

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

25.11.2021 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 7/18

Обутверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каменском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каменском сельсовете согласно Приложению.

2. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского сельского Совета депутатов
С.Н. Черотайкин

Глава Каменского сельсовета
Ф.К. Томашевский

Приложение
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
от 25.11.2021 № 7/18

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА в КАМЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каменском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Каменском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Каменского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каменского сельсовета по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каменского сельсовета.

Порядок определения части территории Каменского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Каменского сельсовета.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет администрации Каменского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Каменского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Каменском сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Каменского сельсовета;

конкурсная комиссия;

представительный орган Каменского сельсовета.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Каменского сельсовета является администрация Каменского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Каменского сельсовета осуществляется администрацией Каменского сельсовета.



1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Каменского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Каменского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Каменского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Каменского сельсовета не должен превышать _____ рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 2 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Каменского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Каменского сельсовета;

- староста сельского населенного пункта Каменского сельсовета (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Каменского сельсовета или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Каменского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем _____ граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Каменского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию Каменского сельсовета

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Каменского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Каменского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Каменского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Каменского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Каменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Каменского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Каменского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.

4.5. Администрация Каменского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Каменского сельсовета, устава Каменского сельсовета;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ



- 5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Каменского сельсовета подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.
- 5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Каменского сельсовета образуется конкурсная комиссия.
- 5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Каменского сельсовета.
Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Каменского сельсовета.
В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Каменского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.
Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.
- 5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.
- 5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.
- 5.6. Председатель конкурсной комиссии:
- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
 - 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
 - 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
 - 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.
- 5.7. Секретарь конкурсной комиссии:
- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
 - 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
 - 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- 5.8. Член конкурсной комиссии:
- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
 - 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
 - 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.
- 5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
- 5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.
- 5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:
- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;
 - фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
 - результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
 - инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.
- Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.
- 5.12. Администрация Каменского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
 - 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
- 5.13. Администрация Каменского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Каменского сельсовета;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Каменского сельсовета необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств бюджета Каменского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
- 5.14. Администрация Каменского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

- 6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.
- 6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Каменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.
В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ



25.11.2021 г. с. Нижняя Есауловка № 7/19

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

2. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского сельского Совета депутатов С.Н. Черотайкин Глава Каменского сельсовета Ф.К. Томашевский

Утверждено
решением Совета депутатов Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
от 25.11.2021 № 7/19

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края определяет на территории муниципального образования порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан Каменского сельсовета Манского района Красноярского края и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - муниципальное образование).

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Право гражданина на участие в опросе

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

3. Принципы проведения опроса

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Красноярского края, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования.

5. Территория опроса

5.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

6. Инициатива проведения опроса

6.1. Опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект.

6.3. Совет депутатов Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - представительный орган муниципального образования) рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

7. Методы проведения опроса

7.1. Согласно Уставу Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - администрация муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Голосование на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

8. Решение о проведении опроса



8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает представительного органа муниципального образования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении представительного органа муниципального образования о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- метод проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Представительный орган муниципального образования определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней после его принятия.

9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 11 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее, чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

- а) в средствах массовой информации;
- б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в) на информационных стендах;
- г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Красноярского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

9.5. Администрация муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

10. Определение результатов опроса

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

- а) общее число участников опроса;
- б) число граждан, принявших участие в опросе;
- в) одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
- г) число опросных листов, признанных недействительными;
- д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);
- е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в представительный орган муниципального образования с приложением к нему опросных листов.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

11. Заключительные положения

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате представительного органа муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

11.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.



11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

25.11.2021 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 7/20

О назначении и проведении опроса граждан жителей Каменского сельсовета Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, решением Каменского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 7/19 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов», Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – опрос граждан) и провести его в период с 20.12.2021 по 26.12.2021.
2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.
3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению №2.
4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.
- 4.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 27.12.2021 в 14.00 по адресу: с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный д. 5 (здание администрации).
5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 236 человек.
6. Назначить проведение итогового собрания на 28.12.2021 в 17.30 по адресу: с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная д. 12 (здание СДК).
7. Администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Каменского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, газету «Манская жизнь», а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.
8. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>
9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов

С.Н.Черотайкин

Глава Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение №1
к Решению Каменского сельского Совета депутатов
от 25.11.2021 № 7/20

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица: _____

Дата рождения: _____

Место проживания: _____

Дата проведения опроса: _____

Согласен на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса определения приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

(подпись)

(Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

Изучение общественного мнения жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе по реализации инициативного проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае (ППМИ).

Вопросы, предлагаемые для изучения общественного мнения.

1. Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, основанного на местных инициативах:

№ п/п	Наименование проекта	За	Против	Воздержался
1	Навесное оборудование для Трактора МТЗ-82 (экскаваторная установка, роторная косилка и т.п. для обслуживания местных дорог и модернизации коммунальных сетей)			
2	Ремонт СДК в с. Нижняя Есауловка и с. Тертеж (обустройство санузлов и септиков, приобретение котлов отопления)			
3	Модернизация памятника участникам ВОВ в с. Нижняя Есауловка, установка памятника участникам ВОВ в с. Тертеж			
4	Приобретение и установка водонапорной башни в с.Тертеж, огораживание 1-го санитарного пояса водонапорных башен в с.Нижняя Есауловка, д. Малая Камарчага, с. Тертеж			
5	Приобретение и монтаж спортивных площадок в населенные пункты Каменского сельсовета			
6	Приобретение и установка детских площадок в населенные пункты Каменского сельсовета			

2. Какую сумму Вы готовы внести для реализации выбранного Вами инициативного проекта:

№ п/п	Наименование проекта	200 рублей	300 рублей	Более 300 рублей	Ваше предложение (сумма)
1	Навесное оборудование для Трактора МТЗ-82 (экскаваторная установка, роторная косилка и т.п. для обслуживания местных дорог и модернизации коммунальных сетей)				
2	Ремонт СДК в с. Нижняя Есауловка и с. Тертеж (обустройство санузлов и септиков, приобретение котлов отопления)				
3	Модернизация памятника участникам ВОВ в с. Нижняя Есауловка, установка памятника участникам ВОВ в с. Тертеж				
4	Приобретение и установка водонапорной башни в с.Тертеж, огораживание 1-го санитарного пояса водонапорных башен в с.Нижняя Есауловка, д. Малая Камарчага, с. Тертеж				



5	Приобретение и монтаж спортивных площадок в населенные пункты Каменского сельсовета				
6	Приобретение и установка детских площадок в населенные пункты Каменского сельсовета				

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса.
2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным.
3. Заполнение части 1 и 2 в Опросном листе является добровольным.

(подпись) (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)
Лицо, осуществляющее
опрос граждан

(подпись) (Фамилия, инициалы)
Председатель комиссии по
проведению опроса граждан

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение №2
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
от 25.11.2021 № 7/20

МЕТОДИКА

проведения опроса граждан, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
1. Общие положения

1.1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, достигшие возраста 16 лет.

1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно приложению №1 к настоящему решению путем подомового (поквартирного) обхода граждан.

Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы Каменского сельсовета, администрации Каменского сельсовета, депутатов Каменского сельского Совета депутатов, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Комиссию по проведению опроса, и принятию решения по заключению.

1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.

1.6. Каждый опросный лист подписывается председателем Комиссии, после чего опросные листы передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления опроса граждан, по завершению которого они возвращаются председателю Комиссии.

1.7. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить один знак («плюс» либо иной знак) в одном из пустых квадратов графы «ДА», «НЕТ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

1.8. Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить мнение участника опроса граждан и (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом и (или) его подписи.

1.9. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.

1.10. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.

1.11. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- 3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края для признания опроса граждан состоявшимся;
- 4) число жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);
- 5) общее число опросных листов;
- 6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;
- 7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в указанном опросе и чьи опросные листы признаны действительными, составляет ____ человека.

1.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в Комиссию по оценке последствий принятия решения об инициативном проекте, принятом на итоговом собрании.

1.13. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Приложение №3
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
от 25.11.2021 № 7/20

Состав комиссии по проведению опроса.

1. Томашевский Фёдор Константинович - глава администрации Каменского сельсовета.
2. Стрижнева Мария Васильевна - ведущий специалист администрации Каменского сельсовета.
3. Федорова Наталья Георгиевна - ведущий специалист администрации Каменского сельсовета.
4. Ларьков Леонид Николаевич - депутат Каменского сельского Совета депутатов.



5. Рындин Александр Сергеевич - депутат Каменского сельского Совета депутатов.
6. Пивсаева Елена Петровна – жительница с. Нижняя Есауловка.

**Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

25.11.2021 г. с. Нижняя Есауловка № 7/21

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Каменского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Порядок определения территории, части территории Каменского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.
2. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkamenn.ru/>
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского сельского Совета депутатов С.Н. Черотайкин Глава Каменского сельсовета Ф.К. Томашевский

Приложение
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
от 25.11.2021 № 7/21

**ПОРЯДОК
определения территории или части территории Каменского сельсовета,
предназначенной для реализации инициативных проектов
1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Каменского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Каменского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каменского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каменского сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Каменского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Каменского сельсовета;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Каменского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Каменского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Каменского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Каменского сельсовета в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Каменского сельсовета;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.



2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Каменского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Каменского сельсовета соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации Каменского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШЕНИЕ

25.11.2021 г. с. Нижняя Есауловка № 7/22

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каменском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каменском сельсовете, согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района.

Председатель Каменского сельского Совета депутатов С.Н. Черотайкин Глава Каменского сельсовета Ф.К. Томашевский
Приложение
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
от 25.11.2021 № 7/22

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В КАМЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каменском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каменском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Каменского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каменского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каменского сельсовета.

Порядок определения части территории Каменского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Каменского Совета депутатов.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Каменского сельсовета.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Каменского сельсовета.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Каменского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Каменском сельсовете.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Каменском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Каменского сельсовета. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Каменского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее ___ человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Каменского сельсовета.

2.2. Инициатива населения Каменского сельсовета проведения собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за ___ дней до проведения собрания (конференции) обращение в Каменском сельсовете.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Каменского сельсовета в соответствии с регламентом Каменского сельсовета.

2.5. Администрация Каменского сельсовета вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются администрацией Каменского сельсовета и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Администрация Каменского сельсовета вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края РФ, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Каменского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;

- территория Каменского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории Каменского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через ___ дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает ___ человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение ___ дней доводится до сведения органов местного самоуправления Каменского сельсовета и заинтересованных лиц.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);
- инициатор проведения собрания (конференции);
- состав президиума собрания (конференции);
- состав счетной комиссии собрания (конференции);
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подписи председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Каменского сельсовета.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Каменского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Каменского сельсовета.

Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

25.11.2021 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 7/23



Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru/>

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов С.Н.Черотайкин

Глава Каменского сельсовета Ф.К.Томашевский

Приложение
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
от 25.11.2021 № 7/23

ПОРЯДОК

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.
2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.
5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Каменского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации Каменского сельсовета.
6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.
7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Каменского сельсовета для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каменском сельсовете, утвержденным решением Каменского сельского Совета депутатов.

Приложение № 1
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку инициативного проекта

Мы, _____ (название проекта)
нижеподписавшиеся жители Каменского сельсовета, поддерживаем инициативный проект

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом	Дата подписания подписного листа	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
.....					

Подписной лист заверяю: _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение № 2



к Порядку выявления мнения граждан
по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия имя отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

_____ (кем
выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение 3
к Порядку выявления мнения граждан по вопросу
о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

_____ (наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с правовым актом Администрации Каменского сельсовета об определении территории, части территории Каменского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект: _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: _____.

Количество подписных листов (шт.): _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): _____.

Инициатор проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

25.11.2021 г

с. Нижняя Есауловка

№ 7/24

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каменском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каменском сельсовете согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Каменского сельсовета.

3. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaemen.ru/>

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского сельского Совета депутатов

С.Н. Черотайкин

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
От 25.11.2021 № 7/24

Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каменском сельсовете

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Каменского сельсовета. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений администрации Каменского сельсовета.



2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.
3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.
4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в администрации Каменского сельсовета.
формирует итоговую оценку инициативных проектов;
принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.
6. Полномочия членов Согласительной комиссии:
- 1) председатель Согласительной комиссии:
 - руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
 - ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
 - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
 - 2) заместитель председателя Согласительной комиссии:
 - исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
 - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
 - 3) секретарь Согласительной комиссии:
 - формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
 - обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
 - оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
 - ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
 - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
 - 4) члены Согласительной комиссии:
 - осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
 - участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.
8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.
- В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.
9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

25.11.2021 г. с. Нижняя Есауловка № 7/24

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каменском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каменском сельсовете согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Каменского сельсовета.
3. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского сельского Совета депутатов С.Н. Черотайкин Глава Каменского сельсовета Ф.К. Томашевский

Приложение
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
От 25.11.2021 № 7/24

**Порядок
формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора
инициативных проектов в Каменском сельсовете**

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Каменского сельсовета. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений администрации Каменского сельсовета.
2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.
3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.
4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:



рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в администрации Каменского сельсовета.

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**Каменский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

25.11.2021 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 7/25

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет наименование муниципального образования согласно приложению.
2. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского сельского Совета депутатов С.Н. Черотайкин Глава Каменского сельсовета Ф.К. Томашевский

Приложение
к Решению Каменского сельского
Совета депутатов
от 25.11.2021 № 7/25

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Каменского сельсовета

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Каменского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$$Своз = (Рп - Рфакт) \times ксоф.,$$

где:

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:



$ксоф = Сип / Рп \times 100\%$,

где

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Каменского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Каменского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Каменского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Каменского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2021 г

с. Нижняя Есауловка

№ 74

Порядок разработки и утверждения

административных регламентов

оказания муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение к постановлению Каменского сельсовета

Манского района Красноярского края

от 23 ноября 2021 г № 74

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в Каменском сельсовете Манского района Красноярского края устанавливает общие требования к разработке и утверждению органами (отделами) администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Каменский сельсовет) административных регламентов по оказанию муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур органами (отделами) администрации Каменского сельсовета, порядок взаимодействия между его органами (отделами) и должностными лицами, а также его взаимодействие с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами муниципальной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются органами, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей услуги (далее - уполномоченный орган).

1.4. Административные регламенты разрабатываются на основе законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов Каменского сельсовета, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления услуг, положений органов (отделов) администрации Каменского сельсовета и настоящего Порядка.

1.5. При разработке административных регламентов уполномоченный орган предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения предоставления услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным и краевым нормативным правовым актам;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счёт реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках её предоставления;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.6. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности услуг, устанавливаемых



стандартами, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством. До утверждения стандартов муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учётом требований к предоставлению услуг, установленных действующим законодательством. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.7. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации Каменского сельсовета.

1.8. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов (отделов) администрации Каменского сельсовета, проект административного регламента разрабатывается совместно указанными органами (отделами). В случае возникновения неустраняемых разногласий между органами (отделами) администрации Каменского сельсовета по проектам административных регламентов проект рассматривается на специальном совещании с участием всех заинтересованных лиц под председательством главы Каменского сельсовета, курирующего данное направление деятельности. Административный регламент утверждается в порядке, установленном настоящим пунктом, в редакции, принятой на совещании.

1.9. Проекты административных регламентов согласовываются Главой Каменского сельсовета.

1.10. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения соответствующих административных регламентов.

1.11. При разработке административного регламента возможно использование электронных средств описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.12. Проекты административных регламентов подлежат размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaemen.ru>, а также опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления. Тексты проектов административных регламентов размещаются в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется администрацией Каменского сельсовета, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. Наименование административного регламента по предоставлению муниципальной услуги формируется следующим образом:

"Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "наименование муниципальной услуги".

2.3. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в **части 1.1 статьи 16** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.4. Раздел, касающийся общих положений, включает в себя:

а) предмет регулирования регламента (включает в себя: наименование муниципальной услуги, цель издания регламента);

б) адрес официального сайта органа, являющегося разработчиком административного регламента

2.5. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к



обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

13) показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;

14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

2.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

д) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением регламента, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органов администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

25. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего указываются:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

е) органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

с. Шалинское

№ 783

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 676 от 12.11.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.» раздел 3. «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции: «Информация о показателях (индикаторах) и запланированных по годам количественных значениях их отражается согласно приложению 1 к программе».

2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.», изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению 1.

3. В разделе 1 паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Манского района», раздел «Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95%

Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении не менее 5%



Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях не менее 20 ежегодно».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
И.п. главы района М. Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации Манского района»
от №

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 2 «Поддержка искусства и народного творчества»

Наименование подпрограммы	«Поддержка искусства и народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры Манского района» (далее – Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная клубная система»
Цель подпрограммы	Обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни
Задачи подпрограммы	- предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система»; - сохранение и развитие традиционной народной культуры; - создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры; - развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства.
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Количество участников клубных формирований 3 тыс. чел. Количество клубных формирований на 1000 жителей 14 ед. Количество мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры не менее 2256 ежегодно Минимальное количество реализованных социокультурных проектов по 4 ежегодно Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы по 2 ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 121 198,35 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 41 608,38 тыс. руб.; 2023 год – 39 794,99 тыс. руб.; 2024 год – 39 794,99 тыс. руб.; В том числе: из средств районного бюджета - 121 198,35 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 41 608,38 тыс. руб.; 2023 год – 39 794,99 тыс. руб.; 2024 год – 39 794,99 тыс. руб.; В том числе: из средств краевого бюджета - 0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год - 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб. В том числе: из средств федерального бюджета – 0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год - 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

Развитие местного народного художественного творчества выполняется посредством функционирования учреждений культуры клубного типа через кружки, студии, курсы (и другие виды клубных формирований) любительского искусства (самодельного художественного творчества) и посредством организации событийных массовых культурных мероприятий, проведения конкурсов и фестивалей.

По состоянию на 01.01.2020 в районе действует 1 учреждение клубного типа МБУК «Манская централизованная клубная система», включающая в себя районный Дом культуры и 21 филиал по поселениям (12 сельских Домов культуры, 9 сельских клубов). В учреждении осуществляют свою деятельность 213 клубных формирования, с числом участников в них 1906 человек, в том числе детей до 14 лет - 984. Это клубные формирования по различным направлениям художественного творчества: фольклорные, эстрадные ансамбли, любительские театры, танцевальные коллективы и др.

Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа остается крайне неудовлетворительным, наиболее сложная ситуация складывается в отделенных от районного центра сельсоветов, срок эксплуатации 70% зданий составляет 50-70 лет.

На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому



воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Манский район является местом реализации мероприятий общерайонного и краевого уровня: краевой фестиваль авторской песни «Высоцкий и Сибирь», районный фестиваль детского творчества «Манская жемчужинка», районный фестиваль поэзии «Манский парнас», районный проект «Манский Венец» и другие. Творческие коллективы МЦКС успешно выступают на фестивалях и конкурсах в Красноярском крае и соседних регионах, что способствует созданию устойчивого образа Манского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет: муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Манская централизованная клубная система».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства происходит на основе безвозмездного предоставления площадей, временно свободных от основной деятельности муниципальных учреждений, для проведения мероприятий добровольческими организациями и СОНКО на территории района.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Главным распорядителем средств на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Манского района.

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.

Отдел культуры и туризма администрации Манского района несет ответственность:

за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и туризма осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

По мере необходимости отдел культуры и туризма администрации Манского района вносит в администрацию района предложения о продлении или сохранении сроков реализации подпрограммы, ее отдельных разделов и мероприятий.

Муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 апреля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

По окончании срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 марта 2022 года представляет администрации Манского района доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

МБУК «Манская централизованная клубная система» несет ответственность:

Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры направлено на финансирование выполнения муниципального задания МБУК «Манская централизованная клубная система».

Организация и проведения культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Обеспечение сохранности и улучшение технического состояния зданий и помещений муниципальных учреждений культуры

Выполнение функций по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 2
к постановлению администрации Манского района»
от №

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры Манского района»

1. Паспорт подпрограммы 3

«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Манского района»

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры Манского района» (далее - программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шалинская детская школа искусств»



	Администрация Манского района МКУ «Служба Заказчика»
Цель подпрограммы	- создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Манского района.
Задачи подпрограммы	- развитие системы образования в области культуры; - обеспечение эффективного управления отраслью «культура»
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95% Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении не менее 5% Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях не менее 20 ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 75 762,51 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 27 032,14 тыс. руб.; 2023 год – 24 365,18 тыс. руб.; 2024 год – 24 365,18 тыс. руб. В том числе: из средств федерального бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из средств краевого бюджета 0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из средств бюджетов поселений 30 431,53 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 10 143,84 тыс. руб.; 2023 год – 10 143,84 тыс. руб.; 2024 год – 10 143,84 тыс. руб. из средств районного бюджета 45 330,98 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 16 888,30 тыс. руб.; 2023 год – 14 221,34 тыс. руб.; 2024 год – 14 221,34 тыс. руб. из них внебюджетные источники: 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

ПРОТОКОЛ

публичного слушания по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района»

с. Нарва

Председатель: С.С. Олейник

Секретарь: О.С. Арахова

17.12.2021 г.

Повестка слушания:

1. Утверждение проекта решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района»

Присутствовали: 8 чел.

Выступили:

1. Председатель озвучил, что в срок, установленный с назначения публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний, предложений о внесении изменений и дополнений в проект данного решения не поступало. Сегодня мы заслушаем проект решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района». С проектом выступит Буркова Т.В. специалист администрации Нарвинского сельсовета.

2. Буркова Т.В.: Я расскажу вам о проекте решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района». Проект решения будет утверждаться на сессии депутатов, которая состоится 23 декабря 2021 года.

3. Председатель: Есть вопросы, предложения и дополнения по проекту данного решения? Нет? Прошу утвердить проект решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района».



Голосуем. Кто за утверждение проекта решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района»

«За» - 8 чел., «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Принято единогласно.

Решение:

1. Публичные слушания признать состоявшимися.
2. Общим количеством голосов всех присутствующих - единогласно – утвердить проект решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района».

Председатель: _____ / С.С. Олейник

Секретарь: _____ / О.С. Арахова

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о проекте решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района»

с. Нарва

17.12.2021г

Участники публичных слушаний, заслушали и обсудили проект решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района», рассказанный специалистом администрации Нарвинского сельсовета Бурковой Т.В.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района»
2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ депутатам Нарвинского сельского Совета депутатов принять решение «Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района».

Председатель публичных слушаний С.С. Олейник

Секретарь публичных слушаний О.С. Арахова

ПРОТОКОЛ

публичного слушания по проекту бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

с. Нарва

17.12.2021 г.

Председатель: С.С. Олейник

Секретарь: О.С. Арахова

Повестка слушания:

1. Утверждение проекта бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Присутствовали: 8 чел.

Выступили:

1. Председатель озвучил, что в срок, установленный с назначения публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний предложений об изменении бюджета не поступало. Сегодня мы заслушаем проект бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. С отчетом выступит Симонова Н.М., главный бухгалтер администрации Нарвинского сельсовета.

2. Симонова Н.М.: Я расскажу вам о проекте бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. Проект бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов будет утверждаться на сессии депутатов, которая состоится 23 декабря 2021 года.

3. Председатель: Есть вопросы или предложения по проекту бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов? Нет? Прошу утвердить проект бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Голосуем. Кто за утверждение проекта бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов?

«За» - 8 чел., «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Принято единогласно.

Решение:

3. Публичные слушания признать состоявшимися.
4. Общим количеством голосов всех присутствующих - единогласно – утвердить проект бюджета администрации Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Председатель: _____ / С.С. Олейник

Секретарь: _____ / О.С. Арахова

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о бюджете Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

с. Нарва

17.12.2021г

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад бухгалтера администрации Нарвинского сельсовета Симоновой Н.М. о проекте бюджета Нарвинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О бюджете Нарвинского сельсовета на 2022 и плановый период 2023-2024 годов».
2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ депутатам Нарвинского сельского Совета депутатов принять решение «О бюджете Нарвинского сельсовета на 2022 и плановый период 2023-2024 годов».

Председатель публичных слушаний С.С. Олейник

Секретарь публичных слушаний О.С. Арахова

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021г.

с. Нарва

№ 60

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - Порядок) - Приложение №1, №2.



2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Нарвинского сельсовета

С. С.Олейник

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного (муниципального) казенного учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 49, ст. 7039; 2013, N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; 2017, N 30, ст. 4458) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов) и органов управления государственными внебюджетными фондами (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета (местного бюджета), (далее при упоминании - главный распорядитель бюджетных средств) утверждает [порядок](#) составления, утверждения и ведения смет в соответствии с настоящими Общими требованиями (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

II. Составление смет учреждений

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. ([приложение N 1](#) и [2](#) к настоящему Порядку).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой III](#) настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

III. Утверждение смет учреждений

6. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

IV. Ведение смет учреждений

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку).

8. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований <2>.

<2> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 261н "О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2017 г., регистрационный номер 45535) с изменениями, внесенными приказом Министерства



финансов Российской Федерации от 3 июля 2017 г. N 107н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 3 августа 2017 г., регистрационный номер 47663).

11. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА (Форма ОКУД 0501012)

Приложение № 2 ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ (Форма ОКУД 0501013)

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021г.

с. Нарва

№ 61

Об утверждении Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Нарвинского сельсовета на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 55 Устава Нарвинского сельсовета, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Нарвинском сельсовете, утвержденном Решением Нарвинского сельского Совета депутатов № 5/17 от 08.09.2021 г. администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Нарвинского сельсовета на долгосрочный период согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С. С. Олейник

Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Нарвинского сельсовета на долгосрочный период

1. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного Прогноза Нарвинского сельсовета (далее - Сельсовет) определяют процедуру разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сельсовета на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые шесть лет на двенадцать и более лет. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза разрабатывается администрацией Нарвинского сельсовета на основе прогноза социально-экономического развития Сельсовета на долгосрочный период (далее - Прогноз СЭР).

Постановлением администрации Нарвинского сельсовета в Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения Прогноза СЭР и принятого решения Нарвинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

3. Проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Сельсовета направляется в Нарвинский сельский Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный прогноз включает:

основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики на долгосрочный период;

прогноз основных характеристик бюджета поселения, а также показателей объема муниципального долга Сельсовета;

расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сельсовета на период их действия, а также прогноз расходов бюджета поселения на осуществление непрограммных направлений деятельности.

5. В целях формирования проекта (проекта об изменении) Бюджетного прогноза администрация Нарвинского сельсовета готовит:

- в срок до 15 октября текущего финансового года проект (проект об изменении) Прогноза СЭР;

- в срок до 15 ноября текущего финансового года проект (проект об изменении) Бюджетного прогноза в составе материалов к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждает Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза).

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021г

с. Нарва

№ 62

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением "О бюджетном процессе в Нарвинском сельсовете", утвержденном решением депутатами Нарвинского сельского Совета депутатов от 08.09.2021 № 5/17 Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления проекта бюджета Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основе прогноза социально-экономического развития Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края и основных направлений бюджетной и налоговой политики Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и на плановый период).

1.4. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются органы местного самоуправления Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, учреждения, организации, финансируемые из местного бюджета, иные юридические лица, представляющие материалы и сведения для составления местного бюджета.

2. Полномочия субъектов бюджетного планирования при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

2.1. Глава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края при составлении проекта местного бюджета:



- 1) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) координирует деятельность субъектов бюджетного планирования при составлении проекта местного бюджета.
- 2.2. Администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края при составлении проекта местного бюджета:
- 1) разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Нарвинский сельский Совет депутатов;
 - 2) разрабатывает и утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
 - 3) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год;
 - 4) принимает решение о внесении проектов нормативно-правовых актов, касающихся размера индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета, денежного содержания муниципальных служащих и выборных должностных лиц в очередном финансовом году в соответствии с законами субъекта;
 - 6) устанавливает подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств;
 - 7) принимает решение о размере резервного фонда Нарвинского сельсовета, включаемом в проект местного бюджета на очередной финансовый год;
 - 8) принимает решение о внесении проекта местного бюджета на очередной финансовый год для рассмотрения и утверждения в Нарвинском сельском Совете депутатов.
- 2.3. Отдел финансирования, бухгалтерского учета и МТО Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - финансовый отдел):
- 1) разрабатывает проект среднесрочного финансового плана Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края;
 - 2) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
 - 3) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования;
 - 4) подготавливает совместно с главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета прогноз по кодам бюджетной классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
 - 5) разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
 - 6) подготавливает пояснительную записку к проекту местного бюджета;
 - 7) составляет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год;
 - 8) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период;
 - 9) разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год;
 - 10) формирует реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.
- 2.4. Субъекты бюджетного планирования при составлении проекта местного бюджета готовят:
- 1) данные для проведения расчетов доходов на очередной финансовый год;
 - 2) бюджетные заявки по проекту местного бюджета на очередной финансовый год с распределением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам операций сектора государственного управления (с расшифровкой по субкодам) классификации расходов бюджетов;
 - 3) обоснования бюджетных ассигнований и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета и для подготовки пояснительной записки к проекту решения о местном бюджете;
 - 4) формируют и представляют вместе с бюджетной заявкой на очередной финансовый год перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих к исполнению за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, и расчеты по ним;
 - 5) другие документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета.
3. Основные этапы и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период
- 3.1. Не позднее 17 июля текущего года финансовый отдел разрабатывает и представляет на утверждение порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.
- Не позднее 18 июля текущего года Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.
- 3.2. Не позднее 20 августа текущего года:
- финансовый отдел разрабатывает и представляет Администрацию Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края документы, указанные в подпунктах 1 - 7 пункта 2.3 настоящего Порядка;
 - субъекты бюджетного планирования направляют в Администрацию документы и материалы, указанные в пункте 2.4 Порядка;
 - Администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края устанавливает подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств, вносит предложение о размере резервного фонда, разрабатывает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета.
- 3.3. Не позднее 19 октября текущего года финансовый отдел разрабатывает и представляет на утверждение основные направления бюджетной и налоговой политики Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период.
- Не позднее 15 ноября текущего года Глава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период.
- Финансовый отдел формирует реестр расходных обязательств Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, в сроки, установленные финансовым органом субъекта Российской Федерации.
- 3.4. В установленные Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденным решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 08.09.2021 № 5/17 сроки Администрация Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края:
- разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период;
 - утверждает среднесрочный финансовый план Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края на плановый период;
 - утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
 - принимает решение о внесении проекта местного бюджета на очередной финансовый год для рассмотрения и утверждения в Нарвинском сельском Совете депутатов;
 - вносит проект местного бюджета на очередной финансовый год и представляемые вместе с ним документы и материалы на рассмотрение в Нарвинский сельский Совет депутатов", а также представляет.
- 3.5. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год подлежит опубликованию и вынесению на публичные слушания одновременно с внесением проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Нарвинский сельский Совет депутатов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021 г.

с. Нарва

№ 63

Об утверждении перечня
главных администраторов
доходов бюджета Нарвинского
сельсовета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Нарвинского сельсовета согласно приложения.

2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Нарвинского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Нарвинского сельсовета, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Нарвинского сельсовета осуществляется правовыми актами администрации Нарвинского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Нарвинского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

Глава сельсовета

С. С. Олейник

Перечень главных администраторов доходов бюджета Нарвинского сельсовета

№ строки	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	037	Администрация Нарвинского сельсовета	
2	037	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3	037	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
4	037	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
5	037	111 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
6	037	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
7	037	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
8	037	113 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
9	037	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
10	037	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
11	037	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
12	037	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.
13	037	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
14	037	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
15	037	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
16	037	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
17	037	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
18	037	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
19	037	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
20	037	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
21	037	202 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
22	037	202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
23	037	202 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)
24	037	202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
25	037	202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
26	037	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
27	037	204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
28	037	207 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений



29	037	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
30	037	208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
31	037	219 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
32	100	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	
33	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
34	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
35	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
36	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
37	182	Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	
38	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
39	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
40	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
41	182	1 05 030100 10 0001 10	Единый сельскохозяйственный налог
42	182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
43	182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
44	182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Администрация Нарвинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Нарва № 64

21.12.2021 г.

Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является Администрация Нарвинского сельсовета

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 г. №75н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64794) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях упорядочения доходов бюджета сельсовета:

1) По коду дохода 037 202 30024 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» применить коды подвидов дохода:

«7514» Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)

2) По коду дохода 037 108 04020 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий» применить коды подвида дохода:

«1000» Сумма платежа;

«4000» Прочие поступления.

2. Данное постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С. С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021 г.

с. Степной Баджей

№ 41

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований



к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта

Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Степно-Баджейского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета согласно приложению.

4. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета осуществляется правовыми актами администрации Степно-Баджейского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

Глава сельсовета

В.В. Дудин

Приложение к постановлению Администрации

Степно-Баджейского сельсовета от 15.12.2012 № 41

Перечень главных администраторов доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета

№ строки	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	038	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	
2	038	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3	038	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
4	038	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
5	038	111 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
6	038	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
7	038	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
8	038	113 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
9	038	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
10	038	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
11	038	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
12	038	114 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
13	038	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.
14	038	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
15	038	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств



			перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
16	038	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
17	038	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
18	038	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
19	038	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
20	038	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
21	038	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
22	038	202 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
23	038	202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
24	038	202 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)
25	038	202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
26	038	202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
27	038	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
28	038	204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
29	038	207 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
30	038	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
31	038	208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
32	038	219 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
33	100	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	
34	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
35	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
36	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
37	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
38	182	Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	
39	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и



			уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
40	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
41	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
42	182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
43	182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
44	182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
45	182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021 г.

с. Степной Баджей

№ 42

Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021г. №75н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64794) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В целях упорядочения доходов бюджета сельсовета:

1) По коду дохода 038 202 30024 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» применить коды подвидов дохода:

«7514» Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)

2) По коду дохода 038 108 04020 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий» применить коды подвида дохода:

«1000» Сумма платежа;

«4000» Прочие поступления.

2. Данное постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

В.В. Дудин

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.12.2021 г.

с. Шалинское

№ 43-131р

Об утверждении Регламента Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края
На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Шалинского сельского Совета депутатов от 10.07.2015 г. № 8-29р «Об утверждении Регламента Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края».

2. Утвердить Регламент Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края, согласно приложению.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского



сельского совета депутатов

Т.П. Толмачева
Приложение
к решению Шалинского сельского
Совета депутатов
от 15.12.2021 г. № 43-131р

РЕГЛАМЕНТ**Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Совет депутатов**

1.1. Шалинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края в соответствии с Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – Совет депутатов, Совет) является выборным представительным органом муниципального образования и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий**Совета депутатов**

2.1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края численности депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две третьих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования Шалинского сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 – 6.2, 7 – 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Шалинского сельсовета;

- утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- увеличения численности избирателей Шалинского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Шалинского сельсовета или объединения поселения с городским округом;

- нарушение срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Шалинского сельсовета.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяет соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности Совета депутатов готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Шалинского сельсовета.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются большинством голосов от установленной численности его депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Шалинского сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Шалинского сельсовета, решение об удалении главы Шалинского сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Шалинского сельсовета.

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом Шалинского сельсовета и настоящим Регламентом.

Глава 2. Сессии Совета депутатов

Статья 5. Очередные и внеочередные сессии

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается не позднее чем в срок, установленный Уставом Шалинского сельсовета, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва очередной сессии должно быть принято в срок, установленный Уставом.

В день принятия председателем Совета депутатов постановления о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу Шалинского сельсовета.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуется в средствах массовой информации (наименование печатного издания) не позднее указать срок, определенный Уставом Шалинского сельсовета до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.3. Внеочередные сессии председателем Совета депутатов по своей инициативе, по инициативе главы Шалинского сельсовета, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее двух процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, в срок, определенный Уставом Шалинского сельсовета.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Шалинского сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 6. Заседания Совета депутатов

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю Шалинского сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Шалинского сельсовета, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата Совета депутатов или Председателем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки).

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Шалинского сельсовета или по предложению не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Шалинского сельсовета, назначения местного референдума, обсуждения правотворческой инициативы граждан, по вопросам утверждения бюджета и отчета о его исполнении, установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие лица. Решение об участии приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

Закрытое заседание сессии не может проводиться по вопросу принятия решения о применении к депутату Совета депутатов, главе Шалинского сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 7. Порядок проведения сессии

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Шалинского сельсовета;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.3. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.4. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;



- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

Статья 8. Формирование повестки сессии

8.1. Проект повестки сессии Совета депутатов формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Шалинского сельсовета;
- письменных требований групп депутатов, жителей Шалинского сельсовета, администрации Шалинского сельсовета в соответствии с пунктом 5.3 статьи 5 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 10. Порядок голосования

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 2/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

Статья 11. Определение результатов голосования

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:



- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
 - вносить поправки к проекту решения;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
 - требовать постановки на голосование своих предложений;
 - требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
 - вносить депутатский запрос;
 - вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
 - вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
 - ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
 - оглашать обращения, имеющие общественное значение;
 - пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.
- 12.2. Депутат обязан:
- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
 - выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
 - не допускать оскорбительных выражений;
 - участвовать в голосовании лично.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, главой Шалинского сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами жителей Шалинского сельсовета.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения Шалинского сельсовета в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Шалинского сельсовета.

Постоянные комиссии и администрация Шалинского сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Шалинского сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Шалинского сельсовета, общественных организаций.

Опубликование проекта решения является обязательным в случаях, установленных действующим законодательством.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов голосами не менее 2/3 депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

16.1. Решения Совета депутатов, подписанные Председателем Совета депутатов, направляются главе Шалинского сельсовета для подписания и обнародования. Глава Шалинского сельсовета в срок, установленный Уставом Шалинского сельсовета, должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Шалинского сельсовета отклоняет решение, то решение в срок, установленный Уставом Шалинского сельсовета, возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Шалинского сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», в течение 10 дней после их подписания.



Статья 17. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Шалинского сельсовета и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в _7-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Шалинского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Шалинского сельсовета.

Статья 20. Депутатские слушания

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Шалинского сельсовета и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 25. Депутатские объединения (фракции)

25.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий**

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.



В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 27. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета депутатов:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;
- б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;
- г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;
- д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;
- е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;
- ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Шалинского сельсовета и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;
- з) информируют общественность о своей работе;
- и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Шалинского сельсовета;
- к) дают заключения об эффективности использования администрацией Шалинского сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Шалинского сельсовета.

Статья 28. Порядок работы комиссий

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Шалинского сельсовета и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

Статья 29. Председатель комиссии

29.1. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;
- б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;
- в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;
- г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 31. Председатель Совета депутатов

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на не постоянной основе.

31.2. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.



В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

31.6. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председательствующим на сессии, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

- а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;
- б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;
- в) формирует повестку дня сессии;
- г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
- д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;
- е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;
- ж) руководит аппаратом Совета депутатов;
- з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;
- к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;
- л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- м) от имени Совета депутатов подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд;
- н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов

32.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 31 Регламента для председателя Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

33.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

- а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;
- б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
- в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;
- г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;
- д) координирует работу депутатов по приему граждан;
- е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;
- ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;
- з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;
- и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;
- к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

Глава 7. Аппарат Совета депутатов

Статья 33. Задачи аппарата Совета депутатов

33.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

33.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;
- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;
- оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

Статья 34. Положение об аппарате Совета депутатов

34.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

34.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов

35.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.



Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов**Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента**

36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

37.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

37.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

37.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**Статья 38. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности**

38.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Шалинского сельсовета, администрации Шалинского сельсовета и ее должностных лиц в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации Шалинского сельсовета.

38.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

Статья 39. Депутатский запрос

39.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Шалинского сельсовета, администрации Шалинского сельсовета, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Шалинского сельсовета по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

39.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

39.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

39.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

Статья 40. Отчет главы Шалинского сельсовета

40.1. Глава Шалинского сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

40.2. По итогам отчета главы Шалинского сельсовета Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 10. Обеспечение деятельности Совета депутатов**Статья 41. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов**

41.1. Администрация Шалинского сельсовета осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 42. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

42.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

42.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Статья 43. Прием граждан депутатами Совета депутатов

43.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Шалинского сельсовета через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

43.2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

43.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**Статья 44. Порядок изменения Регламента**

44.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

44.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

с. Шалинское

№ 793

Об установлении публичного сервитута

На основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (ИНН 2460087269, ОГРН 1152468001773), в соответствии с пп.1 ст.39.37, пп.8 п.4 ст.23, пп.5 ст.39.38, п.1 ст. 39.39, пп. 1 ст. 39.45, п. 2,3,4,5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Минстроя Российской Федерации от 17.08.1992 №197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №58 от 26.08.2021г., руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для технологического присоединения к электрическим сетям: ВЛ-0,4 кВ с кадастровым номером 24:24:000000:4603 в составе объекта: «ВЛ– 0,4 кВ по ул. Новая пер. Северный в с. Нижняя Есауловка Манского района Красноярского края» для электроснабжения жилых домов в с. Нижняя Есауловка, ул. Энергетиков, ул. Спортивная», для его эксплуатации, в границах земельного участка 24:24:0202001:303 площадью 1572 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2.

3. Установить срок публичного сервитута :49лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: в течении срока действия публичного сервитута.

5. Плата за публичный сервитут в общем размере 75,91 рублей за весь срок действия публичного сервитута вносится Акционерным обществом «Красноярская региональная энергетическая компания» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты:

Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, Л.с 04193017260 ОКТМО 04631408 КБК 013 111 050410 05 0000 120

6. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания»:

- заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления;

- привести земельный участок, указанный в п.1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием в срок не позднее чем три месяца после завершения работ, для обеспечения которых установлен публичный сервитут.

7. Комитету управления муниципальным имуществом Манского района:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Манского района;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»;

- направить копию настоящего постановления правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- направить АО «КрасЭКО» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на сайте администрации Манского района.

Глава района

А.А. Черных

Приложение №1 к постановлению

администрации Манского района

от _____ 2021г. № _____

Порядок расчета платы за публичный сервитут

в отношении земель и земельных участков,



не предоставленных гражданам и юридическим лицам

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Публичный сервитут в целях размещения ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: "ВЛ-0,4 кВ по ул. Новая и пер. Северный в с.

Нижняя Есауловка Майского района Красноярского края"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1
Сведения об объекте

N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Манский р-н, Нижняя Есауловка с
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± АР),	1572± 14
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях размещения ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: "ВЛ-0,4 кВ по ул. Новая и пер. Северный в с. Нижняя Есауловка Майского района Красноярского края", в границах земельного участка 24:24:0202001:3]]3 и в границах кадастровых кварталов 24:24:0202001, 24:24:2201011, 24:24:2201012, сроком на 49 лет.

№	Кадастровый номер земельного участка(кадастрового квартала)	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка(кадастрового квартала)	Кадастровая стоимость 1 кв. м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу)	Расчет	Сумма, подлежащая за публичный сервитут
1	24:24:0202001	156 кв.м	99,31 руб./кв.м	156 х 99,31 х 0,01% х49	75,91 руб.
				Итого:	75,91 руб.

Приложение №2 к постановлению
администрации Манского района
от _____ 2021г. № _____

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта
1. Система координат МСК 167(зона4)
2. Сведения о характерных точках границ объекта



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M1), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	607286.20	151857.34	Аналитический метод	0.1	-
2	607309.67	151837.41	Аналитический метод	0.1	-
3	607306.81	151834.49	Аналитический метод	0.1	-
4	607285.98	151852.19	Аналитический метод	0.1	-
5	607275.20	151844.23	Аналитический метод	0.1	-
6	607272.54	151847.49	Аналитический метод	0.1	-
1	607286.20	151857.34	Аналитический метод	0.1	-
7	607366.20	151987.12	Аналитический метод	0.1	-
8	607363.26	151984.09	Аналитический метод	0.1	-
9	607486.20	151871.44	Аналитический метод	0.1	-
10	607513.36	151846.33	Аналитический метод	0.1	-
11	607533.35	151827.44	Аналитический метод	0.1	-
12	607552.25	151810.17	Аналитический метод	0.1	-
13	607612.48	151755.48	Аналитический метод	0.1	-
14	607614.73	151757.83	Аналитический метод	0.1	-
15	607555.17	151813.19	Аналитический метод	0.1	-
16	607536.08	151830.36	Аналитический метод	0.1	-
17	607516.09	151849.26	Аналитический метод	0.1	-
18	607460.36	151901.10	Аналитический метод	0.1	-
19	607434.21	151925.09	Аналитический метод	0.1	-
20	607388.27	151967.02	Аналитический метод	0.1	-
7	607366.20	151987.12	Аналитический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M1); м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат МСК 167(зона4)

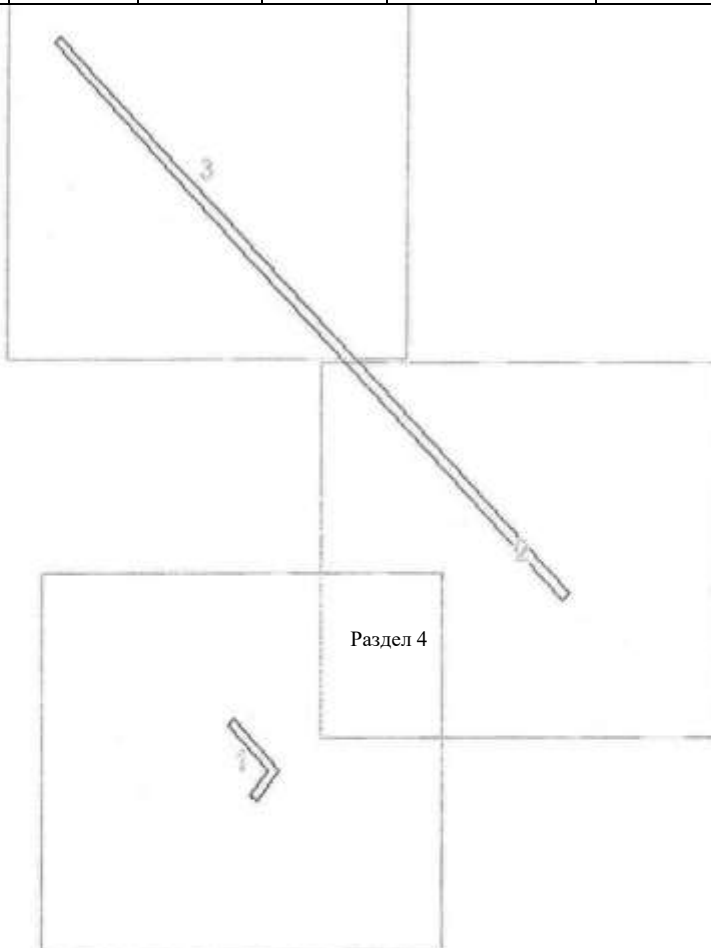
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (MO. м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



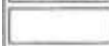
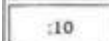
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта



Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M1), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Используемые условные знаки и обозначения:

-  Граница публичного сервитута
-  Обозначение кадастрового квартала
-  Существующая часть границы, сведения о которой содержатся в ЕГРН
-  Надписи кадастрового номера земельного участка

Б.А. Кудякова
 (ФИО, подпись, печать)

Дата 09 апреля 2020 г.



Выносной лист № 1



Масштаб 1:1000



План границ объекта

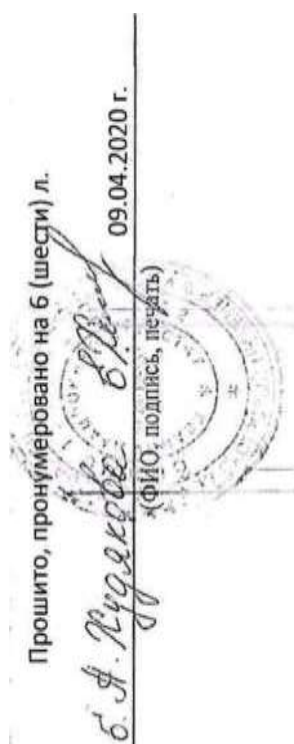
Выносной лист № 2



Масштаб 1:1000

б. А. Кудякова *В. Руднев*
(ФИО, подпись, печать)

Дата 09 апреля 2020 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

с. Шалинское

№ 796

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 767 от 13.11.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г».

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района № 767 от 13.11.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г». (далее – Программа), внести следующие изменения:



2. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023гг.» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:
 Объемы и источники финансирования на реализацию Программы составит всего: 245 083,08 тыс. руб., в том числе:
 2021 год – 89 259,83 тыс. руб.;
 2022 год – 78 536,23 тыс. руб.;
 2023 год – 77 287,02 тыс. руб.
 В том числе:
 из средств районного бюджета – 204 716,32 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 72 277,42 тыс. руб.;
 2022 год – 66 219,45 тыс. руб.;
 2023 год – 66 219,45 тыс. руб.
 из средств бюджетов поселений – 32 019,78 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 10 503,04 тыс. руб.;
 2022 год – 10 758,37 тыс. руб.;
 2023 год – 10 758,37 тыс. руб.
 из средств краевого бюджета – 6 304,14 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 5 323,46 тыс. руб.;
 2022 год – 671,47 тыс. руб.;
 2023 год – 309,20 тыс. руб.
 из средств федерального бюджета – 2 042, 85 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 1 155,91 тыс. руб.;
 2022 год – 886,94 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
3. В паспорте подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:
 Объемы и источники финансирования подпрограммы составит всего: 52 895,48 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 19 427,56 тыс. руб.;
 2022 год – 16 733,96 тыс. руб.;
 2023 год – 16 733,96 тыс. руб.;
 В том числе:
 из средств районного бюджета – 50 633,62 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 17 784,11 тыс. руб.;
 2022 год – 16 424,76 тыс. руб.;
 2023 год – 16 424,76 тыс. руб.;
 из средств краевого бюджета – 2 166,00 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 1 547,60 тыс. руб.;
 2022 год – 309,20 тыс. руб.;
 2023 год – 309,20 тыс. руб.
 из средств федерального бюджета – 95,85 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 95,85 тыс. руб.;
 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
4. В паспорте подпрограммы 2 «Поддержка искусства и народного творчества» объемы и источники финансирования подпрограммы составит всего: 115 874,08 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 40 252,78 тыс. руб.;
 2022 год – 38 435,25 тыс. руб.;
 2023 год – 37 186,04 тыс. руб.
 В том числе:
 из средств районного бюджета – 111 336,31 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 36 964,23 тыс. руб.;
 2022 год – 37 186,04 тыс. руб.;
 2023 год – 37 186,04 тыс. руб.
 из средств краевого бюджета – 2 590, 76 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 2 228,49 тыс. руб.;
 2022 год – 362,27 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
 из средств федерального бюджета – 1 947, 00 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 1 060,06 тыс. руб.;
 2022 год – 886,94 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
5. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» объемы и источники финансирования подпрограммы составит всего: 75 347,99 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 28 613,95 тыс. руб.;
 2022 год – 23 367,02 тыс. руб.;
 2023 год – 23 367,02 тыс. руб.
 В том числе:
 из средств районного бюджета 41 780,84 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 16 563,54 тыс. руб.;
 2022 год – 12 608,65 тыс. руб.;
 2023 год – 12 608,65 тыс. руб.
 из средств бюджетов поселений – 32 019,78 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 10 503,04 тыс. руб.;
 2022 год – 10 758,37 тыс. руб.;
 2023 год – 10 758,37 тыс. руб.
 из средств краевого бюджета 1 547,37 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 1 547,37 тыс. руб.;



2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
 из средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 0,00 тыс. руб.;
 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
 из них внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 0,00 тыс. руб.;
 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.

6. В паспорте подпрограммы 4 «Создание условий для развития туризма» реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» объемы и источники финансирования подпрограммы составит всего: 965,54 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 965,54 тыс. руб.;
 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
 В том числе:
 из средств районного бюджета 965,54 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 965,54 тыс. руб.;
 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
 из средств краевого бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 0,00 тыс. руб.;
 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
 из средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:
 2021 год – 0,00 тыс. руб.;
 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.
 из них внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2021 год – 0,00 тыс. руб.;
 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
 2023 год – 0,00 тыс. руб.

7. Приложение № 5 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 8. Приложение № 6 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1 к постановлению администрации
 Манского района от 23.06.2021 № 369
 «Приложение № 5 к постановлению администрации
 Манского района от 13.11.2020 г. № 767»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2021)	первый год планового периода (2022)	второй год планового периода (2023)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	89 259,83	78 536,23	77 287,02	245 083,08
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация района	031	X	X	X	70 208,27	63 220,95	61 971,74	195 400,97
		МКУ «Служба заказчика»	019	X	X	X	19 045,16	15 315,28	15 315,28	49 675,72
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	19 427,56	16 733,96	16 733,96	52 895,48
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				



		Администрация района	031	0801	0310000680	611	17 705,52	16 424,76	16 424,76	50 555,03	
		Администрация района	031	0801	0310027240	611	1 206,45	0,00	0,00	1 206,45	
		Администрация района	031	0801	03100S4880	612	386,50	309,20	309,20	1 004,90	
		Администрация района	031	0801	03100L519F	612	129,09	0,00	0,00	129,09	
Подпрограмма 2		всего расходные обязательства	X	X	X	X	40 252,78	38 435,25	37 186,04	115 874,83	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация района	031	0801	0320П27240	611	1 412,26	0,00	0,00	1 412,26	
		Администрация района	031	0801	0320027240	611	461,29	0,00	0,00	461,29	
		Администрация района	031	0801	0320000680	611	7 363,76	7 117,67	7 117,67	21 599,10	
		Администрация района	031	0801	0320000680	612	348,33	0,00	0,00	348,33	
		Администрация района	031	0801	0320000650	611	28 812,69	30 068,38	30 068,38	88 949,44	
		Администрация района	031	0804	0320061730	612	409,45	0,00	0,00	409,45	
		Администрация района	031	0804	032A255195	612	200,00	0,00	0,00	200,00	
		Администрация района	031	0804	032A255196	612	100,00	0,00	0,00	100,00	
		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчество" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района" за счет средств местного бюджета	Администрация района	031	0801	03200L4670	612	1 145,00	1 249,21	0,00	2 394,21
	Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы	всего расходные обязательства	X	X	X	X	28 613,95	23 367,02	23 367,02	75 347,99
в том числе по ГРБС:											
		Администрация района	031	0703	0330000680	611	6 431,66	5 941,98	5 941,98	18 315,62	
		МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000650	111	8 068,87	8 270,51	8 270,51	24 609,88	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000650	119	2 433,87	2 487,86	2 487,86	7 409,59		



		МКУ «Служба заказчика»	019	080 4	033000065 0	83 1	300,00	0,00	0,00	300,00
		МКУ «Служба заказчика»	019	080 4	0330П272 40	11 1	386,64	0,00	0,00	386,64
		МКУ «Служба заказчика»	019	080 4	0330П272 40	11 9	116,76	0,00	0,00	116,76
		МКУ «Служба заказчика»	019	080 4	033000067 0	11 1	5 957,77	3 502,95	3 502,95	12 963,67
		МКУ «Служба заказчика»	019	080 4	033000067 0	11 9	1 793,3	1 053,96	1 053,96	3 901,30
		Администрац ия района	031	070 3	033002724 0	61 1	292,69	0,00	0,00	292,69
		МКУ «Служба заказчика»	019	080 4	033002724 0	11 1	225,78	0,00	0,00	225,78
		МКУ «Служба заказчика»	019	080 4	033002724 0	11 9	68,18	0,00	0,00	68,18
		Администрац ия района	031	010 4	033000015 0	12 1	1 807,28	1 620,40	1 620,40	5 048,08
		Администрац ия района	031	010 4	033000015 0	12 9	553,94	489,36	489,36	1 532,66
		Администрац ия района	031	010 4	033000015 0	24 4	14,51	0,00	0,00	14,51
		Администрац ия района	031	070 3	03300S486 0	61 2	460,5	0,00	0,00	460,5
		Администрац ия района	031	010 4	033077450	24 4	1,82	0,00	0,00	1,82
Подпрограмм а 4	Выполнение функций муниципальны ми бюджетными учреждениями в рамках подпрограммы «Создание условий для развития туризма «муниципальн ой программы «Развитие культуры Манского района»	Администрац ия района	031	041 2	034000068 0	61 2	965,54	0,00	0,00	965,54

Начальник отдела культуры и туризма
Стельмашук

Е.Ю.

Приложение № 2 к постановлению администрации
Манского района от 23.06.2021 № 369
«Приложение № 6 к постановлению администрации
Манского района от 13.11.2020 г. № 767»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2021)	первый год планового периода (2022)	второй год планового периода (2023)	Итого на период
Муниципальная	«Развитие	Всего	89 259,83	78 536,23	77 287,02	245 083,08



программа	культуры Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.	в том числе:				
		федеральный бюджет	1 155,91	886,94	0,00	2 042,00
		краевой бюджет	5 323,46	671,47	309,20	6 304,14
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	72 277,42	66 219,45	66 219,45	204 716,32
		бюджеты поселений	10 503,04	10 758,37	10 758,37	32 019,78
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Всего	19 427,56	16 733,96	16 733,96	52 895,48
		в том числе:				
		федеральный бюджет	95,85	0,00	0,00	95,85
		краевой бюджет	1 547,60	309,20	309,20	2 166,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	17 784,11	16 424,76	16 424,76	50 633,62
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	40 252,78	38 435,25	37 186,04	115 874,08
		в том числе:				
		федеральный бюджет	1 060,06	886,94	0,00	1 947,00
		краевой бюджет	2 228,49	362,27	0,00	2 590,76
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	36 964,23	37 186,04	37 186,04	111 336,31
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Обеспечение условий реализации программы	Всего	28 613,95	23 367,02	23 367,02	75 347,99
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	1 547,37	0,00	0,00	1 547,37
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	16 563,54	12 608,65	12 608,65	41 780,84
		бюджет поселений	10 503,04	10 758,37	10 758,37	32 019,78
Подпрограмма 4.	Создание условий для развития туризма	Всего	965,54	0,00	0,00	965,54
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00



		местный бюджет	965,54	0,00	0,00	965,54
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю. Стельмашук

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021г.

с. Шалинское

№ 797

Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Манского района на 2022 год

Во исполнение постановления администрации Манского района Красноярского края № 133 от 19.03.2021 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе Красноярского края», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрации Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе Красноярского края на 2022 год (далее - программа персонифицированного финансирования), согласно приложения.

2. В срок до 1 января 2022 года организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории Манского района Красноярского края, сертификатов дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе Красноярского края.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от _____ года № _____

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе
Красноярского края на 2022 год

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Манского района Красноярского края на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	1443
4.	Номинал сертификата дополнительного образования по категории детей от 5 до 18 лет, рублей:	11540,00
5.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	1580980,00

Начальник отдела образования
и молодежной политики

Е.Ю. Булахова

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 г.

п.Камарчага

№ 25-69р

Об утверждении

Положения

о

муниципальном

жилищном

контроле

в Камарчагском сельсовете



В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, Камарчагский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Камарчагском сельсовете Манского района Красноярского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Камарчагском сельсовете.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Камарчагском сельсовете вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

УТВЕРЖДЕНО
решением Камарчагского сельского
Совета депутатов
от 16.12. 2021 № 25-69р

Положение о муниципальном жилищном контроле
в Камарчагском сельсовете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Камарчагском сельсовете Манского района Красноярского края (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Камарчагского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются Глава Камарчагского сельсовета, ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству, земельным и имущественным отношениям (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических



мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Камарчагского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Камарчагского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в порядке, установленном правовым актом представительного органа.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Камарчагского сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Камарчагского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;



2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультируемых.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Камарчагского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы Камарчагского сельсовета, задания,



содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты



контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действий и принимаемых решений, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, помехений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Камарчагского сельсовета с предварительным информированием главы Камарчагского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Камарчагского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы



может быть продлен главой Камарчагского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля
и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Камарчагским сельским Советом депутатов.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле
в Камарчагском сельсовете

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Камарчагского сельсовета муниципального жилищного контроля в Камарчагском сельсовете

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационно-коммунальной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Пояснительная записка

к положению о муниципальном жилищном контроле в поселении

Положение о муниципальном жилищном контроле в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно



соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном жилищном контроле обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный жилищный контроль системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 6.4, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.3, 7.32.2, 9.23, 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального жилищного контроля могут быть выявлены нарушения:

1) обязательных требований о недопущении нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) обязательных требований о недопущении самовольного подключения к электрическим сетям, тепловым сетям и газопроводам, а равно самовольное (безучетное) использование электрической, тепловой энергии, газа;

3) обязательных требований о недопущении самовольного подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения;

4) обязательных требований о недопущении нарушения правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

5) обязательных требований о недопущении нарушения лицами, ответственными за содержание жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений либо порядка и правил признания их непригодными для постоянного проживания и перевода их в нежилые, а равно о недопущении переустройства и (или) перепланировки жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда без согласия нанимателя (собственника), если переустройство и (или) перепланировка существенно изменяют условия пользования жилым домом муниципального жилищного фонда и (или) жилым помещением муниципального жилищного фонда;

6) обязательных требований о недопущении нарушения нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами;

7) обязательных требований о недопущении нарушения организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, на основании договоров управления многоквартирными домами, правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

8) обязательных требований о недопущении нарушения наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования установленных жилищным законодательством обязательных требований к заключению и исполнению таких договоров, требований к деятельности по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо требований, установленных в отношении количества жилых помещений и общей площади жилых помещений, которые должны быть предоставлены в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

9) правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, в том числе:

- о недопустимости нарушения требований к качеству (сроку, периодичности) выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования либо невыполнения работ (неоказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, включенных в перечень, предусмотренный правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

- о недопустимости уклонения от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным;

- о недопустимости отказа в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в случае уведомления о выполнении таких работ в установленном порядке;

- о недопустимости уклонения от замены оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в случаях, если такая замена является обязательной в соответствии с правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, либо уклонения от заключения договора о техническом диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным;

10) обязательных требований о недопущении размещения информации, размещения информации не в полном объеме или размещения недостоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

11) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в пределах их компетенции.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.



Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

16 декабря 2021 года п. Камарчага №25-70р

О признании утратившими силу

Решений Камарчагского сельского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22,26 Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения:

- 1.1. От 28.09.2010 №8-2р «Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц на территории Камарчагского сельсовета»;
- 1.2. От 26.02.2009 №45-3р «О положении о порядке выплаты пенсии за выслугу лет Главе Камарчагского сельсовета Манского района и депутата Камарчагского сельского Совета депутатов»;
- 1.3. От 28.03.2008 №31-8р «О положении о предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих»;
- 1.4. От 28.03.2008 №31-6р «О порядке расчета предельного размера оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов,

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Красноярский край
Манский район

Камарчагский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

16.12.2021г

п. Камарчага

№ 25-71р

О внесении изменений и дополнений в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 18.12.2020г № 17-49р «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.59 Устава Камарчагского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

В решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 18.12.2020г № 17-49р «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2021 и плановый период 2022-2023гг» (далее Решение) внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год:

- 1.1. общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 30 323 405,35 рублей;
- 1.2. общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 30 536 169,29 рублей;
- 1.3. дефицит бюджета сельсовета в сумме 212 763,94 рубля;

1.4. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета изложить в следующей редакции согласно приложения № 2 к настоящему Решению.

2. Подпункты 5.1, пункта 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить:

5.1. доходы бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

3. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год согласно приложению 5 к настоящему Решению

4. Подпункты 7.1, пункта 7 решения изложить в следующей редакции:

7. Утвердить:

7.1. ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 8 к настоящему решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

10. пункт 22 и изложить в следующей редакции:

-установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

4 521 239,87 рублей в 2021 году

1 794 365,10 рублей в 2022 году

2 122 788,45 рублей в 2023 году

11. пункт 23 решения изложить в следующей редакции:

-Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме :

2 397 352,78 рублей в 2021 году

2 304 829,00 рубля в 2022 году

2 380 452,5 рублей в 2023 году

12. пункт 24 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2021 год в сумме 6 159 748,89 рублей, на 2022 год в сумме 1 464 310,00 рублей, на 2023 год в сумме 3 526 195,00 рублей

13. Настоящее решение вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

С.Ф.Тюхай

Глава Камарчагского сельсовета



Приложение №1к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 25-71р от 16.12.2021г "О внесении изменений и дополнений в бюджет Камарчагского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 года"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	039 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	212 763,94	0,00	0,00
2	039 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	212 763,94	0,00	0,00
3	039 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-30 323 405,35	-12 332 868,70	-14 164 957,70
4	039 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-30 323 405,35	-12 332 868,70	-14 164 957,70
5	039 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-30 323 405,35	-12 332 868,70	-14 164 957,70
6	039 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-30 323 405,35	-12 332 868,70	-14 164 957,70
7	039 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	30 536 169,29	12 332 868,70	14 164 957,70
8	039 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30 536 169,29	12 332 868,70	14 164 957,70
9	039 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30 536 169,29	12 332 868,70	14 164 957,70
10	039 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	30 536 169,29	12 332 868,70	14 164 957,70

Приложение № 2

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 25-71р от 16.12.2021г "О внесении изменений и дополнений в бюджет Камарчагского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 года"

№ п/п	Код административного органа	Код по КБК	Наименование показателя
1	2	3	4
Администрация Камарчагского сельсовета Манского района ИНН 2424001019 / КПП 242401001			
1	039	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
2	039	1 08 04020 01 4000 110	государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
3	039	1 11 05075 10 0000 120	доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
4	039	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
5	039	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
6	039	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
7	039	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
8	039	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
9	039	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления ,зачисляемые в бюджеты сельских поселений
10	039	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений



1 1	039	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
1 2	039	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
1 3	039	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1 4	039	2 02 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
1 5	039	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
1 6	039	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1 7	039	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
1 8	039	1 14 06025 10 0000 430	доходы от продажи земельных участков , находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1 9	039	1 11 05025 10 0000 120	доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение е договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
2 0	039	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
2 1	039	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
2 2	039	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
2 3	039	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения

Приложение № 4

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 25-71р от 16.12.2021г" О внесении изменений и дополнений в бюджет Камарчагского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	2021г	2022г	2023г
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 794 705,55	4 609 658,00	4 760 905,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	609 235,00	609 235,00	609 235,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	609 235,00	609 235,00	609 235,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	609 235,00	609 235,00	609 235,00
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА	527 600,00	545 500,00	567 100,00



									ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
6	100	1	03	02	000	01	0000	110	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимыми на территории Российской Федерации	527 600,00	545 500,00	567 100,00
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	242 400,00	250 800,00	262 600,00
8	100	1	03	02	240	01	000	110	доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	1 400,00	1 400,00	1 400,00
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин ,производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	318 600,00	329 000,00	343 400,00
10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин ,производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-34 800,00	-35 700,00	-40 300,00
11	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	889,78	1 000,00	1 000,00
12	182	1	05	03	000	00	0000	110	единый сельскохозяйственный налог	889,78	1 000,00	1 000,00
13	182	1	05	03	010	01	0000	110	единый сельскохозяйственный налог	889,78	1 000,00	1 000,00
14	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 825 489,55	2 690 981,78	2 820 420,78
15	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	314 471,00	374 472,00	389 451,00



16	182	1	06	01	030	10	0000	110	налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	314 471,00	374 472,00	389 451,00
17	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	2 511 018,55	2 316 509,78	2 430 969,78
18	182	1	06	06	030	00	0000	110	земельный налог с организаций	911 084,00	791 084,00	791 084,00
19	182	1	06	06	033	10	0000	110	земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	911 084,00	791 084,00	791 084,00
20	182	1	06	06	040	00	0000	110	земельный налог с физических лиц	1 599 934,55	1 525 425,78	1 639 885,78
21	182	1	06	06	043	10	0000	110	земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	1 599 934,55	1 525 425,78	1 639 885,78
22	039	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 000,00	5 200,00	5 408,00
23	039	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)	5 000,00	5 200,00	5 408,00
24	039	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	5 000,00	5 200,00	5 408,00
25	039	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	327 131,00	258 381,00	258 381,00
26	039	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	327 131,00	258 381,00	258 381,00
27	039	1	11	05	020	00	0000	120	доходы ,получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением	78 381,00	78 381,00	78 381,00



									земельных участков бюджетных и автономных учреждений)			
28	039	1	11	05	025	10	0000	120	доходы ,получаемые в виде арендной платы ,а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	78 381,00	78 381,00	78 381,00
29	039	1	11	05	070	00	0000	120	доходы от сдачи в аренду имущества , составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	248 750,00	180 000,00	180 000,00
30	039	1	11	05	075	10	0000	120	доходы от сдачи в аренду имущества , составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	248 750,00	180 000,00	180 000,00
31	039	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	494 360,22	494 360,22	494 360,22
32	039	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	494 360,22	494 360,22	494 360,22
33	039	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	494 360,22	494 360,22	494 360,22
34	039	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	494 360,22	494 360,22	494 360,22
35	039	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 000,00	5 000,00	5 000,00
36	039	1	16	02	000	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	5 000,00	5 000,00	5 000,00
37	039	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	5 000,00	5 000,00	5 000,00
38	000	2	00	00	040	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25 528 699,80	7 723 210,70	9 404 052,70
39	039	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	25 528 699,80	7 723 210,70	9 404 052,70



40	039	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 019 869,00	1 615 895,00	1 615 895,00
41	039	2	02	15	000	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 019 869,00	1 615 895,00	1 615 895,00
42	039	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 019 869,00	1 615 895,00	1 615 895,00
43	039	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	238 634,78		
44	039	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	238 634,78		
45	039	2	02	29	000	00	0000	150	субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 448 442,58	202 554,00	202 554,00
46	039	2	02	29	000	00	0000	150	прочие субсидии	17 448 442,58	202 554,00	202 554,00
47	039	2	02	29	999	10	0000	150	прочие субсидии бюджетам сельских поселений	17 448 442,58	202 554,00	202 554,00
48	039	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	394 570,05	370 434,70	13 034,70
49	039	2	02	30	024	00	7514	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 430,05	13 034,70	13 034,70
50	039	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 430,05	13 034,70	13 034,70
51	039	2	02	35	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	380 140,00	357 400,00	
52	039	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	380 140,00	357 400,00	
53	039	2	02	49	000	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 209 064,39	5 534 327,00	7 572 569,00
54	039	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 209 064,39	5 534 327,00	7 572 569,00
55	039	2	04	00	000	00	000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	146 690,00		
56	039	2	04	05	000	00	000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	146 690,00		
57	039	2	04	05	099	10	000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций бюджеты поселений	146 690,00		
58	039	2	07	00	000	00	000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	71 429,00		



59	039	2	07	05	000	00	000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	71 429,00		
60	039	2	07	05	030	10	000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	71 429,00		
									ВСЕГО ДОХОДОВ	30 323 405,35	12 332 868,70	14 164 957,70

Приложение № 5

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 25-71р от 16.12.2021г "О внесении изменений и дополнений в бюджет Камарчагского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2021гг"
Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

№ п/п	КФСР	Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО:		30 536 169,29	12 332 868,70	14 164 957,70
2	0000		0,00	265 782,03	539 126,40
3	0000		0,00	265 782,03	539 126,40
4	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 811 325,04	5 166 536,53	5 020 796,16
5	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939 839,65	939 839,65	939 839,65
6	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 856 055,34	4 212 662,18	4 066 921,81
7	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 000,00	1 000,00	1 000,00
8	0113	Другие общегосударственные вопросы	14 430,05	13 034,70	13 034,70
9	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	380 140,00	357 400,00	0,00
10	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	380 140,00	357 400,00	0,00
11	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221 789,00	231 242,35	231 242,35
12	0309	Гражданская оборона		5 000,00	5 000,00
13	0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	221 789,00	221 242,35	221 242,35
14	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		5 000,00	5 000,00
15	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	6 159 748,89	1 464 310,00	3 526 195,00
16	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 159 748,89	1 464 310,00	3 526 195,00
17	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 815 479,43	216 952,87	216 952,87
18	0501	Жилищное хозяйство	5 596,83	48 035,28	48 035,28
19	0503	Благоустройство	1 614 378,97	19 138,08	19 138,08
20	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 195 503,63	149 779,51	149 779,51
21	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 833 490,45	4 316 448,44	4 316 448,44
22	0801	Культура	5 814 858,83	4 316 448,44	4 316 448,44
23	0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	18 631,62		
24	0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	226 860,48	226 860,48	226 860,48
25	0909	Другие вопросы в области здравоохранения	226 860,48	226 860,48	226 860,48
26	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	87 336,00	87 336,00	87 336,00
27	1001	Пенсионное обеспечение	87 336,00	87 336,00	87 336,00



Приложение № 6 к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 25-71р от 16.12.2021 "О внесении изменений и дополнений в бюджет Камарчагского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023гг"

Ведомственная структура расходов бюджета о сельсовета на 2021 год

№ п/п	Наименование кода	КВС Р	КФСР	КЦСР	КВ Р	Ассигнования 2021 год
Итого						30 536 169,29
1	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	039				30 536 169,29
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	039	0102			939 839,65
3	Прочие непрограммные мероприятия	039	0102	9990000 000		939 839,65
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	039	0102	9990000 130		939 839,65
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000 130	120	939 839,65
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0102	9990000 130	120	939 839,65
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	039	0104			4 856 055,34
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	039	0104	0100000 000		4 831 213,18
9	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	039	0104	0110000 000		4 166 585,72
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс	039	0104	0110000 150		4 166 585,72
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000 150	120	3 495 494,71
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0104	0110000 150	120	3 495 494,71
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0104	0110000 150	240	586 029,55
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0104	0110000 150	240	586 029,55
15	Уплата налогов, сборов и иных платежей	039	0104	0110000 150	850	85 061,46
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	039	0104	0110000 150	850	85 061,46
17	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	039	0104	0120000 000		664 627,46
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной прграммы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман	039	0104	0120000 150		664 627,46
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0104	0120000 150	240	664 627,46
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0104	0120000 150	240	664 627,46
21	Прочие непрограммные мероприятия	039	0104	9990000 000		24 842,16
22	расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	039	0104	9990027 240		24 842,16
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0104	9990027 240	120	24 842,16
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0104	9990027 240	120	24 842,16
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	039	0106			1 000,00



26	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	039	0106	0100000 000		1 000,00
27	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	039	0106	0110000 000		1 000,00
28	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского	039	0106	0110000 150		1 000,00
29	Иные межбюджетные трансферты	039	0106	0110000 150	540	1 000,00
30	Иные межбюджетные трансферты	039	0106	0110000 150	540	1 000,00
31	Другие общегосударственные вопросы	039	0113			14 430,05
32	Прочие непрограммные мероприятия	039	0113	9990000 000		14 430,05
33	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	039	0113	9990075 140		14 430,05
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0113	9990075 140	240	14 430,05
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0113	9990075 140	240	14 430,05
36	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	039	0203			380 140,00
37	Прочие непрограммные мероприятия	039	0203	9990000 000		380 140,00
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	039	0203	9990051 180		380 140,00
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051 180	120	328 499,81
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	0203	9990051 180	120	328 499,81
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0203	9990051 180	240	51 640,19
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0203	9990051 180	240	51 640,19
43	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	039	0310			221 789,00
44	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0310	0200000 000		221 789,00
45	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	039	0310	0230000 000		221 789,00
46	со финансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	039	0310	02300S4 120		221 789,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0310	02300S4 120	240	221 789,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0310	02300S4 120	240	221 789,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	039	0409			6 159 748,89
50	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0409	0200000 000		1 365 684,00
51	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	039	0409	0230000 000		1 365 684,00
52	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	039	0409	0230067 230		539 060,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0409	0230067 230	240	539 060,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0409	0230067 230	240	539 060,00



55	Содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт меж поселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" за счет средств местного бюджет	039	0409	02300S5 080		826 624,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0409	02300S5 080	240	826 624,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0409	02300S5 080	240	826 624,00
58	Прочие непрограммные мероприятия	039	0409	9990000 000		4 794 064,89
59	субсидии бюджетам МО на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющихся подъездами к садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	039	0409	99900S5 070		955 844,00
60	Иные межбюджетные трансферты	039	0409	99900S5 070	540	955 844,00
61	Иные межбюджетные трансферты	039	0409	99900S5 070	540	955 844,00
62	Со финансирование на расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных мероприятий	039	0409	99900S5 090		3 838 220,89
63	Иные межбюджетные трансферты	039	0409	99900S5 090	540	3 838 220,89
64	Иные межбюджетные трансферты	039	0409	99900S5 090	540	3 838 220,89
65	Жилищное хозяйство	039	0501			5 596,83
66	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	039	0501	0100000 000		5 596,83
67	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	039	0501	0110000 000		5 596,83
68	организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	039	0501	0110061 110		5 596,83
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0501	0110061 110	240	5 596,83
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0501	0110061 110	240	5 596,83
71	Благоустройство	039	0503			1 614 378,97
72	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0503	0200000 000		1 313 448,97
73	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагском сельсовете"	039	0503	0210000 000		1 291 828,89
74	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0503	0210067 210		1 291 828,89
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	0210067 210	240	1 291 828,89
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	0210067 210	240	1 291 828,89
77	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	039	0503	0220000 000		21 620,08
78	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	039	0503	0220067 220		21 620,08
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	0220067 220	240	21 620,08
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	0220067 220	240	21 620,08
81	Прочие непрограммные мероприятия	039	0503	9990000 000		300 930,00
82	прочие мероприятия по благоустройству	039	0503	9990067 410		116 560,00
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	9990067 410	240	116 560,00
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	9990067 410	240	116 560,00



85	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	039	0503	9990077 450		184 370,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	9990077 450	240	184 370,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0503	9990077 450	240	184 370,00
88	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	039	0505			10 443 773,31
89	Прочие непрограммные мероприятия	039	0505	9990000 000		10 443 773,31
90	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	039	0505	9990067 350		149 779,51
91	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990067 350	540	149 779,51
92	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	9990067 350	540	149 779,51
93	субсидии на финансирование расходов по капремонту реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры	039	0505	99900S5 710		3 490 777,58
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0505	99900S5 710	240	248 269,68
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0505	99900S5 710	240	248 269,68
96	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	99900S5 710	540	3 242 507,90
97	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	99900S5 710	540	3 242 507,90
98	субсидия бюджетам МО края на строительство и (или) реконструкцию ,и (или) ремонт объектов электроснабжения, водоотведения, находящихся в собственности МО , для обеспечения подключения некоммерческих объединений к источникам электроснабжения ,водоснабжения	039	0505	99900S5 750		6 803 216,22
99	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	99900S5 750	540	6 803 216,22
100	Иные межбюджетные трансферты	039	0505	99900S5 750	540	6 803 216,22
101	Культура	039	0801			5 814 858,83
102	Прочие непрограммные мероприятия	039	0801	9990000 000		5 814 858,83
103	расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	039	0801	9990027 240		195 161,00
104	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	9990027 240	540	195 161,00
105	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	9990027 240	540	195 161,00
106	передача полномочий в области культурного досуга	039	0801	9990067 34К		3 833 982,83
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0801	9990067 34К	240	494 360,22
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0801	9990067 34К	240	494 360,22
109	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	9990067 34К	540	3 339 622,61
110	Иные межбюджетные трансферты	039	0801	9990067 34К	540	3 339 622,61
111	субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий о поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	039	0801	99900S6 410		1 785 715,00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0801	99900S6 410	240	1 785 715,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0801	99900S6 410	240	1 785 715,00
114	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	039	0804			18 631,62
115	Прочие непрограммные мероприятия	039	0804	9990000 000		18 631,62



116	расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	039	0804	9990027 240		18 631,62
117	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	9990027 240	540	18 631,62
118	Иные межбюджетные трансферты	039	0804	9990027 240	540	18 631,62
119	Другие вопросы в области здравоохранения	039	0909			226 860,48
120	Прочие непрограммные мероприятия	039	0909	9990000 000		226 860,48
121	Со финансирование расходов на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	039	0909	99900S5 550		226 860,48
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0909	99900S5 550	240	226 860,48
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	0909	99900S5 550	240	226 860,48
124	Пенсионное обеспечение	039	1001			87 336,00
125	Прочие непрограммные мероприятия	039	1001	9990000 000		87 336,00
126	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	039	1001	9990067 430		87 336,00
127	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	1001	9990067 430	310	87 336,00
128	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	1001	9990067 430	310	87 336,00

Приложение 8
к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 25-71р от 16.12.2021г " О внесении изменений и дополнений в бюджет Камарчагского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2021	2022	2023
1	Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета на 2021-2022гг	2 900 921,97	1 704 690,43	3 766 575,43
2	Управление муниципальным имуществом администрации Камарчагского сельсовета на 2021-2023гг	4 837 810,01	4 261 697,46	4 115 957,09

приложение 9

к Решению Камарчагского сельского Совета депутатов № 25-71р от 16.12.2021г "О внесении изменений и дополнений в бюджет Камарчагского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023гг"
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021год

№ п/п	Наименование кода	КЦСР	КВ Р	КФСР	Ассигнования 2021 год
Итого					30 536 169,29
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Манского района"	0100000000			4 837 810,01
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0110000000			4 173 182,55
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагс	0110000150			4 167 585,72



4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		3 495 494,71
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	3 495 494,71
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 495 494,71
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	3 495 494,71
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		586 029,55
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	586 029,55
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	586 029,55
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	586 029,55
12	Иные межбюджетные трансферты	0110000150	540		1 000,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	540	0100	1 000,00
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00
15	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0110000150	540	0106	1 000,00
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		85 061,46
17	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	85 061,46
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	85 061,46
19	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	85 061,46
20	организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	0110061110			5 596,83
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110061110	240		5 596,83
22	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110061110	240	0500	5 596,83
23	Жилищное хозяйство	0110061110	240	0501	5 596,83
24	Жилищное хозяйство	0110061110	240	0501	5 596,83
25	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			664 627,46
26	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности"" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Камарчагского сельсовета Ман	0120000150			664 627,46
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		664 627,46
28	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	664 627,46
29	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	664 627,46
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	664 627,46
31	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0200000000			2 900 921,97
32	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камарчагском сельсовете"	0210000000			1 291 828,89
33	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0210067210			1 291 828,89
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		1 291 828,89
35	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	1 291 828,89
36	Благоустройство	0210067210	240	0503	1 291 828,89
37	Благоустройство	0210067210	240	0503	1 291 828,89



38	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0220000000			21 620,08
39	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы " Благоустройство территорий Камарчагского сельсовета"	0220067220			21 620,08
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	240		21 620,08
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067220	240	0500	21 620,08
42	Благоустройство	0220067220	240	0503	21 620,08
43	Благоустройство	0220067220	240	0503	21 620,08
44	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского сельсовета"	0230000000			1 587 473,00
45	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Камарчагского с	0230067230			539 060,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		539 060,00
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	539 060,00
48	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	539 060,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	539 060,00
50	со финансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета	02300S4120			221 789,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S4120	240		221 789,00
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	02300S4120	240	0300	221 789,00
53	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	02300S4120	240	0310	221 789,00
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	02300S4120	240	0310	221 789,00
55	Содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт меж поселенческих дорог" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" за счет средств местного бюджет	02300S5080			826 624,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	240		826 624,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02300S5080	240	0400	826 624,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	826 624,00
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	826 624,00
60	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			23 528 172,60
61	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 839,65
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 839,65
63	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	939 839,65
64	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 839,65
65	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 839,65
66	расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990027240			238 634,78
67	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990027240	120		24 842,16
68	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990027240	120	0100	24 842,16
69	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990027240	120	0104	24 842,16
70	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990027240	120	0104	24 842,16
71	Иные межбюджетные трансферты	9990027240	540		213 792,62
72	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990027240	540	0800	213 792,62
73	Культура	9990027240	540	0801	195 161,00
74	Культура	9990027240	540	0801	195 161,00



75	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	540	0804	18 631,62
76	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	540	0804	18 631,62
77	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			380 140,00
78	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		328 499,81
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	328 499,81
80	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	328 499,81
81	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	328 499,81
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		51 640,19
83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	51 640,19
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	51 640,19
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	51 640,19
86	передача полномочий в области культурного досуга	999006734 К			4 316 448,44
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734 К	240		494 360,22
88	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734 К	240	0800	494 360,22
89	Культура	999006734 К	240	0801	494 360,22
90	Культура	999006734 К	240	0801	494 360,22
91	Иные межбюджетные трансферты	999006734 К	540		3 339 622,61
92	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734 К	540	0800	3 339 622,61
93	Культура	999006734 К	540	0801	3 339 622,61
94	Культура	999006734 К	540	0801	3 339 622,61
95	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	9990067350			149 779,51
96	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		149 779,51
97	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	149 779,51
98	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	149 779,51
99	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	149 779,51
100	прочие мероприятия по благоустройству	9990067410			116 560,00
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067410	240		116 560,00
102	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067410	240	0500	116 560,00
103	Благоустройство	9990067410	240	0503	116 560,00
104	Благоустройство	9990067410	240	0503	116 560,00
105	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			87 336,00
106	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		87 336,00
107	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	87 336,00
108	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	87 336,00
109	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	87 336,00
110	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			14 430,05
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		14 430,05
112	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	14 430,05
113	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	14 430,05
114	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	14 430,05
115	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	9990077450			184 370,00



116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990077450	240		184 370,00
117	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990077450	240	0500	184 370,00
118	Благоустройство	9990077450	240	0503	184 370,00
119	Благоустройство	9990077450	240	0503	184 370,00
120	субсидии бюджетам МО на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющихся подъездами к садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, за счет средств дорожного фонда Красноярского края	99900S5070			955 844,00
121	Иные межбюджетные трансферты	99900S5070	540		955 844,00
122	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5070	540	0400	955 844,00
123	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5070	540	0409	955 844,00
124	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5070	540	0409	955 844,00
125	Со финансирование на расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных мероприятий	99900S5090			3 838 220,89
126	Иные межбюджетные трансферты	99900S5090	540		3 838 220,89
127	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5090	540	0400	3 838 220,89
128	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	540	0409	3 838 220,89
129	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	540	0409	3 838 220,89
130	Со финансирование расходов на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	99900S5550			226 860,48
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		226 860,48
132	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S5550	240	0900	226 860,48
133	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	226 860,48
134	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	226 860,48
135	субсидии на финансирование расходов по кап. Ремонту реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры	99900S5710			3 490 777,58
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5710	240		248 269,68
137	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5710	240	0500	248 269,68
138	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	240	0505	248 269,68
139	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	240	0505	248 269,68
140	Иные межбюджетные трансферты	99900S5710	540		3 242 507,90
141	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5710	540	0500	3 242 507,90
142	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	540	0505	3 242 507,90
143	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	540	0505	3 242 507,90
144	субсидия бюджетам МО края на строительство и (или) реконструкцию ,и (или) ремонт объектов электроснабжения, водоотведения, находящихся в собственности МО , для обеспечения подключения некоммерческих объединений к источникам электроснабжения ,водоснабжения	99900S5750			6 803 216,22
145	Иные межбюджетные трансферты	99900S5750	540		6 803 216,22
146	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5750	540	0500	6 803 216,22
147	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5750	540	0505	6 803 216,22
148	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5750	540	0505	6 803 216,22
149	субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий о поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	99900S6410			1 785 715,00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	240		1 785 715,00
151	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	99900S6410	240	0800	1 785 715,00
152	Культура	99900S6410	240	0801	1 785 715,00
153	Культура	99900S6410	240	0801	1 785 715,00

Администрация Камарчагского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021 г.

п.Камарчага

№ 101



Манский район

Об утверждении перечня
главных администраторов
доходов бюджета Камарчагского
сельсовета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета согласно приложения.

6. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Камарчагского сельсовета осуществляется правовыми актами администрации Камарчагского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Камарчагского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

Глава сельсовета

С. Ф.Тюхай
Администрация Камарчагского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021 г.

п.Камарчага

№ 100

Об утверждении перечня кодов
подвидов по видам доходов,
главными администраторами
которых является Администрация
Камарчагского сельсовета

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021г. №75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64794) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В целях упорядочения доходов бюджета сельсовета:

1) По коду дохода 039 202 30024 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» применить коды подвидов дохода:

«7514» Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)

2) По коду дохода 039 108 04020 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий» применить коды подвида дохода:

«1000» Сумма платежа;

«4000» Прочие поступления.

2. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С. Ф.Тюхай

Приложение к постановлению Администрации Камарчагского сельсовета от 15.12.2021 г. № 101

Перечень главных администраторов доходов бюджета Камарчагского сельсовета

№ строки	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	039	Администрация Камарчагского сельсовета Манского района	
2	039	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3	039	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
4	039	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских



			поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
5	039	111 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
6	039	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
7	039	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
8	039	113 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
9	039	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
10	039	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
11	039	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
12	039	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.
13	039	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
14	039	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
15	039	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
16	039	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
17	039	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
18	039	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
19	039	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
20	039	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
21	039	202 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
22	039	202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
23	039	202 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)
24	039	202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
25	039	202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
26	039	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
27	039	204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
28	039	207 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
29	039	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
30	039	208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за



			несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
31	039	219 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
32	100	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю	
33	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
34	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
35	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
36	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
37	182	Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	
38	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
39	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
40	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
41	182	1 05 030100 10 000110	Единый сельскохозяйственный налог
42	182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
43	182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
44	182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по доработанному проекту актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года от 22.12.2021г.

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии С.Ф.Тюхай по доработанному проекту актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года замечаний и предложений не выразили.

Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: Главе администрации Камарчагского сельсовета утвердить доработанный проект актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

С.Ф.Тюхай
Е.И. Батырова

Извещение о проведении аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А»

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16.



2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации Манского района от 27.08.2021 г. № 529 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается **18 марта 2022 года с 10:00** часов в последовательности, указанной в опубликованном извещении, по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовый зал.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Если после трехкратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка С кадастровым номером 24:24:0302005:156, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 3,5 км от ориентира по направлению на северо-запад, участок №1.

Общая площадь земельного участка составляет 238500 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.2. ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0501001:86, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 2,6 км от ориентира по направлению на северо-запад, участок №2.

Общая площадь земельного участка составляет 2467 500 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.



Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.3. ЛОТ №3 - Право на заключение договора аренды земельного С кадастровым номером 24:24:0501001:82, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 3,3 км от ориентира по направлению на северо-запад, участок №6.

Общая площадь земельного участка составляет 257000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.4. ЛОТ №4 - Право на заключение договора аренды земельного с кадастровым номером 24:24:0501005:112, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 0,9 км от ориентира по направлению на юго-восток, участок №10.

Общая площадь земельного участка составляет 253400 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.5. ЛОТ №5 - Право на заключение договора аренды земельного С кадастровым номером 24:24:0401003:103, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 5,8 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 1.

Общая площадь земельного участка составляет 168000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.



Срок аренды 49 лет.

4.6. ЛОТ №6 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0401003:97, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 5 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 3.

Общая площадь земельного участка составляет 164500 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.7. ЛОТ №7 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0401003:101 с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 4,6 км от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 5.

Общая площадь земельного участка составляет 291500 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.8. ЛОТ №8 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0501001:85, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристовое. Участок находится примерно в 1,7 км от ориентира по направлению на северо-запад, участок №5.

Общая площадь земельного участка составляет 46000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.9. ЛОТ №9 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 24:24:0501005:110, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристовое. Участок находится примерно в 2,3 км от ориентира по направлению на юго-запад, участок №8.



Общая площадь земельного участка составляет 165000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.10. ЛОТ №10 - Право на заключение договора аренды земельного участка С кадастровым номером 24:24: 0501005:106, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 1,7 км от ориентира по направлению на юг, участок №9.

Общая площадь земельного участка составляет 542000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.11. ЛОТ №11 - Право на заключение договора аренды земельного участка С кадастровым номером 24:24:0501005:109, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 1,5 км от ориентира по направлению на юго-восток, участок №11.

Общая площадь земельного участка составляет 4000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.12. ЛОТ №12 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0501005:108, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 1,5 км от ориентира по направлению на юго-восток, участок №12.

Общая площадь земельного участка составляет 331000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.



Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.13. ЛОТ №13 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0501005:104, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 1,4 км от ориентира по направлению на юго-восток, участок №14.

Общая площадь земельного участка составляет 28000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

4.14. ЛОТ №14 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0501004:134, с местоположением: Красноярский край, Манский район, участок № 20. Ориентир д. Новогеоргиевка. Участок находится примерно в 4,6 км от ориентира по направлению на юго-восток.

Общая площадь земельного участка составляет 100000 кв. м.

Права на земельный участок – собственность МО «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: отсутствуют.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического - не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Используется в соответствии с назначением - для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 49 лет.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка, срок аренды

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	С кадастровым номером 24:24:0302005:156, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристое. Участок находится примерно в 3,5 км от ориентира по направлению на северо-запад, участок №1.	20 477,0	614,31	4 095,4
ЛОТ №2	С кадастровым номером 24:24:0501001:86, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугриское. Участок находится примерно в 2,6 км от ориентира по направлению на северо-запад, участок №2.	78 877,0	2366,31	15 775,4
ЛОТ №3	С кадастровым номером 24:24:0501001:82, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугриское. Участок находится примерно в 3,3 км от ориентира по направлению на северо-запад, участок №6.	22 047,0	661,41	4 409,4
ЛОТ №4	С кадастровым номером 24:24:0501005:112, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугриское. Участок находится	21 767,0	653,01	4 353,40



	примерно в 0,9 км от ориентира по направлению на юго-восток, участок №10.			
ЛОТ №5	С кадастровым номером 24:24:0401003:103, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 5,8 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 1.	14 418,0	432,54	2 883,60
ЛОТ №6	С кадастровым номером 24:24:0401003:97, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 5 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 3.	14 418,0	432,54	2 883,60
ЛОТ №7	С кадастровым номером 24:24:0401003:101 с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 4,6 км от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок № 5.	25 021,0	750,63	5 004,20
ЛОТ №8	С кадастровым номером 24:24:0501001:85, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристовое. Участок находится примерно в 1,7 км от ориентира по направлению на северо-запад, участок №5.	4 376,0	131,28	875,20
ЛОТ №9	С кадастровым номером: 24:24:0501005:110, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристовое. Участок находится примерно в 2,3 км от ориентира по направлению на юго-запад, участок №8.	14 137,0	424,11	2 827,4
ЛОТ №10	С кадастровым номером 24:24: 0501005:106, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристовое. Участок находится примерно в 1,7 км от ориентира по направлению на юг, участок №9.	40 112,0	1203,36	8 022,4
ЛОТ №11	С кадастровым номером 24:24:0501005:109, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристовое. Участок находится примерно в 1,5 км от ориентира по направлению на юго-восток, участок №11.	393,0	11,79	78,6
ЛОТ №12	С кадастровым номером 24:24:0501005:108, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристовое. Участок находится примерно в 1,5 км от ориентира по направлению на юго-восток, участок №12.	24 516,0	735,48	4 903,20
ЛОТ №13	С кадастровым номером 24:24:0501005:104, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Ориентир д. Сугристовое. Участок находится примерно в 1,4 км от ориентира по направлению на юго-восток, участок №14.	2 637,0	79,11	527,40
ЛОТ №14	С кадастровым номером 24:24:0501004:134, с местоположением: Красноярский край, Манский район, участок № 20. Ориентир д. Новогеоргиевка. Участок находится примерно в 4,6 км от ориентира по направлению на юго-восток.	8 583,0	257,49	1 716,60

6. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Ленина 28 а каб. 317 в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов (перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Начало приема заявок: с **28 декабря 2021 года**.

Окончание приема заявок: до **17.00 часов 14 марта 2022 года**.

Рассмотрение заявок **16 марта 2022 г. в 10:00 ч.**

Аукцион проводится в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса. Участниками являются - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:



- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (при предоставлении паспорта - копии всех страниц), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а так же дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)

ИНН/КПП 2424005084/242401001 Расчетный счет 40302810950043001270

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ № _____».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в



установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1

Форма заявки:



Организатору аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

(Контактный телефон)

(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

МП

Заявку получил _____

« ____ » _____ 2022 г. время _____



ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

с. Шалинское

«___» _____ 2021 г.

Красноярский край

На основании протокола от «___» _____ 2021 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «___» _____ г.р., урж. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, «___» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное производство, в целях _____, площадью _____ кв. м., с кадастровым номером _____, местоположение: _____. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (приложение 1).

Договор имеет силу акта приема-передачи.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 20___ г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «___» _____ 2022 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола от «___» _____ 2021 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ руб. (_____ рублей _____ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2021 года.

3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем подписания протокола «___» _____ 2022 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября) в размере _____ руб. (_____ рубль _____ коп.) путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631437 Отделение Красноярск г. Красноярск р\с 40101810600000010001, БИК 040407001, КБК 013 111 05 013 05 0000 120 - арендная плата за земли государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в размере _____ руб. (_____ рубль _____ коп.) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора. С учетом изменения нормативно-правовых актов арендная плата пересчитывается один раз в год.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Досрочно исполнить обязательства, указанные в п. 3.4. настоящего договора.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Использовать земельный участок без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка.
- 4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, способами которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.
- 4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка.
- 4.4.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.
- 4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.
- 4.4.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.
- 4.4.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.
- 4.4.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.
- 4.4.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.
- 4.4.13. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы или службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участкам и находящимся на них объектах, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или подтверждения Участка и расположенных на них объектов.
- 4.4.14. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.
- 4.4.15. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.
- 4.4.16. Не передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.
- 6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.
- 6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.
- 6.4. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 6.5. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

При заключении договора аренды земельного участка в таком договоре предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата за земельный участок ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Изменение в одностороннем порядке арендодателем годового размера арендной платы за земельный участок предусматривается в договорах аренды земельных участков в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции в году, в котором произведен перерасчет размера арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, не производится.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.6. Договор прекращает свое действие без судебной процедуры расторжения договора, в одностороннем порядке, если:

- Арендатор допустил просрочку уплаты арендных платежей более двух раз подряд;
- Установлен факт неиспользования земельного участка по целевому назначению;
- Права и обязанности по договору переданы третьим лицам.

В случае одностороннего расторжения договора аренды муниципального имущества по основаниям, указанным в п.6.6. Договора Арендатор направляет уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке Арендатору.



7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

8.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр для Манского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, два для Арендодателя, четвертый у Арендатора.

8.3. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi_mansky@mail.ru

Арендатора _____.

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**АРЕНДОДАТЕЛЬ****АРЕНДАТОР**

Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

Юридический адрес:

663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Почтовый адрес: 663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16

Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

Коротыч Н.Н.

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

с. Шалинское

№ 783

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 676 от 12.11.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.» раздел 3. «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции: «Информация о показателях (индикаторах) и запланированных по годам количественных значениях их отражается согласно приложению 1 к программе».

2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.», изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению 1.

3. В разделе 1 паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Манского района», раздел «Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95%

Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении не менее 5%

Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях не менее 20 ежегодно».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.п. главы района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации Манского района
от №

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры Манского района»

**2. Паспорт подпрограммы 2
«Поддержка искусства и народного творчества»**

Наименование подпрограммы	«Поддержка искусства и народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры Манского района» (далее – Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная клубная система»
Цель подпрограммы	Обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни
Задачи подпрограммы	- предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система»; - сохранение и развитие традиционной народной культуры; - создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры; - развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства.
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Количество участников клубных формирований 3 тыс. чел. Количество клубных формирований на 1000 жителей 14 ед. Количество мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры не менее 2256 ежегодно Минимальное количество реализованных социокультурных проектов по 4 ежегодно Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы по 2 ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 121 198,35 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 41 608,38 тыс. руб.; 2023 год – 39 794,99 тыс. руб.; 2024 год – 39 794,99 тыс. руб.; В том числе: из средств районного бюджета - 121 198,35 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 41 608,38 тыс. руб.;



	2023 год – 39 794,99 тыс. руб; 2024 год – 39 794,99 тыс. руб; В том числе: из средств краевого бюджета - 0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год - 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб. В том числе: из средств федерального бюджета – 0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год - 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб.
--	--

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

Развитие местного народного художественного творчества выполняется посредством функционирования учреждений культуры клубного типа через кружки, студии, курсы (и другие виды клубных формирований) любительского искусства (самодельного художественного творчества) и посредством организации событийных массовых культурных мероприятий, проведения конкурсов и фестивалей.

По состоянию на 01.01.2020 в районе действует 1 учреждение клубного типа МБУК «Манская централизованная клубная система», включающая в себя районный Дом культуры и 21 филиал по поселениям (12 сельских Домов культуры, 9 сельских клубов). В учреждении осуществляют свою деятельность 213 клубных формирования, с числом участников в них 1906 человек, в том числе детей до 14 лет - 984. Это клубные формирования по различным направлениям художественного творчества: фольклорные, эстрадные ансамбли, любительские театры, танцевальные коллективы и др.

Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа остается крайне неудовлетворительным, наиболее сложная ситуация складывается в отделенных от районного центра сельсоветов, срок эксплуатации 70% зданий составляет 50-70 лет.

На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Манский район является местом реализации мероприятий общерайонного и краевого уровня: краевой фестиваль авторской песни «Высоцкий и Сибирь», районный фестиваль детского творчества «Манская жемчужинка», районный фестиваль поэзии «Манский парнас», районный проект «Манский Венец» и другие. Творческие коллективы МЦКС успешно выступают на фестивалях и конкурсах в Красноярском крае и соседних регионах, что способствует созданию устойчивого образа Манского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

4. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет: муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Манская централизованная клубная система».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главными распорядителями средств районного бюджета (ГРБС) является администрация Манского района.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ) и предоставления из краевого бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства происходит на основе безвозмездного предоставления площадей, временно свободных от основной деятельности муниципальных учреждений, для проведения мероприятий добровольческими организациями и СОНКО на территории района.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Главным распорядителем средств на реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Манского района.

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Манского района.

Отдел культуры и туризма администрации Манского района несет ответственность:

за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел культуры и туризма осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

По мере необходимости отдел культуры и туризма администрации Манского района вносит в администрацию района предложения о продлении или сохранении сроков реализации подпрограммы, ее отдельных разделов и мероприятий.

Муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 апреля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

По окончании срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы в срок до 1 марта 2022 года представляет администрации Манского района доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

МБУК «Манская централизованная клубная система» несет ответственность:

Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры направлено на финансирование выполнения муниципального задания МБУК «Манская централизованная клубная система».



Организация и проведения культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.
 Обеспечение сохранности и улучшение технического состояния зданий и помещений муниципальных учреждений культуры
 Выполнение функций по переданным полномочиям органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
 Целевые индикаторы подпрограммы указаны в приложениях №1 к программе.

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

Приложение № 2
 к постановлению администрации Манского района»
 от №

Приложение № 3
 к муниципальной программе
 «Развитие культуры Манского района»

2. Паспорт подпрограммы 3

«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемая в рамках муниципальной программы
 «Развитие культуры Манского района»

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие культуры Манского района» (далее - программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шалинская детская школа искусств» Администрация Манского района МКУ «Служба Заказчика»
Цель подпрограммы	- создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Манского района.
Задачи подпрограммы	- развитие системы образования в области культуры; - обеспечение эффективного управления отраслью «культура»
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Увеличение доли детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении до 95% Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении не менее 5% Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях не менее 20 ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 75 762,51 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 27 032,14 тыс. руб.; 2023 год – 24 365,18 тыс. руб.; 2024 год – 24 365,18 тыс. руб. В том числе: из средств федерального бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из средств краевого бюджета 0 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. из средств бюджетов поселений 30 431,53 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 10 143,84 тыс. руб.; 2023 год – 10 143,84 тыс. руб.; 2024 год – 10 143,84 тыс. руб. из средств районного бюджета 45 330,98 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 16 888,30 тыс. руб.; 2023 год – 14 221,34 тыс. руб.; 2024 год – 14 221,34 тыс. руб. из них внебюджетные источники: 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. руб.;



	2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

Начальник отдела культуры и туризма

Е.Ю.Стельмашук

Каменский сельский Совета депутатов Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ 21.12.2021 с. Нижняя Есауловка №8/29
Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каменского сельсовета.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района.
Председатель Каменского сельского

Совета депутатов

С.Н. Черотайкин

Глава Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 21.12.2021 №8/29

Положение о муниципальном жилищном контроле

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Каменского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом¹ муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
 - 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
 - 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Каменского сельсовета.



4. Должностными лицами администрации Каменского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации:

1) глава сельсовета.

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) глава сельсовета.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют права:

1) Совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются администрацией.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением

№ 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением администрации.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.



Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Каменского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Администрация Каменского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц администрация Каменского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Каменского сельсовета в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Каменского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Каменского сельсовета.

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит;
- 7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.



Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Каменского сельсовета.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Каменского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Каменского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Каменского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Каменского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации Каменского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. Администрация Каменского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Каменского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Каменского сельсовета:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Каменского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Каменского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Каменского сельсовета принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.



Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. Должностные лица администрации Каменского сельсовета, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль администрации Каменского сельсовета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Каменского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Каменского сельсовета;
- 4) о месте нахождения и графике работы администрации Каменского сельсовета;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Каменского сельсовета;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Каменского сельсовета;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Каменского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Каменского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений администрации Каменского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Каменского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Каменского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» adm kamen@yandex.ru письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Каменского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Каменского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.
- Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Каменского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.



Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Каменского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Каменского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Каменского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Каменского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Каменского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Каменского сельсовета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Каменского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.



При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются _____ в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается _____ в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, _____ его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения _____ из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия²:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Каменского сельсовета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки _____ и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Каменского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) администрацию Каменского сельсовета пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Каменского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Каменского сельсовета контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Каменского сельсовета, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Каменского сельсовета, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Каменского сельсовета, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Каменского сельсовета.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия _____ с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации Каменского сельсовета.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- (а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;



- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в 2 года;
- выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в 3 года;
- выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в 6 лет;
- выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

- 1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;
- 2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;
- 3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

- 1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- 2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия³:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.



Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Каменского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.



Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация Каменского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Администрация Каменского сельсовета осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется администрацией Каменского сельсовета в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений администрации Каменского сельсовета, действий (бездействия) её должностных лиц

35. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ.

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета при осуществлении муниципального контроля

36. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета и должностных лиц администрации Каменского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация Каменского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Каменского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

Заключительные положения

37. Настоящее положение вступает в силу с 01.03.2022

38. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Каменского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Каменского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документам и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

49. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1 к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 21.12.2021 №8/29

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ



1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.
2. К категории среднего риска относятся:
деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.
3. К категории умеренного риска относятся:
деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.
4. К категории низкого риска относятся:
деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная [пунктами 2 и 3](#) настоящего документа.
5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска ([пункт 2](#) настоящего приложения) или умеренного риска ([пункт 3](#) настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:
 - а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).
6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной [пунктами 2 и 3](#) настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные [пунктом 2](#) и [3](#) настоящего приложения подлежат отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение №2 к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 21.12.2021 №8/29

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Поступление в администрацию Каменского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:
 - а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
 - б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
 - е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу администрацией Каменского сельсовета объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Каменского сельсовета от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов



местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение №3 к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 21.12.2021 №8/29.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100 / ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			



2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Каменским сельсоветом в ходе осуществления муниципального контроля	ПРН*100% / ПРо	ПРН - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных Каменским сельсоветом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Каменского сельсовета осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Каменского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Каменским сельсоветом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных Каменским сельсоветом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ



21.12.2021 с. Нижняя Есауловка № 8/28

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на ведущего специалиста Каменского сельсовета.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района.

Председатель Каменского

Сельского Совета депутатов

Глава Каменского сельсовета _____ С.Н. Черотайкин

_____ Ф.К. Томашевский

Приложение к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 21.12.2021 №8/28

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства Общие положения

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) на территории Каменского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдения правил благоустройства территории Каменского сельсовета, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

Должностными лицами администрации Каменского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Каменского сельсовета, являются:

1) Глава Каменского сельсовета;

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: _____

Глава Каменского сельсовета.

Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Объектами муниципального контроля являются:

Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Каменского сельсовета, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

Здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Администрация Каменского сельсовета, осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются администрацией Каменского сельсовета.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска).

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению. (Критерии разрабатываются и утверждаются в соответствии со статьей 23 ФЗ № 248-ФЗ. При применении критериев и категорий необходимо учитывать специфику конкретной территории и муниципального образования)



Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением администрации Каменского сельсовета. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Каменского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения из документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования субъекта Российской Федерации, документов территориального планирования муниципального образования;
- 3) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;
- 4) сведения, полученные в рамках, проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Администрация Каменского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) номер (при наличии);
- 2) наименование объекта контроля, его адрес (местоположение), кадастровый сведения о владельце и (или) пользователе объекта контроля;
- 3) присвоенная объекту контроля категория риска;
- 4) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» <https://adm kamen.ru/> размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

13. По запросу контролируемого лица администрация Каменского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

14. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Каменского сельсовета в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

16. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией Каменского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Каменского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- меры стимулирования добросовестности;
- объявление предостережения;

консультирование;

- самообследование;
- профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Каменского сельсовета.

20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Каменского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Каменского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Каменского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.



Администрация Каменского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://admkaamen.ru/> в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации Каменского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» <https://admkaamen.ru/> в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

21. Администрация Каменского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом 7

сведений и документов
Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Каменского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

наименование органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Каменского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Каменского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Каменского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится главой Каменского сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» _____.

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Каменского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Каменского сельсовета;

о месте нахождения и графике работы администрации Каменского сельсовета;

о справочных телефонах структурных подразделений администрации Каменского сельсовета;

об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Каменского сельсовета;

об организации и осуществлении муниципального контроля;

о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Каменского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Каменского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений администрации Каменского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Каменского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Каменского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://admkaamen.ru/> письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Каменского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Каменского



сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным; ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Каменского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Каменского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Каменского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Каменского сельсовета осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Каменского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Каменского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1) Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска (сверить категории с теми, которые будут предусмотрены положением в пункте 10), в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории (этот пункт не указывается, если система рисков не внедряется в пункте 10 типового положения).

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Каменского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Каменского сельсовета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- дата, время и место составления уведомления;
- наименование контрольного органа;
- полное наименование контролируемого лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- дата, время и место обязательного профилактического визита;
- подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Каменского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

24. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

26. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.



27. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года; для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года; для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.
28. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.
29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. (В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются положением о виде контроля в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия).
30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.
31. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:
Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений; инструментальное обследование;
истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
32. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов; инструментальное обследование.
Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
33. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.
В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
получение письменных объяснений;
истребование документов.
В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.
В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.
34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.
В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
осмотр;
экспертиза;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов; инструментальное обследование.
Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и



пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1. решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2. решение об объявлении предостережения.

36. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Каменского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

болезнь;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

40. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-



ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

1) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

2) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий

(бездействия) её должностных лиц

42. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Оценка результативности и эффективности деятельности органа

муниципального контроля при осуществлении

муниципального контроля

43. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета и должностных лиц администрации Каменского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения (устанавливаются исходя из текущей ситуации в муниципальном образовании и должны стремиться к минимизации) и достижение которых должна обеспечить администрация Каменского сельсовета;

индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Каменского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Каменского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

Заключительные положения

44. Настоящее положение вступает в силу с 01.03.2022.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Каменского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Каменского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

46. Пункт 43 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 21.12.2021

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1) Критериями отнесения объекта контроля к категории риска при определении вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

К категории значительного риска относятся:

территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), к которым правилами благоустройства установлены требования к содержанию и их пользованию;

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства, расположенные на объектах культурного наследия;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию детских площадок;

при проведении земляных работ;

уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

К категории среднего риска относятся: вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства на объектах, не отнесенных к категории значительного риска;



объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию спортивных площадок;

к организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

к озеленению территории муниципального образования;

К категории умеренного риска относятся: объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесенные к объектам значительного, среднего и умеренного риска.

2. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска при определении тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

к категории значительного риска - наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, установленных Правилами благоустройства Каменского сельсовета, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям умеренного, среднего и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, умеренного и среднего риска в случаях:

а) невыполнения в установленный срок ранее выданных предписаний;

б) воспрепятствование контролирующими лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля в течение года предшествующего отнесению к категории риска;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категории значительного риска, среднего и умеренного риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска, среднего и низкого риска при отсутствии вышеуказанных обстоятельств.

Приложение № 2 к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 21.12.2021 №8/28

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1) Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2) Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3) Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4) Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.

5) Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6) Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7) Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8) Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

9) Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10) Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

11) Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Приложение №3 к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 21.12.2021 №8/28

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности Каменского сельсовета

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
1	2	3	4	5	6	7
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, тыс. руб.					



1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$K_{спв} * 100\% / K_{сн}$	Кспв - количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; К сн - общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - <НМ)						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	$P_{ву} * 100\% / P_{ок}$	Pву - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные			
			Pок - общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных <i>Администрацией Каменского сельсовета</i> Каменского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля	$P_{рн} * 100\% / P_{ро}$	Pрн - количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	$P_{пн} * 100\% / P_{ок}$	Pпн - количество КНМ, результаты которых признаны недействительными; Pок - общее количество КНМ, проведенных в рамках			
2.1.4.	Доля КНМ, проведенных администрацией Каменского сельсовета, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Каменского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	$P_{сн} * 100\% / P_{ок}$	Pсн - количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Каменского сельсовета . осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Pок - общее количество КНМ, проведенных в рамках			
2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом						



2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных администрацией Каменского сельсовета по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн - количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных администрацией Каменского сельсовета по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами			
--------	--	----------------------	--	--	--	--

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 8/27

Об установлении земельного налога на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края земельный налог, установить ставки, порядок и сроки уплаты налога на земли, находящиеся в пределах границ Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Установить следующие ставки земельного налога:

2.1 в размере 0,09 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения в составе зон используемых для сельскохозяйственного производства вне населенного пункта;

2.2. в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года №217-ФЗ О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.3 в размере 1,0 процента земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, не используемых для сельскохозяйственного производства;

2.4. в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

3. Освободить от налогообложения: Освобождаются от налогообложения по земельному налогу категории граждан и организаций, указанные в статье 395 Налогового кодекса.

Освобождаются от налогообложения:

1) органы исполнительной и законодательной власти края, органы местного самоуправления, некоммерческие организации культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обеспечения, финансируемые из краевого и (или) местного бюджетов, в отношении земельных участков, используемых для обеспечения их деятельности- для сокращения встречных финансовых потоков

2) казенные учреждения, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств краевого или местного бюджетов;

3) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, тружеников тыла, блокадников, узников, вдов (вдовцов) инвалидов и участников войны, не вступивших в повторный брак;

5) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

6) инвалидов, имеющих I,II, группу инвалидности;

7) инвалидов с детства;

8) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года №3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

9) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

10) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

4. Установить срок уплаты налога в соответствии со статьей 397 Налогового Кодекса Российской Федерации.

- Для организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, отчетным периодом признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.



- Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, налоговые декларации предоставляют не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода, как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом и уплачивается в сроки, установленные для предоставления авансовых расчетов налога.
- Для налогоплательщиков – организаций или физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- 5. Для организаций и физических лиц, имеющих земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, льготы, установленные в соответствии со статьей 395 Налогового Кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.
- 6. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору.
- 7. Признать утратившим силу решения Каменского сельского Совета депутатов:
№2/7 от 24.10.2014 г « О земельном налоге на территории Каменского сельсовета»,
№21/50 от 21.06.2016 г. «О внесении изменений в Решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №2/7 от 24.10.2014 года «О земельном налоге на территории Каменского сельсовета»,
№30/82 от 11.07.2017 «О внесении изменений в Решение №2/7 от 24.10.2014 г «О земельном налоге на территории Каменского сельсовета, №5/29 от 12.11.2019 «Об установлении земельного налога на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
- 8. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского и района» и размещению в сети интернет.
- 9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
Председатель Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
_____ С.Н. Черотайкин
- Глава Каменского сельсовета
_____ Ф.К.Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабря 2021

п. Камарчага

№ 102

Об утверждении доработанной актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года

В соответствии с пунктами 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154, Федеральным законом от 27.01.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» руководствуясь статьями 37, 39 Устава Камарчагского сельсовета Манского района администрация Камарчагского сельсовета Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить доработанную актуализированную на 2022 год схему теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 08.02.2021 №10 «Об утверждении доработанной актуализированной на 2021 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

Приложение к Постановлению администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 23.12.2021 г. №102

**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА
ПЕРИОД ДО 2042 ГОДА
(АКТУАЛИЗАЦИЯ НА 2022 год)**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Общие положения	5
Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию и теплоноситель в установ	
ленных границах территории	7
1.1. Существующее состояние	7
Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепло	
вой нагрузки потребителей	13



2.1. Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного оборудования источника (источников) тепловой энергии	13
2.2. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой энергии нетто	13
2.3. Затраты существующей и перспективной тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей	13
2.4. Значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников теплоснабжения, в том числе источников тепловой энергии, принадлежащих потребителям, и источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выделением аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности	142.5.
Существующие значения объема полезного отпуска тепловой энергии	14
Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя	
3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей	15
Раздел 4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей	
4.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)	16
4.2. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку	16
4.3. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения	16
Раздел 5. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	17
Раздел 6. Теплоснабжающая организация	18

ВВЕДЕНИЕ

Схема теплоснабжения разработана на основании задания на проектирование по объекту «Схема теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года».

Объем и состав проекта соответствует «Методическим рекомендациям по разработке схем теплоснабжения» введенных в действие в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154.

При разработке учтены требования законодательства Российской Федерации, стандартов РФ, действующих нормативных документов Министерства природных ресурсов России, других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность.

Общие положения

Схема теплоснабжения сельсовета — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения. Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;

- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

- обеспечение жителей Камарчагского сельсовета тепловой энергией;
- строительство новых объектов производственного и другого назначения, используемых в сфере теплоснабжения;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает

необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

Характеристика Камарчагского сельсовета:

Административный центр: поселок Камарчага.

Камарчагский сельсовет наделен статусом сельского поселения и расположен в северо-западной части Манского района, п. Камарчага.

На севере Камарчагский сельсовет граничит с Первомайским сельсоветом, на востоке с Каменским сельсоветом, на востоке с Разъезжинским сельсоветом, на юге с Шалинским сельсоветом, на западе с Березовским районом Красноярского края. Сельсовет располагается вдоль важных железнодорожных магистралей Москва – Владивосток, Красноярск – Абакан.

В состав муниципального образования Камарчагский сельсовет входят сельские населенные пункты:

Таблица 1. Состав сельсовета

Наименование населенного	Удаленность от центра	Удаленность от центра, км
--------------------------	-----------------------	---------------------------



пункта	сельского поселения, км	
поселок Камарчага	Административный центр	15
деревня Новоникольск	7	22
деревня Новосельск	16	31
деревня Правый	17	40
деревня Самарка	24	39
поселок Сорокино	26	41

По численности населения Камарчагский сельский совет является одним из крупных в Манском районе. По данным на 01.01.09 г. здесь постоянно проживают 2817 человек, из них в п. Камарчага – 2049 человек, д. Новоникольск – 441 человек, д. Новосельск – 99 человек, д. Правый – 12 человек, д. Самарка – 20 человек, п. Сорокино – 196 человек.

Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории

1.1. Существующее состояние

На протяжении ряда лет все объекты социальной и производственной сферы содержались за счет средств базовых предприятий. В настоящее время все предприятия сократили объемы производства или полностью прекратили свое существование. Все котельные, теплосети были построены и введены в эксплуатацию более 20 лет назад. И ни разу не подвергались капитальному ремонту и реконструкции, а эксплуатировались до полного износа, в основном применяя ремонт по принципу «латания дыр».

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки осуществляется от локальных источников. Основным видом топлива является уголь. Для горячего водоснабжения население в основном пользуются электроводонагревателями.

Таблица 2. Расчёт тепловых потерь

Id	Начальный узел	Конечный узел	Id источника	Длина, м	Диаметр подающего, м	Диаметр обратного, м	Диаметр обкладки	Тип про-	Таблицы нормативных потерь
3	Котельная	ГК	1	10	0,21	0,21	2	4	
5	ГК	Школа	1	100	0,1	0,1	2	4	
7	ГК	Сельсовет	1	180	0,05	0,05	2	4	
11	ГК	Здание	1	100	0,05	0,05	2	4	
13	ГК	ГК	1	30	0,15	0,15	2	4	
15	ГК	ГК	1	30	0,05	0,05	2	4	
17	ГК	Здание	1	10	0,03	0,03	2	4	
19	ГК	ГК	1	40	0,05	0,05	2	4	
21	ГК	Здание	1	10	0,03	0,03	2	4	
23	ГК	ГК	1	40	0,05	0,05	2	4	
25	ГК	Здание	1	10	0,03	0,03	2	4	
27	ГК	ГК	1	50	0,15	0,15	2	4	
29	ГК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4	
31	ГК	ГК	1	60	0,15	0,15	2	4	
33	ГК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4	
35	ГК	ГК	1	90	0,15	0,15	2	4	
37	ГК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4	
39	ГК	Детский сад	1	30	0,05	0,05	2	4	
41	ГК	ГК	1	70	0,15	0,15	2	4	
43	ГК	ГК	1	30	0,15	0,15	2	4	
47	ГК	Здание	1	10	0,03	0,03	1	4	
49	ГК	ГК	1	10	0,05	0,05	1	4	
51	ГК	ГК	1	10	0,05	0,05	1	4	
53	ГК	Здание	1	10	0,03	0,03	1	4	
55	ГК	ГК	1	70	0,05	0,05	1	4	



57	ГК	Здание	1	10	0,03	0,03		1	4
59	ГК	ГК	1	70	0,05	0,05		1	4
61	ГК	Здание	1	10	0,03	0,03		1	4
65	ГК	ГК	1	250	0,15	0,15		2	4

Пьезометрический график №1

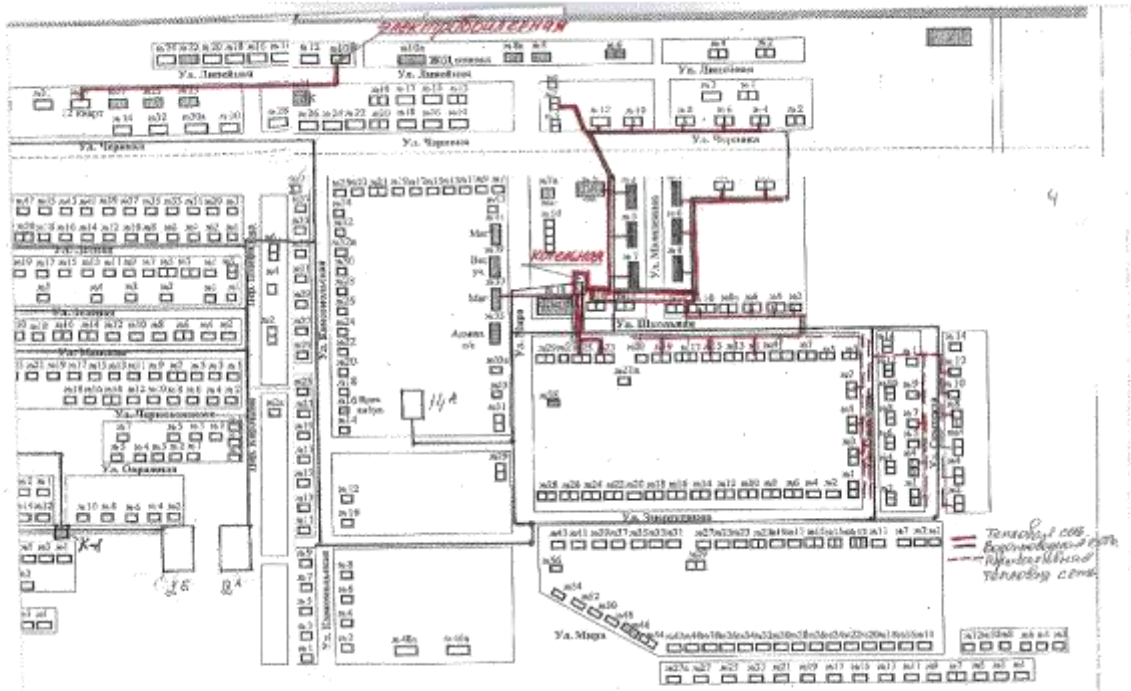
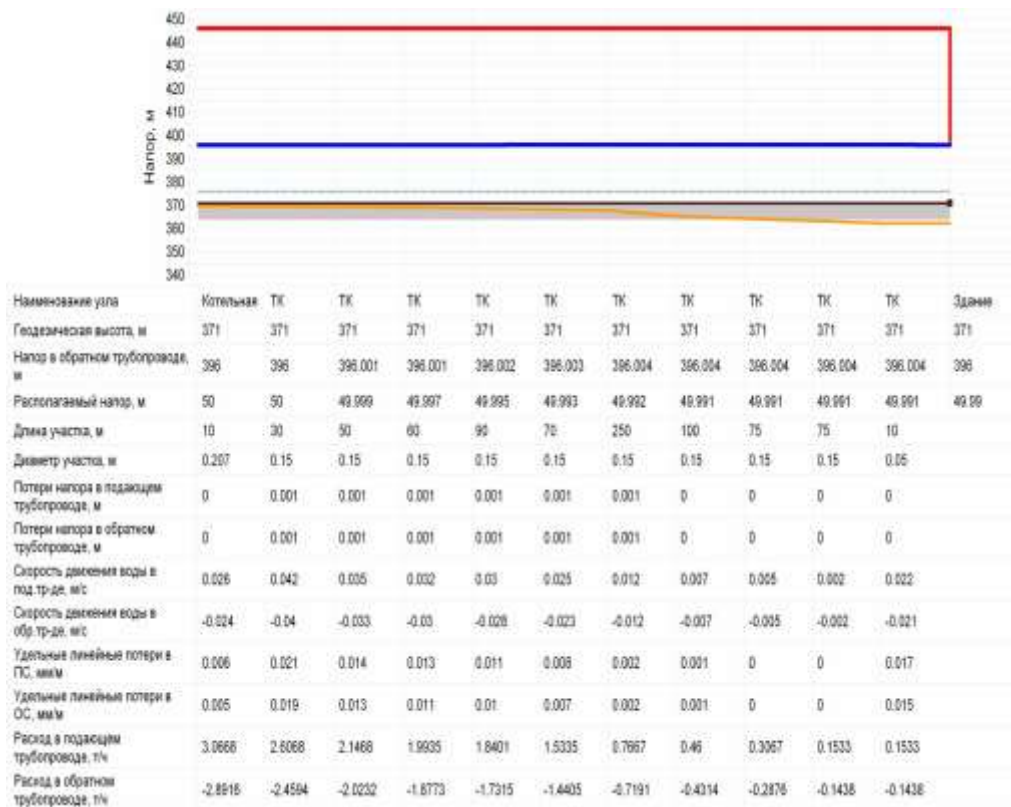


Схема тепловых сетей



Наименование узла	Котельная	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	ТК	Здание
Геодинамическая высота, м	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371
Радиус в обход трубопровода, м	385	386	386,901	386,901	386,902	386,903	386,904	386,904	386,904	386,904	386,904	386,904	386,904	386,904	386,904	386,904	386,904	386,904
Расположенный центр, м	50	50	49,999	49,997	49,995	49,993	49,992	49,992	49,992	49,993	49,995	49,996	49,998	49,999	49,999	49,999	49,999	49,999
Диаметр участка, м	15	30	50	80	90	70	30	70	50	15	15	30	70	30	30	30	30	30
Диаметр участка, м	0,257	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,08	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,027
Падение напора в подводящей трубопроводе, м	0	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0	0	0,021	0,004	0,004	0,004	0,016	0,007	0,008	0,008	0,008	0,008
Падение напора в обратном трубопроводе, м	0	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0	0	0,027	0,004	0,004	0,004	0,014	0,007	0,008	0,008	0,008	0,008
Скорость движения воды в лд тр-ре, м/с	0,025	0,042	0,038	0,032	0,23	0,025	0,012	0,012	0,111	0,080	0,080	0,080	0,067	0,045	0,022	0,022	0,022	0,022
Скорость движения воды в обр тр-ре, м/с	-0,024	-0,04	-0,033	-0,02	-0,028	-0,023	-0,012	-0,012	-0,105	-0,084	-0,084	-0,084	-0,063	-0,042	-0,021	-0,021	-0,021	-0,021
Турбулентный коэффициент потерь в ПС, м/сек	0,005	0,021	0,014	0,013	0,011	0,008	0,002	0,002	0,037	0,046	0,046	0,046	0,105	0,052	0,017	0,017	0,017	0,017
Турбулентный коэффициент потерь в ОС, м/сек	0,005	0,019	0,013	0,011	0,01	0,007	0,002	0,002	0,077	0,036	0,036	0,036	0,178	0,081	0,015	0,015	0,015	0,015
Расход в подводящем трубопроводе, т/ч	3,0868	2,6988	2,1885	1,8025	1,5401	1,5226	1,7896	1,7898	0,7988	0,8134	0,8134	0,8134	0,4001	0,2007	0,1534	0,1534	0,1534	0,1534
Расход в обратном трубопроводе, т/ч	-2,8976	-2,4594	-2,0202	-1,6773	-1,7315	-1,4465	-0,7214	-0,7214	-0,7214	-0,5786	-0,5786	-0,5786	-0,4319	-0,2077	-0,1438	-0,1438	-0,1438	-0,1438



Пьезометрический график №2 Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

2.1. Существующие значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии

№ котельной	Населенный пункт	Установленная мощность, Гкал/час
Котельная	п. Камарчага	2,94
Электробойлерная	п. Камарчага	0,93

2.2. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой энергии нетто

Наименование котельной	Фактическая располагаемая мощность источника, Гкал/час	Мощность тепловой энергии нетто, Гкал/час	
		существующие	перспективные
Котельная	2,94	2,94	2,94
Электробойлерная	0,93	0,93	0,93

2.3. Затраты существующей и перспективной тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей

Наименование котельной	Существующие затраты тепловой мощности на хоз. нужды тепловых сетей, Гкал/час
Котельная	0,03

2.4. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников теплоснабжения, в том числе источников тепловой энергии, принадлежащих потребителям, источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выделением аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности

Наименование котельной	Фактическая установленная мощность ис-	Резерв мощности,
------------------------	--	------------------



	точника, Гкал/час	Гкал/час
Котельная	2,94	1,2
Электробойлерная	0,93	0,3

2.5. Существующие значения объема полезного отпуска тепловой энергии

Сведения о значениях объема полезного отпуска тепловой энергии (мощности)

№ котельной	Населенный пункт	Установленная мощность, Гкал/час	Фактический отпуск с коллекторов Гкал/год	Полезный отпуск Гкал/год	Потери теплоносителя Гкал/год
Котельная	п. Камарчага	2,94	2928,09	2518,16	409,93
Электробойлерная	п. Камарчага	0,93	214,70	184,64	30,106
Итого:	п. Камарчага	-	3142,8	2702,8	440,036

Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя

3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

1) системе теплоснабжения возможна утечка сетевой воды из тепловых сетей, в системах теплопотребления, через неплотности соединений и уплотнений трубопроводной арматуры, насосов. Потери компенсируются на котельных под-питочной водой, которая идет на восполнение утечек теплоносителя. В качестве исходной воды для подпитки теплосети используется вода из водопровода. Перед добавлением воды в тепловую сеть исходная вода должна пройти через систему ХВО. Производительность водоподготовительных установок источников тепловой энергии должна покрыть нормативные утечки теплоносителя в сети и системах отопления потребителя.

Раздел 4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей

4.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)

Учитывая, что в Программе социально-экономического развития Камарчагского сельсовета не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения сельского поселения, поэтому новое строительство тепловых сетей не планируется. Перераспределение тепловой нагрузки не планируется.

4.2. Предложения по новому строительству тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки во вновь осваиваемых районах сельсовета под жилищную, комплексную или производственную застройку

Новое строительство тепловых сетей не планируется.

4.3. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения

Учитывая, что в Программе социально-экономического развития Камарчагского сельсовета не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения сельсовета, поэтому новое строительство тепловых сетей не планируется.

Раздел 5. Инвестиции в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Для источников тепловой энергии в перспективе планируется модернизация в виде замены изношенного оборудования на более современное и технологичное.

В том числе в период до 2042г. планируются произвести следующие мероприятия в отношении Электробойлерной:

- Модернизация оборудования в электрощитовой;
- Модернизация электродов и корпуса электродотла №1;
- Модернизация электродов и корпуса электродотла №2;
- Замена труб и трубопроводной арматуры внутренней разводки Электробойлерной с заменой сетевых насосов;
- Автоматизация управления Электробойлерной;
- Модернизация удаленного оповещения о сбоях в работе Электробойлерной.

В том числе в период до 2042г. планируются произвести следующие мероприятия:

- Реконструкция дымовой трубы на котельной по ул. Школьная, 18А;
- Реконструкция тепловой сети от котельной по ул. Школьная, 18А до здания сельского совета ул. Мира, 35;
- Реконструкция тепловых сетей от котельной по ул. Школьная 18А до здания МБОУ "КАМАРЧАГСКАЯ СОШ";
- Модернизация оборудования химводоподготовки котельной ул. Школьная 18А;
- Модернизация внутренней системы трубопроводов котельной ул. Школьная 18А с установкой экономайзеров;
- Реконструкция тепловой сети от Электробойлерной до здания жилого дома по ул. Линейная 29;
- Реконструкция здания котельной по ул. Школьная 18А;
- Реконструкция угольного склада с увеличением площади складирования на котельной по ул. Школьная 18А.

Раздел 6. Теплоснабжающая организация

Основная часть многоквартирного жилого фонда, крупные общественные здания, некоторые производственные и коммунально-бытовые предприятия подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из котельных и тепловых сетей.

7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе, будут иметь следующий вид:

№	Установленная	Подключенная
---	---------------	--------------



п/п	Наименование котельной	мощность, Гкал/час	нагрузка, Гкал/час
1	Котельная	2,94	1,74
2	Электробойлерная	0,93	0,63

Раздел 8. Перечень бесхозяйных тепловых сетей и определение организации, уполномоченной на их эксплуатацию

В настоящее время на территории Камарчагского сельсовета бесхозяйных тепловых сетей не выявлено.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
2. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утвержденные совместным приказом Минэнерго РФ и Минрегиона РФ).
3. РД-7-ВЭП «Расчет систем централизованного теплоснабжения с учетом требований надёжности».

**Колбинский сельский Совет депутатов
Манского района
Красноярского края
РЕШЕНИЕ
п. Колбинский
№ 29/50**

17.12.2021 г.

«О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Колбинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:
 - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 10 570 823,62 рублей;
 - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 10 570 823,62 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:
 - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 8 400 234,55 рублей и на 2024 год в сумме 8 311 516,55 рубля;
 - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 8 400 234,55 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 207 285,60 рубля, на 2024 год в сумме 8 311 516,55 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 415 404,04 рубля;
 - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить:
 - 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023- 2024 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить:
 - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023- 2024 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению.
6. Утвердить:
 - 6.1 в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
 - 6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.
7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, составляет 2 штатные единицы.
8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2022 год в сумме 1 174 411,60 рублей, на 2023 год в сумме 1 174 411,60 рублей, на 2024 год в сумме 1 174 411,60 рублей, из краевого фонда финансовой поддержки на 2022 год в сумме 773 115,35 рублей, на 2023 год в сумме 618 492,28 рублей, на 2024 год в сумме 618 492,28 рублей.
9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 год в сумме 100 700,00 рубля, на 2023 год в сумме 105 375,00 рублей, 2024 год в сумме 0,00 рублей.



10. Учить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 3 435,67 рубля, на 2023 год в сумме 3 435,67 рубля, 2024 год в сумме 3 435,67 рубля;

11. Учить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2022 году в сумме 7 628 008,00 рублей, в 2023 году 5 592 815,00 рублей и в 2024 году 5 592 815,00 рублей.

12. Учить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2022 год в сумме 24 375,37 рублей, на 2023 год в сумме 24 375,37 рублей, 2024 год в сумме 24 375,37 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2022 год в сумме 1 170 365,00 рублей, на 2023 год в сумме 1 170 365,00 рублей, 2024 год в сумме 1 170 365,00 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2022 год в сумме 3 621 095,93 рублей, на 2023 год в сумме 3 621 095,93 рублей, 2024 год в сумме 3 621 095,93 рублей.

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2022 год в сумме 1000,00 рублей, на 2023 год в сумме 1000,00 рублей, на 2024 год в сумме 1000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

15. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0 рублей в 2022 году;

0 рубля в 2023 году;

0 рублей в 2024 году.

16. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

445 576,50 рублей в 2022 году;

452 852,50 рублей в 2023 году;

461 181,00 рублей в 2024 году.

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме 661 419,00 рублей, на 2023 год в сумме 512 827,00 рублей, на 2024 год в сумме 526 744,00 рублей.

18. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 г. в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

20.4 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель

С.В. Чайкина

Глава Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова

Верхний предел муниципального долга

	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
на нач. года	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций			
Погашение кредитов от кредитных организаций	0,00		
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00



Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации		0,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00		0,00
Верхний предел	0,00	0,00	0,00

Предельный объем муниципального долга

	2022	2023	2024
Всего доходы	10 570 823,62	8 400 234,55	8 311 516,55
Безвозмездные	9 679 670,62	7 494 529,55	7 389 154,55
П.О.*50%	445 576,50	452 852,50	461 181,00

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не более 15%

	2022	2023	2024
Всего расходы	0,00	0,00	0,00
Субвенции	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
П.О. *15%	0,00	0,00	0,00

Приложение
№1

к решению Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» от 17.12.2021 г. №29/50

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	035 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	035 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	035 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 570 823,62	-8 400 234,55	-8 311 516,55
4	035 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 570 823,62	-8 400 234,55	-8 311 516,55
5	035 01 05 02 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 570 823,62	-8 400 234,55	-8 311 516,55
6	035 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 570 823,62	-8 400 234,55	-8 311 516,55
7	035 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 570 823,62	8 400 234,55	8 311 516,55
8	035 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 570 823,62	8 400 234,55	8 311 516,55
9	035 01 05 02 01 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 570 823,62	8 400 234,55	8 311 516,55
10	035 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 570 823,62	8 400 234,55	8 311 516,55

Приложение № 2



к решению Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» от 17.12.2021 г. № 29/50

Доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов
руб.

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета на 2022 год	Доходы бюджета на 2023 год	Доходы бюджета на 2024 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы полный				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	891 153,00	905 705,00	922 362,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	66 295,00	68 947,00	71 704,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	66 295,00	68 947,00	71 704,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	66 295,00	68 947,00	71 704,00
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	500 500,00	512 400,00	526 300,00
6	000	1	03	02	000	00	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	500 500,00	512 400,00	526 300,00
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	226 300,00	229 200,00	231 800,00
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 300,00	1 300,00	1 300,00
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных	301 300,00	310 300,00	323 000,00



									нормативов отчислений в местные бюджеты			
10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 28 400,00	-28 400,00	-29 800,00
11	000	1	06	00	000	00	0000	110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	97 805,00	97 805,00	97 805,00
12	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	20 430,00	20 430,00	20 430,00
13	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	20 430,00	20 430,00	20 430,00
14	182	1	06	06	00	00	0000	110	Земельный налог	77 375,00	77 375,00	77 375,00
15	182	1	06	06	030	03	0000	110	Земельный налог с организаций	2 900,00	2 900,00	2 900,00
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 900,00	2 900,00	2 900,00
17	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	74 475,00	74 475,00	74 475,00
18	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	74 475,00	74 475,00	74 475,00
19	035	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000,00	1 000,00	1 000,00
20	035	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
21	035	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00	1 000,00	1 000,00
22	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	58 000,00	58 000,00	58 000,00
23	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества	58 000,00	58 000,00	58 000,00



									бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
24	035	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	18 000,00	18 000,00	18 000,00
25	035	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	18 000,00	18 000,00	18 000,00
26	035	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	40 000,00	40 000,00	40 000,00
27	035	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	40 000,00	40 000,00	40 000,00
28	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	167 553,00	167 553,00	167 553,00
29	035	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	167 553,00	167 553,00	167 553,00
30	035	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	167 553,00	167 553,00	167 553,00
31	035	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	167 553,00	167 553,00	167 553,00
32	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 679 670,62	7 494 529,55	7 389 154,55
33	035	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 679 670,62	7 494 529,55	7 389 154,55
34	035	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 947 526,95	1 792 903,88	1 792 903,88
35	035	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 947 526,95	1 792 903,88	1 792 903,88
36	035	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 947 526,95	1 792 903,88	1 792 903,88
37	035	2	02	02	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	0,00	0,00	0,00
38	035	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	0,00	0,00	0,00



39	035	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	0,00	0,00	0,00
40									Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	104 135,67	108 810,67	3 435,67
	035	2	02	30	000	00	0000	150				
41									Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100 700,00	105 375,00	0,00
	035	2	02	35	118	00	0000	150				
42									Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100 700,00	105 375,00	0,00
	035	2	02	35	118	10	0000	150				
43	035	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 435,67	3 435,67	3 435,67
44									Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 435,67	3 435,67	3 435,67
	035	2	02	30	024	10	0000	150				
45									Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 435,67	3 435,67	3 435,67
	035	2	02	30	024	10	7514	150				
46	035	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	7 628 008,00	5 592 815,00	5 592 815,00
47									Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 628 008,00	5 592 815,00	5 592 815,00
	035	2	02	49	999	00	0000	150				
48									Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 628 008,00	5 592 815,00	5 592 815,00
	035	2	02	49	999	10	0000	150				
ВСЕГО ДОХОДОВ:										10	8 400 234,55	8 311 516,55
										570 823,62		

Приложение № 3

к решению Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» от 17.12.2021 г. № 29/50

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 879 410,53	3 914 075,65	3 708 697,21
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 764 720,02	1 799 385,14	1 594 006,70



4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 074 445,00	1 170 365,00	1 170 365,00
5	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 435,67	3 435,67	3 435,67
7	Национальная оборона	0200	100 700,00	105 375,00	0,00
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	100 700,00	105 375,00	0,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	104 984,00	2 000,00	2 000,00
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	102 984,00	0,00	0,00
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
13	Национальная экономика	0400	661 419,00	512 827,00	526 744,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	661 419,00	512 827,00	526 744,00
15	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 019 280,92	24 375,37	24 375,37
16	Коммунальное хозяйство	0502	75 000,00	0,00	0,00
17	Благоустройство	0503	919 905,55	0,00	0,00
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	24 375,37	24 375,37	24 375,37
19	Культура, кинематография	0800	3 788 648,93	3 621 095,93	3 621 095,93
20	Культура	0801	2 622 950,10	2 455 397,10	2 455 397,10
21	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 165 698,83	1 165 698,83	1 165 698,83
22	Здравоохранение	0900	3 180,24	0,00	0,00
23	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	3 180,24	0,00	0,00
24	Социальная политика	1000	13 200,00	13 200,00	13 200,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00	13 200,00	13 200,00
26	Условно утвержденные расходы			207 285,60	415 404,04
Всего			10 570 823,62	8 400 234,55	8 311 516,55

Приложение № 4

к решению Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» от 17.12.2021 г. № 29/50

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2022 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомств а	раздел-подразде л	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края	035				10 570 823,62
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			4 879 410,53
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			939 889,84



4	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	9990000000		939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990000130		939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0102	9990000130	100	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990000130	120	939 889,84
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			2 764 720,02
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0100000000		2 764 720,02
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	0110000000		2 571 049,90
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0110000150		2 571 049,90
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110000150	100	2 009 343,67
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110000150	120	2 009 343,67
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	200	560 906,23
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0110000150	240	560 906,23
16	Иные бюджетные ассигнования	035	0104	0110000150	800	800,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	0104	0110000150	850	800,00
18	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	035	0104	0120000000		193 670,12
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0120000150		193 670,12
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	200	193 670,12
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0104	0120000150	240	193 670,12
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных	035	0106			1 170 365,00



	органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					
23	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	9990000000		1 170 365,00
24	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	035	0106	9990067330		1 170 365,00
25	Межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	500	1 170 365,00
26	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	540	1 170 365,00
27	Резервные фонды	035	0111			1 000,00
28	Прочие непрограммные мероприятия	035	0111	9990000000		1 000,00
29	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	035	0111	9990067370		1 000,00
30	Иные бюджетные ассигнования	035	0111	9990067370	800	1 000,00
31	Резервные средства	035	0111	9990067370	870	1 000,00
32	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 435,67
33	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	9990000000		3 435,67
34	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	9990075140		3 435,67
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	200	3 435,67
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	240	3 435,67
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			100 700,00
38	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	035	0203			100 700,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	9990000000		100 700,00
40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	9990051180		100 700,00
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0203	9990051180	100	83 667,65
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	9990051180	120	83 667,65
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	200	17 032,35
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	240	17 032,35
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			104 984,00
46	Гражданская оборона	035	0309			1 000,00
47	Прочие непрограммные мероприятия	035	0309	9990000000		1 000,00
48	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	035	0309	9990067380		1 000,00



49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	200	1 000,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	240	1 000,00
51	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	035	0310			102 984,00
52	Прочие непрограммные мероприятия	035	0310	9990000000		102 984,00
53	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	035	0310	9990067441		100 000,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990067441	200	100 000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	9990067441	240	100 000,00
56	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	035	0310	99900S4120		2 984,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	200	2 984,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0310	99900S4120	240	2 984,00
59	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	035	0314			1 000,00
60	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0400000000		1 000,00
61	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0410065650		1 000,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	200	1 000,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	240	1 000,00
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			661 419,00
65	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			661 419,00
66	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0200000000		661 419,00
67	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	0230000000		661 419,00
68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0230067230		661 000,00



69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	200	661 000,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	240	661 000,00
71	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	035	0409	02300S5080		419,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300S5080	200	419,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300S5080	240	419,00
74	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			1 019 280,92
75	Коммунальное хозяйство	035	0502			75 000,00
76	Прочие непрограммные мероприятия	035	0502	9990000000		75 000,00
77	Расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	035	0502	9990067490		75 000,00
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	9990067490	200	75 000,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0502	9990067490	240	75 000,00
80	Благоустройство	035	0503			919 905,55
81	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0200000000		868 905,55
82	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	035	0503	0210000000		758 568,91
83	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0210067210		758 568,91
84	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0503	0210067210	100	319 792,03
85	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	035	0503	0210067210	110	319 792,03
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	200	438 776,88
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0210067210	240	438 776,88
88	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	035	0503	0220000000		110 336,64
89	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0503	0220067400		110 336,64



90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	200	110 336,64
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	0220067400	240	110 336,64
92	Прочие непрограммные мероприятия	035	0503	9990000000		51 000,00
93	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в рамках непрограммных мероприятий	035	0503	99900S6410		51 000,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	99900S6410	200	51 000,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0503	99900S6410	240	51 000,00
96	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			24 375,37
97	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	9990000000		24 375,37
98	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	035	0505	9990067350		24 375,37
99	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	500	24 375,37
100	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	540	24 375,37
101	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			3 788 648,93
102	Культура	035	0801			2 622 950,10
103	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	9990000000		2 622 950,10
104	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006734 К		2 455 397,10
105	Межбюджетные трансферты	035	0801	999006734 К	500	2 455 397,10
106	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	999006734 К	540	2 455 397,10
107	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741Б		16 318,00
108	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	200	16 318,00
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741Б	240	16 318,00
110	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006741 К		151 235,00
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741 К	200	151 235,00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0801	999006741 К	240	151 235,00
113	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			1 165 698,83
114	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	9990000000		1 165 698,83
115	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных	035	0804	999006734 К		1 165 698,83



	полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий					
116	Межбюджетные трансферты	035	0804	999006734 К	500	1 165 698,83
117	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	999006734 К	540	1 165 698,83
118	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	035	0900			3 180,24
119	Другие вопросы в области здравоохранения	035	0909			3 180,24
120	Прочие непрограммные мероприятия	035	0909	9990000000		3 180,24
121	Расходы на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	035	0909	99900S5550		3 180,24
122	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	200	3 180,24
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0909	99900S5550	240	3 180,24
124	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00
125	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00
126	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00
127	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00
128	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00
129	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00
130	ВСЕГО:					10 570 823,62

Приложение № 5

к решению Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» от 17.12.2021 г. № 29/50

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2023-2024 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомств а	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края	035				8 400 234,55	8 311 516,55
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	0100			3 914 075,65	3 708 697,21
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	035	0102			939 889,84	939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	035	0102	9990000000		939 889,84	939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	035	0102	9990000130		939 889,84	939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0102	9990000130	100	939 889,84	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0102	9990000130	120	939 889,84	939 889,84



8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	035	0104			1 799 385,14	1 594 006,70
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0100000000		1 799 385,14	1 594 006,70
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	035	0104	0110000000		1 799 385,14	1 594 006,70
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	035	0104	0110000150		1 799 385,14	1 594 006,70
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0104	0110000150	100	1 799 385,14	1 594 006,70
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0104	0110000150	120	1 799 385,14	1 594 006,70
14	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	0106			1 170 365,00	1 170 365,00
15	Прочие непрограммные мероприятия	035	0106	9990000000		1 170 365,00	1 170 365,00
16	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	035	0106	9990067330		1 170 365,00	1 170 365,00
17	Межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	500	1 170 365,00	1 170 365,00
18	Иные межбюджетные трансферты	035	0106	9990067330	540	1 170 365,00	1 170 365,00
19	Резервные фонды	035	0111			1 000,00	1 000,00
20	Прочие непрограммные мероприятия	035	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
21	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	035	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
22	Иные бюджетные ассигнования	035	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
23	Резервные средства	035	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
24	Другие общегосударственные вопросы	035	0113			3 435,67	3 435,67
25	Прочие непрограммные мероприятия	035	0113	9990000000		3 435,67	3 435,67
26	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	035	0113	9990075140		3 435,67	3 435,67
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	200	3 435,67	3 435,67
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0113	9990075140	240	3 435,67	3 435,67



29	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	035	0200			105 375,00	0,00
30	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	035	0203			105 375,00	0,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	035	0203	9990000000		105 375,00	0,00
32	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	035	0203	9990051180		105 375,00	0,00
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	0203	9990051180	100	83 667,65	0,00
34	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	0203	9990051180	120	83 667,65	0,00
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	200	21 707,35	0,00
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0203	9990051180	240	21 707,35	0,00
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	035	0300			2 000,00	2 000,00
38	Гражданская оборона	035	0309			1 000,00	1 000,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	035	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
40	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	035	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
43	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	035	0314			1 000,00	1 000,00
44	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0400000000		1 000,00	1 000,00
45	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	035	0314	0410065650		1 000,00	1 000,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	200	1 000,00	1 000,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0314	0410065650	240	1 000,00	1 000,00
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	035	0400			512 827,00	526 744,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	035	0409			512 827,00	526 744,00



50	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0200000000		512 827,00	526 744,00
51	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	035	0409	0230000000		512 827,00	526 744,00
52	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	035	0409	0230067230		512 400,00	526 300,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	200	512 400,00	526 300,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	0230067230	240	512 400,00	526 300,00
55	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	035	0409	02300S5080		427,00	444,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300S5080	200	427,00	444,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	0409	02300S5080	240	427,00	444,00
58	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	035	0500			24 375,37	24 375,37
59	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	035	0505			24 375,37	24 375,37
60	Прочие непрограммные мероприятия	035	0505	9990000000		24 375,37	24 375,37
61	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	035	0505	9990067350		24 375,37	24 375,37
62	Межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	500	24 375,37	24 375,37
63	Иные межбюджетные трансферты	035	0505	9990067350	540	24 375,37	24 375,37
64	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	035	0800			3 621 095,93	3 621 095,93
65	Культура	035	0801			2 455 397,10	2 455 397,10
66	Прочие непрограммные мероприятия	035	0801	9990000000		2 455 397,10	2 455 397,10
67	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0801	999006734 К		2 455 397,10	2 455 397,10
68	Межбюджетные трансферты	035	0801	999006734 К	500	2 455 397,10	2 455 397,10
69	Иные межбюджетные трансферты	035	0801	999006734 К	540	2 455 397,10	2 455 397,10
70	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	035	0804			1 165 698,83	1 165 698,83
71	Прочие непрограммные мероприятия	035	0804	9990000000		1 165 698,83	1 165 698,83



72	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	035	0804	999006734 К		1 165 698,83	1 165 698,83
73	Межбюджетные трансферты	035	0804	999006734 К	500	1 165 698,83	1 165 698,83
74	Иные межбюджетные трансферты	035	0804	999006734 К	540	1 165 698,83	1 165 698,83
75	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	035	1000			13 200,00	13 200,00
76	Пенсионное обеспечение	035	1001			13 200,00	13 200,00
77	Прочие непрограммные мероприятия	035	1001	9990000000		13 200,00	13 200,00
78	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	035	1001	9990067430		13 200,00	13 200,00
79	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	035	1001	9990067430	300	13 200,00	13 200,00
80	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	035	1001	9990067430	310	13 200,00	13 200,00
81	Условно утвержденные					207 285,60	415 404,04
82	ВСЕГО:					8 400 234,55	8 311 516,55

Приложение 6
к решению Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» от 17.12.2021 г. № 29/50

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2022	2023	2024
1	Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета	2 764 720,02	1 799 385,14	1 594 006,70
2	Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета	1 530 324,55	512 827,00	526 744,00
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Приложение № 7

к решению Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов» от 17.12.2021 г. № 29/50

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0100000000			2 764 720,02
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 571 049,90
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000150			2 571 049,90



4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 009 343,67
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 009 343,67
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 009 343,67
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 009 343,67
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		560 906,23
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		560 906,23
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	560 906,23
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	560 906,23
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		800,00
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		800,00
14	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	800,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	800,00
16	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			193 670,12
17	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0120000150			193 670,12
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		193 670,12
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		193 670,12
20	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	193 670,12
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	193 670,12
22	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0200000000			1 530 324,55
23	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			758 568,91



24	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0210067210			758 568,91
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		319 792,03
26	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210067210	110		319 792,03
27	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	110	0500	319 792,03
28	Благоустройство	0210067210	110	0503	319 792,03
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		438 776,88
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		438 776,88
31	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	438 776,88
32	Благоустройство	0210067210	240	0503	438 776,88
33	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0220000000			110 336,64
34	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0220067400			110 336,64
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	200		110 336,64
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067400	240		110 336,64
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067400	240	0500	110 336,64
38	Благоустройство	0220067400	240	0503	110 336,64
39	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			661 419,00
40	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0230067230			661 000,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		661 000,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		661 000,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	661 000,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	661 000,00
45	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	02300S5080			419,00



46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	200		419,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	240		419,00
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02300S5080	240	0400	419,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	419,00
50	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0400000000			1 000,00
51	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0410065650			1 000,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	240	0300	1 000,00
55	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
56	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 274 779,05
57	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 889,84
60	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	939 889,84
61	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84
62	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			100 700,00
63	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		83 667,65
64	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		83 667,65
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	83 667,65
66	Мобилизационная и вневоинская подготовка	9990051180	120	0203	83 667,65



67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		17 032,35
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		17 032,35
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	17 032,35
70	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	17 032,35
71	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			1 170 365,00
72	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 170 365,00
73	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 170 365,00
74	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 170 365,00
75	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 170 365,00
76	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 621 095,93
77	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 621 095,93
78	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		3 621 095,93
79	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	3 621 095,93
80	Культура	999006734К	540	0801	2 455 397,10
81	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 165 698,83
82	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			24 375,37
83	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		24 375,37
84	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		24 375,37
85	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	24 375,37
86	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	24 375,37
87	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
88	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
89	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
90	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00
91	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
92	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00



95	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300	1 000,00
96	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
97	Обеспечение деятельности библиотек в рамках непрограммных мероприятий	999006741Б			16 318,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	200		16 318,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741Б	240		16 318,00
100	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741Б	240	0800	16 318,00
101	Культура	999006741Б	240	0801	16 318,00
102	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			151 235,00
103	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		151 235,00
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	240		151 235,00
105	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	240	0800	151 235,00
106	Культура	999006741К	240	0801	151 235,00
107	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
108	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00
109	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00
110	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	13 200,00
111	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13 200,00
112	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	9990067441			100 000,00
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067441	200		100 000,00
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067441	240		100 000,00
115	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067441	240	0300	100 000,00
116	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067441	240	0310	100 000,00
117	Расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	9990067490			75 000,00
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067490	200		75 000,00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067490	240		75 000,00
120	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067490	240	0500	75 000,00
121	Коммунальное хозяйство	9990067490	240	0502	75 000,00
122	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 435,67
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 435,67



124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 435,67
125	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	3 435,67
126	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 435,67
127	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			2 984,00
128	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		2 984,00
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		2 984,00
130	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240	0300	2 984,00
131	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	2 984,00
132	Расходы на организацию и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета	99900S5550			3 180,24
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		3 180,24
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		3 180,24
135	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S5550	240	0900	3 180,24
136	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	3 180,24
137	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в рамках непрограммных мероприятий	99900S6410			51 000,00
138	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		51 000,00
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	240		51 000,00
140	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	240	0500	51 000,00
141	Благоустройство	99900S6410	240	0503	51 000,00
142	ВСЕГО:				10 570 823,62

Приложение № 8

к решению Колбинского сельского Совета депутатов «О бюджете Колбинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» от 17.12.2021 г. № 29/50

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годов.

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0100000000			1 799 385,14	1 594 006,70
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			1 799 385,14	1 594 006,70



3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Колбинского сельсовета"	0110000150			1 799 385,14	1 594 006,70
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 799 385,14	1 594 006,70
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		1 799 385,14	1 594 006,70
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	1 799 385,14	1 594 006,70
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 799 385,14	1 594 006,70
8	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0200000000			512 827,00	526 744,00
9	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			512 827,00	526 744,00
10	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Колбинского сельсовета"	0230067230			512 400,00	526 300,00
11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		512 400,00	526 300,00
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		512 400,00	526 300,00
13	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	512 400,00	526 300,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	512 400,00	526 300,00
15	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках программных мероприятий	02300S5080			427,00	444,00
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	200		427,00	444,00
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02300S5080	240		427,00	444,00
18	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02300S5080	240	0400	427,00	444,00
19	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	240	0409	427,00	444,00



20	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0400000000			1 000,00	1 000,00
21	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Колбинского сельсовета"	0410065650			1 000,00	1 000,00
22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00	1 000,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	240		1 000,00	1 000,00
24	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	240	0300	1 000,00	1 000,00
25	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 879 736,81	5 774 361,81
27	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			939 889,84	939 889,84
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		939 889,84	939 889,84
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		939 889,84	939 889,84
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	939 889,84	939 889,84
31	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	939 889,84	939 889,84
32	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			105 375,00	0,00
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		83 667,65	0,00
34	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		83 667,65	0,00
35	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	83 667,65	0,00
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	83 667,65	0,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		21 707,35	0,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		21 707,35	0,00



39	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	21 707,35	0,00
40	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	21 707,35	0,00
41	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			1 170 365,00	1 170 365,00
42	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 170 365,00	1 170 365,00
43	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 170 365,00	1 170 365,00
44	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 170 365,00	1 170 365,00
45	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 170 365,00	1 170 365,00
46	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 621 095,93	3 621 095,93
47	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 621 095,93	3 621 095,93
48	Иные межбюджетные трансферты	999006734К	540		3 621 095,93	3 621 095,93
49	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	540	0800	3 621 095,93	3 621 095,93
50	Культура	999006734К	540	0801	2 455 397,10	2 455 397,10
51	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 165 698,83	1 165 698,83
52	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			24 375,37	24 375,37
53	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		24 375,37	24 375,37
54	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		24 375,37	24 375,37
55	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	24 375,37	24 375,37
56	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	24 375,37	24 375,37
57	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
58	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
59	Резервные средства	9990067370	870		1 000,00	1 000,00
60	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100	1 000,00	1 000,00
61	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
62	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00	1 000,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240		1 000,00	1 000,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300	1 000,00	1 000,00
66	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00



67	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00	13 200,00
68	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00	13 200,00
69	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00	13 200,00
70	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000	13 200,00	13 200,00
71	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	13 200,00	13 200,00
72	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 435,67	3 435,67
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 435,67	3 435,67
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 435,67	3 435,67
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100	3 435,67	3 435,67
76	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 435,67	3 435,67
77	Условно утвержденные				207 285,60	415 404,04
78	ВСЕГО:				8 400 234,55	8 311 516,55

**КОЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

п. Колбинский

17.12.2021г.

№ 29/51

О согласовании администрации Колбинского сельсовета передачи администрации Манского района полномочий на 2022 год

В соответствии с пунктами 12,13.1,20, части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ, руководствуясь Уставом Колбинского сельсовета, Колбинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать администрации Колбинского сельсовета передачу администрации Манского района следующие полномочия на 2022 год:

1.1. Организация в границах сельсовета электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения:

- согласование с регулирующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение;
- согласование расчетов компенсационных выплат, представленных предприятиями ЖКХ, связанных с применением предельных индексов к тарифам на жилищно-коммунальные услуги;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту и строительству объектов коммунальной инфраструктуры;
- организация выполнения планов и программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, сбор статистических показателей, предоставление данных органам государственной власти края в установленном порядке.

1.2. Организация исполнения бюджета сельсовета и контролю за исполнением бюджета сельсовета:

- открытие и ведение лицевых счетов, открытых в органах федерального и краевого казначейства;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, представление сводной бюджетной росписи сельсовета;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- составление бюджета сельсовета на основании нормативно-правовых актов Совета сельских депутатов и распорядительных актов главы сельсовета;

- составление Реестра расходных обязательств сельсовета;

- ведение бюджетного, бухгалтерского учета и заработной платы сельсовета;
- составление отчетности об исполнении бюджетов сельсоветов;
- осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении:

- подборка и расстановка кадров, заработная плата работников; организация кадрового делопроизводства;
- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;
- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;



- содействие в организации конкурсов, концертных и развлекательных программ, клубов по интересам, кружков, творческих студий, а также иных форм культурно-досуговой деятельности с привлечением профессиональных и самодельных коллективов;
- осуществление капитального ремонта объектов культуры.

1.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в части обустройства и восстановления воинских захоронений.

2. Администрации Колбинского сельсовета заключить с администрацией Манского района соглашение о передаче осуществления части полномочий, согласно пункта 1 данного решения.

3. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

Председатель Колбинского
Сельского Совета депутатов
Глава Колбинского сельсовета

С.В. Чайкина
Н.Н. Лаконова

Колбинский сельский Совет депутатов
Манского района
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

17.12.2021г.

п. Колбинский

№29/52

О внесении изменений и дополнений в Решение № 4 от 09.04.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Колбинского сельсовета»

Руководствуясь Уставом Колбинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения:

1. Статью 7 Решения изложить в следующей редакции:

Статья 7. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией устанавливаемом ею порядке.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией. Органы муниципальных образований вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в представительный орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

2. Статью 12 Решения изложить в следующей редакции:

Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

Одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития территории Колбинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Колбинского сельсовета;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) иные документы и материалы.

10) В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. в пункте 1 ч. 1 ст. 20 слова "со счетов органов Федерального казначейства" заменить словами "с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений"

4. в пункте 5 ч. 1 ст. 20 слова "счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации," заменить словами "казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

5. в п. 2 ст. 20 в третьем абзаце слова "платежными и" заменить словами "распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и", слова "платежными документами" заменить словом "распоряжениями";

6. подпункт 1 пункта 2 ст. 20 решения изложить в новой редакции

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

7. Пункт 3 ст. 20 Решения изложить в новой редакции:



3. Федеральное казначейство, финансовые органы муниципальных образований, при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом порядком:

1) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3) соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

8. Пункт 3 ст.21 Решения утратил силу

9. пункт 4 ст. 27 Решения изложить в новой редакции:

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

10. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Колбинского
Сельского Совета депутатов

С.В. Чайкина

Глава

Колбинского сельсовета

Н.Н. Лакомова

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

