



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019

с. Шалинское

№ 1116

Об утверждении положения о порядке проведения общественных слушаний о возможности ликвидации пруда и ГТС на реке Казанчез на территории Манского района

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о порядке проведения общественных слушаний о возможности ликвидации пруда и ГТС на реке Казанчез на территории Манского района (прилагается).

Глава района



Н.Д. Козелепов

Утверждено  
Постановлением  
администрации района  
от 27.11. 2019г. № 1116

Положение  
о порядке проведения общественных слушаний о возможности ликвидации пруда и ГТС на реке Казанчеж на территории Манского района

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения общественных слушаний о возможности ликвидации пруда и ГТС на реке Казанчеж на территории Манского района (далее - Положение) является нормативным правовым актом, разработанным в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Манского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения общественных слушаний о возможности ликвидации пруда и ГТС на реке Казанчеж на территории Манского района.

Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные Положением о возможности ликвидации пруда и ГТС на реке Казанчеж на территории Манского района.

1.3. Задачей общественных слушаний является информирование жителей района о возможности ликвидации пруда и ГТС на реке Казанчеж на территории Манского района с целью выявления мнения населения.

## 2. Порядок проведения общественных слушаний

2.1. Регистрация участников общественных слушаний начинается не менее чем за 30 минут до начала их проведения. Регистрация обеспечивается администрацией района.

2.2. Общественные слушания открываются председательствующим на общественных слушаниях, который докладывает участникам общественных слушаний о сущности обсуждаемого вопроса, оглашает сведения о явившихся на общественные слушания.

2.3. После ознакомления участников общественных слушаний с вопросом, выносимым на общественные слушания, председательствующий предлагает им записываться для участия в прениях. В прениях вправе участвовать любое лицо, зарегистрированное для участия в общественных слушаниях.

2.4. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний. Участники

общественных слушаний, пожелавшие выступить по теме общественных слушаний, берут слово только по разрешению председательствующего. Продолжительность выступления - не более 5 минут.

2.5. Нарушившему правила участия в прениях председательствующий делает замечание. При повторном нарушении нарушитель может быть лишен слова, а при последующих нарушениях - удален из места проведения общественных слушаний.

2.6. После двух часов прений председательствующим может быть объявлен перерыв для отдыха и питания. В случае если прения не закончились до 17 часов, проведение общественных слушаний может быть перенесено на другой день.

2.7. Прения заканчиваются после исчерпания списка участников прений. По инициативе председательствующего на рассмотрение собравшихся может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении прений. Решение о досрочном прекращении прений считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство зарегистрировавшихся участников общественных слушаний. Лица, не успевшие выступить в прениях, вправе приобщить письменные тексты своих выступлений к протоколу общественных слушаний.

2.8. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний председательствующий подводит основные итоги общественных слушаний, объявляет о завершении общественных слушаний.

### 3. Утверждение заключения о результатах общественных слушаний

3.1. После завершения прений председательствующий зачитывает проект заключения о результатах общественных слушаний и предлагает собравшимся высказать свои замечания и предложения по обсуждаемому вопросу.

3.2. При отсутствии замечаний и предложений на голосование ставится предложение об утверждении проекта заключения о результатах общественных слушаний. Решение об утверждении заключения о результатах общественных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников общественных слушаний.

3.3. При наличии замечаний и предложений по проекту заключения о результатах общественных слушаний на голосование отдельно ставится каждое такое замечание и предложение. После голосования по этим замечаниям и предложениям на голосование ставится проект заключения о результатах общественных слушаний с учетом принятых замечаний и предложений.

3.4. Решения по указанным вопросам считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников общественных слушаний.

3.5. Заключение о результатах общественных слушаний с учетом принятых замечаний и предложений дорабатывается в течение одного дня после их окончания.

#### 4. Порядок оформления протокола общественных слушаний

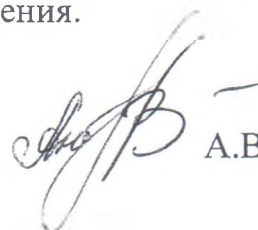
4.1. На общественных слушаниях ведется протокол.

4.2. В протоколе указываются дата и место проведения общественных слушаний, количество присутствующих участников, фамилия, инициалы председательствующего, основные вопросы обсуждения, прозвучавшие замечания и предложения, результаты голосования и принятые решения. Участники общественных слушаний вправе приобщить письменные тексты своих выступлений к протоколу общественных слушаний. Протокол подписывается председательствующим, представителем общественности. К протоколу прикладывается список всех зарегистрированных участников общественных слушаний.

#### 5. Обеспечение доступности населения к результатам общественных слушаний

Заключение о результатах общественных слушаний должно быть опубликовано в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» не позднее чем через 10 дней после их проведения.

Директор МКУ «Служба Заказчика»



А.В. Андриюшкина