



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2021

с. Шалинское

№ 191

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная клубная система»

Руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная клубная система», утвержденного Постановлением администрации Манского района Красноярского края от 31.08.2017 № 986, изменить и изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Руководителю МБУК «Манская ЦКС» Журавлеву В.В. зарегистрировать устав в установленный законодательством РФ срок.

Глава Манского района

А.А.Черных

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная клубная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Манским районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Манский межпоселенческий Дом культуры».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная клубная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Манская ЦКС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Манский район.

Полномочия учредителя от имени Манского района осуществляет администрация Манского района. Полномочия собственника от имени Манского района осуществляет администрация Манского района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение находится в подчинении Администрации Манского района Красноярского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Манского района, Уставом Манского района, настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:  
663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 33.

Фактический адрес Учреждения: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 33.

1.12. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения – филиалы в населенных пунктах Манского района:

1. Камарчагский сельский Дом культуры 663500, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Линейная, д. 21
2. Новоникольский сельский клуб 663500, Красноярский край, Манский район, д. Новоникольск, ул. Центральная, д. 34 А
3. Орешенский сельский Дом культуры 663501, Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Партизанская, д. 3
4. Первоманский сельский Дом культуры 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Мрачека, д. 2 А
5. Ветвистинский сельский клуб 663502, Красноярский край,

- Манский район, п. Ветвистый,  
ул. Мирная, д. 2
6. Тертежский сельский Дом культуры 663503, Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Юности, д. 1 В
7. Покосинский сельский клуб 663504, Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Зелёная, д. 2
8. Сугристинский сельский клуб 663504, Красноярский край, Манский район, д. Сугристное, ул. Лесная, д. 2
9. Кияйский сельский Дом культуры 663505, Красноярский край, Манский район, с. Кияй, ул. Совхозная, д. 9
10. Больше-Унгутский сельский Дом культуры 663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, пер. Гайдара, д. 12
11. Жержульский сельский клуб 663506, Красноярский край, Манский район, п. Жержул, ул. Нагорная, д. 2
12. Нижне-Есауловский сельский Дом культуры 663508, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 12
13. Верхне-Есауловский сельский Дом культуры 663510, Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Мира, д. 33
14. Сосновский сельский клуб 663510, Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Тракторная, д. 46 Б
15. Новомихайловский сельский клуб 663510, Красноярский край, Манский район, д. Новомихайловка, ул. Здрестова, д. 18
16. Степно-Баджейский сельский Дом культуры 663512, Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей,

ул. Кравченко, д. 11

- |  |  |
|--|--|
| 17. Кирзинский сельский клуб             | 663512, Красноярский край, Манский район, д. Кирза, ул. Чапаева, д. 28         |
| 18. Колбинский сельский Дом культуры     | 663515, Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Советская, д. 2   |
| 19. Анастасинский сельский клуб          | 663515, Красноярский край, Манский район, п. Анастасино, ул. Мира, д. 5        |
| 20. Нарвинский сельский Дом культуры     | 663517, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Заводская, д. 7        |
| 21. Выезже-Логский сельский Дом культуры | 663518, Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Советская, д. 31 |

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, самообразованию, любительскому искусству, ремеслам и на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой и проектной инициативы и социально – культурной и деловой активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельских поселений, детей, в том числе для детей

находящихся в социально опасном положении, юношества, инвалидов, пенсионеров Манского района;

- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- развитие информационно-туристской деятельности для жителей и гостей района, посещающих туристические объекты и культурно-массовые события на территории Манского района;

- развитие экскурсионной деятельности, как одной из культурно-просветительских форм досуга населения;

- создание условий для развития туристской и культурно-туристской инфраструктуры, в том числе мест для краткосрочного проживания гостей района и туристско-рекреационных зон;

- содействие повышению качества туристских услуг на территории Манского района и информационно-методическое обеспечение сферы туризма;

- создание условий для развития сельского, агро- и эко-туризма.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего устава, в порядке, установленном законодательством, бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков художественного самодеятельного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, демонстрация кино- и видеофильмов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурных развлекательных программ;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, прокат музыкальных инструментов, реквизита;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- выпуск репертуарно-методических материалов;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе;

- предоставление туристических информационных услуг жителям и гостям Манского района;

- предоставлению экскурсионных и туристических услуг жителям и гостям Манского района, в том числе и на платной основе;

- предоставление мест для краткосрочного проживания;

- бронирование и продажа билетов на культурно-развлекательные и туристские мероприятия и оказание турагентских и туроператорских услуг;

- оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, туристической, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям и задачам Учреждения..

2.4.2. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация и проведение концертов, спектаклей, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- продажа репертуарно-методических материалов;

- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, записи фонограмм, демонстрации видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;

- разработка сценариев, постановочной работы по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;

- подготовка слайд-презентации (текстовой, с фотографиями, с применением анимации, звуковые);

- подготовка видеоролика (подготовка сюжета, съемка, подготовка текста, обработка), показ кино- видеофильмов;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- предоставление туристических информационных услуг жителям и гостям Манского района;

- предоставлению экскурсионных и туристических услуг жителям и гостям Манского района, в том числе и на платной основе;

- предоставление мест для краткосрочного проживания;

- бронирование и продажа билетов на культурно-развлекательные и туристские мероприятия и оказание турагентских и туроператорских услуг;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж с предоставлением помещений и имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством, а также иные виды приносящей доход деятельности, способствующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2.4.3. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке,



установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами администрации Манского района. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами администрации Манского района.

2.4.4. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением на основании и в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, собственником имущества и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Манского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Манского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Манского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органом местного самоуправления.

4.7. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.1.2. определение основных направлений деятельности Учреждения;

5.1.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.1.4. принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

5.1.7. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.1.8. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

5.1.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.12 одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.16 определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.17 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.18. установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.1.19 осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Красноярского края, органов местного самоуправления Манского района.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Манского района, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Манского района.

## 7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.



8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Манский централизованная клубная система», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 23 по Красноярскому краю 07 сентября 2017 года.

Директор

В.В. Журавлев