

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

МАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
с. Шалинское

25 марта 2021 года

№ 28-252р

О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района

В целях приведения Устава Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями законодательства, руководствуясь статьей 44, частью 5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1. статьи 2 Закона Красноярского края от 26 июня 2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Манского района изменения и дополнения:

1.1. статью 56 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Депутату районного Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности не менее двух и не более трех рабочих дней в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном районным Советом депутатов.»

1.2. часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить решение Манского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, осуществляемого после государственной регистрации за исключением п. 2 настоящего решения, вступающего в силу с момента подписания.

Председатель Манского
районного Совета депутатов
_____ Р.М. Лишанков

Глава района
_____ А.А. Черных

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края
РЕШЕНИЕ
с. Шалинское

29 апреля 2021 года

№ 29-260р

О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Манского районного Совета депутатов» от 17 декабря 2020 № 26-233р

В связи с технической ошибкой, руководствуясь статьями 25,29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В приложение к решению Манского районного Совета депутатов от 17.12.2020 №26-233р внести следующие изменения:

1.1. В разделах «одномандатный избирательный округ №5 (20%)», «одномандатный избирательный округ №6 (20%)», слова «п. Нарва» изменить на слова «с. Нарва».

1.2. В разделе «одномандатный избирательный округ №6 «20% в строке «избирательный участок №1588 слова «п. Колбинское»» изменить на слова «п. Колбинский».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Манского
районного Совета депутатов
_____ Р.М. Лишанков

Глава района
_____ А.А. Черных

Красноярского края
РЕШЕНИЕ
с. Шалинское



29 апреля 2021 года

№ 29-256р

Об отчете главы района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Манского района за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Манского района за 2020 год к сведению.
2. Признать деятельность главы района и деятельность администрации Манского района по результатам отчета за 2020 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков

Манский районный Совет депутатов
Красноярского края
РЕШЕНИЕ
с. Шалинское

29 апреля 2021 года

№ 29-259р

*Об утверждении генерального плана Первоманского сельсовета
Манского района Красноярского края*

Рассмотрев проект генерального плана Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от 25.10.2018 г., заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от 29.10.2018 г., в соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить генеральный план Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского районного Совета депутатов

Глава района

Р.М. Лишанков

А.А. Черных

Приложение к решению об утверждении генерального плана Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от 29.04.2021 г № 29-259р

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КУМИ
Манского района

Н.Н. Коротыч

М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об аукционе

на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

Лот 1 – нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17;

1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования)

Шалинское

2021 год

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

сообщает о проведении «11» июня 2021 года в 10 часов 00 минут (местное время) аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения (ЛОТ №1)



1.	<p>Организатор аукциона -наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес информационного сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация</p>	<p><u>Полное наименование:</u> МО Манский район, в лице Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района <u>Адрес местонахождения:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» Основания проведения торгов: - постановление администрации Манского района от 19.03.2021г. № 122 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности; <u>Почтовый адрес:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» ИНН 2424005084, КПП 242401001 <u>Адрес электронной почты:</u> e-mail: kumi_mansky@mail.ru <u>Адрес информационного сайта в сети «Интернет»:</u> WWW.MANAADM.RU. Тел. (8 39149) 21649, 21652 Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.</p>
2.	<p>Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.</p>	<p>Лот 1 — – нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17; 1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования) Здание 2 этажное. Помещение располагается на 1 этаже Год застройки – 1978 г. Состояние: удовлетворительное, требуется проведение ремонта <u>Назначение:</u> деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации <u>Наличие обременения:</u> отсутствует</p>
3.	<p>Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы (лота)</p>	<p>Лот 1 - 51 386,51руб. (пятьдесят одна тысяча триста восемьдесят шесть рублей 51 копейка) – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов). Начальная цена сформировалась на основании отчета № ДО-002 «Об оценке рыночной стоимости»</p>
4.	<p>Срок действия договора аренды</p>	<p>5 лет Договор аренды, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема-передачи объекта.</p>
5.	<p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.</p>	<p>Документация об аукционе предоставляется <u>бесплатно</u> в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» кабинет 318, 319. (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru. Дополнительно информация об аукционе размещается на информационном сайте администрации Манского района - WWW.MANAADM.RU. Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 11 часов по местному времени. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
6.	<p>Требование о внесении задатка, размер задатка</p>	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) – 10 277,30 руб. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее 07.06.2021. Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет: УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по</p>



		<p>управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260) ИНН/КПП 2424005084/242401001 Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03232643046310001900 БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации. Величина повышения начальной цены составляет 2569,33 рублей (две тысячи пятьсот шестьдесят девять рублей 33 копейки).</p>
7.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8.	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	<p>Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в пункте 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.</p>
9.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	<p>Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Ленина 28 «А» (кабинет 319), тел: 21652. Дата начала подачи заявок – 07.05.2021 (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона). Дата и время окончания срока подачи заявок – 07.06.2021 г. 17 часов 00 минут по местному времени.</p>
10.	Место дата и время проведения аукциона	<p>Место проведения аукциона: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» актовъый зал. Дата и время проведения аукциона – 11.06.2021 г. 10 часов 00 минут по местному времени.</p>

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	
Наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона	6
Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия	6
Требования, предъявляемые к участникам аукциона	7
Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок	7



Задаток: Размер, срок, порядок внесения и условия возврата	9
Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	11
Порядок проведения аукциона.	12
Заключение договора по результатам аукциона	14
Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора	17
Последствия признания аукциона несостоявшимся	17
Раздел 2. Информационная карта аукциона	17-21
Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе	22
Форма заявки на участие в аукционе	22-24
Форма описи документов, предоставляемых вместе с заявкой на участие в аукционе	25
Форма заявки на участие в аукционе, направляемая в электронной форме	26-27
Инструкция подачи (направления) заявки в форме электронного документа	28
Раздел 4. Проект договора аренды	29

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 (далее по тексту - Правила).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения аукциона.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.

1.6. Организатором аукциона является КУМИ Манского района.



1.7. Организатор аукциона создает аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Постоянно действующая комиссия создана постановлениями администрации Манского района от 06.10.2010 г. №717, от 08.04.2021 г. № 180.

Аукционист выбирается из состава членов комиссии.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок заявку, включающую в себя:

1) непосредственно саму заявку на участие в аукционе оформленную на русском языке по форме, установленной разделом 3 настоящей документации об аукционе, удостоверенную подписью заявителя (представителя заявителя). Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, должны быть сшиты, с указанием количества листов, и на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также заверены печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) (в случае наличия).

При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, в соответствии со статьей 438 ГК РФ, является акцептом такой оферты.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При желании заявителя принять участие в аукционе по нескольким Лотам, он подает одну заявку по установленной форме, с указанием информации о Лотах по которым имеет намерения принять участие в аукционе.



3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки оформляется путем направления заявителем соответствующего уведомления (с указанием даты и входящего номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или подписью заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного круглой печатью (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (в случае наличия) в КУМИ Манского района. Уведомления об отзыве поданной заявки принимаются в кабинете приема заявок (каб. № 319) в установленные в документации об аукционе дни и часы приема заявок, аналогично порядку приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

Внимание!

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки) с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.9. Заявитель может подать заявление в форме электронного документа в установленных в документации об аукционе порядке, форме и сроки с подтверждением его электронно-цифровой подписью (ЭЦП) (Раздел 3). Порядок подачи заявления в форме электронного документа осуществляется в соответствии с Инструкцией подачи (направления) в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, КУМИ Манского района обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления. При этом комплект документов, указанный в перечне документов, подаваемых заявителем для участия в аукционе, заявитель предоставляет на бумажных носителях в установленные документацией об аукционе порядке, форме и сроки.

Заявки (заявление и документы, входящие в состав заявки) по факсу не принимаются.

4. Задаток: Размер, срок, порядок внесения и условия возврата.

4.1. Размер задатка – 20 % от начальной (минимальная) цена договора (лота) равной годовому размеру арендной платы.

В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № ___ за объект по адресу: _____, площадь _____. Дата аукциона: «___» _____ 202__ г., в размере _____ (Сумма прописью) руб. __ коп., НДС не облагается».

4.2. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона, указанный в п. 4.8. настоящей документации об аукционе.

4.3. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика.

4.4. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.5. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.3 документации, будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.6. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет КУМИ Манского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.7. Заявка на участие в аукционе, поданная заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и заявителем, т.е. означает согласие заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных п.4. настоящей документации об аукционе.

4.8. Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)

ИНН/КПП 2424005084/242401001

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

4.9. Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

4.9.1. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4.9.2. Участнику аукциона, если аукцион признан несостоявшимся, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4.9.3. Заявителям, отзывавшим свои заявки до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки в письменной форме;

4.9.4. Заявителям, подавшим свои заявки после окончания срока приема заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона;

4.9.5. Заявителям, не допущенным к участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.



- 4.9.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.
- 4.9.7. При отказе организатора аукциона от проведения аукциона всем заявителям на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- 4.10. Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:
- 4.10.1. Участник аукциона не принял участие в аукционе;
- 4.10.2. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от заключения Договора в установленные сроки;
- 4.10.3. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора в качестве победителя аукциона;
- 4.10.4. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от подписания протокола аукциона и/или получения протокола аукциона;
- 4.10.5. Ни один из участников Аукциона не сделал предложение о цене договора (цене лота);
- 4.10.6. Участник аукциона признан победителем аукциона, и организатор аукциона отказался от заключения с ним Договора, в связи с наличием оснований, установленных п. 7.2 настоящей документации об аукционе;
- 4.10.7. Победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), отказался (уклонился) от заключения Договора.
- 4.11. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным заявителем в заявке на участие в аукционе.
- 4.12. Задаток, внесенный победителем аукциона либо участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), после подписания Договора засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору, в случае, если такие обязательства возникают в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- 5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.
- 5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
- 5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
- 5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:
- 1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1 и 3.2. раздела 1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством;
 - 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
 - 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
 - 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
- 5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.4. настоящей документации, не допускается.
- 5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.
- 5.7. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
- 5.8. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.
- 5.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

6. Порядок проведения аукциона.

- 6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
- 6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
- 6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о



проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 6.6 пункта 6 раздела 1 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.9. Протокол аукциона размещается в установленном порядке организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

6.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 6.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления

предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

7. Заключение договора по результатам аукциона.

7.1. Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона



только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.6. раздела 1 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктах 3.1 и 3.2 раздела 1 настоящей документации.

7.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2. раздела 1 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренной документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 7.2](#) настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

7.9. Величина годовой арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание помещения (как то: ежедневная уборка внутри здания и территории вокруг здания, уборка мусора и снега, оплата круглосуточной охраны здания, техническое обслуживание сети отопления, канализации, водоснабжения, вентиляции, электроснабжения и т.д.); плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

Льготы по арендной плате, предусмотренные решением органа местного самоуправления, по выставляемым на аукционы на право заключения договоров аренды объектов нежилого фонда не применяются.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца, одновременно в твердом



денежном выражении на расчетный счет «Арендодателя», указанный в договоре аренды.

К документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Раздел 4), являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

8. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора.

8.1. По истечении срока действия договора аренды арендатор должен вернуть объект аренды в том состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.1. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, для организатора торгов заключение договора с указанным лицом является обязательным. При этом не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона.

1. Информация, содержащаяся в Информационной карте аукциона.

1.1. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, конкретизирует условия, порядок, сроки проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.2. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, имеет приоритет при выявлении разночтений или несогласований в условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.3. Информация об условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости:

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация	<u>Полное наименование:</u> Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района <u>Адрес местонахождения:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» <u>Почтовый адрес:</u> 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» ИНН 2424005084, КПП 242401001 <u>Адрес электронной почты:</u> e-mail: kumi_mansky@mail.ru <u>Адрес информационного сайта в сети «Интернет»:</u> WWW.MANAADM.RU Тел. (8 39149) 21649, 21652 Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.	Лот 1 — нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17; 1/10 доли нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, общей площадью 4,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (места общего пользования) Помещение расположено в двух этажном здании, Этаж: 1 Год застройки – 1978 г. Состояние: удовлетворительное, требуется проведение ремонта <u>Назначение:</u> деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации <u>Наличие обременения:</u> отсутствует
3	Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота)	Лот 1 –51386,51руб. (пятьдесят одна тысяча триста восемьдесят шесть рублей 51 копейка) – (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов)
4	Срок действия договора аренды	<u>5 лет</u> Договор аренды, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема-передачи объекта.



5	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	<p>Документация об аукционе предоставляется <u>бесплатно</u> в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа.</p> <p>Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» кабинет 318, 319. (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. <p>Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.</p> <p>Дополнительно информация об аукционе размещается на информационном сайте администрации Манского района - WWW.MANAADM.RU.</p> <p>Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 11 часов по местному времени.</p> <p>Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
6	Требование о внесении задатка, размер задатка	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет 10277, 30 (десять тысяч двести семьдесят семь рублей 30 коп.)</p> <p>Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее 07.06.2021 г.</p> <p>Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет: УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260) ИНН/КПП 2424005084/242401001 Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03232643046310001900 БИК 010407105</p> <p>ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск</p> <p>Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации.</p>
7	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	<p>Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в пункте 3 Раздела 1 документации об аукционе.</p> <p>Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.</p>
9	Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).	Указаны в проекте договора аренды
10	Требования к участникам аукциона	Установлены п. 2 Раздела 1
11	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Установлен п. 3.7 Раздела 1
12	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений аукциона	Форма и порядок предоставления разъяснений определены пунктом 1.4 Раздела 1. Датами начала и окончания предоставления разъяснений являются даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе
13	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Определяется в соответствии с пунктом 6.4 Раздела 1
14	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	<p>Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе</p> <p>Место подачи заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» (кабинет 319), тел: 21652</p> <p>Дата начала подачи заявок – 07.05.2021 г. (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона)</p>



		Дата и время окончания срока подачи заявок – 07.06.2021 17 часов 00 минут по местному времени
15	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место рассмотрения заявок – Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» Дата и время начала рассмотрения заявок – 09.06.2021 г. 10.00 часов по местному времени.
16	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А» актовый зал. Дата и время проведения аукциона – 11.06.2021 г. 10 часов 00 минут по местному времени.
17	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.
18	Срок, в течение которого победитель аукциона либо единственный участник аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя должен подписать проект договора	Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
дата выдачи « _____ » _____ г.

кем выдан _____

Место жительства _____

Индекс _____ Контактный телефон _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Сведения об организационно-правовой форме _____

Адрес местонахождения (для юридического лица) _____

Индекс _____

Почтовый адрес (для юридического лица) _____

Индекс _____, Контактный телефон _____

Представитель заявителя ** _____

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрированной в реестре за № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

кем выдан _____

Место жительства _____

Индекс _____, Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект нежилого фонда: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____, адрес объекта нежилого фонда _____

и обязуется обеспечить поступление на расчетный счет комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – КУМИ Манского района) задатка в _____ размере _____ (_____) рублей



сумма прописью

в сроки и в порядке установленные в документации об аукционе на указанный лот.

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта нежилого фонда, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта нежилого фонда, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта нежилого фонда и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № ___ за объект по адресу: _____, площадь _____. Дата аукциона: «__» _____ 201__ г., в размере _____ (Сумма прописью) руб. __ коп., НДС не облагается».

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет КУМИ Манского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту нежилого фонда, выставляемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта нежилого фонда в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта нежилого фонда. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта нежилого фонда, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между КУМИ Манского района и заявителем.

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Кол-во экземпляров



Заявитель _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем -
 юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя -
 юридического лица заявки на участие в аукционе
 реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
 либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его
 представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
 представителя заявителя – физического лица)

ЗАЯВКА В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
 (заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на
 право заключения договоров аренды на
 объекта недвижимости, являющегося
 муниципальной собственностью

1. Заявитель

 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____ Контактный телефон _____ (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Сведения об организационно-правовой форме _____ Адрес местонахождения (для юридического лица) _____ Индекс _____ Почтовый адрес (для юридического лица) _____ Индекс _____, Контактный телефон _____

Представитель заявителя ** _____ _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрированной в реестре за № _____ Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____, Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект нежилого фонда: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____, адрес объекта нежилого фонда _____
--

и обязуется обеспечить поступление на расчетный счет комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее –
 КУМИ Манского района) задатка в _____ размере _____
 (_____) рублей

сумма прописью

в сроки и в порядке установленные в документации об аукционе на указанный лот.

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной
 оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении
 аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене
 договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными
 документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта нежилого фонда, указанные в документации об аукционе, извещении о
 проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в
 соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта нежилого фонда, положения и требования документации об
 аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта нежилого фонда и он не имеет претензий к его
 фактическому состоянию.



4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № __ за объект по адресу: _____, площадь _____. Дата аукциона: «__» _____ 201__ г., в размере _____ (сумма прописью) руб. __ коп., НДС не облагается».

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет КУМИ Манского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту нежилого фонда, выставляемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта нежилого фонда в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта нежилого фонда. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителем отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта нежилого фонда, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между КУМИ Манского района и заявителем.

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Инструкция

подачи (направления) заявки в форме электронного документа.

1. Прием заявки в форме электронного документа начинается и заканчивается в сроки, указанные в документации об аукционе.

2. Под временем и датой подачи заявки в форме электронного документа будет считаться дата и местное время поступления электронного сообщения на электронный адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района (далее – КУМИ Манского района).

3. Для подачи (направления) заявки в форме электронного документа, заявитель должен:

3.1. Заполнить заявку, согласно приложению к аукционной документации.

3.2. В пустые графы шаблона заявки ввести требуемую информацию. Все необходимые графы должны быть заполнены.

4. После заполнения шаблона заявки сохранить на компьютере Заявки.

5. Заявитель подписывает заполненную заявку своей электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

6. Заполненную и подписанную заявку заявитель отправляет в КУМИ Манского района по электронной почте на адрес kumi_mansky@mail.ru в период подачи заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе.

7. Все заявки, полученные посредством электронной почты, КУМИ Манского района распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный адрес.

8. После подачи (направления) заявки в форме электронного документа заявитель должен предоставить необходимый перечень документов (согласно пункту 3 аукционной документации «Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок») на бумажных носителях в КУМИ Манского района не позднее срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в документации об аукционе.

9. Требование о внесении задатка, указанного в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе в равной мере распространяется на всех заявителей.

10. КУМИ Манского района уведомляет заявителя о получении заявки в форме электронного документа в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня получения такой заявки посредством электронного документа, заверенного ЭЦП, либо в письменной форме.

12. ЭЦП заявитель получает самостоятельно в центрах предоставления услуги ЭЦП, где также получает всю информацию по ее использованию.

Раздел 4. Проект договора аренды

Проект договора аренды ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

с. Шалинское _____ 2021г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на основании протокола аукциона от _____, на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:



1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение - нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17, часть нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, площадью 4,5 кв.м. (места общего пользования), по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (далее - «Недвижимое имущество», «Объект Аренды»), по акту приема-передачи в состоянии, позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию в целях, указанных в настоящем контракте.

1.2. Нежилые помещения (12/3, 12/11) предоставляются Арендатору для использования под административное помещение.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности: Выписка из ЕГРН 24/095/2019-1 от 15.01.2019г.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту приема-передачи.

2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.5. Поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их ремонт в случае аварийного состояния своими силами и за счет собственных средств.

2.1.6. В случае проведения капитального ремонта помещений письменно известить Арендатора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего договора.

2.2.3. В месячный срок со дня подписания акта приема-передачи заключить договоры с организацией (-ми), оказывающей (-ми) коммунальные услуги и (или) услуги по эксплуатационному содержанию помещения, услуги по содержанию общего имущества (в том числе, если объектом аренды выступает недвижимое имущество в жилом доме), а также несущей расходы по содержанию мест общего пользования, на весь срок действия настоящего Договора.

Арендатор самостоятельно заключает договоры с ресурсоснабжающими организациями.

Осуществление эксплуатационных расходов по содержанию Объекта аренды, а также обязанность по содержанию мест общего пользования в случае, если объектом аренды выступает объект, находящийся в зданиях (помещениях) нежилого назначения, является обязанностью Арендатора.

2.2.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

2.2.5. Не производить перепланировки и переоборудование Объекта без письменного согласия Арендодателя.

2.2.6. В установленные настоящим договором сроки производить оплату арендных платежей.

2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом Арендодателю.

2.2.8. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.2.9. За один месяц до окончания срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.

2.2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи.

2.2.11. В месячный срок со дня подписания акта приема-передачи помещения за счет собственных средств заключить договор страхования арендуемого помещения в пользу Арендодателя от порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности имущества, на срок действия настоящего Договора.

Страхование Объекта аренды осуществляется в размере страховой суммы, устанавливаемой на основе действительной (рыночной) стоимости Объекта аренды на момент заключения договора страхования.

В случае заключения в период действия настоящего Договора последовательно несколько договоров страхования в отношении одного и того же события (риска), каждый последующий договор страхования должен быть заключен не позднее чем за пять дней до прекращения действия предыдущего договора страхования.

2.2.12. В случае аварий, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

2.2.13. Организовать и поддерживать охрану помещения и территории, нести все расходы, связанные с этим.

2.2.14. Содержать инженерно-технические системы помещения в полной исправности и соответствующем техническом состоянии, содержать помещения в состоянии, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами.

2.2.15. Не использовать помещения для проживания людей, а также не передавать право пользования помещениями третьим лицам.

2.2.16. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за использованием помещений и состоянием инженерно-технических систем, а при всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанеших ущерб зданию, немедленно извещать Арендодателя и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения здания.

2.2.17. Своевременно производить за счет собственных средств текущий ремонт Объекта аренды. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.

2.2.18. Направлять Арендодателю копии договоров, указанных в пунктах 2.2.3, 2.2.11 настоящего Договора, в течение двадцати дней с момента их заключения.

2.2.19. Проводить капитальный ремонт Объекта аренды. Проведение капитального ремонта осуществляется Арендатором за счет собственных средств при наличии письменного согласия Арендодателя. При этом произведенные отделимые и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.



Арендатор не вправе осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование реконструкцию, другие строительные-монтажные работы в Объекте аренды, а так же работы, влекущие изменение технических характеристик Объекта аренды.

2.2.20. Не осуществлять без письменного согласия Арендодателя перестройку, достройку и перепланировку арендуемого помещения.

2.2.21. Поддерживать прилегающую к арендуемому зданию территорию и земельный участок в надлежащем санитарном состоянии.

2.2.22. Своевременно вносить арендную плату, а также коммунальные и иные платежи.

2.2.23. Содержать Объект аренды в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

2.2.24. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

2.2.25. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию нежилым зданием (помещением), и содержать его в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.2.26. Письменно сообщить Арендодателю о дате освобождения занимаемого помещения в связи с прекращением арендных отношений.

2.2.27. Арендатор обязан письменно уведомлять Арендодателя о смене руководителя и реквизитах организации, выступающей в качестве Арендатора, в 10-дневный срок с даты изменения.

В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все уведомления Арендодателя, направленные по указанному в настоящем Договоре адресу, считаются доставленными Арендатору надлежащим образом. В этом случае Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с его не оповещением.

2.2.28. Соблюдать иные обязанности Арендатора, предусмотренные действующим законодательством.

3. Срок действия контракта

3.1. Срок аренды: 5 лет с момента заключения.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата установлена на основании отчета № ДО-002 «Об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за нежилые помещения». Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего контракта ежемесячную арендную плату за предоставленные ему нежилые помещения в размере _____ ежемесячно, без учета НДС.

Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание нежилого помещения (как то: ежедневная уборка внутри здания и территории вокруг здания, уборка мусора и снега, оплата круглосуточной охраны здания, техническое обслуживание сети отопления, канализации, водоснабжения, вентиляции, электроснабжения и т.д.). Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.

4.2. Коммунальные услуги, оплата электроэнергии, услуг телефонной связи оплачиваются Арендатором самостоятельно ежемесячно по заключенным договорам.

4.3. Арендная плата за предоставление нежилых помещений вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 4.4. настоящего контракта, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам оценки.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Изменение арендной платы оформляется уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в уведомлении.

4.4. **Ежемесячный платеж** по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления «Арендатором» денежных средств на расчетный счет Получателя Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 040407105 № казначейского счета: 03100643000000011900, № единого казначейского счета: 40102810245370000011, ОКТМО 04631000, КБК 013 111 05 075 05 0000 120 назначение платежа: арендная плата в сумме _____, без учета НДС.

На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика в размере _____.

4.5. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, kumi_mansky@mail.ru.

5. Права сторон

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора.

5.1.2. Осуществлять иные правомочия собственника, не ограниченные условиями настоящего договора.

5.3. Арендатор вправе:

5.3.1. По истечении срока действия настоящего договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные Арендатором в нежилых помещениях улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для нежилых помещений (отделимые улучшения).

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.3.2. С письменного согласия Арендодателя и по согласованию с соответствующими органами производить работы, связанные с перестройкой, перепланировкой либо иными изменениями, затрагивающими основную конструкцию нежилого помещения.

5.3.3. Устанавливать офисные АТС и другое специализированное оборудование связи по согласованию с Арендодателем.

5.3.4. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.

5.3.5. Оформлять арендуемое здание и помещения по своему усмотрению, не затрагивая несущие конструкции здания.

5.3.6. Обозначать свое местонахождение в арендуемом здании путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек.

5.3.7. Устанавливать замки на входную дверь в помещения.

5.3.8. Устанавливать сигнализацию и другие системы охраны.

6. Порядок передачи арендуемого помещения

6.1. По истечении срока аренды помещения Арендатор обязан передать арендодателю помещение по Акту приема-передачи, составленному двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.

6.2. При передаче арендуемого помещения составляется Акт приема-передачи, который подписывается членами двусторонней комиссии.



6.3. Арендуемое помещение считается переданным Арендатором Арендодателю с момента подписания Акта.

6.4. Арендованное помещение должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

6.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного помещения являются собственностью Арендатора.

7. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленном положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

7.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендодателем.

7.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания настоящего договора, а в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война, военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

9.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Изменение контракта

10.1. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьями 34 и 95 Закона о контрактной системе.

10.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на возобновление аренды.



10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок.

10.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - принудительному выселению в 10-ый (десятидневный) срок, в следующих случаях:

10.4.1. если Арендатор не внес арендные платежи в течение более двух раз по истечению установленного срока платежа.

10.4.2. использования Арендатором арендуемых помещений, в целом или частично, с нарушением условий, оговоренных настоящим договором.

10.4.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого помещения.

10.4.4. передачи Арендатором арендуемых им помещений в субаренду третьим лицам в любой форме.

10.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случае, если арендуемое помещение окажется в непригодном для использования виде, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не может нести ответственность, а также по соглашению Сторон.

10.6. Настоящий договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

10.7. Все изменения условий настоящего договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Особые условия

11.1. Стоимость произведенного Арендатором ремонта или каких-либо улучшений в арендуемых им помещениях возмещению не подлежат.

11.2. Арендуемое помещение считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи помещений из аренды.

12. Прочие условия

12.1. Любые изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга _____ в письменном виде.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один экземпляр хранится у «Арендатора», другой у «Арендодателя» а третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю..

12.5. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества»

13. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по

Красноярскому краю г. Красноярск БИК 040407105 №

казначейского счета: 03100643000000011900, № единого

казначейского счета: 40102810245370000011

ОГРН 1022400561237

тел. 8(39149) 21-6-52

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

_____ Н.Н. Коротыч

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
на аренду нежилого помещения
от _____ 2021г.

А К Т

приема-передачи имущества

«__» _____ 2020г.

с. Шалинское

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района в лице руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталья Николаевна**, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны передает, а _____, в лице _____, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает:

нежилое помещение № 12/3 с кадастровым номером 24:24:3001012:573, общей площадью 10,4 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17, часть нежилого помещения № 12/11 с кадастровым номером 24:24:3001012:571, площадью 4,5 кв.м. (места общего пользования), по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17, для использования под административное помещение.

Имущество соответствует условиям договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а



ИНН 2424005084, КПП 242401001

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по

Красноярскому краю г. Красноярск БИК 040407105 №

казначейского счета: 03100643000000011900, № единого

казначейского счета: 40102810245370000011

ОГРН 1022400561237

тел. 8(39149) 21-6-52

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Руководитель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Манского района

_____ Н.Н. Коротыч

М.П.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

