

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Объявление

Кадастровым инженером Короткова Евгения Васильевна, почтовый адрес: 660043, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чернышевского, д. 116, кв. 202, адрес электронной почты j.pny@mail.ru, контактный телефон 8-923-300-83-46, № регистрации в государственном реестре 32276 в отношении земельного участка почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Подгорная, 5-2 кадастровым номером 24:24:3001004:19 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Погорелова Евгения Львовна, тел. 8-983-280-23-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12, 01.11.2021 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.10.2021 г. по 01.11.2021 г. по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское с кадастровыми номерами 24:24:3001004. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 г. с. Нижняя Есауловка № 55

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Каменского сельсовета на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь п.32 статьи 7 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции на территории Каменского сельсовета на 2018-2020 годы» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 02.07.2018 №44 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Каменского сельсовета на 2018-2020 годы»;
 - постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 25.09.2018 №54 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на территории Каменского сельсовета на 2018-2020 годы».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на сайте администрации Каменского сельсовета в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по противодействию коррупции администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 27.09.2021 № 55

План мероприятий
по противодействию коррупции на территории Каменского сельсовета
на 2021-2024 годы

| № п/п | Мероприятие по реализации плана | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|-----------------|
| 1. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каменского сельсовета Манского района | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |



| | | | |
|---|--|---|-----------|
| 1.2. | Своевременное обновление и наполнение информацией официального сайта Каменского сельсовета в сети «Интернет», включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информацией о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 1.3. | Осуществление ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каменского сельсовета Манского района | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 1.4. | Разработка административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каменского сельсовета Манского района | Специалисты администрации | Постоянно |
| 1.5. | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каменского сельсовета Манского района | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 1.6. | Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Каменского сельсовета Манского района | Глава администрации сельсовета | Постоянно |
| 1.7. | Обеспечение своевременной корректировки плана мероприятий по противодействию коррупции | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 1.8. | Взаимодействие с администрацией Манского района в сфере противодействия коррупции | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 2.1. | Направление нормативных правовых актов администрации Каменского сельсовета и Каменского сельского Совета депутатов в Управление территориальной политики губернатора Красноярского края и в прокуратуру Манского района для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы. | Специалисты администрации | Постоянно |
| 2.2. | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | Глава администрации Каменского сельсовета | Постоянно |
| 3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края | | | |
| 3.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также к лицам, претендующим на замещение муниципальных должностей | Глава администрации Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 3.3. | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 3.4. | Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 3.5. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Май |
| 3.6. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Ежегодно |



| | | | |
|---|---|--|---------------------------|
| 3.7. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением гражданской службы; - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 3.8 | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 3.9 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Администрация Каменского сельсовета Манского района | По мере необходи-мости |
| 4. Противодействие коррупции при размещении заказов для муниципальных нужд | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения требований законодательства, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Глава сельсовета | Постоянно |
| 4.2. | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Бухгалтер администрации сельсовета | Постоянно |
| 4.3. | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Бухгалтер администрации сельсовета Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям | Постоянно |
| 5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | | | |
| 5.1. | Мониторинг использования муниципального имущества | Бухгалтер администрации сельсовета | Постоянно |
| 5.2. | Организация и проведение проверок эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным муниципальным, бюджетным учреждениям | Бухгалтер администрации сельсовета | Постоянно |
| 5.3. | Обеспечение законности при предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям | Постоянно |
| 6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 6.1. | Выявление знаний муниципальных служащих о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов | Администрация Каменского сельсовета Манского района | 2021-2024 годы |
| 6.2. | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов», для муниципальных служащих, посвященных вопросам по предупреждению коррупции в администрации Каменского сельсовета Манского района | Администрация Каменского сельсовета Манского района | 2021-2024 годы |
| 6.3. | Информирование граждан через СМИ и сеть Интернет о возможной аренде недвижимого имущества, земли, о результатах приватизации, предстоящих торгах в целях обеспечения «прозрачности» организации конкурсов и аукционов | Администрация Каменского сельсовета Манского района | 2021-2024 годы |



| | | | |
|------|---|---|----------------|
| 6.4. | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», общественных приемных, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Администрация Каменского сельсовета Манского района | Постоянно |
| 6.5. | Опубликование нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на сайте Каменского сельсовета в сети Интернет. | Специалисты администрации | Постоянно |
| 6.6. | Проведение публичных слушаний по вопросам, затрагивающим интересы граждан | Администрация Каменского сельсовета Манского района | 2021-2024 годы |
| 6.7. | Привлечение представителей институтов гражданского общества к разработке проектов нормативных актов по вопросам противодействия коррупции | Администрация Каменского сельсовета Манского района | 2021-2024 годы |

Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 28.09.2021 с. Нижняя Есауловка № 56

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Каменского сельсовета Манского района, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 25.12.2020 №62 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края».

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района». на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение
к Постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 28.09.2021 № 56

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Каменского сельсовета Манского района

| п/п | Наименование автомобильной дороги, объекта улично-дорожной сети | Идентификационный номер автомобильной дороги | Протяженность автомобильной дороги (км) | Место-нахождение автомобильной дороги |
|-----|---|--|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ул. Юности | 04 231 808 ОП МП 01 01 | 0,3 | с. Нижняя-Есауловка |
| 2 | ул. Строителей | 04 231 808 ОП МП 01 02 | 0,4 | с. Нижняя-Есауловка |
| 3 | ул. Комсомольская | 04 231 808 ОП МП 01 03 | 0,4 | с. Нижняя-Есауловка |
| 4 | ул. Зеленая | 04 231 808 ОП МП 01 04 | 0,4 | с. Нижняя-Есауловка |
| 5 | ул. Центральная | 04 231 808 ОП МП 01 05 | 1,5 | с. Нижняя-Есауловка |
| 6 | ул. Кольцевая | 04 231 808 ОП МП 01 06 | 1,0 | с. Нижняя-Есауловка |
| 7 | пер. Коммунальный | 04 231 808 ОП МП 01 07 | 0,5 | с. Нижняя-Есауловка |
| 8 | ул. Школьная | 04 231 808 ОП МП 01 08 | 0,7 | с. Нижняя-Есауловка |
| 9 | пер. Молодежный | 04 231 808 ОП МП 01 09 | 0,3 | с. Нижняя-Есауловка |
| 10 | ул. Октябрьская | 04 231 808 ОП МП 01 10 | 0,8 | с. Нижняя-Есауловка |
| 11 | ул. Советская | 04 231 808 ОП МП 01 11 | 1,5 | с. Нижняя-Есауловка |
| 12 | ул. Тракторная | 04 231 808 ОП МП 01 12 | 1,0 | с. Нижняя-Есауловка |
| 13 | ул. Луговая | 04 231 808 ОП МП 01 32 | 0,7 | с. Нижняя-Есауловка |
| 14 | пер. Северный | 04 231 808 ОП МП 01 33 | 1,1 | с. Нижняя-Есауловка |
| 15 | ул. Новая | 04 231 808 ОП МП 01 34 | 0,9 | с. Нижняя-Есауловка |
| 16 | ул. Энергетиков | 04 231 808 ОП МП 01 42 | 0,4 | с. Нижняя-Есауловка |
| 17 | Ул. Спортивная | 04 231 808 ОП МП 01 43 | 0,3 | с. Нижняя-Есауловка |
| 18 | подъезд к кладбищу | 04 231 808 ОП МП 01 38 | 0,4 | с. Нижняя-Есауловка |
| 19 | подъезд к водонапорной башне | 04 231 808 ОП МП 01 41 | 0,6 | с. Нижняя-Есауловка |
| 20 | ул. Партизанская | 04 231 808 ОП МП 01 13 | 3,5 | с. Тертеж |
| 21 | ул. Лесная | 04 231 808 ОП МП 01 14 | 0,8 | с. Тертеж |
| 22 | ул. Юности | 04 231 808 ОП МП 01 15 | 0,8 | с. Тертеж |
| 23 | ул. Зеленая | 04 231 808 ОП МП 01 16 | 1,1 | с. Тертеж |
| 24 | ул. Московская | 04 231 808 ОП МП 01 17 | 0,8 | с. Тертеж |
| 25 | ул. Новая | 04 231 808 ОП МП 01 18 | 0,6 | с. Тертеж |
| 26 | ул. Заречная | 04 231 808 ОП МП 01 19 | 0,7 | с. Тертеж |
| 27 | подъезд к кладбищу | 04 231 808 ОП МП 01 35 | 0,6 | с. Тертеж |
| 28 | подъезд к водонапорной башне | 04 231 808 ОП МП 01 44 | 0,2 | с. Тертеж |
| 29 | ул. Центральная | 04 231 808 ОП МП 01 20 | 1,7 | д. Сергеевка |



| | | | | |
|--------|------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|
| 30 | ул. Малая | 04 231 808 ОП МП 01 21 | 0,8 | д. Сергеевка |
| 31 | подъезд к кладбищу | 04 231 808 ОП МП 01 39 | 2,2 | д. Сергеевка |
| 32 | ул. Центральная | 04 231 808 ОП МП 01 22 | 1,3 | д. М. Камарчага |
| 33 | ул. Западная | 04 231 808 ОП МП 01 23 | 1,4 | д. М. Камарчага |
| 34 | ул. Восточная | 04 231 808 ОП МП 01 24 | 1,0 | д. М. Камарчага |
| 35 | ул. Крайняя | 04 231 808 ОП МП 01 25 | 1,0 | д. М. Камарчага |
| 36 | пер. Тихий | 04 231 808 ОП МП 01 26 | 0,4 | д. М. Камарчага |
| 37 | ул. Площадь | 04 231 808 ОП МП 01 27 | 1,0 | д. М. Камарчага |
| 38 | ул. Зеленая | 04 231 808 ОП МП 01 31 | 0,4 | д. М. Камарчага |
| 39 | подъезд к кладбищу | 04 231 808 ОП МП 01 36 | 0,4 | д. М. Камарчага |
| 40 | подъезд к водонапорной башне | 04 231 808 ОП МП 01 45 | 0,1 | д. М. Камарчага |
| 41 | ул. Центральная | 04 231 808 ОП МП 01 28 | 2,0 | д. Тингино |
| 42 | ул. Лесная | 04 231 808 ОП МП 01 29 | 0,5 | д. Тингино |
| 43 | подъезд к кладбищу | 04 231 808 ОП МП 01 37 | 0,7 | д. Тингино |
| 44 | ул. Центральная | 04 231 808 ОП МП 01 30 | 0,6 | п. Ягодный |
| 45 | подъезд к кладбищу | 04 231 808 ОП МП 01 40 | 0,5 | п. Ягодный |
| Итого: | | | 38,3 | |

Администрация Кияйского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021г. с.Кияй № 47

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

На основании Приказа Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43, зарегистрированного в Минюсте России 15.06.2018.

Регистрационный № 51357. «Об утверждении примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия», Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края (Приложение №1);
2. Утвердить состав экспертной комиссии (приложение №2).
3. Постановление от 09.11.2007 № 28-а «Об утверждении Положения Об ЭК», Постановление от 09.11.2007 № 28-б «О создании ЭК» Администрации Кияйского сельсовета считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой
Глава
Кияйского сельсовета

С.В.Третьяков

Приложение № 1

Положение

об экспертной комиссии администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии организации (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).
2. Экспертная комиссия организации (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.
3. ЭК является совещательным органом при руководителе организации, создается приказом организации и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного руководителем организации.

Организации, выступающие источниками комплектования федеральных государственных архивов, согласовывают положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией федерального государственного архива; организации, выступающие источниками комплектования государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов, – с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) или государственным (муниципальным) архивом в случае наделения его соответствующими полномочиями.

4. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений организации, государственного или муниципального архива, источником комплектования которого выступает организация (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из заместителей руководителя организации.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел организации;
- е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- ж) актов об утрате документов;



- з) актов о несправимом повреждении архивных документов;
- и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.
- к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.
- 6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением организации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.
- 6.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.
- 6.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о несправимых повреждениях архивных документов.
- 6.6. Совместно с архивом организации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

- 7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам организации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.
- 7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:
- а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.
- 7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.
- 7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.
- 7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.
- 7.6. Информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с соответствующим государственным (муниципальным) архивом.
9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК

Приложение № 2

СОСТАВ

постоянной действующей

Экспертной комиссии

- Председатель комиссии – Третьяков Сергей Васильевич- Глава Кийского сельсовета
- члены комиссии - Черкозьянова Галина Сергеевна специалист администрации Кийского сельсовета.
- Шевцова Ольга Александровна главный бухгалтер администрации Кийского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021 г с.Кий № 48

О внесении изменений в Постановление от 19.04.2021 № 20 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кийского сельсовета, Манского района, Красноярского края, Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению от 19.04.2021 № 20:

1.1. в пункте 1.1 Приложения к Постановлению слова «органов местного самоуправления муниципального образования Кийский сельсовет» заменить словами «Администрации Кийского сельсовета».

1.2. В пункте 1.3 Приложения к Постановлению цифры «14.1, 15 и 27» заменить цифрами «14.1 и 15»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.В.Третьяков



Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края
Постановление

01.10.2021г.

п. Орешное

№ 43

О внесении изменений в план мероприятий противодействия коррупции
в администрации Орешенского сельсовета на 2021- 2024 годы

Во исполнение пункта 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

1. Внести в постановление администрации Орешенского сельсовета от 25.09.2018 №71 «Об утверждении плана по реализации мероприятий направленных на противодействия коррупции в администрации Орешенского сельсовета на 2018-2020 годы, следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления в пункте 1 и по тексту плана слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

1.2. Внести изменения в План мероприятий противодействия коррупции в администрации Орешенского сельсовета на 2021-2024 годы, утвержденное постановлением администрации Орешенского сельсовета от 25.09.2018 №71 «Об утверждении плана по реализации мероприятий направленных на противодействия коррупции в администрации Орешенского сельсовета на 2018-2020 годы.

1.3. пункт 3.6 плана изложить в следующей редакции:

| № п\п | Мероприятия по реализации плана | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|---|---------------------------|-------------------------|
| 3.6. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Администрация сельсовета | В течении 2021-2024 гг. |

1.4. пункт 3.9 плана изложить в следующей редакции:

| № п\п | Мероприятия по реализации плана | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|---|---------------------------|-------------------------|
| 3.9. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Администрация сельсовета | В течении 2021-2024 гг. |

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Орешенского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

