



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2019

с. Шалинское

№ 1037

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Манского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Манского района (далее - администрация) согласно приложению.

Глава района



Н.Д. Козелепов

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в  
администрации Манского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности в администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

а) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

в) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

г) коллегиальный орган – совещательный орган, созданный при администрации, осуществляющий в том числе оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

е) риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

ж) уполномоченное подразделение – подразделение администрации, осуществляющее организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением.

### 1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Манского района (далее - Глава), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации;

е) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе,

согласованный коллегиальным органом.

2.2. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации, является отдел экономики и планирования финансового управления администрации района (далее – отдел экономики и планирования). К компетенции отдела экономики и планирования относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе на утверждение проектов актов администрации об антимонопольном комплаенсе, о внесении изменений в акты администрации об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) подготовка и предоставление Главе для утверждения проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для согласования в коллегиальный орган и для утверждения Главе;

д) инициирование проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 3.6 Положения.

2.3. Отделом правовой и организационной работы администрации осуществляются следующие функции:

а) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности работников администрации, разработка предложений по их исключению;

г) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 3.6 Положения.

д) консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

е) организация обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности.



2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Отделом экономики и планирования осуществляется обеспечение проведения заседаний коллегиального органа с целью обеспечения рассмотрения и согласования плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации и доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление комплаенс-рисков администрации осуществляется уполномоченным подразделением.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков в рамках правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации отделом правовой и организационной работы проводится анализ проектов нормативных правовых актов администрации и в случае выявления в проекте нормативного правового акта администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, готовит заключение о наличии указанных положений и направляет такое заключение в уполномоченное подразделение.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением проводится мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных отделами администрации, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации.

3.4. Отделы администрации представляют в уполномоченное подразделение ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства администрацией, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий администрации, отнесенных к компетенции соответствующего отдела.

3.5. Отдел правовой и организационной работы администрации ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным,

представляет в уполномоченное подразделение обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация.

3.6. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе.

3.7. На основе проведенного в соответствии с пунктом 3.3 Положения анализа сведений, представленных отделами администрации, в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

#### 4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс - рисков, с описанием таких мероприятий;
- выявленные риски и их описание;
- мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;
- ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации рассматривается на заседании коллегиального органа и утверждается Главой в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.4. Отдел экономики и планирования на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются ключевые показатели для уполномоченного подразделения и для администрации в целом.

5.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется уполномоченным подразделением в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19.

5.3. Уполномоченное подразделение должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется коллегиальным органом.

5.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков министерства, утвержденный Главой на отчетный период.

## 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;  
б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

в) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с Положением.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на согласование коллегиальному органу и утверждение Главе ежегодно.

6.3. Отдел экономики и планирования обеспечивает проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

6.4. Уполномоченное подразделение предоставляет на утверждение

Главе проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования коллегиальным органом.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 7. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Отдел правовой и организационной работы администрации организует обучение работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме:

- ознакомления с основами антимонопольного законодательства;
- проведения целевого инструктажа;
- иных обучающих мероприятий.

7.2. Целевой инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до работников администрации информационных сообщений, проведения совещаний.

7.3. Информация о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Начальник отдела экономики и планирования финансового управления администрации района

Н.Н. Климосенко