

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2021г. п.Камарчага № 41

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2021-2028годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 100 от 10 октября 2007 года «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Техническое задание для ресурсоснабжающей организацией ООО «Атланта-Красноярск» на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2021-2028 годы» (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Камарчагского сельсовета и вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава

Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
От 23.04.2021 №41

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2021-2028 годы»

I. Общие положения

1. Техническое задание на разработку проекта инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2021-2028 годы» (далее по тексту соответственно - Техническое задание, Инвестиционная программа, разработано на основании:

Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

Федерального закона от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 100;

Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 года № 614 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

II. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

2.1. Основная цель разработки и реализации инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2021-2028 годы» - выполнение мероприятий, направленных на приведения качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.

2.2. Задачи разработки Инвестиционной программы:

Обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнения нормативных требований к качеству питьевой воды.

Обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей.

Обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя.

2.3. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности и улучшения качества воды.

III. Целевые индикаторы и показатели

Целевые индикаторы

Показатели качества поставляемых услуг водоснабжения.

Доведение качества питьевой воды до требований уровня, соответствующего государственному стандарту, по следующим показателям:

по железу не более 0,3 мг/дм³



по марганцу не более 0,1 мг/дм³
по мутности не более 1,5 мг/дм³
снижение процента неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям на 0,5%

IV. Срок разработки инвестиционной программы

Срок разработки инвестиционной программы – в течение трех месяцев с момента утверждения технического задания.

V. Разработчик инвестиционной программы

Разработчик инвестиционной программы – ООО «Атланта-Красноярск»

I. Требования к инвестиционной программе

5.1. При разработке инвестиционной программы необходимо:

Выполнить анализ существующего состояния систем водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями.

Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и согласовать его с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в срок до 1 августа 2021 года. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включается в состав инвестиционной программы.

Определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы:

объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия;

финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные единичные расценки).

5.2. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть:

финансовые средства, полученные от применения установленных тарифов на подключение и надбавки к тарифам;

финансовые средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

5.3. В инвестиционной программе необходимо привести распределение финансовых потребностей по определенным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы.

5.4. Выполнить расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение.

5.5. Подготовить проект инвестиционного договора.

5.6. Обеспечить согласованность разрабатываемой инвестиционной программы с производственной программой с целью исключения возможного двойного учета реализуемых мероприятий инвестиционной программы в рамках различных программ.

5.7. Координацию работ по инвестиционной программе осуществляют ООО «Атланта-Красноярск» и администрация Камарчагского сельсовета Манского района.

5.8. Инвестиционная программа должна состоять из описательной и табличной частей.

5.9. Инвестиционная программа должна содержать:

-паспорт инвестиционной программы;

-цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы;

-анализ существующего состояния систем водоснабжения и водоотведения;

-основные проблемы, не позволяющие обеспечить необходимый уровень объемов и качества воды;

-план технических мероприятий по системам водоснабжения, обеспечивающий доведение состояния систем водоснабжения и условий их эксплуатации до уровня, задаваемого целевыми индикаторами, и подключение строящихся (реконструируемых) объектов к системам водоснабжения;

-разработку проекта зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения Камарчагского сельсовета;

-объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, с разбивкой по источникам финансирования;

-расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение;

-срок разработки инвестиционной программы;

-срок реализации инвестиционной программы.

5.10. Срок реализации инвестиционной программы – 1 августа 2021 года – 31 декабря 2028 года.

5.11. Проект инвестиционной программы, расчет необходимых финансовых потребностей, надбавок к тарифам и тарифов на подключение необходимо согласовать с территориальным органом.

5.12. Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы:

проектно-изыскательские работы;

приобретение материалов и оборудования;

строительно-монтажные работы;

работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;

пусконаладочные работы;

проведение регистрации объектов;

расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т. п.).

5.13. Инвестиционная программа должна содержать источники финансирования по каждому мероприятию.

5.14. Стоимость мероприятий должна приводиться в ценах соответствующих году реализации мероприятий.

VI. Порядок внесения изменений в техническое задание

6.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе Администрации Камарчагского сельсовета или по инициативе ООО «Атланта-Красноярск».

6.2. Основаниями для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание могут быть:

принятие или внесение изменений в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края на 2021-2028 годы и на перспективу до 2031 года;

принятие или внесение изменений в программы социально-экономического развития Камарчагского сельсовета и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;

внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

6.3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

6.4. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе ООО «Атланта-Красноярск», заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе Камарчагского сельсовета, должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» апреля 2021 г. с.Кийай № 23

О проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов Кийайского сельсовета
 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и для улучшения санитарного содержания благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов Кийайского сельсовета, Администрация Кийайского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории населенных пунктов Кийайского сельсовета двухмесячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния с 30.04.2021 года по 15.06.2021 года.
2. Обеспечить информацией о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению через объявления до 30.04.2021 года.
3. Руководителям всех предприятий, независимо от форм собственности, а также торговых точек, руководителям бюджетных учреждений привести в должный порядок свои территории, парки и прилегающие к ним территории.
4. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Третьяков

Приложение к постановлению № 23
от «23» апреля 2021 г.**МЕРОПРИЯТИЯ**по проведению благоустройства населенных пунктов Кийайского сельсовета
в период с 30.04.2021 года по 15.06.2021 года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести работы по наведению должного порядка на улицах возле домов, в скверах и прилегающих к ним территориях, а также территорий, прилегающих к предприятиям.	До 15.06.2021	Жители сел, руководители учреждений, руководители предприятий, депутаты с/совета.
2.	Провести благо-устроительные работы территорий кладбищ	До 10.06.2021	Жители сел, депутаты с/совета.
3.	Назначить единый санитарный день	ПЯТНИЦА	

Администрация Кийайского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПРОТОКОЛПроведения публичных слушаний
с. Кийай

№ ____

28 апреля 2021 г.

Присутствовали:

1. Глава Кийайского сельсовета Третьяков С.В. - председатель публичных слушаний;
2. Специалист по соц. работе Васильева А.Н. - секретарь публичных слушаний;
3. Инициативная группа жителей в количестве 8 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении бюджета Кийайского сельсовета за 2020 год.

Выступил глава сельсовета Третьяков С.В., который пояснил что, доходная часть бюджета сельсовета в 2020 году при плане 15 029 806,84 руб. составила 15 016 741,19 руб. или 99,92%. Расходная часть бюджета сельсовета при плане 15 352 066,36 руб. составила 14 659 173,27 руб., или 95,49 %

В 2020 году Кийайскому сельсовету из краевого бюджета было выделено:

- на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии 3 945,00 руб.
- на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае – 253 655,64 руб.
- на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы на 2020 год 16 264,44 руб.
- на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в 2020 году 269 706,92 руб.
- на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по министерству финансов Красноярского края на 2020 год 84 929,42 руб.
- субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности - 52 756,00 руб.
- на расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края - 701 539,00 руб.
- на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения – 34 074,00 руб.

Председатель публичных слушаний

Глава сельсовета

Секретарь публичных слушаний

С. В. Третьяков

А.Н. Васильева

РЕЗОЛЮЦИЯ**публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Кийайского сельсовета за 2020 год»**

с. Кийай

28 апреля 2021 г.

1. Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад Главы сельсовета Третьякова С.В. об исполнении бюджета Кийайского сельсовета за 2020 год

Доходная часть бюджета Кийайского сельсовета.

Доходная часть бюджета сельсовета в 2020 году при плане 15 029 806,84 руб. составила 15 016 741,19 руб. или 99,92 % к годовому плану, если сравнить с 2019 годом, то произошло уменьшение доходной базы на 138 905,36 руб. за счет уменьшения межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджета в 2020 году.

Собственная доходная база бюджета сельсовета.

Налоговые и неналоговые доходы при плане 1 467 541,55 руб. составили 1 454 475,90 руб. или 99,11 %.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), который в структуре собственных доходов занимает 4,43%, при плане 65 011,00 руб. составил 64 681,34 руб. или 99,5%. Снижение доходной базы 2020 года к 2019 году за счет сокращения рабочих мест.

Налог на совокупный доход при плане 3 092,50 исполнен в сумме 3 092,50 руб., в 2019 году составил 3 593,90 руб.

Налоги на имущество при плане 425 260,00 руб. составили 438 374,21 руб. или 103,1 %. В сравнении с 2020 годом, налоги на имущество в 2019 году были исполнены в сумме 355 177,41 руб.



Налог на имущество физических лиц при плане 56 000,00 руб. составил 59 245,21 или 105,8 %.

Земельный налог физических лиц при плане 360 000,00 руб. составил 369 869,00 руб. или 102,75 %, земельный налог физических лиц в 2019 году был исполнен в сумме 267 073,75 руб.

Земельный налог юридических лиц при плане 9 260,00 руб. составил 9 260,00 руб., или 100 %. В 2019 году был исполнен в сумме (-10 874,00) руб.

Государственная пошлина при плане 1 000,00 руб. составила 1 000,00 руб. или 100%.

Расходная часть бюджета Кияйского сельсовета.

Расходная часть бюджета сельсовета при плане 15 352 066,36 руб. составила 14 659 173,27 руб., или 95,49 % к плану.

В 2020 году Кияйскому сельсовету из краевого бюджета было выделено:

- на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии 3 945,00 руб.

- на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае – 253 655,64 руб.

- на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы на 2020 год 16 264,44 руб.

- на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в 2020 году 269 706,92 руб.

- на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, по министерству финансов Красноярского края на 2020 год 84 929,42 руб.

- субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности - 52 756,00 руб.

- на расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края - 701 539,00 руб.

- на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения – 34 074,00 руб.

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Вынести на рассмотрение и утверждение Кияйскому сельскому Совету депутатов проект решения «Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2020 год»

Председатель

С. В. Третьяков

Секретарь

А.Н. Васильева

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001027:45, расположенного:

Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Щетинкина, 109, номер кадастрового квартала 24:24:3001027, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Фатеева Галина Ивановна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Щетинкина, 109. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 31.05.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.04.2021г. по 31.05.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.04.2021г. по 31.05.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: р-н Манский с Шалинское ул Набережная30, кадастровый номер 24:24:3001027:36; р-н Манский с Шалинское ул Щетинкина111, кадастровый номер 24:24:3001027:46.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001007:17, расположенного:

Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, под №7-1, номер кадастрового квартала 24:24:3001007, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Стрижнева Наталья Викторовна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Ленина, под №7-1. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 31.05.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.04.2021г. по 31.05.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.04.2021г. по 31.05.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: р-н Манский с Шалинское ул Ленина7, 2, кадастровый номер 24:24:3001007:18; Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Профсоюзная, 21-2, кадастровый номер 24:24:3001007:24, земельные участки кадастрового квартала 24:24:3001007.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2021г.

п. Первоманск

№ 58

О проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов Первоманского сельсовета

Для улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов Первоманского сельсовета, на основании Федерального Закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 7 Устава Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета **П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Провести на территории населенных пунктов Первоманского сельсовета двухмесячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния с 26.04.2021 года по 26.06.2021 года.
2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по благоустройству согласно приложению 2.
4. Утвердить план мероприятий по проведению благоустройства населенных пунктов Первоманского сельсовета в период двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов сельсовета, согласно приложению №3.
5. Разместить во всех населенных пунктах сельсовета информацию о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и гражданам принять непосредственное участие в массовых субботниках, с целью наведения надлежащего санитарного порядка на территориях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и приусадебных участков, а также прилегающих к ним уличных территорий согласно приложению 4.
7. Административной комиссии администрации Первоманского сельсовета, усилить профилактическую работу по административным правонарушениям в сфере благоустройства.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Приложение №1 к Постановлению
Главы Первоманского сельсовета
№ 58 от 20.04.2021 г

Положение о комиссии по благоустройству

1. Комиссия по благоустройству территории Первоманского сельсовета (далее Комиссия) создается для координации деятельности специалистов администрации сельсовета, депутатов Первоманского сельского Совета депутатов в оказании помощи населению, предприятиям, организациям, учреждениям в проведении мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории населенных пунктов Первоманского сельсовета.
2. Комиссия контролирует выполнение мероприятий по благоустройству в соответствии с планом.
3. Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей организаций предприятий, учреждений о ходе работ по благоустройству.
4. Комиссия подводит итоги конкурсов по благоустройству.
5. Комиссия является совещательным органом. Принятые комиссией решения утверждаются главой сельсовета.

Приложение 2 к постановлению
Главы сельсовета
от 20.04.2021г № 58

Комиссия

Состав комиссии по благоустройству

1. Краснослободцева Тамара Андреевна – Глава Первоманского сельсовета;
2. Катков Александр Юрьевич – ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета;
3. Везо Любовь Васильевна – ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета
4. Чубаров Александр Анатольевич – генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1»;
5. Бурханова Татьяна Николаевна – депутат Первоманского Совета депутатов;
6. Леонова Наталья Иосифовна – депутат Манского районного Совета депутатов;
7. Циммерман Эмма Иосифовна – староста п. Ветвистый;
8. Попов Николай Константинович – староста д. Кускун.

Приложение 3 к постановлению
Главы сельсовета
от 20.04.2021г № 58

Перечень

мероприятий на территории Первоманского сельсовета проводимых в рамках двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов сельсовета в 2021 году

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение организационно-информационного совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Первоманского сельсовета	27.04.2021 г.	Администрация сельсовета
1.2	Информационное освещение хода проведения двухмесячника по благоустройству в средствах массовой информации	весь период	Администрация сельсовета
1.3	Закрепление территорий за предприятиями, организациями, учреждениями с назначением ответственных лиц	с 26.04.2021г. по 26.06.2021г.	Администрация сельсовета
1.4	Распространение обращений к жителям многоквартирных домов по проведению субботников на внутри дворовых	Апрель-июнь	Администрация сельсовета



	территориях.		
1.5	Проведение проверок соблюдения требований правил по обеспечению благоустройства и порядка на придомовых территориях	весь период	Комиссия по благоустройству, Административная комиссия Первоманского сельсовета, администрация сельсовета
1.6	Проведение заседаний комиссий по благоустройству по вопросам хода двухмесячника, поведение итогов двухмесячника по благоустройству	с 26.04.2021г. по 26.06.2021г.	Комиссия по благоустройству
2. Санитарная очистка и благоустройство территорий населенных пунктов			
2.1.	Приведение и надлежащее состояние территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям независимо от форм собственности	с 26.04.2021г. по 26.06.2021г.	Руководители предприятий, организаций, учреждений, жители.
2.2.	Приведение в порядок дорожно-знаковой информации	с 26.04.2021г. по 26.06.2021г.	Администрация сельсовета
2.3.	Очистка территорий парков, водоемов	с 26.04.2021г. по 26.06.2021г.	Администрация сельсовета
2.4	Проверка состояния территорий сельских кладбищ (п. Первоманск, п. Ветвистый, д.Кускун)	с 26.05.2021г. по 26.06.2021г.	Администрация сельсовета
2.5	Проведение субботников	в назначенные дни	Администрация сельсовета
2.6	Приведение в надлежащее состояние мемориала	до 8 мая 2021	Администрация сельсовета МБОУ «Первоманская СШ»
2.7	Организация работы транспорта для вывоза мусора	с 26.05.2021г. по 26.06.2021г	Региональный оператор ООО «РосТех», Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, жители Первоманского сельсовета
2.8.	Побелка деревьев и бардюров на центральной улице п. Первоманск	до 08 мая 2021 г.	Администрация Первоманского сельсовета
3. Мероприятия по контролю за проведением двухмесячника			
3.1.	Подведение итогов проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Первоманского сельсовета	26 июня 2021 г.	Администрация сельсовета, Комиссия по благоустройству

Приложение 4 к постановлению
Главы сельсовета
от 20.04.2021г № 58

Территории, закрепленные за организациями, учреждениями, предприятиями.

1. Администрация Первоманского сельсовета - прилегающая территория вокруг здания сельсовета – очистка от мусора, вывоз мусора, покраска бордюров – ответственный – глава сельсовета.
2. МБОУ «Первоманская Средняя школа» - прилегающая территория, также территория вокруг забора до дороги ул. Крупской, ул. Мрачек (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
3. Первоманское Отделение врачебной практики – уборка всей территории больницы, прилегающей территории вокруг забора (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный руководитель.
4. Первоманский СДК - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
5. МБОУ Детский сад «Колосок» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – заведующая.
6. КГКУ «Пожарная охрана Красноярского края ПЧ 243» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
7. Филиал ГБУ «Манский районный отдел ветеринарии» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
8. ОАО Красноярскнефтепродукт АЗС № 42 - прилегающая территория вокруг до дороги Кускун-Шалинское-Нарва 13 км. (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
9. ИП Варенникова Наталья Витальевна - прилегающая территория до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
10. ИП Артюшин Сергей Викторович - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
11. ИП Артюшин Станислав Валерьевич - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
12. ИП Бурханова Татьяна Николаевна прилегающая территория до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
13. ИП Рогова Оксана Александровна - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
14. ИП Мамедов Талех Орудж оглы - прилегающая территория, также прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
15. ИП Кононов Денис Иванович - прилегающая территория до дороги ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
16. ИП Гербер Денис Иванович - прилегающая территория до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
17. ИП Крайник Ирина Альбертовна - прилегающая территория к торговым рядам, до трассы М-55 Сибирь (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.



18. Кускунский ФАП - прилегающая территория к ФАП до дороги ул. Тракторная (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
19. ИП Тришина Светлана Геннадьевна - прилегающая территория от здания до дороги ул. Крупской совместно с АО «Почта России» (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
20. АО «Почта России - прилегающая территория от здания до дороги ул. Крупской совместно с ИП Тришина С.Г. (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
21. ИП Мирошенко Елена Викторовна – территория до дороги Кускун-Шалинское-Нарва 13 км (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
22. ИП Коноплева Надежда Романовна – прилегающая территория к зданию до дороги ул. Мрачека, ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
23. ООО «Жилпрогресс -1» - прилегающая территория к зданию до дороги ул. Мрачека, ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
24. РО Православный приход храма Божьей Матери в честь иконы ея «Скоропослушница» - прилегающая территория до дороги ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.

Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2020 г

пос. Первоманск

№ 66 _____

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений территории Первоманского сельсовета

В соответствии с пунктом 19 ст. 14 главы 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Первоманским сельским Советом депутатов от 20.04.2021 № 24/6-р «О правилах благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района.
2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетени «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского
сельсовета

Т.А. Краснослободцева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением от 26.04.2021 №66

**Порядок
осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений территории Первоманского сельсовета (далее – Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета (далее – Правила благоустройства территории), утвержденный решением Первоманского сельского Совета депутатов от 20.04.2021 г № 24/6–р, физическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия администрации Первоманского сельсовета по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории физическими лицами выполняют должностные лица, на основании должностной инструкции.

3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельсовета физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории сельсовета, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установлении факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание к ответственности в установленном законом порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории Первоманского сельсовета нарушения Правил благоустройства территории незамедлительно составляется АКТ выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории Первоманского сельсовета (Приложение №1 в Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение №2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Специалист, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение №3 в Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента с вручением предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории – срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до семи суток;
- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений – срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

7. По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории Первоманского сельсовета делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания составляется протокол об административном правонарушении, который с материалами направляется в Административную комиссию администрации Первоманского сельсовета.



8. Специалист осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение №4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.)

Приложение №1
к Порядку осуществления
Правил благоустройства, озеленения,
содержания территорий и строений
Первоманского сельсовета

АКТ

Выявления нарушений Правил благоустройства территории Первоманского сельсовета

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Время «__» час. «__» мин.

Администрация Первоманского сельсовета в лице:

_____ (должность, ФИО)

На основании решения администрации Первоманского сельского Совета «О правилах благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района» от 20.04.2021г. № 24/6-р, с участием:

_____ (ФИО лица, принявшего участие)

В присутствии: _____
(наименование юридического лица, ФИО представителя (работника) юридического лица, ФИО физического лица)

Выявила в ходе мониторинга сельсовета следующие нарушения Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета

_____ (описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории Каменского сельсовета)

С Актом ознакомлен

_____ (ФИО, подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом _____

_____ (подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

_____ (указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

Пометка об исполнении (неисполнении) устранения нарушений Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета

Приложение №2
к Порядку осуществления
Правил благоустройства, озеленения,
содержания территорий и
строений Первоманского сельсовета

ФОТООТЧЕТ

К акту выявления нарушений Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района

От «__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (должность, ФИО)

_____ (место совершения нарушения)

Подпись лица(лиц), составившего фототаблицу _____

Приложение №3
к Порядку осуществления
Правил благоустройства, озеленения,
содержания территорий и
строений Первоманского сельсовета

ПРЕДПИСАНИЕ

Об устранении нарушения Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и



строений Первоманского сельсовета

от «___» _____ 20__ г.
Время «___» час «___» мин№ _____

Предписание дано _____

(ФИО, должность)

На основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета от 20.04.2021г. № 24/6 – р. С целью устранения выявленных нарушений ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес, ФИО представителя (работника) юридического лица, ФИО физического лица)

Осуществить след следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнений	Примечания

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «___» _____ 20__ г. в Администрацию Первоманского сельсовета.

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии с главой 5 Закона Красноярского края от 02.10.2008 №7-2161 «Об административных правонарушениях»

Предписание выдал _____

(должность, ФИО)

Предписание получил _____

(ФИО, подпись, дата)

Приложение №4
к Порядку осуществления
Правил благоустройства, озеленения,
содержания территорий и

строений Первоманского сельсовета

Журнал учета

Выявленных нарушений Правил благоустройства, озеленения,
содержания территорий и
строений Первоманского сельсовета

№	Дата выявления	Место нарушения, лицо	Реквизиты Акта выявления	Реквизиты предписания с указанием	Сведения об исполнении предписания	Сведения о привлечении и нарушителя	Сведения об уплате	Подпись работника

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

сообщает о возможности аренды следующих земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для сельскохозяйственного производства:

1. Красноярский край, Манский район, контур 53. Кадастровый номер 24:24:0101009:109, площадь 34300 +/- 1621 кв.м.
2. Красноярский край, Манский район, контур № 13. участок № 4. Кадастровый номер 24:24:0101008:175, площадь 34300 +/- 1620 кв.м.
3. Красноярский край, Манский район, контур № 13, участок № 1. Кадастровый номер 24:24:0101008:176, площадь 34300 +/- 1621 кв.м.
4. Красноярский край, Манский район, совхоз "Первоманский", контур №89, участок №3. Кадастровый номер 24:24:0101002:180, площадь 44415 +/- 1844 кв.м.
5. Красноярский край, Манский район, совхоз "Первоманский", контур №89, участок №15. Кадастровый номер 24:24:0101001:185, площадь 37500 +/- 1694 кв.м.
6. Красноярский край, Манский район, контур 13, участок № 3. Кадастровый номер 24:24:0101008:187, площадь 34300 +/- 1621 кв.м.
7. Красноярский край, Манский район, контур № 80, участок № 2. Кадастровый номер 24:24:0101001:191, площадь 37500 +/- 1694 кв.м.
8. Красноярский край, Манский район, АОЗТ "Совхоз Первоманский", контур №89, участок №13. Кадастровый номер 24:24:0101001:206, площадь 37500 +/- 1694 кв.м.
9. Красноярский край, Манский район, контур №89 (по материалам уточнения внутрисельскохозяйственной оценки земель АОЗТ "Совхоза Первоманский"), участок №18. Кадастровый номер 24:24:0101001:216, площадь 37500 +/- 1694 кв.м.
10. Красноярский край, р-н Манский, АОЗТ "Совхоз Первоманский", Контур 6, участок №16. Кадастровый номер 24:24:0101005:263, площадь 27300 +/-115.65 кв.м.
11. Красноярский край, Манский район, АОЗТ "Совхоз Первоманский", часть контура пашни № 31. Кадастровый номер 24:24:0101008:275, площадь 36342 +/- 134 кв.м.
12. Красноярский край, Манский район, АОЗТ "Совхоз Первоманский". Кадастровый номер 24:24:0101008:355, площадь 718 +/- 234 кв.м.

Дата и время начала приема заявок – 30.04.2021 г.в 09 час.00 мин.

Дата и время окончания приема заявок- 30.05.2021 г.в 17 час.00 мин.



Место приема заявок – Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской, 9

Время осмотра будет согласовываться с претендентами в индивидуальном порядке.

По вопросам обращаться по тел.: 8(39149)36166

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

сообщает о возможности аренды следующих земельных участков, находящихся в муниципальной собственности:

1. Земельный участок, расположенный по адресу: Красноярский край, Манский район, совхоз "Первоманский", контур №89, участок №3. Кадастровый номер 24:24:0101002:180, площадь 44415 +/- 1844 кв.м. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства
2. Земельный участок. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, совхоз "Первоманский", контур №89, участок №15. Кадастровый номер 24:24:0101001:185, площадь 37500 +/- 1694 кв.м. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства
3. Земельный участок. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, контур № 80 (по материалам внутрихозяйственной оценки земель совхоза "Первоманский"), участок № 2. Кадастровый номер 24:24:0101001:191, площадь 37500 +/- 1694 кв.м. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства
4. Земельный участок. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, АОЗТ "Совхоз Первоманский", контур №89, участок №13. Кадастровый номер 24:24:0101001:206, площадь 37500 +/- 1694 кв.м. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства
5. Земельный участок. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, контур №89 (по материалам уточнения внутрихозяйственной оценки земель АОЗТ "Совхоза Первоманский"), участок №18. Кадастровый номер 24:24:0101001:216, площадь 37500 +/- 1694 кв.м. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства
6. Земельный участок. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, район д.Кускун, СНТ «Енисей-6», участок 144 а. Кадастровый номер 24:24:1541001:360, площадь 302.11 кв.м. Разрешенное использование: для ведения садоводства.

Дата и время начала приема заявок – 30.04.2021 г. в 09 час.00 мин.

Дата и время окончания приема заявок- 30.05.2021 г. в 17 час.00 мин.

Место приема заявок – Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской, 9

Место, дата, время определения участников аукциона: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской, 9

Место, дата, время проведения аукциона: Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской, 9, 30.05.2021 в 14ч00мин

Место и срок подведения итогов аукциона : Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул.Крупской, 9

Время осмотра будет согласовываться с претендентами в индивидуальном порядке.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято не позднее чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

С иной информацией о продаже муниципального имущества, покупатель может ознакомиться по месту приема заявок.

Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9

тел. 8(39149)36166

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

