

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

с. Шалинское

№ 284

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 14.07.2017 г. № 819 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Манского района и ее структурных подразделениях»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава района администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 14.07.2017 г. № 819 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Манского района и ее структурных подразделениях»:

1.1. Абзац второй пункта 1.3. раздела 1 приложения № 1 к постановлению дополнить словами «в целях противодействия коррупции».

1.2. В пункте 3.12. приложения № 1 к постановлению слова «в подпункте 7 пункта 3.5.» заменить словами «в подпунктах 7,8 пункта 3.5.».

1.3. Пункт 3.20. приложения № 1 к постановлению изменить и изложить в следующей редакции:

«3.20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в **подпункте 5 пункта 3.5** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1.4. В пункте 3.24. приложения № 1 к постановлению слова «в подпунктах 1-3,6,7 пункта 3.5.» заменить



словами «в подпунктах 1-3, 6, 7,8 пункта 3.5.», слова «пунктами 3.16-3.19., 3.21., 3.22.» заменить словами «пунктами 3.16-3.19., 3.21., 3.22., 3.23.».

1.5. Пункт 3.27. приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 10 следующего содержания: «10) другие сведения».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2024**

**с. Шалинское**

**№ 279**

Об утверждении перечня малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2024-2025 учебный год согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации  
Манского района от 09.04. 2024 г. № 279

Перечень малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2024-2025 учебный год

№	Наименования общеобразовательного учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колбинская средняя школа»
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Есаульская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Криволицкого Николая Ефимовича»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кияйская средняя школа»
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа»
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Есауловская средняя школа»
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича»
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камарчагская средняя общеобразовательная школа»
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степно-Баджейская основная школа»
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа»



10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выезжелогская основная школа»
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первоманская средняя школа»
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гертежская основная школа»

Руководитель  
МКУ «Управление образования Манского района»

А.В. Шмидт



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.04.2024**

**с. Шалинское**

**№ 268**

Об утверждении перечня малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год

В соответствии со ст. 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год согласно приложению.

2. Постановление администрации Манского района от 09.06.2022 № 361 «Об утверждении Перечня малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2022-2023 учебный год» считать утратившим силу с 01.09.2023 года.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации  
Манского района от 05.04.2024 г. № 268

Перечень малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год

№	Наименования общеобразовательного учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колбинская средняя школа»
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Есаульская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Криволицкого Николая Ефимовича»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кийская средняя школа»
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа»
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Есауловская средняя школа»
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича»
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камарчагская средняя общеобразовательная школа»



8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степно-Баджейская основная школа»
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа»
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выезжелогская основная школа»
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первоманская средняя школа»
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тертежская основная школа»

Руководитель  
МКУ «Управление образования Манского района»

А.В. Шмидт



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2024**

**с. Шалинское**

**№ 287**

О признании утратившим силу постановления администрации Манского района от 02.11.2016 № 887 «Об утверждении правил определения размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования»

На основании Федерального закона от 28.04.2023 № 172-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений статьи 18 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Манского района от 02.11.2016 № 887 «Об утверждении правил определения размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования»
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.04.2024**

**с. Шалинское**

**№ 270**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности



В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Манского района от 13.01.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»;

постановление администрации Манского района от 19.04.2023 № 245 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 13.01.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»;

постановление администрации Манского района от 14.06.2023 № 416 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 13.01.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»;

постановление администрации Манского района от 14.08.2023 № 580 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 13.01.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение  
к постановлению  
администрации Манского  
района  
от 05.04.2024 № 270

Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
в виде грантовой поддержки на начало ведения  
предпринимательской деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления грантовой поддержки, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» (далее – муниципальная программа).



1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

социальное предпринимательство и социальное предприятие – понимаются в том значении, в котором они определены пунктами 7 и 8 статьи 3 Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

грантовая поддержка, грант, субсидия - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», действующей на территории Манского района Красноярского края;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем в администрацию Манского района для участия в отборе;

отбор - отбор, проводимый администрацией Манского района способом, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора - заявитель, заявка которого не была отклонена, и в отношении нее было принято решение о рассмотрении на Координационном совете;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого Координационным советом принято решение о предоставлении грантовой поддержки, и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

отдел экономики – отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидии;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, созданный в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства и обеспечивающий взаимодействие администрации Манского района и субъектов малого и среднего предпринимательства (положение о Координационном совете и его состав утверждены постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства»);

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

обучающая программа - комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц;

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование, совпадающая по форме, виду и срокам;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

франшиза - право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

паушальный взнос - первоначальный платеж за франшизу;

модульные объекты - объекты, построенные из готовых узлов-модулей, изготовленных в заводских условиях.



1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат заявителей на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.4. Администрация Манского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на очередной финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Манского района).

1.5. Гранты предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Манский район на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств за счет средств краевого и (или) федерального бюджетов, с целью реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» (далее – мероприятие) муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации Манского района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.6. Сведения о грантовой поддержке размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности и (или) на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

При этом ранжирование поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

1.8. Категория получателей гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.9. Решение о предоставлении гранта принимается Координационным советом в области развития малого и среднего предпринимательства.

## 2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение конкурсного отбора в случае наличия в бюджете района средств, предусмотренных для предоставления гранта в текущем финансовом году, и размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале при наличии технической возможности и на официальном сайте Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.manaadm.ru](http://www.manaadm.ru).

2.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- б) сроки проведения отбора: дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- г) результат предоставления грантовой поддержки;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети



«Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок участников отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

о) объем распределяемой грантовой поддержки в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

у) сроки размещения протокола Координационного совета, содержащего итоги проведения отбора, на официальном сайте Манского района в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Отбор проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года.

2.4. Заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) зарегистрированы в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

б) прошли обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

в) осуществляют виды экономической деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22, класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Перечень видов деятельности указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Выписки из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», из постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края» с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку;

г) осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Манского района;

д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,





реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

з) не получают средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

и) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем (участником отбора);

н) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации;

г) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.6. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.7. Грант предоставляется при наличии на расчетном счете заявителя собственных средств в размере не менее 30 процентов от размера расходов на начало ведения предпринимательской деятельности.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.9. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка



предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Для участия в конкурсном отборе в целях получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в администрацию Манского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, заявку, содержащую следующие документы:

а) заявление на предоставление грантовой поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

ж) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

з) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки;

и) технико-экономическое обоснование расходов, установленных пунктом 1.3 Порядка, на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – ТЭО) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

к) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

л) копию выписки по расчетному счету заявителя, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, действующего на дату подачи заявки;

м) копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников);

н) отчетность (бухгалтерская, декларации, расчеты и т.д.), предоставляемая в налоговый орган субъектами малого и среднего предпринимательства согласно применяемой ими системе налогообложения и учетной политике заявителя за предшествующий календарный год и последний отчетный период, с отметкой в получении налоговым органом;

о) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды и др.) (при их наличии);

п) документы, подтверждающие общую стоимость затрат, финансовым обеспечением которых будет являться грантовая поддержка (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.).

2.11. Документы, перечисленные в пункте 2.10 Порядка, предоставляются следующим образом:

а) заявление на предоставление грантовой поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – в приемную администрации Манского района для регистрации в день поступления;

б) все остальные документы – в отдел экономики для проверки и дальнейшей работы.

2.12. Представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Копии документов должны быть заверены заявителем, предоставляются с предъявлением их оригиналов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

2.13. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

2.14. Документы, представленные в отдел экономики для получения грантовой поддержки, возврату заявителю не подлежат.

2.15. Документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.16. В случае если комплект документов не соответствует предъявленным требованиям настоящего



Порядка, то отдел экономики в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

2.17. Заявка регистрируется в отделе экономики в день поступления заявления о предоставлении гранта из приемной администрации Манского района в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. Журнал регистрации ведется отделом экономики в бумажной форме.

2.18. При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора.

2.19. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, поступившие позже установленного срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю.

2.20. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

2.21. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в произвольной форме в администрацию Манского района в любое время, но не позднее даты подписания соглашения о предоставлении субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, заключаемого между администрацией Манского района и получателем гранта.

В случае поступления письменного обращения об отзыве заявки отделом экономики в день его поступления делается запись в журнале регистрации заявок об отзыве ранее поданной заявки.

2.22. Заявитель вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявление об изменении заявки оформляется путем письменного обращения в произвольной форме в администрацию Манского района, при этом в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений.

Заявитель представляет измененную заявку до истечения срока подачи заявок, при этом новая дата поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

2.23. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия заявителя и поступивших документов требованиям настоящего Порядка заявка рассматривается на Координационном совете.

2.24. В случае выявления несоответствия заявителя и поступивших документов требованиям настоящего Порядка и (или) предоставление неполного объема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, отдел экономики уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причин отказа.

2.25. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.3, 2.4 настоящего Порядка;
- б) предоставление заявителем неполного объема документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;
- в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 2.12 настоящего Порядка;
- г) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.26. Отклонение заявок осуществляется до даты заседания Координационного совета. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению на Координационном совете.

2.27. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа до даты заседания Координационного совета.

2.28. Отдел экономики определяет размер грантовой поддержки по каждой заявке, допущенной к рассмотрению на Координационном совете.

2.29. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.30. Расчет размера грантовой поддержки осуществляется на основании представленного заявителем ТЭО в составе заявки, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и предоставляется для рассмотрения на заседание Координационного совета.

2.31. Заседание Координационного совета проводится не позднее 10-ти рабочих дней с даты окончания



приема заявок, указанной в объявлении об отборе. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

2.32. Координационный совет оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям оценки заявок, установленным пунктами 1.8, 2.33 настоящего Порядка.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки, и оформляется согласно приложению № 8 к настоящему Порядку по каждому участнику отбора.

Общий оценочный балл заявки заявителя определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки заявок участников отбора.

2.33. Критерии оценки заявок участников отбора:

1) создание участником отбора новых рабочих мест:

- планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл,
- не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных работников):

- выше МРОТ - 2 балла,
- соответствует МРОТ - 1 балл,
- не соответствует МРОТ - 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:

- от 30 до 40 процентов (включительно) от суммы гранта - 1 балл,
- от 41 до 50 процентов (включительно) от суммы гранта - 2 балла,
- от 51 процента и более от суммы гранта - 3 балла;

4) наличие у участника отбора помещений для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе заключенные договоры аренды):

- краткосрочная аренда на срок менее года - 0 баллов,
- долгосрочная аренда на срок более года - 1 балл,
- в безвозмездном пользовании - 2 балла,
- в собственности - 3 балла;

5) участник отбора является социальным предприятием и (или) осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства - 2 балла, в иных сферах - 0 баллов.

2.34. Список участников отбора формируется Координационным советом на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.35. Координационный совет осуществляет проверку расчета размера грантовой поддержки с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы, услуги на предмет обоснованности плановых затрат, указанных заявителем в ТЭО, в том числе на наличие взаимосвязи объема, вида затрат и предполагаемых результатов деятельности.

Плановые затраты на начало ведения предпринимательской деятельности, признанные Координационным советом необоснованными, не учитываются при определении размера гранта.

По результатам проверки Координационный совет принимает решение о размерах грантовой поддержки для участников отбора.

2.36. В первую очередь грант предоставляется участнику отбора с наибольшим общим оценочным баллом и далее по убыванию.

Гранты распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в текущем году в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заявка, расчетный размер гранта по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{г} = V_{потр} - k,$$

где:

$V_{г}$  - размер гранта;

$k$  - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{потр} - V_{лим},$$

где:

$V_{потр}$  - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, не более 300 тыс. рублей;

$V_{лим}$  - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если  $V_{потр} < V_{лим}$ ,  $k$  принимается равным 0.



2.37. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.38. Решение Координационного совета оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета, с указанием размера гранта для каждого участника отбора.

Протокол заседания Координационного совета составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

2.39. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

- не соблюдение условий, указанных в пунктах 1.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации участником отбора.

2.40. Отдел экономики информирует участников отбора любыми формами связи о принятом решении Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня его принятия и готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении гранта на основании протокола Координационного совета, оформляет реестр получателей субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.41. Постановление администрации Манского района о предоставлении гранта является решением о предоставлении грантовой поддержки и основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности с получателем субсидии.

2.42. Администрация Манского района вправе провести повторный конкурсный отбор в случае, если:

- в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, и конкурсный отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Манского района, предусмотренные для предоставления субсидий в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, распределены не в полном объеме между участниками отбора и (или) лимит бюджетных средств в текущем году увеличен после проведения отбора, и образовался остаток финансовых средств из бюджетных ассигнований на предоставление грантовой поддержки.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, заключаемого между администрацией Манского района и получателем гранта (далее - Соглашение), по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация Манского района заключает с получателем субсидии Соглашение в течение 5 рабочих дней после принятия постановления о предоставлении гранта.

3.3. Соглашение должно содержать:

3.3.1 согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.2 результат предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

3.3.3 обязательство получателя гранта о не прекращении финансово-хозяйственной деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

3.3.4 обязательство получателя гранта не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

3.3.5 запрет направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

3.3.6 запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и



комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3.3.7 условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.3.8 возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву, в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
- продления сроков предоставления отчетности;
- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву;

3.3.9 условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

3.3.10 условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.3.11 условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3.4. Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

3.4.1 о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.2 о запрете направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

3.4.3 о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным



законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. В случае если Соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка сроки, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение с получателем грантовой поддержки не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется. Постановление администрации Манского района о предоставлении гранта подлежит отмене.

3.6. Результатом предоставления гранта является осуществление на территории Манского района получателем гранта предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.7. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

3.8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»:

- постановление администрации района о предоставлении гранта;
- реестр получателей субсидий в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности;
- копию Соглашения.

3.9. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» на основании представленных документов в сроки, установленные Соглашением, производит перечисление бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10. Грант считается предоставленным получателю в день списания средств гранта с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя гранта.

3.11. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя гранта отдел экономики вносит сведения о получателе поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.12. В случае внесения изменений в Соглашение или в случае расторжения Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

3.13. Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

- при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий Соглашения;
- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;
- при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок.

3.14. В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в Соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр в администрацию Манского района.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления контроля за расходованием средств грантовой поддержки получатель гранта представляет в отдел экономики ежеквартально, начиная с квартала получения грантовой поддержки, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к Соглашению;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;
- копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта, договоров (соглашений) об оказании услуг (выполнении работ), договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений



для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ, поставленных товаров), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств гранта в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;
- в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки.

4.2. Для осуществления контроля за деятельностью получателя грантовой поддержки получатель гранта предоставляет в отдел экономики до 15 января года, следующего за отчетным годом, и до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению;
- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);
- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

4.3. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя грантовой поддержки копии других документов, не указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Копии всех представленных документов должны быть заверены получателем грантовой поддержки.

4.5. Под отчетным годом понимается год получения гранта.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется администрацией Манского района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Для проведения проверок получатель гранта направляет по запросу отдела экономики документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных Соглашением.

5.3. Администрация Манского района требует возврата полученных грантов в полном объеме в районный бюджет по следующим основаниям:

- непредставление отчетности в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;
- обнаружение недостоверных данных в представленных получателем гранта документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

- получение сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя грантовой поддержки, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – получателя грантовой поддержки в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

- получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями грантов – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

- невыполнение иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. Также возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

- несоответствия расходов, произведенных за счет средств субсидии, расходам, предусмотренным в технико-экономическом обосновании расходов, установленных пунктом 1.3 Порядка, на начало ведения предпринимательской деятельности, – в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- непредставления к отчету о расходах документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

- неполного использования гранта в текущем году – в размере неиспользованного по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта остатка гранта на расчетном счете получателя грантовой поддержки;

- в случае недостижения получателем грантовой поддержки результата и показателей, необходимых для





достижения результата предоставления гранта, – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Манского района, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum \frac{D_i}{n}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный получателю грантовой поддержки в отчетном финансовом году;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.5. В случае выявления одного из оснований для возврата грантовой поддержки, установленных в пунктах 5.3 и 5.4 Порядка, администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.6. Решение о возврате гранта оформляется протоколом заседания Координационного совета.

5.7. Протокол Координационного совета является основанием для вынесения постановления администрации района о возврате гранта и направления получателю субсидии требования о возврате гранта.

5.8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Манского района о возврате гранта направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований для принятия решения о возврате гранта, копию постановления администрации Манского района о возврате гранта заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении получателя гранта.

5.9. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

5.10. В случае если получатель гранта не исполнил требование о возврате гранта в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата гранта, обращается в суд с заявлением о взыскании не перечисленных средств гранта в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта получателем гранта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде грантовой  
поддержки на начало ведения  
предпринимательской деятельности

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства  
для оказания грантовой поддержки

Код раздела / класса / подкласса / группа	Наименование раздела / класса / подкласса / группы / подгруппы
<b>Раздел А</b>	<b>Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство</b>
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки



03	Рыболовство и рыбоводство
<b>Раздел С</b>	<b>Обрабатывающие производства</b>
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
<b>Раздел Е</b>	<b>Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений</b>
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
<b>Раздел F</b>	<b>Строительство</b>
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные
<b>Раздел G</b>	<b>Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов</b>
45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
47	Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п)
<b>Раздел H</b>	<b>Транспортировка и хранение</b>
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
<b>Раздел I</b>	<b>Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания</b>
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
<b>Раздел J</b>	<b>Деятельность в области информации и связи</b>
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной



	области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
<b>Раздел М</b>	<b>Деятельность профессиональная, научная и техническая</b>
70.21	Деятельность в сфере связей с общественностью
71.11	Деятельность в области архитектуры
71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
73.11	Деятельность рекламных агентств
74.10	Деятельность специализированная в области дизайна
74.20	Деятельность в области фотографии
74.30	Деятельность по письменному и устному переводу
75	Деятельность ветеринарная
<b>Раздел N</b>	<b>Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги</b>
77.22	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
<b>Раздел P</b>	<b>Образование</b>
85	Образование
<b>Раздел Q</b>	<b>Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг</b>
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
<b>Раздел R</b>	<b>Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений</b>
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
<b>Раздел S</b>	<b>Предоставление прочих видов услуг</b>
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
96.09	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде грантовой  
поддержки на начало ведения  
предпринимательской деятельности

Выписка из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747  
«О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»  
с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края

**НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ  
И ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ**

№ п/п	Наименование муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, в состав которых входят населенные пункты	Наименования населенных пунктов
18	Манский муниципальный район Красноярского края	д. Самарка, д. Правый



Выписка из постановления Правительства Красноярского края  
от 28.04.2020 № 286-п  
«Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных  
территорий Красноярского края»  
с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края

**ПЕРЕЧЕНЬ УДАЛЕННЫХ И ТРУДНОДОСТУПНЫХ  
ТЕРРИТОРИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование сельского поселения Красноярского края, в состав которого входят сельские населенные пункты	Наименования сельских населенных пунктов
13	Манский район	
13.1	Выезжелогский сельсовет	деревня Выезжий Лог
13.2	Унгутский сельсовет	поселок Большой Унгут, поселок Жержул, поселок Малый Унгут

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в виде  
грантовой поддержки на начало ведения  
предпринимательской деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_ грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сфере

\_\_\_\_\_ (указать сферу деятельности в соответствии с пунктом 1.2 Порядка)

1. Информация о заявителе:

Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_

Телефон (с указанием кода), факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Дата регистрации в ЕГРЮЛ / ЕГРИП \_\_\_\_\_

3. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательской деятельности, наименование организации, проводившей такое обучение



4. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 4.1. Дополнительные виды деятельности, фактически осуществляемые заявителем: \_\_\_\_\_

5. Место осуществления финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_

6. Применяемая система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

- общая система налогообложения;
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
- патентная система налогообложения (ПСН);

7. Численность работников, в том числе, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_ человек,

в том числе:

- фактическая списочная численность \_\_\_\_\_ человек,
- численность внешних совместителей \_\_\_\_\_ человек,
- численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера \_\_\_\_\_ человек.

8. Создание новых рабочих мест, в случае получения гранта (количество) \_\_\_\_\_

9. Среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_ рублей.

10. По состоянию на \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года:  
 (указать дату подачи заявления)

10.1 Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,  - нет, не являюсь;

10.2 Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное отметить любым знаком):

- да, не нахожусь, не введена, не приостановлена, не прекращена  - нет, нахожусь, введена, приостановлена, прекращена;

10.3 Не являюсь получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления гранта (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,  - нет, не являюсь;

10.4 В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях,



членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером юридического лица; об индивидуальном предпринимателе (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствуют,

- нет, имеются;

10.5 Отсутствуют сведения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствуют,

- нет, имеются;

10.6 На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

10.7 Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Манский район (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

10.8 Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,

- нет, не являюсь.

11. Не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

12. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

- да, внесены,

- нет, не внесены.

13. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

14. Согласен на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Обязуюсь не допускать направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

16. Размер гранта прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.

17. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую.

Даю свое согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Манского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

18. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:









I. Сведения о заявителе	
1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) / индивидуального предпринимателя	
2. ИНН/КПП	
3. ОГРН/ОГРНИП	
4. Дата регистрации	
5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7. Сайт организации, группы в социальных сетях	
8. Применяемый режим налогообложения	
9. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
10. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства, наименование организации проводившей обучение	

II. Информация о деятельности	
1. Наименование проекта, на реализацию которого будут понесены расходы на начало ведения предпринимательской деятельности	
2. Краткое описание проекта	
3. Цель проекта	
4. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Количество и наименование каналов сбыта: - Персональный сайт в сети Интернет - Группы в социальных сетях - Внутренняя реклама (собственная печатная продукция) - Печать рекламы в местных СМИ - Реклама на радио	



- Телевизионная реклама - Уличная наружная реклама - Транзитная реклама - и т.д.	
7. География сбыта	
8. Создание дополнительных постоянных рабочих мест, количество	
9. Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности (краткосрочная аренда на срок менее года, долгосрочная аренда на срок более года, в безвозмездном пользовании, в собственности)	
10. Общая сумма расходов на реализацию проекта / бюджет проекта, руб.	
11. Сумма гранта <1>, руб.	
12. Сумма софинансирования заявителя (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
13. Источники средств для софинансирования <2>	
13.1. Собственные средства, руб.	
13.2. Заемные средства (руб.), условия использования (срок, ставка)	
13.3. Иные источники (указать), руб.	

-----  
<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

<2> К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования Заявителю.

14. План расходов \_\_\_\_\_  
(наименование получателя гранта)

аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности



№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции<sup>1</sup>

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

<sup>1</sup> в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта



№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

15. Потребность в оборудовании и других технических средствах для осуществления предпринимательской деятельности:

№	Наименование оборудования и технических средств	Тип или модель	Срок поставки	Цена за ед., руб.	Кол-во	Стоимость оборудования, руб.
<b>Итого приобретение техники и оборудования</b>						
1						
2						
...						
<b>Итого приобретение сырья и расходных материалов</b>						
1						
2						
...						
<b>ВСЕГО</b>						

16. Показатели проекта:

Показатели проекта / Эффект от реализации проекта	Фактические / Планируемые				
	Единица измерения	20__ г. (год, предшествующий году подачи заявки на грант)  <b>факт</b>	20__ г. (год подачи заявки на грант, период с начала года до 01 числа месяца подачи заявки на грант)  <b>факт</b>	20__ г. (год подачи заявки на грант, период с 01 числа месяца подачи заявки до конца года)  <b>план</b>	20__ г. (следующий год, после года получения гранта, период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после получения гранта)  <b>план</b>
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)	чел.				
Средняя заработная плата на 1	рублей в				



работника (без внешних совместителей)	месяц				
Выручка от реализации продукции (услуг)	тыс. рублей				
Затраты на производство товаров или оказание услуг	тыс. рублей				
Прибыль (убыток)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды*, всего:	тыс. рублей				
в том числе по видам налогов:	X	X	X	X	X
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. рублей				
НДФЛ	тыс. рублей				
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей				
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
земельный налог	тыс. рублей				
другие налоги (расшифровать)	тыс. рублей				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

ФИО

М. П.  
(при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Расчет размера грантовой поддержки  
на начало ведения предпринимательской деятельности



N п/п	Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	Направления расходования средств	Расшифровка расходов		Размер грантовой поддержки	
			Наименование	Сумма, рублей	Сумма, рублей	Процент от объема расходов
1	2	3	4	5	6	7
				Итого:	Итого:	

Начальник отдела экономики \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде грантовой  
поддержки на начало ведения  
предпринимательской деятельности

Критерии оценки заявок, представленных на конкурсный отбор для получения грантовой поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Создание новых рабочих мест в году, следующим за годом предоставления гранта	планируется	1
		не планируется	0
2.	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ) с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов МСП, имеющих наемных работников)	выше МРОТ	2
		соответствует МРОТ	1
		не соответствует МРОТ	0
3.	Объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта	от 30 до 40 процентов (включительно) от суммы гранта	1
		от 41 до 50 процентов (включительно) от суммы гранта	2
		от 51 процента и более от суммы гранта	3
4.	Наличие у участника отбора помещений для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе заключенные договоры аренды)	краткосрочная аренда на срок менее года	0
		долгосрочная аренда на срок более года	1
		в безвозмездном пользовании	2
		в собственности	3



5.	Участник отбора является социальным предприятием и (или) осуществляет деятельность	в сфере социального предпринимательства	2
		в иных сферах	0

Приложение № 9  
к Порядку  
предоставления  
субсидий субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства  
в виде грантовой  
поддержки на начало  
ведения  
предпринимательской  
деятельности

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ  
В ВИДЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА НАЧАЛО ВЕДЕНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
3					
	<b>ИТОГО</b>				

Глава района

ФИО подпись

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении \_\_\_\_\_  
(указать категорию получателя субсидии, наименование  
организации/ФИО индивидуального предпринимателя)  
субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения  
предпринимательской деятельности  
в области \_\_\_\_\_,  
(указать область осуществления деятельности)  
не подлежащей казначейскому сопровождению

с. Шалинское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Манского района, с одной стороны, \_\_\_\_\_ и



\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с постановлением администрации Манского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в области \_\_\_\_\_,  
(указывается область осуществления деятельности)

а именно (указать наименование расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия):

1.1.1 \_\_\_\_\_;

1.1.2 \_\_\_\_\_;

1.1.3 \_\_\_\_\_.

## 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Манского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках мероприятия 3 «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» муниципальной программы Манского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_-20\_\_ годов, утвержденной постановлением администрации Манского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Источником предоставления Субсидии являются средства:

- районного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;
- краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;
- федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условия и порядок предоставления Субсидии определены в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Манского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий), на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии по настоящему Соглашению осуществляется в безналичном порядке платежным поручением с лицевого счета администрации Манского района на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 «Платежные реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

В случае изменения реквизитов Получателя субсидии обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в администрацию Манского района с указанием новых реквизитов.

В случае неверного указания реквизитов Получателя субсидии, все риски, связанные с перечислением администрацией Манского района денежных средств на указанный в настоящем Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

3.3. Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств





местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. В течение 7 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на счет Получателя субсидии.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидии;

- по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем субсидии.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию постановления о возврате Субсидии в бюджет Манского района в размере и в сроки, определенные в указанном постановлении.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Принимать решение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.3. Изменять условия предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной



операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву, в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
- продления сроков предоставления отчетности;
- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.5. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Манского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных пунктами 5.3 - 5.6 и 5.8 Порядка предоставления субсидий.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Представлять Главному распорядителю:

а) ежеквартально, начиная с квартала получения субсидии, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении 2 настоящего Соглашения;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 3 настоящего Соглашения;

- копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств Субсидии в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

- в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки;

б) до 15 января года, следующего за отчетным годом, и до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме, установленной в приложении 4 настоящего Соглашения;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

4.3.5. Не препятствовать проведению проверок Главным распорядителем на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, допускать представителей администрации Манского района на свою территорию для осуществления таких проверок.

4.3.6. Соблюдать запрет на направлении субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4.3.7. Соблюдать запрет на приобретение им за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством



Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.8. При заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете направления субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от Получателя субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.9. Не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

4.3.10. Не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств Субсидии, в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в срок, указанный в запросе.

4.3.12. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет суммы субсидии в размере, указанном в решении о возврате субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в пункте 4.3 настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

5.3. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны



решают путем переговоров с оформлением соответствующих документов.

6.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.4. В случае, если Соглашение не подписано Получателем субсидии, Получатель считается уклонившимся от получения субсидии, Соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному Получателю не предоставляется.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в том числе:

- в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения;
- в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в п. 2.2 настоящего Соглашения;
- в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- в случае прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 6.8 настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

6.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, оценку достижения которых осуществляет Главный распорядитель согласно пункту 4.1.3 настоящего Соглашения;
- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.9. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.10. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



## 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Главный распорядитель»:  
Администрация Манского района

663510, Красноярский край, Манский район, с.  
Шалинское, ул.Ленина, 28А,

Банковские реквизиты:

БИК 010407105  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
БАНКА РОССИИ //УФК по  
Красноярскому краю, г. Красноярск  
ЕКС 40102810245370000011  
Казн/сч 03231643046310001900  
л/с 03193017250  
ИНН 2424000946  
КПП 242401001  
ОКТМО 04631000  
тел. 8 (39149) 21-3-78 факс 21-1-33

«Получатель субсидии»:

(Полное и сокращенное наименование)  
Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК  
Наименование банка:

р/счет  
к/с

ИНН  
КПП  
ОГРН

телефон:

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава района

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Получателя субсидии  
или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Значения результата предоставления субсидии и  
показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного)



лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении значений результата предоставления субсидии и  
показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма всего, в том числе	Источники финансирования	
		Средства субсидии	Собственные средства
1	2	3	4



Расходы, всего:			
в том числе:			
а) _____ _____, всего:			
из них:			
1.			
2.			
3.			
.....			
б) _____ _____, всего:			
из них:			
1.			
2.			
3.			
.....			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Приложение 4

к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

## I. Общая информация о получателе субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)\_\_\_\_\_  
(дата оказания грантовой поддержки)\_\_\_\_\_  
(отчетный год/период)\_\_\_\_\_  
(ИНН получателя субсидии)\_\_\_\_\_  
(система налогообложения получателя субсидии)\_\_\_\_\_  
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)\_\_\_\_\_  
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя грантовой поддержки:



№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ___ год (год получения субсидии)	За период с 01.01 года, следующего за годом получения субсидии до последнего числа месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.		
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.		
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.		
	в том числе по видам налогов <*>:	X	X	X
4.1	Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент, НПД)	тыс. руб.		
4.2	НДФЛ	тыс. руб.		
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.		
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.		
4.6	Земельный налог	тыс. руб.		
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.		
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.		
7	Среднесписочная численность работников	чел.		
8	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.		
9	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
10	Количество созданных рабочих мест	чел.		

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.





Руководитель организации/  
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.04.2024**

**с. Шалинское**

**№ 269**

Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением администрации Манского района от 31.10.2022 года № 714 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств резервного фонда администрации Манского района», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Манского района по общественно-политической работе М.Н. Гетманова.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 05.04. 2024 г. № 269

**Порядок  
оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей**

1. Порядок оказания разовой материальной помощи участникам специальной военной операции (далее - СВО ) и членам их семей (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в отдельных случаях разовой материальной помощи (далее - РМП).

Случаем, согласно настоящего Порядка, является необходимость оказания участнику принимающих и принимавших участие в СВО и членам их семей РМП.



К лицам, принимающим и принимавшим участие в специальной военной операции, в рамках настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647, служащих по контракту, добровольцев (далее - участник СВО).

2. РМП предоставляется за счет средств резервного фонда администрации Манского района, по основанию, предусмотренному подпунктом "л" пункта 3 Положения, о порядке предоставления и расходования средств резервного фонда администрации Манского района утвержденного постановлением администрации Манского района от 31.10.2022 года № 714 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств резервного фонда администрации Манского района», в следующих размерах:

а) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей членам семьи участника СВО на приобретение твердого топлива (угля, дров и пр.).

РМП, указанная в подпункте "а" настоящего пункта, оказывается один раз в календарный год на одно жилое помещение участнику или членам семьи участника СВО обратившимся в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, а также родители, находящиеся на иждивении, проживавшие с участником СВО на момент его мобилизации, а так же опекуны (попечители).

Право на получение РМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) участник СВО призван по мобилизации согласно Указу Президента от 21.09.2022 N 647, по контракту или добровольцем с территории Манского района Красноярского края;

2) член семьи, опекун (попечитель) участника СВО зарегистрирован по месту жительства, пребывания на территории Манского района Красноярского края совместно проживающий с ним;

3) участник СВО, член его семьи, опекун (попечитель) является правообладателем жилого дома с отоплением по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) нахождение жилого помещения в собственности;

г) иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение.

4. Заявление на оказание РМП подается участником СВО, членами семьи, опекуном (попечителем) или лицом, действующим по доверенности в период нахождения на службе участника СВО в сельсовет на территории которого проживает участник СВО.

5. Для оказания РМП, указанной в подпункте "а" пункта 2 Порядка, участник СВО, член семьи участника СВО или представитель по доверенности предоставляет, следующие документы:

а) заявление, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность члена семьи;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО на территории Манского района Красноярского края, а также справку о составе семьи на дату мобилизации;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей, опекунов (попечителей);

е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств РМП;

з) справка о призыве по мобилизации, по контракту или доброволец из военного комиссариата Уярского, Манского, Партизанского районов Красноярского края;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение, справки органов местного самоуправления по месту проживания заявителя подтверждающее проживание в жилом помещении;

к) документы, подтверждающие нахождение родителей на иждивении у участника СВО;

л) для представителя лица действующего по доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, удостоверяющий личность законного представителя;

м) в случае смены фамилии, документ подтверждающий смену фамилии.

6. Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником сельсовета возвращаются заявителю.



Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник сельсовета, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявления участника СВО, члена семьи участника СВО, опекуна (попечителя) или представителя по доверенности и в этот же рабочий день передает заявление и документы в комиссию для принятия решения. Комиссия создается постановлением администрации сельсовета.

Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления с документами, по результатам рассмотрения заявления, принимает решение об оказании, либо отказе в оказании РМП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения об оказании РМП, сельсовет направляет в администрацию Манского района ходатайство о выделении материальной помощи из резервного фонда администрации района с пакетом документов и протоколом заседания комиссии.

При принятии комиссией решения об отказе в оказании РМП, сельсовет подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью Главы сельсовета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за РМП, указанной в подпункте "а" пункта 2 Порядка, если в указанном случае речь идет об одном жилом помещении выплата РМП производится обратившимся в равных долях.

7. Основаниями для отказа в оказании РМП являются:

- лицо не является участником СВО;
- заявитель не относится к членам семьи (не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Порядка);
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего

Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения РМП;

- РМП, указанная в подпункте "а" пункта 2 ранее была оказана участнику СВО, одному или нескольким обратившимся членам семьи, опекуну (попечителю) или лицу действующему по доверенности один раз на жилое помещение, указанное в заявлении, либо комиссией уже принято решение об оказании РМП;

- заявитель не соответствует требованиям п.п. 2 п. 3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ в оказании РМП, имеет право на повторное обращение в сельсовет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Заместитель главы района  
по экономике и финансам-  
руководитель финансового управления

С.Н. Черотайкин

Приложение  
к Порядку оказания гражданам  
разовой материальной помощи  
семьям участников СВО

Главе \_\_\_\_\_ сельсовета

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

Телефонный номер:

\_\_\_\_\_



Адрес электронной почты (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность: наименование документа:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации Манского района от \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_-п "Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи семьям участников СВО" прошу предоставить мне (заявителю) разовую материальную помощь по следующему основанию

(указывается вид РМП, жилое помещение с отоплением на который просят предоставить помощь, степень родства, фамилия, имя, отчество участника специальной операции).

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заявление и документы принял:  
(ФИО специалиста, дата)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2024**

**с. Шалинское**

**№ 277**

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра  
помещения на территории Манского района на 2 квартал 2024 года

общей площади жилого



В целях реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 "О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий", в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.03.2024 года 174/пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 2 квартал 2024 года", руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2 квартал 2024 года в размере 103150 (сто три тысячи сто пятьдесят) рублей для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального и краевого бюджетов для следующих категорий граждан:

- отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков

### ПРОТОКОЛ

#### проведения публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Манского района

с. Шалинское

08 апреля 2024 года

Председательствующий: Р.М. Лишанков – председатель Манского районного Совета депутатов.

Комиссия по проведению публичных слушаний: заместитель председателя комиссии И.А. Крайник, член комиссии М.В. Лихота, секретарь комиссии Е.В. Воробьева.

Присутствовало – 8 человек (листы регистрации прилагаются).

Начало публичных слушаний в 15:00 часов в актовом зале администрации Манского района по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А.

Председательствующий Р.М. Лишанков открыл публичные слушания, обозначил вопрос, вынесенный на обсуждение – о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», пояснил, что Манский районный Совет депутатов выступил с инициативой проведения данных публичных слушаний в соответствии со статьей 46 Устава Манского района. Внесение изменений и дополнений в Устав Манского района необходимо в связи с изменениями в 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», Порядок учёта предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Манского района и участия граждан в его обсуждении, извещение о проведении публичных слушаний, решение о назначении публичных слушаний № 18-183р от 12.03.2024 г. были опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 11 от 12.03.2024 г. и размещены на сайте администрации Манского района (Manaadm.ru). Все желающие и заинтересованные лица имели возможность ознакомиться с предлагаемыми изменениями и внести свои предложения. Предложений по проекту Устава в Манский районный Совет депутатов не поступало.

#### Повестка дня:

1. Обсуждение проекта решения Манского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района».

Председательствующий Р.М. Лишанков предложил участникам публичных слушаний проголосовать за повестку дня.

ГОЛОСОВАЛИ: За – 8. Против - 0. Воздержались – 0. Принято.

СЛУШАЛИ: по данному вопросу Р.М. Лишанков пояснил, что проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» подготовлен в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

Вносятся в Устав Манского района изменения и дополнения:



**1.1. пункт 33 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:**

«33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;».

**1.2. пункт 32 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:**

«32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;».

**1.3. часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 42 следующего содержания:**

«42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Манского района.».

**1.4. статью 15 дополнить частью 7.1. следующего содержания:**

«7.1. Глава Манского района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции.».

**1.5. статью 30 дополнить частью 5.3. следующего содержания:**

«5.3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции.».

**1.6. часть 1 статьи 55 изложить в следующей редакции:**

«1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

**1.7. часть 2 статьи 55 изложить в следующей редакции:**

«2. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по



муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

М.В. Лихота: предложил поставить вопрос на голосование.

Председательствующий Р.М. Лишанков вынес на голосование гражданам предложение: «рекомендовать депутатам Манского районного Совета депутатов принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» вынесенный на публичные слушания в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ: За - 8. Против - 0. Воздержались - 0. Принято.

Председательствующий Р.М. Лишанков поблагодарил всех присутствующих на заседании публичных слушаний и закрыл заседание.

Председательствующий

Р.М. Лишанков

Секретарь

Е.В. Воробьева

### РЕЗОЛЮЦИЯ

#### публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Манского района

Дата и время проведения общественных обсуждений: 08 апреля 2024 года в 15.00 часов.

Место проведения: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28А, актовый зал администрации Манского района

Присутствовало – 8 человек (листы регистрации прилагаются)

Инициатор публичных слушаний - Манский районный Совет депутатов

Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района», Порядок учёта предложений по проекту решения о принятии Устава и внесении изменений в Устав Манского района и участии граждан в его обсуждении, извещение о проведении публичных слушаний, решение о назначении публичных слушаний №18-183р от 12.03.24г. были опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 11 от 12.03.2024г. и размещены на сайте администрации Манского района (Manadm.ru). Все желающие и заинтересованные лица имели возможность ознакомиться с предлагаемыми изменениями и внести свои предложения. Предложений по проекту решения в Манский районный Совет депутатов не поступало.

Рекомендовано депутатам районного Совета принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Манского района» вынесенный на публичные слушания в полном объеме.

Председательствующий

Р.М. Лишанков

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Зеленая, площадью 1525 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»



и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «10» мая 2024г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Новосельск, площадью 1185 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «10» мая 2024г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Железнодорожная, площадью 5000 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «10» мая 2024г.

О возможности предоставления земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Зеленая, площадью 1729 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина,





28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «10» мая 2024г.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0401002:525, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, район д. Островки, площадью 25000,0 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «11» мая 2024г.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0401002:526, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, район д. Островки, площадью 25000,0 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «11» мая 2024г.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0401002:524, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, район д. Островки, площадью 25000,0 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.



Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «11» мая 2024г.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0401001:155, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, район д. Островки, площадью 25000,0 кв.м, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «11» мая 2024г.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка для сенокосения с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0501003:160, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Покосное, площадью 475436,0 кв.м, разрешенное использование: сенокосение.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «11» мая 2024г.

#### Извещение

О возможности предоставления земельного участка для сенокосения с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:24:0501002:187, с местоположением: Красноярский край, Манский район, район д. Покосное, площадью 288351,0 кв.м, разрешенное использование: сенокосение.



Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «11» мая 2024г.

## **Извещение о проведении электронного аукциона по продаже земельного участка**

### **1. Организатор аукциона**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А»

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16. Электронная почта: [kumi\\_mansky@mail.ru](mailto:kumi_mansky@mail.ru)

### **2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона**

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 06.02.2024г. №106 «О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка».

### **3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона**

Открытый по составу участников аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) по продаже земельного участка проводится на электронной площадке оператора в сети «Интернет». Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru),

**Дата проведения аукциона 16.05.2024г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени).**

Электронный аукцион проводится в указанный в документации об аукционе день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона» 3 % от начальной (минимальной) цены договора.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – начальная цена продажи земельного участка, руб.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене договора и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, ставшее до окончания приема предложений о цене договора.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:



- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

В течение 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона Оператор предоставляет участникам аукциона возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену продажи земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Заявителей не признан Участником;
- принято решение о признании только одного Заявителя Участником;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

#### **4. Предмет аукциона**

**4.1. ЛОТ №1** - Земельный участок с кадастровым номером 24:24:3001017:514, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 39 В.

Общая площадь земельного участка составляет 512,0 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: использование участка в соответствии с видом разрешенного использования - ведение огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического: не требуется



Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	<b>ЗОНА ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ Ж-1</b>	
	<b>Основные виды разрешенного использования:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение огородничества</li> <li>- ведение садоводства</li> <li>- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки)</li> <li>- для индивидуального жилищного строительства</li> </ul>	
	<b>Условно разрешённые виды использования:</b>	<b>Вспомогательные виды разрешённого использования:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бытовое обслуживание</li> <li>- деловое управление</li> <li>- культурное развитие</li> <li>- общественное питание</li> <li>- объекты торговли</li> <li>- социальное обслуживание</li> <li>- спорт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здравоохранение</li> <li>- коммунальное обслуживание</li> <li>- магазины</li> <li>- объекты торговли</li> <li>- служебные гаражи</li> <li>- хранение автотранспорта</li> <li>- инженерно-технические объекты, сооружения</li> <li>- хозяйственные постройки</li> </ul>

По состоянию земельного участка - земельный участок огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением - для ведения огородничества.

#### 5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальная цена договора, руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:3001017:514, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 39 В. Общая площадь земельного участка составляет 512,0 кв. м.	11 893,76	356,81	2 378,75

#### 6. Форма заявки об участии в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей документации об аукционе, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

Заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка



направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (**все страницы** паспорта, СНИЛС);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.
- 4) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

Форма заявки на участие в аукционе прилагается к настоящему извещению.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

**Дата начала приема заявок – 12.04.2024г.**

**Дата окончания приема заявок – 12.05.2024г. (включительно).**

**Место подачи заявок –** электронная площадка Росэлторг (roseltorg.ru).

**Место, дата рассмотрения заявок:** электронная площадка «Росэлторг» (www.roseltorg.ru) – **13.05.2024г.**

Для участия в Электронном аукционе претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении электронного аукциона.

По итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона формирует, подписывает и размещает на электронной площадке протокол, который должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее, чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или покупателем данного земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.



## **7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи земельного участка. Плательщиком задатка может быть только Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.

**Задаток перечисляется на реквизиты Оператора электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.**

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации Заявителя открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному Заявителю реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе Заявитель должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у Заявителя на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об аукционе.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Заявителя в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, и Заявитель к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете Заявителя осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- Заявителям, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете Заявителя;

- Заявителям, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;

- Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Заявителей Участниками аукциона;

- Участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет платы по договору. Задатки, внесенные этими лицами, не



заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

### 8. Информация о размере платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Комиссия за победу:

Размер комиссии рассчитывается по формуле: 1% НМЦ + 20% НДС от 1% (НМЦ – начальная минимальная цена договора)

и не может превышать:

- в случае победы: ФЛ, ЮЛ, ИП - 2000р;

- ИП (КФХ) - 6000р.

Приложение 1  
Форма заявки:

Организатору аукциона:  
Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Манского района

#### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица,  
ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество) (для юридических лиц)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка: \_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (лот № \_\_), предоставляемого в целях \_\_\_\_\_, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном \_\_\_\_\_ 2024г., а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информация о заявителе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц) / адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон (для физических лиц))

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку моих персональных данных даётся Комитету для целей: предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена, на торгах. Мне известно, что обработка Комитетом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Подпись Заявителя  
(полномочного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Приложение 2

### Проект договора купли-продажи ЛОТ №1

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ купи-продажи земельного участка

с. Шалинское  
Красноярского края

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

На основании протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_ рассмотрения заявок на участие в



аукционе/подведения итогов аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена ЛОТ №1, извещение о проведении торгов № \_\_\_\_\_, Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующего на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом утвержденного постановлением администрации Манского района Красноярского края от 10.05.2007г. № 233, именуемое в дальнейшем “**Продавец**” с одной, и \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « » 20\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем “**Покупатель**” с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями настоящего договора “**Продавец**” продает, а “**Покупатель**” приобретает в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **24:24:3001017:514** площадью **512,0** (пятьсот двенадцать) кв. м, с разрешенным использованием: **ведение огородничества**, с местоположением: **Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 39 В**, в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью (прилагается).

2. Земельным участком Муниципальное образование Манский район распоряжается на основании п.2 ст.3.3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. «Продавец» продал «Покупателю» земельный участок за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейки). В том числе, в соответствии с п. 21 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, задаток в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейки), внесенный лицом, признанным победителем аукциона/единственным участником аукциона, с которым заключается договор купли-продажи, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

4. «Покупатель» обязан в соответствии с настоящим договором перечислить сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) на реквизиты: Отделение Красноярск Банк России / УФК по Красноярскому краю г. Красноярск 010407105 Л.с 04193017260, Номер казначейского счета: № 03100643000000011900, Номер банковского счета: № 40102810245370000011, (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района), ИНН 2424005084, КПП 242401001, код ОКТМО 04631437, КБК 013 114 06 013 05 0000 430.

По соглашению сторон, оплата за приобретаемый земельный участок производится в течение 30-ти дней после заключения договора купли-продажи земельного участка.

5. Сторонам известно, что в случае расторжения договора или признания договора недействительным, «Покупатель» имеют право взыскать с «Продавца» сумму, указанную в договоре.

6. В соответствии со ст. ст. 223, 551 Гражданского кодекса РФ переход права собственности «Покупателю» подлежит государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.



7. До подписания настоящего договора, по заявлению «Продавца» указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободен от прав третьих лиц.

8. Стороны, по их заявлению, не ограничены судом в дееспособности и не признаны недееспособными.

9. Настоящий договор имеет силу акта приема передачи.

10. Споры, которые могут возникать при исполнении, неисполнении, либо ненадлежащем исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешаются в судебном порядке.

11. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, два других у сторон по настоящему договору.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

“Продавец”

“Покупатель”

Муниципальное образование Манский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района через руководителя Комитета Коротыч Наталью Николаевну Красноярский край, Манский район с. Шалинское, ул. Ленина, 28а  
ИНН 2424005084  
КПП 242401001, БИК 040407853  
к\сч 30101810700000000853  
Руководитель КУМИ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Коротыч



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024г.

п. Первоманск

№ 37

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 30.09.2020 г. №56«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Первоманского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»



В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров»,

Администрация Первоманского сельсовета

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к Постановлению от 30.09.2020 г. №56 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Первоманского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» изменить и изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Первоманского сельсовета от  
04.04.2024г. № 37

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Первоманского сельсовета, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории Первоманского сельсовета Манского района

№ п/п	Наименование автомобильной дороги, объекта улично-дорожной сети	Идентификационный номеравтомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Место нахождения автомобильной дороги
1	ул. Крупской	04 231 821 ОП МП 01 01	0,868	п. Первоманск
2	ул. Рябинского	04 231 821 ОП МП 01 02	0,740	п. Первоманск
3	ул. Мрачека	04 231 821 ОП МП 01 03	0,841	п. Первоманск
4	ул. Тельмана	04 231 821 ОП МП 01 04	0,497	п. Первоманск
5	ул. Садовая	04 231 821 ОП МП 01 05	0,782	п. Первоманск
6	ул. Приозерная	04 231 821 ОП МП 01 06	0,977	п. Первоманск
7	тер. Микрорайон	04 231 821 ОП МП 01 07	1,199	п. Первоманск
8	ул. Новая	04 231 821 ОП МП 01 08	0,812	п. Первоманск
9	ул. Кравченко	04 231 821 ОП МП 01 09	1,256	п. Первоманск
10	ул. Гагарина	04 231 821 ОП МП 01 10	0,536	п. Первоманск
11	ул. Солнечная	04 231 821 ОП МП 01 11	0,260	п. Первоманск
12	ул. Лесная	04 231 821 ОП МП 01 12	1,290	п. Первоманск
13	ул. Зеленая	04 231 821 ОП МП 01 13	0,462	п. Первоманск
14	ул. Кольцевая	04 231 821 ОП МП 01 14	1,275	п. Первоманск
15	ул. Молодежная	04 231 821 ОП МП 01 15	2,191	п. Первоманск
16	ул. Восточная	04 231 821 ОП МП 01 16	0,400	п. Первоманск
17	ул. Тихая	04 231 821 ОП МП 01 17	0,811	п. Первоманск
18	ул. Строителей	04 231 821 ОП МП 01 18	0,880	п. Первоманск
19	ул. Западная	04 231 821 ОП МП 01 19	0,900	п. Первоманск
20	ул. Луговая	04 231 821 ОП МП 01 20	0,400	п. Первоманск
21	ул. Полевая	04 231 821 ОП МП 01 21	0,400	п. Первоманск
22	ул. Энтузиастов	04 231 821 ОП МП 01 22	0,500	п. Первоманск
23	ул. Набережная	04 231 821 ОП МП 02 23	0,489	п. Ручейки
24	ул. Кооперативная	04 231 821 ОП МП 02 24	0,561	п. Ручейки
25	ул. Лесная	04 231 821 ОП МП 02 25	1,022	п. Ручейки
26	ул. Центральная	04 231 821 ОП МП 03 26	1,017	п. Ветвистый
27	ул. Каменная	04 231 821 ОП МП 03 27	0,275	п. Ветвистый
28	ул. Новая	04 231 821 ОП МП 03 28	0,433	п. Ветвистый
29	ул. Мирная	04 231 821 ОП МП 03 29	0,460	п. Ветвистый
30	ул. Лесная	04 231 821 ОП МП 03 30	0,524	п. Ветвистый
31	ул. Кольцевая	04 231 821 ОП МП 03 31	0,858	п. Ветвистый
32	ул. Трастовая	04 231 821 ОП МП 04 32	2,850	д. Кускун
33	ул. Луговая	04 231 821 ОП МП 04 33	0,331	д. Кускун



34	ул. Набережная	04 231 821 ОП МП 04 34	1,108	д. Кускун
35	до кладбища п. Ветвистый	04 231 821 ОП МП 03 35	0,500	п. Ветвистый
36	до кладбища д. Кускун	04 231 821 ОП МП 04 36	0,365	д. Кускун
37	до кладбища п. Первоманск	04 231 821 ОП МП 01 37	3,477	п. Первоманск
38	Р-255 «Сибирь» Новосибирск-Кемерово-Красноярск-Иркутск, км875+245-км877+385, км879+830-км880+450	04 231 821 ОП МП 01 38	2,598	д. Кускун
39	Р-255 «Сибирь» Новосибирск-Кемерово-Красноярск-Иркутск, км877+385-км879+830	04 231 821 ОП МП 01 39	2,555	д. Кускун
40	ул. Дачная	04 231 821 ОП МП 01 40	0,235	п. Первоманск
41	Проезд Больничный	04 231 821 ОП МП 01 41	0,270	п. Первоманск
42	ул. Первая	04 231 821 ОП МП 01 42	0,250	п. Первоманск
43	Дорога до очистных сооружений	04 231 821 ОП МП 01 43	0,572	п. Первоманск
44	Проезд Новая-Кольцевая	04 231 821 ОП МП 01 44	0,100	п. Ветвистый



**Администрация Первоманского сельсовета  
Манского района  
Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» апреля 2024 года

п. Первоманск

№ 36

О внесении изменений в постановление администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от «18» октября 2016 года № 280-п "О создании комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам краевого бюджета - штрафам, налагаемым административной комиссией Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 к постановлению администрации Первоманского сельсовета от «18» октября 2016 года № 280-п "О создании комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам краевого бюджета - штрафам, налагаемым административной комиссией Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края" читать в новой редакции:

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам краевого бюджета - штрафам, налагаемым административной комиссией Первоманского сельсовета

**Председатель комиссии:**

глава Первоманского сельсовета — Краснослободцева Тамара Андреевна;

**Заместитель председателя:**

ведущий специалист - главный бухгалтер – Шандер Анна Николаевна;

**Секретарь комиссии:**

ведущий специалист по организационной работе Первоманского сельсовета - Катцендорн Юлия Михайловна.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.



3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава

Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**Администрация Каменского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 апреля 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 23

Об ограничении движения автомобильного транспорта  
в период весенней распутицы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 №221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Каменского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов Каменского сельсовета: с.Нижняя Есауловка, д.Малая Камарчага, с.Тертеж, д.Сергеевка, д.Тингино, п. Ягодный полной массой 3,5 т с 05 апреля по 19 мая 2024 года.

2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь, в том числе для бюджетных организаций, осуществляющий подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку бытовых отходов, а также рейсовые автобусы.

3. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.

4. Направить настоящее постановление в ОГИБДД МО МВД «Уярский» для осуществления контроля за ограничением движения на дорогах общего пользования населенных пунктов Каменского сельсовета.

5. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru//> и вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Администрация Выезжелогского сельсовета  
Манского района  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 г.

д.Выезжий Лог

№ 28

«О назначении публичных слушаний  
по отчету исполнения бюджета Выезжелогского  
сельсовета за 2023 год»

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ, статьи 17 Устава Выезжелогского сельсовета  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по отчету Выезжелогского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год, 27 апреля 2024 года в здании Выезжелогского сельсовета в 15-00 часов.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект решение об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2023 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.А.Цикунов  
ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

д. Выезжий Лог

.2024 г.

№

Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом  
Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов



## РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Выезжелогского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 11 175 344,44 руб.; по расходам в сумме 11 130 142,22 руб., дефицит бюджета на 31.12.2023 года в сумме 112 659,72 руб.
2. Утвердить источники финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2023 год согласно приложению №3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №4.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению №5.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.  
Глава сельсовета С.А. Цикунов

Приложение №1  
к годовому отчету за 2023 год  
№ от .2024 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета за 2023 год

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	67 457,50	-45 202,22	-67,01
040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	67 457,50	-45 202,22	-67,01
040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-11126199,86	-11175344,44	100,44
040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11126199,86	-11175344,44	100,44
040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11126199,86	-11175344,44	100,44
040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-11126199,86	-11175344,44	100,44
040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11193657,36	11130142,22	99,43
040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11193657,36	11130142,22	99,43
040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11193657,36	11130142,22	99,43
040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	11193657,36	11130142,22	99,43

Приложение № 2  
к годовому отчету за 2023 год  
№ от .2024 г.

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета за 2023 год

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	X	11 126 199,86	11 175 344,44	100,44
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	1 011 365,00	1 060 509,58	104,86
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	180 703,24	187 087,42	103,53
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	180 703,24	187 087,42	103,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02010 01 0000 110	171 581,07	196 734,38	114,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02030 01 0000 110	418,93	418,93	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 110	241 300,00	261 888,47	108,53
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	000 1 03 00000 00 0000 000	241 300,00	261 888,47	108,53



Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02230 01 0000 110	123 000,00	135 698,69	110,32
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02240 01 0000 110	700,00	708,76	101,25
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02250 01 0000 110	131 700,00	140 225,11	106,47
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02260 01 0000 110	-14 100,00	-14 774,09	104,78
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	10	000 1 06 00000 00 0000 000	155 300,00	158 702,80	102,19
Налог на имущество физических лиц	10	000 1 06 01000 00 0000 110	11 300,00	11 779,38	104,24
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 01030 10 0000 110	11 300,00	11 779,38	104,24
Земельный налог	10	000 1 06 06000 00 0000 110	144 000,00	146 923,42	102,03
Земельный налог с организаций	10	000 1 06 06030 00 0000 110	6 500,00	6 494,35	99,91
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 06033 10 0000 110	6 500,00	6 494,35	99,91
Земельный налог с физических лиц	10	000 1 06 06040 00 0000 110	137 500,00	140 429,07	102,13
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 06043 10 0000 110	137 500,00	140 429,07	102,13
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	10	000 1 08 00000 00 0000 000	1 300,00	1 300,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10	000 1 08 04000 01 0000 110	1 300,00	1 300,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10	000 1 08 04020 01 0000 110	1 300,00	1 300,00	100,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	10	000 1 11 05000 00 0000 120	307 073,00	307 073,00	100,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05070 00 0000 120	307 073,00	307 073,00	100,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05075 10 0000 120	307 073,00	307 073,00	100,00





ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 1 17 00000 00 0000 000	134 392,00	134 392,00	100,00
Инициативные платежи		000 1 17 15000 00 0000 150	134 392,00	134 392,00	100,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		000 1 17 15030 10 0000 150	134 392,00	134 392,00	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	10 114 834,86	10 114 834,86	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000	10 114 834,86	10 114 834,86	100,00
Дотации бюджетам субъектов+А46:G58 Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	2 532 392,64	2 532 392,64	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 00 0000 151	2 257 943,00	2 257 943,00	100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 10 0000 151	2 257 943,00	2 257 943,00	100,00
Прочие дотации	10	000 2 02 19999 00 0000 150	274 449,64	274 449,64	100,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 19999 10 0000 150	274 449,64	274 449,64	100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	82 940,00	82 940,00	100,00
Прочие субсидии	10	000 2 02 29999 00 0000 151	82 940,00	82 940,00	100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 29999 10 0000 151	82 940,00	82 940,00	100,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	75 701,28	75 701,28	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 00 0000 151	73 557,58	73 557,58	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 10 0000 151	73 557,58	73 557,58	100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 00 0000 151	2 143,70	2 143,70	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 10 0000 151	2 143,70	2 143,70	100,00
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	7 423 800,94	7 423 800,94	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	000 2 02 49999 00 0000 151	7 423 800,94	7 423 800,94	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 49999 10 0000 151	7 423 800,94	7 423 800,94	100,00

Приложение № 3  
к годовому отчету за 2023 год  
№ от .2024 г

Расходы бюджета Выезделогского сельсовета за 2023 год

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	12	22	23
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	200	X	11 193 657,36	11 130 142,22	99,43
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	5 020 405,96	4 974 061,24	99,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	1 034 154,19	1 034 154,19	100,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	794 177,85	794 177,85	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	239 976,34	239 976,34	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 572 036,62	2 525 691,90	98,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	1 912 699,21	1 912 699,21	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	1 912 699,21	1 912 699,21	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	1 469 113,64	1 469 113,64	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	443 585,57	443 585,57	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	638 988,41	592 643,69	92,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	496 908,41	450 563,69	90,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 244	496 908,41	450 563,69	90,67
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	142 080,00	142 080,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	20 349,00	20 349,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	20 349,00	20 349,00	100,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	20 349,00	20 349,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	667 971,45	667 971,45	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	667 971,45	667 971,45	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	667 971,45	667 971,45	100,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	744 100,00	744 100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	744 100,00	744 100,00	100,00
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	744 100,00	744 100,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	2 143,70	2 143,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	2 143,70	2 143,70	100,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	2 143,70	2 143,70	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 244	2 143,70	2 143,70	100,00
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	73 557,58	73 557,58	100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	73 557,58	73 557,58	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	61 058,60	61 058,60	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	61 058,60	61 058,60	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	46 895,98	46 895,98	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	14 162,62	14 162,62	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	12 498,98	12 498,98	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	12 498,98	12 498,98	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 244	12 498,98	12 498,98	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	374 193,94	373 423,76	99,79
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	374 193,94	373 423,76	99,79
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 100	202 593,78	202 593,78	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	155 601,91	155 601,91	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	46 991,87	46 991,87	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	171 600,16	170 829,98	99,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	171 600,16	170 829,98	99,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 244	171 600,16	170 829,98	99,55
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	644 995,69	628 595,45	97,46
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	561 515,69	545 115,45	97,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	561 515,69	545 115,45	97,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	561 515,69	545 115,45	97,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 244	561 515,69	545 115,45	97,08
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 200	83 480,00	83 480,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	83 480,00	83 480,00	100,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	83 480,00	83 480,00	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	2 471 514,59	2 471 514,59	100,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	22 500,00	22 500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	22 500,00	22 500,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	22 500,00	22 500,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 244	22 500,00	22 500,00	100,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	2438717,14	2438717,14	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 0000000000 100	513 085,14	513 085,14	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0503 0000000000 111	394 074,56	394 074,56	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0503 0000000000 119	119 010,58	119 010,58	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	1 925 632,00	1 925 632,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	1 925 632,00	1 925 632,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 244	1 187 712,00	1 187 712,00	100,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	737 920,00	737 920,00	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	10 297,45	10 297,45	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 500	10 297,45	10 297,45	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 540	10 297,45	10 297,45	100,00
Культура и кинематография	200	000 0800 0000000000 000	2 488 989,60	2 488 989,60	100,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 500	2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 540	2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	303 328,83	303 328,83	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 500	303 328,83	303 328,83	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 540	303 328,83	303 328,83	100,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	120 000,00	120 000,00	100,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	120 000,00	120 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	120 000,00	120 000,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	120 000,00	120 000,00	100,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	120 000,00	120 000,00	100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	450	X	- 67 457,50	45 202,22	-67,01

Приложение № 4  
к годовому отчету за 2023 год  
№ от .2024 г

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД

	Наименование показателя	КБК		Исполнено	
--	-------------------------	-----	--	-----------	--



№ п/п		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Текущий год		% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				11 193 657,36	11 130 142,22	99,43
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			5 020 405,96	4 974 061,24	99,08
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 002 006,25	1 002 006,25	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 002 006,25	1 002 006,25	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 002 006,25	1 002 006,25	100,00
8	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990P27240		32 147,94	32 147,94	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990P27240	100	32 147,94	32 147,94	100,00
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990P27240	120	32 147,94	32 147,94	100,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 572 036,62	2 525 691,90	98,20
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 572 036,62	2 525 691,90	98,20
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 429 956,62	2 383 611,90	98,09
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 343 062,09	2 296 717,37	98,02
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 825 804,68	1 825 804,68	100,00
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 825 804,68	1 825 804,68	100,00
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	496 908,41	450 563,69	90,67



18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	496 908,41	450 563,69	90,67
19	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	0110000150	800	20 349,00	20 349,00	100,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	0110000150	850	20 349,00	20 349,00	100,00
21	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие	040	0104	0110M27240		67 435,56	67 435,56	100,00
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110M27240	100	67 435,56	67 435,56	100,00
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110M27240	120	67 435,56	67 435,56	100,00
24	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках программных мероприятий	040	0104	0110P27240		19 458,97	19 458,97	100,00
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110P27240	100	19 458,97	19 458,97	100,00
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110P27240	120	19 458,97	19 458,97	100,00
27	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		142 080,00	142 080,00	100,00
28	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		142 080,00	142 080,00	100,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	142 080,00	142 080,00	100,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	142 080,00	142 080,00	100,00
31	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			667 971,45	667 971,45	100,00
32	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		667 971,45	667 971,45	100,00
33	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		667 971,45	667 971,45	100,00
34	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	667 971,45	667 971,45	100,00
35	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	667 971,45	667 971,45	100,00
36	Обеспечение проведения выборов и референдумов	040	0107			744 100,00	744 100,00	100,00



37	Прочие непрограммные мероприятия	040	0107	9990000000		744 100,00	744 100,00	100,00
38	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий	040	0107	9990010200		744 100,00	744 100,00	100,00
39	Иные бюджетные ассигнования	040	0107	9990010200	800	744 100,00	744 100,00	100,00
40	Специальные расходы	040	0107	9990010200	880	744 100,00	744 100,00	100,00
41	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 143,70	2 143,70	100,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 143,70	2 143,70	100,00
43	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 143,70	2 143,70	100,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 143,70	2 143,70	100,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 143,70	2 143,70	100,00
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			73 557,58	73 557,58	100,00
47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			73 557,58	73 557,58	100,00
48	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		73 557,58	73 557,58	100,00
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		73 557,58	73 557,58	100,00
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	61 058,60	61 058,60	100,00
51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	61 058,60	61 058,60	100,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	12 498,98	12 498,98	100,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	12 498,98	12 498,98	100,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			374 193,94	373 423,76	99,79
55	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			374 193,94	373 423,76	99,79
56	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		374 193,94	373 423,76	99,79
57	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		287 578,69	286 808,51	99,73
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	191 354,53	191 354,53	100,00
59	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	191 354,53	191 354,53	100,00



60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	96 224,16	95 453,98	99,20
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	96 224,16	95 453,98	99,20
62	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990077450		8 429,00	8 429,00	100,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990077450	200	8 429,00	8 429,00	100,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990077450	240	8 429,00	8 429,00	100,00
65	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S4120		66 947,00	66 947,00	100,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	66 947,00	66 947,00	100,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	66 947,00	66 947,00	100,00
68	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990M27240		11 239,25	11 239,25	100,00
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990M27240	100	11 239,25	11 239,25	100,00
70	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990M27240	110	11 239,25	11 239,25	100,00
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			644 995,69	13 717,88	2,13
72	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			561 515,69	545 115,45	97,08
73	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		561 515,69	545 115,45	97,08
74	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		561 515,69	545 115,45	97,08
75	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		275 515,69	259 115,45	94,05
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	275 515,69	259 115,45	94,05
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	275 515,69	259 115,45	94,05
78	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы	040	0409	0230067231		286 000,00	286 000,00	100,00





	"Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского се							
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	200	286 000,00	286 000,00	100,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	240	286 000,00	286 000,00	100,00
81	Другие вопросы в области национальной экономики	040	0412			83 480,00	83 480,00	100,00
82	Прочие непрограммные мероприятия	040	0412	9990000000		83 480,00	83 480,00	100,00
83	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечен	040	0412	99900S5050		83 480,00	83 480,00	100,00
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	99900S5050	200	83 480,00	83 480,00	100,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	99900S5050	240	83 480,00	83 480,00	100,00
86	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			2 471 514,59	2 471 514,59	100,00
87	Коммунальное хозяйство	040	0502			22 500,00	22 500,00	100,00
88	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		22 500,00	22 500,00	100,00
89	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		22 500,00	22 500,00	100,00
90	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		22 500,00	22 500,00	100,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	200	22 500,00	22 500,00	100,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	22 500,00	22 500,00	100,00
93	Благоустройство	040	0503			2 438 717,14	2 438 717,14	100,00
94	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0100000000		35 000,00	35 000,00	100,00
95	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0503	0110000000		35 000,00	35 000,00	100,00
96	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0503	0110000670		35 000,00	35 000,00	100,00



97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0110000670	200	35 000,00	35 000,00	100,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0110000670	240	35 000,00	35 000,00	100,00
99	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		2 403 717,14	2 403 717,14	100,00
100	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 251 005,14	1 251 005,14	100,00
101	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 217 287,35	1 217 287,35	100,00
102	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	479 367,35	479 367,35	100,00
103	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	479 367,35	479 367,35	100,00
104	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	737 920,00	737 920,00	100,00
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	737 920,00	737 920,00	100,00
106	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	040	0503	0210M27240		33 717,79	33 717,79	100,00
107	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210M27240	100	33 717,79	33 717,79	100,00
108	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210M27240	110	33 717,79	33 717,79	100,00
109	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		1 152 712,00	1 152 712,00	100,00
110	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	040	0503	0240067400		83 700,00	83 700,00	100,00
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	200	83 700,00	83 700,00	100,00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	240	83 700,00	83 700,00	100,00
113	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	040	0503	02400L2990		179 620,00	179 620,00	100,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400L2990	200	179 620,00	179 620,00	100,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400L2990	240	179 620,00	179 620,00	100,00



116	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в рамках программных мероприятий.	040	0503	02400S6410		889 392,00	889 392,00	100,00
117	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	200	889 392,00	889 392,00	100,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	240	889 392,00	889 392,00	100,00
119	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			10 297,45	10 297,45	100,00
120	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		10 297,45	10 297,45	100,00
121	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		10 297,45	10 297,45	100,00
122	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	10 297,45	10 297,45	100,00
123	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	10 297,45	10 297,45	100,00
124	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 488 989,60	2 488 989,60	100,00
125	Культура	040	0801			2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
126	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
127	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734K		2 092 069,52	2 092 069,52	100,00
128	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734K	500	2 092 069,52	2 092 069,52	100,00
129	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734K	540	2 092 069,52	2 092 069,52	100,00
130	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990P27240		14 256,80	14 256,80	100,00
131	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990P27240	500	14 256,80	14 256,80	100,00
132	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990P27240	540	14 256,80	14 256,80	100,00
133	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меро	040	0801	9990Y27240		79 334,45	79 334,45	100,00
134	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990Y27240	500	79 334,45	79 334,45	100,00
135	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990Y27240	540	79 334,45	79 334,45	100,00
136	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			303 328,83	303 328,83	100,00
137	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		303 328,83	303 328,83	100,00
138	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734K		286 469,95	286 469,95	100,00



139	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734K	500	286 469,95	286 469,95	100,00
140	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734K	540	286 469,95	286 469,95	100,00
141	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	9990M27240		16 858,88	16 858,88	100,00
142	Межбюджетные трансферты	040	0804	9990M27240	500	16 858,88	16 858,88	100,00
143	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	9990M27240	540	16 858,88	16 858,88	100,00
144	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00	120 000,00	100,00
145	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00	120 000,00	100,00
146	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00	120 000,00	100,00
147	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00	120 000,00	100,00
148	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00	120 000,00	100,00
149	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00	120 000,00	100,00
150	ВСЕГО:					11 193 657,36	11 130 142,22	99,43

Приложение № 5  
к годовому отчету за 2023 год  
№ от .2024 г

Исполнение расходов бюджета Выезжелогского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год

КФСР	Наименование КФСР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы	5 020 405,96	4 974 061,24	99,08
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 572 036,62	2 525 691,90	98,20
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	667 971,45	667 971,45	100,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	744 100,00	744 100,00	100,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	2 143,70	2 143,70	100,00
0200	Национальная оборона	73 557,58	73 557,58	100,00
0203	мобилизационная и вневойсковая подготовка	73 557,58	73 557,58	100,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	374 193,94	373 423,76	99,79
0310	Обеспечение пожарной безопасности	374 193,94	373 423,76	99,79
0400	Национальная экономика	644 995,69	628 595,45	97,46
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	561 515,69	545 115,45	97,08
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	83 480,00	83 480,00	100,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 471 514,59	2 471 514,59	100,00



0502	Коммунальное хозяйство	22 500,00	22 500,00	100,00
0503	Благоустройство	2 438 717,14	2 438 717,14	100,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 297,45	10 297,45	100,00
0800	Культура, кинематография	2 488 989,60	2 488 989,60	100,00
0801	Культура	2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303 328,83	303 328,83	100,00
1000	Социальная политика	120 000,00	120 000,00	100,00
1001	Пенсионное обеспечение	120 000,00	120 000,00	100,00
	Всего	11 193 657,36	11 130 142,22	99,43



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024

п. Первоманск

№ 38

Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии Первоманского сельсовета

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Первоманского сельсовета согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева  
Приложение 1

к постановлению администрации  
Первоманского сельсовета  
от 08.04.2024 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕЧАТЯХ, ШТАМПАХ И БЛАНКАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Первоманского сельсовета (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрацией Первоманского сельсовета.

1.3. Администрация Первоманского сельсовета выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии Первоманского сельсовета несет ответственность и осуществляет контроль за правильностью хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.



1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административных комиссий подлежат возврату в администрацию Первоманского сельсовета для уничтожения в установленном порядке.

## 2. Печать административной комиссии Первоманского сельсовета

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «Красноярский край, Манский район, Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета» Текст в центре: «Административная комиссия Первоманского сельсовета»

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

## 3. Штампы административной комиссии

3.1. Штамп административной комиссии (далее – штамп) - это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 30 на 50 мм.

3.2. Образец штампа входящих документов.

Административная комиссия Первоманского сельсовета Входящий N _____ " ____ " _____ 20__ г.
---

3.4. Образец штампа для исходящих документов.

Административная комиссия Первоманского сельсовета Исходящий N _____ " ____ " _____ 20__ г.
--

## 4. Бланк административной комиссии

4.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210 x 297).

Вариант расположения реквизитов – угловой.

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

- герб муниципального образования или Красноярского края на верхнем поле по центру штампа размером 20 x 17 мм;
- полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования;
- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;
- дата и регистрационный номер документа;
- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.1. Образец бланка.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ  
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

663502, п. Первоманск,  
ул. Крупской, 9  
тел. (39149) 36-1-66,  
36-1-46, 36-2-22  
Факс 8(39149) 36-1-66  
E-mail: pervoms2012@mail.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_



Управление Министерства Юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
"04" апреля 2024 г.  
Зарегистрированы изменения в Устав  
Государственный регистрационный  
№ RU 245243112024001

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

19 марта 2024 года

с. Шалинское

№ 17-70р

О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Решение Шалинского сельского Совета депутатов №16-63р от 14.12.2023 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» отменить.

2. Внести в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. статью 38 дополнить пунктом 8 следующего содержания:**

«8. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**1.2. статью 34 дополнить пунктом 7 следующего содержания:**

«7. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, в течении семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского Сельского Совета депутатов

Серостанова

А.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 апреля 2024 г.****с.Нижняя Есауловка****№25**

Об утверждении муниципальной программы «Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с. Нижняя Есауловка»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом РФ, СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод», Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с.Нижняя Есауловка» согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение  
к постановлению администрации  
Каменского сельсовета  
от 08.04.2024 № 25

**Муниципальная программа**

**«Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с.Нижняя Есауловка»**

**ПАСПОРТ****МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с.Нижняя Есауловка»**

Полное наименование Программы	Муниципальная программа «Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с.Нижняя Есауловка» (далее – Программа)
Основания для разработки программы	- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - Водный кодекс РФ; - постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №644-ФЗ «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; - СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»; - Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края; МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское»
Разработчик Программы	Администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	Администрация Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
Цель Программы	- Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с.Нижняя Есауловка





Задачи Программы	- ликвидация недостатков в системе очистки и обеспечение нормативных показателей в сточных водах; - охрана окружающей среды и обеспечение очистки сточных вод до нормативных требований экологической безопасности
Этапы и сроки реализации Программы	2023-2024 годы
Ресурсное обеспечение программы	Объем финансирования, всего – 4 190 283,35 рублей. Объемы финансирования Программы уточняются и корректируются по результатам выполненных работ.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализации в с. Нижняя Есауловка 2. Улучшение экологической обстановки: - сброс сточных вод в с. Нижняя Есауловка будет соответствовать нормативным требованиям в области экологии окружающей среды, - обеспечение качественного отведения стоков; 3. Создание благоприятных условий проживания населения в с. Нижняя Есауловка.

## 2. Обоснование программы

### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Основываясь на требованиях Федерального закона №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» от 07 декабря 2011 года, можно сделать вывод, что требования в части учета потребляемой воды и особенно сточных вод ужесточаются. Учитывая ответственность абонентов, с 2013 года за качество отводимых сточных вод и необходимость платы за негативное воздействие на окружающую среду, вопрос организации учета на базе точного измерительного оборудования выходит на одно из первых мест в финансовом и экологическом аспектах предприятий.

Общее количество жителей фактически и постоянно проживающих на территории Каменского сельсовета по состоянию на 01.01.2023 составляет 1563 человека.

Жилищный фонд Каменского сельсовета представлен в основном одноэтажными жилыми домами. В с. Тертеж имеется один двухэтажный многоквартирный жилой дом. Общая площадь жилищного фонда составляет на 01.01.2023 г. - 44,762 кв. м.

п/п	Наименование	Кол-во домов шт.	Общая площадь, тыс. м <sup>2</sup>	% от общей площади
1.	Жилые индивидуальные дома	710	44,18	99,7
2.	Многоквартирные жилые дома	1	0,582	0,03
3.	Всего:	711	44,762	100

Гарантирующим поставщиком по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению является МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское».

Канализационные сети с канализационными колодцами в с. Нижняя Есауловка Манского района являются объектом муниципальной собственности Каменского сельсовета, введены в эксплуатацию в 1983 году. Центральный септик, расположенный по адресу: с. Нижняя Есауловка Манского района, 40 м. на юг от земельного участка по ул. Кольцевая, 2, осуществляет сбор по канализационным сетям стоков потребителей 105 жилых домов, имеющих централизованные канализационные сети, и 606 домов, не имеющих подключения к централизованным канализационным сетям, а также учреждений в с. Нижняя Есауловка: школа (имеет центральный септик объемом 25 куб.м.); детский сад, фельдшерско-акушерский пункт, администрация Каменского сельсовета, двухэтажное административное здание ООО «Агрохолдинг Камарчагский» (подключены к сети канализации); здание СДК с. Нижняя Есауловка (имеет септик объемом 6 куб.м.), а также двухэтажное административное здание с гостиницей в д. Малая Камарчага (имеет септик объемом 35 куб.м.), двухэтажное здание СДК с. Тертеж (имеет септик объемом 12 куб.м.), фельдшерско-акушерский пункт с. Тертеж (имеет септик объемом 10 куб.м.), Тертежский участок АО КрайДЭО (имеет септик объемом 10 куб.м.), школа-сад открыта 1 сентября 2023 года (имеет септик объемом 100 куб.м.).

В с. Нижняя Есауловка построены централизованные канализационные сети общей протяженностью 3,5 километра, которые изготовлены из 106 колодцев, труб различного материала и двух септиков. Канализационные



сети введены в эксплуатацию в 1983 году. Канализационные сети имеют два септика - центральный и вспомогательный. Центральный септик (№1) имеет объем 200 куб.м., выполнен из железобетонных блоков с площадкой из железобетонных плит. Стоки с домовладений и учреждений населенного пункта собираются в магистральный водопровод и самотеком поступают в центральный септик-отстойник. В септике стоки отстаиваются, не растворенные взвешенные вещества опускаются на дно септика, откуда периодически откачиваются и вывозятся. Септик открытого типа, условно очищенные стоки уходят на рельеф. Вспомогательный септик (№ 2) имеет емкость 25 куб.м. Из вспомогательного септика по мере заполнения емкости осуществляется откачка и транспортировка сточных вод в центральный септик автомобилем ГАЗ-3307 КО-503в, где происходит технологическая очистка канализационных стоков. После обеззараживания хозяйственно-бытовых сточных вод проходит (опилочный фильтр) и сброс очищенных сточных вод на рельеф. Расстояние до речки Камарчага составляет 450 м.

Обеззараживание воды включает процесс уничтожения находящихся там микроорганизмов. До 98% бактерий задерживается в процессе очистки. Но среди оставшихся бактерий, а также среди вирусов могут находиться патогенные микробы, для уничтожения которых нужно обеззараживать воду. Для обеззараживания воды используется обработка воды сильным окислителем, которым является хлор или хлорсодержащие реагенты, которые в настоящее время запрещены.

Основываясь на требованиях Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении», постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в с. Нижняя Есауловка должны иметься очистные сооружения современного образца, которые должны удовлетворять требованиям, предусмотренным действующим законодательством. Имеющиеся очистные сооружения в виде септиков в с. Нижняя Есауловка устарели и не соответствуют предъявляемым требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям по обеспечению эпидемиологической безопасности. Для того чтобы предотвратить бактериальное заражение и проникновение в природные водоемы вредных микроорганизмов, сточная и бытовая вода должна подвергаться таким методам обеззараживания, как озонирование, хлорирование, ультрафиолетовое облучение. Основной целью очистки сточной и бытовой воды является удаление из воды различных вредных веществ и продуктов, попавших в нее в течение технологического цикла.

Для обеспечения указанной цели в 6 населенных пунктах Каменского сельсовета необходимо проектирование и строительство современных очистных сооружений в с. Нижняя Есауловка Манского района для удовлетворения потребностей существующей канализационной сети и возможности осуществления очистки привозного слива хозяйственно-бытовых сточных вод общей производительностью 220 куб./сут.

Таким образом, существующие очистные сооружения и водоочистки с. Нижняя Есауловка представляют собой трубную канализационную обвязку жилых домов и служебных помещений протяженностью 3,5 км с установленными канализационными колодцами. За время эксплуатации тридцать колодцев требуют ремонта. Центральный септик, представляющий собой подземный цилиндрический резервуар, требует его реконструкции, так как не отвечает требованиям природоохранного законодательства.

В 2016 году Федеральной службой Роспотребнадзора выписано предписание МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» об исполнении нарушений природоохранного законодательства.

## **2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы и показатели**

Основной целью Программы является разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с. Нижняя Есауловка.

Задачи Программы:

- ликвидация недостатков в системе очистки и обеспечение нормативных показателей в сточных водах;
- реализация современных эффективных технологий, обеспечивающих достижение действующих нормативных требований к очистке и обеззараживанию хозяйственно – бытовых сточных вод;
- охрана окружающей среды и обеспечение очистки сточных вод до нормативных требований экологической безопасности;
- создание благоприятных условий для проживания.

Сроки реализации Программы – 2023-2024 годы.

## **3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы**

Предварительную стоимость мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с. Нижняя Есауловка необходимо уточнять. Стоимость



мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений канализации в с.Нижняя Есауловка будет включать в себя средства бюджетов двух уровней: Красноярского края и бюджета Каменского сельсовета. Мероприятия программы будут проводиться в объемах, обеспеченных финансированием.

#### 4. Нормативное обеспечение

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Каменского сельсовета.

#### 5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Каменского сельсовета с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации Каменского сельсовета.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

#### 6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- разработанная проектно-сметная документация на строительство очистных сооружений канализации в с.Нижняя Есауловка;
- улучшение состояния территории Каменского сельсовета;
- создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Каменского сельсовета;
- снижения затрат на проведение текущих ремонтов канализационных систем на 74,3 тыс.руб. в год;
- охрана окружающей среды и обеспечение очистки сточных вод до нормативных требований экологической безопасности;
- обеспечение эпидемиологической безопасности.

### Администрация Шалинского сельсовета Манского района, Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024 г.

с. Шалинское

№ 27

Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ-Ф, постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012г. № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов с. Шалинское, д. Верхняя Есауловка, д. Сосновка, д. Белогорка, д. Кубеинка, д. Верхнешалинское полной массой 3,5 т с 15 апреля по 14 мая 2024 года.

2. Установить на период весенней распутицы дорожные знаки 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" на въездах в населенные пункты Шалинского сельсовета.

3. Временное ограничение не распространяется на транспорт перевозящий горюче- смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь для бюджетных организаций, осуществляющих подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку коммунальных отходов, а также рейсовые автобусы.



4. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т, перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 3, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

5. Информировать ОГИБДД МО МВД России «Уярский» о необходимости контроля за ограничением движения на дорогах Шалинского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шалинского сельсовета Янькову Т.П.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

## РЕЗОЛЮЦИЯ

### публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2023 год»

08.04.2024г.

с. Степной Баджей

1. Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад Главы сельсовета Дудина В.В. об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2023 год.

#### **Доходная часть бюджета Степно-Баджейского сельсовета**

Доходная часть бюджета сельсовета в 2023 году при плане 11 279 343,46 руб. составила 11 291 957,78 руб. или 100,1 % к годовому плану, если сравнить с 2022 годом, то произошло уменьшение доходной базы на 1 249 977,84 руб. за счет уменьшения межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджета в 2023 году.

#### **Собственная доходная база бюджета сельсовета**

**Налоговые и неналоговые доходы** при плане 507 908,32 руб. составили 520 522,64 руб. или 102,5 %. Налоговые доходы в 2022 году были исполнены в сумме 563 343,46 руб.

Основную долю поступления налоговых доходов занимают налоги на имущество (куда входит налог земельный налог и налог на имущество физических лиц), акцизы и инициативные платежи.

**Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**, который в структуре собственных доходов занимает 11,3 %, при плане 57 762,82 руб. составил 56 186,84 руб. или 97,3 %.

**Налоги на имущество** при плане 111 000,00 руб. составили 105 544,27 руб. или 95,1%. В сравнении с 2023 годом, налоги на имущество в 2022 году были исполнены в сумме 119 068,94 руб.

Налог на имущество физических лиц при плане 10 000,00 руб. составил 9 760,76или 97,6 %.

Земельный налог физических лиц при плане 110 000,00 руб. составил 95 783,51руб. или 94,8 %., земельный налог физических лиц в 2022 году были исполнены в сумме 108 867,37 руб.

**Государственная пошлина** при плане 1650,00 руб. составила 1650,00 руб. или 100%.

#### **Расходная часть бюджета Степно-Баджейского сельсовета**

Расходная часть бюджета сельсовета при плане 11 405 605,06 руб. составила 11 331 430,07 руб., или 99,35 % к плану.

В 2023 году Степно-Баджейскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 1 520 524,78 руб. в том числе:

- Субсидии бюджетам сельских поселений (на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства "государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"- 82 940,00 рублей.

- Средства на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в сумме 700 000,00 руб.

- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 72 700,00 рублей;

- Средства на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в размере 324 884,78рублей;

- Средства за содействие развитию налогового потенциала в сумме 10 025 рублей;

- Средства на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта в сумме 340 000,00 рублей.

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Вынести на рассмотрение и утверждение Степно-Баджейскому сельскому Совету депутатов проект решения «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2023 год».



Председатель публичных слушаний  
Глава сельсовета

В.В. Дудин

Секретарь публичных слушаний

Т.Л. Виркова



**Администрация Первоманского сельсовета  
Манского района  
Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

п. Первоманск

№ 33/1

Об утверждении Порядка обмена информацией между администрацией Первоманского сельсовета и административной комиссией при администрации Первоманского сельсовета по организации учета администрируемых доходов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», на основании приказа Агентства по обеспечению мировых судей Красноярского края от 09.12.2019 № 543 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обмена информацией между администрацией Первоманского сельсовета и административной комиссией при администрации Первоманского сельсовета по организации учета администрируемых доходов, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к  
постановлению администрации  
Первоманского сельсовета  
от 04.04.2024 № 33/1

**Порядок обмена информацией между администрацией Первоманского сельсовета и административной комиссией при администрации Первоманского сельсовета по организации учета администрируемых доходов**

В целях оптимизации взаимодействия администрации Первоманского сельсовета (далее – Администратора доходов) и Административной комиссией при администрации Первоманского сельсовета,



по организации учета администрируемых доходов, при осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии при администрации сельсовета (далее - Административная комиссия), необходимо закрепить следующие полномочия Администратора доходов краевого и местного бюджетов за администрацией сельсовета:

1) Администрация, в лице ответственного главного бухгалтера:

- осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям административной комиссии о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

- осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, главный бухгалтер информирует ответственного секретаря административной комиссии или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия ответственного секретаря, в соответствии с постановлением администрации Первоманского сельсовета от 11.12.2019 № 136-п «Об утверждении Регламента работы административной комиссии администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», о фактическом поступлении денежных средств в бюджеты, представляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации;

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом);

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

б) Администрация, в лице ответственного секретаря Административной комиссии:

- после вынесения административной комиссией постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет их копии главному бухгалтеру в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения (после вступления в законную силу);

- осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчётных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

- осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и



муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- при наличии оснований направляет Постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение в Отдел судебных приставов по Манскому району;

- ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений административных комиссий о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов района по исполнению постановлений административной комиссией о назначении административного наказания в виде штрафа;

- в случае наличия оснований, предусмотренных ст. 31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед местным и краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Первоманского сельсовета о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

## **РЕЗОЛЮЦИЯ**

**публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2023 год»**

с. Кияй

08.04.2024 г.

1. Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад Главы сельсовета Свиридова А.И. об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2023 год

### **Доходная часть бюджета Кияйского сельсовета.**

Доходная часть бюджета сельсовета в 2023 году при плане 17 478 126,07 руб. составила 17 590 286,72 руб. или 100,64 % к годовому плану, если сравнить с 2022 годом, то произошло снижение доходной базы на 2 015 255,21 руб. за счет снижения поступлений неналоговых доходов.

### **Собственная доходная база бюджета сельсовета.**

**Налоговые и неналоговые доходы** при плане 1 609 581,69 руб. составили 1 721 742,34 руб. или 106,9 %.

**Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**, который в структуре собственных доходов занимает 5,04%, при плане 81 064,00 руб. составил 77153,45 руб. или 95,18%.

**Налог на совокупный доход (единый сельскохозяйственный налог)** при плане 3 093,00 исполнен в сумме 3 093,00 руб., в 2022 году составил 3 664,01 руб.

**Налоги на имущество** при плане 544 090,89 руб. составили 517 679,30 руб. или 95,15 %. В 2022 году были исполнены в сумме 447 673,97 руб., в т.ч.

- Налог на имущество физических лиц при плане 92 000,00 руб. составил 89 675,64 или 97,47 %. В 2022 г исполнены в сумме 67 498,41 руб.

Земельный налог физических лиц при плане 520 000,00 руб. составил 493 588,41 руб. или 94,92 %, земельный налог физических лиц в 2022 году был исполнен в сумме 380 851,62 руб.

Земельный налог юридических лиц при плане 24 090,89 руб. составил 24 090,89 руб., или 100 %. В 2022 году был исполнен в сумме (-676,06) руб.

**Государственная пошлина** при плане 1 900,00 руб. составила 1 900,00 руб. или 100%.

**Доходы от сдачи в аренду имущества** при плане 3 733,80 руб. исполнено 3 733,80 руб.

### **Расходная часть бюджета Кияйского сельсовета**

Расходная часть бюджета сельсовета при плане 17 869 835,38 руб. составила 17 564 935,75 руб., или 98,29 % к плану.

В 2023 году Кияйскому сельсовету из краевого бюджета было выделено:

- на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии 4 932,35 руб.



- на выплаты , обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, на повышение заработной платы на 6,3 процентов с 01 июля 2023 года – 560 869,15 руб.

- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности - 146 400,00 руб.

- на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения – 32 798,44 руб.

- Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан" – 66 350,00 руб.

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Вынести на рассмотрение и утверждение Кияйскому сельскому Совету депутатов проект решения «Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2023 год»

Председатель

А. И. Свиридов

Секретарь

Г.С. Черкозьянова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04. 2024 г.

с.Кияй

№

22

Об

утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Кияйского сельсовета: – от 05.04.2019 № 14 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; – от 03.08.2020 №33 «О внесении изменений в постановление № 14 от 05.04.2019 г.»; – от 04.04.2022 № 26 «О внесении изменений в постановление №14 от 05.04.2019»;- от 19.08.2022 № 55 О внесении изменений в постановление №14 от 05.04.2019»; - от 28.11.2022 № 74 О внесении изменений в постановление №14 от 05.04.2019»

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение № 1 к постановлению

от 10.04.2024 № 22

Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. 1.

#### Общие положения

1.1.

Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, садового дома в целях признания жилым домом и жилого дома в целях признания садовым домом, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. (далее - межведомственная комиссия) создана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для





проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление от 28.01.2006 № 47).

1.2. Межведомственная комиссия создается для оценки и обследования находящихся на территории Кийского сельсовета помещений в целях признания их жилыми помещениями; в целях признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям. Межведомственная комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется Постановлением Администрации Кийского сельсовета. Состав межведомственной комиссии утверждается Постановлением Администрации Кийского сельсовета.

1.3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

## 2. Задачи комиссии

### Межведомственной

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются: – оценка и обследование находящихся на территории Кийского сельсовета помещений в целях признания их жилыми помещениями; в целях признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям; – составление актов обследований помещений, многоквартирных домов и заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

2.2. Решение задач осуществляется межведомственной комиссией в процессе обследования помещений, многоквартирных домов, подготовки и рассмотрения заключений, актов обследований и других документов инспектирующих и надзорных служб Кийского сельсовета на заседаниях межведомственной комиссии.

### 3. Основные функции межведомственной комиссии

3.1. Прием и рассмотрение заявлений собственников помещений или заявлений (заключений) органов, уполномоченных на проведение государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, и прилагаемых к ним обосновывающих документов. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.2. Определение перечня дополнительных документов (заключения, акты соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

3.3. Определение состава привлекаемых экспертов на заседание межведомственной комиссии.

3.4. Обследование и оценка соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

### комиссией

### 4. Документы для рассмотрения межведомственной

4.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения



представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям; е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

4.1.1. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее - заявитель) представляет в межведомственную комиссию Кийского сельсовета непосредственно:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления); б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа; в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом); г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

4.2.1. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

4.2.2. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения межведомственной комиссией.

4.3. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

4.4. В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 4.1, 4.2 настоящего Положения, не требуется.

## **5. Права межведомственной комиссии**

5.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций межведомственная комиссия имеет право: - получать в установленном порядке от структурных подразделений Кийского сельсовета, организаций, управляющих жилищным фондом, организаций различных форм собственности, а также надзорных и инспектирующих федеральных и государственных служб необходимые документы, связанные с выполнением функций, входящих в компетенцию межведомственной комиссии; - приглашать на заседания межведомственной комиссии независимых экспертов, представителей проектных организаций, представителей эксплуатирующих организаций, работников надзорных и инспектирующих служб и других представителей с целью принятия квалифицированного и компетентного решения по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям; - составлять акты обследования помещений, многоквартирных домов и заключения об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

## **6. Организация деятельности межведомственной комиссии при рассмотрении вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным**

6.1. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа



государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) – в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение ( в виде заключения), указанное в пункте 6.5 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

6.2. Председатель или заместитель председателя межведомственной комиссии сообщает (посредством телефонной связи) дату, место и время проведения заседания межведомственной комиссии в зависимости от поступивших заявлений и при наличии документов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

6.3. Секретарь межведомственной комиссии ведет индивидуальные учетные дела по каждому помещению (многоквартирному дому), планируемые к рассмотрению и рассмотренные межведомственной комиссией; представляет на заседание межведомственной комиссии учетные дела по помещениям (многоквартирным домам) в соответствии с поданными заявлениями и при наличии документов согласно разделу 4 настоящего Положения для рассмотрения и принятия решения. 6.4.

Межведомственная комиссия в процессе заседания вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии, которые вкладываются в учетное дело помещения (многоквартирного дома).

6.5. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений: – о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания; – о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиями; – о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; – о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; – об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; – о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Решение межведомственной комиссии оформляется в виде заключения либо в виде решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.

6.6. На основании полученного заключения Администрации Кийского сельсовета в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает Постановление Администрации Кийского сельсовета с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.7. Межведомственная комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего раздела, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по одному экземпляру заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения, а также в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или многоквартирного дома.

6.8. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, либо признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затопливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилого помещения и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

6.9. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами



непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 6.5. настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 6.10.

Межведомственная комиссия в 5-дневный срок, со дня принятия решения, предусмотренного п. 4.3 Положения, оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных в нем граждан по форме согласно приложению №1 к Постановлению Правительства РФ от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

6.11. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.12. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6.13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений (заключений).

## **7. Организация деятельности межведомственной комиссии при признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома**

7.1. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в 4.3 настоящего Положения, межведомственной комиссией не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

7.2. Межведомственная комиссия, не позднее чем через 3 рабочих дня, со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

7.3. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 4.2. настоящего Положения; б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем; в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа; г)

непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4.2 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц; д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения; е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом); ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

7.4. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные 7.3. настоящего Положения. 7.5. Решение межведомственной комиссии об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7.6. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В



случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению. 7.7.

Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке. 7.8. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

## **8. Прекращение деятельности межведомственной комиссии**

8.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством, на основании постановления Администрации Кияйского сельсовета.

Приложение № 2 к постановлению

От 10.04.2024 г № 22

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Председатель комиссии: Свиридов Артем Игоревич, глава Кияйского сельсовета.  
Заместитель председателя: Черкозьянов Виктор Павлович, специалист администрации Кияйского сельсовета.  
Секретарь комиссии: Черкозьянова Галина Сергеевна, специалист администрации Кияйского сельсовета.  
Члены комиссии: Юдина Ирина Вадимовна, депутат Кияйского сельского Совета депутатов;  
Шевченко Владимир Анатольевич, лейтенант внутренней службы, инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Манскому району отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Березовскому и Манскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);  
Коротыч Сергей Леонидович, главный специалист-архитектор администрации Манского района (по согласованию);  
Тропина Ольга Александровна, представитель ООО «Манское БТИ» (по согласованию); Никулина Дарья Александровна, заместитель начальника отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю (по согласованию).

### Администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2024 с. Нарва № 9

Об утратившими силу некоторых распоряжений Главы Нарвинского сельсовета

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета:

1. Признать утратившими силу следующие распоряжения Главы администрации Нарвинского сельсовета:

1.1 распоряжение от 04.09.2014 № 5 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета»

1.2 распоряжение от 04.09.2014 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»

1.3 распоряжение от 04.09.2014 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»

2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета С.С. Олейник

### АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 г. с. Нарва № 17

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нарвинского сельсовета:

1.1 постановление от 29.02.2008 № 5 «О регулирующих условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений в части установления дополнительной стимулирующей выплаты»



- 1.2 постановление от 27.02.2009 № 1 «О внесении изменений в Постановление Администрации Нарвинского сельсовета от 29.02.2008г № 5 «О регулирующих условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений в части установления дополнительной стимулирующей выплаты».
- 1.3. постановление от 07.12.2007 № 15 «О создании Совета общественности на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.4. постановление от 20.01.2011 № 10 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по выдаче документа – информация о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»
- 1.5 постановление от 17.03.2011 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по выдаче документа – карточки учета собственника жилого помещения»
- 1.6 постановление от 18.03.2011 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по выдаче документа – справки о нормативе потребления коммунальных услуг»
- 1.7 постановление от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по выдаче документа – справки о начислении жилищно-коммунальных услуг»
- 1.8 постановление от 21.03.2011 № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»
- 1.9 постановление от 28.03.2011 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче документа – справки об отсутствии задолженности»
- 1.10 постановление от 03.02.2014 № 8 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета и лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Манского района».
- 1.11 постановление от 02.04.2014 № 17 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»
- 1.12 постановление от 12.01.2011 № 5 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании»
- 1.13 постановление от 01.04.2011 № 26 «О реализации Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- 1.14 постановление от 01.04.2011 № 30 «Об установлении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого администрация сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя»
- 1.15 постановление от 01.04.2011 № 32 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Нарвинского сельсовета, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»
- 1.16 постановление от 28.05.2012 № 17 «Об утверждении порядка- исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения»
- 1.17 постановление от 28.05.2012 № 18 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».
- 1.18 постановление от 28.12.2012 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле и административного регламента ведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.19 постановление от 28.12.2012 № 37 «О создании комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля»
- 1.20 постановление от 21.02.2013 № 6 «О системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»
- 1.21 постановление от 20.03.2013 № 8 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории МО Нарвинский сельсовет».
- 1.22 постановление от 21.03.2013 № 10 «О создании совета профилактики»
- 1.23 постановление от 05.04.2013 № 16 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Противодействие терроризму и экстремизму в МО Нарвинский сельсовет на 2013-2015 годы»



- 1.24 постановление от 30.04.2013 № 22 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»
- 1.25 постановление от 14.05.2013 № 27 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
- 1.26 постановление от 04.07.2013 № 36 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Нарвинского сельсовета в летний период с 01.07.2013 г. по 30.09.2013 г.»
- 1.27 постановление от 13.09.2013 № 42 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.28 постановление от 01.11.2013 № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2014 - 2016 годы»
- 1.29 постановление от 01.11.2013 № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2014 - 2016 годы»
- 1.30 постановление от 01.11.2013 № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 - 2016 годы»
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 г.

с. Нарва

№ 18

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нарвинского сельсовета:

- 1.1 постановление от 12.08.2014 № 26 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.2 постановление от 29.09.2014 № 29 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Нарвинского сельсовета, их формировании и реализации, в новой редакции»
- 1.3 постановление от 29.09.2014 № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2015 – 2017 годы»
- 1.4 постановление от 29.09.2014 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Нарвинского сельсовета на 2015 – 2017 годы»
- 1.5 постановление от 29.09.2014 № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Нарвинского сельсовета на 2015 – 2017 годы»
- 1.6 постановление от 29.09.2014 № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2015 – 2017 годы»
- 1.7 постановление от 28.10.2014 № 37 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Нарвинского сельсовета № 18а от 28.05.2012г».
- 1.8 постановление от 28.10.2014 № 38 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Нарвинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы утвержденное постановлением администрации Нарвинского сельсовета № 46 от 16.10.2013г».
- 1.9 постановление от 30.10.2014 № 39 «Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2014-2015 годов на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.10 постановление от 24.04.2015 № 4 «Об утверждении состава административной комиссии»
- 1.11 постановление от 07.04.2015 № 23 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»
- 1.12 постановление от 27.04.2015 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Нарвинского сельсовета от 16.10.2013г. № 46 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Нарвинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»
- 1.13 постановление от 16.10.2013 № 46 «Об утверждении положения об оплате труда работников Нарвинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»



- 1.14 постановление от 22.05.2015 № 38 «Об отмене постановления № 30 от 27 апреля 2015 года «О внесении изменений в постановление № 18а от 28.05.2012года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»
- 1.15 постановление от 13.05.2015 № 35 «Об утверждении положения «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной миграции при администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края», состава комиссии по противодействию нелегальной миграции при администрации Нарвинского сельсовета, плана мероприятий по противодействию нелегальной миграции на территории Нарвинского сельсовета на 2015-2017гг.»
- 1.16 постановление от 07.08.2015 № 49 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.17 постановление от 31.08.2015 № 59а «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями администрации Нарвинского сельсовета Манского района»
- 1.18 постановление от 10.09.2015 № 64 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Нарвинского сельсовета на 2015-2017 годы»
- 1.19 постановление от 10.11.2015 № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2016 – 2018 годы»
- 1.20 постановление от 10.11.2015 № «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2016 – 2018 годы»
- 1.21 постановление от 10.11.2015 № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Нарвинского сельсовета на 2016 – 2018 годы»
- 1.22 постановление от 10.11.2015 № 79 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2016 – 2018 годы»
- 1.23 постановление от 07.12.2015 № 101 «О внесении изменений в Постановление № 22/1 от 07.06.2012 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета и членов его семьи на официальном сайте администрации Манского района»
- 1.24 постановление от 28.03.2016 № 31 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»
- 1.25 постановление от 23.05.2016 № 48 «О внесении изменений и дополнений в Постановление от 27.05.2013 № 29 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нарвинского сельсовета»
- 1.26 постановление от 01.06.2016 № 59 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период»
- 1.27 постановление от 01.07.2016 № 71 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.28 постановление от 31.10.2016 № 105 «Об отмене постановления № 104 от 26.10.2016г. « Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администрации Нарвинского сельсовета»
- 1.29 постановление от 01.11.2016 № 106 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администрации Нарвинского сельсовета»
- 1.30 постановление от 01.11.2016 № 107 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Нарвинского сельсовета»
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 г.

с. Нарва

№ 19

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нарвинского сельсовета:

1.1 постановление от 01.11.2016 № 108 «Об отмене постановления № 43 от 15.06.2015г. «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»





- 1.2 постановление от 09.11.2016 № 115 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Нарвинского сельсовета на 2017 – 2019 годы»
- 1.3 постановление от 09.11.2016 № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2017 – 2019 годы»
- 1.4 постановление от 09.11.2016 № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2017 – 2019 годы»
- 1.5 постановление от 09.11.2016 № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2017 – 2019 годы»
- 1.6 постановление от 12.01.2017 № 3 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Нарвинского сельсовета на 2017-2019 годы»
- 1.7 постановление от 28.02.2017 № 7 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, утвержденное постановлением администрации Нарвинского сельсовета № 18а от 28.05.2012г.»
- 1.8 постановление от 27.03.2017 № 16 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»
- 1.9 постановление от 30.06.2017 № 40 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.10 постановление от 21.06.2017 № 35 «О внесении дополнений в постановление администрации Нарвинского сельсовета от 19.06.2017г. № 34 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных и казенных учреждений администрации Нарвинского сельсовета»
- 1.11 постановление от 07.08.2017 № 55 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2017 – 2019 годы»
- 1.12 постановление от 07.08.2017 № 56 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2017 – 2019 годы»
- 1.13 постановление от 07.08.2017 № 57 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Нарвинского сельсовета на 2017 – 2019 годы»
- 1.14 постановление от 07.08.2017 № 58 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2017 – 2019 годы»
- 1.15 постановление от 31.10.2017 № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды» на 2018-2022 годы с. Нарва, Манского района Красноярского края»
- 1.16 постановление от 03.11.2017 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Нарвинского сельсовета Манского района».
- 1.17 постановление от 03.11.2017 № 71 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2018 – 2020 годы»
- 1.18 постановление от 03.11.2017 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2018 – 2020 годы»
- 1.19 постановление от 03.11.2017 № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018 – 2020 годы»
- 1.20 постановление от 25.12.2017 № 82 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Нарвинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы утвержденного постановлением администрации Нарвинского сельсовета № 46 от 16.10.2013г.»
- 1.21 постановление от 26.12.2017 № 83 «О внесении изменений в постановление № 82 от 25.12.2017г «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Нарвинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы утвержденного постановлением администрации Нарвинского сельсовета № 46 от 16.10.2013г»
- 1.22 постановление от 26.12.2017 № 85 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программ «Формирование комфортной сельской среды» на 2018-2022 годы с. Нарва Манского района Красноярского края»
- 1.23 постановление от 25.05.2018 № 44 «Об отмене Постановления администрации Нарвинского сельсовета № 19 от 03.04.2017г «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Манского района сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими»
- 1.24 постановление от 02.07.2018 № 50 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.25 постановление от 20.08.2018 № 52 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Нарвинского сельсовета № 12 от 21.01.2011г «Об утверждении административного Регламента предоставления



муниципальной услуги по предоставлению информации по приему заявлений, документов, а также постановка граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1.26 постановление от 28.09.2018 № 60 «Об утверждении программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Нарвинском сельсовете Манского района Красноярского края на 2019-2021 годы»

1.27 постановление от 28.09.2018 № 57 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2018 – 2020 годы»

1.28 постановление от 28.09.2018 № 59 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018 – 2020 годы»

1.29 постановление от 28.09.2018 № 58 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2018 – 2020 годы»

1.30 постановление от 07.11.2018 № «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019 – 2021 годы»

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 г.

с. Нарва

№ 20

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нарвинского сельсовета:

1.1 постановление от 07.11.2018 № 64 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2019 – 2021 годы»

1.2 постановление от 07.11.2018 № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2019 – 2021 годы»

1.3 постановление от 09.07.2019 № 28 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Нарвинского сельсовета»

1.4 постановление от 01.07.2019 № 27 «О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Нарвинского сельсовета»

1.5 постановление от 11.11.2019 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020 – 2022 годы»

1.6 постановление от 11.11.2019 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2020 – 2022 годы»

1.7 постановление от 11.11.2019 № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2020 – 2022 годы»

1.8 постановление от 25.12.2019 № 54 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2019 – 2021 годы»

1.9 постановление от 25.12.2019 № 55 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019 – 2021 годы»

1.10 постановление от 25.12.2019 № 56 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2019 – 2021 годы»

1.11 постановление от 18.02.2020 № 5 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Нарвинского сельсовета на 2020-2022 годы»

1.12 постановление от 27.02.2020 № 10 «О внесении изменений в Постановление № 54 от 25.12.2019г «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2019 – 2021 годы»»

1.13 постановление от 24.03.2020 № 20 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»

1.14 постановление от 25.03.2020 № 27 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при



осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Нарвинского сельсовета»

1.15 постановление от 26.05.2020 № 38 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Нарвинского сельсовета»

1.16 постановление от 11.11.2020 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2021 – 2023 годы»

1.17 постановление от 11.11.2020 № 60 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2021 – 2023 годы»

1.18 постановление от 11.11.2020 № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2021 – 2023 годы»

1.19 постановление от 27.11.2020 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Нарвинского сельсовета от 20.01.2011г № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по выдаче документа – выписки из домовой книги»

1.20 постановление от 28.12.2020 № 70 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2020 – 2022 годы»

1.21 постановление от 28.12.2020 № 71 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2020 – 2022 годы»

1.22 постановление от 28.12.2020 № 72 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020 – 2022 годы»

1.23 постановление от 02.02.2021 № 2 «Об утверждении стоимости услуг по погребению»

1.24 постановление от 05.04.2021 № 17 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»

1.25 постановление от 20.10.2021 № 48 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2017г № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды» на 2018-2022 годы с. Нарва, Манского района Красноярского края»

1.26 постановление от 08.11.2021 № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2022 – 2024 годы»

1.27 постановление от 08.11.2021 № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2022 – 2024 годы»

1.28 постановление от 08.11.2021 № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2022 – 2024 годы»

1.29 постановление от 15.02.2022 № 7 «Об утверждении стоимости услуг по погребению»

1.30 постановление от 21.12.2021 № 63 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Нарвинского сельсовета»

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 г.

с. Нарва

№ 21

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нарвинского сельсовета:

1.1 постановление от 27.12.2021 № 68 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2021 – 2023 годы»

1.2 постановление от 27.12.2021 № 70 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2021 – 2023 годы»

1.3 постановление от 27.12.2021 № 69 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2021 – 2023 годы»

1.4 постановление от 05.04.2022 № 21 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»



- 1.5 постановление от 16.05.2022 № 26 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля»
- 1.6 постановление от 28.06.2022 № 34 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.7 постановление от 27.06.2022 № 33 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2017г № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды» на 2018-2022 годы с. Нарва, Манского района Красноярского края»
- 1.8 постановление от 26.12.2022 № 75 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Нарвинского сельсовета»
- 1.9 постановление от 26.12.2022 № 72 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2022 – 2024 годы»
- 1.10 постановление от 26.12.2022 № 73 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2022 – 2024 годы»
- 1.11 постановление от 26.12.2022 № 74 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Нарвинского сельсовета на 2022 – 2024 годы»
- 1.12 постановление от 08.02.2023 № 6 «Об утверждении стоимости услуг по погребению»
- 1.13 постановление от 10.04.2023 № 20 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»
- 1.14 постановление от 15.06.2023 № 45 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Нарвинского сельсовета»
- 1.15 постановление от 07.09.2023 № 57 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом администрации Нарвинского сельсовета» на 2023 – 2025 годы»
- 1.16 постановление от 07.09.2023 № 58 «О внесении изменений и дополнений в Муниципальную программу «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2023 – 2025 годы»
- 1.17 постановление от 07.11.2023 № 72 «О внесении изменений в постановление от 09.11.2022г. № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Нарвинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2023 – 2025 годы»
- 1.18 постановление от 23.04.2010 № 20 «О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению №15 от 07.12.2007г»
- 1.19 постановление от 20.01.2011 № 11 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по выдаче документа – копии финансово-лицевого счета»
- 1.20 постановление от 05.09.2023 № 55 «О признании утратившим силу постановление от 27.05.2013г № 29 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нарвинского сельсовета» (в ред. от 23.05.2016г № 48)
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
- Глава Нарвинского сельсовета

С.С. Олейник



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Постановление

от 02.04.2024 г.

п. Первоманск

№ 30

О внесении изменений в Постановление от 09.08.2023 № 111 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района



Красноярского края.»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018г. № 555-о «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1) Изложить Приложение 1 к Постановлению от 09.08.2023 № 111 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.» в новой редакции согласно приложению.
- 2) Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава  
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение 1

Постановлению Главы Администрации Первоманского сельсовета от 02.04.2024 года № 30<sup>к</sup>

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края**

№ п/п	Тип нестационарных торговых объектов	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов, кадастровый номер (при наличии)	Количество	Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемых нестационарным торговым объектом, кв. м	Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность	Период размещения нестационарных торговых объектов
1	павильон	Красноярский край, Манский район, п.Ручейки, ул.Набережная, 11	1	24,0	продовольственные/непродовольственные товары	субъект малого или среднего предпринимательства	Круглогодично
2	павильон	Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Микрорайон, 20 А 24:24:2701043:6	1	48,0	продовольственные/непродовольственные товары	субъект малого или среднего предпринимательства	Круглогодично
3	павильон	Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской, в 5 метрах на северо-восток от ул. Крупской, 7 А	1	7,9	продовольственные/непродовольственные товары	субъект малого или среднего предпринимательства	Круглогодично
4	павильон	Красноярский край, Манский район, п.Первоманск, ул. Крупской, 5 "д" 24:24:2701054:113	1	32,0	непродовольственные товары	субъект малого или среднего предпринимательства	Круглогодично
5	павильон	Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул.	1	18,0	непродовольственные товары	субъект малого или среднего предпринимательства	Круглогодично



№ п/п	Тип нестационарных торговых объектов	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов, кадастровый номер (при наличии)	Количество	Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемых нестационарным торговым объектом, кв. м	Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность	Период размещения нестационарных торговых объектов
		Крупской, 5 "Д" 24:24:2701054:105					
6	павильон	Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Мрачека, 2-е. 24:24:2701037:35	1	32,0	продовольственные/непродовольственные товары	субъект малого или среднего предпринимательства	Круглогодично
7	павильон	п. Первоманск, ул. Крупской 24:24:2701051:114	1	34,5	продовольственные/непродовольственные товары	субъект малого или среднего предпринимательства	Круглогодично
8	павильон	п. Первоманск, ул. Крупской 24:24:2701051:120	1	35,0	продовольственные/непродовольственные товары	субъект малого или среднего предпринимательства	Круглогодично



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024

п. Первоманск

№ 28

О внесении изменений в постановление № 47 от 27.08.2020 “О создании и утверждении состава приемочной комиссии”

В связи с внесением изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 27.12.2018 N 588-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края Администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3.6. Приложения 2 изложить в новой редакции:

Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен органом, осуществляющим перевод помещений, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав). Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.



2. В пункте Приложения 2 в пункте 3.2. Слова “в течение 14 рабочих дней” заменить словами “не позднее чем через сорок пять дней”
3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации Первоманского  
сельсовета от 02.04.2024 №28

**СОСТАВ  
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПРИНЯТИЕ РАБОТ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ  
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А  
ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В  
НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ В ПЕРВОМАНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
Краснослободцева Тамара Андреевна	Глава Первоманского сельсовета	Председатель комиссии
Катцендорн Юлия Михайловна	Специалист по организационным вопросам Администрации Первоманского сельсовета	Секретарь комиссии
Катков Александр Юрьевич	Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Первоманского сельсовета	Член комиссии
Коноплева Ольга Викторовна	специалист по ЖКХ и благоустройству Администрации Первоманского сельсовета	Член комиссии
Шандер Анна Николаевна	главный бухгалтер по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерскому учету Администрации Первоманского сельсовета	Член комиссии
Коромыслов Святослав Владимирович	Председатель Первоманского сельского Совета депутатов.	Член комиссии
Коротыч Сергей Леонидович	Главный специалист – архитектор (по согласованию)	Член комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024 г.

п. Камарчага

№ 64

О внесении изменений в постановление от 18.11.2022 №92 «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с п. 24 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно части 4 статьи 10



Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 18.11.2022 №92 «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края»:
2. Подпункт 17.1.7 пункта 17 Инструкции изложить в следующей редакции : Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Камарчагского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Камарчагского сельсовета или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию Камарчагского сельсовета или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте данных Администрации Камарчагского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».
3. Постановление вступает в силу после их официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2024

п. Камарчага

№66

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 05.12.2018 № 164 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Камарчагского сельсовета Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 47 Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 05.12.2018 № 164 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Камарчагского сельсовета Манского района»:

- 1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса.».
- 1.2. В пункте 2.5 слова «в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.» заменить на «: а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления; б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».
- 1.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции «2.11 Оснований для отказа в приеме письменного заявления не имеется.».
- 1.4. В пункте 2.12 слова «для приостановления предоставления муниципальной услуги или» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».





Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024

п.Первоманск

№ 41

О внесении изменений в Приложение к Постановлению № 49 от 02.04.2015г «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N1221 (ред. от 04.09.2020) "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", на основании Устава Первоманского сельсовета

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению № 49 от 02.04.2015г «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Первоманского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации  
Первоманского сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

