

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества Шалинского сельсовета посредством публичного предложения в электронной форме (далее – информационное сообщение)

1. **Продавец:** Администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7), телефон (39149) 21742, адрес электронной почты: shalo_ sovnet@mail.ru.

Контактное лицо: Янькова Татьяна Павловна, телефон (39149) 21742.

2. **Организатор аукциона:** Акционерное общество "Электронные торговые системы", 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, телефон: 8-800-707-15-07, факс: +7(495) 213-32-55.

3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.etp-torgi.ru>.

4. **Основание продажи:** Федеральный Закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановление правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 27-89р от 15.10.2020 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2020-2021 гг.», распоряжением администрации Шалинского сельсовета от 02.11.2021 г. № 37 «О продаже имущества посредством публичного предложения в электронной форме».

5. **Способ приватизации:** продажа посредством публичного предложения в электронной форме на электронной площадке.

6. **Наименование и характеристика имущества:**

Номер лота	Наименование, кадастровый номер объекта	Цена первоначального предложения*, (руб.)	Задаток** (руб.) 20%	Минимальная цена (цена отсечения) (руб.)	Величина снижения цены («шаг понижения»), (руб.) 10%	Величина повышения цены («шаг аукциона»), 50% (от «шага понижения»), (руб.)
1	Земельный участок Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства Кадастровый номер: 24:24:3003009:7 Площадь 1300 кв.м. Адрес: Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Мира, 3	112000,00	22400,00	56000,00	11200,00	5600,00
2	Земельный участок Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства Кадастровый номер: 24:24:3001025:33 Площадь 2200 кв.м.	220000,00	44000,00	110000,00	22000,00	11000,00



	Адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Гагарина, 25					
3	<p>Нежилое здание кадастровый номер 24:24:3001007:359, общей площадью 72,4 кв.м., год завершения строительства 1994</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 24:24:3001007:156, общей площадью 101 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения.</p> <p>Адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 17 А</p>	198000,00	39600,00	99000,00	19800,00	9900,00
4	<p>Объект индивидуального жилищного строительства, кадастровый номер 24:24:3005001:216, общей площадью 29,1 кв.м., год завершения строительства 1960</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 24:24:3005001:159, общей площадью 5139 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства</p> <p>Адрес: Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Тракторная, 39</p>	399000,00	79800,00	199500,00	39900,00	19950,00
5	<p>Земельный участок Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства Общая площадь 1000 кв.м. Кадастровый номер 24:24:3005001:35</p> <p>Адрес: Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Тракторная, 15</p>	86000,00	17200,00	43000,00	8600,00	4300,00
6.	<p>Земельный участок Категория земель: земли населенных пунктов разрешенное использование – объекты культурно-досугового назначения, для размещения объектов культуры; Площадь 846 кв.м. Кадастровый номер 24:24:3001023:338</p> <p>Адрес: Красноярский край, Манский район, с.</p>	198000,00	39600,00	99000,00	19800,00	9900,00



	Шалинское, ул. Кооперативная, 9А					
7.	Земельный участок Категория земель: земли населенных пунктов разрешенное использование – коммунальное обслуживание; Кадастровый номер 24:24:3001012:216 Площадь 268 кв.м. Адрес: Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17 Д	46000,00	9200,00	23000,00	4600,00	2300,00
8.	Объект индивидуального жилищного строительства кадастровый номер 24:24:3005001:548, общей площадью 64,8 кв.м., год завершения строительства 1960. Признано непригодным для проживания и подлежащим сносу. Земельный участок с кадастровым номером 24:24:3005001:545, общей площадью 5000 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Красноярский край, Манский район, д. Сосновка ул. Тракторная, 59А	108000,00	21600,00	54000,00	10800,00	5400,00

7. Сведения об обременениях имущества: обременения имущества отсутствуют.

8. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах таких торгов: аукционы от 01.11.2021 г., 18.08.2021 г., 02.07.2021 г., 01.12.2020 г., 21.01.2020 г. признаны несостоявшимися (отсутствие заявок).

9. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. С иной информацией о продаже имущества, не указанной в данном информационном сообщении, претенденты могут ознакомиться путем направления соответствующего обращения в адрес продавца.

11. Срок заключения договора купли-продажи: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов торгов

12. Срок оплаты – в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

13. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона:

- Начало приема заявок на участие – 08.11.2021 г. в 09.00.
- Окончание приема заявок на участие – 09.12.2021г. в 17.00.
- Определение участников продажи – 10.12.2021г. в 10.00.
- Проведение продажи посредством публичного предложения (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 13.12.2021г. в 13.00
- Подведение итогов аукциона – 13.12.2021г.

14. Правовое регулирование: продажа посредством публичного предложения проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

С основными терминами и определениями, порядком регистрации и порядком проведения торгов на электронной площадке можно ознакомиться на сайте Оператора электронной площадки по адресу: <https://www.etp-torgi.ru> в разделе «Поддержка/Документация/РЕГЛАМЕНТ проведения торгов в электронной форме по приватизации государственного и муниципального имущества на Национальной электронной площадке».

15. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе

15.1. Информационное сообщение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, сайте Продавца <http://shalo24.ru/>, на электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru>.



15.2. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

15.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленный на продажу объект недвижимости в период заявочной кампании. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть осуществлен по телефону (8 81373) 55303 или направлен на электронный адрес Продавца shalo_sovet@mail.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.4. С документами по приватизации имущества можно ознакомиться в период заявочной кампании на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Продавца <http://shalo24.ru/>, на электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru>, а также направив запрос на электронный адрес Продавца shalo_sovet@mail.ru

15.5. Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, Участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

16. Ограничения участия в приватизации.

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

17.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Законом о приватизации (приложение 1):

- физические лица - копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

- юридические лица - копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

17.2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

17.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

17.4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках продажи (за исключением случая направления электронных документов Продавцу), регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

17.5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

17.6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

17.7. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

18. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

18.1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Законом о приватизации Участниками торгов.



18.2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в информационном сообщении.
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

18.3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

19. Отмена и приостановление процедуры продажи

19.1. Продавец вправе отказаться от проведения процедуры продажи в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты её проведения.

19.2. Решение об отказе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Продавца <http://shalo24.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

19.3. Организатор извещает Претендентов об отказе от проведения процедуры продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

19.4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

20. Порядок внесения и возврата задатка

20.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

20.2. Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

20.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

20.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке: участникам, за исключением победителя, - в течение 5 дней со дня подведения итогов; претендентам, не допущенным к участию - в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

20.5. Задаток, перечисленный победителем, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

20.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

21. Рассмотрение заявок

21.1. Для участия в продаже Претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи.

21.2. В день определения Участников продажи, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

21.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов Участниками продажи, после чего Претенденты приобретают статус Участников продажи.

21.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками всем Претендентам, подавшим заявку, направляется уведомление о признании их Участниками продажи или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на сайте Продавца <http://shalo24.ru/>

22. Порядок проведения продажи и определения победителей

22.1. Процедура продажи проводится в день и во время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения. «Шаг понижения» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 10 % цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

22.2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

22.3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

22.4. В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками в установленном порядке проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» составляет 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи. В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

22.5. Со времени начала проведения процедуры продажи оператором электронной площадки размещается:



в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

22.6. Во время проведения процедуры продажи оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

22.7. Ход проведения процедуры продажи фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи путем оформления протокола об итогах такой продажи.

22.8. Протокол об итогах продажи, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

22.9. Процедура продажи считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

22.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица-победителя.

22.11. Продажа признаётся несостоявшейся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из претендентов не признан участником продажи;

принято решение о признании только одного претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

22.12. Решение о признании продажи несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи.

23. Сроки и порядок заключения договора купли-продажи по итогам проведения процедуры продажи.

23.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи в простой письменной форме.

В случае если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов, он признаётся уклонившимся от заключения договора.

23.2. Оплата приобретенного имущества производится победителем одновременно в соответствии с условиями договора купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

23.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

23.4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

23.5. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцати) календарных дней после дня оплаты имущества.

Реквизиты для оплаты:

получатель – УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского сельсовета л.сч.04193017660)

ИНН 2424001428 КПП 242401001

Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск

БИК 010407105

Банк. сч 40102810245370000011

Казн. сч 03100643000000011900

ОКТМО 04631437

КБК 03411406025100000430

24. Образец заявки

Продавцу:

Администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

ЗАЯВКА

на приобретение муниципального имущества при продаже посредством публичного предложения в электронной форме

Лот № _____

Претендент _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан) _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

ИНН _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____



Телефон _____ адрес электронной почты _____ Вместе с заявкой на участие в продаже посредством публичного предложения, претенденты предоставляют отсканированные листы документа, удостоверяющего личность (ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА), путем подгрузки на электронную площадку.

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование

документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества: _____

(наименование имущества)

Изучив документацию о продаже посредством публичного предложения в электронной форме, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся(-ийся), согласны (ен) приобрести указанное в извещении о проведении настоящей процедуры и документации о продаже посредством публичного предложения в электронной форме Имущество в соответствии с условиями, указанными в ней.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, величине снижения цены продажи имущества («шаг понижения»), дате, времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и ее условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, в порядке, установленном документацией о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем (-ю).

Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В случаях недопущения Претендента к участию в продаже, не признания Победителем продажи, в случае отзыва заявки на участие в продаже, до признания Участником продажи посредством публичного предложения, задаток подлежит возврату.

В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения, при уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты имущества, не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю продажи.

Настоящим Претендент удостоверяет, что ознакомлен с состоянием предмета торгов и согласен с условиями продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

Поданная заявка является акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам торгов, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией о продаже и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

25. Проект договора купли-продажи имущества

Договор купли-продажи имущества № ____

с. Шалинское

« ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное образование Шалинский сельсовет в лице Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, через главу сельсовета Янькову Татьяну Павловну, действующую на основании Устава, именуемое в дальнейшем



«Продавец», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 27-89р от 15.10.2020 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2020-2021 гг.», на основании протокола от _____ об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателю» муниципальное имущество (именуемое далее - «Объект приватизации») _____

_____, а «Покупатель» обязуется принять «Объект приватизации» и уплатить за него определенную настоящим договором денежную сумму (цену).

1.2. «Покупатель» является победителем продажи «Объекта приватизации» на аукционе в электронной форме, состоявшейся _____ г. на электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru> в сети интернет процедура № _____.

1.3. «Объект приватизации» является собственностью муниципального образования Шалинский сельсовет.

1.4. Продавец гарантирует, что продаваемый по настоящему Договору «Объект приватизации» никому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит, арендой или какими-либо другими обязательствами не обременен.

2. Цена и порядок осуществления платежей

2.1. Цена «Объекта приватизации» составляет _____ (_____) рублей (с учетом НДС).

2.2. Задаток, внесенный «Покупателем» на счет оператора электронной площадки <https://www.etp-torgi.ru>, в размере _____ (_____) рублей подлежит перечислению оператором на счет «Продавца», в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения данного договора купли-продажи, в счет уплаты цены за «Объект приватизации».

2.3. «Покупатель» обязуется в срок не позднее _____ года уплатить «Продавцу» за «Объект приватизации» денежную сумму в размере _____ (_____) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Продавца», указанный в п. 6 договора.

Исполнением «Покупателем» обязательства по оплате «Объекта приватизации» является поступление соответствующей денежной суммы на счет «Продавца».

2.4. За несвоевременную оплату «Объекта приватизации» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату исполнения обязательства по оплате «Объекта приватизации».

2.5. В случае уклонения или отказа покупателя от оплаты по договору по истечении 20 дней со дня наступления срока оплаты уполномоченный орган принимает меры для расторжения договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

2.6. «Покупатель» вправе оплатить «Объект приватизации» досрочно.

3. Передача «Объекта приватизации»

3.1. «Объект приватизации», техническая документация на «Объект приватизации», считаются переданными «Покупателю» с момента подписания сторонами акта приема-передачи «Объекта приватизации». Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Передача «Объекта приватизации» и оформление права собственности на него осуществляются не позднее тридцати дней после дня полной оплаты «Объекта приватизации».

3.2. Право собственности на «Объект приватизации» переходит к «Покупателю» после полной оплаты «Объекта приватизации» (в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего договора) со дня государственной регистрации перехода права собственности на «Объект приватизации».

С момента передачи «Покупателю» «Объекта приватизации» до момента перехода права собственности на него «Объект приватизации» находится в безвозмездном пользовании «Покупателя».

4. Действие договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Настоящий договор в течение срока его действия может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по решению суда по инициативе одной из сторон в случаях, установленных законом и настоящим договором.

4.3. Настоящий договор в течение срока его действия может быть расторгнут по инициативе «Продавца» в случаях:

4.3.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения «Покупателем» обязательств, установленных пунктом 2.3. настоящего договора.

4.3.2. В иных случаях, предусмотренных законом.

4.4. В случае расторжения настоящего договора «Покупатель» обязан вернуть «Продавцу» «Объект приватизации».

При невозможности возврата «Объекта приватизации» в натуре «Покупатель» возмещает «Продавцу» стоимость «Объекта приватизации» в действующих на момент расторжения договора ценах в течение одного месяца со дня расторжения договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остаются у «Продавца», один – у «Покупателя», один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

6. Полное наименование, место нахождения, иные сведения о сторонах, подписи сторон.

Продавец:

Покупатель:



Администрация Шалинского сельсовета
Юридический адрес: 663510,
Красноярский край, Манский район,
с. Шалинское, ул. Манская, д. 30.

УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского
сельсовета л.сч.04193017660)
ИНН 2424001428 КПП 242401001
Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю,
г.Красноярск
БИК 010407105
Банк. сч 40102810245370000011
Казн. сч 03100643000000011900
ОКТМО 04631437

Глава сельсовета

_____/Т.П. Янькова/

м.п. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2021 года

п. Большой Унгут

№ 40

О назначении публичных слушаний по внесению
изменений и дополнений в Устав
Унгутского сельсовета Манского района.

В целях приведения Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями
Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ,
статья 39 Устава Унгутского сельсовета, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района
Красноярского края 17 ноября 2021 года в здании сельсовета п. Большой Унгут в 11.00 часов.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Данилова Е.В., Бученко
Е.А., Алешиной Ф.Ф.
3. Опубликовать проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета в информационном
бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Унгутского сельсовета принимаются в рабочие дни в
администрации сельсовета с 9.00 ч. по 17.00 ч.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в
информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета

Бученко Е.А.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»
И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава
Унгутского сельсовета Манского района при его принятии, а также при принятии изменений, вносимых в Устав Унгутского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее – проект решения) подлежит
официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным
опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Унгутского
сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и
передаются в орган по подготовке публичных слушаний.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная
подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии,
имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока
поступления предложений по проекту решения.



7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Унгутского сельского Совета депутатов

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

«__» _____ года

п. Большой Унгут

№ _____

О внесении изменений и дополнений
в Устав Унгутского сельсовета Манского района

В целях приведения Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации, руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Унгутского сельсовета следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 и 3 статьи 6 «Органы и должностные лица местного самоуправления» изложить в новой редакции:

2) глава Унгутского сельсовета (далее - глава сельсовета, глава) - высшее выборное должностное лицо, избираемое жителями поселения путем прямых выборов на 5 лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения.

3) Администрация Унгутского сельсовета (далее - администрация сельсовета, администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным Совету депутатов. Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава администрации сельсовета. Полномочия главы администрации сельсовета исполняет Глава сельсовета.

1.2 статью 4 «Права жителей сельсовета на осуществления местного самоуправления» дополнить пункт 7:

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание - портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

статью 4 «Права жителей сельсовета на осуществления местного самоуправления» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Красноярского края, законам Красноярского края.

1.3 статья 7 «Вопросы местного значения» изложить в новой редакции:

пп.1.15 п.1 ст. 7 дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

пп.1.24 п.1 ст.7 участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

пп.1.33 п.1 ст.7 участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ;

1.4 статья 8 «Права органов местного самоуправления сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений» часть 1 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.5 Дополнить Статью 8.1. «Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения» следующего содержания:

1. Органы местного самоуправления сельсовета вправе участвовать в организации и финансировании:

1.1. проведения оплачиваемых общественных работ;



1.2. временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

1.3. ярмарок и вакансий, и учебных мест.

2. Органы местного самоуправления сельсовета могут оказывать содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.

1.6 пп.2.11 п.2 ст.15 «Прекращение полномочий главы сельсовета» изложить в новой редакции:

2.11 преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

1.7. пункт статьи 19.2 «пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» изложить в следующей редакции:

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 5000 рублей.

Пункт 4 абзац изложить в новой редакции: размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

1.8 статья 20 «Совет депутатов» пункт 5 изложить в новой редакции:

5. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

1.9 статья 22 «Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов» пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4. В случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения сельсовета."

1.10 дополнить "Статья 38.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Унгутского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Унгутского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается сельским Советом депутатов.";

1.11 Статья 40 «Опрос граждан» пункт 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"- жителей сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.";

- абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции: "Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Унгутского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:";

пункт 3 дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Унгутского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;"

- пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

"В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.";

- подпункт 7.2 дополнить словами "или жителей сельсовета";

1.12. статья 42 «Собрания, конференции граждан» пункт 1 изложить в следующей редакции:



"1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Унгутского сельсовета могут проводиться собрания граждан либо на всей территории сельсовета - конференции граждан.";

- пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.";

1.13 Статья 46 «Органы территориального общественного самоуправления»

пункт 2 статьи 46 дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

"2.5. могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.";

1.14 Статья 42.1. Староста сельского населенного пункта

1. Староста сельского населенного пункта (староста) - лицо, уполномоченное представлять интересы жителей населенного пункта, расположенного в поселении, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления. Староста действует на общественных началах на принципах законности и добровольности.

2. Староста назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты - 5 лет.

Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания по выбору старосты и/или удостоверением.

3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5. Староста обладает следующими правами:

1) привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта.



6. О своей работе староста отчитывается не реже 1 раза в год на собрании граждан, проводимом на территории населенного пункта.

7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.15 Статья 42.2. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", сход граждан проводится:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ сельсовета, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав сельсовета, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.16 "Статья 52.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 38.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.";

1.17 статья 64 «Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений» изложить пункт 2 в новой редакции

2. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований.

"3. Действие пп. 1.24 п. 1 ст. 7 Устава приостановить до 01.01.2022 в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 N 11-4736 "О приостановлении действия подпункта "л" пункта 1 статьи 1 Закона края "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края".

2. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующим за днем официального опубликования (обнародования).

4. Обязать главу Унгутского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района» в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края

Председатель Унгутского сельского
Совета депутатов
Е.Н. Беликова

Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета
Е.А. Бученко



Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021 г

пос. Первоманск

№ 118

О назначении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2006 № 131-ФЗ, ст.62,63 Устава Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края 19.11.2021 года в 15 часов в здании администрации Первоманского сельсовета.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Краснослободцевой Т.А., Коноплевой О.В., Бурхановой Т.Н..
3. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Первоманского сельсовета принимаются в рабочие дни в администрации с 8.00ч. по 16.00ч.
4. Опубликовать проект решения Первоманского сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение №1

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Первоманского сельсовета при его принятии, а также при принятии изменений, вносимых в Устав Первоманского сельсовета.
2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Первоманского сельсовета и обладающими избирательным правом.
4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемые в соответствии с постановлением № 89 от 12.07.2021 г. «О назначении публичных слушаний».
- В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
5. Предложения граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.
7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа. По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициатор не присутствовал на заседании комиссии по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.
8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Первоманского сельского Совета депутатов.
9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ
(проект)**

2021

п. Первоманск

№ -р

«О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях совершенствования отдельных положений Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в ст.40:

- в 2.ст. 40 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) жителей Первоманского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

- п.3 ст.40 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

- п.3 ст. 40 дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;»

-п.4 ст. 40 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста;»

- пп.7.1 п.7 ст.40 дополнить словами «или жителей муниципального образования»

1.2. в ст.42:

- п.1 ст. 42 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

- п.2 ст. 42 дополнить абзацем следующего содержания: «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Первоманского сельского Совета депутатов.

1.3. п.5 ст.42.1 дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта»;

1.4. Главу 6 дополнить ст.40.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органами местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Первоманского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Первоманского сельского совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Первоманского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее- инициатор проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Первоманского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Первоманского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Первоманского сельского Совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Первоманского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Первоманского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Первоманского сельсовета или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Первоманского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.



6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Первоманского сельсовета;
3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Первоманским сельским Советом депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Первоманского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»

1.5. ст.46 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.6. главу 9 дополнить статьей 55.1 следующего содержания:

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных настоящим Уставом, являются предусмотренные решением о местном бюджете ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов их бюджета Красноярского края, представленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисления в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан) осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Первоманского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

Глава Первоманского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета, в течении семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.



Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов
Глава Первоманского сельсовета

Т.Н. Бурханова
Т.А. Краснослободцева

**Администрация Первоманского сельсовета
Манского района Красноярского края**

от 06.09.2021 года

п. Первоманск

№ 100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление администрации Первоманского сельсовета от 27.01.2011г №2 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности на территории Первоманского сельсовета»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 14.01.2003 №11 «О правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №2 к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 27.01.2011г №2 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности на территории Первоманского сельсовета» читать в новой редакции:

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Председатель:
Глава сельсовета — Краснослободцева Тамара Андреевна
Заместитель председателя:
Ведущий специалист Первоманского сельсовета- Везо Любовь Васильевна;
Секретарь комиссии:
Ведущий специалист Первоманского сельсовета— Коноплева Ольга Викторовна;

Члены комиссии:
Депутат Первоманского сельского Совета депутатов – Бурханова Татьяна Николаевна
Депутат Манского районного Совета депутатов - Леонова Наталья Иосифовна;
Заведующий Первоманской Врачебной амбулаторией - Харев Алексей Геннадьевич;
Начальник пожарной части № 243 п.Первоманск- Коромыслов Святослав Владимирович;
Генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1»- Чубаров Александр Анатольевич;
Участковый УП ОП №1 МО МВД России «Уярский» — Рассказов Андрей Владимирович(по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Реконструкция и эксплуатация объекта электросетевого хозяйства федерального значения по титулу: «Реконструкция воздушной ЛЭП напряжением 220 кВ Д-30 от ПС «Щетинкино» до ПС «Кроль» и сооружения воздушная ЛЭП-220 кВ, Д-31, ПС «Кроль» – ПС «Мана» с образованием ВЛ 220 кВ Мана тяговая – Щетинкино тяговая» (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	24:00:0000000:6029	Красноярский край, Партизанский район, Манское лесничество, Крольское участковое лесничество, в кварталах: №№ 32, 50, 51, 65 (выделы 1-26, 28, 29), 66, 75 (части выделов 8, 9, 11-15), 76 (выделы 9, 22, части выделов 1-3, 5, 8, 12-14, 16-18, 20, 21, 23, 24), 77 (выделы 1-8, 10, 13, части выделов 9, 11, 12, 14-18), 78, 81, 82 (выделы 1-3, 5-18, часть выдела 4), 83 (выделы 1-3, 6, 8, 10-13, части выделов 4, 5, 7, 9, 14), 86, 87, 90, 91, 92, 94-100
	ЕЗ 24:30:3500015:162 (24:30:3500015:146)	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ЛЭП 220 кВ Д-30 "Щетинкино-Кроль". Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Партизанский
	ЕЗ 24:30:0000000:172 (24:30:3500015:117)	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Д-31ВЛ 220 кВ.



		Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Партизанский
	ЕЗ 24:24:0000000:5 (24:24:1206001:37, 24:24:1206001:35, 24:24:1206001:34, 24:24:1206001:33)	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ВЛ 220, кВ Д-31. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район
	24:00:0000000:6035	Российская Федерация, Красноярский край, Манский и Балахтинский районы, Лесничество: Манское, Крольское участковое лесничество, в кварталах: №№7 (выделы 21-23, 32). 8 (выделы 10-24, 26-28, часть выделов 5, 7-9). 9 (выделы 8-18, часть выдела 7), 10 (выделы 3, 4, 6-22, части выделов 1, 2, 5), 11-20, 21 (выделы 1-3, 5, 6, 8-10, 12, 18, 22-28, 30, части выделов 4, 7, 11, 13-17, 19-21, 29, 31), 22 (выделы 3, 4, 7, 9, 14, 16, 18, 19, части выделов 1, 2, 5, 6, 8, 10-13, 15, 17, 20-22), 23-31, 33-42, 43 (выделы 1-7, 9, 10, 14, 16, 21, 22, 24, 25, 27, 31-34, 36, 38, 39, части выделов 8, 11-13, 15, 17-20, 23, 26, 28-30, 35, 37, 40), 44 (выделы 1, 4, 16, 17, части выделов 2, 3, 5-15, 18), 45 (выделы 1-12, 14, 16, 17, части выделов 13, 15), 46-49, 52-61, 62 (выделы 1, 2, 4, 7, 9-12, 17, части выделов 3, 5, 6, 8, 13-16), 63 (выделы 1, 2, 5-7, 10-13, 15-20, 25-28, части выделов 3, 4, 8, 9, 14, 21-24), 64 (выделы 1, 5-8, 10-11, части выделов 2, 3, 4, 9), 67-73, 74 (выделы 1, 2, 4-6, 11-13, 16-21, 25, 27, 28, части выделов 3, 7-10, 14, 15, 22-24, 26), 79, 80, 84, 85, 88, 89, 93
4	<p>Администрация муниципального образования Минского сельсовета, Партизанского района, Красноярского края 663556, Красноярский край, Партизанский район, п. Мина, ул. Школьная, д. 30а, Тел. 8(39140)2-44-82 mina@krasmail.ru время приема: с 8:00 до 17:00</p> <p>Администрация муниципального образования Выезжелогского сельсовета, Манского района, Красноярского края 663518, Красноярский край, Манский р-он, д. Выезжий Лог, ул. Советская, 31А Тел. 8(39149)3-34-71 vlogsa@yandex.ru время приема: с 9:00 до 17:00</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2</p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>	
6	<p>1. Схема территориального планирования Российской Федерации в области энергетики, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.08.2016 № 1634-р.</p> <p>2. Документация по планировке территорий для размещения объектов энергетики федерального значения, утвержденная приказом Минэнерго России от 08.08.2019 г. №833 (в ред. Приказа Минэнерго России от 30.09.2020 г. №857). (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)</p>	
7	<p>1. https://fgistp.economy.gov.ru/ 2. http://partizansky.krskstate.ru/selsovety/mina 3. https://vlogsa.ru/</p> <p>(сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)</p>	
8	<p>1. https://minenergo.gov.ru/ 2. http://partizansky.krskstate.ru/selsovety/mina 3. https://vlogsa.ru/</p> <p>(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>	
9	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «ФСК ЕЭС» 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, д. 66 «А» adm@sibir.cius-ees.ru</p>	
10	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>	

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый



номер 24:24:2701011:18, расположенного: Красноярский край, р-н Манский п Первоманск ул Дачная110, номер кадастрового квартала 24:24:2701011, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Синцова Нина Тарасовна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский, п. Первоманск, тел. 89002406561. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 13.12.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.11.2021г. по 13.12.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.11.2021г. по 13.12.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2701011.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2901001:226, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Мезениха, 6, номер кадастрового квартала 24:24:2901001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Сулова Галина Николаевна, проживающая: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Тимирязева, 4 кв. 56 тел. 89504116403. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 13.12.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.11.2021г. по 13.12.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.11.2021г. по 13.12.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: р-н Манский п Большой Унгут ул Мезениха8, кадастровый номер 24:24:2901001:98.Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2901001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 г.

п. Орешное

№ 45

«Об ограничении массы по мосту через реку Степной Баджей по ул. Переездная»

В связи с участвовавшими проездами большегрузных автомобилей, в целях организации обеспечения дорожного движения по мосту через реку Степной Баджей по улице Переездная, в соответствии с п. 5 ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 г № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», администрация Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Орешенского сельсовета на участке дороги у моста через реку Степной Баджей дорожный знак:
- Знак 3.11 «Ограничение массы 10 т.».
2. Согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Уярский» обеспечить контроль за исполнением водителями ограничения движения по мосту через реку Степной Баджей по ул. Переездная, установленного настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», газете «Манская жизнь».

И.О. Главы Орешенского сельсовета

А.В. Петрищев

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

п.Большой Унгут

№ 26/62

09.11.2021 года

«О внесении изменений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 14.11.2018 года



№ 4/9 «О введении налога на имущество

физических лиц на территории Унгутского сельсовета».

В соответствии с частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации, пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), частью 4 статьи 12 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 14.11.2018 года № 4/9 «О введении налога на имущество физических лиц на территории Унгутского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 таблицы пункта 2 Решения от 14.11.2018 года № 4/9

«О введении налога на имущество физических лиц на территории Унгутского сельсовета», в котором установлены налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц, изложить в следующей редакции:

«объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, а также объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»

2. Настоящее Решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Беликова Е.Н.

Исполняющая полномочия
главы Унгутского сельсовета
Бученко Е.А.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Большой Унгут

09.11.2021 года

№ 26/63

«О внесении изменений в Решение от 03.06.2020 года

№ 18/42 «Об утверждении Порядка сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 03.06.2020 года № 18/42 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов», следующие изменения и дополнения:

1.1 в абзаце втором пункта 1 Приложения к акту слова «в Администрацию Унгутского сельсовета» заменить словами «в Унгутский сельский Совет депутатов».

1.2. в пункте 5 Приложения к Акту слова «в Администрацию Унгутского сельсовета через специалиста сельсовета» заменить словами «в Унгутский сельский Совет депутатов».

1.3. в пункте 6 Приложения к Акту слова «, ведение которого осуществляется специалистом Унгутского сельсовета», исключить.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Председатель Унгутского
сельского Совета депутатов
Е.Н. Беликова

Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета
Бученко Е.А.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Большой Унгут

09.11.2021 г.

№ 26/64

О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», пунктом 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Унгутского сельсовета, утвержденного Решением Унгутского сельского Совета депутатов от 06.10.2021 года № 25/60 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Сформировать конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в составе 6 (шести) человек:

- Беликова Евгения Николаевна, председатель Унгутского сельского Совета депутатов;
- Петрова Людмила Михайловна, заместитель председателя Унгутского сельского Совета депутатов;
- Чакиров Виталий Дмитриевич, депутат Унгутского сельского Совета депутатов.

Три члена конкурсной комиссии будут назначены Главой Манского района.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель
Унгутского сельского
Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Большой Унгут

02.11.2021 г

№ 41



О внесении изменений и дополнений в
Постановление Администрации Унгутского
сельсовета от 22.05.2020 года № 17
«Об установлении квалификационных
Требований, необходимых для замещения
должностей муниципальной службы в
Администрации Унгутского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункт 5 статьи 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 22.05.2020 года № 17 «Об установлении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Унгутского сельсовета» (далее Акт) следующие изменения и дополнения:
 1. **Абзац первый пункта 1.3. Акта после слов «Ведущие должности» дополнить словами «категории «обеспечивающие специалисты».**
 - 1.1. **Абзац первый пункта 1.4. Акта после слов «Старшие должности» дополнить словами «категории «специалисты».**
 - 1.2. **Из Акта исключить пункт 1.1, так как высшие должности муниципальной службы не могут учреждаться в сельских поселениях.**
2. Постановление Администрации Унгутского сельсовета Манского района от 19.02.2018 года № 5 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Унгутского сельсовета» (в редакции Постановления от 19.02.2020 года № 3), регулирующее аналогичные правоотношения, признать утратившими силу.

Исполняющая полномочия главы
Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2021 г.

п.Большой Унгут

№ 42

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

В целях разработки проекта бюджета Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе Унгутского сельсовета, утвержденного решением Унгутского сельского Совета депутатов от 12.10.2013г. № 20, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы

Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

Утверждены
Постановлением администрации
Унгутского сельсовета
от 02 ноября 2021 года № 42

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Унгутском сельсовете, утвержденного решением Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 12.10.2013г. № 20 Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период 2023 – 2024 годы. При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной и налоговой политике на 2022– 2024 годы
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2022 – 2024 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2022 – 2024 годы.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2022 и плановый период 2023 – 2024 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

1. Итоги бюджетной и налоговой политики 2021 года

В 2021 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Доходы бюджета Унгутского сельсовета в 2021 году составили 11 681,3 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 96 % и сумме, 11 185,3 тыс. руб.

Собственные доходы на конец 2021 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 4 %

По сравнению с 2020 годом собственные доходы бюджета поселения уменьшились (2020 год – 596,2 т.р. 2021 год – 496,0 т.р.) за счет уменьшения доходов, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Расходы бюджета поселения в 2021 году составили 12 381,8 тыс. руб. и выполнены на 65,7 %.

На содержание МСУ израсходовано в 2021 году 4792,7 тыс. руб., что составило 37,6 % бюджета.

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2021 году составили 95,0тыс. руб.

Расходы по передаче полномочий 5046,9 тыс. руб.

Расходы на содержание дорог 764,0 тыс. руб.

Расходы на благоустройство 1610,0 тыс. руб.

Расходы на выплаты пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления 13,2 тыс. руб.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Унгутского сельсовета необходимо отметить следующее:



- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.
- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.
- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течение 2021 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в населенные пункты Унгутского сельсовета, где были обследованы не прошедшие государственную регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.
- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией № 2452 по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).
- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Унгутского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения заключаются следующие налоговые поступления:

1. от федеральных налогов и сборов
 - налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%
 - единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50%
2. от местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения
 - земельный налог – по нормативу 100%

При расчете прогноза поступления земельного налога учитывается:

- данные о фактическом поступлении налога за 9 месяцев 2021 года и оценка 2020 года;
- данные налоговой статистики по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2020 год»;
- информация УФНС по краю, предоставленная в соответствии с приказом № 65н.

- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%. Расчет прогноза на 2022 год произведен на основании данных о фактических поступлениях налога на имущество физических лиц за налоговый период 2021 года в 2022 году с учетом изменения коэффициента-дефлятора, применяемого к инвентаризационной стоимости, и роста уровня собираемости относительно 2021 года на 0,4 процентных пункта.

В 2021 году порядок исчисления налога на имущество физических лиц, представительные органы городских округов, муниципальных районов (в отношении межселенных территорий), городских и сельских поселений должны принять и официально опубликовать нормативные правовые акты о введении налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения не позднее 30 ноября 2021 года.

В этих условиях местная налоговая политика должна в первую очередь ориентироваться на увеличение налоговых доходов сельсовета за счет экономического роста и развития внутреннего налогового потенциала.

Прежде всего, необходимо продолжить работу по расширению налоговой базы за счет привлечения инвестиций и развития экономики поселения. Обеспечение благоприятных условий для реализации долгосрочных инвестиционных и инновационных проектов должны стать приоритетным направлением деятельности Администрации поселения.

Предоставление налоговых льгот должны быть взвешенными.

Предоставляется необходимым разумное расширение градации ставок налога на имущество физических лиц.

Актуальной остается задача по поддержке малого и среднего бизнеса, а также устранению административных барьеров для предпринимательской деятельности. Работа с сектором малого и среднего бизнеса должна стать устойчивой основой роста собственной доходной базы сельсовета, одним из рычагов снижения безработицы и сокращения уровня бедности населения.

Следует обратить внимание на меры по сокращению задолженности по налогам и сборам в местный бюджет. Работу с должниками бюджета необходимо проводить также более активно.

Целесообразно также разрабатывать ряд мер по повышению собираемости отдельных налогов. Необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, а так же по корректировке ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки, пересмотру перечня льготных категорий налогоплательщиков. Органам местного самоуправления следует осуществлять свою текущую деятельность в тесном сотрудничестве с налоговыми органами. Продолжать вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земли, находящихся в собственности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2022 – 2024 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Основными направлениями бюджетной политики должны стать:

- обеспечение полного финансирования обязательств, принятых на себя органами местного самоуправления;
- сокращение обязательств, требующих необоснованных и малоэффективных бюджетных расходов, отмена необеспеченных достаточным уровнем финансирования расходных обязательств;
- эффективное расходование средств бюджета, направленное на оптимальное достижение конечного результата;
- продолжать работу по энергосбережению и повышению энергоэффективности, стимулированию проведения энергосберегающих мероприятий во всех сферах;
- совершенствование системы муниципальных закупок, обеспечивающих рациональное использование бюджетных средств, выполнение требований законодательства и формирующих реальный конкурентный режим при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. Основные направления политики в отношении муниципального долга



Основными целями долговой политики на период 2022 год и плановый период 2023-2024 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2001016:14, расположенного: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Советская, дом 1, номер кадастрового квартала 24:24:2001016, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Алексеева Мария Георгиевна, проживающая: Красноярский край, р-н Партизанский, п. Мана, ул. Тракторная, д. 8, кв.12 тел. 89658932361. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 13.12.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.11.2021г. по 13.12.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.11.2021г. по 13.12.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, д. Выезжий Лог, ул. Советская, 3, кадастровый номер 24:24:2001016:10.

Красноярский край, р-н Манский, д. Выезжий Лог, пер. Манский, 6 б, кадастровый номер 24:24:2001016:12.

Красноярский край, р-н Манский, д. Выезжий Лог, пер. Манский, 4а, кадастровый номер 24:24:2001016:9. Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2001016.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация Кийского сельсовета Манского района Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2021 г. с.Кий № 21

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь п.32 статьи 7 Устава Кийского сельсовета.

1. Распоряжение от 06.06.2012 № 3 «О проверке достоверности и полноты сведения и соблюдения требований к служебному поведению считать утратившим силу.

2. Распоряжение от 06.06.2012 № 5 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Кийского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Распоряжение от 06.06.2012 г 3 6 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

4. Контроль за данным распоряжением оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

