

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Шалинское

19.03.2021

№ 134

«О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Манском районе»

С целью реализации мероприятий федерального и регионального проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения Целевой модели дополнительного образования детей в 2021 году, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Манском районе.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Манском районе (приложение 1).
  - 2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Манском районе (приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социально-экономическому развитию Малащук Наталью Валерьевну.

Глава Манского района

А.А. Черных

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
Манского района  
От 19.03.2021 № 134

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе  
по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании**

**Манский район**  
Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Манском районе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Манском районе, организация взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъекта РФ и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Манского района и настоящим Положением.



## Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- и) организация взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъекта РФ при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

## Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;
- б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

## Порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций.

9. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

10. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

11. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

12. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

15. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

16. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

17. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов органами местного самоуправления по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

## Обязанности рабочей группы

18. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;



ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

19. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

20. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Ответственность членов рабочей группы

21. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

22. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

23. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Руководитель управления образования

Л.В. Красоткина

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Манского района от 19.03.2021 № 134

**Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Манский район**

	ФИО	Должность
1.	Малащук Наталья Валерьевна	Заместителя главы района по социально-экономическому развитию, руководитель рабочей группы
2.	Красоткина Людмила Викторовна	Руководитель управления образования, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Фибих Татьяна Николаевна	Руководитель МОЦ Манского района, педагог-организатор, секретарь рабочей группы
4.	Шляхтина Татьяна Витальевна	Главный бухгалтер управления образования администрации Манского района, член рабочей группы
5.	Филина Анастасия Владимировна	Методист МОЦ Манского района, член рабочей группы
6.	Кудрявцева Алена Валерьевна	Методист МОЦ Манского района, член рабочей группы

Руководитель управления образования

Л.В. Красоткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2021

с. Шалинское

№ 133

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 N 16, на основании Распоряжения Правительства Красноярского края от 18.09.2020 N 670-р "О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образованиях Красноярского края", Приказа министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 N 434-11-05 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае", руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2021 года на территории Манского района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе (далее – Правила) согласно приложению 1.
3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению 2.
4. Управлению социальной политики администрации Манского района обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.



5. Муниципальному опорному центру на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный дом детского творчества Манского района» (далее – МОЦ) обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края (далее - РМЦ), содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социально-экономическому развитию Малащук Наталью Валерьевну.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Манского района

А.А. Черных

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
Манского района  
от 19.03.2021 № 133

Правила персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в Манском районе

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Манском районе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Манском районе с целью реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 N 16, на основании Распоряжения Правительства Красноярского края от 18.09.2020 N 670-р "О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образованиях Красноярского края", Приказа министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 N 434-11-05 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае" (далее - региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей на территории Манского района, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории Манского района. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат персонифицированного финансирования в Манском районе, обеспечивается за счет средств бюджета Манского района.

4. Управление социальной политики администрации Манского района ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные оператору персонифицированного финансирования - Региональному модельному центру дополнительного образования детей Красноярского края.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления Манского района руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Манского района посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных управлением социальной политики администрации Манского района в соответствии с разделом 7 региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Манского района.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления администрации Манского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Манского района посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном администрацией Манского района.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных администрацией Манского района в соответствии с разделом 7 региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Руководитель управления образования

Л.В. Красоткина

Приложение № 2 к  
постановлению администрации  
Манского района  
от 19.03.2021 № 133

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Манского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных



программ в рамках системы персонифицированного финансирования

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Манского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг администрацией Манского района, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления города не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг администрацией Манского района на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – администрация Манского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденные Приказом министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 N 434-11-05.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Манского района в соответствии с решением районного совета о бюджете Манского района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на текущий финансовый год и плановый период.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на текущий финансовый год и плановый период. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) администрации Манского района.

#### Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом настоящего порядка;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Манского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

6) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) по форме, утверждаемой финансовым органом муниципального образования.



9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;



- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
  - 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
  - 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
  - 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии утверждается администрацией Манского района.
24. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:
- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
  - 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
  - 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
25. Грант в форме субсидии предоставляется в целях оплаты образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования
26. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
- 1) капитальное строительство и инвестиции;
  - 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
  - 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.
27. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии, администрация Манского района досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

28. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).
29. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.
30. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

#### **Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

31. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.
32. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:
- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
  - 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
  - 3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

33. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

34. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

#### **Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

35. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.
36. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.
37. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Руководитель управления образования

Л.В. Красоткина

#### **РЕЗОЛЮЦИЯ**

Публичных слушаний по вопросу проекта решения

о внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района от 25 марта 2021 года

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии С.Ф.Тюхай о рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района обсудив, предлагаемые администрацией Камарчагского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Камарчагского сельсовета Манского района отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законам.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: Депутатам Камарчагского сельского Совета депутатов принять решение о внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края с последующей регистрацией в Управлении министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

Председатель публичных слушаний

С.Ф.Тюхай



Секретарь

М.И.Гужникова

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

с.Кияй

26.03.2021 г.

№ 8/33

О внесении изменений и дополнений в решение Кийского сельского Совета депутатов от 10.01.2016 №1-2 «Об утверждении положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии со ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ч. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п (ред. От 22.02.2015) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», постановлением Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 656-п «О внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 19 Устава Кийского сельсовета, Кийский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих:

1.1 п. 2.5 раздела 2 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.5 Муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка:

Группа должности	Значения размеров надбавки за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)
Главная и ведущая	50-60
Старшая и младшая	30-40

Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;
- дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций органа местного самоуправления,

Размер надбавки при изменении условий исполнения ими трудовых обязанностей, снижении результатов служебной деятельности, может быть снижен ранее периода, на который она была установлена.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему должностным лицом, имеющим право его назначения на должность муниципальной службы.

1.2 п. 2.7. раздела 2 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.7. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение. Значение денежного поощрения составляет по всем группам должностей от 2,0 до 2,3 должностного оклада.

Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- инициативность и творческое отношение к выполнению своих функциональных обязанностей и поручениям руководителя;
- поддержка квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

Конкретный размер денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему должностным лицом, имеющим право его назначения на должность муниципальной службы. Установленный размер может быть изменен в случае изменения сложности и напряженности службы.

Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени.

1.3 п. 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

3.1 Расчет размера фонда оплаты труда Кийского сельсовета осуществляется с учетом их классификации, предусмотренной Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п (ред. от 07.04.2016) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» устанавливающим предельные нормативы размеров оплаты труда муниципальных служащих по VIII группе.

1.4 п. 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

3.2 Размер фонда оплаты труда главы муниципального образования формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Кийского





сельского Совета депутатов  
Глава администрации

М. А. Семенов  
С. В. Третьяков

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

26.03.2021 г. с.Кияй № 8/34

О внесении изменений и дополнений в решение от 29.04.2016 № 3/4 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Кийском сельсовете» (в редакции решение от 07.08.2016 №3/19)

В соответствии с соответствием с частью 1 статьи 235, статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2013 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кийского сельсовета, Кийский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение от 29.04.2016 № 3/4 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Кийском сельсовете» (в редакции решение от 07.08.2020 № 3/19):

1.1. Пункт 7.1. изложить в следующей редакции «7.1. Оплата недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается соответственно, муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет.

Председатель Совета депутатов М.А.Семенов  
Глава сельсовета С.В.Третьяков

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

26.03.2021 г. с.Кияй № 8/35

О внесении изменений в решение от 13.05.2020 № 2/10 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Кийского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь Уставом Кийского сельсовета, Кийский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. внести изменения в решение от 13.05.2020 № 2/10 «Об Утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Кийского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

1.1. В наименовании Решения и по тексту Решения в наименовании Приложения слова «муниципальные служащие» исключить.

1.2. слова «лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Кийского сельсовета» заменить словами «замещающими муниципальные должности в Кийском сельсовете».

1.3. В пункте 4 приложения слова «органы местного самоуправления Кийского сельсовета, в которых указанные лица проходят муниципальную службу». заменить словами «Кийский сельский Совет депутатов и Администрация сельсовета, которая является уполномоченным органом».

1.4. В пункте 5 слова «органы местного самоуправления Кийского сельсовета, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу» заменить словами «Кийский сельский Совет депутатов и Администрация сельсовета, которая является уполномоченным органом».

1.5. В пункте 6 слова «муниципального органа» заменить словами «Администрации Кийского сельсовета».

1.6. В пункте 7 слова «органа местного самоуправления Кийского сельсовета» заменить словами Администрации Кийского сельсовета»

1.7. В пункте 11 слова Орган местного самоуправления Кийского сельсовета» заменить словом «Администрация».

1.8. В пункте 11 слова «в реестр федерального имущества или» исключить.

1.9. В пункте 12 слова « на имя представителя нанимателя (работодателя)» заменить словами « на имя главы сельсовета».

1.10. В пункте 13 слова «Орган местного самоуправления Кийского сельсовета» заменить словом «Администрация».

1.11. В пункте 14 слова «органом местного самоуправления Кийского сельсовета» заменить словом «Администрацией».

1.12. В пунктах 15, 17 слова «руководителем органа местного самоуправления Кийского сельсовета» заменить словом «Главой»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Кийского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района

Председатель сельского Совета М.А.Семенов  
Глава сельсовета С.В.Третьяков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.



