

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

05 ноября 2020 г.

с. Шалинское

№ 29-91р

Об избрании Главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать Янкову Татьяну Павловну Главой Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Днем вступления Янковой Татьяны Павловны в должность Главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края считать 06 ноября 2020 г.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его принятия, и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского
Совета депутатов

Т.П. Толмачева

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020

с. Шалинское

№707

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 1081 от 18.11.2019г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2020 год и плановый период 2021-2022гг.»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.» раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы – 236710,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 91575,767 тыс. руб., в том числе: 80522,783 тыс. руб. за счет районного бюджета, 9805,735 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 1247,249 тыс. руб. - за счет средств федерального бюджета; 2021 год – 72617,816 тыс. руб., в том числе: 71943,216 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 400,55 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 274,05 тыс. руб. - за счет средств федерального бюджета; 2022 год- 72516,416 тыс. руб., в том числе: 71943,216 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 385,76 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 187,44 тыс. руб. - за счет средств федерального бюджета».

1.1. Раздел «Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Количество имен, погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения 8 единиц;

Количество установленных мемориальных знаков 5 единиц;

Количество восстановленных мемориальных знаков 5 единиц.»

1.2. В разделе «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» после абзаца «Количество библиографических записей в электронном каталоге 31 тыс. шт. в год» включить абзацы следующего содержания:

«Количество имен, погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения 8 единиц;

Количество установленных мемориальных знаков 5 единиц;

Количество восстановленных мемориальных знаков 5 единиц.»

2. В паспорте подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.», раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить

и изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования подпрограммы – 45598,362 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 19350,562 тыс. руб., в том числе: 17893,722 тыс. руб. за счет районного бюджета, 1153,34 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 303,5 тыс. руб. - за счет средств федерального бюджета; 2021 год – 13174,6 тыс. руб., в том числе: 12500,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 400,55 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 274,05 тыс. руб. - за счет средств федерального бюджета; 2022 год- 13073,2 тыс. руб., в том числе: 12500,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 385,76 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета, 187,44 тыс. руб. - за счет средств федерального бюджета».



2.2. Раздел «Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:
«Количество имен, погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения 8 единиц;

Количество установленных мемориальных знаков 5 единиц;

Количество восстановленных воинских захоронений 5 единиц».

3. Приложение № 1 к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры в Манском районе» на 2020 год и плановый период 2021-022 гг. изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению 1.

4. Приложение № 2 к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению 2.

5. Приложение № 5 к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры в Манском районе» на 2020 год и плановый период 2021-022 гг. изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению 3.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 апреля 2020 года.

Исполняющий полномочия

Гавы района

Н.В. Малащук

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Манского района
от 30.10.2020 №
707

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Манском районе» на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.								
1.	Цель	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Манского района						
	Целевой индикатор 1. Количество посетителей на платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями	Тыс. чел.	X	Ведомственная отчетность	27,9	28,5	29	30
	Целевой Индикатор 2. Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей	Ед.	X	Форма государственного статистического наблюдения N 6-нк "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке"	350,42	351	351	351
1.1	Задача 1	«Сохранение и эффективное использование культурного наследия Манского района»;						
1.1.1	Подпрограмма 1.1.	«Сохранение культурного наследия»						
	Показатель 1. Среднее число книговыдач	Тыс. экз.	X	Ведомственная отчетность	335,368	335,368	335,368	335,368
	Показатель 2. Количество посещений общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	Ед.	X	Ведомственная отчетность	142,871	143	143	143
	Показатель 3. Количество библиографических записей в электронном каталоге	Тыс. шт.	X	Отраслевая статистическая отчетность	31,0	31,0	32,0	32,0



	Показатель 4. Количество имен, погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения - 8 единиц;	Ед.	X	Ведомственная отчетность	0	8	8	4
	Показатель 5. Количество установленных мемориальных знаков - 5 единиц;	Ед.	X	Ведомственная отчетность	0	5	5	3
	Показатель 6. Количество восстановленных воинских захоронений - 5 единиц.	Ед.	X	Ведомственная отчетность	0	5	5	3
1.2	Задача 2	«Обеспечение доступа населения Манского района к культурным благам и участию в культурной жизни»;						
	Подпрограмма 2	«Поддержка искусства и народного творчества»						
1.2	Показатель 1. Количество участников клубных формирований	Тыс. чел.	X	Ведомственная отчетность	1,9	1,9	2,0	2,1
1.2	Показатель 2. Количество клубных формирований на 1000 жителей	Ед.	X	Ведомственная отчетность	13,5	13,5	13,5	13,5
1.2	Показатель 3. Количество мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры	Ед.	X	Ведомственная отчетность	0	10	0	1
1.2	Показатель 4. Минимальное количество реализованных социокультурных проектов	Ед.	X	Ведомственная отчетность	2	2	2	2
1.2	Показатель 5. Количество зданий учреждений культуры, в которых произведены текущие, капитальные ремонтные работы	Ед.	X	Ведомственная отчетность	2	2	2	2
	Задача 3	«Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Манском районе»;						
1.3	Подпрограмма 3	«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
1.3	Показатель 1. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении	%	X	Ведомственная отчетность	58	76	82	85



1.3 .3	Показатель 3. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении культуры от общего количества обучающихся в учреждении	%	X	Ведомственная отчетность	42	24	18	5 ¹
1.3 .4	Показатель 4. Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	X	Ведомственная отчетность	25	25	25	25

Начальник отдела культуры и молодежной политики

А.С. Машенкова

Приложение № 2 к
постановлению
администрации
Манского района
от 30.10.2020 № 707

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.	Всего	91575,767	72617,816	72516,416	236710,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	1247,249	274,05	187,44	1708,739
		краевой бюджет	9805,735	400,55	385,76	10592,045
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	80522,783	71943,216	71943,216	224409,216
		юридические лица				
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Всего	19350,562	13174,6	13073,2	45398,362
		в том числе:				
		федеральный бюджет	303,5	274,05	187,44	564,99
		краевой бюджет	1153,34	400,55	385,76	1939,65
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	17893,722	12500	12500	42893,722
		юридические лица				
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	46983,276	35779,216	35779,216	118541,708
		в том числе:				
		федеральный бюджет	943,749	0	0	943,749
		краевой бюджет	7687,599	0	0	7687,599
		внебюджетные				



		источники				
		местный бюджет	38351,928	35779,216	35779,216	109910,361
		юридические лица				
Подпрограмма 3.	Обеспечение условий реализации программы	Всего	25241,928	23664	23664	72569,928
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	964,795	0,0	0,0	964,795
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	24277,132	23664,0	23664,0	71605,132
		юридические лица				

Начальник отдела культуры и молодежной политики

А.С. Мاستенкова

Приложение №
3 к
постановлению
администрации
Манского
района
от 30.10.2020 №
707

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			Итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
Муниципальная программа	«Развитие культуры Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	91575,8	72617,816	72516,416	236710,032
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация района	031	X	X	X	74274,286	56238,996	56137,596	186650,878
		МКУ «Служба заказчика»	019	X	X	X	17101,481	16378,82	16378,82	49859,121
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	19350,562	13174,6	13073,2	45598,362
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация района	031	0801	0310000680	611	17597,022	12500,0	12500,0	42597,022
		Администрация района	031	0801	0310010480	611	809,64	0,0	0,0	809,64
		Администрация района	031	0801	03100S4880	612	309,2	309,2	309,2	927,6



	Администрация района	031	0801	03100S4880	612	89,8	0,0	0	89,8
Проведение ремонтно-восстановительных работ трех воинских захоронений, погибших при защите Отечества, в рамках реализации федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	Администрация района	031	0503	03100L2990	612	206,9	0,0	0,0	206,9
Проведение ремонтно-восстановительных работ трех воинских захоронений, погибших при защите Отечества, в рамках реализации федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	Администрация района	031	0503	03100L2990	612	34,5	91,35	76,56	202,41
Проведение ремонтно-восстановительных работ трех воинских захоронений, погибших при защите Отечества, в рамках реализации федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	Администрация района	031	0503	03100L2990	612	103,5	274,05	187,44	564,99
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации	Администрация района	031	0801	03100L5193	612	200,0	0,0	0,0	200,0



	государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»									
Подпрограмма 2	всего расходные обязательства					46983,276	35779,216	35779,216	118541,708	
	в том числе по ГРБС:									
	Администрация района	031	0801	0320000680	611	8141,088	7234,313	7234,313	22609,714	
	Администрация района	031	0801	0320000680	612	1271,936	0,0	0,0	1271,936	
	Администрация района	031	0801	0320000650	611	28544,904	28544,903	28544,904	85634,711	
	Администрация района	031	0804	0320061730	612	300,0	0,0	0,0	300,0	
	Администрация района	031	0801	0320010480	611	185,827	0,0	0,0	185,827	
	Администрация района	031	0801	0320П10480	611	519,033	0,0	0,0	519,033	
	Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчество" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района» за счет средств федерального бюджета	Администрация района	031	0801	03200L4670	612	693,749	0,0	0,0	693,749
	Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчество" муниципальной	Администрация района	031	0801	03200L4670	612	231,251	0,0	0,0	231,251



й программы "Развитие культуры Манского района" за счет средств краевого бюджета									
Софинансирование на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках подпрограммы "Поддержка искусства и народного творчества" муниципальной программы "Развитие культуры Манского района" за счет средств местного бюджета	Администрация района	031	0801	03200L4670	612	25,0	0,0	0,0	25,0
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»	Администрация района	031	0801	03200L5193	612	100,0	0,0	0,0	100,0
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия»	Администрация района	031	0801	03200L5194	612	150,0	0,0	0,0	150,0



	государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»									
	Субсидия на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»		031	0801	032A174840	612	6620,488			
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы	всего расходные обязательства					25241,929	23664	23664	72569,929
		в том числе по ГРБС:								
	Администрация района	031	0703	0330000680	611	6064,809	6000,0	6000,0	18064,809	
	Администрация района	031	0703	0330000680	612	103,0	0,0	0,0	103,0	
	Администрация района	031	0703	0330010480	611	85,9	0,0	0,0	85,9	
	Администрация района	031	0703	0330010490	611	15,936	0,0	0,0	15,936	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	330010490	111	165,24	0,0	0,0	165,24	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	330010490	119	49,902	0,0	0,0	49,902	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000650	111	6731,904	6731,904	6731,904	20195,712	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000650	119	2033,035	2033,035	2033,035	6099,105	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000670	111	5881,04304	5847,835	5847,835	17576,713	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330000670	119	1776,075	1766,046	1766,046	5308,167	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330П10490	111	321,3	0,0	0,0	321,3	
	МКУ «Служба заказчика»	019	0804	0330П10490	119	97,033	0,0	0,0	97,033	
	Администрация района	031	0104	0330000150	121	1285,18	1285,18	1285,18	3855,54	
	Администрация района	031	0104	0330000150	129	388,124	0,0	0,0	388,124	
	Администрация района	031	0104	0330000150	244	13,962	0,0	0,0	13,962	



Начальник отдела культуры и молодежной политики

А.С. Мастенкова

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения собрания: 03 ноября 2020г

Время проведения собрания: 15:00 часов

Место проведения собрания:

Муниципальный район Красноярского края: Манский

Поселение: Орешенский сельсовет

Населенный пункт: п. Орешное

Численность населения – 429 человек, взрослого населения -278 человек.

Открывает и ведет собрание: Коваленко Виктор Яковлевич

Секретарь собрания: Нейчева Нина Юрьевна

Присутствовало: 60 человек

В том числе приглашенных- 2 человек: Малащук Наталья Валерьевна — заместитель главы по социально-экономическому развитию района, координатор проекта ППМИ. Полонников Сергей Валерьевич видеооператор.

Повестка дня собрания граждан:

1. Информация о конкурсе проектов в рамках краевой программы ППМИ развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах и о принятии решения об участии в конкурсе.
2. Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсе.
3. Определение суммы обязательного вклада и принципа вклада населения для софинансирования.
4. Выборы членов инициативной группы и распределения обязанностей между членами инициативной группы.

Ход проведения собрания:

Собрание открывает глава Орешенского сельсовета Коваленко Виктор Яковлевич.

Уважаемые жители поселка Орешное, приглашенные!

Мы сегодня проводим итоговое собрание по программе поддержки местных инициатив на 2021 год.

Нам необходимо выбрать председателя и секретаря собрания.

Председателем – Коваленко Виктор Яковлевич,

секретарем – Нейчева Нина Юрьевна.

Голосовали за избрание председателя собрания – «единогласно».**Голосовали** за избрание секретаря собрания – «единогласно».

Вопросы повестки дня приняты – «единогласно».

Председательствующий: предлагаю избрать ответственного за подсчет голосов - Петрищев Алексей Валерьевич.

«За» – 58, «Против» – 0, «Воздержались» – 0

Решение принимается.

По первому вопросу:

1. Информация о конкурсе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах и о принятии решения об участии в конкурсе.

Председательствующий:

Уважаемые жители п. Орешное.

Мы сегодня проводим итоговое собрание по программе поддержки местных инициатив (далее – ППМИ). Принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

Цель Проекта – выявить и решить проблемы сельского поселения, на решение которых в муниципалитете недостаточно средств. На эти цели выделены субсидии (до 700тыс. руб. на поселение, а это 85% от необходимой суммы), получить которые смогут поселения, внесшие свой вклад - от населения в размере не менее 3%, в бюджете сельсовета необходимо заложить не менее 5% и со стороны бизнеса привлечь не менее 7%. Далее заявка должна пройти конкурсный отбор. Об итогах конкурса мы узнаем в апреле 2021 года.

Типология проектов:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе - объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом,

- объекты организации внешнего благоустройства,

- объекты уличного освещения,

- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- игровые площадки (детские, спортивные, др.);

- учреждения культуры;

- места массового отдыха и проведения массовых мероприятий для населения (культурных, спортивных);

- места захоронения;

- приобретение основных средств (машин, оборудования), отобранных при активном участии населения.

- иные объекты, за исключением капитального строительства и реконструкции объектов общественной инфраструктуры.

Уважаемые жители. Население само выбирает, участвовать или нет. Чтобы победить в конкурсе, необходимо собрать максимум баллов. Деньги с населения собираются только в том случае, если наше сельское поселение победит в конкурсе. И об этом мы узнаем в апреле. У каждого жителя есть возможность участвовать в развитии своего села.

Сбором средств будет заниматься инициативная группа. Инициативная группа – это команда единомышленников, которая помогает администрации муниципального образования готовить и выполнять проект на всех его стадиях – от момента подготовки документов на конкурс для получения субсидии из бюджета до завершения строительных работ.

Задачи инициативной группы это:

- Помощь администрации муниципального образования в подготовке конкурсной документации;

- Сбор денежных средств от населения и спонсоров для софинансирования проекта;

- Информирование населения о ходе реализации проекта на всех его стадиях;

- Мониторинг качества выполняемых работ;



- Участие в приемке работы, обеспечение сохранности объекта;
- Многое другое, что потребует участие в реализации проекта.

В процессе работы в инициативной группе Вам придется тесно общаться с разными группами людей: жителями населенного пункта, сотрудниками администрации муниципального образования, строителями. Важно, чтобы Вы четко представляли себе свои задачи, обязанности и возможности, хорошо понимали суть Проекта и умели рассказать о нем жителям Вашего населенного пункта или его части. У кого есть вопросы.

Главный вопрос:

1. Будем ли мы участвовать в этой программе?

Предложение ставится на голосование.

«За» – 58, «Против» – 0, «Воздержались» – 0

Решение принимается.

По второму вопросу:

2. Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсе.

Председательствующий: Уважаемые жители, нам необходимо выбрать первоочередную проблему нашего поселения для участия в конкурсном отборе на получение средств для ее решения. Какие будут предложения?

По итогам предварительных собраний, опроса населения основными предложениями выявлены следующие предложения:

- 1- Ремонт тротуара -18 чел + 11 соц. сети = 29
- 2- Ремонт здания и оборудования водоканчки по ул. Механизаторов - 28 чел. + 8 соц.сети = 36
- 3- Строительство детской спортивно-игровой площадки - 24 чел. + 16 соц.сети =40
- 4- Парк культуры и отдыха -36 чел + 15 соц.сети = 51
- 5- п. Пимия – место отдыха, помещение для досуга – 12 чел.

Прошу представить свое предложение по проектам:

Слушали: Яковлева Галина Павловна по проекту парк культуры и отдыха: Мы живем далеко от центра. Сельская жизнь сильно изменилась нам некуда пойти, нечем заняться. Предлагаю комплексный семейный культурный парк отдыха. Туда войдут скамейки, лавочки, крытую сцену, песочницу для детей. В парке могут общаться молодое и старшее поколение. Парк будет доступен всем возрастным категориям. Мы обсчитали примерную стоимость нашего парка:

Вклад населения составляет – 43 210 руб.

Вклад бизнеса – 60 494 руб.

Вклад Администрации сельсовета – 60 494 руб.

Субсидия составит – 700 000 руб.

Итого сумма проекта: 864 198

Проголосовало:

«За»-46, «против» - 12, «воздержались»- 0

Слушали: Акулич Анна Мартыновна. по проекту Ремонт здания и оборудования водоканчки по ул. Механизаторов Дорогие односельчане, прошу помочь решить нашу проблему, жителей улицы Механизаторов.

У нас не работает водоканчка в зимнее время, и нам приходится брать воду с речки, что очень осложняет нашу жизнь. У нас на улице проживают в основном пенсионеры и также 3 многодетные семьи. Односельчане помогите решить нашу проблему.

Слушали: Шаферов Евгений Васильевич на улице Зеленая тоже нет воды в зимнее время и нам надо тоже помочь с этой проблемой.

Слушали: Ивлева Елена Константиновна на улице Школьная тоже нет воды в зимний период, зимой речка перемерзает и негде взять воду. В соседней деревне водоканчки тоже без отопления, но там они работают, стоит глубинный насос с включателем. Почему бы нам так не сделать.

Слушали: Арзьев Евгений Ахметович - водоканчку по ул. Механизаторов надо еще промыть и емкость.

Слушали: главу сельсовета Коваленко Виктор Яковлевич – Хорошо, что вынесли эту проблему на собрании. Для решения этой проблемы мы постараемся в 2021 году заложить в бюджет средства для утепления водоканчек.

Выступила: Малащук Наталья Валерьевна. – средства бюджета согласуется с депутатами и могут быть заложены в бюджет на следующий год. Хочу заметить, что участие в проекте – это не только деньги но и собственное участие, личный труд.

Председательствующий: приступим к голосованию:

«За»- 12, «против» - 46, «воздержались»-0

Председательствующий: Уважаемые жители села, на основании результатов голосования победителем признается предложение: Парк культуры и отдыха.

По третьему вопросу:

3. Определение суммы и процента вклада населения для софинансирования.

Выступал: Коваленко В.Я.

Предлагаю установить денежный вклад населения 5% от предварительной стоимости проекта. Это в денежном эквиваленте – 43 210руб.

Голосование:

«За»-58, «против»-0, «воздержались»- 0

Предлагаю установить размер денежного вклада (взноса) с каждого жителя достигнувшего возраст 18 лет и старше, в размере 200 рублей.

Если есть другие предложения прошу высказать.

Предложений нет. Давайте проголосуем за вклад с каждого жителя достигнувшего возраста 18 лет и старше, в размере 200 рублей

«За»-53, «против»-5, «воздержались»- 0

По четвертому вопросу:

4. Выборы членов инициативной группы.

Слушали: Главу сельсовета Коваленко В.Я.

Нам необходимо выбрать председателя и членов инициативной группы для работы по реализации проекта и выбор члена инициативной группы, ответственного за информирование о подготовке и реализации проекта.

При проведении собраний и предварительной работе жителями были предложены в инициативную группу для дальнейшей работы с проектом следующие лица:

1. Когер Ольга Владимировна.
2. Шаферов Евгений Васильевич.
3. Нейчева Нина Юрьевна



4. Коваленко Татьяна Викторовна
 5. Яковлева Галина Павловна
 6. Михайлова Надежда Александровна
 7. Орешенко Сергей Владимирович.
 8. Буравченко Алексей Викторович.
 9. Когер Иван Петрович
 10. Коваленко Мария Николаевна.
 Предложение ставится на голосование.
 «За»-55, «против»-0, «воздержались» - 3
 Решение принимается.

п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактная информация (адрес, телефон)	Наделение полномочиями
1	Яковлева Галина Павловна	Заведующая сельской библиотеки	п. Пимия ул. Белорусская 11И	Председатель инициативной группы Ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации, осуществление контроля при проведении работ
2	Когер Ольга Владимировна	Начальник почтового отделения	п. Орешное ул. Железнодорожная 13	Сбор денежных средств
3	Коваленко Татьяна Викторовна	Заведующая СДК	п. Орешное ул. Партизанская 21-2	Информирование жителей села о ходе реализации проекта.
4	Нейчева Нина Юрьевна	Директор Орешенской школы	п. Орешное ул. Железнодорожная 22-1	Ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации, осуществление контроля при проведении работ
5	Коваленко Мария Николаевна	Учитель начальных классов Орешенской школы	п. Орешное ул. Партизанская 9	Сбор денежных средств, информирование жителей села о ходе реализации проекта
6	Михайлова Надежда Александровна	Художественный руководитель СДК	п. Орешное ул. Переездная 12	Информирование жителей села о ходе реализации проекта.
7	Шаферов Евгений Васильевич	Депутат	п. Орешное ул. Железнодорожная 35	Ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации, осуществление контроля при проведении работ
8	Буравченко Алексей Викторович		п. Орешное ул. Железнодорожная 35	Ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации, осуществление контроля при проведении работ
9	Орешенко Сергей Владимирович	Депутат	п. Пимия ул. Центральная 25	Ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации, осуществление контроля при проведении работ
10	Когер Иван Петрович	Кочегар Орешенского сельсовета	п. Орешное ул. Железнодорожная 13	Сбор денежных средств, информирование жителей села о ходе реализации проекта

Выбор председателя инициативной группы:

Прозвучало предложение из зала – Яковлева Галина Павловна.

«За»-57, «против»-0, «воздержались» -1

Решение принимается.

Выбор ответственного за сбор денежных средств инициативной группы

Прозвучало предложение из зала – Когер Ольга Владимировна

«За»-57, «против»-0, «воздержались» -1

Решение принимается.

Выбор ответственного за информирование населения, в том числе и за работу в сетях.

Прозвучало предложение из зала – Коваленко Татьяна Викторовна.

«За»-57, «против»-0, «воздержались» -1

Решение принимается.

Выступала: Малащук Н.В. – Поблагодарила присутствующих за участие в работе.

Выступал: глава сельсовета Коваленко В.Я. – поблагодарил население за работу и пообещал, что проблемы населения будут решены.

На этом наше совещание закончено.

Спасибо всем за активное участие!

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	2	3
1	Количество граждан, присутствовавших на собрании граждан, человек	58
2	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	1- Ремонт тротуара 2- Ремонт здания и оборудования водоканчки по ул. Механизаторов 3- Строительство детской спортивно-игровой площадки. 4- Парк культуры и отдыха. 5- п. Пимия – место отдыха,



1	2	3
		помещение для досуга
3	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора	Парк культуры и отдыха
4	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта, человек	46
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, тыс. рублей	864 198
6	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, тыс. рублей	43 210
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, тыс. рублей (при наличии)	60 494

В завершении собрания председатель и секретарь поблагодарили всех присутствующих за участие в анкетировании и итоговом голосовании и пожелали успехов в реализации проекта.

Приложение: Список граждан, присутствующих на собрании с личными подписями (регистрационный лист)

Председатель собрания _____/Коваленко В.Я./

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания _____/Нейчева Н.Ю./

(подпись) (ФИО)

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения собрания граждан: 05 ноября 2020 г.

Время проведения собрания граждан: 16-00.

Место проведения собрания граждан: помещение СДК.

Муниципальный район Красноярского края: Манский.

Поселение: Первоманский сельсовет.

Населённый пункт: Первоманск.

Открывает собрание граждан: Тамара Андреевна Краснослободцева – глава Первоманского сельсовета.

Председатель собрания: Ольга Владимировна Мрачек, председатель совета ветеранов.

Секретарь собрания: Ольга Викторовна Коноплева, специалист администрации Первоманского сельсовета.

Присутствовало: 49 человек.

В том числе приглашенных: 3 человека.

Повестка дня собрания граждан:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсе по реализации проекта по программе «Поддержки местных инициатив» (далее – ППМИ).

2. Определение проекта (объекта), который будет представлен для участия в конкурсном отборе.

3. Определение вклада жителей в реализацию проекта.

4. Выбор инициативной группы по реализации проекта (председатель, ответственный за сбор денежных средств, ответственный за информирование населения).

Ход проведения собрания:

Вопрос № 1

Слушали: Т. А. Краснослободцеву, главу сельсовета, которая поприветствовала присутствующих и предложила для ведения собрания избрать председателя и секретаря:

председателя собрания – Мрачек Ольгу Владимировну;

секретаря – Коноплеву Ольгу Викторовну.

Голосовали за избрание председателя собрания – «единогласно».

Голосовали за избрание секретаря собрания – «единогласно».

Председатель предложила выбрать счетную комиссию для подсчета голосов за выбранные объекты. Жители Первоманского сельсовета предложили:

1.Эмрих Елену Александровну;

2. Спирину Елену Сергеевну.

Голосовали за комиссию для подсчета голосов – «единогласно».

Слушали: председателя собрания Мрачек О.В:

Сегодня на нашем собрании присутствуют:

- методист программного-информационного отдела ККГБУ ДПО «Института государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края» - Лобзина Наталья Вячеславовна.



- заместитель Главы Манского района по социально-экономическому развитию, куратор ППМИ Малащук Наталья Валерьевна.
 - видеооператор Сергей Валерьевич Полонников.
 Председатель собрания озвучил повестку дня.
 Предложение и дополнение – нет.
 Повестка дня ставится на голосование.
«За» – 46, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.
 Решение принимается.

По первому вопросу слушали:

Т.А. Краснослободцеву о программе «Поддержка местных инициатив», как о реальном способе воплотить в жизнь идеи жителей сельских поселений, направленные на решение насущных и острых проблем. Объяснила суть, цели и условия программы. При этом отметила, что инициатива должна исходить от населения, активность жителей играет немаловажную роль для победы в конкурсном отборе по реализации проекта ППМИ. Рассказала о долях финансирования проекта, в том числе и об обязательном не менее 3% вкладе населения, не менее 7 % доли финансирования из иных источников и не менее 5 % финансирования из местного бюджета. Отметила, что объекты, включенные в проект должны находиться в муниципальной собственности и предстоящие мероприятия должны относиться к вопросам местного значения. Объяснила, что это конкурс, который оценивается краевой комиссией по балльной системе, т.е. чем больше баллов, тем больше шансов на выигрыш. Причем заработанные баллы во многом зависят как от доли денежного вклада жителей и бизнеса, так и от их активности.

Председатель предлагает проголосовать за участие в программе

«За» – 46, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Решили: Подать заявку для участия в конкурсном отборе по реализации проекта ППМИ.

По второму вопросу слушали: Т.А. Краснослободцеву, которая проинформировала присутствующих о подготовительном этапе в рамках проекта ППМИ, о проведении предварительных собраний в коллективах. Изучалось общественное мнение через анкетирование и опросы (анкеты и опросные листы представлены на обозрение). Информация и анкеты (опросные листы) были размещены в социальных сетях; на официальном сайте сельсовета, в Вайбер, Одноклассниках. Число граждан, принявших участие в опросе и анкетировании, составило 451 человек – это 35.3 % от населения старше 18 лет п.Первоманск (1441 человек). В анкетах и опросных листах было несколько вариантов по выбору объекта. Итоги анкетирования представлены в таблице:

Наименование проекта	Р Результаты анкетирования/количество анкет
Ремонт ДК в п. Первоманск	373
Обустройство спортивной площадки	52
Благоустройство мемориала	5
	21
Итого:	451
Другие объекты	

1. Т.А. Краснослободцева высказала свое мнение о необходимости ремонта ДК в п. Первоманска, о его 100% социальной значимости, готовности всех документов для участия в проекте.

Обустройство спортивной площадки будет участвовать в другой программе.

Благоустройство мемориала участникам ВОВ 1941-1945 гг. – будем заявлять в проекте по благоустройству.

На основании вышесказанного, на голосование будут вынесены 3 объекта:

Ремонт ДК

2. Обустройство спортивной площадки

1. Благоустройство мемориала

Выступили:

Бурханова Т.Н. – обратилась с просьбой к жителям проголосовать за ремонт ДК.

Лобзина Наталья Вячеславовна – привела примеры районов участвующих в ППМИ, на сайте ППМИ.24ru можно ознакомиться с проектами.

1. Проект «Ремонт ДК» ставится на голосование.

Голосовали:

«За» – 46, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

2. Проект «Обустройство спортивной площадки» выносится на голосование

Голосовали:

«За» – 0, «Против» – 46, «Воздержались» – 0

3. Проект «Благоустройство мемориала» ставится на голосование

Голосовали:

«За» – 0, «Против» – 46, «Воздержались» – 0

Таким образом, по второму вопросу повестки дня большинством голосов выбран проект- Ремонт ДК.

По третьему вопросу слушали:

Краснослободцеву Т.А., которая рассказала о выбранном объекте, о предварительной стоимости проекта. ДК п. Первоманск используемый для проведения общественных, культурно-массовых мероприятий, отдыха, а так же творческой деятельности жителей сельсовета.

Для успешной реализации программы, жителям нашего поселка необходимо принять участие в финансировании – собрать не менее 3 % личных средств, тогда как 85% средств поступают из краевого бюджета, не менее 5 % денежных средств местного бюджета поселения и не менее 7% из иных источников (юридических лиц, предпринимателей).

Т.А. Краснослободцева разъяснила что необходимые доли финансирования проекта со стороны населения, муниципального образования и спонсорской помощи:

- Краевая субсидия – 1 500 000 руб. (83%);

- Бюджет муниципального образования (5%) 90 361,45 рублей.

- Вклад населения (5%) – 90 361,45 рублей.

- Иные источники (внебюджетных источников) (7%) 126 506,02 рубля.

Общая сумма проекта составляет 1 807 228, 92 рубля.



Председатель собрания Мрачек О.В предложила поставить на голосование вышеуказанный процент по сбору средств с населения и иных источников финансирования, а также вклад населения в не денежной форме - субботники (и т.п.)

Вынесено на голосование: установить вклад населения в проект не менее 5% от стоимости проекта, не менее 90361,45 рублей.

Голосовали:

«За» – 46, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Малашук Наталья Валерьевна разъяснила что при увеличении % вклада населения, денежные средства можно потратить на дополнительные работы связанные с проектом. Председатель собрания Мрачек О.В. предложила установить размер денежного вклада (взноса) с каждого жителя, достигнувшего возраста 18 лет и старше, в размере не менее 200 рублей. Тем самым увеличив количество полученных баллов в конкурсе.

Решили:

Установить размер денежного вклада (взноса) с каждого жителя, достигнувшего возраста 18 лет, в размере не менее 200 рублей

Голосовали:

«За» – 46, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

По четвертому вопросу слушали Главу Первоманского сельсовета Т.А. Краснослободцеву, которая рассказала что необходимо избрать состав инициативной группы.

Были предложены участниками собрания:

- Урбель О.П., Артюшина Е.В., Шевцова И.Э., Бурханова Т.Н., Коромыслов С.В., Мрачек О.В., Артюшина О.Е., Терещенко Л.П., Циммерман Н.В., Махаев А.П., Белкин С.С., Серова В.В., Леонова Н.И., Панова Г.В., Ерина И.Г.

Решили голосовать единым списком.

Голосовали:

«За» – 46, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Из числа выбранной инициативной группы необходимо выбрать: председателя члена группы ответственного за информирование, члена ответственного за сбор денежных средств.

	ФИО	Должность	Адрес	Телефон
Председатель	Артюшина Елена Владимировна	Директор ДК	п. Первоманск ул.Лесная, д.3кв.1	8908022 6745
Члены инициативной группы, ответственные за информирование о подготовке и реализации проекта	Мрачек Ольга Владимировна	Председатель совета ветеранов	п Первоманск, ул. Мрачека,6	8983155 0267
Члены инициативной группы, ответственные за сбор денежных средств	Бурханова Татьяна Николаевна	Индивидуальный предприниматель	п. Первоманск, ул. Рябинского,15	8950438 1453

Голосовали:

«За» – 46, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	2	3
1	Количество граждан, присутствовавших на собрании граждан, человек	46 человек
2	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	1. Ремонт ДК 2.Обустройство спортивной площадки 3.Благоустройство мемориала
3	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора	Ремонт ДК
4	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта, человек	46 человек
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, тыс. рублей	1 807 228, 92 рублей
6	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, тыс. рублей	90 361,45 рублей
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений,	126 506,02 рублей



1	2	3
	за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, тыс. рублей (при наличии)	

В завершении собрания председатель и секретарь поблагодарили всех присутствующих за участие в анкетировании и итоговом голосовании, а также пожелали успехов в реализации проекта.

Приложение: Список граждан, присутствующих на собрании граждан с личными подписями (регистрационный лист) на трех листах.

Подписи:

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Председатель собрания

О.В. Мрачек

Секретарь собрания

О.В. Коноплева

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения собрания граждан: 5 ноября 2020 года.

Время проведения собрания граждан: 12-00 часов.

Место проведения собрания граждан:

Муниципальный район Красноярского края: Манский

Поселение: Кийский сельсовет

Населенный пункт: д.Сугристовое

Численность проживающих д. Сугристовое: 101 чел., в том числе -18 лет и старше – 73 человека.

Присутствуют: жители д. Сугристовое – 18 человек.

В том числе приглашенных: 3 человека – Малащук Наталья Валерьевна, заместитель Главы района по социально-экономическому развитию, куратор программы «Поддержка местных инициатив», Лобзина Наталья Вячеславовна – методист проектного центра Института государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края, консультант ППМИ, куратор Манского района; Сергей Валерьевич Полонников – видеооператор.

Собрание открывает глава Кийского сельсовета Третьяков Сергей Васильевич:

-Уважаемые жители деревни Сугристовое, приглашенные!

Мы сегодня проводим итоговое собрание по программе «Поддержки местных инициатив» на 2021 год.

Нам необходимо выбрать председателя и секретаря собрания.

Предлагаю назначить председателем Третьякова Сергея Васильевича, секретарем – Лоскутову Антонину Александровну.

Предложение ставится на голосование.

Голосовали:

«За» – 15 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» - 0 чел.

Решение принимается.

Председательствующий:

Предлагаю избрать ответственного за подсчет голосов – 1 чел. Якименок Нину Сергеевну.

Голосовали:

«За» – 15 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» - 0 чел.

Решение принимается.

Повестка дня собрания граждан:

Председатель собрания озвучил повестку дня:

- Уважаемые жители сельского поселения, сегодня на повестке дня следующие вопросы:

- Информация о конкурсе проектов в рамках краевой программы ППМИ развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах и о принятии решения об участии в конкурсе.
- Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсе.
- Определение суммы обязательного вклада и принципа вклада населения для софинансирования.
- Выборы членов инициативной группы и распределения обязанностей между членами инициативной группы.

Предложений и дополнений не последовало.

Вопросы повестки дня приняты – «единогласно».

Ход проведения собрания:

2. Информация о конкурсе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах и о принятии решения об участии в конкурсе.

Председательствующий: Уважаемые жители д. Сугристовое. Мы сегодня проводим итоговое собрание по программе поддержки местных инициатив (далее – ППМИ). Принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов, в том - числе приобретение основных средств, выбранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

Цель программы – выявить и решить проблемы сельского поселения, на решение которых в муниципалитете недостаточно средств. На эти цели выделены субсидии (до 700тыс. руб. на наше поселение, а это- 85% от необходимой суммы), получить которые смогут поселения, внесшие свой вклад - от населения в размере 3%, в бюджете сельсовета необходимо заложить не менее 5% и со стороны бизнеса привлечь не менее 7%. Далее заявка должна пройти конкурсный отбор. Об итогах конкурса мы узнаем в апреле 2021 года.

Программа предполагает следующие виды объектов:

- объекты внешнего благоустройства,
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- объекты культуры;
- места массового отдыха и проведения массовых культурных, спортивных мероприятий (парки, скверы, детские площадки, спортивные площадки);
- места захоронения.

Уважаемые жители, чтобы победить в конкурсе, необходимо выполнить условия программы. Отметим, что деньги с населения собираются только в том случае, если наше сельское поселение победит в конкурсе. И об этом мы узнаем в апреле 2021 года.



Сбором средств будет заниматься инициативная группа. Инициативная группа – это команда единомышленников, которая помогает администрации муниципального образования готовить и выполнять проект на всех его стадиях – от момента подготовки документов на конкурс для получения субсидии из бюджета до завершения строительных работ.

Задачи инициативной группы это:

- Помощь администрации муниципального образования в подготовке конкурсной документации;
- Сбор денежных средств от населения и спонсоров для финансирования проекта;
- Информирование населения о ходе реализации проекта на всех его стадиях;
- Мониторинг (контроль) качества выполняемых работ;
- Участие в приемке работы, обеспечение сохранности объекта;
- многое другое, что потребует участия в реализации проекта

В процессе работы в инициативной группе Вам придется тесно общаться с разными группами людей: жителями населенного пункта, сотрудниками администрации муниципального образования, строителями. Важно, чтобы Вы четко представляли себе свои задачи, обязанности и возможности, хорошо понимали суть Проекта и умели рассказать о нем жителям Вашего населенного пункта или его части. У кого есть вопросы.

Главный вопрос: будем ли мы участвовать в этой программе?

Предложение ставится на голосование.

Голосовали:

«За» – 15 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» - 0 чел.

2. Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсе.

Председательствующий: Уважаемые жители, нам необходимо выбрать первоочередную проблему нашего поселения для участия в конкурсном отборе на получение средств для ее решения. Какие будут предложения?

По итогам предварительных собраний, опроса населения основными предложениями выявлены следующие предложения:

1). Проект «Благоустройство сельского кладбища», который включает в себя ограждение и обустройство сельского кладбища, установка баков и урн для сбора мусора. Данный проект на предварительном собрании поддержали 14 человек. А также проводилось анкетирование граждан.

В анкетировании приняли участие 121 человек. В ходе подсчета анкет выявилось, что все за проект «Благоустройства сельского кладбища».

2). Проект «Сельский клуб», который предусматривает ремонт кровли здания. Этот проект был поддержан на предварительном собрании 1 человеком.

Объявляется голосование по проекту «Благоустройство сельского кладбища».

Голосовали:

«За» – 14 чел., «Против» – 1 чел., «Воздержалось» - 0 чел.

Объявляется голосование по проекту «Сельский клуб»

Голосовали:

«За» – 1 чел., «Против» – 14 чел., «Воздержалось» - 0 чел.

Решили:

Таким образом, по второму вопросу повестки дня большинством голосов выбран проект «Благоустройство сельского кладбища» в д. Сугристое Манского района Красноярского края.

3. Определение вклада населения для финансирования проекта ППМИ.

Выступал: Третьяков С.В.

Необходимые доли финансирования проекта со стороны населения, муниципального образования и спонсорской помощи:

- Краевая субсидия – не более 700 000,00 руб.;
- Бюджет муниципального образования – не менее 5%;
- Вклад населения – не менее 3%;
- Иные источники (внебюджетных источников) – не менее 7%.

Председатель пояснил, что по предварительным подсчетам, сумма указанная гражданами, готовыми внести денежный вклад в анкетах составила 56 тыс. руб. А это - 7 % от стоимости проекта.

Таким образом, стоимость проекта составит 864 198 руб., в том числе:

- Краевая субсидия – 700 000,00 руб.;
- Бюджет муниципального образования – 5% - 43 210 руб.;
- Вклад населения – 7% - 60494 руб.;
- Иные источники (внебюджетных источников) – 7% - 60 494 руб.

Председатель предложил поставить на голосование вышеуказанный процент по сбору средств с населения и иных источников финансирования, а также вклад населения в неденежной форме - субботники (уборка мусора, предоставление инвентаря, техники) и т.п.

Голосовали:

«За» – 15 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» - 0 чел.

Решили:

Денежный вклад жителей в стоимость проекта составляет 7% от стоимости проекта

Предлагаю установить размер минимального денежного вклада (добровольного взноса) с каждого жителя, достигнувшего возраста 18 лет и старше, в размере 500 рублей:

Голосовали:

«За» – 15 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» - 0 чел.

Решили:

Размер минимального денежного вклада (добровольного взноса) с каждого жителя, достигнувшего возраста 18 лет и старше, составляет 500 рублей.

Механизм сбора денежных средств: члены инициативной группы под ведомость собирают деньги с населения, отчитываются перед ответственным лицом инициативной группы по финансовым вопросам. Ответственное лицо деньги вносит на специальный счет (счет сельсовета) в банке, предоставленный главой Кияйского сельсовета, и отчитывается перед населением.

В неденежной форме: ответственное лицо инициативной группы совместно с главой Кияйского сельсовета заключают договора пожертвования с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами. Ведется реестр договоров. Ответственное лицо и (или) председатель инициативной группы отчитываются перед населением.

4. Выборы членов инициативной группы.

Предложили кандидатуры инициативной группы для организации работ в рамках ППМИ:

1. Андринок Александр Васильевич
2. Якименок Нина Сергеевна
3. Лоскутова Антонина Александровна
4. Кучина Тамара Николаевна
5. Ковзунова Марина Николаевна
6. Василюк Александр Дмитриевич



Поступило предложение проголосовать списком. Предложение ставится на голосование.

Голосовали:

«За» – 15 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» - 0 чел.

Председателем инициативной группы выбрана Якименок Нина Сергеевна, 27 февраля 1968 года рождения, паспорт 0412 383245, выдан 28 марта 2013г. ОВД Манского района, Красноярского края.

Голосовали – «единогласно».

Ответственным за сбор денежных средств инициативной группы выбрана Кучина Т.Н.

Голосовали – «единогласно».

Ответственным за информирование населения назначена Лоскутова А.А.

Голосовали – «единогласно».

Инициативная группа ПШМИ

№ п/п	ФИО	Должность	Контактная информация (адрес, телефон)	Наделение полномочиями
1	Якименок Нина Сергеевна	МБУК Манская ЦКС заведующая Сугринским филиалом	д. Сугриное ул. Лесная, д.6, кв. 2 тел. 89233209277	Председатель инициативной группы Ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации, осуществление контроля при проведении работ
2	Кучина Тамара Николаевна	пенсионерка	д. Сугриное ул. Приозерная, д.1, тел. 89293205924	Сбор денежных средств, за организационную работу и формирование конкурсной документации
3	Лоскутова Антонина Александровна	МБУК Манская МБ заведующая Сугринским филиалом	д. Сугриное ул. Центральная, д. 43, тел. 89233070401	Сбор денежных средств, информирование жителей села о ходе реализации проекта
4	Ковзунова Марина Николаевна	Индивидуальный предприниматель магазин «Теремок» в д. Сугриное	д. Покосное ул. Верхняя, д. 27, кв. 2 тел. 8923 2814502	Сбор денежных средств, информирование жителей села о ходе реализации проекта
5	Андринок Александр Васильевич	домохозяин	д. Сугриное ул. Центральная, д.37 тел. 8-39149-33-5-31	Информирование жителей села о ходе реализации проекта.
	Василюк Александр Дмитриевич	пенсионер	д. Сугриное ул. Лесная тел. 89535834612	Информирование жителей села о ходе реализации проекта.

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	15 человек
2.	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	Проект № 1 «Благоустройство сельского кладбища» Проект № 2 «Сельский клуб»
3.	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект	Благоустройство сельского кладбища
4.	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта	14 человек
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, руб.	864 198 руб.
6.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, руб.	60 494 руб.
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, руб. (при наличии)	60 494 руб.

В завершении собрания председатель, секретарь, Н.В. Малащук, Н.В. Лобзина поблагодарили всех присутствующих за участие в анкетировании и итоговом голосовании и пожелали успехов в реализации проекта.

Приложение: Список граждан, присутствующих на собрании с личными подписями (регистрационный лист)

Подписи:

Глава сельсовета
Председатель собрания

_____/С.В.Третьяков
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания

_____/А.А.Лоскутова
(подпись) (ФИО)

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения собрания: 06 ноября 2020 г.

Время проведения собрания: 14-00 час.

Место проведения собрания граждан: п. Колбинский



Муниципальный район Красноярского края: Манский

Поселение: Колбинский сельсовет

Населенный пункт: п. Колбинский

Численность проживающих п.Колбинский: 546 чел., в том числе, достигших 18 летнего возраста и старше – 428 человек.

Открывает собрание: Лакомова Наталья Николаевна, глава Колбинского сельсовета

Ведет собрание председатель: Лакомова Наталья Николаевна

Секретарь собрания: Прасина Тамара Николаевна

Присутствовало: 26 человек

Приглашенные: 3 человека – Малащук Наталья Валерьевна, зам. главы Манского района по социально-экономическим вопросам, Лобзина Наталья Вячеславовна консультант Программы местных инициатив, методист программно-информационного отдела Института государственного и муниципального управления при правительстве Красноярского края и Полонников Сергей Валерьевич, видеооператор.

Повестка дня собрания:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п (далее – ППМИ).
2. Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ.
3. Информация по проектам, выбранным населением для реализации проекта в рамках ППМИ.
4. Выбор инициативной группы для реализации проекта и сбора денежных средств.

Ход проведения собрания:

Слушали Лакомову Н.Н., объяснила цель собрания, описала ход его проведения.

Предложила выбрать председателя и секретаря собрания:

Председателем собрания предложили Лакомову Наталью Николаевну.

Секретарем собрания, предложена кандидатура Прасиной Тамары Николаевны.

Голосовали за избрание председателя собрания- **«единогласно»**

Голосовали за избрание секретаря собрания- **«единогласно»**.

Председатель собрания озвучил повестку дня. Предложений и дополнений не последовало.

Вопросы повестки дня приняты – **«единогласно»**.

По первому вопросу:

Выступила: Лакомова Н.Н. – глава Колбинского сельсовета. Она рассказала, что такое Программа «Поддержки местных инициатив» (далее – ППМИ), какие актуальные проблемы можно решить при участии в данной программе, привел примеры участия в ней других регионов, цель программы, условия участия, основные этапы реализации ППМИ.

Рассказала о проведенном опросе населения:

В опросе участвовало 156 человек,

из них свое предпочтение отдали проекту «Сквер Ромашковый» - 81 человек;

проект «Благоустройство территории Колбинского СДК» - 41 голоса. Иные предложения, которые внесли граждане – это 34 голоса.

Проведено шесть предварительных собраний:

- 09.10.2020 встреча с населением в администрации Колбинского сельсовета.

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	12
2.	Наименование и количество предложенных проектов	1.Сквер Ромашковый 2.Благоустройство территории СДК
3.	Ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта	Шудрова Марина Сергеевна 83914934145, 83914934134

- 13.10.2020г встреча с населением в администрации Колбинского сельсовета.

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	16
2.	Наименование и количество предложенных проектов	1.Сквер Ромашковый. 2.Благоустройство территории СДК
3.	Количество проектов, выбранных населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив	1 (Сквер Ромашковый)
4.	Ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта	Шудрова Марина Сергеевна 83914934145, 83914934134

- 16.10.2020г. встреча с населением в администрации Колбинского сельсовета.

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	19
2.	Наименование и количество предложенных проектов	1.Сквер Ромашковый 2.Благоустройство территории СДК
3.	Количество проектов, выбранных населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив	1 (Сквер Ромашковый)
4.	Ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта	Шудрова Марина Сергеевна 83914934145, 83914934134

- 23.10.2020 встреча с населением в п. Анастасино, в Анастасинском ФАПе

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	21



2.	Наименование и количество предложенных проектов	1. Сквер Ромашковый 2. Благоустройство территории СДК
3.	Количество проектов, выбранных населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив	1 (Сквер Ромашковый)
4.	Ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта, и его контактные данные (адрес, телефон)	Шудрова Марина Сергеевна

- 28.10.2020 встреча с населением в администрации Колбинского сельсовета.

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	14
2.	Наименование и количество предложенных проектов	1. Сквер Ромашковый 2. Благоустройство территории СДК
3.	Количество проектов, выбранных населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив	1 (Сквер Ромашковый)
4.	Ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта	Шудрова Марина Сергеевна 83914934145, 83914934134

- 28.10.2020 встреча с населением в п. Анастасино, в анастасинском СДК

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	22
2.	Наименование и количество предложенных проектов	1. Сквер Ромашковый 2. Благоустройство территории СДК
3.	Количество проектов, выбранных населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив	1 (Сквер Ромашковый)
4.	Ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта	Шудрова Марина Сергеевна 83914934145, 83914934134

По второму вопросу:

- 1) Степаненко Елена Алексеевна выступила с проектом «Сквер Ромашковый», в рамках реализации которого планируется обустроить сквер в п. Колбинский на месте бывшей столовой, сделать его по-настоящему привлекательным для семейного отдыха. Предполагаемые виды работы по проекту:
- огородить сквер со стороны ул. Партизанская, ул. Ключевая,
- сформировать на территории зоны отдыха для детей от 3-х до 7 лет (установка песочницы и малых архитектурных форм;
- для детей от 7 до 12 лет (установка детского игрового комплекса);
- оборудовать зоны скамейками для отдыха и урнами для сбора мусора, - между зонами обустроить дорожки;
- оборудовать сквер освещением.
Представила визуализацию проекта.
Предварительная стоимость проекта - 840 000 рублей.
- 2) Шудрова Марина Сергеевна выступила с проектом «Благоустройство территории Колбинского СДК», который включает в себя ограждение сельского клуба, обустройство дорожек на территории, обустройство подъезда, озеленение, установка детского игрового комплекса.
Предварительная стоимость проекта – 840 000 рублей.

Председатель собрания предложила вынести на голосование представленные проекты.

- 1) «Сквер Ромашковый»

Голосовали:

«За»- 23 чел., «Против»- 0 чел., «Воздержались»- 0 чел.

- 2) «Благоустройство территории Колбинского СДК»

Голосовали:

«За»- 0 чел., «Против»- 23 чел., «Воздержались»- 0 чел.

Решили:

Выбрать для участия в программе проект «Сквер Ромашковый».

Таким образом, по второму вопросу повестки дня большинством голосов выбран проект «Сквер Ромашковый» в п. Колбинский Манского района Красноярского края.

По третьему вопросу:

Лакомова Н.Н. подробно объяснила, условия софинансирования, формы участия населения. А также о том, что для успешной реализации программы, жителям нашего муниципального образования необходимо принять участие в софинансировании - собрать не менее 3% личных средств, тогда как 85% средств поступают из краевого бюджета и не менее 5% от администрации поселения и не менее 7% из иных источников.

Предварительная стоимость проекта, планируемого к реализации в рамках участия в программе поддержки местных инициатив (сводный локально-сметный расчет устанавливает сумму в размере 875 000 руб.). Необходимые доли софинансирования проекта со стороны населения, муниципального образования и спонсорской помощи:

- Краевая субсидия- 700 000 руб.
- Бюджет муниципального образования- 43 750 руб.
- Вклад населения - 70 000 руб.
- Иные источники (внебюджетных источников) - 61 250 руб.

Лакома Н. Н. предложила поставить на голосование процент по сбору средств с населения – 8%, иных источников финансирования – 7%, а также вклад населения в не денежной форме - субботники (уборка мусора, предоставления инвентаря, техники) и т.п.

Голосовали:

«За»- 23 чел., «Против»- 0 чел., «Воздержались»- 0 чел.

Предложено сбор денежных средств с одного жителя, достигшего 18-летнего возраста и старше не менее 300 рублей и выше (по желанию).

Голосовали:

«За»- 23 чел., «Против»- 0 чел., «Воздержались»- 0 чел.



В неденежной форме свои услуги предложили: МБОУ «Колбинская СШ», Колбинский СДК, физические лица.

Решили:

Форма участия населения:

- в денежной форме - сбор денежных средств с одного жителя, достигшего 18-летнего возраста и старше не менее 300 рублей и выше (по желанию);

- в неденежной форме - субботники (уборка мусора, предоставления инвентаря, техники).

В денежной форме – условия софинансирования от населения 8%, что составляет 70 000руб.

Механизм сбора денежных средств:

Члены инициативной группы под ведомость собирают деньги с населения, отчитываются перед ответственным лицом инициативной группы по финансовым вопросам. Ответственное лицо деньги вносит на специальный счет (счет сельсовета) в банке, предоставленный главой Колбинского сельсовета и отчитывается перед населением.

Ответственное лицо инициативной группы, совместно с главой Колбинского сельсовета заключают договора пожертвования с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицам. Ведется реестр договоров. Ответственное лицо и (или) председатель инициативной группы отчитываются перед населением.

По третьему вопросу.

Выступала Лакомова Н.Н., которая рассказала о задачах инициативной группы – это участие в подготовке заявки, сбор средств, информирование населения, контроль работ.

При проведении собраний, и предварительной работы инициативной группы были предложены в инициативную группу для дальнейшей работы с проектом следующие лица:

- 1) Панасюк Александр Александрович
- 2) Лакомова Тамара Ивановна
- 3) Александрова Анна Ивановна
- 4) Тимошенко Мария Тимофеевна
- 5) Степаненко Елена Алексеевна
- 6) Шудрова Марина Сергеевна
- 7) Прасина Тамара Николаевна
- 8) Кондратьева Марина Леонидовна
- 9) Шудров Николай Викторович
- 10) Конев Александр Иосифович
- 11) Свиридов Эдуард Иванович

Из названных кандидатур предложили председателем Панасюк Александра Александровича. Других предложений не поступало.

Голосовали за избрание председателя инициативной группы - «единогласно».

Ответственным лицом за сбор денежных средств поступило предложение - Александрову Анну Ивановну

Голосовали за избрание ответственного за сбор денежных средств- «единогласно».

Предложено ответственным за информирование населения Шудрову Марину Сергеевну.

Голосовали за избрание ответственного за информирование населения- «единогласно».

Решили:

Избрать инициативную группу для дальнейшей работы с проектом «Сквер Ромашковый» следующие лица:

- 1) Панасюк Александр Александрович
- 2) Лакомова Тамара Ивановна
- 3) Александрова Анна Ивановна
- 4) Тимошенко Мария Тимофеевна
- 5) Степаненко Елена Алексеевна
- 6) Шудрова Марина Сергеевна
- 7) Прасина Тамара Николаевна
- 8) Кондратьева Марина Леонидовна
- 9) Шудров Николай Викторович
- 10) Конев Александр Иосифович
- 11) Свиридов Эдуард Иванович

Решили:

Избрать в состав инициативной группы для дальнейшей работы с проектом «Ромашковый парк» следующих лиц:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактная информация (адрес, телефон)	Наделение полномочиями
1	Панасюк Александр Александрович	Учитель МБОУ «Колбинская СШ»	П. Колбинский, ул. Партизанская 30 83914934212	Председатель инициативной группы, ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации, осуществление контроля при проведении работ.
2	Александрова Анна Ивановна	Депутат Колбинского сельского Совета депутатов	П. Колбинский, ул. Ключевая, д. 29, кв 2 83914934127	Сбор денежных средств, ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации
3	Шудрова Марина Сергеевна	Ведущий специалист Колбинского сельсовета Манского района	П. Колбинский, ул. Лесная, д. 16, кв. 1 Тел. раб. 83914934145 Тел. дом. 83914934134	Ответственный за информирование жителей о ходе реализации проекта, формирование конкурсной документации, сбор денежных средств.
4	Лакомова Тамара Ивановна		П. Колбинский, ул. Ключевая, д. 19 Тел. 83914934210	Ответственный за информирование жителей о ходе реализации проекта, формирование конкурсной документации, сбор денежных средств.
5	Тимошенко Мария Тимофеевна	Учитель МБОУ «Колбинская СШ»	П. Колбинский, ул. Лесная, д. 8, кв. 2 Тел. 83914934142	Ответственный за информирование жителей о ходе реализации проекта, формирование конкурсной



				документации, сбор денежных средств.
6	Степаненко Елена Алексеевна	Руководитель кружка Колбинского СДК	П. Колбинский, ул. Ключевая, д. 24 Тел. 83914934196	Ответственный за информирование жителей о ходе реализации проекта, формирование конкурсной документации, сбор денежных средств
7	Прасина Тамара Николаевна	продавец	П. Колбинский, ул. Молодежная, д. 6, кв. 1 Тел. 83914934239	Ответственный за информирование жителей о ходе реализации проекта, сбор денежных средств
8	Кондратьева Марина Леонидовна	Заведующая Анастасинского СДК	П. Анастасино, ул. Октябрьская, д. 24, кв. 1	Ответственный за информирование жителей о ходе реализации проекта, сбор денежных средств

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания граждан и принятые решения
1.	Количество граждан, присутствовавших на собрании граждан, чел.	23
2.	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	1.«Сквер Ромашковый»; 2. «Благоустройство территории Колбинского СДК»
3.	Наименование проекта выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект	«Сквер Ромашковый» - благоустройство места отдыха п. Колбинский
4.	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта, чел.	23
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, руб.	875 000
6.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, руб.	70 000
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, руб. (при наличии)	61 250

Глава Колбинского сельсовета, _____ Н.Н. Лаконова

Председатель собрания

Секретарь собрания _____ Т.Н. Прасина

(подпись)

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

