

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
сообщает об итогах продажи на аукционе посредством публичного предложения следующего имущества:

Номер лота	Наименование имущества	Местонахождение имущества
1	Автобус для перевозки детей ПА3 32053-70, VIN: X1M3205EX70010960, 2007 года выпуска, модель, № двигателя 523400/71026733, шасси (рама) № отсутствует, кузов № X1M3205EX70010960, цвет кузова желтый, ПТС 52 МР 272652 11.12.2007г.	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,
2	Автобус для перевозки детей ПА3 32053-70, VIN: X1M3205CX80008943, 2008 года выпуска, модель, № двигателя 523400/81020538, шасси (рама) № отсутствует, кузов № X1M3205CX80008943, цвет кузова желтый, ПТС 52 МР 287951 17.09.2008г.	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,

Дата, время и место проведения аукциона – 28 октября 2020 года в 12 часов 00 минут, адрес электронной площадки: Национальная электронная площадка (<https://www.etp-torgi.ru>).

По Лоту №1 – аукцион признан несостоявшимся.

По Лоту №2 - аукцион признан несостоявшимся.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях огородничества, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района** информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 39В, площадью 514,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:3001017:514, разрешенное использование: ведения огородничества.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» ноября 2020г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности КФХ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района** информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0301006:296 с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Сосновка, площадью 143718,0 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «30» ноября 2020г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
п.Большой Унгут

20 октября 2020 года

№ 41



Манский район

Страница 1 | 18

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Руководствуясь ст.448 Гражданского Кодекса РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Приказом ФАС № 67 от 10.02.2010г., Постановлением Администрации Унгутского сельсовета Манского района от 07.04.2016 года № 46 «Об утверждении Составы комиссии по проведению торгов по продаже объектов муниципального имущества и земельных участков или права их аренды под застройку и иные цели юридическим и физическим лицам, находящихся на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края», Администрация Унгутского сельсовета Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постоянно действующей комиссии по проведению торгов провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договоров аренды муниципального имущества (согласно приложению), находящегося в муниципальной собственности, использование - деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству в Российской Федерации, сроком на 20 лет.

2. Установить критерий аукциона - цена предложения (максимальный размер годовой арендной платы) за использование муниципального имущества.

3. Администрации Унгутского сельсовета Манского района обеспечить размещение аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

Приложение  
к Постановлению  
администрации Унгутского  
сельсовета Манского района  
от 20.10.2020 № 41

#### Перечень муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Начальная ставка годовой арендной платы, руб. (без НДС)	Величина повышения начальной цены, руб. (шаг аукциона)	Задаток для участия в аукционе, (рублей)
1	Лот №1 – земельный участок кадастровый номер 24:24:2901001:1310, площадью 4000 м2, расположенный по адресу: Красноярский край Манский район п.Большой Унгут ул.3 км, 1Б.	2501,64	125,08	500,33

Глава Унгутского сельсовета

В.В.Васильев

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Унгутского сельсовета  
Манского района  
В.В.Васильев  
М.П.

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе

на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью земельный участок кадастровый номер 24:24:2901001:1310, площадью 4000 м2, расположенный по адресу: Красноярский край Манский район п.Большой Унгут ул.3 км, 1Б.

Лот№1 – земельный участок кадастровый номер 24:24:2901001:1310, площадью 4000 м2, расположенный по адресу: Красноярский край Манский район п.Большой Унгут ул.3 км, 1Б.

п.Большой Унгут

2020 год

#### СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.	2
Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.	2
Требования, предъявляемые к участникам аукциона.	3
Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.	3
Задаток: Размер, срок, порядок внесения и условия возврата.	5
Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.	7
Порядок проведения аукциона.	8
Заключение договора по результатам аукциона.	10
Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора.	12
Последствия признания аукциона несостоявшимся.	12

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.



Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 (далее по тексту - Правила).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе, содержит общие положения об аукционе, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения аукциона.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1.6. Организатором аукциона является администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.7. Организатор аукциона создает аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседании и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## 2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

## 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок заявку, включающую в себя:

1) непосредственно саму заявку на участие в аукционе оформленную на русском языке по форме, установленной разделом 3 настоящей документации об аукционе, удостоверенную подписью заявителя (представителя заявителя). Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руковоитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).



Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, должны быть сшиты, с указанием количества листов, и на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также заверены печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)).

При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, в соответствии со статьей 438 ГК РФ, является акцептом такой оферты.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При желании заявителя принять участие в аукционе по нескольким Лотам, он подает одну заявку по установленной форме, с указанием информации о Лотах, по которым имеет намерения принять участие в аукционе.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки оформляется путем направления заявителем соответствующего уведомления (с указанием даты и входящего номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или подписью заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного круглой печатью (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)) в Администрацию Унгутского сельсовета Манского района. Уведомления об отзыве поданной заявки принимаются в Администрации Унгутского сельсовета в установленные в документации об аукционе дни и часы приема заявок, аналогично порядку приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

Внимание!

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки) с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды администрации Унгутского сельсовета Манского района, как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявки (заявление и документы, входящие в состав заявки) по факсу не принимаются.

#### 4. Задаток: Размер, срок, порядок внесения и условия возврата.

Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной стоимости на право заключения договора аренды:

ЛОТ № 1 – земельный участок кадастровый номер 24:24:2901001:1310, площадью 4000 м2, расположенный по адресу: Красноярский край Манский район п.Большой Унгут ул.3 км,1Б.

Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее 13.11.2020 до 09.00 по местному времени.

В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «*Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № 1. Дата аукциона: 23.11.2020 года - (без учета НДС), НДС не облагается.*».

4.1. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона, указанный в п. 4.8. настоящей документации об аукционе.

4.2. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.4. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.5. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1. и 4.3. документации будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.6. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет Администрации Унгутского сельсовета Манского района, и/или не предоставления платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.7. Заявка на участие в аукционе, поданная заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и заявителем, т.е. означает согласие заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных п.4. настоящей документации об аукционе.

4.8. Реквизиты для перечисления задатка:

Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет:

Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (Администрация Унгутского сельсовета л/с 05193017210)

ИНН 2424001386

КПП 242401001

Сч. № 40302810804073000423

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК

БИК 040407001

4.9. Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

4.9.1. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4.9.2. Участнику аукциона, если аукцион признан несостоявшимся, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

4.9.3. Заявителям, отзывавшим свои заявки до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки в письменной форме;

4.9.4. Заявителям, подавшим свои заявки после окончания срока приема заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона;



- 4.9.5. Заявителям, не допущенным к участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 4.9.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.
- 4.9.7. При отказе организатора аукциона от проведения аукциона всем заявителям на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- 4.10. Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:
- 4.10.1. Участник аукциона не принял участие в аукционе;
- 4.10.2. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от заключения Договора в установленные сроки;
- 4.10.3. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора в качестве победителя аукциона;
- 4.10.4. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от подписания протокола аукциона и/или получения протокола аукциона;
- 4.10.5. Ни один из участников Аукциона не сделал предложение о цене договора (цене лота);
- 4.10.6. Участник аукциона признан победителем аукциона, и организатор аукциона отказался от заключения с ним Договора, в связи с наличием оснований, установленных п. 7.2 настоящей документации об аукционе;
- 4.10.7. Победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), отказался (уклонился) от заключения Договора.

4.11. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным заявителем в заявке на участие в аукционе.

#### 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1. и 3.2. раздела 1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 5.4.](#) настоящей документации, не допускается.

5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с [пунктами 3.1 и 3.2](#) настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5.7. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.8. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

#### 6. Порядок проведения аукциона.

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).



6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 6.6 пункта 6 раздела 1 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.9. Протокол аукциона размещается в установленном порядке организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

6.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 6.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## 7. Заключение договора по результатам аукциона.

7.1. Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения информации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.



При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.6. раздела 1 настоящей документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктах 3.1. и 3.2. раздела 1 настоящей документации.

7.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2 раздела 1 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 7.2](#) настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

7.9. Величина месячной арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание помещений (коммунальные платежи); плату за долю в праве на общее имущество; плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

Льготы по арендной плате, предусмотренные решением органа местного самоуправления, по выставленным на аукционы на право заключения договоров аренды объектам нежилого фонда не применяются.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца, единовременно в твердом денежном выражении на расчетный счет "Арендодателя", указанный в договоре аренды.

К документации об аукционе прилагаются проекты договоров аренды (Раздел 4), являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

**8. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора.**

8.1. По истечении срока действия договора аренды арендатор должен вернуть объект аренды в том состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

**9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

9.1. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, для организатора торгов заключение договора с указанным лицом является обязательным. При этом не



допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона.

1. Информация, содержащаяся в Информационной карте аукциона.

1.1. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, конкретизирует условия, порядок, сроки проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.2. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, имеет приоритет при выявлении разночтений или несогласований в условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.3. Информация об условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимости:

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация	<p><u>Полное наименование:</u> Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.  <u>Адрес местонахождения:</u> 663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24.  <u>Почтовый адрес:</u> 663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24.            ИНН 2424001386  <u>Адрес электронной почты:</u>            ungutskij.selsovet@mail.ru  <u>Адрес официального сайта в сети «Интернет»:</u>            сайт Администрации Унгутского сельсовета <a href="http://adm-ungut.ru/">http://adm-ungut.ru/</a>  <a href="http://WWW.MANAADM.RU">WWW.MANAADM.RU</a>. (муниципальные заказы - конкурсы и торги (аукционы)            Тел. (8 39149) 32-2-88, факс: нет            Контактное лицо: Васильев Владимир Владимирович.</p>
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.	<p>Лот № 1 – земельный участок общей площадью 4000 кв.м., кадастровый номер 24:24:2901001:1310, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. 3 км, 1Б</p>
3	Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы (лота)	<p>Лот № 1 – 2501, 64            (Две тысячи пятьсот один рубль) 64 коп.            Расчет цены лота осуществлен на основании произведенной оценки от 19.10.2020 г. ИП Чемеровой Л.В. определившей рыночную стоимость арендной платы в месяц по земельному участку.</p>
4	Срок действия договора аренды	<p><u>20 лет</u>            Договор аренды считается заключенным с даты его государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема-передачи объекта.</p>
5	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	<p>Документация об аукционе предоставляется <u>бесплатно</u> в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа.            Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя):            - по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24. (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени);            - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.            Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.            Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.            Дополнительно информация об аукционе размещается на официальном сайте администрации Манского района - <a href="http://WWW.MANAADM.RU">WWW.MANAADM.RU</a>. (муниципальные заказы - конкурсы и торги (аукционы)            Осмотр имущества проводится без взимания платы по вторникам и пятницам по предварительной записи по тел.: (8 39149) 32-2-88 32-2-99 с 9 до 13 часов, с 14 до 17 часов по местному времени.            Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
6	Требование о внесении задатка, размер задатка	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной стоимости на право заключения договора аренды:            ЛОТ № 1 – 500.33 рублей            Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее 13.11.2020 до 09.00 по местному времени.            Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет:            Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (Администрация Унгутского сельсовета л/с 05193017210)            ИНН 2424001386            КПП 242401001</p>





		Сч. № 40302810804073000423 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407001 Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации.
7	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор торгов вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.
9	Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).	Указаны в проекте договора аренды.
10	Требования к участникам аукциона	Установлены п. 2 Раздела 1.
11	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Установлен п. 3.7. Раздела 1.
12	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений аукциона	Форма и порядок предоставления разъяснений определены п.1.4. Раздела 1. Датами начала и окончания предоставления разъяснений являются даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.
13	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Определяется в соответствии с п. 6.4. Раздела 1.
14	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок – Манский район, п.Большой Унгут, ул. Гагарина, 24, телефон (839149) 32-2-88 Дата начала подачи заявок – 21.10.2020 (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона). Дата и время окончания срока подачи заявок – 20.11.2020 09 часов 00 минут по местному времени.
15	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место рассмотрения заявок – Манский район, п.Большой Унгут, ул. Гагарина, 24, Дата и время начала рассмотрения заявок 23.11.2020 г. 10:00 часов по местному времени.
16	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Манский район, п.Большой Унгут, ул. Гагарина, 24. Дата и время проведения аукциона – 23.11.2020. 12 часов 00 минут по местному времени.
17	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.
18	Срок, в течение которого победитель аукциона либо единственный участник аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя должен подписать проект договора	Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

**ЗАЯВКА**

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды

## 1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)  
действующий на основании 1

(Устава, Положения и т.д.) (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)	
Документ, удостоверяющий личность:.....	Серия .....№ ....., дата выдачи «.....» .....
кем выдан.....	
Место жительства и/или регистрации .....	
Контактный телефон ..... Индекс .....	
заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)	
Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.....	
ОГРН....., Дата регистрации «.....» .....	
Орган, осуществивший регистрацию.....Место выдачи .....	
ИНН.....КПП.....	
Почтовый адрес заявителя:.....	
Контактный телефон.....Индекс.....	



Представитель заявителя \*\* .....  
 (Ф.И.О.)  
 Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., зарегистрированной в реестре за № .....  
 Документ, удостоверяющий личность представителя .....серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.  
 кем выдан.....  
 Место жительства и/или регистрации .....  
 Контактный телефон.....

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

\*\* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект нежилого фонда: Дата аукциона:.....№ лота.....общая площадь объекта ....., адрес объекта нежилого фонда.....

и обязуется обеспечить поступление на расчетный счет Унгутского сельсовета Манского района задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

сумма прописью

в сроки и в порядке установленные в документации об аукционе на указанный лот.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта нежилого фонда, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта нежилого фонда, положения и требования документации об аукционе, и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта нежилого фонда, и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № \_\_\_ за объект по адресу:

\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_. Дата аукциона: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., в размере \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) руб. \_\_\_ коп., НДС не облагается».

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов.

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет организатора, и/или не предоставления платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту, находящемуся в муниципальной собственности, выставляемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта нежилого фонда в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта нежилого фонда. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта нежилого фонда, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района и заявителем.

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Платежные реквизиты заявителя 1:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)  
 ИНН\*\* заявителя  
 КПП заявителя

(Наименование Банка в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)

к/с

БИК

ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)



(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (Администрация Унгутского сельсовета л/с 05193017210)
ИНН 2424001386
КПП 242401001
Сч. № 40302810804073000423
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК

\*\* ИНН для физических лиц 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии с свидетельством из налогового органа о постановке на учет (копией, заверенной подписью заявителя), которое является неотъемлемой частью настоящего документа.

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Кол-во экземпляров

Заявитель

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – физического лица)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Нарва

№ 52

22.10.2020г

**Об усилении мер пожарной безопасности**

в осенне-зимний период 2020-2021 годов  
на территории Нарвинского сельсовета

На основании ФЗ от 21 декабря 1994 года № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности», в целях усиления мер пожарной безопасности и своевременной подготовки к осенне – зимнему периоду объектов различных форм собственности, расположенных на территории Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2020-2021 гг на территории Нарвинского сельсовета (приложение №1).
2. Утвердить форму Памятки для населения: «О мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период» (приложение № 2).
3. Организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности в осенне - зимний период и действиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций связанных с пожарами, посредством распространения памятки для населения и проведения сходов граждан.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенным на территории сельсовета:
  - проверить исправность имеющихся пожарных гидрантов и водоемов и обеспечить соответствующие нормативным требованиям подъезды к ним.
5. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

План

мероприятий по предупреждению пожаров в осенне-зимний период 2020-2021 годов на территории Нарвинского сельсовета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечить исправное состояние оборудования водоснабжения на цели пожаротушения	До 01.11.2020	Руководители объектов, глава поселения
2.	Взять на учет дома, квартиры, в которых проживают неблагополучные многодетные семьи, инвалиды, люди преклонного возраста, оказать им содействие в ремонте печного	В течение года	Социальная защита



	отопления и электросетей.		
3.	Организовать и провести сходы граждан по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации печей и электронагревательных приборов.	В течение года на сходах граждан оформлять актом.	Глава поселения
4.	Организовать проверку противопожарного состояния жилого фонда	До 01.11.2020	Глава поселения
5.	Обеспечить эффективный контроль за своевременным проведением ремонта электросетей, печей на подведомственных объектах, сетей противопожарного водоснабжения, пожарных гидрантов, водоемов, расположенных на территории сельсовета.	До 01.11.2020	Глава поселения, руководители объектов.
6.	Организацию силами общественных инструкторов контроль за соблюдением населением пожарной безопасности	В течение года	Глава поселения
7.	Запланировать проведение совместно с органами полиции мест проживания неблагополучных семей и иные мероприятия направленные на профилактику пожаров, происходящих по социальным причинам	До 01.11.2020	Глава поселения, полиция, Социальная защита
8.	Обеспечить свободный проезд пожарной техники к зданиям и водосточникам, очистку дорог, проездов и подъездов от снега и льда.	В дни выпадения снега	Глава поселения жители
9.	Во взаимодействии с надзорными органами провести проверки объектов жизнеобеспечения, уделив особое внимание объектам теплоэнергетики и принять меры по устранению нарушений, которые могут привести к пожару и чрезвычайным ситуациям	В течение всего периода	
10.	Организовать публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности в быту, состоянии пожарной безопасности и принимаемых мерах по повышению уровня противопожарной защиты объектов и населенных пунктов.	В течение всего периода	
11.	Изготовление памяток, листовок и т.п. на противопожарную тематику	В течение всего периода	
12.	Восстановить отсутствующие указатели улиц, номеров домов, мест расположения пожарных гидрантов и водоемов, а так же их подсветку в темное время суток.	В течение всего периода	

#### ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения собрания: 29 октября 2020 г.

Время проведения собрания: 14-00 час.

Место проведения собрания:

Муниципальный район Красноярского края: Манский

Поселение: Выезжелогский сельсовет

Населенный пункт: д. Выезжий Лог

Открывает собрание: Персман Владимир Эльмарович

Ведет собрание председатель: Персман Владимир Эльмарович

Секретарь собрания: Лосева Клара Михайловна

Присутствовало: 58 человек,

В том числе приглашенных: 2 человека: Малащук Наталья Валерьевна, заместитель Главы Манского района и Полонников Сергей Валерьевич, видеооператор.

#### Повестка дня собрания граждан:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсе по реализации проекта по программе «Поддержки местных инициатив» (далее – ППМИ).
2. Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ.
3. Информация по проекту, выбранному населением для реализации проекта в рамках ППМИ.
4. Выбор инициативной группы по реализации проекта и сбора денежных средств с населения.

#### Ход проведения собрания:

Собрание открыл глава Выезжелогского сельсовета Персман Владимир Эльмарович, который поприветствовал присутствующих и предложил для ведения собрания избрать председателя и секретаря:

Председателя собрания - Персман Владимира Эльмаровича;

секретаря – Лосеву Клару Михайловну.

**Голосовали** за избрание председателя собрания – «единогласно».

**Голосовали** за избрание секретаря собрания – «единогласно».

Председатель собрания озвучил повестку дня. Предложений и дополнений не последовало.

Вопросы повестки дня приняты – «единогласно».

#### По первому вопросу:

**Слушали:** Персмана Владимира Эльмаровича, который рассказал о программе «Поддержки местных инициатив», как о реальном способе воплотить в жизнь идеи жителей сельских поселений, направленные на решение насущных и острых проблем. Объяснил суть, цели и условия программы. При этом отметил, что инициатива должна исходить от населения, т.е. активность жителей играет немаловажную роль для победы, также рассказал о долях софинансирования проекта, в том числе - и об обязательном, не менее 3%-ном вкладе населения, не менее 7 % доли софинансирования из иных источников и не менее 5% софинансирования из местного бюджета. Отметил, что объекты, включенные в проект, должны находиться в муниципальной собственности и предстоящие организационные мероприятия, должны относиться к вопросам местного значения. Объяснил, что конкурс оценивается краевой комиссией по бальной



системе, т.е. чем больше баллов, тем больше шансов на выигрыш. Причем заработанные баллы во многом зависят как от доли денежного вклада жителей и бизнеса, так и от их активности.

**Решили:**

Подать заявку на конкурс и принять участие в программе поддержки местных инициатив.

**Голосовали:**

«За» – 56 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» – 0 чел.

**По второму вопросу:**

**Слушали:** Персман Владимир Эльмарович проинформировал присутствующих о предварительной работе в рамках ППМИ, рассказал о предварительных встречах с населением Выезжелогского сельсовета на предприятиях и в организациях.

Изучалось общественное мнение населения через анкетирование (результаты анкетирования представлены на обозрение). Информация и анкеты были размещены в социальных сетях «Одноклассники», в сети «Instagram», Вконтакте и на официальном сайте Выезжелогского сельсовета. Число граждан, принявших участие в опросе, составило 210 человек. В некоторых анкетах было несколько вариантов по выбору объекта. Итоги анкетирования выглядят следующим образом:

1. Парк отдыха – 84 голоса
2. Спортивная площадка – 84 голоса
3. Берег р. Мана – 31 голос
4. Парк Памяти – 9 голосов
5. Свои предложения – 2 голоса

**Выступили:**

1. Цыкунова Инна Николаевна, которая презентовала проект парка отдыха, в рамках реализации проекта планируется обустроить парк в центре д.Выезжий Лог, сделать его по-настоящему привлекательным для семейного отдыха. Предполагаемые виды работы по проекту:

- сформировать на территории зоны отдыха для детей; оборудовать зоны скамейками для отдыха и урнами для сбора мусора, между зонами обустроить дорожки, качели, фотозону;

- оборудовать парк освещением.

2. По второму вопросу: выступила Персман Наталья Олеговна, предложила оборудовать спортивную площадку уличными тренажерами, сделать беговую дорожку и дорожку для катания на роликах.

3. Персман В.Э. пригласил обсудить проект «Берег р.Мана» и «Парк Памяти», но предложений и уточняющих вопросов не поступило.

4. Персман В.Э. по вопросу – свои предложения - (благоустройство кладбища) сказал, что ремонт кладбища будет произведен в 2021 году своими средствами.

Предложили вынести на голосование первый проект «Парк отдыха».

**Голосовали:**

«За» – 54 чел., «Против» – 2 чел., «Воздержалось» – 0 чел.

Предложили вынести на голосование второй проект «спортивная площадка».

Перед голосованием выступил Петровский А.П., сказал, что у нас уже есть волейбольная площадка и хоккейная коробка, поэтому на данный момент актуальнее будет парк отдыха.

**Голосовали:**

«За» – 2 чел., «Против» – 54 чел., «Воздержалось» – 0 чел.

Поступило предложение не ставить на голосование остальные проекты.

**Голосовали:**

«За» – 56 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» – 0 чел.

**Решили:**

Выбрать для участия в программе проект «Парк отдыха».

Таким образом, по второму вопросу повестки дня большинством голосов выбран проект «Парк отдыха» в д.Выезжий Лог Манского района Красноярского края.

**По третьему вопросу:**

**Слушали:** Персман В.Э., который рассказал о том, что для успешной реализации программы, жителям нашего муниципального образования необходимо принять участие в софинансировании – собрать не менее 3 % личных средств, тогда как 85% средств поступают из краевого бюджета и не менее 5 % от администрации поселения и не менее 7% из иных источников.

Предварительная стоимость проекта, планируемого к реализации в рамках участия в программе поддержки местных инициатив (сводный локально-сметный расчет устанавливает сумму в размере 875000руб.). Необходимые доли софинансирования проекта со стороны населения, муниципального образования и спонсорской помощи:

- Краевая субсидия – 700 000,00 руб.;

- Бюджет муниципального образования – 43 750 руб.;

- Вклад населения – 70 000 руб.

- Иные источники (внебюджетных источников) – 61250 руб.

Персман Владимир Эльмарович предложил поставить на голосование процент по сбору средств с населения и иных источников финансирования, а также вклад населения в неденежной форме - субботники (уборка мусора, предоставление инвентаря, техники) и т.п.

Предложено сбор денежных средств с одного жителя, достигшего 18-летнего возраста от 250 рублей и выше (по желанию);

**Решили:**

Форма участия населения:

- в денежной форме;

- в неденежной форме.

В денежной форме - условия софинансирования от населения 8%, что составляет 70 000 рублей.

Сбор денежных средств с одного жителя в возрасте 18+ от 250 рублей и выше (по желанию).

Поступило предложение проголосовать одним списком за вышеперечисленное.

**Голосовали:**

«За» - 56 голосов; «Против» - 0 голосов; «Воздержались» - 0 голос.

Механизм сбора денежных средств: члены инициативной группы под ведомость собирают деньги с населения, отчитываются перед ответственным лицом инициативной группы по финансовым вопросам. Ответственное лицо деньги вносит на специальный счет (счет сельсовета) в банке, предоставленный главой Выезжелогского сельсовета и отчитывается перед населением.



В неденежной форме: ответственное лицо инициативной группы, совместно с главой Выезжелогского сельсовета заключают договора пожертвования с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицам. Ведется реестр договоров. Ответственное лицо и (или) председатель инициативной группы отчитываются перед населением.

**По четвертому вопросу:**

Выступал Персман В.Э. Он рассказал о задачах инициативной группы – это участие в подготовке заявки, сбор средств, информирование населения, контроль работ.

При проведении собраний и предварительной работе жителями были предложены в инициативную группу для дальнейшей работы с проектом следующие лица:

1. Цыкунова Инна Николаевна;
2. Некрасова Наталья Викторовна;
3. Буравченко Валентина Петровна;
4. Харитонов Сергей Николаевич;
5. Персман Наталья Олеговна.

Из названных кандидатур предложили выбрать председателем инициативной группы Цыкунову Инну Николаевну.

Других предложений не поступало.

**Голосовали – «единогласно».**

Ответственным лицом по финансам поступило предложение - Некрасову Наталью Викторовну.

**Голосовали – «единогласно».**

**Решили:**

Избрать в состав инициативной группы для дальнейшей работы с проектом «Парк отдыха» следующих лиц:

п/п	ФИО	Должность	Контактная информация (адрес, телефон)	Наделение полномочиями
1	Цыкунова Инна Николаевна	Художественный руководитель МБУК Манская ЦКС филиал Выезжелогский СДК	д.Выезжий Лог ул. Советская, д.32 89659080080	Председатель инициативной группы Ответственный за организационную работу и формирование конкурсной документации, осуществление контроля при проведении работ
2	Некрасова Наталья Викторовна	МБУ Выезжелогская ОШ – повар.	д.Выезжий Лог ул. Заречная, д. 18	Сбор денежных средств, за организационную работу и формирование конкурсной документации
3	Буравченко Валентина Петровна	Пенсионерка	д.Выезжий Лог ул. Советская, д. 17, кв. 2	Сбор денежных средств, информирование жителей села о ходе реализации проекта
4	Харитонов Сергей Николаевич	Депутат	д.Выезжий Лог ул. Ленина, д. 36	Сбор денежных средств, информирование жителей села о ходе реализации проекта
5	Персман Наталья Олеговна	МБУ Выезжелогская ОШ – учитель	д.Выезжий Лог ул. Советская, д. 36. кв.1	Информирование жителей села о ходе реализации проекта

Председатель инициативной группы – Цыкунова Инна Николаевна.

Ответственное лицо по финансам – Некрасова Наталья Викторовна.

Ответственное лицо за информирование населения – Персман Наталья Олеговна.

**Голосовали:**

«За» – 56 чел., «Против» – 0 чел., «Воздержалось» – 0 чел.

**Итоги собрания и принятые решения:**

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	2	3
1	Количество граждан, присутствовавших на собрании граждан, человек	56
2	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	1.Парк отдыха 2.Спортивная площадка 3.Берег р.Мана 4. Парк Памяти
3	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора	Парк отдыха
4	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта, человек	54
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, тыс. рублей	875 000
6	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, тыс. рублей	70 000
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, тыс. рублей (при наличии)	61 250

В завершении собрания председатель и секретарь поблагодарили всех присутствующих за участие в анкетировании и итоговом голосовании и пожелали успехов в реализации проекта.

Приложение: Список граждан, присутствующих на собрании с личными подписями (регистрационный лист).

Подписи:



Глава сельсовета  
Председатель собрания

\_\_\_\_\_/Персман В.Э./  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_/Лосева .М./  
(подпись) (ФИО)

### ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

**Дата проведения собрания граждан: 30 октября 2020г.**

Время проведения собрания граждан: 15-00

Место проведения собрания граждан: помещение СДК

Муниципальный район Красноярского края: Манский

Поселение: Степно-Баджейская сельская администрация

Населённый пункт: Степной Баджей

Открывает и ведёт собрание граждан: Дудин Владимир Владимирович – глава Степно-Баджейского сельсовета.

Председатель собрания: Дудин Владимир Владимирович, глава сельсовета

Секретарь собрания: Петроченко Анна Васильевна, учитель

Численность населения – 444 человека, взрослого населения - 230 человек.

Присутствовало: 72 человека

В том числе приглашённых: 1 человек

#### Повестка дня собрания граждан:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы поддержки местных инициатив в Красноярском крае (далее – ППМИ).
2. Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ:
  - Проект № 1 «Спортивная площадка для жителей села»;
  - Проект № 2 «Парк для семейного отдыха»;
  - Проект № 3 «Аллея Памяти»;
  - Проект № 4 «Туристический парк»
3. Информация по проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.
4. Выбор инициативной группы по реализации проекта.

#### Ход проведения собрания:

##### Вопрос № 1

Слушали: В.В. Дудина, главу сельсовета

По вопросу: «Выборы председателя собрания, секретаря собрания и счётной палаты»

Владимир Владимирович сказал, что сегодня мы все собрались на итоговое собрание граждан в рамках ППМИ по Степно-Баджейскому сельсовету. На нашем собрании присутствует заместитель главы района по социально-экономическому развитию, куратор программы ППМИ. Н.В.Малашук. Далее Владимир Владимирович сказал, что для проведения собрания необходимо выбрать председателя, секретаря и счётную палату.

Выступили: Миронова Т. В. предложила выбрать председателем собрания В. В. Дудина, секретарём – А. В. Петроченко, в качестве счётной палаты – В. И. Дудину. Её поддержали голоса из зала.

Постановили: Выбрать председателем собрания В.В. Дудина, секретарём собрания – А.В. Петроченко, в качестве счётной палаты – В.И. Дудину.

##### Голосовали:

«За» – 71, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Далее, во вступительном слове, Владимир Владимирович коротко рассказал о том, что такое ППМИ, сказал, что ещё 30 сентября в помещении Степно-Баджейского сельсовета состоялась встреча инициативных граждан, в результате которой были зафиксированы 4 идеи для благоустройства села. В течение месяца прошли три предварительных собрания граждан Степно-Баджейского сельсовета, волонтеры провели анкетирование среди жителей села. Настоящее собрание является итоговым на подготовительном периоде. На этом собрании жителям предстоит выбрать один проект из предложенных, и на этот проект будет составляться заявка для участия в конкурсной программе.

Также выступила Н.В.Малашук, заместитель главы района по социально-экономическому развитию, куратор ППМИ, приглашённая на собрание. Наталья Валерьевна внесла некоторые пояснения по ППМИ и подчеркнула, что итоговое собрание жителей – это самый важный шаг после предварительной работы и анкетирования. И, что радостно осознавать, что большинство граждан откликнулись на призыв инициативной группы по подготовке идей и пришли на итоговое собрание. «Значит, всё у вас должно получиться!» - заключила Наталья Валерьевна.

Далее Владимир Владимирович озвучил повестку итогового собрания.

Постановили: 1. Принять предложенную повестку собрания.

##### Голосовали:

«За» – 71, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

2. Подавать заявку для участия в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы поддержки местных инициатив в Красноярском крае

##### Голосовали:

«За» – 71, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

##### Вопрос № 2

Слушали: В. В. Дудина, председателя собрания

По вопросу: Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ.

Владимир Владимирович озвучил названия предложенных инициативной группой идей проектов и назвал их авторов.

- Проект № 1 «Спортивная площадка для жителей села» - Е. В. Макаренко, художественный руководитель Степно-Баджейского

СДК;

- Проект № 2 «Парк для семейного отдыха» - В. В. Дудин, глава сельсовета;



- Проект № 3 «Аллея Памяти» - И. Э. Герман, пенсионер, заслуженный учитель Манского района;
- Проект № 4 «Туристический парк» - Т. В. Миронова, директор МБОУ «Степно-Баджейская ОШ».

Далее Владимир Владимирович предложил заслушать выступления авторов идей проектов в их защиту.

Выступили:

- 1) Е.В.Макаренко представила свою идею «Проект «Спортивная площадка для жителей села». Екатерина Владимировна пояснила, что площадка будет находиться на участке бывшей волейбольной площадки напротив сельсовета, за автобусной остановкой. Также она показала фото трёх макетов площадки и заключила своё выступление такими словами: «Я думаю, что одна из таких площадок в нашей деревне очень нужна, так как занятия спортом развивают наших детей, подростков, отвлекают их от компьютеров и направляют к здоровому образу жизни!»
- 2) И.Э.Герман представил идею своего проекта «Аллея Памяти». Предположительно Аллея Памяти должна находиться на той же территории, где в настоящее время стоит Памятник героям гражданской войны. За ним ещё очень много места. Там можно установить стелы с именами тех, кто воевал в Великой Отечественной войне от Степно-Баджейского сельсовета. Также Иван Эвальдович сказал, что необходимо привлечь к работе над проектом учащихся школы, молодёжь сёл и деревень сельсовета, общественность. По окончании устройства такой Аллеи Памяти можно будет в этом месте проводить различные мероприятия патриотической направленности. Например, Вахта Памяти, День Победы и другие.
- 3) В.В. Дудин коротко представил идею инициативной группы, которую он возглавил. По его словам, Парк для семейного отдыха планируется создать на месте сгоревшего здания бывшей совхозной столовой и прилегающей к нему территории. По его словам, там нужно очистить территорию, посадить деревья, кустарники, поставить лавочки, возможно, теннисный стол, провести освещение – поставить красивые фонари. «Главная цель этого проекта, - подчеркнул Владимир Владимирович – улучшить внешний вид нашего села».
- 4) Т. В. Миронова рассказала о своей идее. Это облагораживание участка с лесом, прилегающего к территории школы (на месте территории бывшего «старого» клуба) и обустройство на нём туристического парка. В этом парке дети, подростки, молодёжь сёл и деревень сельсовета, а, возможно, и всего района, смогут участвовать в различных мероприятиях туристической направленности. Татьяна Владимировна отметила также, что это способствует и развитию туризма в нашем районе и улучшает внешний вид села в рамках экологии.

После того, как выслушали всех выступавших, Владимир Владимирович привёл итоги анкетирования по этим четырём идеям проектов. В анкетировании приняли участие 105 жителей сельсовета. Итоги получились следующие:

**ЗА ПРОЕКТ №1 «СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ СЕЛА»**

**Голосовали: «За» - 18, «Против» - 86, «Воздержались» - 1.**

**ЗА ПРОЕКТ №2 «ПАРК ДЛЯ СЕМЕЙНОГО ОТДЫХА»**

**Голосовали: «За» - 75, «Против» - 29, «Воздержались» - 1.**

**ЗА ПРОЕКТ №3 «АЛЛЕЯ ПАМЯТИ»**

**Голосовали: «За» - 6, «Против» - 98, «Воздержались» - 1.**

**ЗА ПРОЕКТ №4 «ТУРИСТИЧЕСКИЙ ПАРК»**

**Голосовали: «За» - 5, «Против» - 99, «Воздержались» - 1.**

Далее слушали Наталью Валерьевну, которая добавила, что теперь необходимо обсудить данные идеи проектов. Возможно, у кого-то появятся новые идеи. Также она предложила всем высказываться, пояснила механизм продвижения проектов, сказала о сроках конкурсной процедуры, о денежных средствах, выделяемых на сельсоветы по количеству жителей на его территории, о том, что ещё могут сделать жители своими силами. Пояснила также, что на следующий год можно реализовать другие проекты или эти же в других программах.

Далее слово попросил С. А. Паулин, житель села Степной Баджей, и предложил объединить две идеи в одну: Проект № 1 «Спортивная площадка для жителей села» и Проект № 2 «Парк для семейного отдыха» объединить в Проект под названием «Семейный парк для отдыха и занятий спортом». Так «родилась» идея № 5.

Далее слово попросила Е. К. Михайлова, жительница села Степной Баджей, и предложила внести на обсуждение для будущих проектов вопрос о демонтаже остатков ферм (воловонов) на ул. Щетинкина, так как они представляют угрозу жизни для скота – коров, лошадей, телят, которые бродят на этой территории. Не исключено, что туда могут прийти и дети для игры или из любопытства.

Владимир Владимирович пообещал взять это предложение на заметку.

После небольшого обсуждения жителями села всех предложенных идей проектов было решено голосованием определить один проект для подачи заявки в рамках ППМИ.

Голосовали: В. И. Дудина в качестве счётной палаты вела подсчёт голосов и фиксировала их на бумаге.

Проект № 1: «СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ СЕЛА»

**Голосовали: «За» - 3, «Против» - 63, «Воздержались» - 5.**

Проект № 2: «ПАРК ДЛЯ СЕМЕЙНОГО ОТДЫХА»

**Голосовали: «За» - 6, «Против» - 52, «Воздержались» - 13.**

Проект № 3: «АЛЛЕЯ ПАМЯТИ»

**Голосовали: «За» - 4, «Против» - 51, «Воздержались» - 16.**

Проект № 4: «ТУРИСТИЧЕСКИЙ ПАРК»

**Голосовали: «За» - 0, «Против» - 10, «Воздержались» - 61.**

Проект № 5: «СЕМЕЙНЫЙ ПАРК ДЛЯ ОТДЫХА И ЗАНЯТИЙ СПОРТОМ»

**Голосовали: «За» - 70, «Против» - 1, «Воздержались» - 0.**

Таким образом, в ходе голосования было принято решение о том, что в настоящее время самым актуальным проектом является Проект № 5 «Семейный парк для отдыха и занятий спортом».

После голосования Владимир Владимирович поблагодарил всех пришедших на собрание и проголосовавших за предложенные идеи проектов. Также добавил, что в том случае, если проект будет выигран в конкурсной программе, то необходимо будет собирать денежные средства, напомнил, что 5% собирают жители от суммы проекта (это примерно 42 169 рублей), 5% - средства сельсовета (42 169 руб.), 7% - (59 037 руб.) иные средства. Он предложил решить сейчас голосованием, какую сумму готовы внести жители села в случае победы, и как будут вноситься суммы – от каждого человека или от семьи.

В ходе обсуждения поступили предложения: вносить денежные вклады от каждого человека:

- 1) не менее 250 руб.,
- 2) не менее 300 руб.





3) не менее 500 руб. и выше.

Голосовали: не менее 250 руб.: «За» - 6, «Против» - 65, «Воздержались» - 0.

не менее 300 руб.: «За» - 62, «Против» - 9, «Воздержались» - 0.

не менее 500 руб. и выше: «За» - 4, «Против» - 67, «Воздержались» - 0.

Таким образом, в ходе голосования было принято решение о том, что самой приемлемой суммой денежного вклада для жителей сельсовета является сумма – не менее 300 руб. с совершеннолетнего жителя сельсовета.

Также некоторые жители готовы внести в реализацию проекта неденежный вклад – помочь техникой, помочь в расчистке и озеленении участка.

Постановили: 1. Подавать заявку для участия в конкурсном отборе по реализации

Проекта № 5 «Семейный парк для отдыха и занятий спортом».

**Голосовали: «За» - 71, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.**

2. Софинансирование в размере 5% от суммы проекта с совершеннолетних жителей сельсовета осуществлять в размере 300 руб. с человека.

**Голосовали: «За» - 71, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.**

### Вопрос № 3

Слушали: В. В. Дудина

По вопросу: Информация по проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.

Владимир Владимирович предоставил примерную информацию по проекту № 5, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.

- наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

«Семейный парк для отдыха и занятий спортом» - парк по ул. Щетинкина, 8а;

- предполагаемая общая стоимость реализации проекта - 843 375 руб.

- определение возможных форм участия в реализации проекта:

вклад от населения - 42 169 руб. – 5%;

вклад от организаций и других внебюджетных источников в проект – 59 037 руб. – 7%.

- отдельное обсуждение вклада населения в неденежной форме – помощь техникой, помощь в уборке и озеленении территории.

- количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию проекта – 70 чел.

Постановили: принять предварительную информацию по проекту № 5, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.

**Голосовали: «За» - 71, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.**

### Вопрос № 4

Слушали: В. В. Дудина, председателя собрания

По вопросу: Выбор инициативной группы по реализации проекта.

Владимир Владимирович предложил выбрать инициативную группу по реализации проекта. В частности, он сказал, что в группу можно предлагать граждан и можно войти в неё самовыдвижением.

В ходе небольшого обсуждения от жителей Степно-Баджейского сельсовета поступили следующие предложения по составу инициативной группы:

1. Дудина Г.Г. – пенсионер
2. Герман И. Э. – пенсионер
3. Миронова В. Г. – пенсионер
4. Петроченко А. В. – учитель
5. Паулина Т. И. – пенсионер
6. Паулин С. А. – кочегар школьной котельной
7. Рыбакова Н. Ю. – фельдшер
8. Миронова Т. В. – директор школы
9. Макаренко Е. В. – художественный руководитель клуба
10. Семенкова Н. А. – почтальон

Решили голосовать единым списком.

**Голосовали: «За» - 71, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.**

Далее Владимир Владимирович предложил сейчас же выбрать из членов инициативной группы председателя; члена группы, ответственного за информирование о подготовке и реализации проекта; члена группы, ответственного за сбор денежных средств.

Поступили предложения:

Председателем инициативной группы выбрать Е.В.Макаренко; ответственным за информирование – А.В.Петроченко; ответственного за сбор денежных средств – Т.И.Паулину.

**Голосовали: «За» - 71, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.**

Постановили:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактная информация (адрес, телефон)	Наделения полномочиями
1	Макаренко Екатерина Владимировна	Художественный руководитель Степно-Баджейского СДК	с. Степной Баджей, ул.Партизанская, д. 7, кв. 1 89233003125	Председатель инициативной группы, ответственные за информирование о подготовке и реализации проекта
2	Петроченко Анна Васильевна	Учитель начальных классов МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»	с. Степной Баджей, ул. Щетинкина, д. 24, 89535999826	Член инициативной группы, ответственные за информирование о подготовке и реализации проекта
3	Паулина Татьяна Ильинична	Пенсионер	с. Степной Баджей, ул. Щетинкина, д. 43, кв.1, 9538499799	Члены инициативной группы, ответственные за сбор денежных средств



**Голосовали:**

«За» – 71, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

В завершении собрания слово взяла Н. В. Малащук. Наталья Валерьевна поблагодарила всех жителей Степно-Баджейского сельсовета за активное участие в проекте ППМИ и в собрании, заверила, что всё у активных граждан может получиться, если действовать сообща: «Общая идея в ваших руках!»

**Итоги собрания и принятые решения:**

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствующих на собрании	71 человек
2.	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	Проект № 1 «Спортивная площадка для жителей села» Проект № 2 «Парк для семейного отдыха» Проект № 3 «Аллея Памяти» Проект № 4 «Туристический парк» Проект № 5 «Семейный парк для отдыха и занятий спортом»
3.	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект	«Семейный парк для отдыха и занятий спортом» - парк по ул. Щетинкина, 8б
4.	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта	70 человек
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, руб.	843 375 руб.
6.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, руб.	42 169 руб.
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, руб. (при наличии)	59 037 руб.

Приложение: Список граждан, присутствующих на собрании с личными подписями (регистрационный лист) на 2-х л.

Глава поселения \_\_\_\_\_ В.В. Дудин  
 Председатель собрания \_\_\_\_\_ В.В. Дудин  
 Секретарь собрания \_\_\_\_\_ А.В. Петроченко

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
 администрация Манского района  
 Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
 Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
 органы местного самоуправления Манского района  
 Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
 бесплатно.

