

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Извещение

О возможности предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства в целях сенокошения, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Кияй, площадью 185761,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:0401008:165, разрешенное использование для сельскохозяйственного производства в целях сенокошения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «08» мая 2020г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка в целях сельскохозяйственного использования, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир-участок находится примерно в 1,5 км от ориентира по направлению на юго-восток. Красноярский край, Манский район, д. Тингино, контур № 150, площадью 967046,0 кв.м., с кадастровым номером 24:24:0201004:147, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование для целей осуществления деятельности крестьянского фермерского хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет **лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе** заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «08» мая 2020г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования Манский район.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.



Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет**» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

Шаг понижения» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течении всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме величина, составляющая не более 10 процентов цены первоначального предложения.

«**Шаг аукциона**» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт администрации Манского района www.manaadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Сведения о продаже

Продавец – Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района. Юридический адрес Продавца: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 а, телефон приёмной: 8 (39149) 21649, 8 (39149) 21652, e-mail: kumi_mansky@mail.ru.

Оператор (организатор) электронной площадки (далее – Оператор): Национальная электронная площадка (<https://www.etp-torgi.ru>). Юридический адрес Оператора: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, телефон: Телефон: 8-800-707-15-07, Факс: +7(495) 213-32-55.

Извещение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Манского района www.manaadm.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов), в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Манского района, по месту нахождения земельных участков: в «Информационном Бюллетене – Ведомости Манского района», на электронной торговой площадке – Национальная электронная площадка <https://www.etp-torgi.ru>.

Продажа имущества посредством публичного предложения, находящегося в собственности муниципального образования «город Красноярск», проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Основание продажи: постановление администрации Манского района от 27.03.2020 г. № 207 «О приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения».

Наименование выставляемого на продажу имущества (характеристика):

Перечень муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Начальная цена предмета аукциона, руб. (с НДС)	Шаг понижения цены, руб. (5 %)	Минимальная цена предложения (цена отсечения, руб. 50%)	Задаток для участия в аукционе, (рублей, 20%)
ЛОТ 1	Экскаватор ЭО-2621/	46 800,00	2 340,00	23 400,00	9 360,00



	ЮМЗ-6КЛ, 1995 года выпуска, Заводской № машины В-12-843, двигатель № 5А1769, паспорт самоходной машины и других видов техники ВЕ 729765 от 09.04.2012г.				
ЛОТ 2	Грузовой (Самосвал) ГАЗ 3507, 1989 года выпуска, двигатель № 86908, цвет голубой, ПТС 24 АА 353544 от 05.03.1996г.	33 600,00	1 680,00	16 800,00	6 720,00
ЛОТ 3	Автобус ПАЗ 32054, VIN: Х1М3205К070002431, 2007 года выпуска, модель, № двигателя 523400/71005483, кузов № 70002431, цвет кузова бежевый, ПТС 52 МН103581 05.04.2007г.	39 600,00	1 980,00	19 800,00	7 920,00
ЛОТ 4	Грузовой (прочие) АТЗ643362, VIN: ХТЗ433363S3418163, 1995 года выпуска, модель, № двигателя 50810-190569, шасси № 3418163, кузов № 9504054, цвет: голубой, ПТС 24 КК639026 от 14.01.2003г.	43 200,00	2 160,00	21 600,00	8 640,00
ЛОТ 5	Легковой (седан) ГАЗ3110, VIN: ХТН311000У0918723, год выпуска 2000, модель, № двигателя 40210D-У3308819, кузов № 311000У0328796, цвет кузова белый, ПТС 24 ЕО 612597 16.11.2001г.	15 600,00	780,00	7 800,00	3 120,00

Наличие или отсутствие обременения – обременения отсутствуют.

Способ приватизации, форма подачи предложений о цене: продажа имущества посредством публичного предложения.

Продажа имущества посредством публичного предложения проводится в электронной форме открытой по составу участников.

Информация о предыдущих торгах объектов продажи:

Торги, назначенные на 06.03.2020, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием участников.

Начало приема заявок – 08.04.2020 в 12:00.

Окончание приема заявок на участие в продаже – 17.05.2020 в 17:00.

Определение участников продажи – 19.05.2020.

Проведение продажи посредством публичного предложения (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **21.05.2020 в 12:00.**

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - Национальная электронная площадка <https://www.etp-torgi.ru>. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

Задаток для участия в продаже имущества служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке с **08.04.2020 по 17.05.2020** г. Назначение платежа – для участия в продаже муниципального имущества по ЛОТУ №___ (перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № _____).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Платежи по перечислению задатка для участия в продаже муниципальным имуществом посредством публичного предложения и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем участникам продажи, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Победителем торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Форма заявки на участие в торгах: **приложение 1** к информационному сообщению.

3. Условия участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В продаже муниципального имущества посредством публичного предложения могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на торги по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.



Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претенденту необходимо пройти регистрацию на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru>. в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в **Приложении № 1** к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте Национальной электронной площадки <https://www.etp-torgi.ru>.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в **Приложении № 2**).

Юридические лица предоставляют:

- заявку на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявку на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации Манского района, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на электронной торговой площадке Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru>, а также по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28а в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос;

любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах;

документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов в форме электронного документа.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.



При уклонении или отказе победителя торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты торгов аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

7. Рассмотрение заявок

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников торгов указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, содержащая информацию о не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.



Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II настоящего Положения. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий "шаг понижения" и "шаг аукциона", время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на "шаге понижения".

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя.

Руководитель КУМИ Манского района

Н.Н. Коротыч

Приложение 1
к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
(все графы заполняются в электронном виде)

*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН; адрес электронной почты;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные; адрес электронной почты;
для всех – номер контактного телефона)*

(далее - Претендент), в лице _____,
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

ознакомился с пакетом документов на продажу указанного имущества и обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.admkrsk.ru, (сайт электронной площадки) от _____, а также порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения заключить с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи и уплатить стоимость имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем торгов и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.



Настоящей заявкой подтверждаю, что объект(ы) осмотрен(ы) лично _____ 201__ г., претензий по состоянию не имеется.

Приложение:
опись документов, документы, прилагаемые к заявке на _____ листах.

Подпись претендента
(его полномочного представителя) _____ / _____ /
(Ф.И.О., (должность для юридических лиц))

Дата «_____» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявке на участие в торгах по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в
электронной форме**

Настоящим _____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в _____ лице _____, действующего(ей) _____ на _____ основании _____ подтверждает,
что для участия в торгах по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме по продаже _____ представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

Приложение 3

к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального имущества, заключенный по итогам торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме

с. Шалинское _____ «_____» _____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, именуемый в дальнейшем Продавец, действующий от имени муниципального образования Манский район Красноярского края, в лице руководителя комитета Коротыч Натальи Николаевны 02 октября 1977 года рождения, паспорт 04 00 №322737, выданный Манским РОВД Красноярского края 16 октября 2000 года, и _____

_____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, на основании протокола об итогах аукциона по продаже муниципального имущества от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность за плату следующее муниципальное имущество: транспортное средство: _____.

1.2. Указанное в п. 1.1. настоящего договора имущество принадлежит «Продавцу» на праве собственности, паспорт транспортного средства _____.

II Цена и порядок расчетов

2.1. Продавец продал Имущество указанное в п.п. 1.1 по цене, предложенной Покупателем, которая составляет _____ рублей 00 копеек с учетом НДС, их них оплачено _____.



_____ рублей 00 копеек в счет оплаты задатка, сумма оплаты составляет _____ рублей 00 копеек.

2.2. Покупатель обязан уплатить за Имущество указанную в п. 2.1. настоящего Договора цену его продажи в рублях в безналичном порядке путем единовременного перечисления на расчетный счет Продавца: ИНН 2424005084, КПП 242401001, р/с 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ОГРН 1022400561237, л/с 04193017260, КБК 013 114 02053 05 0000 410 – «доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов за исключением имущества автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных», получатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а, течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на единый счет бюджета Манского района. Обязательство Покупателя по оплате Имущества считается исполненным надлежащим образом в момент поступления денежных средств в полном объеме на указанный счет Продавца.

III. Обязанности сторон

- 3.1. Покупатель обязуется произвести оплату приобретаемого Имущества по цене и в порядке, установленными в статье 2 настоящего Договора, принять указанное Имущество в собственность, за свой счет обеспечить регистрацию перехода права собственности на Имущество и представить Продавцу копию свидетельства о регистрации транспортного средства.
- 3.2. Продавец обязуется осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном статьей 4 настоящего Договора.
- 3.3. Покупатель ознакомлен с техническими характеристиками приобретаемого имущества. Претензий по техническому состоянию не имеет.

IV. Переход права собственности

- 4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по настоящему договору не позднее чем через тридцать дней с момента выполнения Покупателем обязательств, установленных п. 2.3. настоящего Договора.
- 4.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня регистрации перехода права собственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Ответственность сторон

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:
-исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
-в предусмотренных настоящим Договором случаях;
-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя.

VII. Реквизиты сторон

«ПРОДАВЕЦ»

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района,
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское,
ул. Ленина, д. 28а,

ИНН 2424005084, КПП 242401001,
р/с 40101810600000010001
в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001,
ОГРН 1022400561237,
л/с 04193017260,
КБК 013 114 02053 05 0000 410

Подписи сторон

Руководитель КУМИ
Манского района

_____ Н.Н. Коротыч
М.П. _____

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А»
Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации Манского района от 09.01.2020 № 1, от 28.01.2020 №45«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».



3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается 21 мая 2020 года с 10:00 часов в последовательности, указанной в опубликованном извещении, по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовый зал.

Аукцион ведет сотрудник организатора аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Если после трехкратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

4. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:133, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 15м метрах, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская 19.

Разрешенное использование: для размещения временного сооружения.

Общая площадь земельного участка составляет 40 кв. м.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Права на земельный участок – не зарегистрированы.

Ограничения прав: отсутствуют.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета, утвержденными Решением депутатов Шалинского сельсовета от 16.12.2013г №53-272р, земельный участок относится к территориальной зоне - Зона застройки индивидуальных жилыми домами усадебного типа (Ж1-1)

Основные виды разрешенного использования:

- для индивидуального жилищного строительства (код 2.1);
- для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2);
- коммунальное обслуживание (код 3.1);
- социальное обслуживание (код 3.2) в части размещения отделений почты и телеграфа;
- бытовое обслуживание (код 3.3);
- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1) в части размещения фельдшерских пунктов, аптек;
- культурное развитие (код 3.6) в части размещения домов культуры, библиотек, кинозалов, площадок для празднеств и гуляний;
- дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1) в части размещения объектов, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению);
- амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1) в части размещения объектов, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных;
- рынки (код 4.3);
- магазины (код 4.4) в части размещения объектов торговли с торговой площадью до 500 кв.м.;
- обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3).

Предельные параметры разрешенного строительства:

- этажность жилых домов – не выше 3-х надземных этажей;
- площадь приусадебных земельных участков – от 600 до 2000 кв. м, включая площадь застройки (размеры земельных участков для личного подсобного хозяйства устанавливаются органами местного самоуправления, допускается выделение части земельного участка, недостающей до установленной максимальной нормы, за пределами жилой зоны);
- коэффициент интенсивности использования территории не более - 0,5;
- коэффициент застройки не более - 0,3;
- ширина вновь отводимых участков должна быть не менее 25 м;
- ширина вновь отводимых участков в старой застройке со стороны улицы должна быть не менее 20 м;
- величина отступа от красной линии до линии регулирования застройки - не менее 6 метров;
- в условиях выборочного строительства в существующей усадебной застройке возможно размещение строящихся жилых домов в глубине участка, с отступом от линии регулирования существующей застройки, обеспечивающим противопожарные разрывы;

Общая площадь земельного участка (земельных участков) предназначенного (предназначенных) для строительства блокированного жилого дома определяется из расчета не менее 60 кв. м на один блок:

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: использовать участок согласно градостроительному регламенту в системе зонирования. Без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а так же передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу. Обеспечить содержание земель общего пользования, прилегающих к территории, в соответствии с экологическими нормами, санитарными правилами, иными действующими нормативными и законодательными актами.

Категория земель: «Земли населенных пунктов».

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения письмо администрации Шалинского сельсовета от 05.12.2019 № 734 (водопровод-имеется, центральное отопление –имеется, электроснабжение – при наличии ТУ с сетевой организацией).



По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, свободен от застройки, состояние земельного участка удовлетворительное. Срок аренды 5 лет. Участок не предназначен для застройки объектами капитального строительства.

4.2. ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:2701054:290, с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 7А.

Разрешенное использование: объекты социально-бытового назначения.

Общая площадь предполагаемого к строительству земельного участка составляет 244 кв. м. Площадь застраиваемого участка, площадь участка для обустройства подъезда к территории, внешнего и внутриплощадочного благоустройства определяется градостроительным планом.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Права на земельный участок – не зарегистрированы.

Ограничения прав: отсутствуют.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город Красноярск, утвержденными Решением депутатов Первоманского Совета депутатов от 22.10.2013 г. №10/2, земельный участок относится к зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) с наложением на зоны с особыми условиями использования территорий: установленные (окончательные) санитарно-защитные зоны.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: использовать участок согласно градостроительному регламенту в системе зонирования. Без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а так же передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу. Обеспечить содержание земель общего пользования, прилегающих к территории, в соответствии с экологическими нормами, санитарными правилами, иными действующими нормативными и законодательными актами.

Категория земель: «Земли населенных пунктов».

В **зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О1)** установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства:

Виды использования: Жилая застройка (код 2.0), общественное управление (код 3.8), Деловое управление (код 4.1), Образование и просвещение (код 3.5), Магазины (код 4.4), Социальное обслуживание (код 3.2), Бытовое обслуживание (код 3.3), Общественное питание (код 4.6), Религиозное использование (код 3.7), Культурное развитие (код 3.6).

1. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории.

2. Ограждение земельных участков со стороны красных линий улиц должно быть единообразным, как минимум, на протяжении одного квартала.

3. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц, за исключением гаражей.

4. В пределах участка запрещается размещение автостоянок для грузового транспорта.

5. Не допускается размещать специализированные магазины строительных материалов, магазины с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, также предприятий бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту обуви).

6. На землях общего пользования не допускается ремонт автомобилей, инфраструктуры и (или) предназначенных для размещения таких объектов).

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения Первоманского сельсовета от 04.12.2019 г. №433 о возможности подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения согласно ТУ.

Состояние земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, свободен от застройки, состояние земельного участка удовлетворительное.

Срок аренды 18 месяцев

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка, срок аренды

№	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок аренды
ЛОТ №1	24:24:3001012:133 с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 15м метрах, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская 19	8 237,00	247,11	1647,40	5 лет
ЛОТ №2	24:24:2701054:290 с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 7А	31 183,00	935,49	6 236,60	18 месяцев

6. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул.Ленина 28 а каб. 317 в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов (перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Начало приема заявок: с 8 апреля 2020 года.

Окончание приема заявок: до 17.00 часов 16 мая 2020 года.

Рассмотрение заявок 19 мая 2020 г. в 10:00 ч.

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов (при предоставлении паспорта - копии всех страниц), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а так же дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.



Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (ВР 190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, л/с 05193017260)

ИНН 2424005084

КПП 242401001

Расчетный счет 40302810950043001270

БИК 040407001

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ № _____».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1

Форма заявки:



Организатору аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
ЗАЯВКА на участие в аукционе
_____ <i>(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)</i>
_____ <i>(ИНН)</i>
_____ <i>(Адрес местонахождения и почтовый адрес)</i>
Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:
_____ _____ _____ <i>(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)</i>
В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:
_____ <i>(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)</i>
_____ <i>(банковские реквизиты счета для возврата задатка)</i>
К заявке прилагаются документы на _____ листах. 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) документы, подтверждающие внесение задатка.
_____ <i>(Дата)</i>
_____ <i>(Контактный телефон)</i>
_____ / _____ <i>(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)</i> МП

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское
Красноярский край

«___» _____ 2020 г.

На основании протокола от «___» _____ 2020 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «___» _____ г.р., ур.ж. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «___» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для размещения временного сооружения (павильон), площадью 40,0 кв. м., с кадастровым номером 24:24:3001012:133, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 15м метрах, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 19. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (приложение 1).

Договор имеет силу акта приема-передачи

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 20___ г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «___» _____ 2020г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола от «___» _____ 2020 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ руб. (_____ рублей _____ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2019 года.



3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем подписания протокола «___» _____ 2020 г. № ___ рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рубль _____ коп.) путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631421 Отделение Красноярск г. Красноярск р/с 4010181060000010001, БИК 040407001, КБК 013 111 05 013 05 0000 120 - арендная плата за земли государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в размере _____ руб. (_____ рубль _____ коп.) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. По окончании срока аренды земельного участка, предусмотренного настоящим Договором, и отсутствия ходатайства от АРЕНДАТОРА о продлении срока, изъять из аренды земельный участок у АРЕНДАТОРА, о чем его уведомить.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случае нарушения Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктами 4.4.12, 4.4.13.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. С согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, в установленном порядке, сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию в Манском отделении Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

4.4.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца до предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.9. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.10. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.4.12. Не допускать захламления Участка в результате своих действий и действий третьих лиц по использованию предоставленного земельного участка.

4.4.13. Своевременно (в срок указанный в соответствующем уведомлении) выполнять обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательных и других работ.

4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях. Предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.5. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного



самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Манском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю и направляется АРЕНДОДАТЕЛЮ в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Манский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

Юридический адрес:
663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Почтовый адрес: 663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16
Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

Коротыч Н.Н.
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

Выезжелогский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШЕНИЕ

27 марта 2020г. д.Выезжий Лог №13/33

О внесении изменении и дополнении
в решение Выезжелогского сельского
Совета депутатов от 13.12.2013г. № 27

«Об утверждении Правил землепользования
и застройки территории Выезжелогского сельсовета

В соответствии с частью 13 статьи 31 статьи 40, частью 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Устава Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 13.12.2013г. № 27 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Выезжелогского сельсовета следующие изменения:

1.1. в статье 14 пункт 4 изложить в следующей редакции

4. Органы местного самоуправления, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, в течение двадцати рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, обязаны принять решение об утверждении документации по планировке или направить её на доработку.

1.2. статью 22 пункт 1 дополнить подпунктом 1.1. следующего содержания:



1.1. Правообладатели земельных участков в праве обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

1.3. статья 41 пункт 1 изложить в следующей редакции

1. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки.

2. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

Глава сельсовета

В.Э.Персман

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2020 г.

д.Выезжий Лог

№ 13/34

О внесении изменений в решение №23 от 03.12.2012г

"Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов"

В соответствие с Федеральным законом от 11.10.2018 № 362-ФЗ "О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", на основании Устава Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Раздел 3 Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, утвержденного Выезжелогским сельским Советом депутатов, дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

"3.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

- международными и иностранными организациями;
- некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента."

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

4. специалисту 1 категории Лосевой К.М. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления сельсовета в сети Интернет.

Глава сельсовета

В.Э.Персман

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2020 г.

д.Выезжий Лог

№ 13/35

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, *Выезжелогский сельский Совет депутатов*

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Решения Выезжелогского сельского совета депутатов от 01.12.2017 №26/74 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия (в редакции решения от 26.10.2018 №2/7, от 25.02.2019 №5/13), считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета

В.Э.Персман

Приложение
к Решению

от « 27 » марта № 13/35

Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться



иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Выезжелогском сельсовете.

2. Лицами, замещающим муниципальные должности в Выезжелогском сельсовете являются:

- *выборное должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования Выезжелогского сельсовета);*

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 6) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3.1. Глава Выезжелогского сельсовета, помимо случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 7.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3, пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Выезжелогским сельским Советом депутатов на основании решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, обеспечению соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Выезжелогского сельсовета (далее по тексту - Комиссия), принятого в соответствии с Положением о Комиссии.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 и пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Выезжелогским сельским Советом депутатов на основании поступившего в *представительный орган муниципального образования* заявления Губернатора Красноярского края о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

6. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, принимается Выезжелогским сельским Советом депутатов на основании поступивших в *представительный орган муниципального образования* материалов от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, свидетельствующих о данных фактах.

6.1. Решение о прекращении полномочий Главы муниципального образования в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Выезжелогским сельским Советом депутатов *представительным органом муниципального образования* с учетом результатов проверки, проведенной Комиссией на основании информации представленной в письменной форме: 1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Выезжелогским сельским Советом депутатов.

Вышеуказанное Решение Выезжелогским сельским Советом депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Выезжелогского сельского Совета депутатов.

8. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

- заблаговременное ознакомления лица, замещающего муниципальную должность, с документами, являющимися основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

9. Решение Выезжелогского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Выезжелогского сельского Совета депутатов.

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Выезжелогского сельского Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.



11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьями 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

12. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение *пяти дней* со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2020 г.

д.Выезжий Лог

№ 13/36

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района»

Глава сельсовета

В.Э.Персман

Приложение

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В соответствии со статьями 11, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом, направляет в Выезжелогский сельский Совет депутатов письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Уведомление должно быть подано в срок не позднее двух рабочих дней с момента, когда лицо, замещающее муниципальную должность, узнало или должно было узнать о возникновении конфликта интересов.

3. Уведомление составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность в Выезжелогский сельский Совет депутатов

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку), ведение которого осуществляется.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Выезжелогского сельского Совета депутатов для внесения в повестку дня в целях рассмотрения на ближайшем заседании.

9. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о дате проведения заседания Выезжелогского сельского Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность, в письменной форме направляется уведомление о времени и месте рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании представительного органа, давать пояснения, представлять материалы.

10. Решение Выезжелогского сельского Совета депутатов о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца с момента поступления уведомления в Выезжелогский сельский Совет депутатов. В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления, по решению Выезжелогского сельского Совета депутатов срок рассмотрения уведомления продлевается, но не более чем на 14 календарных дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений Выезжелогский сельский Совет депутатов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.



11. В случае принятия Выезжелогским сельским Советом депутатов решений, предусмотренных подпунктами «б» и (или) «в» пункта 4 настоящего Порядка, Выезжелогский сельский Совет депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, в сроки определенные решением принятым Выезжелогским сельским Советом депутатов по результатам рассмотрения уведомления.

Приложение №1
к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности о возникновении личной
заинтересованности при исполнении полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

в Выезжелогский сельский Совет депутатов

от

_____ (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Недокурского сельского Совета депутатов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности о возникновении личной
заинтересованности при исполнении полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление подано		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления
			Ф.И.О. депутата	Ф.И.О.	должность		



**Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2020г.

с. Степной Баджей

№ 20

О мерах пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период 2020 года на территории Степно-Баджейского сельсовета

В связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весеннее - летний период, в целях предотвращения возникновения и своевременной ликвидации пожаров, обеспечения мер пожаров, обеспечения мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета, в соответствии со ст.19, ст.30

№ 69-ФЗ Федерального закона от 18 ноября 2004 года «О пожарной безопасности», ст.14 № 131-ФЗ Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения рисков возникновения пожаров в весеннее - летний пожароопасный период, с 06 апреля по 01 июля 2020года:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период 2020 года на территории Степно-Баджейского сельсовета (Приложение 1)
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений расположенных на территории сельсовета;
 - проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территорий от мусора, легковоспламеняющихся материалов;
 - организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участков жилых домов от отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы.
3. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на территориях подведомственных предприятий и учреждений, приусадебных участках жилых домов, а также сжигание травы на сенокосах;
4. Ответственным за противопожарное состояние объектов уделить особое внимание возложенным на них обязанностям согласно должностных инструкций.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомость Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение 1 к
постановлению главы сельсовета
от 06.04.2020г. № 20

ПЛАН

мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2020 год

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Провести проверки пожарной безопасности на подведомственной территории предприятий, организаций и учреждений	до 01.05.2020г.	Руководители предприятий организации учреждений
2.	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, непосредственно примыкающих к лесному фонду	апрель-октябрь	Глава сельсовета
3.	Регулярно проводить массово – разъяснительную работу среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности (сходы граждан, распространение памяток)	Постоянно	Депутаты сельского Совета, специалисты, глава сельсовета
4.	Уход за минерализованными полосами вокруг населённых пунктов прилегающих к лесным массивам	апрель-май	Глава сельсовета
5.	Провести проверку состояния противопожарных водоемов, водонапорных башен, на предмет готовности к весеннее - летнему пожароопасному периоду и обеспечить беспрепятственный доступ к источникам противопожарного водоснабжения	Постоянно	Глава сельсовета, руководители предприятий
6.	Подготовка ДПД к весеннее - летнему пожароопасному периоду, возможно проведение межведомственных учений	до 20.04.2020г.	Глава сельсовета, члены ДПД
7.	Подготовить и разместить информацию о мерах административного воздействия за сжигание сухой растительности и мусора	до 20.04.2020г.	Администрация сельсовета
8.	Организовать работу по ликвидации и недопущения свалок прилегающих к лесным массивом	с 30.04.2020г. до 30.06.2020г.	Глава сельсовета, директор школы, Руководители учреждений, юридические лица
9.	Восстановление отсутствующих указателей улиц, номеров домов, мест расположения пожарных гидрантов и водоемов, а	В течение всего периода	Глава сельсовета, ведущий специалист



так-же их подсветки в темное время суток.		
---	--	--

**Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

26.03.2020г. с.Степной Баджей № 12/38

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Решения Ст-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района от 01.12.2017г. № 31/71 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности», Решения Ст-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района от 25.04.2018г. № 36/83 О внесении изменений и дополнений в решение от 01.12.2017г. № 31/71 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности», считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене Ведомости «Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение
к Решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от
26.03.2020г. № 12/38

Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Степно-Баджейском сельсовете.

2. Лицами, замещающим муниципальные должности в Степно-Баджейском сельсовете являются:

- выборное должностное лицо местного самоуправления (глава Степно-Баджейского сельсовета);

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3.1. Глава Степно-Баджейского сельсовета помимо случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 7.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3, пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов на основании решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, обеспечению соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета (далее по тексту - Комиссия), принятого в соответствии с Положением о Комиссии.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 и пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов на основании поступившего в Степно-Баджейский сельский Совет депутатов заявления Губернатора Красноярского края о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

6. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, принимается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов на основании поступивших в Степно-Баджейский сельский Совет депутатов материалов от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, свидетельствующих о данных фактах.

6.1. Решение о прекращении полномочий Главы муниципального образования в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов с учетом результатов проверки, проведенной Комиссией на основании информации представленной в письменной форме:



1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов.

Вышеуказанное Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Степно-Баджейского сельского Совета.

8. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

- заблаговременное ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с документами, являющимися основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

9. Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Степно-Баджейского сельского Совета.

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Степно-Баджейского сельского Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьями 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

12. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

26.03.2020г.

с.Степной Баджей

12/39

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение к решению от 26.03.2020г. № 12/39

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов



1. В соответствии со статьями 11, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом, направляет в Степно-Баджейский сельский Совет депутатов письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Уведомление должно быть подано в срок не позднее двух рабочих дней с момента, когда лицо, замещающее муниципальную должность, узнало или должно было узнать о возникновении конфликта интересов.

3. Уведомление составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность в Степно-Баджейский сельский Совет депутатов через секретаря Степно-Баджейского сельского Совета депутатов.

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку), ведение которого осуществляется секретарем Степно-Баджейского сельского Совета депутатов.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Степно-Баджейского сельского Совета депутатов для внесения в повестку дня в целях рассмотрения на ближайшем заседании.

9. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о дате проведения заседания Степно-Баджейского сельского Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность, в письменной форме направляется уведомление о времени и месте рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании представительного органа, давать пояснения, представлять материалы.

10. Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца с момента поступления уведомления в Степно-Баджейский сельский Совет депутатов. В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления, по решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов срок рассмотрения уведомления продлевается, но не более чем на 14 календарных дней.

11. По результатам рассмотрения уведомлений Степно-Баджейский сельский Совет депутатов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия Степно-Баджейским сельским Советом депутатов решений, предусмотренных подпунктами «б» и (или) «в» пункта 4 настоящего Порядка, (Степно-Баджейский сельский Совет депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, в сроки определенные решением принятым Степно-Баджейским сельским Советом депутатов по результатам рассмотрения уведомления.

Приложение №1
к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности о возникновении личной
заинтересованности при исполнении полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

в (Степно-Баджейский сельский Совет депутатов)

от _____

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся _____ основанием возникновения _____ личной заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Недокурского сельского Совета депутатов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).



«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)
)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности о возникновении личной
заинтересованности при исполнении полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление подано	Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления
			Ф.И.О. депутата	Ф.И.О.	должность	

**Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

26.03.2020г. с.Степной Баджей 12/40

О внесении изменений в решение от 25.12.2012. № 27
«Об утверждении порядка проведения антикоррупционной
экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов Степно-Баджейского
сельского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 11.10.2018 № 362-ФЗ "О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", на основании Устава Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский Сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Раздел 3 Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных актов утвержденного решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов, дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

"3.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

- международными и иностранными организациями;
- некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента."

2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин



**Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

26.03.2020г. с.Степной Баджей № 12/41

О внесении изменений и дополнении
в решение Степно-Баджейского сельского
Совета депутатов от 13.12.2013г. № 23
«Об утверждении Правил землепользования
и застройки территории Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии с частью 13 статьи 31 статьи 40, частью 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Устава Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

2. Внести в решение в решение Степно-Баджейского сельского
Совета депутатов от 13.12.2013г. № 23 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Степно-Баджейского сельсовета следующие изменения:

1.1. в статье 14 пункт 4 изложить в следующей редакции

4. Глава сельсовета с учетом протокола публичных слушаний, в срок в 20 рабочих дней со дня заключения о результатах публичных слушаний, в течении которого принимает решение об утверждении документации по планировке или отправке ее на доработку.

1.2. статью 22 пункт 1 дополнить подпунктом 1.1. следующего содержания

1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

1.3. пункт 1 статьи 41 изложить в следующей редакции

1. Публичные слушания по проекту внесения изменений в настоящие Правила проводятся не менее одного и не более трех месяцев со дня официального опубликования соответствующего проекта.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

