

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

Администрация Первоманского сельсовета

Манского района  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2021 г.

п.Первоманск

№ 106

« О начале отопительного сезона 2021г - 2022 г.»

На основании Сан ПиН 2.4.1, 1149-03, 1149-03, Устава Первоманского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить начало отопительного сезона для всех организаций учреждений, производственных и жилых помещений независимо от ведомственной принадлежности, находящихся на территории Первоманского сельсовета 15 сентября 2021 года.
2. Установить гибкий режим работы котельной на сентябрь, октябрь месяц 2021 года в ночное время.
3. Основанием для подачи тепла всем потребителям тепловой энергии является акт готовности зданий и помещений к отопительному сезону и наличие договора с теплоснабжающей организацией.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день следующим за днем его официального опубликования.

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.08.2021 № 25/9-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

В целях приведения [Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края](#) в соответствие с требованиями [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», руководствуясь [Уставом Первоманского сельсовета](#), Первоманский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в [Устав Первоманского сельсовета](#) следующие изменения и дополнения:

1.1. пп.23 п.1 ст.7 «Вопросы местного значения» изложить в новой редакции:

23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.2. пп.32 п.1 ст.7 «Вопросы местного значения» изложить в новой редакции:

32) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

1.4. пп.2.11 п.2 ст.15 «Прекращение полномочий главы сельсовета» изложить в новой редакции:

2.11) преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», а также в случае упразднения сельсовета;



1.5. п.2 ст.15 «Прекращение полномочий главы сельсовета» дополнить пп. 2.16:

2.16) Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ](#) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом от 7 мая 2013 № 79-ФЗ](#) «О запрете отдельным категориям и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. пп.1.4 п.1 ст.22 «Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов» изложить в новой редакции:

1.4) в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

1.7. п. 1 ст.29 «Досрочное прекращение полномочий депутата» дополнить пп. 12. следующего содержания:

12) Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ](#) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Поручить главе Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующим за днем официального опубликования (обнародования).

4. Обязать главу Первоманского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Первоманского Сельского Совета депутатов

Т.Н. Бурханова

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2021г.

с. Шалинское

№ 51

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

В целях реализации положений статей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе Шалинского сельсовета, утвержденным решением Шалинского сельского Совета депутатов от 14.06.2013 г. № 48-241р, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение №1

к постановлению администрации Шалинского сельсовета Манского района  
№ 51 от 09.09.2021 г.

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШАЛИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шалинского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве (код формы по ОКУД 0506101), содержащих информацию согласно приложению 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном



обязательстве), и сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102), содержащих информацию согласно приложению 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета Шалинского сельского совета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

## **II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края**

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - муниципальный контракт);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных абзацем пятым подпункта "б" настоящего пункта;

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), предусматривающим обращение взыскания на средства бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края по денежным обязательствам его казенного учреждения;

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу);

в соответствии с договором, оформление которого в письменной форме законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору;

в соответствии с договорами гражданско-правового характера, заключаемыми с физическими лицами на оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (включая уплату налога на доходы физических лиц, взносы во внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством);

в соответствии с исполнительным документом по искам к администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края;

в соответствии с нормативными правовыми актами о предоставлении средств из резервного фонда администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

в связи с перечислением средств на дебетовую карту на оплату товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в соответствии с расшифровками сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251);

в связи с возмещением средств из бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края государственным внебюджетным фондам;

в связи с оплатой членских взносов некоммерческим организациям;

в связи с обслуживанием муниципального долга;

в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд);

в связи с перечислением в доход районного бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

в соответствии с мировым соглашением, утвержденным судом» (далее – мировое соглашение);

из договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (далее - бюджетное законодательство), или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

из соглашения о предоставлении из бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края бюджету сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);



из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета Крапивновского сельского поселения бюджету сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из соглашения о взаимодействии при организации предоставления муниципальных услуг;

в) извещения об осуществлении закупки (далее - принимаемые бюджетные обязательства).

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, договора, направляются в Управление не позднее десяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, по основаниям, предусмотренным абзацами первым – вторым, шестнадцатым подпункта «б» пункта 6 Порядка, принимаются к учету в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, по основаниям, предусмотренным абзацами третьим – двадцать первым подпункта "б" пункта 6 Порядка, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шалинского сельского совета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденным администрацией Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - Порядок санкционирования), и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании подпункта "в" пункта 6 Порядка (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются не позднее трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании мирового соглашения, направляются в Управление в течении 65 рабочих дней с даты вступления в силу определения суда об утверждении мирового соглашения.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании договора, муниципального контракта, мирового соглашения направляются в Управление с приложением копии указанного договора, муниципального контракта (документа о внесении изменений в договор, муниципальный контракт), мирового соглашения и определения суда о его утверждении в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется Управлением в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) соответствие информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), мирового соглашения, условиям соответствующего мирового соглашения; соответствующего муниципального контракта (договора);

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к Порядку;

3) соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением 1 к Порядку;

4) не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и аналитическим кодам над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, указанному по соответствующей строке данных Сведений;

6) не превышение процента авансового платежа от общей суммы обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), над процентом авансового платежа, установленным пунктом 2.1.3 Порядка исполнения бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края по расходам.

7) соответствие суммы авансового платежа проценту авансового платежа от общей суммы обязательства, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора).

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8, 11 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (коды формы ОКУД 0506105) (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Управлением в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:



- пунктом 8, абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 11 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 Порядка: направляет получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства (далее - Протокол);

- абзацем пятым пункта 11 Порядка, Управление:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 6 Порядка, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка;

получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и главному распорядителю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, в ведении которого находится получатель средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении);

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 Порядка направляет получателю средств Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Протокол в электронном виде с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

15. Внесение изменений в неисполненное на конец отчетного финансового года бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктом «а» и абзацами первым - вторым, шестнадцатым подпункта «б» пункта 6 Порядка, осуществляется до 1 марта текущего финансового года, в соответствии с пунктом 9 Порядка (при необходимости).

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации и аналитические коды, установленные на текущий финансовый год.

16. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края либо изменения типа государственного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства, в части аннулирования неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов, мировым соглашениям**

17. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, направляются в Управление одновременно с представлением в установленном порядке получателем средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Шалинского сельсовета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

18. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство вследствие:

- неисполнения которого выдан исполнительный документ, решение налогового органа;

- неисполнения (нарушения условий исполнения) которого в дальнейшем было заключено мировое соглашение;

то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, мировым соглашением, получателем средств бюджета Шалинского сельсовета направляются в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, измененном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа, мировом соглашении.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

20. В случае ликвидации получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края либо изменения типа государственного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

### **IV. Порядок учета денежных обязательств**

21. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

а) предусмотренного Порядком санкционирования документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств) по соответствующим бюджетным обязательствам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 6 Порядка (далее - условие возникновения денежного обязательства);

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования представлено документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

22. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, формируются:

а) получателем средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;



б) Управлением - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края в Управление платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования.

23. Сведения о денежном обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

При постановке на учет денежного обязательства, возникшего из предусмотренного подпунктом "б" пункта 21 Порядка документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства, копия указанного документа в Управление не представляется.

24. Управление не позднее следующего рабочего со дня представления получателем средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

1) информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

2) составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

3) информации (либо вносимому документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Крапивновского сельского поселения Управлением в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в пункте 24 Порядка, направляет получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Протокол, в котором указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

#### **V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении**

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в виде документов, определенных пунктом 29 Порядка, по запросам Администрации Шалинского сельсовета органов государственной власти, главных распорядителей средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, получателей средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края с учетом положений пункта 28 Порядка.

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета - является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края;

получателям средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края;

иным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) Сведения о превышении бюджетными обязательствами неиспользованных доведенных бюджетных данных, сформированные по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края получателям средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательстве, Сведений о денежном обязательстве;



4) по запросу получателя средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края Управление формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края (код формы по ОКУД - 0506103).

#### **VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком**

30. Справка об исполнении обязательств формируется Управлением нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства - "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП не указывается;

в графах 12 - 14 - принятые на учет в Управлении бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

31. Информация о принятых на учет обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета Шалинского сельсовета реквизит заголовочной части "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется.

Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Администрации Шалинского сельсовета, главных распорядителей средств бюджета Шалинского сельсовета.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы информации о принятых на учет бюджетных обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета Шалинского сельсовета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Администрацией Шалинского сельсовета, главными распорядителями средств бюджета Шалинского сельского совета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 7 - 23 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета Шалинского сельсовета в валюте Российской Федерации:

в графах 7 - 18 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 19 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 20 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года.

По строке "Итого по коду БК" в графах 6 - 23 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке "Итого по участнику бюджетного процесса" по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, по всем или по отдельным распорядителям средств бюджета является Шалинский сельсовет Манского района Красноярского края, как определено в запросе администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, главного распорядителя.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.

По строке "Всего" по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

32. Информация об исполнении обязательств формируется Управлением в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета Крапивновского сельского поселения, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;



в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета Шалинского сельсовета соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных (денежных) обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

По строке "Всего" в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

33. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов бюджета Шалинского сельского совета, по которому в Управлении поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края - муниципального заказчика, главного распорядителя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата государственного контракта, договора, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принято бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, сгруппированных по каждому получателю средств бюджета Крапивновского сельского поселения - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов бюджета Шалинского сельского совета отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке "Итого по коду бюджетной классификации" в графах - 12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджета Шалинского сельсовета, отраженному в графах 1 - 4.

По строке "Всего по коду главы" в графах - 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств областного бюджета.

Приложение 1  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета Шалинского сельсовета  
Манского района Красноярского края

ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. Номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически





4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета поселения в информационной системе
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "Бюджет Крапивновского сельского поселения". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Администрации Шалинского сельсовета". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета поселения в соответствии со Сводным реестром
5.5. Наименование органа Федерального казначейства <*>	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета поселения открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
5.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания <****>	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "иное основание"
6.2. Наименование нормативного правового акта <****>	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания <****>	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания <****>	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Предмет по документу-основанию <****>	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования



	субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений <***>	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значениями "контракт", "соглашение" или "нормативный правовой акт". Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения
6.7. Сумма в валюте обязательства <***>	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.8. Код валюты по ОКВ <***>	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским <a href="#">классификатором</a> валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским <a href="#">классификатором</a> валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации <***>	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по <a href="#">пунктам 6.7</a> и <a href="#">6.8</a> настоящей информации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения <a href="#">пункта 8.5</a> настоящей информации
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.14. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <****>	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица <***>	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <****>	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.



налоговом органе (КПП) <***>	В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в <a href="#">пунктах 7.2 и 7.3</a> настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	Не указывается
8.2. Код объекта ФАИП	Не указывается
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.4. Код по БК <***>	Указывается код классификации расходов бюджета поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета поселения на основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой <***>	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается



	график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет <***>	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, (средств в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой). В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие годы
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, аналитический код, по отдельным расходам областного бюджета
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

<\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пункту 5.1](#) настоящей информации.

<\*\*\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пункту 5.7](#) настоящей информации.

<\*\*\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов.

<\*\*\*\*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, раздел не заполняется.

Приложение 2  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета Шалинского сельсовета

ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета района (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. Номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств



4. Учетный номер бюджетного обязательства получателя средств бюджета района (далее - бюджетное обязательство)	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) <*>	Не указывается
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета поселения
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета поселения
6.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета поселения
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета поселения с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "Бюджет Шалинского сельского совета". При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Администрации Шалинского сельсовета". При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета поселения открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета поселения открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
6.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет"
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть



	произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) <*>	Указывается код классификации расходов бюджета поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации, представленной должником
7.8. Аналитический код <*>	Указывается при необходимости в дополнение к коду бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, аналитический код, по отдельным расходам областного бюджета
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма перечисленного авансового платежа. Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да"

<\*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита, учтенного Управлением бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

<\*> При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного Управлением бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2021г.

с. Шалинское

№ 52

Об утверждении Порядка санкционирования операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета

В целях реализации положений статей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе Шалинского сельсовета, утвержденным решением Шалинского сельского Совета депутатов от 14.06.2013 г. № 48-241р, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение №1  
к постановлению администрации Шалинского  
сельсовета Манского района  
№52 от 09.09.2021 г.

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шалинского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета**

1. Настоящий Порядок разработан на основании [пункта 5 статей 219 и 219.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру санкционирования Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление) оплаты за счет средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края денежных обязательств получателей средств бюджета Шалинского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, лицевые счета которых открыты в Управлении.



2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Шалинского сельсовета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края представляют в Управление [Заявку](#) на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), [Заявку](#) на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851), [Заявку](#) на получение наличных денег (код по КФД 0531802), [Заявку](#) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее - Заявка), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, администратором источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края).

3. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края) Заявки в Управление, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7, 9](#) настоящего Порядка и на соответствие требованиям, установленным [пунктами 10 - 13](#) настоящего Порядка.

4. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Заявка проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края или администратору источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором валют](#), в которой он должен быть произведен;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (при его наличии);

8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

13) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения, мирового соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края бюджетного обязательства;

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со [статьей 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (муниципальный контракт);

договора аренды;

соглашения (договора) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

мирового соглашения.

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет (при необходимости) Расшифровка общей суммы счета с указанием кодов бюджетной классификации расходов и содержания проводимой операции, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, осуществляющего оплату денежного обязательства), и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

15) номера учтенного в Управлении денежного обязательства получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (при его наличии).

6. Требования [подпунктов 13](#) и [14 пункта 5](#) настоящего Порядка не применяются в отношении:

[Заявки](#) на кассовый расход (код по КФД 0531801) ([Заявки](#) на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета Китовского сельского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

[Заявки](#) на получение наличных денег (код по КФД 0531802) ([Заявки](#) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код



формы по КФД 0531243))Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860).

Требования [подпункта 13 пункта 5](#) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

Требования [подпункта 14 пункта 5](#) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со [статьей 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

перечислении средств в соответствии с мировым соглашением.

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского краяпредставляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней в соответствии с [подпунктом 13 и 14 пункта 5](#) настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

8. Требования, установленные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со [статьей 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с обслуживанием муниципального долга;

- с исполнением судебных актов по искам к Китовского сельского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Шалинского сельсовета Манского района Красноярского краялибо должностных лиц этих органов.

9. Получатель средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского краяпредставляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края(далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

4) превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

6) соответствие содержания операции требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Китовского сельского поселения на счета, открытые Управлению в подразделениях Центрального банка Российской Федерации;

7) не превышение указанного в Заявке на кассовый расход размера авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным [Порядком](#) исполнения бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края по расходам;

8) в случае если в Заявке не указан номер бюджетного (денежного) обязательства, сумма Заявки должна быть равна сумме соответствующего бюджетного (денежного) обязательства;

9) в случае если в Заявке не указан номер денежного обязательства, осуществляется контроль на отсутствие поставленных на учет денежных обязательств по соответствующему бюджетному обязательству с признаком авансовых платежей.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного Управлением бюджетного (денежного) обязательства получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского краяосуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного (денежного) обязательства на:

1) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

2) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Китовского сельского поселения по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

3) соответствие предмета бюджетного (денежного) обязательства и содержания текста назначения платежа;

4) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное (денежное) обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

5) не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного (денежного) обязательства;

6) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

7) не превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

8) не превышение указанного в Заявке на кассовый расход авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным [Порядком](#) исполнения бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского краяпо расходам, в случае





представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту).

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию в соответствии с настоящим пунктом, по Заявкам, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного Управлением бюджетного (денежного) обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного (денежного) обязательства в соответствии с [Порядком](#) учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

В этом случае проверка Заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные [Порядком](#) учета бюджетных и денежных обязательств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельского поселения, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источников классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4, 5, 7, 10](#), подпунктами 1 - 8 пункта 11, пунктами 12, 13 настоящего Порядка Управление регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств бюджета Шалинского сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края) не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (администратору источников финансирования бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края) не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2021 г.

с. Шалинское

№ 53

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Шалинского сельсовета в текущем финансовом году

В целях реализации положений статей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе Шалинского сельсовета, утвержденным решением Шалинского сельского Совета депутатов от 14.06.2013 г. № 48-241р, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета Шалинского сельсовета в текущем финансовом году, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. 3. Решение вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение №1  
к постановлению администрации Шалинского  
сельсовета Манского района  
№53 от 09.09.2021 г.

**ПОРЯДОК  
завершения операций по исполнению бюджета  
Шалинского сельского совета  
в текущем финансовом году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуры и сроки завершения операций по исполнению бюджета Шалинского сельского совета (далее - бюджета Шалинского сельсовета) в текущем финансовом году.

2. Исполнение бюджета Шалинского сельсовета завершается в части:

- кассовых операций по расходам бюджета Шалинского сельсовета и источникам финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета в последний рабочий день текущего финансового года;

- зачисление в бюджет Шалинского сельсовета поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета Шалинского сельсовета за текущий год - в первые пять рабочих дней очередного года.



3. В целях завершения операций по расходам бюджета Шалинского сельсовета и источникам финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета Отдел №40 УФК по Красноярскому краю принимает от главных распорядителей средств бюджета Шалинского сельсовета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета:

- до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно платежные документы для доведения предельных объемов финансирования до распорядителей и получателей средств Шалинского сельсовета.

4. Получатели средств бюджета Шалинского сельсовета (администраторы источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета) обеспечивают представление в Управление платежных и иных документов, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета Шалинского сельсовета до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Управление осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из бюджета Шалинского сельсовета на основании платежных документов, указанных в п. 3, п. 4 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6. Неиспользованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные Шалинским сельсоветом из краевого бюджета в форме субсидий и субвенций подлежат возврату в краевой бюджет на счет по учету доходов областного бюджета № 40101 в течении первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

7. Не допускается на 1 января очередного финансового года наличие остатка средств бюджета Шалинского сельсовета текущего финансового года в кассе получателя средств бюджета Шалинского сельсовета.

8. Неиспользованные остатки объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета Шалинского сельсовета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей, получателей средств бюджета Шалинского сельсовета на балансовом счете № 40204, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

9. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет Шалинского сельсовета осуществляется главными администраторами доходов не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

10. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета Шалинского сельсовета (главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета) на изменение бюджетных данных завершеного финансового года не принимаются.

11. Остатки средств на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение учреждений Шалинского сельсовета, на конец текущего финансового года переходят на очередной финансовый год как вступительные остатки.

12. В случае установления главными распорядителями средств бюджета Шалинского сельсовета отсутствия потребности в денежных средствах, полученных из бюджета Шалинского сельсовета в очередном финансовом году, Администрация Шалинского сельсовета до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно формирует «отрицательное» расходное расписание на уменьшение объемов финансирования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 сентября 2021 г

с. Нижняя Есауловка

№54

**Об утверждении тарифов по оказанию услуг населению для Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Нижне-Есауловское»**

В соответствии с пунктом 4.1, статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1.6. статьи 23, пунктом 1.9. статьи 32 Устава Каменского сельсовета, Решением Каменского сельского Совета депутатов от 10 декабря 2020 г. № 9/25 «Об утверждении Положения о порядке организации и установлении тарифов по предоставлению дополнительных, платных услуг населению для Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Нижне-Есауловское», администрация Каменского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тариф по скашиванию травы для населения и организаций Каменского сельсовета. (Приложение №1).
2. Утвердить тариф на очистку от снега приусадебных участков частных домов, территорий организаций (Приложение №2).
3. Утвердить тариф на сантехнические работы для населения и предприятий. (Приложение №3).
4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном

бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaemen.ru>.

Глава Каменского сельсовета Ф.К. Томашевский

Приложение №1 к постановлению администрации Каменского сельсовета №54 от 14.09.2021

**Калькуляция**

**затрат на скос травы бензиновым триммером**

Время скоса 100 кв. м травы - 51 мин

Норма расхода горючего на 1 час работы триммера - 1 л

Стоимость горючего – 45,50 руб. /литр

Расход смазочных масел на 1 л. общего расхода топлива - 0,02 л.

Стоимость смазочных масел - 260 руб. /литр

№ п/п	Состав затрат	Сумма затрат, руб.
1	ФОТ сотрудника ЖКХ	998,75
2	Отчисления от ФОТ (30,2%)	301,6
3	ГСМ	405,6
4	Расходы на содержание техники	53,3
5	Цеховые, общепроизводственные расходы	76,04
<b>6</b>	<b>ИТОГО ПРЯМЫХ ЗАТРАТ</b>	<b>1 835,31р.</b>
7	Накладные расходы (30%)	550,59
8	Рентабельность (25%)	458,83
9	Итого затрат 8 часов работы триммера	2844,73
<b>10</b>	<b>Итого затрат за укос 100 кв. м травы (≈51 мин)</b>	<b>300</b>
<b>11</b>	<b>Итого затрат за 1 кв. м</b>	<b>3</b>



Приложение №2 к постановлению администрации Каменского сельсовета №54 от 14.09.2021

**Калькуляция  
стоимости тракторных услуг (трактор МТЗ - 82.1)  
на очистку дорог от снега.**

с 20.02.2021 г.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1.	Стоимость трактора	720000,00
2.	Амортизация трактора (720000*12,5%/365дн/8час)	<b>30,82</b>
3.	Амортизация оборудования (192800*12,5%/365/8час)	<b>8,25</b>
4.	Материальные затраты (ГСМ 48,50руб/л)	<b>386,10</b>
5.	Заработная плата тракториста с отчислениями (30,2%)1 час	<b>176,06</b>
6.	Тех. обслуживание и ремонт	<b>291,35</b>
7.	Износ шин	<b>93,00</b>
8.	Смазочные материалы 5% от стоимости д/т	<b>20,92</b>

Итого: **998,25**Накладные расходы 42% 69,74  
(МДС 81-33 2004г.) от Ф.О.Т.

Плановые расходы 25% от Ф.О.Т. 41,52

**Итого: 1109,51**

Рентабельность 15% 166,42

**ВСЕГО: 1275,94****Стоимость 1 мото/часа = 1275,94руб.**

Приложение №3 к постановлению администрации Каменского сельсовета №54 от 14.09.2021 г

**Прайс-лист на сантехнические работы (без учета стоимости материалов)**

№ п/п	Наименование	Цена на монтаж (руб.)	Цена на демонтаж (руб.)
1	Установка счетчика на пластиковые трубы	600	
2	Установка счетчика на металлические трубы	1200	
3	Установка биметаллического (алюминиевого) радиатора отопления	1500	200
4	Установка чугунного радиатора отопления	2800	200
5	Врезка в водопровод отвода	550	100
6	Установка и подключение водонагревателя	2100	250
7	Монтаж 1м трубы по санузлу (полипропилен)	300	100
8	Монтаж 1м трубы по санузлу в кирпичной стене (полипропилен)	600	200
9	Установка (замена) смесителя (крана) для ванны, кухонной мойки, раковины	400	120
10	Установка (замена) смесителя (крана) и системы слива для ванны, кухонной мойки, раковины	600	200
11	Устранение засоров в пределах квартиры	600-1000	
12	Установка унитаза	600	200
13	Установка бачка унитаза	600	200
14	Замена прокладки, буксы, картриджа крана (вентиль)	200	100
15	Прочистка, продув канализации	600-1000	
16	Устранение течи под раковиной	500	
17	Очистка канализационных колодцев (в час)	500	

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

