
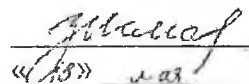


СОГЛАСОВАНО
Руководитель
агентства труда и занятости
населения Красноярского края


В.В./Новиков
«18» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ ДПО
«Красноярский краевой центр
профориентации и развития
квалификаций»


З.А. Исмагилова
«15» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса
лучших практик подготовки рабочих кадров
и специалистов среднего звена

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, участников, порядок организации и определение победителей, а также сроки проведения регионального конкурса лучших практик подготовки рабочих кадров (далее – Конкурс) в Красноярском крае в 2020 году.

1.2. Организатором Конкурса является Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее – организатор Конкурса) при поддержке агентства труда и занятости населения Красноярского края (далее – агентство), автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – АНО «НАРК»).

II. Цель и задачи Конкурса

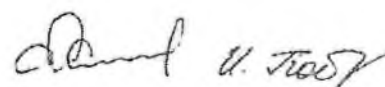
2.1. Целью проведения Конкурса является выявление и тиражирование лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, их поддержка в условиях современных экономических преобразований.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

внедрение новых форм взаимодействия работодателей и образовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, повышения производительности труда и формирования кадрового потенциала;

привлечение внимания работодателей к получению молодежью профессий (специальностей), востребованных на рынке труда и обучению, трудоустройству инвалидов, людей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

обобщение опыта работы работодателей по профессиональной ориентации молодёжи и подготовки рабочих кадров, в том числе с применением профессиональных стандартов и прохождением независимой оценки квалификаций (далее – НОК);



применение электронного обучения и информационных коммуникационных технологий в обучении и подготовке рабочих кадров.

III. Организация Конкурса

3.1. Для проведения итогового отбора организатором Конкурса создается экспертная комиссия (далее – комиссия). Комиссия формируется из числа представителей АНО «НАРК», агентства, объединений работодателей, общественных и иных заинтересованных организаций, ведомств.

3.2. Организатор оставляет за собой право:
изменить сроки проведения Конкурса;
запросить дополнительные документы и (или) информацию о практике к заявке участника Конкурса.

IV. Требования к участникам

4.1. Участниками Конкурса могут быть: организации, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров; предприятия; ассоциации; объединения работодателей.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса – с 18 мая по 07 сентября 2020 года.

5.2. Дата окончания приема конкурсных материалов 17 августа 2020 года.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку по форме (приложение 1) и полное описание практики (приложение 2) до 15 августа 2020 года на электронный адрес КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» gmckk@kcp24.ru, в теме письма указать «Конкурс «Лучших практик».

5.4. Практика может быть заявлена как от одной организации, так и от коллектива организаций (предприятий, объединений и др.) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5.5. Участник Конкурса может подать неограниченное количество заявок по каждой номинации Конкурса.

5.6. Заявка, представленная в разных номинациях, должна отличаться по теме и описанию практики (приложение 2).

5.7. Отбор заявок осуществляется в соответствии с методикой экспертизы заявок Конкурса (приложение 2) и резюме практики (приложение к заявке Конкурса)

5.8. Заявка участника Конкурса рассматривается и оценивается комиссией в соответствии с утвержденными критериями оценки (Приложение 4).

5.9. Заявки, поданные позже срока, указанного в п. 5.2. настоящего Положения, и не соответствующие требованиям к оформлению практики Конкурса, указанным в п. 7.1. - п. 7.3. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.10. Представленные материалы не возвращаются.

VI. Номинации Конкурса

6.1. Конкурс проводится по номинациям:

- «Кадры профессионального образования» – решение задач кадрового обеспечения квалифицированными рабочими предприятий через непрерывное профессиональное образование: среднее профессиональное образование (далее – СПО); дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО), в том числе подготовка, повышение квалификации и прохождение независимой оценки квалификации рабочих, руководящих работников и педагогов профессионального образования, их закрепление, привлечение к преподаванию специалистов-практиков, подготовка и организация деятельности наставников на производстве;
- «От профессионального выбора к успешной карьере» – практики профориентационной деятельности, поддержки профессионального развития обучающихся по программам профессионального обучения среднего и дополнительного профессионального образования;
- «Мы – партнёры» - государственно-частное, муниципально-частное партнёрство в профессиональном образовании; социальное партнёрство, взаимодействие образовательных организаций и работодателей;
- «Электронное образование для поколения NEXT» - применение электронного обучения и информационных коммуникационных технологий;
- «Профессиональные стандарты - инструменты подготовки профессионалов» – применение профессиональных стандартов и независимой оценки квалификаций в подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена;
- «Равные возможности» – профессиональное образование и трудоустройство инвалидов, людей с ОВЗ;
- «Цифровая перезагрузка» – практики определения, развития и оценки сквозных (общих) компетенций в подготовке кадров в условиях цифровизации экономики.

VII. Требования к оформлению практики

7.1. Полное описание практики предоставляется в соответствии со следующими требованиями к структуре и оформлению:

7.1.1. Текст описания:

Формат: doc.

Объем: не более 10 страниц.

Шрифт: 12, Times New Roman. Допускается выделение полужирным шрифтом и курсивом. Интервал: 1,5.

Поля: обычные, верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.

Абзацный отступ: отсутствует.

Отступ первой строки: 1,25 см.

Текст не должен содержать рисунков. Таблицы можно включать в случае крайней необходимости. В тексте помещаются гиперссылки на другие документы, приложенные к описанию.

- *Наименование практики.* Название практики должно быть емким

и лаконичным.

- *Аннотация*: объем не более 500 знаков с пробелами. В аннотации указывается задача и решение практики, целевая аудитория (заинтересованные участники).

- *Место реализации практики*: (полное название организации, юридический адрес, Ф.И.О, должность, телефон, электронный адрес, контакты лица, курирующего практику).

- *Актуальность*: формулировка проблемы, для решения которой создавалась практика (не более трех предложений).

- *Цель и задачи*: формулируются в терминах ожидаемых результатов.

- *Средства и способы реализации практики*: краткое описание технологии, механизма, этапов реализации, алгоритм действия, организационная модель практики, условия реализации, необходимые ресурсы (кадровые, методические, финансовые и др.).

- *Критерии результативности* должны соответствовать поставленным задачам и ожидаемым результатам.

- *Данные о результативности* должны соответствовать цели, задачам и критериям. Результаты должны быть конкретными. Можно привести ссылки на подтверждающие документы.

- *Ограничения для применения опыта*, риски, возникающие при внедрении и механизмы их минимизации (при наличии).

Примеры тиражирования практики в других регионах, компаниях, организациях (при наличии).

7.2. Презентация:

формат: PowerPoint;

объем: не более 10 слайдов.

Презентация является графическим представлением практики и включает в себя схемы, иллюстрирующие описание практики. Допускается использование фотографий. Видео и аудиофайлы в заявке не рассматриваются.

7.3. Приложения.

К описанию прилагаются документы (договоры, программы, локальные нормативные акты, карта внедрения, письма, экспертные оценки; данные об участии в конференциях, конкурсах и иных мероприятиях по распространению опыта; материалы, опубликованные в средствах массовой информации, иные документы). Формат приложений: pdf.

VIII. Подведение итогов и награждение

8.1. Результаты Конкурса заносятся в бланк экспертного заключения (Приложение 3).

8.2. Победителем в номинации признается участник Конкурса, который набрал наибольшее количество баллов по результатам описания практики по всем критериям.

8.3. В случае, если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, то победители и призеры Конкурса определяются по сумме баллов «критерия эффективности» практики.

8.4. Для победителей Конкурса предусматривается одно первое место, для призеров - одно второе место.

8.5. Решение комиссии о результатах оценки практик принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, подписывается членами комиссии.

8.6. Определение победителей проводится не позднее 07 сентября 2020 года.

8.7. Награждение победителей и призеров Конкурса состоится 08 октября 2020 года в г. Красноярске в рамках Красноярского межрегионального форума развития квалификаций «Национальная система квалификаций – драйвер формирования трудовых ресурсов».

8.8. Практики победителей от Красноярского края получают возможность включения в федеральную базу данных лучших практик подготовки рабочих кадров, размещенную в открытом доступе на сайте Базового центра подготовки рабочих кадров АНО «НАРК» (http://bc-nark.ru/best_practice/database/).

8.9. Список победителей и призеров Конкурса будет опубликован на сайте организатора Конкурса (www.kcr24.ru) в разделах Новости и Развитие квалификаций не позднее 15 октября 2020 года.

8.10. Организатор Конкурса в соответствии с решением комиссии утверждает итоги Конкурса, награждает участников, призеров и победителей Конкурса.

8.11. Расходы на проезд, проживание и питание участников Конкурса осуществляются за счет командировочных средств участника Конкурса или направляющей организации.

IX. Контактная информация

КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций»;

Адрес: 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, д.433/2;

Телефон: (391) 201-55-80, e-mail: info@kcr24.ru.

Зайцева Галина Александровна, телефон: (391) 265-78-21, электронная почта: gtckk@kcr24.ru (номинации №1, №3, №4, №5, №7);

Иванова Дарья Олеговна, телефон: (391) 201-55-74, электронная почта: osrk@kcr24.ru (номинации № 2, № 6).

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
лучших практик подготовки рабочих кадров ¹

Уважаемый (ая) _____ !

Изучив Положение о конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров, просим в номинации _____

наименование номинации

рассмотреть резюме практики _____,

наименование практики

реализованной _____.

указать базу реализации практики, организацию(ии)

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен _____

Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта работника

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Приложение:

- 1) Резюме практики.
- 2) Документ, подтверждающий согласие на участие в конкурсе всех организаций, участвующих в реализации практики *(необходимо в случае коллективной заявки)*²

[Подпись]

Печать

[Должность]

¹ Заявка оформляется на бланке Участника отбора лучших практик (претендента), уполномоченной организации (в случае коллективной заявки) или на бланке органа государственной власти, объединения работодателей, иной организации.

² Документ готовится в свободной форме, содержит информацию об организации (ведомстве), уполномоченной подать заявку, подписывается руководителями (уполномоченными лицами) всех организаций, участвующих в реализации практики.

Приложение к Заявке
на участие в конкурсе
лучших практик подготовки рабочих кадров

РЕЗЮМЕ ПРАКТИКИ

1 Наименование практики.

Наименование должно быть лаконичным и ярким.

Например:

«Будущее белой металлургии», «Пять ступеней к мастерству», «Методический аутсорсинг в «СПО»

2 Сведения об организации(ях)³

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	ФИО, должность руководителя организации	Контакты: адрес, телефон, электронная почта, сайт

3 Краткая характеристика практики.

Краткая характеристика должна включать перечень задач, которые решает практика, описание исходной ситуации, проблема(ы), которую надо решить, и проектной идеи, позволяющей это сделать.

Например:

Задача: Формирование новой инфраструктуры профессионального образования и обучения.

Проектная идея: Создание совместно с бизнесом структур, являющихся сервисными для сети образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение (ресурсных центров, многофункциональных центров прикладных квалификаций, учебных центров на предприятиях, маркетинговых и консалтинговых центров и т.д.).

Задача: Содействие трудоустройству выпускников программ СПО, подготовка к прохождению независимой оценки квалификации. *Проектная идея:* использование процедур и инструментария независимой оценки квалификаций для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Задачи: создание условий для карьерного роста молодых специалистов: повышение престижа рабочих профессий; повышение эффективности использования кадрового потенциала для экономического развития региона. *Проектная идея:* Создание нормативных и организационно-педагогических условий для формирования в регионе сообщества молодых профессионалов (система работы и управление карьерой победителей областных и региональных олимпиад профессионального мастерства, профессиональных конкурсов и т.д.)

4 Результаты и(или) показатели, на которые повлияло внедрение (социально-экономические и образовательные эффекты):

Результаты и(или) показатели, на которые повлияло внедрение (социально-экономические и образовательные эффекты) должны быть значимы для иных организаций, регионов, отраслей, а показатели (критерии, индикаторы) результативности соответствовать задачам.

Резюме практики должно позволить оценить ее по критериям актуальности и результативности (см. Методику экспертизы заявок).

³ В случае коллективной заявки информация предоставляется о каждой организации, участвующей в реализации практики