

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

17 ноября 2021г

№ 42-114р

О внесении изменений и дополнений в Решение
Шалинского Совета депутатов от 18.12.2020 г № 31-93р
«О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год
и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61п.4 Устава Шалинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год:
 - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 91 080 160,51 рублей;
 - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 91 563 489,86 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 год в сумме 483 329,35 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год и на 2023 год:
 - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 25 136 470,85 рублей и на 2023 год в сумме 24 984 384,85 рублей;
 - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 25 136 470,85 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 320 485,89 руб. и на 2023 год в сумме 24 984 384,85 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 348 856,45 руб.;
 - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 0,00 рублей и на 2023 год в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 0,00 рублей и на 2023 год в сумме 0,00 рублей, согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2021-2023 года согласно приложению 4 к настоящему Решению.
6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.
8. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 7 к настоящему Решению.
9. Установить, что распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годы, согласно приложению 8 к настоящему Решению.
10. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов, составляет 8 штатных единиц.
11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:
 - 11.1. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2021 год в сумме 4 904 861,00 рублей, на 2022 год в сумме 3 923 849,00 рублей, на 2023 год в сумме 3 923 849,00 рублей.
 - 11.2. прочая дотация на 2021 год в сумме 108 124,43 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей.
12. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
 - 12.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2021 год в сумме 25 867,15 рублей, на 2022 год в сумме 23 365,85 рубля, 2023 год в сумме 23 365,85 рубля;
 - 12.2. субсидию на финансирование расходов, связанных с организацией и проведением acaricidных обработок мест массового отдыха населения на 2021 год в сумме 75 721,00 рублей, на 2022 год в сумме 75 721,00 рублей, 2023 год в сумме 75 721,00 рублей;
 - 12.3. субсидию на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2021 год в сумме 379 200,00 рублей, на 2022 год в сумме 379 192,00 рублей, 2023 год в сумме 379 192,00 рублей;
 - 12.4. субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения на 2021 год в сумме 12 810 947,93 рублей, на 2022 год в сумме 6 993 000,00рублей, 2023 год в сумме 6 993 000,00 рублей;



12.5. субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021 год в сумме 1 267 720,00 рублей, на 2022 год в сумме 1 291 556,00 рублей, 2023 год в сумме 1 340 377,00 рублей;

12.6. субсидия на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на 2021 год в сумме 275 200,00 рублей, на 2022 год в сумме 275 200,00 рублей, 2023 год в сумме 275 200,00 рублей;

12.7. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2021 год в сумме 380 140,00 рублей, на 2022 год в сумме 357 400,00 рублей, 2023 год в сумме 0,00 рублей.

12.8. иные межбюджетные трансферты на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2021 год в сумме 0,00 рублей, на 2022 год в сумме 187 500,01 рублей, 2023 год в сумме 43 200,00 рублей

12.9. прочие субсидии бюджетам сельских поселений на 2021 год в сумме 57 549 324,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, 2023 год в сумме 0,00 рублей

12.10. прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2021 год в сумме 6 900 900,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, 2023 год в сумме 0,00 рублей

13. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

13.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2021 год в сумме 3 571 932,87 рублей, на 2022 год в сумме 3 571 932,87 рублей, 2023 год в сумме 3 571 932,87 рублей;

13.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы на 2021 год в сумме 95 703,35 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, 2023 год в сумме 0,00 рублей;

13.3. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2021 год в сумме 3 760 586,75 рублей, на 2022 год в сумме 355 969,98 рублей, 2023 год в сумме 355 969,98 рублей;

13.4. расходы на передачу полномочий по организации работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети на 2021 год в сумме 12 953 486,69 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

13.5. расходы на передачу полномочий в области организации благоустройства территории поселения, в части с. Шалинское, в том числе: Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидии в целях поощрения муниципальных образований-победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды»: «Выполнение работ по реконструкции мемориального комплекса «Память поколений. Манцам - участникам Великой Отечественной войны», в с. Шалинское Манского района Красноярского края в 2021 году» на 2021 год в сумме 10 205 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

13.6. расходы на передачу полномочий в области организации благоустройства территории поселения, в части с. Шалинское, в том числе: Организация работ по реализации мероприятия «Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий» в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»: «Выполнение работ по комплексному благоустройству центральной части ул. Ленина в с.Шалинское Манского района Красноярского края «Культурное пространство «Дорога перемен» на 2021 год в сумме 42 750 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

13.7. расходы на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений на 2021 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 1 000,00 рублей, 2023 год в сумме 1 000,00 рублей;

14. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2021 год в сумме 50 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 25 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 25 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

15. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается дорожный фонд на 2021 год в сумме 2 475 301,36 рублей, на 2022 год в сумме 9 328 123,20 рублей, на 2023 год в сумме 9 407 093,20 рублей.

Расходование средств дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

17.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

17.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю.

18. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского

Т.П. Толмачева

Совета депутатов

Приложение №1

к Решению Совета депутатов №42-114р от 17.11.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	034 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	483 329,35	0,00	0,00
2	034 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	034 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-91 080 160,51	-24 815 984,96	-24 635 528,40



4	034 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-91 080 160,51	-24 815 984,96	-24 635 528,40
5	034 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-91 080 160,51	-24 815 984,96	-24 635 528,40
6	034 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-91 080 160,51	-24 815 984,96	-24 635 528,40
7	034 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40
8	034 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40
9	034 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40
10	034 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40

Приложение №2
к Решению Совета депутатов №42-114р от 17.11.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Перечень главных администраторов доходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг

№ п/п	Код администратора	Код по КБК	Наименование показателя
1	2	3	4
Администрация Шалинского сельсовета ИНН 2424001428 / КПП 242401001			
1	034	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
2	034	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
3	034	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
4	034	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
5	034	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
6	034	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
7	034	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
8	034	2 02 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти
9	034	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
10	034	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
11	034	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
12	034	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
13	034	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
14	034	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты
15	034	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
16	034	2 08 05000 10 0000 150	Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
17	034	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
18	034	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
19	034	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями).

Приложение №3
к Решению Совета депутатов №42-114р от 17.11.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ строки	Код	Наименование показателя
1	2	3



1	034 01 05 00 00 00 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
2	034 01 05 00 00 00 0000	Увеличение остатков средств бюджета
3	034 01 05 02 00 00 0000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
4	034 01 05 02 01 00 0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
5	034 01 05 02 01 10 0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
6	034 01 05 00 00 00 0000	Уменьшение остатков средств бюджетов
7	034 01 05 02 00 00 0000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
8	034 01 05 02 01 00 0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
9	034 01 05 02 01 10 0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение №4
к Решению Совета депутатов №42-114р от 17.11.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Ожидаемые доходы бюджета Шалинского сельсовета на 2021-2023 гг

(рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов	2021 год	2022 год	2023 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора государственного управления					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 969 497,00	6 164 467,00	6 452 960,00	
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 377 031,00	1 433 424,00	1 490 777,00	
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	1 377 031,00	1 433 424,00	1 490 777,00	
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 370 671,00	1 425 500,00	1 482 520,00	
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка	760,00	2 100,00	2 200,00	



									и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)			
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 600,00	5 824,00	6 057,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	735 000,00	759 800,00	789 900,00
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	735 000,00	759 800,00	789 900,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	337 500,00	349 300,00	365 700,00
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 900,00	2 000,00	2 000,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	444 000,00	458 300,00	478 300,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-48 400,00	-49 800,00	-56 100,00
13	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	127 000,00	60 000,00	60 000,00
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	127 000,00	60 000,00	60 000,00



15	182	1	05	03	010	01	000	110	Единый сельскохозяйственный налог	127 000,00	60 000,00	60 000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 814 366,00	2 803 443,00	2 945 583,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	659 293,00	774 864,00	840 734,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	659 293,00	774 864,00	840 734,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	2 155 073,00	2 028 579,00	2 104 849,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	502 000,00	260 000,00	270 400,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	502 000,00	260 000,00	270 400,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	1 653 073,00	1 768 579,00	1 834 449,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 653 073,00	1 768 579,00	1 834 449,00
24	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	382 000,00	280 000,00	270 000,00
25	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37 000,00		
26	034	1	11	05	025	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37 000,00		
27	034	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за	37 000,00		



									исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
28	034	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	345 000,00	280 000,00	270 000,00
29	034	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	345 000,00	280 000,00	270 000,00
30	034	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	295 000,00	280 000,00	270 000,00
31	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	532 000,00	617 800,00	686 700,00
32	034	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	54 000,00	97 800,00	101 700,00
33	034	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	54 000,00	97 800,00	101 700,00
34	034	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	54 000,00	97 800,00	101 700,00
35	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат	478 000,00	520 000,00	585 000,00
36	034	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	478 000,00	520 000,00	585 000,00
37	034	1	13	02	065	05	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	478 000,00	520 000,00	585 000,00
38	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		150 000,00	150 000,00



39	034	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		150 000,00	150 000,00
40	034	1	14	06	025	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		150 000,00	150 000,00
41	034	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		150 000,00	150 000,00
42	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 100,00	60 000,00	60 000,00
43	034	1	16	02	000	00	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	100,00	60 000,00	60 000,00
44	034	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	100,00	60 000,00	60 000,00
45	034	1	16	10	000	00	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	2 000,00		
46	034	1	16	10	032	10	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	2 000,00		
47	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	84 678 005,51	18 972 003,85	18 531 424,85



48	034	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	84 678 005,51	18 972 003,85	18 531 424,85
49	034	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 012 985,43	3 923 849,00	3 923 849,00
50	034	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 904 861,00	3 923 849,00	3 923 849,00
51	034	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 904 861,00	3 923 849,00	3 923 849,00
52	034	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации бюджетам	108 124,43		
53	034	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	108 124,43		
54	034	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	72 358 112,93	9 014 669,00	9 063 490,00
55	034	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	72 358 112,93	9 014 669,00	9 063 490,00
56	034	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72 358 112,93	9 014 669,00	9 063 490,00
57	034	2	02	30	000	00	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	406 007,15	380 765,85	23 365,85
58	034	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	380 140,00	357 400,00	
59	034	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	380 140,00	357 400,00	
60	034	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	25 867,15	23 365,85	23 365,85
61	034	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	25 867,15	23 365,85	23 365,85
62	034	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных мероприятий	25 867,15	23 365,85	23 365,85
63	034	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	6 900 900,00	5 652 720,00	5 520 720,00



64	034	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 900 900,00	5 652 720,00	5 520 720,00
65	034	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 900 900,00	5 652 720,00	5 520 720,00
66	034	2	00	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	432 658,00		
67	034	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	173 548,00		
68	034	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	259 110,00		
									ВСЕГО ДОХОДОВ	91 080 160,51	25 136 470,85	24 984 384,85

Приложение №5

к Решению Совета депутатов №42-114р от 17.11.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	7 123 113,32	6 066 476,91	6 046 476,91
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	939 889,84	939 889,84	939 889,84
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 106 356,33	5 077 221,22	5 057 221,22
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 106 356,33	5 077 221,22	5 057 221,22
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
8	Резервные фонды	0111	50 000,00	25 000,00	25 000,00
9	Резервные фонды	0111	50 000,00	25 000,00	25 000,00
10	Другие общегосударственные вопросы	0113	25 867,15	23 365,85	23 365,85
11	Другие общегосударственные вопросы	0113	25 867,15	23 365,85	23 365,85
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	380 140,00	384 840,00	402 820,00
13	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	380 140,00	384 840,00	402 820,00
14	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	380 140,00	384 840,00	402 820,00
15	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	409 158,00	403 151,60	403 151,60
16	Гражданская оборона	0309	10 000,00	5 000,00	5 000,00
17	Гражданская оборона	0309	10 000,00	5 000,00	5 000,00
18	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
19	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
20	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	15 428 788,05	9 328 123,20	9 407 093,20
21	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	15 428 788,05	9 328 123,20	9 407 093,20
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	15 428 788,05	9 328 123,20	9 407 093,20
23	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	64 397 846,75	4 904 652,86	4 647 246,30



24	Жилищное хозяйство	0501	50 000,00	50 000,00	50 000,00
25	Жилищное хозяйство	0501	50 000,00	50 000,00	50 000,00
26	Благоустройство	0503	60 587 260,00	4 498 682,88	4 241 276,32
27	Благоустройство	0503	60 587 260,00	4 498 682,88	4 241 276,32
28	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3 760 586,75	355 969,98	355 969,98
29	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3 760 586,75	355 969,98	355 969,98
30	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	3 667 636,22	3 571 932,87	3 571 932,87
31	Культура	0801	3 652 109,87	3 571 932,87	3 571 932,87
32	Культура	0801	3 652 109,87	3 571 932,87	3 571 932,87
33	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	15 526,35	0,00	0,00
34	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	15 526,35	0,00	0,00
35	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	84 807,52	84 807,52	84 807,52
36	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
37	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
38	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	72 000,00	72 000,00	72 000,00
39	Пенсионное обеспечение	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
40	Пенсионное обеспечение	1001	72 000,00	72 000,00	72 000,00
41	ВСЕГО:		91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40

Приложение №6
к Решению Совета депутатов №42-114р от 17.11.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета Шалинского сельсовета на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Утвержденный план 2021 год	Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация муниципального образования Шалинский сельсовет	034				91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	034	0100			7 123 113,32	6 066 476,91	6 046 476,91
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102			939 889,84	939 889,84	939 889,84
4	Прочие непрограммные мероприятия	034	0102	9990000000		939 889,84	939 889,84	939 889,84
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	034	0102	9990000130		939 889,84	939 889,84	939 889,84
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000130	100	939 889,84	939 889,84	939 889,84
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0102	9990000130	120	939 889,84	939 889,84	939 889,84
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000130	100	939 889,84	939 889,84	939 889,84
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	034	0104			6 106 356,33	5 077 221,22	5 057 221,22
10	Муниципальная программа "Управление муниципальным	034	0104	0100000000		6 106 356,33	5 077 221,22	5 057 221,22



	имуществом Шалинского сельсовета"							
11	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0110000000		5 952 138,33	4 917 103,22	4 897 103,22
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0110000150		5 939 717,25	4 917 103,22	4 897 103,22
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000150	100	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	0110000150	120	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000150	100	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	200	1 781 921,03	764 000,00	744 000,00
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	240	1 781 921,03	764 000,00	744 000,00
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	200	1 781 921,03	764 000,00	744 000,00
19	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000150	800	4 693,00	0,00	0,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0104	0110000150	850	4 693,00	0,00	0,00
21	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000150	800	4 693,00	0,00	0,00
22	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0104	0110027240		12 421,08	0,00	0,00
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	034	0104	0110027240	100	12 421,08	0,00	0,00



	государственными внебюджетными фондами							
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	0110027240	120	12 421,08	0,00	0,00
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110027240	100	12 421,08	0,00	0,00
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	034	0104	0120000000		154 218,00	160 118,00	160 118,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0120000150		154 218,00	160 118,00	160 118,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	200	154 218,00	160 118,00	160 118,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	240	154 218,00	160 118,00	160 118,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	200	154 218,00	160 118,00	160 118,00
31	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106			1 000,00	1 000,00	1 000,00
32	Прочие непрограммные мероприятия	034	0106	9990000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
33	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	034	0106	9990067330		1 000,00	1 000,00	1 000,00
34	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
35	Иные межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
36	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
37	Резервные фонды	034	0111			50 000,00	25 000,00	25 000,00
38	Прочие непрограммные мероприятия	034	0111	9990000000		50 000,00	25 000,00	25 000,00
39	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	034	0111	9990067370		50 000,00	25 000,00	25 000,00
40	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990067370	800	50 000,00	25 000,00	25 000,00
41	Резервные средства	034	0111	9990067370	870	50 000,00	25 000,00	25 000,00
42	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990067370	800	50 000,00	25 000,00	25 000,00
43	Другие общегосударственные вопросы	034	0113			25 867,15	23 365,85	23 365,85
44	Прочие непрограммные мероприятия	034	0113	9990000000		25 867,15	23 365,85	23 365,85
45	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности	034	0113	9990075140		25 867,15	23 365,85	23 365,85



	административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления							
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	200	25 867,15	23 365,85	23 365,85
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	240	25 867,15	23 365,85	23 365,85
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	200	25 867,15	23 365,85	23 365,85
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	034	0200			380 140,00	384 840,00	402 820,00
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	034	0203			380 140,00	384 840,00	402 820,00
51	Прочие непрограммные мероприятия	034	0203	9990000000		380 140,00	384 840,00	402 820,00
52	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0203	9990051180		380 140,00	384 840,00	402 820,00
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990051180	100	319 792,03	303 230,59	351 040,00
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0203	9990051180	120	319 792,03	303 230,59	351 040,00
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990051180	100	319 792,03	303 230,59	351 040,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	200	60 347,97	81 609,41	51 780,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	240	60 347,97	81 609,41	51 780,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	200	60 347,97	81 609,41	51 780,00
59	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	034	0300			409 158,00	403 151,60	403 151,60
60	Гражданская оборона	034	0309			10 000,00	5 000,00	5 000,00
61	Прочие непрограммные мероприятия	034	0309	9990000000		10 000,00	5 000,00	5 000,00
62	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	034	0309	9990067380		10 000,00	5 000,00	5 000,00



63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	200	10 000,00	5 000,00	5 000,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	240	10 000,00	5 000,00	5 000,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	200	10 000,00	5 000,00	5 000,00
66	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310			399 158,00	398 151,60	398 151,60
67	Прочие непрограммные мероприятия	034	0310	9990000000		399 158,00	398 151,60	398 151,60
68	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	034	0310	99900S4120		399 158,00	398 151,60	398 151,60
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	200	399 158,00	398 151,60	398 151,60
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	240	399 158,00	398 151,60	398 151,60
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	200	399 158,00	398 151,60	398 151,60
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	034	0400			15 428 788,05	9 328 123,20	9 407 093,20
73	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409			15 428 788,05	9 328 123,20	9 407 093,20
74	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0409	0200000000		735 000,00	759 800,00	789 900,00
75	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	034	0409	0230000000		735 000,00	759 800,00	789 900,00
76	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0409	0230067230		735 000,00	759 800,00	789 900,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	200	735 000,00	759 800,00	789 900,00
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	240	735 000,00	759 800,00	789 900,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	200	735 000,00	759 800,00	789 900,00
80	Прочие непрограммные мероприятия	034	0409	9990000000		14 693 788,05	8 568 323,20	8 617 193,20
81	Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в	034	0409	9990000850		193 333,36	0,00	0,00



	рамках непрограммных мероприятий							
82	Иные бюджетные ассигнования	034	0409	9990000850	800	193 333,36	0,00	0,00
83	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0409	9990000850	850	193 333,36	0,00	0,00
84	Иные бюджетные ассигнования	034	0409	9990000850	800	193 333,36	0,00	0,00
85	Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	034	0409	99900S5080		1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5080	200	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5080	240	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5080	200	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
89	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья"	034	0409	99900S5090		12 953 486,69	7 000 000,00	7 000 000,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5090	200	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5090	240	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	99900S5090	200	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
93	Межбюджетные трансферты	034	0409	99900S5090	500	12 953 486,69	0,00	0,00
94	Иные межбюджетные трансферты	034	0409	99900S5090	540	12 953 486,69	0,00	0,00
95	Межбюджетные трансферты	034	0409	99900S5090	500	12 953 486,69	0,00	0,00
96	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	034	0409	999R310601		277 980,00	275 475,20	275 475,20
97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	999R310601	200	277 980,00	275 475,20	275 475,20
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	999R310601	240	277 980,00	275 475,20	275 475,20
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	999R310601	200	277 980,00	275 475,20	275 475,20
100	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	034	0500			64 397 846,75	4 904 652,86	4 647 246,30
101	Жилищное хозяйство	034	0501			50 000,00	50 000,00	50 000,00
102	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0501	0200000000		50 000,00	50 000,00	50 000,00



103	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0501	0220000000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
104	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета	034	0501	0220061110		50 000,00	50 000,00	50 000,00
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
107	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
108	Благоустройство	034	0503			60 587 260,00	4 498 682,88	4 241 276,32
109	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0200000000		4 901 240,00	4 286 182,87	4 173 076,32
110	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	034	0503	0210000000		4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
111	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0210067210		4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
112	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	200	4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	240	4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	200	4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
115	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0503	0220000000		659 000,00	600 000,00	600 000,00
116	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0220067220		659 000,00	600 000,00	600 000,00
117	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	200	659 000,00	600 000,00	600 000,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	240	659 000,00	600 000,00	600 000,00
119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	200	659 000,00	600 000,00	600 000,00



120	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды"	034	0503	0400000000		10 205 000,00	0,00	0,00
121	"Формирование комфортной городской (сельской) среды"	034	0503	040F274510		10 205 000,00	0,00	0,00
122	Межбюджетные трансферты	034	0503	040F274510	500	10 205 000,00	0,00	0,00
123	Иные межбюджетные трансферты	034	0503	040F274510	540	10 205 000,00	0,00	0,00
124	Межбюджетные трансферты	034	0503	040F274510	500	10 205 000,00	0,00	0,00
125	Прочие непрограммные мероприятия	034	0503	9990000000		45 481 020,00	212 500,01	68 200,00
126	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	9990067400		0,00	25 000,00	25 000,00
127	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	9990067400	200	0,00	25 000,00	25 000,00
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	9990067400	240	0,00	25 000,00	25 000,00
129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	9990067400	200	0,00	25 000,00	25 000,00
130	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	99900L2990		0,00	187 500,01	43 200,00
131	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L2990	200	0,00	42 300,01	43 200,00
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L2990	240	0,00	42 300,01	43 200,00
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900L2990	200	0,00	42 300,01	43 200,00
134	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900L2990	500	0,00	145 200,00	0,00
135	Иные межбюджетные трансферты	034	0503	99900L2990	540	0,00	145 200,00	0,00
136	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900L2990	500	0,00	145 200,00	0,00
137	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	99900S6410		2 479 262,00	0,00	0,00
138	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S6410	200	2 479 262,00	0,00	0,00
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S6410	240	2 479 262,00	0,00	0,00
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S6410	200	2 479 262,00	0,00	0,00
141	Расходы на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий в рамках непрограммных мероприятий	034	0503	99900S7420		42 750 000,00	0,00	0,00
142	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900S7420	500	42 750 000,00	0,00	0,00
143	Иные межбюджетные трансферты	034	0503	99900S7420	540	42 750 000,00	0,00	0,00
144	Межбюджетные трансферты	034	0503	99900S7420	500	42 750 000,00	0,00	0,00
145	Софинансирование проекта по решению вопросов местного значения сельских	034	0503	99900S7490		251 758,00	0,00	0,00



	поселений в рамках непрограммных мероприятий, за счет местного бюджета							
146	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7490	200	251 758,00	0,00	0,00
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7490	240	251 758,00	0,00	0,00
148	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	99900S7490	200	251 758,00	0,00	0,00
149	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	034	0505			3 760 586,75	355 969,98	355 969,98
150	Прочие непрограммные мероприятия	034	0505	9990000000		3 760 586,75	355 969,98	355 969,98
151	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	034	0505	9990067350		355 969,98	355 969,98	355 969,98
152	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	355 969,98	355 969,98	355 969,98
153	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	540	355 969,98	355 969,98	355 969,98
154	Межбюджетные трансферты	034	0505	9990067350	500	355 969,98	355 969,98	355 969,98
155	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках непрограммных мероприятий	034	0505	99900S5710		3 404 616,77	0,00	0,00
156	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0505	99900S5710	200	199 100,00	0,00	0,00
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0505	99900S5710	240	199 100,00	0,00	0,00
158	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0505	99900S5710	200	199 100,00	0,00	0,00
159	Межбюджетные трансферты	034	0505	99900S5710	500	3 205 516,77	0,00	0,00
160	Иные межбюджетные трансферты	034	0505	99900S5710	540	3 205 516,77	0,00	0,00



161	Межбюджетные трансферты	034	0505	99900S5710	500	3 205 516,77	0,00	0,00
162	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	034	0800			3 667 636,22	3 571 932,87	3 571 932,87
163	Культура	034	0801			3 652 109,87	3 571 932,87	3 571 932,87
164	Прочие непрограммные мероприятия	034	0801	9990000000		3 652 109,87	3 571 932,87	3 571 932,87
165	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0801	9990027240		80 177,00	0,00	0,00
166	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990027240	500	80 177,00	0,00	0,00
167	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	9990027240	540	80 177,00	0,00	0,00
168	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990027240	500	80 177,00	0,00	0,00
169	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	034	0801	999006434К		3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
170	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
171	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	540	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
172	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
173	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804			15 526,35	0,00	0,00
174	Прочие непрограммные мероприятия	034	0804	9990000000		15 526,35	0,00	0,00
175	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	034	0804	9990027240		15 526,35	0,00	0,00
176	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	500	15 526,35	0,00	0,00
177	Иные межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	540	15 526,35	0,00	0,00
178	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990027240	500	15 526,35	0,00	0,00
179	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	034	0900			84 807,52	84 807,52	84 807,52
180	Другие вопросы в области здравоохранения	034	0909			84 807,52	84 807,52	84 807,52
181	Прочие непрограммные мероприятия	034	0909	9990000000		84 807,52	84 807,52	84 807,52
182	Софинансирование расходов на организацию и проведение acaricidных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий	034	0909	99900S5550		84 807,52	84 807,52	84 807,52
183	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	200	84 807,52	84 807,52	84 807,52
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	240	84 807,52	84 807,52	84 807,52
185	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0909	99900S5550	200	84 807,52	84 807,52	84 807,52
186	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	034	1000			72 000,00	72 000,00	72 000,00
187	Пенсионное обеспечение	034	1001			72 000,00	72 000,00	72 000,00



188	Прочие непрограммные мероприятия	034	1001	9990000000		72 000,00	72 000,00	72 000,00
189	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	034	1001	9990067430		72 000,00	72 000,00	72 000,00
190	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
191	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	034	1001	9990067430	310	72 000,00	72 000,00	72 000,00
192	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00
193	ВСЕГО:					91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40

Приложение №7

к Решению Совета депутатов №42-114р от 17.11.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Шалинского сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2021 год	2022 год	2023 год
1	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Шалинского сельсовета	6 106 356,33	5 077 221,22	5 057 221,22
2	Благоустройство населенных пунктов Шалинского сельсовета	5 686 240,00	5 095 982,87	5 012 976,32
3	Формирование комфортной городской (сельской) среды	10 205 000,00	0,00	0,00

Приложение №8

к Решению Совета депутатов №42-114р от 17.11.2021г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Утвержденный план 2021 год	Утвержденный план 2022 год	Утвержденный план 2023 год
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0100000000			6 106 356,33	5 077 221,22	5 057 221,22
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000000			5 952 138,33	4 917 103,22	4 897 103,22
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000150			5 939 717,25	4 917 103,22	4 897 103,22
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000150	120		4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	120	0100	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	0110000150	100	0104	4 153 103,22	4 153 103,22	4 153 103,22



	Российской Федерации, местных администраций						
9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		1 781 921,03	764 000,00	744 000,00
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	240		1 781 921,03	764 000,00	744 000,00
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	240	0100	1 781 921,03	764 000,00	744 000,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	1 781 921,03	764 000,00	744 000,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	1 781 921,03	764 000,00	744 000,00
14	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		4 693,00	0,00	0,00
15	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000150	850		4 693,00	0,00	0,00
16	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	850	0100	4 693,00	0,00	0,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	4 693,00	0,00	0,00
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	4 693,00	0,00	0,00
19	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0110027240			12 421,08	0,00	0,00
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110027240	100		12 421,08	0,00	0,00
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110027240	120		12 421,08	0,00	0,00
22	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110027240	120	0100	12 421,08	0,00	0,00
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	120	0104	12 421,08	0,00	0,00
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110027240	100	0104	12 421,08	0,00	0,00
25	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			154 218,00	160 118,00	160 118,00
26	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0120000150			154 218,00	160 118,00	160 118,00



27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		154 218,00	160 118,00	160 118,00
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	240		154 218,00	160 118,00	160 118,00
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	240	0100	154 218,00	160 118,00	160 118,00
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	154 218,00	160 118,00	160 118,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	154 218,00	160 118,00	160 118,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0200000000			5 686 240,00	5 095 982,87	5 012 976,32
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	0210000000			4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете" муниципальной программы "Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0210067210			4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	240		4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	240	0500	4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
38	Благоустройство	0210067210	240	0503	4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
39	Благоустройство	0210067210	200	0503	4 242 240,00	3 686 182,87	3 573 076,32
40	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	0220000000			709 000,00	650 000,00	650 000,00
41	Расходы на обеспечение взносов на капитальный ремонт имущества собственниками помещений, которых является администрация сельсовета	0220061110			50 000,00	50 000,00	50 000,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220061110	200		50 000,00	50 000,00	50 000,00
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220061110	240		50 000,00	50 000,00	50 000,00
44	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220061110	240	0500	50 000,00	50 000,00	50 000,00
45	Жилищное хозяйство	0220061110	240	0501	50 000,00	50 000,00	50 000,00
46	Жилищное хозяйство	0220061110	200	0501	50 000,00	50 000,00	50 000,00
47	Расходы на содержания прочих расходов на благоустройство в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0220067220			659 000,00	600 000,00	600 000,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	200		659 000,00	600 000,00	600 000,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220067220	240		659 000,00	600 000,00	600 000,00
50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0220067220	240	0500	659 000,00	600 000,00	600 000,00
51	Благоустройство	0220067220	240	0503	659 000,00	600 000,00	600 000,00
52	Благоустройство	0220067220	200	0503	659 000,00	600 000,00	600 000,00



53	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	023000000				735 000,00	759 800,00	789 900,00
54	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0230067230				735 000,00	759 800,00	789 900,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200			735 000,00	759 800,00	789 900,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	240			735 000,00	759 800,00	789 900,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	240	0400		735 000,00	759 800,00	789 900,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409		735 000,00	759 800,00	789 900,00
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409		735 000,00	759 800,00	789 900,00
60	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды"	0400000000				10 205 000,00	0,00	0,00
61	"Формирование комфортной городской (сельской) среды"	040F274510				10 205 000,00	0,00	0,00
62	Межбюджетные трансферты	040F274510	500			10 205 000,00	0,00	0,00
63	Иные межбюджетные трансферты	040F274510	540			10 205 000,00	0,00	0,00
64	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040F274510	540	0500		10 205 000,00	0,00	0,00
65	Благоустройство	040F274510	540	0503		10 205 000,00	0,00	0,00
66	Благоустройство	040F274510	500	0503		10 205 000,00	0,00	0,00
67	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000				69 565 893,53	14 642 780,87	14 565 330,86
68	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130				939 889,84	939 889,84	939 889,84
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100			939 889,84	939 889,84	939 889,84
70	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000130	120			939 889,84	939 889,84	939 889,84
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	120	0100		939 889,84	939 889,84	939 889,84
72	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102		939 889,84	939 889,84	939 889,84
73	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102		939 889,84	939 889,84	939 889,84
74	Расходы на оплату штрафов судебных решений и исполнительных листов в рамках непрограммных мероприятий	9990000850				193 333,36	0,00	0,00
75	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800			193 333,36	0,00	0,00
76	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9990000850	850			193 333,36	0,00	0,00
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9990000850	850	0400		193 333,36	0,00	0,00
78	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990000850	850	0409		193 333,36	0,00	0,00
79	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990000850	800	0409		193 333,36	0,00	0,00
80	Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990027240				95 703,35	0,00	0,00
81	Межбюджетные трансферты	9990027240	500			95 703,35	0,00	0,00
82	Иные межбюджетные трансферты	9990027240	540			95 703,35	0,00	0,00
83	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990027240	540	0800		95 703,35	0,00	0,00
84	Культура	9990027240	540	0801		80 177,00	0,00	0,00
85	Культура	9990027240	500	0801		80 177,00	0,00	0,00



86	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	540	0804	15 526,35	0,00	0,00
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990027240	500	0804	15 526,35	0,00	0,00
88	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			380 140,00	384 840,00	402 820,00
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		319 792,03	303 230,59	351 040,00
90	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990051180	120		319 792,03	303 230,59	351 040,00
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	120	0200	319 792,03	303 230,59	351 040,00
92	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	319 792,03	303 230,59	351 040,00
93	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	319 792,03	303 230,59	351 040,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		60 347,97	81 609,41	51 780,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	240		60 347,97	81 609,41	51 780,00
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	240	0200	60 347,97	81 609,41	51 780,00
97	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	60 347,97	81 609,41	51 780,00
98	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	60 347,97	81 609,41	51 780,00
99	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006434К			3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
100	Межбюджетные трансферты	999006434К	500		3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
101	Иные межбюджетные трансферты	999006434К	540		3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
102	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006434К	540	0800	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
103	Культура	999006434К	540	0801	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
104	Культура	999006434К	500	0801	3 571 932,87	3 571 932,87	3 571 932,87
105	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			1 000,00	1 000,00	1 000,00
106	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 000,00	1 000,00	1 000,00
107	Иные межбюджетные трансферты	9990067330	540		1 000,00	1 000,00	1 000,00
108	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	540	0100	1 000,00	1 000,00	1 000,00
109	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
110	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 000,00	1 000,00	1 000,00
111	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			355 969,98	355 969,98	355 969,98
112	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		355 969,98	355 969,98	355 969,98
113	Иные межбюджетные трансферты	9990067350	540		355 969,98	355 969,98	355 969,98
114	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	540	0500	355 969,98	355 969,98	355 969,98
115	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	355 969,98	355 969,98	355 969,98
116	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	355 969,98	355 969,98	355 969,98



117	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370				50 000,00	25 000,00	25 000,00
118	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800			50 000,00	25 000,00	25 000,00
119	Резервные средства	9990067370	870			50 000,00	25 000,00	25 000,00
120	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	870	0100		50 000,00	25 000,00	25 000,00
121	Резервные фонды	9990067370	870	0111		50 000,00	25 000,00	25 000,00
122	Резервные фонды	9990067370	800	0111		50 000,00	25 000,00	25 000,00
123	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380				10 000,00	5 000,00	5 000,00
124	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200			10 000,00	5 000,00	5 000,00
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	240			10 000,00	5 000,00	5 000,00
126	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	240	0300		10 000,00	5 000,00	5 000,00
127	Гражданская оборона	9990067380	240	0309		10 000,00	5 000,00	5 000,00
128	Гражданская оборона	9990067380	200	0309		10 000,00	5 000,00	5 000,00
129	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных мероприятий	9990067400				0,00	25 000,00	25 000,00
130	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	200			0,00	25 000,00	25 000,00
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067400	240			0,00	25 000,00	25 000,00
132	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067400	240	0500		0,00	25 000,00	25 000,00
133	Благоустройство	9990067400	240	0503		0,00	25 000,00	25 000,00
134	Благоустройство	9990067400	200	0503		0,00	25 000,00	25 000,00
135	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430				72 000,00	72 000,00	72 000,00
136	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300			72 000,00	72 000,00	72 000,00
137	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990067430	310			72 000,00	72 000,00	72 000,00
138	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	310	1000		72 000,00	72 000,00	72 000,00
139	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001		72 000,00	72 000,00	72 000,00
140	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001		72 000,00	72 000,00	72 000,00
141	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140				25 867,15	23 365,85	23 365,85
142	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200			25 867,15	23 365,85	23 365,85
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	240			25 867,15	23 365,85	23 365,85
144	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	240	0100		25 867,15	23 365,85	23 365,85
145	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113		25 867,15	23 365,85	23 365,85
146	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113		25 867,15	23 365,85	23 365,85
147	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках непрограммных мероприятий	99900L2990				0,00	187 500,01	43 200,00
148	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L2990	200			0,00	42 300,01	43 200,00
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900L2990	240			0,00	42 300,01	43 200,00
150	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900L2990	240	0500		0,00	42 300,01	43 200,00



151	Благоустройство	99900L2990	240	0503	0,00	42 300,01	43 200,00
152	Благоустройство	99900L2990	200	0503	0,00	42 300,01	43 200,00
153	Межбюджетные трансферты	99900L2990	500		0,00	145 200,00	0,00
154	Иные межбюджетные трансферты	99900L2990	540		0,00	145 200,00	0,00
155	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900L2990	540	0500	0,00	145 200,00	0,00
156	Благоустройство	99900L2990	540	0503	0,00	145 200,00	0,00
157	Благоустройство	99900L2990	500	0503	0,00	145 200,00	0,00
158	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			399 158,00	398 151,60	398 151,60
159	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		399 158,00	398 151,60	398 151,60
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	240		399 158,00	398 151,60	398 151,60
161	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	240	0300	399 158,00	398 151,60	398 151,60
162	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
163	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	399 158,00	398 151,60	398 151,60
164	Субсидия на софинансирование содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	99900S5080			1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
165	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5080	200		1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5080	240		1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
167	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5080	240	0400	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
168	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5080	240	0409	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
169	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5080	200	0409	1 268 988,00	1 292 848,00	1 341 718,00
170	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья"	99900S5090			12 953 486,69	7 000 000,00	7 000 000,00
171	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5090	200		0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5090	240		0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
173	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5090	240	0400	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
174	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	240	0409	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
175	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	200	0409	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
176	Межбюджетные трансферты	99900S5090	500		12 953 486,69	0,00	0,00
177	Иные межбюджетные трансферты	99900S5090	540		12 953 486,69	0,00	0,00
178	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99900S5090	540	0400	12 953 486,69	0,00	0,00
179	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	540	0409	12 953 486,69	0,00	0,00
180	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99900S5090	500	0409	12 953 486,69	0,00	0,00
181	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета в рамках не программных мероприятий	99900S5550			84 807,52	84 807,52	84 807,52
182	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	200		84 807,52	84 807,52	84 807,52
183	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5550	240		84 807,52	84 807,52	84 807,52
184	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	99900S5550	240	0900	84 807,52	84 807,52	84 807,52
185	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	240	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52



186	Другие вопросы в области здравоохранения	99900S5550	200	0909	84 807,52	84 807,52	84 807,52
187	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках непрограммных мероприятий	99900S5710			3 404 616,77	0,00	0,00
188	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5710	200		199 100,00	0,00	0,00
189	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S5710	240		199 100,00	0,00	0,00
190	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5710	240	0500	199 100,00	0,00	0,00
191	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	240	0505	199 100,00	0,00	0,00
192	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	200	0505	199 100,00	0,00	0,00
193	Межбюджетные трансферты	99900S5710	500		3 205 516,77	0,00	0,00
194	Иные межбюджетные трансферты	99900S5710	540		3 205 516,77	0,00	0,00
195	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S5710	540	0500	3 205 516,77	0,00	0,00
196	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	540	0505	3 205 516,77	0,00	0,00
197	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99900S5710	500	0505	3 205 516,77	0,00	0,00
198	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий	99900S6410			2 479 262,00	0,00	0,00
199	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	200		2 479 262,00	0,00	0,00
200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S6410	240		2 479 262,00	0,00	0,00
201	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S6410	240	0500	2 479 262,00	0,00	0,00
202	Благоустройство	99900S6410	240	0503	2 479 262,00	0,00	0,00
203	Благоустройство	99900S6410	200	0503	2 479 262,00	0,00	0,00
204	Расходы на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий в рамках непрограммных мероприятий	99900S7420			42 750 000,00	0,00	0,00
205	Межбюджетные трансферты	99900S7420	500		42 750 000,00	0,00	0,00
206	Иные межбюджетные трансферты	99900S7420	540		42 750 000,00	0,00	0,00
207	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7420	540	0500	42 750 000,00	0,00	0,00
208	Благоустройство	99900S7420	540	0503	42 750 000,00	0,00	0,00
209	Благоустройство	99900S7420	500	0503	42 750 000,00	0,00	0,00
210	Софинансирование проекта по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий, за счет местного бюджета	99900S7490			251 758,00	0,00	0,00
211	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	200		251 758,00	0,00	0,00
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	240		251 758,00	0,00	0,00
213	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7490	240	0500	251 758,00	0,00	0,00
214	Благоустройство	99900S7490	240	0503	251 758,00	0,00	0,00
215	Благоустройство	99900S7490	200	0503	251 758,00	0,00	0,00



216	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	999R310601			277 980,00	275 475,20	275 475,20
217	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999R310601	200		277 980,00	275 475,20	275 475,20
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999R310601	240		277 980,00	275 475,20	275 475,20
219	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	999R310601	240	0400	277 980,00	275 475,20	275 475,20
220	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999R310601	240	0409	277 980,00	275 475,20	275 475,20
221	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	999R310601	200	0409	277 980,00	275 475,20	275 475,20
222	ВСЕГО:				91 563 489,86	24 815 984,96	24 635 528,40

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 ноября 2021 г. д.Выезжий Лог № _51_

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Выезжелогского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьёй 7 Устава Выезжелогского сельсовета, Администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Выезжелогского сельсовета согласно Приложению.
 2. Постановление от 22.12.2017 № 41 считать утратившим силу.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по кадровой работе.
 4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
- Глава сельсовета С.А.Цикунов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 ноября 2021 г. д.Выезжий Лог № _52_

Об отмене постановления №4 от 21.02.2013г.

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета и лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района.

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление №4 от 21.02.2013г. «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета и лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района» отменить.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
- Глава сельсовета С.А.Цикунов

Протокол
проведения публичных слушаний

п. Первоманск

19.11.2021г.

Присутствовали:

1. Глава Первоманского сельсовета – Краснослободцева Тамара Андреевна-председатель публичных слушаний;
2. Ведущий специалист Коноплева Ольга Викторовна – секретарь публичных слушаний;
3. Главный бухгалтер Шандер Анна Николаевна;
4. Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Катков Александр Юрьевич;
5. Депутаты Первоманского сельского Совета депутатов в количестве 5 человек;
6. Инициативная группа жителей Первоманского сельсовета в количестве 6 человек.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района».
- С вопросом о проекте решения «о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района» выступила Глава сельсовета Краснослободцева Тамара Андреевна, она сообщила, что в целях приведения Устава Первоманского сельсовета в соответствии с требованиями части Федерального закона от 06.10.2003года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, необходимо внести изменения и дополнения в действующий Устав Первоманского сельсовета.

Проект решения Первоманского сельсовета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 69 от 11.11.2021 года. За период объявления о публичных слушаниях по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района» предложений от граждан и инициативных групп от населения не поступало.



Выступила глава Первоманского сельсовета Краснослободцева Т.А., она пояснила, если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать сельскому совету депутатов вынести проект на рассмотрение и утверждение:

РЕШИЛИ:

Проголосовать за предложенный проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета и рекомендовать вынести проект на рассмотрение и утверждение Первоманскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края для последующей регистрации в управление юстиции.

Председатель публичных слушаний Краснослободцева Т.А. поставила на голосование проект Решения

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний;

Проголосовали:

«за» все присутствующие, «против» нет, «воздержались» нет

Решение принято.

Принят данный проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета», рекомендовать Первоманскому сельскому Совету депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета»

Председатель публичных слушаний сельсовета Т.А. Краснослободцева
Секретарь О.В. Коноплева

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021г. с. Нарва № 57

Порядок разработки и утверждения
административных регламентов
оказания муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в Нарвинском сельсовете Манского района Красноярского края устанавливает общие требования к разработке и утверждению органами (отделами) администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее Нарвинский сельсовет) административных регламентов исполнения функций по оказанию муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур органами (отделами) администрации Нарвинского сельсовета, порядок взаимодействия между его органами (отделами) и должностными лицами, а также его взаимодействие с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами муниципальной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются органами, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей услуги (далее - уполномоченный орган).

1.4. Административные регламенты разрабатываются на основе федеральных, краевых и муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления услуг, положений органов (отделов) администрации Камарчагского сельсовета и настоящего Порядка.

1.5. При разработке административных регламентов уполномоченный орган предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения предоставления услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным и краевым нормативным правовым актам;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счёт реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках её предоставления;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.6. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности услуг, устанавливаемых стандартами, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством. До утверждения стандартов муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учётом требований к предоставлению услуг, установленных действующим законодательством. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.7. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации Нарвинского сельсовета.

1.8. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов (отделов) администрации Нарвинского сельсовета проект административного регламента разрабатывается совместно указанными органами (отделами). В случае возникновения неустраняемых разногласий между органами (отделами) администрации Нарвинского сельсовета по проектам административных регламентов проект рассматривается на специальном совещании с участием всех заинтересованных лиц под председательством Главы



Нарвинского сельсовета курирующего данное направление деятельности. Административный регламент утверждается в порядке, установленном настоящим пунктом, в редакции, принятой на совещании.

1.9. Проекты административных регламентов согласовываются Главой Нарвинского сельсовета.

1.10. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения соответствующих административных регламентов.

1.11. При разработке административного регламента возможно использование электронных средств описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.12. Проекты административных регламентов подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Манского района, а также опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления. Тексты проектов административных регламентов размещаются в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется разработчиком административного регламента, с учётом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы (отделы) администрации Нарвинского сельсовета и организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;
- г) описание результатов предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги;
- д) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- н) показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.5. Если исполнение муниципальной услуги не связано с письменным или устным запросом заявителя, то положения раздела, касающегося требований к порядку предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок взаимодействия с заявителями при исполнении муниципальной услуги, в административном регламенте исполнения муниципальной функции могут не раскрываться.

2.6. В разделе административных процедур, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы администрации Нарвинского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, их структурных подразделениях, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг;

б) справочные телефоны структурных подразделений администрации Нарвинского сельсовета, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адрес официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;



г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а – г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7. В подразделе, касающемся сроков предоставления муниципальной услуги, указываются допустимые сроки:

а) предоставления муниципальной услуги;

б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

г) выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

2.8. В подразделе, касающемся перечня оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приводится перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

2.9. В подразделе, касающемся требований к местам исполнения предоставления муниципальной услуги, приводится описание требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, в том числе к:

а) размещению и оформлению помещений;

б) размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;

в) оборудованию мест ожидания;

г) парковочным местам;

д) оформлению входа в здание;

е) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

ж) местам для ожидания заявителей;

з) местам для приема заявителей.

2.10. При подготовке подраздела, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на исполнение по их заявлению предоставление муниципальной услуги.

2.11. В раздел, касающийся требований к порядку предоставлением муниципальной услуги, также включаются следующие сведения:

а) информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления. Предусмотренные законодательством Российской Федерации бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов;

б) требования к предоставлению муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации на платной (бесплатной) основе. Если федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, в административном регламенте указывается, что исполнение муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.12. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.13. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

2.14. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

2.15. Раздел, касающийся формы контроля за исполнением административного регламента, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.16. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;



- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- вышестоящие органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Анализ практики применения административных регламентов

3.1. Анализ практики применения административных регламентов проводится администрацией Нарвинского сельсовета с целью установления:

- а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);
- б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;
- г) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- е) необходимости внесения в него изменений.

3.2. Периодичность проведения анализа практики применения административных регламентов за истекший год.

3.3. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Манского района, а также размещаются в местах предоставления муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021г.

с. Нарва

№ 58

«О внесении изменений в Постановление № 12 от 21.01.2011г. «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по приему заявлений, документов, а также постановка граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», Уставом Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 20.10.2011г № 12 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по приему заявлений, документов, а также постановка граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1.1 п. 2.1.3. Регламента изложить в новой редакции:

«2.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

- 1) заявление (приложение) к которому прилагаются:
 - 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 2.1) в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);
 - 3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);
 - 4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном Закон Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края» (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Закона № 18-4751);
 - 5) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Закона № 18-4751);
 - 6) информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета;
 - 7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;
 - 8) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:
 - а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);
 - б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий регистрацию права собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).
 - 9) дополнительные документы, предоставляемые гражданами имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации
 - а) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
 - б) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - соответствующий документ из медицинского учреждения.



Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

Все документы представляются в фото- или сканкопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии.

1.2 п. 2.1.3 Дополнить подпунктом 2.1.3.1. следующего содержания:

«2.1.3.1. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах четвертом, шестом по девятый (а) пункта 2.1.3. настоящего административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Однако, в случае, указанном в подпункте восьмом (б) пункта 2.1.3., заявитель обязан представить правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на них не зарегистрированы в ЕГРП.»

1.3 п. 2.1.4 Регламента изложить в новой редакции:

«2.1.4 Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные [частью 4 статьи 52](#) настоящего Кодекса документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](#) настоящего Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный [статьей 53](#) настоящего Кодекса срок.

2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1](#) настоящей статьи.»

3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

1.4 п. 2.2.1.1 Регламента изложить в новой редакции:

«2.2.2.1 Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет с представленными к нему документами и документов, полученных по межведомственным запросам, органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет в Книге регистрации заявлений в соответствии с пунктом 1 статьи 7 настоящего Закона.»

1.5 п. 2.2.1.2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1.2 Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет с представленными к нему документами и документов, полученных по межведомственным запросам, органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет в Книге регистрации заявлений в соответствии с пунктом 1 статьи 7 настоящего Закона.»

1.6 п. 5.5 Регламента изложить в новой редакции:

«5.5 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.7 В приложениях Регламента текст «Документы, свидетельствующие, что в течение пяти лет до подачи заявления гражданин не совершал действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.» -убрать

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на сайте Манского района

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021

с. Шалинское

№ 674

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района №1111 от 10.10.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования в Манском районе» на 2022год и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению.

2. Постановление администрации Манского района от 13.11.2020г № 1075 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» считать утратившим силу с 31.12.2021г.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2022г и подлежит официальному опубликованию.



Глава района

А.А. Черных

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от _____ г. № _____

1. Паспорт

Муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2022 год и плановый период 2023-2024годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования в Манском районе» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы (далее Муниципальная программа)
Основания для разработки Муниципальной программы	Пункт 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции»; постановление администрации Манского района от 12.10.2021 № 620 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители программы	МКУ «Служба Заказчика», Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий	Подпрограмма 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»; Подпрограмма 01.2 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»; Подпрограмма 01.4 «Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района»; Подпрограмма 01.5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района»; Подпрограмма 01.6 «Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Подпрограмма 01.7 «Обеспечение жильем детей-сирот»; Подпрограмма 01.8 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Цель муниципальной программы	Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего потребностям граждан и требованиям социально-экономического развития Манского района, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период.
Задачи муниципальной программы	1.Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период. 2.Формирование кадрового ресурса системы образования Манского района, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан. 3.Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, развитие семейных форм воспитания детей. 4.Развитие системы дополнительного образования. 5. Создание условий для эффективного управления системой образования.



Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	-удельный вес численности населения в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образованием составляет 61%; -отношение числа детей от 3 до 7-ми лет, которым предоставлена возможность получать услугу дошкольного образования составляет 75%; -доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям в общем количестве общеобразовательных учреждений составляет 89,3%; -доля учителей в общеобразовательных учреждениях в возрасте до 30 лет составляет 12,4%. (перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в приложениях № 1, №2 к паспорту муниципальной программы)
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования программы составит 1 181 118,94 тыс.рублей в том числе из средств федерального бюджета: 2022 год – 12 107,11 тыс. рублей; 2023 год – 12 509,52 тыс. рублей; 2024 год – 1 797,30 тыс. рублей. из средств краевого бюджета: 2022 год – 250 597,28 тыс. рублей; 2023 год – 248 123,08 тыс. рублей; 2024 год – 254 315,40 тыс. рублей. из средств районного бюджета: 2022 год – 147 755,24 тыс. рублей; 2023 год – 125 656,29 тыс. рублей; 2024 год – 121 600,92 тыс. рублей.

I. Общая характеристика текущего состояния системы образования Манского района, основные показатели социально-экономического развития Манского района основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Стратегия развития образования в современной России определена Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Государственной программой Красноярского края «Развитие образования», утвержденной Правительством Красноярского края от 30.09.2013 №508-п.

Приоритетные направления социально-экономического развития Манского района определены в стратегиях социально-экономического развития Манского района на 2019-2030 годы.

В системе образования Манского района 19 образовательных учреждений.

На начало 2022 года в районе функционирует 8 средних общеобразовательных школ, 4 основные общеобразовательные школы, 6 дошкольных образовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования детей.

Основной проблемой в дошкольном образовании является недостаточное предложение в оказании услуг по реализации прав граждан на получение дошкольного образования при стабильно высоком спросе на дошкольные образовательные услуги, реализуемые в сочетании с содержанием детей в течение рабочего дня. Главной целью дошкольного образования Манского района является – формирование системы обеспечения качества образовательных услуг дошкольного образования через управление доступностью дошкольного образования, которое бы позволило обеспечить уровень и качество работы системы дошкольного образования в соответствии с потребностями района.

Сохранение сети дошкольных образовательных учреждений и их дальнейшее развитие, на увеличение мест в дошкольных образовательных учреждениях является одной из важных задач дошкольного образования.

По состоянию на 01.01.2021 г. в Манском районе проживает 1716 детей в возрасте от 0 до 7 лет.

В районе функционируют 6 дошкольных образовательных учреждений, которые посещают 526 человека (32% от общего количества детей от 0 до 7 лет). От общего числа воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет учреждения дошкольного образования посещает 418 детей.

По статистическим данным (форма № 85-к) на 01.09.2021 г. фактическая очередность от рождения до семи лет составляет 172 человек, от 3 до 7 лет – 0 человек.

В районе функционируют детские сады, которые требуют капитального ремонта: МБДОУ детский сад «Ручеек» 1978 года постройки и МБДОУ детский сад «Колосок» 1976 года постройки. При условии выполнения работ по приведению в соответствие с требованиями органов государственного надзора здания МБДОУ детский сад «Ручеек» будет возможно открытие еще одной группы для 20 детей от 1,5 до 3 лет.

Для создания качественных условий, в целях развития позитивной социализации детей и индивидуализации их образования, педагогами дошкольного образования проводится работа по проектной деятельности дошкольников.

Работа дошкольных образовательных учреждений строится на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), который включает в себя требования к структуре основных образовательных программ, к условиям их реализации, а также к результатам их освоения.

Однако, сохраняются проблемы, которые следует решать в предстоящий период:

- недостаточный уровень обновления образовательной среды большинства образовательных организаций;

- не в полной мере осуществляется переподготовка педагогических кадров, внедрение новых форм и технологий образовательного процесса, включая использование информационных и коммуникационных технологий.

В системе общего образования в 2021/2022 учебном году функционируют 12 учреждений, в которых обучается 1833 учащихся. 80% детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, 100% учреждений с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой. В рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование», региональных проектов Красноярского края «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», модернизация образовательных программ общего образования реализуется в соответствии с федеральными государственными стандартами и должна быть закончена в 2024 году.

В районе проводится модернизация сети общеобразовательных учреждений. 68% учащихся обучаются в 5-ти общеобразовательных школах, расположенных в северной части района, в районном центре и вблизи районного центра. 32% учащихся обучаются в 7-ми общеобразовательных школах, расположенных в южной части района, на расстоянии от 25 до 100 км от районного центра. Намечается тенденция формирования сегмента школ, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Как правило, это школы, работающие со сложным контингентом обучающихся (в связи с низким социально-экономическим



статусом семей, дети, имеющие трудности в обучении и социальной адаптации). Для успешного обучения и социализации таких детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие, в том числе организовывать дополнительные занятия с такими школьниками, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Другой тенденцией в сфере качества образования, требующей адекватных мер образовательной политики, является недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике.

Дети, требующие специального образования (дети с ограниченными возможностями), обучаются в общеобразовательных школах. В общеобразовательных школах функционируют классы для детей с ОВЗ.

Одной из ключевых кадровых проблем является сохранение долгосрочных педагогических вакансий в общеобразовательных учреждениях района. Особо остро вопрос сокращения долгосрочных вакансий по предметам: иностранный язык, физика. Данная проблема усугубляется высоким процентом числа учителей пенсионного возраста. В настоящее время доля учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 12,4%.

Сеть дополнительного образования детей отрасли «Образование» представлена муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей, 18 объединениями работающими по 6 направлениям дополнительного образования, функционирующими

на базе школ. Доля детей и взрослых, занимающихся дополнительным образованием, составляет 30,6% от общей численности детей и молодежи

в возрасте от 5 до 18 лет. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование рассматривается как обязательный компонент обучения.

Учреждения дополнительного образования в своей деятельности имеют направление по выявлению и сопровождению одаренных детей, мотивированных к получению образования и развитию способностей детей.

На 01.09.2021 в районе число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составило 110 человек. Из них 57 ребёнка воспитываются в приемных семьях, опекаемых –53. Детей, оставшихся без попечения родителей, начинающих самостоятельную жизнь, требует решения вопроса обеспечения их жилыми помещениями.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

01.1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования

Цель Подпрограммы 01.1. – Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период, создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно-одаренных детей.

Задачи Подпрограммы 01.1:

1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования;
2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
3. Обеспечить поступательное развитие районной системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации;
4. Обеспечить функционирование системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ;
5. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей;
6. Обеспечить раннюю консультативную помощь родителям, имеющим детей, за счет развития консультативных пунктов в ДООУ.
7. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.

Подпрограмма 01.1 содержит ряд мероприятий:

- предоставление услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Эта услуга позволит родителям реализовать право на получение дошкольного образования для детей, а также получить качественное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования,
- предоставление услуги «Присмотр и уход». Данная услуга позволит обеспечить комфортные и безопасные условия для осуществления образовательного процесса в части содержания имущественных комплексов дошкольных образовательных учреждений, а также обеспечивать детей частично питанием за счет средств родителей,
- обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов на дому. Данное мероприятие направлено на обеспечение доступности и качества дошкольных образовательных услуг детям-инвалидам, не посещающим детский сад по медицинским показаниям,
- повышение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,
- предоставление услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования». Данное мероприятие позволит обеспечить получение качественного образования по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, комфортные и безопасные условия для осуществления образовательного процесса в части содержания имущественных комплексов образовательных учреждений,
- внедрение и обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей,
- методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей,
- предоставление услуги «Консультирование родителей, имеющих детей». Мероприятие направлено на поддержку семей, имеющих детей, оказание консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей,
- проведение муниципальных мероприятий с детьми, организация участия детей в мероприятиях различного уровня (краевых, всероссийских). Мероприятия направлены на создание условий для целенаправленного выявления, обучения и развития, поддержки и сопровождения одаренных детей, их самореализации в различных видах деятельности, профессионального самоопределения в соответствии со способностями,
- организацию и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, участие в региональном, заключительном этапах краевых и всероссийской олимпиад школьников, вузовских олимпиадах по предметам, с целью поиска и поддержки талантливых детей, содействие развитию их способностей,
- участие в краевых, всероссийских и международных мероприятиях с детьми (фестивалях, конкурсах, конференциях, соревнованиях и других мероприятиях, в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам),



- организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций.
 -координация и информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях;
 -повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу с одаренными детьми;
 -организация взаимодействия образовательных, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций, объединений, органов исполнительной власти, осуществляющих работу с одаренными детьми;
 -организация и проведение районных форумов достижений одаренных детей, координация районных мероприятий с одаренными детьми.

Организация работы ТПМПК по:

- проведению обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
 - подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение,
 - уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
 - осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
 - участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

01.2. Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений

Цель Подпрограммы 01.2. – обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений.

Задачи подпрограммы 01.2:

1. Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях.
2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений.

Подпрограмма 01.2 содержит ряд мероприятий:

- мероприятие по приведению образовательных учреждений в нормативное состояние.
 - мероприятие по созданию условий для обеспечения доступной среды в подведомственных муниципальных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - мероприятие на уровне образовательных учреждений по развитию инклюзивного обучения лиц с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
 - мероприятие по обеспечению доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - профилактические мероприятия по поддержанию имущественного комплекса муниципальных образовательных учреждений в нормативном состоянии;
 -замены водогрейных котлов;
 -обеспечения безопасной эксплуатации дымовых труб;
 -проведения режимно-наладочных испытаний;
 -устройства аварийного освещения и системы вытяжной вентиляции;
 -оборудования тягодутьевых устройств и системы технологической защиты котлов;
 -обеспечение автоматической пожарной сигнализацией и системы оповещения о пожаре всех котельных учреждений;
 -подготовка 100 процентов образовательных учреждений района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году;
 - установка нового и обслуживание существующего оборудования систем: охранно-пожарной сигнализации, дымоудаления, приточной и вытяжной вентиляции, оповещения о чрезвычайных ситуациях, охранного видеонаблюдения, контроля и ограничения доступа;
 - испытание и поверка систем, приборов, оборудования, материалов, средств защиты касающихся пожаробезопасности, электробезопасности, горячего и холодного водоснабжения;
 -монтаж нового и поддержание в исправном рабочем состоянии электрооборудования и электросетей учреждений;
 -выполнение требований и предписаний проверяющих, контролирующих организаций;
 - выполнение необходимых требований и предписаний электро-, тепло- и водоснабжающих организаций;
 -поддержание в рабочем состоянии (при необходимости восстановления) оборудования резервных источников электропитания;
 - меры по контролю деятельности в образовательных учреждениях подрядных строительных, ремонтных и обслуживающих предприятий;
 - обеспечение своевременного обучения, проведения экзаменов персонала учреждений по пожаробезопасности, электро- и тепло-безопасности, по правильной и безопасной эксплуатации систем горячего, холодного водоснабжения;
 - Приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации.

01.4. Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района

Цель: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан.

Задачи:

1. Содействовать сокращению педагогических вакансий в образовательных учреждениях района посредством привлечения, закрепления и создания условий для профессионального развития педагогов образовательных учреждений района, в том числе за счет привлечения молодых учителей в возрасте до 30 лет.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических кадров.
3. Обеспечить поддержку лучших педагогических работников.

Подпрограмма 01.4 содержит ряд мероприятий:



- повышение уровня профессиональной компетентности путем проведения практико-ориентированных семинаров по вопросам реализации требований ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, а также ФГОС ОВЗ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и административных работников образовательных учреждений района, путём заключения соглашений с КК ИПК и ЦНППМ;
- проведение традиционных конкурсных мероприятий (Учитель года, Воспитатель года и др.).

01.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района

Цель: создание благоприятных условий для организованного отдыха школьников, для укрепления их физического, психического и эмоционального здоровья, для развития личности за счет правильной организации спортивных, культурно – массовых и образовательных мероприятий.

Задачи:

- увеличение числа детей получающих услуги отдыха и оздоровления;
- создание вариативных форм для организованного отдыха детей;
- увеличение занятости школьников в каникулярное время творческими видами деятельности;
- развитие у школьников навыков общения и толерантности.
- вовлечение детей в модульные программы туристической направленности

Основные мероприятия Подпрограммы 01.5:

- организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период времени в летних лагерях дневного пребывания, в загородных оздоровительных лагерях;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярный период времени.

01.6. Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Задачи:

Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Манском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основные мероприятия Подпрограммы 01.6:

Устройство детей-сирот, развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

01.7. Обеспечение жильем детей-сирот

Цель: Создание долгосрочной системы муниципальной поддержки обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Создание правовых, экономических и организационных условий для обеспечения возможности приобретения жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
2. Обеспечение постановки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с 16-летнего возраста), и лиц из их числа на учет в Министрство образования и науки Красноярского края.
3. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

01.8. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия

Цель: создание условий для эффективного управления отраслью.

Задачи:

1. Организация деятельности учреждений и отделов, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью;
2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Манского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Манского района

Основные мероприятия подпрограммы 01.8:

- мероприятия по обеспечению ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета в обслуживаемых учреждениях и главного распорядителя бюджетных средств в системе образования муниципального района – мероприятие.
- мероприятие по организационному, информационно-методическому сопровождению педагогических и административных работников учреждений.

III. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Показатель 1 «Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Манского района, характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности дошкольного образования. Увеличение охвата дошкольным образованием является одним из главных приоритетов развития образования в последние годы. В формулировке показателя учтен тот факт, что дошкольное образование не является обязательным и некоторая доля граждан может не воспользоваться предоставленными возможностями.

Показатель 2 «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций» характеризует качество инфраструктуры обучения (материально-технической и технологической базы), реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения. В рамках национального проекта «Образования» до 2024 года будут осуществлены значительные инвестиции в сферу общего образования. Показатель позволит оценить эффективность вложений.

Показатель 3 «Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Манского района» характеризует кадровый ресурс системы образования. В настоящее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 12,4%. Молодые специалисты, поступающие на работу в школу, плохо закрепляются в системе. Возрастной дисбаланс ограничивает возможности обновления технологий образования.



IV. Ресурсное обеспечение
муниципальной программы за счет средств бюджета района, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Распределение планируемых расходов на реализацию муниципальной программы указано в приложении 12 к муниципальной программе.

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие
образования в Манском районе» на 2022 год и на период 2022-
2024 годы

Паспорт

Подпрограммы 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района», муниципальное казённое учреждение «Центр сопровождения учреждений»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно-одаренных детей. Задачи: 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования; 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования; 3. Обеспечить поступательное развитие районной системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации; 4. Обеспечить функционирование системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ; 5. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов Объем финансирования подпрограммы составит 1 073 642 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета: 2022 год – 24 268,7 тыс. рублей; 2023 год – 24 131,5 тыс. рублей; 2024 год – 24 078,0 тыс. рублей. из средств краевого бюджета: 2022 год – 230 572,8 тыс. рублей; 2023 год – 229 052,3 тыс. рублей; 2024 год – 230 470,7 тыс. рублей. из средств районного бюджета: 2022 год – 125 438,7 тыс. рублей; 2023 год – 91 814,7 тыс. рублей; 2024 год – 93 814,7 тыс. рублей.



1. Постановка общей районной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В 2021-2022 учебном году сеть образовательных учреждений Манского района включает в себя:

6 дошкольных образовательных организаций,

12 образовательных организаций, предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

1 учреждение системы дополнительного образования детей.

При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные организации к реализации всех видов образовательных программ в одной организации.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов. Многие школы реализуют программы дополнительного образования, организуют отдых и оздоровление детей.

Дошкольное образование

В системе дошкольного образования по состоянию на 01.09.2021 г. функционирует 6 дошкольных образовательных учреждений.

Количество детского населения от 0 до 7 лет на 01.09.2021 года составляло 1716 человек.

В очереди для определения в дошкольные учреждения состоит 172 детей в возрасте от 0 до 3 лет.

В настоящее время осуществляется модернизация системы дошкольного образования в части повышения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также мониторинга и оценки качества дошкольного образования.

Общее образование

В системе образования района 12 муниципальных общеобразовательных учреждений.

Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях составляет 1833 человека.

Доля общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений составляет 89,3%.

Школьный автобусный парк составляет 15 единиц, открыто 43 школьных маршрута, к месту обучения доставляется 497 обучающихся.

В школах района 60% кабинетов оборудованы мультимедийными средствами, установлено около 30 интерактивных досок.

В общеобразовательных учреждениях реализовывались проекты модернизации системы общего образования, направленные на совершенствование условий обучения, включая обновление материально-технической составляющей учебного процесса, введению федеральных образовательных стандартов в общем образовании и новых систем оплаты труда работников образовательных учреждений.

С целью создания необходимых (базовых) условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования осуществляется оснащение общеобразовательных учреждений учебным оборудованием, обеспечение учебниками и повышением квалификации учителей и руководителей общеобразовательных учреждений.

7 выпускников 11 классов получили медали «За особые успехи в учении».

Вместе с тем одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень изношенности, несоответствие современным требованиям, либо отсутствие инфраструктуры для массовых занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях.

В районе проживают 115 детей, которые относятся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья. Необходимо продолжать развивать инклюзивные формы образования.

В связи с этим необходимо организовать работу по следующим направлениям: создание безбарьерной среды в общеобразовательных учреждениях, развитие форм инклюзивного образования, организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

Основные фонды образовательных учреждений Манского района (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций) характеризуются высокой степенью изношенности, нарушением правил их эксплуатации. Недостаточно финансирования мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности образовательных учреждений.

Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений может быть достигнуто проведением единой муниципальной политики, системой единых мер ресурсного и организационного характера.

Дополнительное образование детей

В районной системе образования по состоянию на 01.09.2021 действует 1 учреждение дополнительного образования детей: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района» (далее МБУ ДО РДТ).

По состоянию на 01.09.2021 года доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием, составляет около 30,76% от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей независимо от их социального статуса и места проживания в районной системе образования развивается практика реализации круглогодичных интенсивных школ, дистанционных программ и проектов; создана инфраструктура для занятий спортом, туризмом, техническим творчеством.

В районе работает многоуровневая система предъявления результатов образовательной деятельности детей (конкурсы, выставки, фестивали, конференции, форумы, проектная деятельность, спартакиады и т.д.).

Дополнительное образование должно реализовываться как повышение стартовых возможностей и жизненных шансов подрастающего поколения, проживающего на территории района. А это требует иного содержания программ дополнительного образования, укрепления и модернизации учреждений дополнительного образования.

С целью развития системы дополнительного образования необходимо создать условия для:

развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы организаций дополнительного образования детей для формирования и реализации современного содержания дополнительного образования, обеспечения его высокого качества и дифференцированного характера при массовой доступности;

распространения сетевых форм организации дополнительного образования детей, предполагающих объединение разных по типу и масштабам связей между образовательными учреждениями, организациями для достижения общих целей реализуемой образовательной программы, включая использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;

профессионального развития педагогических кадров системы дополнительного образования края;

сетевые формы;

проектная деятельность по направлениям: краеведение, медиа, агрокласс, спорт, лесничество, по теме Высоцкий и Сибирь, туризм, экология, пчеловодство.

В рамках реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по формированию современных механизмов управления и финансирования дополнительного образования детей создан муниципальный



опорный центр Манского района – структурное подразделение организации наделенная органом местного самоуправления функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Манского района.

Внедрена автоматизированная система «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее региональный навигатор) для обеспечения свободного доступа к информации реализуемых в Красноярском крае дополнительных общеобразовательных программ, организациях, реализующих данные программы, обучающихся, зачисленных на данные программы, поиск дополнительных общеобразовательных программ и реализующих их организаций, а также возможности записаться на выбранную программу и при необходимости оплатить обучение по выбранной программе.

Комплекс мер по внедрению Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Манского района отражена в дорожной карте Манского района по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» целью которой является обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

С сентября 2020 года муниципальный опорный центр Манского района обеспечивает организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе.

Учреждение дополнительного образования МБУ ДО РДДТ реализует 11 программ по 6 направлениям (художественное, туристско-краеведческое, техническое, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное) вовлечено в образовательную деятельность около 300 детей. Проведение круглогодичных школ позволяет вывести на новый уровень развитие туризма в районе, 150 школьников вовлечены в участие в районных и краевых мероприятиях по туризму.

МБУ ДО РДДТ в каникулярное время организует отдых, досуг и оздоровление детей в рамках программы развития дополнительного образования в Манском районе.

В период с июнь-август 200 детей района являются участниками программ, из них в экспедициях принимают участие около 100 подростков.

С 2017 года МБУ ДО РДДТ организует работу муниципальных этапов соревнований среди команд общеобразовательных учреждений Красноярского края «Школьная спортивная лига» и «Президентские состязания».

МБУ ДО РДДТ ведет работу с одаренными детьми.

Для роста творческого и интеллектуального потенциала района выработан механизм взаимодействия различных организаций, специалистов, способствующий развитию способностей одаренных детей, их личностному и профессиональному самоопределению. Целью взаимодействия является создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно-одаренных детей Манского района, их самореализации, самоопределения в соответствии со способностями и развитием системы дополнительного образования в школах, совершенствование известных форм и способов для самореализации детей. Данное взаимодействие осуществляется через мероприятия муниципальной программы «Развитие дополнительного образования Манского района»:

- школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников по 20 предметам;
- конкурсы, фестивали, соревнования, выставки творческих работ;
- районная научно-практическая конференция учащихся «Первые шаги в науку».

В районе организована учебно-исследовательская деятельность школьников. Научно-исследовательской деятельностью занимаются около 200 детей и подростков. С каждым годом количество учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью, планируется увеличивать за счет включения в нее реализации проектной деятельности школ.

Выявление и поддержка одаренных детей

Актуальность направления работы с одаренными детьми обозначена в указе Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 года.

Социально-экономическое развитие Манского района связано с имеющимся творческим потенциалом населения, который в современных условиях рассматривается как стратегический ресурс. В период модернизации образования, реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В системе общего образования, сфере культуры и искусства района накоплен опыт работы со способными и одаренными детьми. В учреждениях образования и культуры ведется работа по созданию условий для удовлетворения запросов, потребностей, интересов детей и их родителей.

Выявлению одаренных детей, стимулированию их достижений в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, получению общественного признания способствует ежегодное проведение предметных олимпиад школьников, фестивалей, конкурсов, конференций, выставок творческих работ изобразительного и прикладного творчества, соревнований.

Проблемным остается неподготовленность учителей к индивидуализации образования, ослабленность научно-методической поддержки педагогов в работе с данной категорией обучающихся. Требуется совершенствования работа по поддержке инновационной деятельности, реализации вариативных программ образования, участия в краевых мероприятиях в целях выявления и поддержки одаренных детей.

Нуждаются в оказании методической и практической помощи родители способных детей, требует совершенствования сотрудничество педагогов и родителей в создании условий для развития природных задатков школьников.

Для роста творческого и интеллектуального потенциала района необходимо выработать механизм взаимодействия различных организаций, специалистов, способствующих развитию одаренных детей, их личностному и профессиональному самоопределению. Также необходимо учесть и создание системы работы с одаренными детьми с ограниченными возможностями здоровья, их социальной адаптации.

Частично проблема решается подпрограммой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Манского района», направленная на:

- сохранение и развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования;
- развитие различных моделей и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- организация культурно-досуговой деятельности, обеспечивающей полезное проведение детьми свободного времени;
- развитие творческого потенциала детей в художественной, интеллектуальной, социально-педагогической, спортивной сферах деятельности;

Вместе с тем, решение задачи развития доступности и повышения качества дополнительного образования, в настоящее время затруднено рядом обстоятельств:

- удаленность большого числа поселков от развитых культурных и образовательных центров;
- низкая подготовленность педагогических кадров в условиях решения новых задач дополнительного образования.

За предыдущие годы приобретен определенный положительный опыт изменений в рамках реализации долгосрочных целевых программ «Развитие дополнительного образования Манского района». Но данная программа не нацелена на создание условий для обеспечения массовой занятости детей дополнительным образованием.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы.



Целью подпрограммы является: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.

Задачи:

- 1.обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего Федеральному стандарту качества дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет;
- 2.обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3.обеспечить развитие районной системы дополнительного образования за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации;
4. содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.

Сроки выполнения подпрограммы 2022-2024 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования».

4. Механизмы реализации подпрограммы

Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между разработчиком, координатором и исполнителями.

Координацию работ, текущее управление и контроль за исполнением подпрограммы осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Манского района.

Реализация подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансового планирования.

Разработчик программы в установленном порядке получает и распределяет бюджетные ассигнования по получателям, подготавливает перечень финансируемых мероприятий программы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов программы, осуществляет ведение отчетности о реализации программы; обеспечивает своевременное использование выделенных денежных средств и выполнение мероприятий программы.

Отчет об исполнении программы предоставляется отделом образования и молодежной политики администрации Манского района в финансовое управление администрации Манского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования».

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2022 год и на период 2023-2024годы

Паспорт

подпрограммы 01.2 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»

Наименование подпрограммы	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений. Задачи: 1. Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях. 2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок. 3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений. 4. Привести в соответствие с требованиями ПЭУ электросети образовательных учреждений.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2024 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено



Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов Объем финансирования подпрограммы составит 33 447,6 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета: 2022 год – 6 663,3 тыс. руб.; 2023 год – 6 486,2 тыс. руб.; 2024 год – 6585,7 тыс. руб. из средств краевого бюджета: 2022 год – 7 231,1 тыс. руб.; 2023 год – 2881,4 тыс. руб.; 2024 год – 2886,6 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2022 год – 587,5 тыс. руб.; 2023 год – 55,7 тыс. руб.; 2024 год – 70,1 тыс. руб.
--	--

Основные разделы подпрограммы

Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В настоящее время в Манском районе не решена полностью проблема обеспечения жизнедеятельности, безопасности образовательных учреждений, соответствия требованиям санитарных норм и правил к образовательным учреждениям.

Важнейшей частью проблемы является высокий уровень изношенности основных фондов общеобразовательных учреждений (зданий, инженерных сетей), недостаточное финансирование мероприятий, направленных на улучшение материально-технического состояния систем электроснабжения учреждений, обеспечение требований санитарных правил и нормативов.

Одним из важнейших факторов, неблагоприятно влияющим на здоровье детей и подростков, является организация образовательного процесса, выполненная без учета требований санитарно-эпидемиологической безопасности к организации обучения и воспитания детей в общеобразовательных учреждениях. Косвенным подтверждением этого является корреляционная зависимость между уровнем заболеваемости детей и подростков образовательных учреждений и показателями несоответствия гигиеническим нормативам исследованных факторов внутренней среды детских и подростковых учреждений (факторы внутришкольной среды: параметры микроклимата, освещенность, школьная мебель, не соответствующая росту-возрастным особенностям детей, пищевые продукты (готовые блюда), не соответствующие гигиеническим нормативам по микробиологическим, санитарно-химическим показателям, по калорийности).

В структуре болезней органов пищеварения как у детей, так и у подростков (по среднемноголетнему показателю заболеваемости) преобладают гастриты и дуодениты, функциональные расстройства желудка. Нарушение осанки, сколиоз и понижение остроты зрения выявляются в период поступления детей в детское дошкольное учреждение, при поступлении в школу, и за период обучения частота выявления данной патологии у детей увеличивается.

Состояние здоровья детей определяется влиянием ряда факторов, в том числе социально-гигиеническими условиями жизни (25 - 40 процентов), факторами внутришкольной среды (21 - 27 процентов), качеством медицинского обслуживания (до 25 процентов).

Анализ санитарно-эпидемиологического благополучия образовательных учреждений показал, что в Манском районе полностью отвечают требованиям нового санитарного законодательства (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) лишь 45 % школ, 74% учреждений имеют место нарушения в части объемно-планировочного устройства пищеблоков, медицинских кабинетов, наличия полного набора основных и вспомогательных помещений.

Для создания условий функционирования во всех дневных общеобразовательных учреждениях района, соответствующих требованиям необходимо проведение следующих мероприятий: ремонт систем электроснабжения, ремонт сетей водоснабжения, кровли, оборудование школьных дворов спортивными площадками, обеспечение спортивных залов дополнительными помещениями, выполнение мероприятий по приведению в соответствие школьных котельных, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности образовательных учреждений, получение лицензии на осуществление медицинской деятельности (оказание первичной медицинской помощи).

Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения.

Показатели подпрограммы

Целью муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района" на 2022–2024 годы является обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений.

Задачи, решаемые в рамках программы:

1. Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях.
2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений.
4. Привести в соответствие с требованиями ПЭУ электросети образовательных учреждений.
5. Приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации.

Целевыми индикаторами и показателями программы является:

- создание условий функционирования образовательных учреждений района, соответствующих СанПиН 2.4.2.1178-02:
- сто процентное обеспечение учреждений системой водоснабжения и канализации;
- сто процентное обеспечение пищеблоков, мастерских и спортивных залов учреждений системой вентиляции;
- сто процентное обеспечение учреждений дополнительными помещениями при спортивных залах;
- сто процентное обеспечение лицензированными медицинскими кабинетами;
- снижение на 76,5 % учреждений, в которых покрытие пола, оконные и дверные блоки, кровля, система водостока имеют дефекты и повреждения не соответствующие нормам;
- снижение на 23,5 % количества учреждений, здания которых не обеспечены отстойками и крыльцами в соответствии с нормами;
- обеспечение 11,8 % учреждений твердым покрытием дворовой территории;
- обеспечение 35,3 % учреждений спортивными дворами, площадками, теневыми навесами, малыми архитектурными формами;
- обеспечение 5,9 % учреждений кабинетами физики, химии подводкой воды и электроэнергии к рабочим столам;
- обеспечение антитеррористической безопасности образовательных учреждений:
- сто процентное обеспечение территории учреждений ограждением;
- обеспечение 20 % учреждений оборудованными остановками для транспорта при организации подвоза учащихся;
- сто процентное обеспечение учреждений системой видеонаблюдения;
- создание условий функционирования общеобразовательных учреждений района, соответствующих СНиП 21-01-97:



-сто процентное обеспечение системой наружного противопожарного водоснабжения;
 Обеспечение;
 -снижение на 17,6 % количества учреждений, сети электроснабжения и электроосвещения которых выполнены в соответствии с требованиями ПУЭ;
 создание условий функционирования всех тепловых энергоустановок общеобразовательных учреждений района в соответствии с ПТЭ ТЭУ, в части:
 -обеспечения безопасной эксплуатации дымовых труб;
 -проведения режимно-наладочных испытаний;
 -устройства аварийного освещения и системы вытяжной вентиляции;
 -оборудования тягодутьевых устройств и системы технологической защиты котлов; обеспечение автоматической пожарной сигнализацией и системы оповещения о пожаре всех котельных учреждений;
 -сто процентная подготовка образовательных учреждений района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году.

3.Механизм реализации программы

Реализацию Программы осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Манского района посредством выполнения плана мероприятий в установленном порядке. Механизм реализации Программы предусматривает формирование рабочих документов: составление ежегодного плана программных мероприятий с определением исполнителей, сроков проведения, объемов и источников финансирования. Отдел образования и молодежной политики администрации Манского района отвечает за реализацию программы в целом, обеспечивает согласование действий по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, проводит мониторинг реализации мероприятий, предоставляет заказчику ежегодный доклад о ходе реализации программы.

4.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы указан в приложении № 9 к настоящей подпрограмме.

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2022 год и на период 2022-2023годы

Паспорт
подпрограммы 01.4 «Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района»
муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района
Наименование районной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	муниципальное казённое учреждение «Центр сопровождения учреждений»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан, и ориентированного на новое содержание образования. Задачи: 1. содействовать устранению педагогических вакансий в образовательных учреждениях района посредством привлечения, закрепления и создания условий для профессионального развития педагогов образовательных учреждений района, в том числе за счет привлечения молодых учителей в возрасте до 30 лет; 2. обеспечить методическое сопровождение педагогических кадров, повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических и административных работников образовательных учреждений района, путём заключения соглашений с КК ИПК и ЦНППМ; 3. обеспечить поддержку лучших педагогических работников
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено



Объемы и источники финансирования программы подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и районного бюджетов.</p> <p>Объем финансирования программы составит 12 020,1 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета</p> <p>2022 год – 46,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2022 год – 3 498,5 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 4 237,9 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 4 237,9 тыс. руб.</p>
--	---

Основные разделы подпрограммы

2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Одним из условий предоставления качественного образования, соответствующего потребностям общества, на всех его уровнях является наличие кадров, обеспечивающих такое качество образования.

В системе общего образования по состоянию на 20.09.2021 года работает более 200 педагогических работников.

Анализ данных о влиянии качества преподавания на уровень успеваемости школьников показывает, что качество труда учителя влияет на успеваемость учеников в большей степени, чем другие факторы, в том числе социально-экономический статус семьи, уровень оснащенности школы и пр.

Качество подготовки педагогов, строгость отбора кадров для преподавательской деятельности и статус педагога – ключевые цели кадровой политики.

На сегодняшний день система образования не является привлекательной для молодых специалистов, которые не видят в этой отрасли перспектив роста и развития, возможности решить материальные проблемы, например, приобрести жилье.

Система управления педагогическими кадрами характеризуется трудностями в удержании как опытных, так и молодых специалистов в профессии.

Современные требования к квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений предполагают: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. Вместе с тем на данный момент 100% руководителей имеют высшее образование.

В условиях изменения модели организации и финансирования системы повышения квалификации работников образования, необходимо обеспечить подготовку руководителей образовательных учреждений к умению обоснованно, целенаправленно управлять качеством кадрового потенциала учреждения, обеспечивая при этом право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов является одним из критериев готовности к введению федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях образования.

Модернизация системы дошкольного образования, реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования требует высокого уровня профессионализма педагогов дошкольных образовательных учреждений.

Педагоги, работающие в детском саду должны иметь специальное педагогическое образование или пройти переподготовку в области дошкольного образования.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования диктует необходимость изменений представлений учителя о своей деятельности от исключительно традиционного предметного содержания обучения к обучению, нацеленному на формирование у школьников метапредметных компетентностей.

В районе на протяжении последних 10 лет сохраняются предметные вакансии. Острой проблемой является нехватка жилья для педагогических работников.

Учитывая ряд факторов, можно прогнозировать увеличение числа вакансий учителей в ближайшие 3-5 лет: увеличивается число учителей пенсионного возраста.

На сегодняшний день доля учителей пенсионного возраста составляет более 30 % от общего числа учителей;

в условиях изменения содержания образования в территориях края отсутствуют современные модели методического сопровождения изменяющейся педагогической практики, профессионального развития учителей.

Важной составляющей в развитии педагогического профессионализма является формирование таких социокультурных компетентностей как умение оформлять творческую и социальную инициативу в форме культурного продукта, осваивать новые культурные практики, проявлять активность в разных областях социального взаимодействия. Социокультурная компетентность педагога, является сегодня необходимым условием качественного образования детей и молодежи. Однако анализ состояния дел относительно наличия у педагогов потребности наращивания социокультурного потенциала, а также позиционирования себя в качестве творческой индивидуальности, способной вовлечь в социокультурную деятельность своих учеников показывает, что они практически не проявляются. В тоже время при прохождении аттестации в региональных требованиях к профессиональной деятельности работников образования введен такой параметр как «эффективный социальный опыт педагога, представленный в его профессиональных действиях, средствах, гражданской и оргуправленческой компетентности».

Требуется создание таких институций, где педагог в пространстве свободного времени, цивилизованного досуга в формате самоосуществления обретает социально эффективный опыт, отсутствие которого сейчас не позволяет ему профессионально решать задачу развития подобной компетентности у его воспитанников.

Необходимо обеспечить распространение среди работников образования современных знаний с целью обеспечения адаптации работников образования к техническим и социальным изменениям общества посредством различных современных образовательных технологий и разнообразных форм неформального образования, а также создание инфраструктуры вовлечения в социально-культурную деятельность, активизировать деятельность в сфере образования социальных институтов, которые ориентированы на обогащение социокультурной среды местного сообщества, а также формирование позитивного образа педагога.

Таким образом, на основании вышеизложенного, ключевыми задачами подпрограммы являются создание системы условий для привлечения, закрепления, профессионального развития и поддержки педагогических и управленческих кадров системы образования Манского района.



2. Основная цель, задачи
и сроки выполнения подпрограммы, показатели подпрограммы

Целью подпрограммы является: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан, и ориентированного на новое содержание образования.

Задачи подпрограммы:

- содействовать устранению предметных вакансий в школах района посредством привлечения, закрепления и создания условий для профессионального развития педагогов образовательных учреждений края, в том числе за счет привлечения молодых учителей в возрасте до 30 лет;
 - обеспечить методическое сопровождение педагогических работников, повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических и административных работников образовательных учреждений района, путём заключения соглашений с КК ИПК и ЦНППМ;
 - обеспечить поддержку лучших педагогических работников.
- Срок выполнения подпрограммы: 2022-2024 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации Манского района, подведомственными ему образовательными учреждениями, муниципальное казённое учреждение «Центр сопровождения учреждений» в рамках действующего законодательства с учетом выполнения обязательств, заключенных в соглашениях о повышении квалификации и профессионального мастерства педагогических работников с Красноярским краевым институтом повышения квалификации и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе».

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение №4 к муниципальной программе «Развитие
образования в Манском районе» на 2022 год и на период 2023-
2024годы

Паспорт
подпрограммы 01.5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района»
муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	«Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание благоприятных условий для организованного отдыха школьников, для укрепления их физического, психического и эмоционального здоровья, для развития личности за счет правильной организации спортивных, культурно – массовых и образовательных мероприятий. Задачи: -увеличение числа детей получающих услуги отдыха и оздоровления до 80%; -создание вариативных форм для организованного отдыха детей; -увеличение занятости школьников в каникулярное время творческими видами деятельности; -развитие у школьников навыков общения и толерантности.
Целевые индикаторы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении №1 к Подпрограмме
Сроки реализации программы	2022-2024гг. Разделение на этапы реализации не предусмотрено



Объемы и источники финансирования программы	<p>Объем финансирования программы составит 6 262,2 тыс. руб. в том числе:</p> <p>из средств краевого бюджета: 2022 год – 2 087,4 тыс. руб.; 2023 год – 2 087,4 тыс. руб.; 2024 год – 2 087,4 тыс. руб.</p> <p>из средств местного бюджета: 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
---	---

1. Постановка проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В настоящее время общество осознало необходимость осуществления культурных целей образования, ориентированных на личность и ее саморазвитие в конкретных педагогических системах, в том числе в летних оздоровительных походах. Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых.

Разработка данной программы организации летнего каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей была вызвана:

- повышением спроса родителей и детей на организованный отдых школьников;
- необходимостью упорядочить сложившуюся систему перспективного планирования;
- модернизацией старых форм работы и введением новых;
- необходимостью использования богатого творческого потенциала детей и педагогов в реализации цели и задач программы.

Летний отдых:

– это сфера активного отдыха, разнообразная общественно значимая досуговая деятельность, отличная от типовой назидательной, дидактической, словесной школьной деятельности;

- является частью социальной среды, в которой дети реализуют свои возможности, потребности в индивидуальной, физической и социальной компенсации в свободное время;

- является, с одной стороны, формой организации свободного времени детей разного возраста, пола и уровня развития, с другой – пространством для оздоровления, развития художественного, технического, социального творчества.

Лето для детей – это разрядка накопившейся за год напряженности, восполнение израсходованных сил, восстановление здоровья, развитие творческого потенциала, совершенствование личностных возможностей, время открытий и приключений, время игры и азартного труда, время событий и встреч с чудом, время познания новых людей, а главное – самого себя (настрой детей на проявления самостоятельности в оценке своих действий, осознание своего «Я» в контексте общего «МЫ»).

Лето дает возможность выявить самые разнообразные таланты всех детей независимо от социально – экономического положения их родителей и учебной успеваемости самого ребенка.

Летнее время благоприятно для позитивной социализации детей освоения ими различных социальных ролей и функций. Это имеет особое значение сегодня, когда в России происходит значительный рост асоциальных явлений в детской среде.

Детская и подростковая безнадзорность в летнее время оборачивается многочисленными проблемами, как для самих детей, так и для их родителей.

Россия вошла в третье тысячелетие, имея в запасе как несомненные достижения в науке, искусстве, так и проблемы в различных областях общественной жизни (загрязненная экология, хронические заболевания).

Здоровый человек с хорошим самочувствием, психологической устойчивостью, высокой нравственностью способен активно жить, успешно преодолевая различные трудности и достигая успехов в любой деятельности. Поэтому родителей, педагогов волнуют вопросы воспитания здорового, физически крепкого ребенка и развития в нем творческих способностей.

Понятие «здоровый образ жизни» необходимо закладывать еще в детстве. По опросам детей, родители ищут спасение в медикаментах, недооценивая силу воздействия на организм и эффективность таких факторов, как двигательная активность, закаливание и др.

Во время учебного года, с большой учебной нагрузкой, различными психологическими воздействиями ухудшается состояние здоровья учащихся.

Все это свидетельствует о необходимости организации оздоровления детей во время каникул.

Общеизвестно и то, что в молодежной среде процветает бездуховность, социальная апатия, пьянство, наркомания. Поэтому так необходима непрерывная работа с детьми и подростками, чтобы в непринужденной обстановке сформировать отрицательное отношение к табакокурению, алкоголизму, наркотическим веществам, сформировать положительное отношение к здоровому стилю жизни.

Организация летнего отдыха – это одно из решений проблемы, выполняет очень важную миссию оздоровления и воспитания детей, когда многие семьи находятся в сложных экономических и социальных условиях.

Данная подпрограмма по своей направленности является комплексной, т. е. включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях летнего отдыха.

2. Основная цель и задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цель подпрограммы:

создание благоприятных условий для организованного отдыха школьников, для укрепления их физического, психического и эмоционального здоровья, для развития личности за счет правильной организации спортивных, культурно – массовых и образовательных мероприятий.

Задачи подпрограммы:

1. Увеличение числа детей, получающих услуги отдыха и оздоровления до 80 %.
2. Создание вариативных форм для организованного отдыха детей.
3. Увеличение занятости школьников в каникулярное время творческими видами деятельности.
4. Развитие у школьников навыков общения и толерантности.



Ожидаемые результаты:

1. Оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья.
2. Организация здорового психологического климата, создание атмосферы сотрудничества и взаимодействия.
3. Создание воспитательной среды, через разнообразие вариативных форм, способствующей формированию у подростков ценностного отношения к себе, собственному здоровью.
4. Получение участниками умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, социальной активности.
5. Организация досуговой деятельности всех участников летнего отдыха
6. Развитие коммуникативных способностей и толерантности.
7. Укрепление связей между разновозрастными группами детей.

3.Механизм реализации подпрограммы.

Источником финансирования долгосрочной целевой программы является районный бюджет. Заказчиком программы является администрация Манского района. Получателями бюджетных средств на реализацию подпрограммы является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района».

Осуществляются следующие функции в ходе реализации программы:

а) организационные:

организацию и проведение конкурсов, соревнований;

б) методические:

методическое и информационное сопровождение программных мероприятий.

5. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе».

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение № 5 к муниципальной
Программе «Развитие образования
в Манском районе» на 2022 год и
на период 2023-2024 годов

Паспорт

подпрограммы 01.6 «Реализация переданных государственных полномочий

по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрации Манского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. Задача: Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Манском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 5 580,9 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 1 860,3 тыс. рублей; 2023 год – 1 860,3 тыс. рублей; 2024 год – 1 860,3 тыс. рублей.

1. Постановка проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На 01.10.2021 года на учете в администрации Манского района состоит 110 детей из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них:

- находятся под опекой и попечительством - 57,



- воспитываются в приемных семьях – 53.

Специалисты по опеке и попечительству по вопросам выявления и устройства детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работают в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением социальной защиты населения и структурами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, администрациями сельских поселений, руководителями образовательных учреждений, органами здравоохранения и населением района.

Два раза в год проводятся контрольные обследования условий жизни опекаемых (подопечных), приемных семей. Каждую неделю проводятся совместные рейды с органами социальной защиты населения по неблагополучным семьям, в ходе которых выясняются условия проживания несовершеннолетних, а также проводится индивидуальная работа с детьми и их родителями. С этой целью специалистами органа опеки и попечительства регулярно обследуются жилищно-бытовые условия детей, проживающих в замещающих семьях. По результатам обследования составляется отчет об условиях жизни и воспитания ребенка, в нем отражаются сведения о состоянии его здоровья, обучении, эмоциональном и поведенческом развитии, навыках самообслуживания, внешнем виде, взаимоотношениях в семье и др.

За последние годы наблюдается уменьшение числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Но по-прежнему высок % сирот от общего числа выявленных и число детей, оставшихся без попечения родителей. В связи с этим, одним из главных (приоритетных) направлений в деятельности органов опеки и попечительства, а также органов системы профилактики Манского района на ближайшие годы является профилактика семейного неблагополучия и работа с «кровной семьей». Для этого в районе проводится учет семей, находящихся в социально-опасном положении: база данных (Комплексный центр социального обслуживания населения МБУСО «КЦСОН», ПДН ОВД Манского района). Деятельность всех заинтересованных служб района направлена на оказание помощи семье.

Большая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, проводится в образовательных учреждениях района (социальная, правовая, информационно-просветительская, педагогическая, медицинская помощь). Ежегодно детям из многодетных семей оказывается материальная помощь для приобретения спортивной и школьной формы, а накануне нового учебного года проводится акция «Помоги пойти учиться» (малообеспеченные семьи получают школьно-письменные принадлежности и одежду).

Большое внимание уделяется вопросу оздоровления детей во время каникул. Министерством образования Красноярского края ежегодно выделяются путевки в оздоровительные лагеря для детей-сирот, для многодетных семей, состоящих на учете в тяжелой жизненной ситуации (тжс), в СОП, в СОП, для опекаемых детей. Специалисты отделения МБУСО «КЦСОН» осуществляют сопровождение опекаемых детей в летние оздоровительные лагеря. Также, некоторые опекаемые семьи принимают активное участие в мероприятиях, а именно: «1-ое июня», «декада инвалидов», проводимые специалистами социальной защиты населения.

На базе образовательных организаций района из года в год организуется работа лагерей с дневным пребыванием. Родители, уклоняющиеся от воспитания детей, в отношении которых профилактическая работа не приносит положительных результатов, приглашаются на заседания КДН и ЗП (заседания проводятся 2 раза в месяц), привлекаются к административной ответственности.

Семейная форма устройства выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - одно из главных направлений органов опеки и попечительства. Кандидаты в опекуны выражают желание воспитывать ребенка дошкольного возраста. Чаще в возрасте до 3 лет и в основном здоровые дети. Дети же, направленные в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как правило, имели ослабленное здоровье, хронические заболевания, в т.ч. с тяжелыми поражениями нервной и опорно-двигательной систем, что проявляется с возрастом ребенка, и не каждый замещающий родитель готов справиться с воспитанием такого ребенка. Растет в районе число приемных семей. Ежемесячные выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производятся своевременно. Для обеспечения сохранности имущества несовершеннолетних, все причитающиеся по закону выплаты переводятся на лицевые (банковские) счета детей данной категории. Ежегодно опекуны (попечители), приемные родители сдают отчет о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

Орган опеки и попечительства администрации Манского района участвует в спорах между родителями при решении вопросов об определении порядка общения ребенка, с отдельно проживающим родителем и определении места жительства ребенка, по внутрисемейному усыновлению несовершеннолетних, в исках по защите имущественных прав несовершеннолетних, об оспаривании отцовства, установлении отцовства. Органом опеки и попечительства ведется систематическая работа по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.

В целях улучшения жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалистами по опеке и попечительству администрации Манского района были предприняты следующие меры:

- Органом опеки и попечительства за отчетный период проведены следующие мероприятия, направленные на повышение уровня правовых, социальных и иных знаний населения района в сфере опеки и попечительства:

- ведутся правовые консультации по вопросам защиты личных и имущественных прав детей;

- информационно-методические консультации для семей, желающих взять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ведется работа по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних (осуществляется контроль за соблюдением законодательства при совершении сделок по отчуждению жилья, принадлежащего несовершеннолетним).

Разработка данной подпрограммы обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, упорядочить соблюдение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление социального обслуживания и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;

Задача:

обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Красноярском крае семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок выполнения подпрограммы: 2022-2024 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 01 к подпрограмме 01.6. «Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Манского района, органом опеки и попечительства в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

4. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе».



Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение №7 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2022 год и на период 2023-2024 годы

Паспорт
подпрограммы 01.7 «Обеспечение жильем детей-сирот»
муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем детей-сирот
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание долгосрочной системы муниципальной поддержки обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Задачи: 1.Создание правовых, экономических и организационных условий для обеспечения возможности приобретения жилья детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей; 2.Обеспечение постановки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с 16-летнего возраста), и лиц из их числа на учет в Министерство образования Красноярского края; 3.Обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета, федерального бюджетов: всего: 21 351,5 тыс. руб. из краевого бюджета: 2022 год – 4 773,1 тыс. руб. 2023 год – 9 187,9 тыс. руб. 2024 год – 7 390,5 тыс. руб. федеральный бюджет: 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.

1. Постановка проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в улучшении жилищных условий и приобретения жилья является важнейшим направлением жилищной политики района. По статистическим данным в Манском районе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживает в количестве 110 человек. Одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.

Как правило, дети, оставшиеся без попечения родителей, при их первичном выявлении имеют минимум имущества и жилье в состоянии не пригодном для проживания или совсем не имеют жилья. Таким образом, жилищная проблема определяет весь процесс социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их дальнейшее жизнеустройство, особую роль она играет и в профилактике социального сиротства. Данная программа направлена на реализацию основных направлений муниципальной жилищной политики и будет способствовать решению части проблем.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (далее – Подпрограмма) направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст.17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка».

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо



собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст.17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка».

2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения, показатели подпрограммы

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется отделом образования и молодежной политики Манского района, органом опеки и попечительства в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007г. № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних». Соисполнителем программы является администрация Манского района.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:

сокращение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края;

сокращение численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по состоянию на начало финансового года, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение жилыми помещениями;

увеличение доли детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше (всего на начало отчетного года).

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе».

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение №8 к муниципальной программе «Развитие
образования в Манском районе» на 2022год и на период 2023-
2024годы

Паспорт подпрограммы 01.8 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для эффективного управления отраслью. Задачи: 1. Организация деятельности отделов, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью; 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Манского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Манского района
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении к подпрограмме



Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2024годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств районного бюджета Объем финансирования программы составит 17 004,9 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета: 2022 год – 1 583,7 тыс. руб.; 2023 год – 1 571,9 тыс. руб.; 2024 год – 1 571,9 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2022 год – 6 423,4 тыс. руб.; 2023 год – 2 934,0 тыс. руб.; 2024 год – 2 919,6 тыс. руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района (далее – отдел) осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных администрации Манского района, в области образования, опеки и попечительства в отношении лиц, не достигших возраста 18 лет.

В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Манского района и иными правовыми актами Манского района.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в его компетенцию.

Отдел обеспечивает решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществляет в пределах своей компетенции отдельные государственные полномочия, переданные администрацией района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края. Реализует в пределах своей компетенции единую стратегию развития муниципальной системы образования. Планирует, организует, регулирует и осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории района, в целях осуществления государственной политики в области образования. Обеспечивает законность, информационную открытость в своей деятельности.

К задачам отдела относятся:

1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
2. Создание условий для получения гражданами дополнительного образования.
3. Обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Обеспечение информирования граждан о состоянии образования на территории района.

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение № 1

к Паспорту подпрограммы 01.1

«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2021	2022	2023	2024
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, оздоровления детей в летний период						
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования						
1.1	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест)	кол-во мест	595	595	595	595



1.2	Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Манского района (с учетом групп кратковременного пребывания)	%	75	81	90	90
1.3	Доля дошкольных образовательных организаций Манского района, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности.	%	65	75	100	100
<i>Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>						
2.1	Количество муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования	кол-во ОУ	0	0	0	0
2.2	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, оснащенный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	%	70	78	85	90
2.3	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	0	0	1,50	1,50
2.4	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	8	8	8	8
2.5	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях, имеющих лицензию и аккредитованных по программам специальных (коррекционных) образовательных организаций, от количества детей данной категории, обучающихся в общеобразовательных организациях	%	100	100	100	100
2.6	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных психолого-педагогической и медико-социальной помощью, от общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	30	35	40	50
2.7	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям Стандарта безопасности	%	89,3	89,5	90	90
2.8	Доля муниципальных образовательных организаций Манского района, в которых оценка деятельности общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности.	%	100	100	100	100
2.9	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам	%	15	30	50	50
2.10	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной	%	15	40	60	60



	платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций					
2.11	Доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам	%	1	3	5	10
2.12	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	%	3	5	10	25
<i>Задача № 3. Обеспечить поступательное развитие системы дополнительного образования за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации</i>						
3.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.	%	0	3,69	5,53	7,38
3.2	Доля муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, в которых оценка деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности.	%	100	100	100	100

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение №1
к паспорту подпрограммы 01.2
"Обеспечение безопасности
жизнедеятельности образовательных
учреждений"

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2021	2022	2023	2024
	Цель: обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений					
	<i>Задача № 1 Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях</i>					
1.1	Доля общеобразовательных учреждений, условия в которых соответствуют требованиям СанПиН	%	73,64	75	80	85,0
1.2	Доля дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям СанПиН	%	66	80	100	100
1.3	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих лицензированные медицинские кабинеты	%	0	2	3	3
	<i>Задача № 2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок</i>					



Перечень целевых индикаторов подпрограммы

Цель, целевые индикаторы		Единица измерения	2021	2022	2023	2024
Цель: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан, и ориентированного на новое содержание образования.						
2.1	Доля школьных котельных, условия в которых соответствуют требованиям пожарной безопасности	%	100	100	100,0	100
2.2	Доля котельных образовательных учреждений, обеспеченных вытяжными вентиляциями	%	33,0	50,0	100	100
<i>Задача № 3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений</i>						
3.1	Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения	%	85	100	100	100
3.2	Доля образовательных учреждений, в которых установлена сигнализация в местах хранения материальных ценностей	%	60	100	100	100
3.3	Доля образовательных учреждений, в которых имеются автоматизированные системы контроля доступа	%	0	100	100	100
<i>Задача № 4. Привести в соответствие с требованиями ПЭУ электросети образовательных учреждений</i>						
4.1	Доля образовательных учреждений, имеющих технические условия на электроснабжение, имеющих договоры на электроснабжение	%	100	100	100	100

Начальник отдела образования
и молодежной политики
управления социальной политики
администрации Манского района
Булахова

Е.Ю.

Задачи: содействовать устранению педагогических вакансий в образовательных учреждениях района посредством привлечения, закрепления и создания условий для профессионального развития педагогов образовательных учреждений района, в том числе за счет привлечения молодых учителей в возрасте до 30 лет;
2. обеспечить методическое сопровождение педагогических кадров, повысить квалификацию и профессиональное мастерство педагогических и административных работников образовательных учреждений района, путём заключения соглашений с КК ИПК и ЦНППМ;
3. обеспечить поддержку лучших педагогических работников

Приложение № 1
к Паспорту подпрограммы
01.4
«Развитие кадрового
потенциала отрасли
образования Манского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2021	2022	2023	2024
Цель: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан, и ориентированного на новое содержание образования.					



Удельный вес педагогических и административных работников, прошедших в течение последних трёх лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	%	89	100	100	100
Увеличение доли молодых специалистов в образовательных учреждениях.	%	3	4	4	4
Количество массовых мероприятий, проведенных в рамках района.	Кол-во	3	3	4	4

Начальник отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района
Булахова

Е.Ю.

Приложение № 1
к паспорту подпрограммы 01.5
"Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Манского района"

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2021год	2022год	2023год	2024 год
Цель: создание благоприятных условий для организованного отдыха школьников, для укрепления их физического, психического и эмоционального здоровья, для развития личности за счет правильной организации спортивных, культурно-массовых и образовательных мероприятий						
<i>Задача. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей и подростков в летний период</i>						
1.	Доля детей школьного возраста, охваченных различными видами отдыха, оздоровления и занятости	%	32	70	75	80

Начальник отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района
Булахова

Е.Ю.

Приложение 1
к паспорту подпрограммы 01.6
«Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Единица измерения	2021	2022	2023	2024



Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа								
4.1	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	%	стат. отчетность	%	0	0	0	0

Начальник отдела образования
и молодежной политики управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение 1
к паспорту подпрограммы 01.7
«Обеспечение жильем детей-сирот»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Источ-ник инфо-рмации	Едини-ца измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа							
4.1	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий бюджету Манского района	отчетность	чел.	21	21	21	21
4.2	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше (всего на начало отчетного года)	отчетность	%	13,8	28,1	28	28

Начальник отдела образования
и молодежной политики управления социальной политики
администрации Манского района
Булахова

Е.Ю.

Приложение №1
к паспорту подпрограммы №01.8
"Обеспечение условий
реализации муниципальной программы и
прочие мероприятия"

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021	2022	2023	2024
Цель: создание условий для эффективного управления отраслью							



1. 1.	Своевременное доведение Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	балл	финансовое управление администрации Манского района	5	5	5	5
1. 2.	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности (отдел образования и молодежной политики)	балл	финансовое управление администрации Манского района	5	5	5	5
1. 3.	Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Главному распорядителю учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, утвержденными органами исполнительной власти Манского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (отдел образования и молодежной политики)	балл	финансовое управление администрации Манского района	5	5	5	5

Начальник отдела образования
и молодежной политики управления социальной политики
администрации Манского района
Булахова

Е.Ю.

Приложение № 9
к муниципальной
программе
«Развитие образования в Манском районе»
на 2022 год и на период 2023-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Развитие образования в Манском районе»							
Подпрограмма 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»							
1.1	Предоставление услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».	Администрация Манского района, дошкольные образовательные учреждения	01.01.2022	31.12.2024	Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования во всех муниципальных дошкольных образовательных учреждениях		- удовлетворенность населения доступностью услуг дошкольного образования
1.2	Предоставление услуги «Присмотр и уход»	Администрация Манского района, дошкольные образовательные учреждения	01.01.2022	31.12.2024	Удовлетворенность населения доступностью и качеством услуг дошкольного образования		- удовлетворенность населения доступностью услуг



		ные учреждения					дошкольного образования
1.3	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Администрация Манского района, дошкольные образовательные учреждения	01.01.2022	31.12.2024	В муниципальных дошкольных образовательных организациях, внедрён ФГОС ДО		-доля дошкольных образовательных учреждений, в которых внедрен ФГОС ДО
4	11 Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Администрация Манского района, дошкольные образовательные учреждения	01.01.2022	31.12.2024	В дошкольных организациях обновлена предметно-развивающая среда		Доля учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в которых обеспечены условия для развития и воспитания детей
5	11 Обеспечение методического сопровождения внедрения ФГОС ДО	Администрация Манского района, МКУ «ЦСУ»	01.01.2022	31.12.2024			Доля педагогических работников, прошедших подготовку по ФГОС ДО
1.6	1 Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи для детей от 0 до 7 лет	Дошкольные образовательные организации	01.01.2022	31.12.2024	В дошкольных организациях функционируют консультационные пункты, службы ранней помощи		Доля дошкольных учреждений, в которых функционируют консультационные пункты, службы ранней помощи
1.7	Организация групп компенсирующей направленности в дошкольных образовательных организациях	Дошкольные образовательные организации	01.01.2022	31.12.2024	В дошкольных организациях функционируют группы компенсирующей направленности		удельный вес воспитанников, посещающих группы компенсирующей направленности
8	11 Предоставление услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования»	Образовательные организации	01.01.2022	31.12.2024	Получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях		- удовлетворенность населения доступностью и качеством услуг общего образования
9	11 Внедрение в общеобразовательных учреждениях ФГОС ОО в 10 – 11 классах	Администрация Манского района, образовательные организации	01.01.2022	31.12.2024	Внедряется ФГОС ОО. Подготовлена методическая основа для реализации новых ФГОС в общеобразовательных организациях.		-удельный вес учащихся, обучающихся по ФГОС НОО, ОО



.10	11	Организация инклюзивного обучения в образовательных учреждениях района	Администрация Манского района, образовательные организации	01.01.2022	31.12.2024	В образовательных учреждениях района созданы условия для инклюзивного обучения детей с ОВЗ, детей инвалидов.		- удовлетворенность населения, имеющего детей с ОВЗ, доступностью и качеством образования
.11	11	Приобретение лицензионного рабочего места для подключения к ФИС ФРДО	Образовательные организации	01.01.2022	31.12.2024	В общеобразовательных учреждениях приобретено лицензионное рабочее место для подключения к ФИС ФРДО		-доля образовательных учреждений, которые подключены к ФИС ФРДО
.12	11	Предоставление услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»	Администрация Манского района, образовательные организации, МБУ ДО РДТ	01.01.2022	31.12.2024	Увеличение доли детей, охваченных дополнительным образованием		-доля детей от 5 до 18-ти лет, охваченных программами дополнительного образования
1.13		Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Администрация Манского района, МБУ ДО РДТ	01.01.2022	31.12.2024			
.14	11	Проведение муниципальных мероприятий с детьми, организация участия детей в мероприятиях различного уровня (краевых, всероссийских, международных).	Администрация Манского района, МБУ ДО РДТ	01.01.2022	31.12.2024			-увеличение количества детей, участвующих в различного рода мероприятиях
.15	11	Участие в краевых, всероссийских и международных мероприятиях с детьми (фестивалях, конкурсах, конференциях, соревнованиях и других мероприятиях)	Администрация Манского района, МБУ ДО РДТ	01.01.2022	31.12.2024			-увеличение количества детей, участвующих в краевых конкурсах, конференциях и т.п.
.16	11	Обеспечение функционирования и развития учреждения дополнительного образования	Администрация Манского района, МБУ ДО РДТ	01.01.2022	31.12.2024	Расширение сферы и перечня реализуемых общедоступных услуг, оказываемых учреждениями дополнительного образования детей		-соответствие условий для предоставления дополнительного образования требованиям
.17	11	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Администрация Манского района, МКУ «ЦСУ»	01.01.2022	31.12.2024	Увеличение доли обучающихся, принявших участие в мероприятии		-увеличение количества детей, участников школьного и муниципального этапов конкурса



1.18		Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций	Образовательные организации	01.01.2022	31.12.2024	Организация и осуществление подвоза учащихся в образовательные учреждения автомобильным транспортом		Подвоз учащихся в образовательные учреждения. Содержание транспортных средств в соответствующем техническом состоянии.
.19	11	Организация и проведение научно-практической конференции среди воспитанников ДОУ, учащихся ОУ	Администрация Манского района, МБУ ДО РДТ	01.01.2022	31.12.2024	Увеличение доли обучающихся, принявших участие в мероприятии		-увеличение количества учащихся, принимающих участие в школьном и муниципальном этапах научно-практических конференций
.20	11	Организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад; участие в региональном этапе краевых и всероссийских олимпиад школьников, вузовских олимпиадах по предметам, предметных конкурсах различного уровня	Администрация Манского района, МБУ ДО РДТ, МКУ «ЦСУ»	01.01.2022	31.12.2024	Увеличение доли обучающихся, принявших участие в мероприятии, призеров и победителей		-увеличение количества учащихся школьного этапа всероссийских олимпиад, увеличение количества участников предметных конкурсов различного уровня
.21	11	Организация и проведение муниципальных выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества обучающихся «Таланты без границ», «Зимняя планета детства», «Милой маме»	Администрация Манского района, МБУ ДО РДТ	01.01.2022	31.12.2024	Увеличение доли обучающихся, занимающихся изобразительным и декоративно-прикладным творчеством		-увеличение количества образовательных учреждений, участников выставок декоративно-прикладного искусства
.22	11	Организация и проведение Торжественного приема лучших выпускников 8-11 класса у главы района, районного форума «Созвездие Манских талантов».	Администрация Манского района, МБУ ДО РДТ	01.01.2022	31.12.2024	Поддержка одаренных детей на уровне района		-обеспечение проведения мероприятий, увеличение количества участников районного форума
.23	21	Повышение квалификации сотрудников и педагогов общеобразовательных организаций по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды	Администрация Манского района, образовательные организации	01.01.2022	27.12.2024			
.24	11	Повышение квалификации управленческих команд по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды	Администрация Манского района, образовательные организации	01.09.2022	27.12.2024			



		ные организации					
1.25	Регистрация обучающихся на федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС для апробации цифрового образовательного профиля и индивидуальных планов обучения	Образовательные организации	01.09.2022	27.12.2024			
1.26	Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при осуществлении образовательной деятельности	Образовательные организации	01.09.2022	27.12.2024			
1.27	1 Информационно-разъяснительная работа с родителями, обучающимися по использованию федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования	Образовательные организации	01.09.2022	27.12.2024			
1.28	Внедрение в образовательную программу современных цифровых технологий	Администрация Манского района, образовательные организации	01.11.2022	27.12.2024			
.29	11 Создание центров образования цифрового образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»	Администрация Манского района, образовательные организации	01.11.2022	27.12.2024			
.30	11 Прохождение курсов повышения квалификации педагогических и административных работников образовательных учреждений района	Администрация Манского района, МКУ «ЦСУ», образовательные организации	01.11.2022	27.12.2024	Повышение квалификации педагогических и административных работников образовательных учреждений района		Удельный вес педагогических и административных работников, прошедших в течение последних трёх лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку
.31	11 Повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений района	Администрация Манского района, МКУ «ЦСУ», образовательные организации	01.11.2022	27.12.2024	Повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений района в соответствии с новым содержанием образования	Количество мероприятий, проведенных в рамках района.	- удельный вес педагогических и административных работников, прошедших в течение последних трёх лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку



							ную переподготовку ; - количество массовых мероприятий, проведенных в рамках района.
.32	11	Консультирование родителей (законных представителей) в рамках реализации Национального проекта «Образование» регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Администрация Манского района, ТПМПК, образовательные организации	01.11.2022	27.12.2024	Поддержка семей, имеющих детей	Количество консультаций
.33	11	Проведение II Манского форума успешной семьи	Администрация Манского района, МКУ «ЦСУ», образовательные организации	Апрель 2022г	Апрель 2024г	Повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений района в соответствии с новым содержанием образования	
Подпрограмма 01.2. «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»							
.1	11	Приведение условий образовательных учреждений в соответствие требованиям (в том числе – антитеррористических)	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2024		-увеличение количества учреждений, соответствующих требованиям
.2	11	Создание условий для обеспечения доступной среды в образовательных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2024		-доля образовательных учреждений, здания которых приспособлены для обучения детей с ОВЗ
.3	11	Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2024		-дети с ОВЗ получают образование
.4	11	Проведение ремонтных работ в котельных образовательных учреждений	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2024		-доля образовательных учреждений, имеющих предписания надзорных органов



.5	11	Строительство школы на 165 учащихся в пос. Нарва	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2023	Перевод обучающихся в здание в соответствии с требованиями СанПиН	-создание благоприятных условий образовательного процесса
.6	11	Проведение капитального ремонта спортивного зала школы в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2024		создание благоприятных условий образовательного процесса
.7	11	Строительство «Образовательного центра на 50 учащихся с дошкольными группами на 30 мест в с.Тертеж Манского района»	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2023		создание благоприятных условий образовательного процесса
.8	11	Создание условий для занятий физической культурой и спортом	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2024		создание благоприятных условий образовательного процесса
.9	11	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	Администрация Манского района	01.01.2022	31.12.2024		создание благоприятных условий образовательного процесса

Начальник отдела образования
и молодежной политики управления социальной политики
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова
Приложение
№11
к
муниципальной
программе
«Развитие
образования в
Манском
районе» на 2022
год и на период
2023-2024 годы



Прогноз сводных показателей Муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями по муниципальной программе Манского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			
	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Отчетный финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
Наименование услуги (работы) и ее содержание: "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».								
Показатель объема услуги (работы):								
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»					365 113,2	380 280,2	344 998,5	348 363,4
Удовлетворенность качеством дошкольного образования детей	95	95	100	100				
Доля выпускников ДОУ со средним и выше среднего уровнем готовности к школе	80	95	95	95				
Наименование услуги (работы) и ее содержание: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования»								
Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	100	100	100	100				
Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	100	100	100	100				
Удовлетворенность качеством дополнительного образования детей	90	95	95	95				
Общий объем услуг на общее образование					365 113,2	380 341,8	344 160,4	348 090,4
Подпрограмма 2. «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»								
Общий объем услуг на общее образование					15 396,9	14 481,9	9 423,3	9 542,4



Подпрограмма 4. «Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района»								
Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	47	55	85	100				
Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	70	75	80	80				
Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование	79	80	85	85				
Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	61	61	63	65				
Общий объем услуг на общее образование					5 498,4	3 544,4	4 237,9	4 237,9
Подпрограмма 5. «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района»								
Общий объем услуг на общее образование					0,0	2 087,4	2 087,4	2 087,4

Начальник отдела образования
и молодежной политики управления социальной политики
администрации Манского района
Е.Ю. Булахова

Приложение
№12



к
муниципальной
программе
«Развитие
образования в
Манском
районе» на 2022
год и на период
2023-2024 годы

	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСП	ВР	(тыс. руб.), годы			Итого на период
							очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	415 034,6	376 301,2	377 973,4	1 169 309,2
		Администрация Манского района	021	X	X	X	307 247,3	179 633,1	179 388,9	666 269,3
		Администрация Манского района	031	X	X	X	107 165,1	195 937,8	197 854,3	500 957,2
		МКУ "Служба Заказчика"	019	X	X	X	622,3	730,2	730,2	2 082,7
Подпрограмма а	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	Администрация Манского района	021	070 1	0110000680	61 1	24 680,1	12 979,2	12 979,2	50 638,4
			021	070 1	0110074080	61 1	15 201,6	10 641,2	10 641,2	36 483,9
			021	070 1	0110027240	61 1	708,4	0,0	0,0	708,4
			021	070 1	0110075880	61 1	19 060,4	15 431,4	15 431,4	49 923,2
			021	070 1	0110075880	61 2	350,0	350,0	350,0	1 050,0
			021	070 2	0110000680	61 1	71 033,5	36 620,0	36 620,0	144 273,5
			021	070 2	0110027240	61 1	2 052,7	0,0	0,0	2 052,7
			021	070 2	0110074090	61 1	18 717,1	12 577,8	12 577,8	43 872,6
			021	070 2	0110075640	61 1	108 455,6	68 435,4	68 435,4	245 326,4
			021	070 2	0110075640	61 2	1 275,5	1 348,4	1 348,4	3 972,3
			021	070 3	0110075640	61 1	1 626,9	1 021,8	1 021,8	3 670,5
			021	070 2	0110053030	61 1	14 648,1	9 660,0	9 660,0	33 968,1
			021	070 3	0110000680	61 1	1 564,2	0,0	0,0	1 564,2
			021	070 3	0110027240	61 1	115,7	0,0	0,0	115,7
			021	070 3	0110000680	61 2	59,1	0,0	0,0	59,1
			021	100 3	01100L3040	61 2	6 348,3	5 058,7	2 684,4	14 091,4
			021	100 3	0110075660	61 2	8 050,5	4 363,9	6 493,9	18 908,3
021	100 4	0110075540	61 2	148,5	126,0	126,0	400,5			



		итого			294 096,0	178 613,7	178 369,5	651 079,2		
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	031	070 3	0110000680	61 1	3463,7	6 106,0	6 106,0	15 675,7		
	031	070 3	0110027240	61 1	205,7	0,0	0,0	205,7		
	031	070 3	0110000680	61 2	11,4	0,0	0,0	0,0		
	031	070 1	0110000680	61 1	6 543,3	9 406,1	11 406,1	27 355,5		
	031	070 1	0110027240	61 1	179,7	0,0	0,0	179,7		
	031	070 1	0110074080	61 1	5 720,4	9 947,8	9 947,8	25 616,0		
	031	070 1	0110075880	61 1	6 104,8	13 561,3	13 561,3	33227,4		
	031	070 1	0110075880	61 2	100,0	100,0	100,0	300,0		
	031	070 2	0110000680	61 1	17606,8	26703,5	26703,5	71013,7		
	031	070 2	0110027240	61 1	485,2	0,0	0,0	485,2		
	031	070 2	0110053030	61 1	4100,7	9088,8	9088,8	22278,3		
	031	070 2	0110074090	61 1	7 067,2	12 971,9	12 971,9	33 011,0		
	031	070 2	0110075640	61 1	24 514,7	58 535,9	58 535,9	141 586,5		
	031	070 2	0110075640	61 2	1 630,4	1 630,4	1 630,4	4 891,3		
	031	070 3	0110075640	61 1	3 367,6	9 009,6	9 009,6	21 385,6		
	031	100 3	0110075660	61 2	3 120,1	5 550,0	5 550,0	14 220,1		
	031	100 3	01100L3040	61 2	1 462,1	3 720,0	5 329,2	10 511,3		
	031	100 4	0110075540	61 3	31,5	54,0	54,0	139,5		
			итого			85 715,3	166 385,3	169 994,5	422 082,5	
	Администрация Манского района	031	070 3	0110030680	61 1	421,7	0,0	0,0	421,7	
031		070 3	0110030680	61 3	11,7	0,0	0,0	11,7		
031		070 3	0110030680	62 3	11,7	0,0	0,0	11,7		
031		070 3	0110030680	63 3	11,7	0,0	0,0	11,7		
031		070 3	0110030680	81 3	11,7	0,0	0,0	11,7		
		итого			468,5	0,0	0,0	468,5		
		всего			380 280,2	344 998,5	348 363,4	1 073 642,0		
Подпрограмма	"Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района"	Администрация Манского района, Администрация Манского района	021	070 1	0120000680	61 2	65,6	0,0	0,0	65,6
			021	070 2	0120000680	61 2	406,5	0,0	0,0	406,5
			021	070 2	01200S5630	61 2	2 540,0	2 540,0	2 540,0	7 620,0
			021	070 2	012E250970	61 2	3 346,1	0,0	0,0	3 346,1
			021	070 1	0120077450	61 2	75,8	0,0	0,0	75,8
			021	070 2	0120077450	61 2	107,3	0,0	0,0	107,3



			021	070 2	01200S8400	61 2	2 007,6	0,0	0,0	2 007,6		
			031	070 2	012E151690	24 4	4 112,5	5 566,0	7 002,5	16 681,0		
			031	070 2	012E452100	24 4	0,0	1 317,3	0,0	1 317,3		
			031	070 2	0120015980	24 4	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0		
			031	070 2	0120000680	61 2	20,5	0,0	0,0	20,5		
			итого					14 481,9	9 423,3	9 542,5	33 447,6	
Подпрограмм а	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	Администрац ияМанского района	021	070 9	0140000670	11 1	535,8	0,0	0,0	535,8		
			021	070 9	0140000670	11 9	157,1	0,0	0,0	157,1		
			021	070 9	0140000670	24 4	0,7	0,0	0,0	0,7		
			021	070 9	0140000670	24 7	27,6	0,0	0,0	27,6		
			итого					721,1	0,0	0,0	721,1	
		Администрац ия Манского района	031	070 9	0140000670	11 1	1 997,9	2 954,5	2 954,5	7 906,8		
			031	070 9	0140000670	11 9	577,3	892,3	892,3	2 361,8		
			031	070 9	0140000670	24 4	85,1	238,5	238,5	562,1		
			031	070 9	0140000670	24 7	117,1	152,6	152,6	422,3		
			031	070 9	0140027240	11 1	35,3	0,0	0,0	35,3		
			031	070 9	0140027240	11 9	10,7	0,0	0,0	10,7		
		итого					2 823,3	4 237,9	4 237,9	11 299,0		
		Подпрограмм а	Организация отдыха, оздоровления и зщанятости в летнее время детей и подростков Манского района	Администрац ияМанского района	021	070 7	0150076490	61 2	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,2
					итого					2 087,4	2 087,4	2 087,4
Подпрограмм а	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительст вув отношении несовершенно летних	Администрац ия Манского района	031	070 9	0160075520	12 1	1 030,5	1 030,5	1 030,5	3 091,5		
			031	070 9	0160075520	12 2	6,0	6,0	6,0	18,0		
			031	070 9	0160075520	12 9	311,2	311,2	311,2	933,6		
			031	070 9	0160075520	24 4	512,6	512,6	512,6	1 537,7		
			итого					1 860,3	1 860,3	1 860,3	5 580,9	
Подпрограмм а	Обеспечение жильем детей-сирот		031	100 4	0170075870	41 2	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5		
			итого					4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5	
Подпрограмм а	Обеспечение условий реализации муниципальн ой программы и прочие мероприятия	Администрац ия Манского района	021	070 9	0180000150	12 1	527,1	0,0	0,0	527,1		
			021	070 9	0180000150	12 9	156,8	0,0	0,0	156,8		
			021	100 4	0180075560	32 1	389,0	0,0	0,0	389,0		
			021	100 4	0180075560	24 4	3,5	0,0	0,0	3,5		
			021	070 9	0180000670	11 1	2 549,2	0,0	0,0	2 549,2		
			021	070 9	0180000670	11 2	27,1	0,0	0,0	27,1		



			021	070 9	0180000670	11 9	767,4	0,0	0,0	767,4	
			021	070 9	0180000670	24 4	173,8	0,0	0,0	173,8	
			021	070 9	0180000670	24 7	32,3	0,0	0,0	32,3	
			021	070 9	0180027240	11 1	3,0	0,0	0,0	3,0	
			021	070 9	0180027240	11 9	0,9	0,0	0,0	0,9	
			итого					4 630,1	0,0	0,0	4 630,1
	Администрация Манского района		031	010 4	0180000150	12 1	1 208,3	1 735,4	1 735,4	4 679,1	
			031	010 4	0180000150	12 9	367,3	468,4	454,0	1 289,7	
			031	100 4	0180075560	32 1	1 151,6	1 541,1	1 541,1	4 233,8	
			031	100 4	0180075560	24 4	27,8	30,8	30,8	89,4	
			итого					2 755,0	3 775,7	3 761,3	10 264,2
	МКУ "Служба Заказчика"		019	070 9	0180000670	11 1	274,9	269,9	269,9	814,7	
			019	070 9	0180000670	11 9	81,5	81,5	81,5	244,5	
			019	070 9	0180000670	24 4	206,3	378,8	378,8	963,9	
			019	070 9	0180027240	11 1	6,0	0,0	0,0	6,0	
			019	070 9	0180027240	11 9	1,8	0,0	0,0	1,8	
			019	070 9	0180000670	24 7	51,7	0,0	0,0	51,7	
			итого					570,5	730,2	730,2	2 031,0
		итого					8 007,4	4 505,9	4 491,5	17 004,9	

Начальник отдела образования
и молодежной политики управления социальной политики
администрации Манского района
Булахова

Е.Ю.

№13 к
муниципальной
программе
«Развитие
образования в
Манском
районе» на 2022
год и на период
2023-2024 годы

муниципальная программа, подпрограмма	наименование программы, подпрограммы	наименование бюджета	Расходы в тыс.руб.			
			2022	2023	2024	всего
муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	краевой бюджет	248 154,3	246 641,1	246 267,4	741 062,8
		федеральный бюджет	30 932,0	30 617,7	30 663,7	92 213,4
		районный бюджет	135 948,3	99 042,3	101 042,3	336 033,0
		всего	415 034,6	376 301,2	377 973,4	1 169 309,2
подпрограмма	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	краевой бюджет	230 572,8	229 052,3	230 470,7	690 095,7
		федеральный бюджет	24 268,7	24 131,5	24 078,0	72 478,1
		районный бюджет	125 438,67	91 814,7	93 814,7	311 068,2
		итого	380 280,2	344 998,5	348 363,4	1 073 642



подпрограмма	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района	краевой бюджет	7 231,1	2 881,4	2 886,6	12 999,1
		федеральный бюджет	6 663,3	6 486,2	6 585,7	19 735,3
		районный бюджет	587,5	55,7	70,1	713,3
		итого	14 481,9	9 423,3	9 542,5	33 447,6
подпрограмма	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	краевой бюджет	46,0	0,0	0,0	46,0
		районный бюджет	3 498,5	4 237,9	4 237,9	11 974,2
		итого	3 544,4	4 237,9	4 237,9	12 020,1
подпрограмма	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	краевой бюджет	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,2
		итого	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,2
подпрограмма	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	краевой бюджет	1 860,3	1 860,3	1 860,3	5 580,9
		итого	1 860,3	1 860,3	1 860,3	5 580,9
подпрограмма	Обеспечение жильем детей-сирот	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5
		итого	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5
подпрограмма	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	краевой бюджет	1 583,7	1 571,9	1 571,9	4 727,5
		районный бюджет	6 423,7	2 934,0	2 919,6	12 277,4
		итого	8 007,4	4 505,9	4 491,5	17 004,9

Начальник отдела образования
и молодежной политики управления социальной политики
администрации Манского района
Булахова

Е.Ю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.11.2021 г

п.Первоманск

№ 125

Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, об утверждении комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей", в связи с вступлением Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Первоманского сельсовета

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в составе 5 человек. (Приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования Первоманского сельсовета, (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Акта обследования объекта недвижимости ранее учтенного на территории муниципального образования Первоманского сельсовета, (Приложение № 4).
5. Утвердить Проект Решения по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации



Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ от.

Положение

о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

3) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

4) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

5) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

7) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

8) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

9) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ,

2.3 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-председательствует и ведет заседания Комиссии;

-в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

-не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

-по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-по результатам работы комиссии оформляет акт;



-осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

Состав комиссии по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости
на территории Первоманского сельсовета

Красноблбодцева Тамара Андреевна	Глава администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	Председатель комиссии
Коноплева Ольга Викторовна	Специалист по организационным вопросам администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	Секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Катков Александр Юрьевич	Специалист по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	
Везо Любовь Васильевна	Специалист по ЖКХ и благоустройству администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	
Шандер Анна Николаевна	Главный бухгалтер администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	

Приложение N 3
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

План мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального Первоманского сельсовета

п/п	N	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечания
	1.	Проведение совещания с органами местного самоуправления, организации (учреждения) государственной власти.		
	2.	Создание комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		
	3.	Направление запроса в организации: - в Архивы (Манский архив, БТИ) - в МВД (о регистрации по месту жительства); - в ЗАГС; - Пенсионный фонд Российской Федерации (СНИЛС); - Нотариусу (о наследниках); - в ФНС (для получения сведений о государственной регистрации в ЕГРЮИ и ЕРГИП).	ответ на запрос должен быть дан не позднее 15 дней если иной срок рассмотрения такого запроса не установлен законодательством Российской Федерации.	
	4.	Подготовить акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей они не прекратили свое существование, в виде приложения к проекту решения.	в течение 5 рабочих дней	
	5	Подготовить проект решения о	в течение 5 рабочих	Проект решения обязательно



	выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.	дней	должен содержать: 1) кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае отсутствия кадастрового номера - вид, назначение, площадь, адрес объекта недвижимости (при отсутствии адреса - его местоположение); 2) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; 3) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; 4) наименование и реквизиты документа, подтверждающего, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости
6	Разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования, сведения о данном объекте недвижимости и сроки в течении которых, могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе	В течение 45 дней	
7	Направляем, заказным письмом с уведомлением о вручении, проект решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.		
8	Принимаем решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости		Если в 45 дневный срок поступили возражения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается. Уполномоченный орган может обратиться в суд, который вправе вынести решение о внесении в ЕГРН записи о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в течение одного года, со дня поступления указанных возражений.
9	Направляем в Росреестр заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости	В течение 5 рабочих дней	



10	Направляем Выписку из ЕГРН правообладателю ранее учтенного земельного участка	в течение 20 дней со дня получения выписки из ЕГРН	
11	Направляем отчет о выявленных случаях о правообладателе	Ежеквартально	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
при выявлении правообладателей ранее учтенных
объектов недвижимости

"__" _____ 20__ г. N _____

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____

_____ указывает дату и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)
осмотра объекта недвижимости _____.

_____ указывает вид объекта недвижимости: здание,
сооружение, объект незавершенного
строительства

_____ кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____

_____ указывает при наличии кадастровый номер или иной государственный
учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости
расположенного _____

_____ указывает адрес объекта недвижимости (при наличии) либо
местоположение (при отсутствии адреса)

_____ на земельном участке с кадастровым номером _____,
(при наличии)

_____ расположенном _____,

_____ указывает адрес или местоположение земельного участка
комиссией _____

_____ указывает наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации - города федерального значения Москвы,
Санкт-Петербурга или Севастополя, органа местного самоуправления,
уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

_____ в составе: _____

_____ приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность

_____ каждого члена комиссии (при наличии)

_____ лица, выявленного в качестве

_____ указать нужное: "в присутствии" или
"в отсутствие"

_____ правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы
фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____.

_____ указать нужное: "в форме визуального осмотра",
"с применением технических средств", если осмотр
проведен с применением технических средств,
дополнительно указываются наименование и модель
использованного технического средства

_____ В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный
объект недвижимости _____

_____ (указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председате
ль комиссии:

подпись

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи



Приложение 5
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

Проект решения по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости

Руководствуясь федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" N 518-ФЗ от 30.12.2020 г., в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы

Выявлено:

1. В отношении объекта недвижимости _____ (наименование, кадастровый номер, адрес расположения, площадь, вид разрешенного использования, назначение, иная основная характеристика).

1. В качестве правообладателя выявлен:

-физическое лицо (ФИО, дата и место рождения, вид и реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, СНИЛС);

-юридическое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН).

3. Документы и их реквизиты (при наличии) подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем.

4. Акт осмотра факта существования ранее учтенного здания, сооружения или объекта незавершенного строительства подтверждающий, что они не прекратили свое существование.

Глава муниципального образования
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Проект решения получил:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата получения _____

В соответствии со ст. 11 федерального закона от 30.12.2020 г. N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа, возражения относительно сведений о правообладателе, с приложением обосновывающих такие возражения документов, свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение 30 дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.11.2021 г

п.Первоманск

№ 125

Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, об утверждении комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей", в связи с вступлением Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Первоманского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в составе 5 человек. (Приложение № 2).

3. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования Первоманского сельсовета, (Приложение № 3).

4. Утвердить форму Акта обследования объекта недвижимости ранее учтенного на территории муниципального образования Первоманского сельсовета. (Приложение № 4).



5. Утвердить Проект Решения по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

Положение

о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

3) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

4) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

5) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

7) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

8) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

9) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ,

2.3 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-председательствует и ведет заседания Комиссии;



-в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

-не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

-по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-по результатам работы комиссии оформляет акт;

-осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

Состав комиссии по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости
на территории Первоманского сельсовета

Краснобобцева Тамара Андреевна	Глава администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	Председатель комиссии
Коноплева Ольга Викторовна	Специалист по организационным вопросам администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	Секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Катков Александр Юрьевич	Специалист по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	
Везо Любовь Васильевна	Специалист по ЖКХ и благоустройству администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	
Шандер Анна Николаевна	Главный бухгалтер администрации муниципального образования Первоманского сельсовета	

Приложение N 3
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

План мероприятий (дорожная карта) направленных на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального Первоманского сельсовета

п/п	N	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечания
1.		Проведение совещания с органами местного самоуправления, организации (учреждения) государственной власти.		
2.		Создание комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		
3.		Направление запроса в организации: - в Архивы (Манский архив, БТИ) - в МВД (о регистрации по месту жительства); - в ЗАГС; - Пенсионный фонд Российской Федерации (СНИЛС); - Нотариусу (о наследниках); - в ФНС (для получения сведений о государственной регистрации в ЕГРЮИ и ЕРГИП).	ответ на запрос должен быть дан не позднее 15 дней если иной срок рассмотрения такого запроса не установлен законодательством Российской Федерации.	
4.		Подготовить акт осмотра здания,	в течение 5 рабочих	



	сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей они не прекратили свое существование, в виде приложения к проекту решения.	дней	
5	Подготовить проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.	в течение 5 рабочих дней	<p>Проект решения обязательно должен содержать:</p> <p>1) кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае отсутствия кадастрового номера - вид, назначение, площадь, адрес объекта недвижимости (при отсутствии адреса - его местоположение);</p> <p>2) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;</p> <p>3) в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом:</p> <p>полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;</p> <p>4) наименование и реквизиты документа, подтверждающего, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости</p>
6	Разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования, сведения о данном объекте недвижимости и сроки в течении которых, могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе	В течение 45 дней	
7	Направляем, заказным письмом с уведомлением о вручении, проект решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.		
8	Принимаем решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости		<p>Если в 45 дневный срок поступили возражения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается.</p> <p>Уполномоченный орган может обратиться в суд, который вправе вынести решение о внесении в ЕГРН записи о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в</p>



			течение одного года, со дня поступления указанных возражений.
9	Направляем в Росреестр заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости	В течение 5 рабочих дней	
10	Направляем Выписку из ЕГРН правообладателю ранее учтенного земельного участка	в течение 20 дней со дня получения выписки из ЕГРН	
11	Направляем отчет о выявленных случаях о правообладателе	Ежеквартально	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

АКТ ОСМОТРА
здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
при выявлении правообладателей ранее учтенных
объектов недвижимости

"__" _____ 20__ г. N _____

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____

_____ указывает дату и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)
осмотра объекта недвижимости _____,

_____ указывает вид объекта недвижимости: здание,
сооружение, объект незавершенного
строительства
кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____,

_____ указывает при наличии кадастровый номер или иной государственный
учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости
расположенного _____,

_____ указывает адрес объекта недвижимости (при наличии) либо
местоположение (при отсутствии адреса)
на земельном участке с кадастровым номером _____,
(при наличии)
расположенном _____,

_____ указывает адрес или местоположение земельного участка
комиссией _____

_____ указывает наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации - города федерального значения Москвы,
Санкт-Петербурга или Севастополя, органа местного самоуправления,
уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: _____
приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность

_____ каждого члена комиссии (при наличии)

_____ лица, выявленного в качестве
указать нужное: "в присутствии" или
"в отсутствие"

правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы
фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____.

_____ указать нужное: "в форме визуального осмотра",
"с применением технических средств", если осмотр
проведен с применением технических средств,
дополнительно указываются наименование и модель
использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный
объект недвижимости _____

(указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председателем _____



ль комиссии:

_____	_____
подпись	расшифровка подписи
_____	_____
подпись	расшифровка подписи
_____	_____
подпись	расшифровка подписи

Приложение 5
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
№ 125 от 19.11.2021

Проект решения по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости

Руководствуясь федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" N 518-ФЗ от 30.12.2020 г., в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы

Выявлено:

1. В отношении объекта недвижимости _____ (наименование, кадастровый номер, адрес расположения, площадь, вид разрешенного использования, назначение, иная основная характеристика).

1. В качестве правообладателя выявлен:

-физическое лицо (ФИО, дата и место рождения, вид и реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, СНИЛС);

-юридическое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН).

3. Документы и их реквизиты (при наличии) подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем.

4. Акт осмотра факта существования ранее учтенного здания, сооружения или объекта незавершенного строительства подтверждающий, что они не прекратили свое существование.

Глава муниципального образования
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Проект решения получил:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата получения _____

В соответствии со ст. 11 федерального закона от 30.12.2020 г. N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа, возражения относительно сведений о правообладателе, с приложением обосновывающих такие возражения документов, свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение 30 дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021г

п.Орешное

№ 1-2

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 32.1 Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, Орешенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев



Председатель

Совета депутатов

Орешенского сельсовета

Е.В. Шаферов

Приложение
к Решению
Орешенского сельского Совета депутатов
от 24.11.2021 г. № 1-2

Положение о муниципальном жилищном контроле

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом¹ муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется Орешенским сельсоветом Манского района Красноярского края (далее – Орешенский сельсовет)

4. Должностными лицами Орешенского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Орешенского сельсовета, являются

1) Коваленко Виктор Яковлевич – глава Орешенского сельсовета

2) Граф Надежда Михайловна – специалист Орешенского сельсовета (далее – Инспектор).

Должностными лицами Орешенского сельсовета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: 1) Коваленко Виктор Яковлевич – глава Орешенского сельсовета

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют права:

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.



8. Орешенский сельсовет осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Орешенским сельсоветом. Орешенский сельсовет обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Орешенский сельсовет использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска)

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением

№ 1 к настоящему Положению. (указанных в пункте 11.)

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением Орешенского сельсовета.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Орешенский сельсовет в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Орешенский сельсовет ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» <https://oreschnoe.ru/> размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц Орешенского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в Орешенский сельсовет в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению

№ 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля



17. Профилактические мероприятия проводятся Орешенским сельсоветом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением Орешенского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ)².

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий

- 1) **информирование;**
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) **консультирование;**
- 6) профилактический визит;
- 7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» <https://oreschnoe.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Орешенского сельсовета.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Орешенского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Орешенский сельсовет обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Орешенский сельсовет ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Орешенский сельсовет обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://oreschnoe.ru> в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением Орешенского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» <https://oreschnoe.ru> в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. Орешенский сельсовет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов³.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается Орешенским сельсоветом.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение Орешенского сельсовета:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;



Орешенский сельсовет рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения Орешенского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения Орешенский сельсовет принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. «Инспектор»/«должностные лица Орешенского сельсовета, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль Орешенского сельсовета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится Коваленко Виктор Яковлевич – глава Орешенского сельсовета, Граф Надежда Михайловна – специалист Орешенского сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <https://oreschnoe.ru/>.

При устном и письменном консультировании Инспекторы Орешенского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Орешенского сельсовета;
- 4) о месте нахождения и графике работы Орешенского сельсовета;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений Орешенского сельсовета
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Орешенского сельсовета
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами Орешенского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Консультации о месте нахождения и графике работы Орешенского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений Орешенского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты Орешенского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Орешенского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://oreschnoe.ru> письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Орешенского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Орешенского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица Орешенского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу Орешенского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована Орешенским сельсоветом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орешенский сельсовет осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Орешенским сельсоветом.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу Орешенского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в



соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
контроле в Российской Федерации.

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

Инспектор проводит обязательный профилактический визит

в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается Орешенским сельсоветом не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Орешенским сельсоветом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Орешенский сельсовет, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых

и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля

при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся

следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся⁴.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия⁵:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении *местной администрации*, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *местной администрации* документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) Орешенского сельсовета пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Орешенского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Орешенским сельсоветом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе



документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Орешенский сельсовет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Орешенского сельсовета, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Орешенского сельсовета, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Орешенском сельсовете.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Орешенского сельсовета.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия⁶:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.



Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Орешенский сельсовет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Орешенского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).



33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Орешенский сельсовет осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется Орешенским сельсоветом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений Орешенского сельсовета, действий (бездействия) её должностных лиц

35. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Оценка результативности и эффективности деятельности Орешенского сельсовета при осуществлении муниципального контроля

36. Оценка результативности и эффективности деятельности Орешенского сельсовета и должностных лиц местной администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности Орешенского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Орешенского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить Орешенский сельсовет;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Орешенский сельсовет ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности Орешенского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению⁷.

Заключительные положения

37. Настоящее положение вступает в силу 01.12.2021

38. До 31 декабря 2023 года подготовка Орешенским сельсоветам в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Орешенского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

49. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 7 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + V3 + 2 \times V4$, где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Орешенским сельсоветом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Орешенским сельсоветом;



V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных Орешенским сельсоветом;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Орешенским сельсоветом.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ⁸

1. Поступление в Орешенский сельсовет обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Орешенский сельсовет обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Орешенского сельсовета объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Орешенского сельсовета от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Орешенского сельсовета

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100 / ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Орешенским сельсоветом в ходе осуществления муниципального контроля	ПРн*100% / ПРо	ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; ПРо - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;			



	которых были признаны недействительными		Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных <i>Орешенским сельсоветом</i> , с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам <i>Орешенского сельсовета</i> осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам <i>Орешенского сельсовета</i> осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных <i>Орешенским сельсоветом</i> по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных <i>Орешенским сельсоветом</i> по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021г.

п. Орешное

№ 47

Об отмене постановления от 04.10.2012 № 43

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета, лиц, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района Красноярского края».

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Орешенский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановления от от 04.10.2012 № 43 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета, лиц, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района Красноярского края» – считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3.. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»



И.О. Главы Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев

Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Орешное

24.11.2021г.

№ 48

Об отмене постановления от 08.10.2012 № 44

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,

Предусмотренного ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г.

№273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», Орешенский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановления от 08.10.2012 № 44 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, Предусмотренного ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». – считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3.. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

И.О. Главы Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев

Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021г.

п. Орешное

№ 49

О внесении изменений и дополнений в

Постановление от 20.12.2017 № 61 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в ред. Постановления от 17.11.2020 №58)

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Орешенский сельсовет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление от 20.12.2017 № 61 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в ред. Постановления от 17.11.2020 №58)

1.2. пункт 1.2. и 1.4.3., 1.4.2., 1.4.1. – исключить.

1.3. в пункте 1.4. исключить слова «также в случаях».

1.4. в абзаце 1 пункте 3.2. заменить слова «в течение трех дней» на «в течении пяти дней».

1.5. в абзаце 9 пункта 3.2. исключить слово «рабочих».

1.6. в пункте 3.5. слова «пунктом 1 или 2 ст.27» заменить словами «пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27».

1.7. в подпункте 2.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка исключить слова «(п.2.1 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 307-ФЗ)».

1.8. в наименование Приложения – слова и цифры «ст.ст. 14.1 и 15» заменить словами и цифрами «14.1., 15 и 27».

2.. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

И.О. Главы Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев

Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Орешное

24.11.2021г.

№ 50

Об отмене постановления от 26.03.2018 г. №10

«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Орешенского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Закона Красноярского края [от 24.04.2008 № 5-1565](#) «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае, Орешенский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Постановления от 26.03.2018 г. № 10 «О квалификационных требованиях для Замещения должностей муниципальной службы в администрации Орешенского сельсовета – считать утратившим силу.
 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
 - 3.. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
- И.О. Главы Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2021 г. п. Орешное № 1-1

О согласовании границ муниципального образования

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать изменённые (уточнённые) границы смежных муниципальных образований: Партизанского района Красноярского края, Кожелакский сельсовет Партизанского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и официальном сайте Орешенского сельсовета.

Председатель сельского Совета

депутатов

И.О. Главы сельсовета

Е.В. Шаферов

А.В. Петрищев

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.11.2021 г.

№ 1-3

О внесении изменений в решение № 11/24 от 20.12.2017 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Орешенском сельсовете Манского района Красноярского края»

На основании ст. 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно части 1 статьи Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решения № 11/24 от 20.12.2017 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Орешенском сельсовете Манского района Красноярского края»

- 1.1. В разделе 1 Приложения: должность «главный бухгалтер» отнести к категории должностей - обеспечивающие специалисты.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», обеспечить размещение настоящего решения на сайте Манского района.

Председатель

Орешенского сельского Совета

депутатов

И.О. Главы сельсовета

Е.В. Шаферов

А.В. Петрищев

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

п. Орешное

№ 1-4

О внесении изменений и дополнений в решение №7-15 от 18.12.2020

Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п (ред. от 22.05.2015) « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 19 Устава Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих:

- 1.1. Абзац девять пункта 2.1. дополнить словами «, которая не является выплатой за отработанное время;»

- 1.2. В пункте 2.8. исключить предлог «до»

- 1.3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

2.3. «Предельные размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

- за классный чин 1-го класса - 35 процентов;

- за классный чин 2-го класса - 33 процента;

- за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

- 1.4. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:



2.5. «Муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка:

Группа должности	Значения размеров надбавки за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)
Главная и ведущая	50-60
Старшая и младшая	30-40

Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;
- дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций органа местного самоуправления,

Размер надбавки при изменении условий исполнения ими трудовых обязанностей, снижении результатов служебной деятельности, может быть снижен ранее периода, на который она была установлена.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему должностным лицом, имеющим право его назначения на должность муниципальной службы

1.5. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

2.7. «Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение. Значение денежного поощрения составляет по всем группам должностей от 2,0 до 2,3 должностного оклада.

Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- инициативность и творческое отношение к выполнению своих функциональных обязанностей и поручениям руководителя;
- поддержка квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

Конкретный размер денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему должностным лицом, имеющим право его назначения на должность муниципальной службы. Установленный размер может быть изменен в случае изменения сложности и напряженности службы.

Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени

1.6. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Размеры фонда оплаты труда муниципального образования, которые формируются из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

1.7. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции.

4.1. «Пределы размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края»

1.8. Абзац второй пункта 3 Приложения № 2, изложить в следующей редакции:

«Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края.»

1.9. Из Наименования Приложения № 2 к Положению – исключить слово «пределы».

1.10. Абзац первый пункта 3 Приложения № 2 к Положению – изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячного денежного поощрения Главы сельсовета равен размеру одного денежного вознаграждения, установленного пунктам 2 настоящего Приложения.»

3. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене

«Ведомости Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета
Председатель Совета депутатов

А.В. Петрищев
Е.В. Шаферов

**Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021г.

п. Орешное

№ 1-5

О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов № 2-4 от 14.05.2020г. «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности» с изменениями от 18.12.2020

№ 7-11

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета Орешенский сельский Совет депутатов



РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Орешенского сельского Совета депутатов № 2-4 от 14.05.2020г. «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности» с изменениями от 18.12.2020 № 7-11

2. В приложении добавить пункт 6.2 следующего содержания:

6.2. «При принятии Орешенским сельским Советом депутатов решения об освобождении от должности Главы Орешенского сельсовета в связи с утратой доверия ссылается на порядок установленного в статье 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ.»

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета
Председатель
Совета депутатов
Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев

Е.В. Шаферов

**Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021г.

п. Орешное

№ 1-6

О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов № 2-5 от 14.05.2020г. «Об утверждении

Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в ред. Решения от 18.12.2020 № 7-13)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Орешенского сельского Совета депутатов № 2-5 от 14.05.2020г. «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в ред. Решения от 18.12.2020 № 7-13).
2. В пункте 6 Приложения - слова «Орешенский сельский Совет депутатов» заменить словами «Орешенского сельского Совета депутатов».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета
Председатель
Совета депутатов
Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев

Е.В. Шаферов

**Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021г.

п. Орешное

№ 1-7

Об отмене решения от 22.09.2005 № 14

О введении земельного налога на Территории
МУ Администрации Орешенского сельсовета.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. решения от 22.09.2005 № 14 «О введении земельного налога на Территории МУ Администрации Орешенского сельсовета» – отменить.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев

Председатель
Совета депутатов
Орешенского сельсовета

Е.В. Шаферов

**Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021г.

п. Орешное

№ 1-8

Об отмене решения от 25.05.2007 № 32

О налоге на имущество физических лиц.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. решения от 25.05.2007 № 32 О налоге на имущество физических лиц – отменить.



2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета А.В. Петрищев
Председатель

Совета депутатов

Орешенского сельсовета

Е.В. Шаферов

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021г. п.Орешное № 1-9

О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 14.05.2020г. № 2-3 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Орешенского сельсовета» в ред. Решения от 18.12.2020 № 7-12, от 11.06.2021 № 12-22

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета Манского района, Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение от 14.05.2020г. № 2-3 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Орешенского сельсовета», в ред. Решения от 18.12.2020 № 7-12, от 11.06.2021 № 12-22

1.1. В абзаце втором пункта 1 Акта после слов «За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом края «Особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» дополнить словами «и решением Орешенского сельского Совета депутатов и».

1.2. Пункт 2.12 исключить

1.3. Пункте 2.13 слова «гражданских», «гражданской» заменить словами «муниципальных», «муниципальной».

1.4. Подпункт 1 пункта 2.14 раздела 2 Положения следует слова «гражданской службы не менее 12» заменить словами «муниципальной службы в органах местного самоуправления избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12».

1.5. Пункт 2.15. раздела 2 дополнить словами «, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.14 настоящего раздела».

1.6. Подпункт 1 пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«копию трудовой книжки (при наличии) заявителя, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом и (или) сведения, предусмотренные ст.66,1 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета А.В. Петрищев

Председатель Орешенского

Сельского Совета депутатов

Е.В. Шаферов

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021г. п.Орешное № 1-10

О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 № 7-16 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решения Орешенского сельского Совета депутатов № 7-16 от 20.12.2019 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.1. В преамбуле Решения слова «пунктом 7 части 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»» - исключить.

1.2. В приложении №1 к Решению, нумерацию после пункта «17», следует пункт «8» заменить на пункт «18».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



И.О.Главы Орешенского сельсовета
Председатель Орешенского
Сельского Совета депутатов

А.В. Петрицев

Е.В. Шаферов

**Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021г.

п. Орешное

№ 1-11

Об отмене решения от 15.05.2017 № 3-5

Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицами, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Орешенском сельсовете..

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. решения– от 15.05.2017 № 3-5 «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицами, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Орешенском сельсовете». - отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.О. Главы Орешенского сельсовета

А.В. Петрицев

Председатель

Совета депутатов

Орешенского сельсовета

Е.В. Шаферов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2021

с. Шалинское

№ 719

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 27.08.2021 №534 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Манского района»

На основании пункта 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Манского района «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Манского района» от 27.08.2021 №534 изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 2021 №

Перечень автомобильных дорог
общего пользования местного значения Манского района

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги, км.	Вид дорожного полотна	Местонахождение автомобильной дороги
1.	Дорога к насосной станции	0,35	гравийная	п. Первоманск
2.	Дорога вдоль пруда-накопителя	4,2	грунтовая	п. Первоманск



3.	Подъезд к садоводческим некоммерческим товариществам «Енисей-6», «Нерудник»	2	грунтовая	д Малый Кускун
4.	Подъезд к п. Ручейки	0,6	грунтовая	п. Ручейки
5.	Подъезд к садоводческим некоммерческим товариществам «Колос», «Жарновка»	1,5	грунтовая	д. Самарка
6.	Автомобильная дорога Кускун – Абакан 380+80 км. (склады ГО и ЧС)	2	гравийно-грунтовая	п. Камарчага
7.	Автомобильная дорога Кускун – Воинская часть 380+80 км.	1,5	гравийно-грунтовая	п. Камарчага
8.	Автомобильная дорога Новоникольск – кладбище	2,5	грунтовая	д. Новоникольск
9.	Подъезд к кладбищу	2	грунтовая	д. Самарка
10.	Подъезд к садоводческим некоммерческим товариществам «Монтажник», «Строитель-2»	0,1	грунтовая	п. Сорокино
11.	Подъезд к садоводческим некоммерческим товариществам «Каскад», «Элеваторщик»	1,1	грунтовая	д. Правая
12.	Подъезд к д.Тингино	0,2	гравийная	д. Тингино
13.	Подъезд к п.Ягодный (377+775 км.)	15	грунтовая	п. Ягодный
14.	с. Шалинское-БАМ (карьер)	3	грунтовая	с. Шалинское
15.	с. Шалинское – Верхшалинское-Кубейнка	14	гравийно-грунтовая	с. Шалинское-д. Кубейнка
№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги, км.	Вид дорожного полотна	Местонахождение автомобильной дороги
16.	с. Шалинское подъезд к кладбищу (366+525 км.)	1	грунтовая	с. Шалинское
17.	Урочище база отдыха «Раухова мельница» (366+515 км.)	3	грунтовая	с. Шалинское
18.	Подъезд к кладбищу	0,5	грунтовая	с. Нарва
19.	Подъезд к кладбищу	0,1	грунтовая	п. Орешное
20.	Подъезд к пещере Большая Орешка	5,4	грунтовая	п. Орешное
21.	Подъезд к кладбищу	0,4	грунтовая	п. Пимия
22.	Степной Баджей – подстанция (298+650 км.)	0,1	гравийная	с. Степной-Баджей
23.	Степной-Баджей- пещера	4	грунтовая	с. Степной-Баджей
24.	Подъезд к кладбищу	1	грунтовая	с. Степной-Баджей
25.	Степной Баджей – Ермак - Солбия	14	грунтовая	С. Степной Баджей – Ермак - Солбия
26.	Охотообщество «Синер» (283+950 км.)	2	грунтовая	д. Кирза



27.	Подъезд к кладбищу	0,7	грунтовая	д. Кирза
28.	Подъезд к кладбищу	0,5	грунтовая	п. Колбинский
29.	Подъезд к кладбищу	0,1	грунтовая	п. Анастасино
30.	дорога п.Колбинский – п. Спирино	8	гравийная	п. Колбинский- п. Спирино
31.	Подъезд к кладбищу	0,3	грунтовая	д. Жайма
32.	Подъезд к кладбищу	0,32	грунтовая	д. Выезжий Лог
33.	Подъезд к кладбищу	1	грунтовая	п. Большой Унгут
34.	Подъезд к «Шишкино»	4	грунтовая	п. Большой Унгут
35.	Подъезд к кладбищу	0,5	грунтовая	п. Малый Унгут
36.	Подъезд к кладбищу	0,8	грунтовая	п. Жержул
37.	Подъезд к садоводческим некоммерческим товариществам «Овощевод», «Родничок», «Луговой»	2,1	грунтовая	д. Кускун
	ИТОГО	99,87		

И.о. директора МКУ «Служба Заказчика»

Н.Н. Алиева

Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2021 г

п. Первоманск

№ 126

О внесении изменений в постановление Первоманского сельсовета от 11.12.2019 № 137п «О порядке сообщения отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 5 Приложения №1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:
«В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.
При невозможности подачи уведомления в срок, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от служащего, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.»
2. Пункт 13.1. Приложения №1 к постановлению исключить.
3. В преамбуле постановления слова «пунктом 7 части 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» исключить.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Администрация Первоманского сельсовета



Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2021 г

п. Первоманск

№ 127

Об отмене Постановления N 206-п от 25.12.2018 г. «Об утверждении порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Администрации Первоманского сельсовета Манского района и ее структурных подразделений на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования Первоманского сельсовета, Администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Первоманского сельсовета N 206-п от 25.12.2018 г. «Об утверждении порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Администрации Первоманского сельсовета Манского района и ее структурных подразделений на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первоманского
сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2021 г

п. Первоманск

№ 128

Об отмене Постановления N 15 от 01.03.2013г. «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей старшей группы и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, в целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Первоманского сельсовета N 15 от 01.03.2013г. «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей старшей группы и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева
Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021 г

п. Первоманск

№ 129

Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы, предусмотренного
статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Первоманского сельсовета",

постановляю:



1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" согласно приложению N 1.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные государственные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Первоманского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Установить, что на бывших муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы в Первоманском сельсовете, включенные в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы распространяются условия заключения трудового договора, установленные статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Постановление Первоманского сельсовета от 22.06.2012 N 61-1 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Первоманского
сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение N 1
к постановлению
Первоманского сельсовета
от 23.11.2021 N 129

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, предусмотренный статьей 12
Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Высшие должности: Глава сельсовета

2. Главные должности: нет

3. Ведущая группа должностей:

- Главный бухгалтер

- специалист по земельно-имущественным отношениям

- специалист по благоустройству и ЖКХ

- специалист по оргработе

Старшие должности: специалист 1 категории.

Извещение о проведении аукциона

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета сообщает о проведении 06 декабря 2021 года в 11 часов 00 минут (местное время) аукциона на право заключения договора аренды на нежилое помещение

<ul style="list-style-type: none"> • Организатор аукциона -наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация 		<p><u>Полное наименование:</u> Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета <u>Адрес местонахождения:</u> 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9 <u>Почтовый адрес:</u> 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9 ИНН 2424001185 <u>Адрес электронной почты:</u> e-mail: pervoms2012@mail.ru <u>Адрес официального сайта в сети «Интернет»:</u> www.pervomansk.ru Тел. (8 39149) 36-2-22, факс (8 39149) 36-1-66 Контактное лицо: Краснослободцева Тамара Андреевна</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества. 		<p>Лот№1 –Часть нежилого помещения площадью 290кв.м., расположенное в нежилом помещении общей площадью 632,1 кв.м., кадастровый номер -24:24:2701054:285, адрес объекта: Красноярский край, р-н Манский, п. Первоманск, ул. Крупской, д.9 пом.3. Стены крупнопанельные, перегородки крупнопанельные; перекрытие-железобетонное, крыша шиферная, деревянная стропильная. Полы- дощатые, проемы оконные дерево, дверные - дерево, внутренняя отделка штукатурка, побелка.</p>



		Инженерное обеспечение: отопление центральное, водопровод централизованный, канализация сброс, электроосвещение – согласно технических условий на подключение. Назначение: деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству в Российской Федерации.
•	Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы (лота)	Лот № 1 – 330600,00 руб. - (без учета НДС 20%)
•	Срок действия договора аренды	<u>10 лет</u> Договор аренды считается заключенным с даты его государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема-передачи объекта.
•	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	Документация об аукционе предоставляется <u>бесплатно</u> в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9. (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - http://torgi.gov.ru/
•	Требование о внесении задатка, размер задатка	Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной стоимости на право заключения договора аренды: ЛОТ № 1 – 66120,00 рублей. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее 03.12.2021г. до 15.00 по местному времени. Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет: Наименование получателя: отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск ИНН2424001185 КПП 242401001 Расчетный счет 4010281024537000001 К/с 03232643046314211900 БИК 010407105 л/с 05193015780 Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации.
•	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор торгов вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
•	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.



•	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок – Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9 .телефон (839149 36-1-66, 36-2-22). Дата начала подачи заявок – 04.11.2021г. (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона). Дата и время окончания срока подачи заявок – 03.12.2021г. 15 часов 00 минут по местному времени.
•	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской, 9 (зал заседаний). Дата и время проведения аукциона –06.12.2021г. 11 часов 00 минут по местному времени.

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Извещение о проведении аукциона подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте - <https://torgi.gov.ru/> официальном сайте торгов.

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2702007:163, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Первоманский сельсовет, п. Ветвистый, ул. Кольцевая, земельный участок №23/1, номер кадастрового квартала 24:24:2702006, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Карпова Тамара Евгеньевна, проживающая: Красноярский край, Манский район, п. Ветвистый, ул. Кольцевая, 23-1 тел. 89029702185. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 27.12.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.11.2021г. по 27.12.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.11.2021г. по 27.12.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:2702006.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2021г

п. Камарчага

№ 98

О назначении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Камарчагского сельского Совета депутатов «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022г. и плановый период 2023-2024гг.» 10 декабря 2021 года в здании администрации Камарчагского сельсовета в 16.30 часов.
2. Предложения по проекту решения «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2022г. и плановый период 2023-2024гг.» принимаются в рабочие дни в кабинете №3 здания администрации Камарчагского сельсовета.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2021года

п.Камарчага

№ 97

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Камарчагского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава Камарчагского сельсовета Манского района, администрация Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Камарчагского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Постановление от 21.12.2017 №186 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Камарчагского сельсовета Манского района, руководителем муниципального учреждения Камарчагского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай Приложение

к постановлению администрации

Камарчагского сельсовета

От 24.11.2021г. № 97

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Камарчагского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Камарчагского сельсовета Манского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Камарчагского сельсовета Манского района, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему подавшему Уведомление.

6. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Камарчагского сельсовета Манского района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1

к Порядку

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность муниципального служащего)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(телефон муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О. работника)



настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего, руководителя учреждения)

3. _____

(дополнительные сведения, которые муниципальный служащий, руководитель учреждения считает необходимым указать)

С уведомлением ознакомлен:

1. _____

(руководитель органа, в котором осуществляет деятельность муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, направивший уведомление)

2. _____

(непосредственный начальник муниципального служащего, направившего уведомление)

Приложение 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

Начат " _ " _____ 20__ г.

Окончен " _ " _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Второй экземпляр с отметкой о регистрации уведомления получил (подпись муниципального служащего)	Примечание
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона			
1	2	3		5	6	7	8

Проект актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, в соответствии с «Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154, размещает на официальном сайте в сети Интернет проект актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения пос. Камарчага Манского района Красноярского края до 2028 года.

Сбор замечаний и предложений по проекту актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения до 2028 года осуществляется с 25.11.2021 по 14.12.2021 в Администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края по адресу: 663500, Красноярский край, Манский р-н, п Камарчага, ул Мира, д. 35, с понедельника по четверг 09:00 до 17:00 часов по местному времени, с 13-00 до 14-00 обеденный перерыв.

В направляемых предложениях или замечаниях указываются фамилия, имя, отчество и почтовый адрес гражданина или граждан, направивших предложения или замечания.

Сведения о размещении проекта актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края http://manaadm.ru/?page_id=17664.

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



Манский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Камарчага

№

Об утверждении доработанной актуализированной на 2022 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года

В соответствии с пунктами 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154, Федеральным законом от 27.01.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» руководствуясь статьями 37, 39 Устава Камарчагского сельсовета Манского района администрация Камарчагского сельсовета Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить доработанную актуализированную на 2022 год схему теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 08.02.2021 №10 «Об утверждении доработанной актуализированной на 2021 год схемы теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2028 года».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА ПЕРИОД ДО 2042 ГОДА (АКТУАЛИЗАЦИЯ НА 2022 ГОД)

Красноярск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Общие положения	5
Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию и теплоноситель в установленных границах территории	7
1.1. Существующее состояние	7
Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	13
2.1. Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного оборудования источника (источников) тепловой энергии	13
2.2. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой энергии нетто	13
2.3. Затраты существующей и перспективной тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей	
2.4. Значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников теплоснабжения, в том числе источников тепловой энергии, принадлежащих потребителям, и источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выделением аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности	14
2.5. Существующие значения объема полезного отпуска тепловой энергии	14
Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя	
3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплотребляющими установками потребителей	15
Раздел 4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей	16
4.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)	16
4.2. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа	



под жилищную, комплексную или производственную застройку	16
4.3. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения	16
Раздел 5. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	17
Раздел 6. Теплоснабжающая организация	18
Раздел 7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии ¹⁹	
Раздел 8. Перечень безхозных тепловых сетей и определение организации, уполномоченной на их эксплуатацию	20
Список использованных источников	21

ВВЕДЕНИЕ

Схема теплоснабжения разработана на основании задания на проектирование по объекту «Схема теплоснабжения Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на период до 2042 года».

Объем и состав проекта соответствует «Методическим рекомендациям по разработки схем теплоснабжения» введенных в действие в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154.

При разработке учтены требования законодательства Российской Федерации, стандартов РФ, действующих нормативных документов Министерства природных ресурсов России, других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность.

Общие положения

Схема теплоснабжения сельсовета — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения. Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные на-

стоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями; минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Камарчагского сельсовета тепловой энергией;
- строительство новых объектов производственного и другого назначения, используемых в сфере теплоснабжения;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает

необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

Характеристика Камарчагского сельсовета:

Административный центр: поселок Камарчага.

Камарчагский сельсовет наделен статусом сельского поселения и расположен в северо-западной части Манского района, п. Камарчага.

На севере Камарчагский сельсовет граничит с Первомайским сельсоветом, на востоке с Каменским сельсоветом, на востоке с Разъезжинским сельсоветом, на юге с Шалинским сельсоветом, на западе с Березовским районом Красноярского края. Сельсовет располагается вдоль важных железнодорожных магистралей Москва – Владивосток, Красноярск – Абакан.

7. состав муниципального образования Камарчагский сельсовет входят сельские населенные пункты:

Таблица 1. Состав сельсовета

Наименование населенного пункта	Удаленность от центра сельского поселения, км	Удаленность от центра, км
поселок Камарчага	Административный центр	15
деревня Новоникольск	7	22



деревня Новосельск	16	31
деревня Правый	17	40
деревня Самарка	24	39
поселок Сорокино	26	41

По численности населения Камарчагский сельский совет является одним из крупных в Манском районе. По данным на 01.01.09 г. здесь постоянно проживают 2817 человек, из них в п. Камарчага – 2049 человек, д. Новоникольск – 441 человек, д. Новосельск – 99 человек, д. Правый – 12 человек, д. Самарка – 20 человек, п. Сорокино – 196 человек.

Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории
1.1. Существующее состояние

На протяжении ряда лет все объекты социальной и производственной сферы содержались за счет средств базовых предприятий. В настоящее время все предприятия сократили объемы производства или полностью прекратили свое существование. Все котельные, теплосети были построены и введены в эксплуатацию более 20 лет назад. И ни разу не подвергались капитальному ремонту и реконструкции, а эксплуатировались до полного износа, в основном применяя ремонт по принципу «латания дыр».

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки осуществляется от локальных источников. Основным видом топлива является уголь. Для горячего водоснабжения население в основном пользуются электроводонагревателями.

Данные по потребителям тепловой энергии

Приложение
К решению районного Совета
От 29 октября 2003г. №30

Нормативы потребления жилищно-коммунальных услуг
на территории Манского района

	Соц. Норма потребления коммунальных услуг в месяц
1. Обеспеченность жильем на 1 человека в год кв.м. по Манскому району	22
2. Водоснабжение	
В жилых домах с полным благоустройством на 1 человека, Куб.м.	4,6
В домах с канализацией, ванной без горячего водоснабжения на 1 человека, куб.м.	3,3
В домах с водопроводом и канализацией на 1 человека, куб.м.	3,3
В домах с водопроводом и сливом местного поглощения	3,3
В домах с водопроводом без слива местного поглощения, привозная вода на 1 человека, куб.м.	2,5
Вода из колонок на 1 человека, куб.м.	1,5
3. Теплоснабжение	
Отопление жилых домов с центральными системами теплоснабжения на 1 кв.м., Гкал.	0,033
Горячее водоснабжение в жилых домах с централизованными системами ГВС на 1 человека, Гкал	0,09
Куб.м.	0,95
4. Сан.очистка	
Очистка выгребных ям от жидких нечистот в неканализованных домах на 1 человека, куб.м.	0,3
Вывозка бытового мусора на 1 чел., куб.м.	0,11
Вывозка жидких нечистот АС машинами в жилых домах с полным благоустройством на 1 чел., куб.м.	4,1
Вывозка жидких нечистот в жилых домах с водопроводом и канализацией на 1 чел., куб.м.	3,0
5. Электроснабжение	
В жилых домах с газовыми плитами и с плитами на твердом топливе на 1 чел., кВт/час	50
В жилых домах с электрическими плитами на 1 чел., кВт/час	120
6. Газоснабжение	
Сжиженный газ в домах с газовыми плитами	2,6

Таблица 2. Расчёт тепловых потерь

Id	Начальный узел	Конечный узел	Id источника	Длина, м	Диаметр подающего, м	Диаметр обратного, м	Тип прокладки	Таблицы нормативных потерь
3	Котельная	ГК	1	10	0,21	0,21	2	4
5	ГК	Школа	1	100	0,1	0,1	2	4
7	ГК	Сельсовет	1	180	0,05	0,05	2	4
11	ГК	Здание	1	100	0,05	0,05	2	4



13	ТК	ТК	1	30	0,15	0,15	2	4
15	ТК	ТК	1	30	0,05	0,05	2	4
17	ТК	Здание	1	10	0,03	0,03	2	4
19	ТК	ТК	1	40	0,05	0,05	2	4
21	ТК	Здание	1	10	0,03	0,03	2	4
23	ТК	ТК	1	40	0,05	0,05	2	4
25	ТК	Здание	1	10	0,03	0,03	2	4
27	ТК	ТК	1	50	0,15	0,15	2	4
29	ТК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4
31	ТК	ТК	1	60	0,15	0,15	2	4
33	ТК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4
35	ТК	ТК	1	90	0,15	0,15	2	4
37	ТК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4
39	ТК	Детский сад	1	30	0,05	0,05	2	4
41	ТК	ТК	1	70	0,15	0,15	2	4
43	ТК	ТК	1	30	0,15	0,15	2	4
47	ТК	Здание	1	10	0,03	0,03	1	4
49	ТК	ТК	1	10	0,05	0,05	1	4
51	ТК	ТК	1	10	0,05	0,05	1	4
53	ТК	Здание	1	10	0,03	0,03	1	4
55	ТК	ТК	1	70	0,05	0,05	1	4
57	ТК	Здание	1	10	0,03	0,03	1	4
59	ТК	ТК	1	70	0,05	0,05	1	4
61	ТК	Здание	1	10	0,03	0,03	1	4
65	ТК	ТК	1	250	0,15	0,15	2	4
67	ТК	ТК	1	100	0,15	0,15	2	4
	ТК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4
71	ТК	ТК	1	75	0,15	0,15	2	4
73	ТК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4
77	ТК	ТК	1	70	0,05	0,05	2	4
79	ТК	Здание	1	30	0,03	0,03	2	4



83	ТК	ТК	1	50	0,05	0,05	1	4
84	ТК	Здание	1	10	0,03	0,03	1	4
86	ТК	ТК	1	70	0,15	0,15	2	4
87	ТК	ТК	1	50	0,05	0,05	1	4
89	ТК	ТК	1	75	0,15	0,15	2	4
90	ТК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4
92	ТК	ТК	1	50	0,05	0,05	2	4
93	ТК	Здание	1	10	0,05	0,05	2	4
94	Электростанция	ТК	1	175	0,05	0,05	2	4
95	ТК	Здание	1	5	0,05	0,05	2	4

Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

2.1. Существующие значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии

2.2. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой энергии нетто

Наименование котельной	Существующие затраты тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей,
------------------------	---



	Гкал/час
Котельная	0,03

2.3. Затраты существующей и перспективной тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей

2.4. Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников теплоснабжения, в том числе источников тепловой энергии, при-надлежащих потребителям, источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выделением аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности

Наименование котельной	Фактическая установленная мощность источника, Гкал/час	Резерв мощности, Гкал/час
Котельная	2,94	1,2
Электробойлерная	0,93	0,3

2.5. Существующие значения объема полезного отпуска тепловой энергии Сведения о значениях объема полезного отпуска тепловой энергии (мощности)

№ котельной	Населенный пункт	Установленная мощность, Гкал/час	Фактический отпуск с коллекторов Гкал/год	Полезный отпуск Гкал/год	Потери теплоносителя Гкал/год
Котельная	п. Камарчага	2,94	2928,09	2518,16	409,93
Электробойлерная	п. Камарчага	0,93	214,70	184,64	30,106
Итого:	п. Камарчага	-	3142,8	2702,8	440,036

Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя

3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплотребляющими установками потребителей

- системе теплоснабжения возможна утечка сетевой воды из тепловых сетей, в системах теплоснабжения, через неплотности соединений и уплотнений трубопроводной арматуры, насосов. Потери компенсируются на котельных под-питочной водой, которая идет на

Наименование котельной	Фактическая рас- полагаемая мощность источника, Гкал/час	Мощность тепловой энергии нетто, Гкал/час	
		существующие	перспективные
Котельная	2,94	2,94	2,94
Электробойлерная	0,93	0,93	0,93

восполнение утечек теплоносителя. В качестве исходной воды для подпитки теплосети используется вода из водопровода. Перед добавлением воды в тепловую сеть исходная вода должна пройти через систему ХВО.

Производительность водоподготовительных установок источников тепловой энергии должна покрыть нормативные утечки теплоносителя в сети и системах отопления потребителя.

Раздел 4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей



4.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)

Учитывая, что в Программе социально-экономического развития Камарчагского сельсовета не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения сельского поселения, поэтому новое строительство тепловых сетей не планируется. Перераспределение тепловой нагрузки не планируется.

№ котельной	Населенный пункт	Установленная мощность, Гкал/час
Котельная	п. Камарчага	2,94
Электробойлерная	п. Камарчага	0,93

4.2. Предложения по новому строительству тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки во вновь осваиваемых районах сельсовета под жилищную, комплексную или производственную застройку

Наименование котельной	Фактическая располагаемая мощность источника, Гкал/час	Мощность тепловой энергии нетто, Гкал/час	
		существующие	перспективные
Котельная	2,94	2,94	2,94
Электробойлерная	0,93	0,93	0,93

Новое строительство тепловых сетей не планируется

Наименование котельной	Существующие затраты тепловой мощности на хоз. нужды тепловых сетей, Гкал/час
Котельная	0,03

4.3. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения. Учитывая, что в Программе социально-экономического развития Камарчагского сельсовета не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения сельсовета, поэтому новое строительство тепловых сетей не планируется.

Раздел 5. Инвестиции в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Для источников тепловой энергии в перспективе планируется модернизация в виде замены изношенного оборудования на более

№ п/п	Наименование котельной	Установленная мощность, Гкал/час	Подключенная нагрузка, Гкал/час
1	Котельная	2,94	1,74
2	Электробойлерная	0,93	0,63

современное и технологичное.

В том числе в период до 2042г. планируются произвести следующие мероприятия в отношении Электробойлерной:

- Модернизация оборудования в электрощитовой;
- Модернизация электродов и корпуса электродотла №1;
- Модернизация электродов и корпуса электродотла №2;
- Замена труб и трубопроводной арматуры внутренней разводки Электробойлерной с заменой сетевых насосов;
- Автоматизация управления Электробойлерной;
- Модернизация удаленного оповещения о сбоях в работе Электробойлерной.

В том числе в период до 2042г. планируются произвести следующие мероприятия:

- Реконструкция дымовой трубы на котельной по ул. Школьная, 18А;



- Реконструкция тепловой сети от котельной по ул. Школьная, 18А до здания сельского совета ул. Мира, 35;
- Реконструкция тепловых сетей от котельной по ул. Школьная 18А до здания МБОУ "КАМАРЧАГСКАЯ СОШ";
- Модернизация оборудования химводоподготовки котельной ул. Школьная 18А;

№ п/п	Наименование котельной	Установленная мощность, Гкал/час	Подключенная нагрузка, Гкал/час
1	Котельная	2,94	1,74
2	Электробойлерная	0,93	0,63

- Модернизация внутренней системы трубопроводов котельной ул. Школьная 18А с установкой экономайзеров;
- Реконструкция тепловой сети от Электробойлерной до здания жилого дома по ул. Линейная 29;
- Реконструкция здания котельной по ул. Школьная 18А;
- Реконструкция угольного склада с увеличением площади складирования на котельной по ул. Школьная 18А.

Раздел 6. Теплоснабжающая организация

Основная часть многоквартирного жилого фонда, крупные общественные здания, некоторые производственные и коммунально-бытовые предприятия подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из котельных и тепловых сетей.

Раздел 7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе, будут иметь следующий вид:

Раздел 8. Перечень бесхозных тепловых сетей и определение организации, уполномоченной на их эксплуатацию

- настоящее время на территории Камарчагского сельсовета бесхозных тепловых сетей не выявлено.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
7. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утвержденные совместным приказом Минэнерго РФ и Минрегиона РФ).
8. РД-7-ВЭП «Расчет систем централизованного теплоснабжения с учетом требований надёжности».

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

