

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

08 октября 2021 г.

п. Орешное

№ 18-29

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии со статьей 6 и статьей 13 Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, на основании Протокола заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Орешенского сельсовета от 06.10.2021 года, Орешенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать и зарегистрировать Коваленко Виктора Яковлевича Главой Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.
2. Выдать Коваленко Виктору Яковлевичу удостоверение установленного образца об избрании Главой Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.
3. Направить настоящее решение в газету «Манская жизнь» и «Ведомости Манского района» для опубликования.

Председатель

сельского Совета депутатов
Глава сельсоветаВ.Я.Коваленко
В.Я.Коваленко

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е

08 октября 2021 г.

п. Орешное

№18-30

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии со статьей 6 и статьей 13 Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, Орешенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать Шаферова Евгения Васильевича председателем Орешенского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края.
2. Направить настоящее решение в газету «Манская жизнь» и «Ведомости Манского района» для опубликования.

Председатель

сельского Совета депутатов
Глава сельсоветаВ.Я.Коваленко
В.Я.Коваленко

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

06.10.2021г.

с.Степной Баджей

23/70

О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 12.05.2020г. № 13/44 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Степно-Баджейского сельсовета» (в ред. Решения от 24.05.2021г. № 20/62)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Внести изменения и дополнения в решение от 12.05.2020г. № 13/44 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Степно-Баджейского сельсовета (в ред. Решения от 24.05.2021г. № 20/62):

1.1. В абзаце втором пункта 1 Акта после слов «За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом края «Особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» дополнить словами «и решением Степно - Баджейского сельского Совета депутатов и».

1.2. Пункт 2.12 исключить

1.3. Пункте 2.13 слова «гражданских», «гражданской» заменить словами «муниципальных», «муниципальной».



1.4. Подпункт 1 пункта 2.14 раздела 2 Положения следует слова «гражданской службы не менее 12» заменить словами «муниципальной службы в органах местного самоуправления избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12».

1.5. Пункт 2.15. раздела 2 дополнить словами «, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом « а » пункта 2.14 настоящего раздела».

1.6. Подпункт 1 пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
«копию трудовой книжки (при наличии) заявителя, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом и (или) сведения, предусмотренные ст.66,1 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

06.10.2021г.

с.Степной Баджей

23/71

О внесении изменений и дополнений в решение

от 30.09.2019г № 8/26 «Об установлении земельного

налога на территории Степно- Баджейского сельсовета

Манского района Красноярского края» (в ред. Решения от 05.06.2020г. № 14/48)

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Внести изменения и дополнения в решение от 30.09.2019г № 8/26 «Об установлении земельного налога на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края» (в ред. Решения от 05.06.2020г. № 14/48):

1.1.п. 6 решения изложить в новой редакции: «б. Уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика. Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет. Уведомление о выбранном земельном участке может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг. Уведомление о выбранном земельном участке рассматривается налоговым органом в течение 30 дней со дня его получения. В случае направления налоговым органом запроса в соответствии с пунктом 13 статьи 85 настоящего Кодекса в связи с отсутствием сведений, необходимых для рассмотрения уведомления о выбранном земельном участке, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить срок рассмотрения такого уведомления не более чем на 30 дней, уведомив об этом налогоплательщика. При выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, налоговый орган информирует об этом налогоплательщика. При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога. Форма уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского и района» и размещению в сети интернет.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

06.10.2021г.

с.Степной Баджей

23/72

О внесении изменений и дополнении в решение

Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

от 26.03.2021 № 19/58 Об утверждении Порядка

сообщения лицами, замещающими муниципальные

должности, в Степно-Баджейском сельсовете о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными



мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением служебных (должностных)

обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. О внесении изменения и дополнения в решение от 26.03.2021 № 19/58 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, в Степно-Баджейского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно

1.1. в пункте 4 Приложения слова «Степно-Баджейского сельсовета, которая является уполномоченным органом» заменить словами «орган местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета, в котором указанные лица исполняют полномочия».

1.2. пункте 5 Приложения слова «Степно-Баджейского сельсовета, которая является уполномоченным органом» заменить словами «в орган местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета, в котором лица, замещающие муниципальные должности, исполняют полномочия».

1.3. пункте 11 Приложения слова «в реестр муниципального образования», заменить словами «в реестр муниципального имущества».

1.4. пункте 18 Приложения слова «в доход соответствующего бюджета» заменить словами «в доход бюджета Степно-Баджейского сельсовета».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Степно-Баджейского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

Предатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2021 г

№ 58

Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст. ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 19 Устава Каменского сельсовета Манского района, администрация Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1., 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Каменского сельсовета от 27.04.2018 г. № 28 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1.и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 23.07.2018 №47 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 27.04.2018 № 28 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст. ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский



Приложение к постановлению администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 08.10.2021 г. №58

Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о порядке применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования администрации Каменского сельсовета вышеуказанных взысканий.

1.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1, 15](#) Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.3, 1.4 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

2.1.1. доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции проведенной специалистами, ответственными за работу по противодействию коррупции;

2.1.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.1.3. доклада должностных лиц администрации Каменского сельсовета, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2.1.4. объяснений муниципального служащего;

2.1.5. иных материалов.

2.2. Проверка осуществляется специалистом ответственным за кадровую работу на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

Если иное не предусмотрено правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, в ходе проведения проверки специалист, ответственный за кадровую работу запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом ответственным за кадровую работу составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

- дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

- сведения о непредставлении письменных объяснений;

- подписи специалиста ответственного за кадровую работу, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

2.3. По окончании проверки специалистом ответственным за кадровую работу подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается главой Каменского сельсовета и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, и представляется главе Каменского сельсовета

2.4. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.5. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

- о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:



- о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.6. Решения уполномоченного должностного лица, предусмотренные пунктом 2.4, 2.5 настоящего Порядка, оформляются письменной резолюцией к докладу.

2.7. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, специалист по кадровой работе в течение двух рабочих дней со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

- в случае если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении к муниципальному служащему взыскания;

- в случае если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о применении к муниципальному служащему взыскания.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии уполномоченному должностному лицу в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

2.8. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении взыскания, с указанием конкретного вида взыскания.

Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии.

2.9. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения

3.1. Подготовка проектов правовых актов о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет специалист ответственный за кадровую работу в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в том числе указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

3.2. При принятии правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение копия данного правового акта вручается муниципальному служащему специалистом, ответственным за кадровую работу под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом, специалистом ответственным за кадровую работу составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи, об ознакомлении с правовым актом о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

- дату, номер правового акта от проставления росписи об ознакомлении, которого муниципальный служащий отказался;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

- подписи специалиста ответственного за кадровую работу, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.4, абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Положения, специалист ответственный за кадровую работу в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.3. Взыскания, предусмотренные подпунктом 1.2 Порядка применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2021г.

п.Камарчага

№ 81

О внесении изменений в Постановление от 21.12.2017 №185 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими



ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с частями 3,6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 18 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 21.12.2017 №185 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1,15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»:

- 1.1. пункт 1.2. Порядка исключить;
- 1.2. пункт 1.4.3. Порядка исключить;
- 1.3. в абзаце 1 пункта 3.2. Порядка слова: «в течении трех рабочих дней» заменить словами: «в течении пяти дней»;
- 1.4. в абзаце 9 пункта 3.2. Порядка слово «рабочих» исключить;
- 1.5. в пункте 3.5. Порядка слова: «пунктом 1 или 2 ст.27» заменить словами: «пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27»;
- 1.6. в пункте 2.1. Порядка слова: «и 27» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2021г

п.Камарчага

№ 82

О внесении изменений в постановление от 18.03.2020г № 07 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Камарчагском сельсовете»

В соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 18.03.2020г № 07 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Камарчагского сельсовета»:

1.1. В названии постановления, в пункте 1 постановления, в названии положения, в п.1.1. положения слова «Камарчагский сельсовет» заменить словами: «администрация Камарчагского сельсовета» в соответствующем падеже.

1.2. в п.1.1 слово «Типовым» - исключить.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2021г.

п. Камарчага

№ 83

О внесении изменений в постановление от 20.12.2011 №92 «Об утверждении административного регламента администрации Камарчагского сельсовета предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», Уставом Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.1.3. регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

- 1) заявление (приложение 1) к которому прилагаются:



2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1) в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном Закон Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края» (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Закона № 18-4751);

5) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Закона № 18-4751);

6) информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета ;

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

8) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий регистрацию права собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

9) дополнительные документы, предоставляемые гражданами имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации

а) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

б) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - соответствующий документ из медицинского учреждения.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

Все документы представляются в фото- или сканкопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии.

2. Дополнить пунктом 2.1.3.1. следующего содержания:

«2.1.3.1. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах четвертом, шестом по девятый (а) пункта 2.1.3. настоящего административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Однако, в случае, указанном в подпункте восьмом (б) пункта 2.1.3., заявитель обязан представить правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на них не зарегистрированы в ЕГРП.»

3. Приложение №2 к регламенту изложить в следующей редакции:

«1) заявление (приложение 1) к которому прилагаются:

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1) в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном Закон Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края» (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Закона № 18-4751);

5) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Закона № 18-4751);

6) информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета ;

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

8) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий регистрацию права собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

9) дополнительные документы, предоставляемые гражданами имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации



а) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

б) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - соответствующий документ из медицинского учреждения.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

Все документы представляются в фото- или светокопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии.»

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021

с. Шалинское

№ 620

Об утверждении перечня муниципальных

программ Манского района

В соответствии с п. 2.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Манского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложению.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Манского района не позднее 14 ноября текущего года в соответствии с п. 3.7. вышеуказанного Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.п. главы района

Н.В. Малащук

Приложение

к постановлению администрации

Манского района

от №

Перечень муниципальных программ Манского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы
01	«Развитие образования в Манском районе»	Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района	Администрация Манского района; МКУ «Служба Заказчика» МКУ «ЦСУ»	Подпрограммы: 01.1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования. 01.2. Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района. 01.4. Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района. 01.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района.



				<p>01.6. Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.</p> <p>01.7. Обеспечение жильем детей-сирот.</p> <p>01.8. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.</p>
03.	«Развитие культуры и туризма Манского района»	Администрация Манского района	<p>МБУК «Манская межпоселенческая библиотека»;</p> <p>МБУК «Манская централизованная клубная система»;</p> <p>МБУ ДО Шалинская ДШИ;</p> <p>МКУ «Служба Заказчика»</p>	<p>Подпрограммы:</p> <p>03.1. Сохранение культурного наследия.</p> <p>03.2. Поддержка искусства и народного творчества.</p> <p>03.3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия.</p> <p>03.4. Создание условий для развития туризма.</p>
04.	«Молодежь Манского района в XXI веке»	Администрация Манского района	<p>МБУ «Молодежный центр «Феникс», Отдел образования и молодежной политики администрации Манского района,</p> <p>ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)</p>	<p>Подпрограммы:</p> <p>04.1. Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику.</p> <p>04.2. Патриотическое воспитание молодежи Манского района.</p> <p>04.3. Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе.</p> <p>04.4. Профилактика правонарушений на территории Манского района.</p>
05.	«Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	<p>МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Манского района»;</p> <p>МБУ «СШ Манского района»</p>	<p>Подпрограммы:</p> <p>05.1. Развитие массовой физической культуры и спорта.</p> <p>05.3. Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>05.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.</p>
06.	«Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Администрация Манского района		<p>Подпрограммы:</p> <p>06.2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений.</p> <p>06.3. Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности.</p> <p>06.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.</p>



07.	«Управление муниципальными финансами»	Финансовое управление администрации Манского района.		Подпрограммы: 07.1.Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района. 07.2.Управление муниципальным долгом Манского района. 07.3.Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
08.	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика»		Подпрограммы: 08.1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 08.4.Обеспечение реализации муниципальной программы.
09.	«Развитие транспортной системы»	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика»	Отдел образования и молодежной политики администрации Манского района; ОГИБДД МО МВД России «Уярский»	Подпрограммы: 09.1. Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. 09.2. Организация пассажирских перевозок на территории Манского района. 09.3. Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения.
10.	«Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района		Подпрограммы: 10.1. Развитие земельных и имущественных отношений. 10.2.Управление муниципальным имуществом. 10.3.Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.
11.	«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата Манского района»	Управление развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района	Администрация Манского района	Подпрограммы: 11.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
12.	«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района»	Администрация Манского района		Мероприятия: 1. Подготовка генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства.
13	«Охрана окружающей среды»	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика»		Подпрограммы: 13.1. Обращение с отходами на территории Манского района.
14.	«Развитие агропромышленного	Управление развития	1. Администрация Манского района	Подпрограммы:



	комплекса Манского района»	экономики и сельского хозяйства администрации Манского района	2. МКУ «Служба Заказчика»	14.1. Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности. 14.2. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в Манском районе. 14.3. Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными. 14.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. 14.6. Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
15	«Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района»	Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика»		Подпрограммы: 15.2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800».

Руководитель управления развития

экономики и сельского хозяйства

А.А.Максимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021

с. Шалинское

№ 619

Об утверждении проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская

Рассмотрев проект межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская, протокол результатов публичных слушаний по проекту межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская от 07.10.2021 г., заключение о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская от 07.10.2021 г., в соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

с. Шалинское

№ 595

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 29.01.2020 № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Манского района от 29.01.2020г. № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»:

- Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. Избирательный участок № 1566



Центр избирательного участка – п. Сорокино, ул. Советская д.1 А, помещение железнодорожного вокзала (пункт обогрева).
Границы участка – п. Сорокино, СНТ «Камас», СНТ «Лэповец», СНТ «Монтажник», д. Самарка, СНТ «Колос», СНТ «Вишенка», СНТ «Строитель-2».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

с. Шалинское

№ 584

Об оказании имущественной поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренной постановлением администрации Манского района №758 от 13.11.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» распространяется, в том числе на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - Федеральный [закон](#) от 27.11.2018 № 422-ФЗ).

2. Положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Манского района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением администрации Манского района от 13.04.2010 № 186 «Об утверждении порядка формирования, ведении, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду имущества из указанного перечня» (далее – Постановление администрации Манского района от 13.14.2010 № 186), распространяется, в том числе на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.11.2018 № 422-ФЗ.

4. Муниципальное имущество Манского района, включенное в перечень и предназначенное для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края №3-36р от 30.06.2010 года «О согласовании перечня имущества, предназначенного для передачи на правах аренды субъектам малого и среднего предпринимательства», может быть предоставлено во владение и (или) в пользование физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.11.2018 № 422-ФЗ.

5. Факт отнесения лица, претендующего на получение имущественной поддержки, к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, подтверждается наличием сведений о таком лице на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» www.npd.nalog.ru.

6. Основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки, является снятие физического лица с учета либо физическое лицо не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.11.2018 № 422-ФЗ.

7. Отделу экономики управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

9. Постановление вступает в силу со дня опубликования и применяется в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](#) от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Глава района

А.А. Черных

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а
тел. 8(39149)21-3-78, факс 8(39149)21-1-33
E-mail: root@adm24.Krasnoyarsk.ru



28.09.2021 г.

№ 23

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления
«Об оказании имущественной поддержки физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Отделом правовой и организационной работы администрации района в соответствии с [частью 4 статьи 3](#) Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», [статьей 6](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [пунктом 2.4](#) Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных распоряжением администрации района от 22.04.2011г. N 33-р, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления «Об оказании имущественной поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В представленном проекте постановления администрации Манского района «Об оказании имущественной поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» коррупциогенные факторы не выявлены.

Главный специалист-юрист

отдела правовой и организационной работы

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021

с. Шалинское

№ 582

О предоставлении на праве ограниченного пользования
земельных участков

На основании заявления акционерного общества «Транснефть-Западная Сибирь» (ИНН 5502020634, КПП 554250001), в соответствии с главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Транснефть-Западная Сибирь» в целях размещения линейного объекта (магистрального нефтепровода) на праве ограниченного пользования (сервитут) земельные участки с кадастровыми номерами:

- 24:24:0201004:285, площадью 40 кв.м.;
- 24:24:0201004:298, площадью 742 кв.м.;
- 24:24:0201004:299, площадью 58 кв.м.;
- 24:24:0201004:300, площадью 1440 кв.м.;

2. Установить срок публичного сервитута :49лет.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Манского района (Коротыч) заключить с акционерным обществом «Транснефть-Западная Сибирь» соглашение об установлении сервитута в отношении указанных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.А. Черных

Администрация Выезжелогского сельсовета

Манский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2021 г.

д. Выезжий Лог

№ 41

О внесении изменений в Постановление от 19.04.2021 № 21 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом

Выезжелогского сельсовета, Манского района, Красноярского края, Администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1.

Внести изменения в приложение к Постановлению от 19.04.2021 № 21:

1.1. в пункте 1.1 Приложения к Постановлению слова «органов местного самоуправления муниципального образования Выезжелогский сельсовет» заменить словами «Администрации Выезжелогского сельсовета».

1.2. В пункте 1.3 Приложения к Постановлению цифры «14.1, 15 и 27» заменить цифрами «14.1 и 15».



2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
Глава сельсовета С.А.Цикунов

Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2021г. д.Выезжий Лог № 42

Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Выезжелогского сельсовета

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде, Уставом Выезжелогского сельсовета, Администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу Постановление от 09.06.2017 № 21 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Выезжелогского сельсовета».
 2. Утвердить прилагаемый план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде на 2021-2022 годы (приложение).
 3. Разместить план-график перехода на предоставление услуг в электронном виде на сайте Администрации Выезжелогского сельсовета в сети Интернет для доступа заявителей.
 4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава сельсовета С.А.Цикунов

Приложение
к постановлению администрации
Выезжелогского сельсовета
№ 42 от 08.10.2021

**ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемые администрацией Выезжелогского сельсовета	Ответственные исполнители	Сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде				
			I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап
			Размещение информации об услуге на официальном сайте	Размещение на официальном сайте администрации и форм заявлений Выезжелогского сельсовета иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования	Обеспечение возможности и для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием портала муниципальных услуг	Обеспечение возможности для заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления услуги использованием Портала муниципальных услуг	Обеспечение возможности получения результата предоставления в электронном виде на Портале муниципальных услуг, если это не запрещено действующим законодательством

1	2	3	4	5	6	7	8
1	прием заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.



2	Прием документов, а также выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
3	Выдача документа – справки об отсутствии задолженности	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
4	выдача документа –справки о начислении жилищно-коммунальных услуг	Администрация Выезжелогского сельсовета специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
5	выдача документа – справки о нормативе потребления коммунальных услуг	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
6	предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
7	прием заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
8	информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
9	выдача документа-копии финансово-лицевого счета	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
10	выдача документа-выписки из домовой книги	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.



11	Выдача документа-карточки учета собственника жилого помещения		До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
12	назначение пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Выезжелогском сельсовете	Администрация Выезжелогского сельсовета, специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
13	назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Выезжелогском сельсовете	Администрация Выезжелогского сельсовета , специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.
14	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий	Администрация Выезжелогского сельсовета , специалист	До 01.12.2021 г	До 01.12.2021 г	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022 г.	До 01.03.2022г.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.

