

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
МАНСКОГО РАЙОНА

с. Шалинское

13.08.2019 г.

ПРИКАЗ № 12

В целях реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Манского района» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Манского района». утвержденной постановлением администрации Манского района от 24.03.2017года № 2741; руководствуясь Порядком предоставления грантов на развитие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям АПК Манского района утвержденным постановлением администрации Манского района от 18.08.2017г. № 939

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предоставления грантов на развитие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям АПК Манского района (далее - конкурсная комиссия), согласно приложению, N 1

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии, согласно приложению, N 2.

3. Опубликовать Приказ на официальном сайте администрации Манского района.

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. руководителя управления сельского хозяйства

 Е.Н. Дудина

Приложение N 1
к Приказу
управления сельского хозяйства
от 13 августа 2019г. N 12

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
предоставления грантов на развитие юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям АПК Манского района

- | | |
|---------------------------------|---|
| Лишанков Руслан Михайлович | - председатель районного совета депутатов, председатель конкурсной комиссии |
| Железкина Наталья Александровна | - ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации Манского района, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Тимошенко Екатерина Андреевна | - ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации Манского района, секретарь конкурсной комиссии |

члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Климосенко Николай Николаевич | - Начальник отдела экономики и планирования финансового управления администрации Манского района |
| Кустовский Николай Леонидович | - Депутат районного совета депутатов (по согласованию) |
| Парфило Егор Сергеевич | - руководитель Манского представительства межрегиональной общественной организации предпринимателей Сибири «Сибирь без границ» (по согласованию) |
| Убоженко Михаил Александрович | - ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации Манского района |

Порядок
работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного
отбора предоставления грантов на развитие юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям АПК Манского района

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора предоставления грантов на развитие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям АПК Манского района (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор) является коллегиальным органом, созданным в целях конкурсного отбора предоставления грантов на развитие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям АПК Манского района, а также для подготовки предложений по размеру гранта на развитие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям АПК Манского района исходя из лимитов средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

2. Задачи и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями АПК Манского района в составе заявки для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям АПК Манского района;

подготовка предложений по размеру гранта на развитие юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями АПК Манского района исходя из лимитов средств бюджета, предусмотренных на предоставление грантов на развитие юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями АПК Манского района в текущем финансовом году;

2.2. Конкурсная комиссия с целью возложенных на нее задач:

1) рассматривает документы, представленные юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями АПК Манского района в составе заявки;

2) проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, установленному Порядком;

3) принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, установленному Порядком, и (или) о соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным Порядком;

4) принимает решение о соответствии (несоответствии) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями АПК Манского района условиям, установленным Порядком;

5) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей АПК Манского района к участию во втором этапе конкурсного отбора, предусматривающего защиту заявителем бизнес-плана на заседании конкурсной комиссии (далее - второй этап конкурсного отбора);

6) заполняет конкурсные бюллетени по форме, установленной Порядком;

7) проводит заседание конкурсной комиссии, на котором юридические лица и индивидуальные предприниматели АПК Манского района защищают свои бизнес-планы;

8) формирует список потенциальных получателей грантов на развитие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей АПК Манского района по формам, установленным Порядком;

9) принимает решение о включении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей АПК Манского района в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие и формирует вышеназванные реестры по формам, установленным Порядком;

11) подготавливает и вносит в управление сельского хозяйства администрации Манского района (далее - управление) предложения:

а) по размеру гранта, предоставляемого конкретному юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю АПК Манского района, исходя из лимитов средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

12) согласовывает планы расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям АПК Манского района;

13) рассматривает документы, необходимые для согласования нового плана расходов, установленные Порядком;

14) принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) нового

плана расходов;

15) согласовывает новый план расходов - в случае принятия решения о согласовании нового плана расходов.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Основной организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

3.2. О месте и времени очередного заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии. Извещение производится электронной почтой, телефонограммой.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. По результатам заседания конкурсной комиссии решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, либо председательствующим на заседании конкурсной комиссии заместителем, а также секретарем конкурсной комиссии.

3.6. Организационное и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии) из числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии и иная информация о ее деятельности доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии в управление в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать при необходимости в установленном порядке у органов местного самоуправления Манского района, у органов исполнительной власти Манского района, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

4.2. Конкурсная комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями АПК Манского района для участия в конкурсном отборе, и использовать вышеназванную информацию только в целях, связанных с работой конкурсной комиссии.