

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021 г.

с. Шалинское

№ 412

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 15.12.2016 года № 1080 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Манского района от 06.02.2017 г. № 87 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, Администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района № 1080 от 15.12.2016 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика» в связи с введением новой должности внести следующие изменения:

- 1.1 Приложение № 1 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции согласно приложению № 1;
- 1.2 Приложение № 6 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции согласно приложению № 2.
- 1.3 Приложение № 7 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07 апреля 2021 года.

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1 к постановлению

администрации Манского района

от _____ г. № _____

Приложение № 1 к постановлению

администрации Манского района

№ 1080 от 15.12.2016

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКУ «Служба Заказчика»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	Бухгалтер	6207,00
2	Главный инженер	9719,00
3	Инспектор отдела кадров	6207,00
4	Инженер по благоустройству	6207,00
5	Экономист	6207,00
6	Инженер - сметчик	6207,00
7	Инженер - строитель	6207,00
8	Специалист в сфере закупок	6207,00
9	Документовед	4282,00
10	Водитель грузового автотранспорта	3511,00
11	Механик	5937,00
12	Сторож	3016,00
13	Уборщик служебных помещений	3016,00
14	Рабочий по обслуживанию зданий	3016,00
15	Дворник	3016,00
16	Кочегар	3511,00
17	Истопник	3016,00
18	Программист	4282,00
19	Инженер по охране труда	4282,00
20	Инженер - теплотехник	6207,00
21	Диспетчер	3896,00
22	Водитель легкового и пассажирского автотранспорта	3511,00

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И.А. Трофимов

Приложение № 2 к постановлению



администрации Манского района
от _____ г. № _____

Приложение № 6 к постановлению

администрации Манского района
№ 1080 от 15.12.2016

Виды, условия, размер и порядок установления выплат
стимулирующего характера, в том числе критерии оценки
результативности и качества труда работников
МКУ «Служба заказчика»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия	Количество баллов
1. Бухгалтер	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	50
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	50
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	20
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.		20	
2. Главный инженер	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	50
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	32
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.		20	
3. Инспектор отдела кадров	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки	50
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение систематизации и сохранность документации	50
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	20
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	10
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.		20	
4. Инженер по благоустройству	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	25



	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	25
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	70
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	35
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	30
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение	30
5. Экономист	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	Своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	25
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	25
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	40
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	20
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение	20
6. Инженер- сметчик	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	50
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Обеспечение систематизации и сохранности документации	50
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное составление сметной документации	30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	25
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение	30
7. Инженер-строитель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	Своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	20
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
		Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	35
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	40
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное полное и достоверное предоставление отчетности	20
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение		20	
8. Специалист в сфере закупок	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	Своевременная подготовка локальных	5



	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	нормативных актов и иных документов	
		Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	5
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	10
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	2
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	2
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение	1
9. Документовед	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	Своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	10
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	30
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	10
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение		20	
10. Водитель грузового автотранспорта	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Качественное транспортное обслуживание	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению (за каждое замечание (-1) балл)	40
		Обеспечение исправного технического состояния транспорта	40
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных видов работ	Содержание транспорта в чистоте	16
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	40
		Отсутствие штрафных санкций	40
11. Механик	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы	Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	10
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	10
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	5
Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя		5	
12. Сторож	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
13. Уборщик служебных помещений	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60



14. Рабочий по обслуживанию зданий	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
15. Дворник	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
16. Кочегар	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
17. Источник	1. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей	60
18. Программист	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки	80
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение систематизации и сохранность документации	80
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.	40
19. Инженер по охране труда	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки	70
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение систематизации и сохранность документации	70
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	30
Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя		30	
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.		30	
20. Инженер-теплотехник	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	20
		Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	35
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	40
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное полное и достоверное предоставление отчетности	20
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	20
Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение		20	
21. Диспетчер	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	25
		Умение точно выполнять все указания, своевременность выполнения работы (ответственность)	25
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		



	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Участие в реализации проектов, программ	50
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	10
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	10
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение	10
22. Водитель легкового и пассажирского автотранспорта	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Качественное транспортное обслуживание	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению (за каждое замечание (-1) балл)	50
		Обеспечение исправного технического состояния транспорта	50
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных видов работ	Содержание транспорта в чистоте	100
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	
Отсутствие штрафных санкций		50	

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И.А. Трофимов

Приложение № 3 к постановлению администрации Манского района от _____ г. № ____

Приложение № 7 к постановлению администрации Манского района № 1080 от 15.12.2016

Размер персональных выплат работникам МКУ «Служба заказчика» устанавливается:

1. С учетом сложности, напряженности и особого режима работы.

№ п/п	Наименование должности	Уровень надбавки, %
1.	Бухгалтер, инспектор отдела кадров, инженер по благоустройству, экономист, инженер-сметчик, инженер-строитель, водитель грузового автомобиля, специалист в сфере закупок, инженер по охране труда, программист	95
2.	Документовед, водитель легкового и пассажирского автотранспорта	100
3.	Механик, главный инженер	50
4.	Инженер - теплотехник	95
5.	Диспетчер	110

2. За стаж работы по занимаемой должности, кроме сторожей, дворников, уборщиков служебных помещений, рабочих по обслуживанию зданий, кофегаров и истопников.

№ п/п	Стаж работы	Уровень надбавки, %
1.	от 1 до 5 лет	5
2.	от 5 до 10 лет	15
3.	свыше 10 лет	25

3. За образование следующим категориям работников: Бухгалтерам, инспектору отдела кадров, главному инженеру, инженеру по благоустройству, инженеру-сметчику, инженеру-строителю, экономисту, механику, специалисту в сфере закупок, документоведу, инженеру по охране труда, инженеру – теплотехнику, диспетчеру.

№ п/п	Образование	Уровень надбавки, %
1.	Средне-специальное	15
2.	Высшее непрофильное	20
3.	Высшее профильное	25

Директор МКУ «Служба Заказчика»

И. А. Трофимов

Кадастровым инженером Короткова Евгения Васильевна, почтовый адрес: 660043, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чернышевского, д. 116, кв. 202, адрес электронной почты j.npy@mail.ru, контактный телефон 8-923-300-83-46, № регистрации в государственном реестре 32276 в отношении земельного участка почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Подгорная, 5-2 кадастровым номером 24:24:3001004:19 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Погорелова Евгения Львовна, тел. 8-983-280-23-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12, 16.08.2021 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Возражения по проекту межевого плана и требования о



проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.07.2021 г. по 16.08.2021 г. по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка с кадастровыми номерами 24:24:2201015. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером Короткова Евгения Васильевна, почтовый адрес: 660043, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чернышевского, д. 116, кв. 202, адрес электронной почты j.npy@mail.ru, контактный телефон 8-923-300-83-46, № регистрации в государственном реестре 32276 в отношении земельного участка почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, п. Нарва, ул. Железнодорожная, 9-1 кадастровым номером 24:24:2501002:334 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Сидорова Анастасия Сергеевна в лице представителя Авдеенко Нины Федоровны по доверенности 24 АА 3907330 от 17.01.2021 г. почтовый адрес: г. Красноярск, ул. Мате Залки, д. 37, кв. 36, тел. 8-902-946-09-27. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12, 16.08.2021 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.07.2021 г. по 16.08.2021 г. по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Железнодорожная, 7-2 с кадастровыми номерами 24:24:2501002:285. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером Короткова Евгения Васильевна, почтовый адрес: 660043, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чернышевского, д. 116, кв. 202, адрес электронной почты j.npy@mail.ru, контактный телефон 8-923-300-83-46, № регистрации в государственном реестре 32276 в отношении земельного участка расположенного в границах участка. Адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Советская, 154 с кадастровым номером 24:24:3001033:124 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Тулупов Петр Вакулович почтовый адрес: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Советская, 154, тел. 8-923-354-19-25. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12, 16.08.2021 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.07.2021 г. по 16.08.2021 г. по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельный участок кадастровым номером 24:24:3001035:21. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером Короткова Евгения Васильевна, почтовый адрес: 660043, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чернышевского, д. 116, кв. 202, адрес электронной почты j.npy@mail.ru, контактный телефон 8-923-300-83-46, № регистрации в государственном реестре 32276 в отношении земельного участка почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул. Советская, 41-2 кадастровым номером 24:24:2201015:7 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Максимова Мария Александровна тел. 8-913-194-57-80. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12, 16.08.2021 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.07.2021 г. по 16.08.2021 г. по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17-12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка с кадастровыми номерами 24:24:2201015. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

