

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

#### ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

01.07.2021 года

с. Шалинское

№ 39-107р

О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**1. Внести в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:**

**1.1. в статье 9:**

- **подпункт 33 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

**1.2. в статье 9.2.:**

- **пункт 1 дополнить подпунктом 1 следующего содержания:**

«1) создание музеев поселения;»

- **пункт 1 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:**

«2) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»

- **пункт 1 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:**

«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

**1.3. в статье 18:**

- **пункт 1**, после слов «на части территории сельсовета,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

- **пункт 2** дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов.»;

**1.4. в статье 20:**

- **пункт 3** дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей *Шалинского сельсовета* или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

- **пункт 4:**

- **дополнить предложением вторым следующего содержания:**

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- **дополнить подпунктом 6 следующего содержания:**

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- **пункт 5** дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- **подпункт 1 пункта 8** после слов «а счет средств бюджета сельсовета» дополнить словами «или жителей муниципального образования.»;

**1.5. пункт 5 статьи 21.1** дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

**1.6. главу 2** дополнить статьей 23.3 следующего содержания:

«Статья 21.3. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Шалинского сельсовета, на



которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Шалинского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Шалинского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Шалинского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Шалинского сельсовета или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Шалинского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
  - 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
  - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Шалинского сельсовета;
  - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
  - 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
  - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
  - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Шалинским сельским Советом депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.



13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Шалинского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

**1.7. статью 22 дополнить пунктом 7 следующего содержания:**

«7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

**1.8. главу 8 дополнить статьей 63.1 следующего содержания:**

«Статья 63.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 21.3 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

**1.9. в статье 64:**

**- пункт 1 дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:**

«1.7) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»;

**1.10. пункт 1 статьи 66 Устава дополнить подпунктами 2 следующего содержания:**

«2) сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности пять рабочих дня в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном представительным органом.»;

**1.11. пункт 6 статьи 79 изложить в следующей редакции:** «6. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 9 приостановлено до 01.01.2022 в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4736 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, в течении семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

Глава сельсовета  
Председатель Шалинского  
Сельского Совета депутатов

Т.П. Янькова

Т.П. Толмачева

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

01.07.2021 г.

с. Шалинское

№ 39-108р

О внесении изменений в Решение Шалинского сельского Совета депутатов от 27.03.2009 г. № 47-159р «Об утверждении Положения ««О порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Решению Шалинского сельского Совета депутатов от 27.03.2009 г. № 47-159р «Об утверждении Положения ««О порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма»», далее по тексту – Положение, следующие изменения:

1.1. Пункты 3, 5, 6 части 2 ст. 4 Положения исключить.

1.2. Статью 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. **Статья 11. Выселение граждан в связи с ремонтом, реконструкцией, сносом с предоставлением другого благоустроенного помещения**

Граждане выселяются из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в случае, если:

1) дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу;

1.1) жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд;

2) жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;

3) жилое помещение признано непригодным для проживания;



4) в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит [норму предоставления](#);

5) жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным [законом](#) "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов  
Глава сельсовета

Т.П. Толмачева  
Т.П. Янькова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

01.07.2021 г.

с. Шалинское

№ 39-109р

**О возложении исполнения полномочий Главы сельсовета**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, в связи с основным оплачиваемым отпуском главы сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Возложить исполнение полномочий Главы Шалинского сельсовета на главного бухгалтера по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерскому учету Администрации Шалинского сельсовета Орел Ларису Васильевну с 25.07.2021 г. до 24.08.2021 г.
2. Доплату вновь назначенному исполняющему обязанности Главы Шалинского сельсовета производить в размере разницы между установленным денежным содержанием по основному месту работы и денежном содержании главы.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Шалинского  
сельского Совета депутатов  
Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Толмачева  
Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Шалинское

30.06.2021

№ 385

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы в новой редакции

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района № 1111 от 10.10.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2020 г. № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.п. главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению  
администрации Манского района  
от 30.06.2021 г. № 385

Приложение к постановлению  
администрации Манского района  
от 13.11.2020 г. № 756

1. Паспорт

Муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы (далее Муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Пункт 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции»; постановление администрации Манского района от 25.09.2020 № 596 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района



Соисполнители программы	МКУ «Служба Заказчика», Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий	Подпрограмма 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»; Подпрограмма 01.2 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»; Подпрограмма 01.4 «Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района»; Подпрограмма 01.5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района»; Подпрограмма 01.6 «Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Подпрограмма 01.7 «Обеспечение жильем детей-сирот»; Подпрограмма 01.8 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Цель муниципальной программы	Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего потребностям граждан и требованиям социально-экономического развития Манского района, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период.
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период. 2. Формирование кадрового ресурса системы образования Манского района, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан. 3. Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, развитие семейных форм воспитания детей. 4. Развитие системы дополнительного образования. 5. Создание условий для эффективного управления системой образования.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	-удельный вес численности населения в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образованием составляет 68%; -отношение числа детей от 3 до 7-ми лет, которым предоставлена возможность получать услугу дошкольного образования составляет 75%; -доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям в общем количестве общеобразовательных учреждений составляет 89,3%; -доля учителей в общеобразовательных учреждениях в возрасте до 30 лет составляет 12,4%. (перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в приложениях №№ 1, 2 к паспорту муниципальной программы)
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования программы составит 1 169 309,2 тыс. рублей в том числе из средств федерального бюджета: 2021 год – 30 932,0 тыс. рублей; 2022 год – 30 617,7 тыс. рублей; 2023 год – 30 663,7 тыс. рублей. из средств краевого бюджета: 2021 год – 248 154,3 тыс. рублей; 2022 год – 246 641,14 тыс. рублей; 2023 год – 246 267,39 тыс. рублей. из средств районного бюджета: 2021 год – 135 948,3 тыс. рублей; 2022 год – 99 042,3 тыс. рублей; 2023 год – 101 042,3 тыс. рублей.

I. Общая характеристика текущего состояния системы образования Манского района, основные показатели социально-экономического развития Манского района основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Стратегия развития образования в современной России определена Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Государственной программой Красноярского края «Развитие образования», утвержденной Правительством Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

Приоритетные направления социально-экономического развития Манского района определены в стратегиях социально-





экономического развития Манского района на 2019-2030 годы.

В системе образования Манского района 19 образовательных учреждений.

На начало 2021 года в районе функционирует 8 средних общеобразовательных школ, 4 основные общеобразовательные школы, 6 дошкольных образовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования детей.

Основной проблемой в дошкольном образовании является недостаточное предложение в оказании услуг по реализации прав граждан на получение дошкольного образования при стабильно высоком спросе на дошкольные образовательные услуги, реализуемые в сочетании с содержанием детей в течение рабочего дня. Главной целью дошкольного образования Манского района является – формирование системы обеспечения качества образовательных услуг дошкольного образования через управление доступностью дошкольного образования, которое бы позволило обеспечить уровень и качество работы системы дошкольного образования в соответствии с потребностями района.

Сохранение сети дошкольных образовательных учреждений и их дальнейшее развитие, на увеличение мест в дошкольных образовательных учреждениях является одной из важных задач дошкольного образования.

По состоянию на 01.01.2021 г. в Манском районе проживает 1716 детей в возрасте от 0 до 7 лет.

В районе функционируют 6 дошкольных образовательных учреждений, которые посещают 568 человек (33% от общего количества детей от 0 до 7 лет). От общего числа воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет учреждения дошкольного образования посещает 478 детей.

По статистическим данным (форма № 85-к) на 01.09.2020 г. фактическая очередность от рождения до семи лет составляет 161 человек, от 3 до 7 лет – 0 человек.

В районе функционируют детские сады, которые требуют капитального ремонта: МБДОУ детский сад «Ручеек» 1978 года постройки и МБДОУ детский сад «Колосок» 1976 года постройки. При условии выполнения работ по приведению в соответствие с требованиями органов государственного надзора здания МБДОУ детский сад «Ручеек» будет возможно открытие еще одной группы для 20 детей от 1,5 до 3 лет.

Для создания качественных условий, в целях развития позитивной социализации детей и индивидуализации их образования, педагогами дошкольного образования проводится работа по проектной деятельности дошкольников.

Работа дошкольных образовательных учреждений строится на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), который включает в себя требования к структуре основных образовательных программ, к условиям их реализации, а также к результатам их освоения.

Однако, сохраняются проблемы, которые следует решать в предстоящий период:

- недостаточный уровень обновления образовательной среды большинства образовательных организаций;

- не в полной мере осуществляется переподготовка педагогических кадров, внедрение новых форм и технологий образовательного процесса, включая использование информационных и коммуникационных технологий.

В системе общего образования в 2020/2021 учебном году функционируют 12 учреждений, в которых обучается 1840 учащихся. 80% детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами, 100% учреждений с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой. В рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование», региональных проектов Красноярского края «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», модернизация образовательных программ общего образования реализуется в соответствии с федеральными государственными стандартами и должна быть закончена в 2024 году.

В районе проводится модернизация сети общеобразовательных учреждений. 68% учащихся обучаются в 5-ти общеобразовательных школах, расположенных в северной части района, в районном центре и вблизи районного центра. 32% учащихся обучаются в 7-ми общеобразовательных школах, расположенных в южной части района, на расстоянии от 25 до 100 км от районного центра. Намечается тенденция формирования сегмента школ, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Как правило, это школы, работающие со сложным контингентом обучающихся (в связи с низким социально-экономическим статусом семей, дети, имеющие трудности в обучении и социальной адаптации). Для успешного обучения и социализации таких детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие, в том числе организовывать дополнительные занятия с такими школьниками, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Другой тенденцией в сфере качества образования, требующей адекватных мер образовательной политики, является недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике.

Дети, требующие специального образования (дети с ограниченными возможностями), обучаются в общеобразовательных школах. В общеобразовательных школах функционируют классы для детей с ОВЗ.

Одной из ключевых кадровых проблем является сохранение долгосрочных педагогических вакансий в общеобразовательных учреждениях района. Особо остро вопрос сокращения долгосрочных вакансий по предметам: иностранный язык, физика. Данная проблема усугубляется высоким процентом числа учителей пенсионного возраста. В настоящее время доля учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 12,4%.

Сеть дополнительного образования детей отрасли «Образование» представлена муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей, 18 объединениями работающими по 6 направлениям дополнительного образования, функционирующими

на базе школ. Доля детей и взрослых, занимающихся дополнительным образованием, составляет 30,6% от общей численности детей и молодежи

в возрасте от 5 до 18 лет. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование рассматривается как обязательный компонент обучения.

Учреждения дополнительного образования в своей деятельности имеют направление по выявлению и сопровождению одаренных детей, мотивированных к получению образования и развитию способностей детей.

На 01.09.2020 в районе число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составило 121 человек. Из них 53 ребёнка воспитываются в приемных семьях, опекаемых - 68, предварительная опека - 2. Необходимость социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начинающих самостоятельную жизнь, требует решения вопроса обеспечения их жилыми помещениями.

## II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

### 01.1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования

Цель Подпрограммы 01.1.– Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период, создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно-одаренных детей.

#### Задачи Подпрограммы 01.1:

1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования;



2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
3. Обеспечить поступательное развитие районной системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации;
4. Обеспечить функционирование системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ;
5. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей;
6. Обеспечить раннюю консультативную помощь родителям, имеющим детей, за счет развития консультативных пунктов в ДООУ.
7. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.

Подпрограмма 01.1 содержит ряд мероприятий:

- предоставление услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Эта услуга позволит родителям реализовать право на получение дошкольного образования для детей, а также получить качественное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования,
  - предоставление услуги «Присмотр и уход». Данная услуга позволит обеспечить комфортные и безопасные условия для осуществления образовательного процесса в части содержания имущественных комплексов дошкольных образовательных учреждений, а также обеспечивать детей частично питанием за счет средств родителей,
  - обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов на дому. Данное мероприятие направлено на обеспечение доступности и качества дошкольных образовательных услуг детям-инвалидам, не посещающим детский сад по медицинским показаниям,
  - повышение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,
  - предоставление услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования». Данное мероприятие позволит обеспечить получение качественного образования по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, комфортные и безопасные условия для осуществления образовательного процесса в части содержания имущественных комплексов образовательных учреждений,
  - внедрение и обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей,
  - методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей,
  - предоставление услуги «Консультирование родителей, имеющих детей». Мероприятие направлено на поддержку семей, имеющих детей, оказание консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей,
  - проведение муниципальных мероприятий с детьми, организация участия детей в мероприятиях различного уровня (краевых, всероссийских). Мероприятия направлены на создание условий для целенаправленного выявления, обучения и развития, поддержки и сопровождения одаренных детей, их самореализации в различных видах деятельности, профессионального самоопределения в соответствии со способностями,
  - организацию и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, участие в региональном, заключительном этапах краевых и всероссийской олимпиад школьников, вузовских олимпиадах по предметам, с целью поиска и поддержки талантливых детей, содействие развитию их способностей,
  - участие в краевых, всероссийских и международных мероприятиях с детьми (фестивалях, конкурсах, конференциях, соревнованиях и других мероприятиях, в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам),
  - организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций.
- координация и информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях;
- повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу с одаренными детьми;
- организация взаимодействия образовательных, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций, объединений, органов исполнительной власти, осуществляющих работу с одаренными детьми;
  - организация и проведение районных форумов достижений одаренных детей, координация районных мероприятий с одаренными детьми.

Организация работы ТПМПК по:

- проведению обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение,
- уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

01.2. Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений

Цель Подпрограммы 01.2. – обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений.

Задачи подпрограммы 01.2:

1. Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях.
2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений.

Подпрограмма 01.2 содержит ряд мероприятий:

- мероприятие по приведению образовательных учреждений в нормативное состояние.
- мероприятие по созданию условий для обеспечения доступной среды в подведомственных муниципальных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья;



- мероприятие на уровне образовательных учреждений по развитию инклюзивного обучения лиц с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- мероприятие по обеспечению доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактические мероприятия по поддержанию имущественного комплекса муниципальных образовательных учреждений в нормативном состоянии;
- замены водогрейных котлов;
- обеспечения безопасной эксплуатации дымовых труб;
- проведения режимно-наладочных испытаний;
- устройства аварийного освещения и системы вытяжной вентиляции;
- оборудования тягодутьевых устройств и системы технологической защиты котлов;
- обеспечение автоматической пожарной сигнализацией и системы оповещения о пожаре всех котельных учреждений;
- подготовка 100 процентов образовательных учреждений района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году;
- установка нового и обслуживание существующего оборудования систем: охранно-пожарной сигнализации, дымоудаления, приточной и вытяжной вентиляции, оповещения о чрезвычайных ситуациях, охранного видеонаблюдения, контроля и ограничения доступа;
- испытание и поверка систем, приборов, оборудования, материалов, средств защиты касающихся пожаробезопасности, электробезопасности, горячего и холодного водоснабжения;
- монтаж нового и поддержание в исправном рабочем состоянии электрооборудования и электросетей учреждений;
- выполнение требований и предписаний проверяющих, контролирующих организаций;
- выполнение необходимых требований и предписаний электро-, тепло- и водоснабжающих организаций;
- поддержание в рабочем состоянии (при необходимости восстановление) оборудования резервных источников электропитания;
- меры по контролю деятельности в образовательных учреждениях подрядных строительных, ремонтных и обслуживающих предприятий;
- обеспечение своевременного обучения, проведения экзаменов персонала учреждений по пожаробезопасности, электро- и, тепло-безопасности, по правильной и безопасной эксплуатации систем горячего, холодного водоснабжения;
- Приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации.

#### 01.4. Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района

Цель: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан.

Задачи:

1. Содействовать сокращению педагогических вакансий в образовательных учреждениях района посредством привлечения, закрепления и создания условий для профессионального развития педагогов образовательных учреждений района, в том числе за счет привлечения молодых учителей в возрасте до 30 лет.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических кадров.
3. Обеспечить поддержку лучших педагогических работников.

Подпрограмма 01.4 содержит ряд мероприятий:

- повышение уровня профессиональной компетентности путем проведения практико-ориентированных семинаров по вопросам реализации требований ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, а также ФГОС ОВЗ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и административных работников образовательных учреждений района, путём заключения соглашений с КК ИПК и ЦНППМ;
- проведение традиционных конкурсных мероприятий (Учитель года, Воспитатель года и др.).

#### 01.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района

Цель: создание благоприятных условий для организованного отдыха школьников, для укрепления их физического, психического и эмоционального здоровья, для развития личности за счет правильной организации спортивных, культурно – массовых и образовательных мероприятий.

Задачи:

- увеличение числа детей получающих услуги отдыха и оздоровления;
  - создание вариативных форм для организованного отдыха детей;
  - увеличение занятости школьников в каникулярное время творческими видами деятельности;
  - развитие у школьников навыков общения и толерантности.
  - вовлечение детей в модульные программы туристической направленности
- Основные мероприятия Подпрограммы 01.5:
- организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период времени в летних лагерях дневного пребывания, в загородных оздоровительных лагерях;
  - организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярный период времени.

#### 01.6. Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Задачи:

Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Манском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основные мероприятия Подпрограммы 01.6:

Устройство детей-сирот, развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### 01.7. Обеспечение жильем детей-сирот

Цель: Создание долгосрочной системы муниципальной поддержки обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Создание правовых, экономических и организационных условий для обеспечения возможности приобретения жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
2. Обеспечение постановки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с 16-летнего возраста), и лиц из их числа на учет в Министерство образования и науки Красноярского края.





## 3. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

01.8. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия

Цель: создание условий для эффективного управления отраслью.

Задачи:

1. Организация деятельности учреждений и отделов, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью;

2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Манского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Манского района

Основные мероприятия подпрограммы 01.8:

- мероприятия по обеспечению ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета в обслуживаемых учреждениях и главного распорядителя бюджетных средств в системе образования муниципального района – мероприятие.

- мероприятие по организационному, информационно-методическому сопровождению педагогических и административных работников учреждений.

## III. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Показатель 1 «Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Манского района, характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности дошкольного образования. Увеличение охвата дошкольным образованием является одним из главных приоритетов развития образования в последние годы. В формулировке показателя учтен тот факт, что дошкольное образование не является обязательным и некоторая доля граждан может не воспользоваться предоставленными возможностями.

Показатель 2 «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций» характеризует качество инфраструктуры обучения (материально-технической и технологической базы), реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения. В рамках национального проекта «Образования» до 2024 года будут осуществлены значительные инвестиции в сферу общего образования. Показатель позволит оценить эффективность вложений.

Показатель 3 «Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Манского района» характеризует кадровый ресурс системы образования. В настоящее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 12,4%. Молодые специалисты, поступающие на работу в школу, плохо закрепляются в системе. Возрастной дисбаланс ограничивает возможности обновления технологий образования.

## IV. Ресурсное обеспечение

муниципальной программы за счет средств бюджета района, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Распределение планируемых расходов на реализацию муниципальной программы указано в приложении 12 к муниципальной программе.

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2021-2023 годы

Паспорт

Подпрограммы 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района», муниципальное казённое учреждение «Центр сопровождения учреждений»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно-одаренных детей. Задачи: 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования;



	2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования; 3. Обеспечить поступательное развитие районной системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации; 4. Обеспечить функционирование системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ; 5. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов Объем финансирования подпрограммы составит 1 073 642 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета: 2021 год – 24 268,7 тыс. рублей; 2022 год – 24 131,5 тыс. рублей; 2023 год – 24 078,0 тыс. рублей. из средств краевого бюджета: 2021 год – 230 572,8 тыс. рублей; 2022 год – 229 052,3 тыс. рублей; 2023 год – 230 470,7 тыс. рублей. из средств районного бюджета: 2021 год – 125 438,7 тыс. рублей; 2022 год – 91 814,7 тыс. рублей; 2023 год – 93 814,7 тыс. рублей.

1. Постановка общей районной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В 2021-2023 учебном году сеть образовательных учреждений Манского района включает в себя:

6 дошкольных образовательных организаций,

12 образовательных организаций, предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

1 учреждение системы дополнительного образования детей.

При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные организации к реализации всех видов образовательных программ в одной организации.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов. Многие школы реализуют программы дополнительного образования, организуют отдых и оздоровление детей.

Дошкольное образование

В системе дошкольного образования по состоянию на 01.09.2020 г. функционирует 6 дошкольных образовательных учреждений. Количество детского населения от 0 до 7 лет на 01.09.2020 года составляло 1716 человек.

В очереди для определения в дошкольные учреждения состоит 161 детей в возрасте от 0 до 3 лет.

В настоящее время осуществляется модернизация системы дошкольного образования в части повышения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также мониторинга и оценки качества дошкольного образования.

Общее образование

В системе образования района 12 муниципальных общеобразовательных учреждений.

Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях составляет 1840 человек.

Доля общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений составляет 89,3%.

Школьный автобусный парк составляет 15 единиц, открыто 43 школьных маршрута, к месту обучения доставляется 497 обучающихся.

В школах района 60% кабинетов оборудованы мультимедийными средствами, установлено около 30 интерактивных досок.

В общеобразовательных учреждениях реализовывались проекты модернизации системы общего образования, направленные на совершенствование условий обучения, включая обновление материально-технической составляющей учебного процесса, введению федеральных образовательных стандартов в общем образовании и новых систем оплаты труда работников образовательных учреждений.

С целью создания необходимых (базовых) условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования осуществляется оснащение общеобразовательных учреждений учебным оборудованием, обеспечение учебниками и повышение квалификации учителей и руководителей общеобразовательных учреждений.

4 выпускника 11 классов получили медали «За особые успехи в учении».

Вместе с тем одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень изношенности, несоответствие современным требованиям, либо отсутствие инфраструктуры для массовых занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях.

В районе проживают 107 детей, которые относятся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья. Необходимо продолжать развивать инклюзивные формы образования.

В связи с этим необходимо организовать работу по следующим направлениям: создание безбарьерной среды в общеобразовательных учреждениях, развитие форм инклюзивного образования, организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

Основные фонды образовательных учреждений Манского района (зданий, сооружений, оборудования и инженерных



коммуникаций) характеризуются высокой степенью изношенности, нарушением правил их эксплуатации. Недостаточно финансирования мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности образовательных учреждений.

Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений может быть достигнуто проведением единой муниципальной политики, системой единых мер ресурсного и организационного характера.

**Дополнительное образование детей**

В районной системе образования по состоянию на 01.09.2020 действует 1 учреждение дополнительного образования детей: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района» (далее МБУ ДО РДТ).

По состоянию на 01.09.2020 года доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием, составляет около 30,76% от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей независимо от их социального статуса и места проживания в районной системе образования развивается практика реализации круглогодичных интенсивных школ, дистанционных программ и проектов; создана инфраструктура для занятий спортом, туризмом, техническим творчеством.

В районе работает многоуровневая система предъявления результатов образовательной деятельности детей (конкурсы, выставки, фестивали, конференции, форумы, проектная деятельность, спартакиады и т.д.).

Дополнительное образование должно реализовываться как повышение стартовых возможностей и жизненных шансов подрастающего поколения, проживающего на территории района. А это требует иного содержания программ дополнительного образования, укрепления и модернизации учреждений дополнительного образования.

С целью развития системы дополнительного образования необходимо создать условия для:

развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы организаций дополнительного образования детей для формирования и реализации современного содержания дополнительного образования, обеспечения его высокого качества и дифференцированного характера при массовой доступности;

распространения сетевых форм организации дополнительного образования детей, предполагающих объединение разных по типу и масштабам связей между образовательными учреждениями, организациями для достижения общих целей реализуемой образовательной программы, включая использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;

профессионального развития педагогических кадров системы дополнительного образования края;

сетевые формы;

проектная деятельность по направлениям: краеведение, медиа, агрокласс, спорт, лесничество, по теме Высоцкий и Сибирь, туризм, экология, пчеловодство.

В рамках реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по формированию современных механизмов управления и финансирования дополнительного образования детей создан муниципальный опорный центр Манского района – структурное подразделение организации наделенная органом местного самоуправления функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Манского района.

Внедрена автоматизированная система «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее региональный навигатор) для обеспечения свободного доступа к информации реализуемых в Красноярском крае дополнительных общеобразовательных программ, организаций, реализующих данные программы, обучающихся, зачисленных на данные программы, поиск дополнительных общеобразовательных программ и реализующих их организаций, а также возможности записаться на выбранную программу и при необходимости оплатить обучение по выбранной программе.

Комплекс мер по внедрению Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Манского района отражена в дорожной карте Манского района по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» целью которой является обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

С сентября 2020 года муниципальный опорный центр Манского района обеспечивает организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе.

Учреждение дополнительного образования МБУ ДО РДТ реализует 11 программ по 6 направлениям (художественное, туристско-краеведческое, техническое, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное) вовлечено в образовательную деятельность около 300 детей. Проведение круглогодичных школ позволяет вывести на новый уровень развитие туризма в районе, 150 школьников вовлечены в участие в районных и краевых мероприятиях по туризму.

МБУ ДО РДТ в каникулярное время организует отдых, досуг и оздоровление детей в рамках программы развития дополнительного образования в Манском районе.

В период с июнь-август 200 детей района являются участниками программ, из них в экспедициях принимают участие около 100 подростков.

С 2017 года МБУ ДО РДТ организует работу муниципальных этапов соревнований среди команд общеобразовательных учреждений Красноярского края «Школьная спортивная лига» и «Президентские состязания».

МБУ ДО РДТ ведет работу с одаренными детьми.

Для роста творческого и интеллектуального потенциала района выработан механизм взаимодействия различных организаций, специалистов, способствующий развитию способностей одаренных детей, их личностному и профессиональному самоопределению. Целью взаимодействия является создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно-одаренных детей Манского района, их самореализации, самоопределения в соответствии со способностями и развитием системы дополнительного образования в школах, совершенствование известных форм и способов для самореализации детей. Данное взаимодействие осуществляется через мероприятия муниципальной программы «Развитие дополнительного образования Манского района»:

- школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников по 20 предметам;

- конкурсы, фестивали, соревнования, выставки творческих работ;

- районная научно-практическая конференция учащихся «Первые шаги в науку».

В районе организована учебно-исследовательская деятельность школьников. Научно-исследовательской деятельностью занимаются около 200 детей и подростков. С каждым годом количество учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью, планируется увеличивать за счет включения в нее реализации проектной деятельности школ.

#### **Выявление и поддержка одаренных детей**

Актуальность направления работы с одаренными детьми обозначена в указе Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждённая Президентом РФ 03.04.2012 года.



Социально-экономическое развитие Манского района связано с имеющимся творческим потенциалом населения, который в современных условиях рассматривается как стратегический ресурс. В период модернизации образования, реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В системе общего образования, сфере культуры и искусства района накоплен опыт работы со способными и одаренными детьми. В учреждениях образования и культуры ведется работа по созданию условий для удовлетворения запросов, потребностей, интересов детей и их родителей.

Выявлению одаренных детей, стимулированию их достижений в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, получению общественного признания способствует ежегодное проведение предметных олимпиад школьников, фестивалей, конкурсов, конференций, выставок творческих работ изобразительного и прикладного творчества, соревнований.

Проблемным остается неподготовленность учителей к индивидуализации образования, ослабленность научно-методической поддержки педагогов в работе с данной категорией обучающихся. Требуется совершенствование работы по поддержке инновационной деятельности, реализации вариативных программ образования, участия в краевых мероприятиях в целях выявления и поддержки одаренных детей.

Нуждаются в оказании методической и практической помощи родители способных детей, требует совершенствования сотрудничество педагогов и родителей в создании условий для развития природных задатков школьников.

Для роста творческого и интеллектуального потенциала района необходимо выработать механизм взаимодействия различных организаций, специалистов, способствующих развитию одаренных детей, их личностному и профессиональному самоопределению. Также необходимо учесть и создание системы работы с одаренными детьми с ограниченными возможностями здоровья, их социальной адаптации.

Частично проблема решается подпрограммой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Манского района», направленная на:

- сохранение и развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования,
- развитие различных моделей и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- организация культурно-досуговой деятельности, обеспечивающей полезное проведение детьми свободного времени;
- развитие творческого потенциала детей в художественной, интеллектуальной, социально-педагогической, спортивной сферах деятельности;

Вместе с тем, решение задачи развития доступности и повышения качества дополнительного образования, в настоящее время затруднено рядом обстоятельств:

- удаленность большого числа поселков от развитых культурных и образовательных центров;
- низкая подготовленность педагогических кадров в условиях решения новых задач дополнительного образования.

За предыдущие годы приобретен определенный положительный опыт изменений в рамках реализации долгосрочных целевых программ «Развитие дополнительного образования Манского района». Но данная программа не нацелена на создание условий для обеспечения массовой занятости детей дополнительным образованием.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы.

Целью подпрограммы является: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.

Задачи:

- 1.обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего Федеральному стандарту качества дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет;
- 2.обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3.обеспечить развитие районной системы дополнительного образования за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации;
4. содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.

Сроки выполнения подпрограммы 2021-2023 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования».

#### 4. Механизмы реализации подпрограммы

Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между разработчиком, координатором и исполнителями.

Координацию работ, текущее управление и контроль за исполнением подпрограммы осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Манского района.

Реализация подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансового планирования.

Разработчик программы в установленном порядке получает и распределяет бюджетные ассигнования по получателям, подготавливает перечень финансируемых мероприятий программы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов программы, осуществляет ведение отчетности о реализации программы; обеспечивает своевременное использование выделенных денежных средств и выполнение мероприятий программы.

Отчет об исполнении программы предоставляется отделом образования и молодежной политики администрации Манского района в финансовое управление администрации Манского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

#### 5.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования».

И.о.начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023годы

Паспорт

подпрограммы 01.2 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»

Наименование подпрограммы	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района
---------------------------	--



Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений. Задачи: 1. Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях. 2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок. 3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений. 4. Привести в соответствие с требованиями ПЭУ электросети образовательных учреждений.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2023 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов Объем финансирования подпрограммы составит 33 447,6 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета: 2021 год – 6 663,3 тыс. руб.; 2022 год – 6 486,2 тыс. руб.; 2023 год – 6585,7 тыс. руб. из средств краевого бюджета: 2021 год – 7 231,1 тыс. руб.; 2022год – 2881,4 тыс. руб.; 2023 год – 2886,6 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2021 год – 587,5 тыс. руб.; 2022 год – 55,7 тыс. руб.; 2023 год – 70,1 тыс. руб.

#### Основные разделы подпрограммы

#### Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В настоящее время в Манском районе не решена полностью проблема обеспечения жизнедеятельности, безопасности образовательных учреждений, соответствия требованиям санитарных норм и правил к образовательным учреждениям.

Важнейшей частью проблемы является высокий уровень изношенности основных фондов общеобразовательных учреждений (зданий, инженерных сетей), недостаточное финансирование мероприятий, направленных на улучшение материально-технического состояния систем электроснабжения учреждений, обеспечение требований санитарных правил и нормативов.

Одним из важнейших факторов, неблагоприятно влияющим на здоровье детей и подростков, является организация образовательного процесса, выполненная без учета требований санитарно-эпидемиологической безопасности к организации обучения и воспитания детей в общеобразовательных учреждениях. Косвенным подтверждением этого является корреляционная зависимость между уровнем заболеваемости детей и подростков образовательных учреждений и показателями несоответствия гигиеническим нормативам исследованных факторов внутренней среды детских и подростковых учреждений (факторы внутришкольной среды: параметры микроклимата, освещенность, школьная мебель, не соответствующая росту-возрастным особенностям детей, пищевые продукты (готовые блюда), не соответствующие гигиеническим нормативам по микробиологическим, санитарно-химическим показателям, по калорийности).

В структуре болезней органов пищеварения как у детей, так и у подростков (по среднемноголетнему показателю заболеваемости) преобладают гастриты и дуодениты, функциональные расстройства желудка. Нарушение осанки, сколиоз и понижение остроты зрения выявляются в период поступления детей в детское дошкольное учреждение, при поступлении в школу, и за период обучения частота выявления данной патологии у детей увеличивается.

Состояние здоровья детей определяется влиянием ряда факторов, в том числе социально-гигиеническими условиями жизни (25 - 40 процентов), факторами внутришкольной среды (21 - 27 процентов), качеством медицинского обслуживания (до 25 процентов).

Анализ санитарно-эпидемиологического благополучия образовательных учреждений показал, что в Манском районе полностью отвечают требованиям нового законодательства (СанПиН 2.4.2.1178-02, СанПиН 2.4.5.2409-08) лишь 45 % школ, 74% учреждений имеют место нарушения в части объемно-планировочного устройства пищеблоков, медицинских кабинетов, наличия полного набора основных и вспомогательных помещений.

Для создания условий функционирования во всех дневных общеобразовательных учреждениях района, соответствующих требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 необходимо проведение следующих мероприятий: ремонт систем электроснабжения, ремонт сетей водоснабжения, кровли, оборудование школьных дворов спортивными площадками, обеспечение спортивных залов дополнительными помещениями, выполнение мероприятий по приведению в соответствие школьных котельных, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности образовательных учреждений, получение лицензии на осуществление медицинской деятельности (оказание первичной медицинской помощи).

Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения.

Показатели подпрограммы

Целью муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района" на 2021–2023 годы является обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений.





Задачи, решаемые в рамках программы:

1. Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях.
2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений.
4. Привести в соответствие с требованиями ПЭУ электросети образовательных учреждений.
5. Приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации.

Целевыми индикаторами и показателями программы является:

-создание условий функционирования образовательных учреждений района, соответствующих СанПиН 2.4.2.1178-02:

- сто процентное обеспечение учреждений системой водоснабжения и канализации;
- сто процентное обеспечение пищеблоков, мастерских и спортивных залов учреждений системой вентиляции;
- сто процентное обеспечение учреждений дополнительными помещениями при спортивных залах;
- сто процентное обеспечение лицензированными медицинскими кабинетами;

дефекты и повреждения не соответствующие нормам;

-снижение на 23,5 % количества учреждений, здания которых не -обеспечены отстойками и крыльцами в соответствии с нормами;

- обеспечение 11,8 % учреждений твердым покрытием дворовой территории;
- обеспечение 35,3 % учреждений спортивными дворами, площадками, теньными навесами, малыми архитектурными формами;
- обеспечение 5,9 % учреждений кабинетами физики, химии подводкой воды и электроэнергии к рабочим столам;

обеспечение антитеррористической безопасности образовательных учреждений:

- сто процентное обеспечение территории учреждений ограждением;
- обеспечение 20 % учреждений оборудованными остановками для транспорта при организации подвоза учащихся;
- сто процентное обеспечение учреждений системой видеонаблюдения;

создание условий функционирования общеобразовательных учреждений района, соответствующих СНиП 21-01-97:

- сто процентное обеспечение системой наружного противопожарного водоснабжения;

Обеспечение;

-снижение на 17,6 % количества учреждений, сети электроснабжения и электроосвещения которых выполнены в соответствии с требованиями ПУЭ;

создание условий функционирования всех тепловых энергоустановок

общеобразовательных учреждений района в соответствии с ПТЭ ТЭУ, в части:

- обеспечения безопасной эксплуатации дымовых труб;
- проведения режимно-наладочных испытаний;
- устройства аварийного освещения и системы вытяжной вентиляции;
- оборудования тягодутьевых устройств и системы технологической защиты котлов; обеспечение автоматической пожарной сигнализацией и системы оповещения о пожаре всех котельных учреждений;
- сто процентная подготовка образовательных учреждений района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году.

### 3.Механизм реализации программы

Реализацию Программы осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Манского района посредством выполнения плана мероприятий в установленном порядке. Механизм реализации Программы предусматривает формирование рабочих документов: составление ежегодного плана программных мероприятий с определением исполнителей, сроков проведения, объемов и источников финансирования. Отдел образования и молодежной политики администрации Манского района отвечает за реализацию программы в целом, обеспечивает согласование действий по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, проводит мониторинг реализации мероприятий, предоставляет заказчику ежегодный доклад о ходе реализации программы.

### 4.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы указан в приложении № 9 к настоящей подпрограмме.

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023годы

### Паспорт

подпрограммы 01.4 «Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района
Наименование районной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	муниципальное казённое учреждение «Центр сопровождения учреждений»



Цель и задачи подпрограммы	Цель: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан, и ориентированного на новое содержание образования. Задачи: 1. содействовать сокращению педагогических вакансий в образовательных учреждениях района посредством привлечения, закрепления и создания условий для профессионального развития педагогов образовательных учреждений района, в том числе за счет привлечения молодых учителей в возрасте до 30 лет; 2. обеспечить методическое сопровождение педагогических кадров, повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических и административных работников образовательных учреждений района, путём заключения соглашений с КК ИПК и ЦНППМ; 3. обеспечить поддержку лучших педагогических работников
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и районного бюджетов. Объем финансирования программы составит 12 020,1 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета 2021 год – 46,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2021 год – 3 498,5 тыс. руб.; 2022 год – 4 237,9 тыс. руб. 2023 год – 4 237,9 тыс. руб.

## Основные разделы подпрограммы

## 2. Постановка общерайонной проблемы

## и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Одним из условий предоставления качественного образования, соответствующего потребностям общества, на всех его уровнях является наличие кадров, обеспечивающих такое качество образования.

В системе общего образования по состоянию на 20.09.2020 года работает более 200 педагогических работников.

Анализ данных о влиянии качества преподавания на уровень успеваемости школьников показывает, что качество труда учителя влияет на успеваемость учеников в большей степени, чем другие факторы, в том числе социально-экономический статус семьи, уровень оснащённости школы и пр.

Качество подготовки педагогов, строгость отбора кадров для преподавательской деятельности и статус педагога – ключевые цели кадровой политики.

На сегодняшний день система образования не является привлекательной для молодых специалистов, которые не видят в этой отрасли перспектив роста и развития, возможности решить материальные проблемы, например, приобрести жильё.

Система управления педагогическими кадрами характеризуется трудностями в удержании как опытных, так и молодых специалистов в профессии.

Современные требования к квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений предполагают: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. Вместе с тем на данный момент 100% руководителей имеют высшее образование.

В условиях изменения модели организации и финансирования системы повышения квалификации работников образования, необходимо обеспечить подготовку руководителей образовательных учреждений к умению обоснованно, целенаправленно управлять качеством кадрового потенциала учреждения, обеспечивая при этом право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов является одним из критериев готовности к введению федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях образования.

Модернизация системы дошкольного образования, реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования требует высокого уровня профессионализма педагогов дошкольных образовательных учреждений.

Педагоги, работающие в детском саду должны иметь специальное педагогическое образование или пройти переподготовку в области дошкольного образования.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования диктует необходимость изменений представлений учителя о своей деятельности от исключительно традиционного предметного содержания обучения к обучению, нацеленному на формирование у школьников метапредметных компетентностей.

В районе на протяжении последних 10 лет сохраняются предметные вакансии. Острой проблемой является нехватка жилья для педагогических работников.

Учитывая ряд факторов, можно прогнозировать увеличение числа вакансий учителей в ближайшие 3-5 лет: увеличивается число учителей пенсионного возраста.

На сегодняшний день доля учителей пенсионного возраста составляет более 30 % от общего числа учителей;

в условиях изменения содержания образования в территориях края отсутствуют современные модели методического сопровождения изменяющейся педагогической практики, профессионального развития учителей.



Важной составляющей в развитии педагогического профессионализма является формирование таких социокультурных компетентностей как умение оформлять творческую и социальную инициативу в форме культурного продукта, осваивать новые культурные практики, проявлять активность в разных областях социального взаимодействия. Социокультурная компетентность педагога, является сегодня необходимым условием качественного образования детей и молодежи. Однако анализ состояния дел относительно наличия у педагогов потребности наращивания социокультурного потенциала, а также позиционирования себя в качестве творческой индивидуальности, способной вовлечь в социокультурную деятельность своих учеников показывает, что они практически не проявляются. В тоже время при прохождении аттестации в региональных требованиях к профессиональной деятельности работников образования введен такой параметр как эффективный социальный опыт педагога, представленный в его профессиональных действиях, средствах, гражданской и управленческой компетентности.

Требуется создание таких институций, где педагог в пространстве свободного времени, цивилизованного досуга в формате самоосуществления обретает социально эффективный опыт, отсутствие которого сейчас не позволяет ему профессионально решать задачу развития подобной компетентности у его воспитанников.

Необходимо обеспечить распространение среди работников образования современных знаний с целью обеспечения адаптации работников образования к техническим и социальным изменениям общества посредством различных современных образовательных технологий и разнообразных форм неформального образования, а также создание инфраструктуры вовлечения в социально-культурную деятельность, активизировать деятельность в сфере образования социальных институтов, которые ориентированы на обогащение социокультурной среды местного сообщества, а также формирование позитивного образа педагога.

Таким образом, на основании вышеизложенного, ключевыми задачами подпрограммы являются создание системы условий для привлечения, закрепления, профессионального развития и поддержки педагогических и управленческих кадров системы образования Манского района.

## 2. Основная цель, задачи

и сроки выполнения подпрограммы, показатели подпрограммы

Целью подпрограммы является: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан, и ориентированного на новое содержание образования.

Задачи подпрограммы:

- содействовать сокращению предметных вакансий в школах района посредством привлечения, закрепления и создания условий для профессионального развития педагогов образовательных учреждений края, в том числе за счет привлечения молодых учителей в возрасте до 30 лет;

-обеспечить методическое сопровождение педагогических работников, повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических и административных работников образовательных учреждений района, путём заключения соглашений с КК ИПК и ЦНППМ;

- обеспечить поддержку лучших педагогических работников.

Срок выполнения подпрограммы: 2021-2023 годы.

## 3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации Манского района, подведомственными ему образовательными учреждениями, муниципальное казённое учреждение «Центр сопровождения учреждений» в рамках действующего законодательства с учетом выполнения обязательств, заключенных в соглашениях о повышении квалификации и профессионального мастерства педагогических работников с Красноярским краевым институтом повышения квалификации и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

## 4.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе».

И.о.начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение №4 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023годы

## Паспорт

подпрограммы 01.5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	«Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание благоприятных условий для организованного отдыха школьников, для укрепления их физического, психического и эмоционального здоровья, для развития личности за счет правильной организации спортивных, культурно – массовых и образовательных мероприятий. Задачи: -увеличение числа детей получающих услуги отдыха и оздоровления до 80%; -создание вариативных форм для организованного отдыха детей; -увеличение занятости школьников в каникулярное время творческими видами деятельности; -развитие у школьников навыков общения и толерантности.
Целевые индикаторы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении №1 к Подпрограмме



Сроки реализации программы	2021-2023гг. Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы составит 6 262,2 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета: 2021 год – 2 087,4 тыс. руб.; 2022год – 2 087,4 тыс. руб.; 2023 год – 2 087,4 тыс. руб. из средств местного бюджета: 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.

#### 1. Постановка проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В настоящее время общество осознало необходимость осуществления культурных целей образования, ориентированных на личность и ее саморазвитие в конкретных педагогических системах, в том числе в летних оздоровительных походах. Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых.

Разработка данной программы организации летнего каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей была вызвана:

- повышением спроса родителей и детей на организованный отдых школьников;
- необходимостью упорядочить сложившуюся систему перспективного планирования;
- модернизацией старых форм работы и введением новых;
- необходимостью использования богатого творческого потенциала детей и педагогов в реализации цели и задач программы.

Летний отдых:

– это сфера активного отдыха, разнообразная общественно значимая досуговая деятельность, отличная от типовой назидательной, дидактической, словесной школьной деятельности;

- является частью социальной среды, в которой дети реализуют свои возможности, потребности в индивидуальной, физической и социальной компенсации в свободное время;

- является, с одной стороны, формой организации свободного времени детей разного возраста, пола и уровня развития, с другой – пространством для оздоровления, развития художественного, технического, социального творчества.

Лето для детей – это разрядка накопившейся за год напряженности, восполнение израсходованных сил, восстановление здоровья, развитие творческого потенциала, совершенствование личностных возможностей, время открытий и приключений, время игры и азартного труда, время событий и встреч с чудом, время познания новых людей, а главное - самого себя (настрой детей на проявления самостоятельности в оценке своих действий, осознание своего «Я» в контексте общего «МЫ»).

Лето дает возможность выявить самые разнообразные таланты всех детей независимо от социально – экономического положения их родителей и учебной успеваемости самого ребенка.

Летнее время благоприятно для позитивной социализации детей освоения ими различных социальных ролей и функций. Это имеет особое значение сегодня, когда в России происходит значительный рост асоциальных явлений в детской среде.

Детская и подростковая безнадзорность в летнее время оборачивается многочисленными проблемами, как для самих детей, так и для их родителей.

Россия вошла в третье тысячелетие, имея в запасе как несомненные достижения в науке, искусстве, так и проблемы в различных областях общественной жизни (загрязненная экология, хронические заболевания).

Здоровый человек с хорошим самочувствием, психологической устойчивостью, высокой нравственностью способен активно жить, успешно преодолевая различные трудности и достигая успехов в любой деятельности. Поэтому родителей, педагогов волнуют вопросы воспитания здорового, физически крепкого ребенка и развития в нем творческих способностей.

Понятие «здоровый образ жизни» необходимо закладывать еще в детстве. По опросам детей, родители ищут спасение в медикаментах, недооценивая силу воздействия на организм и эффективность таких факторов, как двигательная активность, закаливание и др.

Во время учебного года, с большой учебной нагрузкой, различными психологическими воздействиями ухудшается состояние здоровья учащихся.

Все это свидетельствует о необходимости организации оздоровления детей во время каникул.

Общезвестно и то, что в молодёжной среде процветает бездуховность, социальная апатия, пьянство, наркомания. Поэтому так необходима непрерывная работа с детьми и подростками, чтобы в непринуждённой обстановке сформировать отрицательное отношение к табакокурению, алкоголизму, наркотическим веществам, сформировать положительное отношение к здоровому стилю жизни.

Организация летнего отдыха – это одно из решений проблемы, выполняет очень важную миссию оздоровления и воспитания детей, когда многие семьи находятся в сложных экономических и социальных условиях.

Данная подпрограмма по своей направленности является комплексной, т. е. включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях летнего отдыха.

#### 2. Основная цель и задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цель подпрограммы:

создание благоприятных условий для организованного отдыха школьников, для укрепления их физического, психического и эмоционального здоровья, для развития личности за счет правильной организации спортивных, культурно – массовых и образовательных мероприятий.

Задачи подпрограммы:

1. Увеличение числа детей, получающих услуги отдыха и оздоровления до 80 %.
2. Создание вариативных форм для организованного отдыха детей.
3. Увеличение занятости школьников в каникулярное время творческими видами деятельности.
4. Развитие у школьников навыков общения и толерантности.

Ожидаемые результаты:

1. Оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья.
2. Организация здорового психологического климата, создание атмосферы сотрудничества и взаимодействия.
3. Создание воспитательной среды, через разнообразие вариативных форм, способствующей формированию у подростков ценностного отношения к себе, собственному здоровью.
4. Получение участниками умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, социальной активности.
5. Организация досуговой деятельности всех участников летнего отдыха



6. Развитие коммуникативных способностей и толерантности.
7. Укрепление связей между разновозрастными группами детей.

3.Механизм реализации подпрограммы.

Источником финансирования долгосрочной целевой программы является районный бюджет. Заказчиком программы является администрация Манского района. Получателями бюджетных средств на реализацию подпрограммы является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района».

Осуществляются следующие функции в ходе реализации программы:

- а) организационные:  
организацию и проведение конкурсов, соревнований;
- б) методические:  
методическое и информационное сопровождение программных мероприятий.

5. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе».

И.о.начальника отдела образования  
и молодежной политики управления социальной политики  
администрации Манского района

Е.Ю.Булахова

Приложение № 5 к муниципальной  
Программе «Развитие образования  
в Манском районе» на 2021 год и  
на период 2022-2023 годов

#### Паспорт

подпрограммы 01.6 «Реализация переданных государственных полномочий

по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрации Манского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. Задача: Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Манском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 5 580,9 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 1 860,3 тыс. рублей; 2022 год – 1 860,3 тыс. рублей; 2023 год – 1 860,3 тыс. рублей.

1. Постановка проблемы подпрограммы  
и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На 01.10.2020 года на учете в администрации Манского района состоит 121 детей из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них:

- находятся под опекой и попечительством - 68,
- воспитываются в приемных семьях - 53,
- предварительная опека – 2.

Специалисты по опеке и попечительству по вопросам выявления и устройства детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работают в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением социальной защиты населения и структурами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, администрациями сельских поселений, руководителями образовательных учреждений, органами здравоохранения и населением района.

Два раза в год проводятся контрольные обследования условий жизни опекаемых (подопечных), приемных семей. Каждую неделю проводятся совместные рейды с органами социальной защиты населения по неблагополучным семьям, в ходе которых выясняются условия проживания несовершеннолетних, а также проводится индивидуальная работа с детьми и их родителями. С этой целью специалистами органа опеки и попечительства регулярно обследуются жилищно-бытовые условия детей, проживающих в замещающих семьях. По результатам обследования составляется отчет об условиях жизни и воспитания ребенка, в нем отражаются сведения о состоянии его здоровья, обучении, эмоциональном и поведенческом развитии, навыках самообслуживания, внешнем виде, взаимоотношениях в семье и





др.

За последние годы наблюдается уменьшение числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Но по-прежнему высок % сирот от общего числа выявленных и число детей, оставшихся без попечения родителей. В связи с этим, одним из главных (приоритетных) направлений в деятельности органов опеки и попечительства, а также органов системы профилактики Манского района на ближайшие годы является профилактика семейного неблагополучия и работа с «кривой семьей». Для этого в районе проводится учет семей, находящихся в социально-опасном положении: база данных (Комплексный центр социального обслуживания населения МБУСО «КЦСОН», ПДН ОВД Манского района). Деятельность всех заинтересованных служб района направлена на оказание помощи семье.

Большая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, проводится в образовательных учреждениях района (социальная, правовая, информационно-просветительская, педагогическая, медицинская помощь). Ежегодно детям из многодетных семей оказывается материальная помощь для приобретения спортивной и школьной формы, а накануне нового учебного года проводится акция «Помоги пойти учиться» (малообеспеченные семьи получают школьно-письменные принадлежности и одежду).

Большое внимание уделяется вопросу оздоровления детей во время каникул. Министерством образования Красноярского края ежегодно выделяются путевки в оздоровительные лагеря для детей-сирот, для многодетных семей, состоящих на учете в тяжелой жизненной ситуации (тжс), в СОП, для опекаемых детей. Специалисты отделения МБУСО «КЦСОН» осуществляют сопровождение опекаемых детей в летние оздоровительные лагеря. Также, некоторые опекаемые семьи принимают активное участие в мероприятиях, а именно: «1-ое июня», «декада инвалидов», проводимые специалистами социальной защиты населения.

На базе образовательных организаций района из года в год организуется работа лагерей с дневным пребыванием. Родители, уклоняющиеся от воспитания детей, в отношении которых профилактическая работа не приносит положительных результатов, приглашаются на заседания КДН и ЗП (заседания проводятся 2 раза в месяц), привлекаются к административной ответственности.

Семейная форма устройства выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - одно из главных направлений органов опеки и попечительства. Кандидаты в опекуны выражают желание воспитывать ребенка дошкольного возраста. Чаще в возрасте до 3 лет и в основном здоровых детей. Дети же, направленные в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как правило, имели ослабленное здоровье, хронические заболевания, в т.ч. с тяжелыми поражениями нервной и опорно-двигательной систем, что проявляется с возрастом ребенка, и не каждый замещающий родитель готов справиться с воспитанием такого ребенка.

Растет в районе число приемных семей. Ежемесячные выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производятся своевременно. Для обеспечения сохранности имущества несовершеннолетних, все причитающиеся по закону выплаты переводятся на лицевые (банковские) счета детей данной категории. Ежегодно опекуны (попечители), приемные родители сдают отчет о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

Орган опеки и попечительства администрации Манского района участвует в спорах между родителями при решении вопросов об определении порядка общения ребенка, с отдельно проживающим родителем и определении места жительства ребенка, по внутрисемейному усыновлению несовершеннолетних, в исках по защите имущественных прав несовершеннолетних, об оспаривании отцовства, установлении отцовства. Органом опеки и попечительства ведется систематическая работа по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.

В целях улучшения жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалистами по опеке и попечительству администрации Манского района были предприняты следующие меры:

- Органом опеки и попечительства за отчетный период проведены следующие мероприятия, направленные на повышение уровня правовых, социальных и иных знаний населения района в сфере опеки и попечительства:
- ведутся правовые консультации по вопросам защиты личных и имущественных прав детей;
- информационно-методические консультации для семей, желающих взять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ведется работа по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних (осуществляется контроль за соблюдением законодательства при совершении сделок по отчуждению жилья, принадлежащего несовершеннолетним).

Разработка данной подпрограммы обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, упорядочить соблюдение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление социального обслуживания и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;

Задача:

обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Красноярском крае семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок выполнения подпрограммы: 2021-2023 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 01 к подпрограмме 01.6. «Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

## 3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Манского района, органом опеки и попечительства в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

## 4. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе».

И.о. начальника отдела образования

и молодежной политики управления социальной политики

администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение №7 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023 годы

Паспорт

подпрограммы 01.7 «Обеспечение жильем детей-сирот»

муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»



Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем детей-сирот
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание долгосрочной системы муниципальной поддержки обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Задачи: 1.Создание правовых, экономических и организационных условий для обеспечения возможности приобретения жилья детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей; 2.Обеспечение постановки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с 16-летнего возраста), и лиц из их числа на учет в Министерство образования Красноярского края; 3.Обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета, федерального бюджетов: всего: 21 351,5 тыс. руб. из краевого бюджета: 2021 год – 4 773,1 тыс. руб. 2022 год – 9 187,9 тыс. руб. 2023 год – 7 390,5 тыс. руб. федеральный бюджет: 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб.

#### 1. Постановка проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в улучшении жилищных условиях и приобретения жилья является важнейшим направлением жилищной политики района. По статистическим данным в Манском районе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживает в количестве 121 человека. Одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.

Как правило, дети, оставшиеся без попечения родителей, при их первичном выявлении имеют минимум имущества и жилье в состоянии не пригодном для проживания или совсем не имеют жилья. Таким образом, жилищная проблема определяет весь процесс социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их дальнейшее жизнеустройство, особую роль она играет и в профилактике социального сиротства. Данная программа направлена на реализацию основных направлений муниципальной жилищной политики и будет способствовать решению части проблем.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (далее – Подпрограмма) направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 04.04.2005 г. № 25-уг «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения».

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с Указом Губернатора Красноярского края от 04.04.2005 г. № 25-уг «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения».

#### 2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения, показатели подпрограммы

##### 3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется отделом образования и молодежной политики Манского района, органом опеки и попечительства в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007г. № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления



муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних». Соисполнителем программы является администрация Манского района.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:

сокращение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края;

сокращение численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по состоянию на начало финансового года, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение жилыми помещениями;

увеличение доли детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше (всего на начало отчетного года).

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 9 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе».

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение №8 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023 годы

Паспорт

подпрограммы 01.8 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе»

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для эффективного управления отраслью. Задачи: 1. Организация деятельности отделов, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью; 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Манского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Манского района
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2023 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств районного бюджета Объем финансирования программы составит 17 004,9 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета: 2021 год – 1 583,7 тыс. руб.; 2022 год – 1 571,9 тыс. руб.; 2023 год – 1 571,9 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2021 год – 6 423,4 тыс. руб.; 2022 год – 2 934,0 тыс. руб.; 2023 год – 2 919,6 тыс. руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Отдел образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района (далее – отдел) осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных



администрации Манского района, в области образования, опеки и попечительства в отношении лиц, не достигших возраста 18 лет.

В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Манского района и иными правовыми актами Манского района.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в его компетенцию.

Отдел обеспечивает решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществляет в пределах своей компетенции отдельные государственные полномочия, переданные администрацией района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края. Реализует в пределах своей компетенции единую стратегию развития муниципальной системы образования. Планирует, организует, регулирует и осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории района, в целях осуществления государственной политики в области образования. Обеспечивает законность, информационную открытость в своей деятельности.

К задачам отдела относятся:

1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
2. Создание условий для получения гражданами дополнительного образования.
3. Обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Обеспечение информирования граждан о состоянии образования на территории района.

И.о. начальника отдела образования  
и молодежной политики управления социальной политики  
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение № 1  
к Паспорту подпрограммы 01.1  
«Развитие дошкольного, общего и  
дополнительного образования»

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2020	2021	2022	2023
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, оздоровления детей в летний период						
<i>Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования</i>						
1.1	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест)	кол-во мест	595	595	595	595
1.2	Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Манского района (с учетом групп кратковременного пребывания)	%	75	81	90	90
1.3	Доля дошкольных образовательных организаций Манского района, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности.	%	65	75	100	100
<i>Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>						
2.1	Количество муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования	кол-во ОУ	0	0	0	0
2.2	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, оснащенный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	%	70	78	85	90



2.3	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	0	1,50	1,50	1,50
2.4	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	8	8	8	8
2.5	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях, имеющих лицензию и аккредитованных по программам специальных (коррекционных) образовательных организаций, от количества детей данной категории, обучающихся в общеобразовательных организациях	%	100	100	100	100
2.6	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных психолого-педагогической и медико-социальной помощью, от общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	30	35	40	50
2.7	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям Стандарта безопасности	%	89,3	89,5	90	90
2.8	Доля муниципальных образовательных организаций Манского района, в которых оценка деятельности общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности.	%	100	100	100	100
2.9	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам	%	15	30	50	50
2.10	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций	%	15	40	60	60
2.11	Доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам	%	1	3	5	10
2.12	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	%	3	5	10	25
<i>Задача № 3. Обеспечить поступательное развитие системы дополнительного образования за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации</i>						
3.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.	%	0	3,69	5,53	7,38
3.2	Доля муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, в которых оценка деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников	%	100	100	100	100





	осуществляется на основании показателей эффективности.					
--	--	--	--	--	--	--

И.о. начальника отдела образования  
и молодежной политики управления социальной политики  
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение №1  
к паспорту подпрограммы 01.2  
"Обеспечение безопасности жизнедеятельности  
образовательных учреждений"

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2020	2021	2022	2023
Цель: обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений						
<i>Задача № 1 Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях</i>						
1.1	Доля общеобразовательных учреждений, условия в которых соответствуют требованиям СанПиН	%	73,64	75	80	85,0
1.2	Доля дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям СанПиН	%	66	80	100	100
1.3	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих лицензированные медицинский кабинеты	%	0	1	1	1
<i>Задача № 2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок</i>						
2.1	Доля школьных котельных, условия в которых соответствуют требованиям пожарной безопасности	%	80,0	90,0	100,0	100
2.2	Доля котельных образовательных учреждений, обеспеченных вытяжными вентиляциями	%	33,0	50,0	100	100
2.3	Доля котельных образовательных учреждений, в которых проведены режимно-наладочные испытания	%	50	70	100	100
<i>Задача № 3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений</i>						
3.1	Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения	%	50	100	100	100
3.2	Доля образовательных учреждений, в которых установлена сигнализация в местах хранения материальных ценностей	%	60	100	100	100
3.3	Доля образовательных учреждений, в которых имеются автоматизированные системы контроля доступа	%	0	100	100	100
<i>Задача № 4. Привести в соответствие с требованиями ПЭУ электросети образовательных учреждений</i>						
4.1	Доля образовательных учреждений, имеющих технические условия на электроснабжение, имеющих договоры на электроснабжение	%	57	100	100	100

И.о. начальника отдела образования  
и молодежной политики управления социальной политики  
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение № 1  
к Паспорту подпрограммы 01.4  
«Развитие кадрового потенциала отрасли»



образования Манского района»

## Перечень целевых индикаторов подпрограммы

Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2020	2021	2022	2023
Цель: формирование кадрового ресурса отрасли, обеспечивающего необходимое качество образования детей и молодежи, соответствующее потребностям граждан, и ориентированного на новое содержание образования.					

*Задачи: содействовать сокращению педагогических вакансий в образовательных учреждениях района посредством привлечения, закрепления и создания условий для профессионального развития педагогов образовательных учреждений района, в том числе за счет привлечения молодых учителей в возрасте до 30 лет;*

*2. обеспечить методическое сопровождение педагогических кадров, повысить квалификацию и профессиональное мастерство педагогов административных работников образовательных учреждений района, путём заключения соглашений с КК ИПК и ЦНППМ;*

*3. обеспечить поддержку лучших педагогических работников*

Удельный вес педагогических и административных работников, прошедших в течение последних трёх лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	%	89	90	90	90
Увеличение доли молодых специалистов в образовательных учреждениях.	%	3	4	4	4
Количество массовых мероприятий, проведенных в рамках района.	Кол-во	3	3	4	4

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение № 1  
к паспорту подпрограммы 01.5  
"Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Манского района"

## Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2020год	2021год	2022год	2023 год
Цель: создание благоприятных условий для организованного отдыха школьников, для укрепления их физического, психического и эмоционального здоровья, для развития личности за счет правильной организации спортивных, культурно-массовых и образовательных мероприятий						
<i>Задача. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей и подростков в летний период</i>						
1.	Доля детей школьного возраста, охваченных различными видами отдыха, оздоровления и занятости	%	0	70	75	80

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики



администрации Манского района  
Е.Ю. Булахова

Приложение 1  
к паспорту подпрограммы 01.6 «Реализация  
переданных государственных полномочий по опеке и  
попечительству в отношении несовершеннолетних»

Перечень целевых индикаторов  
подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Единица измерения	2020	2021	2022	2023
Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа								
4.1	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	%	стат.отчетность	%	0	0	0	0

И.о. начальника отдела образования  
и молодежной политики управления социальной политики  
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение 1  
к паспорту подпрограммы 01.7  
«Обеспечение жильем детей-сирот»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Источник информации	Единица измерения	2020год	2021 год	2022год	2023год
Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа							
4.1	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий бюджету Манского района	отчетность	чел.	7	6	6	6



4.2	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше (всего на начало отчетного года)	отчетность	%	13,8	28,1	28	28
-----	---	------------	---	------	------	----	----

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение №1  
к паспорту подпрограммы №01.8  
"Обеспечение условий  
реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2020	2021	2022	2023
Цель: создание условий для эффективного управления отраслью							
1.1.	Своевременное доведение Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	балл	финансовое управление администрации Манского района	5	5	5	5
1.2.	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности (управление образования)	балл	финансовое управление администрации Манского района	5	5	5	5
1.3.	Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, утвержденными органами исполнительной власти Манского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (управление образования)	балл	финансовое управление администрации Манского района	5	5	5	5

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района  
Булахова

Е.Ю.

Приложение №9 к муниципальной программе

«Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023 годы



ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий  
муниципальной программы

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4		6	7	8
Программа «Развитие образования в Манском районе»							
Подпрограмма 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»							
1.1	Предоставление услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».	Администрация Манского района, дошкольные образовательные учреждения	01.01.2021	31.12.2023	Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования во всех муниципальных дошкольных образовательных учреждениях		-удовлетворенность населения доступностью услуг дошкольного образования
1.2	Предоставление услуги «Присмотр и уход»	Администрация Манского района, дошкольные образовательные учреждения	01.01.2021	31.12.2023	Удовлетворенность населения доступностью и качеством услуг дошкольного образования		-удовлетворенность населения доступностью услуг дошкольного образования
1.3	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Администрация Манского района, дошкольные образовательные учреждения	01.01.2021	31.12.2023	В муниципальных дошкольных образовательных организациях, внедрён ФГОС ДО		-доля дошкольных образовательных учреждений, в которых внедрён ФГОС ДО
1.4	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Администрация Манского района, дошкольные образовательные учреждения	01.01.2021	31.12.2023	В дошкольных организациях обновлена предметно-развивающая среда		Доля учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в которых обеспечены условия для развития и воспитания детей
1.5	Обеспечение методического сопровождения внедрения ФГОС ДО	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023			Доля педагогических работников, прошедших подготовку по ФГОС ДО
1.6	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи для детей от 0 до 7 лет	Дошкольные образовательные организации	01.01.2021	31.12.2023	В дошкольных организациях функционируют консультационные пункты, службы ранней помощи		Доля дошкольных учреждений, в которых функционируют консультационные пункты, службы ранней помощи





1.7	Организация групп компенсирующей направленности в дошкольных образовательных организациях	Дошкольные образовательные организации	01.01.2021	31.12.2023	В дошкольных организациях функционируют группы компенсирующей направленности		удельный вес воспитанников, посещающих группы компенсирующей направленности
1.8	Предоставление услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования»		01.01.2021	31.12.2023	Получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях		-удовлетворенность населения доступностью и качеством услуг общего образования
1.9	Внедрение в общеобразовательных учреждениях ФГОС ОО в 10 – 11 классах	Администрация Манского района, образовательные организации	01.01.2021	31.12.2023	Внедряется ФГОС ОО. Подготовлена методическая основа для реализации новых ФГОС в общеобразовательных организациях.		-удельный вес учащихся, обучающихся по ФГОС НОО, ОО
1.10	Организация инклюзивного обучения в образовательных учреждениях района	Администрация Манского района, образовательные организации	01.01.2021	31.12.2023	В образовательных учреждениях района созданы условия для инклюзивного обучения детей с ОВЗ, детей инвалидов.		-удовлетворенность населения, имеющего детей с ОВЗ, доступностью, качеством образования
1.11	Приобретение лицензионного рабочего места для подключения к ФИС ФРДО	Образовательные организации	01.01.2021	31.12.2023	В общеобразовательных учреждениях приобретено лицензионное рабочее место для подключения к ФИС ФРДО		-доля образовательных учреждений, которые подключены к ФИС ФРДО
1.12	Предоставление услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»	Администрация Манского района, образовательные организации, МБУ ДО РДДТ	01.01.2021	31.12.2023	Увеличение доли детей, охваченных дополнительным образованием		-доля детей от 5 до 18-ти лет, охваченных программами дополнительного образования
1.13	Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Администрация Манского района, МБУ ДО РДДТ	01.01.2021	31.12.2023			
1.14	Проведение муниципальных мероприятий с детьми, организация участия детей в мероприятиях различного уровня (краевых, всероссийских,	Администрация Манского района, МБУ ДО РДДТ	01.01.2021	31.12.2023			-увеличение количества детей, участвующих в различного рода мероприятиях



	международных)						
1.15	Участие в краевых, всероссийских и международных мероприятиях с детьми (фестивалях, конкурсах, конференциях, соревнованиях и других мероприятиях)	Администрация Манского района, МБУ ДО РДДТ	01.01.2021	31.12.2023			-увеличение количества детей, участвующих в краевых конкурсах, конференциях и т.п.
1.16	Обеспечение функционирования и развития учреждения дополнительного образования	Администрация Манского района, МБУ ДО РДДТ, МКУ «Манский ММЦ»	01.01.2021	31.12.2023	Расширение сферы и перечня реализуемых общедоступных услуг, оказываемых учреждениями дополнительного образования детей		-соответствие условий для предоставления дополнительного образования требованиям
1.17	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Администрация Манского района, МКУ «Манский ММЦ»	01.01.2021	31.12.2023	Увеличение доли обучающихся, принявших участие в мероприятии		-увеличение количества детей, участников школьного и муниципального этапов конкурса
1.18	Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций	Образовательные организации	01.01.2021	31.12.2023	Организация и осуществление подвоза учащихся в образовательные учреждения автомобильным транспортом		Подвоз учащихся в образовательные учреждения. Содержание транспортных средств в соответствующем техническом состоянии.
1.19	Организация и проведение научно-практической конференции среди воспитанников ДОУ, учащихся ОУ	Администрация Манского района, МБУ ДО РДДТ	01.01.2021	31.12.2023	Увеличение доли обучающихся, принявших участие в мероприятии		-увеличение количества учащихся, принимающих участие в школьном и муниципальном этапах научно-практических конференций
1.20	Организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад; участие в региональном этапе краевых и всероссийских олимпиад школьников, вузовских олимпиадах по предметам,	Администрация Манского района, МБУ ДО РДДТ, МКУ «ЦСУ»	01.01.2021	31.12.2023	Увеличение доли обучающихся, принявших участие в мероприятии, призеров и победителей		-увеличение количества учащихся школьного этапа всероссийских олимпиад, увеличение количества участников предметных конкурсов различного уровня



	предметных конкурсах различного уровня						
1.21	Организация и проведение муниципальных выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества обучающихся «Таланты без границ», «Зимняя планета детства», «Милой маме»	Администрация Манского района, МБУ ДО РДДТ	01.01.2021	31.12.2023	Увеличение доли обучающихся, занимающихся изобразительным и декоративно-прикладным творчеством		-увеличение количества образовательных учреждений, участников выставок декоративно-прикладного искусства
1.22	Организация и проведение Торжественного приема лучших выпускников 8-11 класса у главы района, районного форума «Созвездие Манских талантов».	Администрация Манского района, МБУ ДО РДДТ	01.01.2021	31.12.2023	Поддержка одаренных детей на уровне района		-обеспечение проведения мероприятий, увеличение количества участников районного форума
1.23	Повышение квалификации сотрудников и педагогов общеобразовательных организаций по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды	Администрация Манского района, образовательные организации	01.01.2021	27.12.2023			
1.24	Повышение квалификации управленческих команд по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды	Администрация Манского района, образовательные организации	01.09.2021	27.12.2023			
1.25	Регистрация обучающихся на федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС для апробации цифрового образовательного профиля и индивидуальных планов обучения	Образовательные организации	01.09.2021	27.12.2023			
1.26	Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной	Образовательные организации	01.09.2021	27.12.2023			



	среды при осуществлении образовательной деятельности						
1.27	Информационно-разъяснительная работа с родителями, обучающимися по использованию федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования	Образовательные организации	01.09.2021	27.12.2023			
1.28	Внедрение в образовательную программу современных цифровых технологий	Администрация Манского района, образовательные организации	01.11.2020	27.12.2023			
1.29	Создание центров образования цифрового образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»	Администрация Манского района, образовательные организации	01.11.2021	27.12.2023			
1.30	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических и административных работников образовательных учреждений района	Администрация Манского района, МКУ «ЦСУ», образовательные организации	01.11.2021	27.12.2023	Повышение квалификации педагогических и административных работников образовательных учреждений района		Удельный вес педагогических и административных работников, прошедших в течение последних трёх лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку
1.31	Повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений района	Администрация Манского района, МКУ «ЦСУ», образовательные организации	01.11.2021	27.12.2023	Повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений района в соответствии с новым содержанием образования	Количество массовых мероприятий, проведенных в рамках района.	- удельный вес педагогических и административных работников, прошедших в течение последних трёх лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку; - количество массовых мероприятий, проведенных в рамках района.
1.32	Консультирование родителей (законных представителей) в рамках реализации	Администрация Манского района, МКУ «ЦСУ», образовательные организации	01.11.2021	27.12.2023	Поддержка семей, имеющих детей	Количество консультаций	



	Национального проекта «Образование» регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»						
Подпрограмма 01.2. «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»							
1.1	Приведение условий образовательных учреждений в соответствие требованиям	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023			-увеличение количества учреждений, соответствующих требованиям
1.2	Создание условий для обеспечения доступной среды в образовательных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023			-доля образовательных учреждений, здания которых приспособлены для обучения детей с ОВЗ
1.3	Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023			-дети с ОВЗ получают образование
1.4	Проведение ремонтных работ в котельных образовательных учреждений	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023			-доля образовательных учреждений, имеющих предписания надзорных органов
1.5	Строительство школы на 165 учащихся в пос. Нарва	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023	Перевод обучающихся в здание в соответствие с требованиями СанПиН		-создание благоприятных условий образовательного процесса





1.6	Проведение капитального ремонта спортивного зала школы в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023			создание благоприятных условий образовательного процесса
1.7	Приобретение (выкуп) Строительство «Образовательного центра на 50 учащихся с дошкольными группами на 30 мест в с.Тертеж Манского района»	Администрация Манского района	01.01.2020	31.12.2022			создание благоприятных условий образовательного процесса
1.8	Создание условий для занятий физической культурой и спортом	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023			создание благоприятных условий образовательного процесса
1.9	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	Администрация Манского района	01.01.2021	31.12.2023			создание благоприятных условий образовательного процесса

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

Приложение  
№11  
к  
муниципальной  
программе  
«Развитие  
образования в  
Манском  
районе» на 2021  
год и на период  
2022-2023 годы

Прогноз сводных показателей Муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями по муниципальной программе Манского района

Наименование услуги,	Значение показателя объема услуги (работы)	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.
----------------------	--	---



показателя объема услуги (работы)	Отчетный финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021	Первый год планового периода 2022	Второй год планового периода 2023	Отчетный финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021	Первый год планового периода 2022	Второй год планового периода 2023
Наименование услуги (работы) и ее содержание: "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».								
Показатель объема услуги (работы):								
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»					365 113,2	380 280,2	344 998,5	348 363,4
Удовлетворенность качеством дошкольного образования детей	95	95	100	100				
Доля выпускников ДОО со средним и выше среднего уровнем готовности к школе	80	95	95	95				
Наименование услуги (работы) и ее содержание: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования»								
Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	100	100	100	100				
Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	100	100	100	100				
Удовлетворенность качеством дополнительного образования детей	90	95	95	95				
Общий объем услуг на общее образование					365 113,2	380 341,8	344 160,4	348 090,4
Подпрограмма 2. «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»								
Общий объем услуг на общее образование					15 396,9	14 481,9	9 423,3	9 542,4
Подпрограмма 4. «Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района»								
Доля административно-управленческих и педагогических работников,	47	55	55	55				



прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде								
Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	70	75	80	80				
Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование	79	80	85	85				
Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	61	61	63	65				
Общий объем услуг на общее образование					5 498,4	3 544,4	4 237,9	4 237,9
Подпрограмма 5. «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района»								
Общий объем услуг на общее образование					0,0	2 087,4	2 087,4	2 087,4

И.о. начальника отдела образования и молодежной политики управления социальной политики администрации Манского района  
Е.Ю. Булахова

Приложение  
№12  
к  
муниципальной  
программе  
«Развитие  
образования в  
Манском  
районе» на 2021  
год и на период  
2022-2023 годы

	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
				Пр						
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	415 034,6	376 301,2	377 973,4	1 169 309,2



		Администрация Манского района	021	X	X	X	307 247,3	179 633,1	179 388,9	666 269,3	
		Администрация Манского района	031	X	X	X	107 165,1	195 937,8	197 854,3	500 957,2	
		МКУ "Служба Заказчика"	019	X	X	X	622,3	730,2	730,2	2 082,7	
Подпрограмма	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	Администрация Манского района	021	0701	0110000680	611	24 680,1	12 979,2	12 979,2	50 638,4	
			021	0701	0110074080	611	15 201,6	10 641,2	10 641,2	36 483,9	
			021	0701	0110027240	611	708,4	0,0	0,0	708,4	
			021	0701	0110075880	611	19 060,4	15 431,4	15 431,4	49 923,2	
			021	0701	0110075880	612	350,0	350,0	350,0	1 050,0	
			021	0702	0110000680	611	71 033,5	36 620,0	36 620,0	144 273,5	
			021	0702	0110027240	611	2 052,7	0,0	0,0	2 052,7	
			021	0702	0110074090	611	18 717,1	12 577,8	12 577,8	43 872,6	
			021	0702	0110075640	611	108 455,6	68 435,4	68 435,4	245 326,4	
			021	0702	0110075640	612	1 275,5	1 348,4	1 348,4	3 972,3	
			021	0703	0110075640	611	1 626,9	1 021,8	1 021,8	3 670,5	
			021	0702	0110053030	611	14 648,1	9 660,0	9 660,0	33 968,1	
			021	0703	0110000680	611	1 564,2	0,0	0,0	1 564,2	
			021	0703	0110027240	611	115,7	0,0	0,0	115,7	
			021	0703	0110000680	612	59,1	0,0	0,0	59,1	
			021	1003	01100L3040	612	6 348,3	5 058,7	2 684,4	14 091,4	
			021	1003	0110075660	612	8 050,5	4 363,9	6 493,9	18 908,3	
			021	1004	0110075540	612	148,5	126,0	126,0	400,5	
	итого							294 096,0	178 613,7	178 369,5	651 079,2
	031	0703	0110000680	611	3463,7	6 106,0	6 106,0	15 675,7			
	031	0703	0110027240	611	205,7	0,0	0,0	205,7			
	031	0703	0110000680	612	11,4	0,0	0,0	0,0			
	031	0701	0110000680	611	6 543,3	9 406,1	11 406,1	27 355,5			
	031	0701	0110027240	611	179,7	0,0	0,0	179,7			
	031	0701	0110074080	611	5 720,4	9 947,8	9 947,8	25 616,0			
	031	0701	0110075880	611	6 104,8	13 561,3	13 561,3	33 227,4			
	031	0701	0110075880	612	100,0	100,0	100,0	300,0			
031	0702	0110000680	611	17 606,8	26 703,5	26 703,5	71 013,7				
031	0702	0110027240	611	485,2	0,0	0,0	485,2				
031	0702	0110053030	611	4 100,7	9 088,8	9 088,8	22 278,3				



			031	0702	011007409 0	611	7 067,2	12 971,9	12 971,9	33 011,0
			031	0702	011007564 0	611	24 514, 7	58 535,9	58 535,9	141 586, 5
			031	0702	011007564 0	612	1 630,4	1 630,4	1 630,4	4 891,3
			031	0703	011007564 0	611	3 367,6	9 009,6	9 009,6	21 385,6
			031	1003	011007566 0	612	3 120,1	5 550,0	5 550,0	14 220,1
			031	1003	01100L304 0	612	1 462,1	3 720,0	5 329,2	10 511,3
			031	1004	011007554 0	613	31,5	54,0	54,0	139,5
			итого				85 715, 3	166 385,3	169 994,5	422 082,5
		Администрация Манского района	031	0703	011003068 0	611	421,7	0,0	0,0	421,7
			031	0703	011003068 0	613	11,7	0,0	0,0	11,7
			031	0703	011003068 0	623	11,7	0,0	0,0	11,7
			031	0703	011003068 0	633	11,7	0,0	0,0	11,7
			031	0703	011003068 0	813	11,7	0,0	0,0	11,7
			итого				468,5	0,0	0,0	468,5
		всего				380 280,2	344 998,5	348 363,4	1 073 642,0	
Подпрограмма	"Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района"	Администрация Манского района, Администрация Манского района	021	0701	012000068 0	612	65,6	0,0	0,0	65,6
			021	0702	012000068 0	612	406,5	0,0	0,0	406,5
			021	0702	01200S563 0	612	2 540,0	2 540,0	2 540,0	7 620,0
			021	0702	012E25097 0	612	3 346,1	0,0	0,0	3 346,1
			021	0701	012007745 0	612	75,8	0,0	0,0	75,8
			021	0702	012007745 0	612	107,3	0,0	0,0	107,3
			021	0702	01200S840 0	612	2 007,6	0,0	0,0	2 007,6
			031	0702	012E15169 0	244	4 112,5	5 566,0	7 002,5	16 681,0
			031	0702	012E45210 0	244	0,0	1 317,3	0,0	1 317,3
			031	0702	012001598 0	244	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0
			031	0702	012000068 0	612	20,5	0,0	0,0	20,5
		итого				14 481,9	9 423,3	9 542,5	33 447,6	
Подпрограмма	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	Администрация Манского района	021	0709	014000067 0	111	535,8	0,0	0,0	535,8
			021	0709	014000067 0	119	157,1	0,0	0,0	157,1
			021	0709	014000067 0	244	0,7	0,0	0,0	0,7
			021	0709	014000067 0	247	27,6	0,0	0,0	27,6
		итого				721,1	0,0	0,0	721,1	





		Администрация Манского района	031	0709	0140000670	111	1 997,9	2 954,5	2 954,5	7 906,8
			031	0709	0140000670	119	577,3	892,3	892,3	2 361,8
			031	0709	0140000670	244	85,1	238,5	238,5	562,1
			031	0709	0140000670	247	117,1	152,6	152,6	422,3
			031	0709	0140027240	111	35,3	0,0	0,0	35,3
			031	0709	0140027240	119	10,7	0,0	0,0	10,7
			итого					2 823,3	4 237,9	4 237,9
Подпрограмма	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	Администрация Манского района	021	0707	0150076490	612	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,2
			итого					2 087,4	2 087,4	2 087,4
Подпрограмма	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Администрация Манского района	031	0709	0160075520	121	1 030,5	1 030,5	1 030,5	3 091,5
			031	0709	0160075520	122	6,0	6,0	6,0	18,0
			031	0709	0160075520	129	311,2	311,2	311,2	933,6
			031	0709	0160075520	244	512,6	512,6	512,6	1 537,7
			итого					1 860,3	1 860,3	1 860,3
Подпрограмма	Обеспечение жильем детей-сирот		031	1004	0170075870	412	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5
			итого					4 773,1	9 187,9	7 390,5
Подпрограмма	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Администрация Манского района	021	0709	0180000150	121	527,1	0,0	0,0	527,1
			021	0709	0180000150	129	156,8	0,0	0,0	156,8
			021	1004	0180075560	321	389,0	0,0	0,0	389,0
			021	1004	0180075560	244	3,5	0,0	0,0	3,5
			021	0709	0180000670	111	2 549,2	0,0	0,0	2 549,2
			021	0709	0180000670	112	27,1	0,0	0,0	27,1
			021	0709	0180000670	119	767,4	0,0	0,0	767,4
			021	0709	0180000670	244	173,8	0,0	0,0	173,8
			021	0709	0180000670	247	32,3	0,0	0,0	32,3
			021	0709	0180027240	111	3,0	0,0	0,0	3,0
			021	0709	0180027240	119	0,9	0,0	0,0	0,9
		итого					4 630,1	0,0	0,0	4 630,1
		Администрация Манского района	031	0104	0180000150	121	1 208,3	1 735,4	1 735,4	4 679,1
			031	0104	0180000150	129	367,3	468,4	454,0	1 289,7
			031	1004	0180075560	321	1 151,6	1 541,1	1 541,1	4 233,8
031	1004		0180075560	244	27,8	30,8	30,8	89,4		



		итого				2 755,0	3 775,7	3 761,3	10 264,2
МКУ "Служба Заказчика"	019	0709	018000067 0	111	274,9	269,9	269,9	814,7	
	019	0709	018000067 0	119	81,5	81,5	81,5	244,5	
	019	0709	018000067 0	244	206,3	378,8	378,8	963,9	
	019	0709	018002724 0	111	6,0	0,0	0,0	6,0	
	019	0709	018002724 0	119	1,8	0,0	0,0	1,8	
	019	0709	018000067 0	247	51,7	0,0	0,0	51,7	
	итого					570,5	730,2	730,2	2 031,0
всего по подпрограмме					8 007,4	4 505,9	4 491,5	17 004,9	

И.о. начальника отдела образования  
и молодежной политики управления социальной политики  
администрации Манского района  
Е.Ю. Булахова

№13 к  
муниципальной  
программе  
«Развитие  
образования в  
Манском  
районе» на 2021  
год и на период  
2022-2023 годы

муниципальная программа, подпрограмма	наименование программы, подпрограммы	наименование бюджета	Расходы в тыс.руб.			
			2021	2022	2023	всего
муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	краевой бюджет	248 154,3	246 641,1	246 267,4	741 062,8
		федеральный бюджет	30 932,0	30 617,7	30 663,7	92 213,4
		районный бюджет	135 948,3	99 042,3	101 042,3	336 033,0
		всего	415 034,6	376 301,2	377 973,4	1 169 309,2
подпрограмма	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	краевой бюджет	230 572,8	229 052,3	230 470,7	690 095,7
		федеральный бюджет	24 268,7	24 131,5	24 078,0	72 478,1
		районный бюджет	125 438,67	91 814,7	93 814,7	311 068,2
		итого	380 280,2	344 998,5	348 363,4	1 073 642
подпрограмма	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района	краевой бюджет	7 231,1	2 881,4	2 886,6	12 999,1
		федеральный бюджет	6 663,3	6 486,2	6 585,7	19 735,3
		районный бюджет	587,5	55,7	70,1	713,3
		итого	14 481,9	9 423,3	9 542,5	33 447,6
подпрограмма	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	краевой бюджет	46,0	0,0	0,0	46,0
		районный бюджет	3 498,5	4 237,9	4 237,9	11 974,2
		итого	3 544,4	4 237,9	4 237,9	12 020,1
подпрограмма	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	краевой бюджет	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,2
		итого	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,2



подпрограмма	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	краевой бюджет	1 860,3	1 860,3	1 860,3	5 580,9
		итого	1 860,3	1 860,3	1 860,3	5 580,9
подпрограмма	Обеспечение жильем детей-сирот	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5
		итого	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5
подпрограмма	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	краевой бюджет	1 583,7	1 571,9	1 571,9	4 727,5
		районный бюджет	6 423,7	2 934,0	2 919,6	12 277,4
		итого	8 007,4	4 505,9	4 491,5	17 004,9

И.о. начальника отдела образования  
и молодежной политики управления социальной политики  
администрации Манского района

Е.Ю. Булахова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Шалинское**

**30.06.2021**

**№ 386**

О внесении изменений в постановление администрации района от 13.11.2020 г. № 766 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

Руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 13.11.2020 г. № 766 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»:

1.1. В паспорте программы «Развитие агропромышленного комплекса Манского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Всего по программе на 2021-2023 годы финансирование составит 22533,13 тыс. руб. в том числе по годам: 2021 год – 12 311,63 тыс. рублей; 2022 год – 5107,70 тыс. рублей; 2023 год – 5113,80 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств краевого бюджета составляет 19957,03 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 11 277,13 тыс. рублей; 2022 год – 4 336,90 тыс. рублей; 2023 год – 4 343,00 тыс. рублей.

Объем финансирования программы за счет средств муниципального бюджета всего 2 576,10 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1034,50 тыс. рублей; 2022 год – 770,80 тыс. рублей; 2023 год – 770,80 тыс. рублей.

Внебюджетные источники (привлеченные средства) 0 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей».

1.2. В паспорте подпрограммы 3 «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Манского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Всего по программе на 2021- 2023 годы финансирование за счет средства краевого бюджета составит 1838,70 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 – 612,90 тыс. рублей; 2022 – 612,90 тыс. рублей; 2023 – 612,90 тыс. рублей».

1.3. В паспорте подпрограммы 6 «Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Манского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме на 2021-2023 годы финансирование составит 7013,63 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 – 7013,63 тыс. рублей; 2022 – 0,00 тыс. рублей; 2023 – 0,00 тыс. рублей.

Средства краевого бюджета составят 6942,63 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 – 6942,63 тыс. рублей; 2022 – 0,00 тыс. рублей; 2023 – 0,00 тыс. рублей.

Средства районного бюджета составит 71,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 – 71,00 тыс. рублей; 2022 – 0,00 тыс. рублей; 2023 – 0,00 тыс. рублей».

1.4. Приложение № 6 к муниципальной программе Манского района «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 7 к муниципальной программе Манского района «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

А.А. Черных

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района  
№ 386 от 30.06.2021 г.

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы



Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			КВСП	КФС	КЦСП	КВР	очередной финансовый год 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	12311,63	5107,70	5113,80	22533,13
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	X	X	X	12240,63	5107,70	5113,80	22462,13
		МКУ «Служба Заказчика»	019	X	X	X	71,00	0,00	0,00	71,00
Подпрограмма 1	Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности.	всего расходные обязательства по подпрограмме	014	X	X	X	<u>8,20</u>	<u>10,60</u>	<u>14,90</u>	<u>33,70</u>
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	0405	1410024380	810	8,20	10,60	14,90	33,70
Подпрограмма 2	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в Манском районе	всего расходные обязательства	014	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	1003		320	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными	всего расходные обязательства	014	X	X	X	<u>612,90</u>	<u>612,90</u>	<u>612,90</u>	<u>1838,70</u>
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	0603	1430075180	120	67,05	67,05	67,05	201,15
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	0603	1430075180	240	545,85	545,85	545,85	1637,55
		всего расходные обязательства	014	X	X	X	<u>4676,90</u>	<u>4484,20</u>	<u>4486,00</u>	<u>13647,10</u>
		в том числе по ГРБС:								
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	0405	1440000150	120	956,50	770,80	770,80	2498,10
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	0405	1440075170	120	3354,30	3354,30	3354,30	10062,90
		Управление сельского хозяйства администрации Манского района	014	0405	1440075170	240	359,10	359,10	360,90	1079,10
Подпрограмма 6	Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства	всего расходные обязательства	019	X	X	X	<u>7013,63</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>7013,63</u>
		в том числе по ГРБС:								



	МКУ «Служба Заказчика»	019	0505	1460П75750	240	6942,63	0,00	0,00	6942,63
	МКУ «Служба Заказчика»	019	0505	1460П55750	240	71,00	0,00	0,00	71,00

И. о. руководителя управления сельского хозяйства администрации Манского района

Е.Н. Дудина  
Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района № 386 от 30.06.2021 г.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие агропромышленного комплекса Манского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"	Всего	12311,63	5107,70	5113,80	22533,13
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	11277,13	4336,90	4343,00	19957,03
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет (**)	1034,50	770,80	770,80	2576,10
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности	Всего	8,20	10,60	14,90	33,70
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	8,20	10,60	14,90	33,70
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет (**)	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в Манском районе	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет (**)	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными	Всего	612,90	612,90	612,90	1838,70
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	612,90	612,90	612,90	1838,70
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет (**)	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	Всего	4676,90	4484,20	4486,00	13647,10
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	3713,40	3713,40	3715,20	11142,00
		внебюджетные	0,00	0,00	0,00	0,00





		источники				
		Районный бюджет (**)	963,50	770,80	770,80	2505,10
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6	Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства	Всего	7013,63	0,00	0,00	7013,63
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	6942,63	0,00	0,00	6942,63
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет (**)	71,00	0,00	0,00	71,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

И. о. руководителя управления сельского хозяйства  
администрации Манского района

Е.Н. Дудина

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021

с. Шалинское

№ 387

О внесении изменений в постановление администрации Манского района 1  
7 года «Об утверждении положения об оплате  
труда работников МБУК «Манская межпоселенческая библиотека»

7 года «Об утверждении положения об оплате  
труда работников МБУК «Манская межпоселенческая библиотека»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Манского района №87 от 06.02.2017  
г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений  
Манского района», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района №1102 от 25.09.2017 года «Об утверждении положения об  
оплате труда работников МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 5.5. абзацем следующего содержания: «На персональные выплаты, установленные настоящим  
пунктом, начисляется районный коэффициент и северная надбавка».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И. п. главы района

М.Г. Лозовиков

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель КУМИ  
Манского района

Н.Н. Коротыч

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
об аукционе**

на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью

Лот 1 – сооружение общей

площадью 6 434,9 кв.м., состоящее из 24 обособленных контуров. Каждый контур  
представляет собой объект недвижимости, входящий в состав данного сооружения:

1/24 – сооружение ЛЭП 0,4кВ, основной параметр протяженность – 302,1 м.

2/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 172,5 м.

3/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 208,85 м.

4/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 242,8 м.

5/24 – сооружение – Подъездная дорога, основной параметр протяженность – 150,0 м.

6/24 – сооружение – временная дорога, основной параметр протяженность – 125,0 м.

7/24 – сооружение – Пруд-испаритель, основной параметр застроенная площадь – 1609,4кв.м.

8/24 – сооружение – Двухсекционный регулирующийся пруд, основной параметр застроенная площадь –  
516,6 кв.м.

9/24 – сооружение – Ограждение, основной параметр протяженность – 790,0 м.

10/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2157,0 кв.м.

11/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2073,2 кв.м.

12/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.



- 13/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.
- 14/24 - сооружение – Контрольно-дизинфицирующая ванна, основной параметр застроенная площадь – 23,1 кв.м.
- 15/24 – нежилое здание – Производственно-бытовое здание, основной параметр застроенная площадь – 18,0 кв.м., этажность – 1
- 16/24 – нежилое здание – Стоянка для техники, основной параметр застроенная площадь – 27,9 кв.м., этажность – 1
- 17/24 – нежилое здание – Уборная, основной параметр застроенная площадь – 2,2 кв.м., этажность – 1
- 18/24 – сооружение – Блок – контейнер с дизель-электрической установкой, основной параметр застроенная площадь – 7,5 кв.м.
- 19/24 – сооружение – Резервуар спаренный для воды, основной параметр объем – 100 куб.м.
- 20/24 – сооружение ЛЭП 0,4 кВ, основной параметр протяженность – 169,9 м.
- 21/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 158,0 м.
- 22/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность - 35,0 м.
- 23/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 85,5 м.
- 24/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 24,5 м., адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район, примерно 500 метров по направлению на юго-восток от ориентира с. Шалинское.

Сооружение расположено на земельном участке с кадастровым номером

24:24:0302003:310.

Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0302003:310 категорией земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, и земли иного специального назначения, разрешенным использованием - для строительства полигона твердых бытовых

отходов, местоположением: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Шалинское. Участок находится примерно в 500 м. от ориентира по направлению на юго-восток., площадью 36 120 кв.м., адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район

Шалинское

2021 год

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Манского района

сообщает о проведении «12» августа 2021 года в 10 часов 00 минут (местное время) аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности (ЛЮТ №1)

	<p>Организатор аукциона -наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес информационного сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация</p>	<p><u>Полное наименование:</u> МО Манский район, в лице Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района <u>Адрес местонахождения:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» <u>Основания проведения торгов:</u> - постановление администрации Манского района от 31.05.2021г. № 303 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности»; - постановление администрации Манского района от 01.07.2021г. № 391 «О внесении изменений п постановление администрации Манского района от 31.05.2021 №303 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности»;</p> <p><u>Почтовый адрес:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» <u>ИНН</u> 2424005084, КПП 242401001 <u>Адрес электронной почты:</u> e-mail: <a href="mailto:kumi_mansky@mail.ru">kumi_mansky@mail.ru</a> <u>Адрес информационного сайта в сети «Интернет»:</u> <a href="http://WWW.MANAADM.RU">WWW.MANAADM.RU</a> <u>Тел.</u> (8 39149) 21649, 21652 <u>Контактное лицо:</u> Коротыч Наталья Николаевна, 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.</p>
--	---	--



	<p>Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.</p>	<p><b>Лот 1</b> — сооружение общей площадью 6 434,9 кв.м., состоящее из 24 обособленных контуров. Каждый контур представляет собой объект недвижимости, входящий в состав данного сооружения:</p> <p>1/24 – сооружение ЛЭП 0,4кВ, основной параметр протяженность – 302,1 м.</p> <p>2/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 172,5 м.</p> <p>3/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 208,85 м.</p> <p>4/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 242,8 м.</p> <p>5/24 – сооружение – Подъездная дорога, основной параметр протяженность – 150,0 м.</p> <p>6/24 – сооружение – временная дорога, основной параметр протяженность – 125,0 м.</p> <p>7/24 – сооружение – Пруд-испаритель, основной параметр застроенная площадь – 1609,4кв.м.</p> <p>8/24 – сооружение – Двухсекционный регулирующий пруд, основной параметр застроенная площадь – 516,6 кв.м.</p> <p>9/24 – сооружение – Ограждение, основной параметр протяженность – 790,0 м.</p> <p>10/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2157,0 кв.м.</p> <p>11/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2073,2 кв.м.</p> <p>12/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.</p> <p>13/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.</p> <p>14/24 - сооружение – Контрольно-дизинфицирующая ванна, основной параметр застроенная площадь – 23,1 кв.м.</p> <p>15/24 – нежилое здание – Производственно-бытовое здание, основной параметр застроенная площадь – 18,0 кв.м., этажность – 1</p> <p>16/24 – нежилое здание – Стоянка для техники, основной параметр застроенная площадь – 27,9 кв.м., этажность – 1</p> <p>17/24 – нежилое здание – Уборная, основной параметр застроенная площадь – 2,2 кв.м., этажность – 1</p> <p>18/24 – сооружение – Блок – контейнер с дизель-электрической установкой, основной параметр застроенная площадь – 7,5 кв.м.</p> <p>19/24 – сооружение – Резервуар спаренный для воды, основной параметр объем – 100 куб.м.</p> <p>20/24 – сооружение ЛЭП 0,4 кВ, основной параметр протяженность – 169,9 м.</p> <p>21/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 158,0 м.</p> <p>22/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 35,0 м.</p> <p>23/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 85,5 м.</p> <p>24/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 24,5 м. ,</p>
--	--	--



		<p>адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район, примерно 500 метров по направлению на юго-восток от ориентира с. Шалинское.</p> <p>Сооружение расположено на земельном участке с кадастровым номером 24:24:0302003:310.</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0302003:310, категории земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, и земли иного специального назначения,</p> <p>разрешенным использованием - для строительства полигона твердых бытовых отходов, местоположением: местоположение установлено относительно ориентира,</p> <p>расположенного за пределами участка. Ориентир с. Шалинское. Участок находится примерно в 500 м. от ориентира по направлению на юго-восток., площадью 36 120 кв.м., адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район</p> <p>Год застройки – 2014 г. Состояние: удовлетворительное. Остаточная вместимость участка складирования отходов составляет 25770 м<sup>3</sup>. Назначение: прием и размещение отходов производства и потребления IV-V класса опасности.</p> <p><u>Наличие обременения:</u> отсутствует</p>
•	Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы (лота)	Лот 1 – 123 000 руб. (сто двадцать три тысячи рублей) – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов). Начальная цена сформировалась на основании отчета № ДО-005 «О рыночной стоимости начального размера арендной платы за сооружение и земельный участок
•	Срок действия договора аренды	<u>10 лет</u> Договор аренды, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема-передачи объекта.
•	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	<p>Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя):</p> <p>- по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» кабинет 318, 319. (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени);</p> <p>- направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем;</p> <p>- направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.</p> <p>Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.</p> <p>Дополнительно информация об аукционе размещается на информационном сайте администрации Манского района - <a href="http://WWW.MANAADM.RU">WWW.MANAADM.RU</a>.</p> <p>Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 11 часов по местному времени.</p> <p>Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
•	Требование о внесении задатка, размер задатка	Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) – 24 600 (двадцать четыре тысячи 600 руб).



		<p>Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее <b>08.08.2021</b>.</p> <p>Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет:  <b>УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)</b>  <b>ИНН/КПП 2424005084/242401001</b>  <b>Единый казначейский счет 40102810245370000011</b>  <b>Казначейский счет 03232643046310001900</b>  <b>БИК 010407105</b>  <b>ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск</b></p> <p>Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации.          Величина повышения начальной цены составляет 6150,00 рублей (шесть тысяч сто пятьдесят рублей).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</li> </ul>		<p>Организатор торгов вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;</li> <li>- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению</li> </ul>		<p>Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в пункте 3 Раздела 1 документации об аукционе.          Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</li> </ul>		<p>Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе.          Место подачи заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Ленина 28 «А» (кабинет 319), тел: 21652.          Дата начала подачи заявок – <b>09.07.2021</b> (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона).          Дата и время окончания срока подачи заявок – 08.08.2021 г. 17 часов 00 минут по местному времени.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Место дата и время проведения аукциона</li> </ul>		<p>Место проведения аукциона: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» актовъ зал. Дата и время проведения аукциона – <b>12.08.2021 г. 10 часов 00 минут</b> по местному времени.</p>

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	
Наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона	6
Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия	6
Требования, предъявляемые к участникам аукциона	7
Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок	7
Задаток: Размер, срок, порядок внесения и условия возврата	9
Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	11
Порядок проведения аукциона.	12



Заключение договора по результатам аукциона	14
Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора	17
Последствия признания аукциона несостоявшимся	17
Раздел 2. Информационная карта аукциона	17-21
Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе	22
Форма заявки на участие в аукционе	22-24
Форма описи документов, предоставляемых вместе с заявкой на участие в аукционе	25
Форма заявки на участие в аукционе, направляемая в электронной форме	26-27
Инструкция подачи (направления) заявки в форме электронного документа	28
Раздел 4. Проект договора аренды	29

### Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.

#### 1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 (далее по тексту - Правила).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения аукциона.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1.6. Организатором аукциона – муниципальное образование Манский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

1.7. Организатор аукциона создает аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Постоянно действующая комиссия создана постановлениями администрации Манского района от 06.10.2010 г. №717, от 08.04.2021 г. № 180.

Аукционист выбирается из состава членов комиссии.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### 2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.





2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

### 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок заявку, включающую в себя:

1) непосредственно саму заявку на участие в аукционе оформленную на русском языке по форме, установленной разделом 3 настоящей документации об аукционе, удостоверенную подписью заявителя (представителя заявителя). Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, должны быть сшиты, с указанием количества листов, и на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также заверены печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)).

При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, в соответствии со статьей 438 ГК РФ, является акцептом такой оферты.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При желании заявителя принять участие в аукционе по нескольким Лотам, он подает одну заявку по установленной форме, с указанием информации о Лотах по которым имеет намерения принять участие в аукционе.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки оформляется путем направления заявителем соответствующего уведомления (с указанием даты и входящего номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или подписью заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного круглой печатью (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)) в КУМИ Манского района. Уведомления об отзыве поданной заявки принимаются в кабинете приема заявок (каб. № 319) в установленные в документации об аукционе дни и часы приема заявок, аналогично порядку приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

#### **Внимание!**

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки) с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.



3.9. Заявитель может подать заявление в форме электронного документа в установленных в документации об аукционе порядке, форме и сроки с подтверждением его электронно-цифровой подписью (ЭЦП) (Раздел 3). Порядок подачи заявления в форме электронного документа осуществляется в соответствии с Инструкцией подачи (направления) в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, КУМИ Манского района обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления. При этом комплект документов, указанных в перечне документов, подаваемых заявителем для участия в аукционе, заявитель предоставляет на бумажных носителях в установленные документацией об аукционе порядке, форме и сроки.

Заявки (заявление и документы, входящие в состав заявки) по факсу не принимаются.

#### 4. Задаток: Размер, срок, порядок внесения и условия возврата.

4.1. Размер задатка – 20 % от начальной (минимальная) цена договора (лота) равной годовому размеру арендной платы.

В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № \_\_ за объект по адресу: \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_. Дата аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., в размере \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) руб. \_\_ коп., НДС не облагается».

4.2. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона, указанный в п. 4.8. настоящей документации об аукционе.

4.3. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика.

4.4. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.5. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.3 документации, будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.6. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет КУМИ Манского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.7. Заявка на участие в аукционе, поданная заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и заявителем, т.е. означает согласие заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных п.4. настоящей документации об аукционе.

4.8. Реквизиты для перечисления задатка:

**УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)**

**ИНН/КПП 2424005084/242401001**

**Единый казначейский счет 40102810245370000011**

**Казначейский счет 03232643046310001900**

**БИК 010407105**

**ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск**

4.9. Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

4.9.1. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4.9.2. Участнику аукциона, если аукцион признан несостоявшимся, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4.9.3. Заявителям, отзывавшим свои заявки до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки в письменной форме;

4.9.4. Заявителям, подавшим свои заявки после окончания срока приема заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона;

4.9.5. Заявителям, не допущенным к участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.9.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

4.9.7. При отказе организатора аукциона от проведения аукциона всем заявителям на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.10. Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

4.10.1. Участник аукциона не принял участие в аукционе;

4.10.2. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от заключения Договора в установленные сроки;

4.10.3. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора в качестве победителя аукциона;

4.10.4. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от подписания протокола аукциона и/или получения протокола аукциона;

4.10.5. Ни один из участников Аукциона не сделал предложение о цене договора (цене лота);

4.10.6. Участник аукциона признан победителем аукциона, и организатор аукциона отказался от заключения с ним Договора, в связи с наличием оснований, установленных п. 7.2 настоящей документации об аукционе;

4.10.7. Победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), отказался (уклонился) от заключения Договора.

4.11. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным заявителем в заявке на участие в аукционе.

4.12. Задаток, внесенный победителем аукциона либо участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), после подписания Договора засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору, в случае, если такие обязательства возникают в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

#### 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.



5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1 и 3.2. раздела 1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.4. настоящей документации, не допускается.

5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5.7. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.8. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

#### 6. Порядок проведения аукциона.

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 6.6 пункта 6 раздела 1 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял



карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.9. Протокол аукциона размещается в установленном порядке организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

6.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 6.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления

предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

#### 7. Заключение договора по результатам аукциона.

7.1. Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.6. раздела 1 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктах 3.1 и 3.2 раздела 1 настоящей документации.

7.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2 раздела 1 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один





экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 7.2](#) настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

7.9. Величина годовой арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание помещения (как то: ежедневная уборка внутри здания и территории вокруг здания, уборка мусора и снега, оплата круглосуточной охраны здания, техническое обслуживание сети отопления, канализации, водоснабжения, вентиляции, электроснабжения и т.д.); плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца, одновременно в твердом денежном выражении на расчетный счет "Арендодателя", указанный в договоре аренды.

К документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Раздел 4), являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

## 8. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора.

8.1. По истечении срока действия договора аренды арендатор должен вернуть объект аренды в том состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

## 9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.1. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, для организатора торгов заключение договора с указанным лицом является обязательным. При этом не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

## **Раздел 2. Информационная карта аукциона.**

### 1. Информация, содержащаяся в Информационной карте аукциона.

1.1. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, конкретизирует условия, порядок, сроки проведения аукциона на право заключения договора муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности:

1.2. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, имеет приоритет при выявлении разночтений или несогласований в условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности:

1.3. Информация об условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности:



№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное образование Манский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района  <u>Адрес местонахождения:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а»  <u>Почтовый адрес:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а»  ИНН 2424005084, КПП 242401001  <u>Адрес электронной почты:</u> e-mail: <a href="mailto:kumi_mansky@mail.ru">kumi_mansky@mail.ru</a>  <u>Адрес информационного сайта в сети «Интернет»:</u> <a href="http://WWW.MANAADM.RU">WWW.MANAADM.RU</a>  Тел. (8 39149) 21649, 21652  Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 21649 Андиферова Татьяна Ивановна 21652.</p>
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.	<p><b>Лот 1</b> — сооружение общей площадью 6 434,9 кв.м., состоящее из 24 обособленных контуров. Каждый контур представляет собой объект недвижимости, входящий в состав данного сооружения:</p> <p>1/24 – сооружение ЛЭП 0,4кВ, основной параметр протяженность – 302,1 м.  2/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 172,5 м.  3/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 208,85 м.  4/24 – сооружение – Водосборная канава, основной параметр протяженность – 242,8 м.  5/24 – сооружение – Подъездная дорога, основной параметр протяженность – 150,0 м.  6/24 – сооружение – временная дорога, основной параметр протяженность – 125,0 м.  7/24 – сооружение – Пруд-испаритель, основной параметр застроенная площадь – 1609,4кв.м.  8/24 – сооружение – Двухсекционный регулирующей пруд, основной параметр застроенная площадь – 516,6 кв.м.  9/24 – сооружение – Ограждение, основной параметр протяженность – 790,0 м.  10/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2157,0 кв.м.  11/24 – сооружение – Участок складирования, основной параметр застроенная площадь – 2073,2 кв.м.  12/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.  13/24 – сооружение – Контрольная скважина, основной параметр глубина – 15,6 м.  14/24 - сооружение – Контрольно-дизинфицирующая ванна, основной параметр застроенная площадь – 23,1 кв.м.  15/24 – нежилое здание – Производственно-бытовое здание, основной параметр застроенная площадь – 18,0 кв.м., этажность – 1  16/24 – нежилое здание – Стоянка для техники, основной параметр застроенная площадь – 27,9 кв.м., этажность – 1  17/24 – нежилое здание – Уборная, основной параметр застроенная площадь – 2,2 кв.м., этажность – 1  18/24 – сооружение – Блок – контейнер с дизель-электрической установкой, основной параметр застроенная площадь – 7,5 кв.м.  19/24 – сооружение – Резервуар спаренный для воды, основной параметр объем – 100 куб.м.  20/24 – сооружение ЛЭП 0,4 кВ, основной параметр протяженность – 169,9 м.  21/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 158,0 м.  22/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность - 35,0 м.  23/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 85,5 м.  24/24 – сооружение – Временная дорога, основной параметр протяженность – 24,5 м. , адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район, примерно 500</p>





		<p>метров по направлению на юго-восток от ориентира с. Шалинское.</p> <p>Сооружение расположено на земельном участке с кадастровым номером 24:24:0302003:310, категорией земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, и земли иного специального назначения, разрешенным использованием - для строительства полигона твердых бытовых отходов, местоположением: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Шалинское. Участок находится примерно в 500 м. от ориентира по направлению на юго-восток., площадь 36 120 кв.м., адрес (местонахождение): Россия, Красноярский край, Манский район</p> <p>Год застройки – 2014 г. Состояние: удовлетворительное. Остаточная вместимость участка складирования отходов составляет 25770 м<sup>3</sup>. <u>Назначение:</u> прием и размещение отходов производства и потребления IV-V класса опасности. <u>Наличие обременения:</u> отсутствует</p>
3	Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота)	Лот 1 –123 000 руб. (сто двадцать три тысячи рублей) – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов)
4	Срок действия договора аренды	<u>10 лет</u> Договор аренды, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема-передачи объекта.
5	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	<p>Документация об аукционе предоставляется <u>бесплатно</u> в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа.</p> <p>Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» кабинет 318, 319.</li> <li>(время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени);</li> <li>- направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем;</li> <li>- направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.</li> </ul> <p>Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.</p> <p>Дополнительно информация об аукционе размещается на информационном сайте администрации Манского района - <a href="http://WWW.MANAADM.RU">WWW.MANAADM.RU</a>.</p> <p>Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 11 часов по местному времени.</p> <p>Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
6	Требование о внесении задатка, размер задатка	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет 24 600 (двадцать четыре тысячи шестьсот рублей)</p> <p>Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее <b>08.08.2021</b> г.</p> <p>Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет: <b>УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)</b> <b>ИНН/КПП 2424005084/242401001</b> <b>Единый казначейский счет 40102810245370000011</b> <b>Казначейский счет 03232643046310001900</b> <b>БИК 010407105</b> <b>ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск</b></p> <p>Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации.</p>



7	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор торгов вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в пункте 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.
9	Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).	Указаны в проекте договора аренды
10	Требования к участникам аукциона	Установлены п. 2 Раздела 1
11	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Установлен п. 3.7 Раздела 1
12	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений аукциона	Форма и порядок предоставления разъяснений определены пунктом 1.4 Раздела 1 Датой начала и окончания предоставления разъяснений являются даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе
13	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Определяется в соответствии с пунктом 6.4 Раздела 1
14	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе Место подачи заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 319), тел: 21652 Дата начала подачи заявок – <b>09.07.2021 г.</b> (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона) Дата и время окончания срока подачи заявок – 08.08.2021 17 часов 00 минут по местному времени
15	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место рассмотрения заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» Дата и время начала рассмотрения заявок – <b>10.08.2021 г.</b> 10.00 часов по местному времени.
16	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» актовый зал. Дата и время проведения аукциона – <b>12.08.2021 г.</b> 10 часов 00 минут по местному времени.
17	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.
18	Срок, в течение которого победитель аукциона либо единственный участник аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя должен подписать проект договора	Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

### Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя  
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению торгов

1. Заявитель



(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____ Контактный телефон _____ (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Сведения об организационно-правовой форме _____ Адрес местонахождения (для юридического лица) _____ Индекс _____ Почтовый адрес (для юридического лица) _____ Индекс _____, Контактный телефон _____
Представитель заявителя ** _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрированной в реестре за № _____ Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____, Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект нежилого фонда: Дата аукциона: \_\_\_\_\_, № лота \_\_\_\_\_, общая площадь объекта \_\_\_\_\_, адрес объекта нежилого фонда \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление на расчетный счет комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – КУМИ Манского района) задатка в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

сумма прописью

в сроки и в порядке установленные в документации об аукционе на указанный лот.

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

\*\* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона, договором аренды.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта аренды, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять.

Заявителю известно фактическое состояние объекта аренды и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № \_\_ за объект по адресу: \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_. Дата аукциона: « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г., в размере \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) руб. \_\_ коп., НДС не облагается».

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет КУМИ Манского района, и/или не предоставления платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту аренды, выставяемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион объекта аренды в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения муниципального имущества. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта аренды, а также приостановлением организации и проведения аукциона.





Представитель заявителя ** _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированной в реестре за № _____ Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____, Контактный телефон _____
--

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект нежилого фонда: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____, адрес объекта нежилого фонда _____
--

и обязуется обеспечить поступление на расчетный счет комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – КУМИ Манского района) задатка в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
 \_\_\_\_\_ сумма прописью  
 в сроки и в порядке установленные в документации об аукционе на указанный лот.

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

\*\* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона, договоре аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять.

Заявителю известно фактическое состояние объекта аренды и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № \_\_\_\_\_ за объект по адресу: \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_. Дата аукциона: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г., в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_ коп., НДС не облагается».

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет КУМИ Манского района, и/или не предоставления платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту аренды, выставяемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион объекта аренды в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения муниципального имущества. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта аренды, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между КУМИ Манского района и заявителем.

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

\_\_\_\_\_  
 (Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)



(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Инструкция  
подачи (направления) заявки в форме электронного документа.

1. Прием заявки в форме электронного документа начинается и заканчивается в сроки, указанные в документации об аукционе.
2. Под временем и датой подачи заявки в форме электронного документа будет считаться дата и местное время поступления электронного сообщения на электронный адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – КУМИ Манского района).
3. Для подачи (направления) заявки в форме электронного документа, заявитель должен:
  - 3.1. Заполнить заявку, согласно приложению к аукционной документации.
  - 3.2. В пустые графы шаблона заявки ввести требуемую информацию. Все необходимые графы должны быть заполнены.
4. После заполнения шаблон заявки сохранить на компьютере Заявки.
5. Заявитель подписывает заполненную заявку своей электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
6. Заполненную и подписанную заявку заявитель отправляет в КУМИ Манского района по электронной почте на адрес [kumi\\_mansky@mail.ru](mailto:kumi_mansky@mail.ru) в период подачи заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе.
7. Все заявки, полученные посредством электронной почты, КУМИ Манского района распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный адрес.
8. После подачи (направления) заявки в форме электронного документа заявитель должен предоставить необходимый перечень документов (согласно пункту 3 аукционной документации «Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок») на бумажных носителях в КУМИ Манского района не позднее срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в документации об аукционе.
9. Требование о внесении задатка, указанного в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе в равной мере распространяется на всех заявителей.
10. КУМИ Манского района уведомляет заявителя о получении заявки в форме электронного документа в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня получения такой заявки посредством электронного документа, заверенного ЭЦП, либо в письменной форме.
12. ЭЦП заявитель получает самостоятельно в центрах предоставления услуги ЭЦП, где также получает всю информацию по ее использованию.

#### Раздел 4. Проект договора аренды

Договор аренды муниципального имущества,  
находящегося в муниципальной собственности

с. Шалинское

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное образование Манский район Красноярского края, через Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – комитет), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Положения, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя),

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

(Устава, Положения, доверенности и т.д.)

далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании Протокола №\_\_ от \_\_\_\_\_ сдает, а Арендатор принимает в аренду сооружение - полигон для размещения твердых бытовых отходов, с кадастровым номером 24:24:0302003:316, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, примерно 500 м по направлению на юго-восток от ориентира с. Шалинское в составе определенном в Приложении №1 к настоящему договору, общая площадь застройки инженерных сооружений комплекса для обеспечения деятельности полигона твердых бытовых отходов - 6434,0 кв.м. Сооружение расположено на земельном участке с кадастровым номером 24:24:0302003:310 и земельный участок с кадастровым номером 24:24:0302003:310 из категории земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с видом разрешенного использования – для строительства полигона твердых бытовых отходов.

1.2. Целевое назначение полигона – прием и размещение отходов производства и потребления IV-V класса опасности.

В соответствии с требованиями действующего законодательства, прием твердых коммунальных отходов производится от регионального оператора технологической зоны, в которую входит территория Манского района.

Общее количество отходов, поступающих на полигон и подлежащих захоронению за время эксплуатации полигона-

\_\_\_\_\_ м<sup>3</sup> в уплотненном состоянии.

Срок эксплуатации полигона (3 очереди) 20 лет.

Режим работы полигона - 365 дней в году.

#### 2. Срок действия договора

2.1. Срок действия договора – десять лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации, в органе осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 3. Цена договора

3.1. За аренду указанного в п. 1.1. Договора муниципального имущества Арендатор уплачивает арендную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей в год без НДС, в месяц \_\_\_\_\_ рублей без НДС.

Размер арендной платы установлен по результатам проведенного открытого конкурса.

Ежемесячный платеж вносится «Арендатором» на расчетный счет: Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК Минфина России по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 сч. 40101810600000010001, ОКТМО 04631000, КБК 013 1 11 05 075 05 0000





120 назначение платежа: арендная плата номер и дата заключения настоящего договора, период за который вносится арендная плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме \_\_\_\_\_.

3.1.1. Перечисление НДС производится Арендатором самостоятельно в размере, порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.

3.2. Арендная плата вносится в районный бюджет ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, а в январе до 20-го, одновременно в твердом денежном выражении на расчетный счет "Арендодателя".

3.3. Арендодатель вправе в одностороннем и беспорядке изменять величину арендной платы, но не чаще одного раза в год.

В течение первого года аренды оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Увеличение арендной платы осуществляется путем направления Арендодателем соответствующего уведомления Арендатору.

#### 4. Обязанности сторон

##### 4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. В пятидневный срок с момента начала действия настоящего договора предоставить Арендатору имущество по передаточному акту (Приложение № 2), в котором отражается техническое состояние имущества на момент сдачи его в пользование.

4.1.2. Принять имущество в пятидневный срок по передаточному акту по окончании срока аренды.

4.1.3. Оказывать консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования арендуемого имущества.

4.1.4. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об освобождении арендуемого имущества.

##### 4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.2. Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием сданного в аренду имущества, в том числе земельного участка, на котором расположено арендуемое имущество.

##### 4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. Приступить к приему и размещению отходов IV классов опасности после получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, но не позднее 12 календарных месяцев с даты подписания договора.

Приступить к приему и размещению отходов V классов опасности не позднее 12 календарных месяцев с даты подписания настоящего договора.

4.3.2. Надлежащим образом исполнять все условия Договора. Не передавать право аренды в залог, третьим лицам, не вносить его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленного Арендатору по договору имущества.

4.3.3. Использовать имущество исключительно по целевому назначению.

4.3.4. Уплачивать арендную плату на условиях и в сроки установленные Договором и по требованию Арендодателя представлять подтверждающие уплату платежные документы.

4.3.5. Не позднее, чем за 60 дней письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении объекта аренды или об отказе (прекращении) использования арендуемого имущества (при досрочном расторжении Договора) в одностороннем порядке.

4.3.6. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения по любому основанию в течение пяти календарных дней возратить по акту приема-передачи арендуемое имущество в состоянии, пригодном для дальнейшего использования (с учетом нормального износа).

4.3.7. Соблюдать условия и требования действующего федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов Манского района, в отношении объекта аренды, объектов сбора, использования, обезвреживания, транспортировки, размещения отходов, в том числе выполнять за счет собственных средств силами специализированных организаций противоаварийные, консервационные, либо иные работы по сохранению объекта, определяемые актом технического состояния объекта, в указанные в нем сроки. Указанные работы проводятся в соответствии с заданиями и разрешениями Арендодателя по обращению Арендатора.

4.3.8. Соблюдать условия и требования ГОСТ и СанПин, регламентирующих порядок размещения и захоронения отходов.

4.3.9. В установленном законодательстве случаях (не позднее 12 месяцев с даты подписания договора) получить и иметь необходимые для надлежащего осуществления на объекте аренды в соответствии с назначением имущества, целевой либо иной хозяйственной деятельности Арендатора лицензию на право осуществления соответствующего вида деятельности и установленный (утвержденный) тариф.

4.3.10. Соблюдать на территории объекта аренды и в установленных границах санитарно-защитной зоны объекта аренды, обязательные санитарно-эпидемиологические, пожарные нормы и правила, в том числе правила благоустройства, в соответствии с назначением имущества и осуществляемым видом деятельности Арендатора. Производить за свой счёт мероприятия по требованию органов контроля (надзора). Обеспечивать беспрепятственный доступ на объект аренды Арендодателя (его представителей), представителей контролирующих, надзорных иных административных органов с целью проверки документации и контроля содержания и использования арендуемого имущества и охраны земель.

4.3.11. Содержать объект аренды и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном, техническом или эксплуатационном состоянии и нести все расходы, связанные с этим. Самостоятельно и за свой счёт принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных, коммунальных систем арендуемого объекта (электроснабжения и другого при наличии). Обеспечивать необходимое техническое обслуживание инженерных (коммунальных) сетей и коммуникаций, связанное с общей эксплуатацией арендуемого имущества.

4.3.12. Содержать своими силами или с привлечением третьих лиц в благоустроенном состоянии территорию объекта аренды и примыкающую к нему, его санитарно-защитную зону, не допускать их использование под новое строительство и хозяйственные нужды, не проводить земляных работ в границах земельного участка, на котором он расположен, без специального разрешения Арендодателя либо иного согласования в установленном законодательстве порядке.

4.3.13. Обеспечить объект аренды соответствующей охраной.

4.3.14. Обеспечивать ежедневную транспортную доступность на объект аренды, поддерживая в надлежащем эксплуатационном состоянии подъездные пути к объекту аренды в границах установленной санитарно-защитной зоны.

4.3.15. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на участке объекта аренды. При необходимости проведения на участке службами и организациями подрядных, аварийно-ремонтных, иных подобных работ обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность выполнения этих работ на участке.

4.3.16. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или аварий эксплуатационных или коммунальных сетей, принимать все необходимые меры по ликвидации чрезвычайных ситуаций или устранению аварий и их последствий; в случае возникновения



чрезвычайной или аварийных ситуаций и невозможности устранить причину своими силами, обеспечивать незамедлительный доступ на объект аренды аварийно-спасательных, ремонтно-эксплуатационных и аварийно-технических служб, их представителей.

4.3.17. Не осуществлять на объекте аренды работы без соответствующих решений органов власти, разрешений контролирующих или надзорных органов (при необходимости архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуются соответствующие разрешение и (или) лицензия указанных органов.

4.3.18. Не нарушать прав соседних землепользователей. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом объекте и прилегающей к нему территории в границах санитарно-защитной зоны.

4.3.19. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества и капитальный ремонт арендуемого имущества, согласно проектной документации и по установленным градостроительными нормами и правилами срокам и видам капитальных работ, согласованных с Арендодателем. Арендатор за счет собственных средств имеет право производить работы по строительству, модернизации и реконструкции основных средств, техническому перевооружению, в том числе по замене изношенных частей оборудования, при условии предварительного предоставления обоснования такой потребности и получения согласия Арендодателя, а также при условии, что стоимость всех отдельных и неотделимых улучшений арендатору не возмещается, а улучшения переходят в собственность арендодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.3.20. В случае возврата имущества до истечения срока аренды по любым основаниям или в связи с окончанием срока Договора уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и лежащего на его обязанности ремонта имущества.

4.3.21. В течение 30-ти дней с момента подписания Договора заключить от своего имени и в интересах Арендодателя, в целях организации размещения, утилизации, переработки бытовых и промышленных отходов, обязательные или необходимые договоры (соглашения) об оказании эксплуатационных и коммунальных услуг, а также по согласованию с Арендодателем или по его указанию, иные необходимые или обязательные договоры (соглашения) содержания или обслуживания арендованного имущества.

4.3.22. Проводить за свой счет рекультивацию карт в соответствии с рабочим проектом. Арендатор вправе разработать отдельный проект рекультивации в соответствие с требованиями законодательства, действующего на период завершения технического этапа эксплуатации полигона.

4.3.23. К размещению на полигоне допускаются отходы, которые не подлежат сортировке, и отходы, на которые не введен законодательный запрет на их захоронение.

4.3.24. Осуществлять полный технологический процесс при эксплуатации полигона в соответствии с проектной документацией и действующим законодательством.

4.3.25. Арендатор самостоятельно заключает договоры с ресурсоснабжающими организациями.

4.3.26. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

4.3.27. В течении двух месяцев со дня подписания акта приема-передачи муниципального имущества за счет собственных средств заключить договор страхования арендуемого имущества в пользу Арендодателя от порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности имущества, на срок действия настоящего Договора.

Страхование Объекта аренды осуществляется в размере страховой суммы, устанавливаемой на основе действительной (рыночной) стоимости Объекта аренды на момент заключения договора страхования.

В случае заключения в период действия настоящего Договора последовательно несколько договоров страхования в отношении одного и того же события (риска), каждый последующий договор страхования должен быть заключен не позднее чем за пять дней до прекращения действия предыдущего договора страхования.

4.3.28. Сохранить в полном объеме целевое (профильное) назначение арендуемого имущества и использовать ее в соответствии с техническими требованиями и нормативами;

4.2.29. Иные права и обязанности, не урегулированные настоящим Договором либо соглашением сторон, осуществляются сторонами в соответствии с положениями земельного, гражданского иного соответствующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения сторон.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

## 7. Изменение, расторжение и прекращение договора

7.1. Договор прекращает свое действие без судебной процедуры расторжения договора, в одностороннем порядке, если:

- Арендатор допустил просрочку уплаты арендных платежей на срок более двух месяцев в течение календарного года;
- Арендатор не исполняет сроки и условия, указанные в п.4.3.1 Договора;
- Арендатор использует имущество не по назначению, указанному в п.1.2 Договора;
- Арендатор нарушает условия указанные в п.4.3.21, п.4.3.22 Договора;
- техническое и санитарное состояние арендуемого имущества существенно ухудшено;
- при предоставлении Арендатором имущества иным лицам, в том числе при передаче Арендатором имущества, либо его части в субаренду;
- при проведении переоборудования или перепланировки реконструкции имущества или его частей без письменного согласования с Арендодателем;
- при систематическом нарушении Арендатором принятых на себя обязательств по Договору, а также при наличии других оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.1.1. В случае одностороннего расторжения договора аренды муниципального имущества по основаниям, указанным в п.7.1. Договора Арендатор направляет уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке Арендатору.

Арендатор обязан не позднее указанной в уведомлении о расторжении договора даты возвратить имущество по акту приема-передачи. При этом Договор прекращает свое действие с даты, указанной в соответствующем уведомлении, направленном Арендатору.

7.2. Действие договора может быть прекращено по инициативе Арендатора с соблюдением требований настоящего договора.

7.3. В случае ликвидации Арендатора договор считается прекратившим свое действие. В течение 3-х дней с момента принятия решения о ликвидации Арендатор обязан уведомить Арендодателя о принятом решении.

7.5. При обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество по решению органов государственной власти могут быть изъяты у Арендатора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

## 8. Особые условия

8.1. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения взятого в аренду муниципального имущества, если вред имуществу нанесен по вине или недосмотру Арендатора.

## 9. Дополнительные условия



9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

9.3. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр для Манского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, два для Арендодателя, четвертый у Арендатора.

9.4.К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

-Перечень имущества, входящего в состав комплекса - полигона твердых бытовых отходов, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, примерно 500 м по направлению на юго-восток от ориентира с. Шалинское.

-Акт приема-передачи недвижимого имущества,

-Копия кадастрового паспорта.

9.5. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi\_mansky@mail.ru  
Арендатора \_\_\_\_\_.

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

#### 10.Юридические адреса и подписи сторон:

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**АРЕНДАТОР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Манского района**

Регистрационное свидетельство юридического лица:

№1022400561237 от 30.12.2002

Юридический и почтовый адрес: Россия 663510, Красноярский

край, Манский район,

с. Шалинское, ул. Ленина, д.28А

ИНН 2424005084

КПП 242401001

ОКТМО 04231837000

БИК 040407001

телефон: 8 (39149) 2-16-49

факс: 8 (39149) 2-18-16

Приложение № 1

к договору аренды

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Инвентарный номер	Примечание
1	ЛЭП 0,4 кВ	1		Протяженность – 302,1м
2	Водосборная канава	1		Протяженность – 172,5м
3	Водосборная канава	1		Протяженность – 208,85м
4	Водосборная канава	1		Протяженность – 242,8м
5	Подъездная дорога	1		Протяженность – 150,0м
6	Временная дорога	1		Протяженность – 125,0м
7	Пруд-испаритель	1		Застроенная площадь – 1609,4 кв.м.
8	Двухсекционный регулирующий пруд	1		Застроенная площадь – 516,6 кв.м.
9	Ограждение	1		Протяженность – 790,0м
10	Участок складирования	1		Застроенная площадь – 2157,0 кв.м.



11	Участок складирования	1		Застроенная площадь – 2073,2 кв.м.
12	Контрольная скважина	2		Глубина – 15,6м
13	Контрольно-дезинфицирующая ванна	1		Застроенная площадь – 23,1 кв.м.
14	Производственно-бытовое здание	1		Застроенная площадь – 18,0 кв.м., этажность - 1
15	Стоянка для техники	1		Застроенная площадь – 27,9 кв.м.
16	Уборная	1		Застроенная площадь – 2,2 кв.м, этажность - 1
17	Блок-контейнер с дизель-электрической установкой	1		Застроенная площадь – 7,5 кв.м.
18	Резервуар спаренный для воды	1		Объем – 100 куб.м.
19	ЛЭП 0,4 кВ	1		Протяженность – 169,9м
20	Временная дорога	1		Протяженность – 158,0м
21	Временная дорога	1		Протяженность – 35,0м
22	Временная дорога	1		Протяженность – 85,5м
23	Временная дорога	1		Протяженность – 24,5м

Приложение № 2  
к договору аренды  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

**А К Т**  
**приема-передачи муниципального имущества**

с.Шалинское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное образование Манский район Красноярского края, через Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, именуемый в дальнейшем «передающая сторона», в лице руководителя комитета Коротыч Натальи Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемое (ый) в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя),

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

(Устава,

Положения, доверенности и т.д.)

далее вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального недвижимого имущества №\_\_ от \_\_\_\_ «Передающая сторона», передает, а «Принимающая сторона» принимает в аренду сооружение- полигон для размещения твердых бытовых отходов, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, примерно 500 м по направлению на юго-восток от ориентира с. Шалинское в составе определенном в Приложении №1 к настоящему договору, общая площадь застройки инженерных сооружений комплекса для обеспечения деятельности полигона твердых бытовых отходов-6434,9 кв.м., расположен на земельном участке с кадастровым номером 24:24:0302003:310 из категории земель — земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с видом разрешенного использования – для строительства полигона твердых бытовых отходов, в составе определенном в Приложении №1 к настоящему договору.

2. Указанное имущество предоставляется для использования по назначению, указанному в п.1.2. настоящего Договора.

3. «Принимающая сторона» ознакомилась с техническим и санитарным состоянием указанного в п.1 настоящего акта имущества и претензий к «Передающей стороне» не имеет.

4. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр для органов Росреестра, два для «Передающей стороне», четвертый у «Принимающей стороны».

**Реквизиты и подписи Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**АРЕНДАТОР**



**Комитет по управлению муниципальным имуществом****Манского района**

Регистрационное свидетельство юридического лица:  
 №1022400561237 от 30.12.2002  
 юридический и почтовый адрес: Россия 663510, Красноярский  
 край, Манский район,  
 с. Шалинское, ул. Ленина, д.28А  
 ИНН 2424005084  
 КПП 242401001  
 ОКТМО 04231837000  
 БИК 040407001  
 телефон: 8 (39149) 2-16-49  
 факс: 8 (39149) 2-18-16  
 Руководитель Комитета  
 по управлению муниципальным  
 имуществом Манского района

\_\_\_\_\_ Н.Н.Коротыч  
 « » 2021 г.  
 М.П.

Приложение № 1  
 к договору № \_\_\_\_\_  
 на аренду нежилого помещения  
 от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**А К Т**  
 приема-передачи имущества

с. Шалинское

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района в лице руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталья Николаевна**, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны передает, а \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает:

нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17, часть нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, площадью 4,5 кв.м. (места общего пользования), по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17, для использования под административное помещение.

Имущество соответствует условиям договора.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**«Арендодатель»:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района  
 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.  
 Ленина, д. 28а  
 ИНН 2424005084, КПП 242401001  
 Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по  
 Красноярскому краю г. Красноярск БИК 040407105 №  
 казначейского счета: 03100643000000011900, № единого  
 казначейского счета: 40102810245370000011  
 ОГРН 1022400561237  
 тел. 8(39149) 21-6-52

**«Арендодатель»:**

Руководитель комитета по  
 управлению муниципальным  
 имуществом Манского района

\_\_\_\_\_ Н.Н. Коротыч  
 М.П.

**«Арендатор»:**

**«Арендатор»:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2021 г.

с.Кияй

№ 37

Об обеспечении безопасности людей  
 на водных объектах на территории  
 Кияйского сельсовета



В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года, постановлением от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае»

1. Запретить купание и массовый отдых граждан в несанкционированных местах, опасных для здоровья и жизни людей.
2. Утвердить перечень потенциально-опасных участков водоемов, мест, запрещенных для купания и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками, приложение № 1.
3. Установить, что на территории Кийского сельсовета места массового отдыха людей на водных объектах и вблизи них отсутствуют.
4. Принять меры по усилению профилактической работы среди населения по предотвращению несчастных случаев на водных объектах.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.п.главы сельсовета А.А.Федосеева

#### Перечень

потенциально-опасных водоемов

- с.Кий 200 м на запад от д.№ 1 по ул.Голубевская – пруд;  
1800 м на юго-восток от с.Кий – пруд;  
д.Островки – пруд;  
д.Новомихайловка- пруд;  
д.Сугристовое – пруд;  
д.Покосное – пруд.

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов  
Майского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ

30.06.2021г. с.Степной Баджей 22/64

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Степно-Баджейский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Степно-Баджейский сельсовет, согласно Приложению.

Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Майского района», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета

Глава Степно-Баджейского сельсовета,  
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В. Дудин

Приложение к Решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 30.06.2021г. № 22/64

### ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В СТЕПНО - БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Степно-Баджейский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Степно-Баджейский сельсовет.

Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Степно-Баджейского сельсовета (далее - сельсовет) мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельсовета

Порядок определения части территории сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа сельсовета

собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования сельсовета.

конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования сельсовета.

В собрании, конференции имеют право принимать участие жители сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в сельсовете.

Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Степно-Баджейском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

#### 2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Выежделогского сельсовета.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Степно-Баджейского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 5 человек.

Инициатива населения Степно-Баджейского сельсовета о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:





инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;  
территория проведения собрания, конференции;  
время, дату и место проведения собрания, конференции;  
количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;  
фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;  
информацию, предусмотренную статьей 26<sup>1</sup> Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 30 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Степно-Баджейский сельский Совет депутатов.

Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Степно-Баджейского сельского Совета депутатов (далее - Совет) в соответствии с регламентом Совета.

Совет вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

Собрания, конференции назначаются Советом и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Совет вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

В решении Совета о назначении проведения собрания, конференции указываются:

инициатор проведения собрания, конференции;

дата, место и время проведения собрания, конференции;

повестка собрания, конференции;

территория Степно-Баджейского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;

численность населения данной территории сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

#### ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 10 человек.

Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета и заинтересованных лиц.

#### ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

К полномочиям собрания (конференции) относятся:

обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

#### ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

дата, время и место проведения собрания (конференции);

инициатор проведения собрания (конференции);

состав президиума собрания (конференции);

состав счетной комиссии собрания (конференции);

адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);

количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

результаты голосования и принятое решение;

подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета.

Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию.

#### ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ



7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Степно-Баджейского сельсовета.

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с.Степной Баджей

30.06.2021г.

22/65

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степно-Баджейского сельсовета, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Приложение

к решению Степно-Баджейского сельского

Совета депутатов

от 30.06.2021 № 22/65

#### Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степно-Баджейского сельсовета

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Степно-Баджейского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$S_{вз} = (P_{п} - P_{факт}) \times k_{соф}$ ,

где:

$S_{вз}$  - сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{п}$  - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

$P_{факт}$  - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

$k_{соф}$  - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$k_{соф} = S_{ип} / P_{п} \times 100\%$ ,

где

$S_{ип}$  - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Степно-Баджейского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Степно-Баджейского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Степно-Баджейского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степно-Баджейского сельсовета

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г.

администратора поступлений в бюджет

о возврате инициативных платежей

Администратор

поступлений

в

бюджет

Плательщик: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика:



Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата					Код		Сумма
Наименование банка	Номер счета				по <a href="#">ОКАТО</a>	по БК	
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов  
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
с.Степной Баджей

30.06.2021г.

22/66

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Степно-Баджейском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Степно-Баджейском сельсовете, согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Приложение  
к решению Степно-Баджейского  
сельского Совета депутатов  
от 30.06.2021г. № 22/66

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Степно-Баджейском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Степно-Баджейском сельсовете (далее - сельсовет).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельсовета.

Порядок определения части территории сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа сельсовета.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Степно-Баджейского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Степно-Баджейского сельсовета;

конкурсная комиссия;

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов.



1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Степно-Баджейский сельсовет является администрация Степно-Баджейского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Степно-Баджейского сельсовета осуществляется администрацией Степно-Баджейского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Степно-Баджейского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета сельсовета не должен превышать 500000 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

## **2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Степно-Баджейского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Степно-Баджейский сельсовет.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Степно-Баджейского сельсовета или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Степно-Баджейского сельского Совета депутатов.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

## **3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Степно-Баджейского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 100 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Степно-Баджейского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

## **4. Внесение инициативных проектов в администрацию Степно-Баджейского сельсовета**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Степно-Баджейского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Степно-Баджейского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Степно-Баджейского сельсовета подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Степно-Баджейского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Степно-Баджейского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.

4.5. Администрация Степно-Баджейского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, устава Степно-Баджейского сельсовета;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**



5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Степно-Баджейского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Степно-Баджейского сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Степно-Баджейского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Степно-Баджейского сельского Совета депутатов.

В состав конкурсной комиссии администрации Степно-Баджейского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Степно-Баджейского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Степно-Баджейского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Устав Степно-Баджейского сельсовета;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Степно-Баджейского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

## 6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

30.06.2021г.

с.Степной Баджей

22/67

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Степно-Баджейского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов





В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 23, 28 Устава Степно-Баджеевского сельсовета, Степно-Баджеевский сельский Совет депутатов,  
РЕШИЛ:

1. Порядок определения территории, части территории Степно-Баджеевского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Степно-Баджеевского сельсовета.

Глава Степно-Баджеевского сельсовета,

председатель Степно-Баджеевского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Приложение

к решению Степно-Баджеевского

сельского Совета депутатов

от 30.06. 2021 № 22/66

#### ПОРЯДОК

определения территории или части территории Степно-Баджеевского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Степно-Баджеевского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Степно-Баджеевского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Степно-Баджеевского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Степно-Баджеевскому сельсовету (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Степно-Баджеевского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Степно-Баджеевского сельсовета;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Степно-Баджеевского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

##### 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Степно-Баджеевского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Степно-Баджеевского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Степно-Баджеевского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Степно-Баджеевского сельсовета;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация Степно-Баджеевского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Степно-Баджеевского сельсовета соответствующего решения.

##### 3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации Степно-Баджеевского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Степно-Баджеевский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

30.06.2021г.

с.Степной Баджей

22/68

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегияльного органа (комиссии), осуществляющего





проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Степно-Баджеевском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 28 Устава Степно-Баджеевского сельсовета, Степно-Баджеевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Степно-Баджеевском сельсовете, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Степно-Баджеевского сельсовета

Глава Степно-Баджеевского сельсовета,

председатель Степно-Баджеевского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Приложение

к решению Степно-Баджеевского сельского

Совета депутатов

от 30.06.2021г. № 22/68

#### Порядок

формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Степно-Баджеевском сельсовете

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Степно-Баджеевского сельсовета. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Степно-Баджеевского сельского Совета депутатов.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Степно-Баджеевском сельсовете;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Степно-Баджеевский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

30.06.2021г.

Степной Баджее

№ 22/69

О внесении изменения в решение Степно- Баджеевского

сельского Совета депутатов от 30.09.2019г. № 8/26

«Об установлении земельного налога на территории

Степно-Баджеевского сельсовета Манского района Красноярского края»

Рассмотрев протест прокуратуры Манского района от 11.06.2021г. №7-02-2021, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степно-Баджеевского сельсовета, Степно-Баджеевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:



1. Внести изменения в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 30.09.2019г. № 8/26 «Об установлении земельного налога на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края».

1.1 пунктом 4 Решения слова установлен срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков организаций - не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом заменить на слова земельный налог подлежит уплате налогоплательщиками - организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

предатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2021 г.

с. Шалинское

№ 41

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ч. 14 ст. 39.11 ЗК РФ, пп. «а» п. 2 Правил определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли находящиеся в собственности Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Провести открытый аукцион по продаже права аренды земельных участков (ежегодная арендная плата) согласно приложению.

2. Установить начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка: по лоту № 1 - в размере 100% от кадастровой стоимости, ежегодной арендной платы, в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

3. Установить величину повышения начальной цены права на заключение договора аренды земельных участков («шаг аукциона») в размере 3 % от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, согласно приложению.

4. Установить задаток для участия в торгах в 20% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и обнародованию на информационных стендах.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к Постановлению администрации Шалинского сельсовета от 01.07.2021 г. № 41

**Перечень  
земельных участков**

№ лота	Адрес, кадастровый номер, площадь, разрешенное использование земельных участков	Начальная цена в валюте лота руб.	Шаг аукциона, руб.	Задаток для участия в торгах, руб.	Выписка из ЕГРН
1	Местоположение: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, с кадастровым номером 24:24:3001012:588, площадью 113 кв.м., в аренду, сроком на 8 лет, разрешенное использование: киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли, обслуживания и общественного питания, сезонные площадки	66950,24	2008,50	13390,04	№КУВМ-002/2021-82064129 от 05.07.2021 г.

**Извещение о проведении открытого аукциона  
по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.**

Администрация Шалинского сельсовета в лице главы сельсовета Яньковой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.01 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, пп. «а» п. 2 Правил определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли находящиеся в собственности Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Постановлением администрации Шалинского сельсовета от 01.07.2021 г. № 41 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков», именуемый в дальнейшем Продавец, объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, по следующим лотам

№ лота	Адрес, кадастровый номер, площадь, разрешенное использование земельных участков	Начальная цена в валюте лота руб.	Шаг аукциона, руб.	Задаток для участия в торгах, руб.
1	Местоположение: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, с кадастровым номером 24:24:3001012:588, площадью 113 кв.м., в аренду, сроком на 8 лет, разрешенное использование: киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли, обслуживания и общественного питания, сезонные площадки	66950,24	2008,50	13390,04

Организатором аукциона является Администрация Шалинского сельсовета

Предмет аукциона – Ежегодная арендная плата.

Срок аренды земельного участка – согласно таблице, указанной выше.



Технические условия подключения объекта к сетям: инженерно - техническое обеспечение имеется.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, является, открытым по составу участников и форме подачи заявок.

Предложение о цене заявляется участником открыто в ходе проведения аукциона.

Вид права земельного участка – муниципальная собственность. Распорядитель продаваемых прав на земельный участок – администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке.

**Заявка на участие в аукционе подается с 09 часов 00 минут "07" июля 2021 года до 17 часов 00 минут "13" августа 2021 года по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 Администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, тел. (8-39149) 21742, (с 09.00 до 17.00 часов).**

Приобретателем права на аренды земельного участка могут быть любые физические и юридические лица, не имеющие задолженности по арендной плате за земельные участки, арендуемые на территории Шалинского сельсовета.

**Обращаем внимание:** один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

**Документы, предоставляемые для участия в аукционе:**

- а) заявление об участии в аукционе (согласно приложению);
- б) физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность;
- г) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, предоставляют нотариально заверенные копии документов о регистрации их в качестве предпринимателей;
- д) юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке:
  7. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  8. выписку из решения уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- е) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающее перечисление задатка;
- ж) сведения о банковском счете заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая **по истечении срока** ее приема, вместе с документами, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

Для участия в торгах претендент вносит **задаток на счет Продавца: УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского сельсовета л.сч.05193017660)**

**ИНН 2424001428 КПП 242401001 Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск БИК 010407105 Банк. сч 40102810245370000011 Казн. сч 03232643046314371900 ОКТМО 04631437 ББК 0 НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: обеспечение заявки на участие в аукционе.**

Размер задатка составляет **20 %** от начальной цены продажи права на земельный участок и должен поступить на счет Продавца не позднее **10.08.2021 г.**

"Шаг аукциона" устанавливается **3%** от начальной цены продажи права на заключение договора аренды земельного участка по каждому лоту аукциона.

Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение десяти дней со дня проведения аукциона.

**Заявитель не допускается к участию в аукционах в следующих случаях:**

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Проект договора аренды согласно приложению № 1.

**Аукционы признаются несостоявшимися:**

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах



аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Ознакомиться с аукционной документацией можно с момента начала приема заявок по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 кабинет главы, Администрация Шалинского сельсовета, кабинет главы.

**Аукцион состоится 18.08.2021 года в 11-00 часов по местному времени по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 кабинет главы, Администрация Шалинского сельсовета, тел. (8-39149) 21742.**

Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за право на аренду земельного участка.

Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка. В течение десяти рабочих дней после поступления денежной суммы в бюджет Шалинского сельсовета оформляет с победителем договор аренды земельного участка.

**При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.**

При заключении договора аренды с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если участников торгов было менее двух. В случае, если аукцион признается несостоявшимся, право аренды переходит к единственному заявителю по начальной цене права на заключение аренды земельного участка.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение к извещению о проведении торгов

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Время регистрации \_\_\_\_\_  
Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Организатору торгов: Администрация Шалинского сельсовета  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, должность, ФИО представителя, реквизиты документа)

Адрес претендента: \_\_\_\_\_  
(местонахождение лица)

Телефон (факс) претендента \_\_\_\_\_  
Иные сведения о претенденте \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: ОКПО,ОКОГУ,ОКАТО, ОКОНХ, ИНН)

### ЗАЯВКА

**на участие в торгах по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Претендент \_\_\_\_\_, изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии) и иным документами по земельному участку, а также с проектом договора, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, желает участвовать в торгах, проводимых Администрацией Шалинского сельсовета

которые состоятся « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. по продаже права на заключение договора аренды (годовой размер арендной платы) земельного участка, площадью \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_

расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_

(область, город, поселок, иной населенный пункт улица, дом, строение, и другие адресные ориентиры) (далее Участок), вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

цель использования \_\_\_\_\_

В случае победы на торгах претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения торгов Протокол по результатам проведения торгов по предоставлению в аренду Участка путем проведения торгов.

2) заключить договор аренды Участка в течение пяти дней со дня подписания Протокола по результатам торгов.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

Наименование банка \_\_\_\_\_,

номер \_\_\_\_\_ корреспондентского \_\_\_\_\_ счета \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

номер расчетного (лицевого) счета \_\_\_\_\_,



БИК \_\_\_\_\_

Я (для физ.лиц) \_\_\_\_\_ предварительно согласен на использование организатором торгов моих персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 153-ФЗ, в целях, определенных ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количество листов в каждом документе) \_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица, подпись, М.П.)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

с. Шалинское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Красноярский край

На основании протокола от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ подведения итогов аукциона **Муниципальное образование Шалинский сельсовет в лице Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, через главу сельсовета Янькову Татьяну Павловну, действующую на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и**

именуемая в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли, обслуживания и общественного питания, сезонные площадки, общей площадью 113 кв.м., с кадастровым номером 24:24:3001012:588, с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, прилагаемый к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (приложение 1).

Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 2).

1.2. На Участке имеется: объекты недвижимости отсутствуют.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. Исчисление даты производится с момента вступления в силу протокола от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) подведения итогов аукциона, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Манском отделе Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ подведения итогов аукциона

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с \_\_\_\_\_ года.

3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем вступления в силу протокола \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ подведения итогов аукциона продажи права аренды земельного участка.

3.4. Расчет арендной платы определен в приложении № 3 к Договору, который является неотъемлемой частью Договора.

3.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября) в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб.) путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского сельсовета л.сч.04193017660) ИНН 2424001428 КПП 242401001 Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК 010407105 Банк сч 40102810245370000011 Казн. сч 03100643000000011900 ОКТМО 04631437 КБК 03411105025100000120 - арендная плата за земельный участок находящийся в собственности Шалинского сельсовета.

3.6. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.5. Договора.

3.7. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в сумме \_\_\_\_\_ руб. (-----) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.8. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.9 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:**

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. По окончании срока аренды земельного участка, предусмотренного настоящим Договором, и отсутствия ходатайства от АРЕНДАТОРА о продлении срока, изъять из аренды земельный участок у АРЕНДАТОРА, о чем его уведомить.

**4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

**4.3. АРЕНДАТОР имеет право:**

4.3.1. С согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, в установленном порядке, сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 2 (два) месяца до истечения срока действия Договора.

Преимущественное право заключения Договора на новый срок может быть реализовано АРЕНДАТОРОМ при условии отсутствия ограничений на дальнейшую аренду Участка, отсутствия нарушений им законодательства Российской Федерации и (или) условий Договора.





**4.4. АРЕНДАТОР обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию в Курагинский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

4.4.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.9. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.10. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.4.12. Заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях. Предусмотренных в п.2. ст. 46 земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.5. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

**7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Курагинском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю и направляется АРЕНДОДАТЕЛЮ в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Манский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Наименование юридического лица: <b>Муниципальное образование Шалинский сельсовет в лице Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края</b> Юридический адрес: 663510, с. Шалинское, ул. Манская, 30 Манского района Красноярского края Почтовый адрес: 663510, с. Шалинское, ул. Манская, 30, Манского района, Красноярского края Телефон: 839149-21742 Глава Шалинского сельсовета Т.П. Янькова	

**10. ПОДПИСИ СТОРОН:**



АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

АРЕНДАТОР:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору: Акт - приёма передачи; (приложение 1)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.06.2021****с. Шалинское****№ 388**

О внесении изменений в постановление администрации Манского района №1002-1 от \_\_\_\_\_ 17 года «Об утверждении положения об оплате труда работников МБУК «Манская централизованная клубная система»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Манского района №87 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Манского района», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Манского района №1002-1 от 31.08.2017 года «Об утверждении положения об оплате труда работников МБУК «Манская централизованная клубная система» внести следующие изменения:  
1.1. Дополнить пункт 5.5. абзацем следующего содержания: «На персональные выплаты, установленные настоящим пунктом, начисляется районный коэффициент и северная надбавка».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.п. главы района

М.Г. Лозовиков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

