	Муниципальная программа "Развитие культуры Манского района"	031	0804	0300000000		300 000,00	0,00	0,00
43 3	Подпрограмма "Поддержка искусства и народного творчества"	031	0804	0320000000		300 000,00	0,00	0,00
43 4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	031	0804	0320061730		300 000,00	0,00	0,00
43 5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	0804	0320061730	600	300 000,00	0,00	0,00
43 6	Субсидии бюджетным учреждениям	031	0804	0320061730	610	300 000,00	0,00	0,00



43 7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	031	1000			35 932 775,18	29 021 821,28	31 140 224,7 8
43 8	Пенсионное обеспечение	031	1001			1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,2 8
43 9	Непрограммные мероприятия	031	1001	9900000000		1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,2 8
44 0	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	031	1001	9980000000		1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,2 8
44 1	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных мероприятий	031	1001	9980001000		1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,2 8
44 2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	031	1001	9980001000	300	1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,2 8
44 3	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	031	1001	9980001000	310	1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,2 8
44 4	Социальное обеспечение населения	031	1003			25 406 389,90	25 152 236,00	18 949 539,5 0
44 5	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	031	1003	0100000000		24 599 989,90	24 345 836,00	18 143 139,5 0
44 6	Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	031	1003	0110000000		24 599 989,90	24 345 836,00	18 143 139,5 0
44 7	Расходы на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образов	031	1003	0110075660		15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,0 0
44 8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	1003	0110075660	600	15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,0 0
44 9	Субсидии бюджетным учреждениям	031	1003	0110075660	610	15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,0 0
45 0	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной про	031	1003	01100L3040		8 998 889,90	8 744 736,00	2 542 039,5 0
45 1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	031	1003	01100L3040	600	8 998 889,90	8 744 736,00	2 542 039,5 0



	некоммерческим организациям							
45 2	Субсидии бюджетным учреждениям	031	1003	01100L3040	610	8 998 889,90	8 744 736,00	2 542 039,50
45 3	Муниципальная программа "Молодежь Манского района в XXI веке"	031	1003	0400000000		806 400,00	806 400,00	806 400,00
45 4	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе"	031	1003	0430000000		806 400,00	806 400,00	806 400,00
45 5	Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе" муниципальной программы "Молодежь Манского района в XXI веке"	031	1003	04300L4970		806 400,00	806 400,00	806 400,00
45 6	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	031	1003	04300L4970	300	806 400,00	806 400,00	806 400,00
45 7	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	031	1003	04300L4970	320	806 400,00	806 400,00	806 400,00
45 8	Охрана семьи и детства	031	1004			7 851 300,00	1 194 500,00	9 515 600,00
45 9	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	031	1004	0100000000		7 851 300,00	1 194 500,00	9 515 600,00
46 0	Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	031	1004	0110000000		252 000,00	252 000,00	252 000,00
46 1	Расходы на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовате	031	1004	0110075540		252 000,00	252 000,00	252 000,00
46 2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	1004	0110075540	600	252 000,00	252 000,00	252 000,00
46 3	Субсидии бюджетным учреждениям	031	1004	0110075540	610	252 000,00	252 000,00	252 000,00
46 4	Подпрограмма "Обеспечение жильем детей-сирот"	031	1004	0170000000		6 656 800,00	0,00	8 321 100,00
46 5	Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограмма "Обеспечение жильем детей-сирот"	031	1004	0170075870		6 656 800,00	0,00	8 321 100,00
46 6	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	031	1004	0170075870	400	6 656 800,00	0,00	8 321 100,00



46 7	Бюджетные инвестиции	031	1004	0170075870	410	6 656 800,00	0,00	8 321 100,0 0
46 8	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	031	1004	0180000000		942 500,00	942 500,00	942 500,0 0
46 9	Расходы на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной"	031	1004	0180075560		942 500,00	942 500,00	942 500,0 0
47 0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	1004	0180075560	200	18 500,00	18 500,00	18 500,0 0
47 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	1004	0180075560	240	18 500,00	18 500,00	18 500,0 0
47 2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	031	1004	0180075560	300	924 000,00	924 000,00	924 000,0 0
47 3	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	031	1004	0180075560	320	924 000,00	924 000,00	924 000,0 0
47 4	Другие вопросы в области социальной политики	031	1006			737 200,00	737 200,00	737 200,0 0
47 5	Непрограммные мероприятия	031	1006	9900000000		737 200,00	737 200,00	737 200,0 0
47 6	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	031	1006	9980000000		737 200,00	737 200,00	737 200,0 0
47 7	Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988), в рамках непрограммных мероприятий органов местного	031	1006	9980002890		737 200,00	737 200,00	737 200,0 0
47 8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	1006	9980002890	100	670 900,00	670 900,00	670 900,0 0
47 9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031	1006	9980002890	120	670 900,00	670 900,00	670 900,0 0
48 0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	1006	9980002890	200	66 300,00	66 300,00	66 300,0 0
48 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	1006	9980002890	240	66 300,00	66 300,00	66 300,0 0



48 2	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	031	1100			12 461 728,21	10 001 968,51	10 003 090,5 9
48 3	Массовый спорт	031	1102			12 461 728,21	10 001 968,51	10 003 090,5 9
48 4	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Манского района"	031	1102	0500000000		12 461 728,21	10 001 968,51	10 003 090,5 9
48 5	Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	031	1102	0510000000		983 000,00	816 000,00	816 000,0 0
48 6	Проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Манского района"	031	1102	0510061750		983 000,00	816 000,00	816 000,0 0
48 7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	1102	0510061750	100	303 000,00	250 000,00	250 000,0 0
48 8	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	031	1102	0510061750	110	303 000,00	250 000,00	250 000,0 0
48 9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	1102	0510061750	200	680 000,00	566 000,00	566 000,0 0
49 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	1102	0510061750	240	680 000,00	566 000,00	566 000,0 0
49 1	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности"	031	1102	0530000000		6 699 534,19	5 659 672,47	5 660 794,5 5
49 2	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе" муниципальной программы "Развитие физической ку	031	1102	0530000680		6 252 534,19	5 212 672,47	5 213 794,5 5
49 3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	1102	0530000680	600	6 252 534,19	5 212 672,47	5 213 794,5 5
49 4	Субсидии бюджетным учреждениям	031	1102	0530000680	610	6 252 534,19	5 212 672,47	5 213 794,5 5
49 5	Проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности" муниципальной программы "Развитие физической	031	1102	0530061760		447 000,00	447 000,00	447 000,0 0



	культуры и спорта Манского района"							
49 6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031	1102	0530061760	600	447 000,00	447 000,00	447 000,0 0
49 7	Субсидии бюджетным учреждениям	031	1102	0530061760	610	447 000,00	447 000,00	447 000,0 0
49 8	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	031	1102	0540000000		4 779 194,02	3 526 296,04	3 526 296,0 4
49 9	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Манского района"	031	1102	0540000670		4 779 194,02	3 526 296,04	3 526 296,0 4
50 0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	1102	0540000670	100	3 868 236,44	3 526 296,04	3 526 296,0 4
50 1	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	031	1102	0540000670	110	3 868 236,44	3 526 296,04	3 526 296,0 4
50 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	1102	0540000670	200	910 957,58	0,00	0,00
50 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	1102	0540000670	240	910 957,58	0,00	0,00
50 4	Условно утвержденные расходы						8 297 738,70	16 816 299,9 5
50 5	ВСЕГО:					794 604 812,16	723 877 539,56	721 661 390,5 6

Приложение №5

к решению районного Совета депутатов

"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024гг."

от 24.12.2021 № 2-11р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Манского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Единица измерения:

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расхода	Раздел, подраздел	2022 год	2023 год	2024 год
-------	-------------------------	----------------	-------------	-------------------	----------	----------	----------



1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Развитие образования в Манском районе"	0100000000			416 608 796,21	386 288 886,61	377 713 620,41
2	Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	0110000000			384 917 749,41	363 159 426,36	352 974 005,16
3	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0110000680			136 931 277,51	116 674 090,36	112 691 365,66
4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110000680	600		136 931 277,51	116 674 090,36	112 691 365,66
5	Субсидии бюджетным учреждениям	0110000680	610		136 931 277,51	116 674 090,36	112 691 365,66
6	ОБРАЗОВАНИЕ	0110000680	610	0700	136 931 277,51	116 674 090,36	112 691 365,66
7	Дошкольное образование	0110000680	610	0701	34 601 049,40	27 468 500,00	27 458 600,00
8	Общее образование	0110000680	610	0702	95 670 840,51	82 644 790,36	78 671 965,66
9	Дополнительное образование детей	0110000680	610	0703	6 659 387,60	6 560 800,00	6 560 800,00
10	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0110001680			1 246 982,00	0,00	0,00
11	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110001680	600		1 235 236,80	0,00	0,00
12	Субсидии бюджетным учреждениям	0110001680	610		1 211 745,60	0,00	0,00
13	ОБРАЗОВАНИЕ	0110001680	610	0700	1 211 745,60	0,00	0,00
14	Дополнительное образование детей	0110001680	610	0703	1 211 745,60	0,00	0,00
15	Субсидии автономным учреждениям	0110001680	620		11 745,60	0,00	0,00
16	ОБРАЗОВАНИЕ	0110001680	620	0700	11 745,60	0,00	0,00
17	Дополнительное образование детей	0110001680	620	0703	11 745,60	0,00	0,00
18	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0110001680	630		11 745,60	0,00	0,00
19	ОБРАЗОВАНИЕ	0110001680	630	0700	11 745,60	0,00	0,00
20	Дополнительное образование детей	0110001680	630	0703	11 745,60	0,00	0,00
21	Иные бюджетные ассигнования	0110001680	800		11 745,20	0,00	0,00
22	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0110001680	810		11 745,20	0,00	0,00
23	ОБРАЗОВАНИЕ	0110001680	810	0700	11 745,20	0,00	0,00
24	Дополнительное образование детей	0110001680	810	0703	11 745,20	0,00	0,00



25	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0110074080			21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,00
26	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110074080	600		21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,00
27	Субсидии бюджетным учреждениям	0110074080	610		21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,00
28	ОБРАЗОВАНИЕ	0110074080	610	0700	21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,00
29	Дошкольное образование	0110074080	610	0701	21 491 800,00	21 491 800,00	21 491 800,00
30	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0110074090			26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,00
31	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110074090	600		26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,00
32	Субсидии бюджетным учреждениям	0110074090	610		26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,00
33	ОБРАЗОВАНИЕ	0110074090	610	0700	26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,00
34	Общее образование	0110074090	610	0702	26 025 300,00	26 025 300,00	26 025 300,00



35	Расходы на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0110075540			252 000,00	252 000,00	252 000,00
36	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110075540	600		252 000,00	252 000,00	252 000,00
37	Субсидии бюджетным учреждениям	0110075540	610		252 000,00	252 000,00	252 000,00
38	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0110075540	610	1000	252 000,00	252 000,00	252 000,00
39	Охрана семьи и детства	0110075540	610	1004	252 000,00	252 000,00	252 000,00
40	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0110075640			142 630 600,00	142 630 600,00	142 630 600,00
41	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110075640	600		142 630 600,00	142 630 600,00	142 630 600,00
42	Субсидии бюджетным учреждениям	0110075640	610		142 630 600,00	142 630 600,00	142 630 600,00
43	ОБРАЗОВАНИЕ	0110075640	610	0700	142 630 600,00	142 630 600,00	142 630 600,00
44	Общее образование	0110075640	610	0702	140 328 569,50	140 328 569,50	140 328 569,50
45	Дополнительное образование детей	0110075640	610	0703	2 302 030,50	2 302 030,50	2 302 030,50
46	Расходы на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0110075660			15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,00
47	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110075660	600		15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,00
48	Субсидии бюджетным учреждениям	0110075660	610		15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,00
49	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0110075660	610	1000	15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,00



50	Социальное обеспечение населения	0110075660	610	1003	15 601 100,00	15 601 100,00	15 601 100,00
51	Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0110075880			31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,00
52	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110075880	600		31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,00
53	Субсидии бюджетным учреждениям	0110075880	610		31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,00
54	ОБРАЗОВАНИЕ	0110075880	610	0700	31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,00
55	Дошкольное образование	0110075880	610	0701	31 739 800,00	31 739 800,00	31 739 800,00
56	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	01100L3040			8 998 889,90	8 744 736,00	2 542 039,50
57	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100L3040	600		8 998 889,90	8 744 736,00	2 542 039,50
58	Субсидии бюджетным учреждениям	01100L3040	610		8 998 889,90	8 744 736,00	2 542 039,50
59	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01100L3040	610	1000	8 998 889,90	8 744 736,00	2 542 039,50
60	Социальное обеспечение населения	01100L3040	610	1003	8 998 889,90	8 744 736,00	2 542 039,50
61	Подпрограмма "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района"	0120000000			11 092 224,00	9 256 145,00	2 545 200,00
62	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках подпрограммы "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0120015980			2 424 000,00	0,00	0,00
63	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120015980	600		2 424 000,00	0,00	0,00
64	Субсидии бюджетным учреждениям	0120015980	610		2 424 000,00	0,00	0,00
65	ОБРАЗОВАНИЕ	0120015980	610	0700	2 424 000,00	0,00	0,00



66	Общее образование	0120015980	610	0702	2 424 000,00	0,00	0,00
67	Расходы на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства в рамках подпрограммы "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	01200S5630			2 545 200,00	2 545 200,00	2 545 200,00
68	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01200S5630	600		2 545 200,00	2 545 200,00	2 545 200,00
69	Субсидии бюджетным учреждениям	01200S5630	610		2 545 200,00	2 545 200,00	2 545 200,00
70	ОБРАЗОВАНИЕ	01200S5630	610	0700	2 545 200,00	2 545 200,00	2 545 200,00
71	Общее образование	01200S5630	610	0702	2 545 200,00	2 545 200,00	2 545 200,00
72	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	012E151690			6 123 024,00	6 710 945,00	0,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012E151690	200		6 123 024,00	6 710 945,00	0,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012E151690	240		6 123 024,00	6 710 945,00	0,00
75	ОБРАЗОВАНИЕ	012E151690	240	0700	6 123 024,00	6 710 945,00	0,00
76	Общее образование	012E151690	240	0702	6 123 024,00	6 710 945,00	0,00
77	Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района"	0140000000			4 078 130,55	4 133 786,00	4 133 786,00
78	Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0140000670			4 078 130,55	4 133 786,00	4 133 786,00
79	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140000670	100		3 790 972,00	4 133 786,00	4 133 786,00
80	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0140000670	110		3 790 972,00	4 133 786,00	4 133 786,00
81	ОБРАЗОВАНИЕ	0140000670	110	0700	3 790 972,00	4 133 786,00	4 133 786,00
82	Другие вопросы в области образования	0140000670	110	0709	3 790 972,00	4 133 786,00	4 133 786,00
83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140000670	200		287 158,55	0,00	0,00
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140000670	240		287 158,55	0,00	0,00
85	ОБРАЗОВАНИЕ	0140000670	240	0700	287 158,55	0,00	0,00
86	Другие вопросы в области образования	0140000670	240	0709	287 158,55	0,00	0,00
87	Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района"	0150000000			2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00



88	Расходы на осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0150076490			2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
89	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150076490	600		2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
90	Субсидии бюджетным учреждениям	0150076490	610		2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
91	ОБРАЗОВАНИЕ	0150076490	610	0700	2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
92	Молодежная политика	0150076490	610	0707	2 168 500,00	2 168 500,00	2 168 500,00
93	Подпрограмма "Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	0160000000			1 880 500,00	1 880 500,00	1 880 500,00
94	Расходы на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года N 4-1089) в рамках подпрограммы "Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0160075520			1 880 500,00	1 880 500,00	1 880 500,00
95	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160075520	100		1 341 731,00	1 341 731,00	1 341 731,00
96	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0160075520	120		1 341 731,00	1 341 731,00	1 341 731,00
97	ОБРАЗОВАНИЕ	0160075520	120	0700	1 341 731,00	1 341 731,00	1 341 731,00
98	Другие вопросы в области образования	0160075520	120	0709	1 341 731,00	1 341 731,00	1 341 731,00
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160075520	200		538 769,00	538 769,00	538 769,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160075520	240		538 769,00	538 769,00	538 769,00
101	ОБРАЗОВАНИЕ	0160075520	240	0700	538 769,00	538 769,00	538 769,00
102	Другие вопросы в области образования	0160075520	240	0709	538 769,00	538 769,00	538 769,00
103	Подпрограмма "Обеспечение жильем детей-сирот"	0170000000			6 656 800,00	0,00	8 321 100,00
104	Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0170075870			6 656 800,00	0,00	8 321 100,00
105	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0170075870	400		6 656 800,00	0,00	8 321 100,00
106	Бюджетные инвестиции	0170075870	410		6 656 800,00	0,00	8 321 100,00



107	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0170075870	410	1000	6 656 800,00	0,00	8 321 100,00
108	Охрана семьи и детства	0170075870	410	1004	6 656 800,00	0,00	8 321 100,00
109	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0180000000			5 814 892,25	5 690 529,25	5 690 529,25
110	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0180000150			2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180000150	100		2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
112	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0180000150	120		2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
113	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0180000150	120	0100	2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
114	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0180000150	120	0104	2 922 303,84	2 633 115,84	2 633 115,84
115	Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0180000670			1 950 088,41	2 114 913,41	2 114 913,41
116	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180000670	100		1 813 088,41	1 977 913,41	1 977 913,41
117	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0180000670	110		1 813 088,41	1 977 913,41	1 977 913,41
118	ОБРАЗОВАНИЕ	0180000670	110	0700	1 813 088,41	1 977 913,41	1 977 913,41
119	Другие вопросы в области образования	0180000670	110	0709	1 813 088,41	1 977 913,41	1 977 913,41
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180000670	200		137 000,00	137 000,00	137 000,00
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180000670	240		137 000,00	137 000,00	137 000,00
122	ОБРАЗОВАНИЕ	0180000670	240	0700	137 000,00	137 000,00	137 000,00
123	Другие вопросы в области образования	0180000670	240	0709	137 000,00	137 000,00	137 000,00
124	Расходы на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие образования в Манском районе"	0180075560			942 500,00	942 500,00	942 500,00
125	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180075560	200		18 500,00	18 500,00	18 500,00



126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180075560	240		18 500,00	18 500,00	18 500,00
127	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0180075560	240	1000	18 500,00	18 500,00	18 500,00
128	Охрана семьи и детства	0180075560	240	1004	18 500,00	18 500,00	18 500,00
129	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0180075560	300		924 000,00	924 000,00	924 000,00
130	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0180075560	320		924 000,00	924 000,00	924 000,00
131	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0180075560	320	1000	924 000,00	924 000,00	924 000,00
132	Охрана семьи и детства	0180075560	320	1004	924 000,00	924 000,00	924 000,00
133	Муниципальная программа "Развитие культуры Манского района"	0300000000			86 257 909,85	77 580 453,65	77 580 453,65
134	Подпрограмма "Сохранение культурного наследия"	0310000000			18 377 395,57	13 420 283,96	13 420 283,96
135	Выполнения функций муниципальными бюджетными учреждениями в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	0310000680			17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96
136	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310000680	600		17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96
137	Субсидии бюджетным учреждениям	0310000680	610		17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96
138	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0310000680	610	0800	17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96
139	Культура	0310000680	610	0801	17 991 095,57	13 033 983,96	13 033 983,96
140	Расходы на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	03100S4880			386 300,00	386 300,00	386 300,00
141	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100S4880	600		386 300,00	386 300,00	386 300,00
142	Субсидии бюджетным учреждениям	03100S4880	610		386 300,00	386 300,00	386 300,00
143	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	03100S4880	610	0800	386 300,00	386 300,00	386 300,00
144	Культура	03100S4880	610	0801	386 300,00	386 300,00	386 300,00
145	Подпрограмма "Поддержка искусства и народного творчества"	0320000000			41 478 378,66	39 794 986,22	39 794 986,22
146	Выполнение функций по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	0320000650			31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,37
147	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320000650	600		31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,37
148	Субсидии бюджетным учреждениям	0320000650	610		31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,37
149	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0320000650	610	0800	31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,37
150	Культура	0320000650	610	0801	31 314 783,37	31 314 783,37	31 314 783,37
151	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	0320000680			9 833 595,29	8 480 202,85	8 480 202,85
152	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320000680	600		9 833 595,29	8 480 202,85	8 480 202,85
153	Субсидии бюджетным учреждениям	0320000680	610		9 833 595,29	8 480 202,85	8 480 202,85
154	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0320000680	610	0400	300 000,00	0,00	0,00



155	Другие вопросы в области национальной экономики	0320000680	610	0412	300 000,00	0,00	0,00
156	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0320000680	610	0800	9 533 595,29	8 480 202,85	8 480 202,85
157	Культура	0320000680	610	0801	9 533 595,29	8 480 202,85	8 480 202,85
158	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	0320061730			300 000,00	0,00	0,00
159	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320061730	600		300 000,00	0,00	0,00
160	Субсидии бюджетным учреждениям	0320061730	610		300 000,00	0,00	0,00
161	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0320061730	610	0800	300 000,00	0,00	0,00
162	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0320061730	610	0804	300 000,00	0,00	0,00
163	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	03200L4670			30 000,00	0,00	0,00
164	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03200L4670	600		30 000,00	0,00	0,00
165	Субсидии бюджетным учреждениям	03200L4670	610		30 000,00	0,00	0,00
166	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	03200L4670	610	0800	30 000,00	0,00	0,00
167	Культура	03200L4670	610	0801	30 000,00	0,00	0,00
168	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"	0330000000			26 402 135,62	24 365 183,47	24 365 183,47
169	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	0330000150			2 829 988,99	2 096 120,57	2 096 120,57
170	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0330000150	100		2 815 482,77	2 096 120,57	2 096 120,57
171	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0330000150	120		2 815 482,77	2 096 120,57	2 096 120,57
172	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0330000150	120	0100	2 815 482,77	2 096 120,57	2 096 120,57
173	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0330000150	120	0104	2 815 482,77	2 096 120,57	2 096 120,57
174	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330000150	200		14 506,22	0,00	0,00
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330000150	240		14 506,22	0,00	0,00
176	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0330000150	240	0100	14 506,22	0,00	0,00
177	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	0330000150	240	0104	14 506,22	0,00	0,00



	Российской Федерации, местных администраций						
178	Выполнение функций по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	0330000650			10 143 842,94	10 143 842,94	10 143 842,94
179	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0330000650	100		10 143 842,94	10 143 842,94	10 143 842,94
180	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0330000650	110		10 143 842,94	10 143 842,94	10 143 842,94
181	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0330000650	110	0800	10 143 842,94	10 143 842,94	10 143 842,94
182	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0330000650	110	0804	10 143 842,94	10 143 842,94	10 143 842,94
183	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	0330000670			6 930 104,11	7 560 111,11	7 560 111,11
184	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0330000670	100		6 930 104,11	7 560 111,11	7 560 111,11
185	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0330000670	110		6 930 104,11	7 560 111,11	7 560 111,11
186	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0330000670	110	0800	6 930 104,11	7 560 111,11	7 560 111,11
187	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0330000670	110	0804	6 930 104,11	7 560 111,11	7 560 111,11
188	Выполнения функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района"	0330000680			6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
189	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000680	600		6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
190	Субсидии бюджетным учреждениям	0330000680	610		6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
191	ОБРАЗОВАНИЕ	0330000680	610	0700	6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
192	Дополнительное образование детей	0330000680	610	0703	6 498 199,58	4 565 108,85	4 565 108,85
193	Муниципальная программа "Молодежь Манского района в XXI веке"	0400000000			5 810 291,00	5 153 538,50	5 153 538,50
194	Подпрограмма "Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику"	0410000000			5 003 891,00	4 347 138,50	4 347 138,50
195	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Манского района в социальные практики" муниципальной программы "Молодежь Манского района в XXI веке"	0410000680			4 500 267,00	3 984 052,50	3 984 052,50
196	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410000680	600		4 500 267,00	3 984 052,50	3 984 052,50



197	Субсидии бюджетным учреждениям	0410000680	610		4 500 267,00	3 984 052,50	3 984 052,50
198	ОБРАЗОВАНИЕ	0410000680	610	0700	4 500 267,00	3 984 052,50	3 984 052,50
199	Молодежная политика	0410000680	610	0707	4 500 267,00	3 984 052,50	3 984 052,50
200	Расходы на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Манского района в социальные практики" муниципальной программы "Молодежь Манского района в XXI веке"	04100S4560			503 624,00	363 086,00	363 086,00
201	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04100S4560	600		503 624,00	363 086,00	363 086,00
202	Субсидии бюджетным учреждениям	04100S4560	610		503 624,00	363 086,00	363 086,00
203	ОБРАЗОВАНИЕ	04100S4560	610	0700	503 624,00	363 086,00	363 086,00
204	Молодежная политика	04100S4560	610	0707	503 624,00	363 086,00	363 086,00
205	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе"	0430000000			806 400,00	806 400,00	806 400,00
206	Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе" муниципальной программы "Молодежь Манского района в XXI веке"	04300L4970			806 400,00	806 400,00	806 400,00
207	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04300L4970	300		806 400,00	806 400,00	806 400,00
208	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04300L4970	320		806 400,00	806 400,00	806 400,00
209	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04300L4970	320	1000	806 400,00	806 400,00	806 400,00
210	Социальное обеспечение населения	04300L4970	320	1003	806 400,00	806 400,00	806 400,00
211	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Манского района"	0500000000			12 461 728,21	10 001 968,51	10 003 090,59
212	Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	0510000000			983 000,00	816 000,00	816 000,00
213	Проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Манского района"	0510061750			983 000,00	816 000,00	816 000,00
214	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510061750	100		303 000,00	250 000,00	250 000,00
215	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0510061750	110		303 000,00	250 000,00	250 000,00
216	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0510061750	110	1100	303 000,00	250 000,00	250 000,00
217	Массовый спорт	0510061750	110	1102	303 000,00	250 000,00	250 000,00
218	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510061750	200		680 000,00	566 000,00	566 000,00
219	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510061750	240		680 000,00	566 000,00	566 000,00
220	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0510061750	240	1100	680 000,00	566 000,00	566 000,00
221	Массовый спорт	0510061750	240	1102	680 000,00	566 000,00	566 000,00
222	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности"	0530000000			6 699 534,19	5 659 672,47	5 660 794,55



223	Выполнение функций муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Манского района"	0530000680			6 252 534,19	5 212 672,47	5 213 794,55
224	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0530000680	600		6 252 534,19	5 212 672,47	5 213 794,55
225	Субсидии бюджетным учреждениям	0530000680	610		6 252 534,19	5 212 672,47	5 213 794,55
226	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0530000680	610	1100	6 252 534,19	5 212 672,47	5 213 794,55
227	Массовый спорт	0530000680	610	1102	6 252 534,19	5 212 672,47	5 213 794,55
228	Проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Манского района"	0530061760			447 000,00	447 000,00	447 000,00
229	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0530061760	600		447 000,00	447 000,00	447 000,00
230	Субсидии бюджетным учреждениям	0530061760	610		447 000,00	447 000,00	447 000,00
231	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0530061760	610	1100	447 000,00	447 000,00	447 000,00
232	Массовый спорт	0530061760	610	1102	447 000,00	447 000,00	447 000,00
233	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0540000000			4 779 194,02	3 526 296,04	3 526 296,04
234	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Манского района"	0540000670			4 779 194,02	3 526 296,04	3 526 296,04
235	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0540000670	100		3 868 236,44	3 526 296,04	3 526 296,04
236	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0540000670	110		3 868 236,44	3 526 296,04	3 526 296,04
237	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0540000670	110	1100	3 868 236,44	3 526 296,04	3 526 296,04
238	Массовый спорт	0540000670	110	1102	3 868 236,44	3 526 296,04	3 526 296,04
239	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540000670	200		910 957,58	0,00	0,00
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540000670	240		910 957,58	0,00	0,00
241	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0540000670	240	1100	910 957,58	0,00	0,00
242	Массовый спорт	0540000670	240	1102	910 957,58	0,00	0,00
243	Муниципальная программа "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0600000000			4 574 722,07	4 424 919,05	4 424 919,05
244	Подпрограмма "Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений"	0620000000			25 000,00	15 000,00	15 000,00



245	Мероприятия по противодействию терроризма и экстремизма на территории Манского района в рамках подпрограммы "Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений" муниципальной программы "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0620061860			25 000,00	15 000,00	15 000,00
246	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620061860	200		25 000,00	15 000,00	15 000,00
247	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620061860	240		25 000,00	15 000,00	15 000,00
248	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0620061860	240	0300	25 000,00	15 000,00	15 000,00
249	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0620061860	240	0314	25 000,00	15 000,00	15 000,00
250	Подпрограмма "Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности"	0630000000			3 698 273,00	3 645 273,20	3 645 273,20
251	Содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности" муниципальной программы "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0630061870			3 678 273,00	3 645 273,20	3 645 273,20
252	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630061870	100		3 645 273,20	3 645 273,20	3 645 273,20
253	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0630061870	110		3 645 273,20	3 645 273,20	3 645 273,20
254	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0630061870	110	0300	3 645 273,20	3 645 273,20	3 645 273,20
255	Гражданская оборона	0630061870	110	0309	3 645 273,20	3 645 273,20	3 645 273,20
256	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630061870	200		32 999,80	0,00	0,00
257	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630061870	240		32 999,80	0,00	0,00
258	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0630061870	240	0300	32 999,80	0,00	0,00
259	Гражданская оборона	0630061870	240	0309	32 999,80	0,00	0,00



260	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности" муниципальной программы "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	06300S4130			20 000,00	0,00	0,00
261	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06300S4130	200		20 000,00	0,00	0,00
262	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06300S4130	240		20 000,00	0,00	0,00
263	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	06300S4130	240	0300	20 000,00	0,00	0,00
264	Гражданская оборона	06300S4130	240	0309	20 000,00	0,00	0,00
265	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0640000000			851 449,07	764 645,85	764 645,85
266	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0640000150			851 449,07	764 645,85	764 645,85
267	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0640000150	100		836 942,85	764 645,85	764 645,85
268	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0640000150	120		836 942,85	764 645,85	764 645,85
269	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0640000150	120	0100	836 942,85	764 645,85	764 645,85
270	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0640000150	120	0104	836 942,85	764 645,85	764 645,85
271	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640000150	200		14 506,22	0,00	0,00
272	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640000150	240		14 506,22	0,00	0,00
273	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0640000150	240	0100	14 506,22	0,00	0,00
274	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0640000150	240	0104	14 506,22	0,00	0,00
275	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами"	0700000000			111 627 481,65	87 423 838,65	87 423 838,65



276	Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района"	0710000000			99 295 911,00	75 747 918,00	75 747 918,00
277	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0710068150			14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00
278	Межбюджетные трансферты	0710068150	500		14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00
279	Дотации	0710068150	510		14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00
280	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0710068150	510	1400	14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00
281	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0710068150	510	1401	14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00
282	Обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0710068160			68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,00
283	Межбюджетные трансферты	0710068160	500		68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,00
284	Иные межбюджетные трансферты	0710068160	540		68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,00
285	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0710068160	540	1400	68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,00
286	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	0710068160	540	1403	68 422 889,00	48 120 796,00	48 120 796,00
287	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет краевого бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0710076010			16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00
288	Межбюджетные трансферты	0710076010	500		16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00
289	Дотации	0710076010	510		16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00
290	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0710076010	510	1400	16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00
291	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0710076010	510	1401	16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00
292	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Манского района"	0720000000			15 000,00	10 000,00	10 000,00



293	Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках подпрограммы "Управление муниципальным долгом Манского района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0720000660			15 000,00	10 000,00	10 000,00
294	Обслуживание государственного (муниципального) долга	0720000660	700		15 000,00	10 000,00	10 000,00
295	Обслуживание муниципального долга	0720000660	730		15 000,00	10 000,00	10 000,00
296	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	0720000660	730	1300	15 000,00	10 000,00	10 000,00
297	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0720000660	730	1301	15 000,00	10 000,00	10 000,00
298	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0730000000			12 316 570,65	11 665 920,65	11 665 920,65
299	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0730000150			8 130 834,65	7 480 184,65	7 480 184,65
300	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0730000150	100		7 541 427,90	6 890 777,90	6 890 777,90
301	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0730000150	120		7 541 427,90	6 890 777,90	6 890 777,90
302	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0730000150	120	0100	7 541 427,90	6 890 777,90	6 890 777,90
303	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0730000150	120	0106	7 541 427,90	6 890 777,90	6 890 777,90
304	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730000150	200		589 406,75	589 406,75	589 406,75
305	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730000150	240		589 406,75	589 406,75	589 406,75
306	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0730000150	240	0100	589 406,75	589 406,75	589 406,75
307	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0730000150	240	0106	589 406,75	589 406,75	589 406,75
308	Выполнение функций по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами"	0730000650			4 185 736,00	4 185 736,00	4 185 736,00
309	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0730000650	100		3 999 589,48	3 999 589,48	3 999 589,48
310	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0730000650	120		3 999 589,48	3 999 589,48	3 999 589,48
311	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0730000650	120	0100	3 999 589,48	3 999 589,48	3 999 589,48
312	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0730000650	120	0106	3 999 589,48	3 999 589,48	3 999 589,48



313	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730000650	200		186 146,52	186 146,52	186 146,52
314	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730000650	240		186 146,52	186 146,52	186 146,52
315	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0730000650	240	0100	186 146,52	186 146,52	186 146,52
316	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0730000650	240	0106	186 146,52	186 146,52	186 146,52
317	Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	0800000000			52 087 249,67	51 940 150,25	51 940 150,25
318	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0810000000			46 005 300,00	45 905 300,00	45 905 300,00
319	Расходы на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в рамках отдельных мероприятий государственной программы Красноярского края "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы Манского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	0810075700			45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,00
320	Иные бюджетные ассигнования	0810075700	800		45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,00
321	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0810075700	810		45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,00
322	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0810075700	810	0500	45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,00
323	Коммунальное хозяйство	0810075700	810	0502	45 905 300,00	45 905 300,00	45 905 300,00
324	Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод по переданным полномочиям за счет средств сельсоветов по переданным полномочиям в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" муниципальной программы Манского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	0810ПIS5710			100 000,00	0,00	0,00
325	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810ПIS5710	200		100 000,00	0,00	0,00
326	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810ПIS5710	240		100 000,00	0,00	0,00



327	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0810ПSS710	240	0500	100 000,00	0,00	0,00
328	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0810ПSS710	240	0505	100 000,00	0,00	0,00
329	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0840000000			6 081 949,67	6 034 850,25	6 034 850,25
330	Выполнение функций по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "муниципальной программы Манского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	0840000650			1 548 029,25	1 548 029,25	1 548 029,25
331	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0840000650	100		1 513 429,81	1 513 429,81	1 513 429,81
332	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0840000650	110		1 513 429,81	1 513 429,81	1 513 429,81
333	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0840000650	110	0500	1 513 429,81	1 513 429,81	1 513 429,81
334	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0840000650	110	0505	1 513 429,81	1 513 429,81	1 513 429,81
335	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840000650	200		34 599,44	34 599,44	34 599,44
336	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840000650	240		34 599,44	34 599,44	34 599,44
337	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0840000650	240	0500	34 599,44	34 599,44	34 599,44
338	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0840000650	240	0505	34 599,44	34 599,44	34 599,44
339	Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "муниципальной программы Манского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	0840000670			4 533 920,42	4 486 821,00	4 486 821,00
340	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0840000670	100		4 112 920,42	4 486 821,00	4 486 821,00
341	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0840000670	110		4 112 920,42	4 486 821,00	4 486 821,00
342	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0840000670	110	0500	4 112 920,42	4 486 821,00	4 486 821,00
343	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0840000670	110	0505	4 112 920,42	4 486 821,00	4 486 821,00
344	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840000670	200		421 000,00	0,00	0,00
345	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840000670	240		421 000,00	0,00	0,00
346	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0840000670	240	0500	421 000,00	0,00	0,00
347	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0840000670	240	0505	421 000,00	0,00	0,00
348	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	0900000000			41 293 518,00	35 542 984,88	35 504 650,75
349	Подпрограмма "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0910000000			16 252 318,00	16 267 700,00	16 304 300,00



350	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	0910060430			1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
351	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910060430	200		1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
352	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910060430	240		1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
353	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0910060430	240	0400	1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
354	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0910060430	240	0409	1 318 500,00	1 349 800,00	1 386 400,00
355	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	09100S5080			1 000,00	0,00	0,00
356	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09100S5080	200		1 000,00	0,00	0,00
357	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09100S5080	240		1 000,00	0,00	0,00
358	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	09100S5080	240	0400	1 000,00	0,00	0,00
359	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09100S5080	240	0409	1 000,00	0,00	0,00
360	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	09100S5090			14 918,00	0,00	0,00
361	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09100S5090	200		14 918,00	0,00	0,00
362	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09100S5090	240		14 918,00	0,00	0,00
363	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	09100S5090	240	0400	14 918,00	0,00	0,00
364	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09100S5090	240	0409	14 918,00	0,00	0,00
365	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт межпоселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	0910PS5090			14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
366	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910PS5090	200		14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
367	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910PS5090	240		14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
368	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0910PS5090	240	0400	14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
369	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0910PS5090	240	0409	14 917 900,00	14 917 900,00	14 917 900,00
370	Подпрограмма "Организация пассажирских перевозок на территории Манского района"	0920000000			25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,75
371	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта в рамках подпрограммы "Организация пассажирских перевозок на территории Манского района" муниципальной	0920060500			25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,75



	программы "Развитие транспортной системы"						
372	Иные бюджетные ассигнования	0920060500	800		25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,75
373	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0920060500	810		25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,75
374	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0920060500	810	0400	25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,75
375	Транспорт	0920060500	810	0408	25 041 200,00	19 275 284,88	19 200 350,75
376	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	1000000000			4 784 887,46	4 180 379,87	4 170 379,87
377	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений"	1010000000			177 744,00	190 000,00	190 000,00
378	Оценка земель муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Развитие земельных и имущественных отношений" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	1010061100			130 600,00	100 000,00	100 000,00
379	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010061100	200		130 600,00	100 000,00	100 000,00
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010061100	240		130 600,00	100 000,00	100 000,00
381	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1010061100	240	0100	130 600,00	100 000,00	100 000,00
382	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010061100	240	0104	130 600,00	100 000,00	100 000,00
383	Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках подпрограммы "Развитие земельных и имущественных отношений" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	1010061300			47 144,00	90 000,00	90 000,00
384	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010061300	200		47 144,00	90 000,00	90 000,00
385	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010061300	240		47 144,00	90 000,00	90 000,00
386	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1010061300	240	0400	47 144,00	90 000,00	90 000,00
387	Другие вопросы в области национальной экономики	1010061300	240	0412	47 144,00	90 000,00	90 000,00
388	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"	1020000000			343 180,94	275 324,94	265 324,94
389	Оценка имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	1020061100			90 000,00	100 000,00	90 000,00
390	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020061100	200		90 000,00	100 000,00	90 000,00
391	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020061100	240		90 000,00	100 000,00	90 000,00



392	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1020061100	240	0100	90 000,00	100 000,00	90 000,00
393	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020061100	240	0104	90 000,00	100 000,00	90 000,00
394	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, собственниками помещений которых является муниципальное образование Манский район в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	1020061110			125 324,94	125 324,94	125 324,94
395	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020061110	200		125 324,94	125 324,94	125 324,94
396	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020061110	240		125 324,94	125 324,94	125 324,94
397	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1020061110	240	0100	125 324,94	125 324,94	125 324,94
398	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020061110	240	0104	125 324,94	125 324,94	125 324,94
399	Расходы на содержание муниципального имущества находящегося в казне в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	1020061120			77 856,00	0,00	0,00
400	Иные бюджетные ассигнования	1020061120	800		77 856,00	0,00	0,00
401	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1020061120	850		77 856,00	0,00	0,00
402	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1020061120	850	0100	77 856,00	0,00	0,00
403	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020061120	850	0104	77 856,00	0,00	0,00
404	Инвентаризация и паспортизация имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	1020061200			50 000,00	50 000,00	50 000,00
405	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020061200	200		50 000,00	50 000,00	50 000,00
406	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020061200	240		50 000,00	50 000,00	50 000,00
407	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1020061200	240	0100	50 000,00	50 000,00	50 000,00
408	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1020061200	240	0104	50 000,00	50 000,00	50 000,00



409	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	1030000000			4 263 962,52	3 715 054,93	3 715 054,93
410	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манского района"	1030000150			4 263 962,52	3 715 054,93	3 715 054,93
411	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1030000150	100		4 076 524,93	3 715 054,93	3 715 054,93
412	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1030000150	120		4 076 524,93	3 715 054,93	3 715 054,93
413	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1030000150	120	0100	4 076 524,93	3 715 054,93	3 715 054,93
414	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1030000150	120	0104	4 076 524,93	3 715 054,93	3 715 054,93
415	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030000150	200		187 437,59	0,00	0,00
416	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030000150	240		187 437,59	0,00	0,00
417	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1030000150	240	0100	187 437,59	0,00	0,00
418	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1030000150	240	0104	187 437,59	0,00	0,00
419	Муниципальная программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района"	1100000000			1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,00
420	Подпрограмма "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства"	1110000000			1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,00
421	Софинансирование расходов для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Манском районе" муниципальной программы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата Манского района"	11100S6070			1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,00
422	Иные бюджетные ассигнования	11100S6070	800		1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,00
423	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	11100S6070	810		1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,00
424	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	11100S6070	810	0400	1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,00



425	Другие вопросы в области национальной экономики	11100S6070	810	0412	1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,00
426	Муниципальная программа "О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района"	1200000000			1 094 054,00	0,00	0,00
427	Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства за счет средств местного бюджета	1200061371			1 094 054,00	0,00	0,00
428	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200061371	200		1 094 054,00	0,00	0,00
429	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200061371	240		1 094 054,00	0,00	0,00
430	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1200061371	240	0400	1 094 054,00	0,00	0,00
431	Другие вопросы в области национальной экономики	1200061371	240	0412	1 094 054,00	0,00	0,00
432	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды "	1300000000			100 000,00	0,00	0,00
433	Подпрограмма "Обращение с отходами на территории Манского района"	1310000000			100 000,00	0,00	0,00
434	Мероприятия по охране окружающей среды и экологической безопасности за счет средств местного бюджета в рамках программы "Охрана окружающей среды Манского района"	1310061650			100 000,00	0,00	0,00
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310061650	200		100 000,00	0,00	0,00
436	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310061650	240		100 000,00	0,00	0,00
437	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1310061650	240	0600	100 000,00	0,00	0,00
438	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1310061650	240	0605	100 000,00	0,00	0,00
439	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	1400000000			5 511 231,90	5 455 231,90	5 455 231,90
440	Подпрограмма "Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными"	1430000000			632 400,00	632 400,00	632 400,00
441	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (в соответствии с Законом края от 13 июня 2013 года № 4-1402) в рамках подпрограммы "Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории Манского района "	1430075180			632 400,00	632 400,00	632 400,00
442	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1430075180	100		67 090,00	67 090,00	67 090,00
443	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1430075180	120		67 090,00	67 090,00	67 090,00
444	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1430075180	120	0600	67 090,00	67 090,00	67 090,00
445	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1430075180	120	0603	67 090,00	67 090,00	67 090,00



446	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1430075180	200		565 310,00	565 310,00	565 310,00
447	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1430075180	240		565 310,00	565 310,00	565 310,00
448	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1430075180	240	0600	565 310,00	565 310,00	565 310,00
449	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1430075180	240	0603	565 310,00	565 310,00	565 310,00
450	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	1440000000			4 822 831,90	4 822 831,90	4 822 831,90
451	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	1440000150			1 099 431,90	1 099 431,90	1 099 431,90
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1440000150	100		1 059 431,90	1 059 431,90	1 059 431,90
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1440000150	120		1 059 431,90	1 059 431,90	1 059 431,90
454	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1440000150	120	0400	1 059 431,90	1 059 431,90	1 059 431,90
455	Сельское хозяйство и рыболовство	1440000150	120	0405	1 059 431,90	1 059 431,90	1 059 431,90
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1440000150	200		40 000,00	40 000,00	40 000,00
457	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1440000150	240		40 000,00	40 000,00	40 000,00
458	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1440000150	240	0400	40 000,00	40 000,00	40 000,00
459	Сельское хозяйство и рыболовство	1440000150	240	0405	40 000,00	40 000,00	40 000,00
460	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	1440075170			3 723 400,00	3 723 400,00	3 723 400,00
461	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1440075170	100		3 354 300,00	3 354 300,00	3 354 300,00
462	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1440075170	120		3 354 300,00	3 354 300,00	3 354 300,00
463	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1440075170	120	0400	3 354 300,00	3 354 300,00	3 354 300,00
464	Сельское хозяйство и рыболовство	1440075170	120	0405	3 354 300,00	3 354 300,00	3 354 300,00
465	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1440075170	200		369 100,00	369 100,00	369 100,00
466	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1440075170	240		369 100,00	369 100,00	369 100,00
467	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1440075170	240	0400	369 100,00	369 100,00	369 100,00
468	Сельское хозяйство и рыболовство	1440075170	240	0405	369 100,00	369 100,00	369 100,00



469	Подпрограмма "Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства"	1460000000			56 000,00	0,00	0,00
470	Расходы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) ремонт объектов электроснабжения, водоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований, для обеспечения подключения некоммерческих объединений к источникам электроснабжения, водоснабжения по переданным полномочиям поселений в рамках подпрограммы "Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории Манского района "	1460ПIS5750			56 000,00	0,00	0,00
471	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1460ПIS5750	200		56 000,00	0,00	0,00
472	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1460ПIS5750	240		56 000,00	0,00	0,00
473	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1460ПIS5750	240	0500	56 000,00	0,00	0,00
474	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1460ПIS5750	240	0505	56 000,00	0,00	0,00
475	Муниципальная программа "Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района"	1500000000			5 660,00	0,00	0,00
476	Подпрограмма "Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800"	1520000000			5 660,00	0,00	0,00
477	Сфинансирование расходов на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края по переданным полномочиям сельсоветов в рамках подпрограммы "Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800" муниципальной программы "Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района"	1520ПIS6450			5 660,00	0,00	0,00
478	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520ПIS6450	200		5 660,00	0,00	0,00
479	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520ПIS6450	240		5 660,00	0,00	0,00
480	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1520ПIS6450	240	0400	5 660,00	0,00	0,00
481	Связь и информатика	1520ПIS6450	240	0410	5 660,00	0,00	0,00
482	Непрограммные мероприятия	9900000000			51 256 747,14	46 460 748,99	44 348 516,99
483	Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	9980000000			48 882 947,14	43 993 448,99	43 988 716,99
484	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9980000130			1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,56
485	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980000130	100		1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,56
486	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9980000130	120		1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,56



487	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980000130	120	0100	1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,56
488	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9980000130	120	0102	1 897 378,56	1 897 378,56	1 897 378,56
489	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках непрограммных мероприятий	9980000150			28 168 655,92	24 147 876,17	24 148 344,17
490	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980000150	100		22 885 185,70	20 379 057,73	20 379 057,73
491	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9980000150	120		22 885 185,70	20 379 057,73	20 379 057,73
492	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980000150	120	0100	22 885 185,70	20 379 057,73	20 379 057,73
493	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9980000150	120	0103	4 129 186,94	3 628 306,94	3 628 306,94
494	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9980000150	120	0104	18 755 998,76	16 750 750,79	16 750 750,79
495	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980000150	200		5 236 620,22	3 721 968,44	3 722 436,44
496	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980000150	240		5 236 620,22	3 721 968,44	3 722 436,44
497	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980000150	240	0100	5 236 620,22	3 721 968,44	3 722 436,44
498	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9980000150	240	0104	5 236 620,22	3 721 968,44	3 722 436,44
499	Иные бюджетные ассигнования	9980000150	800		46 850,00	46 850,00	46 850,00
500	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9980000150	850		46 850,00	46 850,00	46 850,00
501	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980000150	850	0100	46 850,00	46 850,00	46 850,00
502	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9980000150	850	0104	46 850,00	46 850,00	46 850,00
503	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках непрограммных мероприятий	9980000670			14 613 327,38	13 990 608,98	13 990 608,98
504	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980000670	100		13 354 992,92	13 545 992,92	13 545 992,92
505	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9980000670	110		13 354 992,92	13 545 992,92	13 545 992,92
506	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980000670	110	0100	13 354 992,92	13 545 992,92	13 545 992,92
507	Другие общегосударственные вопросы	9980000670	110	0113	13 354 992,92	13 545 992,92	13 545 992,92
508	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980000670	200		1 258 334,46	444 616,06	444 616,06



509	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980000670	240		1 258 334,46	444 616,06	444 616,06
510	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980000670	240	0100	1 258 334,46	444 616,06	444 616,06
511	Другие общегосударственные вопросы	9980000670	240	0113	1 258 334,46	444 616,06	444 616,06
512	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных мероприятий	9980001000			1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,28
513	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9980001000	300		1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,28
514	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9980001000	310		1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,28
515	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9980001000	310	1000	1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,28
516	Пенсионное обеспечение	9980001000	310	1001	1 937 885,28	1 937 885,28	1 937 885,28
517	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9980001010			300 000,00	200 000,00	200 000,00
518	Иные бюджетные ассигнования	9980001010	800		300 000,00	200 000,00	200 000,00
519	Резервные средства	9980001010	870		300 000,00	200 000,00	200 000,00
520	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980001010	870	0100	300 000,00	200 000,00	200 000,00
521	Резервные фонды	9980001010	870	0111	300 000,00	200 000,00	200 000,00
522	Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988), в рамках непрограммных мероприятий органов местного самоуправления	9980002890			737 200,00	737 200,00	737 200,00
523	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980002890	100		670 900,00	670 900,00	670 900,00
524	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9980002890	120		670 900,00	670 900,00	670 900,00
525	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9980002890	120	1000	670 900,00	670 900,00	670 900,00
526	Другие вопросы в области социальной политики	9980002890	120	1006	670 900,00	670 900,00	670 900,00
527	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980002890	200		66 300,00	66 300,00	66 300,00
528	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980002890	240		66 300,00	66 300,00	66 300,00
529	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9980002890	240	1000	66 300,00	66 300,00	66 300,00
530	Другие вопросы в области социальной политики	9980002890	240	1006	66 300,00	66 300,00	66 300,00
531	Расходы на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" в рамках непрограммных мероприятий	9980051200			151 200,00	5 200,00	0,00
532	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051200	200		151 200,00	5 200,00	0,00
533	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051200	240		151 200,00	5 200,00	0,00



534	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980051200	240	0100	151 200,00	5 200,00	0,00
535	Судебная система	9980051200	240	0105	151 200,00	5 200,00	0,00
536	Расходы на осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением в рамках непрограммных мероприятий	9980074290			42 200,00	42 200,00	42 200,00
537	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980074290	100		40 250,00	40 250,00	40 250,00
538	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9980074290	120		40 250,00	40 250,00	40 250,00
539	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980074290	120	0100	40 250,00	40 250,00	40 250,00
540	Другие общегосударственные вопросы	9980074290	120	0113	40 250,00	40 250,00	40 250,00
541	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980074290	200		1 950,00	1 950,00	1 950,00
542	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980074290	240		1 950,00	1 950,00	1 950,00
543	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980074290	240	0100	1 950,00	1 950,00	1 950,00
544	Другие общегосударственные вопросы	9980074290	240	0113	1 950,00	1 950,00	1 950,00
545	Расходы на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9980075190			253 000,00	253 000,00	253 000,00
546	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980075190	100		206 937,40	206 937,40	206 937,40
547	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9980075190	110		206 937,40	206 937,40	206 937,40
548	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980075190	110	0100	206 937,40	206 937,40	206 937,40
549	Другие общегосударственные вопросы	9980075190	110	0113	206 937,40	206 937,40	206 937,40
550	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980075190	200		46 062,60	46 062,60	46 062,60
551	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980075190	240		46 062,60	46 062,60	46 062,60
552	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980075190	240	0100	46 062,60	46 062,60	46 062,60
553	Другие общегосударственные вопросы	9980075190	240	0113	46 062,60	46 062,60	46 062,60
554	Расходы на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9980076040			732 200,00	732 200,00	732 200,00
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980076040	100		670 870,00	670 870,00	670 870,00



556	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9980076040	120		670 870,00	670 870,00	670 870,00
557	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980076040	120	0100	670 870,00	670 870,00	670 870,00
558	Другие общегосударственные вопросы	9980076040	120	0113	670 870,00	670 870,00	670 870,00
559	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980076040	200		61 330,00	61 330,00	61 330,00
560	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980076040	240		61 330,00	61 330,00	61 330,00
561	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980076040	240	0100	61 330,00	61 330,00	61 330,00
562	Другие общегосударственные вопросы	9980076040	240	0113	61 330,00	61 330,00	61 330,00
563	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 8 июля 2021 года № 11-5284), в рамках непрограммных мероприятий	9980078460			49 900,00	49 900,00	49 900,00
564	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980078460	100		48 300,00	48 300,00	48 300,00
565	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9980078460	120		48 300,00	48 300,00	48 300,00
566	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980078460	120	0100	48 300,00	48 300,00	48 300,00
567	Другие общегосударственные вопросы	9980078460	120	0113	48 300,00	48 300,00	48 300,00
568	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980078460	200		1 600,00	1 600,00	1 600,00
569	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980078460	240		1 600,00	1 600,00	1 600,00
570	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9980078460	240	0100	1 600,00	1 600,00	1 600,00
571	Другие общегосударственные вопросы	9980078460	240	0113	1 600,00	1 600,00	1 600,00
572	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			2 373 800,00	2 467 300,00	359 800,00
573	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных мероприятий	9990051180			2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
574	Межбюджетные трансферты	9990051180	500		2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
575	Субвенции	9990051180	530		2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
576	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	530	0200	2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
577	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	530	0203	2 014 000,00	2 107 500,00	0,00
578	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			84 600,00	84 600,00	84 600,00
579	Межбюджетные трансферты	9990075140	500		84 600,00	84 600,00	84 600,00
580	Субвенции	9990075140	530		84 600,00	84 600,00	84 600,00
581	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	530	0100	84 600,00	84 600,00	84 600,00



582	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	530	0113	84 600,00	84 600,00	84 600,00
583	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	999R310601			275 200,00	275 200,00	275 200,00
584	Межбюджетные трансферты	999R310601	500		275 200,00	275 200,00	275 200,00
585	Иные межбюджетные трансферты	999R310601	540		275 200,00	275 200,00	275 200,00
586	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	999R310601	540	0400	275 200,00	275 200,00	275 200,00
587	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999R310601	540	0409	275 200,00	275 200,00	275 200,00
588	Условно утвержденные расходы					8 297 738,70	16 816 299,95
589	ВСЕГО:					723 877 539,56	721 661 390,56

Приложение №6

к решению районного Совета депутатов

"О районном бюджете на 2022год и плановый период 2023-2024гг."

от 24.12.2021 № 2-11р

Муниципальные программы на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(руб.)

№ п/п	Наименование муниципальных программ	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
1	"Развитие образования в Манском районе"	416 608 796,21	386 288 886,61	377 713 620,41
2	"Развитие культуры Манского района"	86 257 909,85	77 580 453,65	77 580 453,65
3	"Молодежь Манского района в XXI веке"	5 810 291,00	5 153 538,50	5 153 538,50
4	"Развитие физической культуры и спорта Манского района"	12 461 728,21	10 001 968,51	10 003 090,59
5	"Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	4 574 722,07	4 424 919,05	4 424 919,05
6	"Управление муниципальными финансами"	111 627 481,65	87 423 838,65	87 423 838,65
7	"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	52 087 249,67	51 940 150,25	51 940 150,25
8	"Развитие транспортной системы"	41 293 518,00	35 542 984,88	35 504 650,75
9	"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район"	4 784 887,46	4 180 379,87	4 170 379,87
10	"Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района"	1 130 535,00	1 126 700,00	1 126 700,00
11	"О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района"	1 094 054,00	0,00	0,00
12	"Охрана окружающей среды "	100 000,00	0,00	0,00
13	"Развитие агропромышленного комплекса Манского района"	5 511 231,90	5 455 231,90	5 455 231,90
14	"Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района"	5 660,00	0,00	0,00
	ВСЕГО:	743 348 065,02	669 119 051,87	660 496 573,62

Приложение №7

к решению районного Совета депутатов



"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024гг."

от 24.12.2021 года № 2-11р

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Манского района на 2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего, руб.			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета, руб.			Дотации поселениям, входящим в состав муниципального района края (в соответствии с Законом края от 29 ноября 2005 года № 16-4081), руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Выезжелогский	2 411 289,50	2 373 510,24	2 373 510,24	2 222 393,20	2 222 393,20	2 222 393,20	188 896,30	151 117,04	151 117,04
2.	Камарчагский	1 884 493,96	1 507 595,17	1 507 595,17	0,00	0,00	0,00	1 884 493,96	1 507 595,17	1 507 595,17
3.	Каменский	1 755 819,85	1 578 161,38	1 578 161,38	867 527,50	867 527,50	867 527,50	888 292,35	710 633,88	710 633,88
4.	Кияйский	4 944 936,30	4 819 174,92	4 819 174,92	4 316 129,40	4 316 129,40	4 316 129,40	628 806,90	503 045,52	503 045,52
5.	Колбинский	1 947 526,95	1 792 903,88	1 792 903,88	1 174 411,60	1 174 411,60	1 174 411,60	773 115,35	618 492,28	618 492,28
6.	Нарвинский	2 030 657,44	1 624 525,95	1 624 525,95	0,00	0,00	0,00	2 030 657,44	1 624 525,95	1 624 525,95
7.	Орешенский	610 178,95	539 830,78	539 830,78	258 438,10	258 438,10	258 438,10	351 740,85	281 392,68	281 392,68
8.	Первоманский	4 525 182,22	4 126 858,30	4 126 858,30	2 533 562,60	2 533 562,60	2 533 562,60	1 991 619,62	1 593 295,70	1 593 295,70
9.	Степнобаджеевский	1 857 664,18	1 673 898,74	1 673 898,74	938 837,00	938 837,00	938 837,00	918 827,18	735 061,74	735 061,74
10.	Унгутский	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,81	1 599 448,10	1 599 448,10	1 599 448,10	835 504,64	668 403,71	668 403,71
11.	Шалинский	6 470 319,91	5 322 810,83	5 322 810,83	732 774,50	732 774,50	732 774,50	5 737 545,41	4 590 036,33	4 590 036,33
Итого:		30 873 022,00	27 627 122,00	27 627 122,00	14 643 522,00	14 643 522,00	14 643 522,00	16 229 500,00	12 983 600,00	12 983 600,00

Приложение №8

к решению районного Совета депутатов

"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024гг."

от 24.12.2021 года № 2-11р

Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов Манского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование	Численность постоянного населения муниципального образования на 01.01.2021 год, чел.	Сумма, руб.					
			2022 год				2023 год	2024 год
			ВСЕГО иные МБТ на обеспечение сбалансированности	Иные МБТ на обеспечение сбалансированности	Дополнительно иные МБТ на обеспечение сбалансированности	в том числе на содержание дорог		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выезжелогский	344	5 058 411	4 938 411,00	120 000,00	69 000,00	3 724 078,00	3 724 078,00



2.	Камарчагский	2 574	4 889 589	4 381 979,00	507 610,00	264 798,00	3 304 470,00	3 304 470,00
3.	Каменский	1 362	7 675 037	7 225 741,00	449 296,00	21 844,00	5 448 959,00	5 448 959,00
4.	Княйский	836	7 348 502	7 011 286,00	337 216,00	271 640,00	5 287 238,00	5 287 238,00
5.	Колбинский	617	7 628 008	7 416 508,00	211 500,00	160 500,00	5 592 815,00	5 592 815,00
6.	Нарвинский	1 193	6 020 575	5 727 906,00	292 669,00	119 800,00	4 319 437,00	4 319 437,00
7.	Орешенский	405	6 170 695	5 748 410,00	422 285,00	220 785,00	4 334 899,00	4 334 899,00
8.	Первоманский	2 151	6 417 492	5 758 324,00	659 168,00	135 133,00	4 342 378,00	4 342 378,00
9.	Степнобаджейский	413	6 485 676	6 313 927,00	171 749,00	126 980,00	4 761 358,00	4 761 358,00
10.	Унгутский	617	7 373 941	7 150 041,00	223 900,00	123 900,00	5 391 873,00	5 391 873,00
11.	Шалинский	4 681	3 354 963	2 139 343,00	1 215 620,00	585 620,00	1 613 291,00	1 613 291,00
Итого:		15 193	68 422 889,00	63 811 876,00	4 611 013,00	2 100 000,00	48 120 796,00	48 120 796,00

Приложение №9

к решению районного Совета депутатов

"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024гг."

от 24.11.2021 года № 2-11п_

Распределение субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по сельсоветам Манского района

№ п/п	Наименование	Сумма субвенции, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
1.	Выезжелогский	60 420,00	63 225,00	0,00
2.	Камарчагский	402 800,00	421 500,00	0,00
3.	Каменский	140 980,00	147 525,00	0,00
4.	Княйский	100 700,00	105 375,00	0,00
5.	Колбинский	100 700,00	105 375,00	0,00
6.	Нарвинский	140 980,00	147 525,00	0,00
7.	Орешенский	100 700,00	105 375,00	0,00
8.	Первоманский	402 800,00	421 500,00	0,00
9.	Степнобаджейский	60 420,00	63 225,00	0,00
10.	Унгутский	100 700,00	105 375,00	0,00
11.	Шалинский	402 800,00	421 500,00	0,00
Итого:		2 014 000,00	2 107 500,00	0,00



МЕТОДИКА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ ПО
СЕЛЬСОВЕТАМ РАЙОНА

Средства субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов края государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам сельсоветов по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предоставленные из краевого бюджета, подлежат распределению между бюджетами сельсоветов, входящих в состав района, по следующей формуле:

$$S_i = S \times (k_i / k), \text{ где:}$$

S_i - объем субвенции бюджету i -го сельсовета района;
 S - общий объем средств районному бюджету из краевого бюджета в планируемом периоде на финансирование расходов по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
 k_i - коэффициент рабочего времени военно-учетного работника i -го сельсовета района.
 k - суммарный коэффициент рабочего времени военно-учетных работников района.

Приложение №10
к решению районного Совета депутатов
"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024гг."
от 24.12.2021 года № 2-11р

Распределение субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсоветам Манского района

№ п/п	Наименование	Численность постоянного населения муниципального образования на 01.01.2021 год, чел.	Сумма расходов, руб. (S/N*Ni)		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	Выезжелогский	344	1 915,51	1 915,51	1 915,51
2	Камарчагский	2 574	14 332,94	14 332,94	14 332,94
3	Каменский	1 362	7 584,10	7 584,10	7 584,10



4	Княйский	836	4 655,14	4 655,14	4 655,14
5	Колбинский	617	3 435,67	3 435,67	3 435,67
6	Нарвинский	1 193	6 643,05	6 643,05	6 643,05
7	Орешенский	405	2 255,18	2 255,18	2 255,18
8	Первоманский	2 151	11 977,53	11 977,53	11 977,53
9	Степнобаджейский	413	2 299,73	2 299,73	2 299,73
10	Унгутский	617	3 435,68	3 435,68	3 435,68
11	Шалинский	4 681	26 065,47	26 065,47	26 065,47
Итого:		15 193	84 600,00	84 600,00	84 600,00

МЕТОДИКА

РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ ПО СЕЛЬСОВЕТАМ РАЙОНА

Средства субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов края государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам сельсоветов на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, предоставленные из краевого бюджета, подлежат распределению между бюджетами сельсоветов, входящих в состав района, по следующей формуле:

$$S_i = S \times (N_i / N), \text{ где:}$$

S_i - объем субвенции бюджету i -го сельсовета района;

S – общий объем средств районному бюджету из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.

N_i - численность постоянного населения i -го сельсовета района на 1 января года, предшествующего планируемому.

N - численность постоянного населения района на 1 января года, предшествующего планируемому.

Приложение №11
к решению районного Совета депутатов

"О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг."
от 24.12.2021 № 2-11р

ПРОГРАММА ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МАНСКОГО РАЙОНА

на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ п/п	Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
1.1	получение	0,00	0,00	0,00
2.2	погашение	0,00	0,00	0,00



2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 773 600,00	-2 773 600,00	-1 614 000,00
2.1	получение	2 773 600,00	0,00	0,00
2.2	погашение	0,00	2 773 600,00	1 614 000,00
3	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита районного бюджета и погашение муниципальных долговых обязательств района	2 773 600,00	-2 773 600,00	-1 614 000,00
3.1	получение	2 773 600,00	0,00	0,00
3.2	погашение	0,00	2 773 600,00	1 614 000,00

**МАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

24 декабря 2021 года

№ 2-13р

О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 26.01.2009 № В-344р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

На основании п. 2 ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 25, ст. 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Манского районного Совета депутатов от 26.01.2009 № В-344р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что предельный размер фонда оплаты труда рассчитывается с учетом размера оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, не выше предельных размеров оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, установленных в приложении № 2 к Постановлению Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих.»;

1.2. Абзац 2 пункта 2 Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«- размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского

Районного Совета депутатов
Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ А.А. Черных

**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

24 декабря 2021 года

№ 2-14р

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», постановлениями Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», от 11.11.2021 № 786-п «Об утверждении списка победителей конкурсного отбора по распределению автобусов для муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, между муниципальными образованиями Красноярского края в 2021 году», в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного



решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденного перечня.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов
_____ Р.М. Лишанков

Глава района
_____ А.А. Черных

Приложение к
Решению Манского районного
Совета депутатов
от _____ №

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование объекта	Индивидуализирующие характеристики имущества	Относящиеся к имуществу документы (серия и номер ПТС)	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость (на 24.12.2021г., руб.)
1.	Автобус для перевозки детей	Модель ПАЗ 320570-02, VIN: X1M3205XXM0001499, № кузова: X1M3205XXM0001499, № двигателя: 524500M1002265, цвет: желтый, год выпуска - 2021	164301029834579	2 672 666,67	2 672 666,67

**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края
РЕШЕНИЕ
с. Шалинское**

24 декабря 2021 года

№ 2-12р

Об утверждении методики распределения дотации из районного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Закона Красноярского края от 10.07.2007 N 2-317 "О межбюджетных отношениях в Красноярском крае", руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить методику распределения дотации из районного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 23 ноября 2015 года №В-12р «Об утверждении методики распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельсоветов из бюджета района».
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
Районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ А.А. Черных

Приложение
к решению районного Совета депутатов
от 24.12.2021 № 2-12р

**МЕТОДИКА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СЕЛЬСОВЕТОВ ИЗ БЮДЖЕТА
РАЙОНА**

**I. ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТОВ
И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПЕРИОДОВ**

1. Источниками данных для выполнения расчетов, осуществляемых в рамках настоящей Методики, являются:

- 1.1. Прогноз финансового управления администрации Манского района по доходам бюджета поселений на очередной финансовый год в разрезе налогов и платежей, включаемых в расчет налогового потенциала поселений;
- 1.2. Прогноз финансового управления администрации Манского района по расходам поселений на очередной финансовый год;
- 1.3. Объем фактических поступлений в бюджеты поселений Манского района в разрезе отдельных налогов и платежей за отчетный год.



В случае, если начиная с очередного финансового года, изменяются предусмотренные Законом края о межбюджетных отношениях в Красноярском крае нормативы отчислений от налогов в бюджеты сельских поселений, значение фактического объема налоговых доходов сельских поселений в отчетном финансовом году определяется в сопоставимых условиях.

1.4. Статистические данные в разрезе поселений муниципального района на 1 января текущего года:

- площадь территории (га);
- численность постоянного населения;
- численность населенных пунктов, входящих в состав поселения;
- протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования;
- протяженность улично-дорожной сети для проезда транзитного транспорта, находящейся в ведении поселений муниципального района (км).

2. В настоящей Методике применяются следующие временные периоды:

- планируемый год - год, на который осуществляется планирование показателей;
- текущий год - год, предшествующий планируемому;
- отчетный год - год, предшествующий текущему.

3. Расчеты по настоящей Методике осуществляются на основании прогнозных данных, данных об исполнении бюджетов поселений Манского района и бюджета Манского района, имеющихся по состоянию на 1 октября текущего года. Уточнение данных возможно при проведении процедуры их сверки с главами поселений. Проведение сверки осуществляется ежегодно, до 1 октября текущего года. Последующее уточнение прогнозных данных и данных об исполнении бюджетов поселений Манского района не ведет к перерасчету общего объема средств на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и размера дотаций бюджетам отдельных поселений, рассчитанных по настоящей Методике.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАСЧЕТНОГО РАЗМЕРА ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ УРОВНЯ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1. Расчетный объем дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета (ДВР_i), определяется по формуле:

$$\text{ДВР}_i = (\text{БО} - \text{БО}_i) \times \text{N}'_i$$

Доля сельсовета в дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета (d (ДВР)_i) определяется по формуле:

$$d (\text{ДВР})_i = (\text{БО} - \text{БО}_i) \times \text{N}'_i / \text{SUM}(\text{БО} - \text{БО}_i) \times \text{N}'_i,$$

где:

БО - бюджетная обеспеченность, уровень которой принимается в качестве критерия выравнивания в планируемом году,
 БО_i - бюджетная обеспеченность i-го сельсовета,
 N'_i - численность условных потребителей i-го сельсовета.

2. Бюджетная обеспеченность i-го сельсовета (БО_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{БО}_i = \text{БО}_{\text{ср}} \times \text{ИНП}_i / \text{ИБР}_i,$$

где:

БО_{ср} - средняя бюджетная обеспеченность, которая рассчитана по формуле:

$$\text{БО}_{\text{ср}} = \text{Дох} / \text{N},$$

где:

Дох - прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельсоветов муниципального района с учетом дотации сельсоветам за счет субвенции из краевого бюджета.

3. Бюджетная обеспеченность, уровень которой принимается в качестве критерия выравнивания в планируемом году (БО), определяется по формуле:

$$\text{БО} = \text{БО}_{\text{ср}} \times \text{УВ},$$

где:

УВ - уровень выравнивания, установленный муниципальным районом в планируемом году.

4. Численность условных потребителей i-го поселения (N'_i) определена по формуле:

$$\text{N}'_i = \text{N}_i \times \text{ИБР}_i$$

III. РАСЧЕТ СВОДНОГО ИНДЕКСА НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

1. Сводный индекс налогового потенциала поселения определяется по формуле:

$$\text{ИНП}_i = a \times \text{ИНП}_{\text{ндфл}} + b \times \text{ИНП}_{\text{нифл}} + c \times \text{ИНП}_{\text{зем}} + d \times \text{ИНП}_{\text{проч}} + e \times \text{D}_i,$$



где:

a - доля поступления налога на доходы физических лиц в общей сумме доходов бюджета сельсовета на планируемый год с учетом дотации за счет субвенции из краевого бюджета,

b - доля поступления налога на имущество физических лиц в общей сумме доходов бюджета сельсовета на планируемый год с учетом дотации за счет субвенции из краевого бюджета,

c - доля поступления земельного налога и арендной платы за землю в общей сумме доходов бюджета сельсовета на планируемый год с учетом дотации за счет субвенции из краевого бюджета,

d - доля поступления прочих доходов в общей сумме доходов бюджета сельсовета на планируемый год с учетом дотации за счет субвенции из краевого бюджета,

e - доля дотации за счет субвенции из краевого бюджета в общей сумме доходов бюджета сельсовета на планируемый год с учетом дотации за счет субвенции из краевого бюджета,

ИНПндфл_i - индекс налогового потенциала i-го сельсовета по налогу на доходы физических лиц,

ИНПнифл_i - индекс налогового потенциала i-го сельсовета по налогу на имущество физических лиц,

ИНПзем_i - индекс налогового потенциала i-го сельсовета по земельному налогу и арендной плате за землю,

ИНПпроч_i - индекс налогового потенциала i-го сельсовета по прочим доходам,

D_i - доля дотации i-го сельсовета за счет субвенции из краевого бюджета.

2. Расчет частных индексов налогового потенциала

2.1. Индекс налогового потенциала i-го сельсовета по налогу на доходы физических лиц (ИНПндфл_i) определяется по формуле:

$$\text{ИНПндфл}_i = (\text{Фндфл}_i / N_i) / (\text{SUM Фндфл}_i / N),$$

где:

Фндфл_i - фактическое поступление налога на доходы физических лиц i-го сельсовета в отчетном году,

N_i - численность постоянного населения i-го сельсовета,

N - численность постоянного населения.

2.2. Индекс налогового потенциала i-го сельсовета по налогу на имущество физических лиц (ИНПнифл_i) определяется по формуле:

$$\text{ИНПнифл}_i = (\text{Фнифл}_i / N_i) / (\text{SUM Фнифл}_i / N),$$

где:

Фнифл_i - фактическое поступление налога на имущество физических лиц i-го сельсовета в отчетном году.

2.3. Индекс налогового потенциала i-го сельсовета по земельному налогу и арендной плате за землю (ИНПзем_i) определяется по формуле:

$$\text{ИНПзем}_i = (\text{Фзем}_i / N_i) / (\text{SUM Фзем}_i / N),$$

где:

Фзем_i - фактическое поступление земельного налога и арендной платы за землю i-го сельсовета в отчетном году.

2.4. Индекс налогового потенциала i-го сельсовета по прочим доходам (ИНПпроч_i) определяется по формуле:

$$\text{ИНПпроч}_i = (\text{Фпроч}_i / N_i) / (\text{SUM Фпроч}_i / N),$$

где:

Фпроч_i - фактическое поступление прочих доходов i-го сельсовета в отчетном году.

2.5. Доля дотации i-го сельсовета за счет субвенции из краевого бюджета (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = (\text{Дкр}_i / \text{SUM Дкр}_i) / (N_i / N),$$

где:

Дкр_i - дотация за счет субвенции из краевого бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности i-го сельсовета.

IV. РАСЧЕТ ИНДЕКСА БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

1. Индекс бюджетных расходов i-го сельсовета (ИБР_i) определяется по формуле:

$$\text{ИБР}_i = a \times (\text{ИБРмс}_i / \text{ИБРмс}) + b \times (\text{ИБРбл}_i / \text{ИБРбл}) + c \times$$

$$x (\text{ИБРпр}_i / \text{ИБРпр}) + d \times (\text{ИБРкул}_i / \text{ИБРкул}),$$

где:

a - доля расходов по отрасли "Местное самоуправление" в суммарных расходах бюджетов сельсоветов на планируемый год (без учета расходов, осуществляемых за счет субсидий и субвенций, переданных из федерального и краевого бюджетов, и расходов, осуществляемых за счет доходов целевого назначения),

b - доля расходов по отрасли "Благоустройство" в суммарных расходах бюджетов сельсоветов на планируемый год (без учета расходов, осуществляемых за счет субсидий и субвенций, переданных из федерального и краевого бюджетов, и расходов, осуществляемых за счет доходов целевого назначения),

c - доля расходов по отрасли "Прочие расходы" в суммарных расходах бюджетов сельсоветов на планируемый год (без учета расходов, осуществляемых за счет субсидий и субвенций, переданных из федерального и краевого бюджетов, и расходов, осуществляемых за счет доходов целевого назначения),

d - доля расходов по отрасли "Культура" в суммарных расходах бюджетов сельсоветов на планируемый год (без учета расходов, осуществляемых за счет субсидий и субвенций, переданных из федерального и краевого бюджетов, и расходов, осуществляемых за счет доходов целевого назначения),

ИБРмс_i - индекс бюджетных расходов по отрасли "Местное самоуправление" для i-го сельсовета,

ИБРбл_i - индекс бюджетных расходов по отрасли "Благоустройство" для i-го сельсовета,

ИБРпр_i - индекс бюджетных расходов по отрасли "Прочие расходы" для i-го сельсовета,

ИБРкул_i - индекс бюджетных расходов по отрасли "Культура" для i-го сельсовета.

2. Расчет отраслевых индексов бюджетных расходов

2.1. Индекс бюджетных расходов по отрасли "Местное самоуправление" для i-го сельсовета (ИБРмс_i) определяется по формуле:

$$\text{ИБРмс}_i = \text{ККУмс}_i \times \text{Км}_i \times \text{Куд}_i,$$

где:

ККУмс_i - коэффициент предоставления коммунальных услуг по отрасли "Местное самоуправление" в i-м сельсовете,

Км_i - коэффициент масштаба в i-м сельсовете,



Куді - коэффициент удорожания в i-м сельсовете.

Коэффициент предоставления коммунальных услуг по отрасли "Местное самоуправление" в i-м сельсовете (ККУмси) рассчитывается по формуле:

$$\text{ККУмси} = (1 + \text{ПКУмси} / \text{Рмси}) / (1 + \text{SUM ПКУмси} / \text{SUM Рмси}),$$

где:

ПКУмси - прогноз расходов на коммунальные услуги по отрасли "Местное самоуправление" в i-м сельсовете в планируемом году,

Рмси - прогноз расходов по отрасли "Местное самоуправление" в i-м сельсовете в планируемом году.

Коэффициент масштаба в i-м сельсовете (Кмі) рассчитывается по формуле:

$$\text{Кмі} = 1 + 1,5 \times (\text{Ni} / \text{СЧ}),$$

где:

СЧ - средняя численность населения в сельсоветах муниципального района.

Средняя численность населения в сельсоветах района определяется как отношение численности постоянного населения района к количеству сельсоветов, входящих в состав района.

2.2. Индекс бюджетных расходов по отрасли "Благоустройство" для i-го сельсовета (ИБРбли) определяется по формуле:

$$\text{ИБРбли} = \text{Кстр(бл)i} \times \text{Куді},$$

где:

Кстр(бл)i - поправочный коэффициент на структуру спроса по содержанию объектов внешнего благоустройства в i-м сельсовете.

Поправочный коэффициент на структуру спроса по содержанию объектов внешнего благоустройства в i-м сельсовете (Кстр(бл)i) определяется по формуле:

$$\text{Кстр(бл)i} = ((\text{Улі} - \text{Дті} + \text{Дорі} +) / (\text{SUM Улі} - \text{SUM Дті} + \\ + \text{SUM Дорі} +)) \times \text{N} / \text{Ni},$$

где:

Улі - протяженность улично-дорожной сети (включая проезды, площади), находящейся в ведении i-го сельсовета,

Дті - протяженность улично-дорожной сети для проезда транзитного транспорта, находящейся в ведении i-го сельсовета,

Дорі - протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения i-го сельсовета,

Коэффициент удорожания в i-м сельсовете (Куді) определяется по формуле:

$$\text{Куді} = 1 + a \times \text{Кдисі} + b \times \text{Ктді},$$

где:

Кдисі - коэффициент дисперсности i-го сельсовета,

Ктді - коэффициент транспортной доступности i-го сельсовета,

a - весовой коэффициент влияния фактора дисперсности расселения

(в зависимости от количества населенных пунктов)

0 - 4 пунктов 0,4

более 4 пунктов 1

b - весовой коэффициент влияния транспортной доступности, в расчете: b = 0,5; в случае наличия на территории сельсовета автовокзала, железнодорожного вокзала b = 0.

Коэффициент дисперсности i-го сельсовета (Кдисі) определяется по формуле:

$$\text{Кдисі} = (\text{Si} / \text{Ni} \times \text{N} / \text{SUM КНПи}) / (\text{SUM Si} / \text{N} \times \text{Ni} / \text{КНПи}),$$

где:

Si - площадь территории i-го сельсовета,

КНПи - количество населенных пунктов, входящих в состав i-го сельсовета.

Коэффициент транспортной доступности i-го сельсовета (Ктді) определяется по формуле:

$$\text{Ктді} = ((\text{SUM Si} / \text{SUM Дорі} \times 10) / (\text{Si} / \text{Дорі} \times 10)),$$

2.3. Индекс бюджетных расходов по отрасли "Прочие расходы" для i-го сельсовета (ИБРпри) определяется по формуле:

$$\text{ИБРпри} = \text{Куді}$$

2.4. Индекс бюджетных расходов по отрасли "Культура" для i-го сельсовета (ИБРкулі) определяется по формуле:

$$\text{ИБРкулі} = \text{ККУкулі} \times \text{Куді},$$

где:

ККУкулі - коэффициент предоставления коммунальных услуг по отрасли "Культура" i-му сельсовету,

Куді - коэффициент удорожания в i-м сельсовете.

Коэффициент предоставления коммунальных услуг по отрасли "Культура" i-му сельсовету (ККУкулі) определен по формуле:

$$\text{ККУкулі} = (1 + \text{ПКУкулі} / \text{Ркулі}) / (1 + \text{SUM ПКУкулі} / \text{SUM Ркулі}),$$

где:

ПКУкулі - прогноз расходов на коммунальные услуги по отрасли "Культура" в i-м сельсовете,

Ркулі - прогноз расходов по отрасли "Культура" в i-м сельсовете.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рассчитанные оценки налогового потенциала и индекса бюджетных расходов не являются планируемыми или рекомендуемыми показателями доходов и расходов бюджетов поселений, и используются только для расчета бюджетной обеспеченности поселений в целях регулирования межбюджетных отношений.

**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**



РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

24 декабря 2021 года

№ 2-9р

О признании утратившим силу решения Манского районного Совета депутатов от 16.09.2009 № 48-384р «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Манского района»

Руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решение Манского районного Совета депутатов от 16.09.2009 № 48-384р «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Манского района», решение Манского районного Совета депутатов от 17.02.2010 № 53-429р «О внесении изменений и дополнений в решение Манского районного Совета депутатов от 16.09.2009 № 48-384р «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Манского района».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ А.А. Черных

Манский районный Совет депутатов**Красноярского края****РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

24 декабря 2021 года

№ 2-10р

О признании утратившим силу решения Манского районного Совета депутатов от 25.04.2012 № 18-184р «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Манского района»

Руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Манского районного Совета депутатов от 25.04.2012 № 18-184р «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Манского района».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ А.А. Черных

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

23 декабря 2021 г.

п.Камарчага

№ 26-73р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Камарчагского сельсовета

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, Камарчагский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Камарчагского сельсовета.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Камарчагского сельсовета.
Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Камарчагского сельсовета вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

УТВЕРЖДЕНО

решением Камарчагского сельского Совета депутатов
от 23.12.2021 № 26-73р

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Камарчагского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Камарчагского сельсовета (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Камарчагского сельсовета (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Камарчагского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются Глава Камарчагского сельсовета, ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству, земельным и имущественным отношениям (далее также –



должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского края и Правилами благоустройства;
 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
 - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
- 3) обязательные требования по уборке территории Камарчагского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- 4) обязательные требования по уборке территории Камарчагского сельсовета в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
- 5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
- 6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- 7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;
- 8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
- 9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю



главы) Камарчагского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Камарчагского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в порядке, установленном правовым актом представительного органа.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Камарчагского сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Камарчагского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Камарчагского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его



деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы Камарчагского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:



1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных **частью 2 статьи 90** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;



4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Камарчагского сельсовета с предварительным информированием главы Камарчагского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Камарчагского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Камарчагского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Камарчагским сельским Советом депутатов.

Пояснительная записка

к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) подготовлено в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введено в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-



ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле в сфере благоустройства обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков на объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль в сфере благоустройства системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Перечень обязательных требований в пункте 1.6 Положения сформулирован исходя из предмета регулирования правил благоустройства территории, в том числе с учетом требований статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Конкретизация положений в подпунктах пункта 1.6 Положения осуществлена на примере составов административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области». При адаптации положений пункта 1.6 Положения к нуждам поселения иного субъекта Российской Федерации необходимо учитывать положения закона соответствующего субъекта Российской Федерации, определяющие конкретные составы административных правонарушений в сфере благоустройства.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля в сфере благоустройства, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2021г.

п.Камарчага

№ 26-74р

О внесении изменений в решение от 24.04.2020 №13-39р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Камарчагского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьями 52, 53 Устава Камарчагского сельсовета Манского района, Камарчагский *сельский Совет депутатов РЕШИЛ:*

1. *Внести в решение* от 24.04.2020 №13-39р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Камарчагского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3. Положения слова «от 9 июня 2005 года № 14-3538» заменить словами «от 4 июня 2019 года N 7-2846»;

1.2. В пункте 2.13. слова «Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего устанавливается в размере 20% от МРОТ» *заменить словами* «Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

1000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

2000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 лет до 30 лет;

3000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 30 и более лет.»;

1.3. В абзаце втором пункта 2.1. Положения слова «сверх указанного стажа» заменить словами «установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»;

1.4. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции: «Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 12 статьи 9 закона края № 5-1565.»;

1.5. В абзаце 4 слова «3.9.» заменить на слова «1.3.»

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Красноярский край
Манский район



Манский район

Камарчагский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

23.12.2021

пос. Камарчага

№ 26-72р

«О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.59 Устава Камарчагского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

11. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

11.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 12 495 629,86 рубль;

11.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 12 495 629,86 рубль;

11.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;

11.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

12. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

12.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 10 633 512,07 рубль и на 2024 год в сумме 10 304 352,07 рубль;

12.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 10 633 512,07 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 242 949,78 рублей, на 2024 год в сумме 10 304 352,07 рубль, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 490 516,55 рублей;

12.3 дефицит бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

12.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению..

13. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2022-2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4 Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

7. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023- 2024 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

8. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам и непрограммных направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложения № 7

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам и непрограммных направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023-2024 гг год согласно приложения № 8

9. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, составляет 6 штатных единиц.

10. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального фонда финансовой поддержки на 2022 год в сумме 1 884 493,96 рублей, на 2023 год в сумме 1 507 595,17 рублей, на 2024 год в сумме 1 507 595,17 рублей.

12. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсовета на 2022 год в сумме 4 889 589,00 рубль, на 2023 год в сумме 3 304 470,00 рубль, на 2024 год в сумме 3 304 470,00 рублей.

13. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенции:

13.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 год в сумме 402 800,00 рубль, на 2023 год в сумме 421 500,00 рублей, 2024 год в сумме 0,00 рублей.

13.2. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 14 332,94 рублей, на 2023 год в сумме 14 332,94 рублей, 2024 год в сумме 14 332,94 рублей;

14. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

14.1. расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга на 2022 год в сумме 3 057 728,96 рубль, на 2023 год в сумме 3 057 728,96 рубль, на 2024 год в сумме 3 057 728,96 рубль.

14.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2022 год в сумме 164 050,10 рубль, на 2023 год в сумме 164 050,10 рубль

15. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

На 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.

16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

2022 год- 1 811 774,52 рублей

2023 год -1 529 651,87 рублей

2024 год- 1 543 502,87 рублей

17. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

2022 год -2 652 206,98 рублей

2023 год- 2 692 806,98 рублей

2024 год -2 738 976,98 рублей

18. Утвердить объём бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме 1 353 398,00 рублей, на 2023 год в сумме 1 114 400,00 рублей, на 2024 год в сумме 1 144 700,00 рублей

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:



19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января финансового года.

Глава Камарчагского сельсовета,
Председатель Совета депутатов

С.Ф.Тюхай

Приложение №1

к решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 года"

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельсовета на 2022год и плановый период 2022-2024 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	039 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	039 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	039 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-12 495 629,86	-10 633 512,07	-10 304 352,07
4	039 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 495 629,86	-10 633 512,07	-10 304 352,07
5	039 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 495 629,86	-10 633 512,07	-10 304 352,07
6	039 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-12 495 629,86	-10 633 512,07	-10 304 352,07
7	039 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
8	039 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
9	039 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
10	039 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07

Приложение № 2

к решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 26-72р от 23.12.2021г " О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	2022г	2023г	2024г
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида	код аналитической				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 304 413,96	5 385 613,96	5 477 953 ,96
2	182	1	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	570 040,00	591 440,00	613 480 ,00
3	182	1	0 1	0 2	0 0	0 1	0 0	110	Налог на доходы физических лиц	558 440,00	579 660,00	601 600 ,00
4	182	1	0 1	0 2	0 1	0 1	0 0	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога	558 440,00	579 660,00	601 600 ,00



									осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации				
5	182	1	0 1	0 2	0 2	0 1	0 0	0 0	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 НК РФ	10 200,00	10 300,00	10 360 ,00
6	182	1	0 1	0 2	0 3	0 1	0 0	0 0	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 225 НК РФ	1 400,00	1 480,00	1 520 ,00
7	000	1	0 3	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) ,РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 088 600,00	1 114 400,00	1 144 700 ,00
8	100	1	0 3	0 2	0 0	0 1	0 0	0 0	110	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимыми на территории Российской Федерации	1 088 600,00	1 114 400,00	1 144 700 ,00
9	100	1	0 3	0 2	2 3	0 1	0 0	0 0	110	доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	492 300,00	498 700,00	504 000 ,00
1 0	100	1	0 3	0 2	2 4	0 1	0 0	0 0	110	доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2 600,00	2 700,00	2 900 ,00
1 1	100	1	0 3	0 2	2 5	0 1	0 0	0 0	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин ,производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	655 400,00	674 800,00	702 500 ,00
1 2	100	1	0 3	0 2	2 6	0 1	0 0	0 0	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин ,производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-61 700,00	-61 800,00	-64 700 ,00
1 3	182	1	0 5	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	000	НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 000,00	1 000,00	1 000 ,00
1 4	182	1	0 5	0 3	0 0	0 0	0 0	0 0	110	единый сельскохозяйственный налог	1 000,00	1 000,00	1 000 ,00



							0						
15	182	1	05	03	01	01	00	110	единый сельскохозяйственный налог	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
16	182	1	06	00	00	00	00	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 950 000,00	2 984 000,00	3 024 000,00	
17	182	1	06	01	00	00	00	110	Налог на имущество физических лиц	225 000,00	230 000,00	233 000,00	
18	182	1	06	01	03	00	00	110	налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	225 000,00	230 000,00	233 000,00	
19	182	1	06	06	00	00	00	110	Земельный налог	2 725 000,00	2 754 000,00	2 791 000,00	
20	182	1	06	06	03	00	00	110	земельный налог с организаций	1 165 000,00	1 174 000,00	1 186 000,00	
21	182	1	06	06	03	00	00	110	земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 165 000,00	1 174 000,00	1 186 000,00	
22	182	1	06	06	04	00	00	110	земельный налог с физических лиц	1 560 000,00	1 580 000,00	1 605 000,00	
23	182	1	06	06	04	00	00	110	земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	1 560 000,00	1 580 000,00	1 605 000,00	
24	039	1	11	00	00	00	00	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	347 042,00	347 042,00	347 042,00	
25	039	1	11	05	00	00	00	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	347 042,00	347 042,00	347 042,00	
26	039	1	11	05	02	00	00	120	доходы ,получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	92 042,00	92 042,00	92 042,00	
27	039	1	11	05	02	00	00	120	доходы ,получаемые в виде арендной платы ,а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	92 042,00	92 042,00	92 042,00	



28	039	1	1100000	120	доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	255 000,00	255 000,00	255 000,00
29	039	1	1157000	120	доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	255 000,00	255 000,00	255 000,00
30	039	1	1300000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	347 731,96	347 731,96	347 731,96
31	039	1	1320000	130	Доходы от компенсации затрат государства	347 731,96	347 731,96	347 731,96
32	039	1	1326000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	347 731,96	347 731,96	347 731,96
33	039	1	1326500	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	347 731,96	347 731,96	347 731,96
34	000	2	0004000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 191 215,90	5 247 898,11	4 826 398,11
35	039	2	0000000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 191 215,90	5 247 898,11	4 826 398,11
36	039	2	0100000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 884 493,96	1 507 595,17	1 507 595,17
37	039	2	0125000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 884 493,96	1 507 595,17	1 507 595,17
38	039	2	0125100	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 884 493,96	1 507 595,17	1 507 595,17
39	039	2	0229000	150	субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)			
40	039	2	0229000	150	прочие субсидии			
41	039	2	0229990	150	прочие субсидии бюджетам сельских поселений			
42	039	2	0320000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	417 132,94	435 832,94	14 332,94
43	039	2	0320204	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 332,94	14 332,94	14 332,94
44	039	2	0320204	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 332,94	14 332,94	14 332,94



4 5	039	2	0 2	3 5	0 0	0 0	0 0	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	402 800,00	421 500,00	
4 6	039	2	0 2	3 5	1 1	1 0	0 0	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	402 800,00	421 500,00	
4 7	039	2	0 2	4 9	0 0	0 0	0 0	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 889 589,00	3 304 470,00	3 304 470 ,00
4 8	039	2	0 2	4 9	9 9	1 0	0 0	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 889 589,00	3 304 470,00	3 304 470 ,00
4 9									ВСЕГО ДОХОДОВ	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352 ,07

Приложение № 3

к решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024гг"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ п/п	КФ СР	Наименование показателя	Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕ ГО:		12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
2	0000		0,00	242 949,78	490 516,55
3	0000		0,00	242 949,78	490 516,55
4	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 465 463,27	4 691 360,82	4 522 116,79
5	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939 839,65	939 839,65	939 839,65
6	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 510 290,68	3 736 188,23	3 566 944,20
7	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 000,00	1 000,00	1 000,00
8	0113	Другие общегосударственные вопросы	14 332,94	14 332,94	14 332,94
9	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	402 800,00	421 500,00	0,00
10	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	402 800,00	421 500,00	0,00
11	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10 000,00	10 000,00	10 000,00
12	0309	Гражданская оборона	5 000,00	5 000,00	5 000,00
13	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и	5 000,00	5 000,00	5 000,00



		правоохранительной деятельности			
14	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 353 398,00	1 114 400,00	1 144 700,00
15	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 353 398,00	1 114 400,00	1 144 700,00
16	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 286 717,22	164 050,10	164 050,10
17	0503	Благоустройство	1 122 667,12	0,00	0,00
18	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	164 050,10	164 050,10	164 050,10
19	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 885 148,97	3 897 148,97	3 885 148,97
20	0801	Культура	3 405 460,92	3 417 460,92	3 405 460,92
21	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	479 688,05	479 688,05	479 688,05
22	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	92 102,40	92 102,40	87 819,66
23	1001	Пенсионное обеспечение	92 102,40	92 102,40	87 819,66

Приложение № 4 к решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024гг"

Ведомственная структура расходов бюджета о сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2022 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО:					12 495 629,86
2	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039				12 495 629,86
3	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000			0,00
4	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000		0,00
5	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000	000	0,00
6	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	0000	0000000000	000	0,00
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	039	0100			5 465 463,27
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс	039	0100	0110000150		4 177 408,48
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0100	0110000150	100	3 841 844,20
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0100	0110000150	120	3 841 844,20
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000150	121	2 950 725,19
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000150	129	891 119,01
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0110000150	200	334 564,28
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0110000150	240	334 564,28
15	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0104	0110000150	244	334 564,28
16	Межбюджетные трансферты	039	0100	0110000150	500	1 000,00
17	Иные межбюджетные трансферты	039	0100	0110000150	540	1 000,00



18	Иные межбюджетные трансферты	039	0106	0110000150	540	1 000,00
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман	039	0100	0120000150		333 882,20
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0120000150	200	333 882,20
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	0120000150	240	333 882,20
22	Закупка энергетических ресурсов	039	0104	0120000150	247	333 882,20
23	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	039	0100	9990000130		939 839,65
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0100	9990000130	100	939 839,65
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0100	9990000130	120	939 839,65
26	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000130	121	721 843,00
27	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000130	129	217 996,65
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	039	0100	9990075140		14 332,94
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	9990075140	200	14 332,94
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0100	9990075140	240	14 332,94
31	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0113	9990075140	244	14 332,94
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	039	0200			402 800,00
33	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	039	0200	9990051180		402 800,00
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	0200	9990051180	100	328 499,81
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0200	9990051180	120	328 499,81
36	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051180	121	252 304,00
37	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051180	129	76 195,81
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0200	9990051180	200	74 300,19
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0200	9990051180	240	74 300,19
40	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0203	9990051180	244	74 300,19



41	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	039	0300			10 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	039	0300	9990067380		10 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0300	9990067380	200	10 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0300	9990067380	240	10 000,00
45	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0309	9990067380	244	5 000,00
46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0314	9990067380	244	5 000,00
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	039	0400			1 353 398,00
48	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	039	0400	0230067230		1 353 398,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0400	0230067230	200	1 353 398,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0400	0230067230	240	1 353 398,00
51	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0409	0230067230	244	1 353 398,00
52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	039	0500			1 286 717,22
53	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0500	0210067210		1 122 667,12
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0500	0210067210	200	1 122 667,12
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0500	0210067210	240	1 122 667,12
56	Закупка энергетических ресурсов	039	0503	0210067210	247	1 122 667,12
57	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	039	0500	9990067350		164 050,10
58	Межбюджетные трансферты	039	0500	9990067350	500	164 050,10
59	Иные межбюджетные трансферты	039	0500	9990067350	540	164 050,10
60	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990067350	540	164 050,10
61	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	039	0800			3 885 148,97
62	передача полномочий в области культурного досуга	039	0800	999006734К		3 885 148,97
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0800	999006734К	200	347 731,96
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0800	999006734К	240	347 731,96
65	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	0801	999006734К	244	0,00
66	Закупка энергетических ресурсов	039	0801	999006734К	247	347 731,96
67	Межбюджетные трансферты	039	0800	999006734К	500	3 537 417,01
68	Иные межбюджетные трансферты	039	0800	999006734К	540	3 537 417,01
69	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	999006734К	540	3 057 728,96
70	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	999006734К	540	479 688,05
71	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	039	1000			92 102,40



72	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	039	1000	9990067430		92 102,40
73	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	1000	9990067430	300	92 102,40
74	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	1000	9990067430	310	92 102,40
75	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	039	1001	9990067430	312	92 102,40

Приложение № 5 к решению Камарчагского сельского Совета депутатов
№ 26-72р от 23.12.2021 "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год
и плановый период 2023-2024гг"

Ведомственная структура расходов бюджета о сельсовета на 2023-2024 годы

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год
		КВСП	КФ СР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1	ВСЕГО:					10 633 512,07	10 304 352,07
2	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039				10 633 512,07	10 304 352,07
3	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	000 0			242 949,78	490 516,55
4	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	000 0	0000000000		242 949,78	490 516,55
5	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	000 0	0000000000	000	242 949,78	490 516,55
6	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039	000 0	0000000000	000	242 949,78	490 516,55
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	039	010 0			4 691 360,82	4 522 116,79
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс	039	010 0	0110000150		3 664 693,68	3 567 944,20
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	010 0	0110000150	100	3 566 944,20	3 566 944,20
10	Расходы на выплаты персоналу	039	010 0	0110000150	120	3 566 944,20	3 566 944,20



	государственных (муниципальных) органов						
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	010 4	0110000150	121	2 739 588,48	2 739 588,48
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	010 4	0110000150	129	827 355,72	827 355,72
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	010 0	0110000150	200	96 749,48	0,00
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	010 0	0110000150	240	96 749,48	0,00
15	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	010 4	0110000150	244	96 749,48	0,00
16	Межбюджетные трансферты	039	010 0	0110000150	500	1 000,00	1 000,00
17	Иные межбюджетные трансферты	039	010 0	0110000150	540	1 000,00	1 000,00
18	Иные межбюджетные трансферты	039	010 6	0110000150	540	1 000,00	1 000,00
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман	039	010 0	0120000150		72 494,55	0,00
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	010 0	0120000150	200	72 494,55	0,00
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	010 0	0120000150	240	72 494,55	0,00
22	Закупка энергетических ресурсов	039	010 4	0120000150	247	72 494,55	0,00
23	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	039	010 0	9990000130		939 839,65	939 839,65
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	010 0	9990000130	100	939 839,65	939 839,65



25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	010 0	9990000130	120	939 839,65	939 839,65
26	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	010 2	9990000130	121	721 843,00	721 843,00
27	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	010 2	9990000130	129	217 996,65	217 996,65
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	039	010 0	9990075140		14 332,94	14 332,94
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	010 0	9990075140	200	14 332,94	14 332,94
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	010 0	9990075140	240	14 332,94	14 332,94
31	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	011 3	9990075140	244	14 332,94	14 332,94
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	039	020 0			421 500,00	0,00
33	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	039	020 0	9990051180		421 500,00	0,00
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	020 0	9990051180	100	328 499,81	0,00
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	020 0	9990051180	120	328 499,81	0,00
36	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	020 3	9990051180	121	252 304,00	0,00
37	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	039	020 3	9990051180	129	76 195,81	0,00



38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	020 0	9990051180	200	93 000,19	0,00
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	020 0	9990051180	240	93 000,19	0,00
40	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	020 3	9990051180	244	93 000,19	0,00
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	039	030 0			10 000,00	10 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	039	030 0	9990067380		10 000,00	10 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	030 0	9990067380	200	10 000,00	10 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	030 0	9990067380	240	10 000,00	10 000,00
45	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	030 9	9990067380	244	5 000,00	5 000,00
46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	031 4	9990067380	244	5 000,00	5 000,00
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	039	040 0			1 114 400,00	1 144 700,00
48	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	039	040 0	0230067230		1 114 400,00	1 144 700,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	040 0	0230067230	200	1 114 400,00	1 144 700,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	040 0	0230067230	240	1 114 400,00	1 144 700,00
51	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	040 9	0230067230	244	1 114 400,00	1 144 700,00
52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	039	050 0			164 050,10	164 050,10
53	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы	039	050 0	0210067210		0,00	0,00



	"Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"						
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	050 0	0210067210	200	0,00	0,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	050 0	0210067210	240	0,00	0,00
56	Закупка энергетических ресурсов	039	050 3	0210067210	247	0,00	0,00
57	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	039	050 0	9990067350		164 050,10	164 050,10
58	Межбюджетные трансферты	039	050 0	9990067350	500	164 050,10	164 050,10
59	Иные межбюджетные трансферты	039	050 0	9990067350	540	164 050,10	164 050,10
60	Иные межбюджетные трансферты	039	050 5	9990067350	540	164 050,10	164 050,10
61	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	039	080 0			3 897 148,97	3 885 148,97
62	передача полномочий в области культурного досуга	039	080 0	999006734К		3 897 148,97	3 885 148,97
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	080 0	999006734К	200	359 731,96	347 731,96
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	080 0	999006734К	240	359 731,96	347 731,96
65	Прочая закупка товаров, работ и услуг	039	080 1	999006734К	244	12 000,00	0,00
66	Закупка энергетических ресурсов	039	080 1	999006734К	247	347 731,96	347 731,96
67	Межбюджетные трансферты	039	080 0	999006734К	500	3 537 417,01	3 537 417,01
68	Иные межбюджетные трансферты	039	080 0	999006734К	540	3 537 417,01	3 537 417,01
69	Иные межбюджетные трансферты	039	080 1	999006734К	540	3 057 728,96	3 057 728,96
70	Иные межбюджетные трансферты	039	080 4	999006734К	540	479 688,05	479 688,05
71	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	039	100 0			92 102,40	87 819,66
72	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	039	100 0	9990067430		92 102,40	87 819,66



73	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	100 0	9990067430	300	92 102,40	87 819,66
74	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	100 0	9990067430	310	92 102,40	87 819,66
75	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	039	100 1	9990067430	312	92 102,40	87 819,66

Приложение 6
к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 26-72р от 23.12.2021г " О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2022	2023	2024
1	Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета на 2022-2024гг	2 476 065,12	1 114 400,00	1 144 700,00
2	Управление муниципальным имуществом администрации Камарчагского сельсовета на 2022-2024гг	4 511 290,68	3 737 188,23	3 567 944,20

приложение 7

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024гг"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2022 год
		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:				12 495 629,86
2		0000000000			0,00
3		0000000000	000		0,00
4		0000000000	000	0000	0,00
5		0000000000	000	0000	0,00
6	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	0100000000			4 511 290,68
7	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0110000000			4 177 408,48
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс	0110000150			4 177 408,48
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		3 841 844,20



10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		3 841 844,20
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 841 844,20
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	2 950 725,19
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	891 119,01
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		334 564,28
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		334 564,28
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	334 564,28
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	334 564,28
18	Межбюджетные трансферты	0110000150	500		1 000,00
19	Иные межбюджетные трансферты	0110000150	540		1 000,00
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00
22	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			333 882,20
23	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман"	0120000150			333 882,20
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		333 882,20
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		333 882,20
26	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	333 882,20



27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	333 882,20
28	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0200000000			2 476 065,12
29	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагском сельсовете"	0210000000			1 122 667,12
30	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0210067210			1 122 667,12
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		1 122 667,12
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		1 122 667,12
33	Благоустройство	0210067210	240	0503	1 122 667,12
34	Благоустройство	0210067210	247	0503	1 122 667,12
35	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	0230000000			1 353 398,00
36	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	0230067230			1 353 398,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		1 353 398,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		1 353 398,00
39	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 353 398,00
40	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	1 353 398,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 508 274,06
42	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 839,65
43	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 839,65
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 839,65
45	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 839,65
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	721 843,00
47	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	217 996,65



48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			402 800,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		328 499,81
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		328 499,81
51	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	120	0203	328 499,81
52	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	121	0203	252 304,00
53	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	129	0203	76 195,81
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		74 300,19
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		74 300,19
56	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	74 300,19
57	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	244	0203	74 300,19
58	передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			3 885 148,97
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		347 731,96
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	240		347 731,96
61	Культура	999006734К	240	0801	347 731,96
62	Культура	999006734К	244	0801	0,00
63	Культура	999006734К	247	0801	347 731,96
64	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 537 417,01
65	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		3 537 417,01
66	Культура	999006734К	540	0801	3 057 728,96
67	Культура	999006734К	540	0801	3 057 728,96
68	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	479 688,05
69	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	479 688,05
70	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			164 050,10
71	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		164 050,10
72	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		164 050,10
73	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	164 050,10
74	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	164 050,10
75	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	9990067380			10 000,00
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		10 000,00



77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		10 000,00
78	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	5 000,00
79	Гражданская оборона	9990067380	244	0309	5 000,00
80	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	240	0314	5 000,00
81	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	244	0314	5 000,00
82	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			92 102,40
83	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		92 102,40
84	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		92 102,40
85	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	92 102,40
86	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	92 102,40
87	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			14 332,94
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		14 332,94
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		14 332,94
90	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	14 332,94

Приложение № 8

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 26-72р от 23.12.2021г "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024гг"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов, разделам подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2023-2024гг

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2023 год	Утвержденный план 2024 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	7	8
1	ВСЕГО:				10 633 512,07	10 304 352,07
2		0000000000			242 949,78	490 516,55
3		0000000000	000		242 949,78	490 516,55
4		0000000000	000	0000	242 949,78	490 516,55
5		0000000000	000	0000	242 949,78	490 516,55
6	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	0100000000			3 737 188,23	3 567 944,20
7	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0110000000			3 664 693,68	3 567 944,20
8	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчаг"	0110000150			3 664 693,68	3 567 944,20
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		3 566 944,20	3 566 944,20



10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		3 566 944,20	3 566 944,20
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 566 944,20	3 566 944,20
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	2 739 588,48	2 739 588,48
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	827 355,72	827 355,72
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		96 749,48	0,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		96 749,48	0,00
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	96 749,48	0,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	96 749,48	0,00
18	Межбюджетные трансферты	0110000150	500		1 000,00	1 000,00
19	Иные межбюджетные трансферты	0110000150	540		1 000,00	1 000,00
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00	1 000,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00	1 000,00
22	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			72 494,55	0,00
23	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман	0120000150			72 494,55	0,00
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		72 494,55	0,00
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		72 494,55	0,00
26	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	72 494,55	0,00
27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	72 494,55	0,00
28	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0200000000			1 114 400,00	1 144 700,00
29	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагском сельсовете"	0210000000			0,00	0,00
30	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0210067210			0,00	0,00
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		0,00	0,00
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		0,00	0,00
33	Благоустройство	0210067210	240	0503	0,00	0,00
34	Благоустройство	0210067210	247	0503	0,00	0,00



35	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	0230000000			1 114 400,00	1 144 700,00
36	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	0230067230			1 114 400,00	1 144 700,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		1 114 400,00	1 144 700,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		1 114 400,00	1 144 700,00
39	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	1 114 400,00	1 144 700,00
40	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	1 114 400,00	1 144 700,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 538 974,06	5 101 191,32
42	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 839,65	939 839,65
43	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 839,65	939 839,65
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 839,65	939 839,65
45	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 839,65	939 839,65
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	721 843,00	721 843,00
47	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	217 996,65	217 996,65
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			421 500,00	0,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		328 499,81	0,00
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		328 499,81	0,00
51	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	328 499,81	0,00
52	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	252 304,00	0,00
53	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	76 195,81	0,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		93 000,19	0,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		93 000,19	0,00
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	93 000,19	0,00
57	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	93 000,19	0,00
58	передача полномочий в области культурного досуга	999006734К			3 897 148,97	3 885 148,97
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		359 731,96	347 731,96
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	240		359 731,96	347 731,96
61	Культура	999006734К	240	0801	359 731,96	347 731,96
62	Культура	999006734К	244	0801	12 000,00	0,00
63	Культура	999006734К	247	0801	347 731,96	347 731,96
64	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 537 417,01	3 537 417,01
65	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		3 537 417,01	3 537 417,01
66	Культура	999006734К	540	0801	3 057 728,96	3 057 728,96
67	Культура	999006734К	540	0801	3 057 728,96	3 057 728,96
68	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	479 688,05	479 688,05
69	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	479 688,05	479 688,05
70	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения	9990067350			164 050,10	164 050,10



	электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр					
71	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		164 050,10	164 050,10
72	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		164 050,10	164 050,10
73	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	164 050,10	164 050,10
74	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	164 050,10	164 050,10
75	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	9990067380			10 000,00	10 000,00
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		10 000,00	10 000,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		10 000,00	10 000,00
78	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	5 000,00	5 000,00
79	Гражданская оборона	9990067380	244	0309	5 000,00	5 000,00
80	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	240	0314	5 000,00	5 000,00
81	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9990067380	244	0314	5 000,00	5 000,00
82	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			92 102,40	87 819,66
83	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		92 102,40	87 819,66
84	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		92 102,40	87 819,66
85	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	92 102,40	87 819,66
86	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	92 102,40	87 819,66
87	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			14 332,94	14 332,94
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		14 332,94	14 332,94
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		14 332,94	14 332,94
90	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	14 332,94	14 332,94

Верхний предел муниципального долга Камарчагского сельсовета

	на 01.01.2022	на 01.01.2023	на 01.01.2024
на нач. года	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций		0,00	0,00
Погашение кредитов от кредитных организаций	0,00		0,00
Верхний предел	0,00	0,00	0,00

Пределный объем муниципального долга

	2022	2023	2024
Всего доходы	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
Безвозмездные	7 191 215,90	5 247 898,11	4 826 398,11
П.О.*50%	2 652 206,98	2 692 806,98	2 738 976,98

Пределный объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 15%

	2022	2023	2024
Всего расходы	12 495 629,76	10 633 512,07	10 304 352,07
Субвенции	417 132,94	435 832,94	14 332,94
	12 078 496,82	10 197 679,13	10 290 019,13
П.О.*15%	1 811 774,52	1 529 651,87	1 543 502,87

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Камарчагского сельсовета в 2021 году

тыс. руб.

Наименование показателя	Код	План 2021 г	Ожидаемое исполнение за 2021г
1	2	3	4



Доходы бюджета - ИТОГО		30 650,2	30 968,6
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00 000 00 0000 000	4 471,3	4 789,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00 000 00 0000 000	26 178,9	26 178,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 202 04 000 00 0000 000		
РАСХОДЫ всего			
в том числе:		30 863,0	30 863,0
Общегосударственные вопросы	0100	5 593,2	5 593,2
Национальная оборона	0200	380,1	380,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	221,8	221,8
Национальная экономика	0400	6 159,7	6 159,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	11 947,2	11 947,2
Охрана окружающей среды	0600	0,0	0,0
Образование	0700	0,0	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800	6 246,8	6 246,8
Здравоохранение	0900	226,9	226,9
Социальная политика	1000	87,3	87,3
Физическая культура и спорт	1003		
Процентные платежи по муниципальному долгу	1300		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400		
Результат исполнения бюджета		-212,8	105,6
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 00 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 10 0000 800	0,0	0,0
Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	035 01 02 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	035 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	035 01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	035 01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	035 01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	035 01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	035 01 05 00 00 00 0000 000	212,8	-105,6
Увеличение остатков средств бюджета	035 01 05 00 00 00 0000 500	-30 650,2	-30 968,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	035 01 05 02 00 00 0000 500	-30 650,2	-30 968,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	035 01 05 02 01 00 0000 510	-30 650,2	-30 968,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	035 01 05 00 00 00 0000 600	30 863,0	30 863,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	035 01 05 02 00 00 0000 600	30 863,0	30 863,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	035 01 05 02 01 00 0000 610	30 863,0	30 863,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	035 01 06 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	035 01 06 05 00 00 0000 000	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	035 01 06 05 00 00 0000 600	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных образований в валюте Российской Федерации	035 01 06 05 01 10 0000 640	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов организациями АПК на приобретение ГСМ	035 01 06 05 01 10 0100 640	0,0	0,0



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К РЕШЕНИЮ КАМАРЧАГСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
«О БЮДЖЕТЕ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2022ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023- 2024 ГОДОВ»

Решение Камарчагского Совета депутатов «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; принципами, сформулированными в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2022-2024 годах; основными направлениями бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов, а также федеральным, краевым бюджетным и налоговым законодательством.

Правовые основы формирования решения «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» Общие требования к структуре и содержанию Решения о бюджете установлены статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением районного Совета депутатов от 16.09.2009 № 48-380 об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Манском районе»

В соответствии с требованиями статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации решением Совета депутатов о бюджете подлежат утверждению условно утверждаемые расходы: в первый год планового периода (2023 год) не менее 2,5 процента от общей суммы расходов бюджета, и не менее 5 процентов во второй год планового периода (2024 год). В соответствии с указанными требованиями в параметрах бюджета Камарчагского сельсовета предусмотрен объем условно утверждаемых расходов:

- 2023 год – 242949,78 рублей – 2,5 процента от общего объема расходов бюджета;
- 2024 год – 490516,55 рублей – 5 процентов от общего объема расходов бюджета.

Решение Камарчагского сельсовета депутатов «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» предусматривает детализированную структуру расходов местного бюджета на три года.

Параметры бюджета Камарчагского сельсовета

На 2022 год и плановый период 2023-2024 годов сформированы следующие параметры местного бюджета: прогнозируемый 32925884,00 рублей;

- ✓ общий объем расходов на три года составляет 32925884,00 рублей.

Основные параметры бюджета по годам выглядят следующим образом:

Таблица 1

	2022 год, рублей	2023 год, рублей	2024 год, рублей
Доходы	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
Расходы	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
Дефицит (-) / Профицит (+)	0,00	0,00	0,00

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
на 2022 год

и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Прогноз объема доходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Прогноз доходов местного бюджета составлен на основе исполнения доходной части бюджета на 2020 год, предполагаемых доходов на 2021 год, а также прогноза социально-экономического развития Камарчагского сельсовета на 2022-2024 годы.

При расчете объема доходов местного бюджета учитывались принятые и предполагаемые к принятию в 2021 году изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетное законодательство.

Параметры доходной части местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 года определены с учетом реализуемой в крае налоговой политики, направленной на оптимизацию и распределение налоговой нагрузки по секторам экономики для стимулирования экономического роста и диверсификации экономики, и роста собираемости.

1.2. Особенности расчетов поступлений платежей в местный бюджет по доходным источникам на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Налог на доходы физических лиц

Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2021 года с учетом:

- показателей Прогноза СЭР;
- данных налоговой статистики по форме № 5-НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц»;
- информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с приказом № 65н.

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством с учетом проекта Закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории Красноярского края», в соответствии с которым размер регионального коэффициента сохранен на уровне 2021 года.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент (подстатья 101 02 010), определен исходя из оценки исполнения 2020 года и темпов прироста показателя Прогноза СЭР «фонд заработной платы работников списочного состава организаций и внешних совместителей по полному кругу организаций»² – на 4,9%, 5,3% и 5,6% в соответствующем году. Другие доходы физических лиц³ определены с учетом увеличения оценки 2021 года на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Налоговые вычеты определены исходя из оценки 2021 года с учетом ежегодного роста социальных и имущественных вычетов (произведена индексация на отдельные показатели Прогноза СЭР⁴). Объем стандартных налоговых вычетов сохранен на уровне оценки



2019 года. На основании данных налоговой статистики (отчет по форме № 5-НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц») за ряд лет стандартные налоговые вычеты снижаются. Оценка налоговых вычетов, предоставленных в 2021 году, определена на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2020 год, удерживаемому налоговыми агентами», информации УФНС по Красноярскому краю о произведенных возвратах из бюджета, связанных с использованием физическими лицами права на предоставление социальных и имущественных вычетов,

- Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям определен исходя из оценки исполнения 2021 года с учетом роста:
- на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (подстатьи 101 02 020 и 010 02 030);
- на индекс потребительских цен по РФ предшествующего года ежегодно (учитывает ежегодное изменение коэффициента-дефлятора) (подстатья 101 02 040).
- По всем подстатьям учтено погашение части недоимки по состоянию на 01.08.2021: в 2022 году и 2023 годах – 35% ежегодно, в 2024 году – 30%.

Доходы от сдачи в аренду помещений

Прогнозирование доходов от передачи в аренду имущества рекомендуется осуществлять исходя из данных о текущих начислениях платежей. Необходимо учитывать погашение задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, сложившейся по состоянию на 1 января очередного финансового года),

а также коэффициент, учитывающий прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Размера доходов от сдачи в аренду помещений произведено на основе заключенных договоров на аренду имущества с учетом роста платежей на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

При прогнозировании доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну, необходимо плановые назначения отражать по кодам бюджетной классификации в составе кода доходов 1 11 05070 00 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)».

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

Расчет суммы доходов по коду доходов «Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации» произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством с учетом изменений, предусмотренных:

- Федеральным законом от 30.09.2013 № 269-ФЗ «О внесении изменений в главу 22 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.12.2012 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- проектом закона о федеральном бюджете.

Поступление акцизов рассчитано с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений.

Налог на имущество физических лиц

Расчет прогноза на 2022-2024 года произведен исходя из отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2019 год с учетом коэффициента-дефлятора, применяемого к инвентаризационной стоимости, и расчетного уровня собираемости.

При расчете налога на 2022 год применяется коэффициент-дефлятор для целей главы 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса РФ, установленный на 2019 год в размере 1,329⁵. При расчете налога на 2022 и 2023 года учтено ежегодное изменение коэффициента-дефлятора на индекс потребительских цен по РФ предшествующего года.

Земельный налог

При расчете прогноза поступления земельного налога учтено:

- данные о фактическом поступлении налога за 8 месяцев 2021 года и ожидаемая оценка на 2021 год;
- отчет по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2020 год;
- информация УФНС по краю, предоставленная в соответствии с приказом № 65н.

Расчет прогноза поступления налога от юридических лиц произведен с учетом информации о начисленных и фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2021 года, а также с учетом уплаты налога

по итогам налогового периода и авансовых платежей по налогу.

При расчете земельного налога учтено поступление недоимки в размере 5 % от суммы недоимки на 01.08.2021 ежегодно.

Прогноз поступления земельного налога с физических лиц соответствует ожидаемой оценке 2021 года, сформированной на основе информации о начислении налога по физическим лицам за 2019 год (отчет по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам»).

Штрафные санкции

Доходы предусмотрены на уровне оценки поступления 2021 года, уменьшенной на поступившие штрафы за нарушение бюджетного законодательства, штрафы, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, а также на крупные платежи, носящие разовый характер.

2. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Формирование расходов на выплату заработной платы и начислений работников бюджетной сферы Камарчагского сельсовета

Проект решения Совета депутатов «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» расходы на финансовое обеспечение денежного содержания муниципальных служащих Камарчагского сельсовета, денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и оплаты труда работников, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки бюджетных учреждений Камарчагского сельсовета по главным распорядителям бюджетных средств в 2019 году в объеме и в пределах установленных на 1 января 2021 года.



Общая предельная численность муниципальных служащих Камарчагского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов составляет 6 штатных единицы.

Расходы органов муниципального образования на руководство и управление в сфере установленных функций по разделам функциональной классификации местного бюджета распределились следующим образом:

Таблица 2

А	Прогноз		
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год
2	3	4	
Расходы всего	12495629,86	10633512,07	10304352,07
в том числе:			
Общегосударственные вопросы 01	5464463,27	4619114,92	4197614,92
Национальная оборона 02	402800	421500	0,00
ГО ЧС 03	10000	10000	10000
Транспорт, дороги 04	1353398	1114400	1144700
Жилищно-коммунальное хозяйство 05	1122667,12	972433,95	786907,18
Культура, кинематография и средства массовой информации 08	347731,96	359731,96	359731,96
Расходы акарицидных обработок мест массового отдыха 09			
Социальная политика 10	92102,4	92102,4	92102,4
Условно утвержденные		242949,78	490516,55
Межбюджетные трансферты 01,05,08	3702467,11	3222779,06	3222779,06

Объем бюджетного финансирования на обеспечение указанных расходных обязательств определен в соответствии с общими подходами, принятыми за основу при формировании местного бюджета.

Поэтому наши главные задачи и резервы в 2022 году:

1) сохранить текущие расходы на уровне 2021 года, включив все резервы экономии бюджетных расходов; (зарботную плату, электроэнергию, ГСМ и т.д.)

2) как можно результативнее включится в работу по участию в краевых программах и грантах;

3) повысить эффективность управления муниципальной собственностью, с целью увеличения доходов от использования муниципального имущества;

4) усилить финансовый контроль за использованием бюджетных средств

Выполнив вышеперечисленные задачи, мы сможем экономии бюджетных средств и дополнительные доходы направить на капитальные расходы, т.е. бюджет развития, таким образом улучшить материально-техническое положение наших бюджетных учреждений.

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития

Камарчагского сельсовета на 2022 год и на период до 2024 года

Общие сведения о муниципальном образовании

Камарчагский сельсовет Манского района преобразован из Малокамарчагского сельсовета в 1964 году и является административно - территориальным образованием, которое согласно Уставу Красноярского края, входит в состав Манского района, Красноярского края Российской Федерации. Площадь муниципального образования составляет 33573 кв.м. Численность населения составляет 2911 человек.

Пос. Камарчага расположено на территории Манского района, который относится к восточной группе районов Красноярского края. Расположено на расстоянии 82 км. от г. Красноярска. Населенные пункты связаны между собой дорогами с асфальтовым и грунтовым покрытием.

По административному делению муниципальное образование состоит из 6 населенных пунктов:

- пос.Камарчага – численность населения 2083 человек
- дер.Новоникольск - численность населения 466 человек
- пос.Сорокино- численность населения 218 человек
- дер.Новосельск- численность населения 109 человек
- дер.Самарка- численность населения 23 человека
- дер.Правый- численность населения 12 человек

По природно-климатическим условиям МО относится к умеренно прохладному и прохладно агроклиматическому району, климат резко континентальный, с холодной зимой и жарким летом.

Площадь земель лесного фонда составляет 13348,2 кв.м

Земельный фонд в административных границах муниципального образования по состоянию на 01.01.2013г. составляет 3357,3 га, в т.ч. сельхозугодия 1494,02 га (44,5%), земли поселений-437,55 га (13%), земли промышленности энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны и земли иного специального назначения -0,4%, земли особо охраняемых объектов и территорий -80,0га (2,4%), земли лесного фонда -1334,82 га (39,7%)

Промышленность,

Ведущими отраслями промышленности являются перерабатывающая промышленность: лесопиление и производство строительных материалов. Наибольший удельный вес в объеме промышленного производства занимает перерабатывающая промышленность.

Основными конкурентными продуктами в лесной отрасли в настоящее время являются продукты низкой степени переработки пиломатериалы (брус, доска) и круглый лес.



Сельское хозяйство

Поселение- Камарчагский сельсовета не является сельскохозяйственной территорией. В прошлом в деревне Новоникольск располагалось подсобное хозяйство завода ФГУП «Красмаш». В 2006 году все недвижимое имущество было распродано. В 2010 году в деревне Новоникольск было открыто ООО «Премьер Агро» которое занимается производством продуктов из мяса КРС, свиней, птицы.

Кроме того, сельскохозяйственным производством заняты 450 личных подсобных хозяйств, которые произведенную продукцию используют для личного потребления и частично реализуют на рынке.

Основной проблемой, сдерживающей развитие сельскохозяйственного производства в сельсовете, является отсутствие гарантированного рынка сбыта. Именно это является причиной того, что не увеличиваются объемы производства овощной и мясомолочной продукции в личных подсобных хозяйствах.

Строительство

В текущем году для жилищного строительства выделено 43 земельных участков площадью 6,45 га.,

Транспорт и связь

Одним из важнейших компонентов инфраструктуры, оказывающим существенное влияние на решение социальных проблем поселения, является пассажирский транспорт, обеспечивающий доступность услуг социального характера для жителей сельсовета и гостей нашего поселения. Протяженность автомобильных дорог в населенных пунктах сельсовета составляет 44,5 км, в том числе -11,5 км. с асфальтовым и бетонным покрытием. Перед администрацией стоит задача по формированию и реализации мероприятий, направленных на развитие придорожного сервиса. В 2013 году проведена укладка асфальтобетона на автодороге Камарчага-Новоникольск протяженностью 7 км., сумма финансирования 8200,0 т.р.

Телефонная сеть на территории сельсовета обслуживается Красноярским филиалом ОАО «Ростелеком», на балансе которого имеется головная цифровая станция, установленная в с. Шалинское и периферийные станции в поселениях. Доступность к телефонам имеют все населенные пункты. На территории сельсовета действует четыре оператора сотовой связи МТС, Енисейтелеком, Билайн, Мегафон.

Малое предпринимательство

Актуальность развития малого предпринимательства принимает первостепенный характер. В сельсовете существуют все условия для создания небольших предприятий, направленных на использование природного потенциала.

В течение 2013 года на территории сельсовета осуществляют деятельность 28 индивидуальных предпринимателей. Основная часть предпринимателей осуществляет торговлю промышленными и производственными товарами.

Учитывая важность совершенствования работы по регулированию социально-трудовых отношений в сфере малого бизнеса, а также необходимость увеличения налогооблагаемой базы, установления достойной заработной платы наемным работникам, администрацией сельсовета проводится постоянная, информационно-разъяснительная работа с работодателями – физическими лицами и наемными работниками.

При регистрации трудовых отношений одним из требований к индивидуальным предпринимателям является установление заработной платы не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения.

Бюджет

Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Красноярского края о налогах и сборах, нормативно-правовыми актами Совета депутатов Камарчагского сельсовета о налогах и сборах в основном за счет поступления налоговых и неналоговых доходов, а также от сдачи в аренду имущества.

Доходы бюджета муниципального образования в 2019 году составили 12471,2 тыс. руб., в том числе собственные доходы муниципального образования составили 4162,8 тыс. руб. из них налоговые доходы бюджета составили 3451,6 тыс. руб.

Наибольший удельный вес в структуре собственных доходов бюджета муниципального образования составляет налог на доходы физических лиц.

Прогноз доходов бюджета муниципального образования в 2020 году ожидается в сумме 18650,0 тыс. руб., в том числе собственные доходы бюджета муниципального образования составят 4142,0 тыс. руб., из нее налоговые доходы бюджета муниципального образования составят 3404,0 тыс. руб. В 2021 году и 2022 году доходы составят 13599,1 тыс. руб. и 12332,8 тыс. руб. соответственно,

Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования в 2019 году составили 8308,0 тыс. руб. или 66,62 % от общей суммы доходов бюджета муниципального образования, в 2021 году и 2022 году 9127,8 (67,12%) тыс. руб. и 7723,2 (62,62%) тыс.руб. соответственно.

Расходы бюджета муниципального образования в 2019 году составили 12430,8 тыс. руб., прогноз 2020 году составит 19940,6 тыс. руб., в 2021 году и 2022 году составит 13599,2 тыс. руб. и 12332,8 тыс. руб. соответственно.

Розничная торговля

В сфере розничной торговли Камарчагского сельсовета по состоянию на 01.01.2020 года функционирует 13 магазинов. По числу предприятий торговли и численности работников отрасль торговли сохраняет лидирующее положение.

Демографическая ситуация

По состоянию на 01.01.20 г. численность постоянного населения составляла 2911 чел., в том числе мужчин 849 чел., женщин 859 чел.

Демографическая ситуация населения в сельсовете за последний год характеризуется продолжающимся ростом естественной прироста населения. Количество родившихся за 2019 год составило 33 человек, смертность 31 человек. На протяжении ряда последних лет число прибывших из сельсовета превышает число выбывших.

Здравоохранение

Здравоохранение Камарчагского сельсовета представлено:

-врачебной амбулаторией в пос. Камарчага;

-2 фельдшерско акушерских пункта в дер. Новоникольск, в пос. Сорокино

Манская ЦРБ является единственным учреждением, оказывающим населению района квалифицированную круглосуточную скорую и неотложную, в том числе стационарную медицинскую помощь по профилям



В целях своевременного выявления начальных стадий заболевания проводится дополнительная диспансеризация работающего населения. По улучшению предоставления медицинских услуг населению, том числе и населению Камарчагского сельсовета, в районе проводится работа по национальному проекту. В рамках реализации данной программы планируется проведение реструктуризации сети медицинских учреждений на территории Манского района, в том числе и на территории Камарчагского сельсовета с целью снижения затрат на содержание неэффективных структурных подразделений за счет перераспределения потоков пациентов улучшения доступности и качества первичной медико-санитарной помощи за счет оснащения санитарным транспортом, средств связи и современным оборудованием укрупненных первичных звеньев. Плановое внедрение и развитие врачей общих практик на территории.

Образование

В системе образования поселения 2 образовательных учреждения: Камарчагская средняя школа, Камарчагская школа детсад.

Материально-техническая база образовательных учреждений требует значительных капиталовложений как в части капитальных и текущих ремонтов, так и в обеспечении современным учебным, спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами, мебелью. Остро стоит вопрос приведение образовательных учреждений в соответствие с требованиями надзорных служб. Востребованность в дошкольных образовательных услугах, которые являются важнейшим звеном в системе непрерывного образования, ставит перед необходимостью реконструкции ряда зданий школ, имеющих свободные площади для интеграции дошкольных учреждений.

Культура

Сеть учреждений культуры представлена 2 учреждениями, в том числе МБУК «Камарчагская ЦКС», которая включает в себя 1 сельских Дома культуры: Камарчагский и Новоникольский 2 сельские библиотеки: Камарчагская и Новоникольская.

Число работников учреждений культурно-досугового типа составляет 12 человек, из них 6 человек специалист культурно-досуговой деятельности. Численность работников библиотек составляет 5 человека, из них библиотечных работников 3 человек.

Клубы на селе продолжают оставаться центрами самой массовой, общедоступной досуговой деятельности, позволяющей реализовать разносторонние творческие интересы населения.

Фольклорные ансамбли различных направлений являются самой распространенной формой работы по сохранению, развитию и пропаганде традиционной народной художественной культуры в разных возрастных группах населения, второй по популярности формой работы является проведение праздников народного календаря, воплощенных, как правило, в обрядовых действиях, массовых гуляниях и театрализованных представлениях.

Физическая культура и спорт

На территории Камарчагского сельсовета в 2013 году 1 спортивное сооружение - хоккейная площадка, где занимаются хоккеем 15 человек. В МБОУ «Камарчагская СОШ» действуют 3 секции: борьба которую посещают 12 детей; секция волейбола - 6 человек; секция футбола 11 человек

С каждым годом повышается роль физической культуры и спорта в жизни села, уделяется большое внимание сохранению и укреплению здоровья населения, формируются потребности в здоровом образе жизни.

Социальная защита населения

В 2013 году сеть учреждений социального обслуживания представлена муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания населения», в структуру которого входит отделение социальной помощи на дому, управление социальной защиты администрации Манского района

Жилищно-коммунальное хозяйство

На территории муниципального образования функционирует одно предприятие осуществляющие жилищно-коммунальные услуги ООО «Атланта Красноярск».

Среднесписочная численность работников ООО «Атланта Красноярск» в 2020 году составила 15 чел. Среднемесячная зарплата работников ООО «Атланта Красноярск», составила в 2020 году 35401 руб.

На территории муниципального сельсовета в 2020 году предоставляли тепло 2 котельных. Протяженность тепловых сетей на территории сельсовета составляет 120м.

Электроэнергию на территории муниципального образования поставляет ОАО «Красноярскэнерго». Общая протяженность линий электропередач составляет 48 км. Линии электропередач принадлежат ОАО «Красноярскэнерго».

Протяженность магистральных водопроводных сетей составляет 17 км, из них 6 км нуждаются в замене.

Основные проблемы развития сельсовета

- Отрицательное сальдо миграции и естественная убыль населения.
- Отток наиболее востребованной на рынке труда части населения, которая могла бы стать основой развития предпринимательской деятельности.

- Темпы роста доходов населения ниже среднекраевых.
- Высокий уровень безработицы.
- Наличие ветхого жилого фонда.
- Низкие темпы жилищного строительства.
- Высокая степень износа инженерной инфраструктуры предприятий ЖКХ.
- Недостаток инвестиций в социальную сферу.
- Недостаточное развитие малого бизнеса и предпринимательства в отраслях производства товаров и услуг.

Перспективы социально - экономического развития сельсовета

Основными направлениями социально-экономического развития сельсовета является:

- повышение эффективности сельского хозяйства,
- рост промышленного производства,
- повышение качества и расширение спектра социальных услуг,
- развитие малого предпринимательства.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай



Прогноз общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета администрации
Камарчагского сельсовета

	2022 год, рублей	2023 год, рублей	2024 год, рублей
Доходы	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
Расходы	12 495 629,86	10 633 512,07	10 304 352,07
Дефицит (-) / Профицит (+)	0,00	0,00	0,00

Прогноз социально-экономического развития Камарчагского сельсовета
Показатели мониторинга СЭР Камарчагского сельсовета

Ф/П	М	Код показателя	Наименование показателя	Единицы измерения	2020 Отчет	2021 Оценка	2022 Прогноз вариант 2	2023 Прогноз вариант 2	2024 Прогноз вариант 2	2025 Прогноз вариант 2
			I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ							
		1	Территория							
П	М	1.1	Площадь земель	тыс. га	24291,7	24291,7	24291,7	24291,7	24291,7	24291,7
П	М	1.1.1	площадь земельных участков, являющаяся объектом налогообложения земельным налогом	га	655,05	655,05	665,05	665,05	665,05	665,05
П	М	1.2	Земли за чертой поселений сельскохозяйственного назначения - сельскохозяйственные угодья	га	7804,71	7804,71	7804,71	7804,71	7804,71	7804,71
Ф	М	1.3	Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных в пределах городской черты на конец периода	км	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18
Ф	М	1.4	Общая протяженность улиц, проездов, набережных в пределах городской черты на конец периода	км	44,30	44,30	44,30	44,30	44,30	44,3
Ф	М	1.5	Общее количество населенных пунктов	ед.	6	6	6	6	6	6
		2	Органы местного самоуправления		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1
Ф		2.1	Численность работников, замещающих муниципальные должности на конец периода	чел.	6	6	6	6	6	6
Ф		2.2	Начислено средств на оплату труда работником, замещающим муниципальные должности	тыс.руб.	1 029,60	1 403,40	1 638,00	1 638,00	1 638,00	1638
Ф	М	2.3	Общая численность депутатов представительного органа	чел.	10	10	10	10	10	10
Ф	М	2.4	Численность депутатов представительного органа на постоянной основе	чел.						
		3	Население							



П	М	3.1	Численность постоянного населения (среднегодовая)	чел.	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911	2911
П	М	3.2	Численность постоянного населения на начало периода	чел.	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911	2911
Ф		3.2.3	численность постоянного населения в возрасте моложе трудоспособного на начало периода	чел.	594	594	594	594	594	594
П	М	3.2.4	численность постоянного населения в трудоспособном возрасте на начало периода	чел.	1 062	1 062	1 062	1 062	1 062	1062
Ф		3.2.5	численность постоянного населения в возрасте старше трудоспособного на начало периода	чел.	553	553	553	553	553	553
П	М	3.3	Численность родившихся за период	чел.	34	34	34	34	34	34
П	М	3.4	Численность умерших за период	чел.	18	18	18	18	18	18
П	М	3.5	Естественный прирост (+), убыль (-) населения	чел.	16	16	16	16	16	16
П	М	3.6	Численность прибывшего населения за период	чел.	96	96	96	96	96	96
П	М	3.7	Численность выбывшего населения за период	чел.	80	80	80	80	80	80
П	М	3.8	Миграционный прирост (снижение) населения	чел.	16	16	16	16	16	16
П	М	4.1	Доходы бюджета	тыс.руб.	15 996,50	30 968,60	12 495,60	10 633,50	10 304,30	10304,3
П	М	4.1.1	собственные доходы бюджета	тыс.руб.	4 600,80	4 789,70	5 304,40	5 385,60	5 477,90	5477,9
П	М	4.1.2	налоговые доходы бюджета	тыс.руб.	3 920,30	3 954,10	4 609,60	4 690,80	4 783,10	4783,1
П	М	4.1.3	неналоговые доходы консолидированного бюджета	тыс.руб.	680,50	835,60	694,80	694,80	694,80	694,8
П	М	4.1.4	доходы бюджета, полученные в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций	тыс.руб.	11 395,70	26 178,90	7 191,20	5 247,90	4 826,40	4826,4
П	М	4.2	Расходы бюджета	тыс.руб.	15 864,70	30 863,00	12 495,60	10 633,50	10 304,30	10304,3
П	М	4.2.1	расходы бюджета на дорожное хозяйство	тыс.руб.	1 185,90	6 159,70	1 353,40	1 114,40	1 144,70	1144,7
П	М	4.2.2	расходы бюджета на транспорт	тыс.руб.						
П	М	4.2.3	расходы бюджета на здравоохранение	тыс.руб.	226,80	226,8				
П	М	4.2.4	расходы бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство	тыс.руб.	5 069,00	11947,2	1 286,70	1 136,50	950,90	950,9
П	М	4.2.5	расходы бюджета на культуру	тыс.руб.	3 549,80	6246,8	3 885,10	3 897,10	3 897,10	3797,1
П	М	4.2.6	расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления	тыс.руб.	5 244,60	5593,2	5 450,10	4198,6	4198,60	4066,9
П	М	4.3	Дефицит (-), профицит (+) бюджета	тыс.руб.	-131,80	-105,60	-105,60			
Ф	М	4.4	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	тыс.руб.	-131,80	-105,60	-105,60			



П	М	5.1	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности	тыс. кв. м.	76,80	76,80	76,80	76,80	76,80	76,8
П	М	5.3	общая площадь жилищного фонда муниципальной формы собственности	тыс. кв. м.	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,6
П	М	5.4	общая площадь жилищного фонда частной формы собственности	тыс. кв. м.	70,2	70,20	70,20	70,20	70,20	70,2
Ф		5.4.1	общая площадь жилищного фонда частной формы собственности граждан	тыс. кв. м.	70,20	70,20	70,2	70,2	70,20	70,2
П	М	5.6	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности, приходящаяся на 1 человека населения	кв. м./чел	26,38	26,38	26,38	26,38	26,38	26,38
Ф		5.18	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности с износом от 31 до 65%	тыс. кв. м.	22,40	22,40	22,40	41 751,00	22,40	22,4
Ф		5.19	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности с износом от 66 до 70%	тыс. кв. м.	37,2	37,2	37,2	37,2	37,2	37,2
Ф		6.20	Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности с износом свыше 70%	тыс. кв. м.	14,90	14,90	14,90	14,90	14,90	14,9
			Жилые дома (индивидуально-определенные здания) на конец периода							
Ф		6.21	Общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) всех форм собственности	тыс. кв. м.	38,9	38,9	38,90	38,9	38,9	38,9
Ф		6.21.3	общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) частной формы собственности	тыс. кв. м.	38,90	38,90	38,90	38,90	38,90	38,9
Ф		6.21.4	общая площадь жилищного фонда в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) частной формы собственности граждан	тыс. кв. м.	38,90	38,90	38,90	38,90	38,90	38,9
Ф		6.22	Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий)	ед.	1047	1047	1047	1047	1047	1047
Ф		6.24	Общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых домах всех форм собственности	тыс. кв. м.	37,90	37,90	37,90	37,90	37,90	37,9
Ф		6.24.3	общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых домах частной формы собственности	тыс. кв. м.	37,90	37,90	37,90	37,90	37,90	37,9
Ф		6.24.4	общая площадь жилищного фонда в многоквартирных жилых	тыс. кв. м.	37,90	37,90	37,90	37,90	37,90	37,9



			домах частной формы собственности граждан							
П	М	6.25	Количество многоквартирных жилых домов	ед.	289	289	289	289	289	289
Ф		6.25.1	Количество жилых квартир в многоквартирных жилых домах	ед.	609	609	609	609	609	609
Ф		6.25.2	количество муниципальных жилых квартир в многоквартирных жилых домах	ед.	8	8	8	8	8	8
П	М	6.26	Количество многоквартирных жилых домов, расположенных на земельных участках в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	ед.	289	289	289	289	289	289
П	М	6.26.1	Удельный вес общей площади жилищного фонда, оборудованной централизованным водопроводом, на конец периода	%	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,8
П	М	6.26.2	Удельный вес общей площади жилищного фонда, оборудованной канализацией, на конец периода	%	14,10	14,10	14,10	14,10	14,10	14,1
П	М	6.26.3	Удельный вес общей площади жилищного фонда, оборудованной централизованным отоплением, на конец периода	%	14,10	14,10	14,10	14,10	14,10	14,1
Ф	М	6.27	Количество семей (включая одиночек), состоявших на учете на получение жилья, на конец периода	ед.	25	25	25	25	25	25
Ф		6.27.1	количество молодых семей (включая одиночек), состоявших на учете на получение жилья, на конец периода	ед.	12	12	12	12	12	12
П	М	7.14	Количество многоквартирных жилых домов с износом более 31 процента	ед.	289	289	289	289	289	289
Ф	М	8.1	Протяженность автомобильных дорог	км	43,50	43,50	43,50	43,5	43,50	43,5
П	М	8.1.1	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	43,5	43,50	43,5	43,50	43,50	43,5
Ф	М	8.6	протяженность улично-дорожной сети поселений	км	44,30	44,30	44,30	44,3	44,30	44,3

Глава сельсовета

Реестр источников доходов администрации Камарчагского сельсовета

к проекту Камарчагского сельского Совета депутатов "О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов"

Реестр источников доходов администрации Камарчагского сельсовета



№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов	Нормативы распределения доходов в местный бюджет, %				Показатели кассовых поступлений в 2021 году по состоянию на 01.10.2021)	Оценка 2021 года	Доходы 2022 года	Доходы 2023 года	Доходы 2024 года
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код группы подвида	код аналитической группы подвида			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	000	100	000	000	000	000	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ						3 107 606,70	4 789 720,22	5 304 413,96	5 385 613,96	5 477 953,96
2	182	100	000	000	000	000	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	Федеральная служба					428 085,61	549 400,00	570 040,00	591 440,00	613 480,00
3	182	101	002	000	001	000	000	100	Налог на доходы физических лиц	Федеральная служба					428 085,61	538 000,00	558 440,00	579 660,00	601 600,00
4	182	101	002	001	001	000	000	100	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	Федеральная служба	2,0	2,0	2,0	2,0	417 935,43	538 000,00	558 440,00	579 660,00	601 600,00



5	1	1	0	0	0	0	00	1	Налог на								10	10	10
	8		1	2	2	1	00	1	доходы								200	300	360
	2			0	0			0	физических								,00	,00	,00
									лиц с										
									доходов,										
									полученны										
									х от										
									осуществле										
									ния										
									деятельност										
									и										
									физическим										
									и лицами,										
									зарегистрир										
									ованными в										
									качестве										
									индивидуал										
									ьных										
									предприни										
									мателей,										
									нотариусов,										
									занимающи										
									хся частной										
									практикой,										
									адвокатов,										
									учредивши										
									х										
									адвокатски	Федера	2,								
									е кабинеты,	льная	0	2,0	2,0	2,0	9	10			
									и других	служба					569,25	000			
									лиц,							,00			
									занимающи										
									хся частной										
									практикой в										
									соответстви										
									и со статьей										
									227										
									Налогового										
									кодекса										
									Российской										
									Федерации										
									(сумма										
									платежа										
									(перерасчет										
									ы,										
									недоимка и										
									задолженно										
									сть по										
									соответстви										
									ующему										
									платежу, в										
									том числе										
									по										
									отмененно										
									му)										
6	1	1	0	0	0	0	00	1	Налог на								1	1	1
	8		1	2	3	1	00	1	доходы								400	480	520
	2			0	0			0	физических								,00	,00	,00
									лиц с										
									доходов,										
									полученны										
									х										
									физическим										
									и лицами в										
									соответстви										
									и со статьей										
									228										
									Налогового										
									кодекса										
									Российской	Федера	2,								
									Федерации	льная	0	2,0	2,0	2,0	580,93	1			
									Федерации	служба						400			
															,00				



7	0	1	0	0	0	0	00	0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕ МЫЕ НА ТЕРРИТОР ИИ РОССИЙС КОЙ ФЕДЕРАЦ ИИ	Управл ение Федера льного казнач ейства по Красноя рскому краю					440 240,81	534 168 ,00	1 088 600 ,00	1 114 400 ,00	1 144 700 ,00
8	0	1	0	0	0	0	00	1	Акцизы по подакцизн ым товарам (продукции), производим ым на территории Российской Федерации	Управл ение Федера льного казнач ейства по Красноя рскому краю					440 240,81	534 168 ,00	1 088 600 ,00	1 114 400 ,00	1 144 700 ,00
9	1	1	0	0	2	0	00	1	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащи е распреде лению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установлен ных дифференц ированных нормативов отчислений в местные бюджеты	Управл ение Федера льного казнач ейства по Красноя рскому краю	0, 05 1	0,0 49 7	0,0 49 7	0,0 49 7	201 283,52	242 400 ,00	492 300 ,00	498 700 ,00	504 000 ,00
1	1	1	0	0	2	0	00	1	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюратор ных (инжекторн ых) двигателей, подлежащи е распреде лению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установлен ных	Управл ение Федера льного казнач ейства по Красноя рскому краю	0, 05 1	0,0 49 7	0,0 49 7	0,0 49 7	1 439,17	1 400 ,00	2 600 ,00	2 700 ,00	2 900 ,00



									дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты											
1 1 1 0 0 2 0 00 1	1 0 0 3 2 5 1 00 1	1 0 0 3 2 6 1 00 1	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	2 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	00 00 00 00 00 00 00 00 00	1 1 1 1 1 1 1 1 1	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	0,051	0,047	0,047	0,049	272 990,03	325 168,00	655 400,00	674 800,00	702 500,00	
1 2 1 1 0 0 2 0 00 1	1 0 0 3 2 6 1 00 1	1 0 0 3 2 6 1 00 1	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	2 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	00 00 00 00 00 00 00 00 00	1 1 1 1 1 1 1 1 1	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	0,051	0,047	0,047	0,049	-35 471,91	-34 800,00	-61 700,00	-61 800,00	-64 700,00	
1 3 1 1 0 0 0 0 00 0	1 8 2 5 0 0 0 00 0	1 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	00 00 00 00 00 00 00 00 00	0 0 0 0 0 0 0 0 0	НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	Федеральная служба					671,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
1 4 1 1 0 0 0 0 00 1	1 8 2 5 3 0 0 00 1	1 0 0 0 0 0 0 00 1	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	00 00 00 00 00 00 00 00 00	1 1 1 1 1 1 1 1 1	Единый сельскохозяйственный налог	Федеральная служба					671,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
1 5 1 1 0 0 0 0 00 1	1 8 2 5 3 1 1 00 1	1 0 0 0 0 0 0 00 1	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	00 00 00 00 00 00 00 00 00	1 1 1 1 1 1 1 1 1	Единый сельскохозяйственный налог	Федеральная служба	30	30	30	30	671,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
1 6 1 1 0 0 0 0 00 0	1 8 2 6 0 0 0 00 0	1 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	0 0 0 0 0 0 0 00 0	00 00 00 00 00 00 00 00 00	0 0 0 0 0 0 0 0 0	НАЛОГИ НА	Федеральная служба					1 716 388,55	2 870	2 950	2 984	3 024	



									ИМУЩЕС ТВО							000 ,00	000 ,00	000 ,00	000 ,00
1 7	1 8 2	1	0 6 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Налог на имущество физических лиц	Федеральная служба					98 590,81	210 000 ,00	225 000 ,00	230 000 ,00	233 000 ,00
1 8	1 8 2	1	0 6 1	0 1 0	0 3 0	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	Федеральная служба	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0	98 590,81	210 000 ,00	225 000 ,00	230 000 ,00	233 000 ,00
1 9	1 8 2	1	0 6 6	0 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Земельный налог	Федеральная служба					1 617 797,74	2 660 000 ,00	2 725 000 ,00	2 754 000 ,00	2 791 000 ,00
2 0	1 8 2	1	0 6 6	0 6 0	0 3 0	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Земельный налог с организаций	Федеральная служба					844 180,28	1 160 000 ,00	1 165 000 ,00	1 174 000 ,00	1 186 000 ,00
2 1	1 8 2	1	0 6 6	0 6 3	0 3 3	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	Федеральная служба	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0	844 180,28	1 160 000 ,00	1 165 000 ,00	1 174 000 ,00	1 186 000 ,00
2 2	1 8 2	1	0 6 6	0 6 4	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Земельный налог с физических лиц	Федеральная служба					773 617,46	1 500 000 ,00	1 560 000 ,00	1 580 000 ,00	1 605 000 ,00
2 3	1 8 2	1	0 6 6	0 6 4	0 4 3	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	Федеральная служба	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0	773 617,46	1 500 000 ,00	1 560 000 ,00	1 580 000 ,00	1 605 000 ,00
2 4	0 0 0	1	0 8 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	0 0 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	Администрация Камарчагского сельсовета									
2 5	0 3 9	1	0 8 4	0 0 0	0 0 1	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных	Администрация Камарчагского сельсовета									



									действий (за исключение м действий, совершаем ых консульски ми учреждения ми Российской Федерации)												
2 6	0 3 9	1	0 8	0 4	0 2 0	0 1	00 00	1 1 0	Государств енная пошлина за совершение нотариальн ых действий должностн ыми лицами органов местного самоуправл ения, уполномоче нными в соответстви и с законодате льными актами Российской Федерации на совершение нотариальн ых действий	Админи страция Камарч агского сельсов ета	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0							
2 7	0 3 9	1	1 1	0 0	0 0 0	0 0	00 00	0 0 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗ ОВАНИЯ ИМУЩЕС ТВА, НАХОДЯ ЩЕГОСЯ В ГОСУДАР СТВЕННО Й И МУНИЦИ ПАЛЬНОЙ СОБСТВЕ ННОСТИ	Админи страция Камарч агского сельсов ета					275 282,00	340 792 ,00	347 042 ,00	347 042 ,00	347 042 ,00		
2 8	0 3 9	1	1 1	0 5	0 0 0	0 0	00 00	1 2 0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользовани е государстве нного и муниципал ьного имущества (за исключение	Админи страция Камарч агского сельсов ета					275 282,00	340 792 ,00	347 042 ,00	347 042 ,00	347 042 ,00		



									м имущества бюджетных и автономны х учреждени й, а также имущества государстве нных и муниципал ьных унитарных предприяти й, в том числе казенных)											
2 9	0 3 9	1	1 1	0 5	0 2 0	0 0	00 00	1 2 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственно сти сельских поселений (за исключение м земельных участков бюджетных и автономны х учреждени й)	Админи страция Камарч агского сельсов ета							92 042 ,00	92 042 ,00	92 042 ,00	
																	69 032,00	92 042 ,00		
3 0	0 3 9	1	1 1	0 5	0 2 5	1 0	00 00	1 2 0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграниче ния государстве нной собственно сти на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных	Админи страция Камарч агского сельсов ета								92 042 ,00	92 042 ,00	92 042 ,00
																		92 042 ,00		



									участков (за исключение м земельных участков бюджетных и автономны х учреждени й)										
3 1 1	0 3 9	1 1	1 1	0 5	0 7 0	0 0	00 00	1 2 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляю щего государстве нную (муниципал ьную) казну (за исключение м земельных участков)	Админи страция Камарч агского сельсов ета					206 250,00	248 750 ,00	255 000 ,00	255 000 ,00	255 000 ,00
3 2	0 3 9	1 1	1 1	0 5	0 7 5	0 0	00 00	1 2 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляю щего казну сельских поселений (за исключение м земельных участков)	Админи страция Камарч агского сельсов ета	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0	206 250,00	248 750 ,00	255 000 ,00	255 000 ,00	255 000 ,00
3 3	0 3 9	1 1	1 3	0 0	0 0 0	0 0	00 00	0 0 0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИ Я ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНС АЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАР СТВА	Админи страция Камарч агского сельсов ета					246 938,73	494 360 ,22	347 731 ,96	347 731 ,96	347 731 ,96
3 4	0 3 9	1 1	1 3	0 2	0 0 0	0 0	00 00	1 3 0	Доходы от компенсаци и затрат государства	Админи страция Камарч агского сельсов ета					246 938,73	494 360 ,22	347 731 ,96	347 731 ,96	347 731 ,96
3 5	0 3 9	1 1	1 3	0 2	0 6 0	0 0	00 00	1 3 0	Доходы, поступающ ие в порядке возмещени я расходов , понесенные в связи с эксплуатац	Админи страция Камарч агского сельсов ета					246 938,73	494 360 ,22	347 731 ,96	347 731 ,96	347 731 ,96



									ией имущества											
3 6 9	0 3 9	1 1 3	1 3 2	0 2 5	0 6 0	1 0 0	00 00 00	1 3 0	Доходы, поступающ ие в порядке возмещени я расходов , понесенные в связи с эксплуатац ией имущества сельских поселений	Админи страция Камарч агского сельсов ета								347 731 ,96	347 731 ,96	347 731 ,96
4 4 9	0 3 9	1 1 6	1 6 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	0 0 0	ШТРАФЫ САНКЦИИ ВОЗМЕЩЕ НИЕ УЩЕРБА	Админи страция Камарч агского сельсов ета										
4 5 9	0 3 9	1 1 6	1 6 2	0 2 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 4 0	Администр ативные штрафы, установлен ные законами субъектов Российской Федерации об администра тивных правонару шениях, за нарушение муниципал ьных правовых актов	Админи страция Камарч агского сельсов ета										
4 6 9	0 3 9	1 1 6	1 6 2	0 2 0	0 2 0	0 2 0	00 00 00	1 4 0	Администр ативные штрафы, установлен ные законами субъектов Российской Федерации об администра тивных правонару шениях, за нарушение муниципал ьных правовых актов	Админи страция Камарч агского сельсов ета										
											10 0, 0		10 0,0	10 0,0	10 0,0					
5 0 9	0 3 9	2 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	0 0 0	БЕЗВОЗМЕ ДНЫЕ ПОСТУПЛ ЕНИЯ	Админи страция Камарч агского сельсов ета					20 454 312,79	26 178 ,87	7 191 ,90	5 247 ,11	4 826 ,11	



5 1	0 3 9	2	0 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	0 0 0	БЕЗВОЗМЕ ЗДНЫЕ ПОСТУПЛ ЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТО В БЮДЖЕТН ОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙС КОЙ ФЕДЕРАЦ ИИ	Админи страция Камарч агского сельсов ета					20 454 312,79	26 178 886 ,87	7 191 215 ,90	5 247 898 ,11	4 826 398 ,11
5 2	0 3 9	2	0 2	1 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 5 1	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Админи страция Камарч агского сельсов ета					1 825 557,42	2 183 125 ,24	1 884 493 ,96	1 507 595 ,17	1 507 595 ,17
5 3	0 3 9	2	0 2	1 5	0 0 1	0 0 0	00 00 00	1 5 1	Дотации на выравниван ие бюджетной обеспеченн ости	Админи страция Камарч агского сельсов ета					1 825 557,42	2 183 125 ,24	1 884 493 ,96	1 507 595 ,17	1 507 595 ,17
5 4	0 3 9	2	0 2	1 5	0 0 1	0 0 0	00 00 00	1 5 1	Дотации бюджетам сельских поселений на выравниван ие бюджетной обеспеченн ости	Админи страция Камарч агского сельсов ета					1 683 300,00	2 019 869 ,00	1 884 493 ,96	1 507 595 ,17	1 507 595 ,17
		2	0 2	1 9 9	9 9 9	0 0 0	00 00 00	1 5 1	Прочие доходы	Админи страция Камарч агского сельсов ета					142 257,42	163 256 ,24			
		2	0 2	1 9 9	9 9 9	0 0 0	00 00 00	1 5 1	прочие дотации бюджетам сельским поселений	Админи страция Камарч агского сельсов ета					142 257,42	163 256 ,24			
5 5	0 3 9	2	0 2	2 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 5 1	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюдже тные субсидии)	Админи страция Камарч агского сельсов ета					13 648 272,89	17 691 542 ,58			
5 6	0 3 9	2	0 2	2 9	9 9 9	0 0 0	00 00 00	1 5 1	Прочие субсидии	Админи страция Камарч агского сельсов ета					13 648 272,89	17 691 542 ,58			
5 7	0 3 9	2	0 2	2 9	9 9 9	1 0 0	00 00 00	1 5 1	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	Админи страция Камарч агского сельсов ета	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0	13 648 272,89	17 691 542 ,58			



5 8	0 3 9	2	0 2	3 0	0 0	0 0	00 0	1 5 1	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Администрация Камарч агского сельского совета					309 593,30	394 570 ,05	417 132 ,94	435 832 ,94	14 332 ,94
5 9	0 3 9	2	0 2	3 5	1 1	0 0	00 00	1 5 1	Субвенции бюджетам на осуществле ние первичного воинского учета на территория х, где отсутствуют военные комиссариа ты	Администрация Камарч агского сельского совета				309 593,30	380 140 ,00	402 800 ,00	421 500 ,00		
6 0	0 3 9	2	0 2	3 5	1 1	1 0	00 00	1 5 1	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществле ние первичного воинского учета на территория х, где отсутствуют военные комиссариа ты	Администрация Камарч агского сельского совета	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0	309 593,30	380 140 ,00	402 800 ,00	421 500 ,00	
6 1	0 3 9	2	0 2	3 0	0 2	0 0	00 00	1 5 1	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваем ых полномочи й субъектов Российской Федерации	Администрация Камарч агского сельского совета						14 430 ,05	14 332 ,94	14 332 ,94	14 332 ,94
6 2	0 3 9	2	0 2	3 0	0 2	1 0	00 00	1 5 1	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваем ых полномочи й субъектов Российской Федерации	Администрация Камарч агского сельского совета						14 430 ,05	14 332 ,94	14 332 ,94	14 332 ,94
6 3	0 3 9	2	0 2	3 0	0 2	1 0	75 14	1 5 1	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государстве нных полномочи й по созданию и обеспечени ю	Администрация Камарч агского сельского совета	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0		14 430 ,05	14 332 ,94	14 332 ,94	14 332 ,94



										деятельност и администра тивных комиссий в рамках не программн ых мероприяти й									
6 4	0 3 9	2	0 2	4 0	0 0 0	0 0	00 00	1 5 1	Иные межбюджет ные трансферты	Админи страция Камарч агского сельсов ета					4 599 460,18	5 691 530 ,00	4 889 589 ,00	3 304 470 ,00	3 304 470 ,00
6 5	0 3 9	2	0 2	4 0	0 1 4	0 0	00 00	1 5 1	межбюджет ные трансферты ,передаваем ые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципал ьных районов на осуществле ние части полномочи й по решению вопросов местного значения в соответстви и с заклученн ыми соглашения ми	Админи страция Камарч агского сельсов ета									
6 6	0 3 9	2	0 2	4 0	0 1 4	1 0	00 00	1 5	межбюджет ные трансферты ,передаваем ые бюджетам муниципал ьных образовани й на осуществле ние части полномочи й по решению вопросов местного значения в соответстви и с заклученн ыми соглашения ми	Админи страция Камарч агского сельсов ета									



6 7 9	0 3 9	2	0 2	4 9 9	9 9 9	0 0 0	00 00 00	1 5 1	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	Администрация Камарчагского сельсовета					4 599 460,18	5 691 530 ,00	4 889 589 ,00	3 304 470 ,00	3 304 470 ,00
6 8 9	0 3 9	2	0 2	4 9 9	9 9 9	1 0 0	00 00 00	1 5 1	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	Администрация Камарчагского сельсовета	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0	4 599 460,18	5 691 530 ,00	4 889 589 ,00	3 304 470 ,00	3 304 470 ,00
		2	0 4	0 5	0 9	0 0	00 00	1 1	прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	Администрация Камарчагского сельсовета	10 0, 0	10 0,0	10 0,0	10 0,0		146 690 ,00			
		2	0 7	0 0	0 0	0 0	00 00	0 0	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	Администрация Камарчагского сельсовета					71 429,00	71 429 ,00			
		2	0 7	0 5	0 3 0	0 0	00 00	1 5 1	прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	Администрация Камарчагского сельсовета					71 429,00	71 429 ,00			
6 9									ВСЕГО ДОХОДОВ					23 561 919,49	30 968 607 ,09	12 495 629 ,86	10 633 512 ,07	10 304 352 ,07	

Приложение 1 к программе социально-экономического
Развития муниципального образования
Камарчагский с сельсовет

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты
1	РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ		
1.1	Ремонт и асфальтирование улиц	2022 – 2024 гг	Улучшение жизнеобеспечения населения.
1.2	Развитие личного подсобного хозяйства	2020- 2030 гг	Повышение уровня жизни населения сельсовета.
1.3	Ликвидация не санкционированных свалок	2022 – 2024 гг	Улучшение экологической обстановки, охрана окружающей среды.
2	РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ		
2.1	Модернизация уличного освещения	2022 – 2024 гг	-/- -/- -/- -/-
2.2	Расширение и расчистка кладбища, благоустройство мемориала	2022– 2024 гг	Улучшение жизнеобеспечения населения.
3	РАЗВИТИЕ ЖКХ		
3.1	Вывоз ТБО на площадку для сбора ТБО	2020 – 2030 гг	Улучшение экологической обстановки, охрана окружающей среды.
3.2	Ремонт сетей водоснабжения и теплоснабжения.	2020 - 2025 гг	-/- -/- -/- -/-



АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 г с. Нарва № 65

«Об отмене постановления от 06.02.2012г № 4/1 «О благоустройстве территории»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Нарвинского сельсовета от 06.02.2012г № 4/1 «О благоустройстве территории».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г с. Нарва № 66

«Об отмене постановления от 28.05.2012г № 18/1 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Нарвинского сельсовета от 28.05.2012г № 18/1 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г с. Нарва № 67

«Об отмене постановлений администрации Нарвинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановления администрации Нарвинского сельсовета:

- от 08.04.2019г № 14 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Нарвинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

- от 24.03.2020г № 18 «О внесении изменений и дополнений в постановление № 14 от 08.04.2019г «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Нарвинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

- от 27.11.2019г № 50 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Нарвинского сельсовета в отношении физических лиц»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

23.12.2021г с. Нарва № 7/22

О согласовании администрации Нарвинского сельсовета передачи полномочий администрации Манского района на 2022 год

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Согласовать администрации Манского района на 2022 год прием от Нарвинского сельсовета, расположенного на территории

Манского района, следующих полномочий:

1.1.Организация в границах сельсовета электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, в части:

- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;

- согласование расчетов компенсационных выплат, представленных предприятиями ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;

- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;

- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке;

- подготовка технического задания для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год в сфере работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов социальной, коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло - водоснабжения и водозаборных сооружений) и улично-дорожной сети, дальнейший контроль качества и надежности выполняемых работ;

- составление дефектных ведомостей и локально сметных расчетов;



- проведение мониторинга подготовки к отопительному периоду, технического состояния инженерных сетей и оборудования. Оказание консультативной и практической помощи в оформлении технической документации;

- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;

- организация работ в области содержания на территории мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.

1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в части:

- организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети в соответствии с утвержденными мероприятиями на текущий год;

- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог сельсоветов и правил расчета размера ассигнований бюджета сельсоветов на указанные цели.

1.2.1. Средства экономии, образовавшиеся, в ходе исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего решения, по результатам процедур размещения заказов, могут быть использованы на осуществление указанных выше полномочий Шалинского сельсовета и перераспределены другим поселениям только по письменному согласованию с главой Шалинского сельсовета.

1.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, в части:

- подборка и расстановка кадров с согласованием администрации Нарвинского сельсовета, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;

- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения муниципальной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;

- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов с осуществлением контроля администрации Нарвинского сельсовета;

- содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодельных коллективов.

1.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в

сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2021 г.

Председатель Нарвинского
Сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

В.В. Абалмасов
С.С. Олейник

**НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2021г

с. Нарва

№ 7/23

Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Нарвинского сельсовета Манского района, руководствуясь статьями 14, 43, 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017 № 711/пр, в соответствии с Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, Нарвинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Нарвинского сельского Совета депутатов:

2.1. от 19.10.2017г № 12 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории МО Нарвинский сельсовет»

2.2. от 19.03.2018г № 4 «О внесении изменений в решение № 12 от 19.10.2017 года «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории МО Нарвинский сельсовет»

2.3. от 20.10.2010 № 16 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета»

2.4. от 25.03.2015 № 3 «О внесении дополнений в решение от 20.10.2010 № 16 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета»

2.5. от 24.05.2018г № 13 «О внесении изменений и дополнений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов № 16 от 20.10.2010г «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по ЖКХ и благоустройству.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

В.В. Абалмасов
С.С. Олейник

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ
ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ**



НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета Манского района (далее - Правила) устанавливают требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования Нарвинский сельсовет Манского района Красноярского края.

1.3. Администрация Нарвинского сельсовета Манского района осуществляет организацию благоустройства территории Нарвинского сельсовета Манского района.

1.4. В целях настоящих Правил благоустройства применяются следующие понятия:

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для временной стоянки транспортных средств, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

сельская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «сельская среда» применяется к любым видам муниципальных образований.

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовых территориях домов размещаются детские площадки, спортивные площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства;

информационный стенд – информационная плоскостная конструкция, предназначенная для размещения газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый в пределах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

место производства земляных работ - территория, используемая для проведения работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иного вмешательства в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта, на которой могут размещаться временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, складироваться строительные материалы, изделия, оборудование;

общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки.

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула домашних животных;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

Границы прилегающих территорий в Нарвинском сельсовете определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 г. № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае» в отношении:

- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру;

- многоквартирных домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру;

- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- парков, скверов на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру;

- земельных участков строительных площадок, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру.



проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

проектирование - разработка проекта благоустройства;

проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

уборка территорий - комплекса мероприятий, связанных с очисткой территории Нарвинского сельсовета Манского района от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями, направленными на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

урна - мусоросборник, предназначенный для временного складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый вне пределов мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в целях дальнейшего перемещения таких отходов в места накопления;

функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории.

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

1.5. Лицами, ответственными за благоустройство, являются собственники земельных участков, зданий (включая жилые дома), помещений в них, сооружений, объектов благоустройства, за исключением следующих случаев:

лицом, ответственным за благоустройство в отношении жилого дома и прилегающей к нему территории, является управляющая организация, если собственники помещений в жилом доме выбрали способ управления - управление управляющей организацией;

если объект благоустройства закреплен собственником за другим лицом на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, за которым объект благоустройства закреплен на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве;

если объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, которому объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

если ответственность за благоустройство возложена на физическое, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя в силу заключенного с ним гражданско-правового договора (контракта), лицом, ответственным за благоустройство, является соответствующее физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

лицами, ответственными за благоустройство остановок пассажирского транспорта, на которых располагаются временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.), признаются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.) находятся в собственности, на ином вещном праве, в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении;

лицами, ответственными за благоустройство автомобильных дорог, тротуаров, конечных и промежуточных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, являются лица, за которыми указанные в настоящем абзаце объекты благоустройства закреплены собственником на праве оперативного управления, а в случае заключения соответствующего гражданско-правового договора (контракта) - лица, указанные в абзаце пятом настоящего подраздела.

1.6. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) участвуют в содержании прилегающих территорий путем обеспечения уборки указанной территории за счет собственных средств в порядке, определенном подразделами 4.1 - 4.3 настоящих Правил.

1.7. Организация благоустройства территории Нарвинского сельсовета осуществляется в соответствии с требованиями альбомов архитектурных решений по благоустройству общественных пространств, стандартов благоустройства улиц Нарвинского сельсовета, а также иных документов, регламентирующих требования к выбору элементов благоустройства, утвержденных местной администрацией.

2. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам

2.1. Благоустройство территорий общественного назначения

2.1.1. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.2. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств Нарвинского сельсовета Манского района включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения.

2.2. Благоустройство территорий жилого назначения

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы.

2.2.2. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;
- элементы сопряжения поверхностей;
- урны;
- малые контейнеры для мусора;
- осветительное оборудование;



- носители информации.

2.2.3. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.3. Благоустройство территорий рекреационного назначения

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, набережная реки Мана.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

2.3.3. Перечень элементов благоустройства на территориях рекреационного назначения включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;
- элементы сопряжения поверхностей
- озеленение;
- скамьи;
- урны;
- уличное техническое оборудование;
- осветительное оборудование.

2.4. Благоустройство территорий транспортной и инженерной инфраструктуры

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;
- элементы сопряжения поверхностей;
- озеленение вдоль улиц и дорог;
- ограждения опасных мест;
- осветительное оборудование;
- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

2.5. Оформление муниципального образования и информация

2.5.1. Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5.2. Владелец рекламной конструкции оборудованной световыми элементами, обеспечивает замену перегоревших газосветовых трубок, электроламп и (или) иных световых элементов, вышедших из строя в течение 5 дней с момента выявления недостатка. В случае неисправности отдельных знаков световой рекламы или вывески указанные объекты должны быть отключены полностью до устранения недостатков.

2.5.3. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам разрешается только на информационных стендах.

2.6. Общие требования к отдельным объектам благоустройства и их элементам.

2.6.1. Ограждения

2.6.1.1. При установке ограждений должны быть учтены:

- 1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- 2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;
- 3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;
- 4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- 5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.2. Водные устройства

2.6.2.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.6.3. Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.6.3.1. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников – контейнеров, бункеров и урн.

2.6.3.2. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры, бункеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановка урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

2.6.3.3. Требования к установке урн:

- 1) высота не должна превышать 100 см;
- 2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- 3) защита от попадания дождя и снега внутрь;
- 4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.4. Осветительное оборудование

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.4.2. При проектировании функционального, архитектурного освещения, световой информации необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;

2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.5. Малые архитектурные формы, уличная мебель

2.6.5.1. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:



1) установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых территорий, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.5.2. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.5.3. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, темные оттенки других цветов).

2.6.6. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений

2.6.6.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.6.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.7. Требования к организации детских площадок

2.6.7.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов, должны иметь ограждение. Такие площадки устраиваются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.7.2. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проезжей части.

2.6.7.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.6.7.4. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 20 м, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов).

Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее 2 открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать отходов, мусора и экскрементов животных.

При озеленении территории детских площадок не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колочками и шипами.

2.6.8. Требования к организации площадок для отдыха и досуга

2.6.8.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы, в парках и лесопарках.

2.6.8.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.6.9. Требования к организации спортивных площадок

2.6.9.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.10. Требования к организации контейнерных площадок

2.6.10.1. Контейнерные площадки размещаются в соответствии со схемой размещения мест (площадок) накопления отходов в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2.6.10.2. Контейнерные площадки должны предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.10.3. Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.10.4. Контейнерные площадки совмещаются с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.10.5. Контейнерные площадки должны быть снабжены сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и удаление отходов, а также информацией, предупреждающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

2.6.11. Требования к организации площадок для выгула домашних животных

2.6.11.1. Для выгула животных на территории муниципального образования организуются площадки, которые размещаются на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2.6.11.2. Покрытие поверхности площадки, на которой предусмотрен непосредственно выгул животных выполняется на выровненной поверхности, обеспечивающей хороший дренаж, не травмирующей конечности животных (газонное, песчаное, песчано-



земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

2.6.11.3. Ограждение площадки для выгула животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.

2.6.16.4. На территории площадки для выгула домашних животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

3. Особые требования к доступности сельской среды для маломобильных групп населения

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна обеспечиваться доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

4.1. Уборка территории

4.1.1. Уборка территории Нарвинского сельсовета Манского района состоит из комплекса мероприятий, осуществляемых лицами ответственными за благоустройство, направленных на обеспечение экологического, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, связанных с очисткой территории Нарвинского сельсовета Манского района от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями в указанной сфере.

4.1.2. Лица, ответственные за благоустройство, обязаны:

обеспечивать качественную уборку закрепленных за ними объектов благоустройства и прилегающих к ним территорий;

обеспечивать устранение самовольно нанесенных надписей на объектах благоустройства, очистку объектов благоустройства от самовольно размещенных объявлений, афиш, плакатов и иных информационных материалов размещаемых в непредназначенных для этого местах в течение дня с момента обнаружения.

4.1.3. На всей территории Нарвинского сельсовета Манского района юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок.

В целях обеспечения чистоты и порядка на территории Нарвинского сельсовета Манского района запрещается:

складировать у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов тару и запас товаров;

разводить открытый огонь в не установленных для этих целей местах;

складировать отходы в местах, не предназначенных для этих целей;

самовольно размещать объявления, афиши, плакаты, графические изображения, иные информационные материалы на объектах благоустройства, а также наносить надписи на объекты благоустройства.

4.1.4. На территории Нарвинского сельсовета Манского района запрещается складировать твердые коммунальные отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, осуществившие складирование отходов производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, осуществивших складирование отходов производства и потребления на несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления, а при необходимости и рекультивация территорий таких несанкционированных свалок производится за счет лиц, ответственных за содержание объектов благоустройства на данной территории.

4.1.5. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления.

4.1.6. Органами местного самоуправления обеспечивается создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

4.1.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются урны.

Установку урн и их очистку осуществляют лица, ответственные за содержание объектов благоустройства на соответствующей территории.

Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

4.1.8. При уборке в ночное время должны быть обеспечены меры, предупреждающие шум.

4.1.9. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Нарвинского сельсовета Манского района.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Нарвинского сельсовета Манского района осуществляется на основании постановления Нарвинского сельсовета Манского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории Нарвинского сельсовета Манского района устанавливается единый санитарный период, согласованный по времени с жителями.

4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период

4.2.1. Уборка территории в весенне-летний период производится с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением администрации Нарвинского сельсовета Манского района период весенне-летний уборки может быть изменен.

4.2.2. Летняя уборка предусматривает выполнение следующих работ, обеспечивающих надлежащее содержание объектов благоустройства в течение летнего периода:

подметание проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных территорий, дворовых, внутриквартальных территорий, иных территорий населенного пункта, очистку от грязи;

мойку и поливку проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных территорий, дворовых и внутриквартальных территорий;

уборку и содержание газонов в парках, садах, скверах и на иных земельных участках территории села и набережных реки;

косьбу травы в зонах зеленых насаждений;

удаление отходов.



4.2.3. Подметание территории населенных пунктов производится способами, не допускающими запыленность воздуха.

Подметание проезжей части автомобильных дорог может осуществляться в любое время суток при соблюдении требований безопасности дорожного движения с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

Подметание тротуаров, дворовых, внутриквартальных территорий и пешеходных территорий производится с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

4.2.4. Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2.5. Для исключения возникновения застоев дождевой воды каналы канализации должны постоянно очищаться от отходов, листьев и других загрязнений.

4.2.6. Во время листопада на территориях населенных пунктов должна осуществляться уборка и вывоз листьев.

4.2.7. При производстве летней уборки запрещается:

сбрасывать траву, листья, порубочные остатки и иные отходы на территории зеленых насаждений, на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, а также на проезжую часть автомобильных дорог и тротуары;

вывозить и складировать отходы на территории села в не предусмотренные для этих целей места;

сжигать листву, иные отходы на территории села в не предусмотренных для этих целей местах.

4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Нарвинского сельсовета Манского района период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Очистка улиц и дорог от снега и льда производится в установленном соответствующими нормами и стандартами порядке.

4.3.3. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.4. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

4.3.5. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается:

сбрасывать снег, лед на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, на проезжую часть автомобильных дорог;

вывозить и складировать снег в не предусмотренные для этих целей места.

4.4. Порядок содержания объектов благоустройства и их элементов

4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляются физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабинок, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производиться не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Все изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения администрации Нарвинского сельсовета Манского района.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

4.4.12. Любое нахождение сельскохозяйственных животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон к местам выпаса и содержания, должен исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.

4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений

4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану природных зон осуществляются специализированными организациями, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в Нарвинском сельсовете Манского района.

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией Нарвинского сельсовета Манского района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Нарвинского сельсовета Манского района на эти цели.



4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранение зеленых насаждений, находящихся на этих участках и несут за них ответственность.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

4.5.4. Лица, ответственные за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, должны:

- осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы) в целях недопущения гибели растений;

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- размещать транспортные средства (также и разукомплектованные, неисправные);

- осуществлять выпас скота;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования Камарчагского сельсовета Манского района.

4.5.6. Запрещается самовольная рубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Нарвинского сельсовета Манского района, производится только по письменному разрешению администрации Нарвинского сельсовета Манского района.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Нарвинского сельсовета Манского района.

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную рубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

4.5.12. За незаконную рубку или повреждение деревьев на территории Нарвинского сельсовета Манского района виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию Нарвинского сельсовета Манского района для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

4.6. Содержание и эксплуатация дорог

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Нарвинского сельсовета Манского района (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Нарвинского сельсовета Манского района в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

4.6.4. Благоустройство улиц рекомендуется производить согласно «Стандартам благоустройства улиц муниципальных образований Красноярского края», разработанными проектной организацией ООО «Проектдевелопмент».



4.7. Освещение территории

4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

4.7.2. Освещение территории Нарвинского сельсовета Манского района осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

4.8. Производство земляных работ

4.8.1. Земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, содержанием инженерных коммуникаций, установкой и эксплуатацией, демонтажем рекламных и информационных конструкций, объектов (средств) наружного освещения и другими видами работ (за исключением случаев, указанных в подпункте 4.8.2 настоящих Правил), проводятся на основании выданного органом местного самоуправления разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение).

В разрешении указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) заказчика проведения работ, наименование организации, проводящей работы (с указанием ответственных лиц), вид, объем, срок, место проведения работ, а также иные условия, установленные настоящими Правилами.

При производстве земляных работ отдельными этапами, разрешения выдаются на отдельные этапы - участки с установлением сроков работ на каждый этап.

4.8.2. Производство земляных работ осуществляется без оформления разрешения в случаях производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство, а также в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

4.8.3. Без предварительного оформления разрешения осуществляется производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций.

Лицо, ответственное за производство земляных работ, в указанных случаях обязано:

- до начала производства работ уведомить орган местного самоуправления о времени и месте проведения необходимых работ;
- в течение трех рабочих дней получить разрешение.

4.8.4. Места производства земляных работ должны быть ограждены защитными ограждениями с разрывами не более 20 см, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), с указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, в темное время суток обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов. Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

Места производства земляных работ при необходимости должны быть обеспечены перекидными мостиками и трапами шириной не менее 1 м, огражденными с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

4.8.5. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 м.

4.8.6. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения земляных работ обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и коробка, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

4.8.7. При производстве земляных работ запрещается:

- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- откачка воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледи. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

- засыпка грунтом колодцев и камер, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи.

Лица, получившие разрешение (лица, осуществляющие земляные работы), обязаны обеспечить очистку от грязи колес транспортных средств, выезжающих на автомобильные дороги и улицы. Загрязнение проезжей части уличной дорожной сети не допускается.

Грунт, образующийся в ходе проведения земляных работ, не должен складироваться за пределами места производства земляных работ.

Временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, строительные материалы, изделия и оборудование должны размещаться в границах места производства земляных работ.

После окончания земляных работ и до начала работ по восстановлению дорожного покрытия уборка лишнего грунта и материалов, а также очистка места производства земляных работ должны быть произведены лицом, осуществляющим земляные работы, не позднее 24 часов с момента окончания земляных работ.

В целях сохранности зеленых насаждений при производстве земляных работ необходимо:

- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;

- не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;

- не допускать засыпку зеленых насаждений;

- выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта деревья и кустарники, пригодные для пересадки;

- производить устройство дренажа в случае возможного подтопления зеленых насаждений;

- оставлять вокруг дерева свободные пространства (приствольные лунки) диаметром не менее 1,5 м при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров;

- складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- не допускать уничтожение (повреждение) зеленых насаждений при расположении подъездных путей и мест для установки



подъемных кранов, и другой строительной техники.

4.8.8. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении, в полном объеме без снижения их качества.

4.8.9. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

4.8.10. Смотровые и дождеприемные колодцы должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

4.8.11. В случае некачественного производства работ по восстановлению благоустройства восстановления благоустройства территории в месте производства земляных работ или в случае установления указанного факта в течение 2 лет после завершения благоустройства повторное его восстановление выполняет организация, производившая земляные работы.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

4.9. Праздничное оформление территории Нарвинского сельсовета Манского района

4.9.1. Праздничное оформление территории Нарвинского сельсовета Манского района осуществляется по решению администрации Нарвинского сельсовета Манского района на период проведения государственных праздников и праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Нарвинского сельсовета Манского района.

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Нарвинского сельсовета Манского района в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нарвинского сельсовета Манского района.

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Нарвинского сельсовета Манского района.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

5. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется специалистами администрации Нарвинского сельсовета Манского района в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

6. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

6.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

6.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития сельской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на сайте <https://manaadm.ru> (сайт Манского района) и narva-adm.ru (сайт Нарвинского сельсовета), (далее - сеть Интернет).

6.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов

6.4. Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.



Информирование осуществляется путем:

а) использования информационного интернет-ресурса [https:// manaadm.ru](https://manaadm.ru) и narva-adm.ru в целях сбора информации, обеспечения «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на информационных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

6.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

6.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

СОДЕРЖАНИЕ

ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом РФ "Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Законом Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных правонарушениях", Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии", Уставом Нарвинского сельсовета и обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

В настоящих Правилах домашними животными признаются собаки, кошки, лошади, крупный рогатый скот, козы, овцы, свиньи, кролики, пушные и декоративные звери, а также сельскохозяйственные птицы (гуси, утки, индейки, куры), и иные домашние животные, содержащиеся владельцем.

Владельцами домашних животных являются лица, у которых домашние животные находятся на праве собственности и содержатся в жилом помещении или на принадлежащих им территориях; лица, обеспечивающие животных местом постоянного обитания, питания, осуществляющие контроль за их поведением.

Домашние животные являются объектами гражданских прав. Приобретение, изменение или прекращение права собственности на домашних животных осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. ст. 137, 230 - 232, 241).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных в Нарвинском сельсовете – граждан и юридических лиц.

1.2. Обязательным условием содержания домашнего животного является соблюдение санитарных правил и норм, ветеринарных правил и норм общежития.

1.3. При размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных, хранением, переработкой и (или) реализацией продуктов животноводства, владельцы животных и производители продуктов животноводства обязаны соблюдать зоологические, ветеринарные и санитарные требования, правила и нормы.

1.4. Домашние животные регистрируются владельцем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Продажа домашних животных на рынке и в других местах торговли в границах Нарвинского сельсовета без надлежащим образом оформленного ветеринарного свидетельства запрещается.

1.6. Владельцы должны содержать в чистоте животных, выгульные дворы, животноводческие постройки, а также сооружения для хранения кормов и продукции животноводства. Собак содержать при этом доступ за пределы изгороди участка, или в надежно огороженном вольере с предупреждающей табличкой на видном месте: «Осторожно: собака!».

1.7. Животные (кроме продуктивных животных), находящиеся на улице и в местах общего пользования (подъездах, чердаках, подвалах и т.д.) без присмотра владельца или соответствующего ошейника с указанием реквизитов владельца либо номерного



индивидуального знака, выдаваемого при регистрации животного, признаются безнадзорными и подлежат отлову и помещению на объект временного содержания.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

Владелец (собственник, опекун, заводчик) животного - юридическое или физическое лицо, владеющее на законном основании животным со всеми правами и обязанностями, вытекающими из действующего законодательства, включая племенное использование и бремя содержания животного.

Домашние животные – животные находящиеся на содержании владельца в жилом доме или при доме; на владельцев других животных, прирученных и разводимых человеком, действие настоящих правил не распространяется.

Безнадзорные животные – животные, не имеющие владельца (опекуна), либо животные, от права собственности на которых владелец (опекун) отказался, а также животные, находящиеся на территории города без сопровождающего лица.

Защита домашних животных – меры, принимаемые органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами для предотвращения и пресечения жестокого обращения или угрозы здоровью домашнего животного, предупреждения, облегчения страданий безнадзорных животных и розыска их владельцев, содержания и передачи новым владельцам.

Содержание и разведение домашних животных – меры, применяемые владельцем для сохранения жизни домашнего животного, его физического или психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и других домашних животных.

Стерилизация домашнего животного – лишение домашнего животного способности к воспроизводству.

Эвтаназия домашнего животного – быстрое и безболезненное умерщвление домашнего животного, не вызывающее у него ощущения тревоги и страха.

Вакцинация домашнего животного – применение вакцин для создания у домашнего животного активного иммунитета против инфекционных болезней.

Выгул собаки – выведение собаки для обеспечения её естественных отпавлений.

Общественные места – места, где находится значительное скопление людей или такое скопление людей возможно, в том числе улицы, скверы, парки и иные места отдыха граждан, пляжи, стадионы, места, где осуществляются зрелищные мероприятия.

Отлов - мероприятие по задержанию безнадзорных животных.

Приют для животных - специально приспособленное помещение для размещения и содержания безнадзорных животных при муниципальных или иных организациях.

Регистрация животных - установленные настоящими правилами порядок и условия учета сведений о животных, выдачи регистрационного удостоверения, присвоения идентификационного номера.

Перерегистрация животных - установленный настоящими правилами порядок и сроки учета ранее зарегистрированных животных.

Зарегистрированное животное - животное, зарегистрированное в установленном настоящими правилами порядке, сведения о котором внесены в банк данных.

2. Обязанности владельцев животных

2.1. Владельцы животных обязаны соблюдать настоящие Правила и действующее законодательство РФ, нормативно-правовые акты органа местного самоуправления, указания специалистов государственной ветеринарной службы по профилактике болезней животных.

2.2. Владельцы животных обязаны:

2.2.1. Обеспечивать животных кормами, оптимальными условиями содержания в соответствии с их физиологическими потребностями.

2.2.2. Не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства.

2.2.3. Осуществлять хозяйственные, ветеринарно-санитарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов и сырья животного происхождения.

2.2.4. При всех случаях падежа и внезапной гибели животных или птицы, неестественного поведения животных или птицы немедленно информировать государственную ветеринарную службу с целью установления причин и предупреждения распространения заболеваний. До прибытия специалистов государственной ветеринарной службы принять исчерпывающие меры для изолирования заболевшего или погибшего животного.

2.2.5. Предоставлять специалистам государственной ветеринарной службы по их требованию своих животных для проведения обследований на наличие особо опасных болезней два раза в год (весной и осенью), а также для профилактических ветеринарных обработок в любое время года по указанию ветеринарной службы.

2.2.6. Систематически проводить мероприятия по уничтожению клещей, мух, личинок оводов, наружных и внутренних паразитов, предохранять животных от гнуса, постоянно проводить борьбу с крысами и мышами в местах содержания животных.

2.2.7. Владельцы крупного рогатого скота, обязаны в период пастбищ, с 25 мая по 25 октября, самостоятельно, либо совместно с иными владельцами, организовывать выпас животных, при необходимости с привлечением наемного лица. Все затраты несет владелец животного.

2.2.8. Не допускать самовольного выпаса (выгула) животных в границах Нарвинского сельсовета.

2.2.9. Обеспечить индивидуальный учет (мечение) крупных видов животных (лошадей, крупнорогатого скота, коз, овец старше 6 месяцев) в соответствии с правилами ветеринарно-зоотехнического учета: татуировка, биркование (на ушах, ошейнике), нумерация выщипами на ушах, выжиганием на рогах, термические способы (таврение горячее, холодное), химические методы и применение красителей длительной фиксации (более 6 месяцев).

2.2.10. Обеспечить утилизацию трупов и боенские конфискаты (части, внутренности животных) путем сжигания или в специально оборудованных скотомогильниках (биотермических ямах) в соответствии с ветеринарными и санитарными правилами и нормами. Доставка биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца животного.

2.2.11. Выполнять иные требования, установленные законодательством РФ.

2.3. В целях недопущения возникновения заразных болезней и их распространения владельцам животных, производителям сельскохозяйственной продукции и лицам, занимающимся закупкой и продажей продуктов и сырья животного происхождения, запрещается:

- ввоз и вывоз животных, продукции животноводства без разрешения государственной ветеринарной службы и соответствующих документов, разрешающих такие перевозки;
- продажа, покупка, обмен или другие действия, связанные с перемещением животных и продукции животноводства, без ветеринарных свидетельств (справок) установленной формы, подтверждающих ветеринарно-санитарную безопасность;
- выпас в общих стадах животных, не подвергнутых полному комплексу ветеринарно-профилактических обработок;
- убой животных на мясо и использование продукции животноводства для реализации без разрешения специалистов государственной ветеринарной службы;

3. Особенности содержания собак, кошек

3.1. Домашних животных (собаки и кошки) разрешается содержать в домах, квартирах, комнатах в коммунальных квартирах при отсутствии медицинских противопоказаний у соседей.



3.2. Перевозка домашних животных в общественном транспорте должна производиться: собак - в ошейнике, на коротком поводке, в наморднике (кроме карликовых собак); кошек - в специальных переносных контейнерах или сумках. Для перевозки собак за пределы Красноярского края оформляется ветеринарное свидетельство установленного образца с отметкой о вакцинации собаки против бешенства.

3.3. При нанесении собакой или кошкой покусов человеку или животному владельцы животных обязаны сообщить об этом в местное учреждение государственной ветеринарной службы, доставить животное для осмотра, в необходимых случаях - карантинирование на срок, не превышающий 10 дней. Животные, подлежащие карантинированию, содержатся в местных учреждениях государственной ветеринарной службы или, по согласованию с государственным ветеринарным инспектором по данной территории, в ином карантинированном помещении.

3.4. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собаку в свободном выгуле в пределах участка только при наличии ограждений либо на привязи. О наличии собаки на территории должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

3.5. Владельцы собак, кошек обязаны:

3.5.1. Зарегистрировать животное;

3.5.2. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями;

3.5.3. Поддерживать санитарное состояние места проживания и территорий, на которых осуществляется выгул животного. Запрещается загрязнение домашними животными дворов и иных мест общего пользования. Загрязнения от животного должны быть ликвидированы владельцем животного;

3.5.4. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности окружающих людей и животных, в случае заболевания животного оказывать вовремя ветеринарную помощь и точно выполнять указания ветеринарных служб;

3.5.6. Выводить собаку на прогулку на поводке, в ошейнике, в местах массового скопления граждан надевать намордник, кроме карликовых собак. Собак крупных и агрессивных пород выгуливать в наморднике. Перечень крупных и агрессивных пород собак определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При выгуле и содержании животных обеспечивать тишину и порядок, предотвращать лай с 23-00 до 7-00 часов. Выгул домашних животных без хозяев не допускается, кроме как в изолированных частных домах и вольерах.

3.5.7. При переходе через транспортные пути и дороги брать собаку на поводок во избежание транспортных происшествий и гибели животных.

3.5.8. Ежегодно представлять по требованию ветеринарных специалистов собак и кошек для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок, лечебно-профилактических обработок и обязательной вакцинации против бешенства;

3.5.9. Гуманно обращаться с домашними животными в соответствии с действующим законодательством, существующими нормами морали и нравственности;

3.5.10. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях укуса собакой или кошкой человека или животного, до прибытия ветеринарных специалистов изолировать заболевшее или погибшее животное. Не допускать выбрасывание трупов павших животных;

3.5.11. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа собак и кошек или подозрении на заболевание этих животных бешенством;

3.5.12. Оставляя собаку на привязи возле магазинов или других учреждений, надевать на нее намордник и следить за тем, чтобы собака не мешала прохожим;

3.5.13. Не допускать выгула собак во дворах жилых домов, в парках и скверах, на детских площадках, присутствия животных в образовательных (в том числе дошкольных) учреждениях, учреждениях здравоохранения, культуры, спорта, торговых организациях, предприятиях и организациях (за исключением собак-поводырей), а также в других местах общего пользования. Запрещается нахождение и купание животных на пляжах, водоемах, специально отведенных для отдыха населения.

3.5.14. В случае отсутствия специально отведенных мест для выгула владелец собаки имеет право выгуливать собаку на любой территории с соблюдением настоящих Правил. При этом должна быть обеспечена безопасность окружающих людей и животных.

3.5.15. Запрещается выгуливать собак крупных и агрессивных пород (пит-бультерьеры, ротвейлеры, овчарки, доги, бульдоги и др.) детям до четырнадцати лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

4. Особенности содержания продуктивных домашних животных

4.1. Настоящие требования распространяются на всех владельцев продуктивных домашних животных (лошади, крупный рогатый скот, козы, овцы, свиньи, кролики, пушные и декоративные звери, а также сельскохозяйственные птицы (гуси, утки, индейки, куры), включая предприятия, учреждения, организации независимо от их форм собственности.

4.2. Ответственность за здоровье, содержание и использование продуктивных животных, нарушение настоящих Правил несут их владельцы. В личном (подсобном) хозяйстве должен быть ветеринарно-санитарный паспорт с соответствующими записями ветеринарной службы. Регистрация и вакцинация производятся учреждениями ветеринарной службы.

4.3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местной администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица, а также на хорошо огороженной территории владельца земельного участка. Запрещается выпас скота в населенных пунктах во избежание потравы культурных насаждений и газонов, которые посажены в парках культуры и отдыха и около административных зданий.

4.4. Осуществлять выпас животных под присмотром владельца или наемного работника (пастуха). Категорически запрещается нахождение домашних животных на улицах села без надзора владельцев животных, за исключением случаев прогона к месту пастбы и возвращения животных в период пастбищного сезона с 01 мая по 25 октября.

4.4. Продуктивные животные подлежат регистрации в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан с выдачей удостоверения (паспорта). Крупный рогатый скот и лошади подлежат регистрации, начиная с 3 месячного возраста.

4.5. Животные, находящиеся на улицах села без сопровождения, считаются бродячими.

4.6. Животное может быть изъято у владельца в случаях, предусмотренных действующим законодательством или по решению суда.

4.7. Владельцы животных обязаны:

- содержать животных в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без присмотра, воды и пищи, в случае заболевания своевременно прибегнуть к ветеринарной помощи;

- места содержания животных и прилегающих территорий содержать в надлежащем санитарном состоянии;

- проходить обязательную первичную регистрацию продуктивных животных. При покупке новый владелец животного обязан провести перерегистрацию в течение двух недель;

- соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве объектов, связанных с содержанием животных.

4.8. Предоставлять ветеринарным специалистам по их требованию животных для их осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок. Немедленно извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных. До прибытия ветеринарного специалиста принять меры по изоляции животных.



- 4.9. Соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перегона, перевозки и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства.
- 4.10. Выполнять указания ветеринарных специалистов о проведении мероприятий по профилактике болезней животных и борьбе с этими болезнями.
- 4.11. Не допускать в течение 30-ти дней в общее стадо вновь приобретенных животных без разрешения ветеринарных специалистов.
- 4.12. Не допускать употребления мяса животных, забитых вынужденно, а также продажи мяса и сырых животноводческих продуктов без проведения ветеринарной экспертизы и разрешения ветеринарных работников.
- 4.13. Продуктивные животные подлежат регистрации в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан с выдачей удостоверения (паспорта). Крупный рогатый скот и лошади подлежат регистрации, начиная с 3 месячного возраста.
- 4.14. Обеспечивать соблюдение правил дорожного движения при перегоне животных через улицы и дороги, не создавать аварийных ситуаций, не допускать загрязнения проезжей части улиц и тротуаров. Экскременты должны быть убраны владельцами животных.
- 4.15. Содержать животных в свободном выгуле только при хорошо огороженной территории или на привязи.
- 4.16. Разрешается содержать крупный и мелкий рогатый скот, лошадей и свиней в сараях, вольерах. Сарай, вольеры для скота следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома: одиночные или двойные – не менее 10 метров, до 8 блоков – не менее 20 м, свыше 30 блоков – не менее 100м.
- 4.17. Не допускать захоронение трупов погибших животных в неустановленных местах.
- 4.18. Не допускать потраву посевов, стогов, порчи или уничтожения находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, повреждения насаждений.
- 4.19. Не допускать самовольного занятия земельных участков под пастбища, выгул животных и сенокосные угодья.
- 4.20. Права владельца продуктивного животного:
-любое животное является собственностью владельца и охраняется законом;
-при ликвидации очагов опасных болезней животных по распоряжению главного государственного ветеринарного инспектора могут быть отчуждены (уничтожены) животные и изъяты продукты животноводства в соответствии с действующим ветеринарным законодательством;
-частные владельцы животных, а также предприятия и организации имеют право на возмещение ущерба, нанесенного им в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 4.21. Запрещается нахождение в общественных местах продуктивных животных без сопровождающих лиц (владельца или наемного работника). Запрещается выгул продуктивных животных во дворах многоквартирных жилых домов, в парках и скверах, на детских площадках, присутствие продуктивных животных в образовательных (в том числе дошкольных) учреждениях, учреждениях здравоохранения, культуры, магазинах, предприятиях и организациях, а также в других местах общего пользования.
- 4.22. Запрещается изымать продуктивных животных у владельца, если выгул осуществляется на землях, принадлежащих последнему на праве собственности, аренды и ином вещном праве, а также из мест содержания указанных животных.
- 4.23. Содержание домашней птицы допускается при условии соблюдения ветеринарно-санитарных и настоящих Правил.
- 4.24. Помещения, предназначенные для временного или постоянного содержания домашней птицы, по своей площади и оборудованию должны обеспечивать благоприятные условия для их здоровья.
- 4.25. Категорически запрещается торговля яйцами, неклеяемыми и без ветеринарного документа на продукцию.
- 4.26. Владелец обязан не допускать потравы посевов, культурных насаждений и газонов, которые посажены на приусадебных участках, в парках культуры и отдыха, детских площадок, парках и около административных зданий.
- 4.27. Владелец обязан комплектование и пополнение стад птиц производить только из благополучных по инфекционным и паразитным болезням хозяйств.
- 4.28. Запрещается выпас домашней птицы за пределами домовладений. В исключительных случаях выпас домашней птицы за пределами домовладения может быть разрешен по согласованию с Главой сельсовета.
- 4.29. Нормы разрывов от мест содержания скота и птицы до жилых домов и объектов соцкультбыта:

№ п/п	Нормы разрыва	поголовье					
		свиньи	коровы, бычки	овцы, козы	кролико-матки	птица	лошади
1.	15 м	до 5	2 (5)	15	20	5	5
2.	25 м	15	8 (15)	25	50	15	15
3.	50 м	50	30 (50)	100	100	100	100
4.	100 м	100	50 (150)	250	100	250	250

5. Отлов безнадзорных домашних животных

- 5.1. Отлов и обездвиживание безнадзорных животных осуществляют организации, имеющие разрешение на отлов и обездвиживание животных. Отлову подлежат только безнадзорные животные. Запрещается проводить отлов безнадзорных животных в присутствии детей.
- 5.2. Все манипуляции с животными должны проводиться гуманными способами, не вызывающими физической боли у животных, страданий и душевных мук у людей. Животные, находящиеся на улице без сопровождения лица, подлежат отлову. Животные, имеющие идентификационный номер (жетон, татуировку, электронный чип), подлежат возвращению владельцам с компенсацией ими всех затрат, связанных с отловом и содержанием животного. Животные подлежат передаче в приют, если владелец их не установлен.
- 5.3. При отлове безнадзорных животных запрещается:
- жестокое обращение с животными;
- применение методов отлова с использованием технических приспособлений и препаратов, травмирующих животных или опасных для их жизни;
- содержание отловленных животных в транспортных средствах более 8 часов;
- использовать приманки и иные средства отлова без рекомендации ветеринарной службы.
- 5.4. Отлов безнадзорных животных рекомендуется производить в присутствии заявителя.
- 5.5. Отлов, транспортировка и содержание безнадзорных животных должны производиться в соответствии с рекомендациями органов государственного ветеринарного надзора.
- 5.6. Отловленные животные при передаче новому владельцу (собственнику) должны быть обязательно вакцинированы против бешенства ветеринарной службой.
- 5.7. Владельцы (собственники) животных оплачивают при возвращении им отловленных животных стоимость расходов по их кормлению, содержанию и ветеринарной обработке согласно калькуляциям, рассчитанным организациями (предприятиями), в которые доставлены отловленные животные.
- 5.8. Отловленные животные возвращаются владельцу (собственнику) по предъявлению документа, удостоверяющего личность владельца, и ветеринарного паспорта на животное.



5.9. При возврате хозяину или передаче животного новому владельцу (собственнику) на каждое животное оформляется документ (договор или акт) о передаче. Новый владелец животного оформляет ветеринарный паспорт и регистрирует животное.

5.10. Организации (предприятия), производящие отлов и перederжку отловленных животных, несут полную ответственность за их надлежащее содержание и сохранность.

5.11. Безнадзорные животные могут быть задержаны гражданами либо муниципальными или другими хозяйствующими субъектами при наличии соответствующих условий для временного содержания сельскохозяйственных животных. Возврат и выдача сельскохозяйственных животных их владельцам осуществляется после возмещения ими всех затрат, связанных с задержанием и содержанием животных. Субъекты, осуществившие временное задержание сельскохозяйственных животных, обязаны информировать население по каждому факту задержания.

6. Права владельцев животных

6.1. При условии отсутствия заразных болезней у животных их владельцы имеют право:

- на выгул, выпас своих животных (подвергнутых исследованиям) в общих стадах на специально отведенных выпасах, местах выгула;
- на продажу животных, их потомства, получаемой от них продукции (после проведения ветсанэкспертизы);
- на использование своих животных по своему усмотрению в пределах действующего законодательства Российской Федерации;
- на ветеринарное обслуживание животных, а также на проведение бесплатных противоэпизоотических мероприятий в пределах перечня особо опасных болезней, утвержденного в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

7. Органы местного самоуправления

Органы местного самоуправления Нарвинского сельсовета:

- обеспечивают поддержание надлежащего состояния населенных пунктов и зеленых зон вокруг них на территории Нарвинского сельсовета;

- следят за состоянием пастбищ и водопоев, организывают их окультуривание;

- отводят участки под пастбища, скотомогильники;

Должностные лица органа местного самоуправления составляют протоколы о совершении административных правонарушений для привлечения к ответственности виновных лиц, нарушающих настоящие Правила, в соответствии со ст. 17.2 Закона Красноярского края от 26.04.2004 №10-1900 «Об административных правонарушениях», решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 26.12.2018 № 8-17.

8. Органы ветеринарного надзора

Органы ветеринарного надзора:

- осуществляют контроль за выполнением владельцами животных ветеринарного законодательства РФ и настоящих Правил в пределах своей компетенции;

- проводят разъяснительную работу среди населения в целях предупреждения заболеваний животных;

- проводят профилактические вакцинации домашних (продуктивных) животных против бешенства и других инфекционных болезней.

9. Органы внутренних дел

Органы внутренних дел:

- оказывают содействие и помощь жилищно-эксплуатационным организациям, ветеринарным учреждениям в выполнении ими требований настоящих Правил;

- составляют протоколы о совершении административных правонарушений для привлечения к ответственности виновных лиц, нарушающих настоящие Правила, в соответствии со ст. 17.2 Закона Красноярского края от 26.04.2004 №10-1900 «Об административных правонарушениях».

10. Ответственность владельцев животных

10.1. Владельцы животных (юридические лица, граждане), виновные в нарушении ветеринарного законодательства и настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу домашним животным, возмещается владельцем в установленном законом порядке. Наложение штрафов и других видов административных взысканий не освобождает виновных лиц от обязанности возместить в установленном законом порядке ущерб, причиненный гражданам и юридическим лицам.

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.12.2021г.

с. Нарва

№ 7/24

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Нарвинском сельсовете

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Нарвинском сельсовете Манского района Красноярского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Нарвинском сельсовете.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Нарвинском сельсовете вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Нарвинского сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

В.В. Абалмасов
С.С. Олейник

Положение о муниципальном жилищном контроле в Нарвинском сельсовете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Нарвинском сельсовете Манского района Красноярского края (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление



многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Нарвинского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются Глава Нарвинского сельсовета, ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству, земельным и имущественным отношениям (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Нарвинского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Нарвинского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный



жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в порядке, установленном правовым актом представительного органа.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Нарвинского сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Нарвинского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Нарвинского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,



предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы Нарвинского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.



3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при



неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Нарвинского сельсовета с предварительным информированием главы Нарвинского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Нарвинского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Нарвинского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Нарвинским сельским Советом депутатов.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Нарвинского сельсовета муниципального жилищного контроля в Нарвинском сельсовете

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до



поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Пояснительная записка к положению о муниципальном жилищном контроле в поселении

Положение о муниципальном жилищном контроле в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном жилищном контроле обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный жилищный контроль системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 6.4, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.3, 7.32.2, 9.23, 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального жилищного контроля могут быть выявлены нарушения:

1) обязательных требований о недопущении нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) обязательных требований о недопущении самовольного подключения к электрическим сетям, тепловым сетям и газопроводам, а равно самовольное (безучетное) использование электрической, тепловой энергии, газа;

3) обязательных требований о недопущении самовольного подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения;

4) обязательных требований о недопущении нарушения правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

5) обязательных требований о недопущении нарушения лицами, ответственными за содержание жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений либо порядка и правил признания их непригодными для постоянного проживания и перевода их в нежилые, а равно о недопущении переустройства и (или) перепланировки жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда без согласия нанимателя (собственника), если переустройство и (или) перепланировка существенно изменяют условия пользования жилым домом муниципального жилищного фонда и (или) жилым помещением муниципального жилищного фонда;

6) обязательных требований о недопущении нарушения нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами;



7) обязательных требований о недопущении нарушения организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, на основании договоров управления многоквартирными домами, правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

8) обязательных требований о недопущении нарушения наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования установленных жилищным законодательством обязательных требований к заключению и исполнению таких договоров, требований к деятельности по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо требований, установленных в отношении количества жилых помещений и общей площади жилых помещений, которые должны быть предоставлены в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

9) правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, в том числе:

- о недопустимости нарушения требований к качеству (сроку, периодичности) выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования либо невыполнения работ (неоказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, включенных в перечень, предусмотренный правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

- о недопустимости уклонения от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным;

- о недопустимости отказа в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в случае уведомления о выполнении таких работ в установленном порядке;

- о недопустимости уклонения от замены оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в случаях, если такая замена является обязательной в соответствии с правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, либо уклонения от заключения договора о техническом диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным;

10) обязательных требований о недопущении размещения информации, размещения информации не в полном объеме или размещения недостоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

11) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в пределах их компетенции.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.12.2021г.

с. Нарва

№ 7/25

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

3. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений пункта 43 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Нарвинского сельсовета

Положения пункта 43 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Нарвинского сельсовета вступают в силу с 1 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Нарвинского сельсовета.

Председатель Нарвинского сельского Совета депутатов

В.В. Абалмасов

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Общие положения

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Нарвинского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдения правил благоустройства территории поселения, утвержденные решением Нарвинского сельского Совета требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Нарвинского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, являются глава сельсовета, специалисты администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностным



регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектора).

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Нарвинского сельсовета, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением администрации.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения из документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования субъекта Российской Федерации, документов территориального планирования муниципального образования;

3) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

4) сведения, полученные в рамках, проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Администрация ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень).

Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) наименование объекта контроля, его адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии);

2) сведения о владельце и (или) пользователе объекта контроля;

3) присвоенная объекту контроля категория риска;

4) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» narva-adm.ru размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

13. По запросу контролируемого лица администрация предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

14. Контролируемые лица вправе подать в администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.



Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

16. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» narva-adm.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» narva-adm.ru в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» narva-adm.ru в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

21. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.



При поступлении возражения на предостережение администрация:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится Главой сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» narva-adm.ru.

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации;

4) о месте нахождения и графике работы администрации;

5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации, о справочных телефонах структурных подразделений администрации, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

4) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

5) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

6) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации в ходе консультирования, не может быть использована администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо

информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об



интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории;

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом *местную администрацию*, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

24. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

26. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

27. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

28. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. (В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются положением о виде контроля в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия).

30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

31. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;



получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;
истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

32. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
экспертиза;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.



Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

36. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

40. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;



2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц

42. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

43. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации и должностных лиц администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются администрацией.

Заключительные положения

44. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022г.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

46. Пункт 43 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска при определении вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

К категории значительного риска относятся:

территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), к которым правилами благоустройства установлены требования к содержанию и их пользованию;

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства, расположенные на объектах культурного наследия;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию детских площадок;

при проведении земляных работ;

уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

К категории среднего риска относятся:

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства на объектах,

не отнесенных к категории значительного риска;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию спортивных площадок;

к организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

к озеленению территории муниципального образования;

К категории умеренного риска относятся:

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесенные к объектам значительного, среднего и умеренного риска.

2. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска при определении тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

к категории значительного риска - наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления

о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, установленных Правилами благоустройства Нарвнского сельсовета, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной,



инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории; объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям умеренного, среднего и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, умеренного и среднего риска в случаях:

а) невыполнения в установленный срок ранее выданных предписаний;

б) воспрепятствование контролирующими лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля в течение года предшествующего отнесению к категории риска; объекты контроля, подлежащие отнесению к категории значительного риска, среднего и умеренного риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска, среднего и низкого риска при отсутствии вышеуказанных обстоятельств.

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности _____ (указывается наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
1	2	3	4	5	6	7
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, тыс. руб.					
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$\frac{Кспв}{Ксн} * 100\%$	Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; К сн – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между					



	степень устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - КНМ)						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией в ходе осуществления муниципального контроля	ПРн*100% / Про	ПРн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке; Про – общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество КНМ, результаты которых признаны недействительными; Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля КНМ, проведенных администрацией, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных администрацией по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами	ПРМБВн*10 0% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных администрацией по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;			



(индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			
-------------------------------------	---	--	--	--

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

23.12.2021 г.

с. Нарва

№ 7/26

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Нарвинского сельсовета

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах Нарвинского сельсовета

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года⁶, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Нарвинского сельсовета

Положения раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Нарвинского сельсовета вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Нарвинского сельского Совета
Глава Нарвинского сельсовета

В.В. Абалмасов
С.С. Олейник

Положение о муниципальном лесном контроле в границах Нарвинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах Нарвинского сельсовета (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Нарвинского сельсовета (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Нарвинского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются глава сельсовета, специалист (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.



1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется⁷.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Нарвинского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит⁸.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации⁹ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Нарвинского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Нарвинского сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Нарвинского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;



- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Нарвинского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;



2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания главы Нарвинского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством



инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.¹⁰

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Нарвинского сельсовета, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Нарвинского сельсовета с предварительным информированием главы Нарвинского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Нарвинского



сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Нарвинского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Нарвинским сельским Советом депутатов.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Нарвинского сельсовета муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

Пояснительная записка к положению о муниципальном лесном контроле в поселении

Положение о муниципальном лесном контроле в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты

по вопросам осуществления муниципального лесного контроля. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.



Отсутствие планового характера в муниципальном лесном контроле обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков

в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в большинстве поселений фактически муниципальный лесной контроль системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 260, 261 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.9, 7.10, 8.12, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.28.1, 8.30, 8.30.1, 8.31, 8.32, 8.32.3, 8.45.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального лесного контроля могут быть выявлены нарушения:

1) обязательных требований о недопущении незаконной рубки, а равно повреждения до степени прекращения роста лесных насаждений

или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан (статья 260 УК РФ);

2) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, а также путем поджога, иным общепромышленным способом либо в результате загрязнения или иного негативного воздействия (статья 261 УК РФ);

3) обязательных требований о недопущении самовольного занятия лесных участков или использование указанных участков для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков (статья 7.9 КоАП РФ);

4) обязательных требований о недопущении самовольной уступки права пользования лесным участком (статья 7.10 КоАП РФ);

5) обязательных требований о недопущении нарушения режима использования лесов в водоохранных зонах (статья 8.12 КоАП РФ);

6) обязательных требований о недопущении нарушения правил использования лесов, в том числе в части:

- заготовки древесины

- порядка проведения рубок лесных насаждений, в том числе в лесопарковом зеленом поясе;

- заготовки живицы, заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), сбора лекарственных растений, заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов (статья 8.25 КоАП РФ);

7) обязательных требований о недопущении самовольного использования лесов, нарушения правил использования лесов для ведения сельского хозяйства, уничтожения лесных ресурсов в том числе:

- сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, а равно выпаса сельскохозяйственных животных без пастуха на неогороженных пастбищах или без привязи либо с нарушением сроков или норм выпаса сельскохозяйственных животных;

- самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов;

- размещения ульев и пчел, а также заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, либо неразрешенными способами или приспособлениями, либо с превышением установленного объема или с нарушением установленных сроков, а равно сбора, заготовки и реализации указанных ресурсов, в отношении которых это запрещено (статья 8.26 КоАП РФ);

8) обязательных требований о недопущении нарушения лесного законодательства по воспроизводству лесов и лесоразведению (статья 8.27 КоАП РФ);

9) обязательных требований о недопущении:

- незаконной рубки, повреждения лесных насаждений или самовольного выкапывания в лесах деревьев, кустарников, лиан, в том числе, с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, либо совершенные в лесопарковом зеленом поясе;

- приобретения, хранения, перевозки или сбыта заведомо незаконно заготовленной древесины (статья 8.28 КоАП РФ);

10) обязательных требований о недопущении нарушения требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней, в том числе:

- непредставления или несвоевременного представления декларации о сделках с древесиной, а также представления заведомо ложной информации в декларации о сделках с древесиной;

- нарушения порядка учета древесины;

- нарушения требований лесного законодательства в части обязательной маркировки древесины;

- транспортировки древесины без оформленного в установленном лесным законодательством порядке сопроводительного документа (статья 8.28.1 КоАП РФ);

11) обязательных требований о недопущении уничтожения лесной инфраструктуры (статья 8.30 КоАП РФ);

12) обязательных требований о недопущении нарушения порядка проектирования, создания, содержания и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры (статья 8.30.1 КоАП РФ);

13) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил санитарной безопасности в лесах;

- загрязнения лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) иное негативное воздействие на леса, в том числе совершенные в защитных лесах, на особо защитных участках лесов, в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.31 КоАП РФ);

14) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил пожарной безопасности в лесах, в том числе совершенного в лесопарковом зеленом поясе;

- выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, в том числе, совершенного в лесопарковом зеленом поясе;

- нарушения правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров;

- нарушения правил пожарной безопасности, повлекшего возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека (статья 8.32 КоАП РФ);



15) обязательных требований о недопущении невыполнения мероприятий, предусмотренных сводным планом тушения лесных пожаров, в том числе совершенные в условиях особого противопожарного режима либо режима чрезвычайной ситуации (статья 8.32.3 КоАП РФ);

16) обязательных требований о недопущении нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.45.1 КоАП РФ).

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан

**НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

23.12.2021 г.

с. Нарва

№ 7/27

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны

и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Нарвинского сельсовета

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Нарвинского сельсовета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Нарвинского сельсовета.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Нарвинского сельсовета вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Нарвинского

сельского Совета

Глава Нарвинского сельсовета

В.В. Абалмасов

С.С. Олейник

Положение о муниципальном контроле в области охраны

и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Нарвинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Нарвинского сельсовета (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Нарвинского сельсовета (далее – особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Нарвинского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются глава сельсовета, специалисты (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:



- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.
1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Нарвинского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в порядке, установленном правовым актом администрации.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.



2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.



- 3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
- 3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.
- 3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
- 3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:
- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
 - 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
- 3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.
- 3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
- 3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
- 3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.



3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления лица, проводении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая



жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы сельсовета с предварительным информированием главы сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются Нарвинским сельским Советом депутатов.

Пояснительная записка

к положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в поселении

Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий. Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риско-ориентированного)

подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. В большинстве поселений отсутствуют особо охраняемые природные территории местного значения. Вследствие этого фактически муниципальный контроль в этой области в большинстве поселений системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 256, 258, 262 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.2, 8.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения могут быть выявлены нарушения:

1) обязательных требований о недопущении незаконной добычи (вылова) водных биологических ресурсов на особо охраняемых природных территориях (статья 256 УК РФ);



- 2) обязательных требований о недопущении незаконной охоты на особо охраняемой природной территории (статья 258 УК РФ);
- 3) обязательных требований о недопущении нарушения режима заповедников, заказников, национальных парков, памятников природы и других особо охраняемых государством природных территорий (статья 262 УК РФ);
- 4) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения специальных информационных знаков особо охраняемых природных территорий (статья 7.2 КоАП РФ);
- 5) обязательных требований о недопущении нарушения установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на территориях государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков, государственных природных заказников, а также на территориях, на которых находятся памятники природы, на иных особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах (статья 8.39 КоАП РФ).

Необходимо принимать во внимание, что отнесение отдельных нарушений к нарушениям законодательства об особо охраняемых природных территориях возможно лишь в случае нарушения установленного режима использования и охраны конкретной особо охраняемой природной территории местного значения. Особенности режима использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения устанавливаются муниципальным правовым актом для конкретной особо охраняемой природной территории местного значения. Например, строительство на особо охраняемой природной территории местного значения может быть расценено как нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях только при условии, что совершение указанных действий запрещено муниципальным правовым актом, устанавливающим режим использования и охраны данной особо охраняемой природной территории местного значения.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

Каменский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.12.2021

с. Нижняя Есауловка

№ 8/30

«О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

В соответствии со статьями 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 12 475 394,95 рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 12 475 394,95 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме

9 952 977,08 рублей и на 2024 год в сумме 9 831 578,08 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме

9 952 977,08 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 244 946,70 рублей и на 2024 год в сумме 9 831 578,08 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 491 199,70 рублей;

2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2022 год плановый период 2023 - 2024 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.



5.2 Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

6. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

9. Установить, что предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годы, составляет 4 штатные единицы.

10. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2022 год в сумме 867527,50 рублей, на 2023 год в сумме 867527,50 рублей, на 2024 год в сумме 867527,50 рублей, из краевого фонда финансовой поддержки на 2022 год 888292,35 рублей, на 2023 год 710633,88 рублей на 2024 год 710633,88 рублей.

11. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

11.1. Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры на 2022 год в сумме 3360601,50 рублей, на 2023 год в сумме 3360601,50 рублей, 2024 год в сумме 3360601,50 рублей;

11.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2022 год в сумме 99049,11 рублей, на 2023 год в сумме 99049,11 рублей, 2024 год в сумме 99049,11 рублей;

11.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2022 год в сумме 613002,00 рублей, на 2023 год в сумме 613002,00 рублей, 2024 год в сумме 613002,00 рублей;

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме 65596,0 рублей, на 2023 год – 645900,00 рублей, на 2024 год -663500,00 рублей.

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2022 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 1000,0 рублей, на 2024 год в сумме 1000,0 рублей. Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022г в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей

15. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0 рублей в 2022 году;

0 рублей в 2023 году;

0 рублей в 2024 году.

17. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

1447987,00 рублей в 2022 году;

1385373,80 рублей в 2023 году;

1398436,80 рублей в 2024 году.

18. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

18.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

18.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.



19. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

19.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

19.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

19.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

20. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Каменского сельского Совета депутатов

С.Н Черотайкин

Глава администрации

Ф.К.Томашевский

Приложение №1

к решению Каменского сельского Совета депутатов

Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	041 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	041 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	041 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-12 475 394,95	-9 952 977,08	-9 831 578,08
4	041 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 475 394,95	-9 952 977,08	-9 831 578,08
5	041 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 475 394,95	-9 952 977,08	-9 831 578,08
6	041 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 475 394,95	-9 952 977,08	-9 831 578,08
7	041 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 475 394,95	9 952 977,08	9 831 578,08
8	041 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 475 394,95	9 952 977,08	9 831 578,08
9	041 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 475 394,95	9 952 977,08	9 831 578,08
10	041 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 475 394,95	9 952 977,08	9 831 578,08

Приложение №2

к решению Каменского сельского Совета депутатов

Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

№ стро

Код бюджетной классификации



	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида	Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2022 года	Доходы 2023 года	Доходы 2024 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 895 974,00	2 770 747,60	2 796 873,60
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	260 000,00	266 370,00	272 896,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	260 000,00	266 370,00	272 896,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	260 000,00	266 370,00	272 896,00
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	631 000,00	645 900,00	663 500,00
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	631 000,00	645 900,00	663 500,00
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	285 300,00	289 000,00	292 100,00
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	1 600,00	1 600,00	1 700,00



									дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	379 900,00	391 100,00	407 200,00
10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-35 800,00	-35 800,00	-37 500,00
11	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	184 000,00	184 000,00	184 000,00
12	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	184 000,00	184 000,00	184 000,00
13	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	184 000,00	184 000,00	184 000,00
14	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	874 000,00	880 000,00	882 000,00
15	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	224 000,00	230 000,00	232 000,00
16	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	224 000,00	230 000,00	232 000,00
17	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	650 000,00	650 000,00	650 000,00
18	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	40 000,00	40 000,00	40 000,00
19	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00



20	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	610 000,00	610 000,00	610 000,00
21	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	610 000,00	610 000,00	610 000,00
22	041	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 700,00	1 700,00	1 700,00
23	041	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	100,00	1 700,00	1 700,00
24	041	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100,00	1 700,00	1 700,00
25	041	1	08	07	000	01	0000	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 600,00	0	0
26	041	1	08	07	170	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	1 600,00	0	0
27	041	1	08	07	175	01	1000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	1 600,00	0	0



28	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	388 800,00	416 677,60	416 677,60
29	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	388 800,00	416 677,60	416 677,60
30	041	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	168 000,00	195 877,60	195877,60
31	041	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	220 800,00	220 800,00	220 800,00
32	041	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	220 800,00	220 800,00	220 800,00
33	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	535 474,00	355 100,00	355 100,00
34	041	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	535 474,00	355 100,00	355 100,00
35	041	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	535 474,00	355 100,00	355 100,00
36	041	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией	535 474,00	355 100,00	355 100,00



									имущества сельских поселений			
37	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	21 000,00	21 000,00	21 000,00
38	041	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	21 000,00	21 000,00	21 000,00
39	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 579 420,95	7 182 229,48	7 034 704,48
40	041	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 579 420,95	7 182 229,48	7 034 704,48
41	041	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 755 819,85	1 578 161,38	1 578 161,38
42	041	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 755 819,85	1 578 161,38	1 578 161,38
43	041	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 755 819,85	1 578 161,38	1 578 161,38
44	041	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	148 564,10	155 109,10	7 584,10
45	041	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	140 980,00	147 525,00	0
46	041	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	140 980,00	147 525,00	0
47	041	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 584,10	7 584,10	7 584,10
48	041	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых	7 584,10	7 584,10	7 584,10



									полномочий субъектов Российской Федерации			
49	041	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	7 584,10	7 584,10	7 584,10
50	041	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	7 675 037,00	5 448 959,00	5 448 959,00
51	041	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 675 037,00	5 448 959,00	5 448 959,00
52	041	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 675 037,00	5 448 959,00	5 448 959,00
53	ВСЕГО ДОХОДОВ								12 475 394,95	9 952 977,08	9 831 578,08	

Приложение №3

к решению Каменского сельского Совета депутатов

Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023год	Сумма на 2024год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	7078117,89	5271979,47	5034252,47
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939889,84	939889,84	939889,84
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3805733,78	3007573,63	3007573,63
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	613002,00	613002,00	613002,00
5	Резервные фонды	0111	1000	1000	1000
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1718492,27	710514	472787
7	Национальная оборона	0200	140980	147525	0
8	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	140980	147525	0
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	7921,00	1000,00	1000,00



10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1000,00	1000,00	1000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	5921,00	0,00	0,00
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1000,00	0,00	0,00
13	Национальная экономика	0400	655596,00	645900,00	663500,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	655596,00	645900,00	663500,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	881524,56	257024,41	257024,41
17	Жилищное хозяйство	0501	41841,12	0	0
18	Коммунальное хозяйство	0502	48500,00	0	0
19	Благоустройство	0503	692134,33	157975,3	157975,3
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	99049,11	99049,11	99049,11
21	Культура, кинематография	0800	3687255,5	3360601,5	3360601,5
22	Культура	0801	3127619,44	2800965,44	2800965,44
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	559636,06	559636,06	559636,06
23	Социальная политика	1000	24000	24000	24000
24	Пенсионное обеспечение	1001	24000	24000	24000
25	Условно утвержденные расходы	0000		244946,70	491199,70
Всего			12475394,95	9952977,08	9831578,08

Приложение №4

к решению Каменского сельского Совета депутатов

Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомств а	Раздел - подраз дел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Каменского сельсовета	041				12 475 394,95
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			7 078 117,89
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000000		939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000130		939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000130	100	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000130	120	939 889,84
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			3 805 733,78



9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0100000000		3 805 733,78
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	041	0104	0110000000		13 000,00
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0110000150		13 000,00
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	200	13 000,00
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0110000150	240	13 000,00
14	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	0120000000		3 792 733,78
15	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000150		3 792 733,78
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000150	100	3 049 477,44
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000150	120	3 049 477,44
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	200	741 256,34
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0104	0120000150	240	741 256,34
20	Иные бюджетные ассигнования	041	0104	0120000150	800	2 000,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	041	0104	0120000150	850	2 000,00
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			613 002,00
23	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000000		613 002,00
24	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067330		613 002,00
25	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	500	613 002,00
26	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	540	613 002,00
27	Резервные фонды	041	0111			1 000,00
28	Прочие непрограммные мероприятия	041	0111	9990000000		1 000,00
29	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0111	9990067370		1 000,00
30	Иные бюджетные ассигнования	041	0111	9990067370	800	1 000,00
31	Резервные средства	041	0111	9990067370	870	1 000,00
32	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			1 718 492,27
33	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000000		1 710 908,17



34	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000000		1 710 908,17
35	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0120000670		1 710 908,17
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000670	100	1 678 908,17
37	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000670	110	1 678 908,17
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000670	200	32 000,00
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	0120000670	240	32 000,00
40	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000000		7 584,10
41	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075140		7 584,10
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	200	7 584,10
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	7 584,10
44	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			140 980,00
45	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			140 980,00
46	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		140 980,00
47	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		140 980,00
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	119 141,12
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	119 141,12
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	21 838,88
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	21 838,88
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			7 921,00
53	Гражданская оборона	041	0309			1 000,00
54	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0309	0400000000		1 000,00
55	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита	041	0309	0400067380		1 000,00



	населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного					
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	200	1 000,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	240	1 000,00
58	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	041	0310			5 921,00
59	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0310	0400000000		5 921,00
60	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	041	0310	04000S4120		5 921,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	200	5 921,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0310	04000S4120	240	5 921,00
63	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	041	0314			1 000,00
64	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	041	0314	0400000000		1 000,00
65	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	041	0314	0400065650		1 000,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065650	200	1 000,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0314	0400065650	240	1 000,00
68	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			655 596,00
69	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			655 596,00
70	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000000		655 596,00
71	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000000		655 596,00
72	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	041	0409	0230067230		655 596,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	200	655 596,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	240	655 596,00
75	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			881 524,56
76	Жилищное хозяйство	041	0501			41 842,12



77	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0100000000		41 842,12
78	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0501	0120000000		41 842,12
79	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0501	0120000670		41 842,12
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	200	41 842,12
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0501	0120000670	240	41 842,12
82	Коммунальное хозяйство	041	0502			48 500,00
83	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0502	0100000000		48 500,00
84	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0502	0120000000		48 500,00
85	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0502	0120000670		48 500,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	0120000670	200	48 500,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0502	0120000670	240	48 500,00
88	Благоустройство	041	0503			692 133,33
89	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000000		595 933,33
90	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000000		578 229,33
91	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067210		578 229,33
92	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067210	100	159 896,02
93	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067210	110	159 896,02
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	200	418 333,31
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0210067210	240	418 333,31
96	Подпрограмма "Охрана окружающей среды "	041	0503	0220000000		12 704,00
97	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0220067400		12 704,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067400	200	12 704,00



99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0220067400	240	12 704,00
100	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0240000000		5 000,00
101	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	041	0503	0240067470		5 000,00
102	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	200	5 000,00
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	0240067470	240	5 000,00
104	Прочие непрограммные мероприятия	041	0503	9990000000		96 200,00
105	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	041	0503	99900S6410		96 200,00
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S6410	200	96 200,00
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0503	99900S6410	240	96 200,00
108	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			99 049,11
109	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000000		99 049,11
110	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	041	0505	9990067350		99 049,11
111	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	500	99 049,11
112	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	540	99 049,11
113	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 687 255,50
114	Культура	041	0801			3 127 619,44
115	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000000		3 127 619,44
116	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006734К		2 800 965,44
117	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	500	2 800 965,44
118	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006734К	540	2 800 965,44
119	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741Б		71 250,00
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741Б	200	71 250,00
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741Б	240	71 250,00
122	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006741К		255 404,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741К	200	255 404,00



124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0801	999006741К	240	255 404,00
125	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			559 636,06
126	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000000		559 636,06
127	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	999006734К		559 636,06
128	Межбюджетные трансферты	041	0804	999006734К	500	559 636,06
129	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	999006734К	540	559 636,06
130	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00
131	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00
132	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000000		24 000,00
133	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067430		24 000,00
134	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067430	300	24 000,00
135	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067430	310	24 000,00
136	ВСЕГО:					12 475 394,95

Приложение №5

к решению Каменского сельского Совета депутатов

Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета Каменского сельсовета на плановый период 2023-2024 годы

№п/п	Наименование показателя	Код ведомств а	Раздел-подразде л	Целевая статья	Вид расходе в	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Каменского сельсовета	041				9 952 977,08	9 831 578,08
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	041	0100			5 271 979,47	5 034 252,47
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	041	0102			939 889,84	939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	041	0102	9990000000		939 889,84	939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	041	0102	9990000130		939 889,84	939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0102	9990000130	100	939 889,84	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0102	9990000130	120	939 889,84	939 889,84



8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	041	0104			3 007 573,63	3 007 573,63
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0100000000		3 007 573,63	3 007 573,63
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0104	0120000000		3 007 573,63	3 007 573,63
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0104	0120000150		3 007 573,63	3 007 573,63
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0104	0120000150	100	3 007 573,63	3 007 573,63
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0104	0120000150	120	3 007 573,63	3 007 573,63
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	041	0106			613 002,00	613 002,00
15	Прочие непрограммные мероприятия	041	0106	9990000000		613 002,00	613 002,00
16	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	041	0106	9990067330		613 002,00	613 002,00
17	Межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	500	613 002,00	613 002,00
18	Иные межбюджетные трансферты	041	0106	9990067330	540	613 002,00	613 002,00
19	Резервные фонды	041	0111			1 000,00	1 000,00
20	Прочие непрограммные мероприятия	041	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
21	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	041	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	041	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
23	Резервные средства	041	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
24	Другие общегосударственные вопросы	041	0113			710 514,00	472 787,00
25	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	041	0113	0100000000		702 929,90	465 202,90
26	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	041	0113	0120000000		702 929,90	465 202,90
27	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной	041	0113	0120000670		702 929,90	465 202,90



	программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"						
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0113	0120000670	100	702 929,90	465 202,90
29	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0113	0120000670	110	702 929,90	465 202,90
30	Прочие непрограммные мероприятия	041	0113	9990000000		7 584,10	7 584,10
31	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	041	0113	9990075140		7 584,10	7 584,10
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	200	7 584,10	7 584,10
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0113	9990075140	240	7 584,10	7 584,10
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	041	0200			147 525,00	0,00
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	041	0203			147 525,00	0,00
36	Прочие непрограммные мероприятия	041	0203	9990000000		147 525,00	0,00
37	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	041	0203	9990051180		147 525,00	0,00
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0203	9990051180	100	119 141,12	0,00
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041	0203	9990051180	120	119 141,12	0,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	200	28 383,88	0,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0203	9990051180	240	28 383,88	0,00
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	041	0300			1 000,00	1 000,00
43	Гражданская оборона	041	0309			1 000,00	1 000,00
44	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и	041	0309	0400000000		1 000,00	1 000,00



	ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"						
45	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	041	0309	0400067380		1 000,00	1 000,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	200	1 000,00	1 000,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0309	0400067380	240	1 000,00	1 000,00
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	041	0400			645 900,00	663 500,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	041	0409			645 900,00	663 500,00
50	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0200000000		645 900,00	663 500,00
51	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	041	0409	0230000000		645 900,00	663 500,00
52	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0409	0230067230		645 900,00	663 500,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	200	645 900,00	663 500,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	0409	0230067230	240	645 900,00	663 500,00
55	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	041	0500			257 024,41	257 024,41
56	Благоустройство	041	0503			157 975,30	157 975,30
57	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0200000000		157 975,30	157 975,30
58	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041	0503	0210000000		157 975,30	157 975,30
59	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	041	0503	0210067210		157 975,30	157 975,30



60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	0503	0210067210	100	157 975,30	157 975,30
61	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041	0503	0210067210	110	157 975,30	157 975,30
62	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	041	0505			99 049,11	99 049,11
63	Прочие непрограммные мероприятия	041	0505	9990000000		99 049,11	99 049,11
64	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	041	0505	9990067350		99 049,11	99 049,11
65	Межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	500	99 049,11	99 049,11
66	Иные межбюджетные трансферты	041	0505	9990067350	540	99 049,11	99 049,11
67	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	041	0800			3 360 601,50	3 360 601,50
68	Культура	041	0801			2 800 965,44	2 800 965,44
69	Прочие непрограммные мероприятия	041	0801	9990000000		2 800 965,44	2 800 965,44
70	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0801	999006734 К		2 800 965,44	2 800 965,44
71	Межбюджетные трансферты	041	0801	999006734 К	500	2 800 965,44	2 800 965,44
72	Иные межбюджетные трансферты	041	0801	999006734 К	540	2 800 965,44	2 800 965,44
73	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	041	0804			559 636,06	559 636,06
74	Прочие непрограммные мероприятия	041	0804	9990000000		559 636,06	559 636,06
75	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	041	0804	999006734 К		559 636,06	559 636,06
76	Межбюджетные трансферты	041	0804	999006734 К	500	559 636,06	559 636,06
77	Иные межбюджетные трансферты	041	0804	999006734 К	540	559 636,06	559 636,06
78	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	041	1000			24 000,00	24 000,00
79	Пенсионное обеспечение	041	1001			24 000,00	24 000,00
80	Прочие непрограммные мероприятия	041	1001	9990000000		24 000,00	24 000,00
81	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	041	1001	9990067430		24 000,00	24 000,00



82	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	041	1001	9990067430	300	24 000,00	24 000,00
83	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	041	1001	9990067430	310	24 000,00	24 000,00
84	Условно утвержденные расходы					244 946,70	491 199,70
85	ВСЕГО:					9 952 977,08	9 831 578,08

Приложение №6

к решению Каменского сельского Совета депутатов

Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2022	2023	2024
1	Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета	5 471 741,95	3 710 503,53	3 472 776,53
2	Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета	1 203 300,02	803 875,30	821 475,30
3	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	7921,00	1000,00	1000,00

Приложение №7

к решению Каменского сельского Совета депутатов

Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма
					2022год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			5 606 984,07
2	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			13 000,00
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0110000150			13 000,00
4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		13 000,00
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	13 000,00



6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	13 000,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	13 000,00
8	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			5 593 984,07
9	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			3 792 733,78
10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		3 049 477,44
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	3 049 477,44
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	3 049 477,44
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	3 049 477,44
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		741 256,34
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	741 256,34
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	741 256,34
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	741 256,34
18	Иные бюджетные ассигнования	0120000150	800		2 000,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	800	0100	2 000,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	800	0104	2 000,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	850	0104	2 000,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			1 801 250,29
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		1 678 908,17
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	1 678 908,17
25	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	1 678 908,17
26	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	1 678 908,17
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000670	200		122 342,12



28	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	200	0100	32 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	200	0113	32 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	240	0113	32 000,00
31	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120000670	200	0500	90 342,12
32	Жилищное хозяйство	0120000670	200	0501	41 842,12
33	Жилищное хозяйство	0120000670	240	0501	41 842,12
34	Коммунальное хозяйство	0120000670	200	0502	48 500,00
35	Коммунальное хозяйство	0120000670	240	0502	48 500,00
36	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			1 251 529,33
37	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			578 229,33
38	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			578 229,33
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		159 896,02
40	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	159 896,02
41	Благоустройство	0210067210	100	0503	159 896,02
42	Благоустройство	0210067210	110	0503	159 896,02
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		418 333,31
44	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	418 333,31
45	Благоустройство	0210067210	200	0503	418 333,31
46	Благоустройство	0210067210	240	0503	418 333,31
47	Подпрограмма "Охрана окружающей среды "	0220000000			12 704,00
48	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0220067400			12 704,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	200		12 704,00
50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067400	200	0500	12 704,00
51	Благоустройство	0220067400	200	0503	12 704,00
52	Благоустройство	0220067400	240	0503	12 704,00
53	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			655 596,00
54	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Бла	0230067230			655 596,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		655 596,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	655 596,00



57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	655 596,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	655 596,00
59	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"	0240000000			5 000,00
60	Прочие расходы по благоустройству территорий поселений, в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Каменского сельсовета"	0240067470			5 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		5 000,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	5 000,00
63	Благоустройство	0240067470	200	0503	5 000,00
64	Благоустройство	0240067470	240	0503	5 000,00
65	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			7 921,00
66	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского сельсовета	0400065650			1 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400065650	200		1 000,00
68	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400065650	200	0300	1 000,00
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	200	0314	1 000,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0400065650	240	0314	1 000,00
71	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного"	0400067380			1 000,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067380	200		1 000,00
73	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067380	200	0300	1 000,00
74	Гражданская оборона	0400067380	200	0309	1 000,00
75	Гражданская оборона	0400067380	240	0309	1 000,00
76	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	04000S4120			5 921,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000S4120	200		5 921,00
78	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	04000S4120	200	0300	5 921,00
79	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	200	0310	5 921,00
80	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04000S4120	240	0310	5 921,00
81	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 608 960,55



82	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84
84	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	939 889,84
85	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84
86	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84
87	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			140 980,00
88	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		119 141,12
89	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	119 141,12
90	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	119 141,12
91	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	119 141,12
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		21 838,88
93	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	21 838,88
94	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	21 838,88
95	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	21 838,88
96	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			613 002,00
97	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		613 002,00
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	613 002,00
99	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	613 002,00
100	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	613 002,00
101	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 360 601,50
102	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 360 601,50
103	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 360 601,50
104	Культура	999006734К	500	0801	2 800 965,44
105	Культура	999006734К	540	0801	2 800 965,44
106	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	559 636,06
107	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	559 636,06
108	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			99 049,11



109	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		99 049,11
110	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	99 049,11
111	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	99 049,11
112	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	99 049,11
113	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
114	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
115	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
116	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
117	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
118	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			71 250,00
119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		71 250,00
120	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	200	0800	71 250,00
121	Культура	999006741Б	200	0801	71 250,00
122	Культура	999006741Б	240	0801	71 250,00
123	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			255 404,00
124	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		255 404,00
125	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	255 404,00
126	Культура	999006741К	200	0801	255 404,00
127	Культура	999006741К	240	0801	255 404,00
128	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			24 000,00
129	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		24 000,00
130	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	24 000,00
131	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	24 000,00
132	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	24 000,00
133	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			7 584,10
134	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		7 584,10
135	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	7 584,10
136	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	7 584,10
137	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	7 584,10
138	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	99900S6410			96 200,00
139	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		96 200,00
140	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	200	0500	96 200,00



141	Благоустройство	99900S6410	200	0503	96 200,00
142	Благоустройство	99900S6410	240	0503	96 200,00
143	ВСЕГО:				12 475 394,95

Приложение №8

к решению Каменского сельского Совета депутатов

Манского района Красноярского края №8/30 от 21.12.2021

"О бюджете Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета

на плановый период 2023-2024 годы

№пп	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел подраздел	Сумма 2023год	Сумма 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0100000000			3 710 503,53	3 472 776,53
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0120000000			3 710 503,53	3 472 776,53
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000150			3 007 573,63	3 007 573,63
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000150	100		3 007 573,63	3 007 573,63
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	100	0100	3 007 573,63	3 007 573,63
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	100	0104	3 007 573,63	3 007 573,63
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	120	0104	3 007 573,63	3 007 573,63
8	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета"	0120000670			702 929,90	465 202,90
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000670	100		702 929,90	465 202,90
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000670	100	0100	702 929,90	465 202,90
11	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	100	0113	702 929,90	465 202,90
12	Другие общегосударственные вопросы	0120000670	110	0113	702 929,90	465 202,90



13	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0200000000			803 875,30	821 475,30
14	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			157 975,30	157 975,30
15	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0210067210			157 975,30	157 975,30
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		157 975,30	157 975,30
17	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	157 975,30	157 975,30
18	Благоустройство	0210067210	100	0503	157 975,30	157 975,30
19	Благоустройство	0210067210	110	0503	157 975,30	157 975,30
20	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			645 900,00	663 500,00
21	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета"	0230067230			645 900,00	663 500,00
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		645 900,00	663 500,00
23	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	645 900,00	663 500,00
24	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	645 900,00	663 500,00
25	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	645 900,00	663 500,00
26	Муниципальная программа "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма"	0400000000			1 000,00	1 000,00
27	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0400067380			1 000,00	1 000,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400067380	200		1 000,00	1 000,00
29	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0400067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
30	Гражданская оборона	0400067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
31	Гражданская оборона	0400067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
32	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 192 651,55	5 045 126,55
33	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84	939 889,84



34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84	939 889,84
35	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	939 889,84	939 889,84
36	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	939 889,84	939 889,84
37	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84	939 889,84
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			147 525,00	0,00
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		119 141,12	0,00
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	119 141,12	0,00
41	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	119 141,12	0,00
42	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	119 141,12	0,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		28 383,88	0,00
44	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	28 383,88	0,00
45	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	28 383,88	0,00
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	28 383,88	0,00
47	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			613 002,00	613 002,00
48	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		613 002,00	613 002,00
49	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	613 002,00	613 002,00
50	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	613 002,00	613 002,00
51	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	613 002,00	613 002,00
52	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 360 601,50	3 360 601,50
53	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 360 601,50	3 360 601,50
54	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 360 601,50	3 360 601,50
55	Культура	999006734К	500	0801	2 800 965,44	2 800 965,44
56	Культура	999006734К	540	0801	2 800 965,44	2 800 965,44
57	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	559 636,06	559 636,06



58	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	559 636,06	559 636,06
59	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			99 049,11	99 049,11
60	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		99 049,11	99 049,11
61	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	99 049,11	99 049,11
62	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	99 049,11	99 049,11
63	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	99 049,11	99 049,11
64	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
65	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
66	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
67	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
68	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
69	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			24 000,00	24 000,00
70	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		24 000,00	24 000,00
71	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	24 000,00	24 000,00
72	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	24 000,00	24 000,00
73	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	24 000,00	24 000,00
74	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			7 584,10	7 584,10
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		7 584,10	7 584,10
76	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	7 584,10	7 584,10
77	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	7 584,10	7 584,10
78	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	7 584,10	7 584,10
79	Условно утвержденные расходы				244 946,70	491 199,70
80	ВСЕГО:				9 952 977,08	9 831 578,08

Верхний предел муниципального долга Каменского сельсовета

	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
на нач. года	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций		0,00	0,00
Погашение кредитов от кредитных организаций	0,00		0,00
Верхний предел	0,00	0,00	0,00



Предельный объем муниципального долга

	2022	2023	2024
Всего доходы	12 475 394,95	9 952 977,08	9 831 578,08
Безвозмездные	9 579 420,95	7 182 229,48	7 034 704,48
П.О.*50%	1 447 987,00	1 385 373,80	1 398 436,80

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 15%

	2022	2023	2024
Всего расходы	0,00	0,00	0,00
Субвенции	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
П.О. *15%	0,00	0,00	0,00

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

23.12.2021г.

с. Нарва

№ 7/28

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета Нарвинский сельсовет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Нарвинского сельского Совета

В.В. Абалмасов

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Положение

об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности муниципального образования Нарвинский сельсовет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования Нарвинский сельсовет является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (далее - обязательные требования), в области обеспечения сохранности автомобильных дорог, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль в области обеспечения сохранности автомобильных дорог на территории муниципального образования Нарвинский сельсовет осуществляется Администрацией Нарвинского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.6. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет (далее - объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

1.8.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.8.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.4. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.8.5. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.6. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».



- 1.8.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2009 №928 «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения».
- 1.8.9. «СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85» утвержден Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 №266.
- 1.8.10. Приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

- 2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
- 2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться:
- 2.2.1. Профилактические мероприятия:
- 2.2.1.1. Информирование.
- 2.2.1.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 2.2.1.3. Объявление предостережения.
- 2.2.1.4. Консультирование.
- 2.2.1.5. Профилактический визит.
- 2.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия:
- 2.2.2.1. Инспекционный визит.
- 2.2.2.2. Рейдовый осмотр.
- 2.2.2.3. Документарная проверка.
- 2.2.2.4. Выездная проверка.
- 2.2.2.5. Выездное обследование.
- 2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:
- 2.3.1. Дата, время и место принятия решения.
- 2.3.2. Кем принято решение.
- 2.3.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.4. Вид контроля.
- 2.3.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.
- 2.3.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.3.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.3.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.3.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.3.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.
- 2.3.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.
- 2.3.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.
- 2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.
- При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.
- 2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
- 2.6.1. Глава сельсовета (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа.
- 2.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).
- 2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.
- Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.
- 2.8. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:
- 2.8.1. Беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 2.8.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
- 2.8.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.
- 2.8.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.8.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников



- контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.8.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.
- 2.8.7. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.
- 2.8.8. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.
- 2.8.9. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 2.8.10. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.
- 2.8.11. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.
- 2.9. Инспекторы обязаны:
- 2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.
- 2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области обеспечения сохранности дорог.
- 2.9.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.
- 2.9.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области обеспечения сохранности дорог, к ответственности.
- 2.9.5. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.
- 2.9.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченных лиц при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемым лицом).
- 2.9.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.
- 2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.9.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.9.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.
- 2.9.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.9.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.
- 2.9.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
- 2.9.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Инспектор не вправе:
- 2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.
- 2.10.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.
- 2.10.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.10.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.
- 2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
- 2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.
- 2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
- 2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.
- 2.11. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:
- 2.11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.



- 2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.
- Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.
- Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.
- Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.
- 2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:
- 2.12.1. Чрезвычайно высокий риск.
- 2.12.2. Высокий риск.
- 2.12.3. Средний риск.
- 2.12.4. Умеренный риск.
- 2.12.5. Низкий риск.
- 2.13. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролирующими лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:
- 2.13.1. Не соблюдение обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.
- 2.13.2. Не соблюдение обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.
- 2.13.3. Не соблюдение обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.
- 2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролирующими лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:
- 2.14.1. Не соблюдения обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.
- 2.14.2. Не соблюдения обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.
- 2.14.3. Не соблюдения обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.
- 2.15. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:
- 2.15.1. Не соблюдение обязательных требований при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений.
- 2.15.2. Не соблюдение обязательных требований по эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.
- 2.15.3. Не соблюдение обязательных требований по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации.
- 2.16. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.
- Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.
- 2.17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
- 2.18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.
- 2.19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.
- Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.
- Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.20. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.
- 2.21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.
- 2.22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролирующими лицами.
- 2.23. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:
- 2.23.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:
- 2.23.1.1. Выездная проверка.
- 2.23.1.2. Рейдовый осмотр.



- 2.23.1.3. Инспекционный визит.
- 2.23.1.4. Документарная проверка.
- 2.23.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.
- 2.24. Выездная проверка:
- 2.24.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего автомобильные дороги на территории муниципального образования «Нарвинский сельсовет», по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.
- 2.24.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 2.46 настоящего Положения.
- 2.24.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
- 2.24.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- 2.24.4.1. Осмотр.
- 2.24.4.2. Досмотр.
- 2.24.4.3. Опрос.
- 2.24.4.4. Получение письменных объяснений.
- 2.24.4.5. Истребование документов.
- 2.24.4.6. Экспертиза.
- 2.25. Рейдовый осмотр:
- 2.25.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.
- 2.25.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).
- 2.25.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- 2.25.3.1. Осмотр.
- 2.25.3.2. Досмотр.
- 2.25.3.3. Опрос.
- 2.25.3.4. Получение письменных объяснений.
- 2.25.3.5. Истребование документов.
- 2.25.3.6. Экспертиза.
- 2.25.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
- 2.25.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.
- 2.25.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.
- 2.25.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.
- 2.26. Инспекционный визит:
- 2.26.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 2.26.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- 2.26.2.1. Осмотр.
- 2.26.2.2. Опрос.
- 2.26.2.3. Получение письменных объяснений.
- 2.26.2.4. Инструментальное обследование.
- 2.26.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 2.26.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.
- 2.26.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
- 2.26.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.
- 2.27. Документарная проверка:
- 2.27.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
- 2.27.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.
- 2.27.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- 2.27.3.1. Получение письменных объяснений.
- 2.27.3.2. Истребование документов.
- 2.27.3.3. Экспертиза.
- 2.27.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе



- документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.
- 2.27.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- 2.27.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.
- 2.27.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.
- 2.27.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
- 2.28. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества контролируемых лиц: в случае одного контролируемого лица - выездная проверка, если несколько - рейдовый осмотр.
- 2.29. Выездное обследование:
- 2.29.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
- 2.29.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.
- 2.29.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.
- 2.29.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.
- 2.29.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.
- 2.30. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:
- 2.30.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.
- 2.30.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
- 2.30.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.31. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.32. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.
- 2.33. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.
- 2.35. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 2.36. Контроль, за устранением выявленных нарушений обязательных требований, осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований, осуществляется в форме инспекционного визита.
- 2.37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- 2.37.1. Осмотр.
- 2.37.2. Досмотр.
- 2.37.3. Опрос.
- 2.37.4. Получение письменных объяснений.
- 2.37.5. Истребование документов.
- 2.37.6. Инструментальное обследование.
- 2.37.7. Экспертиза.
- 2.38. Осмотр:
- 2.38.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.
- 2.38.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень автомобильных дорог, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.



2.39. Досмотр:

2.39.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

2.39.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень автомобильных дорог, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.40. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.41. Получение письменных объяснений:

2.41.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.41.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.42. Истребование документов:

2.42.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.42.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.42.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.42.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.43. Инструментальное обследование:

2.43.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.43.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.43.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.44. Экспертиза:

2.44.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

2.44.1.1. Установление фактов, обстоятельств.

2.44.1.2. Установление тождества или различия.

2.44.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

2.44.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

2.44.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

2.44.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

2.44.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

2.44.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

2.44.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

2.44.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

2.44.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.



- 2.45. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 2.46. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля:
- 2.46.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.
- 2.46.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.46.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 2.46.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 2.46.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:
- 2.46.3.1. Простой электронной подписью.
- 2.46.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.
- 2.46.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.
- 2.46.4. Материалы, прилагаемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.
- 2.46.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.46.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.
- 2.47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.48. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:
- 2.48.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 2.48.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
- 2.48.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.48.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.
- 2.48.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.
- 2.48.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 2.48.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 2.49. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.48.2.1 настоящего Положения, указываются:
- 2.49.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.
- 2.49.2. Дата выдачи.
- 2.49.3. Адресные данные объекта контроля.
- 2.49.4. Наименование лица, которому выдается предписание.
- 2.49.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.
- 2.49.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.
- 2.49.7. Срок устранения нарушения.
- 2.50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с



указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.4.2. В возражениях указываются:

3.4.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.4.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.4.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение

20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.5.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.5.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.5.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.3.4. Применение мер ответственности.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.



- 3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
- 3.5.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультированных.
- 3.5.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.
- 3.6. Профилактический визит:
- 3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.
- 3.6.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.
- 3.6.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:
- 3.6.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.
- 3.6.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.
- 3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.
- 3.6.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.
4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа
- 4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения. С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
- 4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:
- 4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 4.2.2. Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющим обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:
- 4.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.
- 4.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.
- 4.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.
- 4.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.
- 4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
- 4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
- 4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.
- 4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
- 4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:
- 4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 4.2.11. Жалоба должна содержать:
- 4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.
- 4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.
- 4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.
- 4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
- 4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.
- 4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.
- 4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.
- 4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.
- 4.2.15. Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:
- 4.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.



- 4.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.
- 4.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.
- 4.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.
- 4.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.
- 4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).
- 4.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- 4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.
- 4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.
- 4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
- Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
- 4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.
- 4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:
- 4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.
- 4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.
- 4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.
- 4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
- 4.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

