

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – министерство) в связи с подготовкой материалов, обосновывающих принятие проекта нормативно-технического документа – проекта Указа Губернатора Красноярского края «Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Красноярского края в сезоне охоты 2021 – 2022 годов» (далее – проект указа) уведомляет о проведении оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по изъятию охотничьих ресурсов в предстоящий охотничий сезон на территории Красноярского края (далее – ОВОС).

С указанными материалами можно ознакомиться с 19.04.2020 г. на официальном сайте министерства www.ohotnadzor24.ru, по адресу г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 78 «Б», 6 этаж, каб. 6-04, а также в Манском районе по адресу с. Шалинское, ул. Уланова 17.

Принять участие в общественных обсуждениях приглашаются все заинтересованные граждане и общественные организации.

Замечания и предложения можно направить в министерство по адресу ул. Ленина, д. 125, г. Красноярск, 660009, по электронной почте ohotnadzor24@mail.ru, в течении 30 дней с момента опубликования объявления.

Общественные слушания по проекту указа и материалам ОВОС, организатором которых является министерство (конт. тел. 8(391)227-62-08), состоятся 06.05.2021 г. в 16 ч. местного времени по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 78, 6 этаж, каб. 6-01.

Общественные обсуждения в форме слушаний, организатором которых является администрация Манского муниципального района, состоятся 05.05.2021 г. в 10 ч. по адресу: Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», 2 этаж, каб. 213.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях для ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Сугристоае, ул. Лесная, 3А, площадью 2000,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:2307001:514, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «28» апреля 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду на 20 лет земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Лесная, 12б, площадью 1569 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» апреля 2021г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду на 20 лет земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Верхняя, 3б, площадью 2000 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.



Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)
Дата окончания приема заявления- «27» апреля 2021г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду на 20 лет земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Верхняя, 17Д, площадью 2703 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» апреля 2021г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду на 20 лет земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Верхняя, 17Е, площадью 2703 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» апреля 2021г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду на 20 лет земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Верхняя, 17Ж, площадью 2703 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «27» апреля 2021г.

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2401001:24, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Лесная, 14, 2, номер кадастрового квартала 24:24:2401001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Малин Владимир Валерьевич, проживающий: Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Лесная, 14, 2. тел. 83914934116. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 27.04.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.03.2021г. по 27.04.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.03.2021г. по 27.04.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.



Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Лесная; земельные участки кадастрового квартала 24:24:2401001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:0302006:22, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, номер кадастрового квартала 24:24:0302006, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шевелев Игорь Леонидович, проживающей: Красноярский край, р-н Манский с Шалинское ул Комсомольская 12. тел. 89504356384. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 27.04.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.03.2021г. по 27.04.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.03.2021г. по 27.04.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:0302006.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:0302003:207, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, номер кадастрового квартала 24:24:0302003, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шевелева Неля Николаевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский с Шалинское ул Комсомольская 12. тел. 89504356384. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 27.04.2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.03.2021г. по 27.04.2021г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.03.2021г. по 27.04.2021г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:0302003.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2021

с. Шалинское

№ 132

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района №1111 от 10.10.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь п.1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2020 г. № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в новой редакции:



Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования программы составит 1 163 228,7 тыс.рублей в том числе из средств федерального бюджета: 2021 год 28 136,4 тыс. руб. 2022 год – 33 113,7 тыс. руб. 2023 год – 30 663,6 тыс. руб. из средств краевого бюджета 2021 год – 243 779,3 тыс. рублей; 2022 год – 246 364,6 тыс. рублей; 2023 год – 245 994,6 тыс. рублей. из средств районного бюджета: 2021 год – 135 091,9 тыс. рублей; 2022 год – 99 042,3 тыс. рублей; 2023 год – 101 042,3 тыс. рублей.
---	---

1.2. В паспорте подпрограммы 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования программы» изменить и изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов Объем финансирования подпрограммы составит 1 071 768,7 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета: 2021 год - 24 268,7 тыс. руб.; 2022 год – 24 131,5 тыс. руб.; 2023 год – 24 077,9 тыс. руб. из средств краевого бюджета: 2021 год - 230 143,0 тыс. руб.; 2022 год – 228 214,2 тыс. руб.; 2023 год – 230 197,9 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2021 год - 127 937,5 тыс. руб.; 2022 год – 90 399,0 тыс. руб.; 2023 год – 92 399,0 тыс. руб.
--	--

1.3. Паспорт подпрограммы 01.2 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района» изменить и изложить в новой редакции:

Наименование подпрограммы	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования в Манском районе
Ответственный исполнитель	Администрация Манского района
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Манского района, Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений. Задачи: 1. Привести в соответствие с требованиями СанПиН условия в образовательных учреждениях. 2. Обеспечить безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок. 3. Обеспечить антитеррористическую защищенность образовательных учреждений. 4. Привести в соответствие с требованиями ПЭУ электросети образовательных учреждений.
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2023 годы Разделение на этапы реализации не предусмотрено
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов Объем финансирования подпрограммы составит 29 452,9 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета: 2021 год – 3 867,7 тыс. руб.; 2022 год – 8 982,2 тыс. руб.; 2023 год – 6 585,7 тыс. руб. из средств краевого бюджета: 2021 год – 3 343,6 тыс. руб.; 2022год – 3 442,9 тыс. руб.; 2023 год – 2 886,6 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2021 год – 218,4 тыс. руб.; 2022 год – 55,7 тыс. руб.; 2023 год – 70,1 тыс. руб.



1.4. В паспорте подпрограммы 01.4 «Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и районного бюджетов. Объем финансирования программы составит 12 215,6 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2021 год – 908,4 тыс. руб.; 2022 год – 5 653,6 тыс. руб. 2023 год – 5 653,6 тыс. руб.
--	---

1.5. В паспорте подпрограммы 01.5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы составит 6 262,2 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета: 2021 год – 2 087,4 тыс. руб.; 2022год – 2 087,4 тыс. руб.; 2023 год – 2 087,4 тыс. руб. из средств местного бюджета: 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.
---	---

1.6. В паспорте подпрограммы 01.7 «Обеспечение жильем детей-сирот» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета, федерального бюджетов: всего: 21 351,5 тыс. руб. из краевого бюджета: 2021 год – 4 773,1 тыс. руб. 2022 год – 9 187,9 тыс. руб. 2023 год – 7 390,5 тыс. руб. федеральный бюджет: 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

1.7. В паспорте подпрограммы 01.8 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств районного бюджета Объем финансирования программы составит 16 596,9 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета: 2021 год – 1 571,9 тыс. руб.; 2022 год – 1 571,9 тыс. руб.; 2023 год – 1 571,9 тыс. руб. из средств районного бюджета: 2021 год – 6 027,6 тыс. руб.; 2022 год – 2 934,0 тыс. руб.; 2023 год – 2 919,6 тыс. руб.
--	--

1.8. Приложение №11 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023 годы изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.9. Приложение №12 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023 годы изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.10. Приложение №13 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023 годы изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
Глава района А.А. Черных

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 19.03.2021 г. № 132
Приложение №11 к муниципальной программе «Развитие образования Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023 годы



Прогноз сводных показателей Муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями по муниципальной программе Манского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			
	Отчетный финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021	Первый год планового периода 2022	Второй год планового периода 2023	Отчетный финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021	Первый год планового периода 2022	Второй год планового периода 2023
Наименование услуги (работы) и ее содержание: "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».								
Показатель объема услуги (работы):								
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»					365 113,2	382 349,2	342 744,7	346 674,8
Удовлетворенность качеством дошкольного образования детей	95	95	100	100				
Доля выпускников ДОО со средним и выше среднего уровнем готовности к школе	80	95	95	95				
Наименование услуги (работы) и ее содержание: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования»								
Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	100	100	100	100				
Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	100	100	100	100				
Удовлетворенность качеством дополнительного образования детей	90	95	95	95				
Общий объем услуг на общее образование					365 113,2	382 349,2	342 744,7	346 674,8
Подпрограмма 2. «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района»								
Общий объем услуг на общее образование					15 396,9	7 429,7	12 480,8	9 542,4
Подпрограмма 4. «Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района»								
Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	47	55	55	55				
Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	70	75	80	80				
Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование	79	80	85	85				
Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	61	61	63	65				
Общий объем услуг на общее образование					5 498,4	908,4	5 653,6	5 653,6



Подпрограмма 5. «Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района»								
Общий объем услуг на общее образование					0,0	2 087,4	2 087,4	2 087,4

Руководитель управления образования

Л.В. Красоткина

Приложение № 2 к постановлению
администрации Манского района
от 19.03.2021 г. № 132
Приложение №12

к муниципальной программе «Развитие образования
в Манском районе» на 2021 год и на период 2022-2023 годы

	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.), годы			Итого на период
							очередно й финансо вый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	407 007,6	378 520,6	377 700,5	1 163 228,7
		Управление образования администрации и Манского района	021	X	X	X	395 099,0	359 858,8	360 717,0	1 115 674,8
		Администрация Манского района	031	X	X	X	11 345,9	17 931,6	16 253,3	45 530,8
		МКУ "Служба Заказчика"	019	X	X	X	562,7	730,2	730,2	2 023,1
Подпрограмма	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	Управление образования администрации и Манского района	021	0701	0110000 680	611	31 223,40	22 385,30	24 385,30	77 994,00
			021	0701	0110074 080	611	20 921,90	20 589,00	20 589,00	62 099,90
			021	0701	0110027 240	611	888,10	0,00	0,00	888,10
			021	0701	0110075 880	611	29 445,50	28 992,70	28 992,70	87 430,90
			021	0701	0110075 880	612	450,00	450,00	450,00	1 350,00
			021	0702	0110000 680	611	88 726,70	63 323,50	63 323,50	215 373,70
			021	0702	0110027 240	611	2 537,90	0,00	0,00	2 537,90
			021	0702	0110074 090	611	25 784,30	25 549,70	25 549,70	76 883,70
			021	0702	0110075 640	611	133 763,30	133 763,30	133 763,30	401 289,90
			021	0702	0110075 640	612	2 905,90	2 905,90	2 905,90	8 717,70
			021	0703	0110075 640	611	3 238,80	3 238,80	3 238,80	9 716,40
			021	0702	0110053 030	611	18 748,80	18 748,80	18 748,80	56 246,40
			021	0703	0110000 680	611	4 120,90	4 690,20	4 690,20	13 501,30
			021	0703	0110027 240	611	321,40	0,00	0,00	321,40
021	0703	0110000 680	612	111,40	0,00	0,00	111,40			



			021	1003	01200L3 040	612	7 810,40	8 013,60	8 013,60	23 837,60
			021	1003	0110075 660	612	11 170,60	9 913,90	11 843,90	32 928,40
			021	1004	0110075 540	612	180,00	180,00	180,00	540,00
			итого				382 349,3	342 744,7	346 674,7	1 071 768,7
Подпрограмма	"Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района"	Управление образования администрации и Манского района, Администрация Манского района	021	0702	0120000 680	612	177,20	0,00	0,00	177,20
			021	0702	01200S5 630	612	2 540,00	2 540,00	2 540,00	7 620,00
			021	0702	012E250 970	612	0,00	3 057,40	0,00	3 057,40
			031	0702	012E151 690	244	4 112,50	5 566,00	7 002,50	16 681,00
			031	0702	012E452 100	244	0,00	1 317,40	0,00	1 317,40
			031	0702	0120015 980	244	600,00	0,00	0,00	600,00
			итого				7 429,70	12 480,80	9 542,50	29 453,00
Подпрограмма	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	Управление образования администрации и Манского района	021	0709	0140000 670	111	571,1	4 342,2	4 342,2	9 255,50
			021	0709	0140000 670	119	167,7	1 311,4	1 311,4	2 790,50
			021	0709	0140000 670	244	16,9			
			021	0709	0140000 670	247	152,6	0,0	0,0	152,60
			итого				908,3	5 653,6	5 653,6	12 198,6
Подпрограмма	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	Управление образования администрации и Манского района	021	0707	0150076 490	612	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,20
			итого				2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,20
Подпрограмма	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Администрация Манского района	031	0709	0160075 520	121	1 030,5	1 030,5	1 030,5	3 091,50
			031	0709	0160075 520	122	6,0	6,0	6,0	18,00
			031	0709	0160075 520	129	311,2	311,2	311,2	933,60
			031	0709	0160075 520	244	512,6	512,6	512,6	1 537,80
			итого				1 860,3	1 860,3	1 860,3	5 580,9
Подпрограмма	Обеспечение жильем детей-сирот		031	1004	0170075 870	412	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,50
			итого				4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5
Подпрограмма	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Управление образования администрации и Манского района	021	0709	0180000 150	121	1 735,40	1 735,40	1 735,40	5 206,20
			021	0709	0180000 150	129	524,10	468,40	454,00	1 446,50
			021	0709	0180000 150	244	268,70	0,00	0,00	268,70
			021	1004	0180075 560	321	1 541,10	1 541,10	1 541,10	4 623,30
			021	1004	0180075 560	244	30,80	30,80	30,80	92,40
			021	0709	0180000 670	111	2 241,70	0,00	0,00	2 241,70
			021	0709	0180000	119	599,10	0,00	0,00	599,10



				670					
		021	0709	0180000 670	244	95,90	0,00	0,00	95,90
		итого				7 036,8	3 775,7	3 761,3	14 573,8
	МКУ "Служба Заказчика"	019	0709	0180000 670	111	274,9	269,9	269,9	814,70
		019	0709	0180000 670	119	81,5	81,5	81,5	244,50
		019	0709	0180000 670	244	206,3	378,8	378,8	963,90
		итого				562,7	730,2	730,2	2 023,1
		всего по подпрограмме				7 599,5	4 505,9	4 491,5	16 596,9

Руководитель управления образования

Л.В. Красоткина

Приложение № 3 к постановлению
администрации Манского района
от 19.03.2021 г. № 132

№13 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе»
на 2021 год и на период 2022-2023 годы

муниципальная программа, подпрограмма	наименование программы, подпрограммы	наименование бюджета	Расходы в тыс.руб.			
			2021	2022	2023	всего
муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	краевой бюджет	243 779,3	246 364,6	245 994,6	736 138,5
		федеральный бюджет	28 136,4	33 113,7	30 663,6	91 913,7
		районный бюджет	135 091,9	99 042,3	101 042,3	335 176,5
		итого	407 007,6	378 520,6	377 700,5	1 163 228,7
подпрограмма	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	краевой бюджет	230 143,0	228 214,2	230 197,9	688 555,1
		федеральный бюджет	24 268,7	24 131,5	24 077,9	72 478,1
		районный бюджет	127 937,5	90 399,0	92 399,0	310 735,5
		итого	382 349,2	342 744,7	346 674,8	1 071 768,7
подпрограмма	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района	краевой бюджет	3 343,6	3 442,9	2 886,6	9 673,1
		федеральный бюджет	3 867,7	8 982,2	6 585,7	19 435,6
		районный бюджет	218,4	55,7	70,1	344,2
		итого	7 429,7	12 480,8	9 542,4	29 452,9
подпрограмма	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	908,4	5 653,6	5 653,6	12 215,6
		итого	908,4	5 653,6	5 653,6	12 215,6
подпрограмма	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	краевой бюджет	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,2
		итого	2 087,4	2 087,4	2 087,4	6 262,2
подпрограмма	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	краевой бюджет	1 860,3	1 860,3	1 860,3	5 580,9
		итого	1 860,3	1 860,3	1 860,3	5 580,9



подпрограмма	Обеспечение жильем детей-сирот	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5
		итого	4 773,1	9 187,9	7 390,5	21 351,5
подпрограмма	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	краевой бюджет	1 571,9	1 571,9	1 571,9	4 715,7
		районный бюджет	6 027,6	2 934,0	2 919,6	11 881,2
		итого	7 599,5	4 505,9	4 491,5	16 596,9

Руководитель управления образования

Л.В. Красоткина

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

от 17 марта 2021 г.

д.Выезжий Лог

№ 21/53

О правилах благоустройства, озеленения содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета Манского района
Для обеспечения чистоты и порядка на территории Выезжелогского сельсовета Манского района, Выезжелогский сельский Совет депутатов решил:

1. Считать утратившим силу Решения Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.02.2009 г. № 7; от 16.04.2018 №30/83; от 24.07.2019 №9/20; «О правилах благоустройства, озеленения содержания территорий Выезжелогского сельсовета».
2. Утвердить Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по ЖКХ и благоустройству.

Глава сельсовета В.Э.Персман приложение 1к Решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 17.03.2021 г. №21/53

Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета Манского района

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила разработаны в целях, в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом Выезжелогского сельсовета и устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Выезжелогского сельсовета, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки территории населенных пунктов и обязательных для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.1.1. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Благоустройство территорий должно быть основано на стратегии развития муниципального образования Выезжелогский сельсовет и концепции, отражающей потребности жителей Выезжелогского сельсовета. Предлагаемые по благоустройству решения необходимо готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

Администрация Выезжелогского сельсовета осуществляет организацию благоустройства территории Выезжелогского сельсовета.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- благоустройство территории - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Выезжелогского сельсовета, повышение комфортности условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов;

- уборка территории - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенных для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- домовладелец - физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

Границы прилегающих территорий в Выезжелогском сельсовете определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 г. № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае» в отношении:

- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру;

- многоквартирных домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру;

- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- парков, скверов на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру;

- земельных участков строительных площадок, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру.

1.2.1. Необходимо обеспечивать участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.



Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации приняты решений.

1.2.2. Форма описания границ прилегающей территории установлена в соответствии с приложением №1 к настоящему решению и представляет собой текстовую часть и графическое изображение границ прилегающей территории.

1.2.3. Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета на основе сведений государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастрового плана территории), за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

При подготовке описания границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

утвержденных документов территориального планирования;
правил землепользования и застройки;
проектов планировки территории;
землеустроительной документации;
положения об особо охраняемой природной территории;
о зонах с особыми условиями использования территории;
о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;
о местоположении границ прилегающих земельных участков;
о местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Красноярского края, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется с использованием технологических и программных средств.

Содержание описания границ прилегающей территории в форме электронного документа должно соответствовать содержанию схемы границ прилегающей территории в форме документа на бумажном носителе.

В текстовой части описания границ прилегающей территории приводятся:

1) местоположение прилегающей территории, кадастровый номер объекта, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице (наименование (для юридического лица), фамилия имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны);

3) список координат характерных точек границы каждой образуемой в соответствии со схемой границ прилегающей территории в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости;

4) изображение границ прилегающей территории, условные обозначения, примененные при подготовке изображения;

5) сведения об утверждении описания границ прилегающей территории: в случае утверждения описания границ прилегающей территории решением уполномоченного органа указываются наименование вида документа об утверждении описания границ прилегающей территории, наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении описания границ прилегающей территории.

Графическая часть описания границ прилегающей территории составляется в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

2. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ НАСТОЯЩИМИ ПРАВИЛАМИ

2.1. Задачами Правил являются:

- установление единого порядка содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета;
- привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию территорий и строений Выезжелогского сельсовета физических и юридических лиц;
- усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории сельсовета, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка сельсовета.

2.2. В рамках настоящих Правил к понятию содержания территорий относятся мероприятия по обеспечению нормальных условий пользования и эксплуатации, содержанию в чистоте и порядке территорий и строений Выезжелогского сельсовета.

3. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3.1. Озеленение

3.1.1. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержания ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Выезжелогского сельсовета.

3.1.2. На территории Выезжелогского сельсовета могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные ёмкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

3.1.3. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

3.1.4. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, допускается только по согласованным, с администрацией Шалинского сельсовета.

3.1.5. Лица, указанные в подпунктах 3.1.3. Правил, обязаны:

- Обеспечить своевременно проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, скашивание травы);
- Осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- Проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

3.1.6. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать цветы;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям, укреплять и натягивать на деревьях объявления, номерные знаки, всякого рода указатели;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;



- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- сжигать листву и мусор на территории общего пользования;
- самовольная вырубка деревьев и кустарников.

3.1.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладку подземных коммуникаций, в границах поселения, производится только по письменному разрешению администрации Выезжелогского сельсовета.

3.1.8. Разрешение на вырубку сухостоя выдается администрацией Выезжелогского сельсовета.

3.1.9. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

3.2. Ограждение

3.2.1. В целях благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета применять различные виды ограждений, которые различаются по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3 – 1,0 м, средние – 1,1 – 1,7 м, высокие – 1,8 – 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени прозрачности для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

3.2.2. Проектирование ограждений производить в зависимости от их местоположения и согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

3.3. Малые архитектурные формы

3.3.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально – декоративного оформления, устройства для оформления мобильного озеленения, мебель поселения, коммунально- бытовое и техническое оборудование на территории Выезжелогского сельсовета. При проектировании и выборе малых архитектурных форм пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

3.3.2. Для оформления мобильного озеленения применять следующие виды устройств: цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

3.3.3. К мебели Выезжелогского сельсовета относятся: различные виды скамей отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов.

3.3.4. Установку скамей предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимать в пределах 420 – 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполнять из дерева, с различными видами водостойчивой обработки. Возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней- срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

3.3.5. Уличное коммунально – бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе коммунально – бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

3.3.6. Для сбора бытового мусора на улицах, площадках, объектах рекреации применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м.) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, сооружения транспорта. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусмотреть у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду детских и инвалидных колясок.

3.3.7. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, торговые палатки, укрытия таксофонов, элементы инженерного оборудования (шкафы телефонной связи и т.п.).

3.3.8. Установка уличного технического оборудования должна обеспечить удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СН и П 35 – 01.

3.4. Игровое и спортивное оборудование

3.4.1. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно – гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребёнка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. В требованиях к конструкциям игрового оборудования рекомендуется исключить острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

3.4.2. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажёров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из брёвен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т. п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

3.5. Освещение и осветительное оборудование

3.5.1. Предусматривать надежность работы осветительных установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма; экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии, удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок. В осветительных установках применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

3.5.2. Обслуживание элементов наружного освещения на территориях населенных пунктов пользования осуществляется владельцем (пользователем) территории самостоятельно или по договору со специализированной организацией, имеющей для этого лицензию.

При производстве установочно-монтажных (строительных) работ застройщики обязаны:

- согласовывать проекты устройства и реконструкции наружного освещения территории общего и ограниченного пользования независимо от будущего балансодержателя наружного освещения.

Повреждения устройств наружного освещения при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного.

Размещение на опорах освещенных информационных знаков разрешается по договору с предприятием, обслуживающим опоры.

3.6. Оформление муниципального образования и информация.

3.6.1. Установка информационных конструкций (далее - вывески) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования или части его территории, в том числе требованиями к таким рекламным конструкциям определенными Постановлением Администрации Манского района № 496 от 10.06.2019 г. «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Манского района».

3.6.2. Владелец рекламной конструкции, оборудованной световыми элементами, обеспечивает замену перегоревших газосветовых трубок, электроламп и (или) иных световых элементов, вышедших из строя в течение 10 дней с момента выявления недостатка. В случае неисправности отдельных знаков световой рекламы или вывески указанные объекты должны быть отключены полностью до устранения



недостатков.

3.6.3. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам разрешается только на информационных стендах.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

4.1. Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территориях общего пользования населенных пунктов, находящихся на территории администрации Выезжелогского сельсовета.

4.2. Содержание внешнего благоустройства территорий общего пользования включает в себя ремонт, регулярную уборку от мусора, снега, льда, посыпку песком проезжей части дорог и улиц, тротуаров, газонов, уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами.

4.3. Утилизация мусора, грязи, отходов строительства, отходов потребления, отходов, связанных с ведением личного подсобного хозяйства и огородничества, снега производится собственниками, пользователями территории за счет собственных средств на специализированные полигоны.

4.4. В целях обеспечения чистоты и порядка на территориях общего пользования запрещается:

- мыть автомобили, другие транспортные средства на берегах водоемах, ближе 20 м. от водозаборных колонок и 100 м. водозаборных сооружений;

- использовать территорию для стоянки исправного (неисправного) автомобильного транспорта, тракторов, прицепного и навесного оборудования к ним;

- загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами;

- оставлять и складировать мусор, грязь, золу, отходы строительства и отходы потребления, отходы, связанные с ведением личного подсобного хозяйства и огородничества;

- складировать строительные материалы, круглого леса, дрова, уголь и другие материалы вне территории частного домовладения;

- осуществлять пожари, огневые способы оттаивания мерзлого грунта, сжигание производственных отходов и бытового мусора; пользование открытым огнем для любых целей;

- перевозить мусор, сыпучие материалы, промышленные и бытовые отходы и другие грузы, загрязняющие территории, в необорудованных для этих целей транспортных средствах;

- заезжать на тротуары, бордюры, газоны всем видам автотранспорта, внутриквартальные проезды жилых массивов грузовому транспорту полной массой более 3,5 т, хранить автомобильный транспорт во дворах жилых домов (кроме частного сектора),

- расклеивать плакаты, афиши на фасадах здания, входных дверях, заборах и столбах без согласования с собственником, кроме отведенных для этих целей мест;

- осуществлять передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов и других машин на гусеничном ходу по всем улицам, имеющим асфальтобетонные покрытия.

4.5. На территории Выезжелогского сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости -рекультивацию земельного участка.

4.5.1. Уборка территорий предприятий, организаций, учреждений, а также иных форм юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Выезжелогского сельсовета, а также прилегающих территорий общего пользования, в радиусе не менее 10 метров, осуществляется ежедневно за счет средств юридических лиц.

4.5.2. Вход в каждое здание или помещение с отдельным входом должен оборудоваться, за счет юридических лиц, мусоросборниками, которые должны плотно закрываться, своевременно очищаться и дезинфицироваться.

4.5.3. Юридические лица, при отсутствии собственных технических средств, обязаны заключить договор на вывозку мусоросборников со специализированным предприятием.

4.5.4. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий, помещений, сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо, по соглашению с собственником, иными лицами.

4.5.5. На территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, а также на территориях (земельных участках) используемых физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, для осуществления деятельности, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), запрещается:

- возводить строения, сооружения, производить установку любых стационарных и нестационарных объектов;

- производить захламливание территории;

- складировать отходы от деятельности вне мусоросборников;

- производить сжигание отходов

4.6. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организации торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договора со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляемых ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в местах временного хранения отходов.

4.7. Уборку конечных автобусных остановок, территорию диспетчерских обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты.

4.8. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водозаборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чей собственности находятся колонки.

4.9. Администрация Выезжелогского сельсовета организует работу по очистке и уборке территории ярмарочной площади.

4.10. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, домовладельцев либо на прилегающих территориях, производятся силами и средствами этих организаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем местной администрации муниципального образования.

4.11. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов жилых домов, производятся собственниками (квартиросъемщиками, арендаторами, нанимателями) как физическими, так и юридическими лицами.

4.12. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйственными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйственного имущества.

4.13. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складированы в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

4.14. Содержание территорий населённых пунктов Выезжелогского сельсовета в **весенне-летний период**:



- Весенне-летний временной период устанавливается с апреля по октябрь и, в зависимости от сезонных погодных условий, может быть изменен.

Содержание территории общего и ограниченного пользования включает в себя уборка территорий парков, скверов осуществляется до 1 мая, силами организаций, учреждений, предприятий за которыми закреплена данная территория или по договору со специализированной организацией

- Физические и юридические лица несут ответственность за санитарное состояние имеющихся в собственности (во временном пользовании) земельных участков, территорий общего пользования прилегающим к их территориям по периметру, в том числе тротуары, проезжая часть дороги до ее оси, и так же территории на противоположной стороне улицы при односторонней застройке.

4.15. Содержание территорий населённых пунктов Выезжелогского сельсовета в **осенне-зимний период**:

- Уборка территорий в осенне-зимний период устанавливается с октября по апрель месяц. В зависимости от сезонных погодных условий период осенне-зимней уборки может быть изменен.

Основной задачей зимней уборки территорий является обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов и включает в себя уборку и вывоз мусора, снега, льда.

- В бесснежные дни уборка территорий заключается в подметании тротуаров, ликвидации наледи, в том числе на тротуарах под скребок, вывозке мусора и т.д. и осуществляется в дневное время.

- При выпадении осадков в виде снега уборка территорий состоит в подметании тротуаров с размещением снега в единый снежный вал в лотковой части дороги или тротуарной части дорожного полотна, при этом снег с дворовых территорий, земель ограниченного пользования, очистки крыш размещается в единый снежный вал.

Владелец строения обязан расчистить въезды во дворы, проходы для пешеходов.

- В целях обеспечения безопасности дорожного движения и пешеходов запрещается:

- вынос (вывоз) снега с дворовой и придомовой территории на проезжую часть улицы;

- в местах, создающих неудобства проживающим в соседних квартирах (дома);

- складирование снега на тротуары.

Вывозка снега осуществляется после формирования единого снежного вала, но не позднее 3 суток после окончания снегопада, и производится круглосуточно владельцем строения или специализированным транспортным предприятием.

- При угрозе возникновения гололеда на проезжей части автодорог осуществляется подсыпка перекрестков на пути торможения, остановках, подъемах и спусках.

4.16. Вывозка снежного вала с территорий, прилегающих к домовладениям и организациям, независимо от их организационно - правовых форм, осуществляется за счет средств физических и юридических лиц, на место отведенное Администрацией сельсовета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ТОРГОВЛИ

5.1. Уборка территорий торговых площадей, а также прилегающих территорий общего пользования в радиусе не менее 10 метров осуществляется ежедневно за счет средств торгующих лиц, физических лиц, юридических лиц.

5.2. При входе в каждое предприятие торговли (магазины, ларьки, павильоны, киоски, временные стационарные торговые точки – магазины) и общественного питания оборудоваться за счет торгующих юридических и физических лиц мусоросборниками, которые должны плотно закрываться, своевременно очищаться и дезинфицироваться.

5.3. Предприятие торговли (магазины, ларьки, павильоны, киоски, временные стационарные торговые точки –магазины) и общественного питания при отсутствии собственных технических средств обязаны заключить договор на вывозку мусоросборников со специализированным предприятием.

5.4. Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, необходимо производить не реже двух раз в год.

5.5. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий, ларьков, павильонов, киосков, магазинов, сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо, по соглашению с собственником, иными лицами.

5.6. На территории торговли запрещается:

- складировать отходы от торговой деятельности вне мусоросборников;

- сжигание отходов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ ДОРОГ, ЭКСПЛУАТАЦИИ ДОРОГ, ТРОТУАРОВ, ПЛОЩАДЕЙ

6.1. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения, элементов благоустройства и малых архитектурных форм, произведенные по вине строительных и иных организаций при производстве строительных работ по прокладке подземных коммуникаций, аварийному восстановлению коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть восстановлены силами и средствами организации, производившей строительные работы.

6.1.2. Удаление наледей на дорогах, появляющихся в зимнее время в результате аварии на сетях тепло-водоснабжения, канализации или от строений, осуществляется немедленно виновной организацией или за ее счет.

Регулировка горловин колодезев в уровень проезжей части, исправность крышек люков, просевших или поврежденных в результате движения по дорогам транспорта и механизмов, производится организацией, в эксплуатации которой находятся данные подземные коммуникации, если на эти работы отсутствует договор с дорожно-эксплуатационной организацией.

6.1.3. При проведении строительных работ по прокладке (ремонту, устранению аварий) подземных коммуникаций, траншей (котлованы) должны быть ограждены и обозначены в установленном населенном пункте.

6.1.4. В целях сохранения конструкций дорог, не имеющих жесткого основания, администрация Выезжелогского сельсовета имеет право вводить в межсезонный срок ограничение на движение механизмов и автомобилей полной массой свыше 3,5 т. с выдачей в исключительных случаях разрешений на вынужденный проезд.

6.1.5. Временное ограничение не распространяется на автомобили, перевозящие корма, удобрения, семенной материал, сжиженный газ, горюче-смазочные материалы для нужд сельского хозяйства, а также на рейсовые автобусы.

6.1.6. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Выезжелогского сельсовета **запрещается**:

Подвоз груза волоком;

-сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

-перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

-движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах

6.1.7. При проведении строительных работ должны обеспечиваться:

- уборка санитарно-охраняемой зоны по периметру ограждения стройки;

- повседневная уборка дорог, примыкающих к строительной площадке, включая въезды и выезды с нее.

7. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕМОНТЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ

7.1. Земляные работы по прокладке и ремонту подземных и наземных инженерных коммуникаций, других сооружений, проведение работ по благоустройству и озеленению территорий, а также по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем и т.п., связанные с разрытием территории (улиц, площадей, тротуаров, дворовых территорий и т.п.), должны производиться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, настоящими Правилами и другими правовыми актами по утвержденным в установленном порядке проектам и рабочей документации.



7.2. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного местной организацией муниципального образования. Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению местной администрацией муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

7.3. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций, физических и юридических лиц при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Выезжелогского сельсовета.

7.4. До начала производства работ по разрытию необходимо:

7.5. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой. Оградить место производства работ, на ограждениях вывести табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежно предотвращать попадание посторонних на стройплощадку.

7.6. Организация, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см, решетки дождеприемника относительно уровня лотка более 3,0 см в соответствии с государственными стандартами. Основание под люк должно быть выполнено из бетона или железобетона. Устройство оснований из кирпича или асфальтобетона, другого штучного материала на проезжей части запрещается.

7.7. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течении 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены организациями, получившими разрешение на производство работ, в течении суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций

7.8. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и пунктов полигонометрической сети, зеленых насаждений несет организация, выполняющая строительные работы. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены организацией, эксплуатирующей эти коммуникации, за счет средств организации, причинившей вред.

7.9. **Запрещается:**

7.9.1. Вскрывать дорожное покрытие или осуществлять разрытие территории без разрешения на проведение работ, полученного в установленном настоящими Правилами порядке.

7.9.2. Заваливать землей, строительными материалами и мусором зеленые насаждения (газоны, деревья и кустарники), крышки люков смотровых колодцев и камер, водосточные решетки, лотки дождевой канализации.

7.9.3. Засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать проезды через восточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды.

7.10. На период проведения работ за заказчиком или подрядчиком (согласно договору) закрепляется для уборки и содержания пятиметровая территория по периметру вдоль здания, сооружения, ограждения и (или) до проезжей части улицы. Место установки ограждения согласовывается с местной администрацией муниципального образования.

7.11. Строительные материалы, строительный мусор, тара, а также строительный инструмент должны храниться на временной площадке. Строительный мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы (цементный раствор, песок и т.п.) должны находиться (храниться) в специальной таре, не допускающей попадание на тротуар или газон.

7.12. По завершении работ должно быть полностью восстановлено благоустройство с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов и мусора.

8. Содержание жилищного фонда, иных строений на территории Выезжелогского сельсовета

8.1. Собственник жилого дома или его части, иных строений несет ответственность за содержание их в технически исправном состоянии, чистоте и порядке с соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических требований, правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и настоящих Правил.

8.2. При передаче собственником прав владения, пользования и распоряжения другому юридическому (физическому) лицу ответственность за содержание жилого дома и иных строений в технически исправном состоянии и соблюдение настоящих Правил несет новый пользователь.

8.3. Жилой дом или группа жилых домов в границах управления (ЖКУ, участок, кондоминиум) для связи с населением могут оборудоваться:

- объединенной диспетчерской системой для контроля за состоянием инженерных систем и приемом заявок населения по домофону или телефону или диспетчерской службой на группу участков;
- журналом записи заявок граждан при непосредственном обращении, доступным в течение всего рабочего времени.

8.4. Наниматели, собственники жилых помещений, владельцы квартир несут ответственность за нарушение Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в РСФСР (утверждены Постановлением СМ РСФСР от 25.09.85 N 415), условий договора найма (аренды) жилого помещения, противопожарных мероприятий, а также порчу мест общего пользования здания (лестничных клеток, подъездов, подвальных помещений и т.д.) и элементов благоустройства придомовой территории (малых архитектурных форм, зеленых насаждений, наружного освещения и т.д.).

Устранение повреждений осуществляется за счет виновного.

8.5. Придомовая территория благоустраивается в соответствии со СНИП (строительные нормы и правила) и проектом. Исключением могут быть территории со сложившейся старой застройкой.

8.6. Каждый владелец зданий и сооружений обязан иметь договор аренды земельного участка или свидетельство о праве собственности, с обозначением межевых знаков, паспорт на строение и элементы благоустройства. О всех, текущих изменениях наружного благоустройства сообщать специализированному предприятию.

8.7. Запрещается без согласования со специально уполномоченным на то органом:

- переоборудование и перепланировка жилых помещений и мест общего пользования дома;
- строительство каких-либо сооружений на придомовой территории;
- загромождение балконов и лоджий предметами и вещами, затрудняющими использование запасных противопожарных путей эвакуации;

8.8. Организации, осуществляющие функции по ремонту и эксплуатации жилищного фонда, обязаны:

- проводить ежегодные весенние и осенние осмотры жилых зданий и их подвальных помещений для выявления нарушений, а также мероприятия по подготовке зданий и элементов к сезонной эксплуатации;



- содержать в надлежащем виде покрытие тротуаров, отмосток; зеленые насаждения в границах земельного отвода и санитарно-охраняемой зоны; дворовые игровые, спортивные и хозяйственные площадки; объекты придомовой инфраструктуры, контейнеры и площадки по сбору бытового мусора; регулярно проводить работы по дезинфекции;

- следить за наличием на территории и во дворах в специально отведенных местах мусоросборников, которые должны плотно закрываться, своевременно очищаться и дезинфицироваться.

- обеспечить свободный подъезд и проходы ко всем жилым и нежилым помещениям, пожарным лестницам, водоразборным колонкам и пожарным гидрантам, трансформаторным подстанциям и другим сооружениям;

- в зимнее время - своевременно очищать двор, отмостки, дорожки от снега и льда, посыпать их песком;

- не допускать накопления снега и льда на крышах, карнизах, балконах, своевременно производить сбрасывание снега с соблюдением мер предосторожности, не допускать повреждения наружного освещения, деревьев;

- следить за наличием на углах домов номерных знаков с двух сторон, таблиц установленного образца с наименованием улиц, досок для объявлений на подъездах жилых домов; чистотой подъездов и их электрическим освещением;

- следить за состоянием горловин и крышек люков колодцев подземных коммуникаций на домовой территории, требовать от владельца сети исправления замеченных недостатков или выполнять собственными силами за счет средств владельца (пользователя) коммуникации;

- обеспечить вывоз жидких нечистот, пищевых отходов, бытового мусора по договору со специализированной автотранспортной организацией или собственными силами на специализированные полигоны. При этом вывоз строительного мусора, отходов от ремонтных работ производится организацией, осуществляющей ремонт и строительство;

- в границах землеотвода контролировать выполнение требований п. 3.4 настоящих Правил, принимая меры к устранению нарушений.

8.9. Каждое строение, жилой дом в соответствии с Рекомендациями по технической инвентаризации и регистрации зданий гражданского назначения (утверждены Приказом МЖКХ РСФСР от 14.01.74 N 01-15-3 и дополнения Росжилкомхоза от 01.01.91) должны иметь технический паспорт, включающий в себя:

- документы, удостоверяющие право собственности на строение в целом или часть его;

- документы, удостоверяющие границы аренды или собственности земельного участка, в том числе границы санитарно-охраняемой зоны;

- паспорт на фасады;

- исполнительную документацию на дворовые инженерные коммуникации, привязанные в натуре указателями на фасаде; на инженерные коммуникации внутри строения;

- обмерные поэтажные чертежи, включая обмерные чертежи каждой квартиры;

- присвоенный почтовый адрес.

8.10. Каждое строение, жилой дом оборудуется табличкой, указывающей:

- организацию, осуществляющую эксплуатацию строения, жилого дома, адрес собственника (пользователя);

- аварийные и служебные телефоны диспетчерских служб, эксплуатирующих элементы здания, внутренние коммуникации, устройства.

8.11. Каждый подъезд жилого многоквартирного жилого дома оборудуется встроенными почтовыми ящиками или почтовыми ящиками наружной установки с четко обозначенными номерами квартир. Оборудование почтовыми ящиками осуществляет собственник здания, жилого дома за собственный счет.

8.12. Размещение на жилом доме рекламы, информации осуществляется на основании разрешения уполномоченного органа по договору с владельцем жилого дома, предусматривающему условия доступа к рекламным устройствам и расходы владельца дома по содержанию конструкции.

8.13. Дополнительные устройства, повышающие уровень инженерного обеспечения дома (коллективные антенны, радио- и телевизионные системы, пункты сбора вторичных ресурсов и др.), находятся в совместной собственности владельцев. Доход, извлекаемый от пользования дополнительными устройствами, обращается на удовлетворение коллективных потребностей граждан, проживающих в доме.

8.14. Обслуживание оборудования средств связи и информации (коллективные антенны, телефонная сеть, радиотрансляционные сети и т.д.) осуществляется или владельцем средств связи, или специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данной деятельности.

Владелец дома заключает договор с эксплуатирующими специализированными организациями, предусматривающий условия доступа к оборудованию и сетям, расходы по содержанию конструкций и порядок оплаты гражданами услуг.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРАВИЛ.

9.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

9.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

9.3 Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории Выезжелогского сельсовета.

9.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе заключить соглашения с органом местного самоуправления муниципального образования Выезжелогский сельсовет о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц;

9.5. Собственники (пользователи) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, вправе заключить соглашения с органом местного самоуправления муниципального образования Выезжелогский сельсовет об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями настоящих правил благоустройства.

9.6. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правила благоустройства, и о возмещении ущерба.

9.7. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ



Нарушение правил благоустройства территории населенных пунктов, а также несоблюдение правил по обеспечению чистоты и порядка населенных пунктах Выезжелогского сельсовета влечет наказание в соответствии законов об административных правонарушениях.

11. ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРОЦЕССЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА.

11.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

11.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://manaadm.ru> (далее - сеть Интернет).

11.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектная и конкурсная документация, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

11.4. Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

- а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- б) определение основных видов активностей;
- в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;
- г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- д) консультации по предполагаемым типам озеленения;
- е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

11.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

- а) использования информационного интернет-ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://manaadm.ru>, в целях сбора информации, обеспечения «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;
- в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на информационных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на информационных стендах);
- г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;
- ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;
- з) установки информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

11.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

11.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

11.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

11.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет. Приложение 2 Решению Выезжелогского сельсовета депутатов от 17.03.2021 г. № 21/53 р

ПРАВИЛА

содержания домашних животных на территории Выезжелогского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом РФ "Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Законом Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных



правонарушениях", Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии", Уставом Выезжелогского сельсовета и обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. В настоящих правилах домашними животными признаются: КРС, свиньи, козы, овцы, лошади, собаки, кошки, кролики, пчелы и птицы, содержащиеся в животноводческих помещениях на приусадебных территориях граждан. Владельцем домашнего животного является лицо, у которого домашнее животное находится на праве собственности и содержится в помещении, ему принадлежащем.

1.3. Настоящие Правила являются нормативным актом, устанавливающим единый порядок содержания животных на территории муниципального образования Выезжелогский сельсовет и обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами.

1.4. Владельцы домашних животных обязаны представить их по требованию государственного ветеринарного инспектора для осмотра, профилактических вакцинаций, предусмотренных санитарно-ветеринарными правилами.

1.5. Не допускать самовольного занятия земельных участков под пастбища, выгул животных и сенокосные угодья.

1.6. Запрещается содержание (подкармливание) животных в местах общего пользования многоквартирных домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах и других подсобных помещениях).

1.7. Запрещается изымать животных у владельца, если выгул осуществляется на землях, принадлежащих последнему на праве собственности, аренды и ином вещном праве, а также из мест содержания указанных животных.

1.8. **Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.**

Владелец (собственник, опекун, заводчик) животного - юридическое или физическое лицо, владеющее на законном основании животным со всеми правами и обязанностями, вытекающими из действующего законодательства, включая племенное использование и бремя содержания животного.

Индивидуальная пасека - пасека, находящаяся в собственности одного гражданина. **Пасека** - пчеловодное хозяйство на участке земли с пчелиными семьями, постройками и иным имуществом для занятия пчеловодством.

Продукция пчеловодства - продукция, полученная в результате разведения и содержания медоносных пчёл, а также сами пчелы и пчелиные семьи.

Пчелиная семья - сообщество медоносных пчёл, состоящее из рабочих пчёл, трутней и пчелиной матки, живущих в улье или гнезде.

Пчелиный рой - новая пчелиная семья, сформировавшаяся в основной семье путем естественного размножения и вылетевшая из нее при роении.

Пчеловод - физическое лицо, которое занимается содержанием и разведением пчёл, производством и первичной переработкой продуктов пчеловодства.

Домашние животные - животные находящиеся на содержании владельца в жилом доме или при доме; на владельцев других животных, прирученных и разводимых человеком, действие настоящих правил не распространяется.

Безнадзорные животные - животные, не имеющие владельца (опекуна), либо животные, от права собственности на которых владелец (опекун) отказался, а также животные, находящиеся на территории города без сопровождающего лица.

Защита домашних животных - меры, принимаемые органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами для предотвращения и пресечения жестокого обращения или угрозы здоровью домашнего животного, предупреждения, облегчения страданий безнадзорных животных и розыска их владельцев, содержания и передачи новым владельцам.

Содержание и разведение домашних животных - меры, применяемые владельцем для сохранения жизни домашнего животного, его физического или психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и других домашних животных.

Стерилизация домашнего животного - лишение домашнего животного способности к воспроизводству.

Эвтаназия домашнего животного - быстрое и безболезненное умерщвление домашнего животного, не вызывающее у него ощущения тревоги и страха.

Вакцинация домашнего животного - применение вакцин для создания у домашнего животного активного иммунитета против инфекционных болезней.

Выгул собаки - вывод собаки для обеспечения её естественных отпавлений.

Общественные места - места, где находится значительное скопление людей или такое скопление людей возможно, в том числе улицы, скверы, парки и иные места отдыха граждан, пляжи, стадионы, места, где осуществляются зрелищные мероприятия.

Отлов - мероприятие по задержанию безнадзорных животных.

Приют для животных - специально приспособленное помещение для размещения и содержания безнадзорных животных при муниципальных или иных организациях.

Регистрация животных - установленные настоящими правилами порядок и условия учета сведений о животных, выдачи регистрационного удостоверения, присвоения идентификационного номера.

Перерегистрация животных - установленный настоящими правилами порядок и сроки учета ранее зарегистрированных животных.

Зарегистрированное животное - животное, зарегистрированное в установленном настоящими правилами порядке, сведения о котором внесены в банк данных.

2. Условия содержания домашних животных

2.1. Разрешается содержание домашних животных в животноводческих помещениях на приусадебных территориях с соблюдением ветеринарно - санитарных правил, не допуская загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.

2.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

2.3. Категорически запрещается нахождение домашних животных на улицах населенных пунктов (д.Выезжий Лог) без надзора владельцев животных, за исключением случаев прогона к месту пастбы и возвращения животных в период пастбищного сезона с 01 мая по 25 октября.

2.4. Запрещается оставлять животных без присмотра в местах общего пользования в жилых домах.

2.5. Запрещается производить захоронения животных на сельских территориях, не предназначенных для этих целей.

2.6. Регулирование численности безнадзорных животных.

2.6.1. Регулирование численности безнадзорных животных осуществляется комплексным методом: стерилизации или посредством гуманного усыпления в соответствии с ветеринарным законодательством РФ.

2.6.2. При возникновении территориальных вспышек особо опасных болезней, общих для человека и животных, а равно и опасности их появления или наложения карантина по бешенству проводятся комплексные мероприятия согласно плану по предупреждению распространения заболевания.

2.6.3. Использование животных для сбора пожертвований на их содержание на улицах и в других общественных местах, за исключением специально отведенных мест. Правом на сбор пожертвований обладают только благотворительные организации и приюты, зарегистрированные в установленном законом порядке.



2.7. Помещения, предназначенные для временного или постоянного содержания животных, по своей площади и оборудованию должны обеспечивать благоприятные условия для их здоровья.

2.8. **Нормы разрывов от мест содержания скота и птицы до жилых домов и объектов соцкультбыта:**

№ п/п	Нормы разрыва	поголовье					
		свиньи	коровы, бычки	овцы, козы	кролико-матки	птица	лошади
1.	15 м	до 5	2 (5)	15	20	5	5
2.	25 м	15	8 (15)	25	50	15	15
3.	50 м	50	30 (50)	100	100	100	100
4.	100 м	100	50 (150)	250	100	250	250

3. Отлов безнадзорных домашних животных

3.1. Отлов и обездвиживание безнадзорных животных осуществляют организации, имеющие разрешение на отлов и обездвиживание животных. Отлову подлежат только безнадзорные животные. Запрещается проводить отлов безнадзорных животных в присутствии детей.

3.2. Все манипуляции с животными должны проводиться гуманными способами, не вызывающими физической боли у животных, страданий и душевных мук у людей. Животные, находящиеся на улице без сопровождения лица, подлежат отлову. Животные, имеющие идентификационный номер (жетон, татуировку, электронный чип), подлежат возвращению владельцам с компенсацией ими всех затрат, связанных с отловом и содержанием животного. Животные подлежат передаче в приют, если владелец их не установлен.

3.3. Информация об отловленных либо доставленных безнадзорных животных, имеющих номерной индивидуальный знак животного, является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться за получением необходимой информации о пропавшем или потерянном животном.

3.4. При отлове безнадзорных животных запрещается:

- жестокое обращение с животными;
- применение методов отлова с использованием технических приспособлений и препаратов, травмирующих животных или опасных для их жизни;

- содержание отловленных животных в транспортных средствах более 8 часов;

- использовать приманки и иные средства отлова без рекомендации ветеринарной службы.

3.5. Отлов безнадзорных животных рекомендуется производить в присутствии заявителя.

3.6. Отлов, транспортировка и содержание безнадзорных животных должны производиться в соответствии с рекомендациями органов государственного ветеринарного надзора.

3.7. Отловленные животные при передаче новому владельцу (собственнику) должны быть обязательно вакцинированы против бешенства ветеринарной службой.

3.8. Владельцы (собственники) животных оплачивают при возвращении им отловленных животных стоимость расходов по их кормлению, содержанию и ветеринарной обработке согласно калькуляциям, рассчитанным организациями (предприятиями), в которые доставлены отловленные животные.

3.9. Отловленные животные возвращаются владельцу (собственнику) по предъявлению документа, удостоверяющего личность владельца, и ветеринарного паспорта на животное.

3.10. При возврате хозяину или передаче животного новому владельцу (собственнику) на каждое животное оформляется документ (договор или акт) о передаче.

Новый владелец животного оформляет ветеринарный паспорт и регистрирует животное.

3.11. Организации (предприятия), производящие отлов и передержку отловленных животных, несут полную ответственность за их надлежащее содержание и сохранность.

4. Защита животных от жестокого обращения

4.1. При содержании, использовании, разведении и транспортировке домашние животные должны быть защищены от жестокого обращения.

4.2. Запрещены любые зрелищные мероприятия, допускающие жестокое обращение с домашними животными.

4.3. Запрещено проведение боев с участием домашних животных, приводящих к их увечью или гибели.

4.4. Запрещена пропаганда жестокого обращения с домашними животными, демонстрация, распространение аудиовизуальной продукции, пропагандирующей жестокое обращение с животными.

4.5. Запрещается причинять животным боль и страдания, кроме случаев, когда это необходимо для охраны жизни и здоровья людей и животных.

4.6. Запрещается купирование хвостов и ушей собак, за исключением случаев, когда такая операция производится собакам для соответствия стандартам породы ветеринарным учреждением.

4.7. Запрещается проведение без обезболивания ветеринарных манипуляций на животных.

4.8. Запрещается разведение собак и кошек с целью использования их шкур и мяса.

4.9. Запрещается содержать животное постоянно или длительно в транспортных средствах.

4.10. Животное запрещено бросать, травмировать, оставлять в беспомощном состоянии, причинять боль или доставлять физические и моральные страдания, которые можно было бы избежать, повлечь за собой смерть животного или увечья, совершать другие недопустимые по отношению к животному действия.

5. Владелец домашних животных имеет право:

5.1. Любое домашнее животное является собственностью владельца и охраняется Законом.

5.2. Владелец домашнего животного имеет право распоряжаться домашним животным по своему усмотрению, при условии, что эти действия ни коим образом не нарушают нормы действующего законодательства, настоящих Правил.

5.3. Получать необходимую информацию о порядке содержания, разведении у частных владельцев, в ветеринарных организациях.

5.4. Требовать в установленном порядке возмещения ущерба, причиненного ему вследствие неправомерных действий государственных органов, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и должностных лиц, на которых возложено исполнение Правил.

5.5. Граждане имеют право на содержание и разведение животных при соблюдении Правил, а также законных прав и интересов других лиц.

5.6. Право выбора типа пастбы и выбора отведенных мест для этих целей лежит на хозяине, имеющем животных.

6. Владелец домашних животных обязан:

6.1. Обеспечивать безопасность граждан от воздействия принадлежащих ему домашних животных, а также спокойствие и тишину для окружающих круглые сутки.

6.2. Соблюдать ветеринарно-санитарные правила и настоящие Правила.

6.3. Сообщать в органы ветеринарного надзора о нападении животных на людей и других животных, предъявлять их для ветеринарного осмотра и наложения в случае необходимости карантина.

6.4. Осуществлять ветеринарно-санитарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней домашних животных, немедленно сообщать в органы государственного ветеринарного надзора обо всех случаях необычного поведения принадлежащих ему животных.

6.5. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

6.6. Выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.



- 6.7. Животное может быть изъято у владельца по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.8. Поддерживать санитарное состояние в домах и на прилегающих территориях.
- 6.9. При гибели животного его труп подлежит захоронению, запрещается выбрасывать труп павшего животного, а также захоронение и складирование трупов животных в местах, не предназначенных для этих целей.
- 6.10. Предупреждать риск заболеваний животных путём периодических осмотров и вакцинаций, а в случае заболеваний или гибели животных – вовремя обратиться за ветеринарной помощью.
- 6.11. Очистить от экскрементов любую территорию, включая территорию подъездов, лестничных клеток, а также детских площадок, дорожек, тротуаров.
- 6.12. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями.
- 6.13. Поддерживать санитарное состояние места содержания домашних животных, не допускать загрязнения окружающей природной среды.
- 6.14. Зарегистрировать все виды домашних животных, содержащихся на личном подворье в похозяйственной книге администрации Выежделогского сельсовета.
- 6.15. Получить паспорт подворья в ветеринарном учреждении.
- 6.16. Ежегодно доставлять по требованию ветеринарных специалистов домашних животных для диагностических исследований и прививок.
- 6.17. В период летне-пастбищного сезона каждый владелец КРС обязан в 7 – 00 часов утра сдавать животных пастуху в местах общего сбора для организационной пастыбы, а в 19 – 00 часов встречать в местах выгона.
- 6.18. Категорически запрещается продажа мяса, неклеименного и без ветеринарного документа.
- 6.19. Складирование грубых кормов производить в соответствии с требованиями норм противопожарной безопасности.
- 6.20. Запрещается купать животных в водоемах массового купания людей.
- 6.21. Владельцы крупного рогатого скота, обязаны в период пастбищ, с 25 мая по 25 октября, самостоятельно, либо совместно с иными владельцами, организовывать выпас животных, при необходимости с привлечением наемного лица. Все затраты несут владельцы животного.

7. Содержание пчел

- 7.1. Граждане и юридические лица размещают пасеки или ульи с пчелиными семьями на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании при соблюдении зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания медоносных пчел.
- 7.2. Земельные участки для размещения стационарных пасек предоставляются гражданам и юридическим лицам в соответствии с земельным и лесным законодательством.
- 7.3. Граждане и юридические лица размещают пасеки или ульи с пчелиными семьями на таком расстоянии от учреждений здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, культуры, которое обеспечивает безопасность людей.
- 7.4. Размещение пасек допускается в благоприятной по карантинным болезням пчел местности, на сухих и защищенных от холодных ветров местах, на расстоянии:
- не ближе 1 км от животноводческих и птицеводческих строений;
 - 3 км от соседних пасек.
- 7.5. Требования по содержанию пчел в населенных пунктах:
- территория содержания пчел должна быть огорожена сплошным забором или густым кустарником высотой не менее 2 метров;
 - расстояние от ульев с пчелиными семьями до границ земельного участка должно составлять не менее 10 метров;
 - расстояние между ульями должно быть не менее 3 - 3,5 м, а между рядами ульев - не менее 10 м.
 - количество ульев на 100 кв.м. земельного участка - не более 6;
 - семьи пчел должны содержаться в исправных ульях.
- 7.6. Кочевые пасеки размещают у источников медосбора на таком расстоянии от других кочевых или стационарных пасек, при котором обеспечивается продуктивное содержание пчелиных семей и эффективное опыление сельскохозяйственных растений и плодовых деревьев. Не допускается размещение кочевых пасек на пути лета пчел с другой, ранее размещенной пасеки к источникам медосбора.
- 7.7. Семьи пчел содержать в исправных, окрашенных, пронумерованных ульях. Постоянно следить за ветеринарно-санитарным состоянием ульев, инвентаря, спецодежды, производить механическую очистку и дезинфекцию согласно инструкции по проведению ветеринарной дезинфекции.
- 7.8. Продажа меда, воска и воскопродукции разрешается только при представлении ветеринарно-санитарных паспортов и ветеринарных свидетельств, выданных районной ветеринарной станцией.
- 7.9. В летний период собственники пчел должны принимать все необходимые меры для обеспечения безопасности граждан и животных, вплоть до вывозки пчелиных ульев на расстояние не менее 1 км. за черту населенного пункта.

8. Содержание собак и кошек

- 8.1. При нанесении собакой или кошкой покусом человеку или животному владельцы животных обязаны сообщить об этом в местное учреждение государственной ветеринарной службы, доставить животное для осмотра, в необходимых случаях - карантинирование на срок, превышающий 10 дней. Животные, подлежащие карантинированию, содержатся в местных учреждениях государственной ветеринарной службы или, по согласованию с государственным ветеринарным инспектором по данной территории, в ином карантинированном помещении.
- 8.2. Владельцы собак, имеющие в собственности или пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.
- 8.3. Разрешается содержать собак как в квартирах, принадлежащих одной семье, так и в комнатах коммунальных квартир при согласии соседей и при отсутствии у них медицинских противопоказаний (аллергии).
- 8.4. Перевоз собак и кошек в междугородном и пригородном транспорте осуществляется при наличии ветеринарного свидетельства с отметкой о дате вакцинации животного против бешенства не более 12 месяцев и не менее 30 дней до момента перевозки.
- 8.5. В общественных местах, в том числе в транспорте, собаки должны находиться в намордниках и на коротком поводке. В местах массового отдыха граждан, в транспорте собаки в сопровождении владельца должны находиться на коротком поводке длиной не более 1,5 м.
- 8.6. Собаки, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме оставленных их владельцами на привязи у магазинов, аптек, поликлиник, предприятий бытового обслуживания и в прочих местах, а также бродячие кошки подлежат отлову специализированной службой.
- 8.7. Отстрел собак на территории населенных пунктов района не допускается, за исключением случаев, если поведение животного создает угрозу жизни и здоровью окружающих (отстрел в таких случаях производится работниками органов внутренних дел).
- 8.8. Отлову подлежат собаки, а также кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.
- 8.9. Запрещено нахождение, а также выгул собак на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, учреждений образования и здравоохранения, в помещениях продовольственных магазинов и столовых.
- 8.10. В местах массового отдыха граждан собаки в сопровождении владельца должны находиться на коротком поводке, в иных общественных местах – на свободном поводке. Без поводка собаки могут находиться в местах, в которых разрешён свободный выгул собак.
- 8.11. При переходе через улицы и вблизи магистралей владелец собаки (лицо, осуществляющее выгул собаки), обязан взять её на



короткий поводок во избежание дорожно-транспортных происшествий и гибели собаки на проезжей части.

8.12. Запрещается выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах и в транспорте (за исключением собак декоративных пород) детям младше 14 лет без сопровождения взрослых, а также лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

8.13. Собаку разрешено оставлять в наморднике и привязывать к зданию (но только так, чтобы собака не смогла вырваться) на то время, пока владелец находится в здании, если это не угрожает общественному порядку, другим людям, движению и здоровью собаки.

8.14. Временное пребывание граждан с домашними животными в гостиницах допускается с соблюдением требований настоящих Правил, ветеринарно-санитарных норм, а также в соответствии с уставами, положениями и правилами внутреннего распорядка, установленными в гостиницах.

8.15. В случае нападения собаки на человека, последний имеет право самозащиты с использованием любых подручных средств.

8.16. В общественных местах, в том числе и в транспорте, собаки должны находиться в наморднике и в сопровождении хозяина.

8.17. В случае невозможности отведения специальных мест для выгула, владелец животного имеет право выгуливать последнего на прилегающей территории, за исключением подъездов, лестничных площадок, на территории детских садов и школ, а также других мест общего пользования. При этом должна быть соблюдена безопасность окружающих людей и животных, а также санитарные правила и нормы.

8.18. При возможности свободного проникновения человека на участок, где содержится собака, владелец обязан, о наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

8.19. Запрещается оставление животных без воды и пищи, а также содержание собаки в условиях, не соответствующих её естественным потребностям, в том числе на привязи короче 2-х метров или троекратной длины тела собаки.

8.20. Владелец собаки обязан предупреждать риск её заболеваний путём периодических осмотров и вакцинаций, а в случае заболеваний – вовремя обратиться за ветеринарной помощью.

8.21. Запрещается разведение собак, страдающих заболеваниями, которые передаются потомству, а также собак, имеющих неуровновешенную психику.

8.22. Владелец и специалистам по дрессировке собак запрещается: обучать их с целью нападения на людей, использовать негуманные методы психического и физического воздействия на домашних животных при дрессировке, а также для расстрелки на других домашних животных.

8.23. Владелец обязан принять необходимые меры для предотвращения поведения собаки, ставящего в опасность жизнь, здоровье и имущество граждан и причиняющего вред личным нематериальным благам, в том числе преследование собак прохожих, автомобилей, мотоциклистов, велосипедистов, лазанье по мусорным вёдрам, бачкам, помойкам.

8.24. При выгуле животных обеспечивать тишину и порядок, предотвращать лай с 23.00 до 07.00 часов. Выгул животных без сопровождения владельца не допускается, кроме как в изолированных частных дворах и вольерах.

8.25. Провоз кошек разрешается в общественном транспорте в плотно закрытой корзине.

9. Содержание крупнорогатого скота, лошадей, овец, коз, свиней и кроликов

9.1. В личном (подсобном) хозяйстве должен быть ветеринарно-санитарный паспорт с соответствующими записями ветеринарной службы.

9.2. Регистрация и вакцинация производятся учреждениями ветеринарной службы.

9.3. Формирование стада проводится только из обследованного иммунизированного, клинически здорового поголовья с разрешения ветеринарного специалиста, обслуживающего данную территорию. Запрещается содержание и присутствие собак в животноводческих помещениях, в местах и вблизи хранения кормов всех видов и вблизи водоисточников.

9.4. Безнадзорные животные могут быть задержаны гражданами либо муниципальными или другими хозяйствующими субъектами при наличии соответствующих условий для временного содержания сельскохозяйственных животных.

Возврат и выдача сельскохозяйственных животных их владельцам осуществляется после возмещения ими всех затрат, связанных с задержанием и содержанием животных.

9.5. Субъекты, осуществившие временное задержание сельскохозяйственных животных, обязаны информировать население по каждому факту задержания.

9.6. Производить убой животных только на оборудованной убойной площадке с последующей механической очисткой и дезинфекцией помещения 5-10% раствором хлорной извести.

9.7. Владелец животного обязан производить убой животного только после предварительного осмотра и разрешения ветеринарного специалиста.

9.8. Мясо от убитых животных доставлять в ветеринарный участок для экспертизы, клеймения и выдачи ветеринарного свидетельства (справки).

9.9. На расстоянии не менее 0,5 км от территории животноводческого предприятия иметь бетонную яму глубиной 10 м, шириной 3 x 3 м для уничтожения конфискатов и трупов животных. Бетонную яму оборудовать съёмной крышкой.

9.10. Яма для сбора конфискатов и трупов животных должны быть расположена на расстоянии не менее 0,5 км от жилой застройки.

9.11. С мая по октябрь ежемесячно проводить дезинфекцию помещений и территорий 0,5% раствором хлорофоса, 3 - 5% раствором креолина.

9.12. Запрещается продажа и покупка животных без ветеринарного документа.

9.13. Владелец обязан обеспечивать животных кормами и водой, безопасными для их здоровья и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных животных с учетом их биологических особенностей.

9.14. Не допускать, чтобы отходы жизнедеятельности животных попадали на улицы населенных пунктов.

9.15. Не реже одного раза в полугодие проводить профилактические и истребительные меры по борьбе с грызунами, для чего использовать химические, биологические и механические методы дератизации. Не реже одного раза в месяц проводить санитарный день с дезинфекцией прилегающей территории, оборудования, инвентаря, систематически производить вывоз навоза с территории личного подсобного хозяйства.

9.16. Пастьба крупнорогатого скота, лошадей, овец и коз

9.16.1. Владельцы животных (юридические или физические лица) пасут животных на естественных и культурных пастбищах, на выпас отправляют животных клинически здоровых, проследованных и провакцинированных (обработанных) против инфекционных и паразитарных заболеваний.

9.16.2. Запрещается выпас скота в населенных пунктах во избежание потравы культурных насаждений и газонов, которые посажены в парках культуры и отдыха и около административных зданий.

9.16.3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местной администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица, а также на хорошо огороженной территории владельца земельного участка.

9.16.4. Запрещается выпас животных (всех возрастов), не подвергнутых плановым весенне-осенним диагностическим обследованиям, вакцинации и другим ветеринарным мероприятиям (в том числе подрезка копыт и опиление рогов у КРС).

9.16.5. В случае потравы посевов и культурных насаждений ответственность за данные правонарушения возлагаются на пастухов, если пастухи вольнонаемные, то на их владельцев животных.

9.16.6. В целях избежания потравы, хозяева животных обязаны в определенных местах провожать и встречать свое животное. Прогон стада животных по улицам населенных пунктов сельского поселения согласовывается с Главой администрации Выезделогского сельсовета.



9.16.7. За бродячих животных (животные не пасутся на пастбище, не встречаются хозяевами после пастбы) несут ответственность владельцы.

9.17. Разрешается содержать крупный и мелкий рогатый скот, лошадей и свиней в сараях, вольерах. Сарай, вольеры для скота следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома: одиночные или двойные – не менее 10 метров, до 8 блоков – не менее 20 м, свыше 30 блоков – не менее 100м.

10. Содержание домашней птицы

10.1. Содержание домашней птицы допускается при условии соблюдения ветеринарно-санитарных и настоящих Правил.

10.2. Помещения, предназначенные для временного или постоянного содержания домашней птицы, по своей площади и оборудованию должны обеспечивать благоприятные условия для их здоровья.

10.3. Строения для содержания домашних птиц, птицеводческих хозяйств - юридических лиц размещать в отведенных администрацией местах на расстоянии не менее 1,5 км от населенного пункта, на сухом незатопляемом месте. Территория птицеводческих хозяйств должна огораживаться сплошным забором и зелеными насаждениями.

10.4. Строительство птицеводческих помещений, предназначенных для выращивания птиц, производить по типовым или индивидуальным проектам, разработанным в соответствии с нормами проектирования птицеводческих ферм на основании разрешения Инспекции ГАСН при соблюдении требований СНиП II-01-95 "Порядок разработки, согласования, утверждения и составления проектной документации при строительстве зданий и сооружений", а также по согласованию с органами государственного ветеринарного надзора,

10.5. Категорически запрещается торговля яйцами, неклеяемыми и без ветеринарного документа на продукцию.

10.6. Владелец обязан не допускать потравы посевов, культурных насаждений и газонов, которые посажены на приусадебных участках, в парках культуры и отдыха, детских площадок, палисадники и около административных зданий.

10.7. Владелец обязан комплектование и пополнение стад птиц производить только из благополучных по инфекционным и паразитным болезням хозяйств.

10.8. Запрещается выпас домашней птицы за пределами домовладений. В исключительных случаях выпас домашней птицы за пределами домовладения может быть разрешен по согласованию с Главой сельсовета.

11. Контроль за использованием настоящих Правил

11.1. Выезжелогский сельсовет осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

11.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

11.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Ответственность за нарушение настоящих Правил

12.1. За несоблюдение настоящих Правил, а также требований санитарно-гигиенических норм и ветеринарно-санитарных правил владельцы домашних животных несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

12.2. За несоблюдение настоящих Правил владельцы домашних животных и птицы несут ответственность в соответствии Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях» № 7-2161 от 02.10.2008 г.

12.3. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных и птицы Выезжелогского сельсовета, включая предприятия, учреждения и организации независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

12.4. Вред, причиненный здоровью граждан или ущерб, нанесенный имуществу, возмещается в установленном законом порядке.

КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п.Камарчага

№ 21-54р

24 марта 2021г.

О согласовании администрации Камарчагского сельсовета Манского района передачи полномочий администрации Манского района на 2021 год в области организации в границах поселения электроснабжения

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Камарчагского сельсовета, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать администрации Камарчагского сельсовета Манского района передачи полномочий администрации Манского района в области организации в границах поселения электроснабжения:

1.1. организация выполнения планов и государственной программы Красноярского края «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, в рамках которой муниципальному образованию Камарчагскому поселению Манского района предоставлена субсидия на выполнение мероприятия (направления): ремонт наружных сетей электроснабжения СНТ «Тажный», СНТ «Проектировщик», СНТ «Кристалл», СНТ «Восточное» на территории Камарчагского сельсовета д.Новосельск, протяженность линии электропередач составляет 8293 метров. В рамках переданных полномочий администрации Манского района выполняются:

- строительство, и (или) реконструкцию, и (или) ремонт (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации)

- подготовка технических заданий для формирования аукционной документации, согласно утвержденным мероприятиям на текущий год;

- составление дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов;

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета, Председатель Совета депутатов

С.Ф.Тюхай

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2021г.

п.Камарчага

№ 26



О проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению населённых пунктов Камарчагского сельсовета

Для улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории населённых пунктов Камарчагского сельсовета, на основании Федерального Закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 Устава Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории населённых пунктов Камарчагского сельсовета двухмесячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния с 15.04.2021 года по 15.06.2021 года.

2. Закрепить земли общего пользования за предприятиями, учреждениями, торговыми точками по уборке мусора, согласно приложению №1.

3. Утвердить план мероприятий по проведению благоустройства населённых пунктов Камарчагского сельсовета в период двухмесячника по благоустройству и озеленению населённых пунктов сельсовета, согласно приложению N 2.

4. Разместить во всех населённых пунктах сельсовета информацию о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению.

5. Руководителям всех предприятий, независимо от форм собственности, а также торговых точек, руководителям бюджетных учреждений привести в должный порядок свои территории и прилегающие к ним территории.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Камарчагского сельсовета от 23.03.2021 №26

Земли общего пользования, закрепленные за предприятиями, учреждениями, торговыми точками по уборке мусора

1.	Отделение почтовой связи	по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
2.	Узел связи	по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
3	ОУП	по периметру занимаемой территории на расстоянии 15м
4	СДК	по периметру занимаемой территории на расстоянии 30 м.
5	Детский сад	вдоль занимаемой территории до автодороги.
6	Нефтеперерабатывающий завод	по периметру занимаемой территории на расстоянии 15м.
7	Камарчагская Средняя школа	по периметру занимаемой территории до дороги.
8	Магазин «Дивный»	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
9	Магазин «Александр»	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
10	Магазин «Камарчагский торговый дом»	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5м.
11	Магазин «Транзит»	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
12	Магазин ИП Сидорин	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
13	Парикмахерская	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
14	Камарчагская врачебная амбулатория	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
15	Новоникольский ФАП	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
16	Павильон «Ниже нуля»	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
18	Сорокинский ФАП	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
18	Ветучасток	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
19	ЭЧК	по периметру занимаемой территории на расстоянии 15м.
20	АЗС ООО «Ситар-ойл»	по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м.
21	АЗС филиал центральный ОАО Красноярскнефтепродукт	по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м.
22	Администрация Камарчагского сельсовета	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
23	Магазин «Марина» Новоникольск	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
24	РЖД	в черте полосы отвода земель ж.д.
25	Магазин «Деревенская слобода» д.Новоникольск	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
26	Павильон «Карина» п.Сорокино	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
27	Магазин ЖД п.Сорокино	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
28	Магазин д.Новосельск ул.Горная 2-2	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
29	Павильон ИП Бракоренко д.Новосельск	по периметру занимаемой территории на расстоянии 5 м.
30	ИП Сидорин	по периметру занимаемой территории на расстоянии 15м.
31	Магазин «Эра»	По периметру занимаемой территории , до автодороги

Приложение №2
к Постановлению
Камарчагского сельсовета
от 23.03.2021г №26

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Глава сельсовета	
1.	Закрепление территории возле предприятий и учреждений.		09.04.2021г.
2.	Организация школьников для участия в проведении благоустроительных работ, озеленении и очистки от мусора территории населённых пунктов.	Глава сельсовета Директор школы	с 15.04.2021г.
3.	Обеспечение участия жителей в наведении порядка на территории, прилегающей к домовладению.	Глава сельсовета Ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству, земельным и имущественным отношениям	с 15.04.2021г.
1.	2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ		



- ремонт фасадов и ограждений магазинов, торговых павильонов	Владельцы магазинов торговых, павильонов	по 15.06. 2021г.
- ремонт существующих ограждений и окраска (побелка) их	руководители предприятий и учреждений, жители поселка	в течение двухмесячника
-ликвидация разрытий при проведении ремонтных работ по восстановлению подземных коммуникаций.	Директор ООО «Атланта Красноярск», руководители предприятий	немедленно по окончании работ
-уборка территорий предприятий и земель общего пользования, закрепленных за ними	руководители предприятий, учреждений, организаций	постоянно
озеленение школьного двора, парка памяти участников ВОВ	Ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству, земельным и имущественным отношениям, руководитель трудового отряда старшекласников	в течении двухмесячника
приведение в надлежащее состояние памятников павшим в годы ВОВ	Глава сельсовета, заведующий Новоникольским СДК	до 09.05.2021г.
уборка мусора	Глава сельсовета, жители	постоянно

Установить единый санитарный день – пятницу по наведению санитарного порядка и чистоты в населенных пунктах Камарчагского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2021г.

п.Камарчага

№ 25

О подготовке к пожароопасному весенне-летнему периоду на территории Камарчагского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 18.10.2007г. № 230-ФЗ), Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению возникновения пожаров и гибели людей при них на территории Камарчагского сельсовета. (Приложение 1).
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений расположенных на территории сельсовета:
 - проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территорий от мусора, сухой травянистой растительности, отходов лесопиления и других горючих отходов;
 - активизировать среди населения работу по пропаганде мер пожарной безопасности в жилом секторе;
 - принять незамедлительные меры по выявлению и ликвидации искусственных преград для проезда пожарных автомобилей (шламбаумы, забитые сваи и трубы, установленные на проезжей части фундаментные блоки и т.п.) предотвращению проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения;
 - обеспечить территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
 - уход за минерализованными полосами вокруг населённых пунктов прилегающих к лесным массивам.
3. Руководителям предприятий:
 - принять меры по организации надлежащей физической охраны складских, производственных и вспомогательных зданий на их территории, обеспечив их первичными средствами пожаротушения.
4. Запретить сжигание бытового мусора, поджог сухой травы (полы), разжигание костров и пользование открытым огнём для любых целей.
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

Приложение 1
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
от 23.03.2021г. № 25

ПЛАН

мероприятий по подготовке к пожароопасному весенне-летнему периоду на территории Камарчагского сельсовета на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	проверка состояния пожарной безопасности на подведомственной территории предприятий, организаций и учреждений	до 20.04.2021г.	Руководители предприятий
2	Практическая отработка плана эвакуации на объектах с массовым пребыванием людей	до 20.04.2021г.	Руководители школ, детсадов, СДК
3	Проверка состояния пожарной безопасности объектов жилого фонда		специалисты сельсовета, руководители ООО «Атланта Красноярск»
4	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам предупреждения и своевременного тушения пожаров, вызванных возгоранием травы и неосторожным обращением с огнём, недопущению палов травы	постоянно	депутаты сельского Совета, специалисты сельсовета
5	уход за минерализованными полосами вокруг населённых пунктов прилегающих к лесным массивам	до 20.04.2021г.	Глава сельсовета
6	Проведение ревизий пожарных водоёмов, водонапорных башен, пожарных гидрантов, пирсов на предмет готовности к весенне-летнему пожароопасному периоду	постоянно	Глава сельсовета, руководитель ООО «Атланта Красноярск»
7	Выполнить мероприятия по поддержанию в исправном состоянии проездов и подъездов к наружным источникам противопожарного водоснабжения	постоянно	Глава сельсовета,



8	Подготовительная работа с добровольной пожарной дружиной	до 20.04.2021г.	Глава сельсовета
---	--	-----------------	------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2021 г.

с.Нижняя Есауловка

№14

Об утверждении тарифов по откачке септиков индивидуальных жилых домов и организаций для Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Нижне-Есауловское»

В соответствии с пунктом 4.1, статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1.6. статьи 23, пунктом 1.9. статьи 32 Устава Каменского сельсовета, Решением Каменского сельского Совета депутатов от 10 декабря 2020 г. № 9/25 «Об утверждении Положения о порядке организации и установлении тарифов по предоставлению дополнительных, платных услуг населению для Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Нижне-Есауловское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тариф на откачку септиков индивидуальных жилых домов и организаций для МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» в размере 137,50 руб. за один кубический метр (550 руб. за цистерну) для с. Нижняя Есауловка, д.Малая Камарчага. (Приложение №1).
2. Утвердить тариф на откачку септиков индивидуальных жилых домов и организаций для МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» в размере 325 руб. за один кубический метр (1300 руб. за цистерну) для д. Сергеевка. (Приложение №2).
3. Утвердить тариф на откачку септиков индивидуальных жилых домов и организаций для МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» в размере 301 руб. за один кубический метр(1200 руб. за цистерну) для д. Тингино. (Приложение №3).
4. Утвердить тариф на откачку септиков индивидуальных жилых домов и организаций для МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» в размере 170 руб. за один кубический метр (680 руб. за цистерну) для с. Тертеж. (Приложение №4).
5. Утвердить тариф на откачку септика многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: с. Тертеж, ул.Юности, 1 «б» - для МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» в размере 170 руб. за один кубический метр(680 руб. за цистерну). (Приложение №4).
6. Для других населенных пунктов, расположенных вне границ Каменского сельсовета, установить договорную цену.
7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaemen.ru/>. и в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение №1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 15.03.2021 №14

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат на работу автомобиля вакуумного (КО-503 ВУ 643 РМ24)
с.Нижняя Есауловка, д.Малая Камарчага с 15 марта 2021 г.

Расстояние перевозки – 32 км

Дневная норма выработки - 12 цистерн (рейсов)

Норма расхода ГСМ на заполнение и слив 1 цистерны автомобиля - 0,72 л.

Норма расхода ГСМ на 100 км в летнее время - 29,7 л, в зимнее время – 34,2 л.

Стоимость горючего – 45,0 руб. /литр

Расход смазочных масел на 100 л общего расхода топлива - 3,84 л.

№ п/п	Состав затрат	Сумма затрат, руб.
1	ФОТ водителя	1280,59
2	Отчисления от ФОТ (30,2%)	386,7
3	ГСМ	2458,8
4	Расходы на содержание техники	426,43
5	Цеховые, общепроизводственные расходы	483,74
6	ИТОГО ПРЯМЫХ ЗАТРАТ	5 036,30
7	Накладные расходы (30%)	1510,89
8	Рентабельность (20%)	1007,26
9	Итого затрат за смену	7554,45
10	Итого затрат за 1 цистерну	550
11	Итого затрат за 1 м³	138

Приложение №2
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 15.03.2021 №14

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат на работу автомобиля вакуумного (КО-503 ВУ 643 РМ24)
д. Сергеевка с 15 марта 2021 г.

Расстояние перевозки – 64 км

Дневная норма выработки - 12 цистерн (рейсов)

Норма расхода ГСМ на заполнение и слив 1 цистерны автомобиля - 0,72 л.

Норма расхода ГСМ на 100 км в летнее время - 29,7 л, в зимнее время – 34,2 л.

Стоимость горючего – 45,0 руб. /литр



Расход смазочных масел на 100 л общего расхода топлива - 3,84 л.

№ п/п	Состав затрат	Сумма затрат, руб.
1	ФОТ водителя	1280,59
2	Отчисления от ФОТ (30,2%)	386,7
3	ГСМ	2690,8
4	Расходы на содержание техники	426,43
5	Цеховые, общепроизводственные расходы	483,74
6	ИТОГО ПРЯМЫХ ЗАТРАТ	5 268,30
7	Накладные расходы (30%)	1211,71
8	Рентабельность (20%)	1317,07
9	Итого затрат за смену	7797,08
10	Итого затрат за 1 цистерну	1300
11	Итого затрат за 1 м³	325

Приложение №3
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 15.03.2021 №14

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат на работу автомобиля вакуумного (КО-503 ВУ 643 РМ24)
д. Тингино с 15 марта 2021 г.

Расстояние перевозки – 44 км

Дневная норма выработки - 12 цистерн (рейсов)

Норма расхода ГСМ на заполнение и слив 1 цистерны автомобиля - 0,72 л.

Норма расхода ГСМ на 100 км в летнее время - 29,7 л, в зимнее время – 34,2 л.

Стоимость горючего – 45,0 руб. /литр

Расход смазочных масел на 100 л общего расхода топлива - 3,84 л.

№ п/п	Состав затрат	Сумма затрат, руб.
1	ФОТ водителя	1280,59
2	Отчисления от ФОТ (30,2%)	386,7
3	ГСМ	2590,8
4	Расходы на содержание техники	426,43
5	Цеховые, общепроизводственные расходы	483,74
6	ИТОГО ПРЯМЫХ ЗАТРАТ	5 168,30
7	Накладные расходы (30%)	1808,90
8	Рентабельность (20%)	1292,07
9	Итого затрат за смену	8269,28
10	Итого затрат за 1 цистерну	1200
11	Итого затрат за 1 м³	300

Приложение №4
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 15.03.2021 №14

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат на работу автомобиля вакуумного (КО-503 ВУ 643 РМ24)
с. Тертеж, многоквартирного дома (МКД) с.Тертеж с 15 марта 2021 г.

Расстояние перевозки – 32 км

Дневная норма выработки - 12 цистерн (рейсов)

Норма расхода ГСМ на заполнение и слив 1 цистерны автомобиля - 0,72 л.

Норма расхода ГСМ на 100 км в летнее время - 29,7 л, в зимнее время – 34,2 л.

Стоимость горючего – 45,0 руб. /литр

Расход смазочных масел на 100 л общего расхода топлива - 3,84 л.

№ п/п	Состав затрат	Сумма затрат, руб.
1	ФОТ водителя	1280,59
2	Отчисления от ФОТ (30,2%)	386,7



3	ГСМ	2558,8
4	Расходы на содержание техники	426,43
5	Цеховые, общепроизводственные расходы	483,74
6	ИТОГО ПРЯМЫХ ЗАТРАТ	5 136,30
7	Накладные расходы (30%)	1540,89
8	Рентабельность (20%)	1284,07
9	Итого затрат за смену	7961,26
10	Итого затрат за 1 цистерну	680
11	Итого затрат за 1 м³	170

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Нижняя Есауловка**

15 марта 2021 г.

№ 13

Об установлении условной стоимости предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом Каменского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить условную стоимость предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов в размере 20 руб. 80 коп. за 1 кв.м жилого помещения в месяц.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru/>. в сети Интернет в установленный срок.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2020 г.

Глава сельсовета

Ф.К.Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Нижняя Есауловка**

15 марта 2021 г.

№ 16

Об аварийном электроснабжении

В соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями на 22.12.2020), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему покрытия населенных пунктов Каменского сельсовета в случае аварийной обстановки по электроснабжению для организации работы водозаборных скважин в населённых пунктах сельсовета (с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага) согласно приложению №1.

2. Утвердить состав аварийной бригады в случае аварийной обстановки по электроснабжению для организации работы водозаборных скважин в населённых пунктах сельсовета (с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага) согласно приложению №2.

3. Утвердить алгоритм действий аварийной бригады в случае аварийной обстановки по электроснабжению для организации работы водозаборных скважин в населённых пунктах сельсовета (с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага) согласно приложению №3.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

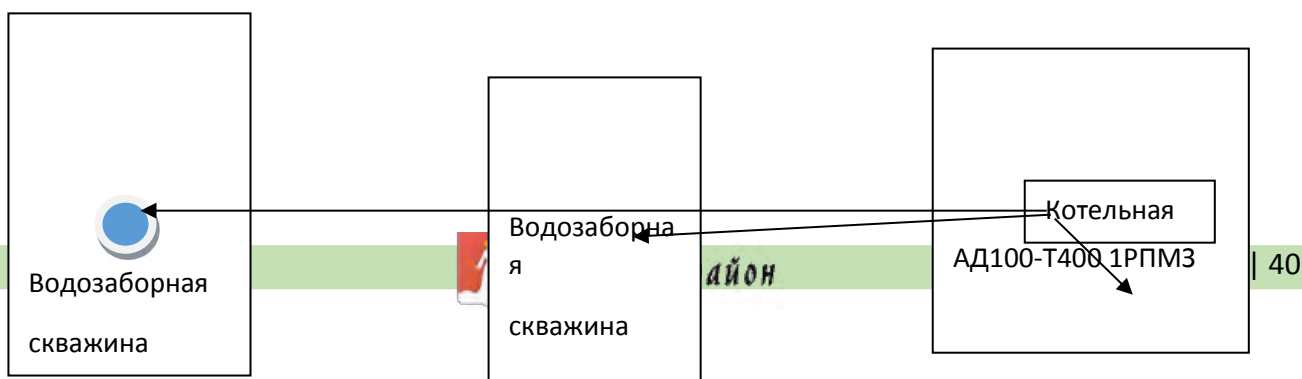
Ф.К. Томашевский

Приложение №1
к постановлению №16 от 15.03.2021

СХЕМА

покрытия населенных пунктов Каменского сельсовета в случае аварийной обстановки по электроснабжению для организации работы водозаборных скважин

с.Тертеж, ул.Лесная,8

с.Нижняя Есауловка,
д.Малая Камарчага,
ул.Восточная,3Ас.Нижняя Есауловка,
д.Малая Камарчага,
пер.Коммунальный, 2А

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2021г

с.Кияй

№ 12

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в 2021 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета, администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета (Приложение 1).
- 1.1. Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.
- 1.2. Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.
- 1.3. Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесоарендаторов и лесопользователей.
- 1.4. Обеспечить постоянную готовность транспортных средств, противопожарной техники и оборудования, средств связи в подведомственных лесничествах. Содержать на протяжении пожароопасного периода объекты и технику в исправном состоянии, создать запасы горюче-смазочных материалов, для обеспечения бесперебойной работы техники, привлекаемой для тушения пожаров в лесах.
- 1.5. Разработать «Оперативные планы тушения пожаров в лесах и объектах, расположенных в лесном фонде». Планы «Противопожарных организационно-технических мероприятий и агитационной пропаганды среди населения, организаций и предприятий на противопожарный период 2021 года».
- 1.6. На протяжении пожароопасного периода 2021 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.
- 1.7. На протяжении пожароопасного периода 2021 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.
- 1.8. Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2021 года.
- 1.9. Принять меры и организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и на полях, на землях лесного фонда и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.
- 1.10. Создать на пожароопасный период пожарные команды, с обеспечением дружин транспортными средствами, противопожарным оборудованием и инвентарем.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.
3. Жителям населенных пунктов, расположенных на территории Кияйского сельсовета, организациям независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям:
 - 3.1. Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз.
 - 3.2. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, противопожарных гидрантов, водозаборных сооружений, а также специализированных транспортных средств, автоцистерн и приспособленной пожарной техники для осуществления выезда к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в безводные населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.
 - 3.3. Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водисточникам.
 - 3.4. Провести обесточивание неэксплуатируемых зданий, сооружений, помещений.
 - 3.5. Запретить сжигание мусора, сухой травы на территории населенных пунктов.
 - 3.6. Пресекают поджоги сухой травы, принимать меры к тушению загорания сухой травы и мусора.
 - 3.7. На индивидуальных участках в населенных пунктах при наличии построек иметь первичные средства пожаротушения (багры, лопаты, емкости с водой и т. п.).
4. Администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать:
 - 4.1. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.
 - 4.2. Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
 - 4.3. Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств.
 - 4.4. Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожаротехнических знаний.
 - 4.5. Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.
 - 4.6. Организовать проведение противопожарных инструктажей с неработающим населением (пенсионеры, инвалиды, лица преклонного возраста), по специальной инструкции под роспись.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.В.Третьяков



План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета

п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава сельсовета
2	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность	Ежегодно	Глава сельсовета
3	Организация, поддержание в постоянной готовности и контроль за работоспособностью системы оповещения населения при угрозе возникновения крупных пожаров	Постоянно	Глава сельсовета
4	Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности.	В течение пожароопасного периода	Администрация сельсовета
5	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	Глава сельсовета
6	Организация мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду	апрель-июнь	Глава сельсовета
7	Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территорий населенных пунктов	до 11.05.2021	Население
8	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредственно перед мероприятием	Глава сельсовета
9	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам противопожарной безопасности	Постоянно	Специалист администрации, Специалист по социальной работе
10	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов и в лесах, и в быту.	Регулярно	Сельсовет
11	Проведение инструктажей неработающего населения по вопросам ПБ и ЧС	До 25.05.2021	Сельсовет
12	Введение (отмена) особого противопожарного режима.	При необходимости	Глава сельсовета
13	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда	постоянно	Сельсовет
14	Ревизия состояния источников пожаротушения	До 20.05.2021	Глава сельсовета
15	Очистить территорию Кияйского сельсовета от мусора, организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок	3 квартал	Сельсовет

Администрация Первоманского сельсовета
Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2021г.

п. Первоманск

№ 42

О мерах пожарной безопасности в
весенне – летний пожароопасный период
2021 года на территории Первоманского сельсовета

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения пожаров, обеспечении мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Первоманского сельсовета, в соответствии со ст.19, ст.30 № 69-ФЗ Федерального закона от 18 ноября 2004 года «О пожарной безопасности», ст.14 № 131-ФЗ Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения рисков возникновения пожаров в весенне-летний пожароопасный период с 01.04.2020 по 01.07.2020



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2021 года на территории Первоманского сельсовета (Прил.1)
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета:
 - проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территории от легковоспламеняющихся материалов.
 - организовать очистку территории предприятий, организаций и учреждений, а так же приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, сухой листвы и травы.
3. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы, а так же сжигание травы на сенокосах.
4. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание должностным обязанностям согласно должностным инструкциям.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава Первоманского
сельсовета

Т.А.Краснободцева

Приложение 1 к постановлению
Главы сельсовета
от 15.03.2021г № 42

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Провести проверку пожарной безопасности на подведомственных территориях предприятий, организаций, учреждений	До 1 мая 2021	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, примыкающих к землям лесного фонда	Апрель-октябрь	Глава сельсовета
3	Разъяснительные работы среди населения, по соблюдению пожарной безопасности	постоянно	Специалисты пожарной части, Депутаты сельского совета, Глава сельсовета
4	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен, на предмет готовности	постоянно	Глава сельсовета, руководители предприятий
5	Подготовка ДНД к весенне-летнему пожароопасному периоду	До 20.04.2021	Глава сельсовета, члены ДНД
6	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	До 01.04.2021	Администрация сельсовета
7	Восстановление отсутствующих указателей улиц, номеров домов, мест расположение пожарных гидрантов и водоемов	постоянно	Глава сельсовета, специалисты

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2021г

пос.Первоманск

№ 41

О создании на территории Первоманского сельсовета патрульной, патрульно-маневренной групп

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2021 года.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», № 131-ФЗ от 06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать патрульную группу в составе трех человек:
 - Краснободцовой Тамары Андреевны;
 - Лангольф Андрея Викторовича;
 - Каткова Александра Юрьевича.
 Закрепить за данной группой автомобиль ГАЗ-3110, государственный номер В113НК.
2. Создать патрульно-маневренную группу в составе пяти человек:
 - Лангольф Андрей Викторович
 - Катков Александр Юрьевич
 - Белкин Сергей Сергеевич
 - Попов Николай Константинович
 - Циммерман Эмма Иосифовна
 Закрепить за данной группой: 1 мотопомпу, автомобиль ГАЗ-3110, государственный номер В113НК.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т.А.Краснободцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**



**МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2015 г.

с. Шалинское

№ 199

Об утверждении Регламента работы административной комиссии Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края
В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края от 23.04.2009

№ 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

В.И. Фадеев

Приложение к постановлению администрации Шалинского сельсовета № 199 от 12.10.2015 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ****Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами (наименование муниципального образования).

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия ежеквартально отчитывается перед главой муниципального образования о проделанной работе.

2. Цели деятельности и задачи административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. Состав административной комиссии

3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

4. Полномочия членов административной комиссии

4.1. Полномочия председателя административной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;



в) ведет протокол заседания и подписывает его;
г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;
е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.
В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
б) участвуют в заседаниях административной комиссии;
в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;
г) участвуют в голосовании при принятии решений.

5. Прекращение полномочий члена административной комиссии.

5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
в) прекращения гражданства Российской Федерации;
г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;
ж) смерти члена административной комиссии.

6. Организация работы административной комиссии

6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

6.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.7. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;
б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;
в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;
г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;
е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;
ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;
з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;
и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

6.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

6.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

6.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

6.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

6.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

6.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

6.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

6.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.



6.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

7. Компетенция административной комиссии

7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных на территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

8. Организация делопроизводства административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через администрацию Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, до окончания сроков хранения.

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключая несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

8.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяются муниципальными правовыми актами администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

9. Заключительные положения

9.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.

9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

Администрация Шалинского сельсовета Манского района, Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021

с. Шалинское

№16

О проведении весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории Шалинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести весенний двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета с 26.04.2021 по 26.06.2021г.
2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по благоустройству согласно приложению 2.
4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству согласно приложению 3.
5. Провести массовые субботники 30.04.2021г., 07.05.2021г.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и гражданам принять непосредственное участие в массовых субботниках, с целью наведения надлежащего санитарного порядка на территориях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и приусадебных участков, а также прилегающих к ним уличных территорий согласно приложению 4.
7. Административной комиссии администрации Шалинского сельсовета, усилить профилактическую работу по административным правонарушениям в сфере благоустройства.
8. Заместителю главы (Короткин А.В.) обеспечить контроль над ходом проведения двухмесячника.
9. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Шалинского сельсовета

Т.П.Янькова

Приложение 1 к постановлению №16
от «23» марта 2021г.

Положение о комиссии по благоустройству

1. Комиссия по благоустройству территории Шалинского сельсовета (далее Комиссия) создается для координации деятельности специалистов администрации сельсовета, депутатов Шалинского сельского Совета депутатов в оказании помощи населению, предприятиям, организациям, учреждениям в проведении мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории населенных пунктов Шалинского сельсовета.

2. Комиссия действует в период проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета с 26.04.2021г. по 26.06.2021 г.

3. Комиссия собирается не реже 1 раза в три недели, также по мере необходимости.

4. Комиссия контролирует выполнение мероприятий по благоустройству в соответствии с планом.

5. Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей организаций, предприятий, учреждений о ходе работ по благоустройству.

6. Комиссия подводит итоги конкурсов по благоустройству.

7. Комиссия является совещательным органом. Принятые комиссией решения утверждаются главой сельсовета.

Приложение 2 к постановлению №16

от «23» марта 2021 г.

Состав комиссии по благоустройству

Янькова Татьяна Павловна

-глава сельсовета, председатель комиссии;

Короткин Александр Валентинович

-заместитель главы, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Боровцов Сергей Николаевич

-специалист 1 категории;

Искворцева Людмила Федоровна

-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;

Толмачева Татьяна Павловна

-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;

Василюк Марина Геннадьевна

-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;



Семенюк Марина Александровна
Тимошкина Юлия Сергеевна
Дмитриева Лина Арнольдовна
Лишанкова Ольга Викторовна

-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
специалист 1 категории;
-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;

Приложение 3 к постановлению №16
от «23»марта2021г.

План мероприятий весеннего двухмесячника
по санитарной очистке и благоустройству
на территории Шалинского сельсовета

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение организационно-информационного совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета	26 апреля 2021	Администрация сельсовета
1.2.	Информационное освещение хода проведения двухмесячника по благоустройству в средствах массовой информации	весь период	Администрация сельсовета
1.3.	Закрепление территорий за предприятиями, организациями, учреждениями с назначением ответственных лиц	до 27 апреля 2021	Администрация сельсовета
1.4.	Распространение обращений к жителям многоквартирных домов по проведению субботников на внутри дворовых территориях через привлечение старост МКД	26 апреля-26 июня 2021	Администрация сельсовета
1.5.	Проведение проверок соблюдения требований правил по обеспечению благоустройства и порядка на придомовых территориях	весь период	Комиссия по благоустройству, Административная комиссия Шалинского сельсовета, администрация сельсовета
1.6.	Проведение заседаний комиссии по благоустройству по вопросам хода двухмесячника, подведения итогов двухмесячника по благоустройству	26 апреля-26 июня 2021	Комиссия по благоустройству
2.Санитарная очистка и благоустройство территории населенных пунктов			
2.1.	Приведение в надлежащее состояние территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям независимо от форм собственности	26 апреля-26 июня 2021	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2.2.	Приведение в порядок дорожно-знаковой информации	26 апреля-26 июня 2021	Администрация сельсовета
2.3.	Очистка территорий скверов, парков, берегов водоемов	26 апреля-26 июня 2021	Администрация сельсовета
2.4.	Проверка состояния территорий сельских кладбищ (с.Шалинское, д.Верхняя Есауловка, д.Сосновка, д.Белогорка, д.Кубейнка, д.Верхнешалинское).	20мая -26 июня 2021	Администрация сельсовета
2.5.	Проведение субботников	30.04.2021, 07.05.2021	Администрация сельсовета
2.6.	Приведение в надлежащее состояние памятников (мемориал, братская могила (ул.Заводская,13), памятник на сельском кладбище (ул.Первозеленая)	до 8 мая 2021	Администрация сельсовета МБОУ «Шалинская СШ№1»
2.7.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна-2021»	24 апреля-24 мая 2021	Администрация сельсовета, Руководители учреждений, организаций, предприятий
2.8.	Летний ремонт и благоустройство дорог населенных пунктов, летнее содержание дорог.	27мая -27июня 2021	администрация сельсовета
2.9.	Проведение «санитарных пятниц» по наведению порядка и чистоты на территории предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности	27 апреля-27 мая 2021	Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности
2.10.	Организация работы транспорта для вывоза мусора и нечистот от населения	27 апреля-27 мая 2021	Региональный оператор ООО «РостТех», Администрация района, Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, Жители Шалинского сельсовета
2.11.	Ревизия, ремонт, покраска малых архитектурных форм на детских площадках (ул.Ленина возле д.2, центральный парк, хоккейная коробка, угол ул.Кооперативная, Гагарина)	20мая -27 июня 2021	Администрация сельсовета,
2.12.	Побелка деревьев и бордюров на центральной площади с.Шалинское	до 08 мая 2021	Администрация района, администрация сельсовета
3.Мероприятия по контролю за проведением двухмесячника			
3.1.	Подведение итогов проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета	25 июня 2021	Администрация сельсовета, Комиссия по благоустройству



Приложение 4к постановлению №
от «23» марта 2021

Территории, закрепленные за организациями, учреждениями, предприятиями

1. ФГКУ «3 Отряд ФПС по Красноярскому краю» – парк «Победы», прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник ПЧ-68.
2. Манский филиал ГП КК «Краевое АТП» – парк «Победы», совместно с пожарной частью, также прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор .
3. Филиал ПАО «МРСК Сибири» – новая база (ул. Энергетиков), старая база (ул. Подстанция), прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник РЭС-6.
4. ОП №1 МО МВД России «Уярский» – территория тира (ул.Манская), спортзала (ул.Уланова), прилегающая территория к зданию отдела полиции (ул.Ленина), сквер за остановкой по ул. Ленина (со стороны Манской РБ) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник ОП №1 МО МВД России «Уярский».
5. Управление Пенсионного фонда России в Манском районе – центральный парк, прилегающая территория (совместно с муниципальным архивом) очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник управления Пенсионного фонда.
6. МКУ «Муниципальный архив» – центральный парк, прилегающая территория (совместно с пенсионным фондом) очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
7. Манский районный Федеральный суд – сквер у здания суда по ул. Манская, прилегающая территория (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – председатель суда.
8. Управление социальной защиты населения и МБУ СО «КЦСОН» - сквер по ул. Ленина (перед зданием УСЗН), прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные руководитель УСЗН, директор МБУСО «КЦСОН».
9. Судебный участок № 98 – прилегающая территория, территорию сквер за остановкой по ул. Ленина совместно с ОП №1 МО МВД России «Уярский» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – мировой судья.
10. ООО «Коммунальное хозяйство» - территория у здания бани, сквер (угол ул. Ленина и ул. Манская, территория ООО «Коммунальное хозяйство» по ул. Щетинкина) очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора) – ответственный директор.
11. МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» - прилегающая территория до дороги ул. Ленина, вокруг здания до мемориала, совместно с Многофункциональным центром (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
12. Многофункциональный центр - прилегающая территория до дороги ул. Ленина, совместно с МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
13. МБУК «Манский межпоселенческий дом культуры» - прилегающая территория до дороги ул. Ленина, мемориала, забора типографии и ограждения центрального парка (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор дома культуры.
14. Редакция газеты «Манская жизнь» - территория вокруг здания, сквер за мемориалом (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - главный редактор.
15. КУМИ –прилегающая территория ул.Ленина 17 (бывшая СПТУ), ул.Первомайская,17, ул. Манская бывшая территория коррекционной школы, сады около больницы, ул. Гагарина 1А, ул. Гончарова 27 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
16. УО администрации района – территория вдоль ограждения центрального парка -очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора, ответственный – руководитель.
17. МБОУ Шалинская средняя общеобразовательная школа № 1 – прилегающая территория школы, стадион, центральный парк (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
18. Красноярское отделение Сбербанка доп. офис 8646 совместно с ОПС – прилегающая территория вокруг здания (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – управляющий банком.
19. Администрация Манского района – прилегающая территория вокруг здания, территория стоянки, мемориал, центральный парк совместно со школой (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – глава района.
20. МБДОУ детский сад «Солнышко» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - заведующая.
21. ПАО «Ростелеком» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
22. Прокуратура – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора).
23. ФГУП «Почта России»совместно с Прокуратурой – прилегающая территория до ярмарочной площади (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель, прокурор.
24. Администрация Шалинского сельсовета – прилегающая территория вокруг здания сельсовета - очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора, ответственный – глава сельсовета.
25. МО ДОСААФ России Манского района – прилегающая территория до проезжей части (со стороны ул.Ленина, ул.Комсомольская)(очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
26. Следственный комитет – прилегающая территория до проезжей части (ул.Манская) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – заместители руководителя.
27. Отделение по Манскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю – территория проулка между ул.Манская до ул. Первомайская, сквер по ул. Ленина перед д. 2(очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
28. КГКУ «ЦЗН Манского района» – прилегающая территория (очистка от мусора, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
29. Межмуниципальный Березовский отдел управления Росреестра по Красноярскому краю– территория вокруг здания (ул. Первомайская 17) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
30. Манский ПАО «Красноярскэнергосбыт» - прилегающая территория до проезжей части (ул.Манская) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора).
31. КГКУ «Манский отдел ветеринарии» – прилегающая территория до проезжей части (со стороны ул.Кооперативная, ул.Октябрьская), (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
32. КГБУЗ «Манская РБ» - уборка всей территории больницы, прилегающей территории (со стороны ул.Ленина)(очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – главный врач.
33. ТО №14 и ООО «Агентство недвижимости» - прилегающая территория (ул.Кооперативная)(очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
34. Манский филиал ГП «КрайДЭО» -прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – начальник.
35. МУ Молодежный центр «Феникс» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
36. АО АИКБ «Енисейский объединенный банк – проулок между хоккейной коробкой территорией МУ Молодежный центр «Феникс» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора) - руководитель.



- 37.КПКК «Губернские аптеки» аптека №7 -прилегающая территория (ул.Первомайская,17) -очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
- 38.МБУК «ДШИ» - прилегающая территория (ул.Манская) -очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
- 39.МБУ ДО РДДТ -прилегающая территория, территория вокруг хоккейной коробки -очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственные – руководитель.
- 40.МБДОУ детский сад «Радуга»-прилегающая территория (ул.Гончарова) -очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
- 41.Красноярская коллегия адвокатов- прилегающая территория (ул.Манская) -очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
- 42.ИП (магазины, павильоны) – уборка прилегающей территории 10-метровая зона вокруг объекта(очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственные – руководители.
- 43.МБУК «Верх-Есаульская СДК»-прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – директор.
- 44.Манский филиал КГАУ «Красноярсклес»-прилегающая территория (ул.Заречная)-очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
- 45.КГКУ «Манское лесничество» и АО «КрасЭЖо» -прилегающая территория (ул.Заречная) -очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель, мастер участка.
- 46.ООО РСФ «Кайрос»- уборка прилегающей территории по ул. Заводская (очистка от мусора, вывоз мусора)- ответственный- директор.
- 47.КЦЦ по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды -уборка прилегающей территории земельного участка (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев)- ответственный- начальник.
- 48.СКПК «Мански»-уборка прилегающей территории земельного участка (очистка от мусора, вывоз мусора)- ответственный- директор.
49. МКУ "МАНСКИЙ МЕЖШКОЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" -уборка прилегающей территории земельного участка (ул. Манская 32) очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев – ответственный- директор.
50. МБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» - прилегающая территория до дороги ул. Ленина, сквер между Районным судом и салоном «Афродита» совместно с и.п. Горева Л.Г. (салон «Афродита»)(очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев) – ответственный – директор.
51. Шелегов В.Б. - прилегающая территория с. Шалинское ул. АТП (бывшая сушилка ТОО «Красный Октябрь»), прилегающая территория ул. Профсоюзная 1 (коровник, молочный блок) (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, очистка от сухостоя, очистка ограждения от несанкционированной наружной рекламы, баннеров)
52. Местная религиозная организация православный Приход храма святой великомученицы Параскевы Пятиницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) – прилегающая территория к церкви и к объекту незавершенного строительства(очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев).
53. Прудников А.В. – территория прилегающая к участку расположенного по адресу: 65 м. по направлению на восток от ул. Заводская 1 А с. Шалинское (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, уборка опилок до проезжей части)
- 54.МБОУ «Верхесаульская ООШ» – прилегающая территория школы, (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
55. ООО Манское БТИ – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
56. Сосновская сельская библиотека совместно с Сосновский сельский клуб – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
57. ИП Стрижнев О.П. - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
- *п.1.2 Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района (утв.решением Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 09.04.2012 №34-160-р.

**Администрация Шалинского сельсовета
Манского района, Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2021

с. Шалинское

№ 17

О проведении конкурса по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории Шалинского сельсовета

В целях вовлечения населения, коллективов организаций, учреждений разных форм собственности в работы по благоустройству территории, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованиями «Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета», утвержденных решением Шалинского Совета депутатов от 09.04.2012 № 34-160-р, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в населенных пунктах на территории Шалинского сельсовета в период с 30 апреля 2021 года по 25 августа 2021 конкурс по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов на территории Шалинского сельсовета.

2. Утвердить Положение о конкурсе по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории Шалинского сельсовета (приложение №1).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по подведению итогов конкурса по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории Шалинского сельсовета (приложение № 2).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П.Янькова

Приложение №1 к Постановлению №17
от «23»марта2021 г

Положение о конкурсе по благоустройству, озеленению,
улучшению санитарного состояния территории Шалинского сельсовета

1. Общие положения

1.1.Конкурс по благоустройству территории муниципального образования (далее - Конкурс) проводится на территории Шалинского сельсовета для развития инициатив жителей по улучшению внешнего облика населенных пунктов, оформления сельской среды.



Конкурс направлен на широкое вовлечение населения, органов территориального общественного самоуправления, коллективов организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм в работы по благоустройству территории населенных пунктов Шалинского сельсовета, привлечение к благоустроительным работам внебюджетных ресурсов.

Задачами Конкурса являются:

- совершенствование форм работы с населением по месту жительства;
- комплексное благоустройство улиц, дворов и других территорий Шалинского сельсовета;
- формирование позитивного общественного мнения, привлечение внимания населения, предприятий, организаций, учреждений к вопросам благоустройства;

- воспитание бережного отношения к жилому фонду, придомовым территориям, содержанию улиц, домов, подъездов, объектов малых архитектурных форм;

- повышение ответственности жителей за внешний вид придомовых территорий.

1.2.В Положении используются следующие понятия:

Двор – территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным жилым домам.

Усадьба – территория, прилегающая к частному дому.

Улицы в частном секторе - часть улицы протяженностью не менее 200 метров или вся улица;

Территория объекта социальной инфраструктуры – территория, на которой расположены учреждения образования (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования), учреждения здравоохранения (больницы, аптеки и др.), прилегающие к ним территории.

Территория организации, учреждения - территория, прилегающая к зданиям и сооружениям организации.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Двор образцового содержания»;

«Подъезд образцового содержания»;

«Лучшая дворовая детская площадка»;

«Лучшая частная усадьба»;

«Лучший (ая) цветник / клумба»;

«Лучшая улица в частном секторе»;

«Лучшая территория организации, учреждения, предприятия».

Победителям Конкурса по установленным номинациям присваиваются соответствующие звания сроком на один год.

1.4. Конкурс проводится в рамках установленных номинаций.

В Конкурсе могут принять участие жители, проживающие на территории Шалинского сельсовета, а также коллективы организаций, учреждений, предприятий, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, эксплуатирующие (использующие) объекты (территории) и подавшие заявку на участие в Конкурсе в установленных номинациях (далее - Участники). Число участников не ограничено.

1.5. Организатор Конкурса - администрация Шалинского сельсовета. Конкурс проводится ежегодно на основании правовых актов главы Шалинского сельсовета.

2. Критерии Конкурса

Конкурсные объекты оцениваются по следующим критериям: 2.1.Номинация «Двор образцового содержания»

Наличие органа территориального общественного самоуправления (совета дома, группы домов)- максимальное количество баллов - 10.

Санитарное состояние придомовой территории)- максимальное количество баллов -10.

Освещенность дворовой территории)- максимальное количество баллов -10.

Наличие детской площадки, содержание малых архитектурных форм, наличие скамеек)- максимальное количество баллов -10.

Содержание зеленых насаждений (газонов, цветников, деревьев, кустарников))- максимальное количество баллов -10.

Активное участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению территории, материальный вклад)- максимальное количество баллов -10.

Наличие доски объявлений и табличек на подъездах домов с указанием их номеров)- максимальное количество баллов -10.

Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении двора)- максимальное количество баллов -10.

2.2.Номинация«Подъезд образцового содержания»

Наличие табличек с указанием номера подъезда и номеров квартир на дверях)- максимальное количество баллов -10.

Наличие наружного освещения у входа в подъезд и на лестничных площадках)- максимальное количество баллов -10.

Состояние входных дверей, лестничных перил, окон на лестничных площадках)- максимальное количество баллов -10.

Санитарное состояние подъезда)- максимальное количество баллов -10.

Эстетическое оформление подъезда)- максимальное количество баллов -10.

Активное участие жителей в благоустройстве подъезда, территории многоквартирного дома)- максимальное количество баллов -10.

2.3.Номинация «Лучшая дворовая детская площадка»

Наличие ограждения дворовой детской площадки)- максимальное количество баллов -10.

Наличие и состояние детских, спортивных сооружений, малых архитектурных форм и их безопасность для детей)- максимальное количество баллов -10.

Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении дворовой детской площадки)- максимальное количество баллов -10.

Активное участие детей в благоустройстве и бережном содержании детской площадки)- максимальное количество баллов -10.

Наличие зеленых насаждений, газонов и цветников на территории площадки)- максимальное количество баллов -10.

Наличие мест отдыха (беседок, скамеек), урн на территории площадки)- максимальное количество баллов -10.

2.4.«Лучшая улица в частном секторе»

Наличие органа территориального общественного самоуправления, активное участие населения в благоустройстве территории)- максимальное количество баллов -10.

Опрятный вид фасадов домов)- максимальное количество баллов -10.

Наличие номерных знаков и табличек с названием улицы на домах)- максимальное количество баллов -10.

Содержание в исправном состоянии ограждений и опрятном виде дворов)- максимальное количество баллов -10.

Наличие и исправное состояние осветительных приборов)- максимальное количество баллов -10.

Содержание прилегающих к дворам территорий в чистоте и порядке)- максимальное количество баллов -10.

Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении домов, дворов и прилегающих территорий)- максимальное количество баллов -10.

2.5.«Лучшая частная усадьба»

Опрятный вид фасада дома и двора усадьбы)- максимальное количество баллов -10.

Наличие номерного знака и таблички с названием улицы на доме)- максимальное количество баллов -10.

Наличие зеленых насаждений, цветников)- максимальное количество баллов -10.

Состояние ограждения)- максимальное количество баллов -10.

Содержание прилегающей территории в чистоте и порядке)- максимальное количество баллов -10.



Единое композиционное оформление максимальное количество баллов -10.

Оригинальность оформления усадьбы максимальное количество баллов -10.

2.6. «Лучший (ая) цветник / клумба»

Оригинальность дизайна максимальное количество баллов -10.

Эстетическое оформление цветника / клумбы максимальное количество баллов -10.

Наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника / клумбы максимальное количество баллов -10.

Наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) максимальное количество баллов -10.

Активное участие жителей, в том числе и детей, в создании и оформлении цветника / клумбы максимальное количество баллов -10.

2.7. «Лучшая территория организации, предприятия, учреждения»

Проявление творческой инициативы в оформлении территории организации, предприятия, учреждения максимальное количество баллов -10.

Участие коллектива в работах по уборке, благоустройству и озеленению территории максимальное количество баллов -10.

Содержание территории в чистоте и порядке максимальное количество баллов -10.

Опрятный вид всех элементов фасадов зданий максимальное количество баллов -10.

Наличие газонов, клумб и других насаждений и их содержание максимальное количество баллов -10.

Наличие и содержание подъездных автодорог в соответствии с нормами и правилами максимальное количество баллов -10.

Наличие вывески максимальное количество баллов -10.

2.8. Конкурсная комиссия имеет право во время просмотров объектов выделить интересный объект, выставленный впервые и выгодно отличающийся от остальных конкурсных объектов, и поощрить участника дипломом и / или денежной премией (на усмотрение организатора конкурса) по номинации «Открытие года».

2.9. Конкурсная комиссия имеет право во время просмотра объектов выделить самый грязный подъезд, двор, территорию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия создается на период проведения Конкурса.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её состава. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

3.4. Член комиссии, не согласный с решением Комиссии вправе изложить свое особое мнение. Особое мнение члена комиссии фиксируется в протоколе и приобщается к решению Комиссии.

3.5. Комиссия оценивает участников Конкурса по критериям, определенным Положением.

3.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие участника Конкурса и является основанием для определения победителей Конкурса по номинациям.

3.7. Комиссия определяет победителей с присуждением 1,2,3 места в каждой номинации. В случае отсутствия победителей по одной или нескольким номинациям, Комиссия оставляет за собой право увеличить количество призовых мест по иным номинациям.

4. Порядок проведения конкурса и подведения его итогов

4.1. Конкурс проводится в период с 03.06.2021 по 25.08.2021 года.

4.2. Администрация Шалинского сельсовета обеспечивает проведение и подведение итогов конкурса. Итоги Конкурса подводятся в период с 26.08.2021 по 16.09.2021 г.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из представителей администрации Шалинского сельсовета, депутатов Шалинского Совета депутатов, общественности.

4.4. Победитель определяется в каждой номинации по наибольшему количеству набранных баллов.

4.5. Участники, победившие в Конкурсе, награждаются дипломами, почетными грамотами и поощрительными призами.

4.6. Заявки подаются в Шалинский сельсовет по адресу с. Шалинское, ул. Манская, 30. эл. почта: sovet_shalo@mail.ru период с 20.05.2021 г. по 31.05.2021 г.

Приложение №1 к Положению
Председателю конкурсной комиссии
от _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

(село, улица, № дома, телефон)

Заявка

Прошу включить мою усадьбу

_____ (Ф.И.О., наименование учреждения, двора
многоквартирного дома, улицы и т.д.)
расположенную по адресу: _____

(район, село, улица, № дома)

улучшению санитарного состояния территории Шалинского сельсовета в номинации
« _____ ».

(наименование номинации по положению)

Дата подачи заявки: _____

(число, месяц, год)

_____ / _____ / _____

Приложение №2 к Положению

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по подведению итогов конкурса по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории Шалинского сельсовета

«__» _____ 2021 года

Присутствовали:

Ф.И.О. – _____

(должность, кем является в комиссии, председатель, секретарь, член комиссии)

Ф.И.О. – _____

(должность, кем является в комиссии)

Ф.И.О. – _____



(должность, кем является в комиссии)

Ф.И.О. – _____

(должность, кем является в комиссии)

Ф.И.О. – _____

(должность, кем является в комиссии)

Ф.И.О. – _____

(должность, кем является в комиссии)

Ф.И.О. – _____

(должность, кем является в комиссии)

Конкурс по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории Шалинского сельсовета, согласно Положению о проведении Конкурса, утвержденного постановлением администрации Шалинского сельсовета № ____ от «__» _____ 2021 года с целью совершенствования работы среди населения по благоустройству, озеленению и содержанию дворовых территорий, активизации деятельности населения и инициативных групп, улучшения внешнего облика населенного пункта, внедрения новых приемов и методов оформления сельской среды, патриотического воспитания и духовно-нравственного развития личности через заботу о процветании своей малой родины, а также создания благоприятных и комфортных условий проживания граждан в сельском поселении.

Конкурс направлен на широкое вовлечение населения, коллективов организаций всех форм собственности в работы по благоустройству территории сельского поселения.

Для участия в Конкурсе поступило всего «__» конкурсных заявок в «__»-х номинациях:

1. Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, и т.д. адрес местонахождения объекта,

2. _____.
3. _____.
4. _____ и т.д.
5. _____.

В номинации «Наименование номинации» подано конкурсных заявок:

1. Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы, и т.д. адрес местонахождения объекта,
2. _____.
3. _____.
4. _____ и т.д.

В данной номинации, члены конкурсной комиссии после осмотра, предложенных объектов оценивали заявки по следующим критериям с соответствующим балльным эквивалентом:

1. Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы и т.д. адрес местонахождения объекта - «__» баллов;

2. _____ - «__» баллов.
3. _____ - «__» баллов.
4. _____ и т.д.

По итогам оценки конкурсных заявок членами комиссии, путем простого сложения, присужденных баллов принято следующее решение:

- 1 место – кол-во баллов, Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы и т.д., адрес местонахождения объекта, размер премии.
- 2 место - кол-во баллов, Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы и т.д., адрес местонахождения объекта, размер премии.
- 3 место - кол-во баллов, Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы и т.д., адрес местонахождения объекта, размер премии.

В номинации «Наименование номинации» подано конкурсных заявок:

5. Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы, и т.д. адрес местонахождения объекта,
6. _____.
7. _____.
8. _____ и т.д.
9. _____.

В данной номинации, члены конкурсной комиссии после осмотра, предложенных объектов оценивали заявки по следующим критериям с соответствующим балльным эквивалентом:

5. Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы и т.д. адрес местонахождения объекта - «__» баллов;

6. _____ - «__» баллов.
7. _____ - «__» баллов.
8. _____ и т.д.

По итогам оценки конкурсных заявок членами комиссии принято следующее решение:

- 1 место – кол-во баллов, Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы и т.д., адрес местонахождения объекта, размер премии.
- 2 место - кол-во баллов, Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы и т.д., адрес местонахождения объекта, размер премии.
- 3 место - кол-во баллов, Ф.И.О. наименование учреждения, двора многоквартирного дома, улицы и т.д., адрес местонахождения объекта, размер премии.

Председатель конкурсной

комиссии _____ «_____»

Секретарь комиссии _____ «_____»

Присутствующие _____

члены комиссии _____ «_____»

Приложение №2 к Постановлению № 17
от «23»марта 2021г.

Состав муниципальной комиссии по подведению итогов конкурса по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории Шалинского сельсовета

Янькова Татьяна Павловна

-глава сельсовета, председатель комиссии;

Короткин Александр Валентинович

-заместитель главы, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Боровцов Сергей Николаевич

-специалист 1 категории;

Искворцева Людмила Федоровна

-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;

Толмачева Татьяна Павловна

-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;



Василюк Марина Геннадьевна
Дмитриева Лина Арнольдовна
Семенюк Марина Александровна
Лишанкова Ольга Викторовна

-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
- депутат Шалинского сельского Совета депутатов;
-депутат Манского районного Совета депутатов;
-депутат Шалинского сельского Совета депутатов;

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

