

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

№ 711

с. Шалинское

О реализации дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (2019-ncov) на территории Манского района

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», во исполнение Указов Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, на территории Красноярского края», от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест (самоизоляции) на территории Красноярского края», в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой на территории Манского района, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить с 22.11.2021 г. по 05.12.2021 г. на территории Манского района культурно-массовые, спортивные мероприятия, симпозиумы, выставки, досуговые мероприятия как для взрослого населения, так и для детей и другие мероприятия с очным присутствием граждан.

2. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций района, индивидуальным предпринимателям:

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических и превентивных мер, направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-нCoV;

- обеспечить неукоснительное соблюдение требований, предусмотренных Указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, на территории Красноярского края»;

- обеспечить неукоснительно исполнение постановления главного государственного санитарного врача Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 23.07.2021 г. № 43;

- усилить темпы вакцинации населения и сотрудников;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица подпадающее под признаки предприятий общественного питания, закреплённых в разделе 3 «ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования» (вместе с «Минимальными требованиями к предприятиям (объектам) общественного питания различных типов»), введены в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1676-ст усилить меры по пропуску граждан только при наличии QR кодов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021г

с. Нарва

№ 53

Об утверждении муниципальной программы

«Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
на 2022 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав Нарвинского сельсовета, Постановление главы Нарвинского сельсовета от 29.09.2014 года № 29 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Нарвинского сельсовета, их формирования и реализации».

ПОСТАНОВЛЯЮ



1. Утвердить муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022–2024 годы», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.С.Олейник

Муниципальная программа Нарвинского сельсовета

«Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Нарвинского сельсовета
Мероприятия	Мероприятия: 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях. 2. Содержание пожарного поста 3. Эксплуатация и содержание гидротехнических сооружений
Цель программы	Создание эффективной системы защиты населения и территорий сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи программы	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нарвинского сельсовета. 2. Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС
Этапы и сроки реализации программы	2022 - 2024 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	Развитие связи и охват населения территории сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях, и пожарах; создание резерва материально-технических, продовольственных и медицинских ресурсов, средств индивидуальной защиты, средств РХБЗ для ликвидации ЧС; Содержание гидротехнических сооружений
Ресурсное обеспечение программы	Всего 549,7 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2022 год -203,3 тыс. рублей; 2023 год –173,2 тыс. рублей; 2024 год – 173,2 тыс. рублей

2. Характеристика текущего состояния защиты населения на территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения

Территория поселения подвержена следующему спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- крупных пожаров в населенных пунктах с деревянной застройкой;
- лесные пожары;
- наводнений и паводков;

Органом местного самоуправления в целях решения задач в области ГО и ЧС в соответствии с полномочиями создают и содержат запасы материально-технических, медицинских, индивидуальной защиты и иных средств.



3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения на территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения .

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения на территории сельсовета от ЧС являются:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах ;

организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения на территории Нарвинского сельсовета от ЧС объектового и муниципального характера;

организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС объектового и муниципального характера;

повышение технической оснащенности органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности, мониторинга, связи и оперативного реагирования.

повышение качества и эффективности командно-штабных и комплексных учений гражданской обороны, штабных и объектовых тренировок, а также тактико-специальных учений с формированиями гражданской обороны;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения на территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачи программы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нарвинского сельсовета.

2. Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами местного самоуправления и района звена ТП РСЧС.

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

содержание пожарного поста

содержание гидротехнических сооружений

4. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим краевым законодательством в рамках следующих мероприятий:

1. «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях (далее - мероприятие 1);

2. Содержание пожарного поста.(далее – мероприятие 2).

3. Хорошее состояние гидротехнических сооружений

2. Задачи программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нарвинского сельсовета.

Сокращение сроков оперативного реагирования на возникающие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации, повышение уровня координации и организации взаимодействия между органами управления, силами районного звена ТП РСЧС

5. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям приведена в приложении № 1 к программе.

Государственная программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

10. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 847,9тыс.рублей из местного бюджета ,в том числе 2022год – 203,3тыс.рублей; 2023год- 173,2 тыс. рублей; 2024год-173,2тыс.руб

В приложениях № 1 приведены сведения о планируемых расходах по задачам и мероприятиям программы.

Глава Нарвинского сельсовета С.С.Олейник

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Нарвинского сельсовета

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	Итого на период



Муниципальная программа	Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	всего расходные обязательства по программе	037	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Нарвинского сельсовет	037	X	X	X				
Мероприятие 1	Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях.	всего расходные обязательства по мероприятию		X	X	X	1,0			1,0
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация Нарвинского сельсовета	037	0309	0410067380	244				
Мероприятие 2	Содержание пожарного поста	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0310	0410067380	244,120	203,3	173,2	173,2	549,7
Мероприяти 3	Содержание гидротехнических сооружений	Администрация Нарвинского сельсовета	037	0503	0410067380	x				

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
п.Камарчага

10.11.2021 г

№ 94

Об утверждении муниципальной программы «Управление муницип на 2022-2024гг».

м администрации Камарчагского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом РФ, Уставом Камарчагского сельсовета, Постановлением главы Камарчагского сельсовета от 29.09.2014г № 105/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Камарчагского сельсовета, их формировании и реализации», администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Камарчагского сельсовета на 2022-2024гг» согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
п.Камарчага

10.11.2021 г

№ 95

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство террито го сельсовета на 2022-2024гг».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом РФ, Уставом Камарчагского сельсовета, Постановлением главы Камарчагского сельсовета от 29.09.2014г № 105/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Камарчагского сельсовета, их формировании и реализации», администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Камарчагского сельсовета на 2022-2024гг» согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом администрации
Камарчагского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
---------------------------	---



Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Камарчагского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Камарчагского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 89% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета (5304,4 тыс. рублей в 2022 году, 5385,6 тыс. рублей в 2023 году, 5477,9 тыс. рублей в 2024 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета в общей доле доходов (44,25 % в 2022 году, 50,65 % в 2023 году, 53,16 % в 2024 году). 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2022 году, 100% в 2023 году, 100% в 2024 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2022- 31.12.2024г
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 11467,230 тыс. рублей, в том числе: 11467,230 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2022 год – 4234,593 тыс. рублей, в том числе: 4234,593 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2023 год -3664,693 тыс. рублей, в том числе: 3664,693 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2024 год – 3567,944 тыс. рублей, в том числе: 3567,944 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Камарчагского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Камарчагского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Камарчагского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственность, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Камарчагского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2022 - 2024 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 11467,230 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 4234,593 тыс. рублей;

2023 год – 3664,693 тыс. рублей;

2024 год – 3567,944 тыс. рублей;

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала



3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальными имуществом администрации

Камарчагского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Камарчагского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Камарчагского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Камарчагского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности; 3. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (692,2 тыс. рублей в 2022 году, 692,2 тыс. рублей в 2023 году, 692,2 тыс. рублей в 2024 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2022,2023, 2024гг – не более 5%).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2022 - 31.12.2024гг
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 406,376 тыс. рублей, в том числе: 406,376 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2022 год – 333,882 тыс. рублей, в том числе: 333,882 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2023 год – 72,494 тыс. рублей, в том числе: 72,494 тыс. средства местного бюджета 2024г- 0,00 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Камарчагского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Камарчагского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2022-31.12.2024г. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Камарчагского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Камарчагского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрация Камарчагского сельсовета.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы



Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Камарчагского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальной собственностью:

Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (692,2 тыс. рублей в 2022 году, 692,2 тыс. рублей в 2023 году, 692,2 тыс. рублей в 2024 году)

Увеличение стоимости основных фондов (в 2022,2023,2024гг – не более 5%.

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Камарчагского сельсовета.							
1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	658,9	333,9	72,5	0
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022год	2023 год	2024год
Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	67,12	55,75	49,35	46,83
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	32,88	44,25	50,65	53,17
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	4471,3	5304,4	5385,6	5477,9
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		(тыс. руб.), годы									
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2021год	2022год	2023 год	2024 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Камарчагского сельсовета.											
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности											



Мероприятие 1.1:	Администрация Камарчагского сельсовета	039	0104	012xxx x	220	658,90	333,90	72,40	0,00	406,30	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
------------------	--	-----	------	-------------	-----	--------	--------	-------	------	--------	--

Глава
Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение реализации программы
и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022год	2023год	2024год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Камарчагского сельсовета	039	0104	011xxx x	120	4 234,60	3 664,70	3 567,90	11 467,20	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Камарчагского сельсовета	039	0104	012xxx x	220	333,90	72,40	0,00	406,30	
Итого:						4 568,50	3 737,10	3 567,90	11 873,50	

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение
к паспорту муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации Камарчагского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Камарчагского сельсовета							
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Камарчагского сельсовета государственной политики имущественных отношений							
40,81							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	67,12	55,75	49,35	46,83
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	32,88	44,25	50,65	53,17
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	4471,3	5304,4	5385,6	5477,9
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	692,2	692,2	692,2	692,2
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение №1 к Постановлению
от 10.11.2021г № 94

ПАСПОРТ



муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации Камарчагского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Камарчагского сельсовета»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Камарчагского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. № 2 Содержание объектов муниципальной собственности.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Камарчагского сельсовета: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Камарчагского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1. Разработка и принятие документов по обеспечению реализации на территории администрации Камарчагского сельсовета политики имущественных отношений; 2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 11467,230 тыс. рублей, в том числе: 2022 год - 4234,593 тыс. рублей; 2023 год - 3664,693 тыс. рублей; 2024 год - 3567,944 тыс. рублей

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Камарчагского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимодействии с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должно обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Камарчагского сельсовета» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Камарчагского сельсовета:

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью администрации Камарчагского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Камарчагского сельсовета;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Камарчагского сельсовета.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2022 года по 2024 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Камарчагского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 11467,230 тыс. рублей, в том числе:

2022 год - 4234,593 тыс. рублей;

2023 год - 3664,693 тыс. рублей;

2024 год - 3567,944 тыс. рублей

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Камарчагского сельсовета

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Камарчагского сельсовета»:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Камарчагского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности»,

включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1
к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Камарчагского сельсовета.							
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс.руб.	X	x	x	x	X
2	Обращение с твердыми коммунальными отходами	Тыс.руб.	X	19,1	20,0	0	0
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс.руб.	X	x	x	x	x
4	Очистка берегов водоохранных зон, уборка пляжных зон, входящих в состав территории сельского поселения Бобровка от мусора и твердых бытовых отходов.	Тыс.руб.	X	x	x	x	x

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 2

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Г Р Б С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР	В Р	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2021	2022	2023	2024		
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Камарчагского сельсовета											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов						x	x	x	x	x	
Мероприятие 1. Очистка территорий, ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Камарчагского	039	x x x x	022xx xx	X	x	x	x	x	x	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
			039			022	X	19,1	20,0	0	

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	65,0	70,00	75,0	75,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	65,00	70,00	75,0	75,0
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	1189,4	802,7	0,0	0,00
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,45	4,60	4,60	4,60

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2022	2023	2024		
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Камарчагского сельсовета					802,7	0,00	0,00	802,7	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	039	0503	021xxxx	240	802,7	0,00	0,00	802,7	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
1	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	6159,7	1088,6	1114,4	1144,7
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 8	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Камарчагского сельсовета С.Ф.Тюхай

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»



Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2022	2023	2024		
Задача 1.										
Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Камарчагского сельсовета					1088,6	1114,4	1144,7	3347,7	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ	-	039	0409	023xxx	220	1088,6	1114,4	1144,7	3347,7	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
	Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории края, в том числе:						
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	65,0	70,0	75,0	75,0
	воды	%	отраслевой мониторинг	65,0	70,0	75,0	75,0
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	1189,4	802,6	0	0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,45	4,50	4,60	4,60
	Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Камарчагского сельсовета						
4	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	х	х	х	х	х



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2021 год	Очередной финансовый 2022 год	Первый год планового периода 2023 год	Второй год планового периода 2024 год
5	Обращение с твердыми коммунальными отходами	Тыс. руб.	х	19,1	20,0	0	0
6	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
7	Озеленение (приобретение и высадка деревьев и кустарников, устройство клумб, разбивка аллей т.д. уходные работы за насаждениями.)	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
8	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	6159,7	1088,6	1114,4	1144,7
9	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 8	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности											
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Камарчагского сельсовета					1189,4	802,6	0,0	0,0	802,6	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	039	0503	021хххх	240	1189,4	802,6	0,0	0,0	802,6	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Камарчагского сельсовета.											



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Камарчагского					19,1	20	0	0	20	
Мероприятие 1. Ликвидация несанкционированных свалок	-	039	xxx x	022xx xx	xx x	19,1	20	0	0	20	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.											
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Камарчагского					6159,7	1088,6	1114,4	1144,7	3347,7	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка	-	039	040 9	023xx x	22 0	6159,7	1088,6	1114,4	1144,7	3347,7	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение
к муниципальной программе администрации Камарчагского
сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Камарчагского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Камарчагского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 4. Ремонт дорог местного значения 5. Повышение безопасности дорожного движения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения; - приобретение и установка дорожных знаков
Сроки реализации подпрограммы	10.01.2022 - 31.12.2024г
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным



	законодательством средств районного бюджета, субсидий краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 3347,7 тыс.рублей, в том числе: в 2022 году — 1088,600 тыс. рублей в 2022 году — 1114,400 тыс. рублей в 2023 году — 1144,700 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Камарчагского сельсовета

2. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Камарчагского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Камарчагского сельсовета составляет 43,5 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Камарчагского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы,

сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

Установка дорожных знаков на участках автодорог местного значения вблизи детских учреждений (школы), на проезжей части которых возможно появление детей, обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Камарчагского сельсовета Манского района.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Камарчагского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Камарчагского сельсовета Манского района.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)

2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

3. приобретение и установка дорожных знаков

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1

к муниципальной программе администрации Камарчагского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	««Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Администрации Камарчагского сельсовета от 29 сентября 2014 года № 105/1 «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Камарчагского сельсовета их формирования и реализации».
Исполнитель подпрограммы	Администрация Камарчагского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Камарчагского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности Формирование экологической культуры.



Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Камарчагского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Камарчагского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Сроки реализации подпрограммы	2022-2024 годы.
Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Камарчагского сельсовета. Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Камарчагского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Камарчагского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Камарчагского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Камарчагского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Камарчагского сельсовета;
- 3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 4) озеленение территорий населённых пунктов Администрации Камарчагского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2022-31.12.2024г. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Камарчагского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Камарчагского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Камарчагского сельсовета Манского района.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Камарчагского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Камарчагского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Камарчагского сельсовета
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды,
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Камарчагского сельсовета реализуется в течении 2021 – 2023гг.



объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, 802,6 тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	802,6	0	0	802,6
	2022 год	802,6	0	0	802,6
	2023 год	0,00	0	0	0,0
	2024 год	0,0	0	0	0,00
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленной воды, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Камарчагского сельсовета				

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Камарчагского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Камарчагского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2019 года администрация Камарчагского сельсовета обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема, фактически потребляемого им в 2019 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетические ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Камарчагского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;
- б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Камарчагского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Камарчагского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Камарчагского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;	



	б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;	
--	--	--

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении;
- экономия воды в натуральном и стоимостном выражении.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Камарчагского сельсовета, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения Камарчагского сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Камарчагского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Камарчагским сельским Советом депутатов.

Администрация Камарчагского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению;

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Проект изменения в подпрограмму вносится в Камарчагском сельский Совет депутатов главой администрации сельсовета и направляется председателем сельского Совета депутатов в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

Проекты изменений в программу, предусматривающее изменения объемов финансирования на очередной финансовый год, внесенные в Камарчагский сельский Совет депутатов, направляются в Камарчагском сельский Совет депутатов в головную комиссию, которая определяет порядок работы с данными изменениями. Поправки и предложения, внесенные при рассмотрении указанных изменений в программу, могут быть связаны только с изменением объемов их финансирования на очередной финансовый год.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Камарчагском сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:

Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 802,6 тыс. руб.

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1к Постановлению
№ 95 от 10.11.2021 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Камарчагского сельсовета»
исполнители мероприятий программы;	Администрация Камарчагского сельсовета
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды № 3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети
разработчики программы;	Администрация Камарчагского сельсовета



главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Камарчагского сельсовета				
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов; 2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; 3. Организация учета энергетических ресурсов и воды; 4. Улучшение экологической обстановки на территории Каарчагского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	4. Снижение расхода Электроэнергии 5. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 6. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 7. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов				
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрации Камарчагского сельсовета реализуется в течение 2022 – 2024гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	4170,3	0	0	4170,3
	2022 год	1911,2	0	0	1911,2
	2023 год	1114,4	0	0	1114,4
2024год	1144,7	0	0	1144,7	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения. Повышение безопасности дорожного движения				
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Камарчагского сельсовета				

3. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Камарчагский сельсовет включает в себя шесть населенных пункта: пос.Камарчага, д.Новоникольск, д.Новосельск, пос.Сорокино, д.Правый, д.Самарка

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 43,5 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 2911 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:



Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы. 2022-2024 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкции объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение - установка дорожных знаков

В течение 2020 – 2022 годов необходимо организовать и провести:

- смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 4170,3 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Камарчагского сельсовета.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Камарчагского сельсовета с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Камарчагского сельсовета.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Камарчагского сельсовета;

- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Камарчагского сельсовета

- обустройство пешеходных переходов

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения населения Камарчагского сельсовета образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности Камарчагского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2021 года

с. Нарва

№ 56

О внесении изменений в постановление от 28.11.2018г № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Нарвинского сельсовета»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016), в целях исполнения пункта 1.5 целевой модели "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", распоряжения



Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ», руководствуясь статьёй 7 Устава Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 28.11.2018г № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Нарвинского сельсовета»:

1.1. дополнить п. 2.3 административного регламента абзацем следующего содержания: «От имени собственника или правообладателя объекта адресации с заявлением о присвоении адреса или об аннулировании адреса вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](#) или [статьей 42³](#) Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации».

1.2. в п. 2.5. административного регламента первый абзац изложить в новой редакции: «2.5. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.3. в п. 3.7.1. слова «не более 18 дней» заменить на слова «не более 10 рабочих дней»

1.4. п. 2.8 административного регламента изложить в новой редакции: «2.8. К документам, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, предусмотренные административным регламентом, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

2.8. Документы, указанные в [подпунктах "б", "д", "з" и "и"](#) пункта 2.8 административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

10.11.2021г

с. Нарва

№ 6/18

«Об отмене решений Нарвинского сельского Совета депутатов от 18.02.2009 № 4, от 18.02.2009 № 5»

В соответствии с частью 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2013г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Об отмене следующих решений Нарвинского сельского Совета депутатов:

1.1. Решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 18.02.2009г № 4 «О предельных значениях размеров оплаты труда выборных должностных лиц».

1.2. Решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 18.02.2009г № 5 «О предельных значениях размеров оплаты труда муниципальных служащих».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

В.В. Абалмасов
С.С. Олейник



НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

10.11.2021г

с. Нарва

№ 6/19

О внесении изменений в решение от 25.03.2020 № 1/9 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Нарвинского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьей 19.2 Устава Нарвинского сельсовета Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение от 25.03.2020 № 1/9 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Нарвинского сельсовета»:

- 1.1. в подпункте «а» пункта 2.14 раздела 2 Положения слова «гражданской службы не менее 12» заменить словами «муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12»
- 1.2. пункт 2.15 раздела 2 Положения дополнить словами «, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.14 настоящего раздела».
- 1.3. в пункте 2 Решения слова «и решением представительного органа муниципального образования» заменить словами «и решением Нарвинского сельского Совета депутатов».
- 1.4. абзац второй пункта 2.1. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции: «За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона края «Об особенностях регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка».
- 1.5. подпункт «а» пункта 3.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «а) копию трудовой книжки (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы гражданина».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Нарвинского сельсовета.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

В.В. Абалмасов
С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

с. Шалинское

№ 709

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000г. №9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 02.11.2001г. №16-1558 «О резервах материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Красноярского края», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.12.2002г. № 443-П «О резервах материально-технических ресурсов Красноярского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с необходимостью совершенствования порядка формирования, создания и использования материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень держателей резервов материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района согласно приложению № 2.

3. Утвердить номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Манского района согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации Манского района от 08.04.2019 год № 288 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по оперативным вопросам (М.Г. Лозовикова).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ



о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Резерв материальных ресурсов в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - резерв) создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
3. Система резервов материальных ресурсов администрации Манского района включает в себя:
 - местные резервы материальных ресурсов;
 - объектовые резервы - резервы объектов жизнеобеспечения, предприятий и организаций, находящихся на территории поселения;
 - Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика» (материально-технические средства для жилищно-коммунального хозяйства).

II. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов.

1. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов устанавливаются создавшим их органом.
2. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов определяются исходя из прогнозируемых видов, масштабов и характера чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), их повторяемости, предполагаемого объема работ по их ликвидации, величины потенциального ущерба, максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС; продолжительности периода жизнеобеспечения, в течение которого должно осуществляться устойчивое снабжение населения по нормам чрезвычайной ситуации; природных, экономических и иных особенностей района или объекта, величины ассигнований, выделенных на создание соответствующего вида резервов.
3. Заказы на поставку продукции в резерв на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Резерв размещается в складских помещениях, расположенных на территории Манского района, а также на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от форм собственности, где гарантирована сохранность, установленные требования по хранению и возможна их оперативная доставка в зоны ЧС.
5. Резервы материальных ресурсов используются для проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших, оказания единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Использование резервов материальных ресурсов осуществляется на основании решений органов, создавших резервы, с последующим возвратом равного количества аналогичных материальных ценностей или на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с законодательством.

6. Запасы могут быть использованы для обеспечения первоочередных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового масштаба при недостаточности собственных средств организаций.

В этом случае организации представляют в администрацию Манского района заявку с приложением обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов.

При возникновении ЧС муниципального и межмуниципального характера и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация района может использовать находящиеся на ее территории объектовые резервы и резервы поселений по согласованию с органами и организациями их создавшими.

III. Финансирование резервов

7. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов осуществляется за счет средств бюджетов органов, создающих соответствующие резервы.

Ежегодный объем накопления запасов материальных ценностей планируется в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в соответствующих бюджетах на текущий финансовый год.

8. Объем финансовых средств, необходимых на создание и восполнение резерва материальных ресурсов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с его размещением и хранением.

IV. Порядок учета и контроля

9. Контроль за созданием, хранением, и восполнением резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляют администрация Манского района, предприятия, учреждения и организации, на складских площадях которых хранятся материальные ресурсы резерв, ведут количественный и качественный учет.

Главный специалист по ГО и ЧС
администрации Манского района

М.Н. Гетманов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Манского района
от _____ 2021 г. № _____

Перечень

держателей резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Манского района



№ п/п	Наименование держателей района	Номенклатура создаваемых резервов материальных ресурсов
1.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Манского района	Продовольственное, материально-технические средства жизнеобеспечения населения, материально-технические средства для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
2.	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика» Манского района	Материально-технические средства для жилищно-коммунального хозяйства
3.	МКУ «Комитет по ФК и Спорту Манского района»	Материально-технические средства для размещения и обеспечения пострадавшего населения

Главный специалист по ГО и ЧС
администрации Манского района

М.Н. Гетманов

Приложение № 3
к постановлению администрации
Манского района
от _____ 2021 г. № _____

Номенклатура
и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории Манского района

Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
Строительные материалы		
Пиломатериал	куб. м	4
Нефтепродукты		
Автобензин		2
Дизельное топливо	тон	2
Другие материальные ресурсы		
Воздухонагреватель переносной	Шт.	2
Биотуалет	Шт.	2
Электростанция передвижная	Шт.	2
Раскладушка	Шт.	50
Матрасы	Шт.	50
Одеяла	Шт.	50
Мешки спальные	Шт.	50
Постельные подушки	Шт.	50
Белье постельное из х\б ткани	Шт.	50
Полотенца льняные гладкие	Шт.	50
Инвентарь хозяйственный прочий		50
Топоры	Шт.	5
Лом	Шт.	3
Бензопила	Шт.	1
Ведро металлические	Шт.	5
Материально технические средства для жизнеобеспечения пострадавшего населения		
Спички	Шт.	50
Тарелка	Шт.	50
Ложка	Шт.	50
Мыло	Литры	5
Моющие средства	Литры	10
Кружка	Шт.	50

Главный специалист по ГО и ЧС
администрации Манского района

М.Н. Гетманов



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края****РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

18 ноября 2021 года

№ 1-5р

О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 15 октября 2021 № 1-4р «О составе постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов»

В соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района Красноярского края, руководствуясь статьей 13 Регламента Манского районного Совета депутатов, личными заявлениями депутатов, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и включить дополнительно в состав постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов, следующих депутатов:

- Комиссия по бюджету и экономике:

Ефремова Николая Анатольевича, Сячина Дениса Евгеньевича.

- Комиссия по благоустройству и ЖКХ:

Войта Александра Ивановича, Ефремова Николая Анатольевича, Сячина Дениса Евгеньевича.

- Комиссия по местному самоуправлению и социальной политике:

Войта Александра Ивановича.

- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Манском районном Совете депутатов:

Войта Александра Ивановича.

2. Решение вступает в силу после подписания.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края****РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

18 ноября 2021 года

№ 1-6р

О председателях постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов и их заместителях.

В соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района Красноярского края, руководствуясь статьей 13 Регламента Манского районного Совета депутатов, решением Манского районного Совета депутатов от 15.10.2021 №1-3р, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. - утвердить в должности председателя комиссии по бюджету и экономике депутата – Лихоту Максима Владимировича;
- утвердить в должности заместителя председателя комиссии по бюджету и экономике депутата – Сухинину Светлану Александровну;
- утвердить в должности председателя комиссии по благоустройству и ЖКХ депутата – Побойкина Юрия Александровича;
- утвердить в должности заместителя председателя комиссии по благоустройству и ЖКХ депутата – Сячина Дениса Евгеньевича.
- утвердить в должности председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике депутата – Фоноберову Ольгу Михайловну;
- утвердить в должности заместителя председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике депутата – Леонову Наталью Иосифовну;
- утвердить в должности председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Манском районном Совете депутатов депутата – Войта Александра Ивановича.

2. Решение вступает в силу после подписания.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

от 17.11.2021 года

с. Шалинское

№ 42-116р



Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края согласно Приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Шалинского сельсовета Янькову Т.П.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Шалинского сельского
Совета депутатов
Глава сельсовета

Т.П. Толмачева

Т.П. Янькова

Приложение
к Решению Шалинского сельского
Совета депутатов
от 17.11.2021 г. №42-116р

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Шалинского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Шалинского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Шалинского сельсовета.

Порядок определения части территории Шалинского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Шалинского сельского Совета депутатов.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Шалинского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации муниципального образования Шалинского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;
администрация Шалинского сельсовета;
конкурсная комиссия;
Шалинский сельский Совет депутатов.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Шалинского сельсовета является администрация Шалинского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Шалинского сельсовета является администрация Шалинского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Шалинского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Шалинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Шалинского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Шалинского сельсовета не должен превышать 130 000,00 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее двух граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Шалинского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Шалинского сельсовета;

- староста сельского населенного пункта Шалинского сельсовета (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Шалинского сельсовета или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;



- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) указания на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.
- 2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Шалинского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Шалинского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию Шалинского сельсовета

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Шалинского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Шалинского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Шалинского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Шалинского сельсовета подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Шалинского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Шалинского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.

4.5. Администрация Шалинского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Шалинского сельсовета;
- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Шалинского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Шалинского сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Шалинского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Шалинского сельсовета.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Шалинского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;



2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Шалинского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Шалинского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, [Уставу](#) Шалинского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Шалинского сельсовета необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Шалинского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Шалинского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.13](#) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.11.2021 года с. Шалинское № 42-117р

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Шалинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Первоманского сельсовета согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Шалинского сельсовета Янькову Т.П.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Шалинского сельского

Т.П. Толмачева

Совета депутатов

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение
к Решению Шалинского сельского
Совета депутатов
От 17.11.2021 г. №42-117р

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Шалинского сельсовета



1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Шалинского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$$Своз = (Рп - Рфакт) \times ксоф.,$$

где:

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%),

рассчитывается по формуле:

$$ксоф = Сип / Рп \times 100\%,$$

где

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета муниципального образования Шалинского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования Шалинского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета муниципального образования Шалинского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального образования Шалинского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Шалинского сельсовета

РЕШЕНИЕ № _____

администратора поступлений в бюджет

о возврате инициативных платежей

от _____ 20__ г.

Администратор _____

поступлений _____

в _____

бюджет _____

Плательщик: _____

ИНН | _____

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О.
физического лица)

КПП | _____

Паспортные данные плательщика: _____

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата					Код		Сумма
Наименование банка	Номер счета				по ОКАТО	по БК	
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



РЕШЕНИЕ

от 17.11.2021 года с. Шалинское № 42-118р
 Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

3. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению к настоящему Решению.

4. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Шалинского сельсовета Янькову Т.П.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
 Председатель Шалинского сельского Совета депутатов Т.П. Толмачева
 Глава сельсовета Т.П. Янькова

Приложение
 к Решению Шалинского сельского
 Совета депутатов
 От 17.11.2021 г. №42-118р

ПОРЯДОК

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Данные о гражданах в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Шалинского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации Шалинского сельсовета.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Шалинского сельсовета для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Шалинском сельсовете, утвержденным решением Шалинского сельского Совета депутатов.

Приложение № 1

к Порядку выявления мнения
 граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта
 путем сбора их подписей

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку инициативного проекта

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители Шалинского сельсовета,

поддерживаем инициативный проект

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом	Дата подписания подписного листа	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
.....					

Подписной лист заверяю: _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение № 2
к Порядку выявления мнения граждан
по вопросу о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия имя отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.
_____, (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

подпись заявителя фамилия заявителя

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.11.2021 года

с. Шалинское

№ 42-119р

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Шалинский сельсовет

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Шалинский сельсовет согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Шалинского сельсовета Т.П. Толмачеву.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского

Т.П. Толмачева

Совета депутатов

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к Решению Шалинского
сельского Совета депутатов
от 17.11.2021 г. № 42-119р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения



1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2 В целях настоящего Положения:

под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Шалинский сельсовет (далее по тексту – муниципальное образование в соответствующем числе и падеже);

под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования;

под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать участие граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в муниципальном образовании.

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования Шалинского сельсовета, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения муниципального образования.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения муниципального образования может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 5 человек.

3.2. Инициатива населения муниципального образования о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет обращение в муниципальное образование.

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании представительного органа муниципального образования в соответствии с регламентом его работы.

3.5. Представительный орган муниципального образования (его представители) вправе проводить консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.6. Собрания, конференции назначаются представительным органом муниципального образования и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Представительный орган муниципального образования вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, устава и нормативных правовых актов Шалинского сельсовета.



3.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

3.8. В решении представительного органа муниципального образования о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория муниципального образования, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории муниципального образования, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

3.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах).

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 1500 человек.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

6. Основания проведения конференции, норма представительства

6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы более 1500 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 350 граждан, имеющих право на участие в собрании.

7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

8. Порядок проведения конференции

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

9. Полномочия собрания, конференции

9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

10. Итоги собраний, конференций

10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;
- инициатор проведения собрания, конференции;
- состав президиума собрания, конференции;
- состав счетной комиссии собрания, конференции;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого (-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.



К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

10.2. На собрании, конференции также принимается решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления письменного обращения.

10.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Финансирование проведения собраний, конференций

11.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций является расходным обязательством муниципального образования.

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.11.2021 года

с. Шалинское

№ 42-120р

О проведении итогового собрания граждан

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета Манского района, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Провести собрание граждан на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

2. Установить:

2.1. Дату и время начала проведения итогового собрания граждан – 17 декабря 2021 года, 16:00.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского

Т.П. Толмачева

Совета депутатов

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.11.2021 года

с. Шалинское

№ 42-121р

О проведении опроса граждан

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета Манского района, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Провести опрос граждан на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса – 06 декабря 2021 года, дату окончания проведения опроса – 10 декабря 2021 года.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 5 дней.

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив»».

2.4. Формы опросного листа согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2.5. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению №2 к настоящему решению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3 к настоящему решению.

3.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 23.11.2021 г. в 15:00 по адресу: с. Шалинское, ул. Манская, 30.

4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 300 человек.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского

Т.П. Толмачева

Совета депутатов

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение №1 к Решению

Шалинского сельского Совета депутатов

от 17.11.2021 г. № 42-121р

Форма опросного листа

для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Шалинский сельсовет Манского района может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до двух миллионов рублей.



Для участия в конкурсе населению необходимо:

- 1) определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2022 году;
- 2) принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

Администрация Шалинского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ШПМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

Номер телефона (по желанию) _____

_____ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Шалинского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ШПМИ.

Подпись _____ Расшифровка подписи (ФИО) _____

2. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры указать наименование поселения, населенного пункта (населенных пунктов), Вы поддерживаете:

___ название проекта 1

___ название проекта 2

___ название проекта 3

___ иное: _____

3. Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта

4. Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?

___ да ___ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: _____ рублей

5. Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?

___ да ___ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

Спасибо за участие в опросе!

Приложение №2 к Решению

Шалинского сельского Совета депутатов от 17.11.2021 г. № 42-121р

Методика

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе

проектов развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

1 Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов, на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п., территории Шалинского сельсовета Манского района (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

- по вопросам местного значения Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края;
- для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании Решения Шалинского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан:

- организует проведение опроса граждан;
- устанавливает дату и время проведения опроса граждан;
- проводит опрос граждан;
- подводит итоги проведенного опроса граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие избирательным правом (а также достигшие 16 летнего возраста) и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

2 Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится методом:

- анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;



2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса, а также путем предоставления заполненного опросного листа на адрес электронной почты shalo_sovet@mail.ru (форма опросного листа размещена на сайте <http://shalo24.ru/>).

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- обоснование необходимости проведения опроса;
- инициатор проведения опроса;
- дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);
- территория проведения опроса;
- формулировка вопроса, выносимого на опрос;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- состав комиссии по проведению опроса;
- дата первого заседания комиссии и место нахождения комиссии.

2.5. Жители Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

3 Порядок проведения опроса граждан

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 10 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

- не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;
- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;
- оборудует пункты опроса;
- устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;
- обобщает данные с целью установления результатов опроса;
- взаимодействует с Советом депутатов Шалинского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы не установленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

- лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;
- голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

4 Установление результатов опроса

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

- общее число участников опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся;



б) признание опроса несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и главе Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и председателю Совета депутатов Шалинского сельсовета предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

5 Заключительные положения

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов Красноярского края, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

Приложение №3 к Решению Шалинского сельского Совета депутатов от 17.11.2021 г. № 42-121р

Состав комиссии по проведению опроса граждан

Председатель комиссии: **Эскин Дмитрий Яковлевич** – представитель общественности

Заместитель председателя: **Лишанкова Ольга Викторовна** – депутат Шалинского совета депутатов

Секретарь комиссии: **Орел Лариса Васильевна** – главный специалист Администрации Шалинского сельсовета

Члены комиссии:

Толмачева Татьяна Павловна – председатель совета депутатов Шалинского сельсовета;

Боровцова Ольга Николаевна – ведущий специалист- юрист Администрации Шалинского сельсовета

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.11.2021 года

с. Шалинское

№ 42-122р

Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устава муниципального образования Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

6. Порядок определения территории, части территории Муниципального образования Шалинского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

7. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Шалинского сельсовета Янькову Т.П.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Шалинского сельского

Т.П. Толмачева

Совета депутатов

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение
к Решению Шалинского сельского
Совета депутатов
От 17.11.2021 г. №42-122р

ПОРЯДОК

определения территории или части территории муниципального образования Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Шалинского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования Шалинского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Шалинского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Шалинского сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Шалинского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Шалинского сельсовета;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.



1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Шалинского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального образования Шалинского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Шалинского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального образования Шалинского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Шалинского сельсовета;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального образования Шалинского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Шалинского сельсовета соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации муниципального образования Шалинского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

от 17.11.2021 года с. Шалинское № 42-123р

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Шалинского сельсовета Янькову Т.П.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Шалинского сельского Т.П. Толмачева

Совета депутатов

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к Решению
Шалинского сельского
Совета депутатов

от 17.11.2021 г. № 42-123р

Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией муниципального образования Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.



3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.



Приложение № 3
к Порядку выявления мнения граждан по вопросу
о поддержке инициативного проекта
путем сбора их подписей

**ПРОТОКОЛ
ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ
ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с правовым актом Администрации Шалинского сельсовета об определении территории, части территории Шалинского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект:

_____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: _____.

Количество подписных листов (шт.): _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): _____.

Инициатор проекта _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

