

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

п. Орешное
№ 17-28

04.10.2021 года

О внесении изменений в решение № 16-27 от 31.08.2021 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орешенского сельсовета»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение № 16-27 от 31.08.2021 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орешенского сельсовета»

1. Исключить из состава комиссии Орешенко Сергей Владимирович - депутат Орешенского сельского Совета депутатов.
2. Включить в состав комиссии Когер Ольгу Владимировну - депутат Орешенского сельского Совета депутатов (по согласованию)
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Орешенского
сельского Совета депутатов
Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко
В.Я. Коваленко

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2021 года

с. Шалинское

№ 55

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Шалинский сельсовет» на 2021-2024 годы

Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Шалинский сельсовет» на 2021-2024 годы (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение №1 к постановлению Администрации Шалинского сельсовета № 55 от 01.10.2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шалинского сельсовета на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы») (далее – План)



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Представление в Администрацию Шалинского сельсовета и Администрацию Манского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки и направления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Красноярского края обобщенной информации для доклада Губернатору Красноярского края	В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Красноярского края	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
1.2	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском сельсовете (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском сельсовете	Глава сельсовета ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
1.4	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском сельсовете отчета о выполнении Плана.	Ежегодно, до 1 февраля	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
1.5	Внесение изменений в нормативные правовые акты Шалинского сельсовета при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Красноярского края по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.	В течение года	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
1.6	Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
1.7	Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение 2021-2024	Глава сельсовета ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
1.8	Осуществление анализа практики предоставления в Шалинском сельсовете мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определить приоритетные для оказания поддержки направления деятельности в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения	В течение 2021-2024	Глава сельсовета ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации



1.9	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Шалинского сельсовета урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
1.10	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Шалинского сельсовета, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
1.11	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Шалинского сельсовета, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Шалинского сельсовета трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Шалинского сельсовета			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Шалинского сельсовета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шалинского сельсовета, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Шалинского сельсовета, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Шалинского сельсовета на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шалинского сельсовета.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации



2.6	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Шалинского сельсовета, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Шалинского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.8	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Шалинского сельсовета, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Шалинского сельсовета обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.10	Организация работы по формированию кадрового резерва Шалинского сельсовета и повышению эффективности его использования.	В течение 2021-2024	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.	Постоянно	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Шалинского сельсовета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024	Глава сельсовета ведущий специалист – юрист ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024	Глава сельсовета ведущий специалист – юрист ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
4.3	Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Шалинского сельсовета, иных муниципальных органах случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между	Ежегодно, до 1 декабря	Глава сельсовета



	участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.		ведущий специалист – юрист ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
4.4	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Шалинского сельсовета процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно, до 1 декабря	Глава сельсовета ведущий специалист – юрист ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

Дополнительное соглашение № 84

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 01.02.2021 г. № 21

с. Шалинское

«30» сентября 2021 года

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Тюхай Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 01.02.2021 г. № 21 (далее – Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	11 151 347,63	10 892 859,69	258 487,94
1. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	3 242 507,90	3 203 500,00	39 007,90
1.1. Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Мира, ул. Комсомольская в п. Камарчага Манского района Красноярского края	1 383 703,10	1 367 000,00	16 703,10
1.2. Капитальный ремонт накопительных подземных резервуаров для воды, расположенных по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Сорокино, ул. Пролетарская 56/2	1 858 804,80	1 836 500,00	22 304,80
2. Полномочия в области организации в границах поселения электроснабжения, в том числе:	6 803 216,22	6 734 500,00	68 716,22
2.1. Капитальный ремонт наружных сетей электроснабжения СНТ «Тажный», СНТ «Проектировщик», СНТ Кристалл», СНТ «Восточное» на территории Камарчагского сельсовета д. Новосельск, протяженностью 8 293 метра	6 803 216,22	6 734 500,00	68 716,22
3. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети	955 844,00	954 859,69	984,31
4. Иные мероприятия по осуществлению полномочий	149 779,51	0	149 779,51

2. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до



31 декабря 2021 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Камарчагского сельсовета Манского района

Администрация Манского района

ИНН 2424001019

ИНН 2424000946

КПП 242401001

КПП 242401001

Адрес юридический:

Юридический/Почтовый адрес:

663500 Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира д.35

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

УФК по Красноярскому краю

Казн/сч 03231643046314071900

(Финансовое управление администрации

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

Манского района л/с 04193011200)

БИК 010407105

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

КПП 242401001, ИНН 2424001393

Глава сельсовета

Глава района

_____ /С.Ф. Тюхай

_____ /А.А. Черных

М.П.

М.П.

Дополнительное соглашение № 83

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 12

с. Шалинское

«30» сентября 2021 года

Администрация Выезделогского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Персмана Владимира Эльмаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

4. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 12 (далее - Соглашение), следующие изменения:
- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	3 741 805,42	3 720 651,04	21 154,38
1. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети	2 812 964,00	2 810 151,04	2 812,96
2. Организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов социальной и коммунальной сферы (теплоисточников, сетей водоотведения, тепло-водоснабжения и водозаборных сооружений), в том числе:	921 668,22	910 500,00	11 168,22



2.1. Капитальный ремонт участка водопроводной сети по ул. Советская в д. Выезжий Лог Манского района Красноярского края	921 668,22	910 500,00	11 168,22
3. Иные мероприятия по осуществлению полномочий	7 173,20	0	7 173,20

5. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
Администрация Выежского сельсовета Администрация Манского района

ИНН 2424000985

ИНН 2424000946

КПП 242401001

КПП 242401001

Юридический адрес: 663518 Россия, Красноярский край, Манский район,

Юридический/Почтовый адрес:

д. Выезжий Лог, ул. Советская д. 31А

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

УФК по Красноярскому краю

Казн/сч 03231643046314041900

(Финансовое управление администрации

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

Манского района л/с 04193011200)

БИК 010407105

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

КПП 242401001, ИНН 2424001393

Глава сельсовета

Глава района

_____/В.Э. Персман

_____/А.А. Черных

М.П.

М.П.

Дополнительное соглашение № 82

к соглашению о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 15

с. Шалинское

«30» сентября 2021 года

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Коваленко Виктора Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Черных Артема Анатольевича, действующего на основании Устава Манского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

7. Внести в соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района от 28.01.2021 г. № 15 (далее - Соглашение), следующие изменения:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, кроме п. 2.2.7. определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в бюджет на 2021 год:

Наименование	Всего, руб.	Средства Краевого бюджета, руб.	Средства поселения, руб.
Осуществление переданных полномочий, в том числе:	4 117 541,80	4 108 279,50	9 262,30
1. Организация работ по ремонту и капитальному ремонту улично-дорожной сети	4 112 434,80	4 108 279,50	4 155,30



2. Иные мероприятия по осуществлению полномочий	5 107,00	0	5 107,00
---	----------	---	----------

8. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

9. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края

Администрация Манского района

ИНН 2424001178

ИНН 2424000946

КПП 242401001

КПП 242401001

Юридический/Почтовый адрес:

Юридический/Почтовый адрес:

663503 Россия, Красноярский край, Манский район, с. Орешное,
ул. Партизанская д.5

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28а

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Банковские реквизиты:

Казн/сч 03231643046314191900

УФК по Красноярскому краю

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Красноярскому краю, г. Красноярск

(Финансовое управление администрации

Манского района л/с 04193011200)

БИК 010407105

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казн/сч 03100643000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

КПП 242401001, ИНН 2424001393

Глава района

Глава сельсовета

_____/А.А. Черных

_____/В.Я. Коваленко

М.П.

М.П.

**Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края
Постановление**

01.10.2021г.

п. Орешное

№ 43

О внесении изменений в план мероприятий противодействия коррупции в администрации Орешенского сельсовета на 2021- 2024 годы

Во исполнение пункта 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

1. Внести в постановление администрации Орешенского сельсовета от 25.09.2018 №71 «Об утверждении плана по реализации мероприятий направленных на противодействия коррупции в администрации Орешенского сельсовета на 2018-2020 годы, следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления в пункте 1 и по тексту плана слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

1.2. Внести изменения в План мероприятий противодействия коррупции в администрации Орешенского сельсовета на 2021-2024 годы, утвержденное постановлением администрации Орешенского сельсовета от 25.09.2018 №71 «Об утверждении плана по реализации мероприятий направленных на противодействия коррупции в администрации Орешенского сельсовета на 2018-2020 годы.

1.3. пункт 3.6 плана изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации плана	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
3.6.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Администрация сельсовета	В течении 2021-2024 гг.

1.4. пункт 3.9 плана изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации плана	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
3.9.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Администрация сельсовета	В течении 2021-2024 гг.



2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Орешенского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021г. с. Степной Баджей № 34

Об утверждении плана проведения

проверки органом муниципального контроля физических лиц, занимающих муниципальный жилищный фонд на 2022 год

В целях осуществления муниципального жилищного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета, в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», руководствуясь статьей 32.1. Устава Степно-Баджейского сельсовета, администрация Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения проверки органом муниципального жилищного контроля физических лиц, занимающих муниципальный жилищный фонд на 2022 год.

2. Разместить на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план проведения проверки органом муниципального жилищного контроля физических лиц, занимающих муниципальный жилищный фонд на 2022 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Постановлением администрации
Степно-Баджейского сельсовета от 24.09.2021 г № 34
Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

План
Проведения проверки органом муниципального жилищного контроля
Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ п/п	Название населенного пункта Улицы номера дома ФИО нанимателя	Общая площадь	Жилая площадь	К-во квартир	Дата начала и окончания последней проверки	Предмет проведения цели проверки	Дата начала проведения проверки и срок ее проведения	Форма проверки (документарная/выездная)	Наименование органа муниципального жилищного контроля осуществляющего плановую проверку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Манский р-он с. Степной Баджей, ул. Ленина д.3 кв. 2 Прудюс Игорь Владимирович	24,4	14,1	1	Не проводилась	Осуществление муниципального контроля по использованию муниципального жилищного фонда	с 01.08.2022 г по 18.08.2022	выездная	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

01.10.2021г.

с. Степной Баджей

№ 18

О внесении изменений в план мероприятий противодействия коррупции в администрации Степно-Баджейского сельсовета на 2021-2024 годы

Во исполнение пункта 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

Внести в распоряжение администрации Степно-Баджейского сельсовета от 07.09.2018 №17 «Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Степно-Баджейского сельсовета на 2018-2020 годы (в редакции Распоряжение от 20.09.2018 № 18)» следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения в пункте 1 и по тексту плана слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

1.2. Внести изменения в План мероприятий противодействия коррупции в администрации Степно-Баджейского сельсовета на 2018-2020 годы, утвержденный распоряжением администрации Степно-Баджейского сельсовета от 07.09.2018 №17 «Об утверждении плана



мероприятий противодействия коррупции в администрации Степно-Баджейского сельсовета на 2018-2020 годы (в редакции Распоряжение от 20.09.2018 № 18).

1.3. пункт 3.6 плана изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации плана	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
3.6.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Администрация сельсовета	В течении 2021-2024 гг.

1.4. пункт 3.9 плана изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации плана	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
3.9.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Администрация сельсовета	В течении 2021-2024 гг.

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В.Дудин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 октября 2021 года

п. Камарчага

№77

Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Камарчагского сельсовета

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде, Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде на 2022 год (приложение)
2. Разместить план-график перехода на предоставление услуг в электронном виде на сайте Манского района в сети Интернет для доступа заявителей.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф. Тюхай

Приложение
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
№ 76 от 04.10.2021

**ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемые администрацией Камарчагского сельсовета	Ответственные исполнители	Сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде				
			I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап
			Размещение информации об услуге на официальном сайте	Размещение на официальном сайте администрации и форм заявлений Камарчагского сельсовета иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования	Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием портала муниципальных услуг	Обеспечение возможности для заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления услуг с использованием Портала муниципальных услуг	Обеспечение возможности получения результата предоставления услуги в электронном виде на Портале муниципальных услуг, если это не запрещено действующим законодательством



1	2	3	4	5	6	7	8
1	прием заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация Камарчагского сельсовета , специалист		До 01.12.2021 г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.
2	Прием документов, а также выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация Камарчагского сельсовета , специалист		До 01.12.2021г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.
3	Выдача документа – справки об отсутствии задолженности	Администрация Камарчагского сельсовета, специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.
4	выдача документа – справки о начислении жилищно-коммунальных услуг	Администрация Камарчагского сельсовета специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.
5	Выдача документа – справки о нормативе потребления коммунальных услуг	Администрация Камарчагского сельсовета, специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г.
6	предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.	Администрация Камарчагского сельсовета , специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г
7	прием заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация Камарчагского сельсовета , специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г
8	информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Администрация Камарчагского сельсовета, специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г
9	выдача документа-копии финансово-лицевого счета	Администрация Камарчагского сельсовета, специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г
10	выдача документа-выписки из домовой книги	Администрация Камарчагского сельсовета, специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г
11	Выдача документа-карточки учета собственника жилого помещения			До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г



12	назначение пенсии за выслугу лет лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камарчагском сельсовете	Администрация Камарчагского сельсовета, специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г
13	назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Камарчагском сельсовете	Администрация Камарчагского сельсовета, специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г
14	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий	Администрация Камарчагского сельсовета, специалист		До 01.11.2021г	До 01.01.2022г	До 01.01.2022г.	До 01.01.2022г

**Администрация Кияйского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2021г. с.Кияй № 47

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

На основании Приказа Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43, зарегистрированного в Минюсте России 15.06.2018.

Регистрационный № 51357. «Об утверждении примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия», Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края (Приложение №1);
 2. Утвердить состав экспертной комиссии (приложение №2).
 3. Постановление от 09.11.2007 № 28-а «Об утверждении Положения Об ЭК», Постановление от 09.11.2007 № 28-б «О создании ЭК» Администрации Кияйского сельсовета считать утратившим силу.
 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой
- Глава
Кияйского сельсовета

С.В.Третьяков

Приложение № 1

Положение

об экспертной комиссии администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии организации (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).
2. Экспертная комиссия организации (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.
3. ЭК является совещательным органом при руководителе организации, создается приказом организации и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного руководителем организации.



Организации, выступающие источниками комплектования федеральных государственных архивов, согласовывают положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией федерального государственного архива; организации, выступающие источниками комплектования государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов, – с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) или государственным (муниципальным) архивом в случае наделения его соответствующими полномочиями.

4. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений организации, государственного или муниципального архива, источником комплектования которого выступает организация (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из заместителей руководителя организации.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением организации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с архивом организации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам организации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с соответствующим государственным (муниципальным) архивом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК

Приложение № 2

СОСТАВ

постоянной действующей
Экспертной комиссии

- Председатель комиссии – Третьяков Сергей Васильевич- Глава Кияйского сельсовета



- члены комиссии - Черкозьянова Галина Сергеевна специалист администрации Киййского сельсовета.
- Шевцова Ольга Александровна главный бухгалтер администрации Киййского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021 г с.Кийй № 48

О внесении изменений в Постановление от 19.04.2021 № 20 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Киййского сельсовета, Манского района, Красноярского края, Администрация Киййского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению от 19.04.2021 № 20:
 - 1.1. в пункте 1.1 Приложения к Постановлению слова «органов местного самоуправления муниципального образования Киййский сельсовет» заменить словами «Администрации Киййского сельсовета».
 - 1.2. В пункте 1.3 Приложения к Постановлению цифры «14.1, 15 и 27» заменить цифрами «14.1 и 15»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.В.Третьяков

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2021 г.

п. Камарчага

№76

О признании утратившим силу Постановления от 25.02.2014г. №13 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и определении объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ»

В соответствии со статьями 49 и 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 36 и 43 Федерального закона от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление от 25.02.2014г. №13 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и определении объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ»; Постановление от 12.11.2015г. №225 «О внесении изменений в Постановление от 25.02.2014г. №13 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы и определении объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ».

2. Настоящее Постановление вступает в законную силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2021 г

п.Камарчага

№ 79

Об утверждении Положения о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Камарчагского сельсовета

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 п.1 п.п.7 Устава Камарчагского сельсовета, Администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Камарчагского сельсовета .
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Камарчагского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение к постановлению

Администрации Камарчагского сельсовета

от 04.10.2021 №79

Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Камарчагского сельсовета

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения условий для развития на территории Камарчагского сельсовета физической культуры и массового спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с целью определения порядка обеспечения условий для развития на территории Камарчагского сельсовета физической культуры и массового спорта.

1.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и массового спорта являются:
популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы граждан;
укрепление муниципальной материально-технической базы для занятий граждан физической культурой и спортом;



осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.

1.3. Деятельность органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Камарчагского сельсовета основывается на следующих принципах:

обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;

обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;

содействие развитию всех видов и составных частей спорта, с учетом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности его субъектов;

взаимодействия с органами государственной власти, общественными спортивными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду и развитие физической культуры и массового спорта.

1.4. Основные направления деятельности в развитии физической культуры и массового спорта являются:

создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения;

формирование муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта;

проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований; стимулирование привлечения инвестиций на развитие физической культуры и массового спорта;

развитие инфраструктуры (муниципальных спортивных сооружений, центров подготовки, спортивных баз и др.) для занятий физической культурой и массовым спортом;

подготовка кадров и повышение квалификации работников сферы физической культуры и спорта.

1.5. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей,

принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

2) развитие школьного спорта и массового спорта;

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 329-ФЗ;

4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

5) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

7) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Камарчагского сельсовета;

8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Камарчагского сельсовета официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

9) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными Камарчагским сельсоветом и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Камарчагского сельсовета и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

11) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставам Камарчагского сельсовета полномочий.

1.6. Органы местного самоуправления также имеют право:

1) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

2) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Камарчагского сельсовета;

3) создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;

4) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.7. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Камарчагского сельсовета физической культуры и массового спорта и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.8. К расходным обязательствам Камарчагского сельсовета относятся:

1) обеспечение условий для развития на территории Камарчагского сельсовета физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ;

4) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 329-ФЗ.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2021 г

п. Камарчага

№80

О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА



В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 №329—ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 7 п.1 п.п.7 Устава Камарчагского сельсовета, Администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» муниципального образования Камарчагский сельсовет согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Камарчагского сельсовета

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования
Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение
к постановлению Администрации
Камарчагского сельсовета
от 04.10.2021 №80

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) муниципального образования Каменского сельсовета (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и определяет процедуру и условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Камарчагского сельсовета (далее - календарный план).

1.2. Календарный план формируется в целях организации и проведения в муниципальном образовании Камарчагского сельсовета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО муниципального образования, проводимых на территории Камарчагского сельсовета (далее при совместном упоминании- мероприятия).

1.3. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета Камарчагского сельсовета Предусмотренных на ЭТИ цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Календарный план является документом, определяющим перечень и сроки проведения мероприятий, а также источники их финансирования.

1.5. Календарный план на очередной год утверждается постановлением администрации муниципального образования Камарчагский сельсовет в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана и размещается на официальном сайте муниципального образования Камарчагский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СТРУКТУРА И ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

2.1. Календарный план состоит из трех частей:

- 1) физкультурные мероприятия;
- 2) спортивные мероприятия;
- 3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- 1) среди детей и учащейся молодежи;
- 2) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;
- 3) среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2.3. Внутри каждой группы физкультурные мероприятия располагаются по видам спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в хронологическом порядке, далее располагаются комплексные физкультурные мероприятия.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- а) спортивные мероприятия по видам спорта;
- б) спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта.

2.5. Группы спортивных мероприятий по видам спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке. Спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта, располагаются в хронологическом порядке.

2.6. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО располагаются в хронологическом порядке.

2.7. Календарный план в отношении мероприятия содержит следующую информацию: 1) вид спорта, дисциплина (для спортивных мероприятий);

2) полное наименование мероприятия;

3) сроки проведения мероприятия;

4) место проведения мероприятия (наименование объекта спорта или указание на иное место проведения);

5) наименование организатора мероприятия;

6) количество участников;

средств (за исключением наградной продукции)

7)общий объем и назначение финансовых

8) источник

финансирования.

2.8.В качестве организаторов мероприятий указываются организации, по инициативе которых проводятся мероприятия и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятий.

3.ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

3.1.В календарный план включаются:

1) физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию спорта и массовой физической культуры;

2)спортивные мероприятия по видам спорта, включенные в ВРВС, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, подготовки спортивного резерва, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Камарчагского сельсовета;



3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.2. В календарный план включаются следующие мероприятия, проводимые на территории Камарчагского сельсовета;

- 1) международные;
- 2) всероссийские;
- 3) межрегиональные;
- 4) региональные;
- 5) межмуниципальные;
- 6) муниципальные.

3.3. Предложения для включения мероприятий в календарный план предоставляются в администрацию Камарчагского сельсовета в соответствии с приложением к настоящему Порядку с одновременным приложением проектов положений (регламентов) не позднее, чем за 30 дней до начала предшествующего года физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами, спортивными федерациями, отраслевыми профсоюзными организациями дополнительного образования, осуществляющими подготовку спортивного резерва (далее – инициаторы).

3.4. Мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях: 1) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего раздела или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка; 2) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

3) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Камарчагского сельсовета, а также требований к их содержанию.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по предложению инициатора администрацией Камарчагского сельсовета в случае изменения сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка

4.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план предоставляются в администрацию Камарчагского сельсовета не позднее чем за 14 дней до даты проведения мероприятия.

4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план представляются в администрацию Камарчагского сельсовета с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Изменения и дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях: 1) представление документов, не соответствующих разделу 3 настоящего Порядка или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка; 2) выявление представленных заявителем документов, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

5.1. Мероприятие исключается из календарного плана в следующих случаях:

- 1) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС (для спортивного мероприятия);
- 2) поступление письменного заявления об отказе от проведения мероприятия, включенного в Календарный план от инициатора.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения спортивного мероприятия, администрация Камарчагского сельсовета проверяет его наличие в ВРВС. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, соответствующее заявление представляется инициатором в администрацию Камарчагского сельсовета, не позднее чем за 7 дней до запланированной даты проведения мероприятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская.

07 октября 2021 года

В соответствии со статьями 5.1., 46 Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации Манского района от 25.08.2021 г. № 527 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская» публичные слушания по проекту межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская, прошли:

07.10.2021 г. в 10.00 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (актовый зал).

Присутствовало – 24 чел.

Протокол публичных слушаний от 07.10.2021 г.

Предложений – нет.

Замечаний – нет.

В результате рассмотрения проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская было принято решение:

Одобрить проект межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, территория ограниченная улицами Уланова и Ленина, Гончарова и Первомайская, без предложений и замечаний:

Голосовали: «за» - 24 (единогласно), «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.

Заместитель председателя комиссии

С.Г. Резников

Секретарь комиссии

С.Л. Коротыч

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



Манский район

РЕШЕНИЕ

От 06.10.2021 года

п.Большой Унгут

№ 25/60

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 6,13 Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

4. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 28.05.2018 года № 28/72 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края», в редакции Решения от 13 марта 2019 года № 7/18 «О внесении изменений и дополнений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 28.05.2018 года 28/72 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов Е.Н.Беликова

Исполняющая полномочия главы сельсовета Е.А. Бученко

Приложение № 1 к решению
№ 25/60 от 06.10.2021 г. Унгутского
сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края

**Положение о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Унгутского сельсовета
Манского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Унгутского сельсовета.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы Унгутского сельсовета, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Унгутского сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Унгутского сельского Совета депутатов (далее Совет депутатов).

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2. текст объявления о приеме документов от кандидатов, включающий условия конкурса;

3. Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления Унгутского сельсовета, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в информационном бюллетене «Ведомости Манского района». Решение публикуется не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, Унгутский сельский совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу Манского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Совета депутатов, а вторая половина – Главой Манского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.



2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 2);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 3);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края, а также копии указанных сведений.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121;

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния Унгутского сельсовета;
- 2) описание основных социально-экономических проблем Унгутского сельсовета;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Унгутского сельсовета;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта. Гражданином (кандидатом) могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, а также иные документы, характеризующие его деловые качества, профессиональную подготовку, а также документы о наличии стажа муниципальной или государственной службы, или стажа работы на руководящих должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения, при наличии поступившей письменной информации от органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц, организаций, граждан, содержащей факты, свидетельствующие о представленных недостоверных сведениях, проверяются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.



3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы Унгутского сельсовета, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, и 5,6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств, к замещению должности главы Унгутского сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения.

Одновременно Совет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Советом депутатов. В этом случае Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 5), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.



4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатур, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатур и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель сельского Совета извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Совета депутатов, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатур, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должность главы Унгутского сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Унгутского сельсовета Манского района
Красноярского края
В конкурсную комиссию

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Унгутского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

Выражаю своё согласие на обработку персональных данных, предоставленных мной для участия в конкурсе, а также предоставленных мной сведений.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского
сельсовета Манского района Красноярского края

АНКЕТА
участника конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Унгутского сельсовета

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли



3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания



16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество*:

(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица)	Вид имущества	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество
кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетов (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Субъект	Объекты прав (счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20 21 г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

М.П.

“ _____ ” _____ 20 21 г.

(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления,
ответственного за прием документов)

* При отсутствии в таблице ставится прочерк



Сведения о доходах, полученных кандидатом на должность главы Унгутского сельсовета, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах¹

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса.

Приложение 4
к Положению о порядке
проведения

конкурса по отбору
кандидатур на
должность главы
Унгутского сельсовета
Манского района
Красноярского края

Я, кандидат

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о полученных мною, моим (моей) (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

	Доходы ²	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
		Недвижимое имущество									
	Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	марка, модель, год выпуска	Наименование и местонахождения (адрес) банка, остаток (руб.)	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁴ , местонахождения (адрес), доля участия (%) ⁵	Вид ценной бумаги ⁶ , общая стоимость (руб.)
общая площадь (кв. м)		общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)					
Кандидат											
Супруга (Супруг)											
Несовершеннолетние дети											

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

“ ” 2021 г.

(подпись кандидата)

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁴ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие).

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

⁶ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.



Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского
сельсовета Манского района Красноярского края

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

_____ (ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

06.10.2021 года п.Большой Унгут № 25/61

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями Устава Унгутского сельсовета, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края;
2. Проведение конкурса назначить **на 11 ноября 2021 года в 12 час.00 мин.** по адресу: п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д. 24, Манского района Красноярского края;

3. Конкурс провести в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Унгутского сельсовета, утвержденном решением Унгутского сельского Совета депутатов от 06.10.2021 года № 25/60 (в редакции решения от 28.05.2018 № 28/72, опубликованном в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 27.06.2018г. № 25, в редакции Решения от 13 марта 2019 года № 7/18 «О внесении изменений и дополнений в Решение Унгутского сельского Совета депутатов от 28.05.2018 года № 28/72 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края», обнародованного путем размещения на «Информационных стендах» в сельсовете, библиотеке, местах, наиболее посещаемых населением сельсовета).

4. Назначить должностным лицом, ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Алешину Флору Федоровну специалиста 2 категории администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

5. Утвердить текст объявления о приеме документов согласно приложения.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Исполняющая полномочия главы Унгутского сельсовета

Е.А. Бученко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с решением Унгутского сельского Совета депутатов от 06.10.2021 г. № 25/61 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края», администрация Унгутского сельсовета объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

Приём документов проводится с 08 октября 2021 по 06 ноября 2021 г. включительно с 9-00 до 13-00 часов по адресу: п.Большой Унгут, ул. Гагарина, д. 24, Манского района Красноярского края.

В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 21 и отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Унгутского сельсовета, утвержденным решением Совета депутатов от 06.10.2021 года № 25/60 (в редакции решения от 28.05.2018 № 28/72 опубликованном в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 27.06.2018г. № 25).

Документы для участия в конкурсе, их регистрацию, осуществляет ответственное должностное лицо администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются ответственным должностным лицом, осуществляющим прием и регистрацию документов.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по вышеуказанному адресу, а также по телефону 8 (391) 49 32-2-99.

Администрация Унгутского сельсовета



О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Веселая 10Б, площадью 368 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в собственность земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Новосельск, ул. Железнодорожная 12Г, площадью 1342 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Кравченко 5, площадью 485 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения огородничества с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Молодежная 4А, площадью 551 кв.м, разрешенное использование: для ведения огородничества.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации



Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Новосельск, площадью 988 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Нововасильевка, площадью 20000 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Нововасильевка, площадью 24990 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.



О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Тертеж, площадью 224778 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование в целях осуществления деятельности кфх.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Сергеевка, ул. Центральная 63А, площадью 1000 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «06» ноября 2021г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Аукцион проводится **19 ноября 2021 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании администрации Манского района по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», 3 этаж (актовый зал).

1. Общие положения

1. Основания проведения торгов:
 - постановление администрации Манского района от 21.06.2021г. № 368 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка»;
 - постановление администрации Манского района от 20.09.2021г. № 570 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка»;

2. Организатор торгов - Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

2.1. Уполномоченный орган: Администрация Манского района Красноярского края, через Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

3. Форма торгов - аукцион, открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельного участка – осмотр земельных участков осуществляется самостоятельно.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **09 октября 2021 года.**

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **15 ноября 2021 года.**

7. Время и место приема заявок – Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00 часов по местному времени с **09.10.2021 г. по 15.11.2021г. (до 17.00 часов)** по адресу: Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 317) телефон 8(39149) 21-8-16, 21-6-49.

Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, Батурина Любовь Николаевна

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, определения участников аукциона - **17.11.2021 г. в 10.00 часов** по адресу: Красноярский край, Манский район, сШалинское, ул. Ленина 28 а, 3 этаж (актовый зал).

9. Дата, время и место проведения аукциона – **19 ноября 2021 года в 10.00 часов** по адресу: Красноярский край, Манский район, сШалинское, ул. Ленина 28 а, 3 этаж (актовый зал).



Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru> и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Манского района, по месту нахождения земельных участков: в «Информационном Бюллетене – Ведомости Манского района».

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера цены продажи земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера цены продажи земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты (в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения аукционистом цены продажи земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после повторного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере цены продажи земельного участка и номер билета победителя аукциона.

3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номера билета, которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Порядок подачи заявок: Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. **Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка на участие в аукционе:

Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом до подачи заявки по следующим реквизитам:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)

ИНН/КПП 2424005084/242401001

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе. Лот № __.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.



Порядок возвращения задатка:

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, задаток возвращается на указанные заявителем реквизиты в течение 3 рабочих дней;
- претенденту, не допущенному к участию в аукционе в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- участникам аукциона, за исключением его победителя, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней, со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату размера цены продажи земельного участка.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка

Договор купли-продажи земельного участка направляется в течение 10-и дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае отказа или уклонения от подписания договора в срок, указанный в настоящем извещении, внесенный задаток не возвращается.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого в собственность земельного участка и подлежит перечислению в бюджет муниципального образования – Манский район.

По всем вопросам, касающимся проведения аукциона, осмотра земельных участков, ознакомления с проектом договора купли-продажи земельного участка, формой заявки для участия в аукционе, обращаться по адресу: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 317) телефон 8(39149) 21-8-16.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1	
Кадастровый номер земельного участка	24:24:2903001:190
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, п. Малый Унгут, ул. Манская, 14
Площадь земельного участка	2993,0 кв.м.
Разрешенное использование	Для индивидуального жилищного строительства
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	151 415,87 (сто пятьдесят одна тысяча четыреста пятнадцать рублей восемьдесят семь копеек)
Размер задатка	30 283,17 (тридцать тысяч двести восемьдесят три рубля семнадцать копеек)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены 4542,48 (четыре тысячи пятьсот сорок два рубля сорок восемь копеек) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	Зона с особыми условиями использования территории Водоохранная зона р. Мана Зона охраны природных объектов. Реестровый номер 24:00-6.18741 . Ограничения использования территории водоохранной зоны (ВЗ) определены ч. 15, 16 ст. 65 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Водоснабжение – имеется возможность подключения к водопроводной сети. Водоотведение – не имеется (индивидуальный септик) Теплоснабжение – не имеется (автономно). Электроснабжение – Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Письмо Унгутского сельсовета от 06.09.2021 г. 719



Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)		
	Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.		
	ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1). Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1).	<p>1. Этажность – не более 3 этажей</p> <p>2. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14 метров</p> <p>3. Коэффициент использования территории:</p> <p>- для индивидуального типа жилых домов – не более 0.67;</p> <p>- для блокированного типа (в расчете на один блок) – не более 1.5;</p> <p>- для секционного типа до трех этажей (в расчете на одну секцию) – не более 0.94</p> <p>4. До границы соседнего участка расстояния должны быть не менее:</p> <p>- от индивидуального, блокированного и секционного жилого дома – 3 метра;</p> <p>- от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра;</p> <p>- от других построек – 1 метр (при условии соблюдения противопожарных разрывов).</p> <p>5. Максимальный процент застройки участка не может превышать 50%</p> <p>6. Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к индивидуальным и малоэтажным жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 метров от входа в дом</p>	<p>1. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории.</p> <p>2. Ограждение земельных участков со стороны красных линий улиц должно быть единообразным, как минимум, на протяжении одного квартала.</p> <p>3. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц, за исключением гаражей</p> <p>4. В пределах участка запрещается размещение автостоянок для грузового транспорта.</p> <p>5. Не допускается размещать специализированные магазины строительных материалов, магазины с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, также предприятий бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту обуви).</p> <p>6. На землях общего пользования не допускается ремонт автомобилей, складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря.</p> <p>7. Размещение бань и саун допускается при условии канализования стоков</p> <p>8. Допускается блокировка индивидуальных жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требования</p> <p>9. Хозяйственные площадки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10-15 домов)</p>	
Ведение огородничества (код 13.1).	1. Площадь земельного участка для ведения садоводства, огородничества	1. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель	



	<p>Ведение садоводства (код 13.2).</p>	<p>устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края о нормах предоставления земельных участков</p> <p>2. Максимальный класс опасности по санитарной классификации объектов капитального строительства - IV</p>	<p>сельскохозяйственного назначения, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую природную среду.</p> <p>2. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.</p> <p>3. Предоставлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.</p> <p>4. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования земель.</p> <p>5. Информировать соответствующие органы исполнительной власти о фактах деградации земель и загрязнения почв на земельных участках, находящихся во владении или пользовании.</p> <p>6. Строительство осуществлять в соответствии со строительными и санитарными нормами, правилами и техническими регламентами</p>
--	--	---	--

Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

Нижеперечисленные вспомогательные виды разрешенного использования применяются только для основного вида разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)»

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
<p>Объекты торгового назначения.</p> <p>Объекты социально-бытового назначения</p> <p>Объекты здравоохранения.</p>	<p>1. Площадь помещений – не более 100 кв. м</p>	<p>1. Встроенные в объекты основного вида использования</p>
<p>Объекты хозяйственного назначения</p>	<p>1. Этажность – 1 этаж</p> <p>2. Высота – не более 5 метров (до конька)</p> <p>3. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 метра</p>	<p>1. Отдельно стоящие объекты.</p> <p>2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов</p> <p>3. При возведении хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1м от границы соседнего участка, следует скат крыши и водоотвод ориентировать на свой участок</p>
<p>Объекты хранения индивидуального автотранспорта вместимостью не более 2 машино-мест</p>	<p>1. Высота гаража от уровня земли до верха плоской кровли не более 3.2м, до конька скатной кровли не более 4.5м</p> <p>3. Площадь на одно машино-место не более 30 кв.м</p>	<p>1. Отдельно стоящие, пристроенные к жилым домам.</p>
<p>Объекты инженерно-технического обеспечения.</p>	<p>1. Этажность –1 этаж</p>	<p>1. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами, правилами и техническими регламентами</p>



--	--	--

3. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Магазины (код 4.4).	1. Этажность – не более 2 этажей 2. Высота – не более 12 метров	1. Отдельно стоящие объекты. 2. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории
Социальное обслуживание (код 3.2).		
Бытовое обслуживание (код 3.3).		
Спорт (код 5.1).		
Культурное развитие (код 3.6).		
Развлечения (код 4.8).		
Общественное управление (код 3.8).		
Деловое управление (код 4.1).		
Общественное питание (код 4.6).		

ЛОТ №2

Кадастровый номер земельного участка	24:24:2501001:1583
Местоположение (адрес) земельного участка	Красноярский край, Манский район, с Нарва, ул. Кравченко, 20А
Площадь земельного участка	1226,0 кв.м.
Разрешенное использование	ведение огородничества
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (рублей) без НДС	33592,40 (тридцать три тысячи пятьсот девяносто два рубля) 40 копеек
Размер задатка	6718,48 (шесть тысяч семьсот восемнадцать рублей 48 копеек)
Шаг аукциона	20 % от начальной цены 1007,77 (одна тысяча семь рублей 77 копеек) 3 % от начальной цены
Сведения об обременениях (ограничениях)	Зона с особыми условиями использования территории Водоохранная зона р. Мана Зона охраны природных объектов. Реестровый номер 24:00-6.18741 . Ограничения использования территории водоохранной зоны (ВЗ) определены ч. 15, 16 ст. 65 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Не требуется



Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Зона «Застройки индивидуальными жилыми домами» (Ж1)		
	ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
	<p>1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства</p> <p>Жилая усадебная застройка (код 2.1);</p> <p>Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)</p>	<p>1. Этажность – не более 3 этажей</p> <p>2. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14 метров</p> <p>3. Коэффициент использования территории:</p> <p>- для индивидуального типа жилых домов – не более 0.67;</p> <p>- для блокированного типа (в расчете на один блок) – не более 1.5;</p> <p>- для секционного типа до трех этажей (в расчете на одну секцию) – не более 0.94</p> <p>4. До границы соседнего участка расстояния должны быть не менее:</p> <p>- от индивидуального, блокированного и секционного жилого дома – 3 метра;</p> <p>- от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра;</p> <p>- от других построек – 1 метр (при условии соблюдения противопожарных разрывов).</p> <p>5. Максимальный процент застройки участка не может превышать 50%</p> <p>6. Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к индивидуальным и малоэтажным жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для</p>	<p>1. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории.</p> <p>2. Ограждение земельных участков со стороны красных линий улиц должно быть единообразным, как минимум, на протяжении одного квартала.</p> <p>3. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц, за исключением гаражей</p> <p>4. В пределах участка запрещается размещение автостоянок для грузового транспорта.</p> <p>5. Не допускается размещать специализированные магазины строительных материалов, магазины с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, также предприятий бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту обуви).</p> <p>6. На землях общего пользования не допускается ремонт автомобилей, складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря.</p> <p>7. Размещение бань и саун допускается при условии канализования стоков</p> <p>8. Допускается блокировка индивидуальных жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требования</p> <p>9. Хозяйственные площадки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10-15 домов)</p>



		скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 метров от входа в дом	
Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2)		1. Площадь земельного участка для ведения садоводства, огородничества устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края о нормах предоставления земельных участков	1. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую природную среду. 2. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противозерозионных мероприятий. 3. Предоставлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов. 4. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и экологотоксикологического обследования земель. 5. Информировать соответствующие органы исполнительной власти о фактах деградации земель и загрязнения почв на земельных участках, находящихся во владении или пользовании. 6. Строительство осуществлять в соответствии со строительными и санитарными нормами, правилами и техническими регламентами
Ведение садоводства (код 13.2)		2. Максимальный класс опасности по санитарной классификации объектов капитального строительства - IV	

Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты торгового назначения.	1. Площадь помещений – не более 100 кв. м	1. Встроенные в объекты основного вида использования
Объекты социально-бытового назначения		
Объекты здравоохранения.		
Объекты хозяйственного назначения	1. Этажность – 1 этаж 2. Высота – не более 5 метров (до конька) 3. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 метра	1. Отдельно стоящие объекты. 2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов 3. При возведении хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1м от границы соседнего участка, следует скат крыши и водоотвод ориентировать на свой участок
Объекты хранения индивидуального автотранспорта вместимостью не более 2 машино-мест	1. Высота гаража от уровня земли до верха плоской кровли не более 3.2м, до конька скатной кровли не более 4.5м 3. Площадь на одно машино-место не более 30 кв.м	1. Отдельно стоящие, пристроенные к жилым домам.
Объекты инженерно-технического обеспечения.	1. Этажность – 1 этаж	1. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами, правилами и техническими регламентами
Объекты жилищно-коммунального хозяйства		

Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Магазины (код 4.4)	1. Этажность – не более 2 этажей	1. Отдельно стоящие объекты.
Бытовое обслуживание (код 3.3)	2. Высота – не более 12 метров	



Спорт (код 5.1)		2. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории
Развлечения (код. 4.8)		
Деловое управление (код.4.1)		
Общественное управление (код 3.8);		
Общественное питание (код.4.6)		

ФОРМА ЗАЯВКИ

Приложение

Организатору аукциона

КУМИ Манского района

Заявка на участие в аукционе

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе по продаже:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от «__» _____ № _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

(Контактный телефон)

МП



(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

