

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.09.2021 г. с.Кияй № 46

Об отмене Постановления от 06.08.2012 г № 43

«Об

определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и определение объектов для отбывания обязательных работ.

На основании Протеста прокурора Манского района, руководствуясь законом Российской Федерации от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление № 43 от 06.08.2012 г «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и определение объектов для отбывания обязательных работ отменить.

2. Контроль за данным Постановлением оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2021г

п.Камарчага

№23-65р

О внесении изменений и дополнений в решение Камарчагского Совета депутатов от 18.05.2011г № 16-2р «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Камарчагского сельсовета».

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 18.05.2011г. №16-2р «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Камарчагского сельсовета» следующие изменения:

1.1 Раздел 1 Приложения 7 к Акту изложить в следующей редакции:

1. Муниципальным служащим администрации ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере 2,3 должностного оклада.

1.2 Таблицу раздела 12 Приложения к Акту изложить в следующей редакции:

«Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих».

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда	
	Группы муниципальных образований	
	VIII	
Должностной оклад	12	
Ежемесячная надбавка за классный чин	4	
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	6	
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3	
Ежемесячное денежное поощрение	20,1	
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2	
Премии	2,7	
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4	
Итого	52,0	



2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2021г

п.Камарчага

№23-66р

Об утверждении Положения о бюджетном процессе Камарчагского сельсовета

Руководствуясь статьей 22 Устава Камарчагского сельсовета, Камарчагский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе Камарчагского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Камарчагского сельсовета.

3. Решение Камарчагского сельского Совета депутатов № 54-1р от 23.06.2014 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Камарчагского сельсовета»; Решение от 13.09.2017г. №24-64р «О внесении изменения в решение №54-1р от 23.06.2014 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Камарчагского сельсовета»; от 12.04.2018г. №29-82р Решение «О внесении изменений в решение Камарчагского сельского Совета депутатов №54-1р от 23.06.2014 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Камарчагского сельсовета» считать утратившими силу.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение к решению
Камарчагского сельского Совета
депутатов № 23-66р от 14.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Камарчагского сельсовета» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Камарчагского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления
в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Камарчагского сельсовета;
- 2) Камарчагский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
- 3) Администрация Камарчагского сельсовета (далее – местная администрация);
- 4) главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
- 5) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 6) получатели бюджетных средств местного бюджета;
- 7) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камарчагского сельсовета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Камарчагского сельсовета

1. Глава Камарчагского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камарчагского сельсовета.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

- 1) вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
- 3) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
- 4) устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;



- 5) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 6) устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
- 7) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- 9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- 10) определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
- 11) осуществляет управление муниципальным долгом Камарчагского сельсовета в соответствии с уставом Камарчагского сельсовета;
- 12) осуществляет муниципальные заимствования от имени Камарчагского сельсовета;
- 13) предоставляет муниципальные гарантии от имени Камарчагского сельсовета;
- 14) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
- 15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Камарчагского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
- 16) устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;
- 17) составляет проект местного бюджета;
- 18) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Камарчагского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Камарчагского сельсовета;
- 19) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 20) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
- 21) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации;
- 22) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
- 23) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- 24) обеспечивает исполнение местного бюджета;
- 25) предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 26) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Камарчагского сельсовета;
- 27) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
- 28) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камарчагского сельсовета.

Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;



9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате и здания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в пункте 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Камарчагском сельсовете

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 7. Формирование расходов местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение



которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Камарчагского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта местного бюджета

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Камарчагского сельсовета



1. Прогноз социально-экономического развития Камарчагского сельсовета разрабатывается на три года.

Прогноз социально-экономического развития Камарчагского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Камарчагского сельсовета очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Камарчагского сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Камарчагского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития Камарчагского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете

Статья 15. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Камарчагского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения в течение суток.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом представительного органа Камарчагского сельсовета.

Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

1. Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

- 1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Камарчагского сельсовета в плановом периоде;
 - 2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;
 - 3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
 - 4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
 - 5) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
2. Представительный орган рассматривает проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом представительного органа Камарчагского сельсовета.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 19. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль

Статья 21. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.



Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган Манского района в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность Камарчагского сельсовета составляется бухгалтерией муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Камарчагского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения Камарчагского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 22. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2021г.

п.Камарчага

№ 23-62р

О внесении изменений в решение от 24.04.2020 №13-38р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 26 Устава Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.

1.1 Пункт 7 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«решение об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования в связи с утратой доверия принимается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 74.1. Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2 В пункте 2 Порядка слово «замещающим» заменить словом «замещающими».

2. Решение Камарчагского сельского Совета депутатов от 21.12.2018 №3-9р «О внесении изменений в решение от 26.12.2017 №28-76р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия» признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района». Председатель Совета депутатов,

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ



МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2021 г.

п. Камарчага

№ 23-63р

О внесении изменений в решение от 24.04.2020 №13-37р «Об утверждении Положения о порядке передачи в собственность муниципального образования Камарчагский сельсовет Манского района приватизированных жилых помещений

В соответствии с частью 1 статьи 235, статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9.1, 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 26 Устава Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В пункте 2.2. Положения слова «и выписка из домовой книги с места жительства» исключить

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликование в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов,

С.Ф.Тюхай

Глава Камарчагского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2021г.

п.Камарчага

№ 23-64р

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требований к содержанию этих положений (регламентов)

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 п.1 п.п.7 Устава Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Камарчагского сельсовета требований к содержанию этих положений (регламентов) Камарчагского сельсовета согласно приложению.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить в сети интернет на сайте Камарчагского сельсовета.

Председатель Совета депутатов,

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1

К решению Камарчагского

Сельского Совета депутатов

От 14.10.2021 №23-64р

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Камарчагского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании Камарчагского сельсовета (далее – положение (регламент)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- календарный план - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Камарчагского сельсовета;

- Уполномоченный – уполномоченный орган местного самоуправления/должностное лицо на утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования;

- официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;



- организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

3. Положение (регламент) разрабатывается:

- организатором спортивного соревнования;
- организатором физкультурного мероприятия.

В дальнейшем лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуется «организатор-разработчик».

4. Проект положения (регламента) направляется организатором-разработчиком на рассмотрение Уполномоченному.

5. Уполномоченный рассматривает проект положения (регламента) в течение 14 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Камарчагского сельсовета, и направляет в электронном виде в Администрацию Камарчагского сельсовета для размещения на официальном сайте Администрации Камарчагского сельсовета.

6. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Уполномоченный возвращает в течение 14 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), организатору-разработчику проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Камарчагского сельсовета, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту). Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 7 рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту). Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) Уполномоченным осуществляется повторно в том же порядке.

7. Проект положения (регламента), представляется Уполномоченному в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты Уполномоченного: E\mal Kamaradm@mail.ru не позднее чем за 20 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Кам сельсовета.

8. В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Каменского сельсовета позже 31 декабря года, предшествующего году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Камарчагского сельсовета после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Камарчагского сельсовета составляет менее 20 календарных дней, проект положения(регламента) представляется Уполномоченному в течение 7 рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Приложение № 2

к Решению Камарчагского
сельского Совета депутатов

от 14.10.2021г. № 23-64р

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Камарчагского сельсовета (далее - Требования), применяются в значении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих Требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании муниципального образования Камарчагского сельсовета (далее - положение (регламент)) состоит из титульного листа и текста положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.3.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Камарчагского сельсовета, оформленные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст. При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Каменского сельсовета грифы утверждения располагаются по два на одном уровне. Гриф утверждения начальником Уполномоченного органа Администрации Камарчагского сельсовета (далее - Уполномоченный) или лицом его замещающим располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом TimesNewRoman, размер N 14 пт, полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:
а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);
б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Камарчагского сельсовета.
- для положения об официальном физкультурном мероприятии указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Камарчагского сельсовета; - для



положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например: "о спортивных соревнованиях по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дателном падеже и год, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

- для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях Камарчагского сельсовета. В названии официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Камарчагского сельсовета обязательно указывается:

- тип состязаний (личное, командное, лично-командное);
- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом TimesNewRoman, размер N 14 пт, с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Таблицы выполняются черным шрифтом TimesNew, размер N 12- 14 пт, в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту)). Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами Уполномоченным от текста двумя междустрочными интервалами. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и Уполномоченным от верхнего текста двумя междустрочными интервалами. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом TimesNewRoman, размер N 12 пт. Приложения к положению (регламенту) нумеруются Уполномоченным, первый лист приложений не нумеруется.

2. Требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях Камарчагского сельсовета

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях Камарчагского сельсовета (далее в настоящем разделе - положение) составляются Уполномоченным на каждое официальное физкультурное мероприятие Камарчагского сельсовета (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения;

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.

2.3.3. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы команд Камарчагского сельсовета, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов граждан (далее - субъект, образующий команду);
группы участников по полу и возрасту; в)

г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду.

2.3.5. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, начальником Уполномоченного органа и (или) физкультурно-спортивной организацией;

б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;

в) перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

2.3.6. «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:



а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;
б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.7. «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);

б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

2.3.8. «Награждение».

Данный раздел содержит:

а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением).

2.3.9. «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета Камарчагского сельсовета.

2.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.

3. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях Камарчагского сельсовета

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях Камарчагского сельсовета по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - спортивное соревнование), включают в себя:
а) положения об официальных спортивных соревнованиях Камарчагского сельсовета по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе - положение);

б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации положений на конкретные спортивные соревнования (далее в настоящем разделе - регламент), а в случае, если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

3.2.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:
а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:
- дату и номер приказа начальника Управления об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Камарчагского сельсовета ;
- решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта);

- правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование; б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;

3.2.2. «Руководство проведением».

Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивных соревнований - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов спортивных соревнований - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.



3.2.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования); б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования); в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных настоящим пунктом, в регламентах.

3.2.4. _____ (указывается спортивного соревнования муниципального образования).

3.2.5. _____ (указывается наименование спортивного соревнования муниципального образования).

3.2.6. _____ (указывается наименование спортивного соревнования муниципального образования).

3.3. Разделы положения, предусмотренные пунктами 3.2.4 - 3.2.6 настоящих требований, включают в себя следующие подразделы:

3.3.1. «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел содержит: а) наименование спортивного соревнования;

б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения); в) сроки проведения спортивного соревнования;

г) характер подведения итогов спортивного соревнования

д) численные составы спортивных сборных команд;

е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также - игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации);

ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК; и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

3.3.2. «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд (или физкультурно-спортивных организаций - для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена; б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей; в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях. Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.3. «Заявки на участие».

Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, Уполномоченным; б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании; в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств правилам вида спорта; г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса. Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.3.4. «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков Камарчагского сельсовета; б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.



3.3.5. «Награждение победителей и призеров».

Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);
в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);
г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд Камарчагского сельсовета - победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;
в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;
д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);

е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении;

ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);
з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета Камарчагского сельсовета. В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем пункте, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

Администрация Шалинского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 года

с. Шалинское

№ 59

Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", в связи с вступлением Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положениями которого предусмотрено проведение органами местного самоуправления мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости, Администрация Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в составе 3 человек.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава сельсовета

Г.П. Янькова

Приложение № 1 к постановлению администрации

Шалинского сельсовета № 59 от 14.10.2021г.

Положение

о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости



1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

3) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

4) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

5) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

7) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

8) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

9) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ,

2.3 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

-при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-председательствует и ведет заседания Комиссии;

-в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

-не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

-по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-по результатам работы комиссии оформляет акт;

-осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

15 октября 2021 года

с. Шалинское
№ 1-1р

Об избрании председателя Манского районного Совета депутатов

В соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района, руководствуясь статьей 9 Регламента Манского районного Совета депутатов, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Манского районного Совета депутатов Лишанкова Руслана Михайловича.
2. Определить, что председатель Манского районного Совета депутатов исполняет полномочия на постоянной (штатной) основе.
3. Решение вступает в силу после подписания.

Председатель Манского

районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

15 октября 2021 года

с. Шалинское
№ 1-2р

*Об избрании заместителя председателя Манского районного
Совета депутатов*

В соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района, руководствуясь статьей 12 Регламента Манского районного Совета депутатов, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Манского районного Совета депутатов Юзефатова Александра Николаевича.
2. Определить, что заместитель председателя Манского районного Совета депутатов исполняет полномочия на непостоянной (нештатной) основе.
3. Решение вступает в силу после подписания.

Председатель Манского

районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

15 октября 2021 года

№ 1-3р

О перечне постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов

В соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района Красноярского края, руководствуясь статьями 13, 18 Регламента Манского районного Совета депутатов, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий перечень постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов:
 - комиссия по бюджету и экономике;
 - комиссия по благоустройству и ЖКХ;
 - комиссия по местному самоуправлению и социальной политике;
 - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Манском районном Совете депутатов.
2. Решение вступает в силу после подписания.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

15 октября 2021 года

1-4р

О составе постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов
В соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района Красноярского края, руководствуясь статьей 13 Регламента Манского районного Совета депутатов, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Утвердить следующий состав постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов:

- Комиссия по бюджету и экономике:

Трофимов Игорь Алексеевич, Леонова Наталья Иосифовна, Монш Андрей Андреевич, Побойкин Юрий Александрович, Сухинина Светлана Александровна, Крайников Владимир Анатольевич, Лихота Максим Владимирович, Муллаянов Рим Хайберьянович, Ерыкайлов Андрей Георгиевич, Лишанков Руслан Михайлович.

- Комиссия по благоустройству и ЖКХ:

Ерыкайлов Андрей Георгиевич, Леонова Наталья Иосифовна, Лишанков Руслан Михайлович, Лихота Максим Владимирович, Побойкин Юрий Александрович, Сухинина Светлана Александровна, Фоноберова Ольга Михайловна, Юзефатов Александр Николаевич.

- Комиссия по местному самоуправлению и социальной политике:

Ерыкайлов Андрей Георгиевич, Крайников Владимир Анатольевич, Леонова Наталья Иосифовна, Лихота Максим Владимирович, Муллаянов Рим Хайберьянович, Побойкин Юрий Александрович, Сухинина Светлана Александровна, Трофимов Игорь Алексеевич, Фоноберова Ольга Михайловна, Юзефатов Александр Николаевич.

- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Манском районном Совете депутатов:

Крайников Владимир Анатольевич, Лишанков Руслан Михайлович, Фоноберова Ольга Михайловна.

2. Решение вступает в силу после подписания.

Председатель Манского районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

с. Шалинское

№ 635

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2021 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 1 пунктом 2 статьи 37 Устава Манского района, пунктом 12 раздела 6 Положения о бюджетном процессе в Манском районе, утвержденного Решением Манского районного Совета депутатов от 27.09.2018 № 12-104р, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2021 года согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации Манского района направить отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2021 года в Манский районный Совет депутатов в срок до 30 октября 2021 года.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.п. главы района

Н.В. Малащук

Приложение
к постановлению

Отчёт об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2021 года

1. Доходы бюджета

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	X	987 402 746,93	588 177 716,43	59,57
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	78 306 704,76	56 648 074,37	72,34
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	47 325 501,26	30 991 790,50	65,49
Налог на прибыль организаций	10	000 1 01 01000 00 0000 110	1 500 000,00	1 123 217,93	74,88
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	10	000 1 01 01010 00 0000 110	1 500 000,00	1 123 217,93	74,88
Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 01 01012 02 0000 110	1 500 000,00	1 123 217,93	74,88
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	45 825 501,26	29 868 572,57	65,18



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02010 01 0000 110	45 063 211,26	29 304 386,00	65,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02020 01 0000 110	205 000,00	175 348,80	85,54
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02030 01 0000 110	450 000,00	281 987,23	62,66
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02040 01 0000 110	107 290,00	106 850,54	99,59
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	638 900,00	473 707,93	74,14
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	000 1 03 02000 01 0000 110	638 900,00	473 707,93	74,14
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02230 01 0000 110	293 300,00	214 860,53	73,26
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 03 02231 01 0000 110	293 300,00	214 860,53	73,26
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02240 01 0000 110	1 700,00	1 535,76	90,34



Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 03 02241 01 0000 110	1 700,00	1 535,76	90,34
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02250 01 0000 110	385 900,00	295 242,09	76,51
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 03 02251 01 0000 110	385 900,00	295 242,09	76,51
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02260 01 0000 110	-42 000,00	-37 930,45	90,31
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 03 02261 01 0000 110	-42 000,00	-37 930,45	90,31
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	19 140 754,20	16 524 553,84	86,33
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000 1 05 01000 00 0000 110	14 525 254,20	12 185 037,49	83,89
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000 1 05 01010 01 0000 110	9 520 000,00	7 216 584,53	75,80
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000 1 05 01011 01 0000 110	9 520 000,00	7 216 584,53	75,80
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000 1 05 01020 01 0000 110	5 000 000,00	4 963 198,76	99,26
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный	10	000 1 05 01021 01 0000 110	5 000 000,00	4 963 198,76	99,26



налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)					
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	10	000 1 05 01050 01 0000 110	5 254,20	5 254,20	100,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02000 02 0000 110	1 710 000,00	1 681 201,29	98,32
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02010 02 0000 110	1 710 000,00	1 679 671,96	98,23
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 02020 02 0000 110	-	1 529,33	
Единый сельскохозяйственный налог	10	000 1 05 03000 01 0000 110	305 500,00	305 497,22	100,00
Единый сельскохозяйственный налог	10	000 1 05 03010 01 0000 110	305 500,00	305 497,22	100,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10	000 1 05 04000 02 0000 110	2 600 000,00	2 352 817,84	90,49
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	10	000 1 05 04020 02 0000 110	2 600 000,00	2 352 817,84	90,49
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	2 500 000,00	1 891 049,23	75,64
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10	000 1 08 03000 01 0000 110	2 500 000,00	1 891 049,23	75,64
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10	000 1 08 03010 01 0000 110	2 500 000,00	1 891 049,23	75,64
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	4 898 130,00	3 317 907,17	67,74
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 05000 00 0000 120	4 578 130,00	3 136 117,07	68,50
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05010 00 0000 120	4 020 000,00	2 712 957,51	67,49
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05013 05 0000 120	4 020 000,00	2 712 957,51	67,49
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за	10	000 1 11 05020 00 0000 120	70 000,00	48 846,86	69,78



исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)					
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05025 05 0000 120	70 000,00	48 846,86	69,78
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05070 00 0000 120	488 130,00	374 312,70	76,68
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05075 05 0000 120	488 130,00	374 312,70	76,68
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09000 00 0000 120	320 000,00	181 790,10	56,81
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09040 00 0000 120	320 000,00	181 790,10	56,81
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09045 05 0000 120	320 000,00	181 790,10	56,81
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	180 000,00	153 683,12	85,38
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10	000 1 12 01000 01 0000 120	180 000,00	153 683,12	85,38
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10	000 1 12 01010 01 0000 120	119 440,00	105 056,21	87,96
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	10	000 1 12 01030 01 0000 120	40,00	30,23	75,58
Плата за размещение отходов производства и потребления	10	000 1 12 01040 01 0000 120	60 520,00	48 596,68	80,30
Плата за размещение отходов производства	10	000 1 12 01041 01 0000 120	60 520,00	48 596,68	80,30
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	364 419,30	254 644,90	69,88
Доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 01000 00 0000 130	21 474,30	21 474,30	100,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 01990 00 0000 130	21 474,30	21 474,30	100,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10	000 1 13 01995 05 0000 130	21 474,30	21 474,30	100,00
Доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02000 00 0000 130	342 945,00	233 170,60	67,99



Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	10	000 1 13 02060 00 0000 130	228 000,00	118 225,60	51,85
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	10	000 1 13 02065 05 0000 130	228 000,00	118 225,60	51,85
Прочие доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02990 00 0000 130	114 945,00	114 945,00	100,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	10	000 1 13 02995 05 0000 130	114 945,00	114 945,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	1 800 000,00	1 814 828,55	100,82
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 14 02000 00 0000 000	-	36 001,00	
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 02050 05 0000 410	-	36 001,00	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 02053 05 0000 410	-	36 001,00	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10	000 1 14 06000 00 0000 430	1 700 000,00	1 679 400,56	98,79
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000 1 14 06010 00 0000 430	1 700 000,00	1 679 400,56	98,79
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	10	000 1 14 06013 05 0000 430	1 700 000,00	1 679 400,56	98,79
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	10	000 1 14 06300 00 0000 430	100 000,00	99 426,99	99,43
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000 1 14 06310 00 0000 430	100 000,00	99 426,99	99,43



Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	10	000 1 14 06313 05 0000 430	100 000,00	99 426,99	99,43
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	1 459 000,00	1 228 197,44	84,18
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10	000 1 16 01000 01 0000 140	445 650,00	348 135,32	78,12
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	10	000 1 16 01050 01 0000 140	3 300,00	3 066,81	92,93
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01053 01 0000 140	3 300,00	3 066,81	92,93
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	10	000 1 16 01060 01 0000 140	111 100,00	77 793,84	70,02
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01063 01 0000 140	111 100,00	77 793,84	70,02
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	10	000 1 16 01070 01 0000 140	10 500,00	7 076,85	67,40
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01073 01 0000 140	10 500,00	7 076,85	67,40
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	10	000 1 16 01080 01 0000 140	9 000,00	-	0,00



Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01083 01 0000 140	9 000,00	-	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	10	000 1 16 01140 01 0000 140	50 750,00	40 750,00	80,30
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01143 01 0000 140	50 750,00	40 750,00	80,30
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	10	000 1 16 01150 01 0000 140	1 500,00	3 049,61	203,31
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01153 01 0000 140	1 500,00	3 049,61	203,31
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	10	000 1 16 01170 01 0000 140	2 900,00	2 204,43	76,01
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01173 01 0000 140	2 900,00	2 204,43	76,01
Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	10	000 1 16 01180 01 0000 140	-	50,00	



Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01183 01 0000 140	-	50,00	
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	10	000 1 16 01190 01 0000 140	70 800,00	67 765,30	95,71
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01193 01 0000 140	56 500,00	58 505,18	103,55
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	10	000 1 16 01194 01 0000 140	14 300,00	9 260,12	64,76
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	10	000 1 16 01200 01 0000 140	185 800,00	146 378,48	78,78
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01203 01 0000 140	185 800,00	146 378,48	78,78
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	10	000 1 16 07000 00 0000 140	318 250,00	332 258,11	104,40
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	10	000 1 16 07010 00 0000 140	158 250,00	180 882,56	114,30



Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	10	000 1 16 07010 05 0000 140	158 250,00	180 882,56	114,30
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	10	000 1 16 07090 00 0000 140	160 000,00	151 375,55	94,61
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	10	000 1 16 07090 05 0000 140	160 000,00	151 375,55	94,61
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	10	000 1 16 10000 00 0000 140	605 100,00	459 774,83	75,98
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	10	000 1 16 10030 05 0000 140	-	2 000,00	
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	10	000 1 16 10032 05 0000 140	-	2 000,00	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	10	000 1 16 10120 00 0000 140	605 100,00	457 774,83	75,65
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10	000 1 16 10123 01 0000 140	602 300,00	456 153,63	75,74
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10	000 1 16 10129 01 0000 140	2 800,00	1 621,20	57,90
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	10	000 1 16 11000 01 0000 140	90 000,00	88 029,18	97,81



Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	10	000 1 16 11050 01 0000 140	90 000,00	88 029,18	97,81
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	-	-2 288,31	
Невыясненные поступления	10	000 1 17 01000 00 0000 180	-	-2 288,31	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10	000 1 17 01050 05 0000 180	-	-2 288,31	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	909 096 042,17	531 529 642,06	58,47
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000	909 416 335,36	531 849 935,25	58,48
Дотации бюджетам муниципальной системы Российской Федерации	10	000 2 02 10000 00 0000 150	293 573 200,00	210 558 700,00	71,72
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 00 0000 150	285 796 400,00	203 446 700,00	71,19
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	10	000 2 02 15001 05 0000 150	285 796 400,00	203 446 700,00	71,19
Прочие дотации	10	000 2 02 19999 00 0000 150	7 776 800,00	7 112 000,00	91,45
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	10	000 2 02 19999 05 0000 150	7 776 800,00	7 112 000,00	91,45
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 150	156 927 528,56	41 269 754,53	26,30
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	10	000 2 02 25097 00 0000 150	3 312 591,67	-	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	10	000 2 02 25097 05 0000 150	3 312 591,67	-	0,00
Субсидии бюджетам на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	10	000 2 02 25169 00 0000 150	4 071 300,00	2 158 599,99	53,02
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	10	000 2 02 25169 05 0000 150	4 071 300,00	2 158 599,99	53,02
Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	10	000 2 02 25228 00 0000 150	2 976 053,89	2 755 506,04	92,59
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	10	000 2 02 25228 05 0000 150	2 976 053,89	2 755 506,04	92,59



Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы	10	000 2 02 25299 00 0000 150	163 800,00	130 977,00	79,96
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы	10	000 2 02 25299 05 0000 150	163 800,00	130 977,00	79,96
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10	000 2 02 25304 00 0000 150	7 802 600,00	4 263 118,44	54,64
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10	000 2 02 25304 05 0000 150	7 802 600,00	4 263 118,44	54,64
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10	000 2 02 25467 00 0000 150	1 115 000,00	1 115 000,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10	000 2 02 25467 05 0000 150	1 115 000,00	1 115 000,00	100,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	000 2 02 25497 00 0000 150	2 419 200,00	2 419 200,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	000 2 02 25497 05 0000 150	2 419 200,00	2 419 200,00	100,00
Прочие субсидии	10	000 2 02 29999 00 0000 150	135 066 983,00	28 427 353,06	21,05
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	10	000 2 02 29999 05 0000 150	135 066 983,00	28 427 353,06	21,05
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10	000 2 02 30000 00 0000 150	298 116 136,23	211 271 829,00	70,87
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 00 0000 150	294 425 836,23	208 909 919,03	70,96
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 05 0000 150	294 425 836,23	208 909 919,03	70,96
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	000 2 02 30029 00 0000 150	1 571 900,00	975 500,00	62,06
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	000 2 02 30029 05 0000 150	1 571 900,00	975 500,00	62,06



Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 00 0000 150	1 900 700,00	1 386 409,97	72,94
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 05 0000 150	1 900 700,00	1 386 409,97	72,94
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	000 2 02 35120 00 0000 150	12 700,00	-	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	000 2 02 35120 05 0000 150	12 700,00	-	0,00
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	10	000 2 02 35469 00 0000 150	205 000,00	-	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	10	000 2 02 35469 05 0000 150	205 000,00	-	0,00
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 150	160 799 470,57	68 749 651,72	42,75
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	000 2 02 40014 00 0000 150	141 134 970,57	55 768 758,72	39,51
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	000 2 02 40014 05 0000 150	141 134 970,57	55 768 758,72	39,51
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10	000 2 02 45303 00 0000 150	18 748 800,00	12 065 193,00	64,35
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10	000 2 02 45303 05 0000 150	18 748 800,00	12 065 193,00	64,35
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на поддержку отрасли культуры	10	000 2 02 45519 00 0000 150	300 000,00	300 000,00	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	10	000 2 02 45519 05 0000 150	300 000,00	300 000,00	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	000 2 02 49999 00 0000 150	615 700,00	615 700,00	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	10	000 2 02 49999 05 0000 150	615 700,00	615 700,00	100,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-320 293,19	-320 293,19	100,00



Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	10	000 2 19 00000 05 0000 150	-320 293,19	-320 293,19	100,00
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	10	000 2 19 25304 05 0000 150	-113 155,88	-113 155,88	100,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	10	000 2 19 60010 05 0000 150	-207 137,31	-207 137,31	100,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего в том числе:	200	X	1 016 878 579,09	590 947 585,91	58,11
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	65 350 335,82	46 327 006,74	70,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	1 897 378,56	1 311 505,98	69,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	1 897 378,56	1 311 505,98	69,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	1 897 378,56	1 311 505,98	69,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	1 457 280,00	1 019 570,68	69,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	440 098,56	291 935,30	66,33
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	3 912 306,94	2 694 395,75	68,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0000000000 100	3 912 306,94	2 694 395,75	68,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 120	3 912 306,94	2 694 395,75	68,87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 121	2 786 718,08	1 913 094,21	68,65
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 0103 0000000000 123	284 000,00	222 358,01	78,30



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 129	841 588,86	558 943,53	66,42
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	29 972 633,44	21 536 264,88	71,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	24 674 954,86	18 029 504,71	73,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	24 674 954,86	18 029 504,71	73,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	18 958 493,33	14 095 458,02	74,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000 122	1 200,00	1 200,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	5 715 261,53	3 932 846,69	68,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	5 101 101,89	3 345 215,12	65,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	5 101 101,89	3 345 215,12	65,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	3 218 650,99	2 020 403,30	62,77
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	1 882 450,90	1 324 811,82	70,38
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0104 0000000000 300	111 769,47	111 769,47	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0104 0000000000 320	111 769,47	111 769,47	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0104 0000000000 321	111 769,47	111 769,47	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	84 807,22	49 775,58	58,69
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	84 807,22	49 775,58	58,69
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000 852	27 758,41	6 000,00	21,62
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	57 048,81	43 775,58	76,73
Судебная система	200	000 0105 0000000000 000	12 700,00	-	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 200	12 700,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 240	12 700,00	-	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0105 0000000000 244	12 700,00	-	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	12 660 030,26	9 466 413,50	74,77



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000 100	11 213 442,56	8 427 055,74	75,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 120	11 213 442,56	8 427 055,74	75,15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 121	8 483 307,73	6 625 257,55	78,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 0000000000 122	13 000,00	7 592,10	58,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 129	2 717 134,83	1 794 206,09	66,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 200	1 125 842,48	718 612,54	63,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 240	1 125 842,48	718 612,54	63,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 0000000000 244	1 125 842,48	718 612,54	63,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0106 0000000000 300	320 745,22	320 745,22	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0106 0000000000 320	320 745,22	320 745,22	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0106 0000000000 321	320 745,22	320 745,22	100,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	3 876 157,30	3 876 157,30	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	3 876 157,30	3 876 157,30	100,00
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	3 876 157,30	3 876 157,30	100,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	300 000,00	-	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	300 000,00	-	0,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	300 000,00	-	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	12 719 129,32	7 442 269,33	58,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	10 796 900,02	6 801 511,40	63,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	10 085 780,02	6 340 176,73	62,86
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	7 762 611,39	4 965 944,29	63,97
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	2 323 168,63	1 374 232,44	59,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 120	711 120,00	461 334,67	64,87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 121	546 175,12	356 923,22	65,35



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 129	164 944,88	104 411,45	63,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	1 837 429,30	614 889,93	33,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	1 837 429,30	614 889,93	33,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	1 672 225,81	498 373,40	29,80
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 0000000000 247	165 203,49	116 516,53	70,53
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 500	84 800,00	25 868,00	30,50
Субвенции	200	000 0113 0000000000 530	84 800,00	25 868,00	30,50
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	1 900 700,00	1 386 409,97	72,94
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	1 900 700,00	1 386 409,97	72,94
Межбюджетные трансферты	200	000 0203 0000000000 500	1 900 700,00	1 386 409,97	72,94
Субвенции	200	000 0203 0000000000 530	1 900 700,00	1 386 409,97	72,94
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	5 514 330,36	5 029 052,27	91,20
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	2 949 750,36	2 478 852,27	84,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0309 0000000000 100	2 919 130,36	2 448 232,27	83,87
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0309 0000000000 110	2 919 130,36	2 448 232,27	83,87
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0309 0000000000 111	2 242 035,61	1 903 837,71	84,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0309 0000000000 119	677 094,75	544 394,56	80,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 200	30 620,00	30 620,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 240	30 620,00	30 620,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 0000000000 244	30 620,00	30 620,00	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	2 550 200,00	2 550 200,00	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0310 0000000000 500	2 550 200,00	2 550 200,00	100,00
Субсидии	200	000 0310 0000000000 520	2 550 200,00	2 550 200,00	100,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0310 0000000000 521	2 550 200,00	2 550 200,00	100,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	14 380,00	-	0,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	14 380,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	14 380,00	-	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	14 380,00	-	0,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	99 578 298,89	46 877 702,29	47,08
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	5 224 991,33	3 278 128,65	62,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0405 0000000000 100	4 850 691,33	3 093 497,08	63,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 120	4 850 691,33	3 093 497,08	63,77
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 121	3 730 654,82	2 472 658,29	66,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 129	1 120 036,51	620 838,79	55,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 200	365 600,00	184 131,57	50,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 240	365 600,00	184 131,57	50,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 0000000000 244	365 600,00	184 131,57	50,36
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 0000000000 800	8 700,00	500,00	5,75
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 0000000000 810	8 200,00	-	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0405 0000000000 811	8 200,00	-	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0405 0000000000 850	500,00	500,00	100,00
Уплата иных платежей	200	000 0405 0000000000 853	500,00	500,00	100,00
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	22 179 800,00	14 706 290,40	66,30
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000000 800	22 179 800,00	14 706 290,40	66,30
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0408 0000000000 810	22 179 800,00	14 706 290,40	66,30
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0408 0000000000 811	22 179 800,00	14 706 290,40	66,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	67 884 468,10	28 344 689,80	41,75



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	36 202 105,93	12 486 002,95	34,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	36 202 105,93	12 486 002,95	34,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	36 202 105,93	12 486 002,95	34,49
Межбюджетные трансферты	200	000 0409 0000000000 500	31 682 362,17	15 858 686,85	50,06
Субсидии	200	000 0409 0000000000 520	31 682 362,17	15 858 686,85	50,06
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0000000000 521	31 682 362,17	15 858 686,85	50,06
Связь и информатика	200	000 0410 0000000000 000	57 917,44	47 917,44	82,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0000000000 200	57 917,44	47 917,44	82,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0000000000 240	57 917,44	47 917,44	82,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0410 0000000000 244	57 917,44	47 917,44	82,73
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	4 231 122,02	500 676,00	11,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	3 256 132,02	131 786,00	4,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	3 256 132,02	131 786,00	4,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	3 256 132,02	131 786,00	4,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0412 0000000000 600	874 990,00	368 890,00	42,16
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0412 0000000000 610	874 990,00	368 890,00	42,16
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0412 0000000000 612	874 990,00	368 890,00	42,16
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	100 000,00	-	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0412 0000000000 810	100 000,00	-	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0412 0000000000 811	100 000,00	-	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	199 544 880,82	51 242 768,69	25,68
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	5 655 000,00	-	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 200	100 000,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 240	100 000,00	-	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0000000000 244	100 000,00	-	0,00



Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0501 0000000000 400	5 555 000,00	-	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0501 0000000000 410	5 555 000,00	-	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0501 0000000000 412	5 555 000,00	-	0,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	39 555 700,00	30 574 999,00	77,30
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	39 555 700,00	30 574 999,00	77,30
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 0000000000 810	39 555 700,00	30 574 999,00	77,30
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 0000000000 811	39 555 700,00	30 574 999,00	77,30
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	117 926 083,00	2 472 756,75	2,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	52 955 000,00	1 165 893,53	2,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	52 955 000,00	1 165 893,53	2,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	52 955 000,00	1 165 893,53	2,20
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 0000000000 500	64 971 083,00	1 306 863,22	2,01
Субсидии	200	000 0503 0000000000 520	64 857 690,00	1 229 940,22	1,90
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0503 0000000000 521	12 857 690,00	815 707,00	6,34
Консолидированные субсидии	200	000 0503 0000000000 523	52 000 000,00	414 233,22	0,80
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0503 0000000000 540	113 393,00	76 923,00	67,84
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	36 408 097,82	18 195 012,94	49,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000000 100	5 097 668,52	3 741 037,32	73,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000000 110	5 097 668,52	3 741 037,32	73,39
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0505 0000000000 111	3 917 289,05	2 850 074,05	72,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0505 0000000000 119	1 180 379,47	890 963,27	75,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 200	15 901 279,30	2 951 725,62	18,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 240	15 901 279,30	2 951 725,62	18,56



Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0505 0000000000 243	15 102 909,11	2 531 989,79	16,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0505 0000000000 244	798 370,19	419 735,83	52,57
Межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 500	15 394 500,00	11 487 600,00	74,62
Субсидии	200	000 0505 0000000000 520	15 394 500,00	11 487 600,00	74,62
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0505 0000000000 521	6 734 500,00	6 734 500,00	100,00
Консолидированные субсидии	200	000 0505 0000000000 523	8 660 000,00	4 753 100,00	54,89
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0505 0000000000 800	14 650,00	14 650,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0505 0000000000 850	14 650,00	14 650,00	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0505 0000000000 852	9 000,00	9 000,00	100,00
Уплата иных платежей	200	000 0505 0000000000 853	5 650,00	5 650,00	100,00
Охрана окружающей среды	200	000 0600 0000000000 000	1 210 900,00	646 291,59	53,37
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	000 0603 0000000000 000	612 900,00	49 091,59	8,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0603 0000000000 100	67 050,00	49 091,59	73,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0603 0000000000 120	67 050,00	49 091,59	73,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0603 0000000000 121	51 498,00	38 623,50	75,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0603 0000000000 129	15 552,00	10 468,09	67,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 0000000000 200	545 850,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 0000000000 240	545 850,00	-	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0603 0000000000 244	545 850,00	-	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000 000	598 000,00	597 200,00	99,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 200	598 000,00	597 200,00	99,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 240	598 000,00	597 200,00	99,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0605 0000000000 244	598 000,00	597 200,00	99,87
Образование	200	000 0700 0000000000 000	411 214 383,59	284 324 504,27	69,14
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	80 614 084,45	57 637 857,66	71,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0000000000 600	80 614 084,45	57 637 857,66	71,50
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0000000000 610	80 614 084,45	57 637 857,66	71,50



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 611	80 022 709,45	57 496 482,66	71,85
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 612	591 375,00	141 375,00	23,91
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	299 066 332,46	201 144 691,24	67,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 200	4 126 921,50	2 194 865,69	53,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 240	4 126 921,50	2 194 865,69	53,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0702 0000000000 244	4 126 921,50	2 194 865,69	53,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0000000000 600	294 939 410,96	198 949 825,55	67,45
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0000000000 610	294 939 410,96	198 949 825,55	67,45
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 611	272 560 353,17	191 637 768,62	70,31
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 612	22 379 057,79	7 312 056,93	32,67
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	14 140 643,27	11 462 440,33	81,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0000000000 600	14 128 897,67	11 462 440,33	81,13
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000 610	14 105 406,47	11 462 440,33	81,26
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 611	13 562 626,87	10 931 796,33	80,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 612	531 034,00	530 644,00	99,93
Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000 613	11 745,60	-	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0703 0000000000 620	11 745,60	-	0,00
Гранты в форме субсидии автономным учреждениям	200	000 0703 0000000000 623	11 745,60	-	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций(компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0703 0000000000 630	11 745,60	-	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0703 0000000000 633	11 745,60	-	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0703 0000000000 800	11 745,60	-	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0703 0000000000 810	11 745,60	-	0,00



Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0703 0000000000 813	11 745,60	-	0,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	6 648 802,76	4 969 283,20	74,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0707 0000000000 600	6 648 802,76	4 969 283,20	74,74
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0707 0000000000 610	6 648 802,76	4 969 283,20	74,74
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0707 0000000000 611	4 224 382,76	3 446 906,20	81,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0707 0000000000 612	2 424 420,00	1 522 377,00	62,79
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	10 744 520,65	9 110 231,84	84,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0000000000 100	9 516 430,86	8 307 635,45	87,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0709 0000000000 110	7 490 808,52	6 639 571,88	88,64
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0709 0000000000 111	5 759 200,16	5 111 320,69	88,75
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000 112	27 149,24	27 149,24	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0709 0000000000 119	1 704 459,12	1 501 101,95	88,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 120	2 025 622,34	1 668 063,57	82,35
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 121	1 557 616,43	1 301 704,90	83,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 129	468 005,91	366 358,67	78,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 200	1 224 675,60	802 582,20	65,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 240	1 224 675,60	802 582,20	65,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0709 0000000000 244	996 003,44	662 190,46	66,48
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0709 0000000000 247	228 672,16	140 391,74	61,39
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 0000000000 800	3 414,19	14,19	0,42
Исполнение судебных актов	200	000 0709 0000000000 830	3 400,00	-	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0709 0000000000 831	3 400,00	-	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000 850	14,19	14,19	100,00
Уплата иных платежей	200	000 0709 0000000000 853	14,19	14,19	100,00
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000000 000	76 321 563,82	54 344 939,10	71,21



Культура	200	000 0801 0000000000 000	56 647 701,79	40 642 894,52	71,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0000000000 600	56 647 701,79	40 642 894,52	71,75
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0000000000 610	56 647 701,79	40 642 894,52	71,75
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 611	54 654 809,47	38 650 002,20	70,72
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 612	1 992 892,32	1 992 892,32	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	19 673 862,03	13 702 044,58	69,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0000000000 100	19 173 862,03	13 402 044,58	69,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0804 0000000000 110	19 173 862,03	13 402 044,58	69,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0804 0000000000 111	14 737 037,16	10 416 518,89	70,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0804 0000000000 119	4 436 824,87	2 985 525,69	67,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0804 0000000000 600	500 000,00	300 000,00	60,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0804 0000000000 610	500 000,00	300 000,00	60,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0804 0000000000 612	500 000,00	300 000,00	60,00
Здравоохранение	200	000 0900 0000000000 000	407 000,00	407 000,00	100,00
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000000 000	407 000,00	407 000,00	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0909 0000000000 500	407 000,00	407 000,00	100,00
Субсидии	200	000 0909 0000000000 520	407 000,00	407 000,00	100,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0909 0000000000 521	407 000,00	407 000,00	100,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	32 804 006,53	17 954 622,47	54,73
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	1 808 315,30	1 188 628,89	65,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	1 808 315,30	1 188 628,89	65,73
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	1 808 315,30	1 188 628,89	65,73
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	1 808 315,30	1 188 628,89	65,73
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	21 219 110,00	13 693 225,66	64,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000 300	3 225 600,00	3 225 600,00	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0000000000 320	3 225 600,00	3 225 600,00	100,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 0000000000 322	3 225 600,00	3 225 600,00	100,00



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1003 0000000000 600	17 993 510,00	10 467 625,66	58,17
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1003 0000000000 610	17 993 510,00	10 467 625,66	58,17
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1003 0000000000 612	17 993 510,00	10 467 625,66	58,17
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	9 024 996,23	2 544 811,66	28,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000 200	31 302,70	7 681,60	24,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000 240	31 302,70	7 681,60	24,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1004 0000000000 244	31 302,70	7 681,60	24,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0000000000 300	1 540 597,30	818 597,99	53,14
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1004 0000000000 320	1 540 597,30	818 597,99	53,14
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1004 0000000000 321	1 540 597,30	818 597,99	53,14
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1004 0000000000 400	7 273 096,23	1 591 032,07	21,88
Бюджетные инвестиции	200	000 1004 0000000000 410	7 273 096,23	1 591 032,07	21,88
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1004 0000000000 412	7 273 096,23	1 591 032,07	21,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1004 0000000000 600	180 000,00	127 500,00	70,83
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1004 0000000000 610	180 000,00	127 500,00	70,83
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1004 0000000000 612	180 000,00	127 500,00	70,83
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	751 585,00	527 956,26	70,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 0000000000 100	670 900,00	464 849,54	69,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 120	670 900,00	464 849,54	69,29
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 121	515 284,18	370 740,15	71,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 129	155 615,82	94 109,39	60,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 200	80 685,00	63 106,72	78,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 240	80 685,00	63 106,72	78,21



Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1006 0000000000 244	80 685,00	63 106,72	78,21
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000000 000	19 129 565,44	11 667 036,79	60,99
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	19 129 565,44	11 667 036,79	60,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 0000000000 100	3 342 782,05	3 055 050,17	91,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 0000000000 110	3 342 782,05	3 055 050,17	91,39
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 1102 0000000000 111	2 375 408,64	2 208 232,41	92,96
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 1102 0000000000 113	250 000,00	238 787,30	95,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 1102 0000000000 119	717 373,41	608 030,46	84,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 200	9 796 921,88	3 873 601,27	39,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 240	9 796 921,88	3 873 601,27	39,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1102 0000000000 244	9 238 014,30	3 526 265,89	38,17
Закупка энергетических ресурсов	200	000 1102 0000000000 247	558 907,58	347 335,38	62,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1102 0000000000 600	5 989 861,51	4 738 385,35	79,11
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1102 0000000000 610	5 989 861,51	4 738 385,35	79,11
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1102 0000000000 611	5 600 861,51	4 397 706,35	78,52
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1102 0000000000 612	389 000,00	340 679,00	87,58
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1400 0000000000 000	103 902 613,82	70 740 251,73	68,08
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1401 0000000000 000	28 130 258,00	20 510 741,24	72,91
Межбюджетные трансферты	200	000 1401 0000000000 500	28 130 258,00	20 510 741,24	72,91
Дотации	200	000 1401 0000000000 510	28 130 258,00	20 510 741,24	72,91
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000 1401 0000000000 511	28 130 258,00	20 510 741,24	72,91
Иные дотации	200	000 1402 0000000000 000	1 848 172,82	1 620 239,89	87,67
Межбюджетные трансферты	200	000 1402 0000000000 500	1 848 172,82	1 620 239,89	87,67
Дотации	200	000 1402 0000000000 510	1 848 172,82	1 620 239,89	87,67
Иные дотации	200	000 1402 0000000000 512	1 848 172,82	1 620 239,89	87,67
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	73 924 183,00	48 609 270,60	65,76



Межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 500	73 924 183,00	48 609 270,60	65,76
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 540	73 924 183,00	48 609 270,60	65,76
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	- 29 475 832,16	-2 769 869,48	9,40

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	29 475 832,16	2 769 869,48	9,40
в том числе:					
источники внутреннего финансирования					
из них:	520	X	14 456 290,00	-	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	14 456 290,00	-	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	14 456 290,00	-	0,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	14 456 290,00	-	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 05 0000 710	14 456 290,00	-	0,00
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	15 019 542,16	2 769 869,48	18,44
Увеличение остатков средств, всего	710	000 01 00 00 00 00 0000 500	-1 001 859 036,93	-614 419 866,76	61,33
в том числе:					
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 001 859 036,93	-614 419 866,76	61,33
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 001 859 036,93	-614 419 866,76	61,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 001 859 036,93	-614 419 866,76	61,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01 05 02 01 05 0000 510	-1 001 859 036,93	-614 419 866,76	61,33
Уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 00 00 00 00 0000 600	1 016 878 579,09	617 189 736,24	60,69
в том числе:					
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 016 878 579,09	617 189 736,24	60,69
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 016 878 579,09	617 189 736,24	60,69
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 016 878 579,09	617 189 736,24	60,69
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01 05 02 01 05 0000 610	1 016 878 579,09	617 189 736,24	60,69

И. о. руководителя
финансового управления

Л.В. Цимбалова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2021г

п.Первоманск

№ 114



Манский район

О внесении дополнений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Первоманского сельсовета и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный Перечень имущества

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Уставом Первоманского сельсовета, Администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в Перечень муниципального имущества находящегося в собственности Первоманского сельсовета и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением администрации Первоманского сельсовета от 03.07.2017 г. № 74.

1.1. Дополнить Перечень пунктами 1-3, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

**Приложение 1
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета
От 18.10.2021 № 114**

Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Первоманского сельсовета и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма перечня муниципального имущества находящегося в собственности Первоманского сельсовета и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный Перечень имущества

	Наименование объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, и др.)	Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.)	Технические характеристики объекта (год постройки, (выпуска) и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта	Примечание, в т.ч. сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при их наличии)
1	Нежилое здание	п. Первоманск производственный сектор № 8, здание 1	1088,3 кв.м	Нежилое здание	1987	Лесопереработка, производство строительных материалов, складское хранение, организация торговли промышленными товарами	Аренда с 25.08. 2009г на 49 лет
2	Нежилое здание	п. Первоманск производственный сектор № 8, здание 2	43,5 кв.м	Нежилое здание	1987	Лесопереработка, производство строительных материалов, складское хранение, организация торговли	Аренда с 25.08. 2009г на 49 лет



						промышленными товарами	
3	Земельный участок	Россия, Красноярский край, Манский район, 13 км автодороги Кускун-Шало-Выезжий Лог-Чистые-ключи	7135 кв.м 24:24:0101006:0012	Земельный участок	-	Земли занятые производственным и объектами	Аренда с 25.08. 2009г на 49 лет

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2021г

п.Первоманск

№ 113

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов"

В целях повышения эффективности, качества, доступности муниципальных услуг и своевременного их предоставления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов", согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение к Постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 18.10.2021 года № 113

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов"
1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности исполнения муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду без проведения торгов физическим и юридическим лицам.

1.3. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - администрация).

1.4.2.. Исполнителем муниципальной услуги является администрация Первоманского сельсовета.

Место нахождения: Россия, Красноярский край, Манский район, Первоманский сельсовет, п. Первоманск, ул. Крупской, 9.

Почтовый адрес: 663502 Россия, Красноярский край, Манский район, Первоманский сельсовет, п. Первоманск, ул. Крупской, 9.

График работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00 часов.



Телефон/факс:8-391-49-36166, адрес электронной почты pervoms2012@mail.ru;

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), о графике (режиме) работы сельсовета размещены на официальном сайте Первоманского сельсовета «pervomansk.ru»

1.4.3. Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте администрации;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения сведений на информационном стенде;

1.4.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.4.5. Консультации предоставляются по вопросам, касающимся:

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- хода исполнения муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.4.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной услуги при ответе на телефонные звонки, устные или письменные обращения:

- при ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты и в корректной форме информирует обратившихся граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- специалист, осуществляющий устную консультацию, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе и с привлечением других специалистов;
- в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;
- в конце консультации специалист кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять гражданину.
- при информировании по письменным запросам ответ в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления на адрес заинтересованного лица или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - администрация).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- Заключение договора аренды земельного участка;
- Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной собственности.



2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента подачи заявления гражданином на предоставление права на земельный участок до момента заключения договора аренды земельного участка.

Принятие решения о предоставлении земельного участка, подготовка договора аренды или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня поступления заявления;

В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Регламента.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты, получения полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Регламента, не требующих исправления и доработки.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края;
- Правила землепользования и застройки Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление;

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса РФ оснований;
- 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;



10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

2.1) паспорт гражданина РФ;

2.2) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста;

2.3) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2-П;

2.4) паспорт моряка;

2.5) дипломатический паспорт иностранного гражданина;

2.6) служебный паспорт;

2.7) удостоверение личности военнослужащего РФ;

2.8) военный билет;

2.9) паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан, если это предусмотрено договором РФ;

2.10) вид на жительство в РФ;

2.11) разрешение на временное проживание в РФ;

2.12) удостоверение беженца;

2.13) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

2.14) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

2.15) общегражданский заграничный паспорт гражданина РФ (образца 1997 года).

3) выписка из ЕГРИП.

4) выписка из ЕГРЮЛ.

5) учредительные документы юридического лица:

5.1) устав;

5.2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

5.3) свидетельство о постановке в налоговом органе;

5.4) письмо о присвоении кодов статистики;

5.5) документ, подтверждающий полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. Кадастровый паспорт земельного участка.

5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без торгов.

6. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента, заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7), которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.



Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные выше документы могут быть предоставлены с заявлением при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов, либо по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (в соответствии с этапами перехода предоставления муниципальных услуг в электронном виде);

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

2.8. Исполнитель муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, (за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выдаваемых по результатам оказания необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги). Заявитель имеет право представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

- предоставление указанных документов в случае, если указанные документы направлялись ранее с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставляемые документы, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

2) тексты предоставляемых документов должны быть написаны разборчиво. Наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием мест их нахождения и контактных телефонов. Фамилии, имена, отчества граждан, адреса их мест жительства, паспортные данные должны быть написаны полностью, с указанием контактных телефонов, юридические лица вправе оформлять заявление на фирменном бланке.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) не подлежат рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2) отсутствие у лица, подающего заявление, полномочий на его подачу.

2.11. Основания для возврата заявления заявителю:

1) если оно не соответствует положениям пункта 2.6. настоящего Регламента;

2) подано в иной уполномоченный орган;

3) если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях



индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;



18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - не более 20 минут.

2.15. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами документов. Перечень и образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также размещаются на информационном стенде.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

Открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в администрацию Первоманского сельсовета Манского района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложением необходимых документов.

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с документами;

- рассмотрение заявления с предоставленными документами и в случаях, установленных земельным законодательством возврат его заявителю;

- заключение договора аренды земельного участка;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуге.



3.1.1. Административная процедура "Прием и регистрация заявления с документами".

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию Первоманского сельсовета с заявлением на имя главы Первоманского сельсовета (с приложенными документами, указанными в пункте с 2.6 настоящего Регламента). Прием заявления с документами осуществляется специалистом администрации в соответствии с графиком приема.

При предоставлении Заявителем заявления и документов лично, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает личность Заявителя или полномочия его представителя;

б) проверяет правильность заполнения заявления, наличие и соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Регламента;

Время на проведение указанных в настоящем пункте действий не должно превышать 30 минут.

Заявление с документами в день его подачи регистрируется специалистом, ответственным за регистрации корреспонденции, и в этот же день передается Главе Первоманского сельсовета Манского района.

После рассмотрения заявления главой Первоманского сельсовета или лицом, его замещающим, заявление с документами передается специалисту администрации, уполномоченному на рассмотрение заявления. Срок административного действия - 2 рабочих дня с момента регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является поступление заявления с резолюцией главы Первоманского сельсовета или лицом, его замещающим на исполнение специалисту администрации уполномоченному на рассмотрение заявления.

3.1.2. Административная процедура "Рассмотрение заявления с предоставленными документами и в случаях, установленных земельным законодательством возврат его заявителю.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является получение специалистом администрации принятых документов для рассмотрения заявления.

Результатом административного действия является получение ответственным специалистом документов на исполнение.

Срок исполнения административного действия - 1 рабочий день с момента поступления запроса ответственному специалисту.

Ответственный специалист анализирует представленные документы, в случае необходимости делает запросы в рамках межведомственного взаимодействия и формирует комплект документов для оказания услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка в соответствии с нормами действующего земельного законодательства.

По итогам рассмотрения заявления в случаях, указанных в пункте 2.11. настоящего Регламента, специалист администрации готовит письмо о возврате заявления заявителю. Срок административного действия - 10 дней.

3.1.3. Административная процедура "Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги".

При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги ответственный исполнитель, подготовив проект письма об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа, направляет его на рассмотрение и подписание главе Первоманского сельсовета.

Срок административного действия не превышает - 15 дней с момента поступления документов на исполнение.

После подписания главой Первоманского сельсовета (лицом, его замещающим) мотивированный отказ поступает специалисту администрации ответственному за регистрации корреспонденции, где регистрируется специалистом в день его получения и не позднее трех дней направляется заявителю почтовым отправлением либо иным оговоренным ранее способом.

Результатом административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа.

Срок административной процедуры - 30 дней с момента регистрации заявления.

3.1.4. Административная процедура "Заключение договора аренды земельного участка".

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ специалист администрации подготавливает в трех экземплярах проект договора аренды земельного участка.

Подписанный договор аренды, в течение 2-х рабочих дней направляется Заявителю на подписание по почте или иным доступным способом, либо выдается лично заявителю (представителю заявителя).

Результатом административной процедуры является направленный заявителю договор аренды земельного участка.



4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Главой Первоманского сельсовета.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации положений настоящего Регламента.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Предметом обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе Первоманского сельсовета. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких



исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалобы граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, жалобы, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, может быть принято решение о бесновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц администрации Первоманского сельсовета Манского района в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2021г.

п. Камарчага

№ 89

Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам найма жилого помещения в государственном жилищном фонде Министерства обороны Российской Федерации

На основании пункта 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 18 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам найма жилого помещения в государственном жилищном фонде Министерства обороны Российской Федерации, расположенном по адресу:

Красноярский край, Манский район, п.Камарчага, военный городок №4, дом№3;

Красноярский край, Манский район, п.Камарчага, военный городок №4, дом№4;

Красноярский край, Манский район, п.Камарчага, военный городок №4, дом№51, в размере:

№ п/п	Наименование платежа	Стоимость на 1 кв.м. общей площади жилого помещения, руб./месяц		
		Манский район, п.Камарчага, в/г № 4, дом №3	Манский район, п.Камарчага, в/г № 4, дом №4	Манский район, п.Камарчага, в/г № 4, дом №51
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	28,81	26,75	35,66
1	Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	25,81	23,99	31,97
1.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов)многоквартирного дома	4,89	4,07	4,49
1.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	9,17	8,34	7,94
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, всего	11,75	11,58	19,54
1.3.1	В том числе: Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	5,44	5,42	13,25



1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом в холодный период года	3,79	3,71	3,45
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	2,24	2,17	2,56
1.3.4	Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,01	0,01	0,01
1.3.5	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	0,27	0,27	0,27
2.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	3,00	2,76	3,69
3.	Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме	Не включен в состав платы за содержание жилого помещения и будет рассчитываться для каждого дома дополнительно в соответствии с действующим законодательством		

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.01.2021г.

3. Подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Администрация Нарвинского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021 г.

с. Нарва

№ 47

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Нарвинского сельсовета на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь п. 32 статьи 7 Устава Нарвинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции на территории Нарвинского сельсовета на 2021-2024 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на сайте администрации Нарвинского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста по противодействию коррупции администрации Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

План мероприятий

по противодействию коррупции на территории Нарвинского сельсовета
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие по реализации плана	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции			
1.1.	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нарвинского сельсовета Манского района	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
1.2.	Своевременное обновление и наполнение информацией официального сайта Нарвинского сельсовета в сети «Интернет», включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информацией о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
1.3.	Осуществление ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нарвинского сельсовета Манского района	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
1.4.	Разработка административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нарвинского сельсовета Манского района	Специалисты администрации	Постоянно
1.5.	Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нарвинского сельсовета Манского района	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
1.6.	Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Нарвинского сельсовета Манского района	Глава администрации сельсовета	Постоянно
1.7.	Обеспечение своевременной корректировки плана мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
1.8.	Взаимодействие с администрацией Манского района в сфере противодействия коррупции	Администрация	Постоянно



		Нарвинского сельсовета Манского района	
2. Антиторреспонционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
2.1.	Направление нормативных правовых актов администрации Нарвинского сельсовета и Нарвинского Совета депутатов в Управление территориальной политики губернатора Красноярского края и в прокуратуру Манского района для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антиторреспонционной экспертизы.	Специалисты администрации	Постоянно
2.2.	Анализ результатов антиторреспонционной экспертизы нормативных правовых актов	Глава администрации Нарвинского сельсовета	Постоянно
3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края			
3.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также к лицам, претендующим на замещение муниципальных должностей	Глава администрации Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
3.2.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
3.3.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
3.4.	Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
3.5.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Май
3.6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Ежегодно
3.7.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением гражданской службы; - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
3.8.	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадрам	Постоянно
3.9.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	По мере необходимости
4. Противодействие коррупции при размещении заказов для муниципальных нужд			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Глава сельсовета	Постоянно
4.2.	Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005	Бухгалтер администрации сельсовета	Постоянно



	года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
4.3.	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Бухгалтер администрации сельсовета Специалист администрации	Постоянно
5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования			
5.1.	Мониторинг использования муниципального имущества	Бухгалтер администрации сельсовета	Постоянно
5.2.	Организация и проведение проверок эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным муниципальным, бюджетным учреждениям	Бухгалтер администрации сельсовета	Постоянно
5.3.	Обеспечение законности при предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма	Специалист администрации	Постоянно
6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия гражданского общества в противодействии коррупции			
6.1.	Выявление знаний муниципальных служащих о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	2021-2024 годы
6.2.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов», для муниципальных служащих, посвященных вопросам по предупреждению коррупции в администрации Нарвинского сельсовета Манского района	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	2021-2024 годы
6.3.	Информирование граждан через СМИ и сеть Интернет о возможной аренде недвижимого имущества, земли, о результатах приватизации, предстоящих торгах в целях обеспечения «прозрачности» организации конкурсов и аукционов	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	2021-2024 годы
6.4.	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», общественных приемных, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	Постоянно
6.5.	Опубликование нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на сайте Нарвинского сельсовета в сети Интернет	Специалисты администрации	Постоянно
6.6.	Проведение публичных слушаний по вопросам, затрагивающим интересы граждан	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	2021-2024 годы
6.7.	Привлечение представителей институтов гражданского общества к разработке проектов нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Администрация Нарвинского сельсовета Манского района	2021-2024 годы

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021 года

с. Нарва

№ 48

О внесении изменений в постановление от 31.10.2017г № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды» на 2018-2022 годы с. Нарва, Манского района Красноярского края»

соответствии с подпунктом "д" пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169, на основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. N 691/пр, Устава Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 31.10.2017г № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды» на 2018-2022 годы с. Нарва, Манского района Красноярского края»:

1.1. дополнить раздел 2 программы текстом следующего содержания:

«Муниципальная программа должна предусматривать:

а) адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

б) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной территории) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;



в) адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории;

г) мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства;

д) иные мероприятия по благоустройству, определенные органом местного самоуправления;

е) информацию о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доле участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если субъектом Российской Федерации принято решение об определении условий такого участия);

ж) информацию о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доле участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, которые установлены субъектом Российской Федерации;

з) право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

и) право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

к) мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации;

л) условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.»

1.2. раздел 6 Постановления (мероприятие 2.1) изложить в новой редакции:

«**Мероприятие 2.1. Благоустройство дворовых территорий.**

3.1. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий финансируются за счет субсидии, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень) и дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень).

3.2. Минимальный перечень включает в себя:

ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек;

установку урн для мусора.

Дополнительный перечень включает в себя:

оборудование детских площадок;

оборудование спортивных площадок;

устройство пешеходных дорожек.

3.3. Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), обеспечивают финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий при выполнении минимального перечня и дополнительного перечня по всем муниципальным образованиям - участникам программы.

3.4. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

При выполнении работ по минимальному перечню на дорогах, образующих проезды к дворовым территориям, финансового участия заинтересованных лиц не требуется.

3.5. При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

3.6. Трудовое участие заинтересованных лиц, не требующее специальной квалификации, может быть обеспечено:

выполнением жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора);

предоставлением строительных материалов, техники и т.д.

3.7. Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню и дополнительному перечню принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021 г.

п.Первоманск

№ 115

О внесении изменений в постановление администрации Первоманского сельсовета от 25.06.2018 № 60П «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии со ст. ст. 14.1, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ч. 6.1 ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 11.1 Закона края N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 25.06.2018 г. N60П "Об утверждении Порядка и сроков применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

1.1. п.1.2 читать в новой редакции: За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 настоящего Федерального закона:

За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.А.Краснободцева

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства (полевые и приусадебные участки), предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка разрешенное использование: ведения личного подсобного хозяйства (полевые и приусадебные участки), площадью 3456,0 кв.м, местоположение: Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Зеленая 37, с кадастровым номером 24:24:3003016:231

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00) Дата окончания приема заявления- «20» ноября 2021г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельных участка разрешенное использование для сельскохозяйственного производства,

- с кадастровым номером 24:24:0101008:218 площадью 22000,0 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Новосельск (Таежка). Участок находится примерно в 4,9 км метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок №209:

- с кадастровым номером 24:24:0101008:219 площадью 8000 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Новосельск (Таежка). Участок находится примерно в 4,9 км метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок №210:

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте



Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00) Дата окончания приема заявления - «20» ноября 2021г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в собственность земельного участка (продажи), из земель населенных пунктов, с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. 70 лет Победы, 23, площадью 1000,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:2101001:4870, разрешенное использование: многоквартирные жилые дома не выше двух этажей с приквартирными участками.

Начальная цена 129 740,0 рублей (сто двадцать девять тысяч семьсот сорок рублей 00 коп.)

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А. (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления - «20» ноября 2021г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края сообщает об итогах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, открытого по составу участников:

Номер Лота	Наименование имущества	Местонахождения имущества
1	<p>Право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по ЛОТУ 1: – сооружение общей площадью 6 434,9 кв.м., состоящее из 24 обособленных контуров.</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0302003:310 категорией земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, и земли иного специального назначения, разрешенным использованием - для строительства полигона твердых бытовых отходов</p>	<p>Каждый контур представляет собой объект недвижимости, входящий в состав данного сооружения:</p> <p>1/24 – сооружение ЛЭП 0,4кВ, основной параметр протяженность – 302,1 м., 2/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 172,5 м.</p> <p>3/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 208,85 м.</p> <p>4/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 242,8 м.</p> <p>5/24 – сооружение – Подъездная дорога, основной параметр протяженность – 150,0 м.</p> <p>6/24 – сооружение – временная дорога, основной параметр протяженность – 125,0 м.</p> <p>7/24 – сооружение – Пруд-испаритель, основной параметр застроенная площадь – 1609,4кв.м.</p> <p>8/24 – сооружение – Двухсекционный регулирующий пруд, основной параметр застроенная площадь – 516,6 кв.м.</p> <p>9/24 – сооружение – Ограждение, основной параметр протяженность – 790,0 м.</p> <p>10/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2157,0 кв.м.</p> <p>11/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2073,2 кв.м.</p> <p>12/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.</p> <p>13/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.</p> <p>14/24 - сооружение – Контрольно-дизинфицирующая ванна, основной параметр застроенная площадь – 23,1 кв.м.</p> <p>15/24 – нежилое здание – Производственно-бытовое здание, основной параметр застроенная площадь – 18,0 кв.м., этажность – 1</p> <p>16/24 – нежилое здание – Стоянка для техники, основной параметр застроенная площадь – 27,9 кв.м., этажность – 1</p> <p>17/24 – нежилое здание – Уборная, основной параметр застроенная площадь – 2,2 кв.м., этажность – 1</p> <p>18/24 – сооружение – Блок – контейнер с дизель-электрической установкой, основной параметр застроенная площадь – 7,5 кв.м.</p> <p>19/24 – сооружение – Резервуар спаренный для воды, основной параметр объем – 100 куб.м.</p> <p>20/24 – сооружение ЛЭП 0,4 кВ, основной параметр протяженность – 169,9 м.</p>



		<p>21/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 158,0 м.</p> <p>22/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность - 35,0 м.</p> <p>23/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 85,5 м.</p> <p>24/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 24,5 м.</p> <p>адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район, примерно 500 метров по направлению на юго-восток от ориентира с. Шалинское. Сооружение расположено на земельном участке с кадастровым номером 24:24:0302003:310.</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0302003:310 категорией земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, и земли иного специального назначения, разрешенным использованием - для строительства полигона твердых бытовых отходов, местоположением: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Шалинское. Участок находится примерно в 500 м. от ориентира по направлению на юго-восток., площадью 36 120 кв.м., адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район</p>
--	--	--

Дата, время и место проведения аукциона 15 октября 2021 года в 10 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28^А, зал заседаний По Лоту № 1

Признать победителя открытого аукциона на право заключения договора муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по ЛОТУ № 1- ООО «ЭКО-ДОМ». Ежегодный размер арендной платы по договору определяется в размере, равном последнему предложению победителя открытого аукциона и составляет: **составляет 129 150,00 (сто двадцать девять тысяч сто пятьдесят рублей).**

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

