

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Дополнительное соглашение № 92

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 12

с. Шалинское

«26» ноября 2021 года

Администрация Выезжелогского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Цикунова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 12 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	3 741 805,42	3 720 651,03	21 154,39
1. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети	2 812 964,00	2 810 151,03	2 812,97
2. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	921 668,22	910 500,00	11 168,22
2.1. Капитальный ремонт участка водопроводной сети по ул. Советская в д. Выезжий Лог Манского района Красноярского края	921 668,22	910 500,00	11 168,22
3. Иные мероприятия по осуществлению полномочий	7 173,20	0	7 173,20

2. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до

31 декабря 2021 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Выезжелогского сельсовета

ИНН 2424000985

КПП 242401001

Юридический адрес: 663518 Россия, Красноярский край, Манский район,

д. Выезжий Лог, ул. Советская д. 31А

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03231643046314041900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по

Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

Глава сельсовета

_____/С.А. Цикунов

М.П.

Администрация Манского района

ИНН 2424000946

КПП 242401001

Юридический/Почтовый адрес:

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.

Ленина, 28а

Банковские реквизиты:

УФК по Красноярскому краю

(Финансовое управление администрации

Манского района л/с 04193011200)

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по

Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

КПП 242401001, ИНН 2424001393

Глава района

_____/А.А. Черных

М.П.



Дополнительное соглашение № 91

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 15

с. Шалинское

«26» ноября 2021 года

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Коваленко Виктора Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

4. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 15 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	4 117 541,80	4 108 279,53	9 262,27
1. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети, в том числе:	4 112 434,80	4 108 279,53	4 155,27
2. Иные мероприятия по осуществлению полномочий	5 107,00	0	5 107,00

5. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края
ИНН 2424001178
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663503 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Орешное,
ул. Партизанская д.5
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314191900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393

Глава сельсовета

/В.Я. Коваленко

М.П.

Глава района

/А.А. Черных

М.П.

Дополнительное соглашение № 93

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 11

с. Шалинское

«26» ноября 2021 года

Администрация Шалинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Янковой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

7. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 11 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	62 929 906,85	61 437 681,32	1 492 225,53
1. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети, в том числе:	6 413 420,10	6 270 881,32	142 538,78
1.1. Организация работ по испытанию асфальтобетонной вырубке	136 261,60	0	136 261,60



2. Полномочия в области организации благоустройства территории поселения, в части с. Шалинское, в том числе:	52 955 000,00	52 000 000,00	955 000,00
2.1. Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий» в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»: «Выполнение работ по комплексному благоустройству центральной части ул. Ленина в с. Шалинское Манского района Красноярского края «Культурное пространство «Дорога перемен».	42 750 000,00	42 000 000,00	750 000,00
2.2. Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидии в целях поощрения муниципальных образований – победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды»: «Выполнение работ по благоустройству мемориального комплекса «Память поколений. Манцам – участникам Великой Отечественной войны», в с. Шалинское Манского района Красноярского края в 2021 году».	10 205 000,00	10 000 000,00	205 000,00
3. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, теплоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	3 205 516,77	3 166 800,00	38 716,77
3.1. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Манская от ВК1 до ВК7 в с. Шалинское Манского района	1 802 839,00	1 781 100,00	21 739,00
3.2. Капитальный ремонт участка водопроводной сети по ул. Профсоюзная от ВК №1 до ВК №6 с. Шалинское Манского района Красноярского края	1 402 677,77	1 385 700,00	16 977,77
4. Иные мероприятия по осуществлению полномочий	355 969,98	0	355 969,98

8. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

9. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,
ул. Манская, 30
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046314371900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105

Глава сельсовета

_____/Т.П. Янькова

М.П.

Администрация Манского района
ИНН 2424000946
КПП 242401001
Юридический/Почтовый адрес:
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28а
Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление администрации
Манского района л/с 04193011200)
Единый казначейский счет: 40102810245370000011
Казн/сч 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
КПП 242401001, ИНН 2424001393
Глава района

_____/А.А. Черных

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.11.2021 г

п.Большой Унгут

№ 44



Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение №1 к Постановлению
от 02.11.2021 № 44

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

«Управление муниципальным имуществом администрации Унгутского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Унгутского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. № 2 Содержание объектов муниципальной собственности.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Унгутского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Унгутского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы –7171,2 тыс. рублей, в том числе: 2022 год - 3741,6 тыс. рублей; 2023 год - 1818,5 тыс. рублей; 2024 год - 1611,1 тыс. рублей

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Унгутского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли, определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимо-увязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3.Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Унгутского сельсовета:

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета;

2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Унгутского сельсовета.

4.Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2022 года по 2024 год.

5.Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Унгутского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы –7171,2 тыс. рублей, в том числе:

2022 год - 3741,6 тыс. рублей;

2023 год - 1818,5 тыс. рублей;

2024 год - 1611,1 тыс. рублей

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Унгутского сельсовета.

6.Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», включает в себя следующие мероприятия:

-обеспечение деятельности аппарата администрации Унгутского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности»,

включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.



- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.
И.о. главы Унгутского сельсовета Е.А. Бученко

Приложение
к паспорту муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом
администрации Унгутского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета							
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Унгутского сельсовета государственной политики имущественных отношений							
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	95,8	92,9	91,2	90,9
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	4,2	7,1	8,8	9,1
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	496	741,9	751,8	763,4
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	59210	59210	59210	59210
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко
Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	95,8	92,9	91,2	90,9
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	4,2	7,1	8,8	9,1
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	496	741,9	751,8	763,4
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1
к муниципальной программе



«Управление муниципальным имуществом администрации Унгутского сельсовета»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 91,7 % ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета (741,9 тыс. рублей в 2022 году, 751,8 тыс. рублей в 2023 году, 763,4 тыс. рублей в 2024 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (7,1% в 2022 году, 48,8 % в 2023 году, 9,1 % в 2024 году).. 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2022 году, 100% в 2023 году, 100% в 2024 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2022- 31.12.2024
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 6929,0 тыс. рублей, в том числе: 6929,0 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2022 год – 3499,4 тыс. рублей, в том числе: 3499,4 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2023 год –1818,5 тыс. рублей, в том числе: 1818,5 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2024 год – 1611,1 тыс. рублей, в том числе: 1611,1 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Унгутского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Унгутского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Унгутского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2022 - 2024 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 6929,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 3499,4 тыс. рублей;

2023 год - 1818,5 тыс. рублей;

2024 год - 1611,1 тыс. рублей



5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого за период	(в натуральном выражении)
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011xxxx	120	2 950,40	1 818,50	1 611,10	6 380,00	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011xxxx	200	548,00			548,00	
	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	011xxxx	800	1,00			1,00	
Итого:						3 499,40	1 818,50	1 611,10	6 929,00	

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
имуществом администрации
Унгутского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности (далее - подпрограмма)»
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Унгутского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Унгутского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;. 2.Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (59210 тыс. рублей в 2022году, 59210 тыс. рублей в 2023 году, 59210 тыс. рублей в 2024 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2022,2023, 2024гг – не более 4,5%).



Сроки реализации подпрограммы	01.01.2022 - 31.12.2024
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 242,2 тыс. рублей, в том числе: 242,2 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2022 год – 242,2 тыс. рублей, в том числе: 242,2 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2023 год – 0 тыс. рублей, в том числе: 0 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2024 год – 0 тыс. рублей, в том числе: 0 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Унгутского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2022-31.12.2024. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Унгутского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Унгутского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Унгутского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (59210 тыс. рублей в 2022 году, 59210 тыс. рублей в 2023 году, 59210 тыс. рублей в 2024 году)

Увеличение стоимости основных фондов (в 2022,2023,2024гг – не более 4,5%.

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1 к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.							
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	59210	59210	59210	59210



1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5
-----	--------------------------------------	---------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия	
							(тыс. руб.), годы					(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	итого за период		
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.												
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности												
Мероприятие 1.1:	Администрация Унгутского сельсовета	042	0104	012xxxx	220	307,20	242,20			242.20	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.	

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1
к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Унгутского сельсовета.							
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	59210	59210	59210	59210
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5	Не более 4,5

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Большой Унгут

02.11.2021

№ 45

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Унгутского сельсовета Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1к Постановлению

№ 45 от 02.11.2021 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»



Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»				
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»				
исполнители мероприятий программы;	Администрация Унгутского сельсовета				
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды №3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети				
разработчики программы;	Администрация Унгутского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Унгутского сельсовета				
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов; 2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; 3. Организация учета энергетических ресурсов и воды; 4. Улучшение экологической обстановки на территории Унгутского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 4. Повышение безопасности дорожного движения на территории поселка (установка дорожных знаков вблизи детского учреждения (школы)) 5. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов				
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрации Унгутского сельсовета реализуется в течение 2022 – 2024гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	200	0	0	200
	2022 год	200	0	0	200
	2023 год	0	0	0	0
2024 год	0	0	0	0	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения. Повышается безопасность дорожного движения на дорогах местного значения.				
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Унгутского сельсовета				

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Унгутского сельсовет включает в себя три населенных пункта: п. Большой Унгут, п. Жеркул, п. Малый Унгут, д. Нововасильевка.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 19,5 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. Для повышения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения необходимо приобрести установить дорожные знаки. Первоочередная задача установка дорожных знаков на участках автодорог вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых, возможно появления детей. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом,



проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и модернизации объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 951 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы. 2022-2024 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкции объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2022 – 2024 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 200 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Унгутского сельсовета.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Унгутского сельсовета с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Унгутского сельсовета;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Унгутского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения Унгутского сельсовета образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности Унгутского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

И.о. Главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1



к программе «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	846,3	662,0	0	0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,50	4,50	0	0
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета.							
4	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
5	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	х	50	50		
6	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
7	Озеленение (приобретение и высадка деревьев и кустарников, устройство клумб, разбивка аллей т.д. уходные работы за насаждениями.)	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
8	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	764,0	381,8	390,7	401,3
9	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 2
к программе «Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2021	2022	2023	2024		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности											
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Унгутского сельсовета					403,4	413,1	0	0	413,1	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	042	0503	021x xxx	220	403,4	413,1	0	0	413,1	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета.											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Унгутского сельсовета					50,0	50,0	0	0	50,0	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	042	xxxx	022x xxx	xxx	50,0	50,0	0	0	50,0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.											
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Унгутского сельсовета					764,0	381,8	390,7	401,3	1173,8	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка	-	042	0409	023x xx	220	764,0	381,8	390,7	401,3	1173,8	Ремонт и содержание дорог местного значения

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности.**

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности»
---------------------------	--



Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»				
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Унгутского сельсовета				
разработчики подпрограммы;	Администрация Унгутского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Унгутского сельсовета				
цели и задачи подпрограммы;	<ul style="list-style-type: none"> - снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды, 				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Унгутского сельсовета реализуется в течении 2022 – 2024гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, 150,0 тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	150,0	0	0	150,0
	2022 год	150,0	0	0	150,0
	2023 год	0,0	0	0	0,0
	2024 год	0,0	0	0	0,0
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Унгутского сельсовета				

3. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Унгутского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Унгутского сельсовета выполнено на основании:

- а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2021 года администрация Унгутского сельсовета обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2021 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Унгутского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;



б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Унгутского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Унгутского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Унгутского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;	
	б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия воды в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Унгутского сельсовета, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения Унгутского сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Унгутского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Унгутским сельским Советом депутатов.

Администрация Унгутского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению;

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно-энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Проект изменения в подпрограмму вносится в Унгутский сельский Совет депутатов главой администрации сельсовета и направляется Председателем Унгутского сельского Совета депутатов в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

Проекты изменений в программу, предусматривающее изменения объемов финансирования на очередной финансовый год, внесенные в Унгутский сельский Совет депутатов, направляются в Унгутский сельский Совет депутатов в головную комиссию, которая определяет порядок работы с данными изменениями. Поправки и предложения, внесенные при рассмотрении указанных изменений в программу, могут быть связаны только с изменением объемов их финансирования на очередной финансовый год.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Унгутского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 150,0 тыс. руб.

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко



риложение № 1
к подпрограмме
«Энергосбережение и
повышение энергетической
эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
	Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	0,0	0,0
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	380,0	150,0	0,0	0,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	0,0	0,0	0,0	0,0

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 2
к подпрограмме
«Энергосбережение и
повышение энергетической
эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. руб.), годы		Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. руб.), годы		Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)				
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
										2021
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Унгутского					150,0	0,0	0,0	150,0	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	042	0503	021xxxх	220	150,0	0,0	0,0	150,0	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А.Бученко Приложение № 1

к муниципальной программе администрации Унгутского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»

1. Паспорт подпрограммы

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 18 октября 2013 года № 39 «О порядке принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Унгутского сельсовета Манского района, их формирования и реализации».
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности Формирование экологической культуры.
Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Унгутского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Унгутского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024 годы.
Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Унгутского сельсовета. Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Унгутского сельсовета, связанных с окружающей средой.



Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Унгутского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Унгутского сельсовета;
- 3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 4) озеленение территорий населенных пунктов Администрации Унгутского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2021-31.12.2023. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А.Бученко

Приложение №

1

к подпрограмме
«Охрана
окружающей
среды»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
	Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета.						
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс.р уб.	X	x	x	x	X
2	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс.р уб.	X	50,0	50,0	0,0	0,0
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения Выезжий Лог	Тыс.р уб.	X	x	x	x	x
4	Уборка тополей	Тыс.р уб.	X	0	x	x	x

И.о. главы администрации

Е.А. Бученко

Приложение

№ 2
к
под
про
гра
мме
«Ох
ран
а
окр
ужа
ющ
ей
сре
ды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации и подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2020	2021	2022	2023		
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Унгутского сельсовета											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов						50,0	50,0	0,0	0,0	50,0	
Мероприятие 1. Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Унгутского сельсовета	042	xxxx	022xxxx		50,0	50,0	0,0	0,0	50,0	Формирование системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов
					X						

И.О.главы администрации

Е.А.Бученко

Приложение
к муниципальной программе администрации Унгутского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Унгутского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 4. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка, установка дорожных знаков) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	10.01.2022 - 31.12.2024
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1173,8 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году — 381,8 тыс. рублей в 2023 году — 390,7 тыс. рублей в 2024 году — 401,3 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Унгутского сельсовета

2. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена подпрограмма



Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Унгутского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Унгутского сельсовета составляет 19,5 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Унгутского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Унгутского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Унгутского сельсовета Манского района.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)

2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1
к подпрограмме
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2022 год	Очередной финансовый 2023 год	Первый год планового периода 2024 год	Второй год планового периода 2025 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	764,0	381,8	390,7	401,3
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

И.о. главы администрации Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 2
к подпрограмме
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»



Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2021	2022	2023		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Унгутского сельсовета					381,8	390,7	401,3	1173,8	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирующие, отсыпка, ГСМ	-	042	0409	023xxx	220	381,8	390,7	401,3	1173,8	Ремонт и содержание дорог местного значения

И.о. главы Унгутского сельсовета

Бученко Е.А.

Е.А. Бученко

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2021 года

п.Большой Унгут

№ 46

О принятии решения о согласовании перепланировки жилого помещения

В связи с обращением Кунц Валерии Александровны о намерении провести перепланировку жилого помещения по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Малый Унгут, ул. Манская, д.20, кв.1, принадлежащего Кунц В. А. на праве собственности, что подтверждается выпиской из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22.08.2019 года, по результатам рассмотрения представленных документов, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дать согласие на перепланировку жилого помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить:

- срок производства ремонтно-строительных работ с 01 марта 2021 года по 01 августа 2021 года;
- режим производства ремонтно-строительных работ с 09 по 17 часов в будние дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и перепланировку жилого помещения в соответствии с проектной документацией АСП-21/88-АР ООО «АСП-Групп» и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по перепланировке жилых помещений.

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в Администрацию Унгутского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.11.2021 г.

п.Большой Унгут

№ 47

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты



Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях» (далее ФЗ № 107), которым внесены изменения в ст.8 ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в ст.11 ФЗ № 181 от «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в ст.40 ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в ФЗ № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в соответствии с которыми встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия должны проводиться в соответствии с законодательством РФ о митингах» местного самоуправления Администрации Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Унгутского сельсовета (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение № 2).

3. Утвердить перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Исполняющая полномочия главы

Унгутского сельсовета

Бученко Е.А.

Приложение № 1 к постановлению
администрации Унгутского
сельсовета от 17.11.2021 г. № 47

**Порядок
предоставления помещений для проведения
встреч депутатов с избирателями
на территории Унгутского сельсовета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях» (далее ФЗ № 107), которым внесены изменения в ст.8 ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в ст.11 ФЗ № 181 от «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в ст.40 ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в ФЗ № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в соответствии с которыми встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия должны проводиться в соответствии с законодательством РФ о митингах» местного самоуправления».

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Встречи депутата с избирателями должны проводиться в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и

(или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры.

4. Администрация Унгутского сельсовета предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

Администрация Унгутского сельсовета обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

5. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации Унгутского сельсовета на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию Унгутского сельсовета не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

6. Заявление подается депутатом лично - с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата. При подаче заявления через доверенное лицо уполномоченного представителя депутата, к заявлению прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие основания представления интересов депутата.

7. В заявлении указывается:

- 1) *цель встречи с избирателями;*
- 2) *форма встречи с избирателями;*
- 3) *место (места) проведения встречи с избирателями, маршруты движения участников, а в случае, если встреча с избирателями будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;*
- 4) *дата, время начала и окончания встречи с избирателями;*
- 5) *предполагаемое количество участников встречи с избирателями;*
- 6) *формы и методы обеспечения депутата общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении встречи;*
- 7) *фамилия, имя, отчество депутата, либо наименование организатора встречи с избирателями, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;*
- 8) *фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором встречи с избирателями выполнять распорядительные функции по организации и проведению встречи с избирателями;*
- 9) *дата подачи заявления о проведении встречи с избирателями*

8. *Заявление о проведении встречи с избирателями в соответствии с принципами, изложенными в пункте 7 настоящего Порядка, подписывается организатором встречи с избирателями и лицами, уполномоченными организатором встречи с избирателями выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.*

9. Заявление о выделении помещения рассматривается администрацией Унгутского сельсовета в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

Если испрашиваемое помещение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация Унгутского сельсовета не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

10. *Специально отведенные места, а также помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются с учетом нормы предельной заполняемости. Норма предельной заполняемости специально отведенных мест или помещений:*

- для залных помещений по количеству посадочных мест;
- для территорий возле домов культуры - 1 человек на квадратный метр.

11. *Специально отведенные места и помещения для проведения встречи депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.*



12. Помещение, предоставленное депутату для встреч с избирателями, не может использоваться в иных целях.

13. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

15. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями
Примерная форма

(наименование администрации) собственника, владельца помещения
от (Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: _____

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «__» ____ 20__ года в _____,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 2 к постановлению
администрации Унгутского сельсовета
от 17.11.2021 г. № 47

Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
1	Здание сельского Дома культуры	п.Большой Унгут, пер. Гайдара, 12
2	Здание сельского клуба	п.Жержул, ул. Нагорная, 2

**Перечень специально отведенных мест,
предоставляемых администрацией Унгутского сельсовета
для проведения встреч депутатов с избирателями**

- 1) Площадь около магазина п.Малый Унгут ул. Манская, 29 В;
- 2) Площадь около магазина п.Жержул, ул. Школьная, 5;
- 3) Площадь около магазина п.Большой Унгут, пер. Гайдара, 4

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 г.

п. Большой Унгут

№ 48

О назначении публичных слушаний
«О бюджете Унгутского сельсовета
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» 13 декабря 2021 года в 11 часов в помещении Унгутского сельсовета.
2. Предложения по бюджету Унгутского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов принимаются в рабочее время администрацией сельсовета.
3. Опубликовать проект «Решения о бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета
П.С. Батухтин

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПРОЕКТ Р Е Ш Е Н И Я
пос. Большой Унгут «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»



1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:
 - 1.1 общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 10 431 069,66 рублей;
 - 1.2 общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 10 431 069,66 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год и на 2024 год:
 - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 8 520 354,73 рублей и на 2024 год в сумме 8 426 577,73 рублей;
 - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2023 год в сумме 8 520 354,73 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 213 008,87рубль, на 2024 год в сумме 8 426 577,73 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 421 328,89 рублей;
 - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2023- 2024 годы в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023- 2024 годы в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. **Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.**
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить:
 - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2023- 2024 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.
6. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.
9. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, составляет 5 штатных единиц.
10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет краевых средств на 2022 год в сумме 835 504,64 рублей, на 2023 год в сумме 668 403,71 рублей, на 2024 год в сумме 668 403,71 рублей.

Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет районных средств на 2022 год в сумме 1 599 448,10 рублей, на 2023 год в сумме 1 599 448,10 рублей, на 2024 год в сумме 1 599 448,10 рублей.
11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2022 год в сумме 7 150 041,00 рублей, на 2023 год в сумме 5 391 873,00 рубль, на 2024 год в сумме 5 391 873,00 рубль.
12. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 год в сумме 100 700,00 рублей, на 2023 год в сумме 105375,00 рублей, 2024 год в сумме 0,00 рублей.
13. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
 - 13.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 3435,68 рублей, на 2023 год в сумме 3535,68 рублей, 2024 год в сумме 3535,68 рублей;
 14. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
 - 14.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2022 год в сумме 5 053 050,77 рублей, на 2023 год в 5 053 050,77 сумме рублей, 2024 год в сумме 5 053 050,77 рублей;
 - 14.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2022 год в сумме 22 827,72 рублей, на 2023 год в сумме 22 827,72 рублей, 2024 год в сумме 22 827,72 рублей;
 - 14.3. расходы на осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений на 2022 год в сумме 1000,00 рублей, на 2023 год в сумме 1000,00рублей, 2024 год в сумме 1000,00 рублей
 17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме – 381 800,00 рублей, на 2023 год - 390 700 рублей на 2024 год – 401 300 рублей.
 15. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2022 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
 16. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

На 1 января 2022 года в сумме 1 549 040,10 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.
На 1 января 2023 года в сумме 1 261 731,61 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
На 1 января 2024 года в сумме 1 263 471,31 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.



17. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

370 970,12 рублей в 2022 году;

375 909,62 рублей в 2023 году;

381 708,62 рублей в 2024 году.

18. Верхний предел муниципального долга:

0,00 рублей в 2022 году;

0,00 рублей в 2023 году;

0,00 рублей в 2024 году.

18. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом №40 Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом №40 Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. главы сельсовета

Е.А. Бученко

Председатель

Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Код	Наименование показателя	2021	2022	2023
2	3	4	5	6
042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-10 686 864,50	-10 915 455,50	-8 711 598,50
042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 686 864,50	-10 915 455,50	-8 711 598,50
042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 686 864,50	-10 915 455,50	-8 711 598,50
042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-10 686 864,50	-10 915 455,50	-8 711 598,50
042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 686 864,50	10 915 455,50	8 711 598,50
042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 686 864,50	10 915 455,50	8 711 598,50
042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 686 864,50	10 915 455,50	8 711 598,50
042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	10 686 864,50	10 915 455,50	8 711 598,50

Доходы бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2022 год	2023 год	2024 год



код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора				
000	1	00	00	00	00	00	00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	741940,24	751819,24	76341 7,24
000	1	01	00	00	00	00	00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	48960,00	49939,00	50937 ,00
182	1	01	02	00	01	00	11	Налог на доходы физических лиц	48960,00	49939,00	50937 ,00
182	1	01	02	01	01	00	11	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	48960,00	49939,00	50937 ,00
000	1	03	00	00	00	00	00	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	381800,00	390700,00	40130 0,00
000	1	03	02	00	01	00	11	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	381800,00	390700,00	40130 0,00
100	1	03	02	23	01	00	11	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	172600,00	174800,00	17670 0,00
100	1	03	02	24	01	00	11	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1000,00	1000,00	1000, 00
100	1	03	02	25	01	00	11	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	229800,00	236600,00	24630 0,00
100	1	03	02	26	01	00	11	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению	-21600,00	-21700,00	- 22700 ,00



								между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
000	1	06	00	00	00	00	00	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	226 000,00	226 000,00	226 000,00
182	1	06	01	00	00	00	11	Налог на имущество физических лиц	69000,00	69000,00	69000,00
182	1	06	01	03	10	00	11	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	69000,00	69000,00	69000,00
182	1	06	06	04	00	00	11	Земельный налог с физических лиц	157000,00	157000,00	157000,00
182	1	06	06	04	10	00	11	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	157000,00	157000,00	157000,00
042	1	08	00	00	00	00	00	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
042	1	08	04	00	01	00	11	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
042	1	08	04	02	01	00	11	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
000	1	11	00	00	00	00	00	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	83180,24	83180,24	83180,24
013	1	11	05	00	00	00	12	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	83180,24	83180,24	83180,24
042	1	11	05	07	00	00	12	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	83180,24	83180,24	83180,24



042	1	11	05	07 5	10	00 00	12 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83180,24	83180,24	83180 ,24
000	2	00	00	00 0	00	00 00	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 689 129,42	7 768 535,49	7 663 160,4 9
042	2	02	00	00 0	00	00 00	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 689 129,42	7 768 535,49	7 663 160,4 9
042	2	02	10	00 0	00	00 00	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,8 1
042	2	02	15	00 1	00	00 00	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,8 1
042	2	02	15	00 1	10	00 00	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 434 952,74	2 267 851,81	2 267 851,8 1
042	2	02	20	00 0	00	00 00	15 0	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)			
042	2	02	29	99 9	00	00 00	15 0	Прочие субсидии			
042	2	02	29	99 9	10	00 00	15 0	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений			
042	2	02	30	00 0	00	00 00	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	104 135,68	108 810,68	3 435,6 8
042	2	02	30	02 4	00	00 00	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 435,68	3 435,68	3 435,6 8
042	2	02	30	02 4	10	75 14	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 435,68	3 435,68	3 435,6 8
042	2	02	35	11 8	00	00 00	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100 700,00	105 375,00	
042	2	02	35	11 8	10	00 00	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100 700,00	105 375,00	
042	2	02	40	00 0	00	00 00	15 0	Иные межбюджетные трансферты	7 150 041,00	5 391 873,00	5 391 873,0 0
042	2	02	49	99 9	00	00 00	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 150 041,00	5 391 873,00	5 391 873,0 0
042	2	02	49	99 9	10	00 00	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 150 041,00	5 391 873,00	5 391 873,0 0



ВСЕГО ДОХОДОВ:	10 431 069,66	8 520 354,73	8 426 577,7 3
----------------	---------------	--------------	---------------------

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Наименование показателя	КФСР	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
ВСЕГО:		10 431 069,66	8 520 354,73	8 426 577,73
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	4 659 491,17	2 735 392,37	2 528 070,35
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	912 491,60	912 491,60	912 491,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 741 563,89	1 818 465,09	1 611 143,07
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Резервные фонды	0111	1 000,00		
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 435,68	3 435,68	3 435,68
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	100 700,00	105 375,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	100 700,00	105 375,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	381 800,00	390 700,00	401 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	381 800,00	390 700,00	401 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	222 827,72	22 827,72	22 827,72
Благоустройство	0503	200 000,00		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	22 827,72	22 827,72	22 827,72
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 053 050,77	5 053 050,77	5 053 050,77
Культура	0801	3 368 611,71	3 368 611,71	3 368 611,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		1 684 439,06	1 684 439,06	1 684 439,06
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	13 200,00		

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов

"О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-20234 годов "

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2022ГОД

Наименование показателя	КБК
-------------------------	-----



	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на 2022 год
ВСЕГО:	042				10 431 069,6 6
Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			4 659 491,1 7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			912 491,6 0
Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		912 491,6 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	912 491,6 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			3 741 563,8 9
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		3 741 563,8 9
Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	042	0104	0110000000		3 499 389,0 5
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		3 499 389,0 5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	2 950 389,0 5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	2 950 389,0 5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	200	548 000,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	240	548 000,0 0
Иные бюджетные ассигнования	042	0104	0110000150	800	1 000,0 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	042	0104	0110000150	850	1 000,0 0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	042	0104	0120000000		242 174,8 4
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	042	0104	0120000150		242 174,8 4



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	200	242 174,8 4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	240	242 174,8 4
Передача полномочий на финансовый контроль	042	0106			1 000,0 0
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 000,0 0
Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 000,0 0
Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 000,0 0
Резервные фонды	042	0111			1 000,0 0
Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	9990067370		1 000,0 0
Иные бюджетные ассигнования	042	0111	9990067370	800	1 000,0 0
Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	9990075140		3 435,6 8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	200	3 435,6 8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	9990075140	240	3 435,6 8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			100 700,0 0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	042	0203			100 700,0 0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	9990051180		100 700,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	9990051180	100	79 995,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	9990051180	120	79 995,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	200	20 705,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	9990051180	240	20 705,0 0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			381 800,0 0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			381 800,0 0
Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0200000000		381 800,0 0
Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	042	0409	0230000000		381 800,0 0
Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	0230067230		381 800,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	200	381 800,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	0230067230	240	381 800,0 0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			222 827,7 2
Благоустройство	042	0503			200 000,0 0
Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0200000000		200 000,0 0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	042	0503	0210000000		150 000,0 0
Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0210067210		150 000,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	200	150 000,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0210067210	240	150 000,0 0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	042	0503	0220000000		50 000,0 0
Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	0220067220		50 000,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0220067220	200	50 000,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	0220067220	240	50 000,0 0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			22 827,7 2



Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	042	0505	9990067350		22 827,7 2
Межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	500	22 827,7 2
Иные межбюджетные трансферты	042	0505	9990067350	540	22 827,7 2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			5 053 050,7 7
Культура	042	0801			3 368 611,7 1
Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0801	9990067340		3 368 611,7 1
Межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	500	3 368 611,7 1
Иные межбюджетные трансферты	042	0801	9990067340	540	3 368 611,7 1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			1 684 439,0 6
Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0804	9990067340		1 684 439,0 6
Межбюджетные трансферты	042	0804	9990067340		1 684 439,0 6
Иные межбюджетные трансферты	042	0804	9990067340		1 684 439,0 6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000			13 200,0 0
Пенсионное обеспечение	042	1001			13 200,0 0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001	9990067430		13 200,0 0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	9990067430	300	13 200,0 0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	9990067430	310	13 200,0 0

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов

"О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов "

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2023-2024 Г.Г.



Наименование показателя	КБК				Сумма на 2023 год	Сумма на
	КВ СР	КФСР	КЦСР	КВР		
ВСЕГО:					8 520 354,73	8 42 6 57 7,7 3
Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	04 2				8 520 354,73	8 42 6 57 7,7 3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	04 2	0100			2 735 392,37	2 52 8 07 0,3 5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	04 2	0102			912 491,60	91 2 49 1,6 0
Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	04 2	0102	9990000130		912 491,60	91 2 49 1,6 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 2	0102	9990000130	100	912 491,60	91 2 49 1,6 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 2	0102	9990000130	120	912 491,60	91 2 49 1,6 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04 2	0104			1 818 465,09	1 61 1 14 3,0 7
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	04 2	0104	0100000000		1 818 465,09	1 61 1 14 3,0 7
Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	04 2	0104	0110000000		1 818 465,09	1 61 1 14 3,0 7
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	04 2	0104	0110000150		1 818 465,09	1 61 1 14 3,0 7



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 2	0104	0110000150	100	1 818 465,09	1 61 1 14 3,0 7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 2	0104	0110000150	120	1 818 465,09	1 61 1 14 3,0 7
Передача полномочий на финансовый контроль	04 2	0106			1 000,00	1 00 0,0 0
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	04 2	0106	9990067330		1 000,00	1 00 0,0 0
Межбюджетные трансферты	04 2	0106	9990067330	500	1 000,00	1 00 0,0 0
Иные межбюджетные трансферты	04 2	0106	9990067330	540	1 000,00	1 00 0,0 0
Другие общегосударственные вопросы	04 2	0113			3 435,68	3 43 5,6 8
Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	04 2	0113	9990075140		3 435,68	3 43 5,6 8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2	0113	9990075140	200	3 435,68	3 43 5,6 8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2	0113	9990075140	240	3 435,68	3 43 5,6 8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	04 2	0200			105 375,00	0,0 0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	04 2	0203			105 375,00	0,0 0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	04 2	0203	9990051180		105 375,00	0,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 2	0203	9990051180	100	79 995,00	0,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 2	0203	9990051180	120	79 995,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2	0203	9990051180	200	25 380,00	0,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2	0203	9990051180	240	25 380,00	



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 2	0400			390 700,00	40 1 30 0,0 0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 2	0409			390 700,00	40 1 30 0,0 0
Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	04 2	0409	0200000000		390 700,00	40 1 30 0,0 0
Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	04 2	0409	0230000000		390 700,00	40 1 30 0,0 0
Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	04 2	0409	0230067230		390 700,00	40 1 30 0,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2	0409	0230067230	200	390 700,00	40 1 30 0,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2	0409	0230067230	240	390 700,00	40 1 30 0,0 0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 2	0500			22 827,72	22 82 7,7 2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04 2	0505			22 827,72	22 82 7,7 2
Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	04 2	0505	9990067350		22 827,72	22 82 7,7 2
Межбюджетные трансферты	04 2	0505	9990067350	500	22 827,72	22 82 7,7 2
Иные межбюджетные трансферты	04 2	0505	9990067350	540	22 827,72	22 82 7,7 2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	04 2	0800			5 053 050,77	5 05 3 05 0,7 7



Культура	04 2	0801			3 368 611,71	3 36 8 61 1,7 1
Межбюджетные трансферты	04 2	0801	9990067340	500	3 368 611,71	3 36 8 61 1,7 1
Иные межбюджетные трансферты	04 2	0801	9990067340	540	3 368 611,71	3 36 8 61 1,7 1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	04 2	0804			1 684 439,06	1 68 4 43 9,0 6
Межбюджетные трансферты	04 2	0804	9990067340	500	1 684 439,06	1 68 4 43 9,0 6
Иные межбюджетные трансферты	04 2	0804	9990067340	540	1 684 439,06	1 68 4 43 9,0 6
Условно утвержденные расходы					213 008,87	42 1 32 8,8 9

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края "О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024гг

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы *	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы **
«Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета»	Администрации Унгутского сельсовета		1. Содержание объектов муниципальной собственности. 2. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия
«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»	Администрации Унгутского сельсовета		1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 2. Охрана окружающей среды 3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год



Наименование показателя				Сумма на 2022 год
	целевая статья	вид расхода	раздел подраздел	
ВСЕГО:				10 431 069,66
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			3 741 563,89
Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			3 499 389,05
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			3 499 389,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 950 389,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		2 950 389,05
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	2 950 389,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 950 389,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	2 265 974,23
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	684 414,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (муниципальных) нужд	0110000150	200		548 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		548 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	548 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	548 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	548 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		1 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000000			242 174,84
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	0120000150			242 174,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		242 174,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		242 174,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240	0100	242 174,84
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0104	242 174,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	316 560,51



Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0200000000			581 800,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			150 000,00
Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0210067210			150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		150 000,00
Благоустройство	0210067210	240	0503	150 000,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0220000000			50 000,00
Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0220067220			50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	200		50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0220067220	240		50 000,00
Благоустройство	0220067220	240	0503	50 000,00
Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			381 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0230000000	244	0400	381 800,00
Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230			381 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		381 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		381 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	381 800,00
Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			912 491,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		912 491,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		912 491,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120		912 491,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0100	912 491,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	700 838,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	211 653,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			100 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		79 995,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		79 995,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120		79 995,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0200	79 995,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	61 440,00



Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	129	0203	18 555,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		20 705,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		20 705,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	20 705,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	20 705,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	244	0203	20 705,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 000,00
Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540	0106	1 000,00
Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	9990067340			5 053 050,77
Межбюджетные трансферты	9990067340	500		5 053 050,77
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	540	0800	5 053 050,77
Культура	9990067340	540	0801	3 368 611,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990067340	540	0804	1 684 439,06
Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			22 827,72
Межбюджетные трансферты	9990067350	500		22 827,72
Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		22 827,72
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	22 827,72
Благоустройство	9990067350	540	0505	22 827,72
Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
Резервные средства	9990067370	870		1 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870		1 000,00
Резервные фонды	9990067370	870	0100	1 000,00
Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			13 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		13 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310		13 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310		13 200,00
Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1000	13 200,00
Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	13 200,00
Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 435,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 435,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 435,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240		3 435,68



Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0100	3 435,68
Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	3 435,68

к проекту решения Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022- 2023 годы

Наименование показателя				Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
	целевая статья	вид расхода	раздел подраздел		
ВСЕГО:				8 520 354,73	8 426 577,73
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0100000000			1 818 465,09	1 611 143,07
Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			1 818 465,09	1 611 143,07
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	0110000150			1 818 465,09	1 611 143,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 818 465,09	1 611 143,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		1 818 465,09	1 611 143,07
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	1 818 465,09	1 611 143,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 818 465,09	1 611 143,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	1 308 190,12	1 127 800,15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	510 274,97	483 342,92
Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			390 700,00	401 300,00
Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	0230067230			390 700,00	401 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		390 700,00	401 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240		390 700,00	401 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400	390 700,00	401 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	390 700,00	401 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	390 700,00	401 300,00
Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			912 491,60	912 491,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130			912 491,60	912 491,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120		912 491,60	912 491,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100	912 491,60	912 491,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	912 491,60	912 491,60



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	700 838,40	700 838,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	211 653,20	211 653,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			105 375,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		79 995,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		79 995,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	79 995,00	
Мобилизационная и вневоинская подготовка	9990051180	121	0203	61 440,00	
Мобилизационная и вневоинская подготовка	9990051180	129	0203	18 555,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		25 380,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	25 380,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240	0203	25 380,00	
Мобилизационная и вневоинская подготовка	9990051180	244	0203	25 380,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	9990067330			1 000,00	1 000,00
Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 000,00	1 000,00
Передача полномочий и финансовый контроль	9990067330	500	0106	1 000,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540	0106	1 000,00	1 000,00
Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			22 827,72	22 827,72
Межбюджетные трансферты	9990067350	500		22 827,72	22 827,72
Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		22 827,72	22 827,72
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	22 827,72	22 827,72
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	22 827,72	22 827,72
Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	9990067340			5 053 050,77	5 053 050,77
Межбюджетные трансферты	9990067340	500		5 053 050,77	5 053 050,77
Иные межбюджетные трансферты	9990067340	540		5 053 050,77	5 053 050,77
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990067340	540	0800	5 053 050,77	5 053 050,77
Культура	9990067340	540	0801	3 368 611,71	3 368 611,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990067340	540	0804	1 684 439,06	1 684 439,06
Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			3 435,68	3 435,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 435,68	3 435,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240		3 435,68	3 435,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240		3 435,68	3 435,68
Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0100	3 435,68	3 435,68



Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	3 435,68	3 435,68
Условно утвержденные расходы				213 008,87	421 328,89

**Протокол
Проведения публичных слушаний**

п. Большой Унгут

17 ноября 2021 г.

Присутствовали:

1. Исполняющая полномочия главы Унгутского сельсовета – Бученко Екатерина Алексеевна - председатель публичных слушаний;
2. Специалист по социальной работе Зельц Татьяна Александровна - секретарь публичных слушаний;
3. Инициативная группа жителей Унгутского сельсовета в количестве 6 человек.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района».

С вопросом о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района» выступила исполняющая полномочия главы Унгутского сельсовета Бученко Екатерина Алексеевна. Она сообщила, что в целях приведения Устава Унгутского сельсовета в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», необходимо внести соответствующие изменения и дополнения в действующий Устав Унгутского сельсовета. Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения.

Проект решения Унгутского сельского Совета депутатов «О внесении дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 04.11.2021 года № 68.

За период объявления о публичных слушаниях по проекту Решения «О внесении дополнений и изменений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края», предложенный от граждан и инициативных групп от населения не поступило.

Председатель публичных слушаний предложил, если нет ни у кого других предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края» на рассмотрение и утверждение Унгутскому сельскому Совету депутатов.

РЕШИЛИ:

Проголосовать за предложенный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края» и рекомендовать вынести проект на рассмотрение и утверждение Унгутскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края, для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Бученко Екатерина Алексеевна поставила на голосование проект решения.

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний;

Проголосовали:

«за» - все присутствующие, «против» - нет, «воздержались» - нет

Решение принято.

Принять данный проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района».

Председатель публичных слушаний сельсовета

Е.А. Бученко

Секретарь

Т.А.Зельц

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений
в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края»
от 17 ноября 2021 года

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Бученко Екатерину Алексеевну по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края», обсудив предлагаемые администрацией Унгутского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Унгутского сельсовета Манского района отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законом.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О внесении дополнений и изменений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края».
2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: Депутатам Унгутского сельского Совета депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края» для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний

Е.А. Бученко

Секретарь

Т.А.Зельц

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.11.2021 г.

п.Большой Унгут

№ 47

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях» (далее ФЗ № 107), которым внесены изменения в ст.8 ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в ст.11 ФЗ № 181 от «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в ст.40 ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в ФЗ № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в соответствии с которыми встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия должны проводиться в соответствии с законодательством РФ о митингах» местного самоуправления» Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Унгутского сельсовета (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №3).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»



Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета

Бученко Е.А.

Приложение № 1 к постановлению
администрации Унгутского
сельсовета от 17.11.2021 г. № 47

**Порядок
предоставления помещений для проведения
встреч депутатов с избирателями
на территории Унгутского сельсовета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях» (далее ФЗ № 107), которым внесены изменения в ст.8 ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в ст.11 ФЗ № 181 от «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в ст.40 ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в ФЗ № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в соответствии с которыми встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия должны проводиться в соответствии с законодательством РФ о митингах» местного самоуправления».

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Встречи депутата с избирателями должны проводиться в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры.

4. Администрация Унгутского сельсовета предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

Администрация Унгутского сельсовета обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

5. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации Унгутского сельсовета на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию Унгутского сельсовета не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

6. Заявление подается депутатом лично - с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата. При подаче заявления через доверенное лицо уполномоченного представителя депутата, к заявлению прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие основания представления интересов депутата.

7. В заявлении указывается:

1) *цель встречи с избирателями;*

2) *форма встречи с избирателями;*

3) *место (места) проведения встречи с избирателями, маршруты движения участников, а в случае, если встреча с избирателями будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;*

4) *дата, время начала и окончания встречи с избирателями;*

5) *предполагаемое количество участников встречи с избирателями;*

6) *формы и методы обеспечения депутатом общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении встречи;*

7) *фамилия, имя, отчество депутата, либо наименование организатора встречи с избирателями, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;*

8) *фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором встречи с избирателями выполнять распорядительные функции по организации и проведению встречи с избирателями;*

9) *дата подачи заявления о проведении встречи с избирателями*

8. *Заявление о проведении встречи с избирателями в соответствии с принципами, изложенными в пункте 7 настоящего Порядка, подписывается организатором встречи с избирателями и лицами, уполномоченными организатором встречи с избирателями выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.*

9. Заявление о выделении помещения рассматривается администрацией Унгутского сельсовета в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

Если запрашиваемое помещение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация Унгутского сельсовета не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

10. *Специально отведенные места, а также помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются с учетом нормы предельной заполняемости. Норма предельной заполняемости специально отведенных мест или помещений:*

- для залных помещений по количеству посадочных мест;

- для территорий возле домов культуры - 1 человек на квадратный метр.

11. *Специально отведенные места и помещения для проведения встречи депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.*

12. *Помещение, предоставленное депутату для встреч с избирателями, не может использоваться в иных целях.*

13. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

15. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством РФ

Приложение 1

к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с
избирателями

Примерная форма

(наименование администрации) собственника, владельца помещения
от _____



(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «__» _____ 20__ года в _____.

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____.

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____.

Депутат _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 2 к постановлению
администрации Унгутского сельсовета
от 17.11.2021 г. № 47

Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
1	Здание сельского Дома культуры	п.Большой Унгут, пер. Гайдара, 12
2	Здание сельского клуба	п.Жержул, ул. Нагорная, 2

**Перечень специально отведенных мест,
предоставляемых администрацией Унгутского сельсовета
для проведения встреч депутатов с избирателями**

- 1) Площадь около магазина п.Малый Унгут ул. Манская, 29 В;
- 2) Площадь около магазина п.Жержул, ул. Школьная, 5;
- 3) Площадь около магазина п.Большой Унгут, пер. Гайдара, 4

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17.11.2021 года п.Большой Унгут

№ 27/65

Об избрании Главы Унгутского сельсовета
Манского района Красноярского края

На основании пункта 1 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 6,13 Устава Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Избрать главой Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края Батухтина Павла Сергеевича.
2. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Е.Н. Беликова

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

От 17.11.2021 года п. Большой Унгут № 27/66

О внесении изменений и дополнений в Решение Унгутского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 25.12.2020 №21/49 «О бюджете Унгутского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Устава Унгутского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета:
 - 4.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 681 284,68 рублей
 - 4.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 12 381 780,27 рублей
 - 4.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 700 495,59 рублей;
 - 4.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2 Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3 Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:



7. Утвердить:
- 7.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.
4 Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:
8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности). Группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.
9. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции: Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2021 год в сумме 95035,00 рублей. Пункт 15. решения изложить в следующей редакции:
- 15.1 Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты: субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2021 год в сумме 3522,05 рублей
- 15.2. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 377 600,00 рублей
- 15.3 Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий на 2021 год в сумме 60842,00 рубля
11. Пункт 16.1 решения изложить в следующей редакции:
расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2021 год в сумме 4 948 341,81 рублей
12. Пункт 17 решения изложить в следующей редакции:
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2021 год в сумме – 764021,34 рублей
- 20.1 Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме: На 1 января 2021 года в сумме 1 843 011,79 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
24. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 25 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.
- Председатель Унгутского сельского
Совета депутатов Е.Н. Беликова
Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета Е.А. Бученко

Приложение №1
к решению Унгутского сельского
Совета депутатов
от __.11.2021 № __

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год и

Код	Наименование показателя	2021
042 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	700 495,59
042 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-11 681 284,68
042 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-11 681 284,68
042 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 681 284,68
042 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 681 284,68
042 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-11 681 284,68
042 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 381 780,27
042 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 381 780,27
042 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 381 780,27
042 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	12 381 780,27

Приложение 4
Доходы бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг

Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2021 год
код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора государственного		
000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	495985,00



000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	48000,00
182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	48000,00
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	48000,00
000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	185900,00
000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	185900,00
100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	85300,00
100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	500,00
100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	112300,00
100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-12200,00
000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	226 000,00
182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	69000,00
182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	69000,00
182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	157000,00
182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	157000,00
000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	36085,00
013	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	36085,00
042	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	36085,00
042	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	36085,00
000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 185 299,68
042	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 083 875,15
042	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 436 670,10



042	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 251 881,00
042	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 251 881,00
042	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	377 594,00
042	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	184789,10
042	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	184 789,10
042	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	1 077 600,00
042	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 077 600,00
042	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	98 557,02
042	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 522,05
042	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 522,05
042	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	95 035,00
042	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	95 035,00
042	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	7 471 048,00
042	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 471 048,00
042	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 471 048,00
042	2	04	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	59 037,00
042	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	59 037,00
042	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	59 037,00
042	2	07	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	42 387,53
042	2	07	05	000	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	42 387,53
042	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	42 387,53
ВСЕГО ДОХОДОВ:									11 681 875,15

Приложение №5

к решению Унгутского сельского Совета депутатов
от __.11.2021 № __

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и
подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета
на 2021 год

Наименование показателя	КФСР	Сумма на 2021 год
ВСЕГО:		12 381 780,27
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	4 792 723,79
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	912 491,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 874 710,14
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	0106	1 000,00
Резервные фонды	0111	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 522,05
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	95 035,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	95 035,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	60 842,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310	60 842,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	764 021,34
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	764 021,34
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 633 089,85
Благоустройство	0503	1 610 088,83
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	23 001,02



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 022 868,29
Культура	0801	4 948 41,81
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	74526,48
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	13 200,00
Пенсионное обеспечение	1001	13 200,00

Приложение №6
к решению Унгутского сельского Совета депутатов
от 25.01.2021 № 22/54

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД

Наименование показателя	КБК				Сумма на 2021 год
	КВС Р	КФСР	КЦСР	КВР	
ВСЕГО:	042				12 381 780,27
Администрация муниципального образования Унгутского сельсовета	042				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	042	0100			4 792 723,79
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	042	0102			912 491,60
Прочие непрограммные мероприятия	042	0102	9990000000		912 491,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0102	9990000130	100	912 491,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	042	0104			3 874 710,14
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0100000000		3 874 710,14
Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	042	0104	0110000000		3 558 149,63
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программой "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	042	0104	0110000150		3539518,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0104	0110000150	100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110000150	120	2 748 936,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	200	789 581,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0110000150	240	789 581,95
Иные бюджетные ассигнования	042	0104	0110000150	800	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	042	0104	0110000150	850	1 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0104	0110027240	120	18 631,62
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	042	0104	0120000000		316 560,51
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	042	0104	0120000150		316 560,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	200	316 560,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0104	0120000150	240	316 560,51
Передача полномочий на финансовый контроль	042	0106			1 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	042	0106	9990067330		1 000,00
Межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	500	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	042	0106	9990067330	540	1 000,00
Резервные фонды	042	0111			1 000,00



Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	042	0111	999006737 0		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	042	0111	999006737 0	800	1 000,00
Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	042	0113	999007514 0		3 522,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0113	999007514 0	200	3 522,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0113	999007514 0	240	3 522,05
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	042	0200			95 035,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	042	0203			95 035,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	042	0203	999005118 0		95 035,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	0203	999005118 0	100	75 807,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	0203	999005118 0	120	75 807,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0203	999005118 0	200	19 227,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0203	999005118 0	240	19 227,35
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	042	0300			60 842,00
Обеспечение пожарной безопасности	042	0310			60 842,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	042	0310	99900S412 0		60 842,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0310	99900S412 0	200	60 842,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0310	99900S412 0	240	60 842,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	042	0400			764 021,34
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	042	0409			764 021,34
Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	020000000 0		764 021,34
Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	042	0409	023000000 0		764 021,34
Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0409	023006723 0		443 901,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0409	023006723 0	200	443 901,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	023006723 0	240	443 901,34
Размер мероприятий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда	042	0409	02300S508 0		320 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0409	02300S508 0	200	320 120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0409	02300S508 0	240	320 120,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	042	0500			1 633 089,85
Благоустройство	042	0503			1 610 088,83
Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	020000000 0		716 482,30
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	042	0503	021000000 0		716 482,30
Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	021006721 0		716 482,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	021006721 0	200	716 482,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	021006721 0	240	716 482,30



Софинансирование инициативных проектов	042	0503	99900S641 0		843606,53
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	99900S641 0	200	843606,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	99900S641 0	240	843606,53
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	042	0503	022000000 0		50 000,00
Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	042	0503	022006722 0		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	042	0503	022006722 0	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	0503	022006722 0	240	50 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	042	0505			23 001,02
Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	042	0505	999006735 0		23 001,02
Межбюджетные трансферты	042	0505	999006735 0	500	23 001,02
Иные межбюджетные трансферты	042	0505	999006735 0	540	23 001,02
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	042	0800			5 022 868,29
Культура	042	0801			4 948 341,81
Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	042	0801	999006734 0		4 856 710,81
Межбюджетные трансферты	042	0801	999006734 0	500	4 856 710,81
Иные межбюджетные трансферты	042	0801	999006734 0	540	4 856 710,81
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	042	0804			74 526,48
Дотации бюджетам муниципальных образований края на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	042	0804	999002724 0		74 526,48
Межбюджетные трансферты	042	0804	999002724 0	500	74 526,48
Иные межбюджетные трансферты	042	0804	999002724 0	540	74 526,48
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	042	1000			13 200,00
Пенсионное обеспечение	042	1001			13 200,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	042	1001	999006743 0		13 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042	1001	999006743 0	300	13 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	042	1001	999006743 0	310	13 200,00

ложение №9
к решению Унгутского сельского Совета депутатов
от 25.01.2021 №22/54

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Унгутского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год

Наименование показателя				Сумма на 2021 год
	целевая статья	вид расхода	раздел подраздел	
ВСЕГО:				12 381 582,57
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	010000000 0			3 874 710,14
Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	011000000 0			3 558 149,63
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета Манского района"	011000015 0			3 558 149,63



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000015 0	100		2 748 936,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011000015 0	120		2 748 936,06
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011000015 0	120	0100	2 748 936,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	120	0104	2 748 936,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	121	0104	2 033 423,14
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	129	0104	715 512,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (муниципальных) нужд	011000015 0	200		789 581,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000015 0	240		789 581,95
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011000015 0	240	0100	789 581,95
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	240	0104	789 581,95
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	244	0104	789 581,95
Иные бюджетные ассигнования	011000015 0	800		1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011000015 0	850		1 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011002724 0			18 631,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011002724 0	100		18 631,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011002724 0	120		18 631,62
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011002724 0	121		14 310,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011002724 0	129		4 321,62
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	012000000 0			316 560,51
Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом"	012000015 0			316 560,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012000015 0	200		316 560,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012000015 0	240		316 560,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012000015 0	240	0100	316 560,51
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012000015 0	240	0104	316 560,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012000015 0	244	0104	316 560,51
Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	020000000 0			716 482,30
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	021000000 0			716 482,30
Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	021006721 0			716 482,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021006721 0	200		716 482,30



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021006721 0	240		716 482,30
Благоустройство	021006721 0	240	0503	716 482,30
Софинансирование инициативных проектов	99900S641 0			843 606,53
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99900S641 0	200		843 606,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S641 0	240		843 606,53
Благоустройство	99900S641 0	240	0503	843 606,53
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	022000000 0			50 000,00
Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	022006722 0			50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	022006722 0	200		50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	022006722 0	240		50 000,00
Благоустройство	022006722 0	240	0503	50 000,00
Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	023000000 0			764 021,34
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	023000000 0	244	0400	764 021,34
Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"	023006723 0			443 901,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 0	200		443 901,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	023006723 0	244		443 901,34
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 0	244	0409	443 901,34
Размер мероприятий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда	02300S508 0			320 120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02300S508 0	244		320 120,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S508 0	244	0409	320 120,00
Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	999000013 0			912 491,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999000013 0	100		912 491,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999000013 0	120		912 491,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999000013 0	120		912 491,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	120	0100	912 491,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	121	0102	700 838,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	129	0102	211 653,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	999005118 0			95 035,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999005118 0	100		75 807,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999005118 0	120		75 807,65
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	120		75 807,65



Мобилизационная и внебюджетная подготовка	999005118 0	120	0200	75 807,65
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	999005118 0	121	0203	58 224,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	999005118 0	129	0203	17 583,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	200		19 227,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	240		19 227,35
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	240	0200	19 227,35
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	999005118 0	240	0203	19 227,35
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	999005118 0	244	0203	19 227,35
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений, на осуществление финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений	999006733 0			1 000,00
Межбюджетные трансферты	999006733 0	500		1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	999006733 0	540	0106	1 000,00
Расходы на передачу полномочий на содержание специалистов по переданным полномочиям в области культурного досуга	999006734 0			4 856 710,81
Межбюджетные трансферты	999006734 0	500		4 856 710,81
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734 0	540	0800	4 856 710,81
Культура	999006734 0	540	0801	4 856 710,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999002724 0			166 157,48
Межбюджетные трансферты	999002724 0	500		166 157,48
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999002724 0	540	0800	166 157,48
Культура	999002724 0	540	0801	91 631,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999002724 0	540	0804	74 526,48
Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	999006735 0			23 001,02
Межбюджетные трансферты	999006735 0	500		23 001,02
Иные межбюджетные трансферты	999006735 0	540		23 001,02
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	999006735 0	540	0500	23 001,02
Благоустройство	999006735 0	540	0505	23 001,02
Иные бюджетные ассигнования	999006737 0	800		1 000,00
Резервные средства	999006737 0	870		1 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999006737 0	870		1 000,00
Резервные фонды	999006737 0	870	0100	1 000,00
Резервные фонды	999006737 0	870	0111	1 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S412 0	240		60 842,00
Обеспечение пожарной безопасности	99900S412 0	240	0300	60 842,00
Софинансирование обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	99900S412 0	240	0310	60 842,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	999006743 0			13 200,00



Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	999006743 0			13 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999006743 0	300		13 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	999006743 0	310		13 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	999006743 0	310		13 200,00
Пенсионное обеспечение	999006743 0	310	1000	13 200,00
Пенсионное обеспечение	999006743 0	312	1001	13 200,00
Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	999007514 0			3 522,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	200		3 522,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	240		3 522,05
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999007514 0	240		3 522,05
Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	240	0100	3 522,05
Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	244	0113	3 522,05

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2021

п.Большой Унгут

№ 43

Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Унгутского сельсовета Манского района.

В соответствии с Постановлением администрации Унгутского сельсовета Манского района от 01.10.2015 № 686 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Унгутского сельсовета Манского района, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом администрации Унгутского сельсовета Манского района, администрация Унгутского сельсовета Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ администрации Унгутского сельсовета Манского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Унгутского сельсовета от 24.10.2017 года № 40а «Об утверждении Перечня муниципальных программ администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края» считать утратившим силу.

Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы сельсовета

Е.А. Бученко

Приложение № 1 к

Постановлению администрации Унгутского сельсовета
Манского района от 02.11.2021 г № 43

Перечень муниципальных программ,
реализуемых на территории администрации Унгутского сельсовета

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы *	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы **
1	2	3	4	5
1.	«Управление муниципальным имуществом Администрации Унгутского сельсовета»	Администрации Унгутского сельсовета		1. Содержание объектов муниципальной собственности. 2. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия
2.	«Благоустройство населенных пунктов Унгутского сельсовета»	Администрации Унгутского сельсовета		1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 2. Охрана окружающей среды 3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети

И.о. главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

с. Шалинское

№ 722



Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.А.Черных

Общество с ограниченной ответственностью

«СибЭнергоСбережение 2030»

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА ПЕРИОД ДО 2028 ГОДА

(актуализация на 2022 год)

СЭС-13006-СТ

Красноярск, 2013

Общество с ограниченной ответственностью

«СибЭнергоСбережение 2030»

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА ПЕРИОД ДО 2028 ГОДА

(актуализация на 2022 год)

СЭС-13006-СТ

Директор

А.А. Веретенников

Красноярск, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Общие положения	6
Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноси-	



тель в установленных границах территории	9
1.1. Площадь строительных фондов и прироста площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам - на каждый год первого 5-летнего периода и на последующие 5-летние	
периоды (далее - этапы)	9
1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и прироста потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплоснабжения в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе	10
1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными	
производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и прироста потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплоснабжения и по видам	
теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе	10
Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепло-	
вой нагрузки потребителей	11
2.1. Радиус эффективного теплоснабжения	11
2.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источ-	
ников тепловой энергии	11
2.3. Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников	
тепловой энергии	13
2.4. Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на единую тепловую сеть, на	
каждом этапе	14
2.4.1. Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного	
оборудования источников тепловой энергии	14
2.4.2. Существующие и перспективные технические ограничения на использование установленной тепловой мощности и значения	
располагаемой мощности основного	
оборудования источников тепловой энергии	15
2.4.3. Существующие и перспективные затраты тепловой мощности на собственные и хозяйст-	
венные нужды источников тепловой энергии	16
2.4.4. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой	
энергии нетто	16
2.4.5. Значения существующих и перспективных потерь тепловой энергии при ее передаче по	
тепловым сетям, включая потери тепловой энергии в тепловых сетях	16
2.4.6. Значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников теплоснабжения, в том числе источников	
тепловой энергии, принадлежащих потребителям, и источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выделением аварийного ре-	
зерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности	17
2.4.7. Значения существующей и перспективной тепловой нагрузки потребителей, устанавливаемые по договорам теплоснабжения, договорам на поддержание резервной тепловой мощности, долгосрочным договорам теплоснабжения, в соответствии с которыми цена	
определяется по соглашению сторон, и по долгосрочным договорам, в отношении которых установлен дол-	
госрочный тариф	17
Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя	18
3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя	
теплоснабжающими установками потребителей	18



3.2. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах	
работы систем теплоснабжения	18
Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению	тепловых сетей 19
4.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих пере-распределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников	
тепловой энергии (использование существующих резервов)	19
4.2. Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспек-тивную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников теп-	
ловой энергии	19
4.3. Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью	
повышения эффективности работы систем теплоснабжения	19
4.4. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме	
комбинированной выработки электрической и тепловой энергии котельных	20
4.5. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки элек-	
трической и тепловой энергии для каждого этапа	20
4.6. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки	
тепловой и электрической энергии, в	
пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода	20
4.7. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой	
энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в	
данной системе теплоснабжения, на каждом этапе	21
4.8. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в	
системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, устанавливаемый для каждого этапа, и оценку затрат при необходимости	
его	
изменения	21
4.9. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и	
перспективного резерва тепловой мощности с	
предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей	22
Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей	23
5.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих пере-распределение тепловой нагрузки из зон с	
дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности	
источников	
тепловой энергии (использование существующих резервов)	23
5.2. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в	
осваиваемых районах поселения, городского округа	
под жилищную, комплексную или производственную застройку	23
5.3. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует	
возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности	
теплоснабжения	23
5.4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы	
теплоснабжения, в том числе за счет перевода	
котельных в пиковый режим работы	24



5.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения	24
Раздел 6. Перспективные топливные балансы	25
Раздел 7. Оценка надежности теплоснабжения	25
Раздел 8 Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	28
8.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии на каждом этапе	31
Раздел 9. Решение об определении единой теплоснабжающей организации	33
Раздел 10. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	39
Раздел 11. Решение по бесхозяйным тепловым сетям	40
Список использованных источников	41

4

ВВЕДЕНИЕ

Схема теплоснабжения разработана на основании задания на проектирование по объекту «Схема теплоснабжения Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года».

Объем и состав проекта соответствует «Методическим рекомендациям по разработки схем теплоснабжения» введенных в действие в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154

При разработке учтены требования законодательства Российской Федерации, стандартов РФ, действующих нормативных документов Министерства природных ресурсов России, других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность.

5

Общие положения

Схема теплоснабжения сельсовета — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы тепло-снабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения. Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные на-

стоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя



в долгосрочной перспективе;

- обеспечение жителей Первоманского сельсовета тепловой энергией;

- строительство новых объектов производственного и другого назначения, используемых в сфере теплоснабжения;

- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

Характеристика Первоманского сельсовета:

Административный центр: поселок Первоманск.

В состав муниципального образования Первоманский сельсовет входят сельские населенные пункты:

6

Таблица 1. Состав муниципального образования Первоманского сельсовета

Наименование населенного пункта	Удаленность от центра сельского поселения, км	Удаленность от центра, км
поселок Первоманск	Административный центр	24
поселок Ветвистый	6	30
деревня Кускун	13	37
поселок Ручейки	3	27

По численности населения Первоманский сельский совет является одним из самых крупных в Манском районе. По данным на 01.01.2009 здесь постоянно проживают 2552 человека, из них в п.Первоманск -1912 человек, п.Ветвистый-

347 человек, в д.Кускун -158 человек, п.Ручейки -135 человек.



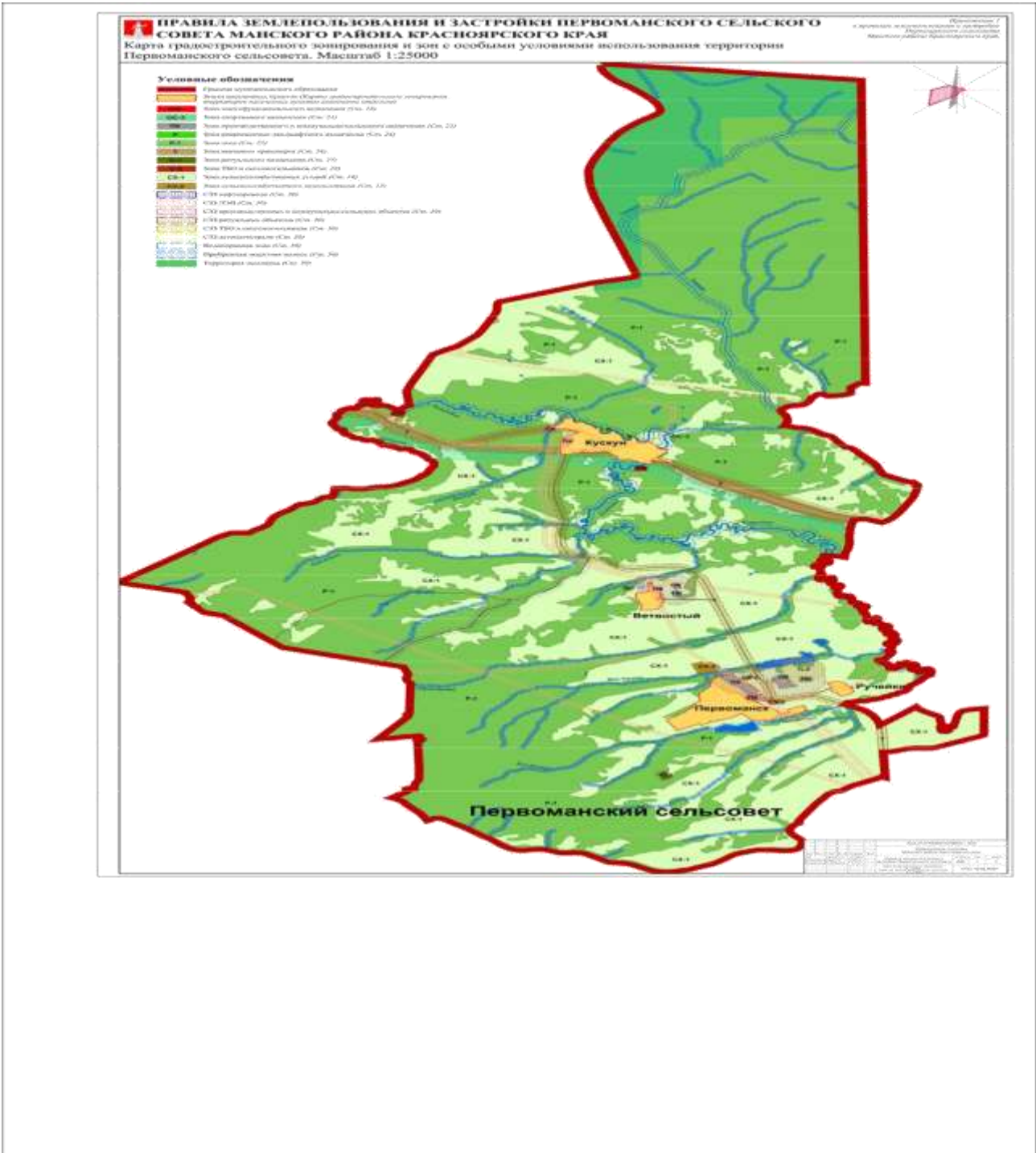


Рисунок 1. Карта градостроительного зонирования и зон с особыми условиями использования территории Первоманского сельсовета

Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории

1.1. Площадь строительных фондов и прироста площади строительных

фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам - на каждый год первого 5-летнего периода и на последующие 5-летние периоды (далее - этапы)



На первом этапе с 2013 по 2018 г предусмотрено строительство жилого

фонда.

На втором этапе с 2019 по 2023 г предусмотрено строительство жилого

фонда.

На третьем этапе с 2024 по 2028 г предусмотрено строительство жилого

фонда.

Таблица 2. Тепловая мощность объектов нового строительства.

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование учреждения	Ориентировочное значение тепловой мощности, Гкал/ч
1	24:24:2701062, 24:24:0101008, 24:24:2701063, 24:24:0000000	Жилой фонд, общая площадь 20400кв. м.	2,7419

9

1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и прироста потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе

Согласно таблице нагрузок по потребителям п.Первоманска объем потребления тепловой энергии для жилых и общественных зданий по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления представлено в таблице:

Таблица 3. Объем потребления тепловой энергии объектами нового строительства.

Элемент территориального деления (кадастровые участки)	Объем потребления тепловой энергии, Гкал/час			
	на отопление	на вентиляцию	на ГВС	Итого
24:24:2701062, 24:24:0101008, 24:24:2701063, 24:24:0000000	2,5678	0	0,1745	2,7423



1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами,

расположенными в производственных зонах, с учетом возможных

изменений производственных зон и их перепрофилирования и прироста

потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя

производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и

по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе

Объем потребления тепловой энергии для объектов расположенных в производственных зонах по видам теплопотребления и по видам теплоносителя останется без изменений на протяжении всего развития до 2028 года.

Производственные объекты не будут подключены к централизованной системе теплоснабжения населенного пункта.

10

Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой

энергии и тепловой нагрузки потребителей

2.1. Радиус эффективного теплоснабжения

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения в районе с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку тепло потребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Радиус эффективного теплоснабжения - максимальное расстояние от потребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при повышении которого подключение тепло потребляющей установки к данной системе теплоснабжения не целесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

2.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем тепло-

снабжения и источников тепловой энергии

В настоящее время на территории п.Первоманск Манского района существует централизованная система теплоснабжения.

В п.Первоманск имеется одна котельная мощностью 21,0 Гкал/час, присоединенная нагрузка составляет 2,76109 Гкал/ч.

Жилой фонд остальной части поселка снабжается теплом от поквартирных источников тепла.

11

Рисунок 2. Перспектива жилого строительства.





Согласно ФЗ от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» к 2020 году необходимо осуществить переход с открытой схемы теплоснабжения на закрытую схему. Для этого предлагается разработать проектную документацию с определением марки и количества теплообменного оборудования, а также запорной арматуры.



2.3. Описание существующих и перспективных зон действия

индивидуальных источников тепловой энергии.

Данные по потреблению тепловой энергии и ГВС абонентами представлены в таблице 4. Все остальные абоненты имеют индивидуальные источники тепла.

Таблица 4. Реестр абонентов

№ п/п	Наименование организации	№ договора, срок действия	Годовой объем потребления тепловой энергии		
			Всего	Отопление	Г В С
Бюджетные потребители					
1	МБОУ «Первоманская СОШ»	№ 1 до 31.12.2013	634,84	634,84	0,0
2	МБДОУ Д/сад «Колосок»	№ 2 до 31.12.2013	364,45	364,45	0,0
3	МО Первоманский с/совет	№ 3 до 31.12.2013	145,9	142,14	3,76
4	МБУСО «КЦСОН»	№ 4 до 31.12.2013	122,33	122,33	0,0
5	МБУЗ Манская ЦРБ (амбулатория)	№ 5 до 31.12.2013	58,98	58,98	0,0
6	УСЗН (реабилитационный детский центр)	Планируемый	250,12	222,4	27,72
7	МБУК «Первоманский СДК»	№ 6 до 31.12.2013	295,62	293,88	1,74
Итого:			1872,24	1839,02	33,22
Прочие потребители					
1	Гербер Д.И.	№ 9 до 31.12.2013	6,64	6,14	0,50
2	Рыбинский почтамт	№ 10 до 31.12.2013	29,08	28,38	0,70
3	ГП КК ЦР Аптека № 8	№ 13 до 31.12.2013	8,67	8,26	0,41
4	ИП Коноплева Н.Р.	№ 14 до 31.12.2013	0,83	0,0	0,83
5	ИП Мамедов Т.О.	№ 15 до 31.12.2013	5,16	4,35	0,81
6	ООО «Краслесторг»	№ 16 до 31.12.2013	222,48	216,0	6,48
7	ИП Карпова А.В.	№ 17 до 31.12.2013	3,47	3,47	0,0
8	ИП Варенников С.А.	№ 18 до 31.12.2013	17,15	15,98	1,17
9	ИП Варенников С.А.	№ 19 до 31.12.2013	19,61	18,38	1,23
10	ИП Артюшин В.А.	№ 21 до 31.12.2013	24,21	22,33	1,88



11	ИП Рогова О.А.	№ 22 до 31.12.2013	6,70	6,24	0,46
12	ИП Кононов Д.М.	№ 23 до 31.12.2013	0,42	0,42	0,0
13	КГКУ «Противопожарная охрана Красноярского края»	№ 24 до 31.12.2013	74,55	72,43	2,12
14	ИП Тришина С.Г. (планируемая)	№ 28 до 31.12.2013	11,96	10,62	1,34
	Итого:		430,93	413,0	17,93
Собственные потребители					
1	Гараж п. Первоманск		656,06	656,06	0,0
2	Административное здание		58,75	57,83	0,92
	Итого:		714,81	713,89	0,92
	Население	До 31.12.2013 г.	12899,85	11532,57	1367,28
	ВСЕГО:		15917,83	14498,48	1419,35

На расчетный период в перспективных и существующих зоны действия индивидуальных источников тепла остаются без изменения.

2.4. Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на единую тепловую сеть, на каждом этапе.

2.4.1. Существующие и перспективные значения установленной тепловой

мощности основного оборудования источников тепловой энергии.

Таблица 5. Существующие значения установленной тепловой мощности

Источник тепловой энергии	Существующее значение установленной тепловой мощности, Гкал/час	Перспективные значения установленной тепловой мощности, Гкал/час
Котельная п.Первоманск	21,0	21,0



14

2.4.2. Существующие и перспективные технические ограничения на**использование установленной тепловой мощности и значения****располагаемой мощности основного оборудования источников тепловой****энергии.**

Существующие технические ограничения на использование установленной тепловой мощности отсутствуют. Перспективных технических ограничений на использование установленной тепловой мощности не ожидается.

15

2.4.3. Существующие и перспективные затраты тепловой мощности на**собственные и хозяйственные нужды источников тепловой энергии**

Таблица 6. Существующие и перспективные затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды.

Источник тепловой энергии	Существующее значение затрат тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды, Гкал/час	Перспективные значения затрат тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды, Гкал/час
Котельная п.Первоманск	0,21	0,21

2.4.4. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой энергии нетто

Таблица 7. Значения существующей и перспективной тепловой мощности

Наименование котельной	Фактическая располагаемая мощность	Мощность тепловой энергии нетто, Гкал/час
------------------------	------------------------------------	---



	ность источника, Гкал/час	существующие	перспективные
Котельная п.Первоманск	21,0	21,0	21,0

2.4.5. Значения существующих и перспективных потерь тепловой энергии

при ее передаче по тепловым сетям, включая потери тепловой энергии в

тепловых сетях

Таблица 8. Значения существующих и перспективных потерь тепловой энергии.

Источник тепловой энергии	Существующие потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/час	Перспективные потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/час
Котельная п.Первоманск	0,54954	0,7234

16

2.4.6. Значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников теплоснабжения, в том числе источников тепловой энергии, принадлежащих потребителям, и источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выделением аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности

Согласно СНиП II-35-76 «Котельные установки» аварийный и перспективный резерв тепловой мощности на котельной не предусматривается.

2.4.7. Значения существующей и перспективной тепловой нагрузки потребителей, устанавливаемые по договорам теплоснабжения, договорам на поддержание резервной тепловой мощности, долгосрочным договорам теплоснабжения, в соответствии с которыми цена определяется по соглашению сторон, и по долгосрочным договорам, в отношении которых установлен долгосрочный тариф

Таблица 9. Значения существующих и перспективных потерь тепловой энергии.



Источник тепловой энергии	Существующие тепловые нагрузки потребителей, Гкал/час	Перспективные тепловые нагрузки потребителей, Гкал/час
Котельная п.Первоманск	0,74	2,111

17

Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя

3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

В системе теплоснабжения возможна утечка сетевой воды из тепловых сетей, в системах теплопотребления, через не плотности соединений и уплотнений трубопроводной арматуры, насосов. Потери в системе ГВС и отопления компенсируются на котельной подпиточной водой, которая идет на восполнение утечек теплоносителя. В качестве исходной воды для подпитки теплосети используется централизованная вода. Перед добавлением воды в тепловую сеть исходная вода должна пройти через систему ХВО.

Производительность водоподготовительных установок источников тепловой энергии должна покрыть нормативные утечки теплоносителя в сети и системах отопления и ГВС потребителя.

3.2. Перспективные балансы производительности водоподготовительных

установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения

В соответствии со СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» (п. 6.17) «Для открытых и закрытых систем теплоснабжения должна предусматриваться аварийная подпитка химически необработанной и недеаэрированной водой, расход которой принимается в количестве 2 % объема воды в трубопроводах тепловых сетей и присоединенных к ним системах отопления, вентиляции и в системах ГВС для открытых систем теплоснабжения...».

Таблица 10. Потери теплоносителя в аварийном режиме работы системы теплоснабже

ния.

Наименование источника тепловой энергии	Существующий объем аварийной подпитки в тепловых сетях и присоединенных к ним системах теплопотребления, т/ч	Перспективный объем аварийной подпитки в тепловых сетях и присоединенных к ним системах теплопотребления, т/ч
Котельная п.Первоманск	2,4275	3,0375



Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому**первооружению тепловых сетей****4.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом рас-полагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)**

В соответствии с установленными нагрузками строительство новой котельной не требуется.

4.2. Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

Реконструкция источников тепловой энергии не планируется.

4.3. Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения

Перечень мероприятий запланированных для технического перевооружения котельной:

1. 2014год – техническое освидетельствование специализированной организацией строительных конструкций здания котельной (периодический повтор через 5 лет);
2. 2014год - проведение инструментально-визуального наружного и внутреннего обследования дымовой трубы специализированной организацией (периодический повтор через 3 года);
3. 2014год – замена дробилки угля на более эффективную;
4. 2014год – замена ленты второго подъема угля;
5. 2015год - капитальный ремонт котла КВ ТСВ-10 № 3;

2016год – установка теплообменника для качественного обеспечения населения горячей водой;

6. 2016год – запуск скважины ХВС на территории котельной для обеспечения работы теплообменника;
7. 2020год - капитальный ремонт котла КВ ТС- 6 № 1;
8. 2020год – замена сетевых и подпитывающих насосов;
9. 2021год - капитальный ремонт котла КВ ТС- 6 №2.



4.4. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой**энергии котельных**

Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии котельных, не разрабатываются. Существующая котельная имеет оборудование для выработки только тепловой энергии.

Перевод существующей котельной в режим комбинированной выработки электрической и тепловой энергии нецелесообразен.

4.5. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной**выработки электрической и тепловой энергии для каждого этапа**

Предложения по дооборудованию существующей котельной источниками комбинированной выработки электрической и тепловой энергии (когерационными установками) на каждом этапе и к окончанию планируемого периода для обеспечения электроэнергией на собственные нужды котельной и для снижения себестоимости вырабатываемой тепловой энергии, не разрабатываются.

4.6. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и**расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки**

20

тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого**этапа, в том числе график перевода**

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода не разрабатываются, по причине отсутствия источников тепла с комбинированной выработки тепловой и электрической энергии.

4.7. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения, на каждом этапе

Распределение (перераспределение) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии является невозможным по причине наличия только одного источника тепловой энергии.

4.8. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, устанавливаемый для каждого этапа, и оценку затрат при необходимости его изменения

На 2013 г. фактический температурный график п.Первоманск составляет 95/70°C. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для источника тепловой энергии в системе теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством разрабатывается в процессе проведения энергетического обследования источника тепловой энергии, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии.

21

4.9. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности

каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей

Согласно СНиП П-35-76 «Котельные установки» аварийный и перспективный резерв тепловой мощности на котельных не предусматривается.

22

Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей 5.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом рас-полагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с ре-зервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)

Строительство и реконструкция тепловых сетей для перераспределения тепловой мощности не требуется, в связи с отсутствием необходимости перераспределения.

5.2. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку

Строительство и реконструкция тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой энергии планируется с 2014-2019 годы.

5.3. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поста-вок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения



Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения, в со-ответствии с утвержденными инвестиционными программами, в том числе с уче-том резервирования систем теплоснабжения бесперебойной работы тепловых се-тей и систем теплоснабжения в целом и живучести тепловых сетей, отсутствуют.

5.4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы

Предложения по реконструкции тепловых сетей не предусмотрено.

23

5.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения

Реконструкция тепловых сетей не планируется.

5.6. «Строительство и реконструкция и капитальный ремонт тепловых сетей объектов ЖКХ»

1. 2021г. «Капитальный ремонт водогрейного котла №1 КВТС-6;
2. 2021г. Капитальный ремонт тепловой сети от распределительного колодца на перекресток ул. Садовая и ул. Крупской до распределительного колодца вблизи здания пожарного подразделения п. Первоманск;
3. 2022-2023гг. реконструкция тепловой сети от д. №1 ул. Лесная по направлению к пожарной части;
4. 2024г. реконструкция тепловой сети по ул. Мрачека от ТК1 до ТК2;
5. 2025г. реконструкция тепловой сети по ул. Мрачека от д.25 до ТК1, и от ТК1 до д. №30;
6. 2026-2028г.г. реконструкция тепловой сети по ул. Зеленая;
7. 2029-2031г.г. реконструкция тепловой сети по ул. Солнечная;
8. 2032г.реконструкция тепловой сети по ул. Мрачека от ТК4 до д. 27;
9. 2032г. реконструкция котельной с заменой сетевого насоса на котельной 1Д315-71 на 4Д315-71А;
10. 2033г. реконструкция котельной с заменой сетевого насоса на котельной НЦ-400 на 1Д315-71;
11. 2034г. реконструкция котельной с заменой дымососа ДН13,5 на ДН12,5 на котле №1 КВ6 и газоходов его обвязки в п. Первоманск, производственный сектор,4;
12. 2035г. реконструкция котельной с заменой дымососа ДН12,5 на ДН11,2на котле №2 КВ6 и газоходов его обвязки в п. Первоманск, производственный сектор,4;
13. 2035г. Реконструкция тепловых сетей по ул. Мрачека от ТК2 до ТК4;
14. 2036г. Установка запорно-регулирующего оборудования в целях оптимизации гидравлического режима в системе теплоснабжения потребителей п. Первоманск по ул. Рябинского, ул. Садовая, ул. Тельмана, ул. Мрачека, ул. Гагарина, ул. Лесная, ул. Кравченко, ул. Микрорайон, ул. Крупской, ул. Новая;
15. 2037г. Реконструкция водозабора технической воды для работы котельной на насосной «Озеро» в п. Первоманск;
16. 2038г. Реконструкция тепловых сетей ул. Приозерная от д.13 до д. 17, п. Первоманск);
17. 2035г. Реконструкция котельной с заменой дутьевого вентилятора ВДН-12,5/1500 на ВДН-11,2/1500 котла №2 КВ6 и воздухопроводов его обвязки в п. Первоманск, производственный сектор, 4.



Раздел 6. Перспективные топливные балансы

Обеспечение топливом производится надлежащим образом в соответствии с действующими нормативными документами. На котельной п.Первоманск в качестве основного, резервного и аварийного вида топлива используется бурый уголь. Характеристика топлива представлена в таблице 15:

Таблица 11. Характеристика топлива.

Вид топлива	Место поставки	Низшая теплота сгорания, Ккал/кг.	Примечание
Бурый уголь 2БР	Бородинское месторождение	3971	расстояние перевозки 130 км

Раздел 7. Оценка надежности теплоснабжения

С целью сохранения и повышения надежности системы теплоснабжения на тепловых сетях п.Первоманск рекомендованы следующие мероприятия:

произвести полную инвентаризацию всего оборудования и тепловых сетей, находящихся в ведении ООО «Жилпрогресс». Базы данных системы должны содержать полную информацию о каждом участке тепловых сетей - год строительства и последнего капитального ремонта, рабочие режимы (температура, давление), способ прокладки, сведения о материале труб и тепловой изоляции, даты и характер повреждений, способ их устранения, а также результаты диагностики с информацией об остаточном ресурсе каждого участка;

произвести полный капитальный ремонт сетей теплоснабжения;

взаимодействие поставщиков тепловой энергии и их потребителей; принять меры по проведению противокоррозионной защиты;

пристальное внимание уделять предварительной подготовке трубопроводов, которые используются при проведении аварийного ремонта, должны иметь согласно требованиям СНиП 41 -02-2003 противокоррозионное покрытие, нанесенное в заводских условиях, в соответствии с требованиями технических условий и проектной документации;

после проведения диагностики необходимо заменить изношенные трубопроводы, изолированные минеральной ватой на предизолированные трубопроводы выполненные по современной технологии.

Скорректировать подход к планированию и проведению планово - предупредительных ремонтов на тепловых сетях.

Классификация повреждений в системах теплоснабжения регламентируется МДК 401.2001 «Методические рекомендации по техническому расследованию



- и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения
- и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса» (утверждены приказом Госстроя России от 20.08.01 № 191). Нормы времени на вос-

26

становление должны определяться с учетом требований данного документа и местных условий.

Подготовка системы теплоснабжения к отопительному сезону проводится в соответствии с МДК 4-01.200. Выполнение в полном объеме перечня работ по подготовке источников, тепловых сетей и потребителей к отопительному сезону в значительной степени обеспечит надежной и качественное теплоснабжение потребителей.

- С целью определения состояния строительно-изоляционных конструкций тепловой изоляции и трубопроводов производятся шурфовки которые в настоя-

щее время являются наиболее достоверным способом оценки состояния элементов подземных прокладок тепловых сетей. Для проведения шурфовок необходимо ежегодно составлять планы. Количество необходимых шурфовок устанавливается предприятием тепловых сетей и зависит от протяженности тепловой сети,

ее состояния, вида изоляционных конструкций. Результаты шурфовок учитывать при составлении планов ремонтов тепловых сетей.

- В процессе эксплуатации уделять особое внимание требованиям норматив-

ных документов, что существенно уменьшит число отказов в отопительный период.

27

Раздел 8. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое

первооружение

Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

- а) *Техническая и экономическая целесообразность.*

Исторически проектирование ТСС в России было направлено по пути упрощенных решений в виде тупиковых (древовидных) схем, как правило, с открытой схемой горячего водоснабжения и зависимым элеваторным (или непосредственным) присоединением отопительной нагрузки, без устройства автоматического регулирования отпуска и потребления тепловой энергии. Недостатки открытой схемы хорошо известны. Это не только наиболее расточительный вариант ГВС с точки зрения энергосбережения, но и крайне вредный для здоровья жителей, и сложный для эксплуатации.

Закрытая схема горячего водоснабжения имеет ряд преимуществ перед открытой. Основным является подача горячей воды потребителю питьевого качества, т.к. подается просто подогретая вода, которая подается и для холодного водоснабжения. В открытых системах вода подается приготовленная на источнике тепла с учетом водоподготовки по требованию эксплуатации оборудования, что сопровождается использованием специальных реагентов. В закрытых системах значительно снижается расход подпиточной воды, т.к. отсутствуют сливы горячей воды у потребителей кроме нормативных и ненормативных утечек.

- В настоящее время теплоснабжение и горячее водоснабжение в п.Первоманск обеспечивает одна котельная.

Анализ современного технического состояния источников тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения в п.Первоманск привел к следующим выводам:



28

1. Системы теплоснабжения п.Первоманск проектировались на цен-тральное качественное регулирование отпуска тепловой энергии. Проектный температурный график от котельной 95/70°C. Из анализа фактического темпера-турного графика следует, что разница температур теплоносителя подающего и обратного трубопроводов меньше 25°C, соответственно подача требуемого количества тепла потребителям возможна лишь за счет увеличения объемов циркуля-ции теплоносителя.
2. Систематическое отклонение температуры теплоносителя на границе раздела от утвержденного температурного режима работы теплоисточника (про-валы температуры) приводит к дефициту тепла у населения.
3. Более 50 % тепловых сетей имеют большой процент износа, срок службы трубопроводов более 25 лет.
4. Отсутствует регулировка гидравлических режимов системы тепло-

снабжения.

Влияние на функционирование систем теплоснабжения оказывают изме-нившиеся санитарные нормы к параметрам теплоносителя, подаваемого на ГВС

В 2009 году введены новые санитарно-эпидемиологические правила нормы СанПиН 2.1.4.2496-09, которые были утверждены Постановлением Главного го-сударственного санитарного врача Российской Федерации от 07.04.2009г. №20. Новые правила устанавливают повышенные требования к качеству воды и орга-низации систем центрального горячего водоснабжения. Пункт 2.4. СанПиН опре-деляет температуру горячей воды в местах водоразбора независимо от применяе-мой схемы горячего водоснабжения не ниже 60°C и не более 75°C.

Следующим нормативно-правовым актом, устанавливающим требования к системам горячего водоснабжения, является Федеральный закон №417-ФЗ от 07.12.2011г., который вносит изменения в Федеральный закон «О теплоснабже-нии» №190-ФЗ. Статья 29 Федерального закона №190-ФЗ дополняется двумя частями:

29

Часть 8. С 1 января 2013 года подключение объектов капитального строи-тельства потребителей к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляется путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

Часть 9. С 1 января 2022 года использование централизованных открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснаб-жения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водо-снабжения, не допускается.

Таким образом, дальнейшее развитие системы горячего водоснабжения п.Первоманск на перспективу до 2028 года должно осуществляться согласно ука-занным нормативно-правовыми актам.

б) Технические подходы и структурные изменения.

Для обеспечения развития системы теплоснабжения в п.Первоманск пред-лагается:

- реконструкция существующих теплоисточников и тепловых сетей;
- замена изношенных трубопроводов тепловых сетей от котельной;
- покрытие неизолированных трубопроводов и арматуры теплоизоляцией или теплоизоляционной краской;
- установка устройств плавного пуска для тягодутьевого оборудования;
- установка частотно-регулируемого привода для насосов.

Рассматривается три варианта развития подключения потребителей на пе-риод с 2013 до 2028гг:



- 1) Теплоснабжение жилых домов п.Первоманск от огневых печей и от индивидуальных отопительных котлов, работающих на различных видах топли-

ва;

- 2) Строительство собственного источника тепла;

- 3) Подключение потребителей п.Первоманск к существующим тепловым

сетям от котельной.

В качестве основного варианта развития подключения потребителей на пе-риод с 2013 до 2028гг был выбран 3 вариант.

30

- в) *Основные экономические показатели.*

В настоящее время на рынке теплотехнического оборудования имеется ши-рокий выбор как импортного, так и отечественного оборудования для котельных. Данное оборудование отличается стоимостью, показателями эффективности и надежности работы.

В каждом конкретном случае основной перечень оборудования котельной будет зависеть от технических характеристик.

Кроме стоимости оборудования необходимо учитывать стоимость проект-но-сметной документации, строительно-монтажные и наладочные работы.

Таблица 12. Стоимость проектно-сметной документации.

Составление проектно-сметной документации	5-7%
Строительно-монтажные и наладочные работы	40-50%
Оборудование	43-55%

Реализация мероприятий производится согласно календарному плану ос-воение инвестиций по программе и завершение должно осуществляться не позд-нее 2028 года, что продуктивно существующим законодательством.

8.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строитель-

ство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой

энергии на каждом этапе

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, ре-конструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии на каждом этапе представлено в таблице.



Таблица 13. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство.

№ п/п	Объект	Наименование работ	Ед. из- мере- ния	Кол- во	Ориентировочная стоимость, тыс. руб.
2-3 этап (с 2019 по 2028 гг)					
31 1	Теплотрасса	Строительство теплотрассы для подключения новых по- требителей	п.м.	5713	89540

32

Раздел 9. Решение об определении единой теплоснабжающей организа-**ции**

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относятся утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел проекта Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации теплоснабжения», пред-



ложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 ФЗ-190 «О теплоснабжении»:

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (да-

лее - уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации

- при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зо-

ны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

-определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

-определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону ее деятельности.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собст-

венности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица плани-

руют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

4. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснаб-

жающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации явля-

ются:



владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю от-

35

четную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

6. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статус-

са, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии

и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными тепло-снабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.



36

Единая теплоснабжающая организация должна отвечать критериям, а именно:

- Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

- Статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

- Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у предприятия технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами.

Предприятие, которое будет единой теплоснабжающей организацией обязано при осуществлении своей деятельности выполнить следующее, а именно:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями

тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными тепло-снабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

в) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

г) будет осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

В настоящее время единой теплоснабжающей организацией п.Первоманск является ООО «Жилпрогресс-1», охватывающая всю территорию поселка по обес-

печению теплоснабжением объектов жилого фонда, социально значимых объек-

37

тов бюджетной сферы и прочих потребителей, находящихся в селе. Следовательно, в качестве единой теплоснабжающей организации рекомендуется ООО «Жилпрогресс-1».

38

Раздел 10. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками

тепловой энергии

Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе, будут иметь следующий вид:

Таблица 14. Распределение тепловой энергии.



№ п/п	Наименование котельной	Установленная мощность, Гкал/час	Подключенная нагрузка, Гкал/час
1	Котельная п.Первоманск	21,0	-

39

Раздел 11. Решение по бесхозяйным тепловым сетям

Статья 15, пункт 6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены

с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

Принятие на учет ООО «Жилпрогресс-1» бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) должно осуществляться на основании постановления Правительства РФ от 17.09.2003г. №580.

В настоящее время участков бесхозяйных тепловых сетей в п.Первоманск не было выявлено.

40

Список использованных источников

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
2. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утвержденные совместным приказом Минэнерго РФ и Минрегиона РФ).
3. РД-7-ВЭП «Расчет систем централизованного теплоснабжения с учетом требований надежности».

41

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

29 октября 2021 г с.Кияй № 10/42

О внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения.
 - 1.1. в пункте 1 статьи 6 Устава слова «состоящий из 10 депутатов заменить словами «состоящий из 7 депутатов»
 - 1.2. Пункт 32 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:
«(32) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;».
 - 1.3. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктами 15, 16 следующего содержания:
«15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».



1.4. Пункт 2.16 части 2 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«2.16. Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.5. Часть 1 статьи 19.1 Устава дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»

1.6. в пункте 2 статьи 20 главы 4 Устава слова «из 10 депутатов» заменить словами «из 7 депутатов».**1.7. Статью 28 Устава дополнить частью 7 следующего содержания:**

«7. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительность которого составляет 2 рабочих дней в месяц.»

1.8. Пункт 2.1 части 2 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.9. В статье 40 Устава:**1) часть 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания:**

«жителей сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

2) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Кийского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются;»

3) часть 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»

4) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста;»

5) пункт 7.1 части 7 дополнить словами «или жителей сельсовета».**1.10. В статье 42 Устава:****1) часть 1 изложить в следующей редакции:**

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Кийского сельсовета могут проводиться собрания граждан.»

2) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.»

1.11. Часть 4 статьи 42.1 Устава дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;»

1.12. Часть 2 статьи 42.2 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

1.13. Часть 2 статьи 45 Устава дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7 обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»

1.14. Статью 46 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.15. Пункт 5 части 2 статьи 61 Устава изложить в следующей редакции:

«5) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;»

1.16. пункт 3 статьи 64 изложить в следующей редакции:

«3. Действие пп.23 п.1 ст.7 Устава приостановить до 01.01.2022г. в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 №11-4736 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

2. Контроль за исполнением Решения возлагается на главу Кийского сельсовета.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кийского сельсовета Манского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

4. Глава Кийского сельсовета Манского района Красноярского края обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Кийского
сельского Совета депутатов
глава сельсовета

М.А.Семенов
С.В.Третьяков



зарегистрированы миноюстом
24.11.2021 № RU245243042021001

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.11.2021 г

п. Первоманск

№ 27/13р

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение к Решению
Первоманского сельского Совета
от 25.11.2021 г. № 27/13р

Положение о муниципальном жилищном контроле

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Первоманского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Первоманского сельсовета ,

4. Должностными лицами Первоманского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, являются:



1) глава Первоманского сельсовета
2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами Первоманского сельсовета уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) глава сельсовета

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют права:

- совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией¹. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска высокий риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск).

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением администрации Первоманского сельсовета. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Администрация Первоманского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Администрация Первоманского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска. Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.



Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. На официальном сайте в сети «Интернет» <https://pervomansk.ru>, размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц администрация Первоманского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Первоманского сельсовета в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Первоманского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий. 18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением администрации Первоманского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит;
- 7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, на официальном сайте в сети «Интернет» <https://vlogsa.gbu.su>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Первоманского сельсовета

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Первоманского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Первоманского сельсовета обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Первоманского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Первоманского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации Первоманского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. Администрация Первоманского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Первоманского сельсовета. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;



5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии. При поступлении возражения на предостережение администрация Первоманского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Первоманского сельсовета об отмене объявленного предостережения. По результатам рассмотрения возражения администрация Первоманского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. Должностные лица администрации Первоманского сельсовета, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль администрации Первоманского сельсовета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультативное в устной или письменной форме. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <https://pervomansk.ru>.

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Первоманского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Первоманского сельсовета;
- 4) о месте нахождения и графике работы администрации Первоманского сельсовета;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Первоманского сельсовета;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Первоманского сельсовета;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением. Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Первоманского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Первоманского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений администрации Первоманского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Первоманского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Первоманского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://pervomansk.ru> письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Первоманского сельсовета. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения. При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Первоманского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Первоманского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования. Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Первоманского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Первоманского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Первоманского сельсовета осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Первоманского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их



соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Первоманского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Первоманского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Первоманского сельсовета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Первоманского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся

3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий. План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Первоманского сельсовета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Первоманского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) администрацию Первоманского сельсовета пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Первоманского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Первоманского сельсовета контролируемому лицу требования представить необходимые для



рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Первоманского сельсовета, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Первоманского сельсовета, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Первоманского сельсовета, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Первоманского сельсовета.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации Первоманского сельсовета.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий: документарная проверка – один раз в 2 года; выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий: документарная проверка – один раз в 3 года; выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий: документарная проверка – один раз в 6 лет; выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся. Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности; 2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг)

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;



в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудиоили видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
 - б) опрос;
 - в) получение письменных объяснений;
 - г) истребование документов;
 - д) инструментальное обследование;
 - е) экспертиза.
4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Первоманского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях: при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица; при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация Первоманского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).



33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 34. Администрация Первоманского сельсовета осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля. Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется администрацией Первоманского сельсовета в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений администрации Первоманского сельсовета, действий (бездействия) её должностных лиц

35. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется. Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ.

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета при осуществлении муниципального контроля

36. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета и должностных лиц администрации Первоманского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация Первоманского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц. Администрация Первоманского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Первоманского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

Заключительные положения

37. Настоящее положение вступает в силу с момента опубликования (обнародования)

38. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Первоманского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Первоманского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документа и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе. 49. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.

3. К категории умеренного риска относится: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.

4. К категории низкого риска относятся: деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу



течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ²

1. Поступление в администрацию Первоманского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в администрацию Первоманского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрацией Первоманского сельсовета объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Первоманского сельсовета от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле



ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	$Sp * 100 / ВРП$	Sp - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	$Pvu * 100\% / \text{Пок}$	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных местной администрацией в ходе осуществления муниципального контроля	$ПРн * 100\% / \text{ПРО}$	ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	$Ппн * 100\% / \text{Пок}$	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных местной администрацией, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их	$Псн * 100\% / \text{Пок}$	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля,			



	проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам <i>местной администрации</i> , осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок		с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам <i>местной администрации</i> , осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных <i>местной администрацией</i> по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных <i>местной администрацией</i> по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Первоманск
№ 27/14р

25.11.2021 г

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края согласно Приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т.А.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение к Решению
Первоманского сельского
совета депутатов



**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Первоманского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Первоманского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Первоманского сельсовета.

Порядок определения части территории Первоманского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Первоманского сельского Совета депутатов.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Первоманского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации муниципального образования Первоманского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;
администрация Первоманского сельсовета;
конкурсная комиссия;
Первоманский сельский Совет депутатов.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Первоманского сельсовета является администрация Первоманского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Первоманского сельсовета является администрация Первоманского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Первоманского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Первоманского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Первоманского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Первоманского сельсовета не должен быть менее 5 % от суммы инициативного проекта.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее двух граждан³, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Первоманского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Первоманского сельсовета;

- староста сельского населенного пункта Первоманского сельсовета (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Первоманского сельсовета или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

³ Численность инициативной группы определяется в зависимости от специфики муниципального образования (рекомендуется не менее двух человек).



8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования⁴.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Первоманского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Первоманского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Первоманского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Первоманского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Первоманского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Первоманского сельсовета подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Первоманского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Первоманского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.⁵

4.5. Администрация Первоманского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Первоманского сельсовета;
- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Первоманского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Первоманского сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Первоманского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Первоманского сельсовета.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Первоманского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

⁴ Могут быть предусмотрены и иные сведения в зависимости от специфики муниципального образования.



- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Первоманского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Первоманского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Первоманского сельсовета;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Первоманского сельсовета необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета Первоманского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Первоманского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Первоманск

29.11.2021 г

№ 27/15 -р

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Муниципальном образовании Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края



В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Муниципальном образовании Первоманский сельсовет Манского района Красноярского края, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение
к Решению
Первоманского сельского
Совета депутатов
от 29.11.2021 №27/15

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ
ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Муниципальном образовании Первоманский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Муниципальном образовании Первоманский сельсовет.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Первоманского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Первоманского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Первоманского сельсовета.

Порядок определения части территории Первоманского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Первоманского Совета депутатов Манского района Красноярского края.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Первоманского сельсовета.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Первоманского сельсовета.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Первоманского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Муниципальном образовании Первоманский сельсовет.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Первоманском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Первоманского сельсовета. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Первоманского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 3 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Первоманского сельсовета.

2.2. Инициатива населения Первоманского сельсовета о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от



имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 7 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Первоманский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края в соответствии с регламентом Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края.

2.5. Первоманский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Первоманским сельским Советом депутатов Манского района Красноярского края и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Первоманский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

- территория Первоманского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории Первоманского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе.⁶

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 150 человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Первоманского сельсовета и заинтересованных лиц.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);

- инициатор проведения собрания (конференции);

- состав президиума собрания (конференции);

- состав счетной комиссии собрания (конференции);

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;



- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене Ведомости Манского района.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Первоманск

25.11.2021 г

№ 27/16 р

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т.А.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение
к Решению Первоманского
сельского Совета депутатов
от 25.11.2021 г. № 27/16 р.

Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края;
формирует итоговую оценку инициативных проектов;
принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.



6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный

отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Первоманск

25.11.2021 г

№ 27/17 р

Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устава муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Порядок определения территории, части территории Муниципального образования Первоманского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т.А.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение
к Решению Первоманского
сельского Совета депутатов
от 25.11.2021 г. № 27/17 р

ПОРЯДОК
определения территории или части территории муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Первоманского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования Первоманского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Первоманского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Первоманского сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Первоманского сельсовета.



1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Первоманского сельсовета;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Первоманского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального образования Первоманского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Первоманского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Первоманского сельсовета;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Первоманского сельсовета соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации муниципального образования Первоманского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Первоманск

25.11.2021 г

№ 27/18 р

Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

4. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению к настоящему Решению.

5. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т.А.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова



Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение
к Решению Первоманского
сельского совета депутатов
от 25.11.2021г. №27/18 р.

ПОРЯДОК

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.
2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.
5. В подписные листы вносятся подписи не менее 20 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Первоманского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации Первоманского сельсовета.
6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.
7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Первоманского сельсовета для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Первоманском сельсовете, утвержденным решением Первоманского сельского Совета депутатов.

Приложение № 1

к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку инициативного проекта

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители Первоманского сельсовета,

поддерживаем инициативный проект

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом	Дата подписания подписного листа	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



.....					
-------	--	--	--	--	--

Подписной лист заверяю: _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение № 2
к Порядку выявления мнения граждан
по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия имя отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

_____, (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись заявителя фамилия заявителя



Приложение № 3
к Порядку выявления мнения граждан по вопросу
о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

**ПРОТОКОЛ
ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ
ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

_____ (наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с правовым актом Администрации Первоманского сельсовета об определении территории, части территории Первоманского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект:

_____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.):

_____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта:

_____.

Количество подписных листов (шт.): _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): _____.

Инициатор проекта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Первоманск

25.11.2021г

№ 27/19 р

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Первоманского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

7. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Первоманского сельсовета согласно приложению.
8. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т.А.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение
к Решению Первоманского
сельского совета депутатов
от 25.11.2021 г. №27/19 р.

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Первоманского сельсовета

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Первоманского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).
2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:



Своз = (Рп - Рфакт) x ксоф.,

где:

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$ксоф = Сип / Рп \times 100\%$,

где

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета муниципального образования Первоманского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования Первоманского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета муниципального образования Первоманского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального образования Первоманского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Первоманского сельсовета

РЕШЕНИЕ № _____

администратора поступлений в бюджет
о возврате инициативных платежей

от _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет _____

Плательщик: _____ ИНН | _____
(наименование учреждения, организации, Ф.И.О.
физического лица) _____
_____ КПП | _____

Паспортные данные плательщика: _____

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата					Код		Сумма
Наименование банка	Номер счета				по ОКАТО	по БК	
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
_____ 20__ г.

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ



от 25.11.2021г.

п. Первоманск

№ 27/21 р

«Об отмене решения Первоманского сельского Совета депутатов

№ 5 от 11.05.2013 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Первоманском сельсовете»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, в целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством Первоманский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Решение Первоманского сельского Совета депутатов N 5 от 11.05.2013 г. "Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Первоманском сельсовете" отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов
Глава Первоманского сельсовета

Т.Н. Бурханова
Т.А. Краснослободцева

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

от 25.11.2021 г.

п. Первоманск

№ 27/22р

Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Первоманском сельсовете Манского района Красноярского края

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Первоманский сельский Совет депутатов

решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Первоманском сельсовете Манского района, согласно Приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Первоманского сельсовета Краснослободцеву Т.А.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение
к Решению Первоманского
сельского Совета депутатов
от 25.11.2021 г N 27/22 р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний в
Первоманском сельсовете Манского района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Первоманского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального



закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Первоманского сельсовета численностью 10% от числа жителей Манского сельсовета, обладающих избирательным правом;

- Первоманского сельского Совета депутатов;

- Главы Первоманского сельсовета.

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории Первоманского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Первоманского сельского Совета депутатов.

9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края его население (далее также - участники слушаний).

10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Первоманского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Первоманского сельсовета.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение тридцати (30 дней) со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель Первоманского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель Первоманского сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Первоманский сельский Совет Депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Первоманского сельсовета или Первоманским сельским Советом депутатов, назначаются Первоманским сельским Советом депутатов, а по инициативе главы Первоманского сельсовета - Главой Первоманского сельсовета.

2. Правовой акт Постановление Главы Первоманского сельсовета, Решение Первоманского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Первоманского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Первоманского сельского Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Первоманского сельсовета, оформляется правовым актом Постановлением Главы Первоманского сельсовета.

5. Инициативная группа представляет в Первоманский сельский Совет депутатов в письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;



КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021г. п. Первоманск № 27/23 р

«Об отмене решения Первоманского сельского Совета депутатов №5-3 от 26.05.2011 г. «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, в целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством Первоманский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Решение Первоманского сельского Совета депутатов N 5-3 от 26.05.2011 г. "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Первоманском сельсовете" отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов
Глава Первоманского сельсовета

Т.Н. Бурханова
Т.А. Краснослободцева

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«29» ноября 2021г. пос. Первоманск № 27/24

О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 14.11.2019 г. № 12/25-р « Об установлении земельного налога на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края». (в ред.решения от 29.10.2020 № 21/44)

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000г. №117-ФЗ, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести в Решение Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от 14.11.2019 г. № 12/25-р. (в ред.решения от 29.10.2020 № 21/44) следующие изменения:

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 статьи 391 НК РФ(в ред. Федерального закона от 23.11.2020 № 374-ФЗ) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика. Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет. Уведомление о выбранном земельном участке может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг. При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.»

2. Дополнить пункт 6 следующими словами: Признать утратившими силу решения Первоманского сельского Совета депутатов от 08.09.2006 №9, от 17.11.2006 № 12-2, от 09.04.2007 № 3-1, ль 29.01.2009 № 3, от 16.11.2010 № 7-2, от 19.11.2014 № 2/5 а так же решение № 2/2 от 05.02.2010, регулирующие аналогичные правоотношения.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов
Глава Первоманского сельсовета

Т.Н. Бурханова
Т.А. Краснослободцева

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.11.2021 г. пос.Первоманск № 21/25 р

«О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 29.10.2020 № 21-46р «Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному



лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ».

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения:

1.1. п.12 Приложения изложить в следующей редакции: Председательствующим в Заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Первоманского сельского Совета, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет заместитель председателя Первоманского сельского Совета депутатов (далее - Председательствующий).

1.2. п.15 Приложения читать следующей редакции: « Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступают в силу после подписания, если иное не указано в самом решении.»

1.3. - Наименование решения, пункт решения и Приложение к решению изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Первоманском сельсовете.

- В наименовании Приложения слова «Администрации муниципального образования Первоманского сельсовета» заменить словами «в Первоманский сельсовет».

1.4. п.1 Приложения слова «в Администрации Первоманского сельсовета» заменить словами «в Первоманском сельсовете.»;

1.5. п.3 Приложения слова «сельским Советом депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами «Первоманским сельским Советом депутатов».

1.6. п.4 Приложения слова «в сельский Совет депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами «в Первоманский сельский Совет депутатов»;

1.7. п.7 Приложения слова «сельского Совета депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами «Первоманского сельского Совета депутатов».

1.8. в абзац 1 п.8 Приложения слова «Заседание сельского Совета депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами «Заседание Первоманского сельского Совета депутатов»; слова «в сельский Совет депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами «в Первоманский сельский Совет депутатов».

1.9. п.9 Приложения слова «сельского Совета депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами «Первоманского сельского Совета депутатов».

1.10. п.12 Приложения слова «сельского Совета депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами « Первоманского сельского Совета депутатов».

1.11. пп.1 п.13 Приложения слова «в сельский Совет депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами «в Первоманский сельский Совет депутатов».

1.12. пп.5 п.13 Приложения слова «сельского Совета депутатов Первоманского сельсовета» заменить словами « Первоманского сельского Совета депутатов».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Совета депутатов Первоманского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2021 г.

пос.Первоманск

№ 27/26 р

«О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 19.12.2019г.№ 12/29 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 N 512-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Приложение к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета» дополнить статьей 13 и изложить в следующей редакции:

Статья 13. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ



ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляет:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", - 10-15 процентов.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

3. Выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 25.11.2021г.

п. Первоманск

№ 27/27 р

«Об отмене решения Первоманского сельского Совета депутатов

№ 6-2 от 12.05.2009 г. «Об утверждении положения о местных налогах на территории МО Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, в целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством Первоманский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Решение Первоманского сельского Совета депутатов N 6-2 от 12.05.2009 г. "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Первоманском сельсовете" отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов
Глава Первоманского сельсовета

Т.Н. Бурханова
Т.А. Краснослободцева

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.11.2021 г.

пос.Первоманск

№ 27/28 р

«О порядке ведения реестра муниципальных служащих Первоманского сельсовета».

В соответствии с пунктом 6 статьи 28, частью 4 статьи 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Решение Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 07.02.2012 г. N 1-6 "О порядке ведения реестра муниципальных служащих Первоманского сельсовета" считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов
Глава Первоманского сельсовета

Т.Н. Бурханова
Т.А. Краснослободцева



Утвержден Решением Первоманского
Сельского Совета депутатов
от 25.11.2021 г N 27/28 р

ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципальных служащих
Первоманского сельсовета
I. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих Первоманского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью организации учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими Первоманского сельсовета (далее - муниципальные служащие) муниципальной службы в Первоманском сельсовете.

1.2. Реестр муниципальных служащих в Первоманском сельсовете (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих органов местного самоуправления Первоманского сельсовета, составленный на основании персональных данных муниципальных служащих, штатных расписаний и иных учетных документов органа местного самоуправления.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Первоманского сельсовета и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования Первоманского сельсовета и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами.

Целью ведения Реестра является формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы, а также обеспечение единой системы учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления муниципальным образованием.

1.5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр

2.1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются специалистом по работе с кадрами органов местного самоуправления Первоманского сельсовета.

2.2. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде - по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с обеспечением защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении содержащейся в Реестре информации.

2.3. Изменения в Реестр вносятся на основании информации об изменении сведений, включенных в Реестр.

2.4. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр муниципальных служащих в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта или получения документа, устанавливающего или изменяющего данные о муниципальном служащем.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.6. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2.7. Реестр ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. Реестр один раз в год по состоянию на 01 января распечатывается на бумажном носителе и утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования. Утвержденный Реестр хранится в структурном подразделении кадровой работы в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Список муниципальных служащих, исключенных из реестра по соответствующим основаниям, составляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе и в электронном виде (в компьютерной программе) с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и является приложением к реестру.

2.9. Ведение Реестра включает в себя:

- ввод и корректировку данных;
- архивирование данных, в том числе удаляемых из Реестра;
- формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами уполномоченных лиц и организаций.

2.10. Сведения, внесенные в Реестр и носящие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" характер персональных данных, могут обрабатываться и распространяться только в соответствии с требованиями указанного Федерального закона.

2.11. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр.

2.12. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Первоманского сельсовета.

2.13. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

III. Содержание Реестра

3.1. Общий заголовок Реестра включает полное наименование органа местного самоуправления, и дату, на которую составляется Реестр.

3.1.1. Заполнение основных граф Реестра:

3.1.1. Графа "Порядковый номер":

Нумерация сквозная.

3.1.2. Графа "Фамилия, имя и отчество":

фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью в именительном падеже.

3.1.3. Графа "Дата рождения":



дата рождения муниципального служащего оформляется цифровым способом и включает в себя число, месяц и год рождения.

3.1.4. Графа "Наименование органа местного самоуправления":

наименование органа местного самоуправления муниципального образования, наименование структурного подразделения в данном органе местного самоуправления (в соответствии с утвержденным штатным расписанием);

3.1.5. Графа "Замещаемая должность, дата и основания назначения на должность":

наименование должности муниципальной службы, предусмотренной Реестром должностей муниципальной службы, дата поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления, основания приема.

3.1.6. Графа "Группа должностей, классный чин":

указывается группа должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Первомайском сельсовете наименование классного чина муниципального служащего по состоянию на 01 января текущего года, дата его присвоения;

3.1.7. Графа "Уровень образования":

образование (наименование и год окончания образовательного учреждения и (или) место учебы, курс, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание. Если муниципальный служащий получает высшее образование, то в этой графе пишется "учится", указываются наименование вуза и курс, на котором муниципальный служащий учится.

Если муниципальный служащий имеет дополнительное образование, ученую степень, ученое звание, то в графе указываются эти сведения.

3.1.8. Графа "Повышение квалификации":

в данной графе указываются месяц и год окончания последних курсов повышения квалификации не менее 72 часов, учебное заведение, проводящее курсы, и количество академических часов. Не указываются курсы повышения квалификации, пройденные более 5 лет назад.

3.1.9. Графа "Аттестация":

сведения о прохождении аттестации (дата прохождения и решение аттестационной комиссии). Если по итогам аттестации муниципальный служащий был зачислен в кадровый резерв, то в данной графе ставится пометка "Р";

3.1.10. Графа "Стаж муниципальной службы":

стаж муниципальной службы (в том числе стаж на муниципальных должностях муниципальной службы, стаж государственной гражданской службы, стаж государственной службы иных видов) в годах, месяцах, днях по состоянию на 1 января текущего года;

3.1.11. Графа "Продвижение по муниципальной службе":

Графа заполняется только в том случае, если в течение отчетного года произошли изменения в должности муниципального служащего.

3.1.12. Графа "Примечание":

в графу заносится следующая информация:

- сведения о поощрениях;

- сведения о неснятых взысканиях;

- рекомендуется делать отметки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;

- допускается в данной графе делать иные пометки (о наличии детей, о членстве в профсоюзе и т.п.) - данные пометки возможны только в рабочем варианте.

IV. Заключительные положения

4.1. Руководители органов местного самоуправления, руководители и специалисты кадровых служб несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, как и его принятии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДАЮ:

"__" _____ 20__ г.

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (наименование муниципального образования)

по состоянию на 01 января 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, наименование структурного подразделения	Замещаемая должность, дата и основания назначения на должность	Группа должностей, классный чин	Уровень образования	Повышение квалификации	Аттестация	Стаж муниципальной службы	Продвижение по муниципальной службе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(наименование должности ответственного лица) (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Список
муниципальных служащих, исключенных из Реестра муниципальных служащих

(наименование органа МСУ, структурного подразделения)
по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Замещаемая должность (прекращения договора)	на дату (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора). Дата и номер распоряжения (приказа)

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2021 г.

пос.Первоманск

№ 27/29 р

«О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета № 12/22-р от 16.11.2017 г. «Об утверждении Регламента Первоманского сельского Совета депутатов»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения:

1.1. п.2.3 статьи 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«- в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3,5, 6.2, 7.2, ст.13 Федерального закона 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения».

1.2. п.2.2. статьи 2 Приложения изложить в новой редакции:

«2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий.».

1.3. п.3 статьи 2.1 Регламента изложить в новой редакции:

«3. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

1.4. статью 2.1 Приложения дополнить пунктом 3.1 содержанием:

«3.1. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.».

1.5. п. 16.5 статьи 16 читать в новой редакции:

«16.5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Признать утратившими силу решения Первоманского сельского Совета депутатов от 07.07.2015 г № 7/13-р; от 30.12.2015 № 18/27-р; от 27.07.2016 № 10/16-р; от 16.02.2017 № 2/4-р.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Совета депутатов Первоманского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2021 г

п.Первоманск

№ 130



Об отмене постановления администрации Первоманского сельсовета
От 05.02.2010г № 6-2 «О ставках земельного налога на 2010 год»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством администрация Первоманского сельсовета
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отменить постановление администрации Первоманского сельсовета от 05.02.2010 г № 6-2 «О ставках земельного налога на 2010 год»
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Первоманского
Сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2703014:61, расположенного: Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Тракторная, 143-2, номер кадастрового квартала 24:24:2703014, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Макарова Ирина Ивановна, проживающая: Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. Восточная, д. 57, кв. 109 тел. 9131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 10.01.2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.12.2021г. по 10.01.2022г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02.12.2021г. по 10.01.2022г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, д. Кускун, ул. Тракторная, 145, кадастровый номер 24:24:2703014:10 . Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2703014.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2703014:36, расположенного: Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Тракторная, дом 143а, номер кадастрового квартала 24:24:2703014, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Макарова Ирина Ивановна, проживающая: Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. Восточная, д. 57, кв. 109 тел. 9131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 10.01.2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.12.2021г. по 10.01.2022г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02.12.2021г. по 10.01.2022г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, д. Кускун, ул. Тракторная, 145, кадастровый номер 24:24:2703014:10 . Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2703014.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ПРОТОКОЛ

об отказе от заключения договора аренды

с. Шалинское

«8» ноября 2021 г.

Комиссия в составе:

Дозовиков М. Г. – заместитель главы района по оперативным вопросам, председатель комиссии

Батурина Л. Н. – главный специалист отдела земельных отношений КУМИ Манского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Коротыч Н.Н. – руководитель КУМИ Манского района



Цимбалова Л.В. - и.о. руководителя финансового управления.

Резников С. Г. – начальник отдела правовой и организационной работы администрации Манского района

Милюкова Е.А. – главный специалист отдела земельных отношений КУМИ Манского района

Землянкина Н.С. – главный специалист – юрист отдела правовой и организационной работы администрации Манского района

Присутствовали:

Лозовиков М. Г. – заместитель главы района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Батурина Л. Н. – главный специалист отдела земельных отношений КУМИ Манского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Коротыч Н.Н. – руководитель КУМИ Манского района

Резников С. Г. – начальник отдела правовой и организационной работы администрации Манского района

Цимбалова Л.В. - и.о. руководителя финансового управления

Милюкова Е.А. – главный специалист отдела земельных отношений КУМИ Манского района

1. Организатор аукциона: МО Манский район, в лице Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

2. Место, дата, время составления протокола: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 а , третий этаж (актовый зал), 08.11.2021 г. в 10час.00 мин.

3. Предмет открытого аукциона по Лоту 1:

– сооружение общей площадью 6 434,9 кв.м., состоящее из 24 обособленных контуров. Каждый контур представляет собой объект недвижимости, входящий в состав данного сооружения: 1/24 – сооружение ЛЭП 0,4кВ, основной параметр протяженность – 302,1 м., 2/24

– сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 172,5 м.

3/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 208,85 м.

4/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 242,8 м.

5/24 – сооружение – Подъездная дорога, основной параметр протяженность – 150,0 м.

6/24 – сооружение – временная дорога, основной параметр протяженность – 125,0 м.

7/24 – сооружение – Пруд-испаритель, основной параметр застроенная площадь – 1609,4кв.м.

8/24 – сооружение – Двухсекционный регулирующий пруд, основной параметр застроенная площадь – 516,6 кв.м.

9/24 – сооружение – Ограждение, основной параметр протяженность – 790,0 м.

10/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2157,0 кв.м.

11/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2073,2 кв.м.

12/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.

13/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.

14/24 – сооружение – Контрольно-дизинфицирующая ванна, основной параметр застроенная площадь – 23,1 кв.м.

15/24 – нежилое здание – Производственно-бытовое здание, основной параметр застроенная площадь – 18,0 кв.м., этажность – 1

16/24 – нежилое здание – Стоянка для техники, основной параметр застроенная площадь – 27,9 кв.м., этажность – 1

17/24 – нежилое здание – Уборная, основной параметр застроенная площадь – 2,2 кв.м., этажность – 1

18/24 – сооружение – Блок – контейнер с дизель-электрической установкой, основной параметр застроенная площадь – 7,5 кв.м.

19/24 – сооружение – Резервуар спаренный для воды, основной параметр объем – 100 куб.м.

20/24 – сооружение ЛЭП 0,4 кВ, основной параметр протяженность – 169,9 м.

21/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 158,0 м.

22/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 35,0 м.

23/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 85,5 м.

24/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 24,5 м.

адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район, примерно 500 метров по направлению на юго-восток от ориентира с. Шалинское. Сооружение расположено на земельном участке с кадастровым номером 24:24:0302003:310.

Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0302003:310 категорией земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, и земли иного специального назначения, разрешенным использованием - для строительства полигона твердых бытовых отходов, местоположением: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.

Ориентир с. Шалинское. Участок находится

примерно в 500 м. от ориентира по направлению на юго-восток., площадью 36 120 кв.м., адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район

4. Сведения об участниках, подавших заявки на участие в открытом аукционе на право договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по ЛОТУ 1 (извещение 020921/0341529/01).

№/№ п/п	Наименования (имена) заявителей	Адрес регистрации	Основания признания участником аукциона
1	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ К»	660069, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Мичурина, д.59 кв.38 ИНН 2461042687 КПП 246101001 ОГРН 1182468060598	Протокол №1 рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по ЛОТУ №1 от 13.10.2021 г.
2	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО-ДОМ»	660013, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Энергетиков, зд.73А/32 ИНН 2465180600 КПП 246501001 ОГРН 1182468028082	Протокол №1 рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по ЛОТУ №1 от 13.10.2021 г.

Решили:



В соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества в связи с не подписанием договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по ЛОТУ №1 (без предоставления объяснений) признать ООО «ЭКО-ДОМ» уклонившимся от заключения договора.

Направить ООО «Стандарт К» копию настоящего протокола и проект договора аренды муниципального имущества для подписания.

Лозовиков Максим Геннадьевич _____
 Батурина Любовь Николаевна _____
 Коротыч Наталья Николаевна _____
 Резников Сергей Геннадьевич _____
 Цимбалова Любовь Витальевна _____
 Милюкова Елена Александровна _____

**Орешенский сельский Совет депутатов
 Манского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

п. Орешное

01.12.2021 года

№ 2-12

О назначении и проведении опроса граждан, жителей Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, Орешенский сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – опрос граждан) и провести его в период с 10.12.2021 г. по 20.12.2021г.
2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.
3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению №2.
4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.
- 4.1 Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 09.12.2021 г. в 17:00 по адресу: п. Орешное ул. Партизанская 5 (здание администрации).
5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 54 человека.
6. Администрации Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Орешенского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, газету «Информационный вестник», а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.
7. Контроль за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.
8. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости Манского района

Председатель Орешенского
 сельского Совета депутатов
 Глава Орешенского сельсовета

Е.В. Шаферов
 В.Я. Коваленко

Приложение №1 к решению
 Орешенского сельского
 Совета депутатов

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица:

Дата рождения: _____

Место проживания: _____

Дата проведения опроса: _____

Согласен на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса определения приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

(подпись)

(Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

Изучение общественного мнения жителей Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе по реализации инициативного проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае (ППМИ).

Вопросы, предлагаемые для изучения общественного мнения.

1. Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, основанного на местных инициативах:



№п/п	Наименование проекта	За	Против	Воздержался
1	Парк культуры и отдыха 2			
2	Спортивная площадка			
3	Тротуар дорога для пешехода			
4	Ваше предложение (проект)			

1. Какую сумму Вы готовы внести для реализации выбранного Вами инициативного проекта:

№п/п	Наименование проекта	300 рублей	400 рублей	Более 400 рублей	Ваше предложение (сумма)
1	Парк культуры и отдыха 2				
2	Спортивная площадка				
3	Тротуар дорога для пешехода				
4	Предложенный Вами проект				

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса.

- Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным.
- Заполнение части 1 и 2 в Опросном листе является добровольным.

(подпись)

(Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

Лицо, осуществляющее
опрос граждан

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Председатель комиссии по
проведению опроса граждан

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение №2 к решению
Орешенского сельского
Совета депутатов

МЕТОДИКА

проведения опроса граждан, проживающих на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

- 1.1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.
- 1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, достигшие возраста 16 лет.
- 1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно приложению №1 к настоящему решению путем подомового (поквартирного) обхода граждан. Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.
- 1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос. Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Комиссию по проведению опроса, и принятию решения по заключению.
- 1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.
- 1.6. Каждый опросный лист подписывается председателем Комиссии, после чего опросные листы передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления опроса граждан, по завершению которого они возвращаются председателю Комиссии.
- 1.7. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить один знак («плюс» либо иной знак) в одном из пустых квадратов графы «ДА», «НЕТ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
- 1.8. Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить мнение участника опроса граждан и (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом и (или) его подписи.
- 1.9. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.
- 1.10. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.
- 1.11. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:
 - 1) дата и место составления протокола;
 - 2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;



3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края для признания опроса граждан состоявшимся;

4) число жителей Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);

5) общее число опросных листов;

6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;

7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края принявших участие в указанном опросе и чьи опросные листы признаны действительными, составляет 54 человека.

1.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в Комиссию по оценке последствий принятия решения об инициативном проекте, принятом на итоговом собрании.

1.13. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Приложение №3 к решению
Орешенского сельского
Совета депутатов

Состав комиссии по проведению опроса.

1. Яковлева Галина Павловна – Председатель комиссии.
2. Петрищев Алексей Валерьевич – специалист 1 категории Орешенского сельсовета.
3. Когер Ольга Владимировна - депутат Орешенского сельского Совета депутатов.
4. Коваленко Мария Николаевна - депутат Орешенского сельского Совета депутатов.
5. Коваленко Татьяна Викторовна – заведующая СДК

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

