

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

с. Шалинское

№ 298

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета по состоянию на 1 апреля 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 пункта 1 статьи 37 Устава Манского района, пунктом 2 подраздела 11 раздела XIV Положения о бюджетном процессе в Манском районе, утвержденного Решением Манского районного Совета депутатов от 20.12.2023 № В-159р, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета по состоянию на 1 апреля 2024 года, согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации Манского района направить отчет об исполнении районного бюджета по состоянию на 1 апреля 2024 года в Манский районный Совет депутатов в срок до 30 апреля 2024 года.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 01 апреля 2024 г.

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность: квартальная

Финансовое управление администрации
Манского района
Манский район

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата по ОКПО	01.04.2024
	02280392
Глава по БК	012
по ОКТМО	04631000



Единица измерения: руб.

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	1 121 431 349,01	257 000 773,84	864 430 575,17
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	104 864 135,00	19 563 131,03	85 301 003,97
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000000000	61 930 120,00	11 072 083,46	50 858 036,54
Налог на прибыль организаций	010	000 1010100000000110	1 057 627,00	87 700,68	969 926,32
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	010	000 1010101000000110	1 057 627,00	87 700,68	969 926,32
Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	010	000 10101012020000110	1 057 627,00	87 700,68	969 926,32
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	60 872 493,00	10 984 382,78	49 888 110,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	59 700 031,00	10 708 391,41	48 991 639,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102010011000110	-	10 707 917,77	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102010013000110	-	473,64	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	39 997,00	8,89	39 988,11



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102020013000110	-	8,89	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	803 426,00	236 150,67	567 275,33
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102030011000110	-	233 249,02	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102030013000110	-	2 901,65	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102040010000110	329 039,00	42 803,25	286 235,75
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102040011000110	-	42 803,25	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000 10102080010000110	-	-2 971,44	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102080011000110	-	-2 971,44	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	1 404 100,00	357 081,54	1 047 018,46



Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	1 404 100,00	357 081,54	1 047 018,46
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	732 300,00	175 071,09	557 228,91
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302231010000110	732 300,00	175 071,09	557 228,91
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	3 500,00	921,09	2 578,91
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302241010000110	3 500,00	921,09	2 578,91
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	759 300,00	199 676,66	559 623,34
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302251010000110	759 300,00	199 676,66	559 623,34
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-91 000,00	-18 587,30	-



Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	10302261010000110	000 -91 000,00	-18 587,30	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	10500000000000000	000 29 331 767,00	4 703 937,57	24 627 829,43
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	10501000000000110	000 25 851 504,00	2 854 253,33	22 997 250,67
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	10501010010000110	000 19 218 994,00	1 678 830,61	17 540 163,39
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	10501011010000110	000 19 218 994,00	1 678 830,61	17 540 163,39
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	10501020010000110	000 6 632 510,00	1 175 422,72	5 457 087,28
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	10501021010000110	000 6 632 510,00	1 175 422,72	5 457 087,28
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	10502000020000110	000 20 361,00	6 350,71	14 010,29
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	10502010020000110	000 20 361,00	6 350,71	14 010,29
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	10502010021000110	000 -	5 863,51	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	10502010023000110	000 -	487,20	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	10503000010000110	000 459 872,00	188 972,86	270 899,14
Единый сельскохозяйственный налог	010	10503010010000110	000 459 872,00	188 972,86	270 899,14
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	10503010011000110	000 -	188 972,86	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	10504000020000110	000 3 000 030,00	1 654 360,67	1 345 669,33
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов ⁵	010	10504020020000110	000 3 000 030,00	1 654 360,67	1 345 669,33
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	10504020021000110	000 -	1 654 360,67	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	10800000000000000	000 3 216 060,00	713 660,93	2 502 399,07
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	10803000010000110	000 3 216 060,00	713 660,93	2 502 399,07



Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 10803010010000110	3 216 060,00	713 660,93	2 502 399,07
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	010	000 10803010011050110	-	710 782,01	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	010	000 10803010011060110	-	2 878,92	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 11100000000000000	7 310 000,00	1 450 353,50	5 859 646,50
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	6 950 000,00	1 303 846,48	5 646 153,52
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 11105010000000120	6 260 000,00	1 120 026,30	5 139 973,70
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 11105013050000120	6 260 000,00	1 120 026,30	5 139 973,70
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120	85 000,00	35 885,20	49 114,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105025050000120	85 000,00	35 885,20	49 114,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 11105070000000120	605 000,00	147 934,98	457 065,02
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000 11105075050000120	605 000,00	147 934,98	457 065,02
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 11105400000000120	-	18 493,08	-



Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11105410000000120	-	18 493,08	-
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	010	000 11105410050000120	-	18 493,08	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120	360 000,00	128 013,94	231 986,06
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120	360 000,00	128 013,94	231 986,06
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109045050000120	360 000,00	128 013,94	231 986,06
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 11200000000000000	74 153,00	69 096,76	5 056,24
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 11201000010000120	74 153,00	69 096,76	5 056,24
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами ⁷	010	000 11201010010000120	42 420,00	42 328,05	91,95
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11201010016000120	-	42 328,05	-
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 11201030010000120	37,00	-	37,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 11201040010000120	31 696,00	26 768,71	4 927,29
Плата за размещение отходов производства	010	000 11201041010000120	31 696,00	26 768,71	4 927,29
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	263 500,00	6 446,00	257 054,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	263 500,00	6 446,00	257 054,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 11302060000000130	263 500,00	-	263 500,00



Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	010	000 11302065050000130	263 500,00	-	263 500,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	-	6 446,00	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 11302995050000130	-	6 446,00	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	416 000,00	629 415,69	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11402000000000000	300 000,00	211 680,00	88 320,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 114020500500000410	300 000,00	211 680,00	88 320,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 114020530500000410	300 000,00	211 680,00	88 320,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 114060000000000430	100 000,00	400 533,77	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 114060100000000430	100 000,00	385 373,77	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 114060130500000430	100 000,00	385 373,77	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 114060200000000430	-	15 160,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 114060250500000430	-	15 160,00	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 114063000000000430	16 000,00	17 201,92	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 114063100000000430	16 000,00	17 201,92	-



Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 11406313050000430	16 000,00	17 201,92	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000000000	918 435,00	562 494,14	355 940,86
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	700 995,00	121 362,81	579 632,19
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 11601050010000140	8 112,00	400,00	7 712,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601053010000140	8 112,00	400,00	7 712,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 11601060010000140	88 933,00	28 524,80	60 408,20
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601063010000140	88 933,00	28 524,80	60 408,20
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	28 200,00	150,00	28 050,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601073010000140	28 200,00	150,00	28 050,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000 11601080010000140	51 500,00	3 000,29	48 499,71
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые	010	000 11601083010000140	51 500,00	3 000,29	48 499,71



мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав					
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000 11601130010000140	1 500,00	-	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601133010000140	1 500,00	-	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 11601140010000140	50 250,00	-	50 250,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601143010000140	50 250,00	-	50 250,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 11601170010000140	5 500,00	500,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601173010000140	5 500,00	500,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 11601190010000140	7 000,00	10 150,00	-
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601193010000140	7 000,00	10 150,00	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 11601200010000140	460 000,00	78 637,72	381 362,28



Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601203010000140	460 000,00	78 637,72	381 362,28
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000000000140	100 000,00	97 680,02	2 319,98
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 11607090000000140	100 000,00	97 680,02	2 319,98
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	010	000 11607090050000140	100 000,00	97 680,02	2 319,98
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	117 440,00	17 067,94	100 372,06
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	117 440,00	17 067,94	100 372,06
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	117 440,00	17 067,94	100 372,06
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 11611000010000140	-	326 383,37	-
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000 11611050010000140	-	326 383,37	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	-	-1 438,56	-
Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180	-	-1 438,56	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 11701050050000180	-	-1 438,56	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	1 016 567 214,01	237 437 642,81	779 129 571,20
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	1 017 644 797,15	238 562 268,54	779 082 528,61
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	453 542 800,00	133 196 900,00	320 345 900,00



Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	354 997 800,00	121 258 500,00	233 739 300,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 20215001050000150	354 997 800,00	121 258 500,00	233 739 300,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 20215002000000150	6 001 500,00	-	6 001 500,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 20215002050000150	6 001 500,00	-	6 001 500,00
Прочие дотации	010	000 20219999000000150	92 543 500,00	11 938 400,00	80 605 100,00
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	010	000 20219999050000150	92 543 500,00	11 938 400,00	80 605 100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	33 436 780,00	4 842 775,06	28 594 004,94
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	010	000 20225172050000150	6 586 200,00	-	6 586 200,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 20225304000000150	10 101 900,00	2 879 653,06	7 222 246,94
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 20225304050000150	10 101 900,00	2 879 653,06	7 222 246,94
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497000000150	712 800,00	-	712 800,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497050000150	712 800,00	-	712 800,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519000000150	243 700,00	-	243 700,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519050000150	243 700,00	-	243 700,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	15 792 180,00	1 963 122,00	13 829 058,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 20229999050000150	15 792 180,00	1 963 122,00	13 829 058,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	410 426 700,00	80 803 073,13	329 623 626,87
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	406 059 000,00	79 845 096,63	326 213 903,37
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024050000150	406 059 000,00	79 845 096,63	326 213 903,37
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029000000150	1 345 600,00	330 000,00	1 015 600,00



Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029050000150	1 345 600,00	330 000,00	1 015 600,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000150	3 005 900,00	627 976,50	2 377 923,50
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118050000150	3 005 900,00	627 976,50	2 377 923,50
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120000000150	16 200,00	-	16 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120050000150	16 200,00	-	16 200,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	120 238 517,15	19 719 520,35	100 518 996,80
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150	89 326 051,23	13 131 480,35	76 194 570,88
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014050000150	89 326 051,23	13 131 480,35	76 194 570,88
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 20245179050000150	2 291 050,00	461 300,00	1 829 750,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 20245303000000150	18 397 300,00	3 250 000,00	15 147 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 20245303050000150	18 397 300,00	3 250 000,00	15 147 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 20245519000000150	100 000,00	100 000,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 20245519050000150	100 000,00	100 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	10 124 115,92	2 776 740,00	7 347 375,92
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 20249999050000150	10 124 115,92	2 776 740,00	7 347 375,92



ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	010	000 2080000000000000	-	-45 422,86	-
Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	000 20805000050000150	-	-45 422,86	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2190000000000000	-1 077 583,14	-1 079 202,87	1 619,73
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 21900000050000150	-1 077 583,14	-1 079 202,87	1 619,73
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	010	000 21925304050000150	-247 792,02	-247 792,02	-
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных районов	010	000 21945179050000150	-18 917,17	-18 917,17	-
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	010	000 21945303050000150	-91 350,35	-91 350,35	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 21960010050000150	-719 523,60	-721 143,33	1 619,73

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	1 143 184 129,90	227 201 501,86	915 982 628,04
в том числе:					



ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	98 758 983,86	18 726 378,80	80 032 605,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0100 0000000000 100	89 439 812,88	17 038 976,65	72 400 836,23
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0100 0000000000 110	23 057 285,99	4 073 148,60	18 984 137,39
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0100 0000000000 111	17 711 811,24	2 968 884,59	14 742 926,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0100 0000000000 119	5 345 474,75	1 104 264,01	4 241 210,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 120	66 382 526,89	12 965 828,05	53 416 698,84
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 121	51 034 748,81	9 435 604,44	41 599 144,37
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0100 0000000000 122	20 000,00	2 000,00	18 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 0100 0000000000 123	400 000,00	56 561,44	343 438,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 129	14 927 778,08	3 471 662,17	11 456 115,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 200	8 822 572,10	1 552 387,67	7 270 184,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 240	8 822 572,10	1 552 387,67	7 270 184,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0100 0000000000 244	6 311 987,73	1 218 590,18	5 093 397,55
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0100 0000000000 247	2 510 584,37	333 797,49	2 176 786,88
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0100 0000000000 300	3 492,24	3 492,24	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0100 0000000000 320	3 492,24	3 492,24	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0100 0000000000 321	3 492,24	3 492,24	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 500	98 200,00	-	98 200,00
Субвенции	200	000 0100 0000000000 530	98 200,00	-	98 200,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0100 0000000000 800	394 906,64	131 522,24	263 384,40
Исполнение судебных актов	200	000 0100 0000000000 830	100 406,00	66 706,00	33 700,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0100 0000000000 831	100 406,00	66 706,00	33 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0100 0000000000 850	104 500,64	64 816,24	39 684,40
Уплата иных платежей	200	000 0100 0000000000 853	104 500,64	64 816,24	39 684,40
Резервные средства	200	000 0100 0000000000 870	190 000,00	-	190 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	2 248 606,21	485 754,12	1 762 852,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	2 248 606,21	485 754,12	1 762 852,09



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	2 248 606,21	485 754,12	1 762 852,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	1 725 504,00	357 987,01	1 367 516,99
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0102 0000000000 122	2 000,00	2 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	521 102,21	125 767,11	395 335,10
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	4 203 338,58	847 896,58	3 355 442,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0000000000 100	4 203 338,58	847 896,58	3 355 442,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 120	4 203 338,58	847 896,58	3 355 442,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 121	2 921 150,98	583 714,44	2 337 436,54
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 0103 0000000000 123	400 000,00	56 561,44	343 438,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 129	882 187,60	207 620,70	674 566,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	43 221 111,78	8 731 686,96	34 489 424,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	38 162 137,34	7 576 396,60	30 585 740,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	38 162 137,34	7 576 396,60	30 585 740,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	29 657 199,18	5 490 581,28	24 166 617,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	8 504 938,16	2 085 815,32	6 419 122,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	4 854 068,44	1 023 768,76	3 830 299,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	4 854 068,44	1 023 768,76	3 830 299,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	2 539 528,71	721 289,97	1 818 238,74
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	2 314 539,73	302 478,79	2 012 060,94
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	204 906,00	131 521,60	73 384,40
Исполнение судебных актов	200	000 0104 0000000000 830	100 406,00	66 706,00	33 700,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых	200	000 0104 0000000000 831	100 406,00	66 706,00	33 700,00



соглашений по возмещению причиненного вреда					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	104 500,00	64 815,60	39 684,40
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	104 500,00	64 815,60	39 684,40
Судебная система	200	000 0105 0000000000 000	16 200,00	-	16 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 200	16 200,00	-	16 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 240	16 200,00	-	16 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0105 0000000000 244	16 200,00	-	16 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	22 091 888,75	4 096 945,95	17 994 942,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000 100	20 702 574,76	3 807 829,35	16 894 745,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 120	20 702 574,76	3 807 829,35	16 894 745,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 121	15 912 254,10	2 790 486,84	13 121 767,26
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 0000000000 122	18 000,00	-	18 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 129	4 772 320,66	1 017 342,51	3 754 978,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 200	1 389 313,35	289 115,96	1 100 197,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 240	1 389 313,35	289 115,96	1 100 197,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 0000000000 244	1 389 313,35	289 115,96	1 100 197,39
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0106 0000000000 800	0,64	0,64	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0106 0000000000 850	0,64	0,64	-
Уплата иных платежей	200	000 0106 0000000000 853	0,64	0,64	-
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	190 000,00	-	190 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	190 000,00	-	190 000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	190 000,00	-	190 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	26 787 838,54	4 564 095,19	22 223 743,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	24 123 155,99	4 321 100,00	19 802 055,99
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	23 057 285,99	4 073 148,60	18 984 137,39
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	17 711 811,24	2 968 884,59	14 742 926,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	5 345 474,75	1 104 264,01	4 241 210,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 120	1 065 870,00	247 951,40	817 918,60



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 121	818 640,55	212 834,87	605 805,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 129	247 229,45	35 116,53	212 112,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	2 562 990,31	239 502,95	2 323 487,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	2 562 990,31	239 502,95	2 323 487,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	2 366 945,67	208 184,25	2 158 761,42
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 0000000000 247	196 044,64	31 318,70	164 725,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0113 0000000000 300	3 492,24	3 492,24	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0113 0000000000 320	3 492,24	3 492,24	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0113 0000000000 321	3 492,24	3 492,24	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 500	98 200,00	-	98 200,00
Субвенции	200	000 0113 0000000000 530	98 200,00	-	98 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	3 005 900,00	627 976,50	2 377 923,50
Межбюджетные трансферты	200	000 0200 0000000000 500	3 005 900,00	627 976,50	2 377 923,50
Субвенции	200	000 0200 0000000000 530	3 005 900,00	627 976,50	2 377 923,50
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	3 005 900,00	627 976,50	2 377 923,50
Межбюджетные трансферты	200	000 0203 0000000000 500	3 005 900,00	627 976,50	2 377 923,50
Субвенции	200	000 0203 0000000000 530	3 005 900,00	627 976,50	2 377 923,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	7 871 049,23	3 766 448,95	4 104 600,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0300 0000000000 100	5 164 449,23	1 092 348,95	4 072 100,28
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0300 0000000000 110	5 164 449,23	1 092 348,95	4 072 100,28
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0300 0000000000 111	3 966 550,87	805 627,60	3 160 923,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0300 0000000000 119	1 197 898,36	286 721,35	911 177,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 200	32 500,00	-	32 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 240	32 500,00	-	32 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0300 0000000000 244	32 500,00	-	32 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0300 0000000000 500	2 674 100,00	2 674 100,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0300 0000000000 540	2 674 100,00	2 674 100,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	7 846 049,23	3 766 448,95	4 079 600,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 0000000000 100	5 164 449,23	1 092 348,95	4 072 100,28



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 110	5 164 449,23	1 092 348,95	4 072 100,28
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	3 966 550,87	805 627,60	3 160 923,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	1 197 898,36	286 721,35	911 177,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	7 500,00	-	7 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	7 500,00	-	7 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	7 500,00	-	7 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0310 0000000000 500	2 674 100,00	2 674 100,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0310 0000000000 540	2 674 100,00	2 674 100,00	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	25 000,00	-	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	25 000,00	-	25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	25 000,00	-	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	25 000,00	-	25 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	78 652 429,59	7 720 555,91	70 931 873,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0400 0000000000 100	6 195 569,20	1 499 582,19	4 695 987,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0400 0000000000 120	6 195 569,20	1 499 582,19	4 695 987,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0400 0000000000 121	4 758 501,25	1 198 443,14	3 560 058,11
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0400 0000000000 129	1 437 067,95	301 139,05	1 135 928,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 200	41 872 597,39	1 441 123,97	40 431 473,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 240	41 872 597,39	1 441 123,97	40 431 473,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0400 0000000000 244	41 872 597,39	1 441 123,97	40 431 473,42
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0400 0000000000 800	30 584 263,00	4 779 849,75	25 804 413,25
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0400 0000000000 810	30 584 263,00	4 779 849,75	25 804 413,25
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0400 0000000000 811	30 549 263,00	4 779 849,75	25 769 413,25
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0400 0000000000 813	35 000,00	-	35 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	6 669 629,14	1 595 654,15	5 073 974,99



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0405 0000000000 100	6 195 569,20	1 499 582,19	4 695 987,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 120	6 195 569,20	1 499 582,19	4 695 987,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 121	4 758 501,25	1 198 443,14	3 560 058,11
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 129	1 437 067,95	301 139,05	1 135 928,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 200	474 059,94	96 071,96	377 987,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 240	474 059,94	96 071,96	377 987,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 0000000000 244	474 059,94	96 071,96	377 987,98
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	29 372 000,00	4 779 849,75	24 592 150,25
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000000 800	29 372 000,00	4 779 849,75	24 592 150,25
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0408 0000000000 810	29 372 000,00	4 779 849,75	24 592 150,25
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0408 0000000000 811	29 372 000,00	4 779 849,75	24 592 150,25
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	35 970 536,74	1 282 387,30	34 688 149,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	35 970 536,74	1 282 387,30	34 688 149,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	35 970 536,74	1 282 387,30	34 688 149,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	35 970 536,74	1 282 387,30	34 688 149,44
Связь и информатика	200	000 0410 0000000000 000	4 020 336,00	-	4 020 336,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0000000000 200	4 020 336,00	-	4 020 336,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0000000000 240	4 020 336,00	-	4 020 336,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0410 0000000000 244	4 020 336,00	-	4 020 336,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	2 619 927,71	62 664,71	2 557 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	1 407 664,71	62 664,71	1 345 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	1 407 664,71	62 664,71	1 345 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	1 407 664,71	62 664,71	1 345 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	1 212 263,00	-	1 212 263,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0412 0000000000 810	1 212 263,00	-	1 212 263,00



Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0412 0000000000 811	1 177 263,00	-	1 177 263,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0412 0000000000 813	35 000,00	-	35 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	43 190 011,46	8 350 299,60	34 839 711,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0500 0000000000 100	6 877 998,39	1 361 337,54	5 516 660,85
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0500 0000000000 110	6 877 998,39	1 361 337,54	5 516 660,85
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0500 0000000000 111	5 792 799,00	963 415,53	4 829 383,47
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0500 0000000000 119	1 085 199,39	397 922,01	687 277,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 200	1 745 691,99	294 163,98	1 451 528,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 240	1 745 691,99	294 163,98	1 451 528,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0500 0000000000 244	1 649 691,99	287 034,09	1 362 657,90
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0500 0000000000 247	96 000,00	7 129,89	88 870,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0500 0000000000 300	91 974,08	91 798,08	176,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0500 0000000000 320	91 974,08	91 798,08	176,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0500 0000000000 321	91 974,08	91 798,08	176,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0500 0000000000 500	1 901 880,00	-	1 901 880,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0500 0000000000 540	1 901 880,00	-	1 901 880,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0500 0000000000 800	32 572 467,00	6 603 000,00	25 969 467,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0500 0000000000 810	32 524 500,00	6 600 000,00	25 924 500,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0500 0000000000 811	32 524 500,00	6 600 000,00	25 924 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0500 0000000000 850	47 967,00	3 000,00	44 967,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0500 0000000000 852	47 967,00	3 000,00	44 967,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	32 524 500,00	6 600 000,00	25 924 500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	32 524 500,00	6 600 000,00	25 924 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 0000000000 810	32 524 500,00	6 600 000,00	25 924 500,00



Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 0000000000 811	32 524 500,00	6 600 000,00	25 924 500,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 901 880,00	-	1 901 880,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 0000000000 500	1 901 880,00	-	1 901 880,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0503 0000000000 540	1 901 880,00	-	1 901 880,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	8 763 631,46	1 750 299,60	7 013 331,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000000 100	6 877 998,39	1 361 337,54	5 516 660,85
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000000 110	6 877 998,39	1 361 337,54	5 516 660,85
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0505 0000000000 111	5 792 799,00	963 415,53	4 829 383,47
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0505 0000000000 119	1 085 199,39	397 922,01	687 277,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 200	1 745 691,99	294 163,98	1 451 528,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 240	1 745 691,99	294 163,98	1 451 528,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0505 0000000000 244	1 649 691,99	287 034,09	1 362 657,90
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0505 0000000000 247	96 000,00	7 129,89	88 870,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0505 0000000000 300	91 974,08	91 798,08	176,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0505 0000000000 320	91 974,08	91 798,08	176,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0505 0000000000 321	91 974,08	91 798,08	176,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0505 0000000000 800	47 967,00	3 000,00	44 967,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0505 0000000000 850	47 967,00	3 000,00	44 967,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0505 0000000000 852	47 967,00	3 000,00	44 967,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000 0600 0000000000 000	6 017 651,02	23 001,44	5 994 649,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0600 0000000000 100	92 686,00	23 001,44	69 684,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0600 0000000000 120	92 686,00	23 001,44	69 684,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0600 0000000000 121	71 187,41	17 666,24	53 521,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0600 0000000000 129	21 498,59	5 335,20	16 163,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0600 0000000000 200	5 924 965,02	-	5 924 965,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0600 0000000000 240	5 924 965,02	-	5 924 965,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0600 0000000000 244	5 924 965,02	-	5 924 965,02



Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	000 0603 0000000000 000	726 400,00	23 001,44	703 398,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0603 0000000000 100	92 686,00	23 001,44	69 684,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0603 0000000000 120	92 686,00	23 001,44	69 684,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0603 0000000000 121	71 187,41	17 666,24	53 521,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0603 0000000000 129	21 498,59	5 335,20	16 163,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 0000000000 200	633 714,00	-	633 714,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 0000000000 240	633 714,00	-	633 714,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0603 0000000000 244	633 714,00	-	633 714,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000 000	5 291 251,02	-	5 291 251,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 200	5 291 251,02	-	5 291 251,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 240	5 291 251,02	-	5 291 251,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0605 0000000000 244	5 291 251,02	-	5 291 251,02
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	574 068 162,18	123 641 641,68	450 426 520,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0700 0000000000 100	12 041 893,84	2 150 352,70	9 891 541,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0700 0000000000 110	9 261 293,84	1 714 040,74	7 547 253,10
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0700 0000000000 111	7 158 821,88	1 244 170,85	5 914 651,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0700 0000000000 119	2 102 471,96	469 869,89	1 632 602,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0700 0000000000 120	2 780 600,00	436 311,96	2 344 288,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0700 0000000000 121	2 135 637,48	354 574,04	1 781 063,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0700 0000000000 129	644 962,52	81 737,92	563 224,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0700 0000000000 200	8 064 893,00	202 631,69	7 862 261,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0700 0000000000 240	8 064 893,00	202 631,69	7 862 261,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0700 0000000000 244	7 767 723,28	174 429,00	7 593 294,28
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0700 0000000000 247	297 169,72	28 202,69	268 967,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0700 0000000000 300	59 492,25	59 492,25	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0700 0000000000 320	59 492,25	59 492,25	-



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0700 0000000000 321	59 492,25	59 492,25	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0700 0000000000 600	553 901 883,09	121 229 165,04	432 672 718,05
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0700 0000000000 610	553 901 883,09	121 229 165,04	432 672 718,05
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0700 0000000000 611	507 819 275,03	116 553 620,79	391 265 654,24
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0700 0000000000 612	46 082 608,06	4 675 544,25	41 407 063,81
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	104 951 517,90	24 554 805,93	80 396 711,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0000000000 600	104 951 517,90	24 554 805,93	80 396 711,97
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0000000000 610	104 951 517,90	24 554 805,93	80 396 711,97
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 611	102 807 409,90	24 515 979,93	78 291 429,97
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 612	2 144 108,00	38 826,00	2 105 282,00
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	422 933 216,68	90 743 256,89	332 189 959,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 200	6 652 727,28	-	6 652 727,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 240	6 652 727,28	-	6 652 727,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0702 0000000000 244	6 652 727,28	-	6 652 727,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0000000000 600	416 280 489,40	90 743 256,89	325 537 232,51
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0000000000 610	416 280 489,40	90 743 256,89	325 537 232,51
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 611	377 617 949,34	86 601 898,64	291 016 050,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 612	38 662 540,06	4 141 358,25	34 521 181,81
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	21 392 706,49	4 462 252,61	16 930 453,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0000000000 600	21 392 706,49	4 462 252,61	16 930 453,88
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000 610	21 392 706,49	4 462 252,61	16 930 453,88
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 611	21 292 706,49	4 462 252,61	16 830 453,88
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 612	100 000,00	-	100 000,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	24 790 721,11	3 881 326,25	20 909 394,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0000000000 100	12 041 893,84	2 150 352,70	9 891 541,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0709 0000000000 110	9 261 293,84	1 714 040,74	7 547 253,10
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0709 0000000000 111	7 158 821,88	1 244 170,85	5 914 651,03



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0709 0000000000 119	2 102 471,96	469 869,89	1 632 602,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 120	2 780 600,00	436 311,96	2 344 288,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 121	2 135 637,48	354 574,04	1 781 063,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 129	644 962,52	81 737,92	563 224,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 200	1 412 165,72	202 631,69	1 209 534,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 240	1 412 165,72	202 631,69	1 209 534,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0709 0000000000 244	1 114 996,00	174 429,00	940 567,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0709 0000000000 247	297 169,72	28 202,69	268 967,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0709 0000000000 300	59 492,25	59 492,25	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0709 0000000000 320	59 492,25	59 492,25	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0709 0000000000 321	59 492,25	59 492,25	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0709 0000000000 600	11 277 169,30	1 468 849,61	9 808 319,69
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0709 0000000000 610	11 277 169,30	1 468 849,61	9 808 319,69
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0709 0000000000 611	6 101 209,30	973 489,61	5 127 719,69
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000 612	5 175 960,00	495 360,00	4 680 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	110 263 522,89	22 062 132,63	88 201 390,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0800 0000000000 100	22 732 467,43	4 915 397,53	17 817 069,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0800 0000000000 110	22 732 467,43	4 915 397,53	17 817 069,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0800 0000000000 111	17 459 652,00	4 374 235,46	13 085 416,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0800 0000000000 119	5 272 815,43	541 162,07	4 731 653,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0800 0000000000 600	87 531 055,46	17 146 735,10	70 384 320,36
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0800 0000000000 610	87 531 055,46	17 146 735,10	70 384 320,36
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0800 0000000000 611	84 188 642,46	17 046 735,10	67 141 907,36
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0800 0000000000 612	3 342 413,00	100 000,00	3 242 413,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	87 131 055,46	17 146 735,10	69 984 320,36



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0000000000 600	87 131 055,46	17 146 735,10	69 984 320,36
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0000000000 610	87 131 055,46	17 146 735,10	69 984 320,36
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 611	84 188 642,46	17 046 735,10	67 141 907,36
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 612	2 942 413,00	100 000,00	2 842 413,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	23 132 467,43	4 915 397,53	18 217 069,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0000000000 100	22 732 467,43	4 915 397,53	17 817 069,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0804 0000000000 110	22 732 467,43	4 915 397,53	17 817 069,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0804 0000000000 111	17 459 652,00	4 374 235,46	13 085 416,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0804 0000000000 119	5 272 815,43	541 162,07	4 731 653,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0804 0000000000 600	400 000,00	-	400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0804 0000000000 610	400 000,00	-	400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0804 0000000000 612	400 000,00	-	400 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	200	000 0900 0000000000 000	391 735,92	-	391 735,92
Межбюджетные трансферты	200	000 0900 0000000000 500	391 735,92	-	391 735,92
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0900 0000000000 540	391 735,92	-	391 735,92
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000000 000	391 735,92	-	391 735,92
Межбюджетные трансферты	200	000 0909 0000000000 500	391 735,92	-	391 735,92
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0909 0000000000 540	391 735,92	-	391 735,92
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	43 816 355,98	7 772 062,35	36 044 293,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1000 0000000000 100	926 900,00	195 587,60	731 312,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1000 0000000000 120	926 900,00	195 587,60	731 312,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 1000 0000000000 121	711 904,76	165 053,60	546 851,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 1000 0000000000 129	214 995,24	30 534,00	184 461,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1000 0000000000 200	99 800,00	1 726,52	98 073,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1000 0000000000 240	99 800,00	1 726,52	98 073,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1000 0000000000 244	99 800,00	1 726,52	98 073,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1000 0000000000 300	5 870 822,40	852 988,62	5 017 833,78
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1000 0000000000 310	2 931 622,40	603 532,30	2 328 090,10
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1000 0000000000 312	2 931 622,40	603 532,30	2 328 090,10



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1000 0000000000 320	2 939 200,00	249 456,32	2 689 743,68
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1000 0000000000 321	1 319 200,00	249 456,32	1 069 743,68
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1000 0000000000 322	1 620 000,00	-	1 620 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1000 0000000000 400	3 140 741,56	-	3 140 741,56
Бюджетные инвестиции	200	000 1000 0000000000 410	3 140 741,56	-	3 140 741,56
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1000 0000000000 412	3 140 741,56	-	3 140 741,56
Межбюджетные трансферты	200	000 1000 0000000000 500	10 000,00	10 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1000 0000000000 540	10 000,00	10 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1000 0000000000 600	33 768 092,02	6 711 759,61	27 056 332,41
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1000 0000000000 610	33 768 092,02	6 711 759,61	27 056 332,41
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1000 0000000000 611	2 339 520,00	-	2 339 520,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1000 0000000000 612	31 428 572,02	6 711 759,61	24 716 812,41
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	2 931 622,40	603 532,30	2 328 090,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	2 931 622,40	603 532,30	2 328 090,10
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	2 931 622,40	603 532,30	2 328 090,10
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	2 931 622,40	603 532,30	2 328 090,10
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	38 538 833,58	6 721 759,61	31 817 073,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000 300	1 620 000,00	-	1 620 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0000000000 320	1 620 000,00	-	1 620 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 0000000000 322	1 620 000,00	-	1 620 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1003 0000000000 400	3 140 741,56	-	3 140 741,56
Бюджетные инвестиции	200	000 1003 0000000000 410	3 140 741,56	-	3 140 741,56
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1003 0000000000 412	3 140 741,56	-	3 140 741,56
Межбюджетные трансферты	200	000 1003 0000000000 500	10 000,00	10 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1003 0000000000 540	10 000,00	10 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1003 0000000000 600	33 768 092,02	6 711 759,61	27 056 332,41
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1003 0000000000 610	33 768 092,02	6 711 759,61	27 056 332,41
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1003 0000000000 611	2 339 520,00	-	2 339 520,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1003 0000000000 612	31 428 572,02	6 711 759,61	24 716 812,41
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	1 345 600,00	251 182,84	1 094 417,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000 200	26 400,00	1 726,52	24 673,48



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000 240	26 400,00	1 726,52	24 673,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1004 0000000000 244	26 400,00	1 726,52	24 673,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0000000000 300	1 319 200,00	249 456,32	1 069 743,68
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1004 0000000000 320	1 319 200,00	249 456,32	1 069 743,68
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1004 0000000000 321	1 319 200,00	249 456,32	1 069 743,68
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	1 000 300,00	195 587,60	804 712,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 0000000000 100	926 900,00	195 587,60	731 312,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 120	926 900,00	195 587,60	731 312,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 121	711 904,76	165 053,60	546 851,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 129	214 995,24	30 534,00	184 461,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 200	73 400,00	-	73 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 240	73 400,00	-	73 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1006 0000000000 244	73 400,00	-	73 400,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	34 862 311,25	7 955 130,72	26 907 180,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1100 0000000000 100	16 638 193,90	4 056 907,29	12 581 286,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1100 0000000000 110	16 638 193,90	4 056 907,29	12 581 286,61
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 1100 0000000000 111	12 658 568,28	2 986 208,35	9 672 359,93
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 1100 0000000000 119	3 979 625,62	1 070 698,94	2 908 926,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1100 0000000000 200	9 453 903,99	1 920 292,20	7 533 611,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1100 0000000000 240	9 453 903,99	1 920 292,20	7 533 611,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1100 0000000000 244	7 850 371,33	1 567 920,20	6 282 451,13
Закупка энергетических ресурсов	200	000 1100 0000000000 247	1 603 532,66	352 372,00	1 251 160,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1100 0000000000 600	8 770 213,36	1 977 931,23	6 792 282,13
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1100 0000000000 610	8 770 213,36	1 977 931,23	6 792 282,13
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1100 0000000000 611	8 370 213,36	1 777 910,53	6 592 302,83



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1100 0000000000 612	400 000,00	200 020,70	199 979,30
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	26 092 097,89	5 977 199,49	20 114 898,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 0000000000 100	16 638 193,90	4 056 907,29	12 581 286,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 0000000000 110	16 638 193,90	4 056 907,29	12 581 286,61
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 1102 0000000000 111	12 658 568,28	2 986 208,35	9 672 359,93
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 1102 0000000000 119	3 979 625,62	1 070 698,94	2 908 926,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 200	9 453 903,99	1 920 292,20	7 533 611,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 240	9 453 903,99	1 920 292,20	7 533 611,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1102 0000000000 244	7 850 371,33	1 567 920,20	6 282 451,13
Закупка энергетических ресурсов	200	000 1102 0000000000 247	1 603 532,66	352 372,00	1 251 160,66
Спорт высших достижений	200	000 1103 0000000000 000	8 770 213,36	1 977 931,23	6 792 282,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1103 0000000000 600	8 770 213,36	1 977 931,23	6 792 282,13
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1103 0000000000 610	8 770 213,36	1 977 931,23	6 792 282,13
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1103 0000000000 611	8 370 213,36	1 777 910,53	6 592 302,83
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1103 0000000000 612	400 000,00	200 020,70	199 979,30
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	10 000,00	4 618,31	5 381,69
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1300 0000000000 700	10 000,00	4 618,31	5 381,69
Обслуживание муниципального долга	200	000 1300 0000000000 730	10 000,00	4 618,31	5 381,69
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000000 000	10 000,00	4 618,31	5 381,69
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000000 700	10 000,00	4 618,31	5 381,69
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 0000000000 730	10 000,00	4 618,31	5 381,69
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000 1400 0000000000 000	142 276 016,52	26 551 254,97	115 724 761,55
Межбюджетные трансферты	200	000 1400 0000000000 500	142 276 016,52	26 551 254,97	115 724 761,55
Дотации	200	000 1400 0000000000 510	44 189 077,52	19 526 398,97	24 662 678,55
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000 1400 0000000000 511	35 510 258,00	17 709 227,50	17 801 030,50
Иные дотации	200	000 1400 0000000000 512	8 678 819,52	1 817 171,47	6 861 648,05
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1400 0000000000 540	98 086 939,00	7 024 856,00	91 062 083,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1401 0000000000 000	35 510 258,00	17 709 227,50	17 801 030,50
Межбюджетные трансферты	200	000 1401 0000000000 500	35 510 258,00	17 709 227,50	17 801 030,50
Дотации	200	000 1401 0000000000 510	35 510 258,00	17 709 227,50	17 801 030,50
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000 1401 0000000000 511	35 510 258,00	17 709 227,50	17 801 030,50
Иные дотации	200	000 1402 0000000000 000	8 678 819,52	1 817 171,47	6 861 648,05
Межбюджетные трансферты	200	000 1402 0000000000 500	8 678 819,52	1 817 171,47	6 861 648,05



Дотации	200	000 1402 0000000000 510	8 678 819,52	1 817 171,47	6 861 648,05
Иные дотации	200	000 1402 0000000000 512	8 678 819,52	1 817 171,47	6 861 648,05
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	98 086 939,00	7 024 856,00	91 062 083,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 500	98 086 939,00	7 024 856,00	91 062 083,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 540	98 086 939,00	7 024 856,00	91 062 083,00

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	21 752 780,89	-29 799 271,98	x
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	19 816 855,81	-25 600 000,00	-
из них: Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01030100050000710	59 816 855,81	-	59 816 855,81
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100050000810	-40 000 000,00	-25 600 000,00	-
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:		***			
Изменение остатков средств	700	0100000000000000	1 935 925,08	-4 199 271,98	6 135 197,06
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 0105000000000000	1 935 925,08	-4 199 271,98	6 135 197,06
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	-1 181 248 204,82	-261 206 271,29	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01050201050000510	-1 181 248 204,82	-261 206 271,29	x
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	1 183 184 129,90	257 006 999,31	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01050201050000610	1 183 184 129,90	257 006 999,31	x



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

с. Шалинское

№ 299



О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 796 от 13.11.2023г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района № 796 от 13.11.2023г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (далее - Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит 25279,000 тыс. руб., в том числе:

в 2024 году составит 9716,569 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 172,074 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1332,189 тыс. рублей, средства районного бюджета – 8212,306 тыс.руб.;

в 2025 году – 7768,529 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 358,351 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1548,691 тыс. рублей; средства районного бюджета – 5861,487 тыс.руб.;

в 2026 году – 7793,902 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 316,096 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1549,377 тыс. рублей; средства районного бюджета – 5928,429 тыс.руб.

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 18895,685 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году всего 8096,569 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 791,463 тыс. рублей, средства районного бюджета – 7305,106 тыс. рублей;

в 2025 году всего 5366,087 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 411,800 тыс. рублей, средства районного бюджета 4954,287 тыс. рублей;

в 2026 году всего 5433,029 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 411,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 5021,229 тыс. рублей.»

1.3 В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе» муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 6383,315 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году всего 1620,000 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 172,074 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 540,726 тыс. рублей, средства районного бюджета – 907,200 тыс. рублей;

в 2025 году всего 2402,442 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета 358,351 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1136,891 тыс. рублей, средства районного бюджета 907,200 тыс. рублей;

в 2026 году 2360,873 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 316,096 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1137,577 тыс. рублей, средства районного бюджета – 907,200 тыс. рублей.»

1.4. Приложение № 3 Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение 1

к постановлению администрации Манского района от 15.04.2024 № 299

Распределение
планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям
и подпрограммам муниципальной программы



Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)	Итого на период	
Муниципальная программа	«Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	всего расходные обязательства по программе		X	X	X	9716,569	7768,529	7793,902	25279,000	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Манского района	031	X	X	X	9716,569	7768,529	7793,902	25279,000	
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи и Манского района в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	8096,569	5366,087	5433,029	18895,685	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Манского района	031	0410C27240	61			379,663	0,00	0,00	379,663
				0410000680	61	07		5721,546	4954,287	5021,229	15697,062
0410000680	61			09		1500,000	0,00	0,00	1500,000		
04100S4560	61					495,360	411,800	411,800	1318,960		
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Манского района»	всего расходные обязательства		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Манского района	031	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в	всего расходные обязательства	031	1003	04300L4970	320	1620,000	2402,442	2360,873	6383,315	



	Манском районе»	в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация Манского района	031	10 03	04300L4 970	32 0	1620,000	2402,4 42	2360,8 73	6383,3 15
Подпрограмма 4	«Профилактика правонарушений на территории Манского района»	всего расходные обязательства		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация Манского района		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики
Степанова

О.Э

Приложение 2
к постановлению администрации Манского района
от 15.04.2024 № 299

Ресурсное обеспечение
и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб), годы			
			очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)	Итого на период
Муниципальная программа	«Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	Всего	9 716 569,30	7 768 529,01	7 793 902,09	25 279 00,40
		в том числе:				
		федеральный бюджет	172 074,47	358 351,48	316 096,28	846 522,23
		краевой бюджет	1 332 188,73	1 548 690,76	1 549 376,95	4 430 256,44
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		местный бюджет	8 212 306,10	5 861 486,77	5 928 428,86	20 002 221,7 3



		юридические лица	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0,00
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику»	Всего	8 096 569,30	5 366 086,77	5 433 028,86	18 895 684,93
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		краевой бюджет	791 463,20	411 800,00	411 800,00	1 615 063,20
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		местный бюджет	7 305 106,10	4 954 286,77	5 021 228,86	17 280 621,73
		юридические лица	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Манского района»	Всего	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»	Всего	1 620 000,00	2 402 442,24	2 360 873,23	6 383 315,47
		в том числе:				
		федеральный бюджет	172 074,47	358 351,48	316 096,28	846 522,23
		краевой бюджет	540 725,53	1 136 890,76	1 137 576,95	2 815 193,24
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		местный	907 200,00	907 200,00	907 200,00	2 721 600,00



		бюджет				
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	«Профилактика правонарушений на территории Манского района»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0 0,0	0 0,0	0 0,0	0,00
		краевой бюджет	0 0,0	0 0,0	0 0,0	0,00
		внебюджетные источники	0 0,0	0 0,0	0 0,0	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Ведущий специалист отдела культуры
и молодежной политики
Степанова

0.9



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

с. Шалинское

№ 302

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", в соответствии с постановлением администрации Манского района от 13.09.2023г. № 668 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Манского района», постановлением администрации Манского района от 11.08.2023г. № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием



муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановлением администрации Манского района от 13.09.2023 г. № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», руководствуясь п.1 ст.35 Устава района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2024 г. постановление Администрации муниципального образования от 30.12.2022г. № 938 «Об утверждении Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 15.04.2024 № 302

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

2. Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления Манского района Красноярского края, которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не являются органы местного самоуправления Манского района, некоммерческих организаций и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

3. Настоящий Порядок разработан в целях:

- установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

4. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются органом местного самоуправления, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

II. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и



воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

7. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{итог}}^i = \sum_j n_j^i, \text{ где}$$

$N_{\text{итог}}^i$ – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

n_j^i – объем затрат j -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

8. Размер затрат по j -той составляющей нормативных затрат на оказание единицы i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по формуле:

$$n_j^i = n_j^{\text{баз}} * d_j^i * \Pi_h c_j^{ih}$$

где:

$n_j^{\text{баз}}$ – размер j -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

d_j^i – значение территориального корректирующего коэффициента для j -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i -той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

$\Pi_h c_j^{ih}$ – произведение значений (c) отраслевых корректирующих коэффициентов для j -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i -той муниципальной услуги по h -тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

9. Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = (N_i^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ФР1}} + N_i^{\text{КУ1}} + N_i^{\text{СНИ1}} + N_i^{\text{СОЦДИ1}} + N_i^{\text{ДПО}} + N_i^{\text{МО}} + N_i^{\text{УЛ}}) + (N_i^{\text{ОТ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{КУ2}} + N_i^{\text{СНИ2}} + N_i^{\text{СОЦДИ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ФР2}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}})$$

Где

$N_i^{\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -ой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

$N_i^{\text{ОТ1}}$ – Затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ФР1}}$ – Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{КУ1}}$ – Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;



$N_i^{СНИ1}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{СОЦДИ1}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{ДПО}$ - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{МО}$ - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

$N_i^{УЛ}$ - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$N_i^{ОТ2}$ - Затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;

$N_i^{КУ2}$ - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{СНИ2}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{СОЦДИ2}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{ФР2}$ _{баз} - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{УС}$ - Затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{УТ}$ - Затраты на приобретение транспортных услуг.

12. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

$$N_i^{ОТ1} = \frac{n * k_{стр} * 12}{Q_i}$$

$N_i^{ОТ1}$ - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала
 n – размер среднемесячной заработной платы в субъекте РФ;

$k_{стр}$ - коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

12 - количество месяцев в году;

Q_i – показатель объема оказания i -ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом).

13. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитываются по формуле:

$$N_i^{МЗ}$$
_{баз} = $\sum_k \frac{n_{ik}^{МЗ} * R_k^{МЗ}}{T_k^{МЗ}}$

$N_i^{МЗ}$ _{баз} - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;



n_{ik}^{M3} - объем k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовой перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

R_k^{M3} - стоимость единицы k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

T_k^{M3} - срок полезного использования k-ого вида материального запаса (движимого имущества) (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

14. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\Phi P1} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\Phi P1} * R_k^{\Phi P1}}{T_k^{\Phi P1}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\Phi P1}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\Phi P1}$ - количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\Phi P1}$ - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества;

$T_k^{\Phi P1}$ - срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества.

15. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Уполномоченного органа включают в себя: затраты на холодное водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на горячее водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на водоотведение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на электроснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на теплоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на газоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на котельно-печное топливо в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги.

Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_i^{KY1} = \sum_j V_{ij}^{KY1} * t_j$$

N_i^{KY1} - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

V_{ij}^{KY1} - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

t_j - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

16. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления Манского района. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению органов местного самоуправления Манского района могут включать в себя: затраты на текущий ремонт и содержание недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации



помещений в части недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на содержание прилегающей территории в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на обеспечение физической охраны в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на подзарядку огнетушителей в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (обслуживание тревожной кнопки) в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение противопожарных мероприятий в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; иные затраты по решению Уполномоченного органа в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{СНИ1}} = \sum V_{ij}^{\text{СНИ1}} * p_j$$

$N_i^{\text{СНИ1}}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$V_{ij}^{\text{СНИ1}}$ - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

17. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ1}} = p_i^{\text{ОЦДИ1}} * d_i^{\text{содержание 1}}$$

$N_i^{\text{СОЦДИ1}}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$p_i^{\text{ОЦДИ1}}$ - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той государственного (муниципальной) услуги;

$d_i^{\text{содержание 1}}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению Уполномоченного органа.

19. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности определяются по формуле:

$$N_i^{\text{ДПО}} = \frac{(N_i^{\text{ДПОПрог}} + N_i^{\text{ДПОНайм}} + N_i^{\text{ДПОСут}}) * k_i}{3}$$

$N_i^{\text{ДПО}}$ - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{\text{ДПОПрог}}$ - затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ДПОНайм}}$ - затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;



$N_i^{ДПОСут}$ - затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i -той муниципальной услуги;

k_i - количество педагогических работников, принимающих участие в оказании i -той муниципальной услуги;

Z - коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

20. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле

$$N_i^{MO} = \sum_j P_{ji}^{doc} + P_{ji}^{lab}$$

N_i^{MO} - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

P_{ji}^{doc} - затраты нахождение j -того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания i -той муниципальной услуги;

P_{ji}^{lab} - затраты на проведение j -того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания i -той муниципальной услуги.

21. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по формуле

$$N_i^{УЛ} = \sum V_{ij}^{УЛ} * p_j$$

$N_i^{УЛ}$ - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$V_{ij}^{УЛ}$ - количество j -того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы i -той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j -того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

22. Состав и порядок расчета иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления Манского района.

23. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, которые определяются по формуле:

$$N_i^{КУ2} = \sum V_{ij}^{КУ2} * t_j$$

$N_i^{КУ2}$ - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$V_{ij}^{КУ2}$ - объем потребления j -того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i -той муниципальной услуги;

t_j - тариф на оплату j -того вида коммунальных услуг.

24. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются органами местного самоуправления Манского района. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются по формуле

$$N_i^{СНИ2} = \sum V_{ij}^{СНИ2} * p_j$$

$N_i^{СНИ2}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$V_{ij}^{СНИ2}$ - количество (объем) j -того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;



p_j - стоимость единицы j -того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

25. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общехозяйственные нужды по формуле

$$N_i^{\text{СОЦДИ2}} = p_i^{\text{ОЦДИ2}} * d_i^{\text{содержание 2}}$$

$N_i^{\text{СОЦДИ2}}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$p_i^{\text{ОЦДИ2}}$ - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i -той муниципальной услуги;

$d_i^{\text{содержание 2}}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

26. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд по формуле

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР2}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{ФР2}} * R_k^{\text{ФР2}}}{T_k^{\text{ФР2}}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР2}}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$n_{ik}^{\text{ФР2}}$ - количество k -ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания i -той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{ФР2}}$ - стоимость единицы k -ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$T_k^{\text{ФР2}}$ - срок полезного использования k -ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

27. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяются органами местного самоуправления Манского района. Затраты на приобретение услуг связи по решению органов местного самоуправления Манского района могут включать в себя: затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле

$$N_i^{\text{УС}} = \sum V_{ij}^{\text{УС}} * p_j$$

$N_i^{\text{УС}}$ - Затраты на приобретение услуг связи;

$V_{ij}^{\text{УС}}$ - объем j -того вида услуг связи, приобретаемого для оказания i -той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j -того вида услуг связи.

28. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются органами местного самоуправления Манского района. Затраты на приобретение транспортных услуг по решению органов местного самоуправления Манского района могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле

$$N_i^{\text{ТУ}} = \sum V_{ij}^{\text{ТУ}} * p_j$$



$N_i^{УТ}$ - Затраты на приобретение транспортных услуг;

$V_{ij}^{ТУ}$ - объем j-того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того вида транспортных услуг.

29. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются:

для базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в соответствующем муниципальном образовании;

с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

30. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. По решению органов местного самоуправления Манского района территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе: особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов. Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органами местного самоуправления Манского района.

Руководитель МКУ
«Управление образования Манского района»

А.В. Шмидт



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04.2024

пос.Первоманск

№ 44

Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 №221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Первоманского сельсовета



ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов Первоманского сельсовета: п. Первоманск, п. Ручейки, п. Ветвистый, д. Кускун полной массой 3,5 т с 16 апреля по 20 мая 2024 года.

2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь, в том числе для бюджетных организаций, осуществляющий подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку бытовых отходов, а также рейсовые автобусы.

3. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.

4. Согласовать с ОГИБДД МО МВД «Уярский» осуществление контроля за ограничением движения на дорогах Первоманского сельсовета.

5. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета <https://pervomansk.ru/> и вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 29

Об обеспечении связи и оповещения населения о пожаре на территории Каменского сельсовета Манского района **Руководствуясь** статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета в целях оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре в границах населенных пунктов Каменского сельсовета Манского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок своевременного оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре (далее - Порядок оповещения) согласно приложению.

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Каменского сельсовета, обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с прилагаемым Порядком оповещения.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru/> и вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 12.04.2024 № 39

**ПОРЯДОК
обеспечения связи и оповещения населения о пожаре
на территории Каменского сельсовета Манского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 №123-ФЗ, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения сельского поселения об опасности при возникновении пожаров.

2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах.

2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.



3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарных подразделений Государственной противопожарной службы проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.

3.2. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушения пожаров, а также населением.

3.3. В муниципальном образовании Каменского сельсовета установлен следующий сигнал оповещения населения о пожаре: Сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара в непосредственной близости к населенному пункту, а также непосредственно в населенном пункте, и означает, что имеется угроза распространение огня на ближайшие здания и сооружения. До населения этот сигнал доводится в течение до 5-10 минут, при помощи не менее одного из предложенных способов:

- электросирен, ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).

- при помощи стационарной и мобильной телефонной связи, в том числе при помощи мессенджеров:

- в ВК <https://vk.com/public218249505?w=wall-218249505> 3;

- Вайбере <https://invite.viber.com/?g2=AQBYMvas9XrKsEvBiPnjfDLA..> ;

- ЕДДС.

До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети стационарной и мобильной телефонной связи или нарочным.

4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе оповещения и всем имеющимся каналам связи установленным порядком.

4.2. Организации подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. С получением сигнала «Пожар» решение на передачу текстов сообщений для проживающего населения на территории Каменского сельсовета может принять глава администрации Каменского сельсовета, лицо временного исполняющее полномочия главы или ответственный за пожарную безопасность специалист администрации сельсовета.

4.4. При обнаружении пожара на территории объекта (организации) в муниципальном образовании Каменского сельсовета руководитель объекта самостоятельно подает соответствующие сигналы оповещения до подразделений Государственной противопожарной службы и населения, докладывает об этом главе администрации Каменского сельсовета или лицу, исполняющему его полномочия.

5. Порядок оповещения и информирования населения

5.1. Оповещение населения о пожарной опасности осуществляется не менее одного из предложенных способов:

- электросирен, ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).

- при помощи стационарной и мобильной телефонной связи, в том числе при помощи мессенджеров:

- в ВК <https://vk.com/public218249505?w=wall-218249505> 3;

- Вайбере <https://invite.viber.com/?g2=AQBYMvas9XrKsEvBiPnjfDLA..> ;

- ЕДДС.

До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети стационарной и мобильной телефонной связи или нарочным.

5.2. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до него информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения. Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи, ручной сирены, рупора. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

5.3. Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам проводного, радио- и телевизионного вещания.

5.4. Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения передаются по команде оперативного дежурного. Допускается двух-трехкратное повторение речевого сообщения. В исключительных, нетерпящих отлагательства, случаях допускается передача коротких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или заданной записи непосредственно с рабочих мест оперативных



дежурных органов, осуществляющих управление гражданской обороной. Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций и жилищно-эксплуатационных органов.

Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на главу администрации Каменского сельсовета, лицо, исполняющее его полномочия, ответственного за пожарную безопасность специалиста администрации сельсовета.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.04.2024г

пос.Первоманск

№ 47

Об утверждении Порядка организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Первоманский сельсовет и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории муниципального образования Первоманский сельсовет о пожаре, принятие мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Первоманского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Первоманский сельсовет о пожаре и принятию мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы (приложение N 1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение N 1 к постановлению
администрации Первоманского
сельсовета от 16.04.2024 года N 47

ПОРЯДОК

организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Первоманский сельсовет о пожаре и принятию мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

1. Общие положения



1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". 1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения в границах территории муниципального образования Первоманский сельсовет об опасности при возникновении пожаров.

2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах. 2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.

3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарных подразделений государственной противопожарной службы проводит Администрация Первоманского сельсовета, на основании соответствующих сигналов, получаемых от населения, МЧС, данных лесной разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.

3.2. Сигнал оповещения - это звуковой сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушением пожара, а также населением.

3.3. В сельских населенных пунктах установлен следующий сигнал оповещения населения и Государственной противопожарной службы о пожаре: - Сигнал "Пожар" подается с возникновением пожара в лесном массиве в непосредственной близости к сельскому населенному пункту, а также непосредственно в сельском населенном пункте и означает, что имеется угроза возможности переброса огня при лесных и торфяных пожарах, а также распространение огня на близлежащие здания и сооружения. До населения этот сигнал доводится при помощи сирен и других средств речевого оповещения в течение 2-3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется длинными гудками на транспорте, а также с помощью ручных сирен и других звуковых средств. До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети сотовой связи или курьером.

4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава организаций, находящихся на территории муниципального образования Первоманский сельсовет

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава организаций, находящихся на территории муниципального образования Первоманский сельсовет проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе централизованного оповещения и всем имеющимся каналам связи системы связи гражданской обороны установленным порядком.

4.2. Организации подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. При обнаружении пожара на территории объекта (организации), находящегося на территории населенного пункта, руководитель объекта самостоятельно подает соответствующий сигнал оповещения и докладывает об этом главе Первоманского сельсовета.

5. Порядок оповещения и информирования населения муниципального образования Первоманский сельсовет.

5.1. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до них информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения: Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи, телефонной стационарной связи.



5.2. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение сирен, гудков на транспорте и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала "Внимание всем!".

5.3. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на должностные лица Администрации Первоманского сельсовета.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ О ПОЖАРЕ.

Организация оповещения. В соответствии статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ (в ред. 25.07.2006 г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" к полномочиям органов местного самоуправления поселений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов относится организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре. В соответствии с требованиями норм пожарной безопасности "Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях" на каждом объекте должны быть разработаны комплексы организационных мероприятий и установлены технические средства, предназначенные для своевременного сообщения людям информации о возникновении пожара в здании или на территории предприятия и необходимости эвакуации людей по заранее разработанным маршрутам.

Для своевременного принятия мер, организации эвакуации людей и тушения пожара, первостепенное значение имеет четкая система оповещения и предупреждения населения и работников подразделений ГПС о пожаре.

Времени в таких случаях очень мало, и население о грозящей опасности должно быть оповещено в минимально короткое время. Главное - обеспечить быструю эвакуацию людей из горящих помещений и немедленно вывести их из зоны пожара в безопасные места. Оповещение населения - информирование населения об опасностях, возникающих при возникновении пожара, одна из основных задач в области обеспечения безопасности людей.

Оповещение о пожаре - это доведение до органов повседневного управления, сил и средств Государственной противопожарной службы и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о пожаре. Основной задачей систем оповещения в интересах защиты населения и территорий при возникновении пожара является обеспечение доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения до:

- населения, проживающего на территории муниципального образования Первоманский сельсовет;
- руководящего состава Администрации Первоманского сельсовета;
- оперативных дежурных служб (диспетчеров) и руководителей объектов экономики, расположенных на территории Первоманского сельсовета, представляющих высокую степень опасности возникновения пожара;
- органов управления силами и средствами противопожарной службы и населения распоряжений о действиях при возникновении пожара;
- органов управления силами и средствами противопожарной службы и населения сигналов и информации о других видах опасности, связанных с пожаром.

Для оповещения используются различные способы оповещения. В качестве оповещения органов управления, сил и средств противопожарной службы и населения применяются:

- вспомогательные средства (сирены ручного привода, гудок автомобильного транспорта, звуковая сигнализация организаций, расположенных на территории населенного пункта);
- стационарные и мобильные телефонные аппараты, находящиеся в пользовании у населения;
- таксофонные аппараты, установленные на улицах населенного пункта, с возможностью бесплатного набора номера "01" или "112".

При организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты должностным лицам, ответственным за решение этой



задачи, запрещается давать сведения, которые могут вызвать панику среди населения, массовые нарушения общественного порядка, а также информацию, содержащую сведения ограниченного доступа.

Руководство организацией оповещения.

Общее руководство организацией оповещения осуществляется главой Администрации Первоманского сельсовета. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на Администрацию Первоманского сельсовета.

ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ ПОЖАРА И СПАСЕНИЮ ЛЮДЕЙ И ИМУЩЕСТВА ДО ПРИБЫТИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

Локализация пожара - стадия (этап) тушения пожара, на которой отсутствует или ликвидирована угроза людям и (или) животным, прекращено распространение пожара и созданы условия для его ликвидации имеющимися силами и средствами. Спасание людей при пожаре является важнейшим видом боевых действий и представляет собой совокупность мер по перемещению людей из зоны воздействия и вторичных проявлений опасных факторов пожара или защите людей от их воздействия и вторичных проявлений. Меры по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы:

1. Создание дружины добровольной пожарной дружины:

1.1. Проведение отбора граждан в дружину добровольной пожарной дружины и регистрация их в Реестре.

1.2. Организация первоначальной подготовки добровольных пожарных. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. Определение порядка оповещения и прибытия добровольных пожарных к месту пожара - оповещение осуществляется при помощи телефонной связи или нарочным способом, прибытие к месту пожара добровольных пожарных осуществляется самостоятельно или доставляется дежурным автотранспортом.

1.4. Определение местонахождения первичных средств пожаротушения - распределить их между членами дружины добровольной пожарной дружины по месту их жительства (работы), в результате каждый будет прибывать к месту пожара с определенным первичным средством пожаротушения.

1.5. Тушение пожара, создание условий для локализации пожара и спасение людей и имущества осуществляется членами добровольной пожарной дружины до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы с помощью первичных средств пожаротушения и приспособленной техники для целей пожаротушения.

1.6. Спасание людей при пожаре должно проводиться с использованием способов и технических средств, обеспечивающих наибольшую безопасность и, при необходимости, с осуществлением мероприятий по предотвращению паники.

Спасание людей на пожаре организуется и проводится в том случае, если:

- людям угрожает огонь, высокая температура, опасность взрыва или обрушение конструкций, либо помещения, где они находятся, заполнены дымом (токсичными продуктами горения и разложения веществ и материалов) или другими опасными газами;

- люди не могут самостоятельно покинуть опасные места; имеется угроза распространения огня и дыма по путям эвакуации; - предусматривается применение опасных для жизни людей огнетушащих веществ и составов.

Основными способами спасания людей и имущества являются:

- перемещение их, в том числе спуск или подъем с использованием специальных технических средств, в безопасное место;

- защита их от воздействия опасных факторов пожара.

Для спасания людей выбираются наиболее безопасные пути и способы. Перемещение спасаемых людей в безопасное место осуществляется с учетом условий тушения пожара и состояния пострадавших на пожаре посредством:

-организации самостоятельного их выхода из опасной зоны;

- вывода или выноса их из опасной зоны пожарными.



Защита спасаемых людей от воздействия опасных факторов пожара осуществляется в процессе их перемещения в безопасное место, а также при невозможности осуществления такого перемещения. Указанная защита должна осуществляться с использованием возможно более эффективных средств и приемов, в том числе с применением средств защиты органов дыхания, посредством подачи огнетушащих веществ для охлаждения (защиты) конструкций, оборудования, объектов, снижения температуры в помещениях, удаления дыма, предотвращения взрыва или воспламенения веществ и материалов. При спасении людей оказывается первая доврачебная помощь пострадавшим. Проведение спасательных работ при пожаре прекращается после осмотра всех мест возможного нахождения людей и отсутствия, нуждающихся в спасении.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024г.

с. Степной Баджей

№ 17

О внесении изменений и дополнений в постановление № 42
от 13.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной
программы «Управление муниципальным имуществом
Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение №1 к Постановлению
От 12.04.2024 г № 17

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета Манского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета : Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие документов по обеспечению реализации на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;



Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7 181,3 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 2 860,1 тыс. рублей; 2025 год - 2 258,2 тыс. рублей; 2026 год - 2 063,0 тыс. рублей

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Степно-Баджейского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7181,3 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 2860,1 тыс. рублей;

2025 год - 2258,2 тыс. рублей;

2026 год - 2063,0 тыс. рублей

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 89% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета 391,2 тыс. рублей в 2024 году, 383,2 тыс. рублей в 2025 году, 388,5 тыс. рублей в 2026 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (3,1 % в 2024 году, 4,7 % в 2025 году, 4,9 % в 2026 году).. 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024- 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7139,5 тыс. рублей, в том числе: Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 2 818,3 тыс. рублей 2025 год – 2 258,2 тыс. рублей 2026 год – 2 063,0 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением	Администрация Степно-Баджейского сельсовета



подпрограммы	
--------------	--

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 7139,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 2818,3 тыс. рублей:

2025 год – 2258,2 тыс. рублей:

2026 год – 2063,0 тыс. рублей:

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
										(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0104	011хххх	120	2302,60	2258,20	2063,00	6623,80	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0104	011хххх	220	515,70			515,70	
Итого:						2818,30	2258,20	2063,00	7139,50	

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024г.

с. Степной Баджей

№ 18

О внесении изменений и дополнений

в Постановление № 43 от 13.11.2023 г «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов

Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1к Постановлению
№ 18 от 12.04.2024 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»			
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»			
исполнители мероприятий программы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета			
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды №3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети			
разработчики программы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета			
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Степно-Баджейского о сельсовета			
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов; 2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;			
	3. Организация учета энергетических ресурсов и воды; 4. Улучшение экологической обстановки на территории Степно-Баджейского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения			
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов			
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026 гг.			
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.		
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района
	Всего по программе	2223,3		0
	2024 год	1722,3		0
	2025 год	249,2		0
2026 год	251,8		0	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.			
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета			

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;



- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Программы составляет 2223,3 тыс. рублей.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности											
Задача 1. экономия средств, расходующихся бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					662,00	673,00	0	0	673,00	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	038	05 03	021x xxx	2 2 0	662,00	673,00	0	0	673,00	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета.											



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2023	2024	2025	2026		
Задача 1. Формирование системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Степно-Баджейского					X	X	X	X	X	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	038	xx xx	022x xxx	x x x	X	0,00	X	X	0,00	Формирование системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.											
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Степно-					629,4	786,4	249,2	251,8	1287,4	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка	-	038	04 09	023x xx	2 2 0	629,4	786,4	249,2	251,8	1287,4	Ремонт и содержание дорог местного значения
Цель подпрограммы: 4 ««Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»»											



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно художественного оформления и санитарного состояния на территории Степно-Баджейского сельсовета.											
Задача 1. Содержание в порядке мест захоронения; - организация благоустройства территории поселения	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					843,3	262,6	0	0	262,6	
Мероприятие 1. Вывоз мусора, дератизация кладбищ	-	038	05 03	024х хх	2 2 0	843,3	262,6	0	0	262,6	Благоустройство населенных пунктов

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение
к муниципальной программе администрации Степно-
Баджейского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета



Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Степно-Баджейского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 3. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2024 - 31.12.2026
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1287,4 тыс.рублей, в том числе: в 2024 году — 786,4 тыс. рублей в 2025 году — 249,2 тыс. рублей в 2026 году — 251,8 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1
к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2023 год	Очередной финансовый 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	629,4	786,4	249,2	251,8
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2
к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Степно-Баджеевского					786,4	249,2	251,8	1287,4	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ	-	038	0409	023xxх	220	786,4	249,2	251,8	1287,4	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение
к муниципальной программе администрации Степно-Баджеевского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджеевского сельсовета»

Наименование подпрограммы;	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджеевского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы;	<p>Целью программы является осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурнохудожественного оформления и санитарного состояния на территории Степно-Баджеевского сельсовета. Для достижения поставленных целей предполагается решить следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Содержание в порядке мест захоронения; -Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории ; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; -организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения
Целевые индикаторы и показатели результативности;	количество разбитых цветников, газонов- 3; количество озелененных территорий - 2; количество приобретенных контейнеров, урн для сбора



	отходов и мусора- 10 штук в год; количество приобретенной рассады растений – 50 штук в год
этапы и сроки реализации подпрограммы; объемы и источники финансирования;	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, 262,6 тыс.рублей, в том числе: в 2024 году — 262,6 тыс. рублей в 2025 году — 0 тыс. рублей в 2026 году — 0 тыс. рублей
Система организации контроля над исполнением подпрограммы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз П Р	ЦС Р	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения											
Задача 2. Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Администрация Степно-Баджейского					843,3	262,6	0	0	262,6	
Мероприятие 1. Организация сбора и	-	03 8	05 03	024 xxx x	2 2 0	843,3	262,6	0	0	262,6	улучшение санитарного и экологического состояния села



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз П р	ЦС Р Р	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения											

Глава Степно-Баджейского сельсовета **В.В. Дудин**
СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е
с.Степной Баджей

12.04.2024г.

№ 7/23

О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 г. № 4/12 «О бюджете сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 10 473 997,22 рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 10 560 786,53 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 86 789,31 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 86 789,31 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Пункт 2 подпункты 2.1 и 2.2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год и на 2026 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 8 048 466,33 рублей и на 2026 год в сумме 8 064 326,10 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 8 048 466,33 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 197 642,30 рублей, на 2026 год в сумме 8 064 326,10 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 395 549,65 рублей;

1.3. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:



3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025- 2026 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции

6. Утвердить:

6.1 в 2024 году и плановом периоде 2024-2025 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 8 изложить в новой редакции:

8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:

8.1 на выравнивание на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и краевого фонда финансовой поддержки на 2024 год в сумме 2 208 779,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 766 983,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 766 983,00 рублей.

8.2 прочие дотации бюджетам сельских поселений на 2024 год в сумме 603 860,10 руб.

1.8 Пункт 9 изложить в новой редакции:

9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 2 074,14 рублей, на 2025 год в сумме 1 822,79 рублей, 2026 год в сумме 1 822,79 рублей.

1.9. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 92 965,98рублей, на 2025 год в сумме 103 351,54рублей, 2026 год в сумме 113 910,31рублей.

1.10. Пункт 11 решения подпункт 11.1 изложить в новой редакции, дополнить подпунктом 11.3 изложить в следующей редакции:

11.1 на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсовета в 2024 году в сумме 7 118 668,00 рублей, в 2025 и 2026 годах 5 755 486,00 рублей и 5 755 486,00 рублей.

11.3 на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в 2023 году в сумме 56 500,00 рублей, в 2024 и 2025 годах 37 600,00 рублей и 37 600,00 рублей.

1.11. Пункт 12 решения изложить в следующей редакции:

12.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2024 год в сумме 3 579 783,32 рубля, на 2025 год в сумме 3 374 241,32 рублей, 2026 год в сумме 3 374 241,32 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 44 818,02 рублей, на 2025 год в сумме 41 544,48 рублей, 2026 год в сумме 41 544,48 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 763 947,84 рублей, на 2025 год в сумме 699 798,44 рублей, 2026 год в сумме 699 798,44 рублей;

1.12. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции:

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 786 431,83 рублей, на 2025 год в сумме 249 200,00 рублей, на 2026 год в сумме 251 800,00 рублей.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин



Приложение №1

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № 7/23 от 12.04.2024 г.
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код	Наименование показателя	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	86 789,31	0,00	0,00
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	86 789,31	0,00	0,00
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 873 997,22	-8 048 466,33	-8 064 326,10
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 873 997,22	-8 048 466,33	-8 064 326,10
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 873 997,22	-8 048 466,33	-8 064 326,10
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 873 997,22	-8 048 466,33	-8 064 326,10
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 960 786,53	8 048 466,33	8 064 326,10
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 960 786,53	8 048 466,33	8 064 326,10
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 960 786,53	8 048 466,33	8 064 326,10
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 960 786,53	8 048 466,33	8 064 326,10

Приложение №2

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № 7/23 от 12.04.2024 г.
Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета на 2024 год	Доходы бюджета на 2025 год	Доходы бюджета на 2026 год
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	395 150,00	383 223,00	388 524,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	51 450,00	54 023,00	56 724,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	51 450,00	54 023,00	56 724,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	51 450,00	54 023,00	56 724,00
7	182	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	259 700,00	249 200,00	251 800,00



8	182	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	259 700,00	249 200,00	251 800,00
9	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	135 400,00	115 800,00	115 100,00
10	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	800,00	900,00
11	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	140 400,00	150 200,00	155 500,00
12	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-16 800,00	-17 600,00	-19 700,00
13	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	82 000,00	78 000,00	78 000,00
14	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	8 000,00	8 000,00	8 000,00
15	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	8 000,00	8 000,00	8 000,00
16	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	74 000,00	70 000,00	70 000,00
17	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	74 000,00	70 000,00	70 000,00
18	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	74 000,00	70 000,00	70 000,00
19	038	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
20	038	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
21	038	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
22	038	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00



23	038	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 478 847,22	7 665 243,33	7 675 802,10
24	038	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТНОЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 473 847,22	7 665 243,33	7 675 802,10
25	038	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00
26	038	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00
27	038	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 208 779,00	1 766 983,00	1 766 983,00
28	038	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	603 860,10	0,00	0,00
29	038	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	603 860,10	0,00	0,00
30	038	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 074,14	1 822,79	1 822,79
31	038	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 074,14	1 822,79	1 822,79
32	038	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 074,14	1 822,79	1 822,79
33	038	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	92 965,98	103 351,54	113 910,31
34	038	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92 965,98	103 351,54	113 910,31
35	038	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92 965,98	103 351,54	113 910,31
36	038	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	7 566 168,00	5 793 086,00	5 793 086,00
37	038	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 566 168,00	5 793 086,00	5 793 086,00
38	038	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 566 168,00	5 793 086,00	5 793 086,00
39	038	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	56 500,00		
40	038	2	02	49	999	10	7749	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта)	391 000,00		
41	038	2	02	49	999	10	8160	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)	7 118 668,00	5 793 086,00	5 793 086,00
42	038	2	04	00	000	10	0000	150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5 000,00	0,00	0,00
43	038	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	0,00	0,00



44	038	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	0,00	0,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	10 873 997,22	8 048 466,33	8 064 326,10

Приложение №3

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № 7/23 от 12.04.2024 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 748 539,88	4 044 886,69	3 849 680,34
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 187 558,95	1 085 030,55	1 085 030,55
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 795 138,95	2 258 234,91	2 063 028,56
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	762 767,84	699 798,44	699 798,44
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	0,00	0,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 074,14	1 822,79	1 822,79
8	Национальная оборона	0200	92 965,98	103 351,54	113 910,31
9	Мобилизация вневоинская подготовка	0203	92 965,98	103 351,54	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	69 974,00	37 600,00	37 600,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	0,00	0,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	69 474,00	37 600,00	37 600,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	786 431,83	249 200,00	251 800,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	786 431,83	249 200,00	251 800,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 435 691,52	41 544,48	41 544,48
17	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
18	Благоустройство	0503	1 390 873,50	0,00	0,00
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	44 818,02	41 544,48	41 544,48
20	Культура, кинематография	0800	3 632 783,32	3 374 241,32	3 374 241,32
21	Культура	0801	2 259 996,18	2 156 131,78	2 156 131,78
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 372 787,14	1 218 109,54	1 218 109,54
23	Социальная политика	1000	194 400,00	0,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	194 400,00	0,00	0,00
25	Условно утвержденные расходы		0,00	197 642,30	395 549,65
Всего			10 960 786,53	8 048 466,33	8 064 326,10

Приложение №4

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № 7/23 от 12.04.2024 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2024 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				10 960 786,53
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 748 539,88
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 187 558,95
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 131 312,55
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 131 312,55



6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 131 312,55
7	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990C27240		56 246,40
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990C27240	100	56 246,40
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990C27240	120	56 246,40
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 795 138,95
11	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 795 138,95
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 753 327,95
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 546 466,19
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 102 083,37
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 102 083,37
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	437 244,82
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	437 244,82
18	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	7 138,00
19	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	7 138,00
20	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	038	0104	0110C27240		206 861,76
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110C27240	100	206 861,76
22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110C27240	120	206 861,76
23	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	0120000000		41 811,00
24	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0120000150		41 811,00
25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	41 811,00
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	41 811,00
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			762 767,84
28	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		706 521,44
29	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	706 521,44
30	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	706 521,44
31	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990C27240		56 246,40
32	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990C27240	500	56 246,40
33	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990C27240	540	56 246,40



34	Резервные фонды	038	0111			1 000,00
35	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00
36	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00
37	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00
38	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 074,14
39	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 074,14
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 074,14
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 074,14
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			92 965,98
43	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			92 965,98
44	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		92 965,98
45	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	72 154,78
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	72 154,78
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	20 811,20
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	20 811,20
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			69 974,00
50	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			69 474,00
51	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0100000000		10 000,00
52	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	0110000000		10 000,00
53	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		10 000,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	10 000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	10 000,00
56	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	99900S4120		59 474,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	200	59 474,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	240	59 474,00
59	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	038	0314			500,00
60	Муниципальная программа " «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	038	0314	0300000000		500,00
61	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	038	0314	0310065650		500,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	200	500,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	240	500,00
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			786 431,83
65	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			786 431,83
66	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		786 431,83
67	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		786 431,83



68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0230067230		295 646,03
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	295 646,03
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	295 646,03
71	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	038	0409	0230067231		490 785,80
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	200	490 785,80
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	240	490 785,80
74	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			1 435 691,52
75	Благоустройство	038	0503			1 390 873,50
76	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0100000000		55 000,00
77	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	0110000000		55 000,00
78	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000150		30 000,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	200	30 000,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	30 000,00
81	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000670		25 000,00
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	200	25 000,00
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	240	25 000,00
84	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		935 873,50
85	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		673 221,63
86	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0210067210		673 221,63
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	673 221,63
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	673 221,63
89	Подпрограмма "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240000000		262 651,87
90	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240067470		220 472,87
91	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	0240067470	100	220 472,87
92	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0240067470	110	220 472,87
93	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	02400S6410		42 179,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	200	42 179,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	240	42 179,00



96	Расходы сельских поселений на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий	038	0503	99900S7490		400 000,00
97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S7490	200	400 000,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S7490	240	400 000,00
99	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			44 818,02
100	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990067350		41 544,48
101	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	41 544,48
102	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	41 544,48
103	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990C27240		3 273,54
104	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990C27240	500	3 273,54
105	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990C27240	540	3 273,54
106	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 632 783,32
107	Культура	038	0801			2 259 996,18
108	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734K		2 080 441,78
109	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734K	500	2 080 441,78
110	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734K	540	2 080 441,78
111	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741K		53 000,00
112	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741K	200	53 000,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741K	240	53 000,00
114	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	9990C27240		126 554,40
115	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990C27240	500	126 554,40
116	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990C27240	540	126 554,40
117	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 372 787,14
118	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734K		1 218 109,54
119	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734K	500	1 218 109,54
120	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734K	540	1 218 109,54
121	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	9990C27240		154 677,60
122	Межбюджетные трансферты	038	0804	9990C27240	500	154 677,60
123	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	9990C27240	540	154 677,60
124	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00
125	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00
126	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		194 400,00
127	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00
128	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00
129	ВСЕГО:					10 960 786,53

Приложение №5

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № 7/23 от 12.04.2024 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	Суммы на	Суммы на
						2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8



1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				8 048 466,33	8 064 326,10
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000			197 642,30	395 549,65
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000		197 642,30	395 549,65
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	197 642,30	395 549,65
5	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	197 642,30	395 549,65
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 044 886,69	3 849 680,34
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 085 030,55	1 085 030,55
8	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 085 030,55	1 085 030,55
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 085 030,55	1 085 030,55
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 085 030,55	1 085 030,55
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 258 234,91	2 063 028,56
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 258 234,91	2 063 028,56
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 258 234,91	2 063 028,56
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 258 234,91	2 063 028,56
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 258 234,91	2 063 028,56
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 258 234,91	2 063 028,56
17	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			699 798,44	699 798,44
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		699 798,44	699 798,44
19	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	699 798,44	699 798,44
20	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	699 798,44	699 798,44
21	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			1 822,79	1 822,79
22	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		1 822,79	1 822,79
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	1 822,79	1 822,79
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	1 822,79	1 822,79



25	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			103 351,54	113 910,31
26	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			103 351,54	113 910,31
27	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		103 351,54	113 910,31
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	72 154,76	72 154,76
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	72 154,76	72 154,76
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	31 196,78	41 755,55
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	31 196,78	41 755,55
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			37 600,00	37 600,00
33	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			37 600,00	37 600,00
34	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	99900S4120		37 600,00	37 600,00
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	200	37 600,00	37 600,00
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	240	37 600,00	37 600,00
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			249 200,00	251 800,00
38	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			249 200,00	251 800,00
39	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		249 200,00	251 800,00
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		249 200,00	251 800,00
41	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0230067230		249 200,00	251 800,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	249 200,00	251 800,00
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	249 200,00	251 800,00
44	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			41 544,48	41 544,48
45	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			41 544,48	41 544,48
46	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990067350		41 544,48	41 544,48
47	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	41 544,48	41 544,48
48	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	41 544,48	41 544,48
49	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 374 241,32	3 374 241,32
50	Культура	038	0801			2 156 131,78	2 156 131,78



51	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 156 131,78	2 156 131,78
52	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 156 131,78	2 156 131,78
53	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 156 131,78	2 156 131,78
54	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 218 109,54	1 218 109,54
55	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 218 109,54	1 218 109,54
56	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 218 109,54	1 218 109,54
57	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 218 109,54	1 218 109,54
58	ВСЕГО:					8 048 466,33	8 064 326,10

Приложение №6

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № 7/23 от 12.04.2024 г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2024	2025	2026
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	2 860 138,95	2 258 234,91	2 063 028,56
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	1 722 305,33	249 200,00	251 800,00
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета».	500,00	0,00	0,00

Приложение №7

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № 7/23 от 12.04.2024 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя				Суммы на 2024 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел	
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 860 138,95
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 818 327,95
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 586 466,19
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 102 083,37
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 102 083,37
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 102 083,37
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 102 083,37
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		477 244,82
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	437 244,82
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	437 244,82
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	437 244,82
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0110000150	200	0300	10 000,00
13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	200	0310	10 000,00



14	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	240	0310	10 000,00
15	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000150	200	0500	30 000,00
16	Благоустройство	0110000150	200	0503	30 000,00
17	Благоустройство	0110000150	240	0503	30 000,00
18	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		7 138,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	7 138,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	7 138,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	7 138,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000670			25 000,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		25 000,00
24	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	25 000,00
25	Благоустройство	0110000670	200	0503	25 000,00
26	Благоустройство	0110000670	240	0503	25 000,00
27	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	0110C27240			206 861,76
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110C27240	100		206 861,76
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110C27240	100	0100	206 861,76
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C27240	100	0104	206 861,76
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C27240	120	0104	206 861,76
32	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			41 811,00
33	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0120000150			41 811,00
34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		41 811,00
35	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	41 811,00
36	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	41 811,00
37	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	41 811,00
38	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			1 722 305,33
39	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			673 221,63
40	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0210067210			673 221,63
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		673 221,63
42	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	673 221,63
43	Благоустройство	0210067210	200	0503	673 221,63
44	Благоустройство	0210067210	240	0503	673 221,63
45	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			786 431,83
46	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			295 646,03



47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		295 646,03
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	295 646,03
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	295 646,03
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	295 646,03
51	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			490 785,80
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		490 785,80
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	490 785,80
54	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	490 785,80
55	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	490 785,80
56	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240000000			262 651,87
57	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240067470			220 472,87
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		220 472,87
59	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	220 472,87
60	Благоустройство	0240067470	100	0503	220 472,87
61	Благоустройство	0240067470	110	0503	220 472,87
62	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S6410			42 179,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		42 179,00
64	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	42 179,00
65	Благоустройство	02400S6410	200	0503	42 179,00
66	Благоустройство	02400S6410	240	0503	42 179,00
67	Муниципальная программа " «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	0300000000			500,00
68	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	0310065650			500,00
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00
71	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00
72	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00
73	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 131 312,55
74	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 131 312,55
75	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 131 312,55
76	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 131 312,55
77	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 131 312,55
78	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			92 965,98
79	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		72 154,78
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	72 154,78
81	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	72 154,78
82	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	72 154,78
83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		20 811,20
84	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	20 811,20



85	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	200	0203	20 811,20
86	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	20 811,20
87	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			706 521,44
88	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		706 521,44
89	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	706 521,44
90	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	706 521,44
91	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	706 521,44
92	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 298 551,32
93	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 298 551,32
94	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 298 551,32
95	Культура	999006734К	500	0801	2 080 441,78
96	Культура	999006734К	540	0801	2 080 441,78
97	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 218 109,54
98	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54
99	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			41 544,48
100	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		41 544,48
101	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	41 544,48
102	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	41 544,48
103	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	41 544,48
104	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
105	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
106	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
107	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
108	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
109	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			53 000,00
110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		53 000,00
111	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	53 000,00
112	Культура	999006741К	200	0801	53 000,00
113	Культура	999006741К	240	0801	53 000,00
114	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00
115	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00
116	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00
117	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00
118	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00
119	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 074,14
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 074,14
121	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 074,14
122	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 074,14
123	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 074,14
124	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	99900S4120			59 474,00
125	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		59 474,00
126	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	59 474,00
127	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	59 474,00
128	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	59 474,00
129	Расходы сельских поселений на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий	99900S7490			400 000,00



130	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	200		400 000,00
131	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7490	200	0500	400 000,00
132	Благоустройство	99900S7490	200	0503	400 000,00
133	Благоустройство	99900S7490	240	0503	400 000,00
134	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			396 998,34
135	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990C27240	100		56 246,40
136	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	100	0100	56 246,40
137	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	100	0102	56 246,40
138	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	120	0102	56 246,40
139	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		340 751,94
140	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	500	0100	56 246,40
141	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990C27240	500	0106	56 246,40
142	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990C27240	540	0106	56 246,40
143	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990C27240	500	0500	3 273,54
144	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	500	0505	3 273,54
145	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	3 273,54
146	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990C27240	500	0800	281 232,00
147	Культура	9990C27240	500	0801	126 554,40
148	Культура	9990C27240	540	0801	126 554,40
149	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C27240	500	0804	154 677,60
150	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C27240	540	0804	154 677,60
151	ВСЕГО:				10 960 786,53

Приложение №8

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.12.2023 года № 4/12 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов» № 7/23 от 12.04.2024 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Суммы на 2025 год	Суммы на 2026 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел		
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000			197 642,30	395 549,65
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000		197 642,30	395 549,65
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000	0000	197 642,30	395 549,65
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000	0000	197 642,30	395 549,65
5	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 258 234,91	2 063 028,56
6	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 258 234,91	2 063 028,56
7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 258 234,91	2 063 028,56
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	0110000150	100		2 258 234,91	2 063 028,56



	казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 258 234,91	2 063 028,56
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 258 234,91	2 063 028,56
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 258 234,91	2 063 028,56
12	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			249 200,00	251 800,00
13	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			249 200,00	251 800,00
14	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			249 200,00	251 800,00
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		249 200,00	251 800,00
16	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	249 200,00	251 800,00
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	249 200,00	251 800,00
18	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	249 200,00	251 800,00
19	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 085 030,55	1 085 030,55
21	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 085 030,55	1 085 030,55
22	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
23	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 085 030,55	1 085 030,55
24	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			103 351,54	113 910,31
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		72 154,76	72 154,76
26	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	72 154,76	72 154,76
27	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	72 154,76	72 154,76
28	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	72 154,76	72 154,76
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		31 196,78	41 755,55
30	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	31 196,78	41 755,55
31	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	31 196,78	41 755,55
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	31 196,78	41 755,55
33	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			699 798,44	699 798,44
34	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		699 798,44	699 798,44
35	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	699 798,44	699 798,44
36	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	699 798,44	699 798,44
37	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	699 798,44	699 798,44
38	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 374 241,32	3 374 241,32



39	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 374 241,32	3 374 241,32
40	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 374 241,32	3 374 241,32
41	Культура	999006734К	500	0801	2 156 131,78	2 156 131,78
42	Культура	999006734К	540	0801	2 156 131,78	2 156 131,78
43	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 218 109,54	1 218 109,54
44	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 218 109,54	1 218 109,54
45	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			41 544,48	41 544,48
46	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		41 544,48	41 544,48
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	41 544,48	41 544,48
48	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	41 544,48	41 544,48
49	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	41 544,48	41 544,48
50	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			1 822,79	1 822,79
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		1 822,79	1 822,79
52	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	1 822,79	1 822,79
53	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	1 822,79	1 822,79
54	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	1 822,79	1 822,79
55	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	99900S4120			37 600,00	37 600,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		37 600,00	37 600,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	37 600,00	37 600,00
58	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	37 600,00	37 600,00
59	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	37 600,00	37 600,00
60	ВСЕГО:				8 048 466,33	8 064 326,10

**Администрация Кийского сельсовета
Манского района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2024

с.Кий

№ 24

Об утверждении Порядка обмена информацией между администрацией Кийского сельсовета и административной комиссией при администрации Кийского сельсовета по организации учета администрируемых доходов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», на основании приказа Агентства по обеспечению мировых судей Красноярского края от 09.12.2019 № 543 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», руководствуясь Уставом Кийского сельсовета, Администрация Кийского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обмена информацией между администрацией Кийского сельсовета и административной комиссией при администрации Кийского сельсовета по организации учета администрируемых доходов, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Кийского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета А.И.Свиридов

Приложение к
постановлению администрации
Кийского сельсовета
от 12.04.2024 № 24

Порядок обмена информацией между администрацией Кийского сельсовета и административной комиссией при администрации Кийского сельсовета по организации учета администрируемых доходов



В целях оптимизации взаимодействия администрации Кияйского сельсовета (далее – Администратора доходов) и Административной комиссии при администрации Кияйского сельсовета, по организации учета администрируемых доходов, при осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии при администрации сельсовета (далее - Административная комиссия), необходимо закрепить следующие полномочия Администратора доходов краевого и местного бюджетов за администрацией сельсовета:

1) Администрация, в лице ответственного главного бухгалтера:

- осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям административной комиссии о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

- осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, главный бухгалтер информирует ответственного секретаря административной комиссии или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия ответственного секретаря, в соответствии с постановлением администрации Первоманского сельсовета от 19.11.2018 № 67 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края», о фактическом поступлении денежных средств в бюджеты, представляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации;

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом);

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

б) Администрация, в лице ответственного секретаря Административной комиссии:

- после вынесения административной комиссией постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет их копии главному бухгалтеру в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения (после вступления в законную силу);

- осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчётных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

- осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- при наличии оснований направляет Постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение в Отдел судебных приставов по Манскому району;

- ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений административных комиссий о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов района по исполнению постановлений административной комиссией о назначении административного наказания в виде штрафа;

- в случае наличия оснований, предусмотренных ст. 31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед местным и краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Кияйского сельсовета о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



12.04.2024

с.Кий

№ 25

Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии Кийского сельсовета

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Кийского сельсовета согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Кийского сельсовета в сети «Интернет».

Глава сельсовета А.И.Свиридову

Приложение 1

к постановлению администрации
Кийского сельсовета
от 12.04.2024 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕЧАТЯХ, ШТАМПАХ И БЛАНКАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Кийского сельсовета (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрацией Кийского сельсовета.

1.3. Администрация Кийского сельсовета выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии Кийского сельсовета несет ответственность и осуществляет контроль за правильность хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административных комиссий подлежат возврату в администрацию Кийского сельсовета для уничтожения в установленном порядке.

2. Печать административной комиссии Кийского сельсовета

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «Красноярский край, Манский район, Администрация муниципального образования Кийского сельсовета» Текст в центре: «Административная комиссия Кийского сельсовета»

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

3. Штампы административной комиссии

3.1. Штмп административной комиссии (далее – штамп) - это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 30 на 50 мм.

3.2. Образец штампа входящих документов.

Административная комиссия Кийского сельсовета Входящий N _____ " ____ " _____ 20__ г.
--

3.4. Образец штампа для исходящих документов.

Административная комиссия Кийского сельсовета Исходящий N _____ " ____ " _____ 20__ г.

4. Бланк административной комиссии

4.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210 x 297).

Вариант расположения реквизитов – угловой.

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

- герб муниципального образования или Красноярского края на верхнем поле по центру штампа размером 20 x 17 мм;
- полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования;
- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;
- дата и регистрационный номер документа;
- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.1. Образец бланка.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**



**МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
КНЯЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
663505, с.Княй,
ул. Центральная, 65
тел. (39149) 33-2-30
E-mail: kjayselvet@mail.ru
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№26

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 20.12.2021 № 80 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 47 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 20.12.2021 № 80 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования»:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса.».

1.2. В пункте 2.5 слова «не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.» заменить на «: а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления; б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции « 2.12 Оснований для отказа в приёме письменного заявления не имеется.».

1.4. В пункте 2.13 слова «приостановления предоставления муниципальной услуги или» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№27

Об утверждении Порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета, размещаемой на официальных сайтах и об утверждении Перечня общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета, размещаемой на официальных сайтах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района, администрация Каменского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета, размещаемой на официальных сайтах (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета, размещаемой на официальных сайтах (приложение № 2).



3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1 к постановлению администрации Каменского сельсовета от 11.04.2024 года №27

Порядок

утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета, размещаемой на официальных сайтах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения Перечня общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края размещаемой на официальных сайтах.

1.2. Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на официальных сайтах, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

К общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на официальных сайтах, не может быть отнесена информация о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, если в установленном законом порядке указанная информация отнесена к информации ограниченного доступа.

1.3. Решение о возможности отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на официальных сайтах, принимается органом местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, в результате деятельности которых создается либо к которым поступает соответствующая информация.

Решение о возможности отнесения содержащейся в государственных информационных системах информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на официальных сайтах, принимается органом местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, обеспечивающим эксплуатацию (ведение) государственной информационной системы, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом, регламентирующим функционирование соответствующей информационной системы.

1.4. Обязательному отнесению к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на официальных сайтах, подлежит информация, включенная:

а) в перечень общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления, размещаемой на официальных сайтах, формируемый Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства и утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации (для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при осуществлении ими полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления указанным органам);

б) в перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, размещаемой на официальных сайтах, утверждаемый соответственно постановлением Администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.5. Администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края формирует перечень, указанный в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, с учетом рекомендаций, предусмотренных типовыми перечнями информации, размещаемой на официальных сайтах, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

2. Размещение на официальных сайтах информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края осуществляется указанными органами исходя из принципов полноты и востребованности такой информации.

Требования к периодичности размещения и срокам обновления наборов данных на официальных сайтах определяются органом местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, осуществляющим их размещение на официальных сайтах. Указанные требования определяются на основании положений федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, устанавливающих сроки размещения и периодичность обновления соответствующей информации на официальных сайтах, исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных.



Требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных на официальных сайтах указываются в паспорте набора данных, утверждаемом решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

3. При размещении органом местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на официальных сайтах общедоступной информации в форме открытых данных обеспечивается создание на своем официальном сайте в сети Интернет соответствующих разделов. В указанных разделах сайта обеспечивается размещение совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее - наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют набор данных, включая его наименование, обладателя, гиперссылку на размещение в сети Интернет и формат (далее - паспорт набора данных).

4. Требования к размещению органами местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на официальных сайтах общедоступной информации о деятельности указанных органов в форме открытых данных предусматривают:

а) требования к форматам и правилам оформления набора данных, а также к содержанию включаемой в них информации;

б) требования к форматам и правилам оформления паспорта наборов данных;

в) правила размещения в сети Интернет набора данных и паспорта набора данных;

г) требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных в сети Интернет;

д) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения общедоступной информации органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования.

5. Требования, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 4 настоящего Порядка, определяются в соответствии с методическими рекомендациями по размещению государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах в сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства с учетом предложений Министерства экономического развития Российской Федерации, согласованных с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, определяются приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 11 апреля 2024 года № 27

Перечень

общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета, размещаемой на официальных сайтах

N	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация об администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.			
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
2.	Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
3.	Структура Администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
4.	Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации			



5.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 14 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
6.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 14 рабочих дней со дня утверждения	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
7.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в заседание депутатов Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.	В течение 14 рабочих дней с момента внесения	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
8.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
9.	Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
III. Иная информация о текущей деятельности			
10.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
11.	Иная информация, подлежащая до ведению администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
12.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции на территории Каменского сельсовета	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Каменского сельсовета Манского района Красноярского края			



13.	Сведения о налоговых льготах	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
14.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
15.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта
16.	Иная информация о деятельности администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, в соответствии с законодательством РФ	В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку проекта



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17. 04. 2024

п. Первоманск

№ 48

О проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов Первоманского сельсовета

Для улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов Первоманского сельсовета, на основании Федерального Закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 Устава Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести на территории населенных пунктов Первоманского сельсовета двухмесячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния с 17.04.2024 по 17.06.2024гг.



2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству согласно Приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по благоустройству согласно Приложению № 2.
4. Утвердить план мероприятий по проведению благоустройства населенных пунктов Первоманского сельсовета в период двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов сельсовета, согласно Приложению № 3.
5. Разместить во всех населенных пунктах сельсовета информацию о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и гражданам принять непосредственное участие в массовых субботниках, с целью наведения надлежащего санитарного порядка на территориях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и приусадебных участков, а также прилегающих к ним уличных территорий согласно Приложению № 4.
7. Административной комиссии администрации Первоманского сельсовета, усилить профилактическую работу по административным правонарушениям в сфере благоустройства.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение №1 к Постановлению
администрации Первоманского
сельсовета от 17.04.2024 № 48

Положение о комиссии по благоустройству

1. Комиссия по благоустройству территории Первоманского сельсовета (далее Комиссия) создается для координации деятельности специалистов администрации сельсовета, депутатов Первоманского сельского Совета депутатов в оказании помощи населению, предприятиям, организациям, учреждениям в проведении мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории населенных пунктов Первоманского сельсовета.
2. Комиссия контролирует выполнение мероприятий по благоустройству в соответствии с планом.
3. Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей организаций предприятий, учреждений о ходе работ по благоустройству.
4. Комиссия подводит итог конкурсов по благоустройству.
 5. Комиссия является совещательным органом. Принятые комиссией решения утверждаются главой сельсовета.

Приложение № 2 к Постановлению
администрации Первоманского
сельсовета от 17.04.2024 № 48

Комиссия

Состав комиссии по благоустройству

1. Краснослободцева Тамара Андреевна – Глава Первоманского сельсовета;
2. Катков Александр Юрьевич – ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета;
3. Коноплева Ольга Викторовна – ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета
4. Чубаров Александр Анатольевич – генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1»;



5. Коромыслов Святослав Владимирович – председатель Первоманского сельского Совета депутатов;
6. Леонова Наталья Иосифовна – депутат Манского районного Совета депутатов;
7. Циммерман Эмма Иосифовна – староста п. Ветвистый;
8. Попов Николай Константинович – староста д. Кускун.

Приложение № 3 к Постановлению администрации Первоманского сельсовета от 17.04.2024 № 48

Перечень

мероприятий на территории Первоманского сельсовета проводимых в рамках двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов сельсовета в 2024 году

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение организационно-информационного совещания с руководителями предприятий, учреждение, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Первоманского сельсовета	17.04.2024 г.	Администрация сельсовета
1.2	Информационное освещение хода проведения двухмесячника по благоустройству в средствах массовой информации	весь период	Администрация сельсовета
1.3	Закрепление территорий за предприятиями, организациями, учреждениями с назначением ответственных лиц	с 17.04.2024г. по 17.06.2024г.	Администрация сельсовета
1.4	Распространение обращений к жителям многоквартирных домов по проведению субботников на внутри дворовых территориях.	Апрель-июнь	Администрация сельсовета
1.5	Проведение проверок соблюдения требований правил по обеспечению благоустройства и порядка на придомовых территориях	весь период	Комиссия по благоустройству, Административная комиссия Первоманского сельсовета, администрация сельсовета
1.6	Проведение заседаний комиссий по благоустройству по вопросам хода двухмесячника, подведение итогов двухмесячника по благоустройству	с 17.04.2024г. по 17.06.2024г.	Комиссия по благоустройству
2. Санитарная очистка и благоустройство территорий населенных пунктов			
2.1.	Приведение и надлежащее состояние территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям независимо от форм собственности	с 17.04.2024г. по 17.06.2024г.	Руководители предприятий, организаций, учреждений, жители.
2.2.	Приведение в порядок дорожно-знаковой информации	с 17.04.2024г. по 17.06.2024г.	Администрация сельсовета
2.3.	Очистка территорий парков, водоемов	с 17.04.2024г. по 17.06.2024г.	Администрация сельсовета
2.4	Проверка состояния территорий сельских кладбищ (п. Первоманск, п. Ветвистый, д.Кускун)	с 17.05.2024г. по 17.06.2024г.	Администрация сельсовета
2.5	Проведение субботников	27 апреля, 2-3 мая 2024г. и в назначенные дни	Администрация сельсовета
2.6	Приведение в надлежащее состояние мемориала	до 8 мая 2024г.	Администрация сельсовета МБОУ «Первоманская СШ»



2.7	Организация работы транспорта для вывоза мусора	с 15.05.2024г. по 15.06.2024г	Региональный оператор ООО «Рост Тех», Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, жители Первоманского сельсовета
2.8.	Побелка деревьев и бардюров на центральной улице п. Первоманск	до 08 мая 2024 г.	Администрация сельсовета
2.9.	Санитарная спилка тополей		Администрация сельсовета
3. Мероприятия по контролю за проведением двухмесячника			
3.1.	Подведение итогов проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Первоманского сельсовета	15 июня 2024г.	Администрация сельсовета, Комиссия по благоустройству

Приложение № 4 к Постановлению администрации Первоманского сельсовета от 17.04.2024 № 48

Территории, закрепленные за организациями, учреждениями, предприятиями.

1. Администрация Первоманского сельсовета - прилегающая территория вокруг здания сельсовета – очистка от мусора, вывоз мусора, покраска бордюров – ответственный – глава сельсовета.
2. МБОУ «Первоманская Средняя школа» - прилегающая территория, также территория вокруг забора до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
3. Первоманское Отделение врачебной практики – уборка всей территории больницы, прилегающей территории вокруг забора (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный руководитель.
4. Первоманский СДК - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
5. МБДОУ Детский сад «Колосок» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – заведующая.
6. КГКУ «Пожарная охрана Красноярского края ПЧ 243» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
7. Филиал ГВУ «Манский районный отдел ветеринарии» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
8. ОАО Красноярскнефтепродукт АЗС № 42 - прилегающая территория вокруг до дороги Кускун-Шалинское-Нарва 13 км. (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
9. ИП Варенникова Наталья Витальевна - прилегающая территория до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
10. ИП Артюшин Сергей Викторович - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
11. ИП Артюшин Станислав Валерьевич - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
12. ИП Бурханова Татьяна Николаевна - прилегающая территория до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.



13. ИП Рогова Оксана Александровна - прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
14. ИП Мамедов Талех Орудж оглы - прилегающая территория, также прилегающая территория до дороги ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
15. ИП Кононов Денис Иванович - прилегающая территория до дороги ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
16. ИП Гербер Денис Иванович - прилегающая территория до дороги ул. Крупской, ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
17. ИП Крайник Ирина Альбертовна - прилегающая территория к торговым рядам, до трассы М-55 Сибирь (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
18. Кускунский ФАП - прилегающая территория к ФАП до дороги ул. Тракторная (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
19. ИП Тришина Светлана Геннадьевна - прилегающая территория от здания до дороги ул. Крупской совместно с АО «Почта России» (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
20. АО «Почта России» - прилегающая территория от здания до дороги ул. Крупской совместно с ИП Тришина С.Г. (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
21. ИП Мирощенко Елена Викторовна – территория до дороги Кускун-Шалинское-Нарва 13 км (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
22. ИП Коноплева Надежда Романовна – прилегающая территория к зданию до дороги ул. Мрачека, ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
23. ООО «Жилпрогресс -1» - прилегающая территория к зданию до дороги ул. Мрачека, ул. Крупской (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
24. РО Православный приход храма Божьей Матери в честь иконы Ея «Скоропослушница» - прилегающая территория до дороги ул. Мрачека (очистка от мусора, ремонт ограждений, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Манского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы района по экономике и финансам-руководителя финансового управления администрации Манского района.

Квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности заместителя главы района по экономике и финансам-руководителя финансового управления администрации Манского района:

2.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении, законодательства Российской Федерации в сфере стратегического планирования, законодательства о муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации, устава Манского района и иных нормативных правовых



актов в рамках компетенции органа администрации района, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, организации и порядка прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления; основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий и в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения данных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; основ проектного управления.

2.2. Умения: оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения, поиска и реализации новых методов решения поставленных задач; нормотворческой деятельности; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий подчиненным; организации работы по взаимодействию с государственными органами; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; систематизации информации и работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов, работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами; работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой; работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

2.3. Высшее образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки "Экономика и управление", подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук.

2.4. Наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

а) личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений (прилагается);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;



в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), а также на допуск к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»).

Гражданин вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и навыки работы.

Указанные копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Место и время приема документов:

прием документов производится по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д.28а, каб. 217, 219, понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота и воскресенье. **Дата окончания приёма документов – 13 мая 2024 года.**

Информация о конкурсе размещена на сайте Манского района по ссылке: www.manaadm.ru в следующем разделе: Главная→Власть→Администрация района→Кадровое обеспечение→Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей (контактные данные администрации района телефон 21275, 21600, факс 21133, электронная почта root@adm24.krasnoyarsk.ru).

Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы района по оперативным вопросам осуществляется в форме индивидуального собеседования.

Дата, время и место проведения конкурса: 15 мая 2024 года, начало в 15.00, в здании администрации района, актовЫй зал.

Решение Манского районного Совета депутатов от 28.04.2022 года № 5-40р «О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 29.10.2008 г. № 40-311р «Об утверждении положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Манского района и её структурных подразделениях»» опубликовано в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 20 от 28.04.2022 г.

Проект трудового договора прилагается.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МАНСКОГО РАЙОНА

«.....» _____ 2024 г.

с. Шалинское

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в



лице главы района Лозовикова Максима Геннадьевича, действующего на основании Устава Манского района, с одной стороны, и ФИО, действующий (ая) на основании паспорта серия номер выдан кем и когда, именуемый (ая) в дальнейшем "муниципальный служащий", с другой стороны, заключили в с. Шалинское _____ 2024 г. настоящий договор о нижеследующем:

1. ФИО назначается на должность заместителя главы района по экономике и финансам-руководителя финансового управления администрации Манского района для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2. Договор является договором по основной работе.

3. Договор заключается на неопределенный срок

- начало действия договора ... _____ 2024 года.

4. Для муниципального служащего не устанавливается испытание.

5. Муниципальному служащему устанавливается 36 – часовая (40-часовая) рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Местом работы муниципального служащего является администрация Манского района, находящаяся по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28^А.

1) Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности заместителя главы района по экономике и финансам-руководителя финансового управления администрации Манского района, в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, соблюдать положения кодекса этики поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих (далее – кодекс этики) и служебный распорядок, а глава района обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и края о муниципальной службе Российской Федерации и настоящим трудовым договором».

6. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;



12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

14) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

15) создание необходимых социально - психологических условий для осуществления должностных обязанностей, в том числе на вежливое отношение со стороны коллег и руководителя в соответствии с нормами служебной этики.

16) Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие государственные или муниципальные органы или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой, в том числе по вопросам проведения аттестаций, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на муниципальную службу, ее прохождения, реализации прав муниципального служащего, перевода на другую муниципальную или государственную должность, дисциплинарной ответственности, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты муниципального служащего, увольнения с муниципальной службы.

7. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав Манского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- о себе и членах своей семьи;

- о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на



жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами, а также соблюдать положения кодекса этики и служебный распорядок.

8. Муниципальный служащий не вправе:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;



г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации района и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;



13) создавать в администрации района, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17) Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

18) Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](#), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Администрация имеет право и обязуется:

- создавать необходимые условия для безопасной и эффективной работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- ознакомить муниципального служащего с локальными, нормативными актами, определяющими его права и обязанности;
- обеспечить муниципального служащего средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- своевременно выплачивать обусловленное договором денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- предоставлять муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с настоящим договором;
- соблюдать виды и условия обязательного государственного социального страхования муниципального служащего в порядке, определенном федеральным законодательством;
- требовать от муниципального служащего добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- требовать от муниципального служащего соблюдения регламента администрации Манского района и иных локальных, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- поощрять муниципального служащего за добросовестный труд;



- привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков.

- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом), должностными обязанностями муниципального служащего, а также соблюдения положений кодекса этики и служебного распорядка.

10. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере (.....) рублей в месяц.

Муниципальному служащему выплачиваются ежемесячные надбавки:

- за особые условия муниципальной службы на период испытательного срока – ... % должностного оклада;

- за выслугу лет:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада,

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 % должностного оклада,

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 % должностного оклада,

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада,

- за классный чин:

1 – го класса – 35 %

2 – го класса – 33 %

3 – го класса – 25 %

- денежное поощрение до 2,6 должностного оклада, конкретный размер устанавливается штатным расписанием;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - 10 % должностного оклада;

- районный коэффициент к заработной плате 30 %;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями 30 %;

- единовременная выплата к отпуску в размере 3,5 должностных окладов.

Выплата заработной платы производится в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

11. Муниципальному служащему устанавливается отпуск продолжительностью:

- основной – 30 календарных дней,

- дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с Законом РФ № 4520-1 от 19.02.1993 года «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»,

- дополнительный отпуск за выслугу лет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков и может быть предоставлен по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12. Муниципальный служащий приступает к выполнению своих обязанностей в срок, установленный распоряжением о приеме (назначении) на работу.

13. Муниципальный служащий дает согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных в соответствии с законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.



14. Администрация района и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушение Муниципальным служащим положений кодекса этики в случае совершения Муниципальным служащим правонарушения или дисциплинарного проступка влечет применение к нему мер ответственности в соответствии с федеральными законами.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются судом.

16. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон. Все необходимые изменения и дополнения излагаются в дополнительных соглашениях к настоящему договору, являющихся его неотъемлемой частью.

17. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу.

С действующим служебным распорядком и кодексом этики ознакомлен (а) _____

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

РАБОТОДАТЕЛЬ

«Администрация»

Администрация Манского района

Адрес: Красноярский край, Манский район,

с. Шалинское, ул. Ленина 28^А

ИНН/КПП 2424000946/242401001

Глава района

М.Г. Лозовиков

Подпись

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

ФИО _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт (иной документ удостоверяющий личность)

Серия ____ № _____

Выдан:

Дата выдачи «__» ____ 20__ г.

ИНН: _____

Пенс. страх. свидетельство _____

Подпись

Один экземпляр трудового договора получил (а): _____

подпись

дата

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.04.2024г

с. Нарва

№ 3/6

О досрочном прекращении полномочий главы Нарвинского сельсовета Манского района С.С. Олейник



В соответствии с пунктом 2 пункта 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев личное заявление С.С. Олейник от 17.04.2024 года об отставке по собственному желанию, руководствуясь подпунктом 2.2 пункта 2 статьи 15 Устава Нарвинского сельсовета Манского района, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять отставку Главы Нарвинского сельсовета Манского района Олейник Сергея Сергеевича по собственному желанию.
2. Полномочия Главы Нарвинского сельсовета Манского района Олейник Сергея Сергеевича считать прекращенными досрочно 22 апреля 2024 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов

Т.И. Анищева
НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

17.04.2024г

с. Нарва

№ 3/7

О назначении исполняющим полномочия главы Нарвинского сельсовета Манского района

На основании подпункта 2 пункта 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 статьи 17 Устава Нарвинского сельсовета Манского района, в связи досрочного прекращения Олейник Сергеем Сергеевичем полномочий главы по собственному желанию, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Карауш Ивана Эдуардовича, ведущего специалиста администрации Нарвинского сельсовета, с 23.04.2024г назначить исполняющим полномочия главы Нарвинского сельсовета.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов

Т.И. Анищева
НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

17.04.2024г

с. Нарва

№ 3/8

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Нарвинского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 19,54 Устава Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Нарвинского сельсовета согласно приложению 1.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов

Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева

С.С. Олейник

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Нарвинского сельсовета Манского района и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем - муниципальной собственностью), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления Нарвинского сельсовета по управлению муниципальной собственностью.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по



вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на иное вещное право, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;
- эффективности;
- подконтрольности;
- гласности;

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

4) внесение муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации;

5) передача муниципального имущества в залог;

6) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

7) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) участием Нарвинского сельсовета (далее – сельсовет) в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

5) отчуждению муниципального имущества;

6) передаче муниципального имущества в залог;

7) списанию муниципального имущества;

8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Состав муниципального имущества

1. В собственности сельсовета может находиться:

1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельсовета, в том числе:

1.1.1. имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов сельсовета;

1.1.2. автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов сельсовета, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

1.1.3. жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих на территории сельсовета и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;



- 1.1.4. пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;
- 1.1.5. имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;
- 1.1.6. имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 1.1.7. имущество библиотек сельсовета;
- 1.1.8. имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;
- 1.1.9. имущество, предназначенное для развития на территории сельсовета физической культуры и массового спорта;
- 1.1.10. имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельсовета, в том числе для благоустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 1.1.11. имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 1.1.12. имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 1.1.13. имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 1.1.14. земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельсовета в соответствии с федеральными законами;
- 1.1.15. пруды, обводненные карьеры на территории сельсовета;
- 1.1.16. имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельсовета;
- 1.1.17. имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 1.1.18. имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.
- 1.1.19. объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.1.20. имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в сельсовете, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 1.1.21. имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории сельсовета.
- 1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными законами и законами Красноярского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов;
- 1.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
2. Администрация сельсовета ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

В соответствии с Уставом Нарвинского сельсовета субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) Нарвинский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
- 2) администрация Нарвинского сельсовета (далее – местная администрация) в лице главы Нарвинского сельсовета;

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
2. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:
 - 1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;



2) согласовывает передачу муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальную собственность муниципальных образований, находящихся в границах Манского района;

3) утверждает план приватизации муниципального имущества на 3 года, определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

4) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

5) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, превышающую 100000 рублей;

6) определяет порядок использования муниципальной казны;

7) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у местной администрации и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия администрации

1. Администрация организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов;

2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую 100000 рублей;

3) разрабатывает проект плана приватизации;

4) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

5) издает правовые акты в соответствии с Уставом Нарвинского сельсовета Манского района по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

- создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

6) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

7) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр имущества муниципального образования в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и реестр муниципальных предприятий и учреждений в установленном ею порядке;

8) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

9) принимает решения о принятии в муниципальную собственность имущества, переданного из государственной собственности Российской Федерации, собственности Красноярского края и муниципальной собственности других муниципальных образований;

10) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

11) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

13) принимает решение о муниципальных заимствованиях, об эмиссии муниципальных ценных бумаг;

14) устанавливает порядок принятия решений о создании муниципальных бюджетных или казенных учреждений»;

15) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, решениями Совета депутатов и действующим законодательством.

Глава 3. Муниципальная казна.

Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

Статья 8. Имущество, составляющее муниципальную казну

1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну Нарвинского сельсовета.

2. В казну могут включаться:



объекты недвижимости;
движимое имущество;
ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;
имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;
иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Статья 9. Включение имущества в состав казны муниципального образования

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановления местной администрации.

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

создание имущества за счет средств местного бюджета;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

содействие ее сохранению и воспроизводству;

получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

обеспечение обязательств муниципального образования;

обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Исключение имущества из казны

Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании постановления местной администрации при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения, или оперативного управления на имущество, возникает у предприятия и учреждения с момента передачи такого имущества предприятию (учреждению) если иное не предусмотрено



федеральным законом или не установлено решением уполномоченного государственного органа о передаче имущества предприятию (учреждению).

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом только с письменного согласия собственника.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию (работы, услуги), если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 указанного федерального закона.

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Нарвинского сельсовета 10 % от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в 10-дневный срок со дня, установленного для предоставления годового бухгалтерского отчета.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Глава 5. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 15. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Участие администрации в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

1) внесения имущества или имущественных прав администрации в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;



2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями;

2. В качестве вклада муниципального образования в уставный капитал открытых акционерных обществ могут вноситься имущественные права и иное муниципальное имущество, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности администрации и приобретаемых администрацией, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

4. От имени администрации принимает решение об участии в открытых акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя – глава Нарвинского сельсовета.

5. Администрация может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

Статья 16. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственным обществом

1. Права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности администрации, от имени администрации осуществляют органы местного самоуправления.

2. Представителями интересов администрации в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее, среднее, специальное, средне-техническое образование. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

Статья 17. Обязанности представителя администрации

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным местной администрацией, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями местной администрации;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять местной администрации письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять местной администрации мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет местной администрации по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3) представлять местной администрации два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

4) по запросам местной администрации подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

5) оперативно информировать местную администрацию в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;



6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при не поступлении письменных указаний администрации, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием местной администрации.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

1) незамедлительно информировать местную администрацию в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

2) представлять местной администрации в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию местной администрации.

Статья 18. Прекращение полномочий представителя администрации

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

5) ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться местной администрацией в случае:

1) однократного грубого нарушении законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний местной администрации;

2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией;

3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

4) по уважительным причинам личного характера, в том числе тяжелой болезни или смерти;

5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Статья 19. Ответственность представителя администрации

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями местной администрации.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний местной администрации обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если местная администрация в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Статья 20. Обязанности местной администрации

1. Администрация в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов администрации в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;



2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;

4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

5) своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

Глава 6. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц

Статья 21. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями Совета депутатов.

Статья 22. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 7. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору

Статья 23. Условия передачи муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-



технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

2. Методика определения размера арендной платы за использование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается постановлением администрации.

4. Лицо, которому в соответствии с настоящей статьи предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с настоящей статьёй, и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Статья 24. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий

1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 23 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления государственным или муниципальным бюджетным учреждениям.

2. Лицо, которому в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия местной администрации без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с настоящей статьёй, и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Статья 25. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в статьях 23 и 24 настоящего Положения, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса установлены приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров



доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Статья 26. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Объекты доверительного управления:

- 1) предприятия и иные имущественные комплексы;
- 2) отдельные объекты недвижимого и движимого имущества;
- 3) ценные бумаги;
- 4) акции акционерных обществ;
- 5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Учредителем управления от имени администрации выступает глава администрации на основании решения Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение местной администрации провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом.

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

4. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом аукциона администрации представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

порядок и условия проведения торгов;

проект информационного сообщения о проведении торгов;

форма заявки на участие в торгах;

критерии выбора победителя торгов;

начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

проект договора, заключаемого по результатам торгов.

Статья 27. Проведение торгов на право заключение договора доверительного управления

1. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Организатором торгов выступает администрация, которая создает соответствующую конкурсную комиссию.

2. Победителем торгов признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Статья 28. Передача имущества в доверительное управление

1. Если предметом торгов было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.



2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 29. Осуществление доверительного управления

1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с администрацией по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;
- 2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;
- 3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;
- 4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;
- 5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;
- 6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;
- 7) утверждения годового отчета

Статья 30. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Пределный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

- 1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;
- 2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;
- 3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;
- 4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог

Статья 31. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

- 1) составляющее муниципальную казну;
- 2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

Статья 32. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, местной администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

3. Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного имущества по решению суда.



4. Заключение соглашения об обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество во внесудебном порядке не допускается

Статья 33. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия местной администрации.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в местную администрацию с приложением:

1) проекта договора о залоге;

2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;

3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению местная администрация в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

Глава 9. Порядок списания муниципального имущества

Статья 34. Основания и порядок списания муниципального имущества

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия местной администрации.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия местной администрации.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

Статья 35. Комиссия по списанию основных средств

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители местной администрации и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;



4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

Статья 36. Получение разрешения на списание муниципального имущества

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в администрацию следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой местной администрацией;

5) акты на списание основных средств.

2. Администрация в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

Статья 37. Списание муниципального имущества

1. После получения разрешения местной администрации руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в местную администрацию приходные накладные о оприходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.



5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает местная администрация.

Глава 10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Статья 38. Цели и задачи контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 39. Осуществление контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет местная администрация.

2. Местная администрация ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению местной администрации назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств бюджета сельсовета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Администрация в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке:

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых администрацией.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:



- 1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;
 - 2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;
 - 3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;
 - 4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;
 - 5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.
9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования местная администрация образует рабочие группы и назначает их руководителей.
10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:
 - 1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;
 - 2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;
 - 3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 40. Последствия выявления нарушений

По окончании проверки местная администрация:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам администрации, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.
2. Издаёт и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.
3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.
4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам администрации, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.
5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.
6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

Статья 41. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

17.04.2024г

с. Нарва

№ 3/9

О внесении изменений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 03.11.2022г № 5/17 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации имущества Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке планирования приватизации имущества Нарвинского сельсовета, утвержденное решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 03.11. 2022 года № 5/17 (далее – Положение) следующее изменение:

- 1.1. Пункт 2.4. раздела 2 Положения дополнить подпунктом 2.4.10 следующего содержания:
«2.4.10 Особенности продажи сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей на конкурсе, в том числе требования к участникам конкурса и сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 30.5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Нарвинского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном



бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
С.С. Олейник

НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

17.04.2024года с. Нарва № 3/10

Об утратившими силу некоторых Решений Нарвинского сельского Совета депутатов

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Устава Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Нарвинского сельского Совета депутатов:

1.1 решение от 18.02.2009 № 7 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета на 2008 год»

1.2 решение от 20.06.2008 № 10 «Об организации учета граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Нарвинского сельсовета»

1.3 решение от 18.02.2009 № 8 «О внесении изменений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 20.06.2008 № 10 "Об организации учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Нарвинского сельсовета"

1.4 решение от 12.11.2009 № 27 «О Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Нарвинском сельсовете, аппарате избирательной комиссии Нарвинского сельсовета»

1.5 решение от 16.02.2010 № 4 «Об исполнении бюджета Нарвинского сельсовета за 2009 год»

1.6 решение от 08.07.2010 № 7 «О внесении изменений в положение «О порядке ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нарвинского сельсовета» утвержденное Решением №10 Нарвинского сельского Совета депутатов от 20.06.2008г»

1.7 решение от 20.10.2010 № 14 «О внесении изменений в Положение о местных налогах на территории муниципального образования Нарвинский сельсовет, утвержденное решением Нарвинского сельского Совета депутатов 21.07.2009г №14»

1.8 решение от 20.10.2010 № 17 «Об утверждении тарифов на теплоэнергию»

1.9 решение от 11.06.2006 № 6 «Об установлении минимального размера земельного участка передаваемого в собственность граждан»

1.10 решение от 24.05.2012 № 2 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений администрации Нарвинского сельсовета»

1.11 решение от 21.01.2011 № 10 «Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда работникам муниципальных учреждений администрации Нарвинского сельсовета и работникам органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»

1.12 решение от 29.04.2011 № 3/1 «Об утверждении тарифной ставки (оклада) первого разряда»

1.13 решение от 29.04.2011 № 5 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений администрации Нарвинского сельсовета и работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»

1.14 решение от 28.10.2011 № 10 «О внесении изменений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов Майского района Красноярского края от 29.04.2011 года № 5 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений администрации Нарвинского сельсовета и работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»

1.15 решение от 28.12.2011 № 16 «О передачи к осуществлению части полномочий администрации Нарвинского сельсовета»

1.16 решение от 28.05.2013 № 7 «О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края»

1.17 решение от 10.06.2013 № 8 «О передаче полномочий к осуществлению части полномочий администрации»

1.18 решение от 16.10.2013 № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Нарвинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета»

1.19 решение от 08.11.2013 № 15 «О внесении изменений в приложение № 1 к решению № 4 от 07.04.2010»

1.20 решение от 14.11.2014 № 3-5 «Об изменении состава административной комиссии»

1.21 решение от 23.12.2015 № 14 «О внесении изменений в решение № 9 от 02.10.2015г «Об установлении и уплате земельного налога на территории Нарвинского сельсовета»

1.22 решение от 10.03.2016 № 3 «Об изменении состава административной комиссии»

1.23 решение от 10.03.2016 № 1 «Об исполнении бюджета за 2015 год»



1.24 решение от 22.06.2016 № 16 «Об утверждении положения об арендной плате за землю в Нарвинском сельсовете Манского района Красноярского края, а также об определении значений коэффициентов, учитывающих вид разрешенного использования земельного участка (К1) и категорию арендатора (К2), применяемых при определении размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

1.25 решение от 19.03.2018 № 9 «О внесении изменений в решение № 4 от 24.04.2015г «Об утверждении состава административной комиссии»

1.26 решение от 07.09.2018 № 21 «О внесении изменений и дополнений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов № 14 от 24.05.2018г «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Нарвинского сельсовета»

1.27 решение от 14.11.2018 № 3/5 «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений»

1.28 решение от 21.12.2018 № 7/16 «Об отмене решения Нарвинского сельского Совета депутатов № 14 от 21.07.2009г «О местных налогах на территории муниципального образования Нарвинский сельсовет»

1.29 решение от 17.04.2019 № 3/7 «О внесении изменений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов № 7 от 28.05.2013г «О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения»

1.30 решение от 22.05.2019 № 4/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов № 14 от 24.05.2018г «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Нарвинского сельсовета»

1.31 решение от 01.11.2019 № 6/23 «О внесении изменений и дополнений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов № 14 от 24.05.2018г «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Нарвинского сельсовета» (в ред. решения от 07.09.2018 № 4/12)

1.32 решение от 25.03.2020 № 1/11 «О внесении изменений и дополнений в Решение № 5 от 11.05.2016 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Нарвинском сельсовете»

1.33 решение от 03.11.2022 № 5/10 «О внесении изменений и дополнений в решение от 24.05.2018г № 14 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Нарвинского сельсовета»

1.34 решение от 07.04.2010 № 4 «Об административной комиссии Нарвинского сельсовета»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
С.С. Олейник

Администрацией Манского района в связи с обращением АО «КрасЭЖо» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям, ТП 10/0,4 кВ с кадастровым номером 24:24:1206001:1615, ВЛ-0,4 кВ с кадастровым номером 24:24:1206001:1614, в составе объекта «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, Маснский район, с. Нарва, 10-й склад, №1». Публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков:

- в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1401 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:1206001, с местоположением: Красноярский край, Манский район, Нарвинский сельсовет.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Линейная, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00). Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения, до 03.05.2024г.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальных сайтах администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> и администрации Нарвинского сельсовета <https://narvinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут в целях эксплуатации ТП 10/0,4 кВ с кадастровым номером 24:24:1206001:1615, ВЛ-0,4 кВ с кадастровым номером 24:24:1206001:1614 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, 10-й склад, №1»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Манский р-н, Нарва с
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	1401 ± 13
3	Иные характеристики объекта	Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) в целях эксплуатации ТП 10/0,4 кВ с кадастровым номером 24:24:1206001:1615, ВЛ-0,4 кВ с кадастровым номером 24:24:1206001:1614 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, 10-й склад, №1», площадью 1401 кв.м, в границах кадастрового квартала 24:24:1206001, сроком на 49 лет.

Раздел 2



Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-167					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	561998.50	147827.63	Аналитический метод	0.1	-
2	561998.04	147823.85	Аналитический метод	0.1	-
3	562000.46	147823.55	Аналитический метод	0.1	-
4	562029.03	147820.05	Аналитический метод	0.1	-
5	562060.51	147816.19	Аналитический метод	0.1	-
6	562096.04	147811.84	Аналитический метод	0.1	-
7	562137.72	147806.73	Аналитический метод	0.1	-
8	562190.30	147800.31	Аналитический метод	0.1	-
9	562208.80	147804.80	Аналитический метод	0.1	-
10	562212.85	147787.66	Аналитический метод	0.1	-
11	562209.01	147787.51	Аналитический метод	0.1	-
12	562209.94	147765.13	Аналитический метод	0.1	-
13	562233.12	147766.06	Аналитический метод	0.1	-
14	562232.28	147788.44	Аналитический метод	0.1	-
15	562216.92	147787.83	Аналитический метод	0.1	-
16	562212.21	147807.74	Аналитический метод	0.1	-
17	562210.12	147809.24	Аналитический метод	0.1	-
18	562188.91	147804.12	Аналитический метод	0.1	-
1	561998.50	147827.63	Аналитический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-



Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-167							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:2200

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Существующая часть границы объекта капитального строительства, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

Дата 04.04.2024 г.



Администрацией Манского района в связи с обращением ПАО «Россети Сибирь» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (титул рабочей документации «Строительство ВЛ-10 кВ от ВЛ3-10 кВ ф.82-01 с установкой ТП 10/0,4кВ, строительство ВЛИ-0,4кВ для технологического присоединения участка заявителя, расположенного по адресу: Манский р-н, с. Нарва, ул. Тракторная» шифр:2400.000754.2022). Публичный сервитут испрашивается в отношении земельных участков:

- части земельного участка площадью 73 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:2501002:644, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район, Нарва - Чистые ключи, с. Нарва;

- части земельного участка площадью 105 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:139, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1858 кв. м, в границах кадастровых кварталов 24:24:2501002, 24:24:1206001, расположенных по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Нарва.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Линейная, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00). Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения, до 03 мая 2024г.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальных сайтах администрации Манского района <http://www.manaadm.ru> и администрации Нарвинского сельсовета <https://narvinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Инвестиционная программа на 2024-2028 годы утверждена приказом Министерства энергетики РФ от 19.12.2023г. №23@»Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2024-2028 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 24.11.2022 №27@», размещена на официальном сайте «ПАО Россети Сибирь» <https://www.rosseti-sib.ru>

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Описание границ публичного сервитута

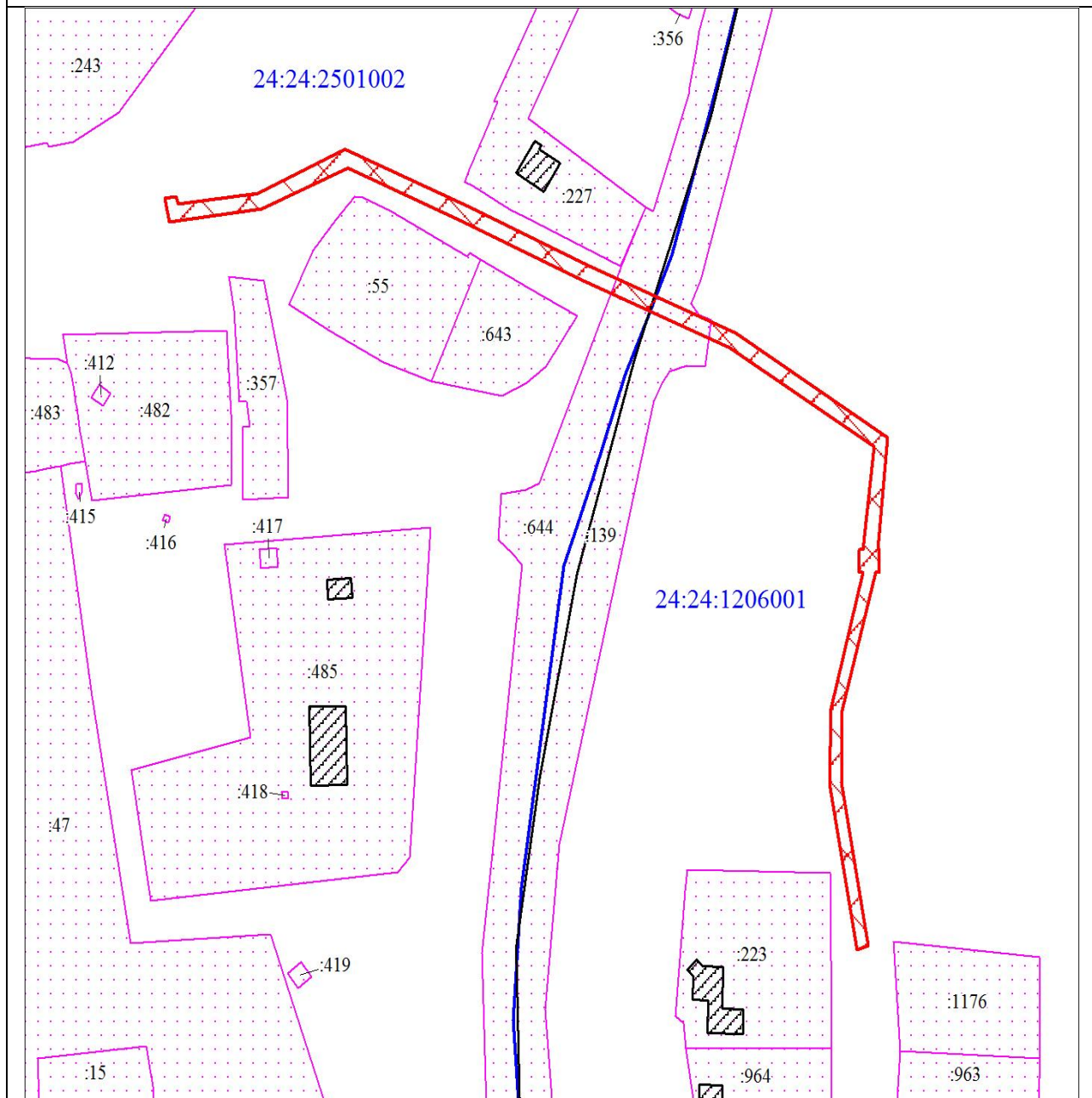
Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манский район, с. Нарва	
Система координат	МСК 167 (зона 4)	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь публичного сервитута	2036 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0,1	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	565055.14	147890.86
2	565055.72	147894.74
3	565053.39	147895.37
4	565056.58	147922.81



5	565070.48	147952.51
6	565052.26	147995.20
7	565034.30	148035.33
8	565013.17	148085.88
9	564980.71	148137.80
10	564945.78	148134.41
11	564945.78	148134.98
12	564938.78	148134.98
13	564938.78	148133.60
14	564895.66	148122.29
15	564873.29	148121.86
16	564822.57	148131.08
17	564821.39	148127.23
18	564872.92	148117.86
19	564896.35	148118.37
20	564938.78	148129.44
21	564938.78	148127.98
22	564945.78	148127.98
23	564945.78	148129.37
24	564977.83	148133.21
25	565008.64	148083.78
26	565029.64	148033.32
27	565047.78	147992.97
28	565064.66	147953.50
29	565051.73	147923.93
30	565047.83	147892.48
1	565055.14	147890.86


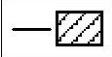
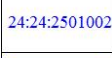


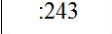


Схема расположения местоположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

	Проектные границы публичного сервитута
	Объект капитального строительства
	Обозначение кадастрового квартала
	Граница кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка



ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024 г.

п. Орешное

№ 29

**«Об ограничении движения
автомобильного транспорта
в период весенней распутицы»**

В соответствии с п. 5 ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 г № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Орешенского сельсовета, администрация Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населённых пунктов: п. Орешное, п. Пимия полной массой 3,5 тонн с **17 апреля 2024 года по 01 июня 2024 года**.
2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь для бюджетных организаций, подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывоз бытовых отходов, а также рейсовые автобусы и автобусы, подвозящие детей к школе.
3. Передвижение транспортных средств массой 3,5 тонн, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, и физических лиц, предусмотренных пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.
4. Согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Уярский» о необходимости контроля за ограничением движения на дорогах Орешенского сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», газете «Манская жизнь».

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 30

Об утверждении Порядка обмена информацией между бухгалтерией администрацией Каменского сельсовета и административной комиссией при администрации Каменского сельсовета по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Каменского сельсовета

В целях организации учета администрируемых доходов и реализации требований статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009 №8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2021 №523 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», руководствуясь пунктом 9 статьи 7 Устава Каменского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между бухгалтерией администрации Каменского сельсовета (далее – Администратор доходов) и административной комиссией при администрации Каменского сельсовета по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии при администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее положение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Манского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение к постановлению администрации
Каменского сельсовета от 12.04.2024 №30



Порядок обмена информацией между бухгалтерией администрации Каменского сельсовета и административной комиссией при администрации Каменского сельсовета по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Каменского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009 №8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2021 №523 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями» и определяет механизм обмена информацией между бухгалтерией администрации Каменского сельсовета и административной комиссией Каменского сельсовета.

2. С целью оптимизации взаимодействия между бухгалтерией администрации Каменского сельсовета и административной комиссией Каменского сельсовета по организации учета администрируемых доходов при осуществлении отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Каменского сельсовета закрепить следующие полномочия администратора доходов краевого и местного бюджетов:

1) Бухгалтерия администрации Каменского сельсовета:

- осуществляет начисление и ведет учет осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;
- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям административной комиссии Каменского сельсовета о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;
- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;
- на основании данных, предоставленных органом Федерального казначейства, бухгалтерия администрации Каменского сельсовета информирует секретаря административной комиссии Каменского сельсовета (далее - секретарь) или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия секретаря о фактическом поступлении денежных средств в бюджет Каменского сельсовета, предоставляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней с даты получения информации;
- ежеквартально не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);
- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);
- ежеквартально не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 №125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом).

2) Секретарь административной комиссии Каменского сельсовета:

- после вынесения административной комиссией Каменского сельсовета постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет копии постановлений в бухгалтерию администрации Каменского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения;
- осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;
- осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- при наличии оснований для направления постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю;
- ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений административных комиссий о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;
- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по Манскому району по исполнению постановлений административной комиссии Каменского сельсовета о назначении административного наказания в виде штрафа;
- в случае наличия оснований, предусмотренных ст. 31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед местным и краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;
- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Каменского сельсовета о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;
- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края отчеты согласно приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2021 №523 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях» административной комиссией Каменского сельсовета;



- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края и администрации Каменского сельсовета по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;
- получает методическую и консультативную помощь агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края по вопросам осуществления государственных полномочий;
- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

**Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2024 с. Нижняя Есауловка № 28

О проведении субботника и двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов Каменского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Каменского сельсовета, в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, поддержания чистоты и порядка после окончания зимнего периода на территории Каменского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить в период с 22.04.2024 по 08.05.2024 субботник по благоустройству и санитарной очистке территории Каменского сельсовета с участием населения и организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности.
2. Объявить в период с 22.04.2024 по 08.05.2024 субботник по благоустройству и санитарной очистке территории кладбищ с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Сергеевка, д. Тингино с участием населения и организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности.
3. Утвердить территории санитарной очистки при проведении субботника в период с 22.04.2024 по 08.05.2024 согласно приложению №1.
4. Провести двухмесячник по благоустройству, санитарной очистке территории и подготовке населенных пунктов Каменского сельсовета к весенне-летнему периоду с 22.04.2024 по 21.06.2024.
5. Утвердить перечень работ, проводимых в течение двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территории сельсовета согласно приложению № 2.
6. Разместить во всех населённых пунктах сельсовета информацию о проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению.
7. Рекомендовать депутатам Каменского сельсовета, руководителям организаций, предприятий и учреждений проводить разъяснительную работу в трудовых коллективах, общеобразовательных учреждениях, с населением по месту жительства о необходимости проведения двухмесячника по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории Каменского сельсовета.
8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://adm kamen.ru/>
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 12.04.2024 № 28

**Распределение территории при проведении субботника
с 22.04.2024 по 08.05.2024**

№п/п	Организация	Территория
1	Администрация Каменского сельсовета	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
2	МБУК «Нижне-Есауловская сельская библиотека»	Территория около парка Победы, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
3	МБДОУ детский сад «Тополёк»	Территория детского сада и сквер около детского сада, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
4	Магазины, шиносервисы и т.п. на территории сельсовета: - ИП магазин «Аляска» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 4 - ИП магазин «Для Вас» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 12 А - ИП магазин «Надежда» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 13 - Мини-маркет «Станица» с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 17 А - ИП Федулов (Шиномонтаж) с. Нижняя Есауловка, ул. Тракторная, д. 15 - Торговый павильон «Горизонт» с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 1 А - Торговый дом «Семеновский» с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 4 А - Торговый павильон «Балтийский» д. Малая Камарчага, ул. Центральная 26 А - ИП магазин «Родное гнездышко» д. Малая Камарчага, ул. Площадь, д.5 - ИП магазин «Родное гнездышко» с. Тертеж, ул. Юности, 1 В - Торговый павильон с. Тертеж, ул. Партизанская д. 49 А - ИП магазин с. Тертеж, ул. Юности, 2 А - Торговый павильон д. Сергеевка, ул. Центральная д. 49 - 2	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м



5	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»	Парк Победы, детская площадка, территория около парка Победы со стороны пер. Коммунальный; Территория школы, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
6	ООО «Агрохолдинг Камарчагский»	Сквер около здания администрации с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
7	Почтовое отделение с.Нижняя Есауловка	Территория между парком Победы и детской площадкой, по периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
8	МБУК «Нижне-Есауловский СДК»	По периметру здания СДК на расстоянии 15 м
9	ФАП с.Нижняя Есауловка	Сквер с. Нижняя Есауловка по ул. Центральная
10	МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское»	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м, в радиусе 30 м вокруг водонапорных башен, расположенных по адресу: д. Малая Камарчага, ул. Восточная, 3А, с. Тертеж, ул. Лесная, 8 с. Нижняя Есауловка, ул. Кольцевая, 12 А
11	МБОУ «Тертежская школа – детский сад»	По периметру здания школы на расстоянии 15 м
12	МБУК «Тертежский СДК»	По периметру здания СДК на расстоянии 15 м
13	ФАП с.Тертеж	По периметру занимаемой территории на расстоянии 15 м
14	Манский участок Березовского филиала АО «КрайДЭО»	Остановки, урны расположенные по периметру обслуживаемых дорог на территории Каменского сельсовета
15	Кладбище с. Нижняя Есауловка	Население Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета
16	Кладбище с. Тертеж	Население Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета
17	Кладбище д. Сергеевка	Население Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета
18	Кладбище д. Тингино	Население Каменского сельсовета, Администрация Каменского сельсовета
19	Жители всех населенных пунктов Каменского сельсовета	Прилегающая территория к домовладению на расстоянии 15 м

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 12.04.2024 № 28

**Перечень работ, проводимых в течение периода
по благоустройству и санитарной очистке,
на территории Каменского сельсовета**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Закрепление территории возле предприятий и учреждений.	Администрация Каменского сельсовета	12.04.2024
2	Организация проведения работ по благоустройству, озеленению и очистки от мусора территории населенных пунктов.	Администрация Каменского сельсовета	с 22.04.2024
3	Обеспечение участия жителей в наведении порядка на территории, прилегающей к домовладению.	Администрация Каменского сельсовета	с 22.04.2024
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ			
1	Ремонт фасадов и ограждений магазинов, торговых павильонов	Владельцы магазинов торговых, павильонов	в течение двухмесячника
2	Ремонт существующих ограждений и окраска (побелка) их	Руководители предприятий и учреждений, жители населенных пунктов	в течение двухмесячника
3	Ликвидация разрытий при проведении ремонтных работ по восстановлению подземных коммуникаций.	МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское», руководители предприятий	немедленно по окончании работ
4	Уборка территорий предприятий и земель общего пользования, закрепленных за ними	Руководители предприятий, учреждений, организаций	постоянно
5	Санитарная уборка территорий населённых пунктов	Администрация Каменского сельсовета, жители Каменского сельсовета	постоянно
6	Приведение в надлежащее состояние памятников павшим в годы Великой Отечественной войны	Работники культуры, библиотеки с. Нижняя Есауловка и с. Тертеж	до 08.05.2024
7	Ямочный ремонт дорог с щебеночным покрытием	Администрация Каменского сельсовета	в течение двухмесячника



8	Посадка деревьев, кустарников	Администрация Каменского сельсовета, жители Каменского сельсовета	до 14.06.2024
9	Вывоз мусора с территории населенных пунктов	РостТех	по утвержденному графику
10	Восстановление газонов и разбивка цветочных клумб	Администрация Каменского сельсовета, СДК, Библиотеки, школы, детский сад и иные организации, жители Каменского сельсовета, организации, физические лица	в течение двухмесячника
11	Ремонт и восстановление детских и спортивных площадок	Администрация Каменского сельсовета	в течение двухмесячника
12	Побелка деревьев, уличных столбов, бордюров	Администрация Каменского сельсовета, организации, жители Каменского сельсовета	в течение двухмесячника
13	Уборка придомовой территории: восстановление, покраска ограждений, побелка деревьев, сбор мусора, уборка сухой растительности, скашивание травы	Жители Каменского сельсовета	в течение двухмесячника

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

