

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Шалинское

27.06.2019 г.

№ 70

О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Шалинского сельсовета Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2017 г. № 1185 «Об образовании комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по переписи населения на территории Манского района администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Шалинского сельсовета Манского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Шалинского сельсовета Манского района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1 к постановлению
администрации района
от 27.06.2019 № 70

Состав

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Манского района

Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
Янькова Татьяна Павловна	Глава Шалинского сельсовета	Председатель комиссии
Орел Лариса Васильевна	Главный бухгалтер по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерскому учету Администрации Шалинского сельсовета	Заместитель председателя комиссии
Рогачева Елена Ивановна	Специалист 1 категории по организационной, документационной и информационной работе Администрации Шалинского сельсовета	Секретарь комиссии
Тимошкина Юлия Сергеевна	Специалист 1 категории по благоустройству и работе с населением Администрации Шалинского сельсовета	Член комиссии
Короткин Александр Валентинович	Заместитель главы Шалинского сельсовета	Член комиссии
Боровцова Ольга Николаевна	Ведущий специалист-юрист Администрации Шалинского сельсовета	Член комиссии

Приложение № 2 к постановлению
администрации района
от 27.06.2019 г. № 70

Положение о комиссии

по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Шалинского сельсовета Манского района

Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Шалинского сельсовета Манского района (далее - Комиссия) создана в целях координации взаимодействия территориальных органов исполнительной власти,



территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Манского района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – перепись 2020 года).

Комиссия образуется в соответствии с Федеральным законом "О Всероссийской переписи населения".

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение согласованных действий территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Манского района Красноярского края по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года;

осуществление контроля за ходом подготовки и проведения переписи.

Порядок работы Комиссии и вопросы, выносимые на её заседания, определяются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии или невозможности исполнения им обязанностей обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его проведения.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии его копии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости территориальным органам исполнительной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления в муниципальных образованиях Манского района, участвующим в подготовке и проведении переписи 2020 года.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря.

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.06.2019 г.

с. Шалинское

№ 10-38р

О внесении изменений в Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 5-16р от 26.12.2018 г. «О согласовании администрации Манского района передачи администрации Манского района полномочий на 2019 год»

В соответствии со ст. 265,269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Пункт 1 Решения Шалинского сельского Совета депутатов № 5-16р от 26.12.2018 г. «О согласовании администрации Манского района передачи администрации Манского района полномочий на 2019 год» дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, в части реализации отдельного мероприятия муниципальной программы молодежной политики «Мы крылья России».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель

Шалинского сельского Совета депутатов

Т.П. Толмачева

Администрация Нарвинского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019г

с. Нарва

№ 27

О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2017 г. № 1185 «Об образовании комиссии

Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по переписи населения на территории Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета согласно приложению № 2.

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

Состав

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета

Олейник Сергей Сергеевич

- Глава Нарвинского сельсовета, председатель комиссии

Абалмасов Валерий Владимирович

- председатель Нарвинского сельского Совета депутатов,

заместитель председателя комиссии

Веснянко Наталия Алексеевна

- специалист администрации Нарвинского сельсовета,

секретарь комиссии

Члены комиссии:

Фролова Олеся Сергеевна

- заведующая Нарвинским СДК (по согласованию);

Свиридова Елена Алексеевна

- директор Нарвинской СШ (по согласованию);

Арахова Ольга Степановна

- специалист администрации Нарвинского сельсовета

(по согласованию);

Сватков Александр Владимирович

- участковый уполномоченный ОП № 1 МО МВД России

«Уярский» (по согласованию);

Положение о комиссии



по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета (далее - Комиссия) создана в целях координации взаимодействия территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Манского района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – перепись 2020 года).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами Нарвинского сельсовета, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Манского района по подготовке и проведению переписи 2020 года;

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи 2020 года.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Манского района в ходе подготовки, проведения переписи 2020 года, обработки ее материалов и официального опубликования итогов;

4.2. Проводит рабочие совещания с участием заинтересованных представителей территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Манского района по вопросам подготовки и проведения переписи 2020 года.

4.3. Осуществляет контроль подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета;

4.4. Рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета и ее оперативных результатах;

4.5. Принимает решения по вопросам:

организации привлечения граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;

обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

уточнения картографических материалов (схематического плана сельского поселения), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

обеспечения сбора сведений о населении на отдаленных и труднодоступных территориях;

представления в установленном порядке сельсоветом данных по домам жилого и нежилого фонда в сельском населенном пункте с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

представления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями и компаниями, органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Нарвинского сельсовета;

организации поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Манского района о ходе подготовки и проведения переписи 2020 года;

5.2. Направлять в территориальные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Манского района рекомендации по вопросам подготовки и проведения переписи 2020 года;

5.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, представителей научных и общественных объединений, а также средств массовой информации;

5.4. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе и состоит из:

председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельсовета.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает план работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит в установленном порядке предложения по изменению состава Комиссии, ведет заседание Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

8. Секретарь извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии, ведет протоколы, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения Комиссии до всех ее членов.

9. Лица, ответственные за подготовку материалов к заседаниям Комиссии, готовят их в соответствии с планом заседаний Комиссии и представляют их ответственному секретарю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, представляют материалы секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.



10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его проведения.

11. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии его копии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости территориальным органам исполнительной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления в муниципальных образованиях Манского района, участвующим в подготовке и проведении переписи 2020 года.

12. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019

с. Шалинское

№ 558

«О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 14.11.2018 №1109 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 г.г.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Манского района от 14.11.2018 №1109 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 г.г.»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы цифру «135908,400» заменить на цифру «138875,207», строку «в 2019 году – 45302,800 тыс. руб.» заменить на строку «в 2019 году – 48269,607 тыс. руб.».

1.2. В п. 4 муниципальной программы цифру «135908,400» заменить на цифру «138875,207», строку «в 2019 году – 45302,800 тыс. руб.» заменить на строку «в 2019 году – 48269,607 тыс. руб.».

1.3. В приложении №1 к муниципальной программе Манского района «Система социальной защиты населения Манского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в п. 1 «Паспорт подпрограммы» цифру «116755,500» заменить на цифру «119634,330», строку «в 2019 году – 38918,500 тыс. руб.» заменить на строку «в 2019 году – 41797,330 тыс. руб.», в п.п. 2.4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» цифру «116755,5» заменить на цифру «119634,330», строку «в 2019 году – 38918,500 тыс. руб.» заменить на строку «в 2019 году – 41797,330 тыс. руб.».

1.4. В приложении №2 к муниципальной программе Манского района «Система социальной защиты населения Манского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в п. 1 «Паспорт подпрограммы» цифру «19152,900» заменить на цифру «19240,877», строку «в 2019 году – 6384,300 тыс. руб.» заменить на строку «в 2019 году – 6472,277 тыс. руб.», в п.п. 2.4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» цифру «19152,900» заменить на цифру «19240,877», строку «в 2019 году – 6384,300 тыс. руб.» заменить на строку «в 2019 году – 6472,277 тыс. руб.».

1.4. Приложения №5, №6 и №7 к муниципальной программе «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 5 к муниципальной программе «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Прогноз сводных показателей Муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Манского района» по муниципальной программе Манского района «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			
	Отчетный финансовый год (2018 год)	Очередной финансовый год (2019 год)	Первый год планового периода (2020 год)	Второй год планового периода (2021 год)	Отчетный финансовый год (2018 год)	Очередной финансовый год (2019 год)	Первый год планового периода (2020 год)	Второй год планового периода (2021 год)
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Показатель объема услуги (работы):								
Подпрограмма 1								
Услуги социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, полустационарного обслуживания, срочные услуги	2220	2220	2220	2220	38394,700	41797,330	38918,500	38918,500

Руководитель

О.М. Фоноберова

Приложение № 6 к муниципальной программе «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год



и плановый период 2020 -2021 годов

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2019 год)	первый год плано-вого периода (2020 год)	второй год плано-вого периода (2021 год)	Итого на период (2019-2021 г.г.)
Муниципальная программа	«Система социальной защиты населения Манского района»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	48269,607	45302,800	45302,800	138875,207
		в том числе по ГРБС:								
		Управление социальной защиты населения администрации Манского района	017				48269,607	45302,800	45302,800	138875,207
				X	X	X				
Подпрограмма 1	Повышение качества и доступности социальных услуг населению	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	41797,330	38918,500	38918,500	119634,330
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Управление социальной защиты населения администрации Манского района	017	1002	0240001510	611	39897,330	38918,500	38918,500	117734,330
		Управление социальной защиты населения администрации Манского района		1002	024P352930	612	1900,000	0,000	0,000	1900,000
Подпрограмма 2	«Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	6472,277	6384,300	6384,300	19240,877
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Управление социальной защиты населения администрации Манского района	017	1003	0250006400	323	141,177	53,200	53,200	247,577
		Управление социальной защиты населения администрации Манского района	017	1006	0250075130	121	4230,011	4230,011	4230,012	12690,034
		Управление социальной защиты населения администрации Манского района	017	1006	0250075130	129	1277,464	1277,464	1277,463	3832,391
		Управление социальной защиты населения администрации Манского района	017	1006	0250075130	244	823,620	823,624	823,625	2470,869
		Управление социальной защиты населения администрации Манского района	017	1006	0250075130	853	0,005	0,00	0,00	0,005



Руководитель

О.М. Фоноберова

Приложение № 7к муниципальной программе «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района «Система социальной защиты населения Манского района» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2018 год)	первый год планового периода (2019 год)	второй год планового периода (2020 год)	Итого на период
Муниципальная программа	«Система социальной защиты населения Манского района»	Всего	48269,607	45302,800	45302,800	138875,207
		в том числе:				
		федеральный бюджет	1900,00			1900,00
		краевой бюджет	46369,607	45302,800	45302,800	136975,207
		внебюджетные источники				
		местный бюджет				
		юридические лица				
Подпрограмма 1	Повышение качества и доступности социальных услуг населению	Всего	41797,330	38918,500	38918,500	119634,330
		в том числе:				
		федеральный бюджет	1900,00			1900,00
		краевой бюджет	39897,330	38918,500	38918,500	117734,330
		внебюджетные источники				
		местный бюджет				
		юридические лица				
Подпрограмма 2	«Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»	Всего	6472,277	6384,300	6384,300	19240,877
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	6472,277	6384,300	6384,300	19240,877
		внебюджетные источники				
		местный бюджет				
		юридические лица				

Руководитель

О.М. Фоноберова

Издатель: Манский районный Совет депутатов, администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется бесплатно.



