



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016

с. Шалинское

№ 112Н

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению.

2. Пункт 5 постановления администрации Манского района от 25.05.2016 г № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И. о. главы района



М.Г. Лозовиков

Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее - заявители) обращаются в управление образования администрации Манского района с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копией свидетельства о рождении ребенка;
копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справки с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

справки о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов).

3. Заявители в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка: в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

в управление образования администрации Манского района (по своему месту жительства) - на детей, обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляют их в управление образования администрации Манского района.

5. Управление образования администрации Манского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей, муниципальных общеобразовательных учреждений документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их в комиссию

по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит предложение о распределении путевок.

7. Управление образования администрации Манского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является: непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; представление документов, не подтверждающих право получения путевки.

9. Управление образования администрации Манского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

10. Управление образования администрации Манского района предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

11. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей: военнослужащих, работников бюджетных организаций; одиноких матерей и отцов; из семей, находящихся в социально-опасном положении; состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел; безработных граждан.

Руководитель управления
образования



Л.В. Красоткина

Приложение
к Порядку предоставления путевок
для детей в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей

Руководителю управления образования

(И.О. Фамилия)

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ учашемуся

_____ (класс, наименование образовательного учреждения)

_____ путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей (нужное подчеркнуть):
работников бюджетных организаций;
военнослужащих, сотрудников полиции по месту жительства их семей;
одиноких матерей и отцов;
состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;
безработных граждан (указывается соответствующая категория).

Дата. Подпись